



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดแพร่ โทร. ๐-๕๔๕๑-๑๐๗๖ โทรสาร. ๐-๕๔๕๒-๒๙๔๖ ต่อ ๓๑๘

ที่ พร ๐๐๐๓/ว ๑๑๖๙ วันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

เรื่อง ส่งรายงานการประชุมคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัดแพร่

เรียน คณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัดแพร่

ตามที่ได้มีการประชุมคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัดแพร่ ครั้งที่ ๘/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุมวายุภักษ์ สำนักงานคลังจังหวัดแพร่ ศาลากลางจังหวัดแพร่ นั้น

สำนักงานคลังจังหวัดแพร่ ขอเรียนว่าฝ่ายเลขานุการได้จัดทำรายงานการประชุมดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว ตามเอกสารแนบ หากคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัดแพร่ มีความประสงค์จะแก้ไขเพิ่มเติมรายงานการประชุมประการใด ขอให้แจ้งฝ่ายเลขานุการดำเนินการภายใน วันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางจันทนา ประสานศิลป์)

คลังจังหวัดแพร่

รายงานการประชุมคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัดแพร่  
ครั้งที่ ๘/๒๕๖๕

วันศุกร์ ที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๓๐ น.  
ณ ห้องประชุมวายุภักษ์ สำนักงานคลังจังหวัดแพร่

ผู้มาประชุม

๑. นางจันทนา ประสานศิลป์	คลังจังหวัดแพร่	ประธาน คบจ.แพร่
๒. นายประดิษฐ์ ศรีทองน	สรรพสามิตพื้นที่แพร่	คบจ.แพร่
๓. นางสาวเรณู ผลประเสริฐ	สรรพากรพื้นที่แพร่	คบจ.แพร่
๔. นางสาวจันทร์สม เป็นตาธรรม	ธนารักษ์พื้นที่แพร่	คบจ.แพร่
๕. นางสุรีย์ลักษณ์ ชี้อตรง	ผู้จัดการธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาแพร่	คบจ.แพร่
๖. นางวัชรีย์ แดนโพธิ์	ผู้จัดการธนาคารอาคารสงเคราะห์ สาขาแพร่	คบจ.แพร่
๗. นายอานุกาพ คำวิเศษ	ผู้จัดการธนาคารพัฒนาวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม สาขาแพร่	คบจ.แพร่
๘. นางสาววรรณภา ฤกษ์นันท์	ผู้อำนวยการสำนักงาน คปภ. จังหวัดแพร่	คบจ.แพร่
๙. นางภัทรชนันท์ หอมมาก	(แทน) ผู้อำนวยการธนาคารออมสิน เขตแพร่	คบจ.แพร่
๑๐. นางกัญทิมา สุภาพ	(แทน) ผู้อำนวยการสำนักงาน ธ.ก.ส. จังหวัดแพร่	คบจ.แพร่
๑๑. นางสาวจรรยาพร ใจसार	(แทน) ผู้จัดการสำนักงานยาสูบแพร่	คบจ.แพร่
๑๒. นางสาวนุจรี อ่อนดี	นักวิชาการคลังชำนาญการ	เลขานุการ
๑๓. นางสาวมุกดา มะณี	เจ้าพนักงานการคลังปฏิบัติงาน	ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้เข้าร่วมประชุม

- |                         |                             |
|-------------------------|-----------------------------|
| ๑. นางนรินทร์ จารุรัชต์ | นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ |
| ๒. นางบุญศรี มงคล       | นักวิชาการเงินและบัญชี      |

เริ่มประชุม เวลา ๑๓.๓๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา

เลขานุการ ฝ่ายเลขานุการได้แจ้งเวียนรายงานการประชุมคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัดแพร่ ครั้งที่ ๗/๒๕๖๕ ตามหนังสือสำนักงานคลังจังหวัดแพร่ ที่ พร ๐๐๐๓/ว ๑๐๑๖ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕ จำนวน ๑๐ หน้า จึงนำเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณารับรองรายงานการประชุม หากมีการแก้ไขรายงานการประชุมขอให้แจ้งฝ่ายเลขานุการ ดำเนินการแก้ไข

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุม

### ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อทราบ

๓.๑ ข้อเสนอแนะจากการตรวจราชการของคณะผู้ตรวจราชการกระทรวงการคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ไตรมาสที่ ๓ (เมษายน – มิถุนายน ๒๕๖๕)

ประธาน สำนักงานคลังจังหวัดแพร่ ได้รับหนังสือ เรื่อง รายงานผลการตรวจราชการของคณะผู้ตรวจราชการกระทรวงการคลัง โดยมีประเด็นข้อเสนอแนะจากการตรวจติดตามการดำเนินงาน ในส่วนที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑. ขอให้สำนักงานคลังจังหวัดพิจารณา เป็นหน่วยงานหลักในการประสานงานกับสถาบันการศึกษาในพื้นที่ กรณีที่มีนักศึกษาต้องการฝึกงาน โดยสำนักงานคลังจังหวัดจะเป็นศูนย์กลางรับยอดนักศึกษาฝึกงานทั้งหมด และกระจายต่อไปกับหน่วยงานต่างๆ ในสังกัดกระทรวงการคลัง เพื่อช่วยเหลือประชาชนในการลดค่าใช้จ่ายสำหรับบุตรหลานในการเดินทางไปฝึกงานในหน่วยงานนอกจังหวัด นอกจากนี้แนวทางดังกล่าวยังเปิดโอกาสให้นักศึกษาได้มีโอกาสเรียนรู้และมีความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับบทบาทของกระทรวงการคลังและหากหน่วยงานใดรับนักศึกษาฝึกงานแล้วขอให้รายงานให้ที่ประชุมทราบด้วย

๒. ขอให้คณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัด (คบจ.) จัดกิจกรรม/โครงการ เพื่อให้ความรู้และสร้างความเข้าใจให้กับผู้ประกอบการ SME ด้านการขอสินเชื่อให้สามารถเข้าถึงแหล่งเงินทุนได้มากขึ้น และรู้ถึงสิทธิประโยชน์ทางด้านภาษีต่าง ๆ ทั้งนี้ อาจเชิญธนาคารพาณิชย์และธนาคารแห่งประเทศไทยเข้าร่วมและจัดกิจกรรมออกร้านค้าพร้อมกัน

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๒ มาตรการช่วยเหลือผู้ที่ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์อุทกภัยปี ๒๕๖๕ ของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงการคลัง

ประธาน มาตรการช่วยเหลือผู้ที่ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์อุทกภัยปี ๒๕๖๕ ของกระทรวงการคลัง รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังได้นำเสนอมาตรการช่วยเหลือผู้ที่ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์อุทกภัย ปี ๒๕๖๕ ของกระทรวงการคลัง และหน่วยงานในสังกัดต่อคณะรัฐมนตรี มอบให้เลขานุการรายงานให้ที่ประชุมทราบ

เลขานุการ มาตรการช่วยเหลือผู้ที่ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์อุทกภัย ปี ๒๕๖๕ ของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงการคลัง สรุปได้ดังนี้

๑. กรมสรรพากร
๒. กรมบัญชีกลาง
๓. กรมสรรพสามิต
๔. กรมธนารักษ์
๕. การยาสูบแห่งประเทศไทย
๖. ธนาคารออมสิน
๗. ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร (ธกส.)
๘. ธนาคารอาคารสงเคราะห์ (ธอส.)
๙. ธนาคารพัฒนาวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมแห่งประเทศไทย (ธพว.)

(รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๑)

มติที่ประชุม รับทราบ

### ๓.๓ โครงการลงทะเบียนเพื่อสวัสดิการแห่งรัฐ ปี ๒๕๖๕

**ประธาน** การดำเนินโครงการลงทะเบียนเพื่อสวัสดิการแห่งรัฐ ปี ๒๕๖๕ มอบให้เลขานุการรายงานผลการดำเนินงานให้ที่ประชุมทราบ

**เลขานุการ** ผลการดำเนินโครงการลงทะเบียนเพื่อสวัสดิการแห่งรัฐ ปี ๒๕๖๕ จังหวัดแพร่ได้รับลงทะเบียนฯ ตั้งแต่วันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๕ จำนวนผู้ลงทะเบียนโครงการเพื่อสวัสดิการแห่งรัฐ ปี ๒๕๖๕ แยกเป็นหน่วยรับลงทะเบียนข้อมูลสะสม ณ วันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๕ ยอดสะสมทั้งสิ้น ๑๒๒,๗๙๓ คน

มติคณะกรรมการประชารัฐสวัสดิการเพื่อเศรษฐกิจฐานรากและสังคมเห็นชอบให้มีการขยายเวลาลงทะเบียนเพื่อสวัสดิการแห่งรัฐ ปี ๒๕๖๕ จากเดิมถึงวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๕ เป็น ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๕

โดยสามารถลงทะเบียนผ่านทางเว็บไซต์ <https://บัตรสวัสดิการแห่งรัฐ.mof.go.th> หรือ <https://welfare.mof.go.th> สำนักงานคลังจังหวัดแพร่ เปิดรับลงทะเบียน วันจันทร์ – วันศุกร์ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๗.๓๐ น.

ตรวจสอบความสัมพันธ์ของสมาชิกในครอบครัว ได้ทุกวันศุกร์ของสัปดาห์ วันที่ ๒๑, ๒๘ ต.ค. ๖๕ และ วันที่ ๔, ๑๑, ๒๕ พ.ย. ๖๕ ทั้งนี้ หากตรวจสอบสถานการณ์ลงทะเบียนแล้วพบสถานะ “การลงทะเบียนไม่สมบูรณ์” เกิดจากข้อมูลของผู้ลงทะเบียน/ครอบครัว ที่ให้ไว้ไม่ตรงกับฐานข้อมูลของกรมการปกครอง ผู้ลงทะเบียนจะต้องแก้ไขข้อมูลของตนเอง ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ที่หน่วยรับลงทะเบียนหรือหน่วยรับลงทะเบียนที่ผู้ลงทะเบียนได้ยื่นแบบฟอร์มลงทะเบียนไว้เท่านั้น สำหรับผู้ลงทะเบียนที่ลงทะเบียนผ่านเว็บไซต์ที่ไม่มีครอบครัว (โสด) สามารถไปแจ้งแก้ไขข้อมูลที่หน่วยรับลงทะเบียนใดก็ได้ สำหรับการแก้ไขข้อมูลตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ให้ผู้ลงทะเบียนติดตามการประกาศผลดังนี้

การแก้ไขข้อมูล วันที่ ๑ – ๓ พ.ย. ๖๕ ตรวจสอบข้อมูลวันศุกร์ ที่ ๑๑ พ.ย. ๖๕

การแก้ไขข้อมูล วันที่ ๔ – ๑๗ พ.ย. ๖๕ ตรวจสอบข้อมูลวันศุกร์ ที่ ๒๕ พ.ย. ๖๕

หน่วยรับลงทะเบียนสามารถอัปเดตข้อมูลเข้าระบบวันสุดท้ายภายในวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เวลา ๒๓.๐๐ น. และหน่วยรับลงทะเบียนต้องสแกนแบบฟอร์มและเอกสารประกอบการลงทะเบียนทั้งหมดเข้าระบบภายในวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เวลา ๒๓.๐๐ น. พร้อมทั้ง ดำเนินการแก้ไขข้อมูลผู้ลงทะเบียนและอัปเดตเอกสารได้ถึงวันพฤหัสบดีที่ ๑๗ พ.ย. ๒๕๖๕ เวลา ๒๓.๐๐ น.

**มติที่ประชุม** รับทราบ

### ๓.๔ การรวบรวมเอกสารหลักฐานผลการดำเนินงานตามเกณฑ์การพิจารณาคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัด (คบจ.) ดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

**ประธาน** สำนักงานคลังจังหวัดแพร่ ได้รับแจ้งจากสำนักงานคลังเขต ๕ เรื่อง เชิญประชุมเตรียมความพร้อมการตรวจประเมินคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัด (คบจ.) แบบไขว้เขต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ในวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เพื่อให้เป็นไปในทางเดียวกัน โดยให้ คบจ. ประเมินตนเองในแต่ละมาตรการตามแบบรายงานผลการดำเนินงานฯ พร้อมเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณาให้คะแนนผลการดำเนินงาน คบจ. ให้สำนักงานคลังเขตที่กำกับดูแล ภายในวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ โดยมอบให้เลขานุการ ชี้แจงรายละเอียดให้ที่ประชุมทราบ

**เลขานุการ** ฝ่ายเลขานุการได้รับรายงานผลการดำเนินงานตามเกณฑ์การประเมิน คบจ. ดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จาก คบจ. แพร่ ที่รับผิดชอบการดำเนินงานในแต่ละมาตรการและได้มีการตรวจสอบเอกสารหลักฐานประกอบทุกมาตรการเรียบร้อยแล้ว (รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๒)

**ประธาน** โครงการ National e-Payment ก่อนหน้านี้มี ๓ หน่วยงานที่ยังไม่ได้ดำเนินการ ขอให้ผู้รับผิดชอบรายงานความคืบหน้าผลการติดตามให้ที่ประชุมทราบ

**นางนรินทร์ จารุรัชต์** การดำเนินงานโครงการ National e-Payment ที่ได้รับมอบหมายให้ติดตาม ๓ หน่วยงาน มีความคืบหน้า ดังนี้ ๑) โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ๒๕ สถานะปัจจุบันใช้งานแล้ว และ ๒) โรงเรียนแพร่ปัญญานุกูลรหัสมีการใช้งานแล้ว และตอนนี้อยู่ระหว่างขออนุมัติใช้งานรหัสผู้อนุมัติใหม่ เนื่องจากเปลี่ยนแปลงผู้บริหาร ๓) โรงเรียนลองวิทยา ปัจจุบันมีการใช้งานแล้ว

**มติที่ประชุม** รับทราบ

**๓.๕ โครงการเพิ่มสมรรถนะคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัดแพร่ (คบจ.) เพื่อการขับเคลื่อนนโยบาย กระทรวงการคลัง**

**ประธาน** เนื่องจาก คบจ.แพร่ ได้รับรางวัล คบจ.ดีเด่น รางวัลที่ ๔ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ได้รับเงินรางวัลจำนวน ๑๘๐,๐๐๐ บาท ฝ่ายเลขานุการฯ จึงได้มีการจัดทำโครงการเพื่อเพิ่มสมรรถนะคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัดแพร่ โดยมอบให้เลขานุการฯ จัดทำรายละเอียดโครงการให้ที่ประชุมทราบ

**เลขานุการ** โครงการเพิ่มสมรรถนะคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัดแพร่ (คบจ.) เพื่อการขับเคลื่อนนโยบายกระทรวงการคลัง มีวัตถุประสงค์ ๑) เพื่อเสริมสร้างศักยภาพคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัดแพร่ และบุคลากรด้วยการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และศึกษาเปรียบเทียบกับนโยบายการดำเนินงาน เพื่อการขับเคลื่อนนโยบายกระทรวงการคลัง และนโยบายของรัฐบาลที่เกี่ยวข้อง ๒) เพื่อสร้างการรับรู้และทำความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบายของกระทรวงการคลัง ให้ผู้ที่เกี่ยวข้องและบุคลากรในสังกัดกระทรวงการคลังได้รับทราบและสามารถนำไปปฏิบัติ ได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

โครงการเพิ่มสมรรถนะฯ มีการดำเนินการ ๒ กิจกรรม ได้แก่ ๑) กิจกรรมศึกษาดูงาน ฝึกปฏิบัติ และแลกเปลี่ยนความคิดเห็น ๒) กิจกรรมสนับสนุนส่งเสริมการเรียนรู้ สำหรับเด็กด้อยโอกาส (รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๓)

**มติที่ประชุม** รับทราบและให้ฝ่ายเลขานุการฯ จัดทำประมาณการค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการเสนอที่ประชุม

**ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องพิจารณา**

**๔.๑ การจัดงานสภากาแฟ จังหวัดแพร่ ประจำเดือน ธันวาคม ๒๕๖๕**

**ประธาน** หน่วยงานในสังกัดกระทรวงการคลังได้รับมอบหมายให้เป็นเจ้าภาพจัดงานสภากาแฟ จังหวัดแพร่ ประจำเดือน ธันวาคม ๒๕๖๕ โดยมอบให้เลขานุการฯ จัดทำรายละเอียดให้ที่ประชุมทราบ

**เลขานุการ** สถานที่สำหรับการจัดงานสภากาแฟจังหวัดแพร่ ฝ่ายเลขานุการฯ ขอให้หน่วยงานพิจารณาสถานที่ ดังนี้

๑. โรงแรมมรรักษ์
๒. โรงแรมแพร่นครา
๒. คุ่มเจ้าหลวง
๓. วัดจอมสวรรค์
๔. เขื่อนอัมพริสอร์ท



อาหาร และเครื่องดื่มรองรับผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน ๒๐๐ คน ประกอบด้วยรายการอาหาร และเครื่องดื่ม ดังนี้

๑. ข้าวต้ม
๒. ไข่กระทะ
๔. สลัด
๕. รุ้น
๖. ตะโก้
๗. ผลไม้รวม สับปะรด แดงโม ฝรั่ง
๘. ชา/กาแฟ
๙. น้ำเต้าหู้

- ธำมรงค์ แต่งกาย ผ้าไทย โทนสีเขียว หรือแดง

**มติที่ประชุม** มอบหมายให้ฝ่ายเลขานุการจัดทำประมาณการค่าใช้จ่ายในการจัดสภากาแพเพื่อนำเข้าพิจารณาในการประชุม คบจ. ครั้งต่อไป

#### ๔.๒ การจัดพิธีทอดผ้าป่าสมทบทุนโครงการทุนเล่าเรียนหลวงสำหรับพระสงฆ์ไทย ประจำปี ๒๕๖๕

**ประธาน** จังหวัดแพร่ ได้กำหนดจัดพิธีทอดผ้าป่า เพื่อน้อมเกล้าน้อมกระหม่อมถวายพระราชกุศลแด่พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร เนื่องในวันคล้ายวันสวรรคตและสมทบทุนโครงการทุนเล่าเรียนหลวงสำหรับพระสงฆ์ไทย ในวันพุธที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เวลา ๑๕.๐๙ น. ณ พระอุโบสถวัดพระบาทมิ่งเมืองวรวิหาร ตำบลในเวียง อำเภอเมืองแพร่ จังหวัดแพร่ รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๔

**มติที่ประชุม** เห็นชอบให้จัดทำผ้าป่าจำนวน ๑ กอง ในนามกระทรวงการคลัง โดยหน่วยงานสามารถสรุปยอดเงินทำบุญ และนำส่งเงิน ภายในวันอังคารที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เพื่อให้ฝ่ายเลขานุการสรุปยอดส่งสำนักงานจังหวัดแพร่ ภายในวันพุธที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ต่อไป

#### ๔.๓ การติดตามการลงทะเบียน เพื่อสวัสดิการแห่งรัฐ ปี ๒๕๖๕ สำหรับกลุ่มเปราะบาง

**ประธาน** การติดตามการลงทะเบียน เพื่อสวัสดิการแห่งรัฐ ปี ๒๕๖๕ สำหรับกลุ่มเปราะบาง จังหวัดแพร่ ตามมติที่ประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๕ ได้มอบหมายให้ ธนากรในพื้นที่จังหวัดแพร่ รับลงทะเบียนกลุ่มเปราะบาง และให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๕ ขอให้หน่วยงานที่รับผิดชอบรายงานให้ที่ประชุมทราบ

สรุปข้อมูลกลุ่มเปราะบาง จังหวัดแพร่ แบ่งพื้นที่รับผิดชอบ ๒ อำเภอ ได้แก่

ลำดับที่	อำเภอ	ตำบล	จำนวนคน	รวมทั้งสิ้น (คน)	หมายเหตุ
๑	สูงเม่น	สูงเม่น	๓	๒๖	ธนากร ธ.ก.ส.
		บ้านเหล่า	๒๓		
๒	สอง	สะเอียบ	๒๔	๒๖	ธนากรกรุงไทย
		บ้านหนุน	๒		

ผู้แทน สนง. ธ.ก.ส. จังหวัดแพร่ สำนักงาน ธ.ก.ส. จังหวัดแพร่ ได้ดำเนินการลงพื้นที่รับลงทะเบียนกลุ่มเปราะบางตามที่ได้รับมอบหมาย เรียบร้อยแล้ว จำนวน ๒๕ ราย คงเหลือ ๑ ราย ชื่อ นายอดุลย์ มากมาย เป็นผู้ป่วยจิตเวช ไม่มีบัตรประจำตัวประชาชน เจ้าหน้าที่ได้ดำเนินการประสานกับผู้ใหญ่บ้านที่รับผิดชอบดูแลในพื้นที่และจากการติดตามพบว่า ผู้ป่วยมีอาการทางจิตเวช ไม่สามารถทำบัตรประจำตัวประชาชนได้ ซึ่งเป็นหลักเกณฑ์สำคัญในการใช้สิทธิโครงการ จึงไม่สามารถลงทะเบียนตามโครงการได้

ผู้จัดการธนาคารกรุงไทย ธนาคารกรุงไทยได้ลงพื้นที่รับลงทะเบียนสำหรับกลุ่มเปราะบางในพื้นที่ ต.สะเอียบ และ ต.บ้านหนุน เรียบร้อยแล้ว จำนวน ๒๖ ราย เสียชีวิต ๑ ราย ชื่อ นายแก้วมา คำบุญเรือง


มติที่ประชุม รับทราบ สำนักงาน ธ.ก.ส. จังหวัดแพร่ รับลงทะเบียนกลุ่มเปราะบาง ตามคุณสมบัติของโครงการฯ เรียบร้อยแล้ว จำนวน ๒๕ ราย อีก ๑ ราย เป็นผู้ป่วยจิตเวชที่ไม่เข้าคุณสมบัติ และธนาคารกรุงไทย รับลงทะเบียนกลุ่มเปราะบาง เรียบร้อยแล้ว


#### ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

ประธาน คลังจังหวัดแพร่ได้รับคำสั่งให้ไปปฏิบัติราชการ ณ สำนักงานคลังจังหวัดกาญจนบุรี คาดว่าจะไปรายงานตัวเพื่อปฏิบัติราชการในวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ในโอกาสนี้ ขอกล่าวลาและขอขอบคุณคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัดแพร่ทุกท่านที่ได้ให้ความร่วมมือในการผลักดันการดำเนินกิจกรรมต่างๆ ที่ได้รับมอบหมายให้บรรลุเป้าหมายที่ได้กำหนดไว้เป็นอย่างดีเสมอมา

มติที่ประชุม รับทราบ

เลิกประชุม เวลา ๑๕.๐๐ น.

ลงชื่อ  ผู้จัดการรายงานการประชุม  
(นางสาวมุกดา มะณี)  
เจ้าพนักงานการคลังปฏิบัติงาน

ลงชื่อ  ผู้ตรวจรายงานการประชุม  
(นางสาวนุจรี อ่อนดี)  
นักวิชาการคลังชำนาญการ  
เลขานุการ คบจ

มาตรการช่วยเหลือผู้ประสบภัย จังหวัดแพร่

ลำดับที่	หน่วยงาน	โครงการ	หมายเหตุ
๑.	สำนักงานสรรพากรพื้นที่แพร่	<p>ชื่อโครงการ ทุนสวัสดิการเพื่อการสงเคราะห์แก่สมาชิกประสบภัย</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• โรงเรือนหรือสิ่งปลูกสร้าง สำหรับเป็นที่อยู่อาศัยของสมาชิกได้รับความเสียหายอันเนื่องมาจาก ภัยธรรมชาติ เช่น อุทกภัย วาตภัย ธรณีพิบัติ อัคคีภัย เป็นต้น และอุบัติเหตุอื่น</li> <li>• สมาชิกผู้มีสิทธิได้รับสวัสดิการ ต้องเป็นสมาชิกมาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๑๒ เดือน</li> <li>• จำนวนเงินสงเคราะห์แก่สมาชิกให้จ่ายตามที่เสียหายจริง แต่ไม่เกินรายละเอียด <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ กรณีเป็นเจ้าบ้านตามทะเบียนบ้าน ๑๐,๐๐๐ บาท</li> <li>◦ กรณีเป็นผู้อาศัยและมีชื่อในทะเบียนบ้าน ๕,๐๐๐ บาท</li> </ul> </li> <li>• กรณีที่อยู่อาศัยมีสมาชิกอาศัยอยู่มากกว่า ๑ คน ให้ยื่นคำขอรับเงินสงเคราะห์ผู้ประสบภัยได้ ทุกคนต่อการประสบภัยในแต่ละครั้ง</li> <li>• ให้สมาชิกจัดทำหนังสือยื่นต่อสหกรณ์ฯ พร้อมแนบเอกสารหลักฐาน ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. สำเนาทะเบียนบ้านที่ประสบภัย ซึ่งสมาชิกมีชื่อในทะเบียนบ้าน</li> <li>๒. รายการประเมินมูลค่าทรัพย์สินที่เสียหาย</li> <li>๓. รูปถ่าย ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> <li>๓.๑ รูปถ่ายที่อยู่อาศัยที่เสียหาย และปรากฏเลขที่บ้าน</li> <li>๓.๒ รูปถ่ายรายการทรัพย์สินที่ได้รับความเสียหายตาม ๒.</li> </ol> </li> </ol> <p>ให้ยื่นคำขอรับเงินสงเคราะห์ตามระเบียบนี้ภายในกำหนด ๖๐ วัน นับแต่วันที่สิ้นสุดการประสบภัย หากพ้นกำหนดนี้แล้วเป็นอันหมดสิทธิในการขอรับเงินสงเคราะห์</p> </li></ul>	ไม่มีสมาชิกได้รับผลกระทบ
๒.	สำนักงานคลังจังหวัดแพร่	-	ไม่มีบุคลากรได้รับผลกระทบ



ลำดับที่	หน่วยงาน	โครงการ	หมายเหตุ
๓.	สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่แพร่	-	ปฏิบัติตาม มาตรการฯ กรมฯ ไม่มีผู้ใด แจ้งว่า ได้รับ ผลกระทบ
๔.	สำนักงานธนารักษ์พื้นที่แพร่	ยกเว้นค่าเช่าสูงสุด ๒ ปี ได้แก่ ๑) กรณีเช่าเพื่ออยู่อาศัย เสียหายบางส่วนให้ ยกเว้นค่าเช่า เป็นระยะเวลา ๑ ปี และหาก เสียหายทั้งหมดให้ยกเว้นค่าเช่าเป็นระยะเวลา ๒ ปี ๒) กรณีเช่าเพื่อประกอบการเกษตร หากพืช หรือผลผลิตได้รับความเสียหาย ให้ยกเว้นการเก็บค่า เช่าเป็นเวลา ๑ ปี	ปฏิบัติตาม มาตรการของ กรมฯ ไม่พบผู้ เช่าที่ได้รับ ผลกระทบ
๕.	สำนักงานยาสูบจังหวัดแพร่	ให้การช่วยเหลือชาวไร่ยาสูบที่ได้รับผลกระทบ เป็นกรณี โดยทำหนังสือแจ้งส่วนกลางเพื่อขอรับ การช่วยเหลือ เป็นเงินโอนผ่านธนาคาร ธ.ก.ส. และธนาคารออมสิน	ไม่มีชาวไร่ ยาสูบได้รับ ผลกระทบ
๖.	ธนาคารออมสิน แพร่	-	ไม่มีมาตรการ ช่วยเหลือ โดยตรง แต่ถ้า หน่วยงานขอรับ การสนับสนุน จะพิจารณาเป็น กรณีไป
๗.	ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์ การเกษตรจังหวัดแพร่	มาตรการช่วยเหลือดูแลและฟื้นฟูเกษตรกรลูกค้า ดังนี้ - มาตรการ ลดภาระหนี้เดิม สำหรับลูกค้าที่มีสถานะหนี้ปกติ ๑. ปรับปรุงโครงสร้างหนี้อย่างยั่งยืน ๒. จ่ายดอก ตัดต้น ๓. ชำระดีมีคืน - สำหรับลูกค้าที่เป็นภาระหนัก ๑. จ่ายน้อย ผ่อนคลาย ได้ลดดอกเบี้ย ๒. ทางด่วนลดหนี้ ปีบัญชี ๒๕๖๕ - มาตรการ เสริมสภาพคล่องและฟื้นฟูลูกค้า ๑. สินเชื่อเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายฉุกเฉิน ๒. สินเชื่อฟื้นฟูและพัฒนาคุณภาพชีวิต	-

ลำดับที่	หน่วยงาน	โครงการ	หมายเหตุ
๘.	ธนาคารอาคารสงเคราะห์ สาขาแพร่	<p>๗. มาตรการช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติทางธรรมชาติ ปี ๒๕๖๕</p> <p>- มาตรการช่วยเหลือด้านที่อยู่อาศัย</p> <p>๑. ลดเงินงวดลง ๕๐% จากเงินงวดที่ชำระปกติ และลดอัตราดอกเบี้ยเงินกู้เหลือ ๓% ต่อปี เป็นระยะเวลา ๖ เดือน</p> <p>๒. ดอกเบี้ยคงที่ ปีแรก ๓.๐๐% ต่อปี</p> <p>- มาตรการประนอมหนี้</p> <p>(สำหรับลูกค้าที่ค้างชำระเงินงวดติดต่อกันมากกว่า ๓ เดือนหรือมีสถานะอยู่ระหว่างการประนอมหนี้)</p> <p>๓. หลักประกันเสียหาย ปลอดดอกเบี้ยและเงินงวด ๖ เดือนแรก</p> <p>๔. กระทบต่อรายได้ปลอดดอกเบี้ยและเงินงวด ๖ เดือนแรก</p> <p>๕. เสียชีวิต หรือทุพพลภาพถาวร ผู้กู้ร่วม/ทายาท ผ่อนชำระต่อ อัตราดอกเบี้ยตลอดระยะเวลาที่คงเหลือ = ๐.๐๑% ต่อปี</p> <p>๖. เสียหายทั้งหลังไม่สามารถซ่อมแซมได้ ปลอดหนี้ในส่วนของราคาอาคาร และให้ผ่อนชำระต่อ เฉพาะในส่วนของที่ดินที่คงเหลือ</p> <p>- มาตรการสินไหมเร่งด่วน</p> <p>สำหรับลูกค้าที่เป็นผู้ประสบภัย ทำกรรมธรรม์ ประกันอัคคีภัยซึ่งคุ้มครองภัยธรรมชาติ สามารถแจ้งเคลมความเสียหาย รับค่าสินไหมเร่งด่วนเป็นกรณีพิเศษ</p>	-
๙.	ธนาคารพัฒนาวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมแห่งประเทศไทย สาขาแพร่	มีมาตรการช่วยเหลือผู้ได้รับผลกระทบจากภัยพิบัติ	ไม่มีผู้ได้รับผลกระทบ

ลำดับที่	หน่วยงาน	โครงการ	หมายเหตุ
๑๐.	สำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัยจังหวัดแพร่	จัดตั้ง “ศูนย์อำนวยการและประสานงานด้านประกันภัยเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยจากสถานการณ์น้ำท่วม” ตั้งอยู่ ณ สำนักงาน คปภ. (สำนักงานใหญ่) สำนักงาน คปภ. เขตท่าพระ สำนักงาน คปภ. เขตบางนา สำนักงาน คปภ. ภาค และสำนักงาน คปภ. จังหวัดทั่วประเทศ	-
		มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้ ๑. อำนวยการและประสานงานด้านประกันภัยในการรับแจ้ง ตรวจสอบข้อมูลและเอกสารการจัดทำประกันภัย รวมทั้งติดตามการจ่ายค่าสินไหมทดแทนให้กับประชาชนผู้เอาประกันภัย ๒. บูรณาการทำงานร่วมกับส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนสมาคมประกันวินาศภัยไทย สมาคมประกันชีวิตไทย เพื่ออำนวยความสะดวกและให้ความช่วยเหลือด้านประกันภัยแก่ประชาชนผู้เอาประกันภัย ๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดตามที่เลขาธิการมอบหมาย ให้ผู้อำนวยการฝ่ายอาวุโส ฝ่ายคุ้มครองสิทธิประโยชน์ เป็นผู้อำนวยการศูนย์อำนวยการและประสานงานด้านประกันภัยเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยจากสถานการณ์น้ำท่วม	
๑๑.	ธนาคารกรุงไทย จำกัด มหาชน สาขาแพร่	-	-

เอกสารหลักฐานประกอบการตรวจประเมินผลตามเกณฑ์การพิจารณา  
คณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัด (คบจ.) ดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

มาตรการของรัฐ	ตัวชี้วัด	เอกสารหลักฐานที่ใช้ประกอบ การตรวจประเมิน	สรุปผลการ ตรวจเอกสาร	รายงานอ้างอิง
<b>๑. ด้านนโยบายการดำเนินงานที่สอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล/กระทรวงการคลัง (Top down/Agenda Based)</b>				
๑.๑ การแก้ไข ปัญหาเศรษฐกิจ ฐานราก	ร้อยละความสำเร็จในการปล่อยกู้สินเชื่อรายย่อย ให้กับ ประชาชนผู้มีรายได้น้อยที่ได้รับอนุมัติสินเชื่อรายย่อยใน วงเงินไม่เกิน ๒๐๐,๐๐๐ บาทต่อราย	ฝ่ายเลขานุการฯ จะขอข้อมูลจากธนาคาร ออมสิน และ ธ.ก.ส. แล้วจะดำเนินการจัดส่ง ข้อมูลให้กับ คลังเขต/คลังจังหวัด	✓	รายงานสรุปผลการอนุมัติสินเชื่อ จาก ธ.ออมสิน และ ธ.ก.ส.
๑.๒ โครงการ National e- Payment	จำนวนช่องทางทุกช่องทางที่ส่วนราชการ มีธุรกรรมทางการเงิน เพื่อรับ – จ่ายเงิน ของภาครัฐผ่านระบบ KTB Corporate (ธุรกรรมด้านรับ Bill Payment ด้านจ่าย Bulk Payment และธุรกรรมนำ เงินส่งคลัง) และผ่านเครื่อง EDC (ธุรกรรมด้านการรับเงิน) EDC (บัตรเดบิต/เครดิต) และธุรกรรมด้านการรับเงิน EDC – QR Code และรวมถึงช่องทางการชำระเงินอื่นๆ (Mobile Banking)	ฝ่ายเลขานุการฯ จะขอข้อมูลจาก ธนาคารกรุงไทย แล้วจะดำเนินการจัดส่ง ข้อมูลให้กับ คลังเขต/คลังจังหวัด	✓	รายงานสรุปผลธุรกรรมทางการเงิน จากกลุ่มระบบการคลัง สำนักงานคลังจังหวัดแพร่
๑.๓ โครงการ เร่งรัดการเบิกจ่าย งบประมาณ ภาครัฐ	ร้อยละความสำเร็จของการเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณ ภาครัฐ	ฝ่ายเลขานุการฯ จะขอข้อมูลจากกองระบบ การคลังภาครัฐ กรมบัญชีกลางและจะ ดำเนินการจัดส่งข้อมูลให้กับคลังเขต/คลัง จังหวัด	✓	รายงานการใช้จ่ายเงินจากกอง การเงินการคลังภาครัฐ กรมบัญชีกลาง

มาตรการของรัฐ	ตัวชี้วัด	เอกสารหลักฐานที่ใช้ประกอบ การตรวจประเมิน	สรุปผลการ ตรวจเอกสาร	รายงานอ้างอิง
๒. ด้านนโยบายการดำเนินงานที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์จังหวัด หรือความต้องการของพื้นที่ (Area Based)				
ร้อยละความสำเร็จของการจัดทำโครงการที่ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์จังหวัด หรือความต้องการของพื้นที่ โดยมุ่งเน้นการช่วยเหลือสนับสนุน ส่งเสริม วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ในจังหวัด จำนวน ๑ โครงการ	๑. แผนงานโครงการ (ระบุวัตถุประสงค์/ ผลผลิต/ผลลัพธ์ มาเป็นรูปธรรม ๒. Action Plan ๓. รูปภาพ/กิจกรรม พร้อมบรรยายได้ภาพ ๔. รายงานการเตรียมการ/รายงานสรุปผลการ ดำเนินงาน ๕. รายงานการประชุม คบจ. ที่ได้นำโครงการ เข้าพิจารณา ๖. เอกสารหลักฐานอื่นใดที่ทางราชการสามารถ ใช้อ้างอิงได้	✓	รายงานสรุปผลการดำเนิน โครงการ คบจ.แพร่ ส่งเสริม SMEs สร้างอัตลักษณ์แหล่งท่องเที่ยว ในเมืองแพร่ ตามหนังสือ สำนักงานคลังจังหวัดแพร่ ที่ พร ๐๐๐๓/๐๙๐๗ ลว ๘ ก.ย. ๒๕๖๕	



มาตรการของรัฐ	ตัวชี้วัด	เอกสารหลักฐานที่ใช้ประกอบ การตรวจประเมิน	สรุปผลการ ตรวจเอกสาร	รายงานอ้างอิง
<b>๓. งานตามภารกิจหลัก (Function Based)</b>				
มาตรการและ ค่าธรรมเนียมอื่นๆ	<b>มาตรการของกรมสรรพากร</b> ๓.๑ ร้อยละของจำนวนแบบ ภ.ง.ด.๑ ที่ยื่นในรูปแบบ อิเล็กทรอนิกส์เทียบกับจำนวนแบบ ภ.ง.ด.๑ ทั้งหมด	การยื่นแบบ ภ.ง.ด.๑ ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ หมายถึง ๑. การยื่นผ่านระบบ e-Withholding Tax ๒. ยื่นแบบผ่านอินเทอร์เน็ต (e-Filing) ๓. การยื่นแบบด้วยข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ (สื่อบันทึกหรือไฟล์ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์) (สำเนารายงานผลการดำเนินการโครงการ	✓	สำเนารายงานผลการดำเนินการ ตามโครงการ จากสำนักงาน สรรพากรพื้นที่แพร่ ส่วนกรรมวิธี และคืบหน้า ตามหนังสือสำนักงานสรรพากร พื้นที่แพร่ ที่ กค ๐๗๒๖.๐๖/กค/ ๕๒๓ ลว ๒๐ ก.ค. ๒๕๖๕
	๓.๒ ระดับความสำเร็จของการดำเนินการประชาสัมพันธ์ e-Withholding Tax ให้ผู้เสียภาษี (๑) กำหนดผู้เสียภาษีกลุ่มเป้าหมายที่จะทำการ ประชาสัมพันธ์ในการใช้ระบบ e-withholding Tax (๒) จัดทำโครงการและกำหนดแนวทางการประชาสัมพันธ์ e-withholding Tax (๓) การประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางต่างๆให้ผู้เสียภาษีใน ท้องถิ่นอย่างน้อย ๒ ช่องทาง (๔) ผู้เสียภาษีตอบแบบสอบถามบน Website กรมสรรพากรเกี่ยวกับความสนใจในการใช้ระบบ e- withholding Tax ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ ของ กลุ่มเป้าหมาย (๕) สรุปผลการดำเนินโครงการนำเสนอต่อสรรพากรภาค	แบบสอบถาม หมายถึง แบบสอบถามที่ กรมสรรพากร (ส่วนกลาง) เป็นผู้จัดทำขึ้น เพื่อ รวบรวมความคิดเห็นจากผู้เสียภาษี เกี่ยวกับ ระบบ e-withholding Tax	✓	

มาตรการของรัฐ	ตัวชี้วัด	เอกสารหลักฐานที่ใช้ประกอบ การตรวจประเมิน	สรุปผลการตรวจ เอกสาร	รายงานอ้างอิง
<b>๓. งานตามภารกิจหลัก (Function Based)</b>				
	<b>มาตรการของกรมสรรพสามิต</b> ๓.๓ ระดับความสำเร็จของการส่งเสริม เศรษฐกิจชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (๑) คัดเลือกสินค้าประจำจังหวัดเพื่อทำเป็น สินค้าที่มีความโดดเด่นประจำจังหวัด (OTOP)	๑. รายงานการคัดเลือกสินค้าประจำจังหวัด ๒. หนังสือการจดทะเบียนสินค้า OTOP ๓. รูปถ่ายสินค้า ๔. เอกสารการประชุม รายงานการประชุม ใบเซ็นชื่อผู้เข้าร่วมประชุม รูปถ่ายการประชุม ฯลฯ ๕. เอกสารการดำเนินงานอื่นๆ (ถ้ามี)	✓	รายงานผลการดำเนินการ ตามโครงการ จาก สำนักงานสรรพสามิตแพร่ ฝ่ายอำนวยการ ตามหนังสือสำนักงาน สรรพสามิตแพร่ ที่ กค ๐๖๐๘.๐๕/๑๗๑๓ ลว ๑๙ ส.ค. ๒๕๖๕
	(๒) จัดหาช่องทางการเข้าถึงแหล่งเงินทุน และ/หรือช่องทางการตลาด/กิจกรรม ประชาสัมพันธ์สินค้า	๑. เอกสารการประสานงานกับหน่วยงานเพื่อจัดหาช่องทางเข้าถึง แหล่งเงินทุน ๒. หลักฐานการประชาสัมพันธ์ทางช่องทางต่างๆ เช่น รูปถ่าย ๓. เอกสารการดำเนินงานอื่นๆ	✓	
	(๓) สรุปผลการดำเนินงาน และเสนอแนว ทางการปรับปรุงการดำเนินงาน	๑. รายงานสรุปการดำเนินการตามขั้นตอนต่างๆ ๒. แบบฟอร์มรายงานสรุปผลการดำเนินกิจกรรมเสนอกรมฯ ทราบ ๓. รายงานสรุปยอดขายประจำปี ๔. เอกสารการดำเนินงานอื่น	✓	

มาตรการของรัฐ	ตัวชี้วัด	เอกสารหลักฐานที่ใช้ประกอบ การตรวจประเมิน	สรุปผลการ ตรวจเอกสาร	รายงานอ้างอิง
๓. งานตามภารกิจหลัก (Function Based)				
	มาตรการของกรมธนารักษ์ ๓.๔ จำนวนแปลงที่ดิน ได้รับการประเมินราคา (๑) จัดเตรียมข้อมูลที่เกี่ยวข้อง	๑. เอกสารสรุปข้อมูลแผนที่ ข้อมูลทะเบียนที่ดินข้อมูล ราคาซื้อขายจดทะเบียน ข้อมูลหน่วยที่ดิน การปรับปรุง รูปแปลงที่ดินในฐานข้อมูลแผนที่ และข้อมูลหน่วยที่ดิน ชั้นข้อมูลหน่วยที่ดินที่ถูกต้อง ครบถ้วนเป็นปัจจุบัน	✓	รายงานผลการปฏิบัติงาน ด้านประเมินราคาทรัพย์สิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามหนังสือ สำนักงานธนารักษ์พื้นที่ แพร่ ที่ กค ๐๓๑๘.๓๘/๑๓๔๗ ลว ๓๐ ส.ค. ๒๕๖๕
	(๒) ประกาศพื้นที่ดำเนินการ	๒. ประกาศพื้นที่ดำเนินการประเมินราคาที่ดิน	✓	
	(๓) สำรวจข้อมูลภาคสนาม	๓. เอกสารสรุปการสำรวจและจัดเก็บข้อมูลภาคสนาม	✓	
	(๔) วิเคราะห์ข้อมูลราคาซื้อขาย และกำหนดมูลค่าถนน ปรับปรุงชั้นข้อมูลหน่วยดินและคำนวณราคาประเมินที่ดิน	๔. เอกสารสรุปการวิเคราะห์ข้อมูลราคาประเมินที่ดิน และรายงานการกำหนดราคาประเมินที่ดิน	✓	
	(๕) สรุปรายงานการปรับปรุงราคาประเมินที่ดิน	๕. รายงานสรุปการปรับปรุงราคาประเมินที่ดินและ รายงานการกำหนดราคาประเมินที่ดิน	✓	

## โครงการเพิ่มสมรรถนะคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัดแพร่ (คบจ.) เพื่อการขับเคลื่อนนโยบายกระทรวงการคลัง

### ๑. หลักการและเหตุผล

กระทรวงการคลังในฐานะหน่วยงานหลักในการขับเคลื่อนนโยบายการคลังถือเป็นส่วนสำคัญในการขับเคลื่อนเศรษฐกิจอันจะเป็นการเอื้ออำนวยต่อการขยายตัวทางเศรษฐกิจในภาพรวมและเศรษฐกิจในทุกระดับ โดยได้กำหนดนโยบายและมาตรการที่สำคัญ เพื่อตอบสนองต่อการพัฒนาเศรษฐกิจสังคมของประเทศ ภายใต้วิสัยทัศน์ “เสาหลักทางการคลังและเศรษฐกิจเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน” กระทรวงการคลังได้กำหนดนโยบายและมาตรการที่สำคัญในการขับเคลื่อนเศรษฐกิจฐานรากอย่างต่อเนื่อง อาทิ มาตรการกระตุ้นเศรษฐกิจระยะต่างๆ ซึ่งรวมถึงการบรรเทาภาระค่าใช้จ่ายในการดำรงชีพของผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ การช่วยเหลือกลุ่มเกษตรกรผู้ประสบปัญหาจากภัยธรรมชาติ สนับสนุน SMEs ให้เข้าถึงแหล่งเงินทุน พร้อมทั้งส่งเสริมองค์ความรู้และความพร้อมในการทำธุรกิจเชิงพาณิชย์ นอกจากนี้ กระทรวงการคลังได้กำหนดยุทธศาสตร์ซึ่งเป็นเครื่องกำหนดทิศทางเพื่อรับมือกับความท้าทายที่จะเกิดขึ้น เพื่อส่งเสริมจุดแข็ง และโอกาส รวมทั้งแก้ไขจุดอ่อน ภัยคุกคามที่อาจเกิดขึ้น ดังนั้น บุคลากรในส่วนภูมิภาคที่ขับเคลื่อนนโยบายจากส่วนกลางจำเป็นต้องมีการพัฒนา เติมเต็มความรู้อย่างต่อเนื่อง ซึ่งสอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนากายใต้แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ ประเด็นหมุดหมายที่ ๑๒ “กำลังคนที่มีสมรรถนะสูง” เป็นยุทธศาสตร์หลักสำคัญที่เล็งเห็นความสำคัญของบุคลากร มุ่งเน้นการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง ส่งเสริมให้ทุกภาคส่วนบูรณาการและเชื่อมโยงความร่วมมือด้านการศึกษามีกรอบ และร่วมจัดการเรียนรู้ตามโลกสมัยใหม่ที่ครอบคลุมทั้งความสามารถในงาน ทักษะในการใช้ชีวิต สมรรถนะดิจิทัลเพื่อการประกอบอาชีพ ผ่านการดำเนินการร่วมกันในรูปแบบของคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัดแพร่ (คบจ.)

เพื่อให้คณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัดแพร่ ตลอดจนบุคลากรของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงการคลัง โดยเฉพาะเจ้าหน้าที่ของสำนักงานคลังจังหวัด ซึ่งมีหน้าที่ในการขับเคลื่อนนโยบายและมาตรการต่างๆ จากส่วนกลางไปสู่ส่วนภูมิภาค มีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีการทบทวนภารกิจและศึกษาเปรียบเทียบกับนโยบายการดำเนินงานของ คบจ. จังหวัดอื่น ได้มีโอกาสพัฒนาองค์ความรู้ แลกเปลี่ยนเรียนรู้แนวคิดและแนวปฏิบัติ รวมถึง แสดงความรับผิดชอบต่อสังคมเพื่อให้การช่วยเหลือผู้ด้อยโอกาส จึงได้มีมติเห็นชอบให้จัดทำโครงการนี้ ซึ่งยุทธศาสตร์การพัฒนากายใต้แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ ในประเด็นหมุดหมายที่ ๑๒ “กำลังคนที่มีสมรรถนะสูง”

### ๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อเสริมสร้างศักยภาพคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัดแพร่ และบุคลากรด้วยการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และศึกษาเปรียบเทียบกับนโยบายการดำเนินงาน เพื่อการขับเคลื่อนนโยบายกระทรวงการคลังและนโยบายของรัฐบาลที่เกี่ยวข้อง

๒. เพื่อสร้างการรับรู้และทำความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบายของกระทรวงการคลังให้ผู้ที่เกี่ยวข้องและบุคลากรในสังกัดกระทรวงการคลังได้รับทราบและสามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

๓. เพื่อสร้างเครือข่าย พันธมิตรแลกเปลี่ยนเรียนรู้และได้นำความรู้และประสบการณ์มาประยุกต์ใช้ในการดำเนินงาน และปรับเปลี่ยนพฤติกรรม ทักษะคิดและสร้างเครือข่ายการทำงานของบุคลากรในสังกัดกระทรวงการคลัง ให้สามารถบูรณาการการทำงานร่วมกันได้

๔. เพื่อส่งเสริมโอกาสด้านการเรียนรู้ให้แก่เด็กด้อยโอกาส

### ๓. กลุ่มเป้าหมาย

คณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัดแพร่ และเจ้าหน้าที่ของสำนักงานคลังจังหวัด จำนวน ๓๒ คน

### ๔. วิธีดำเนินการ

- โดยวิธีการหนึ่งหรือหลายวิธีตามความเหมาะสมในการเรียนรู้ อาทิ บรรยาย อภิปราย ถ่ายทอดประสบการณ์ แลกเปลี่ยนความคิดเห็น ศึกษาดูงานและฝึกปฏิบัติศึกษาดูงาน และแลกเปลี่ยนความคิดเห็น
- จัดอาหารกลางวัน และบริจาคสื่อการเรียนรู้ สำหรับเด็กด้อยโอกาส

### ๕. ระยะเวลาในการดำเนินการ

ช่วงเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๕ – มกราคม ๒๕๖๖

### ๖. สถานที่ดำเนินการ

สำนักงานคลังจังหวัดระยอง / ศูนย์การเรียนรู้

### ๗. ผู้รับผิดชอบหลัก/สนับสนุน

คณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัดแพร่

### ๘. งบประมาณ

เงินฝากค่าใช้จ่ายเก็บภาษีท้องถิ่น ๑๐% ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โครงการสนับสนุนการดำเนินการกิจ คณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัด (คบจ.) รายละเอียดค่าใช้จ่าย ดังนี้

๘.๑ กิจกรรมการศึกษาดูงาน

๘.๒ กิจกรรมรับผิดชอบต่อสังคม บริจาคเครื่องเขียนและสื่อการเรียนรู้ ศูนย์การศึกษาพิเศษประจำจังหวัดแพร่

รายละเอียดตามเอกสารแนบ

(ขออนุมัติค่าใช้จ่ายได้ทุกรายการ แต่ไม่เกินอัตราตามที่กระทรวงการคลังกำหนด)

### ๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ คณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัดแพร่และเจ้าหน้าที่สำนักงานคลังจังหวัดแพร่ มีความพร้อมในการขับเคลื่อนนโยบายของกระทรวงการคลังและนโยบายของรัฐบาลที่เกี่ยวข้องให้สำเร็จตามเป้าหมาย



๙.๒ คณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัดแพร่และเจ้าหน้าที่สำนักงานคลังจังหวัดแพร่ ได้รับทราบและเข้าใจเกี่ยวกับนโยบายของกระทรวงการคลัง สามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

๙.๓ คณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัดแพร่และเจ้าหน้าที่สำนักงานคลังจังหวัดแพร่ปรับเปลี่ยนพฤติกรรม ทักษะ และมีการสร้างเครือข่ายการทำงาน สามารถบูรณาการการทำงานร่วมกัน

(ลงชื่อ).....ผู้เขียน/ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวนุจรี อ่อนดี)

นักวิชาการคลังชำนาญการ

(ลงชื่อ).....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางจินตนา ประสานศิลป์)

คลังจังหวัดแพร่