

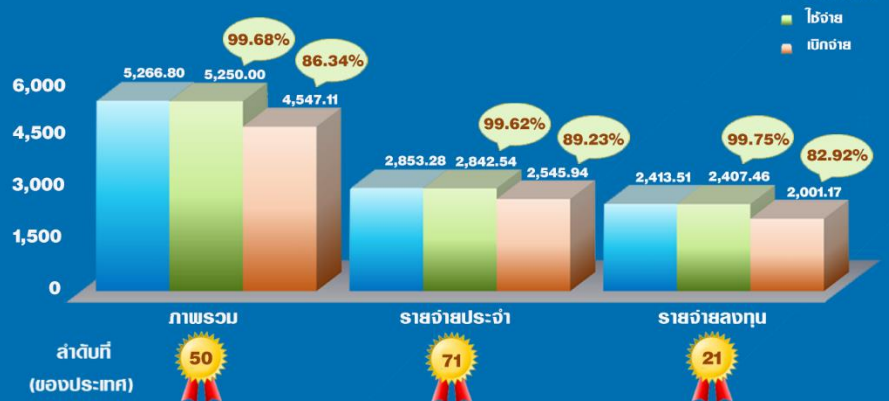


รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

สำนักงานคลังจังหวัดแพร่



งบประมาณและผลการใช้จ่ายงบประมาณจังหวัดแพร่



คำนำ

รายงานฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อรายงานสรุปผลการปฏิบัติงานปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของสำนักงานคลังจังหวัดแพร่ ซึ่งดำเนินการภายใต้แผนยุทธศาสตร์กรมบัญชีกลาง สอดคล้องกับภารกิจหลักของกรมบัญชีกลาง ๔ ด้าน ได้แก่ การควบคุมการเบิกจ่ายเงินของแผ่นดิน การควบคุมการใช้จ่ายเงินของส่วนราชการ การควบคุมงบบุคลากรของบุคลากรภาครัฐ และการสนับสนุนนโยบายกระทรวงการคลังและรัฐบาล

รายงานสรุปผลการปฏิบัติงานนี้ได้รวบรวมผลการดำเนินงานตามบทบาทภารกิจของสำนักงานคลังจังหวัดแพร่ ซึ่งประกอบด้วย ผลการปฏิบัติงานด้านการเงินการคลังภาครัฐ แบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS) การให้คำปรึกษา แนะนำ พัฒนาความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ แนวทางและวิธีการปฏิบัติงานด้านการเงินการคลัง การบัญชี การพัสดุภาครัฐ การแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ การจัดทำรายงานภาวะเศรษฐกิจการคลัง และการจัดทำประมาณการเศรษฐกิจ ตลอดจนการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายจากกระทรวงการคลังและรัฐบาล รวมถึงการรายงานผลการปฏิบัติราชการตามเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานภายในกรมบัญชีกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

สำนักงานคลังจังหวัดแพร่ หวังเป็นอย่างยิ่งว่า รายงานสรุปผลการปฏิบัติงานในครั้งนี้ จะเป็นประโยชน์และแนวทางปฏิบัติที่ช่วยส่งเสริม สนับสนุนให้ผู้สนใจทั่วไปได้ศึกษาเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน และหากมีข้อเสนอแนะใดๆ ซึ่งจะเป็นประโยชน์ต่อรายงานฉบับนี้ สำนักงานคลังจังหวัดแพร่ ยินดีรับฟัง เพื่อนำไปปรับปรุงให้รายงานฉบับนี้มีความสมบูรณ์ยิ่งขึ้น

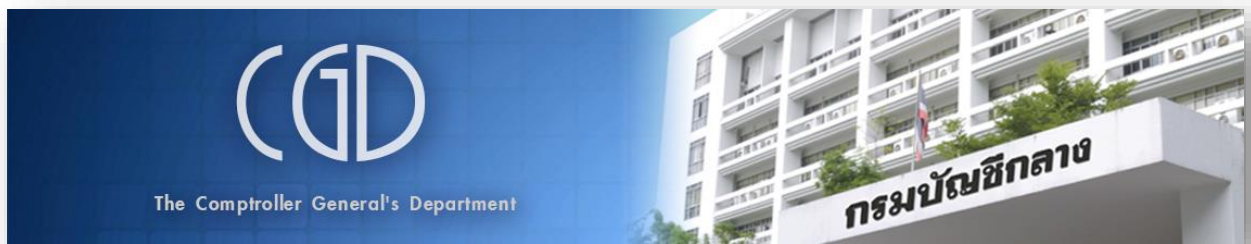
สำนักงานคลังจังหวัดแพร่

พฤศจิกายน ๒๕๖๔

สารบัญ

	หน้า
วิสัยทัศน์ พันธกิจ ยุทธศาสตร์	๑
ค่านิยมและวัฒนธรรมของกรมบัญชีกลาง	๒
จรรยาบรรณข้าราชการกรมบัญชีกลาง	๓
คุณธรรมหลักกรมบัญชีกลาง	๔
ภารกิจหลักของกรมบัญชีกลาง ๔ ด้าน	๕
บทบาทภารกิจสำนักงานคลังจังหวัด	๖
โครงสร้างองค์กรสำนักงานคลังจังหวัดแพร่	๙
การปฏิบัติงานตามภารกิจของสำนักงานคลังจังหวัด ๔ ภารกิจ ๑๐ ด้าน	๑๐
ภารกิจการควบคุมการเบิกจ่ายเงินของแผ่นดิน	๑๐
ภารกิจการควบคุมการใช้จ่ายเงินของส่วนราชการ	๑๖
ภารกิจการควบคุมงบบุคลากรภาครัฐ	๒๐
ภารกิจการสนับสนุนนโยบายกระทรวงการคลังและรัฐบาล	๒๐
การดำเนินการสำนักงานคลังจังหวัดตามโครงสร้างในการปรับบทบาทสำนักงานคลังเขต และสำนักงานคลังจังหวัด	๓๒
เกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานภายในกรมบัญชีกลางประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	๓๖

ภาคผนวก



วิสัยทัศน์ (VISION)

“กำกับดูแลและบริหารการใช้จ่ายเงินของแผ่นดินให้เกิดประโยชน์สูงสุด”

พันธกิจ (MISSION)

๑. กำหนดมาตรฐาน หลักเกณฑ์ แนวปฏิบัติด้านกฎหมายการคลัง การบัญชี การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ การตรวจสอบภายใน ค่าตอบแทนและสวัสดิการ เงินนอกงบประมาณ ลูกจ้างและความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ของรัฐให้สอดคล้องกับการรักษาวินัยและความยั่งยืนทางการคลัง
๒. บริหารเงินสดภาครัฐ บริหารการรับ – จ่ายเงิน ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพโดยใช้ระบบเทคโนโลยีที่ทันสมัย
๓. สนับสนุนการบริหารเศรษฐกิจการคลังในส่วนภูมิภาค
๔. พัฒนาขีดความสามารถของบุคลากรภาครัฐทางด้านการบริหารการเงินการคลัง
๕. เป็นศูนย์ข้อมูลสารสนเทศทางการคลัง

ประเด็นยุทธศาสตร์ (STRATEGIC)

ประกอบด้วย ๓ ประเด็นยุทธศาสตร์ ดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ 1

: การเป็นกลไกกำกับการเงินการคลังเพื่อขับเคลื่อนเศรษฐกิจ (Smart Regulator : SR)

ยุทธศาสตร์ที่ 2

: การเป็นกลไกจัดระบบบริหารการเงินการคลังเพื่อการให้บริการที่เป็นเลิศ (Excellence Service : ES)

ยุทธศาสตร์ที่ 3

: การเสริมสร้างความเข้มแข็งองค์กรด้วยระบบดิจิทัล (Digital CGD : DC)

ค่านิยมและวัฒนธรรมของกรมบัญชีกลาง

**“ซื่อสัตย์โปร่งใส บริการด้วยใจ รักษาวินัยการคลัง
รวมพลังพันธมิตร มีหลักคิดพัฒนา”**

ซื่อสัตย์โปร่งใส หมายถึง ซื่อสัตย์ต่อตนเอง เพื่อนร่วมงาน ผู้รับบริการ หน่วยงาน และประเทศชาติ โดยยึดมั่นในสิ่งที่ถูกต้องดีงามไม่เลือกปฏิบัติและสามารถตรวจสอบได้

บริการด้วยใจ หมายถึง ปฏิบัติหน้าที่และให้บริการที่ดี รวดเร็วด้วยความเต็มใจ เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่และมุ่งผลสำเร็จต่อผู้รับบริการ

รักษาวินัยการคลัง หมายถึง ปฏิบัติหน้าที่ราชการที่มุ่งเน้นการรักษาวินัยทางการคลังเพื่อรักษาผลประโยชน์ของแผ่นดิน อันจะทำให้การใช้จ่ายเงินของแผ่นดินเกิดประโยชน์สูงสุด

รวมพลังพันธมิตร หมายถึง การทำงานร่วมกันกับหน่วยงานอื่นๆ ในลักษณะเป็นเครือข่ายเชื่อมโยง มีความครอบคลุมกว้างขวาง

มีหลักคิดพัฒนา หมายถึง จะต้องมีการพัฒนาแนวความคิดและหลักการทำงาน อยู่เสมอ มีการนำนวัตกรรมมาใช้ในการพัฒนาปรับปรุงการทำงาน

อธิบดีกรมบัญชีกลาง

ผู้ช่วยอธิบดีกรมบัญชีกลาง

ผู้อำนวยการกอง

ผู้อำนวยการกอง

ผู้อำนวยการกอง

จรรยาบรรณข้าราชการกรมบัญชีกลาง

ตามประกาศกรมบัญชีกลางเรื่องข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณการ
กรมบัญชีกลาง ลงวันที่ 23 กันยายน 2552

1. ซื่อสัตย์สุจริตและรับผิดชอบ

ข้าราชการกรมบัญชีกลางพึงปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริตโดยยึดมั่นประโยชน์
ของแผ่นดินและส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตน

2. ยึดมั่นและยืนหยัดในสิ่งที่ถูกต้อง

ข้าราชการกรมบัญชีกลางพึงยึดมั่นในคุณธรรมบนพื้นฐานของหลักการ กฎหมาย
ระเบียบ ข้อบังคับ โดยยืนหยัดในความถูกต้องเที่ยงธรรม ไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน

3. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน

ข้าราชการกรมบัญชีกลางพึงปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายเสร็จสมบูรณ์
ตามกำหนดเวลาอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โดยยึดผลประโยชน์ของแผ่นดิน รักษา
และใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าเกิดประโยชน์สูงสุด

4. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเสมอภาคและเป็นธรรม

ข้าราชการกรมบัญชีกลางพึงปฏิบัติหน้าที่และให้บริการที่ดี รวดเร็วด้วยความเต็มใจ
เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่และมุ่งผลสำเร็จต่อผู้รับบริการด้วยความเสมอภาคและเป็นธรรม

5. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้

ข้าราชการกรมบัญชีกลางต้องปฏิบัติงานอย่างโปร่งใส เปิดเผย ภายในขอบเขต
ของกฎหมายและสามารถตรวจสอบการดำเนินการได้อย่างเป็นขั้นตอน

6. การเคารพบุคคลและองค์กร

ข้าราชการกรมบัญชีกลางพึงเคารพสิทธิ เสรีภาพ ศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์
อย่างเท่าเทียมกัน และรักษาเกียรติและศักดิ์ศรีของตนเองและของกรมบัญชีกลาง

7. การดำรงชีวิตตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง

ข้าราชการกรมบัญชีกลางควรยึดหลักเศรษฐกิจพอเพียงในการดำรงชีวิต คือ
ความพอประมาณมีเหตุผล สร้างภูมิคุ้มกันที่ดีในตัว ด้วยความมีคุณธรรม ความรู้ สติและปัญญา
เพื่อสร้างความเชื่อถือศรัทธา และเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ประชาชน

เมื่อผู้ดำรงตำแหน่ง ข้าราชการกรมบัญชีกลางปฏิบัติหน้าที่

ตามจรรยาบรรณข้าราชการกรมบัญชีกลางแล้ว

ผู้ดำรงตำแหน่ง ข้าราชการกรมบัญชีกลาง

๑. บรรดาข้าราชการกรมบัญชีกลาง

ผู้ดำรงตำแหน่ง ข้าราชการกรมบัญชีกลาง

รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน สำนักงานคลังจังหวัดแพร่

๑. บรรดาข้าราชการกรมบัญชีกลาง

คุณธรรมหลักกรมบัญชีกลาง

กรมบัญชีกลางได้สร้างการมีส่วนร่วมของบุคลากรทุกระดับ
ในการกำหนดคุณธรรมหลัก 3 ประการของกรมบัญชีกลาง
เพื่อใช้เป็นแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

ซื่อสัตย์ (Honesty – H) หมายถึง ตรงต่อเวลา ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้

รับผิดชอบ (Accountability – A) หมายถึง ปฏิบัติหน้าที่ให้สำเร็จตามอำนาจหน้าที่ และภายในกำหนดเวลา ทุ่มเท เสียสละในการทำงานอย่างเต็มที่ ยอมรับผลของการทำงาน

สามัคคี (Teamwork – T) หมายถึง ทำงานเป็นทีม มีความสามัคคี มีน้ำใจ ช่วยเหลือซึ่งกันและกัน มีส่วนร่วมในกิจกรรมต่างๆ รับฟังความคิดเห็นและให้เกียรติแก่ผู้อื่น

จึงขอให้ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว ได้พึงประพฤติปฏิบัติตนทั้งในเรื่องงานและเรื่องส่วนตัว โดยยึดถือคุณธรรมหลักข้างต้นเพื่อการเป็นองค์กรคุณธรรมอย่างยั่งยืนต่อไป

ปลัดกระทรวงการคลัง

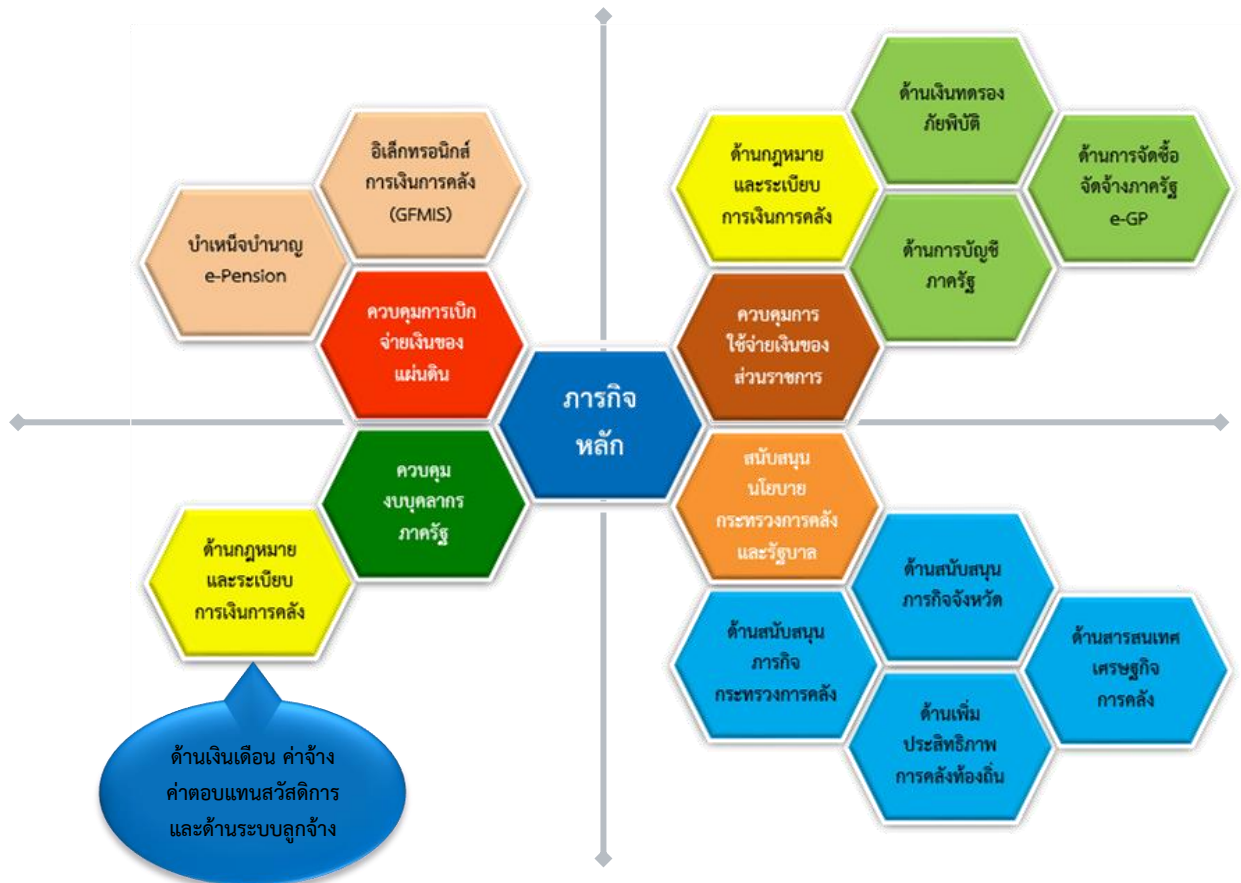
ปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างซื่อสัตย์สุจริต รับผิดชอบ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต

สุจริตปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างซื่อสัตย์สุจริต รับผิดชอบ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต

ปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างซื่อสัตย์สุจริต รับผิดชอบ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต

ปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างซื่อสัตย์สุจริต รับผิดชอบ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต

ภารกิจหลักของกรมบัญชีกลาง ๔ ด้าน



บทบาทภารกิจสำนักงานคลังจังหวัด

การจัดบทบาทภารกิจสำนักงานคลังจังหวัดแพร่ ๑๑ ด้าน ให้สอดคล้องกับภารกิจหลักของกรมบัญชีกลาง ๔ ด้าน

๑. ภารกิจการควบคุมการเบิกจ่ายเงินของแผ่นดิน
 - ๑.๑ ด้านการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS)
 - ๑.๒ ด้านเบี้ยหวัด บำเหน็จบำนาญ (e-pension)
๒. ภารกิจการควบคุมการใช้จ่ายเงินของส่วนราชการ
 - ๒.๑ ด้านกฎหมายและระเบียบการเงินการคลัง (Fiscal Regulation)
 - ๒.๒ ด้านการบัญชีภาครัฐ (Pubic Financial & Managerial Accounting)
 - ๒.๓ ด้านการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-GP)
 - ๒.๔ ด้านเงินทดรองภัยพิบัติ (Disaster Data)
๓. ภารกิจการควบคุมงบประมาณภาครัฐ
 - ๓.๑ ด้านการให้คำปรึกษากฎหมายระเบียบการเงินการคลัง ในส่วนของเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน สวัสดิการและระบบลูกจ้าง
๔. ภารกิจการสนับสนุนนโยบายกระทรวงการคลังและรัฐบาล
 - ๔.๑ ด้านสนับสนุนภารกิจกระทรวงการคลัง
 - ๔.๒ ด้านสนับสนุนภารกิจจังหวัด
 - ๔.๓ ด้านสารสนเทศเศรษฐกิจการคลัง (Econ and PS-MIS)
 - ๔.๔ ด้านเพิ่มประสิทธิภาพการคลังท้องถิ่น

สำนักงานคลังจังหวัดแพร่ ได้ปรับโครงสร้างการแบ่งงานภายในและหน้าที่ความรับผิดชอบของสำนักงานคลังจังหวัด โดยแบ่งเป็น ๑ ฝ่าย ๓ กลุ่มงาน ดังนี้

ฝ่ายบริหารทั่วไป

๑. ดำเนินการเกี่ยวกับงานสารบรรณงานพิมพ์ และงานธุรการทั่วไป
๒. ดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้าง จัดหาเบิกจ่าย บัญชี และรายงานการเงิน ควบคุม ซ่อมแซม บำรุงรักษา และจำหน่ายพัสดุ ครุภัณฑ์
๓. วิเคราะห์ ตรวจสอบ และจัดทำรายงานต้นทุนผลผลิต
๔. บริหารงานบุคคลของหน่วยงาน
๕. จัดทำและบริหาร แผนงานโครงการ งบประมาณรวมถึงติดตามและรายงานผลการดำเนินงาน
๖. จัดทำคำขอรับเบี้ยหวัด บำเหน็จบำนาญของข้าราชการและลูกจ้างประจำในหน่วยงาน
๗. ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร และกิจกรรมต่างๆ
๘. ประสานงาน และให้บริการ เตรียมการประชุมและปฏิบัติงานบริหารทั่วไป
๙. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุน การปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

กลุ่มงานวิชาการ

๑. ให้คำปรึกษา แนะนำ ตอบข้อหารือ รวมทั้งสนับสนุนและให้ความช่วยเหลือทางวิชาการ เกี่ยวกับกฎหมายการเงินการคลังภาครัฐ
๒. วิเคราะห์ ตรวจสอบ และจัดทำรายงานการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๓. ให้บริการข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง และการลงทะเบียนในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP)
๔. ควบคุม ตรวจสอบ รายการเบิกจ่าย ตลอดจนใบสำคัญและบันทึกการลด/ล้างยอดลูกหนี้เงินทดรองราชการ เพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน
๕. ดำเนินการเกี่ยวกับโครงการความโปร่งใสในการก่อสร้างภาครัฐ (Construction Sector Transparency: CosT) ของหน่วยงานของรัฐในพื้นที่
๖. ดำเนินการเกี่ยวกับการพิจารณากำหนดสำนักงานในพื้นที่พิเศษ
๗. จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรด้านการเงินการคลังภาครัฐ
๘. ฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรด้านการเงินการคลังภาครัฐ
๙. ดำเนินการตามนโยบายรัฐบาล/กระทรวง/กรม/จังหวัด
๑๐. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุน การปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

กลุ่มงานระบบการคลัง

๑. ให้คำปรึกษา แนะนำ ตอบข้อหารือ รวมทั้งสนับสนุนและให้ความช่วยเหลือทางวิชาการ เกี่ยวกับกฎหมายการเงินการคลังภาครัฐ
๒. ให้คำปรึกษา แนะนำ ตอบข้อหารือเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติงานตามระบบ GFMS
๓. วิเคราะห์ ตรวจสอบ และจัดทำรายงานการเงินจังหวัดและรายงานที่เกี่ยวข้องกับระบบ GFMS
๔. ตรวจสอบ อนุมัติรายการขอเบิก และกระบวนการที่เกี่ยวข้องในระบบ GFMS
๕. ตรวจสอบ ติดตาม และเร่งรัดการใช้จ่ายเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ
๖. ควบคุม ตรวจสอบ รายการเบิกจ่าย ตลอดจนใบสำคัญและบันทึกการลด/ล้างยอดลูกหนี้เงินทดรองราชการ เพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน
๗. ฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรด้านการเงินการคลังภาครัฐ
๘. ดำเนินการตามนโยบายรัฐบาล/กระทรวง/กรม/จังหวัด
๙. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุน การปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

กลุ่มงานนโยบายและเศรษฐกิจจังหวัด

๑. ให้คำปรึกษา แนะนำ ตอบข้อหารือ รวมทั้งสนับสนุน และให้ความช่วยเหลือทางวิชาการ เกี่ยวกับกฎหมายการเงินการคลังภาครัฐ
๒. รวบรวม วิเคราะห์ข้อมูล และจัดทำฐานข้อมูลเศรษฐกิจจังหวัด รายงานภาวะเศรษฐกิจการคลังจังหวัด และประมาณการเศรษฐกิจจังหวัด ตลอดจนให้คำปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับการวิเคราะห์ข้อมูลการคลังและเศรษฐกิจแก่ส่วนราชการและภาคเอกชน
๓. วิเคราะห์ เสนอแนะ และสนับสนุนข้อมูลด้านเศรษฐกิจจังหวัดให้แก่ผู้ว่าราชการจังหวัด เพื่อประกอบการพิจารณากำหนดนโยบาย แผนงาน และแนวทางปฏิบัติตลอดจนแนวทางแก้ไขปัญหาในจังหวัด
๔. ควบคุม ตรวจสอบ รายการเบิกจ่ายตลอดจนใบสำคัญและบันทึกการลด/ล้างยอดลูกหนี้เงินทดรองราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน
๕. ฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรด้านการเงินการคลังภาครัฐ
๖. ให้การสนับสนุนการดำเนินงานของคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัด (คบจ.)
๗. ดำเนินการตามนโยบายรัฐบาล/กระทรวง/กรม/จังหวัด
๘. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุน การปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

หมายเหตุ : ตามมติ อ.ก.พ. กระทรวงการคลัง การประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๒ วันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๒

โครงสร้างองค์กรสำนักงานคลังจังหวัดแพร่



นางจันทนา ประสานศิลป์
คลังจังหวัดแพร่

ฝ่ายบริหารทั่วไป



นางสาวอาทิตย์ยา สีเทา
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน



นายวิฑูรย์ พลฤกษ์
นักวิชาการคลัง



นางสุกคพิชญา ทาสี
เจ้าพนักงานธุรการ



นายธีระยุทธ คำเจื่อน
พนักงานพัสดุ



นางเบญจา ไชยวงศ์
แม่บ้าน

กลุ่มงานวิชาการ



-ว่าง-
นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ



นายจิรวุฒิ ผาคำ
นักวิชาการคลังชำนาญการ



นางสาวเด่นนภา เตมีทอง
นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ



นางอมรรัตน์ วงใจ
เจ้าพนักงานการคลังชำนาญงาน
รักษาการในตำแหน่งนักวิชาการเงิน
และบัญชีชำนาญการ



นางธณิศา เต็มศรี
นักวิชาการคลัง



นางสาวสาริศา อินตั่ง
เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล



นางสาวชลธิชา ฟองคำ
นักวิชาการคลัง

กลุ่มงานระบบการคลัง



นางนรินทร์ จารุรัชต์
นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ



นางสาวกัญทิยา สารพันธ์
นักวิชาการคลังชำนาญการ



นางสิรินทรา เพ็ชรหาญ
นักวิชาการคลังชำนาญการ



-ว่าง-
เจ้าพนักงานการคลังชำนาญงาน



นางสาวปณัญช เพ็ญชัย
นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ



นางสาวจรรรณ จันทรทอง
นักวิชาการคลัง

กลุ่มงานนโยบายและเศรษฐกิจจังหวัด



นางสาวนงลักษณ์ วงศ์อาษา
นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ



นางสาวนงษ์ อ่อนดี
นักวิชาการคลังชำนาญการ



นายพูนลาภ ปรามาลัย
เจ้าพนักงานการคลังชำนาญงาน



นางปณชรีศรี มงคล
นักวิชาการเงินและบัญชี

ข้าราชการ	จำนวน ๑๑	อัตรา
อัตรว่าง	จำนวน ๒	อัตรา
พนักงานราชการ	จำนวน ๓	อัตรา
ลูกจ้างชั่วคราว	จำนวน ๔	อัตรา
จ้างเหมาบริการ	จำนวน ๒	อัตรา
รวม	๒๒	อัตรา

: ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

การปฏิบัติงานตามภารกิจของสำนักงานคลังจังหวัด ๔ ภารกิจ ๑๐ ด้าน

๑. ภารกิจการควบคุมการเบิกจ่ายเงินของแผ่นดิน

๑.๑ ด้านการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS)

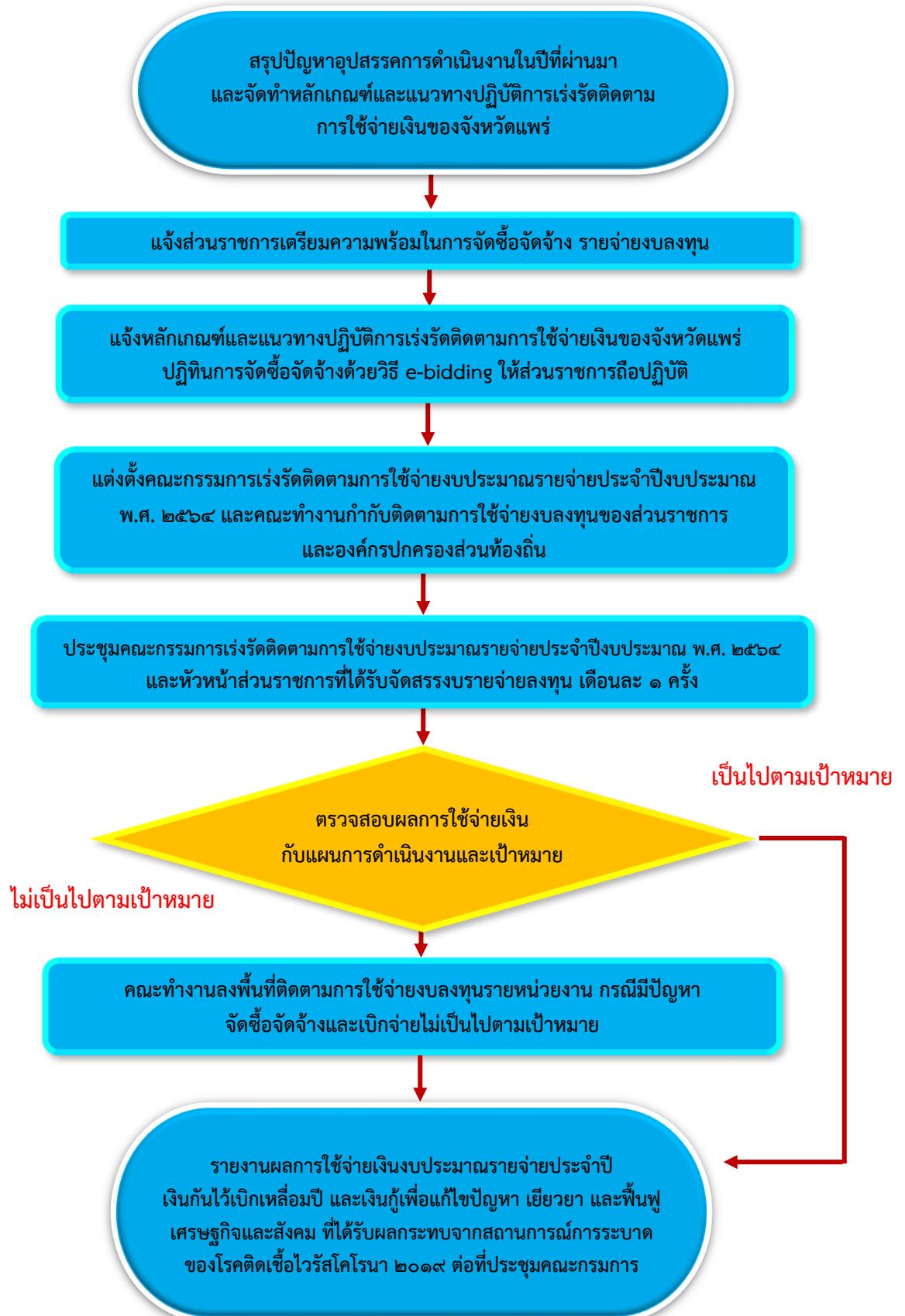
๑.๑.๑ การเร่งรัดติดตามการใช้จ่ายเงินงบประมาณของจังหวัดแพร่

คณะรัฐมนตรี มีมติเมื่อวันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๔ เห็นชอบมาตรการเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยกำหนดเป้าหมายการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นรายไตรมาส ดังนี้

งบประมาณ รายจ่าย	ไตรมาส ๑ ร้อยละ	ไตรมาส ๒ ร้อยละ	ไตรมาส ๓ ร้อยละ	ไตรมาส ๔ ร้อยละ
ภาพรวม	๒๓.๐๐	๕๔.๐๐	๗๗.๐๐	๑๐๐.๐๐
รายจ่ายประจำ	๒๘.๐๐	๕๘.๐๐	๘๐.๐๐	๑๐๐.๐๐
รายจ่ายลงทุน	๘.๐๐	๔๐.๐๐	๖๕.๐๐	๑๐๐.๐๐

การเร่งรัดการใช้จ่ายเงินงบประมาณ

สำนักงานคลังจังหวัดแพร่ ได้กำหนดแนวทางการเร่งรัดติดตามการใช้จ่ายเงินงบประมาณของส่วนราชการ เพื่อให้สอดคล้องตามมาตรการการใช้จ่ายภาครัฐ โดยมีขั้นตอนและรายละเอียดการปฏิบัติงาน ดังนี้



สำนักงานคลังจังหวัดแพร่ ได้กำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติการเร่งรัดติดตามการใช้จ่ายเงินของจังหวัดแพร่ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อเร่งรัดติดตามการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของจังหวัดแพร่ ให้เป็นไปตามเป้าหมายที่คณะรัฐมนตรีเห็นชอบ ดังนี้

๑. ให้องค์กรของรัฐเตรียมการจัดซื้อจัดจ้างในขั้นตอนที่เป็นเรื่องภายในของหน่วยงานของรัฐไว้ก่อน เช่น การกำหนดรายละเอียดหรือคุณลักษณะ (Specification) คุณสมบัติผู้เสนอราคา เงื่อนไขในการจัดซื้อจัดจ้าง รูปแบบและเนื้อหาของสัญญาที่จะลงนาม ก่อนที่ร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จะผ่านการพิจารณาจากรัฐสภา

๒. เมื่อหน่วยงานของรัฐได้รับความเห็นชอบวงเงินงบประมาณ (วาระที่ ๒) ให้องค์กรจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีทั้งปี และประกาศเผยแพร่ในระบบ e-GP และของหน่วยงานของรัฐ และปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐ เพื่อให้ได้ตัวผู้รับจ้างไว้ก่อน

๓. ส่วนราชการดำเนินการจัดหาผู้รับจ้างเป็นการล่วงหน้าได้เมื่อหน่วยงานได้รับความเห็นชอบวงเงินงบประมาณที่จะใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง จัดหาตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๑ แล้วเสร็จก่อนเสนอสภาผู้แทนราษฎรพิจารณาในวาระที่ ๒

๔. ให้กำหนดเงื่อนไขในเอกสารเชิญชวนการจัดซื้อจัดจ้างไว้ด้วยว่า การจัดซื้อจัดจ้างครั้งนี้ จะมีการลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือได้ต่อเมื่อพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ มีผลใช้บังคับ และได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จากสำนักงบประมาณแล้ว กรณีไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณหน่วยงานของรัฐสามารถยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้างได้

๕. งบจังหวัดและกลุ่มจังหวัด ให้มีการตรวจสอบพื้นที่ดำเนินงาน/โครงการ ก่อนการอนุมัติงบประมาณโครงการ และให้ดำเนินการตามลำดับ ข้อ ๑ ข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔

๖. ให้ส่วนราชการประสานกรมต้นสังกัด เพื่อขอรายละเอียดงบประมาณรายจ่ายลงทุนที่ได้รับจัดสรรในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยเร็ว กรณีงบจังหวัดและกลุ่มจังหวัด ส่วนราชการที่ได้รับจัดสรรงบประมาณขอให้ประสานงาน กลุ่มงานยุทธศาสตร์และข้อมูลเพื่อการพัฒนาจังหวัด สำนักงานจังหวัดแพร่

๗. ให้ส่วนราชการดำเนินการตามปฏิทินจัดซื้อ/จัดจ้างที่จังหวัดกำหนดเป็นแนวทางการจัดหาผู้รับจ้างเป็นรายโครงการ โดยให้ก่อนนี้ผูกพันแล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในปฏิทินจัดซื้อ/จัดจ้างฯ

๘. ขอความร่วมมือส่วนราชการกำหนดเงื่อนไขการจ่ายเงินล่วงหน้าไว้ในประกาศจัดซื้อจัดจ้าง และจัดทำสัญญาลักษณะการจ่ายเงินล่วงหน้าร้อยละ ๑๕ เพื่อให้มีการเบิกจ่ายทันทีเมื่อลงนามในสัญญา

๙. ให้ส่วนราชการกำหนดวงงานก่อสร้างให้มีจำนวนวงงานมากที่สุด ตามลักษณะงานก่อสร้างเพื่อให้มีการเบิกจ่ายได้รวดเร็วยิ่งขึ้น

๑๐. ส่วนราชการที่ได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายลงทุน ต้องจัดทำแผนให้กับจังหวัดแพร่ เพื่อเป็นเครื่องมือในการติดตามการดำเนินงานและการเบิกจ่ายเงิน

๑๑. ส่วนราชการต้องกำชับคณะกรรมการตรวจการจ้าง ทำหน้าที่บริหารสัญญา ดังนี้

๑๑.๑ ลงพื้นที่โครงการ กรณีมีปัญหาในการส่งมอบพื้นที่จะต้องดำเนินการแก้ไขปัญหางานให้ผู้รับจ้างเข้าทำงาน

๑๑.๒ ติดตามให้ผู้รับจ้างเข้าทำงานโดยเร็ว

๑๑.๓ ติดตามให้ผู้รับจ้างส่งงวดงานภายในกำหนด

๑๑.๔ ระหว่างดำเนินการก่อสร้าง หากมีปัญหาการดำเนินงาน ให้ดำเนินการแก้ไขโดยด่วน และให้คำแนะนำให้ดำเนินการงวดงานอื่น ทั้งนี้ จะต้องไม่มีผลกระทบจากงวดงานก่อนหน้า

๑๒. หัวหน้าส่วนราชการจะต้องบริหารการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ให้ผลการเบิกจ่ายเป็นไปตามเป้าหมายที่รัฐบาลกำหนด โดยเฉพาะอย่างยิ่งให้มีผลการเบิกจ่ายสอดคล้องในแต่ละไตรมาส

จังหวัดแพร่มีหน่วยเบิกจ่ายทั้งสิ้น ๑๗๖ หน่วยเบิกจ่าย



ส่วนราชการ

จำนวน ๙๒ หน่วย



องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

จำนวน ๘๔ หน่วย

ผลการดำเนินงาน

- กำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติการเร่งรัดติดตามการใช้จ่ายเงินของจังหวัดแพร่ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ แจกให้ส่วนราชการถือปฏิบัติ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามเป้าหมายที่คณะรัฐมนตรีกำหนด

- จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการเร่งรัดติดตามการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และคณะทำงานกำกับติดตามการใช้จ่ายงบลงทุนของส่วนราชการ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามคำสั่งจังหวัดแพร่ ที่ ๓๔๓๗/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

- รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี และเงินกันไว้เบิกเหลือมอบต่อผู้ว่าราชการจังหวัดแพร่ และรองผู้ว่าราชการจังหวัดแพร่ที่กำกับดูแลเป็นรายสัปดาห์

- รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีของจังหวัดแพร่ จำแนกหน่วยงานเป็นกลุ่มตามงบประมาณที่ได้รับจัดสรร แบ่งเป็น ๔ กลุ่ม ประกอบด้วย กลุ่ม S M L XL โดยเรียงตามลำดับผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณภาพรวมจากลำดับสูงไปต่ำ เสนอที่ประชุมคณะกรรมการจังหวัดเป็นประจำทุกเดือน รวมทั้งเผยแพร่ทาง Line เว็บไซต์ของหน่วยงานทุกสัปดาห์

- จัดประชุมคณะกรรมการเร่งรัดติดตามการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และหัวหน้าส่วนราชการที่ได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายลงทุน จำนวน ๙ ครั้ง

๑. ครั้งที่ ๔/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๓

๒. ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๔

๓. ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

๔. ครั้งที่ ๓/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๔

๕. ครั้งที่ ๔/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๔

๖. ครั้งที่ ๕/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๔

๗. ครั้งที่ ๖/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๔

๘. ครั้งที่ ๗/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๔

๙. ครั้งที่ ๘/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๔

- ลงพื้นที่ติดตามผลการดำเนินการโครงการพัฒนาพื้นที่ต้นแบบการพัฒนาคุณภาพชีวิต

ตามหลักทฤษฎีใหม่ประยุกต์สู่ โคก หนอง นา โมเดล จำนวน ๔ ครั้ง

๑. ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๔

๒. ครั้งที่ ๒ เมื่อวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๔

๓. ครั้งที่ ๓ เมื่อวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๔

๔. ครั้งที่ ๔ เมื่อวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๔

สรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณของจังหวัดแพร่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

งบส่วนราชการ

(หน่วย : ล้านบาท)

รายการ	งบประมาณ ๒๕๖๔ ตาม พรบ.	ใช้จ่าย	เบิกจ่าย	ใช้จ่าย (ร้อยละ)	เป้าหมาย ไตรมาส ๔	+สูง / -ต่ำ กว่า เป้าหมาย	คงเหลือ	ลำดับการ ใช้จ่าย (ประเทศ)
ภาพรวม	๕,๒๖๖.๘๐	๕,๒๕๐.๐๐	๔,๕๔๗.๑๑	๙๙.๖๘	๑๐๐	-๐.๓๒	๑๖.๘๐	๕๐
- รายจ่ายประจำ	๒,๘๕๓.๒๘	๒,๘๔๒.๕๔	๒,๕๔๕.๙๔	๙๙.๖๒	๑๐๐	-๐.๓๘	๑๐.๗๔	๗๑
- รายจ่ายลงทุน	๒,๔๑๓.๕๑	๒,๔๐๗.๔๖	๒,๐๐๑.๑๗	๙๙.๗๕	๑๐๐	-๐.๒๕	๖.๐๕	๒๑

สรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณของจังหวัดแพร่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

งบพัฒนาจังหวัด

(หน่วย : ล้านบาท)

รายการ	งบประมาณ ๒๕๖๔ ตาม พรบ.	ใช้จ่าย	เบิกจ่าย	ใช้จ่าย (ร้อยละ)	เป้าหมาย ไตรมาส ๔	+สูง / -ต่ำ กว่าเป้าหมาย	คงเหลือ	ลำดับการ เบิกจ่าย (ประเทศ)
ภาพรวม	๒๐๓.๕๑	๑๙๗.๕๑	๑๒๓.๖๖	๙๗.๐๕	๑๐๐	-๒.๙๕	๖.๐๐	๖๕
- รายจ่ายประจำ	๕๑.๖๘	๔๖.๙๒	๓๙.๒๘	๙๐.๗๙	๑๐๐	-๙.๒๑	๔.๗๖	๕๑
- รายจ่ายลงทุน	๑๕๑.๘๓	๑๕๐.๕๙	๘๔.๓๘	๙๙.๑๘	๑๐๐	-๐.๘๒	๑.๒๔	๖๕

สรุปผลการเบิกจ่ายเงินกันไว้เบิกเหลือปี พ.ศ.๒๕๖๓

(หน่วย : ล้านบาท)

รายการ	จำนวน	เบิกจ่าย	ร้อยละ	คงเหลือ
เงินกันไว้เบิกเหลือปี	๗๖๓.๑๒	๗๒๒.๑๐	๙๔.๖๓	๔๑.๐๒

ปัญหาอุปสรรค

๑. ส่วนราชการไม่เตรียมความพร้อมในเรื่องแบบรูปรายการ สถานที่ดำเนินการ และการขออนุญาตใช้พื้นที่จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น แบบที่ขออนุมัติเงินงบประมาณไม่มีความชัดเจน

และไม่สำรวจพื้นที่ก่อสร้างก่อนดำเนินการจัดหาผู้รับจ้าง ทำให้ต้องมีการแก้ไขสัญญาเพื่อให้สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จได้

๒. ส่วนราชการไม่เตรียมการจัดหาผู้รับจ้างล่วงหน้าก่อนพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ มีผลบังคับใช้

๓. ผู้รับจ้างได้รับผลกระทบจากการแพร่ระบาดของไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ทำให้การดำเนินงานล่าช้า เนื่องจากไม่สามารถเคลื่อนย้ายแรงงานข้ามจังหวัดได้

๔. สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานโอนเงินงบประมาณให้หน่วยงานในสังกัดช่วงกลางปี-สิ้นปีงบประมาณ และกำหนดให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเป็นผู้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างให้กับโรงเรียนในสังกัด ส่งผลให้การก่อหนี้ล่าช้า

แนวทางการแก้ไข

๑. ทำหนังสือแจ้งส่วนราชการเตรียมความพร้อมในการจัดซื้อจัดจ้าง เช่น แบบบูรณาการ ปรมาณการราคากลาง จัดทำร่าง TOR และขออนุญาตใช้พื้นที่ ในขั้นตอนการขอรับจัดสรรงบประมาณ และก่อนดำเนินการจัดหาผู้รับจ้าง

๒. แจ้งให้ส่วนราชการดำเนินการตามแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการเตรียมการจัดซื้อจัดจ้าง ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ตามหนังสือกรมบัญชีกลางด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๔/ว ๓๘๑ ลงวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๔

๓. จัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน เพื่อให้สามารถบริหารโครงการให้แล้วเสร็จตามสัญญา

๔. กำกับผู้ควบคุมงานให้ควบคุมการทำงานของผู้รับจ้างให้เป็นไปตามสัญญาอย่างเคร่งครัด และรายงานผลให้คณะกรรมการตรวจการจ้างทราบเป็นรายสัปดาห์

๕. ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ควบคุม และตรวจสอบผลการดำเนินโครงการให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย หากโครงการใดมีปัญหาต้องติดตามอย่างเคร่งครัด เพื่อให้โครงการแล้วเสร็จตามสัญญา

๑.๑.๒ ผลการปฏิบัติงาน GFMIS

กิจกรรมย่อย	ปริมาณงาน (รายการ)
๑. ตรวจสอบและอนุมัติรายการขอเบิกเงินของส่วนราชการ (ปลดบล็อก)	๙๑,๑๑๐
๒. การนำเงินส่งคลัง	๑๓,๔๕๒
๓. อนุมัติและยืนยันข้อมูลหลักผู้ขาย	๑,๘๙๓
๔. การปฏิเสธการจ่ายเงินของธนาคาร (Return)	๑๔
๕. บันทึกถ่วงดุลหนี้เงินทดรองผู้ประสภักย์	๒๔
๖. จัดโครงการฝึกอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานในระบบ GFMIS	๓
๗. การกระหนดยอดการนำเงินส่งคลัง	๑๓,๔๕๒
๘. จัดทำรายงานการเงินจังหวัด (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓)	๑ ฉบับ

๑.๒ ด้านเบี้ยหวัด บำเหน็จบำนาญ (e-Pension)

โดยสำนักงานคลังจังหวัดแพร่ ดำเนินการเกี่ยวกับการออกและยกเลิกหนังสือรับรองสิทธิในบำเหน็จตกทอดเพื่อใช้เป็นหลักทรัพย์ประกันการกู้เงินของผู้รับบำนาญ จำนวน ๒๙๙ ราย ดังนี้

ประเภทการอนุมัติ	จำนวน (ราย)
บำนาญ	๒๖๒
บำเหน็จรายเดือน	๓๓
ยกเลิก	๔
รวมทั้งสิ้น	๒๙๙

๒. ภารกิจการควบคุมการใช้จ่ายเงินของส่วนราชการ

๒.๑ ด้านกฎหมายและระเบียบการเงินการคลัง (Fiscal Regulation)

๒.๑.๑ การให้คำปรึกษา แนะนำ สนับสนุนข้อมูล และการแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ และแนวทางปฏิบัติการเงินการคลัง

โดยมีบุคลากรสำนักงานคลังจังหวัดแพร่ ให้บริการ ณ จุด One Stop Service เพื่อสอบถาม วิเคราะห์ และจำแนกความต้องการของผู้รับบริการว่า เรื่องที่สอบถามเป็นเรื่องทั่วไป ปัญหาเฉพาะด้าน หรือปัญหาเชิงลึก และส่งเรื่องให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องดังนี้

กรณีเป็นเรื่องทั่วไป (One Stop Service) บุคลากรสามารถให้คำแนะนำให้เสร็จสิ้น ณ จุด One Stop Service

กรณีปัญหาเฉพาะด้านในเชิงเทคนิคหรือระบบเฉพาะด้าน เจ้าหน้าที่ประจำจุด One Stop Service แจ้งความต้องการของผู้รับบริการให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการ/จุดบริการเฉพาะด้าน เพื่อเชิญมาให้บริการ ณ จุดบริการเฉพาะด้าน

กรณีปัญหาเชิงลึก เจ้าหน้าที่ประจำจุด One Stop Service แจ้งความต้องการของผู้รับบริการให้เจ้าหน้าที่ผู้เชี่ยวชาญ เพื่อเชิญมาให้บริการ ณ ห้องให้คำปรึกษา

๒.๑.๒ การพัฒนาบุคลากรภาครัฐ

แผนพัฒนาบุคลากรภาครัฐของกรมบัญชีกลาง ได้กำหนดแนวทางการพัฒนาบุคลากรภาครัฐ โดยมอบหมายให้สำนักงานคลังจังหวัดแพร่ ดำเนินการพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านการเงินการคลังตามโครงการต่าง ๆ ที่ได้รับการจัดสรรเงินงบประมาณ โดยบุคลากรสำนักงานคลังจังหวัดแพร่จะต้องศึกษารายละเอียดของหลักสูตร วัตถุประสงค์ ขอบเขตวิชา คุณสมบัติของผู้เข้ารับการฝึกอบรม ระยะเวลาของการฝึกอบรม ผลที่คาดว่าจะได้รับ ซึ่งส่งผลต่อการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมหรือทักษะ ตลอดจนการประเมินภาพรวมของการพัฒนาบุคลากร

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ สำนักงานคลังจังหวัดแพร่ ได้ดำเนินการพัฒนาบุคลากรภาครัฐของส่วนราชการ รวม ๓ โครงการ ดังนี้

ที่	โครงการฝึกอบรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	กลุ่มเป้าหมาย	จำนวนเงิน (บาท)
๑	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการด้านการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP)	๒๓ – ๒๔ มี.ค. ๖๔	เจ้าหน้าที่พัสดุของหน่วยงานของรัฐ จำนวน ๘๐ คน	๒๓,๖๐๐
๒	ประชุมชี้แจงแนวทางการปฏิบัติงานตามเกณฑ์ประเมินผลการปฏิบัติงานด้านการบัญชีภาครัฐ จำนวน ๓ รุ่น	๒๒ - ๒๓ มี.ย. ๖๔	เจ้าหน้าที่การเงินของส่วนราชการ จำนวน ๔๐ คน	-
๓	โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการคลังท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ผ่านโปรแกรม Zoom Cloud Meetings จำนวน ๒ รุ่น ประกอบด้วย - รุ่นที่ ๑ ด้านการจัดซื้อจัดจ้าง - รุ่นที่ ๒ ด้านการควบคุมและตรวจสอบทางการคลัง	๑๔ – ๑๕ ก.ค. ๖๔	เจ้าหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๑๙๑ คน	-

๒.๒ ด้านการบัญชีภาครัฐ (Public Financial & Managerial Accounting)

เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีภาครัฐเป็นการประเมินความสำเร็จในการจัดทำบัญชีการเงินและบัญชีบริหาร เพื่อช่วยให้หน่วยงานมีการกำกับดูแลการจัดทำบัญชีและรายงานการเงินให้มีความครบถ้วน ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน รวมถึงมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ และสามารถนำข้อมูลไปใช้ในการบริหารทรัพยากรได้อย่างมีประสิทธิภาพ สะท้อนถึงความรับผิดชอบต่อข้อมูลและการปฏิบัติงานด้านบัญชีของหน่วยงาน

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ประเมินผลตามรอบระยะเวลาบัญชี ตามปีงบประมาณ ประกอบด้วย ๔ เรื่อง คือ ความถูกต้อง ความโปร่งใส ความรับผิดชอบ และความมีประสิทธิภาพ

จังหวัดแพร่ มีหน่วยเบิกจ่ายรวมทั้งสิ้น จำนวน ๙๔ หน่วยเบิกจ่าย หน่วยเบิกจ่ายที่ต้องประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีตามเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีภาครัฐ จำนวน ๘๘ หน่วยเบิกจ่าย (ณ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔) หน่วยเบิกจ่ายที่ดำเนินการได้ครบถ้วนตามเกณฑ์ประเมินผลฯ จำนวน ๖๗ หน่วยเบิกจ่าย คิดเป็นร้อยละ ๗๖.๑๔ คงเหลือ ๒๑ หน่วยเบิกจ่ายที่ไม่สามารถดำเนินการได้ครบถ้วนตามเกณฑ์ประเมินผลฯ

ปัญหาอุปสรรค

๑. ส่วนราชการมีข้อมูลทางบัญชีคลาดเคลื่อนสะสมและไม่ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขบัญชีให้ถูกต้องเป็นปัจจุบัน เนื่องจากเจ้าหน้าที่ของส่วนราชการโยกย้ายสับเปลี่ยนทำให้ไม่สามารถรวบรวมเอกสารหลักฐาน เพื่อให้หน่วยงานต้นสังกัดดำเนินการปรับปรุงบัญชีที่มีข้อผิดพลาดได้

๒. บัญชีที่มีการยกยอดเข้าระบบ GFMS ไม่บันทึกปรับปรุงบัญชีให้เป็นปัจจุบัน เช่น ครุภัณฑ์ที่ไม่ระบุรายละเอียด บัญชีอาคาร/สิ่งปลูกสร้าง ไม่ระบุรายละเอียด ไม่บันทึกปรับปรุงเป็นสินทรัพย์รายตัว เป็นต้น

๓. ส่วนราชการจัดส่งรายงานงบทดลองประจำเดือนให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินหรือสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินภูมิภาค เกินระยะเวลาที่กำหนด

แนวทางแก้ไข

๑. แจ้งหน่วยงานที่มีรายการอาคารสิ่งปลูกสร้างไม่ระบุรายละเอียด และครุภัณฑ์ไม่ระบุรายละเอียด ให้ตรวจสอบสินทรัพย์ที่หมดอายุการใช้งานและหมดความจำเป็น/ชำรุดให้ดำเนินการตัดจำหน่ายหรือปรับปรุงเข้าสินทรัพย์รายตัว

๒. จัดประชุมชี้แจงการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีฯ ในระบบการประเมินผลคุณภาพการบัญชีภาครัฐ (GAQA) ให้แก่ส่วนราชการเป็นกลุ่มย่อย ณ สำนักงานคลังจังหวัด

๓. กำชับส่วนราชการให้จัดส่งรายงานงบทดลองประจำเดือนให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินหรือสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินภูมิภาคภายในระยะเวลาที่กำหนด

๒.๓ ด้านการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-GP)

การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐมีกรอบการปฏิบัติงานที่เป็นมาตรฐานเดียวกันภายใต้พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยกรมบัญชีกลางกำหนดเกณฑ์มาตรฐานกลาง เพื่อให้หน่วยงานของรัฐทุกแห่งนำไปใช้เป็นหลักปฏิบัติโดยมุ่งเน้นการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณชนให้มากที่สุด เพื่อให้เกิดความโปร่งใส และเปิดโอกาสให้มีการแข่งขันอย่างเป็นธรรม มีการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างที่คำนึงถึงวัตถุประสงค์ของการใช้งานเป็นสำคัญ ซึ่งจะก่อให้เกิดความคุ้มค่าในการใช้จ่ายเงิน มีการวางแผนการดำเนินงานและการประเมินผลการปฏิบัติงาน ทำให้การจัดซื้อจัดจ้างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล รวมทั้งเพื่อให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล มีการส่งเสริมให้ภาคประชาชนมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ซึ่งเป็นมาตรการสำคัญประการหนึ่งในการป้องกันปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

จังหวัดแพร่ มีหน่วยงานภาครัฐที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง โดยวิธีการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e-bidding) ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ ดังนี้

ผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e-bidding)

ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

หน่วยงาน	วงเงินงบประมาณ (บาท)	ราคาที่จัดหา (บาท)	ผลต่าง (บาท)	ร้อยละ ประหยัด
ส่วนราชการ	๒,๒๑๙,๔๑๗,๒๘๙.๐๒	๒,๑๑๙,๘๙๓,๕๕๖.๗๑	๙๙,๕๒๓,๗๔๒.๓๑	๔.๔๘
องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น	๒๔๓,๕๕๔,๗๗๐.๐๐	๑๙๑,๙๓๙,๐๗๘.๐๘	๕๑,๖๑๕,๖๙๑.๙๒	๒๑.๑๙
องค์กรอิสระตาม รัฐธรรมนูญ	๑,๔๘๕,๐๐๐.๐๐	๑,๓๒๕,๗๓๐.๐๐	๑๕๙,๒๗๐.๐๐	๑๐.๗๓
หน่วยงานของรัฐที่ไม่สังกัด สำนักนายกรัฐมนตรี กระทรวงหรือทบวง	๑๓,๑๐๗,๓๐๐.๐๐	๑๑,๗๗๐,๓๖๓.๐๐	๑,๓๓๖,๙๓๗.๐๐	๑๐.๒๐
รัฐวิสาหกิจ	๒,๑๒๐,๒๐๐.๑๕	๑,๗๓๑,๗๐๐.๐๐	๓๘๘,๕๐๐.๑๕	๑๘.๓๒
รวม	๒,๔๗๙,๖๘๔,๕๕๙.๑๗	๒,๓๒๖,๖๖๐,๔๑๗.๗๙	๑๕๓,๐๒๔,๑๔๑.๓๘	๖.๑๗

ที่มา: www.gprocurement.go.th

๒.๔ ด้านเงินทดรองภัยพิบัติ (Disaster Data)

ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยเงินทดรองราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๖๒ ได้กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไขการดำเนินการและการใช้จ่ายเงินทดรองราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน และกระทรวงการคลังกำหนดให้สำนักงานคลังจังหวัด ทำหน้าที่ตรวจสอบติดตามการใช้จ่ายเงินทดรองราชการ เพื่อให้ทราบว่าการเบิกจ่ายเงินทดรองราชการมีการปฏิบัติตามระเบียบหลักเกณฑ์ และวิธีปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน การจัดหาและควบคุมพัสดุเป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จังหวัดแพร่ได้ประเมินสถานการณ์ภัยพิบัติ ซึ่งคาดว่าจะเกิดในเวลาอันใกล้ จำเป็นต้องรีบดำเนินการเพื่อรับสถานการณ์ที่อาจเกิดขึ้น และสำนักงานคลังจังหวัดแพร่ได้ตรวจสอบการใช้จ่ายเงินทดรองราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉินตามแนวทางการตรวจสอบ จำนวน ๓๓ ครั้ง การใช้จ่ายเงินทดรองราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉินของจังหวัดแพร่ เป็นไปตามระเบียบหลักเกณฑ์ที่กำหนด ดังนี้

ครั้งที่	ประเภทภัย	จำนวนครั้ง	วงเงินขออนุมัติ	วงเงินที่ได้รับخذใช้
๑	อุทกภัย	๑	๓,๘๒๖,๒๖๒.๘๒	๓,๘๒๖,๒๖๒.๘๒
๒	ป้องกันหรือยับยั้งภัยแล้ง	๒	๖,๗๘๑,๐๘๐	๓๐๒,๔๐๘
๓	ป้องกันหรือยับยั้งอุทกภัย	๔	๕๐๑,๕๒๑.๘๐	๑๖๒,๖๗๖.๙๑
๔	ป้องกันหรือยับยั้งโรคระบาด จากเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	๒๖	๑๓,๗๑๒,๖๑๒.๙๔	๓๗๕,๘๑๖.๖๗
รวมทั้งสิ้น		๓๓	๒๔,๘๒๑,๔๗๗.๕๖	๔,๖๖๗,๑๖๔.๔๐

๓. การจัดการควบคุมงบประมาณของบุคลากรภาครัฐ

กรมบัญชีกลาง มีภารกิจเกี่ยวกับการควบคุมดูแลการใช้จ่ายเงินของแผ่นดินและหน่วยงานภาครัฐ ให้เป็นไปโดยถูกต้อง มีวินัย คำนึงค่า โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ โดยการวางกรอบหลักเกณฑ์กลางให้หน่วยงานภาครัฐถือปฏิบัติ การให้บริการคำแนะนำปรึกษาด้านการเงิน การคลัง การบัญชี การตรวจสอบภายใน การบริหารเงินนอกงบประมาณ และการพัสดุภาครัฐ การดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารเงินคงคลังให้มีใช้จ่ายอย่างเพียงพอ และการเสนอข้อมูลในเชิงนโยบายการคลังแก่ฝ่ายบริหารโดยประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อให้เกิดเสถียรภาพทางการคลัง รวมทั้งดำเนินการเกี่ยวกับการประเมินผลการคลังภาครัฐ การกำกับดูแลนโยบายและมาตรฐานค่าตอบแทน สวัสดิการและสิทธิประโยชน์ของบุคลากรภาครัฐ

พระราชบัญญัติการเงินสวัสดิการสำหรับการปฏิบัติงานประจำสำนักงานในพื้นที่พิเศษ พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนดให้ ข้าราชการหรือลูกจ้างประจำซึ่งได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งและปฏิบัติราชการประจำสำนักงานในพื้นที่พิเศษ หรือได้รับคำสั่งให้ปฏิบัติราชการในลักษณะประจำตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนดในพื้นที่พิเศษ มีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการสำหรับการปฏิบัติงานประจำสำนักงานในพื้นที่พิเศษคนละสองพันบาทต่อเดือน

สำนักงานคลังจังหวัดแพร่ ได้แจ้งหลักเกณฑ์ ขั้นตอนและระยะเวลาสำหรับการพิจารณากำหนดสำนักงานในพื้นที่พิเศษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับการพิจารณา กำหนดสำนักงานในพื้นที่พิเศษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของจังหวัดแพร่ ซึ่งมีสำนักงาน ส่งแบบคำขอเพื่อพิจารณา กำหนดสำนักงานที่ตั้งอยู่ในพื้นที่พิเศษจังหวัดแพร่ และผ่านเกณฑ์และได้รับการประกาศเป็นสำนักงานที่ตั้งอยู่ในพื้นที่พิเศษ จำนวน ๒ หน่วยงาน ดังนี้

๑. โรงเรียนบ้านแม่พร้าว ตำบลสะเอียบ อำเภอสอง จังหวัดแพร่
๒. โครงการพัฒนาป่าไม้ตามแนวพระราชดำริบ้านแม่พร้าว ตำบลสะเอียบ อำเภอสอง จังหวัดแพร่

๔. การจัดการสนับสนุนนโยบายกระทรวงการคลังและรัฐบาล

๔.๑ ด้านสารสนเทศเศรษฐกิจการคลัง (Econ and PS – MIS)

๔.๑.๑ รายงานประมาณการเศรษฐกิจจังหวัด (Provincial Economic Management)

ผลการดำเนินงาน : ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

รายงานประมาณการเศรษฐกิจจังหวัด	ผลการดำเนินการ		
	ส่งกองการเงินการคลังภาครัฐ	ส่งสำนักงานคลังเขต ๕	Infographic
ไตรมาส ๔/๒๕๖๒ เดือนธันวาคม ๒๕๖๓	✓	✓	✓
ไตรมาส ๑/๒๕๖๓ เดือนมีนาคม ๒๕๖๔	✓	✓	✓
ไตรมาส ๒/๒๕๖๔ เดือนมิถุนายน ๒๕๖๔	✓	✓	✓
ไตรมาส ๓/๒๕๖๔ เดือนกันยายน ๒๕๖๔	✓	✓	✓

๔.๑.๒ การจัดทำรายงานภาวะเศรษฐกิจการคลัง (Economic & Fiscal Report)

ผลการดำเนินงาน : ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

รายงานภาวะเศรษฐกิจการคลังจังหวัดแพร่ รายเดือน	ผลการดำเนินการ		
	ส่งกองการเงิน การคลังภาครัฐ	ส่งสำนักงาน คลังเขต ๕	Infographic
ฉบับเดือนสิงหาคม ๒๕๖๓	✓	✓	✓
ฉบับเดือนกันยายน ๒๕๖๓	✓	✓	✓
ฉบับเดือนตุลาคม ๒๕๖๓	✓	✓	✓
ฉบับเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๓	✓	✓	✓
ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๓	✓	✓	✓
ฉบับเดือนมกราคม ๒๕๖๔	✓	✓	✓
ฉบับเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๔	✓	✓	✓
ฉบับเดือนมีนาคม ๒๕๖๔	✓	✓	✓
ฉบับเดือนเมษายน ๒๕๖๔	✓	✓	✓
ฉบับเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๔	✓	✓	✓
ฉบับเดือนมิถุนายน ๒๕๖๔	✓	✓	✓
ฉบับเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๔	✓	✓	✓

๔.๑.๓ การจัดทำดัชนีชี้ภาวะเศรษฐกิจจังหวัด

การจัดทำดัชนีชี้ภาวะเศรษฐกิจจังหวัด	ผลการดำเนินการ	
	ส่งกองการเงิน การคลังภาครัฐ	ส่งสำนักงาน คลังเขต ๕
ฉบับเดือนตุลาคม ๒๕๖๓	✓	✓
ฉบับเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๓	✓	✓
ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๓	✓	✓
ฉบับเดือนมกราคม ๒๕๖๔	✓	✓
ฉบับเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๔	✓	✓
ฉบับเดือนมีนาคม ๒๕๖๔	✓	✓
ฉบับเดือนเมษายน ๒๕๖๔	✓	✓
ฉบับเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๔	✓	✓
ฉบับเดือนมิถุนายน ๒๕๖๔	✓	✓
ฉบับเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๔	✓	✓
ฉบับเดือนสิงหาคม ๒๕๖๔	✓	✓
ฉบับเดือนกันยายน ๒๕๖๔	✓	✓

๔.๑.๔ อื่นๆ

ผลการดำเนินงาน :

การจัดทำโครงการจัดเก็บข้อมูลเศรษฐกิจการคลังจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

สำนักงานคลังจังหวัดแพร่ ได้ดำเนินการจัดทำโครงการจัดเก็บข้อมูลเศรษฐกิจการคลังจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อติดตามและจัดเก็บข้อมูลสถานการณ์เศรษฐกิจการคลังจังหวัด เพื่อประโยชน์ในการวิเคราะห์ภาวะเศรษฐกิจการคลังและประมาณการแนวโน้มเศรษฐกิจการคลังจังหวัดได้อย่างมีประสิทธิภาพ พร้อมทั้งสร้างเครือข่ายในการปฏิบัติงานด้านเศรษฐกิจระหว่างหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และรัฐวิสาหกิจในจังหวัด เพื่อมีแนวร่วมในการสนับสนุนข้อมูลเศรษฐกิจของสำนักงานคลังจังหวัดแพร่ โดยมีระยะเวลาดำเนินการ ตั้งแต่เดือนธันวาคม ๒๕๖๓ – กันยายน ๒๕๖๔ ซึ่งมีการจัดเก็บข้อมูลเศรษฐกิจการคลังจังหวัดในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๑๖ หน่วยงาน

๔.๒ ด้านสนับสนุนภารกิจกระทรวงการคลัง

๔.๒.๑ โครงการความโปร่งใสในการก่อสร้างภาครัฐ (Infrastructure Transparency Initiative : CoST)

เป็นโครงการที่มุ่งใช้กลไกการเปิดเผยข้อมูลโครงการก่อสร้างภาครัฐอย่างโปร่งใสเพื่อให้การใช้งบประมาณภาครัฐเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยการวางระบบให้มีการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับโครงการก่อสร้างสู่สาธารณชนในทุก ๆ ระยะที่ดำเนินการ มีกระบวนการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลที่ได้รับมาจากการเปิดเผยข้อมูลโดยคณะทำงานตรวจสอบข้อมูลและจัดทำรายงานผลการตรวจสอบข้อมูลให้เข้าใจได้ง่ายเพื่อให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มสามารถเข้าใจได้

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ สำนักงานคลังจังหวัดแพร่ได้ตรวจสอบรายชื่อโครงการก่อสร้างของหน่วยงานราชการที่อยู่ภายในจังหวัด ซึ่งได้รับคัดเลือกให้เข้าร่วมโครงการ CoST ตามประกาศผลการคัดเลือกของกองความร่วมมือและความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ และคัดเลือกโครงการก่อสร้างที่จะดำเนินการสุ่มตรวจตามแนวทาง CoST ในระดับจังหวัด จำนวน ๑ โครงการ

ชื่อหน่วยงานเจ้าของโครงการ : ศูนย์วิจัยข้าวแพร่

ชื่อโครงการก่อสร้าง : ก่อสร้างอาคารโรงงานปรับปรุงสภาพเมล็ดพันธุ์ จำนวน ๑ หลัง ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

วงเงินงบประมาณโครงการ : ๓,๐๖๐,๐๐๐ บาท

ผลการดำเนินงาน : เสร็จสิ้นโครงการและเบิกจ่ายแล้วในเดือน กันยายน ๒๕๖๔ ผลการประเมินโครงการก่อสร้างที่เข้าร่วมโครงการ CoST ตามหลักเกณฑ์การประเมินผลโครงการขององค์การความร่วมมือระหว่างประเทศแห่งญี่ปุ่น (Japan International Cooperation Agency : JICA) อยู่ในระดับ A

๔.๒.๒ การตรวจคุณสมบัติด้านเครื่องมือ เครื่องจักรและอุปกรณ์การก่อสร้าง

คณะกรรมการราคากลางและขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ กำหนดหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขในการขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีสิทธิเป็นผู้ยื่นเสนอต่อหน่วยงานของรัฐ เพื่อพิจารณาขีดความสามารถและความพร้อมในการรับงานของผู้รับจ้าง โดยมอบหมายสำนักงานคลังจังหวัดเข้ามามีส่วนร่วมในการตรวจสอบ โดยแต่งตั้งให้เป็นผู้ประสานงานระหว่างเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในภูมิภาค

ผลการตรวจสอบคุณสมบัติด้านเครื่องมือ เครื่องจักรและอุปกรณ์การก่อสร้าง

จังหวัดแพร่

ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

สาขางานก่อสร้าง	ชั้น	จำนวนผู้ประกอบการ ที่ขอขึ้นทะเบียน	จำนวนผู้ประกอบการ ที่ผ่านคุณสมบัติ
ก่อสร้างชลประทาน	พิเศษ	๑	๑
ก่อสร้างชลประทาน	๔	๑	๑
ก่อสร้างชลประทาน	๓	๑	๑
ก่อสร้างทาง	๓	๑	๑
ก่อสร้างเขื่อนป้องกันตลิ่งและชายฝั่ง	๑	๑	๑
รวมทั้งสิ้น		๕	๕

๔.๒.๓ โครงการสวัสดิการรักษายาบาลข้าราชการ

สำนักงานคลังจังหวัดแพร่ ได้มอบหมายให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการเรียกรายงานสรุปการใช้สิทธิเบิกจ่ายตรงค่ารักษาพยาบาลรายบุคคล จากระบบ KTB Corporate Online เสนอคลังจังหวัดเป็นประจำทุกเดือน เพื่อตรวจสอบการใช้สิทธิเบิกเงินค่ารักษาพยาบาลของผู้มีสิทธิและบุคคลในครอบครัว เพื่อมีส่วนร่วมในการตรวจสอบความผิดปกติซึ่งส่งไปในทางที่ไม่เหมาะสมหรือไม่สุจริตหรือไม่ และสำหรับใช้ในการปรับปรุงฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐให้เป็นปัจจุบันสอดคล้องกับข้อเท็จจริง

๔.๒.๔ การดำเนินงานตามนโยบายกระทรวงการคลังของคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัดแพร่ (คบจ.) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ทีมเฉพาะกิจวายุภักษ์เพื่อการแปลงยุทธศาสตร์กระทรวงการคลังสู่ภูมิภาค กำหนดการเกณฑ์พิจารณาคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัด (คบจ.) ดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยเกณฑ์การพิจารณาแบ่งออกเป็น ๓ ด้าน ได้แก่ ด้านนโยบายการดำเนินงานที่สอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล/กระทรวงการคลัง (Top down/Agenda Based) ด้านนโยบายการดำเนินงานที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์จังหวัด หรือความต้องการของพื้นที่ (Area Based) และงานตามภารกิจหลัก (Function Based)

๑ ด้านนโยบายการดำเนินงานที่สอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล/กระทรวงการคลัง
(Top down/ Agenda Based)

๑.๑ การแก้ไขปัญหาเศรษฐกิจฐานราก

๑.๑.๑ ตัวชี้วัดร้อยละความสำเร็จในการปล่อยกู้สินเชื่อรายย่อย คิดเป็นร้อยละ ๙๙.๙๕

- จำนวนผู้มายื่นความประสงค์ขอสินเชื่อ จำนวน ๔,๐๓๘ ราย
- จำนวนผู้รับอนุมัติสินเชื่อ จำนวน ๔,๐๓๖ ราย

หน่วยดำเนินการ	จำนวนผู้ยื่นกู้ (ราย)	จำนวนผู้รับอนุมัติสินเชื่อ (ราย)
ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์ การเกษตร	๒,๘๔๔	๒,๘๔๔
ธนาคารออมสิน	๑,๑๙๔	๑,๑๙๒

๑.๑.๒ ร้อยละความสำเร็จในการให้ความรู้ทางการเงินและบริหารจัดการหนี้สินแก่
ประชาชนผู้มีรายได้น้อย คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

- จำนวนผู้รับอนุมัติสินเชื่อ จำนวน ๒,๒๕๔ ราย
- จำนวนผู้เข้ารับความรู้ทางการเงินและบริหารจัดการหนี้สิน (ราย) จำนวน

๒,๒๕๔ ราย

หน่วยดำเนินการ	จำนวนผู้ได้รับอนุมัติ สินเชื่อ (ราย)	จำนวนผู้ได้รับการอบรมให้ ความรู้ (ราย)
ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์ การเกษตร	๑,๑๒๓	๑,๑๒๓
ธนาคารออมสิน	๑,๑๓๑	๑,๑๓๑

๑.๒ โครงการ National e-Payment

จำนวนช่องทางทุกช่องทางที่ส่วนราชการมีธุรกรรมทางการเงิน เพื่อรับ-จ่ายเงินของ
ภาครัฐผ่านระบบ KTB Corporate (ธุรกรรมด้านรับ Bill Payment ด้านจ่าย Bulk Payment และธุรกรรม
นำเงินส่งคลัง) และผ่านเครื่อง EDC (ธุรกรรมด้านการรับเงิน EDC (บัตรเดบิต/เครดิต) และธุรกรรมด้าน
การรับเงิน EDC – QR Code) และรวมถึงช่องทางการชำระอื่น ๆ (Mobile Banking)

ผลการดำเนินงาน : จังหวัดแพร่มีส่วนราชการ จำนวน ๘๘ หน่วยงาน และ
มีส่วนราชการที่มีธุรกรรมทางการเงินเพื่อรับ-จ่ายของภาครัฐผ่านระบบดังกล่าว เฉพาะหน่วยงานที่มี
จำนวนธุรกรรม ≥ 100 รายการ มีจำนวน ๘๑ หน่วยงาน

จำนวนส่วนราชการที่ใช้งานตามโครงการ National e-Payment

ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

ส่วนราชการที่มีธุรกรรมทางการเงิน เพื่อรับ - จ่ายเงินของภาครัฐ ณ วันที่ ๓๑ มี.ค. ๖๔ (จำนวนหน่วยงาน)	ส่วนราชการที่ใช้งาน National e-Payment (จำนวนหน่วยงาน)	ร้อยละ
๘๘	๘๑	๙๒.๐๔

๑.๓ โครงการเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณภาครัฐ

๑.๓.๑ ร้อยละความสำเร็จของการเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณภาครัฐ

การเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณภาครัฐ

งบจัดสรร	ผลการใช้จ่าย	คิดเป็นร้อยละ
๔,๗๖๙.๙๗	๔,๔๒๖.๕๗	๙๒.๘๐

๑.๔ การเพิ่มประสิทธิภาพการคลังท้องถิ่น

ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินโครงการเพื่อเพิ่มองค์ความรู้ด้านการเงินการคลังท้องถิ่นให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) ในการเพิ่มประสิทธิภาพการคลังท้องถิ่น

โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการคลังท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ การประเมินสุขภาพการคลังท้องถิ่น มีวัตถุประสงค์เพื่อสอบทานหรือประเมินสุขภาพการคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) ๕ ด้าน ประกอบด้วย การจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารจัดการงบประมาณและการเบิกจ่ายงบประมาณ การบัญชี การควบคุมและตรวจสอบทางการคลัง และความรับผิดชอบทางการเงินการคลังท้องถิ่นที่มีการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ เกณฑ์การประเมินในส่วนของการเตรียมการทางการคลัง การบริหารทางการคลัง และการรายงานและประเมินผลทางการคลังหรือไม่เพียงใด และมีประเด็นใดบ้างที่ควรจะได้รับการสนับสนุนและส่งเสริมเพื่อให้ อปท. มีสุขภาพการคลังท้องถิ่นที่ดี โดยมีรูปแบบการดำเนินการ ดังนี้

๑. ลงพื้นที่เก็บข้อมูลประเมินสุขภาพการคลังท้องถิ่น จำนวน ๕ ด้าน

๒. จัดอบรมให้ความรู้ด้านการเงินการคลังท้องถิ่น

๓. ประชาสัมพันธ์ให้ความรู้เกี่ยวกับบทบาทของคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัด (คบจ.) และภารกิจของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงการคลัง

ผลการดำเนินงาน

จากการวิเคราะห์แบบประเมินสุขภาพการคลังท้องถิ่น ๕ ด้าน จะเห็นได้ว่า อปท. ส่วนใหญ่ปฏิบัติงานในส่วนของการเตรียมการทางการคลัง การบริหารทางการคลัง และการรายงานและประเมินผลทางการคลังแล้ว แต่ยังไม่ครบถ้วนตามเกณฑ์การประเมินในแบบประเมินสุขภาพการคลังท้องถิ่น โดยส่วนใหญ่ อปท. ยังไม่ได้ดำเนินการเกี่ยวกับด้านการบริหารจัดการงบประมาณและการเบิกจ่ายงบประมาณ ด้านการควบคุมและตรวจสอบทางการคลัง และด้านความรับผิดชอบทางการเงินการคลัง

และแฟ่ง จึงเห็นควรให้ความรู้เพิ่มเติมให้กับ อบท. ในส่วนที่ยังไม่ได้ดำเนินการโดยครอบคลุมตามแบบ ประเมินสุขภาพการคลังท้องถิ่น ๕ ด้าน เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านการเงินการคลังของ อบท. สอดคล้องกับกฎหมายระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

วิธีการ/รูปแบบการฝึกอบรม

บรรยายให้ความรู้โดยการสื่อสารโต้ตอบระหว่างวิทยากรและผู้เข้ารับการอบรม

จำนวนผู้ตอบแบบประเมิน

ผู้เข้าร่วมโครงการจำนวน ๒๑๒ คน มีผู้ตอบแบบประเมินผ่านช่องทางออนไลน์

จำนวน ๑๙๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๙๐.๐๙

ข้อเสนอแนะเพื่อการมีส่วนร่วมในการพัฒนาบุคลากร

๑. ควรจัดทำสื่อการเรียนรู้เป็นวิดีโอและสามารถดูย้อนหลังได้
๒. ควรเพิ่มสิทธิในการเข้าระบบ
๓. เน้นการฝึกอบรมด้านการจัดซื้อจัดจ้างให้ผู้บริหารของ อบท. ด้วย
๔. ให้เพิ่มเติมด้านการจัดซื้อจัดจ้างในส่วนของโรงเรียนภายใต้สังกัด อบท.
๕. ควรเพิ่มระยะเวลาบรรยาย
๖. เมื่อมีหนังสือสั่งการใหม่ควรจัดให้มีการอบรม เพื่อให้สามารถปฏิบัติงาน ได้อย่างถูกต้อง
๗. ควรจัดอบรมออนไลน์อย่างต่อเนื่อง เพื่อจะได้มีความรู้ความเข้าใจที่ละเอียดมากยิ่งขึ้นและสามารถนำมาประยุกต์ใช้กับงานได้อย่างถูกต้อง
๘. ให้มีการจัดอบรมในวันหยุด เนื่องจากไม่มีภารกิจงาน สามารถทำความเข้าใจและรับฟังการอบรมได้อย่างต่อเนื่อง

๒. ด้านนโยบายการดำเนินงานที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์จังหวัด หรือความต้องการของพื้นที่ (Area Based) จำนวน ๑ โครงการ

โครงการ “อยู่บ้าน ปลุกหญ้า ปันสุขสู่ชุมชน ระยะที่ ๒”

การดำเนินโครงการ “อยู่บ้าน ปลุกหญ้า ปันสุขสู่ชุมชน ระยะที่ ๒” สอดคล้องกับ ยุทธศาสตร์จังหวัดประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓ ที่กำหนดให้มีการยกระดับพัฒนาคุณภาพชีวิตของ ประชาชนภายใต้หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง เพื่อให้กลุ่มวิสาหกิจชุมชนกลุ่มผู้เลี้ยงโคเนื้อ หมู่ ๗ ตำบลสูงเม่น อำเภอสูงเม่น จังหวัดแพร่ มีรายได้เพิ่มขึ้นนอกเหนือจากการเลี้ยงโคเนื้อ โดยการปลุก หญ้าจำหน่ายให้กับกลุ่มวิสาหกิจชุมชนหรือจำหน่ายให้กับกลุ่มเลี้ยงโคเนื้อในจังหวัดแพร่ และจังหวัด ไกล่เคียง เป็นการสร้างอาชีพให้มั่นคงอย่างยั่งยืน เกิดความสามัคคีในชุมชน ร่วมมือแรงใจในการ ทำงาน ขับเคลื่อนเศรษฐกิจในชุมชนให้เกิดสภาพคล่อง ซึ่งได้ดำเนินการปลุกหญ้า เมื่อวันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๔ ณ แปลงนาของสมาชิกในกลุ่มวิสาหกิจชุมชน หมู่ ๗ ตำบลสูงเม่น อำเภอสูงเม่น จังหวัดแพร่ จำนวน ๘ ไร่ โดยต้นหญ้าใช้เวลาการเจริญเติบโตโดยประมาณ ๔๕ วัน จึงจะสามารถเก็บเกี่ยวผลผลิตได้ การติดตามและประเมินผล เมื่อวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๔ หญ้าที่ปลุกในแปลงนา ยังไม่สามารถเก็บเกี่ยวผลผลิตได้ เนื่องจากปริมาณน้ำที่ใช้ในการเพาะปลูกไม่เพียงพอและสภาพ อากาศไม่เอื้อต่อการเจริญเติบโตของต้นหญ้า ทำให้ต้องเลื่อนวันเก็บเกี่ยวผลผลิตออกไปอีกประมาณ ๑๕ วัน การเก็บเกี่ยวผลผลิต เพื่อสร้างรายได้ให้แก่ชุมชน เมื่อวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๔ สามารถเก็บ

เกี่ยวผลผลิตได้ จำนวน ๑,๐๐๐ – ๑,๕๐๐ กิโลกรัมต่อไร่ ราคา กิโลกรัมละ ๑.๕๐ บาท และสามารถเก็บเกี่ยวผลผลิตได้ต่อเนื่อง จำนวน ๕ - ๖ ครั้งต่อปี ทำให้สมาชิกกลุ่มฯ มีรายได้ที่เพิ่มขึ้น มีอาชีพมั่นคง และยั่งยืน ซึ่งการดำเนินโครงการเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้

วิธีการ/รูปแบบ

- ปลุกหญ้าพันธุ์แพงโกล่า ในแปลงนาของสมาชิกกลุ่มฯ จำนวน ๑๐ ไร่
- การบรรยายให้ความรู้ทางการเงินและการจัดทำบัญชีฟาร์ม แก่สมาชิกกลุ่มฯ
- เก็บเกี่ยวผลผลิตและรายงานสรุปผลการดำเนินงานให้ผู้บริหารทราบ

๓. งานตามภารกิจหลัก (Function Based)

๓.๑ มาตรการภาษีและค่าธรรมเนียมอื่นๆ

๓.๑.๑ ร้อยละของจำนวนแบบฯ ที่ยื่นผ่านอินเทอร์เน็ตเทียบกับจำนวนแบบทั้งหมด (ไม่รวม ภ.ง.ด. ๙๐ ๙๑ และ ๙๔)

ผลการดำเนินงาน : ร้อยละ ๙๓.๐๓

จำนวนแบบทั้งหมด	จำนวนแบบฯ ที่ยื่นผ่านอินเทอร์เน็ต	คิดเป็นร้อยละ
๕๘,๕๙๗	๕๔,๕๑๔	๙๓.๐๓

๓.๑.๒ ร้อยละของจำนวนแบบฯ ภ.พ.๓๐ และ ภ.ง.ด. ๕๐ ที่ยื่นผ่านอินเทอร์เน็ตเทียบกับจำนวนแบบ ภ.พ. ๓๐ และ ภ.ง.ด. ๕๐ ทั้งหมด

ผลการดำเนินงาน : ร้อยละ ๙๔.๑๑

จำนวนแบบฯ ภ.พ.๓๐ และ ภ.ง.ด.๕๐ ทั้งหมด	จำนวนแบบฯ ภ.พ.๓๐ และ ภ.ง.ด.๕๐ ที่ยื่นผ่านอินเทอร์เน็ต	คิดเป็นร้อยละ
๒๓,๒๗๑	๒๑,๙๐๑	๙๔.๑๑

๓.๑.๓ ระดับความสำเร็จของการส่งเสริมเศรษฐกิจชุมชน (ต.ค. ๒๕๖๓ - ก.ย. ๒๕๖๔)

ผลการดำเนินงาน : ดำเนินการครบทุกกิจกรรมแล้ว

กิจกรรม
๑. แต่งตั้งคณะทำงานส่งเสริมเศรษฐกิจชุมชน ๒. คัดเลือกสินค้าประจำจังหวัดเพื่อทำเป็นสินค้าที่มีความโดดเด่นประจำจังหวัด (OTOP) ๓. จัดหาช่องทางการเข้าถึงแหล่งเงินทุน และ/หรือ ช่องทางการตลาด (รวมถึงผ่านการค้าขาย Online) ๔. จัดกิจกรรมประชาสัมพันธ์สินค้า ๕. สรุปแนวทางการปรับปรุงและรายงานผลเสนอผู้บริหารการคลังประจำจังหวัด (คบจ.) รายงานผลต่อผู้อำนวยการ สำนักงานสรรพสามิตภาค และรายงานสรุปผลเสนอกรมฯ ทราบ

๓.๑.๔ ระดับความสำเร็จในการจัดทำ โครงการ “เปลี่ยนชุมชน เป็นห้องประชุม ในที่ราชพัสดุ” ตามแนวทางการขับเคลื่อนการพัฒนาเศรษฐกิจฐานรากอย่างยั่งยืน
ผลการดำเนินงาน : ดำเนินการครบทุกกิจกรรมแล้ว

กิจกรรม
๑. การจัดทำโครงการฯ ๒. การจัดประชุมเตรียมความพร้อมร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการดำเนินโครงการฯ ๓. การประชาสัมพันธ์โครงการฯ ผ่านช่องทางต่างๆ อย่างต่อเนื่อง ๔. การจัดประชุมของหน่วยงานต่างๆ พร้อมจัดตลาดในพื้นที่ดำเนินโครงการฯ ดำเนินโครงการฯ จัดประชุมของหน่วยงานต่างๆ และ/หรือ จัดประชุมร่วมกันระหว่าง หน่วยงาน พร้อมจัดตลาดในพื้นที่ดำเนินโครงการฯ ไม่น้อยกว่า ๔ ครั้ง โดยจะต้องเป็นการ ประชุมระดับ คบจ. อย่างน้อย ๒ ครั้ง และในรอบ ๖ เดือนหลัง ต้องดำเนินการจัดโครงการฯ อย่างน้อย ๑ ครั้ง ๕. การประเมินผลความพึงพอใจ พร้อมสรุปผลการสำรวจความพึงพอใจตามแบบฟอร์มที่ กรมธนารักษ์กำหนด ๖. รายงานสรุปผลการดำเนินโครงการฯ

๔.๓ การดำเนินงานตามนโยบายรัฐบาล

๔.๓.๑ โครงการเพิ่มกำลังซื้อให้แก่ผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ (ตั้งแต่ ต.ค. - ธ.ค. ๖๓)

มีวัตถุประสงค์เพื่อช่วยเหลือเยียวยาและลดภาระค่าใช้จ่ายให้แก่ผู้มีบัตรฯ ในช่วงที่มีสถานการณ์ COVID-๑๙ ซึ่งทำให้กลุ่มผู้มีบัตรฯ ไม่สามารถประกอบอาชีพได้ตามปกติ มีรายได้ลดลงและไม่สามารถหารายได้จากแหล่งอื่นมาทดแทนได้ โดยโครงการฯ จะเป็นการช่วยเหลือ วงเงินค่าซื้อสินค้าบริโภคอุปโภคที่จำเป็นจากร้านธงฟ้าราคาประหยัด จำนวน ๕๐๐ บาทต่อคน ต่อเดือน เป็นระยะเวลา ๓ เดือน ตั้งแต่เดือนตุลาคม - ธันวาคม ๒๕๖๓

๔.๓.๒ มาตรการ “ข้อปดิมคีน” (ตั้งแต่ ๒๓ ต.ค. ๖๓ - ๓๑ ธ.ค. ๖๔)

กำหนดให้ผู้มีเงินได้ซึ่งมีหน้าที่เสียภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา แต่ไม่รวมถึง ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือคณะบุคคลที่มีโชนิติบุคคล หักลดหย่อนค่าซื้อสินค้าหรือค่าบริการเท่าที่ได้จ่าย เป็นค่าซื้อสินค้าหรือค่าบริการสำหรับการซื้อสินค้าหรือการรับบริการในประเทศที่จ่ายให้กับ ผู้ประกอบการจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม รวมถึงค่าซื้อหนังสือและค่าบริการหนังสือที่อยู่ในรูปของ ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ผ่านระบบอินเทอร์เน็ต และค่าสินค้าหนึ่งตำบลหนึ่งผลิตภัณฑ์ ซึ่งเป็นสินค้าที่ได้ ลงทะเบียนกับกรมการพัฒนาชุมชนแล้วตามจำนวนที่จ่ายจริง แต่ไม่เกิน ๓๐,๐๐๐ บาท ตั้งแต่วันที่ ๒๓ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๓ โดยสินค้านี้ดังกล่าวไม่รวมถึง ๑) ค่าสุรา เบียร์ และ ไวน์ ๒) ค่ายาสูบ ๓) ค่าน้ำมันและก๊าซสำหรับเติมยานพาหนะ ๔) ค่ารถยนต์ รถจักรยานยนต์ และเรือ ๕) ค่าหนังสือพิมพ์และนิตยสารและค่าบริการหนังสือพิมพ์และนิตยสารที่อยู่ในรูปของข้อมูล อิเล็กทรอนิกส์ผ่านระบบอินเทอร์เน็ต ๖) ค่าบริการจัดนำเที่ยวและ ๗) ค่าที่พักในโรงแรม ทั้งนี้ ผู้มีเงิน ได้ต้องไม่ได้รับสิทธิตามโครงการคนละครึ่งหรือโครงการเพิ่มกำลังซื้อให้แก่ผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ

๔.๓.๓ โครงการคนละครึ่ง (ตั้งแต่ ๒๓ ต.ค. ๖๓ – ๓๑ ธ.ค. ๖๓)

มีวัตถุประสงค์เพื่อฟื้นฟูเศรษฐกิจฐานราก สำหรับผู้ประกอบการรายย่อย โดยเฉพาะกลุ่มหาบเร่ แผงลอย เพื่อให้มีรายได้จากการขายสินค้าเพิ่มขึ้น โดยภาครัฐร่วมจ่ายค่าอาหาร เครื่องดื่มและสินค้าทั่วไปผ่านฝ่ายของผู้ซื้อร้อยละ ๕๐ ทั้งนี้ ๕ไม่เกิน ๑๕๐ บาทต่อคนต่อวัน หรือไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาทต่อคนตลอดระยะเวลาโครงการ

๔.๓.๔ โครงการเพิ่มกำลังซื้อให้แก่ผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐระยะที่ ๒ (ตั้งแต่ ม.ค. - มี.ค. ๖๔)

โดยการเพิ่มวงเงินค่าซื้อสินค้าบริโภคอุปโภคที่จำเป็นจากร้านธงฟ้า ราคาประหยัด จำนวน ๕๐๐ บาทต่อคนต่อเดือน เป็นระยะเวลา ๓ เดือน ตั้งแต่เดือนมกราคม - มีนาคม ๒๕๖๔

๔.๓.๕ โครงการคนละครึ่ง ระยะที่ ๒ (ตั้งแต่ ๑ ม.ค. - ๓๑ มี.ค. ๖๔)

มีรูปแบบการดำเนินการเช่นเดียวกับระยะแรกที่ภาครัฐจะร่วมจ่ายร้อยละ ๕๐ แต่ไม่เกิน ๑๕๐ บาทต่อคนต่อวัน โดยสามารถใช้สิทธิได้ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคมถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔ เพิ่มวงเงินผู้ได้รับสิทธิโครงการคนละครึ่ง ระยะที่ ๑ อีกคนละ ๕๐๐ บาท

๔.๓.๖ โครงการเราชนะ (ตั้งแต่ ม.ค. - มิ.ย. ๖๔)

มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ความช่วยเหลือด้วยการลดภาระค่าครองชีพให้แก่ประชาชน เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ โดยสนับสนุนวงเงินช่วยเหลือให้แก่ประชาชน วงไม่เกิน ๓,๕๐๐ บาทต่อคนต่อเดือน เป็นระยะเวลา ๒ เดือนตั้งแต่เดือนมกราคม - กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ และเพิ่มวงเงินเพิ่มเติมให้แก่ผู้ได้รับสิทธิภายใต้โครงการเราชนะ จำนวน ๒,๐๐๐ บาท โดยวงเงินสิทธิที่ได้รับสนับสนุนเพิ่มเติมดังกล่าว สามารถใช้จ่ายได้จนถึงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔

ผู้ที่ได้รับสิทธิโครงการเราชนะ (จำนวนคน)				รวม
กลุ่มที่ ๑ ผู้มีบัตร สวัสดิการฯ	กลุ่มที่ ๒ ผู้ร่วม โครงการคนละครึ่ง หรือเราเที่ยว ด้วยกัน	กลุ่มที่ ๓ ผู้ลงทะเบียน โครงการ “เราชนะ” ใหม่	กลุ่มที่ ๔ ผู้ที่ ต้องการความ ช่วยเหลือเป็น พิเศษ	
๑๓๓,๓๖๖	๕๘,๒๓๕	๕๒,๕๓๗	๑๕,๐๓๓	๒๕๙,๑๗๑

จำนวนผู้ประกอบการร้านค้าที่เข้าร่วมโครงการฯ จำนวน ๘,๒๕๘ ร้านค้า ยอดการใช้จ่ายจำนวน ๑,๘๗๕.๙ ล้านบาท

- ข้อร้องเรียนและการทุจริต

๑. มีการร้องเรียนเกี่ยวกับการลงทะเบียนเข้าร่วมโครงการ เราชนะ ของประชาชน จำนวน ๖ ราย

๒. มีการร้องเรียนเกี่ยวกับการยืนยันตัวตนของผู้ลงทะเบียนในกลุ่มผู้ที่ต้องการความช่วยเหลือเป็นพิเศษ จำนวน ๑ ราย

๔.๓.๗ โครงการเพิ่มกำลังซื้อให้แก่ผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐระยะที่ ๓ (ตั้งแต่ ก.ค. - ธ.ค. ๖๔)

โดยการช่วยเหลือค่าซื้อสินค้าจากร้านธงฟ้าราคาประหยัดพัฒนาเศรษฐกิจท้องถิ่นและค่าซื้อสินค้าหรือบริการจากร้านค้าหรือผู้ให้บริการที่เข้าร่วมโครงการ จำนวน ๒๐๐ บาท

ต่อคนต่อเดือน เป็นระยะเวลา ๖ เดือน ตั้งแต่เดือนกรกฎาคม - ธันวาคม ๒๕๖๔ และเพิ่มวงเงินค่าซื้อสินค้าเพิ่มเติม จำนวน ๓๐๐ บาทต่อคนต่อเดือน เป็นระยะเวลา ๒ เดือน ตั้งแต่เดือนพฤศจิกายน - ธันวาคม ๒๕๖๔ โดยในจังหวัดแพร่มีจำนวนผู้ใช้สิทธิประมาณ ๑๓๓,๓๖๖ คน ประมาณการยอดการใช้จ่ายถึงเดือนกันยายน ๒๕๖๔ จำนวน ๘๐ ล้านบาท

๔.๓.๘ โครงการเพิ่มกำลังซื้อให้แก่ผู้ที่ต้องการความช่วยเหลือเป็นพิเศษ (ตั้งแต่ ก.ค. - ธ.ค. ๖๔)

โดยช่วยเหลือค่าซื้อสินค้าจากร้านธงฟ้าฯ และค่าซื้อสินค้าหรือค่าบริการจากร้านค้าหรือผู้ให้บริการที่เข้าร่วมโครงการฯ จำนวน ๒๐๐ บาทต่อคนต่อเดือน เป็นระยะเวลา ๖ เดือน ตั้งแต่เดือนกรกฎาคม - ธันวาคม ๒๕๖๔ และเพิ่มวงเงินค่าซื้อสินค้าเพิ่มเติม จำนวน ๓๐๐ บาทต่อคนต่อเดือนเป็นระยะเวลา ๒ เดือน ตั้งแต่เดือนพฤศจิกายน - ธันวาคม ๒๕๖๔ โดยในจังหวัดแพร่มีจำนวนผู้ใช้สิทธิประมาณ ๑๕,๐๓๓ คน ประมาณการยอดการใช้จ่ายถึงเดือนกันยายน ๒๕๖๔ จำนวน ๙ ล้านบาท

๔.๓.๙ โครงการคนละครึ่ง ระยะที่ ๓ (ตั้งแต่ ก.ค. - ธ.ค. ๖๔)

โดยผู้ที่สิทธิตามโครงการฯ จะได้รับสิทธิภาครัฐจะร่วมจ่ายร้อยละ ๕๐ สำหรับค่าอาหาร เครื่องดื่ม สินค้าทั่วไปและค่าบริการ ไม่เกิน ๑๕๐ บาทต่อคนต่อวัน หรือไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาทต่อคนตลอดระยะเวลาโครงการ และเพิ่มเติมวงเงินสนับสนุนรัฐร่วมจ่าย รอบที่ ๓ จำนวน ๑,๕๐๐ บาทต่อคน ในเดือนพฤศจิกายน - ธันวาคม ๒๕๖๔ โดยในจังหวัดแพร่มีจำนวนร้านค้าที่เข้าร่วมโครงการ จำนวน ๗,๙๑๕ ร้านค้า ประมาณการยอดการใช้จ่ายถึงเดือนกันยายน ๒๕๖๔ จำนวน ๓๑๖.๓ ล้านบาท

๔.๓.๑๐ โครงการยิ่งใช้ยิ่งได้ (ตั้งแต่ ก.ค. - ธ.ค. ๖๔)

มีวัตถุประสงค์เพื่อฟื้นฟูเศรษฐกิจโดยการกระตุ้นการบริโภคภายในประเทศผ่านผู้มีกำลังซื้อ และสนับสนุนผู้ประกอบการที่อยู่ในระบบภาษีมูลค่าเพิ่ม โดยผู้ได้รับสิทธิที่ชำระค่าสินค้าหรือบริการ ได้แก่ ค่าอาหาร เครื่องดื่ม สินค้าทั่วไป ค่าบริการนวด สปา ทำผม ทำเล็บ ยกเว้นสลากกินแบ่งรัฐบาล เครื่องดื่มแอลกอฮอล์ และยาสูบ โดยวงเงินใช้จ่ายที่นำมาคำนวณสิทธิ e-Voucher ไม่เกิน ๘๐,๐๐๐ บาทต่อคนและยอดใช้จ่ายที่นำมาคำนวณไม่เกิน ๕,๐๐๐ ต่อคนต่อวัน และจะได้รับสิทธิ e-Voucher สะสมสูงสุดไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาทต่อคน ตลอดระยะเวลาโครงการโดยในจังหวัดแพร่มีจำนวนร้านค้าที่เข้าร่วมโครงการ จำนวน ๓๒ ร้านค้า

๔.๓.๑๑ กองทุนการออมแห่งชาติ (กอช.)

กรมบัญชีกลางได้รับมอบหมายจากกระทรวงการคลัง โดยให้สำนักงานคลังจังหวัดเป็นหน่วยรับสมัครสมาชิกกองทุนการออมแห่งชาติ (กอช.) และรับเงินสะสมจากสมาชิก กอช. เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกให้กับประชาชน ซึ่งได้จัดทำให้มีการลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) ระหว่างกรมบัญชีกลางและ กอช. มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๐ เป็นต้นมา

สำนักงานคลังจังหวัดแพร่ แต่งตั้งบุคลากรเพื่อเป็นเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานกองทุนการออมแห่งชาติ (กอช.) รวมถึงการประชาสัมพันธ์ สร้างการรับรู้แก่กลุ่มเป้าหมาย โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ได้รับเงินจากสมาชิก กอช. จำนวน ๑๔๘ ราย เป็นเงินจำนวน ๒๕,๑๐๐ บาท

๔.๔ ด้านสนับสนุนภารกิจจังหวัด

- คณะกรรมการบริหารงานจังหวัดแบบบูรณาการจังหวัดแพร่ (ก.บ.จ.)
- คณะอนุกรรมการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัดแพร่ และจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีจังหวัดแพร่ ภายใต้คณะกรรมการบริหารงานจังหวัดแบบบูรณาการ (ก.บ.จ.)
- จัดทำข้อมูลประกอบการประชุมคณะกรรมการร่วมภาครัฐและเอกชนเพื่อแก้ไขปัญหาทางเศรษฐกิจจังหวัดแพร่
- จัดทำข้อมูลประกอบการประชุมคณะอนุกรรมการพิจารณาอัตราค่าจ้างขั้นต่ำจังหวัดแพร่
- คณะทำงานขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) จังหวัดแพร่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
- สรุปจำนวนผู้เข้าร่วมมาตรการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ

๔.๕ ด้านการเพิ่มประสิทธิภาพการคลังท้องถิ่น

๔.๕.๑ จัดตั้งกลุ่ม Line เพื่อเพิ่มช่องทางการสื่อสาร ให้คำปรึกษา ตอบข้อหารือ ตลอดจนแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสาร แบ่งตามภารกิจงานด้านต่าง ๆ ได้แก่ ด้านการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุภาครัฐ ด้านการเงินการคลัง ด้านการตรวจสอบและควบคุมทางการคลัง

๔.๕.๒ ตรวจสอบติดตามการดำเนินงานกองทุนสิ่งแวดล้อม ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการเบิกจ่ายงบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้รับอนุมัติงบประมาณเพื่อดำเนินโครงการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของชุมชนในการคัดแยกขยะที่ต้นทาง ชุดที่ ๓ จำนวน ๑๐ แห่ง โดยสำนักงานคลังจังหวัดแพร่กำหนดแผนการลงพื้นที่เพื่อติดตามการใช้จ่ายเงินของ อปท. เป็นรายหน่วยงานจำนวน ๒ ครั้ง ในระหว่างวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ – ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๔ และระหว่างวันที่ ๑๕ – ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๔ หน่วยงานที่ได้รับงบประมาณสามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและเบิกจ่ายได้ตามแผนการใช้จ่ายเงินที่กำหนด

๔.๕.๓ จัดเก็บข้อมูลตามแบบประเมินสุขภาพการคลังท้องถิ่น (Local Fiscal Assessment) เพื่อรับทราบประเด็นปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานด้านการเงินการคลังของ อปท. และพัฒนาปรับปรุงองค์ความรู้ให้สอดคล้องกับการปฏิบัติงานของ อปท. ทั้ง ๕ ด้าน ได้แก่ ๑) ด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ๒) ด้านการบริหารจัดการงบประมาณและการเบิกจ่ายงบประมาณ ๓) ด้านการบัญชี ๔) ด้านการควบคุมและการตรวจสอบทางการคลัง และ ๕) ด้านความรับผิดชอบทางละเมิดและแพ่ง และเพื่อให้การดำเนินการด้านการเงินการคลังท้องถิ่นเป็นไปตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑

๔.๕.๔ จัดโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการคลังท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อเพิ่มองค์ความรู้ด้านการเงินการคลังท้องถิ่นให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) ในการเพิ่มประสิทธิภาพการคลังท้องถิ่น ด้านการจัดซื้อจัดจ้าง และด้านการตรวจสอบและการควบคุมการคลัง จำนวน ๒ รุ่น ระหว่างวันที่ ๑๔ – ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ผ่านโปรแกรม Zoom Cloud Meetings มีผู้เข้าร่วมโครงการจำนวน ๑๙๑ คน

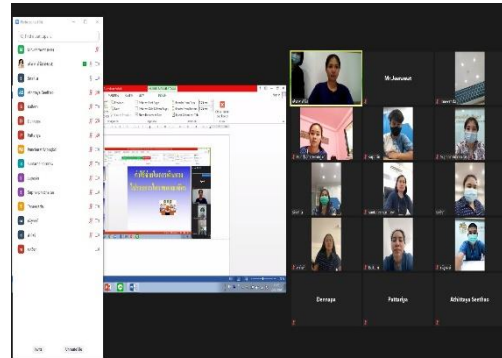
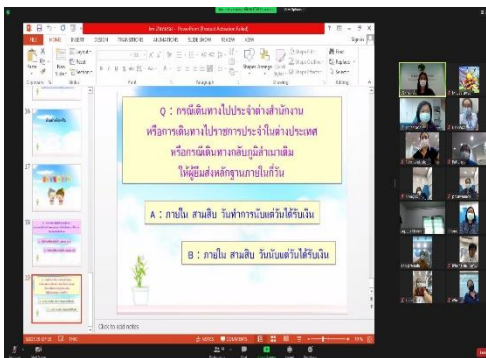
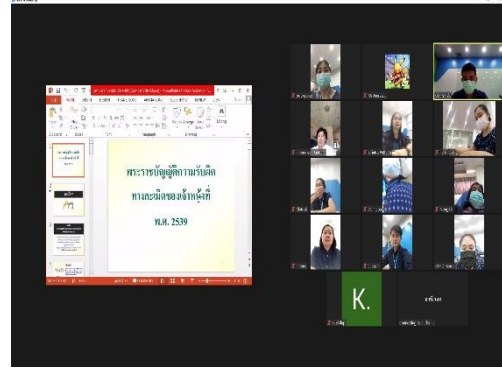
การดำเนินการตามโครงการในการปรับบทบาทสำนักงานคลังเขตและสำนักงานคลังจังหวัด

๑. โครงการเสริมสร้างความเข้มแข็งให้บุคลากรของสำนักงานคลังเขตและสำนักงานคลังจังหวัด (Knowledge Management : KM)

กรมบัญชีกลางปรับบทบาทสำนักงานคลังจังหวัด โดยเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงานของบุคลากรสำนักงานคลังจังหวัดด้านองค์ความรู้และทักษะในการปฏิบัติงาน พร้อมทั้งกำหนดให้มีการถ่ายทอดองค์ความรู้ให้กับบุคลากรในหน่วยงานเป็นตัวชี้วัดภาคบังคับเพื่อใช้ประเมินผลการดำเนินงานภายในกรมบัญชีกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๕ เรื่อง ตั้งแต่เดือนกุมภาพันธ์ – มิถุนายน ๒๕๖๔ และจัดทำโครงการฝึกทักษะภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร (English Communication Skill) เพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้และความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษ ซึ่งจะช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ตามแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของกรมบัญชีกลาง

สำนักงานคลังจังหวัดแพร่ ตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาทักษะความสามารถของบุคลากรในหน่วยงาน เพื่อบริการที่เป็นเลิศ (Excellent Service) ตอบสนองความต้องการและความคาดหวังที่หลากหลายของผู้รับบริการทั้งภาครัฐและเอกชน จึงให้มีการถ่ายทอดองค์ความรู้ให้กับบุคลากรภายในหน่วยงาน โดยกำหนดเป็นตัวชี้วัดรายบุคคลของข้าราชการ ตามรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการรายบุคคล รอบที่ ๑ (ตุลาคม ๒๕๖๓ – มีนาคม ๒๕๖๔) จำนวน ๒ เรื่อง และรอบที่ ๒ (เมษายน – กันยายน ๒๕๖๔) จำนวน ๓ เรื่อง เพื่อให้บุคลากรของสำนักงานคลังจังหวัดสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถสร้างสรรค์และปรับปรุง พัฒนาผลงานให้ได้ตามเป้าหมายที่กำหนด มีความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ของตน มีทักษะในการทำงานร่วมกับผู้อื่น และสามารถสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ลำดับ	วันที่ดำเนินการ	หัวข้อเรื่องการถ่ายทอดองค์ความรู้	วิทยากร
๑	๑๑ ก.พ. ๖๔	ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงินการเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม	นายศุภศิลป์ กลิ่นหอม
๒	๑๗ มี.ค. ๖๔	พระราชกฤษฎีกาค่าเช่าบ้านข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม	นายจิรวิธ ผาคำ
๓	๓๐ มี.ค. – ๒๙ เม.ย. ๖๔	โครงการฝึกทักษะภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	วิทยากรภาคเอกชน
๔	๒๑ เม.ย. ๖๔	พระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙	นายพูนลาภ ปราภรณ์
๕	๒๐ พ.ค. ๖๔	ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยเงินทดรองราชการ พ.ศ. ๒๕๖๒	นางศรินทรา เพ็ชรหาญ
๖	๒๕ มิ.ย. ๖๔	พระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๖๐	นางสาวปณณนุช เพ็ญชัย



๒. โครงการกำหนดกระบวนงานและมาตรฐานการให้บริการ (Process Management: PM)

 คู่มือมาตรฐานการให้บริการสำนักงานคลังจังหวัดแพร่



กระบวนการงานของสำนักงานจังหวัดแพร่

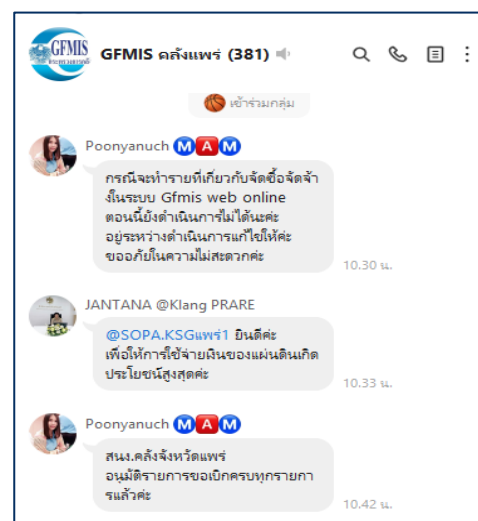
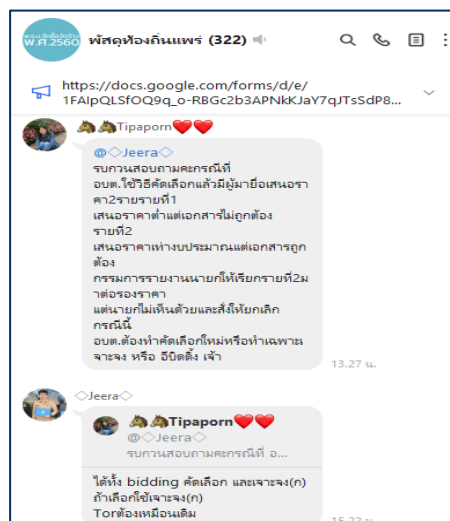


๓. โครงการสัมมนาผู้รับบริการประจำปี (Customer Management : CM)

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ไม่มีโครงการฝึกอบรมฯ

๔. โครงการหุ้นส่วนและแนวร่วมการปฏิบัติงานของสำนักงานคลังจังหวัด (Province-Network: P-NW)

ดำเนินโครงการสร้างหุ้นส่วนและแนวร่วมการปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐตามแผนการดำเนินงานที่กำหนดตั้งกลุ่ม Line อปท. เพื่อให้คำปรึกษา แนะนำและตอบหารือได้อย่างรวดเร็ว



๕. โครงการปรับปรุงการจัดแบ่งโครงสร้างและหน้าที่รับผิดชอบภายใน และจัดอัตราค่าจ้าง (Structure-Human Resource: S-HR)

จัดทำคำสั่งมอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบในการปฏิบัติงาน

๖. โครงการปรับปรุงสำนักงานและสภาพแวดล้อมของสำนักงานคลังจังหวัด (Organization Management: OM)

๖.๑ การปรับปรุงภูมิทัศน์ให้สวยงาม สะดวก สะอาด ปลอดภัย พร้อมสำหรับการปฏิบัติภารกิจของสำนักงานคลังจังหวัด

๖.๒ ปรับปรุงกระบวนการให้บริการ (Excellent Service)

๖.๓ เพิ่มช่องทางการให้บริการ One Stop Service

- ลงทะเบียนผู้ค้ากับภาครัฐ
- บำเหน็จค้าประกัน
- การให้บริการข้อมูลข่าวสาร และเศรษฐกิจ

๗. โครงการจัดหาตรวจสอบ บำรุงรักษา และควบคุมคุณภาพอุปกรณ์เครื่องมือในการให้บริการ (Information Technology: IT)

๗.๑ จัดหาเครื่องพิมพ์ (Printer) ที่ใช้หมึกราคาถูกและติดตั้งกับเครื่องคอมพิวเตอร์ที่สามารถแชร์การใช้งานเครื่องพิมพ์ผ่านเครือข่าย LAN

๗.๒ นำเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ไม่ได้ใช้งาน หรือตกรุ่น แต่สามารถใช้ระบบ LAN ได้ โดยลบข้อมูล โปรแกรมเสริมต่างๆ หรือที่ไม่จำเป็นใช้งานเพื่อให้พื้นที่ว่างและรวดเร็วต่อการใช้งาน นำมาให้บริการงาน e-GP แก่ส่วนราชการ และผู้ค้ากับภาครัฐ

๗.๓ กำหนดให้ทุกกลุ่มงานต้องสำรองข้อมูลไว้ใน External Drive เป็นประจำทุกเดือน

๗.๔ ตรวจสอบโปรแกรมสแกนไวรัสคอมพิวเตอร์ ปรับให้เป็นปัจจุบัน (Update) เป็นประจำทุกสัปดาห์

๗.๕ ห้ามเข้าเว็บไซต์ หรือดาวน์โหลดโปรแกรมอื่นๆ นอกเหนือจากการใช้ประโยชน์ในการทำงาน เพื่อป้องกันไวรัสคอมพิวเตอร์

๗.๖ กำหนดให้เปลี่ยนรหัสผ่านการใช้งานคอมพิวเตอร์ เป็นประจำทุกสามเดือน

เกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานภายในกรมบัญชีกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

สำนักงานคลังจังหวัดแพร่ ดำเนินการตามเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานภายในกรมบัญชีกลางประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยได้จัดส่งรายงานผลการปฏิบัติราชการตามเกณฑ์การประเมินผลฯ เป็นแบบประเมินผลตนเอง (Self-Assessment) ดังนี้

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานภายในกรมบัญชีกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

สำนักงานคลังจังหวัดแพร่

รอบ ๑๒ เดือน (๑ ต.ค. ๒๕๖๓ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๔)

ตัวชี้วัด	คะแนนความสำคัญ (๑,๓,๕)	หน่วยวัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เกณฑ์ประเมินผล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔					ผลการดำเนินงาน รอบ ๑๒ เดือน			สถานะ	
				๑	๒	๓	๔	๕	ผลการดำเนินงาน ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	คะแนนถ่วง น้ำหนัก		
มิติภายนอก													
♦ การประเมินประสิทธิภาพ	๘		๑๔.๐๔								๐.๔๘๖๒		
๑.๑ ร้อยละของการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	๑	ร้อยละ	๑.๗๕	๙๒	๙๔	๙๖	๙๘	๑๐๐	๙๙.๗๕	๔.๘๗๕๐	๐.๐๘๔๕	●	
๑.๒ ร้อยละของการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	๑	ร้อยละ	๑.๗๕	๙๒	๙๔	๙๖	๙๘	๑๐๐	๙๙.๖๘	๔.๘๘๐๐	๐.๐๘๔๙	●	
๑.๓ ระดับความสำเร็จของการรับตรวจจากสำนักงานคลังเขต	๓	ระดับ	๕.๒๖	๑	-	๒	-	๓	๓	๕.๐๐๐๐	๐.๒๖๓๒	●	
๑.๔ ร้อยละของจำนวนหน่วยเบิกจ่ายภายในจังหวัดที่สามารถจัดทำบัญชีได้อย่างถูกต้อง	๓	ร้อยละ	๕.๒๖	๗๓	๗๔	๗๕	๗๖	๗๗	๗/๘	๓.๐๐๐๐	๐.๐๕๒๖	●	
♦ การประเมินคุณภาพ	๙		๑๕.๗๙								๐.๑๕๗๙		
๒.๑ ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อหน่วยงาน	๙	ร้อยละ	๑๕.๗๙	๖๐	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๗/๘	๓.๐๐๐๐	๐.๑๕๗๙	●	
มิติภายใน													
♦ การประเมินประสิทธิภาพ	๒๑		๓๖.๘๔								๑.๘๔๖๑		
๓.๑ ระดับความสำเร็จของการมีส่วนร่วม และ/หรือแสดงความคิดเห็นของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการกิจ/แผนงาน/โครงการของหน่วยงาน	๓	ระดับ	๕.๒๖	๑	๒	๓	๔	๕	๕	๕.๐๐๐๐	๐.๒๖๓๒	●	
๔.๑ ร้อยละของการดำเนินงานภารกิจหลักตามระยะเวลามาตรฐานที่กำหนด	๙	ร้อยละ	๑๕.๗๙	๙๐	๙๒.๕	๙๕	๙๗.๕	๑๐๐	๑๐๐	๕.๐๐๐๐	๐.๗๘๙๕	●	
๕.๑ ร้อยละความสำเร็จของการจัดทำรายงานการเงินรวมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ และความสำเร็จการนำเข้าสู่ข้อมูลรายรับ-รายจ่ายรายไตรมาส ของ อปท. ภายในพื้นที่ที่ความรับผิดชอบของสำนักงานคลังจังหวัด	๙	ระดับ	๑๕.๗๙	๒๐	๔๐	๖๐	๘๐	๑๐๐	๑๐๐	๕.๐๐๐๐	๐.๗๘๙๕	●	
♦ การพัฒนาองค์กร	๑๙		๓๓.๓๓								๑.๕๙๖๕		
๖.๑ การถ่ายทอดความรู้บุคลากรภายในหน่วยงาน	๙	จำนวนเรื่อง	๑๕.๗๙	๑	๒	๓	๔	๕	๕	๕.๐๐๐๐	๐.๗๘๙๕	●	
๖.๒ ร้อยละของจำนวนข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างประจำ ที่เรียนรู้ผ่านระบบ e-learning ของสำนักงาน ก.พ.	๓	ร้อยละ	๕.๒๖	๔๐-๔๙.๙๙๙	๕๐-๕๙.๙๙๙	๖๐-๖๙.๙๙๙	๗๐-๗๙.๙๙๙	๘๐-๘๙.๙๙๙	๑๐๐	๕.๐๐๐๐	๐.๒๖๓๒	●	
๗.๑ ร้อยละของจำนวนบุคลากรที่ครอบคลุมสำรวจทัศนคติเพื่อประเมินความผูกพัน ความพึงพอใจและแรงจูงใจในการทำงานของบุคลากรกรมบัญชีกลาง	๑	ร้อยละ	๑.๗๕	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐	๗/๘	๓.๐๐๐๐	๐.๐๑๗๕	●	
๗.๒ ร้อยละของการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	๓	ร้อยละ	๕.๒๖	๙๒	๙๔	๙๖	๙๘	๑๐๐	๑๐๐	๕.๐๐๐๐	๐.๒๖๓๒	●	
๗.๓ ร้อยละของการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	๓	ร้อยละ	๕.๒๖	๙๒	๙๔	๙๖	๙๘	๑๐๐	๑๐๐	๕.๐๐๐๐	๐.๒๖๓๒	●	
รวม	๕๗		๑๐๐.๐๐								๔.๐๘๒๗	●	
รายงาน ณ วันที่ ๗ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔													
ผู้รายงาน นางอานีรา เต็มสี				หน่วยงาน สำนักงานคลังจังหวัดแพร่									
ตำแหน่ง นักวิชาการคลัง				โทรศัพท์ ๐๕๔ ๕๑๐๐๗๖ ต่อ ๓๑๒									

ภาคผนวก

ภาพกิจกรรมประชุมคณะกรรมการเร่งรัดติดตามการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๔ ครั้ง ดังนี้

๑. ครั้งที่ ๔/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๓



๒. ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๔



๓. ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔



๔. ครั้งที่ ๓/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๔



๕. ครั้งที่ ๔/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๔



๖. ครั้งที่ ๕/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๔



๗. ครั้งที่ ๖/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๔



๘. ครั้งที่ ๗/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๔



๙. ครั้งที่ ๘/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๔



ภาพกิจกรรมการลงพื้นที่ติดตามผลการดำเนินการโครงการพัฒนาพื้นที่ต้นแบบการพัฒนาคุณภาพ
ชีวิตตามหลักทฤษฎีใหม่ประยุกต์สู่ โคก หนอง นา โมเดล

๑. ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๔



๒. ครั้งที่ ๒ เมื่อวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๔



๓. ครั้งที่ ๓ เมื่อวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๔



๔. ครั้งที่ ๔ เมื่อวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๔



ภาพกิจกรรมการจัดทำโครงการจัดเก็บข้อมูลเศรษฐกิจการคลังจังหวัด
ระหว่างเดือน ธันวาคม ๒๕๖๓ - กันยายน ๒๕๖๔





ภาพกิจกรรมโครงการความโปร่งใสในการก่อสร้างภาครัฐ (Construction Sector Transparency Initiative : CoST)

ชื่อโครงการ : ก่อสร้างอาคารโรงงานปรับปรุงสภาพเมล็ดพันธุ์ จำนวน ๑ หลัง ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ครั้งที่ ๑ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔ ติดตามความคืบหน้าของโครงการ

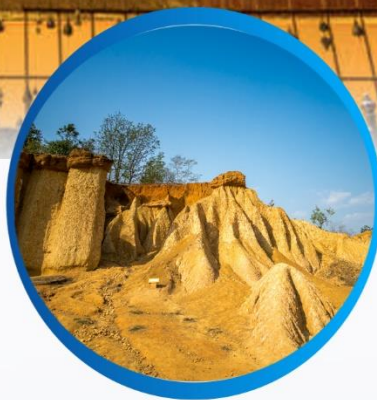
ครั้งที่ ๒ วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔ รับฟังความคิดเห็นของประชาชนและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับโครงการก่อสร้าง

ครั้งที่ ๓ วันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๔ ติดตามความคืบหน้าโครงการ เพื่อประเมินผลความสำเร็จของโครงการตามหลักเกณฑ์การประเมินผลโครงการ JICA



ภาพกิจกรรมการลงพื้นที่ที่ตรวจคุณสมบัติด้านเครื่องมือ เครื่องจักรและอุปกรณ์การก่อสร้าง





หม้อห้อมไม้สัก ถิ่นรักพระลอ
ช่อแฮศรีเมือง ลือเลื่องแพะเมืองผี
คนแพร์นี้ใจงาม



สำนักงานคลังจังหวัดแพร่ ศาลากลางจังหวัดแพร่ ถ.ไชยบูรณ์ ต.โพนเวิง อ.เมืองแพร่ จ.แพร่ 54000



0 5451 1076



pre@cgd.go.th



<https://www.cgd.go.th/pre>



สว.คลัง จังหวัดแพร่