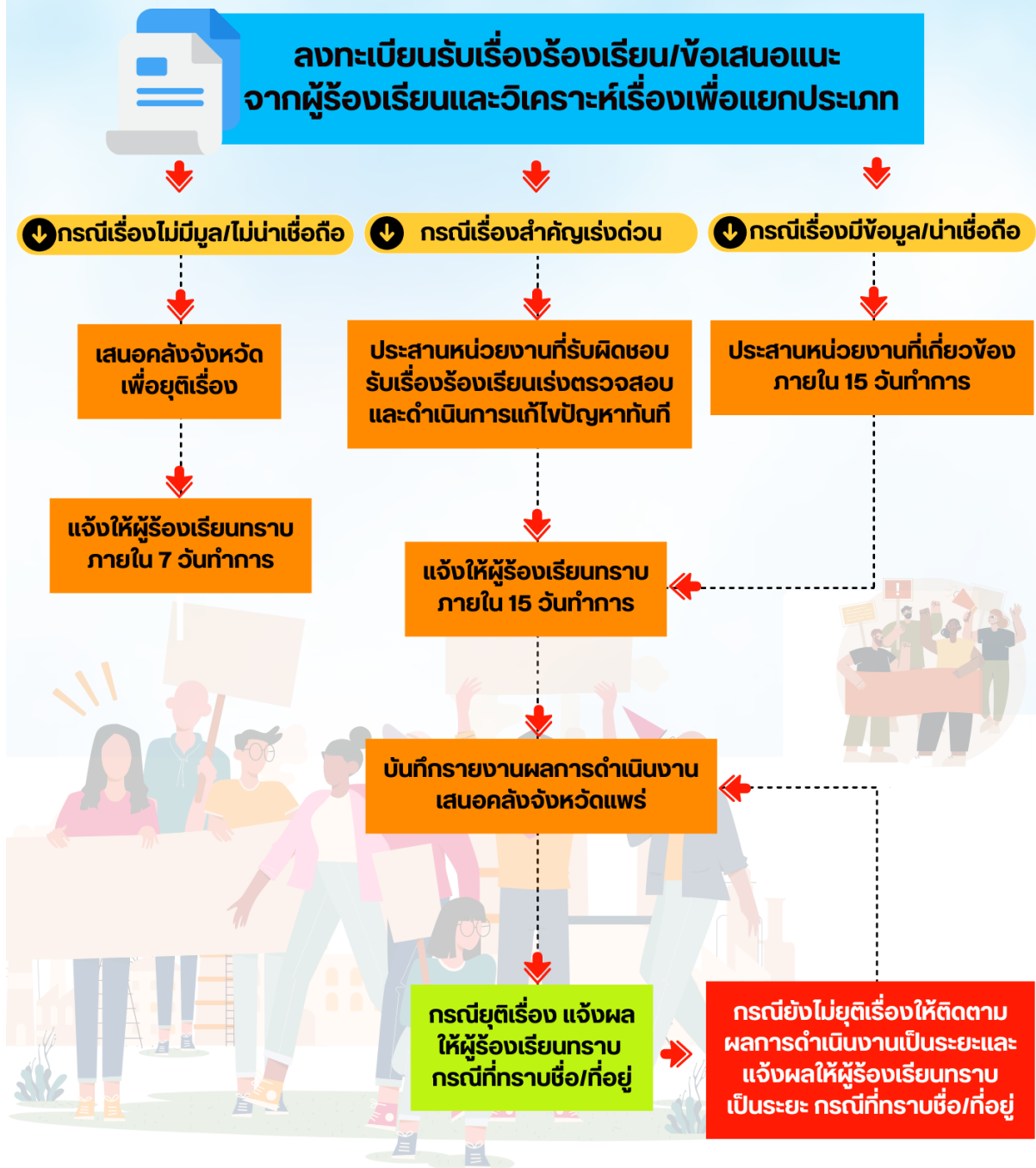




แผนผังขั้นตอนการแก้ไขปัญหากรณีมีการร้องเรียนเกี่ยวกับการให้บริการของสำนักงานคลังจังหวัดแพร่



0 5451 1076



pre@cgd.go.th



<https://www.cgd.go.th/pre>



สนง.คลัง จังหวัดแพร่



Klangphrae

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๑. รับเรื่องร้องเรียน / ร้องทุกข์จากช่องทางต่าง ๆ ดังนี้

๑.๑ ร้องเรียนเว็บไซต์สำนักงานคลังจังหวัดแพร่ <https://www.cgd.go.th/pre>



สำนักงานคลังจังหวัดแพร่

docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSe2D4sHSluY3v2gW_eHEugMiqmLHA7Yt-VZ5s5hKjv9fV-3g/viewform

ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน / ร้องทุกข์

สำนักงานคลังจังหวัดแพร่

รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์

klangphrae@gmail.com สืบค้น

ระบบจะบันทึกชื่อและรูปภาพที่เชื่อมโยงกับบัญชี Google เมื่อคุณอัปโหลดไฟล์และส่งแบบฟอร์มนี้
อีเมลของคุณจะไม่รวมอยู่ในคำตอบ

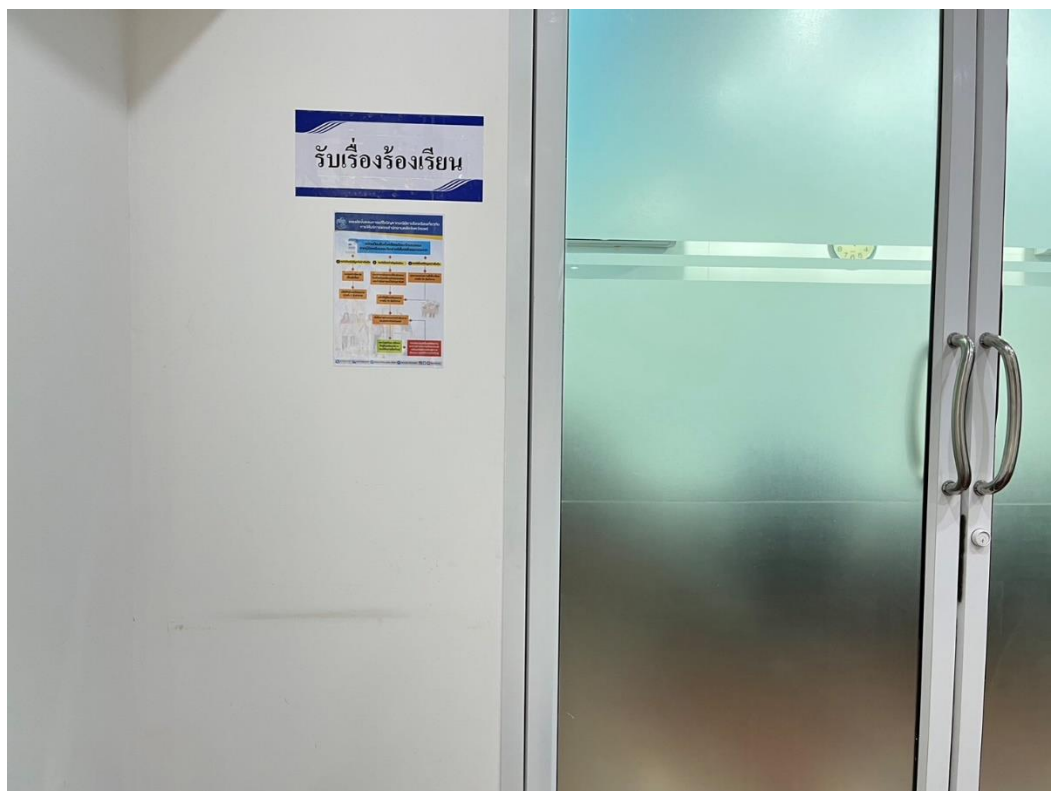
*จำเป็น

ข้อมูลเกี่ยวกับผู้ร้องเรียน/ร้องทุกข์

ตำแหน่ง *
☐ นาย
☐ นาง
☐ นางสาว
☐ อื่นๆ

ชื่อ - สกุล *

๑.๒ ร้องเรียนด้วยตนเองผ่านสำนักงานคลังจังหวัดแพร่ ศาลากลางจังหวัดแพร่ ชั้น ๑
ตำบลในเวียง อำเภอเมือง จังหวัดแพร่ รหัสไปรษณีย์ ๕๔๐๐๐



๑.๓ ร้องเรียนผ่านหมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๕๔๕๒ ๒๙๔๖ ๐ ๕๔๕๓ ๑๙๕๓ ๐ ๕๔๕๑ ๑๐๗๖
หมายเลขมหาดไทย ๒๑๗๕๗ VOIP ๑๖๒ ๓๙๑๑-๑๒



๑.๔ ร้องเรียนผ่านไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ E-mail : pre@cgd.go.th

Outlook Web App

จดหมายใหม่

ค้นหาจดหมายและบุคคล

คัดลอกจดหมายเข้า การส่งทางภายนอก

ทั้งหมด ยังไม่ได้อ่าน สิ่งอื่น ถูกตั้งค่าสถานะ

รายการโปรด

สนง.คลังจังหวัดแพร่

กล่องจดหมายเข้า 2

แบบร่าง [2]

รายการที่ส่ง

รายการที่ถูกลบ

Conversation History

บันทึกย่อ

อีเมลขยะ [41]

สนง.คลังเขต 5

โครงการสัมมนาเชิงแนวทางปฏิบัติงาน

ไม่มีการแสดงตัวอย่าง

1:58

One Step Training Center

เรียนเชิญ... ไปประชุมทางไกล...

Dear All, วันที่ เวลา ค่าอบรม ค่าอาหาร...

1:55pm

สนง.คลังจังหวัดแพร่

จับ แก้ว พงษ์ชัย

ไม่มีการแสดงตัวอย่าง

1:09pm

สนง.คลังจังหวัดแพร่

จับ แก้ว พงษ์ชัย

ไม่มีการแสดงตัวอย่าง

12:57pm

สนง.คลังเขต 5

รายงานต้นทุนการให้บริการ (Return)

ไม่มีการแสดงตัวอย่าง

12:10pm

สนง.คลังจังหวัดแพร่

จับ แก้ว พงษ์ชัย

ไม่มีการแสดงตัวอย่าง

11:45am

สส. ประชาสัมพันธ์

สรุปข่าวหนังสือพิมพ์ประจำวัน 5 มกราคม 25

ไม่มีการแสดงตัวอย่าง

8:53am

สส. ประชาสัมพันธ์

สรุปข่าวหนังสือพิมพ์ประจำวัน 4 มกราคม 25

ไม่มีการแสดงตัวอย่าง

8:52am

เลือกการที่จะอ่าน

คลิกที่นี่เพื่อดูรายการบนเว็บเมื่อคุณเข้าสู่ระบบ

๒. ส่งข้อร้องเรียนให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ/ผู้เกี่ยวข้อง

ส่งข้อร้องเรียนให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการต่อ ภายใน ๑ วันทำการ

๓. ผู้รับผิดชอบ/ผู้เกี่ยวข้อง ดำเนินการแก้ไขปัญหาตามข้อร้องเรียน

- กรณีข้อร้องเรียน / ร้องทุกข์ อยู่ในความรับผิดชอบของสำนักงานคลังจังหวัดแพร่ให้ผู้ที่เกี่ยวข้องรายงานผลดำเนินการโดยเร็ว กรณีเป็นเรื่องที่ต้องใช้เวลาในการดำเนินการให้แจ้งผู้ร้องเรียนทราบเป็นระยะสัปดาห์ละ ๑ ครั้ง และแก้ไขปัญหาให้แล้วเสร็จอย่างช้าไม่เกิน ๓๐ วันทำการ

- กรณีข้อร้องเรียน / ร้องทุกข์ ไม่อยู่ในความรับผิดชอบของสำนักงานคลังจังหวัดแพร่ให้ดำเนินการประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดความรวดเร็วในการแก้ไขปัญหาต่อไป

๔. รายงานผลการดำเนินการให้ผู้บริหารทราบ

รวบรวมและรายงานสรุปการจัดการข้อร้องเรียน/ร้องทุกข์ ให้ผู้บริหารทราบ เป็นประจำทุกเดือน และทุกไตรมาส



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายบริหารทั่วไป โทร. ๐-๕๔๕๑ ๑๐๗๖

ที่ พร ๐๐๐๓/ -

วันที่ ๒ มกราคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ของกลุ่มผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ประจำเดือน ธันวาคม ๒๕๖๖
เรียน คลังจังหวัดแพร่

ตามที่ข้าพเจ้า นางธานิดา เต็มสี ตำแหน่ง นักวิชาการคลัง ได้รับมอบหมายให้รวบรวมและ
รายงานผลเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ของกลุ่มผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ผ่านช่องทางกายภาพและ
ทางอิเล็กทรอนิกส์ ของสำนักงานคลังจังหวัดแพร่ และรายงานให้คลังจังหวัดทราบ ภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป นั้น

ในเดือนธันวาคม ๒๕๖๖ พบว่า ไม่มีข้อมูลร้องเรียน/ร้องทุกข์ของกลุ่มผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้
ส่วนเสีย ผ่านช่องทางที่กำหนดแต่อย่างใด ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางธานิดา เต็มสี)
นักวิชาการคลัง

ทราบ

(นางสุตารัตน์ รักจันทร์)
คลังจังหวัดแพร่

ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ สำนักงานคลังจังหวัดแพร่ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
ประจำเดือน ธันวาคม 2566

คำนำหน้า ชื่อ	ชื่อ - สกุล	เลขบัตรประจำตัว ประชาชน	เพศ	อาชีพ	ที่อยู่	จังหวัด	เขต/ไปรษณีย์	หมายเลขโทรศัพท์ ส่วนตัว/ที่ทำงาน	e-Mail (ถ้ามี)	เรื่องเรียน/ร้องทุกข์นี้	ประเภทเรื่อง เรียน/ร้องทุกข์	วันที่ เรียน/ร้องทุกข์	หัวข้อ เรื่องเรียน/ร้องทุกข์	รายละเอียด	สิ่งที่ต้องการ ให้เป็น
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

หมายเหตุ : ไม่มีข้อมูลเรื่องเรียน
ข้อมูล : ณ วันที่ 2 มกราคม 2567 เวลา 08.34 น.



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานวิชาการ โทร. ๐ ๕๔๕๑.๑๐๗๖

ที่ พร.๐๐๐๓/ -

วันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานการร้องเรียน กรณีไม่ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ สำนักงานคลัง
จังหวัดแพร่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ไตรมาสที่ ๑

เรียน คลังจังหวัดแพร่ ผ่านคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารสำนักงานคลังจังหวัดแพร่

ตามที่พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๙ หน่วยงานของรัฐ
ต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ และมาตรา ๑๑ ถ้าบุคคลใดขอข้อมูลข่าวสารอื่นใด
ของราชการ ให้หน่วยงานของรัฐผู้รับผิดชอบจัดหาข้อมูลข่าวสารนั้นให้แก่ผู้ขอภายในเวลาอันสมควร รวมทั้ง
มาตรา ๑๓ ผู้ใดเห็นว่าหน่วยงานของรัฐฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามพระราชบัญญัตินี้ หรือปฏิบัติหน้าที่ล่าช้า
หรือ เห็นว่าตนไม่ได้รับความสะดวกโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร ผู้นั้นมีสิทธิร้องเรียนต่อคณะกรรมการ นั้น

คณะทำงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการสำนักงานคลังจังหวัดแพร่ ขอเรียนว่า ในปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๗ ไตรมาสที่ ๑ ไม่ได้รับรายงานข้อมูลการร้องเรียนในการไม่ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร
ของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ แต่อย่างใด

(นางสาวเด็นนภา เหมืองทอง)

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

ประธานคณะทำงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ

สำนักงานคลังจังหวัดแพร่

ทราบ

(นางสุตารัตน์ รักจันทร์)

คลังจังหวัดแพร่