



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดแพร่ โทร. ๐-๕๔๕๑-๑๐๗๖ โทรสาร. ๐-๕๔๕๒-๒๙๔๖ ต่อ ๓๑๘

ที่ พร ๐๐๐๓/ว ๑๑๙๓ วันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

เรื่อง ส่งรายงานการประชุมคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัดแพร่

เรียน คณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัดแพร่

ตามที่ได้มีการประชุมคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัดแพร่ ครั้งที่ ๙/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุม ชั้น ๑ โรงแรมภูมิไทยการ์เด็น นั้น

สำนักงานคลังจังหวัดแพร่ ขอเรียนว่าฝ่ายเลขานุการได้จัดทำรายงานการประชุมดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว ตามเอกสารแนบ หากคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัดแพร่ มีความประสงค์จะแก้ไขเพิ่มเติมรายงานการประชุมประการใด ขอให้แจ้งฝ่ายเลขานุการดำเนินการภายใน วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางนรินทร์ จารุรักษ์)

นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน
คลังจังหวัดแพร่

ระเบียบวาระการประชุมคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัดแพร่
ครั้งที่ ๙/๒๕๖๕

วันจันทร์ ที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เวลา ๑๐.๐๐ – ๑๔.๐๐ น.

ณ ห้องประชุม ชั้น ๑ โรงแรมภูมิไทยการ์เด็น

ผู้มาประชุม

๑. นางสาวจันทร์สม เป็นตาธรรม	ธนารักษพื้นที่แพร่	ประธาน คบจ.แพร่
๒. นายประดิษฐ์ ศรีทองหนู	สรรพสามิตพื้นที่แพร่	คบจ.แพร่
๓. นางสาวสุรีย์ลักษณ์ ชี้อตรง	ผู้จัดการธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาแพร่	คบจ.แพร่
๔. นางวัชรีย์ แดนโพธิ์	ผู้จัดการธนาคารอาคารสงเคราะห์ สาขาแพร่	คบจ.แพร่
๕. นางสาววรรณภา ฤกษ์นันท์	ผู้อำนวยการสำนักงาน คปภ. จังหวัดแพร่	คบจ.แพร่
๖. นางนรินทร์ จารุรัชต์	นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ รักษาราชการแทน คลังจังหวัดแพร่	คบจ.แพร่
๗. นายชัยณรงค์ อ่องคำ	(แทน) สรรพากรพื้นที่แพร่	คบจ.แพร่
๘. นางภัทรชนน หอมมาก	(แทน) ผู้อำนวยการธนาคารออมสิน เขตแพร่	คบจ.แพร่
๙. นางกัญทิมา สุภาพ	(แทน) ผู้อำนวยการสำนักงาน ธ.ก.ส. จังหวัดแพร่	คบจ.แพร่
๑๐. นางสาวจรวพร ใจสาร	(แทน) ผู้จัดการสำนักงานยาสูบแพร่	คบจ.แพร่
๑๑. นางสาวนุจรี อ่อนดี	นักวิชาการคลังชำนาญการ	เลขานุการ
๑๒. นางสาวมุกดา มะณี	เจ้าพนักงานการคลังปฏิบัติงาน	ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นายนรินทร์ ธรรมสถิตวงศ์	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่แพร่
๒. นางบุญศรี มงคล	นักวิชาการเงินและบัญชี	สำนักงานคลังจังหวัดแพร่

เริ่มประชุม เวลา ๑๐.๐๐ น.

นางนรินทร์ จารุรัชต์ ดิฉัน นางนรินทร์ จารุรัชต์ นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ รักษาราชการแทน คลังจังหวัดแพร่
ขอเชิญ นางสาวจันทร์สม เป็นตาธรรม ธนารักษพื้นที่แพร่ เป็นประธานในการประชุม คบจ. แพร่ ครั้งที่ ๙/๒๕๖๕

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

ประธาน นางจันทนา ประสานศิลป์ คลังจังหวัดแพร่ ได้รับคำสั่งย้ายไปปฏิบัติราชการที่สำนักงานคลังจังหวัดกาญจนบุรี
และรอคลังจังหวัดแพร่ท่านใหม่เข้ารับตำแหน่ง ในวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๕ ในโอกาสนี้ ดิฉัน นางสาวจันทร์สม เป็นตาธรรม
ธนารักษพื้นที่แพร่ ประธานการประชุม คบจ. แพร่ ครั้งที่ ๙/๒๕๖๕

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา

เลขานุการ ฝ่ายเลขานุการได้แจ้งเวียนรายงานการประชุมคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัดแพร่ ครั้งที่ ๘/๒๕๖๕ ตามหนังสือสำนักงานคลังจังหวัดแพร่ ที่ พร ๐๐๐๓/ว ๑๑๑๙ ลงวันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ จำนวน ๖ หน้า จึงนำเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณารับรองรายงานการประชุม หากมีการแก้ไขรายงานการประชุม ขอให้แจ้งฝ่ายเลขานุการดำเนินการแก้ไข

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อทราบ

๓.๑ เกณฑ์การพิจารณาคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัด (คบจ.) ดีเด่น ประจำปีงบประมาณ

พ.ศ. ๒๕๖๖

ประธาน ฝ่ายเลขานุการได้รับหนังสือแจ้งเกณฑ์การพิจารณาคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัด (คบจ.) ดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มอบให้ฝ่ายเลขานุการรายงานให้ที่ประชุมทราบ

เลขานุการ ทิมเฉพาะกิจวายุภักษ์เพื่อการแปลงยุทธศาสตร์กระทรวงการคลังสู่ภูมิภาค ได้กำหนดเกณฑ์การพิจารณา คบจ. ดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยแบ่งเกณฑ์การพิจารณาเป็น ๓ ด้าน คะแนนรวมทั้งสิ้น ๑๐๐ คะแนน ซึ่งรางวัลคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัด (คบจ.) ดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ แบ่งออกเป็น ๑๐ อันดับที่มีคะแนนรวมสูงสุด ทั้งนี้ คบจ. ต้องมีคะแนนรวมมากกว่า ๙๐ คะแนนขึ้นไป (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) โดยไม่มีคะแนนในมาตรการใดๆ ๐ คะแนน และกรณีที่ คบจ. มีคะแนนรวมเท่ากัน จะยึดคะแนนด้าน Top down/Agenda Based และ Area Based เป็นหลักในการพิจารณาจัดลำดับ คบจ. ดีเด่น

รอบการดำเนินงาน และการประเมินผลการดำเนินงานของ คบจ. ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สำหรับ คบจ. ที่ไม่มีด้านบุคลากร/สำนักงานบุคลากร ให้ดำเนินการ ดังนี้

มาตรการรัฐ	คะแนน
๑. ด้านนโยบายการดำเนินงานที่สอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล/กระทรวงการคลัง (Top down/Agenda Based)	๔๐
๑.๑ การแก้ไขปัญหาเศรษฐกิจฐานราก	๑๑
๑.๒ โครงการ National e-Payment	๑๑
๑.๓ โครงการเร่งรัดเบิกจ่ายงบประมาณภาครัฐ	๑๑
๑.๔ การแก้ไขปัญหาหนี้ในระบบอย่างบูรณาการ	๗
๒. ด้านนโยบายการดำเนินงานที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์จังหวัด หรือความต้องการของพื้นที่ (Area Based) จำนวน ๑ โครงการ	๓๐
๓. งานตามภารกิจหลัก (Function Based) ยกเว้นตัวชี้วัดที่ ๓.๕	๓๐
รวม	๑๐๐

รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๑

สรรพสามิตพื้นที่แพร่ ตัวชี้วัดของจำนวนผู้ประกอบการที่มาต่อใบอนุญาต (ราย) ตามกำหนดเวลานั้น พิจารณาจากกลุ่มเป้าหมายใด เป็นผู้ประกอบการสุรา หรือยาสูบ

เลขานุการ จากเกณฑ์การพิจารณาไม่ได้กำหนดกลุ่มเป้าหมายมาชัดเจน โดยจะพิจารณาจากกลุ่มเป้าหมายใดก็ได้
มติที่ประชุม รับทราบ และให้ฝ่ายเลขานุการประสานกลับไปกรมบัญชีกลางเพื่อให้ทราบกลุ่มเป้าหมายที่ชัดเจน และรายงานในที่ประชุมครั้งต่อไป

ทั้งนี้ จากการประสานไปกรมสรรพสามิต เมื่อวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ แจ้งว่าเป้าหมายตามตัวชี้วัด ๓.๓ ระดับความสำเร็จของการส่งเสริมเศรษฐกิจชุมชน เป้าหมายหมายถึงผู้ประกอบการหรือชุมชนในทุกประเภทตามที่คณะทำงานฯ กำหนด

๓.๒ การขอยกเลิกการประชุมเตรียมความพร้อมการตรวจประเมินคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัด (คบจ.) แบบไขว้เขต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ประธาน ตามหนังสือสำนักงานคลังเขต ๕ ที่ กค ๐๔๒๗.๓/ว ๑๗๓๑ ลงวันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เรื่องขอเชิญประชุมเตรียมความพร้อมการตรวจประเมินคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัด (คบจ.) แบบไขว้เขต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ในวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมชั้น ๒ สำนักงานคลังเขต ๕ นั้น

เนื่องจากยังไม่มีมีการแจ้งขยายเวลาการใช้จ่ายเงินฝากค่าใช้จ่ายเก็บภาษีท้องถิ่นร้อยละ ๑๐ โครงการสนับสนุนการดำเนินการกิจคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัด (คบจ.) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ สำนักงานคลังเขต ๕ จึงขอยกเลิกการจัดประชุมฯ ดังกล่าว

เลขานุการ ฝ่ายเลขานุการได้ดำเนินการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามเกณฑ์การพิจารณา คบจ.ดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (แบบ คบจ. ๖๕-๓) และจัดส่งเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณาให้คะแนนผลการดำเนินการ ให้สำนักงานคลังเขต ๕ ได้ตรวจประเมินเบื้องต้นเรียบร้อยแล้ว และเมื่อสำนักงานคลังเขต ๕ ตรวจประเมินและให้ข้อเสนอแนะโดยให้สำนักงานคลังจังหวัดดำเนินการแก้ไขตามข้อเสนอแนะ และสแกนเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณาให้คะแนน ส่งให้สำนักงานคลังเขต ๕ ภายใน วันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๕

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๓ โครงการลงทะเบียนเพื่อสวัสดิการแห่งรัฐ ปี ๒๕๖๕

ประธาน จำนวนผู้ลงทะเบียนโครงการเพื่อสวัสดิการแห่งรัฐ ปี ๒๕๖๕ ข้อมูลสะสม ตั้งแต่วันที่ ๕ กันยายน - ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ จังหวัดแพร่ มีจำนวนผู้ลงทะเบียนจำนวน ๑๒๓,๖๒๑ คน โดยสามารถแยกเป็นหน่วยรับลงทะเบียนได้ดังนี้

หน่วยรับลงทะเบียน	จำนวน (คน)
❖ ที่ว่าการอำเภอ	๒๕,๐๔๒
❖ ธนาคารกรุงไทย	๑๖,๔๔๐
❖ ธนาคารออมสิน	๓๓,๘๘๓
❖ ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร	๔๕,๗๕๕
❖ สำนักงานคลังจังหวัด	๒,๕๐๑
รวม	๑๒๓,๖๒๑

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๔ การทอดผ้าป่าสมทบทุนโครงการทุนเล่าเรียนหลวงสำหรับพระสงฆ์ไทย ประจำปี ๒๕๖๕ ในนามกระทรวงการคลัง

ประธาน ด้วยจังหวัดแพร่ ได้กำหนดจัดพิธีทอดผ้าป่า เพื่อน้อมเกล้าน้อมกระหม่อมถวายพระราชกุศลแด่พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร เนื่องในวันคล้ายวันสวรรคต และสมทบทุนโครงการทุนเล่าเรียนหลวงสำหรับพระสงฆ์ไทย เมื่อวันพุธ ที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เวลา ๑๔.๓๐ น. ณ วัดพระบาทมิ่งเมืองวรวิหาร อำเภอเมืองแพร่ จังหวัดแพร่

คณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัดแพร่ พร้อมทั้งข้าราชการ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานผู้มีจิตศรัทธา ร่วมทำบุญจัดตั้งกองผ้าป่าฯ ในนามของ คบจ.แพร่ จำนวน ๑ กอง จำนวนทั้งสิ้น ๑๔,๗๒๐ บาท และเงินสมทบทุนโครงการทุนเล่าเรียนหลวงสำหรับพระสงฆ์ไทย ภาพรวมของจังหวัดแพร่จำนวนเงินทั้งสิ้น ๘๐๐,๐๙๙ บาท จะได้นำไปสนับสนุนในการพัฒนาการศึกษาแก่พระภิกษุสงฆ์-สามเณรของจังหวัดแพร่ต่อไป

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องพิจารณา

๔.๑ การจัดงานสภากาแฟ ในวันพุธ ที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๕ ตั้งแต่เวลา ๐๗.๐๐ - ๐๘.๓๐ น. ณ วัดจอมสวรรค์ ถนนยันตรกิจโกศล ตำบลทุ่งกวาว อำเภอเมือง จังหวัดแพร่ ในนามกระทรวงการคลัง

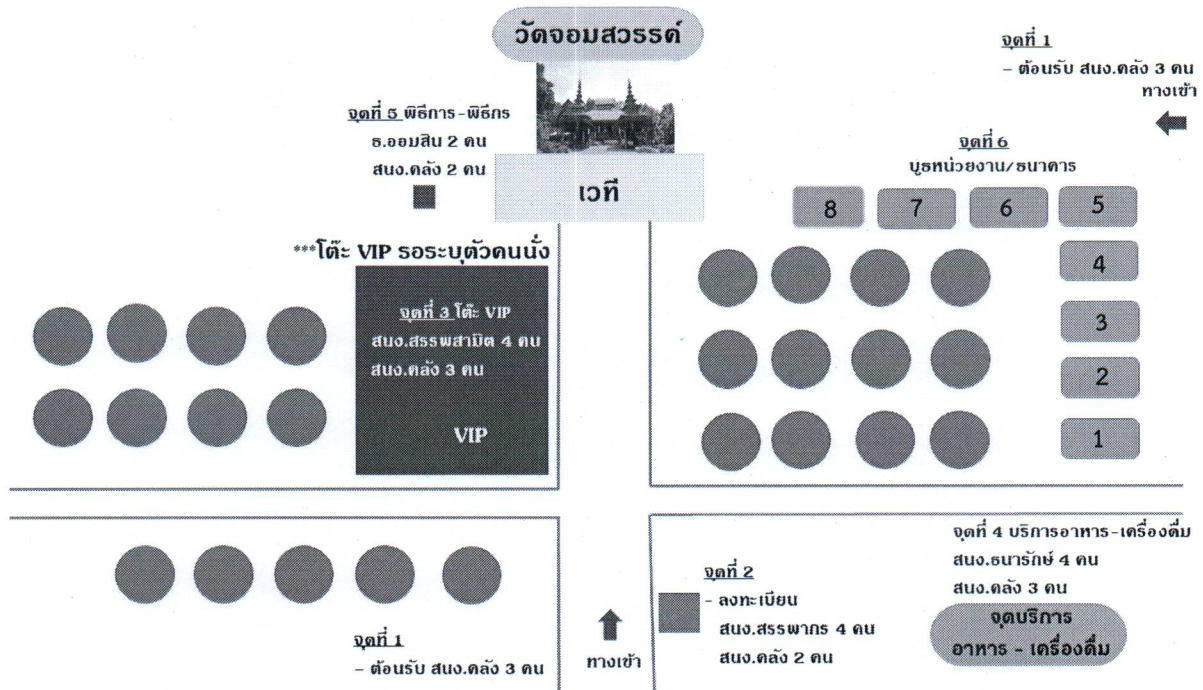
ประธาน สืบเนื่องจากคราวประชุม คบจ. ครั้งที่ ๘/๒๕๖๕ คบจ. แพร่ ในนามกระทรวงการคลังได้รับมอบหมายเป็นเจ้าภาพการจัดกิจกรรมสภากาแฟ ในเดือนธันวาคม ๒๕๖๕ ที่ประชุมได้มอบหมายให้ฝ่ายเลขานุการจัดทำประมาณการค่าใช้จ่ายและรายละเอียดการจัดกิจกรรม มอบให้ฝ่ายเลขานุการรายงานให้ที่ประชุมทราบ

เลขานุการ การจัดงานสภากาแฟ ในวันพุธที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๕ ณ วัดจอมสวรรค์ รายละเอียดของการจัดงานมีดังนี้

ลำดับ	รายการอาหาร	ลำดับ	รายการอาหาร
๑.	ข้าวต้ม	๖.	ตะไกว
๒.	ข้าวเหนียว หนูปิ้ง / กระเพาะปลา	๗.	ผลไม้รวม สับปะรด แดงโม ฝรั่ง
๓.	ไข่กระทะ	๘.	ชา/กาแฟ
๔.	สลัด	๙.	น้ำเต้าหู้ ปาท่องโก๋
๕.	วุ้น		

งบประมาณ ๓๕,๐๐๐ บาท โดยจ้างออกแกลนซีในการจัดงาน ซึ่งจะรับผิดชอบจัดอาหารและเครื่องดื่ม จัดเตรียมเวที ป้ายเวที เครื่องเสียง โต๊ะจีน เก้าอี้ พร้อมทั้งตกแต่งภายในงาน ทั้งนี้ ขออนุมัติจ่ายค่าตอบแทนพิธีกร จากธนาคารออมสินเป็นเงิน ๑,๐๐๐ บาท

แผนผังการจัดงาน



หน่วยงานรับผิดชอบ	จุดบริการ	ขอความอนุเคราะห์/จุดบริการ
๑. สำนักงานคลังจังหวัดแพร่	จุดที่ ๑, ๒, ๓, ๔, ๕	ต้อนรับ+ลงทะเบียน+โต๊ะVIP+บริการอาหารและเครื่องดื่ม+พิธีการ
๒. สำนักงานสรรพากรพื้นที่แพร่	จุดที่ ๒	ลงทะเบียน จำนวน ๔ คน
๓. สำนักงานสรรพากรพื้นที่แพร่	จุดที่ ๓	โต๊ะ VIP จำนวน ๔ คน
๔. สำนักงานธนากรักษ์พื้นที่แพร่	จุดที่ ๔	บริการอาหารและเครื่องดื่ม จำนวน ๔ คน
๕. ธนากรออมสินเขตแพร่	จุดที่ ๕, ๖	๑. พิธีกร จำนวน ๒ คน ๒. น้ำดื่ม จำนวน ๓ แพ็ค
๖. ธนากรกรุงไทย จำกัด (มหาชน)	จุดที่ ๖	๑. น้ำดื่ม จำนวน ๓ แพ็ค
๗. ธนากรเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตรจังหวัดแพร่	จุดที่ ๖	๑. น้ำดื่ม จำนวน ๓ แพ็ค
๘. ธนากรอาคารสงเคราะห์ สาขาแพร่	จุดที่ ๖	๑. น้ำดื่ม จำนวน ๓ แพ็ค
๙. ธนากรพัฒนาวิสาหกิจ ฯ สาขาแพร่	จุดที่ ๖	๑. น้ำดื่ม จำนวน ๓ แพ็ค
๑๐. สำนักงาน คปภ. จังหวัดแพร่	จุดที่ ๖	๑. น้ำดื่ม จำนวน ๓ แพ็ค
๑๑. สำนักงานยาสูบแพร่	-	-

กำหนดการสภากาแฟ ประจำเดือนธันวาคม ๒๕๖๕

วันพุธที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๕

ณ วัดจอมสวรรค์ ตำบลทุ่งกวาว

อำเภอเมืองแพร่ จังหวัดแพร่

เวลา ๐๗.๐๐ น.

- ลงทะเบียน

- แนะนำ ประชาสัมพันธ์ บุษของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงการคลัง

เวลา ๐๗.๓๐ น.

- ผู้ว่าราชการจังหวัดแพร่ ประธาน เดินทางมาถึงสถานที่จัดสภากาแฟ

- แนะนำหัวหน้าหน่วยงานในสังกัดกระทรวงการคลัง

- คลังจังหวัดแพร่ กล่าวต้อนรับผู้ว่าราชการจังหวัดแพร่และผู้มาร่วมงานสภากาแฟ

- แนะนำหัวหน้าส่วนราชการที่ย้ายมาดำรงตำแหน่งใหม่ (ถ้ามี)

- หน่วยงานแจ้งประชาสัมพันธ์ข่าวสารกิจกรรมต่างๆ (ถ้ามี)

- ผู้ว่าราชการจังหวัดแพร่ พบปะกับผู้เข้าร่วมประชุมสภากาแฟแจ้งนโยบายและเรื่องสำคัญในการดำเนินการต่างๆ

- คลังจังหวัดแพร่ กล่าวขอบคุณผู้ว่าราชการจังหวัดแพร่และผู้มาร่วมงานสภากาแฟ

- สำนักงานตำรวจแห่งชาติ และหน่วยงานในสังกัด รับถ้วยกาแฟเป็นเจ้าภาพสภากาแฟในเดือนมกราคม ๒๕๖๖

- หัวหน้าส่วนราชการถ่ายภาพร่วมกับผู้ว่าราชการจังหวัดแพร่

เวลา ๐๘.๓๐ น.

- เสร็จสิ้นการประชุมสภากาแฟ ประจำเดือนธันวาคม ๒๕๖๕

หมายเหตุ : กำหนดการสามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

-: การแต่งกาย ผ้าไทย/ผ้าพื้นเมือง

ภายในงานสภากาแฟจะมีบูธประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารหน่วยงาน ประกอบด้วย

๑. ธนาคารออมสิน สาขาแพร่

๒. ธนาคารกรุงไทย จำกัดมหาชน สาขาแพร่

๓. สำนักงานธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร จังหวัดแพร่

๔. ธนาคารอาคารสงเคราะห์ สาขาแพร่

๕. ธนาคารพัฒนาวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม สาขาแพร่

๖. สำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัยจังหวัดแพร่ (คปภ.)

๗. สำนักงานธนารักษ์พื้นที่แพร่

๘. สำนักงานสรรพากรพื้นที่แพร่

มติที่ประชุม อนุมัติงบประมาณ ๓๕,๐๐๐ บาทในการจัดกิจกรรม ทั้งนี้ มอบหมายให้ฝ่ายเลขานุการเป็นผู้ประสานงานหลักในการจัดกิจกรรมในครั้งนี้

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

ประธาน คณะผู้บริหาร คบจ.แพร่ ได้รับคำสั่งย้ายไปปฏิบัติราชการ จำนวน ๒ ท่าน ได้แก่ สรรพสามิตพื้นที่แพร่ ได้รับคำสั่งให้ไปปฏิบัติราชการ ณ สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่กำแพงเพชร และธนารักษ์พื้นที่แพร่ ได้รับคำสั่งให้ไปปฏิบัติราชการ ณ สำนักงานธนารักษ์พื้นที่เชียงราย ในโอกาสนี้ขอให้กล่าวความรู้สึกกับ คบจ.แพร่

/ สรรพสามิต ...

สรรพสามิตพื้นที่แพร่ กระผม นายประดิษฐ์ ศรีกองหนุน สรรพสามิตพื้นที่แพร่ ปฏิบัติหน้าที่ ณ จังหวัดแพร่ เป็นเวลา ๑ ปี คบจ. แพร่ ให้ความร่วมมือในการทำงานด้วยดี มีความอบอุ่นเป็นกันเอง หากทุกท่านได้ไปกำแพงเพชร ยินดีต้อนรับ คบจ. แพร่ ทุกท่าน

ประธาน ดิฉัน นางสาวจันทร์สม เป็นตาธรรม ธนารักษ์พื้นที่แพร่ ได้รับคำสั่งให้ไปปฏิบัติราชการ ณ สำนักงานธนารักษ์พื้นที่เชียงราย ขอขอบคุณในน้ำใจไมตรี ให้ความร่วมมือในการทำงานตลอดระยะเวลาที่ผ่านมา ครอบครัว คบจ.แพร่ เป็นครอบครัวที่น่ารัก ทำให้รู้สึกอบอุ่นทุกครั้งที่ได้พบกัน ถ้ามีโอกาสได้ไปเชียงราย ยินดีต้อนรับทุกท่านเสมอ

มติที่ประชุม รับทราบ

เลิกประชุม เวลา ๑๔.๐๐ น.

ลงชื่อ  ผู้จัดการรายงานการประชุม
(นางสาวมุกดา มะณี)
เจ้าพนักงานการคลังปฏิบัติงาน

ลงชื่อ  ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นางสาวนุจรี อ่อนดี)
นักวิชาการคลังชำนาญการ
เลขานุการ คบจ



เกณฑ์การพิจารณาคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัด (คบจ.) ดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๑. หลักการและเหตุผล

สืบเนื่องจากการประชุมทีมเฉพาะกิจวายุภักษ์เพื่อการแปลงยุทธศาสตร์กระทรวงการคลังสู่ภูมิภาค ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๕ คณะกรรมการฯ ได้มีมติเห็นชอบร่างเกณฑ์การพิจารณา คณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัด (คบจ.) ดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และขอให้คณะทำงาน แต่ละหน่วยงานส่งเกณฑ์การพิจารณาคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัด (คบจ.) ดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้ฝ่ายเลขานุการทีมเฉพาะกิจวายุภักษ์ฯ เพื่อจัดทำร่างเกณฑ์การพิจารณาคณะผู้บริหารการคลัง ประจำจังหวัด (คบจ.) ดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ซึ่งฝ่ายเลขานุการทีมเฉพาะกิจวายุภักษ์ฯ ได้กำหนดเกณฑ์การพิจารณา คบจ. ดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยแบ่งเกณฑ์การพิจารณา เป็น ๓ ด้าน คะแนนรวมทั้งสิ้น ๑๐๐ คะแนน ดังนี้

๑. ด้านนโยบายการดำเนินงานที่สอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล/กระทรวงการคลัง (Top down/ Agenda Based) ๔๐ คะแนน

๒. ด้านนโยบายการดำเนินงานที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์จังหวัด หรือความต้องการของพื้นที่ (Area Based) ๓๐ คะแนน

๓. งานตามภารกิจหลัก (Function Based) ๓๐ คะแนน

โดยแบ่งอันดับรางวัลคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัด (คบจ.) ดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามเกณฑ์การประเมิน ดังนี้

๒. อันดับรางวัล

รางวัลคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัด (คบจ.) ดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ แบ่งออกเป็น ๑๐ อันดับที่มีคะแนนรวมสูงสุด ได้แก่

๒.๑ รางวัลอันดับที่ ๑

๒.๒ รางวัลอันดับที่ ๒

๒.๓ รางวัลอันดับที่ ๓

๒.๔ รางวัลอันดับที่ ๔

๒.๕ รางวัลอันดับที่ ๕

๒.๖ รางวัลอันดับที่ ๖ - ๑๐

ทั้งนี้ คบจ. ต้องมีคะแนนรวมมากกว่า ๔๐ คะแนนขึ้นไป (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) โดยไม่มีคะแนน ในมาตรการใด ๆ ๐ คะแนน และกรณีที่ คบจ. มีคะแนนรวมเท่ากัน จะยึดคะแนน ด้าน Top down/ Agenda Based และ Area Based เป็นหลักในการพิจารณาจัดลำดับ คบจ. ดีเด่น

การประเมิน	รางวัล
คจ. ได้คะแนนรวมทุกมาตรการสูงที่สุด อันดับที่ ๑	ได้รับเงินสนับสนุนการดำเนินงานของ คจ. จำนวน ๒๐๐,๐๐๐ บาท โฉรางวัลเกียรติยศ และใบประกาศ
คจ. ได้คะแนนรวมทุกมาตรการสูงที่สุด อันดับที่ ๒	ได้รับเงินสนับสนุนการดำเนินงานของ คจ. จำนวน ๑๘๐,๐๐๐ บาท โฉรางวัลเกียรติยศ และใบประกาศ
คจ. ได้คะแนนรวมทุกมาตรการสูงที่สุด อันดับที่ ๓	ได้รับเงินสนับสนุนการดำเนินงานของ คจ. จำนวน ๑๖๐,๐๐๐ บาท โฉรางวัลเกียรติยศ และใบประกาศ
คจ. ได้คะแนนรวมทุกมาตรการสูงที่สุด อันดับที่ ๔	ได้รับเงินสนับสนุนการดำเนินงานของ คจ. จำนวน ๑๔๐,๐๐๐ บาท โฉรางวัลเกียรติยศ และใบประกาศ
คจ. ได้คะแนนรวมทุกมาตรการสูงที่สุด อันดับที่ ๕	ได้รับเงินสนับสนุนการดำเนินงานของ คจ. จำนวน ๑๒๐,๐๐๐ บาท โฉรางวัลเกียรติยศ และใบประกาศ
คจ. ได้คะแนนรวมทุกมาตรการสูงที่สุด อันดับที่ ๖ - ๑๐	ได้รับเงินสนับสนุนการดำเนินงานของ คจ. จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท โฉรางวัลเกียรติยศ และใบประกาศ

รางวัลพิเศษเฉพาะด้าน ๑๐ รางวัล รางวัลละ ๕๐,๐๐๐ บาท โดยพิจารณาจาก คจ. ที่ได้รับคะแนนตามเกณฑ์การประเมินผลด้านนโยบายการดำเนินงานที่สอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล/กระทรวงการคลัง (Top down/ Agenda Based) ซึ่งมีคะแนนรวมสูงสุดในด้านที่กำหนด ๑๐ ลำดับแรก โดยมีข้อกำหนด ดังต่อไปนี้

- คจ. ที่ได้รับรางวัลพิเศษ จะต้องไม่ใช่ คจ. ที่รับรางวัล คจ. ดีเด่น ๑๐ รางวัลข้างต้น
- คจ. ที่ได้รับรางวัลพิเศษ จะต้องไม่มีคะแนนในมาตรการ Top down/Agenda Based ได้ ๐ คะแนน

๓. เกณฑ์การประเมิน

กรอบการดำเนินงาน และการประเมินผลการดำเนินงานของ คจ. ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มีรายละเอียด ดังนี้

๑. สำหรับ คจ. ที่ไม่มีด้านบุคลากร/สำนักงานบุคลากรให้ดำเนินการ ดังนี้

มาตรการของรัฐ	คะแนน
๑. ด้านนโยบายการดำเนินงานที่สอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล/กระทรวงการคลัง (Top down/Agenda Based)	๕๐
๑.๑ การแก้ไขปัญหาเศรษฐกิจฐานราก	๑๑
๑.๒ โครงการ National e - Payment	๑๑
๑.๓ โครงการเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณภาครัฐ	๑๑
๑.๔ การแก้ไขปัญหาหนี้ในระบบอย่างบูรณาการ	๗
๒. ด้านนโยบายการดำเนินงานที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์จังหวัด หรือความต้องการของพื้นที่ (Area Based) จำนวน ๑ โครงการ	๓๐
๓. งานตามภารกิจหลัก (Function Based) ยกเว้นตัวชี้วัดที่ ๓.๕	๓๐
รวม	๑๐๐

๒. สำหรับ คบจ. ที่มีด้านบุคลากร/สำนักงานบุคลากรให้ดำเนินการ ดังนี้

มาตรการของรัฐ	คะแนน
๑. ด้านนโยบายการดำเนินงานที่สอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล/กระทรวงการคลัง (Top down/Agenda Based)	๔๐
๑.๑ การแก้ไขปัญหาเศรษฐกิจฐานราก	๑๑
๑.๒ โครงการ National e - Payment	๑๑
๑.๓ โครงการเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณภาครัฐ	๑๑
๑.๔ การแก้ไขปัญหาหนี้ในระบบอย่างบูรณาการ	๗
๒. ด้านนโยบายการดำเนินงานที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์จังหวัด หรือความต้องการของพื้นที่ (Area Based) จำนวน ๑ โครงการ	๓๐
๓. งานตามภารกิจหลัก (Function Based) ยกเว้นตัวชี้วัดที่ ๓.๒	๓๐
รวม	๑๐๐

โดย คบจ. จะต้องดำเนินการตามมาตรการของรัฐ ดังนี้

มาตรการของรัฐ	เกณฑ์การพิจารณา			
๑. ด้านนโยบายการดำเนินงานที่สอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล/กระทรวงการคลัง (Top down/Agenda Based) (คะแนนเต็ม ๔๐ คะแนน)				
๑.๑ การแก้ไข ปัญหาเศรษฐกิจ ฐานราก (๑๑ คะแนน)	ตัวชี้วัด		ระยะเวลา	คะแนน
	ร้อยละของจำนวนผู้ที่ได้รับอนุมัติสินเชื่อรายย่อย		ต.ค. ๒๕๖๕ - ก.ย. ๒๕๖๖	๑๑
	ร้อยละ	คะแนน		
	๙๕ - ๑๐๐	๑๑		
	๙๐ - < ๙๕	๙		
	๘๕ - < ๙๐	๗		
	๘๐ - < ๘๕	๕		
	๗๕ - < ๘๐	๓		
	หน่วยงานรับผิดชอบ : ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร (ธ.ก.ส.)/ธนาคารออมสิน			
	กลุ่มเป้าหมาย : ผู้ที่ได้รับอนุมัติสินเชื่อรายย่อยในวงเงินไม่เกิน ๒๐๐,๐๐๐ บาทต่อราย จาก ธ.ก.ส. และธนาคารออมสิน			
หมายเหตุ : อ้างอิงข้อมูลจาก ธ.ก.ส. และธนาคารออมสิน				

มาตรการของรัฐ	เกณฑ์การพิจารณา												
๑.๒ โครงการ National e - Payment (๑๑ คะแนน)	ตัวชี้วัด	ระยะเวลา	คะแนน										
	ร้อยละส่วนราชการที่มีธุรกรรมทางการเงินเพื่อรับ-จ่ายเงินของภาครัฐผ่านระบบ KTB Corporate (ธุรกรรมด้านรับ Bill Payment ด้านจ่าย Bulk Payment และธุรกรรมนำเงินส่งคลัง) และธุรกรรมด้านการรับเงิน ผ่านเครื่อง EDC โดยใช้บัตรเดบิต/เครดิต QR Code รวมถึงช่องทางการชำระอื่น ๆ เช่น Mobile Banking เป็นต้น	ต.ค. ๒๕๖๕ - ก.ย. ๒๕๖๖	๑๑										
	<table><tr><th>ร้อยละ</th><th>คะแนน</th></tr><tr><td>≥ ๘๕</td><td>๑๑</td></tr><tr><td>๘๐ - < ๘๕</td><td>๘</td></tr><tr><td>๗๕ - < ๘๐</td><td>๕</td></tr><tr><td>๗๐ - < ๗๕</td><td>๒</td></tr></table>	ร้อยละ	คะแนน	≥ ๘๕	๑๑	๘๐ - < ๘๕	๘	๗๕ - < ๘๐	๕	๗๐ - < ๗๕	๒		
	ร้อยละ	คะแนน											
	≥ ๘๕	๑๑											
	๘๐ - < ๘๕	๘											
	๗๕ - < ๘๐	๕											
	๗๐ - < ๗๕	๒											
	หน่วยงานรับผิดชอบ : สำนักงานคลังจังหวัด/บมจ. ธนาคารกรุงไทย												
	กลุ่มเป้าหมาย : ส่วนราชการในส่วนภูมิภาค และส่วนราชการส่วนกลางที่ตั้งอยู่ในภูมิภาค ซึ่งไม่รวมองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.)												
หมายเหตุ : ๑. โดยส่วนราชการในจังหวัดจะต้องมีจำนวนธุรกรรมผ่านช่องทางดังกล่าวมากกว่า ๘๐ รายการ/หน่วยงาน													
๒. ขนาดส่วนราชการแต่ละจังหวัดไม่เท่ากัน จึงเห็นควรกำหนดเป็นร้อยละของหน่วยงานแต่ละจังหวัดแทน													
๑.๓ โครงการ เร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณภาครัฐ (๑๑ คะแนน)	ตัวชี้วัด	ระยะเวลา	คะแนน										
	ร้อยละความสำเร็จของการเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณภาครัฐ	ต.ค. ๒๕๖๕ - ก.ย. ๒๕๖๖	๑๑										
	<table><tr><th>ร้อยละ</th><th>คะแนน</th></tr><tr><td>๙๕ - ๑๐๐</td><td>๑๑</td></tr><tr><td>๙๐ - < ๙๕</td><td>๘</td></tr><tr><td>๘๕ - < ๙๐</td><td>๕</td></tr><tr><td>๘๐ - < ๘๕</td><td>๒</td></tr></table>	ร้อยละ	คะแนน	๙๕ - ๑๐๐	๑๑	๙๐ - < ๙๕	๘	๘๕ - < ๙๐	๕	๘๐ - < ๘๕	๒		
	ร้อยละ	คะแนน											
	๙๕ - ๑๐๐	๑๑											
	๙๐ - < ๙๕	๘											
	๘๕ - < ๙๐	๕											
	๘๐ - < ๘๕	๒											
	หน่วยงานรับผิดชอบ : คบจ.												
	กลุ่มเป้าหมาย : ส่วนราชการในส่วนภูมิภาค และส่วนราชการส่วนกลางที่ตั้งอยู่ในภูมิภาค												
หมายเหตุ : การใช้จ่าย หมายถึง รายงานการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายจากระบบ GFMS													

มาตรการของรัฐ	เกณฑ์การพิจารณา											
๑.๔ การแก้ไข ปัญหา หนี้ในระบบ อย่างบูรณาการ (๗ คะแนน)	ตัวชี้วัด	ระยะเวลา	คะแนน									
	๑.๔.๑ การจัดกิจกรรมส่งเสริม ประชาสัมพันธ์ และให้ความรู้เกี่ยวกับการแก้ไขปัญหาหนี้ในระบบ ให้ครบถ้วนใน ๒ เรื่อง - การส่งเสริมการประกอบธุรกิจสินเชื่อพีโกไฟแนนซ์ - การให้คำปรึกษาทางการเงินหรือส่งเสริมวินัยการเงินแก่ประชาชนเพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหาหนี้ในระบบ	ต.ค. ๒๕๖๕ - ก.ย. ๒๕๖๖	๓									
	<table><tr><th>จำนวนครั้ง</th><th>คะแนน</th></tr><tr><td>๙ ครั้ง</td><td>๓</td></tr><tr><td>๖ ครั้ง</td><td>๒</td></tr><tr><td>๓ ครั้ง</td><td>๑</td></tr></table>			จำนวนครั้ง	คะแนน	๙ ครั้ง	๓	๖ ครั้ง	๒	๓ ครั้ง	๑	
	จำนวนครั้ง	คะแนน										
	๙ ครั้ง	๓										
	๖ ครั้ง	๒										
	๓ ครั้ง	๑										
	หน่วยงานรับผิดชอบ : คบจ.											
	กลุ่มเป้าหมาย : ผู้ประกอบธุรกิจเงินกู้ในระบบ และลูกหนี้ในระบบ											
	หมายเหตุ : กิจกรรมส่งเสริม ประชาสัมพันธ์ และให้ความรู้ หมายถึง การสื่อสารข่าวสารข้อเท็จจริง ความรู้ และการสนับสนุนในรูปแบบต่าง ๆ ไปสู่กลุ่มเป้าหมายของการแก้ไขปัญหานี้ในระบบ ด้วยวิธีการลงพื้นที่หรือการเชิญกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมกิจกรรม											
ตัวชี้วัด	ระยะเวลา	คะแนน										
๑.๔.๒ ร้อยละความสำเร็จของลูกหนี้ในระบบที่เข้าสู่ระบบสถาบันการเงินของรัฐ	ต.ค. ๒๕๖๕ - ก.ย. ๒๕๖๖	๔										
<table><tr><th>ร้อยละ</th><th>คะแนน</th></tr><tr><td>≥ ๙๕</td><td>๔</td></tr><tr><td>๘๕ - < ๙๕</td><td>๓</td></tr><tr><td>๗๕ - < ๘๕</td><td>๒</td></tr><tr><td>๖๕ - < ๗๕</td><td>๑</td></tr></table>			ร้อยละ	คะแนน	≥ ๙๕	๔	๘๕ - < ๙๕	๓	๗๕ - < ๘๕	๒	๖๕ - < ๗๕	๑
ร้อยละ	คะแนน											
≥ ๙๕	๔											
๘๕ - < ๙๕	๓											
๗๕ - < ๘๕	๒											
๖๕ - < ๗๕	๑											
หน่วยงานรับผิดชอบ : ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร (ธ.ก.ส.)/ธนาคารออมสิน												
กลุ่มเป้าหมาย : ลูกหนี้ในระบบ												
หมายเหตุ : คำนวณจากจำนวนลูกหนี้ในระบบที่ยื่นความประสงค์ขอสินเชื่อ และมีคุณสมบัติตามเกณฑ์การให้สินเชื่อของธนาคารเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้ระบบกับ ธ.ก.ส. และธนาคารออมสิน												

มาตรการของรัฐ	เกณฑ์การพิจารณา		
๒. ด้านนโยบายการดำเนินงานที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์จังหวัด หรือความต้องการของพื้นที่ (Area Based) (คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน)			
	ตัวชี้วัด	ระยะเวลา	คะแนน
	ร้อยละความสำเร็จของการจัดทำโครงการที่ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์จังหวัด หรือความต้องการของพื้นที่ โดยมุ่งเน้นการช่วยเหลือสนับสนุนส่งเสริม วิสาหกิจขนาดกลาง และขนาดย่อม (SMEs) หรือวิสาหกิจชุมชนในจังหวัด จำนวน ๑ โครงการ	ต.ค. ๒๕๖๕ - ก.ย. ๒๕๖๖	๓๐
	กิจกรรม	คะแนน	
	๑. โครงการดังกล่าวต้องสนับสนุน SMEs หรือวิสาหกิจชุมชนในจังหวัด	๓	
	๒. จัดทำแผนโดยระบุวัตถุประสงค์/ ผลผลิต/ผลลัพธ์อย่างเป็นรูปธรรม	๕	
	๓. ดำเนินการตามแผนที่กำหนดตามข้อ ๒	๑๔	
๔. ประเมินผล และรายงานผลต่อผู้บริหาร คบจ.	๘		
หน่วยงานรับผิดชอบ : คบจ.			
กลุ่มเป้าหมาย : วิสาหกิจขนาดกลาง และขนาดย่อม (SMEs) หรือวิสาหกิจชุมชนในจังหวัด			
หมายเหตุ : ๑. สามารถแสดงผลผลิตและผลลัพธ์ได้อย่างชัดเจน เป็นรูปธรรม			
๒. ขอรับการสนับสนุนจากงบประมาณของจังหวัด หรือใช้จ่ายจากเงินฝากค่าใช้จ่ายเก็บภาษีท้องถิ่นร้อยละ ๑๐ ที่ได้รับการจัดสรร			
๓. สำหรับโครงการทางเลือก คบจ. จะต้องคิดริเริ่มโครงการขึ้นมาใหม่ โดยอาจจะบูรณาการความร่วมมือกับภาคส่วนอื่นได้ แต่มิให้นำโครงการของหน่วยงานอื่นมาพิจารณาเป็นโครงการตามเกณฑ์ คบจ. ดีเด่น และไม่เป็นโครงการที่ซ้ำกับปีที่ผ่านมา			

มาตรการของรัฐ	เกณฑ์การพิจารณา			
๓. งานตามภารกิจหลัก (Function Based) (คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน)				
มาตรการภาษี และค่าธรรมเนียม อื่น ๆ	มาตรการของกรมสรรพากร			
	ตัวชี้วัด	ระยะเวลา	คะแนน	
	๓.๑ ร้อยละของจำนวนแบบ ภ.ง.ด.๑ ที่ยื่นในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ เทียบกับจำนวนแบบ ภ.ง.ด.๑ ทั้งหมด	ต.ค. ๒๕๖๕ - ก.ย. ๒๕๖๖	๕	
	กิจกรรม			คะแนน
	๑. ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๙๕			๕
	๒. ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๙๐			๔
	๓. ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๕			๓
	๔. ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐			๒
	๕. ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๗๕	๑		
	หน่วยงานที่รับผิดชอบ : ๑. กองมาตรฐานการจัดเก็บภาษี ๒. สำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขา ๓. สำนักงานสรรพากรพื้นที่ ๔. สำนักงานสรรพากรภาค			
กลุ่มเป้าหมาย : ผู้เสียภาษีที่มีหน้าที่ยื่นแบบ ภ.ง.ด.๑				
หมายเหตุ : การยื่นแบบ ภ.ง.ด.๑ ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ หมายถึง ๑. ยื่นผ่านระบบ e - Withholding Tax ๒. ยื่นแบบผ่านอินเทอร์เน็ต (E - Filing) ๓. การยื่นแบบด้วยข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ (สื่อบันทึกหรือไฟล์ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์)				

มาตรการของรัฐ	เกณฑ์การพิจารณา														
	ตัวชี้วัด	ระยะเวลา	คะแนน												
	๓.๒ ร้อยละของการติดตามผู้ประกอบการ SME ที่ไม่ยื่นแบบแสดงรายการภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภ.ง.ด.๙๐ ในปีภาษี ๒๕๖๔	ต.ค. ๒๕๖๕ - ก.ย. ๒๕๖๖	๕												
	<table><tr><th>กิจกรรม</th><th>คะแนน</th></tr><tr><td>๑. ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๓๐</td><td>๕</td></tr><tr><td>๒. ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๒๕</td><td>๔</td></tr><tr><td>๓. ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๒๐</td><td>๓</td></tr><tr><td>๔. ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๑๕</td><td>๒</td></tr><tr><td>๕. ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๑๐</td><td>๑</td></tr></table>	กิจกรรม	คะแนน	๑. ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๓๐	๕	๒. ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๒๕	๔	๓. ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๒๐	๓	๔. ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๑๕	๒	๕. ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๑๐	๑		
	กิจกรรม	คะแนน													
	๑. ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๓๐	๕													
	๒. ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๒๕	๔													
	๓. ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๒๐	๓													
	๔. ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๑๕	๒													
๕. ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๑๐	๑														
หน่วยงานที่รับผิดชอบ : ๑. กองบริหารภาษีธุรกิจขนาดกลางและขนาดเล็ก															
๒. สำนักงานสรรพากรภาค															
๓. สำนักงานสรรพากรพื้นที่															
๔. สำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขา															
กลุ่มเป้าหมาย : ผู้ประกอบการ บุคคลธรรมดา ที่ยื่นแบบแสดงรายการภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภ.ง.ด.๙๐ ปีภาษี ๒๕๖๓ แต่ไม่ยื่นแบบแสดงรายการภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภ.ง.ด.๙๐ ปีภาษี ๒๕๖๔															
หมายเหตุ : แผนติดตามผู้ประกอบการ SME ที่เคยยื่นแบบแสดงรายการภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาไว้ แต่ปัจจุบันได้ขาดการยื่นแบบแสดงรายการภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา โดยติดตามการยื่นแบบของผู้ประกอบการ SME ที่ยื่นแบบฯ ภ.ง.ด.๙๐ ปีภาษี ๒๕๖๓ แต่ไม่ยื่นแบบแสดงรายการภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภ.ง.ด.๙๐ ปีภาษี ๒๕๖๔ (เฉพาะประเภทเงินได้บุคคลธรรมดา ตามมาตรา ๔๐ (๗) และ ๔๐ (๘) แห่งประมวลรัษฎากร)															

มาตรการของรัฐ	เกณฑ์การพิจารณา														
มาตรการของกรมสรรพสามิต	ตัวชี้วัด	ระยะเวลา	คะแนน												
	๓.๓ ระดับความสำเร็จของการส่งเสริมเศรษฐกิจชุมชนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	ต.ค. ๒๕๖๕ - ก.ย. ๒๕๖๖	๑๐												
	<table><tr><th>กิจกรรม</th><th>คะแนน</th></tr><tr><td>๑. แต่งตั้งคณะทำงาน - จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน</td><td>๑</td></tr><tr><td>๒. คัดเลือกสินค้า/บริการและชุมชนเป้าหมาย (เป็นชุมชนหรือพื้นที่ที่ผู้ประกอบการที่ขายหรือผลิต ที่กรมสรรพสามิตเป็นผู้ออกใบอนุญาต) - ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานร้อยละ ๑๐๐</td><td>๑</td></tr><tr><td>๓. จัดกิจกรรมส่งเสริมความรู้แก่ผู้ประกอบการในชุมชน - จำนวนครั้งของการดำเนินการส่งเสริมความรู้ อย่างน้อย ๒ ครั้ง</td><td>๔</td></tr><tr><td>๔. จำนวนผู้ประกอบการที่มาต่อใบอนุญาต (ราย) ตามกำหนดเวลา - ร้อยละจำนวนรายที่มาต่อใบอนุญาตตามกำหนดเวลา ร้อยละ ๙๐</td><td>๒</td></tr><tr><td>๕. สรุปผลการดำเนินงานและเสนอแนวทางปรับปรุงการดำเนินงาน - รายงานสรุปผลการดำเนินงานเสนอ คบจ./สนง.สส.ภาค ๑ ฉบับ - รายงานสรุปผลการดำเนินงานเสนอกรมสรรพสามิตทราบ ๑ ฉบับ - รายงานเสนอแนวทางการปรับปรุง (กรณีพบปัญหาหรืออุปสรรค)</td><td>๒</td></tr></table>	กิจกรรม	คะแนน	๑. แต่งตั้งคณะทำงาน - จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน	๑	๒. คัดเลือกสินค้า/บริการและชุมชนเป้าหมาย (เป็นชุมชนหรือพื้นที่ที่ผู้ประกอบการที่ขายหรือผลิต ที่กรมสรรพสามิตเป็นผู้ออกใบอนุญาต) - ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานร้อยละ ๑๐๐	๑	๓. จัดกิจกรรมส่งเสริมความรู้แก่ผู้ประกอบการในชุมชน - จำนวนครั้งของการดำเนินการส่งเสริมความรู้ อย่างน้อย ๒ ครั้ง	๔	๔. จำนวนผู้ประกอบการที่มาต่อใบอนุญาต (ราย) ตามกำหนดเวลา - ร้อยละจำนวนรายที่มาต่อใบอนุญาตตามกำหนดเวลา ร้อยละ ๙๐	๒	๕. สรุปผลการดำเนินงานและเสนอแนวทางปรับปรุงการดำเนินงาน - รายงานสรุปผลการดำเนินงานเสนอ คบจ./สนง.สส.ภาค ๑ ฉบับ - รายงานสรุปผลการดำเนินงานเสนอกรมสรรพสามิตทราบ ๑ ฉบับ - รายงานเสนอแนวทางการปรับปรุง (กรณีพบปัญหาหรืออุปสรรค)	๒		
	กิจกรรม	คะแนน													
	๑. แต่งตั้งคณะทำงาน - จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน	๑													
	๒. คัดเลือกสินค้า/บริการและชุมชนเป้าหมาย (เป็นชุมชนหรือพื้นที่ที่ผู้ประกอบการที่ขายหรือผลิต ที่กรมสรรพสามิตเป็นผู้ออกใบอนุญาต) - ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานร้อยละ ๑๐๐	๑													
	๓. จัดกิจกรรมส่งเสริมความรู้แก่ผู้ประกอบการในชุมชน - จำนวนครั้งของการดำเนินการส่งเสริมความรู้ อย่างน้อย ๒ ครั้ง	๔													
	๔. จำนวนผู้ประกอบการที่มาต่อใบอนุญาต (ราย) ตามกำหนดเวลา - ร้อยละจำนวนรายที่มาต่อใบอนุญาตตามกำหนดเวลา ร้อยละ ๙๐	๒													
๕. สรุปผลการดำเนินงานและเสนอแนวทางปรับปรุงการดำเนินงาน - รายงานสรุปผลการดำเนินงานเสนอ คบจ./สนง.สส.ภาค ๑ ฉบับ - รายงานสรุปผลการดำเนินงานเสนอกรมสรรพสามิตทราบ ๑ ฉบับ - รายงานเสนอแนวทางการปรับปรุง (กรณีพบปัญหาหรืออุปสรรค)	๒														

หน่วยงานรับผิดชอบ : ๑. สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่
๒. สำนักแผนภาษี กรมสรรพสามิต

กลุ่มเป้าหมาย : ประชาชน/ชุมชน

มาตรการของรัฐ	เกณฑ์การพิจารณา		
	มาตรการของกรมธนารักษ์		
	ตัวชี้วัด	ระยะเวลา	คะแนน
	๓.๔ จำนวนแปลงที่ดินที่ได้รับการประเมินราคา		ต.ค. ๒๕๖๕ - ก.ย. ๒๕๖๖
	กิจกรรม	คะแนน	
	๑. จัดเตรียมข้อมูลที่เกี่ยวข้อง - มีข้อมูลแผนที่ ข้อมูลทะเบียนที่ดิน ข้อมูลราคาซื้อขายจดทะเบียน ข้อมูลหน่วยที่ดิน การปรับปรุง รูปแปลงที่ดินในฐานข้อมูลแผนที่ และข้อมูลหน่วยที่ดินในชั้นข้อมูล หน่วยที่ดิน ที่ถูกต้อง ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน พร้อมทั้งกำหนดเป้าหมาย จำนวนแปลงที่ดินที่ต้องดำเนินการ เป็นรายจังหวัด	๓	
	๒. ประกาศพื้นที่ดำเนินการ - มีการประกาศพื้นที่ดำเนินการ ประเมินราคาที่ดิน	๑	
	๓. สำรวจข้อมูลภาคสนาม - มีการสำรวจและจัดเก็บข้อมูล ภาคสนาม	๒	
	๔. วิเคราะห์ข้อมูลราคาซื้อขาย และกำหนดมูลค่าถนุญ ปรับปรุง ชั้นข้อมูลหน่วยที่ดินและคำนวณราคา ประเมินที่ดิน - มีการวิเคราะห์ข้อมูลราคาซื้อขาย และกำหนดมูลค่าถนุญ ปรับปรุง ชั้นข้อมูลหน่วยที่ดินและคำนวณราคา ประเมินที่ดิน	๓	
	๕. สรุปรายงานการปรับปรุงราคา ประเมินที่ดิน - มีการจัดทำรายงานสรุปการปรับปรุง ราคาประเมินที่ดิน และรายงาน การกำหนดราคาประเมินที่ดิน	๑	
หน่วยงานรับผิดชอบ : ๑. สำนักงานธนารักษ์พื้นที่ ๒. กองยุทธศาสตร์และแผนงาน กรมธนารักษ์ กลุ่มเป้าหมาย : ประชาชน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง			

มาตรการของรัฐ	เกณฑ์การพิจารณา		
	มาตรการของกรมศิลปากร		
	ตัวชี้วัด	ระยะเวลา	คะแนน
	๓.๕ มาตรการเพื่อกระตุ้นการค้าและเศรษฐกิจในพื้นที่		ต.ค. ๒๕๖๕ - ก.ย. ๒๕๖๖
	กิจกรรม	คะแนน	
	๑. ประชุมพิจารณาคัดเลือกมาตรการ ที่ช่วยกระตุ้นการค้าและเศรษฐกิจ ในพื้นที่ เป็นรายไตรมาส เพื่อวางแผน ดำเนินกิจกรรมร่วมกับกลุ่มเป้าหมาย ที่กำหนด ตามความเหมาะสม กับสถานการณ์ปัจจุบัน จำนวน ๒ ข้อ ดังนี้ ๑.๑ มาตรการตามภารกิจ ของกรมศิลปากร อย่างน้อยไตรมาสละ ๑ มาตรการ ๑.๒ มาตรการของจังหวัด อย่างน้อย ไตรมาสละ ๑ มาตรการ โดยให้มีผู้แทน สำนักงานคลังจังหวัดร่วมพิจารณาด้วย	๒	
	๒. ดำเนินกิจกรรมตามมาตรการ ที่มีการประชุมคัดเลือก ไตรมาสละ ๒ ครั้ง โดยให้บุคลากรในพื้นที่เป็นหน่วยงานหลัก ดังนี้ ๒.๑ ครั้งที่ ๑ ดำเนินกิจกรรม ตามมาตรการของกรมศิลปากร ๒.๒ ครั้งที่ ๒ ดำเนินกิจกรรม ตามมาตรการของจังหวัด โดยให้มีผู้แทนสำนักงานคลังจังหวัด เข้าร่วมกิจกรรมด้วย	๒	
	๓. จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินกิจกรรม พร้อมปัญหาและแนวทางแก้ไข (หากมี) เสนอผู้อำนวยการสำนักงาน/ สำนักงานศิลปากรภาค ทราบทุกไตรมาส (กรณีไตรมาสที่ ๔ ให้ดำเนินการรายงานผล ให้เสร็จสิ้น ภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๖)	๑	
หน่วยงานรับผิดชอบ : ๑. สำนักงานศิลปากรในพื้นที่/ด้านศิลปากร ๒. กองยุทธศาสตร์และแผนงาน กรมศิลปากร กลุ่มเป้าหมาย : หน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และประชาชนทั่วไป หมายเหตุ : การคัดเลือกมาตรการตามภารกิจของกรมศิลปากรเพื่อกระตุ้นการค้า และเศรษฐกิจในพื้นที่ จะต้องไม่ซ้ำกันในแต่ละไตรมาส			