

รายงานการประชุม
คณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัดแพร่
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔

วันอังคาร ที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๐.๐๐ น.

ณ ห้องประชุม ๒ ชั้น ๒ สำนักงานยาสูบจังหวัดแพร่ อำเภอเมืองแพร่ จังหวัดแพร่

ผู้มาประชุม

๑. นางสาวสุนทรี สารเร็ว	นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ รักษาราชการแทนคลังจังหวัดแพร่	ประธาน
๒. นายสมชาย เปี่ยมสุข	สรรพสามิตพื้นที่แพร่	กรรมการ
๓. นางสาวนงลักษณ์ ขวัญสุวรรณ	สรรพากรพื้นที่แพร่	กรรมการ
๔. นางสาวพิจิกา จักรแก้ว	นายช่างสำรวจอาวุโส รักษาราชการแทนธนารักษ์พื้นที่แพร่	กรรมการ
๕. นายบัณฑิต กองทรัพย์	ผู้จัดการธนาคารออมสิน เขตแพร่	กรรมการ
๖. นางสาวสุรีย์ศรี ไชยวงศ์	ผู้อำนวยการสำนักงาน ธ.ก.ส. จังหวัดแพร่	กรรมการ
๗. นางสาววรรณภา ฤกษ์นันท์	ผู้อำนวยการ สำนักงาน คปภ. จังหวัดแพร่	กรรมการ
๘. นายพงษ์สันต์ โนสุ	ผู้จัดการสำนักงานยาสูบแพร่	กรรมการ
๙. นายทินกร สอนนันท์	(แทน) ผู้จัดการธนาคารกรุงไทย จำกัด	กรรมการ
๑๐. นางสาวธิดารัตน์ มณีภาส	(แทน) ผู้จัดการธนาคารพัฒนาวิสาหกิจฯ สาขาแพร่	กรรมการ
๑๑. นางสาววันวิสา แจ่มสาร	(แทน) ผู้จัดการธนาคารอาคารสงเคราะห์ สาขาแพร่	กรรมการ
๑๒. นางสาวนงลักษณ์ วงศ์ฉายา	นักวิชาการคลังชำนาญการ	เลขานุการ
๑๓. นายพูนลาภ ปรามาลัย	เจ้าพนักงานการคลังชำนาญงาน	ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้เข้าร่วมประชุม

- | | |
|------------------------|--------------------------|
| ๑. นางศรินทรา เพ็ชรหาญ | นักวิชาการคลังปฏิบัติการ |
| ๒. นางปยุตต์ มงคล | นักวิชาการเงินและบัญชี |

เริ่มประชุม เวลา ๑๐.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

ประธาน เปิดประชุมคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัดแพร่ ครั้งที่๑/๒๕๖๔ วันอังคาร
ที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุม ๒ ชั้น ๒ สำนักงานยาสูบแพร่
อำเภอเมืองแพร่ จังหวัดแพร่

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา

ประธาน รับรองรายงานการประชุมคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัดแพร่ ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๓
เมื่อวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ วังปลาโป่งศรี ตำบลบ้านถิ่น อำเภอเมืองแพร่
จังหวัดแพร่

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุม

/ระเบียบวาระ...

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อทราบ

ประธาน ๓.๑ โครงการจังหวัดเคลื่อนที่ หน่วยบำบัดทุกข์ บำรุงสุข สร้างรอยยิ้มให้ประชาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ในวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ณ โรงเรียนบ้านป่าเลา ตำบลสะเอียบ อำเภอสอง จังหวัดแพร่

เลขานุการ ขอเชิญคณะผู้บริหาร คบจ.แพร่ทุกท่าน ร่วมกิจกรรมตามโครงการจังหวัดเคลื่อนที่ หน่วยบำบัดทุกข์ บำรุงสุข สร้างรอยยิ้มให้กับประชาชนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ในวันอังคาร ที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ณ โรงเรียนบ้านป่าเลา ตำบลสะเอียบ อำเภอสอง จังหวัดแพร่ เพื่อประชาสัมพันธ์หน่วยงานสินเชื่อ เงินกู้ ประกันภัย กิจกรรมต่างๆ ของหน่วยงาน และธนาคาร

มติที่ประชุม รับทราบ

ประธาน ๓.๒ ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์การพิจารณาคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัด (คบจ.) ดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เลขานุการ ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์การพิจารณาคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัด (คบจ.) ดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ มีทั้งหมด ๓ ด้าน ดังต่อไปนี้

มาตรการของรัฐ/ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	คะแนน	หมายเหตุ
๑. ด้านนโยบายการดำเนินงานที่สอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล/กระทรวงการคลัง (Top down/Agenda Based)		๖.๐๐	
๑.๑ การแก้ไขปัญหาเศรษฐกิจฐานราก		๖.๐๐	
๑.๑.๑ ร้อยละความสำเร็จของการปล่อยกู้สินเชื่อรายย่อย	๗๘.๓๙	๖.๐๐	
จำนวนผู้มายื่นความประสงค์ขอสินเชื่อ (ราย)	๑,๘๐๐		
ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร (ราย)	๔๔๐		
ธนาคารออมสิน (ราย)	๑,๓๖๐		
จำนวนผู้รับอนุมัติสินเชื่อ (ราย) (ข้อมูลจาก Intranet กกค.)	๑,๔๑๑		
ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร (ราย)	๔๔๐		
ธนาคารออมสิน (ราย)	๙๗๑		

มาตรการของรัฐ/ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	คะแนน	หมายเหตุ
๑.๑.๒ ร้อยละความสำเร็จในการให้ความรู้ทางการเงินและบริหารจัดการหนี้สินแก่ประชาชนผู้มีรายได้น้อย	๐.๒๘	๐.๐๐	
จำนวนผู้รับอนุมัติสินเชื่อ (ราย)	๑,๔๑๑		
ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร (ราย)	๔๔๐		
ธนาคารออมสิน (ราย)	๙๗๑		
จำนวนผู้เข้ารู้ทางการเงินและบริหารจัดการหนี้สิน (ราย) (ข้อมูลจาก Intranet กกค.)	๔		
ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร (ราย)	๐		
ธนาคารออมสิน (ราย)	๔		

/จากสถานการณ์...

ผู้อำนวยการ จากสถานการณ์การแพร่ระบาดระลอกใหม่ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด-19) ระบาด ร.ก.ส. จึงทำให้การดำเนินการตามตัวชี้วัดของธนาคาร ร.ก.ส. ต้องชะลอไว้ก่อนและขอทราบแนวทาง จังหวัดแพร่ ในการดำเนินการของกระทรวงการคลัง

เลขานุการ กระทรวงการคลัง รับทราบปัญหาสถานการณ์โควิด-19 โดยจะมีการปรับตัวชี้วัด หรืออาจจะต้องตัดตัวชี้วัดนี้ ทั้งนี้ หากมีการเปลี่ยนแปลงฝ่ายเลขานุการ จะนำเรียนที่ประชุมในครั้งต่อไป

ตัวชี้วัด ๑.๑ สำหรับการปล่อยกู้สินเชื่อรายย่อยของธนาคาร ร.ก.ส. จำนวน ๔๔๐ ราย และอนุมัติสินเชื่อครบถ้วนทั้ง ๔๔๐ รายแล้ว ธนาคารออมสิน มีการปล่อยกู้สินเชื่อรายย่อยจำนวน ๑,๓๖๐ ราย อนุมัติสินเชื่อ จำนวน ๙๗๑ ราย ยังไม่เป็นไปตามเกณฑ์ ธนาคารออมสินมีความคืบหน้าอย่างไร

ผู้อำนวยการ ธนาคารออมสิน มีโครงการสินเชื่อเสริมพลังฐานราก โดยไม่ต้องใช้หลักประกันเงินกู้ ดอกเบี้ยต่ำ ธนาคารออมสิน ปลอดชำระเงินต้นและดอกเบี้ย ๖ เดือนแรก เพื่อดำรงชีพ เพื่อดำรงทุนหรือหมุนเวียน เขตแพร่ ในกิจการ โดยจะเร่งรัดดำเนินการปล่อยกู้และอนุมัติสินเชื่อให้ครบถ้วนตามตัวชี้วัด

เลขานุการ ๑.๒ โครงการ National e-Payment

มาตรการของรัฐ/ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	คะแนน	หมายเหตุ
๑.๒ โครงการ National e-Payment		๐.๐๐	
จำนวนช่องทางทุกช่องทางที่ส่วนราชการที่มีธุรกรรมทางการเงินเพื่อรับ-จ่ายของภาครัฐผ่านระบบ KTB Corporate	๒๘.๔๑		
จำนวนของส่วนราชการที่มีธุรกรรมทางการเงินเพื่อรับ-จ่ายของภาครัฐผ่านระบบดังกล่าว (หน่วยงาน) (เฉพาะหน่วยงานที่มีจำนวนธุรกรรม $\geq$ ๘๐ รายการ)	๒๕		
จำนวนส่วนราชการในจังหวัด (หน่วยงาน)	๘๘		

เนื่องจากเป็นช่วงต้นปีงบประมาณ งบประมาณเข้าสู่จังหวัดแพร่ยังมีน้อยและอยู่ในช่วงการเบิกจ่ายยังมีน้อย แต่ถ้าเป็นหน่วยงานจัดเก็บรายได้ไม่น่ามีปัญหา ไตรมาสที่ ๒ คาดว่า จะมีผลการใช้จ่ายที่ดีขึ้น

๑.๓ โครงการเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณภาครัฐ

มาตรการของรัฐ/ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	คะแนน	หมายเหตุ
๑.๓ โครงการเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณภาครัฐ		๐.๐๐	
๑.๓.๑ ร้อยละความสำเร็จของการเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณภาครัฐ	๖.๘๖	๐.๐๐	
ผลการใช้จ่าย (ล้านบาท)	๗๔.๓๕		
วงเงินงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลง (ล้านบาท) (ข้อมูลจาก Intranet กงค.)	๑,๐๘๓.๕๕		
๑.๓.๒ ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายงบประมาณจาก พ.ร.ก.กู้เงิน เยียวยาและดูแลเศรษฐกิจที่ลงสู่จังหวัด	๐.๐๐	๐.๐๐	
ผลการเบิกจ่าย (ล้านบาท)	๐.๐๐		
วงเงิน (ล้านบาท) (ข้อมูลจาก Intranet กงค.)	๑๓.๘๕		

/ซึ่งเงินส่วน...

ซึ่งเงินส่วนใหญ่เป็นค่าจ้างรายเดือน เพื่อแก้ปัญหาผลกระทบจากสถานการณ์โรคระบาดไวรัสโคโรนา (โควิด-19) เดือนละ ๙,๐๐๐ บาท คาดว่าภายในไตรมาสที่ ๒ จะมีการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ

๑.๔ การเพิ่มประสิทธิภาพการคลังท้องถิ่น (ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา)

๒. ด้านนโยบายการดำเนินงานที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์จังหวัด หรือความต้องการของพื้นที่ (Area Based) (ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา)

๓. งานตามภารกิจหลัก (Function Based)

๓.๑ ร้อยละความสำเร็จของการเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณภาครัฐ

มาตรการของรัฐ/ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	คะแนน	หมายเหตุ
๓. งานตามภารกิจหลัก (Function Based)		๑๒.๖๐	
๓.๑ ร้อยละของจำนวนแบบฯ ที่ยื่นผ่านอินเทอร์เน็ตเทียบจำนวนแบบทั้งหมด (ไม่รวม ภ.ง.ด. ๙๐ ๙๑ และ ๙๔)	๘๘.๙๔	๔.๐๐	
จำนวนแบบฯ ที่ยื่นผ่านอินเทอร์เน็ต	๘,๔๑๐		
จำนวนแบบทั้งหมด	๙,๔๕๖		

๓.๒ ร้อยละของจำนวนแบบฯ ภ.พ. ๓๐ และ ภ.ง.ด. ๕๐ ที่ยื่นผ่านอินเทอร์เน็ตเทียบจำนวนแบบ ภ.พ. ๓๐ และ ภ.ง.ด. ๕๐ ทั้งหมด

มาตรการของรัฐ/ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	คะแนน	หมายเหตุ
๓.๒ ร้อยละของจำนวนแบบฯ ภ.พ. ๓๐ และ ภ.ง.ด. ๕๐ ที่ยื่นผ่านอินเทอร์เน็ตเทียบจำนวนแบบ ภ.พ. ๓๐ และ ภ.ง.ด. ๕๐ ทั้งหมด	๘๙.๖๒	๔.๐๐	
จำนวนแบบฯ ภ.พ. ๓๐ และ ภ.ง.ด. ๕๐ ที่ยื่นผ่านอินเทอร์เน็ต	๓,๔๘๗		
จำนวนแบบฯ ภ.พ. ๓๐ และ ภ.ง.ด. ๕๐ ทั้งหมด	๓,๘๙๑		

๓.๓ ระดับความสำเร็จของการส่งเสริมเศรษฐกิจชุมชน : ได้คะแนน ๑.๖๐ คะแนน

กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	คะแนน
๑. แต่งตั้งคณะทำงานส่งเสริมเศรษฐกิจชุมชน	√	๑.๖๐
๒. คัดเลือกสินค้าประจำจังหวัดเพื่อทำเป็นสินค้าที่มีความโดดเด่นประจำจังหวัด (OTOP)	×	๐.๐๐
๓. จัดหาช่องทางการเข้าถึงแหล่งเงินทุน และ/หรือ ช่องทางการตลาด (รวมถึงผ่านการค้าขาย Online)	×	๐.๐๐
๔. จัดกิจกรรมประชาสัมพันธ์สินค้า	×	๐.๐๐
๕. สรุปแนวทางการปรับปรุงและรายงานผลเสนอผู้บริหารการคลังประจำจังหวัด (คบจ.) รายงานผลต่อผู้อำนวยการสำนักงานสรรพสามิตภาค และรายงานสรุปผลเสนอกรมฯ ทราบ	×	๐.๐๐

สรรพสามิตพื้นที่แพร่ ขณะนี้อยู่ระหว่างการดำเนินการ กิจกรรมที่ ๒ ขอเข้าร่วม OTOP กับสำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอสอง และกิจกรรมที่ ๓ และได้หาแหล่งเงินทุนจากธนาคาร ธ.ก.ส. สาขาสอง ขณะนี้อยู่ระหว่างดำเนินการอนุมัติเงินกู้

๓.๔ ร้อยละความสำเร็จในการ “เปลี่ยนชุมชนเป็นห้องประชุมในที่ราชพัสดุ” ตามแนวทางการขับเคลื่อนการพัฒนาเศรษฐกิจฐานรากอย่างยั่งยืน : ได้คะแนน ๓ คะแนน

กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	คะแนน
๑. การจัดทำโครงการฯ	✓	๐.๕๐
๒. การจัดประชุมเตรียมความพร้อมร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการดำเนินโครงการฯ	✓	๐.๕๐
๓. การประชาสัมพันธ์โครงการฯ ผ่านช่องทางต่าง ๆ อย่างต่อเนื่อง	✓	๒.๐๐
๔. การจัดประชุมของหน่วยงานต่าง ๆ พร้อมจัดตลาดในพื้นที่ดำเนินโครงการฯ (ไม่น้อยกว่า ๖ ครั้ง โดยจะต้องเป็นการประชุมระดับ คบจ. อย่างน้อย ๒ ครั้ง)	×	๐.๐๐
๕. การประเมินผลความพึงพอใจ พร้อมสรุปผลการสำรวจความพึงพอใจตามแบบฟอร์มที่กรมธนารักษ์กำหนด	×	๐.๐๐
๖. รายงานสรุปผลการดำเนินโครงการฯ	×	๐.๐๐

ธนารักษ์พื้นที่แพร่	ตามตัวชี้วัดให้จัดตลาด ไม่น้อยกว่า ๖ ครั้ง จัดประชุม ๒ ครั้ง ปัจจุบันจัดตลาดไปแล้ว ๑ ครั้ง เหลืออีก ๕ ครั้ง และจัดประชุมไปแล้ว ๑ ครั้ง เหลืออีก ๑ ครั้ง เนื่องจากปัจจุบันมีสถานการณ์โรคระบาดไวรัสโคโรนา (โควิด-19) จึงงดการจัดตลาดไป สำหรับเอกสารหลักฐานประกอบเกณฑ์ฯ คบจ. ได้จัดทำครบถ้วนแล้ว
ประธาน	ตัวชี้วัดที่คะแนนเป็น ๐ จะมีแนวทางในการแก้ปัญหาอย่างไร
เลขานุการ	ตัวชี้วัดที่มีผลดำเนินการ ระดับ ๐ ได้แก่ ตัวชี้วัดที่ ๑.๒ และ ๑.๓ สำนักงานคลังจังหวัดเป็นหน่วยงานรับผิดชอบ ซึ่งถ้าเป้าหมายกำหนดไว้ ร้อยละ ๑๐๐ โดยในปีผ่านๆ มาผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณของจังหวัดแพร่ ยังไม่เป็นไปตามเป้าหมายแต่เนื่องจากปีนี้ผู้ว่าราชการจังหวัดมีนโยบายให้เป็นกระบวนการที่สำคัญของจังหวัด โดยให้จัดประชุมติดตามผลการดำเนินงานเป็นประจำทุกเดือน จึงคาดว่าผลการดำเนินงานในไตรมาสต่อไปจะสูงขึ้น
ผู้อำนวยการ	การติดตามผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ ฯ คบจ. ควรแสดงค่าเป้าหมาย ผลการดำเนินงาน
ธนากร ธ.ก.ส. จังหวัดแพร่	และคะแนนส่วนที่เหลือที่จะต้องดำเนินการเพื่อขับเคลื่อน
มติที่ประชุม	รับทราบ
ประธาน	๓.๓ เอกสารหลักฐานประกอบการตรวจประเมิน คบจ.ดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
เลขานุการ	เอกสารหลักฐานประกอบการตรวจประเมินผลการพิจารณาคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัด (คบจ.) ดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

มาตรการของรัฐ	ตัวชี้วัด	เอกสารหลักฐานที่ใช้ประกอบการตรวจประเมินผล
๑. ด้านนโยบายการดำเนินงานที่สอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล/กระทรวงการคลัง (Top down/Agenda Based)		
๑.๑ การแก้ไขปัญหาเศรษฐกิจฐานราก	๑.๑.๑ ร้อยละความสำเร็จในการปล่อยกู้สินเชื่อย่อย	ฝ่ายเลขานุการฯ จะขอข้อมูลจากธนากร ออมสิน และ ธ.ก.ส. แล้วจะดำเนินการจัดส่งข้อมูลให้กับคลังเขต/คลังจังหวัด ต่อไป

มาตรการของรัฐ	ตัวชี้วัด	เอกสารหลักฐานที่ใช้ประกอบการตรวจประเมินผล
๑.๑ การแก้ไข ปัญหาเศรษฐกิจ ฐานราก	๑.๑.๒ ร้อยละความสำเร็จในการให้ ความรู้ทางการเงินและบริหารจัดการ หนี้สินแก่ประชาชนผู้มีรายได้น้อย	ฝ่ายเลขานุการฯ จะขอข้อมูลจากธนาคาร ออมสิน และ ธ.ก.ส. แล้วจะดำเนินการจัดส่ง ข้อมูลให้กับคลังเขต/คลังจังหวัด ต่อไป
๑.๒ โครงการ National e- Payment	จำนวนช่องทางทุกช่องทางที่ส่วนราชการ มีธุรกรรมทางการเงิน เพื่อรับ-จ่ายเงิน ของภาครัฐผ่านระบบ KTB Corporate (ธุรกรรมด้านรับ Bill Payment ด้านจ่าย Bulk Payment และธุรกรรมโอนเงินส่ง คลัง) และผ่านเครื่อง EDC (ธุรกรรมด้าน การรับเงิน EDC (บัตรเดบิต/เครดิต) และ ธุรกรรมด้านการรับเงิน EDC – QR Code และ รวมถึงช่องทางการชำระเงินอื่นๆ (Mobile Banking)	ฝ่ายเลขานุการฯ จะขอข้อมูลจาก ธนาคารกรุงไทยฯ แล้วจะดำเนินการจัดส่ง ข้อมูลให้กับคลังเขต/คลังจังหวัด ต่อไป
๑.๓ โครงการ เร่งรัดการเบิกจ่าย งบประมาณภาครัฐ	ร้อยละความสำเร็จของการเร่งรัดการใช้ จ่ายงบประมาณภาครัฐ ร้อยละความสำเร็จของการเร่งรัดการ เบิกจ่ายงบประมาณจาก พ.ร.ก.กู้เงิน เยียวยาและดูแลเศรษฐกิจ ที่ลงสู่จังหวัด	ฝ่ายเลขานุการฯ จะขอข้อมูลจากกองระบบ การคลังภาครัฐ กรมบัญชีกลางแล้วจะ ดำเนินการจัดส่งข้อมูลให้กับคลังเขต/คลัง จังหวัด ต่อไป (สำหรับในการติดตามการเบิกจ่าย งบประมาณจาก พ.ร.ก. กู้เงินฯ เป็นรายเดือนให้ ตรวจสอบข้อมูลจากระบบ GFMS)
๑.๔ การเพิ่ม ประสิทธิภาพการ คลังท้องถิ่น	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนิน โครงการเพื่อเพิ่มองค์ความรู้ด้านการเงิน การคลังท้องถิ่นให้กับองค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น (อปท.) ในการเพิ่มประสิทธิภาพ การคลังท้องถิ่น	๑. แบบรายงานสรุปผลการเก็บข้อมูลตาม แบบประเมินสุขภาพการคลังท้องถิ่น (Local Fiscal Assessment) ตาม กิจกรรมที่ ๒ ๒. การรายงานผลต่อผู้บริหารกรมบัญชีกลาง ตามกิจกรรมที่ ๔
๒. ด้านนโยบายการดำเนินงานที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์จังหวัด หรือความต้องการของพื้นที่ (Area Based)		
ร้อยละความสำเร็จของการจัดทำโครงการที่ตอบสนองต่อ ยุทธศาสตร์จังหวัด หรือ ความต้องการของพื้นที่ โดยมุ่งเน้นการ ช่วยเหลือสนับสนุน ส่งเสริม วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ในจังหวัด จำนวน ๑ โครงการ		๑. แผนงานโครงการ (ระบุวัตถุประสงค์/ ผลผลิต/ผลลัพธ์ มาเป็นรูปธรรม) ๒. Action Plan ๓. รูปภาพ/กิจกรรม พร้อมบรรยายใต้ภาพ ๔. รายงานการเตรียมการ/รายงานสรุปผล การดำเนินงาน ๕. รายงานการประชุม คบจ. ที่ได้นำ โครงการเข้าพิจารณา ๖. เอกสารหลักฐานอื่นใดที่ทางราชการ สามารถใช้อ้างอิงได้

กรณีไม่มีด้านบุคลากร

มาตรการของรัฐ	ตัวชี้วัด	เอกสารหลักฐานที่ใช้ประกอบการตรวจประเมินผล
๓. งานตามภารกิจหลัก (Function Based)		
มาตรการภาษีและค่าธรรมเนียมอื่นๆ (กรมสรรพากร)	๓.๑ ร้อยละของจำนวนแบบฯ ที่ยื่นผ่านอินเทอร์เน็ตเทียบกับจำนวนแบบทั้งหมด (ไม่รวม ภ.ง.ด.๕๐ ๙๑ และ ๙๔)	ฝ่ายเลขานุการฯ จะขอข้อมูลจากกรมสรรพากรแล้วจะดำเนินการจัดส่งข้อมูลให้กับคลังเขต/คลังจังหวัด ต่อไป
	๓.๒ ร้อยละของจำนวนแบบฯ ภ.พ. ๓๐ และ ภ.ง.ด. ๕๐ ที่ยื่นผ่านอินเทอร์เน็ตเทียบกับจำนวนแบบ ภ.พ. ๓๐ และ ภ.ง.ด. ๕๐ ทั้งหมด	
มาตรการภาษีและค่าธรรมเนียมอื่นๆ (กรมสรรพสามิต)	๓.๓ ระดับความสำเร็จของการส่งเสริมเศรษฐกิจชุมชน	
	(๑) แต่งตั้งคณะทำงานส่งเสริมเศรษฐกิจชุมชน	๑. คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน ๒. เอกสารประกอบการพิจารณาแต่งตั้งคณะทำงาน (ถ้ามี) ๓. เอกสารการดำเนินงานอื่นๆ (ถ้ามี)
	(๒) คัดเลือกสินค้าประจำจังหวัดเพื่อทำเป็นสินค้าที่มีความโดดเด่นประจำจังหวัด (OTOP)	๑. รายงานการคัดเลือกสินค้าประจำจังหวัด ๒. หนังสือการจดทะเบียนสินค้า OTOPT (ถ้ามี) ๓. รูปภาพสินค้า ๔. เอกสารการประชุม รายงานการประชุม ใบเซ็นชื่อผู้ประชุม รูปภาพการประชุม ฯลฯ ๕. เอกสารการดำเนินงานอื่นๆ (ถ้ามี)
	(๓) จัดหาช่องทางการเข้าถึงแหล่งเงินทุนและ/หรือช่องทางการตลาด	๑. เอกสารการประสานงานกับหน่วยงานเพื่อจัดหาช่องทางเข้าถึงแหล่งเงินทุน ๒. เอกสารการดำเนินงานอื่น ๆ (ถ้ามี)
	(๔) จัดกิจกรรมประชาสัมพันธ์สินค้า	๑. หลักฐานการประชาสัมพันธ์ทางช่องทางต่างๆ เช่น รูปภาพ ใบเซ็นชื่อโครงการ ฯลฯ ๒. เอกสารการดำเนินงานอื่น ๆ (ถ้ามี)
	(๕) สรุปแนวทางการปรับปรุงและรายงานผลต่อคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัด (คบก.) รายงานผลต่อผู้อำนวยการสำนักงานสรรพสามิตภาคและรายงานสรุปผลเสนอกรมฯ ทราบ	๑. รายงานสรุปการดำเนินงานตามขั้นตอนพร้อมทั้งระบุปัญหา/อุปสรรค ๒. รายงานเสนอแนวทางการปรับปรุงการดำเนินงานเสนอ ประธานคณะทำงานฯ ทราบ ๓. เอกสารการดำเนินงานอื่นๆ (ถ้ามี)

มาตรการของรัฐ	ตัวชี้วัด	เอกสารหลักฐานที่ใช้ประกอบการตรวจประเมินผล
มาตรการภาษีและค่าธรรมเนียมอื่นๆ (กรมธนารักษ์)	๓.๔ ร้อยละความสำเร็จในการจัดทำโครงการ “เปลี่ยนชุมชน เป็นห้องประชุมในที่ราชพัสดุ” ตามแนวทางการขับเคลื่อนการพัฒนาเศรษฐกิจฐานรากอย่างยั่งยืน	
	(๑) การจัดทำโครงการฯ	รายละเอียดพื้นที่ดำเนินโครงการฯ ตามแบบฟอร์มที่กรมธนารักษ์กำหนด
	(๒) การจัดประชุมเตรียมความพร้อมร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการดำเนินโครงการฯ	เอกสารการประชุมร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง พร้อมภาพถ่ายและระบุวัน เดือน ปี สถานที่ดำเนินโครงการฯ และหน่วยงานที่เข้าร่วมประชุมให้ชัดเจน
	(๓) การประชาสัมพันธ์โครงการฯ ผ่านช่องทางต่างๆ อย่างต่อเนื่อง	เอกสารสื่อประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางต่าง ๆ ที่เป็นไฟล์ภาพหรืออื่น ๆ
	(๔) การจัดประชุมของหน่วยงานต่างๆ พร้อมจัดตลาดในพื้นที่ดำเนินโครงการฯ	เอกสารการประชุมเปิดโครงการฯ และจัดตลาดพร้อมภาพถ่ายระบุวัน เดือน ปี สถานที่ที่ดำเนินโครงการฯ และหน่วยงานที่เข้าร่วมประชุม
	(๕) การประเมินผลความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการฯ พร้อม สรุปผลการสำรวจความพึงพอใจตามแบบฟอร์มที่กรมธนารักษ์ กำหนด	เอกสารสรุปผลการสำรวจความพึงพอใจตามแบบสำรวจที่กรมธนารักษ์กำหนด
	(๖) รายงานสรุปผลการดำเนินโครงการฯ	เอกสารสรุปผลการดำเนินงานที่ผ่านความเห็นชอบ ของธนารักษ์พื้นที่ประกอบด้วย ๑. สรุปผลการดำเนินโครงการ ๒. สรุปผลการสำรวจความพึงพอใจ ๓. ปัญหา/อุปสรรค ๔. ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไขปัญหา

มติที่ประชุม รับทราบและรวบรวมเอกสารหลักฐานทุกกิจกรรมส่งให้ฝ่ายเลขานุการ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา

เลขานุการ ๔.๑ โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการคลังท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เพื่อสนับสนุนและขับเคลื่อนมาตรการของรัฐให้เป็นไปตามเกณฑ์การพิจารณา คบจ. ดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ที่กำหนด คณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัดแพร่ จึงจัดทำโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการคลังท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยมุ่งเน้นเสริมสร้างองค์ความรู้ด้านการเงินการคลัง ให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัดแพร่ อันจะเป็นประโยชน์ต่อการบริหารงานราชการ และส่งเสริมคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐให้มีประสิทธิภาพ

/วัตถุประสงค์...

วัตถุประสงค์ของโครงการ

๑. เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจด้านการเงินการคลัง ในเรื่องสำคัญที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน เพื่อสามารถปฏิบัติงานได้ถูกต้องตามกฎหมาย และระเบียบที่กระทรวงการคลังกำหนด

๒. เพื่อให้การบริหารจัดการด้านการเงินการคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สอดคล้องกับพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑

๓. เพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และประสบการณ์ในการปฏิบัติงานด้านการเงินการคลัง ซึ่งจะเป็นประโยชน์ต่อการบริหารงานราชการ และส่งเสริมคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐให้มีประสิทธิภาพ

๔. เพื่อลดความเสี่ยงในการปฏิบัติงานด้านการเงินการคลังภาครัฐ

๕. เพื่อประชาสัมพันธ์ให้บุคคลภายนอกได้ทราบบทบาท ของ คบจ. และภารกิจของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงการคลัง

ผู้รับผิดชอบโครงการ

คณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัด (คจ.) จังหวัดแพร่ โดยฝ่ายเลขานุการ คบจ.

กลุ่มงานกำกับและบริหารการเงินการคลัง สำนักงานคลังจังหวัดแพร่

รายละเอียดตามเอกสารขออนุมัติโครงการที่แนบ

มติที่ประชุม เห็นชอบให้ดำเนินการ โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการคลังท้องถิ่น ฯ และวงเงินงบประมาณ จำนวน ๖,๐๐๐ บาท ตามที่ฝ่ายเลขานุการนำเสนอ

เลขานุการ ๔.๒ โครงการ “อยู่บ้าน ปลุกหญ้า ปันสุขสู่ชุมชน” ระยะที่ ๒

ฝ่ายเลขฯ ได้ร่วมหารือกับหน่วยงานดังต่อไปนี้

วันที่	หน่วยงาน
๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๓	ธนาคารพัฒนาวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม สาขาแพร่
๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๓	กลุ่มวิสาหกิจฯ เลี้ยงโค และ เจ้าหน้าที่ธนาคาร ธ.ก.ส. จังหวัดแพร่ พร้อมทั้งดูสถานที่สำหรับดำเนินโครงการฯ ระยะที่ ๒
๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๓	สำนักงานวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (สสว.)

คาดว่าจะต่อยอดจากโครงการ ในระยะที่ ๑ ปีนี้ได้ลงพื้นที่กลุ่มวิสาหกิจชุมชน เลี้ยงโคเนื้อ ได้ขยายและย้ายพื้นที่ ได้มีการขยายฐานการผลิต ซึ่งยื่นกู้เงินกับธนาคาร ธ.ก.ส. เรียบร้อย ทั้งนี้ได้ประสานงานกับสำนักงานพลังงานจังหวัดแพร่ เพื่อขอความอนุเคราะห์ทำบ่อแก๊สจากมูลโค ตอนนี้อยู่ระหว่างการพิจารณากำหนดพื้นที่ทำบ่อแก๊ส ในส่วนของพื้นที่ในการจัดทำโครงการ “อยู่บ้าน ปลุกหญ้า ปันสุขสู่ชุมชน” ระยะที่ ๒ มีพื้นที่จำนวน ๑๐ ไร่ ในการปลุกหญ้า และมีสมาชิกของกลุ่มวิสาหกิจฯ จำนวน ๓๐ คน ร่วมโครงการด้วย

หากคณะผู้บริหารประจำจังหวัดแพร่เห็นชอบตามโครงการฯ ดังกล่าว ฝ่ายเลขฯ จะติดต่อประสานงานกับหน่วยงาน ศูนย์วิจัยและพัฒนาอาหารสัตว์แพร่ สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดแพร่ สถานีพัฒนาที่ดินแพร่ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ เพื่อดำเนินการต่อในระยะที่ ๒ และเสนอโครงการเพื่อขอความเห็นชอบจาก คบจ. ในการประชุมครั้งต่อไป

มติที่ประชุม รับทราบและเห็นชอบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

-ไม่มี-

เลิกประชุม เวลา ๑๑.๓๐ น.

ลงชื่อ  ผู้จดรายงานการประชุม
(นางบุญรัตน์ มงคล)
นักวิชาการเงินและบัญชี

ลงชื่อ  ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นางสาวนงลักษณ์ วงศ์ฉายา)
นักวิชาการคลังชำนาญการ
เลขานุการ คบจ.