



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดแพร่ โทร. ๐-๕๕๕๑-๑๐๗๖ โทรสาร. ๐-๕๕๕๒-๒๙๔๖ ต่อ ๓๑๗

ที่ พร ๐๐๐๓/ว ๑๓๗๓ วันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ส่งรายงานการประชุมคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัดแพร่

เรียน คณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัดแพร่

ตามที่ได้มีการประชุมคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัดแพร่ ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๐.๓๐ น. ณ ห้องประชุมวายุภักษ์ สำนักงานคลังจังหวัดแพร่ นั้น

สำนักงานคลังจังหวัดแพร่ ขอเรียนว่าฝ่ายเลขานุการได้จัดทำรายงานการประชุมดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว ตามเอกสารแนบ หากคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัดแพร่ มีความประสงค์จะแก้ไข เพิ่มเติมรายงานการประชุมประการใด ขอให้แจ้งฝ่ายเลขานุการดำเนินการภายใน วันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๔

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางจันทนา ประสานศิลป์)

คลังจังหวัดแพร่

รายงานการประชุม
คณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัดแพร่
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๔
วันพุธ ที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๐.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมวายุภักษ์ สำนักงานคลังจังหวัดแพร่

ผู้มาประชุม

๑. นางจันทนา ประสานศิลป์	คลังจังหวัดแพร่	ประธาน
๒. นายประดิษฐ์ ศรีทองหนู	สรรพสามิตพื้นที่แพร่	กรรมการ
๓. นางสาวเรณู ผลประเสริฐ	สรรพากรพื้นที่แพร่	กรรมการ
๔. นางสาวจันทร์สม เป็นตาธรรม	ธนารักษ์พื้นที่แพร่	กรรมการ
๕. นางสาวสุปราณี ศรีสุพิงค์	ผู้จัดการธนาคารอาคารสงเคราะห์ สาขาแพร่	กรรมการ
๖. นายภานุพงษ์ บุญยืน	ผู้จัดการธนาคารพัฒนาวิสาหกิจฯ สาขาแพร่	กรรมการ
๗. นางสาววรรณภา ถกชนันท์	ผู้อำนวยการ สำนักงาน คปภ. จังหวัดแพร่	กรรมการ
๘. นายประสาท มงคลศิริ	ผู้จัดการสำนักงานยาสูบแพร่	กรรมการ
๙. นายสามารถ คันธรักษ์	(แทน) ผู้อำนวยการสำนักงาน ธ.ก.ส. จังหวัดแพร่	กรรมการ
๑๐. นางภัทรชนันท์ หอมมาก	(แทน) ผู้อำนวยการธนาคารออมสินเขตแพร่	กรรมการ
๑๑. นายทินกร สอนันท์	(แทน) ผู้จัดการธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาแพร่	กรรมการ
๑๒. นางสาวนุจรี อ่อนดี	นักวิชาการคลังชำนาญการ	เลขานุการ
๑๓. นายพูนลาภ ปรามาลัย	เจ้าพนักงานการคลังชำนาญงาน	ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางมณีรัตน์ เอื้ออรุณ	นักวิชาการสรรพสามิตชำนาญการพิเศษ
๒. นางปยุตต์ศรี มงคล	นักวิชาการเงินและบัญชี

เริ่มประชุม เวลา ๑๐.๓๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

ประธาน ตามที่ได้รับการประสานงานจากจังหวัดแพร่ให้หน่วยงานในสังกัดกระทรวงการคลัง เป็นเจ้าภาพการจัดงานสภากาแฟ ประจำเดือน ธันวาคม ๒๕๖๔ เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ในจังหวัดแพร่ คลี่คลายไปในทางที่ดีขึ้น จึงกำหนดให้มีการจัดงาน “สภากาแฟจังหวัดแพร่” ขึ้น ซึ่งจะนำเรียนในเรื่องเพื่อพิจารณาต่อไป ก่อนเข้าสู่วาระการประชุมขออนุญาตแนะนำผู้บริหาร คบจ.แพร่ ที่ย้ายมาใหม่ ได้แก่ ท่านประดิษฐ์ ศรีทองหนู สรรพสามิตพื้นที่แพร่

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

ประธาน เลขานุการได้แจ้งเวียนรายงานการประชุมคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัดแพร่ ครั้งที่ ๙/๒๕๖๔ ตามหนังสือสำนักงานคลังจังหวัดแพร่ ที่ พร ๐๐๐๓/ว ๑๒๗๖ ลงวันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ จำนวน ๑๒ หน้า โดยหน่วยงานสำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัยจังหวัดแพร่ ขอแก้ไขรายงานการประชุม หน้า ๑๐ จากเดิม “การคุ้มครองผู้ประสบภัยทางรถยนต์” เปลี่ยนเป็น “การคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ” ฝ่ายเลขานุการได้มีการแก้ไขรายงานประชุมเรียบร้อยแล้ว จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา รับรองรายงานการประชุม หากมีการแก้ไขรายงานการประชุมขอให้แจ้งฝ่ายเลขานุการ ต่อไป

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุม

/เรื่องเพื่อทราบ...

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อทราบ

ประธาน ๓.๑ การทอดผ้าป่าสมทบทุนโครงการทุนเล่าเรียนหลวงสำหรับพระสงฆ์ไทย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔
ในนามกระทรวงการคลัง

ด้วยจังหวัดแพร่ ได้กำหนดจัดพิธีทอดผ้าป่า เพื่อน้อมเกล้าน้อมกระหม่อมถวาย พระราชกุศลแด่พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร เนื่องในวันคล้ายวันสวรรคต และสมทบทุนโครงการทุนเล่าเรียนหลวงสำหรับพระสงฆ์ไทย เมื่อวันศุกร์ ที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ เวลา ๑๕.๐๙ น. ณ วัดพระบาทมิ่งเมืองวรวิหาร อำเภอเมืองแพร่ จังหวัดแพร่

คณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัดแพร่ พร้อมทั้งข้าราชการ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานผู้มีจิตศรัทธา ร่วมทำบุญจัดตั้งกองผ้าป่า ในนามของ คบจ.แพร่ จำนวน ๑ กอง จำนวนทั้งสิ้น ๑๖,๕๐๐ บาท โดยมีการออกหลักฐานใบเสร็จรับเงิน ให้หน่วยงานที่ร่วมทำบุญ และได้ส่งไปตามที่อยู่ที่ได้รับไว้ กิจกรรมดังกล่าว มีท่านรองผู้ว่าราชการจังหวัดแพร่ นายวิเชียร อนุสาสนนันท์ เป็นประธาน และกิจกรรมดำเนินไป บรรลุวัตถุประสงค์เรียบร้อยด้วยดี และในโอกาสนี้ขอขอบคุณทุกหน่วยงานที่ให้การสนับสนุนการดำเนินกิจกรรมดังกล่าว

มติที่ประชุม รับทราบ

ประธาน ๓.๒ การตรวจประเมินคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัด (คบจ.) แบบไขว้เขต
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

ตามหนังสือคณะทำงานสนับสนุนทีมเฉพาะกิจวายุภักษ์เพื่อการแปลงยุทธศาสตร์กระทรวงการคลังสู่ภูมิภาค ที่ กค ๐๔๐๓.๕/๒๗๘ ลงวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๔ เรื่อง การตรวจประเมินคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัด (คบจ.) แบบไขว้เขต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ การตรวจประเมินผลการดำเนินงานของ คบจ. ตามเกณฑ์การพิจารณา คบจ.ดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และวิธีปฏิบัติในการตรวจประเมินเพื่อให้เป็นไปในแนวทางเดียวกันสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) โดยให้ คบจ.ประเมินตนเองในแต่ละมาตรการและจัดส่งเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณาการให้คะแนนผลการดำเนินการ ตามแบบประเมินตนเอง ตามเกณฑ์การพิจารณา คบจ.ดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และสแกนเอกสารหลักฐานประกอบ ให้สำนักงานคลังเขต ๕

ฝ่ายเลขานุการ คบจ.แพร่ ได้เข้าร่วมประชุมการเตรียมความพร้อมในการตรวจประเมินคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัด (คบจ.) แบบไขว้เขต เมื่อวันอังคาร ที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ณ ห้องประชุม ชั้น ๒ สำนักงานคลังเขต ๕ จังหวัดเชียงใหม่

มีการให้แก้ไขและขอเอกสารเพิ่มเติม จำนวน ๔ หัวข้อ ดังต่อไปนี้

๑. การเพิ่มประสิทธิภาพการคลังท้องถิ่น
๒. โครงการ “อยู่บ้าน ปลุกหญ้า ปันสุขสู่ชุมชน ระยะที่ ๒”
๓. ระดับความสำเร็จของการส่งเสริมเศรษฐกิจชุมชน
๔. ระดับความสำเร็จในการ จัดทำโครงการ “เปลี่ยนชุมชนเป็นห้องประชุมในที่ราชพัสดุ”

ตามแนวทางการขับเคลื่อนการพัฒนาเศรษฐกิจฐานรากอย่างยั่งยืน

ข้อสังเกต ๔ ข้อ ดังกล่าว ฝ่ายเลขานุการได้ดำเนินการรวบรวมเอกสารและจะดำเนินการส่งเอกสารการเพิ่มเติมให้สำนักงานคลังเขต ๕ ต่อไป

สำหรับผลคะแนนตามเกณฑ์การพิจารณา คบจ.ดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ คบจ.แพร่ ได้ ๙๘.๐๐ คะแนน จากคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน เนื่องจากตัวชี้วัดโครงการเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณภาครัฐ ได้รับจัดสรรเงินงบประมาณ (ไม่รวม อปท.) จำนวน ๔,๗๖๙.๙๗ ล้านบาท ผลการใช้จ่าย จำนวน ๔,๔๒๖.๕๗ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๙๒.๘๐ โดยจังหวัดแพร่จะได้รับการตรวจประเมินจาก สำนักงานคลังเขต ๓ จังหวัดนครราชสีมา

มติที่ประชุม รับทราบ

ประธาน ๓.๓ แผนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงการคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ฝ่ายเลขานุการ ด้วยกระทรวงการคลัง ได้กำหนดแผนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงการคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางในการตรวจติดตาม กำกับ ดูแล และเร่งรัด การดำเนินงานของส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจในสังกัดกระทรวงการคลังทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ให้มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ และสามารถสนับสนุน ขับเคลื่อนนโยบายของรัฐบาล และกระทรวงการคลัง รวมทั้งก่อให้เกิดประโยชน์สุขต่อประชาชน เป็นไปตามหลักการบริหารแบบบูรณาการ และการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี โดยดำเนินการในฐานะผู้สอดส่องดูแลแทนรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง รัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงการคลัง และปลัดกระทรวงการคลัง ตามคำสั่งกระทรวงการคลัง ที่ ๒๑๕๙/๒๕๖๔ เรื่อง แผนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงการคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ลักษณะการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงการคลัง ประจำปีงบประมาณ

พ.ศ. ๒๕๖๕

การตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงการคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกอบด้วย การตรวจราชการ ๓ ลักษณะ ได้แก่

๑. การตรวจราชการตามภารกิจ (Function)

ตรวจติดตามผลการดำเนินงานตามภารกิจ หน้าที่ตามกฎหมายในภาพรวมของ ส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจในสังกัดกระทรวงการคลังทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค

๒. การตรวจราชการมาตรการ แผนงาน และโครงการสำคัญ (Flagship Projects)

ตรวจติดตามการดำเนินงานมาตรการ แผนงาน และโครงการสำคัญของหน่วยงาน ในสังกัดกระทรวงการคลัง ซึ่งสอดคล้องและสนับสนุนนโยบายสำคัญเร่งด่วนของรัฐบาลและกระทรวงการคลัง ดังนี้

๒.๑ การเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บภาษีและรายได้

๒.๒ การเร่งรัดการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ

๒.๓ มาตรการกระตุ้นการบริโภค

๒.๔ มาตรการช่วยเหลือประชาชน/ผู้ประกอบการขนาดกลางและขนาดเล็ก (SMEs) ที่ได้รับผลกระทบจากการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)

๒.๕ มาตรการฟื้นฟูหลังเศรษฐกิจเปิด (Reopening economy)

๒.๖ การแก้ไขปัญหาหนี้สินในระบบอย่างบูรณาการและยั่งยืน

๓. การตรวจราชการแบบบูรณาการ

ร่วมตรวจราชการกับผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรี ผู้ตรวจราชการกระทรวงและผู้ตรวจ ราชการกรมที่เกี่ยวข้อง ตามแผนการตรวจราชการแบบบูรณาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังนี้

๓.๑ การขับเคลื่อนประเด็นนโยบายของรัฐบาล (Issue)

๓.๒ การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผล เพื่อขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติไปสู่การปฏิบัติ

๓.๓ การติดตามความคืบหน้าการแก้ไขปัญหาสำคัญในเชิงพื้นที่

๓.๔ การแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนหรือข้อร้องเรียนของประชาชนหรือ การผลักดัน การดำเนินโครงการ/มาตรการสำคัญในเชิงพื้นที่ของส่วนราชการ

กรอบแนวทางการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงการคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (เอกสารแนบวาระ ๓.๓) จะระบุถึงรายละเอียด ลักษณะการตรวจสอบและหน่วยงาน ที่ต้องมีการตรวจติดตาม

ประธาน การตรวจราชการของผู้ตรวจราชการ จะมีแบบฟอร์มเกี่ยวกับข้อมูลการตรวจราชการ และแจ้งแผนการตรวจและขั้นตอนการทำงาน เพื่อให้รับทราบเรื่องที่เป็นประเด็นสำคัญ ซึ่งในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โครงการบัตรสวัสดิการแห่งรัฐที่จะได้รับมอบนโยบาย แนวทางหรือหลักเกณฑ์ ที่ออกมาชัดเจน และมีการติดตามจากคณะผู้ตรวจราชการด้วย กระทรวงการคลังจะมีการทำงานที่ขับเคลื่อน ด้านเศรษฐกิจ อีกปัญหาหนึ่งที่สำคัญ คือ การแก้ปัญหาหนี้ในระบบแบบบูรณาการและยั่งยืน โดยปีนี้ จังหวัดแพร่ มีการจัดกลุ่มลงพื้นที่สำรวจข้อมูลคนยากจน และมีข้อมูลที่เป็นตัวกำหนดกลุ่มเป้าหมายที่ได้รับ ความเดือดร้อน และการส่งเสริมพัฒนาคนกลุ่มเป้าหมายให้มีการส่งเสริมอาชีพ ซึ่งในเดือน ธันวาคม ๒๕๖๔ จะมีการสำรวจกลุ่มเป้าหมายที่รายชื่อดังกล่าว หรือกลุ่มผู้ขาดโอกาสในการให้ความช่วยเหลือ และบันทึกในระบบ TMAP ให้มีข้อมูลเป็นปัจจุบัน กระทรวงการคลังรับผิดชอบเรื่องการพัฒนาศักยภาพของกลุ่มที่ต้องการ ความช่วยเหลือ เพื่อให้มีรายได้เพียงพอต่อการดำรงชีพที่มีคุณภาพ และหากมีข้อมูลเพิ่มเติม จะนำเรียนในที่ประชุม ต่อไป

มติที่ประชุม รับทราบ

ประธาน ๓.๔ ข้อเสนอแนะจากการตรวจราชการของคณะผู้ตรวจราชการกระทรวงการคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ รอบที่ ๓ (กรกฎาคม - กันยายน ๒๕๖๔) (เอกสารแนบวาระ ๓.๔) ด้วยกรมบัญชีกลางได้รับรายงานผลการตรวจราชการของคณะผู้ตรวจราชการ กระทรวงการคลัง โดยมีประเด็นข้อเสนอแนะจากการตรวจติดตามการดำเนินงานตามภารกิจ (Function) และการตรวจติดตามการดำเนินงานตามมาตรการ แผนงาน และโครงการสำคัญของกระทรวงการคลัง (Flagship Projects) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ รอบที่ ๓ (กรกฎาคม - กันยายน ๒๕๖๔)

จากการตรวจติดตามการดำเนินงานตามมาตรการ แผนงาน และโครงการสำคัญของ กระทรวงการคลัง (Flagship Projects) ของคณะผู้ตรวจราชการกระทรวงการคลัง มีประเด็นที่เกี่ยวข้องกับ คณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัด (คบจ.) ในด้านการแก้ไขปัญหาหนี้ในระบบอย่างบูรณาการและยั่งยืน จึงขอให้ คบจ. ดำเนินการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบเกี่ยวกับ “โครงการคลินิกแก้หนี้” ของบริษัทบริหาร สินทรัพย์สุขุมวิท จำกัด (บสส.) หรือ SAM เพื่อให้ประชาชนที่มีหนี้บัตรเครดิตจำนวนมาก เข้าร่วมโครงการ เพื่อลดปัญหาความสามารถในการชำระหนี้บัตรเครดิต ตามข้อเสนอแนะของคณะผู้ตรวจราชการกระทรวงการคลัง ต่อไป

มติที่ประชุม รับทราบ

ประธาน ๓.๕ โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตของบุคลากรในสังกัดกระทรวงการคลัง ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

กระทรวงการคลังได้ให้ความสำคัญเกี่ยวกับคุณภาพชีวิตของบุคลากร ซึ่งผู้ตรวจราชการ กระทรวงการคลัง ในฐานะผู้รับผิดชอบสอดส่องดูแลการปฏิบัติราชการของหน่วยงานและเจ้าหน้าที่ในสังกัด จะดำเนินโครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตของบุคลากรในสังกัดกระทรวงการคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพชีวิตความเป็นอยู่ของบุคลากรให้ดียิ่งขึ้น เป็นการเสริมสร้างขวัญกำลังใจ ในการปฏิบัติราชการอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของกระทรวงการคลัง

โดยให้สำนักงานคลังจังหวัด แจ้งโครงการดังกล่าวให้ส่วนราชการในสังกัดกระทรวงการคลัง ภายในจังหวัดทราบ ตามหนังสือที่ พร ๐๐๐๓/ว ๑๓๐๕ ลงวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๔ ทั้งนี้ หากหน่วยงานใด มีความประสงค์จะขอรับการจัดสรรตามโครงการฯ ขอให้จัดทำคำขอรับการจัดสรรเงินฝากค่าใช้จ่ายเก็บภาษีท้องถิ่น ร้อยละ ๑๐ ตามแบบฟอร์มที่กำหนดมายังสำนักงานคลังจังหวัดแพร่ พร้อมทั้งจัดส่งข้อมูลในรูปแบบไฟล์ PDF และไฟล์ Word หรือ Excel มาที่ e-mail : pre@cgd.go.th ภายในวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕ (เอกสารแนบวาระ ๓.๕)

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา

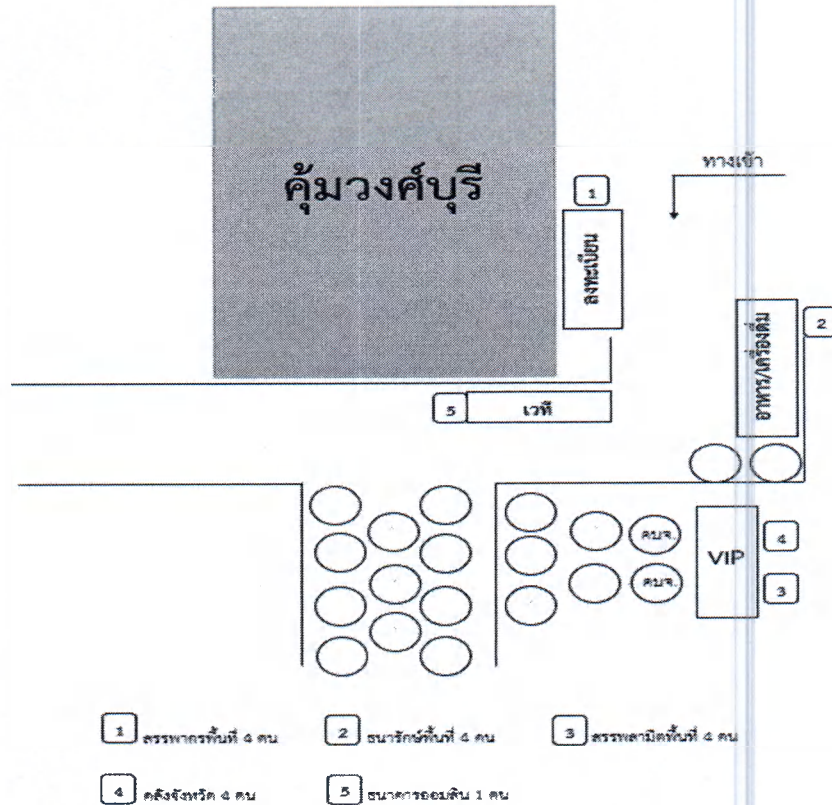
ประธาน

๔.๑ การจัดงานสภากาแฟ ในวันพุธ ที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๔ ในนามกระทรวงการคลัง

การจัดงานสภากาแฟ ในวันพุธ ที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๔ ตั้งแต่เวลา ๐๗.๐๐ ถึง ๐๘.๓๐ น.

ณ คຸ່ມວຽງສຸບຸຣີ ตำบลในเวียง อำเภอเมืองแพร่ จังหวัดแพร่ ในนามกระทรวงการคลัง (กำหนดการตามเอกสารแนบ)

ผังสภากาแฟ ๑๕ ธ.ค. ๖๔



หน่วยงานรับผิดชอบ	ขอความอนุเคราะห์/จัดบริการ
๑. สำนักงานคลังจังหวัดแพร่	ต้อนรับ + โต๊ะ VIP จำนวน ๔ คน
๒. สำนักงานสรรพากรพื้นที่แพร่	ลงทะเบียน จำนวน ๔ คน
๓. สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่แพร่	โต๊ะ VIP จำนวน ๔ คน
๔. สำนักงานธนารักษ์พื้นที่แพร่	อาหาร + เครื่องดื่ม จำนวน ๔ คน
๕. ธนากรออมสินเขตแพร่	๑. พิธีกร จำนวน ๑ คน ๒. น้ำดื่ม จำนวน ๑๐ แพ็ค ๓. ขงที่ระลึก จำนวน ๕๐ ชิ้น ๔. ร่มธนาคาร จำนวน ๒ คัน
๖. ธนากรกรุงไทย จำกัด (มหาชน)	๑. น้ำดื่ม จำนวน ๑๐ แพ็ค ๒. ขงที่ระลึก จำนวน ๕๐ ชิ้น ๓. ร่มธนาคาร จำนวน ๒ คัน
๗. ธนากรเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตรจังหวัดแพร่	๑. น้ำดื่ม จำนวน ๑๐ แพ็ค ๒. ขงที่ระลึก จำนวน ๕๐ ชิ้น ๓. ร่มธนาคาร จำนวน ๒ คัน
๘. ธนากรอาคารสงเคราะห์ สาขาแพร่	๑. น้ำดื่ม จำนวน ๑๐ แพ็ค ๒. ขงที่ระลึก จำนวน ๕๐ ชิ้น ๓. ร่มธนาคาร จำนวน ๒ คัน

หน่วยงานรับผิดชอบ	ขอความอนุเคราะห์/จุดบริการ
๙. ธนาคารพัฒนาวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมแห่งประเทศไทย สาขาแพร่	๑. น้ำดื่ม จำนวน ๕ แพ็ค ๒. ของที่ระลึก จำนวน ๑๕ ชิ้น ๓. ร่มธนาคาร จำนวน ๒ คัน
๑๐. สำนักงาน คปภ. จังหวัดแพร่	๑. น้ำดื่ม จำนวน ๑๐ แพ็ค ๒. ของที่ระลึก จำนวน ๕๐ ชิ้น ๓. ร่มธนาคาร จำนวน ๒ คัน

ฝ่ายเลขานุการจะดำเนินการไปรับน้ำดื่ม ของที่ระลึกและร่มธนาคาร ในวันอังคาร ที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๔ ตั้งแต่เวลา ๑๓.๓๐ น. เป็นต้นไป

ลำดับ	รายการอาหาร
๑.	ข้าวต้มปลา
๒.	ข้าวเหนียวหมูปิ้ง + หมี่กะทิ
๓.	ขนมเทียนแก้ว + ข้าวเหนียวมูนสังขยา
๔.	วaffle
๕.	ส้มเขียวหวาน + ผลไม้รวม
๖.	กาแฟโบราณ + โอวัลติน + น้ำเต้าหู้
๗.	ไข่ลวก + ปาท่องโก๋
๘.	น้ำส้ม

ลำดับ	รายการ	จำนวนเงิน
๑.	ค่าอาหารและเครื่องดื่ม จำนวน ๒๒๐ คน ๆ ละ ๑๓๐ บาท	๒๘,๖๐๐
๒.	ค่าของที่ระลึกผู้ว่าราชการจังหวัด	๑,๐๐๐
๓.	ค่าตกแต่งสถานที่ + ป้ายเวที	๒,๐๐๐
๔.	ค่าเช่าเครื่องเสียง	๑,๕๐๐
๕.	ค่าใช้จ่ายอื่นๆ	๑,๙๐๐
รวมทั้งสิ้น		๓๕,๐๐๐

ขอความอนุเคราะห์น้ำดื่มและของที่ระลึกสำหรับผู้เข้าร่วมงานสภากาแฟ จากคณะผู้บริหาร การคลังประจำจังหวัดแพร่ และขอเชิญชวนหน่วยงานและธนาคารต่างๆ ของ คบจ.แพร่ ร่วมจัดนิทรรศการ เพื่อประชาสัมพันธ์การบริการของธนาคาร บริเวณด้านหน้าอาคาร ทั้งนี้ขอความอนุเคราะห์ให้ิธีการดำเนินการรายการ จากธนาคารออมสินเขตแพร่ และขอให้คณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัดแพร่ร่วมมอบของที่ระลึกให้ท่านผู้ว่าราชการจังหวัดแพร่ ในฐานะประธานงานสภากาแฟ และขอให้เตรียมของที่ระลึกสำหรับมอบให้ผู้ร่วมงานทุกท่าน ในการแต่งกายหน่วยงานราชการจะเป็นชุดพื้นเมืองไท่สืฟ้าหรือชุดหม้อห้อม ธนาคารแต่งเครื่องแบบประจำของธนาคารหรือชุดพื้นเมือง

มติที่ประชุม เห็นชอบและมอบฝ่ายเลขานุการดำเนินการต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ

-ไม่มี-

เลิกประชุม เวลา ๑๒.๐๐ น.

ลงชื่อ  ผู้จตุรงานการประชุม
(นางปัญชรัศมี มงคล)
นักวิชาการเงินและบัญชี

ลงชื่อ  ผู้ตรวจการงานการประชุม
(นางสาวนุจิรี อ่อนดี)
นักวิชาการคลังชำนาญการ
เลขานุการ คบจ.