



คำสั่งสำนักงานคลังจังหวัดแพร่

ที่ ๕ /๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานกองทุนการออมแห่งชาติ (กอช.)

ด้วยกรมบัญชีกลางได้รับมอบหมายจากกระทรวงการคลัง โดยให้สำนักงานคลังจังหวัด เป็นหน่วยรับสมัครสมาชิกกองทุนการออมแห่งชาติ (กอช.) และรับเงินสะสมจากสมาชิก เพื่อเป็นการเพิ่ม ช่องทางในการรับสมัครสมาชิกและอำนวยความสะดวกให้กับประชาชน ซึ่งได้จัดให้มีการลงนามบันทึก ข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) ระหว่างกรมบัญชีกลาง และกองทุนการออมแห่งชาติ (กอช.) เมื่อวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๐ มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๐ เป็นต้นไปหรือจนกว่าจะมีการบอกเลิก บันทึกข้อตกลงฯ

เพื่อให้ปฏิบัติงานของสำนักงานคลังจังหวัดแพร่ เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ ในบันทึกข้อตกลงความร่วมมืออย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล จึงขอยกเลิกคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงานกองทุนการออมแห่งชาติ (กอช.) ที่ ๓/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๑ และคำสั่งแต่งตั้ง เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานกองทุนการออมแห่งชาติ (กอช.) ที่ ๑๔/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๑ โดยแต่งตั้ง บุคคลดังต่อไปนี้เป็นเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานกองทุนการออมแห่งชาติ (กอช.) ดังนี้

๑. เจ้าหน้าที่รับสมัครสมาชิกและรับเงินสะสม มอบหมายให้

- | | |
|-----------------------------|--|
| ๑.๑ นายจีรวิธ ผาคำ | ตำแหน่ง นักวิชาการคลังชำนาญการ |
| ๑.๒ นางสาวเด่นนภา เหมืองทอง | ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ |

กรณีไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ มอบหมายให้บุคคลต่อไปนี้เป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่แทน ดังนี้

- | | |
|-----------------------------|--|
| ๑. นางสาวศศิภา จันทราภิรมย์ | ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ |
| ๒. นางศิรินทรา เพ็ชรหาญ | ตำแหน่ง นักวิชาการคลังปฏิบัติการ |

มีหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- ๑) รับสมัครสมาชิกและรับเงินงวดแรก/เงินสะสมงวดถัดไป
- ๒) บันทึกข้อมูลและจัดทำทะเบียนคุมต่าง ๆ เช่น ทะเบียนคุมการรับสมัครสมาชิก การรับ และนำส่งเงิน การรับเงินหลัง ๑๕.๐๐ น. การยกเลิกการสมัครหรือการนำส่งเงิน เป็นต้น
- ๓) เรียกรายงานการออก Bill Payment (๐๑๔_๑) ประจำวัน พร้อมใบนำส่งเงินสะสม เข้า กอช. (Bill Payment) ส่วนของหน่วยรับสมัคร และจำนวนเงินที่ได้รับส่งให้เจ้าหน้าที่ ผู้สอบทานการปฏิบัติงานตรวจสอบความถูกต้องทุกสิ้นวันที่น่าเงินฝากธนาคาร
- ๔) เรียกรายงานสรุปใบสำคัญรับเงินชั่วคราว จำนวนผู้สมัครสมาชิก กอช. ประจำวัน พร้อมใบสมัครสมาชิก ส่งให้เจ้าหน้าที่ผู้สอบทานตรวจสอบทุกสิ้นวันที่มีการรับสมัคร และรับเงินสะสม

๒. เจ้าหน้าที่...

๒. เจ้าหน้าที่นำเงินฝากธนาคารเข้าบัญชีเงินฝากของ กอช. มอบหมายให้

๒.๑ นายศุภศิลป์ กลิ่นหอม

ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ

๒.๒ นางสาวบุญยณัฐ เพ็ญชัย

ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ

เป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่แทนกรณีนายศุภศิลป์ กลิ่นหอม

ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้

มีหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๑) นำเงินฝากธนาคารเข้าบัญชีธนาคารของ กอช. ภายในเวลา ๑๕.๐๐ น.

๒) บันทึกแจ้งขอเบิกเงินสนับสนุนในระบบของ กอช. และรับเงินค่าสนับสนุนเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารที่หน่วยงานเปิดบัญชีไว้

๓) เรียกรายงานแจ้งเบิกเงินสนับสนุนตรวจสอบกับรายละเอียดการขอเบิกเงินสนับสนุนและใบแจ้งยอดเงินฝากธนาคารของสำนักงานคลังจังหวัดแพร่ที่รับ เสนอคลังจังหวัดเพื่อทราบทุกสิ้นเดือน

๓. เจ้าหน้าที่ผู้สอบทานการปฏิบัติงานการรับสมัครสมาชิกและรับเงินสะสม มอบหมายให้

๓.๑ นางสาวสุนทรีย์ สารเร็ว

ตำแหน่ง นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ

๓.๒ นางสาวกมลวรรณ สิริลัพท์

ตำแหน่ง นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ

เป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่แทนกรณีนางสาวสุนทรีย์ สารเร็ว

ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้

มีหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๑) สอบทานการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ข้อ ๑ และ ข้อ ๒ และลงนามในรายงานสรุปจำนวนสมัครสมาชิก กอช. และรายงานการออก Bill Payment (๐๑๔_๑) ประจำวัน

๒) สอบทานรายงานสรุปจำนวนสมาชิก กอช. ประจำเดือน รายงานสรุปจำนวนเงินนำส่งประจำเดือนกับรายงานผู้สมัครที่มีสิทธิเป็นสมาชิกประจำเดือน และเอกสารที่เกี่ยวข้อง

๔. คณะกรรมการเก็บรักษาเงิน มอบหมายให้

๔.๑ นางสาวนงลักษณ์ วงศ์ฉายา

ตำแหน่ง นักวิชาการคลังชำนาญการ

๔.๒ นายพูนลาภ ปรามาลย์

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการคลังชำนาญงาน

๔.๓ นางสาวอาทิตย์ยา สีเทา

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

มีหน้าที่ ตรวจสอบตัวเงินและเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการรับเงินงวดแรกและเงินสะสมงวดถัดไปของสมาชิก กอช. กรณีที่รับเงินหลัง ๑๕.๐๐ น. และเก็บรักษาเงินไว้ในที่ปลอดภัย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓



(นางธิดากาญจนา หงส์แก้ว)

คลังจังหวัดแพร่