

การปฏิบัติงานตามภารกิจของสำนักงานคลังจังหวัด ๔ ภารกิจ ๑๐ ด้าน

๑. ภารกิจการควบคุมการเบิกจ่ายเงินของแผ่นดิน

๑.๑ ด้านการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS)

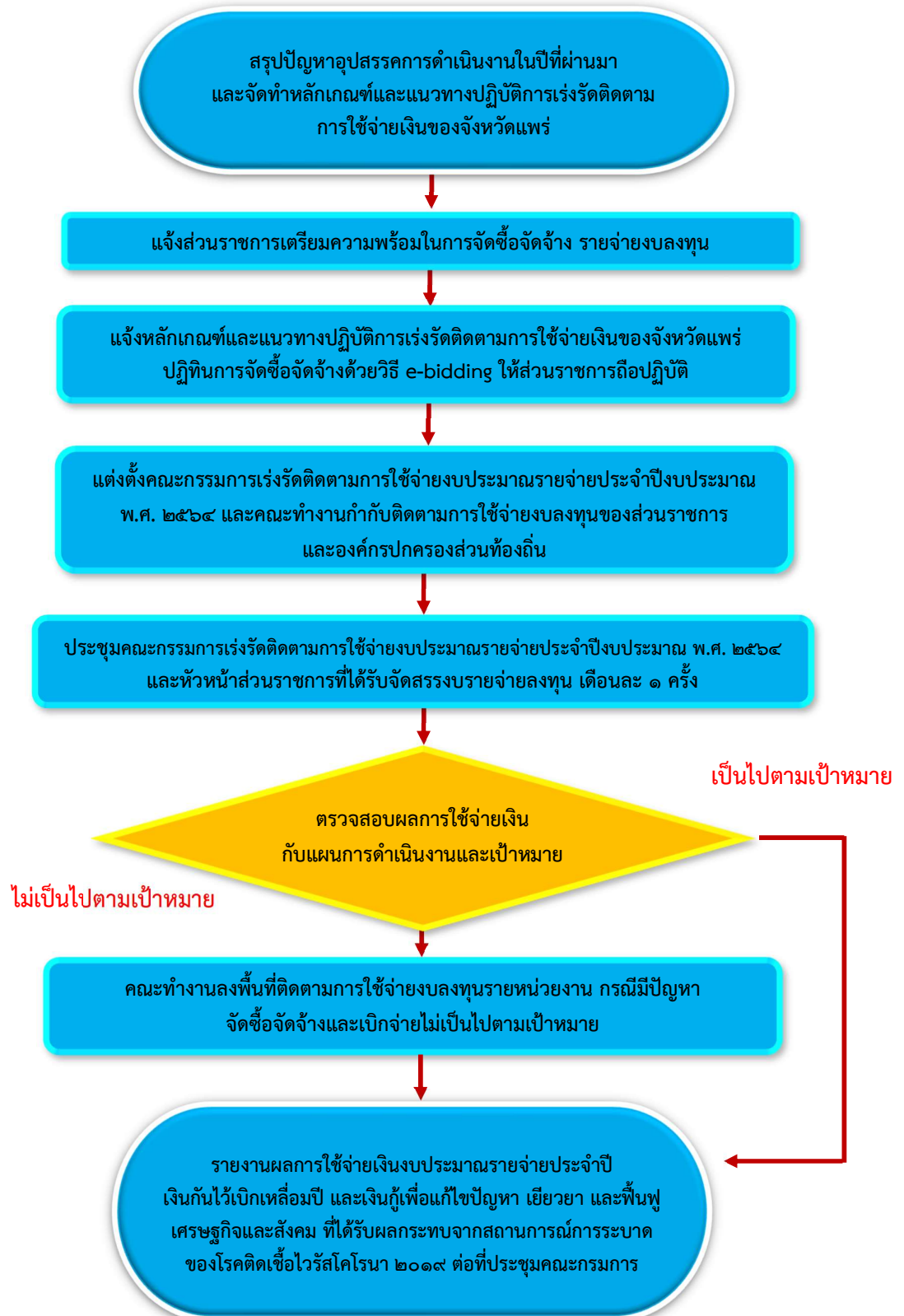
๑.๑.๑ การเร่งรัดติดตามการใช้จ่ายเงินงบประมาณของจังหวัดแพร่

คณะรัฐมนตรี มีมติเมื่อวันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๔ เห็นชอบมาตรการเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยกำหนดเป้าหมายการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นรายไตรมาส ดังนี้

งบประมาณ รายจ่าย	ไตรมาส ๑ ร้อยละ	ไตรมาส ๒ ร้อยละ	ไตรมาส ๓ ร้อยละ	ไตรมาส ๔ ร้อยละ
ภาพรวม	๒๓.๐๐	๕๔.๐๐	๗๗.๐๐	๑๐๐.๐๐
รายจ่ายประจำ	๒๘.๐๐	๕๘.๐๐	๘๐.๐๐	๑๐๐.๐๐
รายจ่ายลงทุน	๘.๐๐	๔๐.๐๐	๖๕.๐๐	๑๐๐.๐๐

การเร่งรัดการใช้จ่ายเงินงบประมาณ

สำนักงานคลังจังหวัดแพร่ ได้กำหนดแนวทางการเร่งรัดติดตามการใช้จ่ายเงินงบประมาณของส่วนราชการ เพื่อให้สอดคล้องตามมาตรการการใช้จ่ายภาครัฐ โดยมีขั้นตอนและรายละเอียดการปฏิบัติงาน ดังนี้



สำนักงานคลังจังหวัดแพร่ ได้กำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติการเร่งรัดติดตามการใช้จ่ายเงินของจังหวัดแพร่ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อเร่งรัดติดตามการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของจังหวัดแพร่ ให้เป็นไปตามเป้าหมายที่คณะรัฐมนตรีเห็นชอบ ดังนี้

๑. ให้หน่วยงานของรัฐเตรียมการจัดซื้อจัดจ้างในขั้นตอนที่เป็นเรื่องภายในของหน่วยงานของรัฐไว้ก่อน เช่น การกำหนดรายละเอียดหรือคุณลักษณะ (Specification) คุณสมบัติผู้เสนอราคา เงื่อนไขในการจัดซื้อจัดจ้าง รูปแบบและเนื้อหาของสัญญาที่จะลงนาม ก่อนที่ร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จะผ่านการพิจารณาจากรัฐสภา

๒. เมื่อหน่วยงานของรัฐได้รับความเห็นชอบวงเงินงบประมาณ (วาระที่ ๒) ให้หน่วยงานจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีทั้งปี และประกาศเผยแพร่ในระบบ e-GP และของหน่วยงานของรัฐ และปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐ เพื่อให้ได้ตัวผู้รับจ้างไว้ก่อน

๓. ส่วนราชการดำเนินการจัดหาผู้รับจ้างเป็นการล่วงหน้าได้เมื่อหน่วยงานได้รับความเห็นชอบวงเงินงบประมาณที่จะใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง จัดหาตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๑ แล้วเสร็จก่อนเสนอสภาผู้แทนราษฎรพิจารณาในวาระที่ ๒

๔. ให้กำหนดเงื่อนไขในเอกสารเชิญชวนการจัดซื้อจัดจ้างไว้ด้วยว่า การจัดซื้อจัดจ้างครั้งนี้ จะมีการลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือได้ต่อเมื่อพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ มีผลใช้บังคับ และได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จากสำนักงบประมาณแล้ว กรณีไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณหน่วยงานของรัฐสามารถยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้างได้

๕. งบจังหวัดและกลุ่มจังหวัด ให้มีการตรวจสอบพื้นที่ดำเนินงาน/โครงการ ก่อนการอนุมัติงบประมาณโครงการ และให้ดำเนินการตามลำดับ ข้อ ๑ ข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔

๖. ให้ส่วนราชการประสานกรมต้นสังกัด เพื่อขอรายละเอียดงบประมาณรายจ่ายลงทุนที่ได้รับจัดสรรในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยเร็ว กรณีงบจังหวัดและกลุ่มจังหวัด ส่วนราชการที่ได้รับจัดสรรงบประมาณขอให้ประสานงาน กลุ่มงานยุทธศาสตร์และข้อมูลเพื่อการพัฒนาจังหวัด สำนักงานจังหวัดแพร่

๗. ให้ส่วนราชการดำเนินการตามปฏิทินจัดซื้อ/จัดจ้างที่จังหวัดกำหนดเป็นแนวทางการจัดหาผู้รับจ้างเป็นรายโครงการ โดยให้กำหนดผู้ผูกพันแล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในปฏิทินจัดซื้อ/จัดจ้างฯ

๘. ขอความร่วมมือส่วนราชการกำหนดเงื่อนไขการจ่ายเงินล่วงหน้าไว้ในประกาศจัดซื้อจัดจ้าง และจัดทำสัญญาลักษณะการจ่ายเงินล่วงหน้าร้อยละ ๑๕ เพื่อให้มีการเบิกจ่ายทันทีเมื่อลงนามในสัญญา

๙. ให้ส่วนราชการกำหนดวงงานก่อสร้างให้มีจำนวนวงงานมากที่สุด ตามลักษณะงานก่อสร้างเพื่อให้มีการเบิกจ่ายได้รวดเร็วยิ่งขึ้น

๑๐. ส่วนราชการที่ได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายลงทุน ต้องจัดทำแผนให้กับจังหวัดแพร่ เพื่อเป็นเครื่องมือในการติดตามการดำเนินงานและการเบิกจ่ายเงิน

๑๑. ส่วนราชการต้องกำชับคณะกรรมการตรวจการจ้าง ทำหน้าที่บริหารสัญญา ดังนี้

๑๑.๑ ลงพื้นที่โครงการ กรณีมีปัญหาในการส่งมอบพื้นที่จะต้องดำเนินการแก้ไข ปัญหาจนให้ผู้รับจ้างเข้าทำงาน

๑๑.๒ ติดตามให้ผู้รับจ้างเข้าทำงานโดยเร็ว

๑๑.๓ ติดตามให้ผู้รับจ้างส่งงวดงานภายในกำหนด

๑๑.๔ ระหว่างดำเนินการก่อสร้าง หากมีปัญหาการดำเนินงาน ให้ดำเนินการแก้ไข โดยด่วน และให้คำแนะนำให้ดำเนินการงวดงานอื่น ทั้งนี้ จะต้องไม่มีผลกระทบจากงวดงานก่อนหน้า

๑๒. หัวหน้าส่วนราชการจะต้องบริหารการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ให้ผลการเบิกจ่าย เป็นไปตามเป้าหมายที่รัฐบาลกำหนด โดยเฉพาะอย่างยิ่งให้มีผลการเบิกจ่ายสอดคล้องในแต่ละไตรมาส

จังหวัดแพร่มีหน่วยเบิกจ่ายทั้งสิ้น ๑๗๖ หน่วยเบิกจ่าย



ส่วนราชการ

จำนวน ๙๒ หน่วย



องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

จำนวน ๘๔ หน่วย

ผลการดำเนินงาน

- กำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติการเร่งรัดติดตามการใช้จ่ายเงินของจังหวัดแพร่ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ แจกให้ส่วนราชการถือปฏิบัติ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายเงิน ให้เป็นไปตามเป้าหมายที่คณะรัฐมนตรีกำหนด

- จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการเร่งรัดติดตามการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และคณะทำงานกำกับติดตามการใช้จ่ายงบลงทุนของส่วนราชการ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามคำสั่งจังหวัดแพร่ ที่ ๓๔๓๗/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

- รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี และเงินกันไว้เบิกเหลือในปี ต่อผู้ว่าราชการจังหวัดแพร่ และรองผู้ว่าราชการจังหวัดแพร่ที่กำกับดูแลเป็นรายสัปดาห์

- รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีของจังหวัดแพร่ จำแนกหน่วยงาน เป็นกลุ่มตามงบประมาณที่ได้รับจัดสรร แบ่งเป็น ๔ กลุ่ม ประกอบด้วย กลุ่ม S M L XL โดยเรียงตามลำดับผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณภาพรวมจากลำดับสูงไปต่ำ เสนอที่ประชุมคณะกรรมการ จังหวัดเป็นประจำทุกเดือน รวมทั้งเผยแพร่ทาง Line เว็บไซต์ของหน่วยงานทุกสัปดาห์

- จัดประชุมคณะกรรมการเร่งรัดติดตามการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และหัวหน้าส่วนราชการที่ได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายลงทุน จำนวน ๙ ครั้ง

๑. ครั้งที่ ๔/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๓

๒. ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๔

๓. ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

๔. ครั้งที่ ๓/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๔

๕. ครั้งที่ ๔/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๔

๖. ครั้งที่ ๕/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๔

๗. ครั้งที่ ๖/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๔

๘. ครั้งที่ ๗/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๔

๙. ครั้งที่ ๘/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๔

- ลงพื้นที่ติดตามผลการดำเนินการโครงการพัฒนาพื้นที่ต้นแบบการพัฒนาคุณภาพชีวิตตามหลักทฤษฎีใหม่ประยุกต์สู่ โคก หนอง นา โมเดล จำนวน ๔ ครั้ง

๑. ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๔

๒. ครั้งที่ ๒ เมื่อวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๔

๓. ครั้งที่ ๓ เมื่อวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๔

๔. ครั้งที่ ๔ เมื่อวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๔

สรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณของจังหวัดแพร่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

งบส่วนราชการ

(หน่วย : ล้านบาท)

รายการ	งบประมาณ ๒๕๖๔ ตาม พรบ.	ใช้จ่าย	เบิกจ่าย	ใช้จ่าย (ร้อยละ)	เป้าหมาย ไตรมาส ๔	+สูง / -ต่ำ กว่า เป้าหมาย	คงเหลือ	ลำดับการ ใช้จ่าย (ประเทศ)
ภาพรวม	๕,๒๖๖.๘๐	๕,๒๕๐.๐๐	๔,๕๔๗.๑๑	๙๙.๖๘	๑๐๐	-๐.๓๒	๑๖.๘๐	๕๐
- รายจ่ายประจำ	๒,๘๕๓.๒๘	๒,๘๔๒.๕๔	๒,๕๕๕.๙๔	๙๙.๖๒	๑๐๐	-๐.๓๘	๑๐.๗๔	๗๑
- รายจ่ายลงทุน	๒,๔๑๓.๕๑	๒,๔๐๗.๔๖	๒,๐๐๑.๑๗	๙๙.๗๕	๑๐๐	-๐.๒๕	๖.๐๕	๒๑

สรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณของจังหวัดแพร่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

งบพัฒนาจังหวัด

(หน่วย : ล้านบาท)

รายการ	งบประมาณ ๒๕๖๔ ตาม พรบ.	ใช้จ่าย	เบิกจ่าย	ใช้จ่าย (ร้อยละ)	เป้าหมาย ไตรมาส ๔	+สูง / -ต่ำ กว่าเป้าหมาย	คงเหลือ	ลำดับการ เบิกจ่าย (ประเทศ)
ภาพรวม	๒๐๓.๕๑	๑๙๗.๕๑	๑๒๓.๖๖	๙๗.๐๕	๑๐๐	-๒.๙๕	๖.๐๐	๖๕
- รายจ่ายประจำ	๕๑.๖๘	๔๖.๙๒	๓๙.๒๘	๙๐.๗๙	๑๐๐	-๙.๒๑	๔.๗๖	๕๑
- รายจ่ายลงทุน	๑๕๑.๘๓	๑๕๐.๕๙	๘๔.๓๘	๙๙.๑๘	๑๐๐	-๐.๘๒	๑.๒๔	๖๕

สรุปผลการเบิกจ่ายเงินกันไว้เบิกเหลือปี พ.ศ.๒๕๖๓

(หน่วย : ล้านบาท)

รายการ	จำนวน	เบิกจ่าย	ร้อยละ	คงเหลือ
เงินกันไว้เบิกเหลือปี	๗๖๓.๑๒	๗๒๒.๑๐	๙๔.๖๓	๔๑.๐๒

ปัญหาอุปสรรค

๑. ส่วนราชการไม่เตรียมความพร้อมในเรื่องแบบรูปรายการ สถานที่ดำเนินการ และการขออนุญาตใช้พื้นที่จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น แบบที่ขออนุมัติเงินงบประมาณไม่มีความชัดเจน

และไม่สำรวจพื้นที่ก่อสร้างก่อนดำเนินการจัดหาผู้รับจ้าง ทำให้ต้องมีการแก้ไขสัญญาเพื่อให้สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จได้

๒. ส่วนราชการไม่เตรียมการจัดหาผู้รับจ้างล่วงหน้าก่อนพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ มีผลบังคับใช้

๓. ผู้รับจ้างได้รับผลกระทบจากการแพร่ระบาดของไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ทำให้การดำเนินงานล่าช้า เนื่องจากไม่สามารถเคลื่อนย้ายแรงงานข้ามจังหวัดได้

๔. สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานโอนเงินงบประมาณให้หน่วยงานในสังกัดช่วงกลางปี-สิ้นปีงบประมาณ และกำหนดให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเป็นผู้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างให้กับโรงเรียนในสังกัด ส่งผลให้การก่อหนี้ล่าช้า

แนวทางการแก้ไข

๑. ทำหนังสือแจ้งส่วนราชการเตรียมความพร้อมในการจัดซื้อจัดจ้าง เช่น แบบรูปรายการ ประมาณการราคากลาง จัดทำร่าง TOR และขออนุญาตใช้พื้นที่ ในขั้นตอนการขอรับจัดสรรงบประมาณ และก่อนดำเนินการจัดหาผู้รับจ้าง

๒. แจ้งให้ส่วนราชการดำเนินการตามแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการเตรียมการจัดซื้อจัดจ้าง ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ตามหนังสือกรมบัญชีกลางด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๔/ว ๓๘๑ ลงวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๔

๓. จัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน เพื่อให้สามารถบริหารโครงการให้แล้วเสร็จตามสัญญา

๔. กำกับผู้ควบคุมงานให้ควบคุมการทำงานของผู้รับจ้างให้เป็นไปตามสัญญาอย่างเคร่งครัด และรายงานผลให้คณะกรรมการตรวจการจ้างทราบเป็นรายสัปดาห์

๕. ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ควบคุม และตรวจสอบผลการดำเนินโครงการให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย หากโครงการใดมีปัญหาต้องติดตามอย่างเคร่งครัด เพื่อให้โครงการแล้วเสร็จตามสัญญา

๑.๑.๒ ผลการปฏิบัติงาน GFMS

กิจกรรมย่อย	ปริมาณงาน (รายการ)
๑. ตรวจสอบและอนุมัติรายการขอเบิกเงินของส่วนราชการ (ปลดบล็อก)	๙๑,๑๑๐
๒. การนำเงินส่งคลัง	๑๓,๔๕๒
๓. อนุมัติและยืนยันข้อมูลหลักผู้ขาย	๑,๘๙๓
๔. การปฏิเสธการจ่ายเงินของธนาคาร (Return)	๑๔
๕. บันทึกถ่วงดุลหนี้เงินตรงของผู้ประสพภัย	๒๔
๖. จัดโครงการฝึกอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานในระบบ GFMS	๓
๗. การกระทบบยอดการนำเงินส่งคลัง	๑๓,๔๕๒
๘. จัดทำรายงานการเงินจังหวัด (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓)	๑ ฉบับ