



คำสั่งสำนักงานคลังจังหวัดแพร่
ที่ ๓๒ / ๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการรับรองมาตรฐานศูนย์ราชการสะดวก (Government Easy Contact Center : GECC)

ด้วยสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีได้กำหนดเปิดรับสมัครขอรับการรับรองมาตรฐานการให้บริการของศูนย์ราชการสะดวก (มาตรฐาน GECC) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อยกระดับการให้บริการและอำนวยความสะดวกให้กับประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ก่อให้เกิดความพึงพอใจในการให้บริการและสร้างภาพลักษณ์ที่ดี และความเชื่อมั่นของประชาชนในการติดต่อราชการกับหน่วยงานของรัฐ นั้น

เนื่องจากมีการโยกย้ายและสับเปลี่ยนหน้าที่ของบุคลากร ดังนั้น เพื่อเป็นการสนับสนุนการดำเนินงานขอรับรองมาตรฐานศูนย์ราชการสะดวก ของสำนักงานคลังจังหวัดแพร่ ให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอยกเลิกคำสั่งสำนักงานคลังจังหวัดแพร่ ที่ ๑๕/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕ และขอแต่งตั้งคณะทำงาน ดังนี้

๑. คณะทำงานขับเคลื่อนศูนย์ราชการสะดวก ประกอบด้วย

- | | |
|---|----------------------|
| ๑.๑ คลังจังหวัดแพร่ | ประธานคณะทำงาน |
| ๑.๒ ผู้อำนวยการกลุ่มงานวิชาการ | คณะทำงาน |
| ๑.๓ ผู้อำนวยการกลุ่มงานระบบการคลัง | คณะทำงาน |
| ๑.๔ หัวหน้ากลุ่มงานนโยบายและเศรษฐกิจจังหวัด | คณะทำงานและเลขานุการ |

โดยคณะทำงานมีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

- วางแผนการดำเนินงานศูนย์ราชการสะดวกของสำนักงานคลังจังหวัดแพร่ ให้มีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับมาตรฐานการให้บริการศูนย์ราชการสะดวกที่สำนักนายกรัฐมนตรีกำหนดไว้
- เสนอแนะแนวทางเพื่อส่งเสริมให้บุคลากรและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องปฏิบัติตามมาตรฐานการให้บริการของศูนย์ราชการสะดวก
- ติดตามความคืบหน้า ประเมินผล ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานศูนย์ราชการสะดวกของสำนักงานคลังจังหวัดแพร่

๒. คณะทำงานรับผิดชอบเกณฑ์ด้านกายภาพ ประกอบด้วย

- | | | |
|---------------------|----------|----------------------|
| ๒.๑ นางสาวอาทิตย์ยา | สีเทา | ประธานคณะทำงาน |
| ๒.๒ นางสาวปิยพร | อุสาธรรม | คณะทำงาน |
| ๒.๓ นางสุภัคพิชญ์ชา | ทาสี | คณะทำงาน |
| ๒.๔ นางธานีรดา | เต็มสี | คณะทำงานและเลขานุการ |

โดยคณะทำงานมีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

- ดำเนินการตามมาตรฐานการให้บริการศูนย์ราชการสะดวกที่เกี่ยวข้องกับด้านกายภาพ

๒. รวบรวมข้อมูล...

๒. รวบรวมข้อมูล เอกสาร และหลักฐานการดำเนินงานศูนย์ราชการสะดวก ของสำนักงานคลังจังหวัดแพร่ เพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการขอรับรองมาตรฐานการให้บริการศูนย์ราชการสะดวก

๓. รายงานผลการปฏิบัติงาน ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการที่ไม่เป็นไปตามข้อกำหนด และดำเนินการแก้ไขให้คณะกรรมการขับเคลื่อนศูนย์ราชการสะดวก รับทราบ

๓. คณะทำงานรับผิดชอบเกณฑ์ด้านคุณภาพ ประกอบด้วย

๓.๑	นางนรินทร์	จารุรัชต์	ประธานคณะกรรมการ
๓.๒	นางศิรินทรา	เพ็ชรหาญ	คณะกรรมการ
๓.๓	นายพูนลาภ	ปราชญ์	คณะกรรมการ
๓.๔	นางวิภาพรรณ	สถาอุน	คณะกรรมการ
๓.๕	นางสาวมุกดา	มะณี	คณะกรรมการ
๓.๖	นางธานีรดา	เต็มสี	คณะกรรมการ
๓.๗	นางสาวปิยพร	อุสาธรรม	คณะกรรมการ
๓.๘	นางปัญชรัศม์	มงคล	คณะกรรมการ
๓.๙	นางสาวนริศรา	กันกา	คณะกรรมการและเลขานุการ

โดยคณะกรรมการมีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. ดำเนินการตามมาตรฐานการให้บริการศูนย์ราชการสะดวกที่เกี่ยวข้องกับด้านสถานที่ ด้านบริการ ด้านบุคลากร และด้านเทคโนโลยี

๒. รวบรวมข้อมูล เอกสาร และหลักฐานการดำเนินงานศูนย์ราชการสะดวก ของสำนักงานคลังจังหวัดแพร่ เพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการขอรับรองมาตรฐานการให้บริการศูนย์ราชการสะดวก

๓. รายงานผลการปฏิบัติงาน ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการที่ไม่เป็นไปตามข้อกำหนด และดำเนินการแก้ไขให้คณะกรรมการขับเคลื่อนศูนย์ราชการสะดวก รับทราบ

๔. คณะทำงานรับผิดชอบเกณฑ์ด้านผลลัพธ์ ประกอบด้วย

๔.๑	นางอมรรัตน์	วังไฉ	ประธานคณะกรรมการ
๔.๒	นางสาวนุจรี	อ่อนดี	คณะกรรมการ
๔.๓	นางสาวปทุมยง	เพ็ญชัย	คณะกรรมการ
๔.๔	นางสาวจารุวรรณ	จันทร์ทอง	คณะกรรมการ
๔.๕	นางสาวเด่นนภา	เหมืองทอง	คณะกรรมการและเลขานุการ

โดยคณะกรรมการมีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. ดำเนินการตามมาตรฐานการให้บริการศูนย์ราชการสะดวกที่เกี่ยวข้องกับด้านผลลัพธ์

๒. รวบรวมข้อมูล เอกสาร และหลักฐานการดำเนินงานศูนย์ราชการสะดวก ของสำนักงานคลังจังหวัดแพร่ เพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการขอรับรองมาตรฐานการให้บริการศูนย์ราชการสะดวก

๓. รายงานผลการปฏิบัติงาน ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการที่ไม่เป็นไปตามข้อกำหนด และดำเนินการแก้ไขให้คณะกรรมการขับเคลื่อนศูนย์ราชการสะดวก รับทราบ

ทั้งนี้ ขอให้คณะกรรมการ...

ทั้งนี้ ขอให้คณะทำงานที่ได้รับการแต่งตั้งทุกคน ปฏิบัติหน้าที่ศูนย์ราชการสะดวกให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ครบถ้วน ตามหลักเกณฑ์ และเกิดผลดีต่อผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของสำนักงาน คลังจังหวัดแพร่ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(นางนรินทร์ จารุรัชต์)

นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน
คลังจังหวัดแพร่

รายละเอียดแนบท้ายคำสั่งสำนักงานคลังจังหวัดแพร่
ที่ ๒๒ / ๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

การแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ตามมาตรฐานการให้บริการของศูนย์ราชการ
สะดวก (มาตรฐาน GECC) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อยกระดับการให้บริการและอำนวยความสะดวกให้กับประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ก่อให้เกิดความพึงพอใจในการให้บริการ
และสร้างภาพลักษณ์ที่ดี และความเชื่อมั่นของประชาชนในการติดต่อราชการกับหน่วยงานของรัฐ นั้น

เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการของสำนักงานคลังจังหวัดแพร่เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
ประชาชนได้รับความสะดวก รวดเร็ว อย่างมีประสิทธิภาพ ตามมาตรฐานการให้บริการของศูนย์ราชการสะดวก
จึงแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานในช่วงเวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น. โดยเจ้าหน้าที่ของแต่ละวันสามารถหมุนเวียน
ปฏิบัติงานวันละ ๒ คน ดังนี้

วัน	เวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.
วันจันทร์	๑. นางสาวนริศรา กันกา นักวิชาการคลังชำนาญการ ๒. นางสาวมุกดา มะณี เจ้าพนักงานการคลังปฏิบัติงาน ๓. นางสาวปิยพร อุสาธรรม นักวิชาการคลัง
วันอังคาร	๑. นางสาวภัทริยา สารพันธ์ นักวิชาการคลังชำนาญการ ๒. นางสาวอาทิตย์ยา สีเทา เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน ๓. นางธณิรดา เต็มสี นักวิชาการคลัง
วันพุธ	๑. นางสาวเด่นนภา เหมืองทอง นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ ๒. นางสาวปุณยนุช เพ็ญชัย นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ ๓. นางสาวจารุวรรณ จันทร์ทอง นักวิชาการคลัง
วันพฤหัสบดี	๑. นางศิรินทรา เพ็ชรหาญ นักวิชาการคลังชำนาญการ ๒. นางปัญชรัศม์ มงคล นักวิชาการเงินและบัญชี ๓. นางสุภัคพิชญ์ชา ทาสี เจ้าพนักงานธุรการ
วันศุกร์	๑. นายพูนลาภ ปรามาลัย เจ้าพนักงานการคลังชำนาญงาน ๒. นางวิภาพรรณ สถาอูน นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ ๓. นางสาวชลธิชา ฟองคำ นักวิชาการคลัง