



คำสั่งสำนักงานคลังจังหวัดแพร่

ที่ ๒ /๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อดำเนินการคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราว สำนักงานคลังจังหวัดแพร่

ตามคำสั่งกรมบัญชีกลางที่ ท.๕/๒๑/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๒ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อทำการคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราว สำนักงานคลังจังหวัดแพร่ โดยให้คณะกรรมการฯ ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการจ้างลูกจ้างชั่วคราวเงินนอกงบประมาณของกรมบัญชีกลาง พ.ศ. ๒๕๖๐ อย่างเคร่งครัด และเมื่อดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ให้แจ้งรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกให้คลังเขต ๕ ทราบ เพื่อจะได้ดำเนินการต่อไป นั้น

เพื่อให้การดำเนินการคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราวดังกล่าว เป็นไปด้วยความสะดวกรวดเร็ว คล่องตัว เกิดประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และตรงกับความต้องการในการปฏิบัติงาน จึงแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อดำเนินการคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราว สำนักงานคลังจังหวัดแพร่ ดังนี้

๑. คณะกรรมการรับสมัครและตรวจสอบคุณสมบัติ ประกอบด้วย

๑.๑ นางสาวกมลวรรณ สิริลัทธ์	ประธานกรรมการ
๑.๒ นางสาวปณณนุช เพ็ญชัย	กรรมการ
๑.๓ นางสาวยุพิน โพทาคำ	กรรมการ
๑.๔ นางสาวอาทิตย์ยา สีเทา	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. จัดทำใบสมัครและบัตรประจำตัว ตลอดจนทะเบียนรายชื่อผู้สมัคร
๒. รับสมัครโดยตรวจสอบเอกสารหลักฐานต่างๆ และตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครให้เป็นไปตามประกาศรับสมัครของสำนักงานคลังจังหวัดแพร่
๓. กำหนดเลขประจำตัวของผู้สมัคร
๔. จัดทำประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ เสนอต่อประธานคณะกรรมการคัดเลือกฯ เพื่อประกาศให้ผู้สมัครทราบ

๒. คณะกรรมการออกข้อสอบข้อเขียน เก็บรักษา ตรวจข้อสอบ และสอบสัมภาษณ์

ประกอบด้วย

๒.๑ นางสาวสุนทรีย์ สารเร็ว	ประธานกรรมการ
๒.๒ นางสาวกมลวรรณ สิริลัทธ์	กรรมการ
๒.๓ นางสาวศศิภา จันทราภิรมย์	กรรมการ
๒.๔ นางสาวนงลักษณ์ วงศ์ฉายา	กรรมการ
๒.๕ นายศุภศิลป์ กลิ่นหอม	กรรมการและเลขานุการ
๒.๖ นางศิรินทรา เพ็ชรหาญ	ผู้ช่วยกรรมการและเลขานุการ

/มีหน้าที่...

มีหน้าที่

๑. กำหนดหัวข้อวิชาสำหรับใช้ทดสอบเพื่อประเมินความรู้ความสามารถให้เหมาะสมกับตำแหน่งตามประกาศสำนักงานคลังจังหวัดแพร่

๒. ให้คณะกรรมการฯ ร่วมกันออกข้อสอบข้อเขียนแบบปรนัย พร้อมเฉลยคำตอบที่ถูกต้อง และหัวข้อการสอบสัมภาษณ์ พร้อมทั้งรวบรวมคะแนน โดยให้ดำเนินการเสร็จสิ้นให้ทันก่อนการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ

๓. จัดพิมพ์ข้อสอบ และจัดทำกระดาษคำตอบเพื่อใช้ในการตอบข้อสอบของผู้สมัคร โดยจัดเก็บและรักษาไว้ในที่ปลอดภัย โดยให้ถือปฏิบัติตามระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔

๔. สอบสัมภาษณ์ ประเมินสมรรถนะและความเหมาะสมที่สอดคล้องกับตำแหน่งที่รับสมัคร

๕. ดำเนินการสอบสัมภาษณ์ โดยคณะกรรมการคุมสอบฯ เรียกผู้เข้าสอบครั้งละ ๑ คน

๓. คณะกรรมการฝ่ายสถานที่ และประชาสัมพันธ์ ประกอบด้วย

๓.๑ นางสาวศศิภา จันทราภิรมย์	ประธานกรรมการ
๓.๒ นายพูนลาภ ปรามาลย์	กรรมการ
๓.๓ นางสาวชลธิชา พองคำ	กรรมการ
๓.๔ นางปณชรัศม์ มงคล	กรรมการ
๓.๕ นางสาวจารุวรรณ จันทร์ทอง	กรรมการ
๓.๖ นางสาวยุพิน โพทาคำ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. จัดเตรียมสถานที่สอบ และกำหนดแผนผังที่นั่งสอบให้เพียงพอและเหมาะสมกับจำนวนผู้สมัคร

๒. จัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ สำหรับใช้ในห้องสอบ เช่น นาฬิกา เครื่องขยายเสียงพร้อมไมโครโฟน

๓. เผยแพร่ประกาศรับสมัครในช่องทางต่างๆ เช่น ปัดประกาศ เว็บไซต์สำนักงานคลังจังหวัดแพร่ และส่วนราชการอื่นภายในจังหวัดแพร่

๔. คณะกรรมการคุมสอบข้อเขียน และสอบสัมภาษณ์ ประกอบด้วย

๔.๑ นายจิรวิธ ผาคำ	ประธานกรรมการ
๔.๒ นางสาวเด่นนภา เหมืองทอง	กรรมการ
๔.๓ นางศิรินทรา เพ็ชรหาญ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. แนะนำข้อปฏิบัติ ข้อบังคับ ข้อห้ามแก่ผู้สมัครสอบ

๒. ให้ตัวแทนผู้สมัครสอบตรวจสอบความเรียบร้อย ของเอกสารบรรจุข้อสอบ พร้อมลงชื่อตรวจสอบก่อนแจกข้อสอบและกระดาษคำตอบแก่ผู้เข้าสอบ

๓. ห้ามผู้เข้าสอบเข้าห้องสอบก่อนเวลาสอบและออกห้องสอบก่อนเวลา ๑๕ นาที

๔. ควบคุมการสอบของผู้เข้าสอบไม่ให้เกิดการทุจริต หากเกิดการทุจริตให้รายงานประธานคณะกรรมการคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราวทราบทันที

๕. รวบรวมข้อสอบและกระดาษคำตอบเรียงตามลำดับเลขประจำตัวสอบ ส่งให้คณะกรรมการตามข้อ ๒

/ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการ...

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง ดำเนินการให้เป็นไปตามประกาศสำนักงานคลัง
จังหวัดแพร่ ด้วยความบริสุทธิ์ ยุติธรรม โปร่งใส และให้รายงานผลการดำเนินการต่อประธานคณะกรรมการ
เพื่อทำการคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราวสำนักงานคลังจังหวัดแพร่

สั่ง ณ วันที่ ๓ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นางสาวสุนทรีย์ สารเร็ว)

นักวิชาการคลังชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง
นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน
คลังจังหวัดแพร่