

สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนสิงหาคม ๒๕๖๓

สำนักงานคลังจังหวัดแพร่

วันที่๑.....เดือน...กันยายน....พ.ศ..๒๕๖๓.....

ลำดับที่	งานที่จัดซื้อหรือจัดจ้าง	วงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง	ราคากลาง	วิธีซื้อหรือจ้าง	รายชื่อผู้เสนอราคา และราคาที่เสนอ	ผู้ได้รับการคัดเลือก และราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง	เหตุผลที่คัดเลือก โดยสังเขป	เลขที่และวันที่สัญญาหรือ ข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง
๑	วัสดุสำนักงาน	๔,๓๙๐.๐๐		วิธีเฉพาะเจาะจง	บริษัท ชุมศรีพาณิชย์แพร่ จำกัด	บริษัท ชุมศรีพาณิชย์แพร่ จำกัด		๒๗/๒๕๖๓
								๓ สิงหาคม ๒๕๖๓
๒	จ้างเหมาบริการตรวจเช็คซ่อมบำรุงและ เปลี่ยนถ่ายน้ำมันเครื่องรถยนต์ตู้	๔,๔๑๒.๑๕		วิธีเฉพาะเจาะจง	บริษัท ไทโยต้าแพร่หล่อตระกูล	บริษัท ไทโยต้าแพร่หล่อตระกูล		๒๘/๒๕๖๓
					ผู้จำหน่ายไต่โยต้า จำกัด	ผู้จำหน่ายไต่โยต้า จำกัด		๓ สิงหาคม ๒๕๖๓
๓	จ้างเหมาบริการขับรถยนต์ตู้	๕,๐๐๐.๐๐		วิธีเฉพาะเจาะจง	นายธนมงคล แก้วกัน	นายธนมงคล แก้วกัน		๒๙/๒๕๖๓
								๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๓
๔	ค่าจ้างถ่ายเอกสาร	๙๓.๐๐		วิธีเฉพาะเจาะจง	ร้านพิมพ์ทองก๊อปปี้ เซนต์เตอร์	ร้านพิมพ์ทองก๊อปปี้ เซนต์เตอร์		๓๐/๒๕๖๓
								๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๓
๕	ค่าจ้างเหมากำจัดปลวก	๓๐,๐๐๐.๐๐		วิธีเฉพาะเจาะจง	ห้างหุ้นส่วนจำกัด ไรท์ เพสท์ เทค	ห้างหุ้นส่วนจำกัด ไรท์ เพสท์ เทค		๓๑/๒๕๖๓
								๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๓
๖	จ้างเหมาบริการตรวจเช็คทำความสะอาด เครื่องปรับอากาศ	๓,๕๐๐.๐๐		วิธีเฉพาะเจาะจง	ห้างหุ้นส่วนจำกัด	ห้างหุ้นส่วนจำกัด		๓๒/๒๕๖๓
					แพร่เครื่องปรับอากาศ	แพร่เครื่องปรับอากาศ		๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๓
๗	วัสดุคอมพิวเตอร์	๖,๓๕๐.๐๐		วิธีเฉพาะเจาะจง	ร้านรรรรณน์ เซอร์วิส	ร้านรรรรณน์ เซอร์วิส		๓๓/๒๕๖๓
								๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๓
๘	วัสดุสำนักงาน	๑๖,๖๔๓.๐๐		วิธีเฉพาะเจาะจง	บริษัท ชุมศรีพาณิชย์แพร่ จำกัด	บริษัท ชุมศรีพาณิชย์แพร่ จำกัด		๓๔/๒๕๖๓
								๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๓
๙	วัสดุสำนักงาน	๕,๒๐๐.๐๐		วิธีเฉพาะเจาะจง	บริษัท เอ็ม.ที.ที.แพร่ เครื่องเขียน จำกัด	บริษัท เอ็ม.ที.ที.แพร่ เครื่องเขียน จำกัด		๓๕/๒๕๖๓
								๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๓
๑๐	ค่าจ้างถ่ายเอกสาร	๒,๖๖๐.๐๐		วิธีเฉพาะเจาะจง	ร้านพิมพ์ทองก๊อปปี้ เซนต์เตอร์	ร้านพิมพ์ทองก๊อปปี้ เซนต์เตอร์		๓๖/๒๕๖๓
								๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๓

คำอธิบาย

วิธีการกรอกสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน (แบบ สขร.๑)

- ช่องที่ (๑) ให้ระบุวันที่ เดือน ปี ที่จัดทำสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อหรือจัดจ้างนั้น
- ช่องที่ (๒) ให้เรียงลำดับตามวันที่ของสัญญาหรือข้อข้อตกลงเป็นหนังสือในการซื้อหรือจ้าง
- ช่องที่ (๓) ให้ระบุชื่อของงานที่จัดซื้อหรือจัดจ้าง

ช่องที่ (๔) ให้ระบุวงเงินงบประมาณ วงเงินตามโครงการเงินกู้หรือเงินช่วยเหลือที่จะซื้อหรือจ้างในครั้งนั้นทั้งหมด ถ้าไม่มีวงเงินดังกล่าวให้ระบุวงเงินที่ประมาณการว่าจะซื้อหรือจ้างในครั้งนั้น

ช่องที่ (๕) ให้ระบุวงเงินราคากลางของงานซื้อหรือจ้างในครั้งนั้น

ช่องที่ (๖) ให้ระบุวิธีการที่จัดซื้อหรือจัดจ้างในครั้งนั้น

ช่องที่ (๗) ให้ระบุชื่อของผู้ที่เข้าเสนอราคาในการจัดซื้อหรือจ้างครั้งนั้นทุกราย พร้อมทั้งราคาที่เสนอ

ช่องที่ (๘) ให้ระบุชื่อผู้ที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ขายหรือผู้รับจ้าง พร้อมทั้งราคาที่ได้ตกลงซื้อหรือจ้าง

ช่องที่ (๙) ให้ระบุเหตุผลที่คัดเลือกผู้ขายหรือผู้รับจ้างรายนั้น

ช่องที่ (๑๐) ให้ระบุเลขที่ของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ พร้อมทั้งวันเดือนปี ที่ทำสัญญาหรือข้อตกลงนั้น