



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดแพร่ โทรศัพท์ ๐ ๕๔๕๑ ๑๐๗๖ โทรสาร ๐ ๕๔๕๒ ๒๙๔๖

ที่ พร ๐๐๐๓/-

วันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขออนุมัติดำเนินการโครงการฝึกทักษะภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร (English Communication Skill)

เรียน คลังจังหวัดแพร่

ตามหนังสือสถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการคลังและบัญชีภาครัฐ ที่ กค ๐๔๑๘.๒/๓๖๘ ลงวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๔ แจ้งว่ากรมบัญชีกลางได้จัดสรรงบประมาณในการพัฒนาบุคลากรให้สำนักงานคลังจังหวัด ในการดำเนินการโครงการฝึกทักษะภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร (English Communication Skill) ระยะเวลาดำเนินการฝึกอบรม ๓๐ ชั่วโมง จำนวน ๘ คน โดยให้หน่วยงานพิจารณาวางแผน เร่งรัดการดำเนินการฝึกอบรมและเบิกจ่ายเงินให้เสร็จภายในเดือนเมษายน ๒๕๖๔ นั้น

กลุ่มงานกำกับและบริหารการเงินการคลัง จึงขออนุมัติดำเนินการตามแผนโครงการฝึกทักษะภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร (English Communication Skill) ในระหว่างวันที่ ๓๐ มีนาคม - ๒๙ เมษายน ๒๕๖๔ เวลา ๑๕.๓๐ น. - ๑๘.๓๐ น. ณ ห้องประชุมวายุภักษ์ สำนักงานคลังจังหวัดแพร่ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ผู้เข้าร่วมฝึกอบรมฯ จำนวน ๘ คน ประกอบด้วย

(๑) นางจันทนา ประสานศิลป์	ตำแหน่ง คลังจังหวัดแพร่
(๒) นางสาวสุนทรีย์ สารเร็ว	ตำแหน่ง นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ
(๓) นางสาวกมลวรรณ สิริลัมพ์	ตำแหน่ง นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ
(๔) นายจิรวิธ ผาคำ	ตำแหน่ง นักวิชาการคลังชำนาญการ
(๕) นางสาวเด่นนภา เหมืองทอง	ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ
(๖) นางศรินทรา เพ็ชรหาญ	ตำแหน่ง นักวิชาการคลังปฏิบัติการ
(๗) นายศุภศิลป์ กลิ่นหอม	ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ
(๘) นางสาวปณณช เพ็ญชัย	ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ

๒. งบประมาณที่ใช้ในการจัดโครงการฝึกอบรมฯ จำนวน ๓๘,๐๐๐ บาท (สามหมื่นแปดพันบาทถ้วน)

- เป็นค่าสมนาคุณวิทยากร ๑,๒๐๐ บาท/ชม. จำนวน ๓๐ ชม. เป็นเงิน ๓๖,๐๐๐ บาท

- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ๒๕ บาท/วัน จำนวน ๘ คน ๑๐ วัน เป็นเงิน ๒,๐๐๐ บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

๑๕๐๙๙๓

(นางสาวเด่นนภา เหมืองทอง)

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

อนุมัติ

(นางจันทนา ประสานศิลป์)

คลังจังหวัดแพร่





บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดแพร่ โทรศัพท์ ๐ ๕๔๕๑ ๑๐๗๖ โทรสาร ๐ ๕๔๕๒ ๒๙๔๖

ที่ พร.๐๐๐๓/๐๒๓๔

วันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๔

เรื่อง แผนการจัดอบรมโครงการฝึกทักษะภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร (English Communication Skill)

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการคลังและบัญชีภาครัฐ

ตามหนังสือสถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการคลังและบัญชีภาครัฐ ที่ กค ๐๔๑๘.๒/๓๖๘ ลงวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๔ แจ้งว่ากรมบัญชีกลางได้จัดสรรงบประมาณในการพัฒนาบุคลากรให้สำนักงานคลังจังหวัด ในการดำเนินการโครงการฝึกทักษะภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร (English Communication Skill) ระยะเวลาดำเนินการฝึกอบรม ๓๐ ชั่วโมง จำนวน ๘ คน โดยให้หน่วยงานพิจารณาวางแผน เร่งรัดการดำเนินการฝึกอบรมและเบิกจ่ายเงินให้เสร็จภายในเดือนเมษายน ๒๕๖๔ และจัดทำแผนการจัดอบรมพร้อมรายละเอียด กำหนด วัน เวลา และสถานที่ในการจัดฝึกอบรม ในรูปแบบ File Ms – Word ให้สถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการคลังและบัญชีภาครัฐ (สพบ.) ทราบ ทาง e-mail : wanee.mek@gmail.com ภายในวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๔ นั้น

สำนักงานคลังจังหวัดแพร่ ขอเรียนว่า ได้จัดทำแผนการจัดอบรมโครงการฝึกทักษะภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร (English Communication Skill) เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางจันทนา ประสานศิลป์)

คลังจังหวัดแพร่



กรมบัญชีกลาง

ตารางแสดงกำหนดวันจัดฝึกอบรม

แผนงาน/โครงการ	กลุ่มเป้าหมาย	กำหนดวัน และเวลา จัดฝึกอบรม	สถานที่ฝึกอบรม	หน่วยงานผู้จัดทำรายงาน
โครงการฝึกทักษะภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร (English Communication Skill) สำนักงานคลังจังหวัดแพร่ ประกอบด้วยหัวข้อ ดังต่อไปนี้ • ทดสอบก่อนเรียน (Pre-test) • การสร้างคำถามด้วย Question Words • ฝึกปฏิบัติ	บุคลากร สำนักงานคลังจังหวัดแพร่ จำนวน ๘ คน	ระยะเวลาการอบรม รวมทั้งสิ้น ๓๐ ชั่วโมง วันอังคารที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๕.๓๐ - ๑๘.๓๐ น. (ระยะเวลา ๓ ชั่วโมง)	ห้องประชุมวายุภักษ์ สำนักงานคลังจังหวัดแพร่	กลุ่มงานกำกับและบริหารการเงินการคลัง สำนักงานคลังจังหวัดแพร่
• Greeting การกล่าวทักทาย • Saying Goodbye การกล่าวลา • ฝึกปฏิบัติ		วันพฤหัสบดีที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๔ เวลา ๑๕.๓๐ - ๑๘.๓๐ น. (ระยะเวลา ๓ ชั่วโมง)		
• Introductions การแนะนำตัวเอง/ ภารกิจของหน่วยงาน • Gratitude การกล่าวขอบคุณ • Apology การกล่าวขอโทษ • ฝึกปฏิบัติ		วันพุธที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๔ เวลา ๑๕.๓๐ - ๑๘.๓๐ น. (ระยะเวลา ๓ ชั่วโมง)		
• Condolences การแสดงความเสียใจ • Invitations การเชื้อเชิญ • Reading การอ่านจับประเด็นสำคัญ • ฝึกปฏิบัติ		วันพฤหัสบดีที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๔ เวลา ๑๕.๓๐ - ๑๘.๓๐ น. (ระยะเวลา ๓ ชั่วโมง)		
• Requests การขอร้อง • Offering to do something การเสนอ ตัวช่วยเหลือ • ฝึกปฏิบัติ		วันศุกร์ที่ ๑๖ เมษายน ๒๕๖๔ เวลา ๑๕.๓๐ - ๑๘.๓๐ น. (ระยะเวลา ๓ ชั่วโมง)		

๑๖

แผนงาน/โครงการ	กลุ่มเป้าหมาย	กำหนดวัน และเวลา จัดฝึกอบรม	สถานที่ฝึกอบรม	หน่วยงานผู้จัดทำรายงาน
- Seeking permission การขออนุญาต - Giving Advice การให้คำแนะนำ - ฝึกปฏิบัติ		วันอังคารที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๔ เวลา ๑๕.๓๐ - ๑๘.๓๐ น. (ระยะเวลา ๓ ชั่วโมง)		
- Suggestion การชักชวน/ ชี้แนะ - On the phone การสนทนาทางโทรศัพท์ - ฝึกปฏิบัติ		วันพฤหัสบดีที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๔ เวลา ๑๕.๓๐ - ๑๘.๓๐ น. (ระยะเวลา ๓ ชั่วโมง)		
- Asking for and telling price การถาม-บอกราคา - Asking for direction การสอบถามเส้นทาง/ แนะนำเส้นทาง/ แนะนำหน่วยงาน - ฝึกปฏิบัติ		วันเสาร์ที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. (ระยะเวลา ๓ ชั่วโมง)		
- Making a reservation การสำรองโต๊ะ/สำรองที่นั่ง - Exchange การแลกเปลี่ยนเงิน - ฝึกปฏิบัติ		วันอังคารที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๔ เวลา ๑๕.๓๐ - ๑๘.๓๐ น. (ระยะเวลา ๓ ชั่วโมง)		
- How to Order Food & Beverages การสั่งอาหาร - Reading การอ่านจับประเด็นสำคัญ - ฝึกปฏิบัติ - ทดสอบหลังเรียน (Post-test)		วันพฤหัสบดีที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๔ เวลา ๑๕.๓๐ - ๑๘.๓๐ น. (ระยะเวลา ๓ ชั่วโมง)		



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...สถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการคลังและบัญชีภาครัฐ กลุ่มงานยุทธศาสตร์และประเมินผล โทร. ๖๖๑๑.

ที่...กค.๐๔๑๘.๒/ ๒๗๑ วันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

เรื่อง ขออนุมัติปรับเปลี่ยนโครงการฝึกอบรมและจัดซื้อวัสดุและครุภัณฑ์

เรียน รองอธิบดีกรมบัญชีกลาง (นางสาววิลาวรรณ พยาน้อย)

ตามที่สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีได้มีหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๕๐๕/ว ๕๓๔ ลงวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ เรื่อง มาตรการการคลังด้านการใช้จ่ายภาครัฐ เพื่อเร่งรัดสนับสนุนให้มีเม็ดเงินจากระบบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ลงสู่ระบบเศรษฐกิจรวดเร็วขึ้น ซึ่งจะช่วยสนับสนุนการฟื้นตัวของเศรษฐกิจไทยหลังจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 และคำสั่งศูนย์บริหารสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด - 19) ที่ ๑/๒๕๖๔ เรื่อง พื้นที่สถานการณ์ที่กำหนดเป็นพื้นที่ควบคุมสูงสุดตามข้อกำหนดออกตามความในมาตรา ๙ แห่งพระราชกำหนดการบริหารราชการในสถานการณ์ฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๔๘ (ฉบับที่ ๑๖) ข้อ ๒ การห้ามจัดกิจกรรมที่มีความเสี่ยงต่อการแพร่โรค ซึ่งส่งผลกระทบต่อการดำเนินการจัดโครงการฝึกอบรมและการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ รายการค่าใช้จ่ายในการสัมมนาและฝึกอบรมของกรมบัญชีกลาง รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๑ - ๒ นั้น

สถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการคลังและบัญชีภาครัฐ (สพบ.) ขอเรียนว่า

๑. กรมบัญชีกลางได้อนุมัติแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวนเงินทั้งสิ้น ๑๒,๙๖๑,๘๐๐ บาท (สิบสองล้านเก้าแสนหกหมื่นหนึ่งพันแปดร้อยบาทถ้วน) ซึ่งแผนดังกล่าวมีส่วนหนึ่งกำหนดให้มีโครงการฝึกอบรม ดังนี้

๑.๑ แผนงานโครงการ ๖.๓ โครงการเชื่อมโยงผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติสู่ภารกิจของกรมบัญชีกลาง (Success to Mission CGD) (๒๑๐) จำนวน ๑ รุ่น รุ่นละ ๒ วัน จำนวน ๓๘๐ คนต่อรุ่น จำนวนเงิน ๒,๗๘๗,๕๓๐ บาท (สองล้านเจ็ดแสนแปดหมื่นเจ็ดพันเก้าร้อยสามสิบบาทถ้วน)

๑.๒ แผนงานโครงการ ๖.๔ โครงการฝึกอบรม หลักสูตร การเพิ่มประสิทธิภาพด้านการบริหารสำหรับผู้บริหารระดับสูงของกรมบัญชีกลาง (๒๑๑) จำนวน ๑ รุ่น รุ่นละ ๒ วัน จำนวน ๑๓๘ คนต่อรุ่น จำนวนเงิน ๑,๕๘๒,๘๕๐ บาท (หนึ่งล้านห้าแสนแปดหมื่นสองพันแปดร้อยห้าสิบบาทถ้วน) รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๓ ทั้ง ๒ โครงการรวมเป็นเงิน ๔,๓๗๐,๓๘๐ บาท (สี่ล้านสามแสนเจ็ดหมื่นเจ็ดร้อยแปดสิบบาทถ้วน) ซึ่งกลุ่มเป้าหมายเป็นบุคลากรกรมบัญชีกลาง ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาคจำนวนมาก ผู้เข้ารับการอบรมต้องเดินทางข้ามจังหวัด ซึ่งอาจจะขัดต่อมาตรการการป้องกันและควบคุมโรคอันก่อให้เกิดความเสี่ยงในการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19) ในวงกว้าง

๒. ข้อสังเกตจากบันทึกช่วยจำการประชุมมอบนโยบายของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง (นายอาคม เติมพิทยาไพสิฐ) เมื่อวันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุม ๒ ชั้น ๗ กรมบัญชีกลาง เสนอให้บุคลากรกรมบัญชีกลางในส่วนกลางและส่วนภูมิภาคได้รับการพัฒนาความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน เสริมสร้างความรู้ด้านกฎหมาย ระเบียบการเงินการคลัง เพื่อทำหน้าที่ให้คำปรึกษากับส่วนราชการในพื้นที่ รวมทั้งความรู้ด้านเศรษฐกิจการคลัง เพื่อให้การพัฒนาบุคลากรสามารถดำเนินการได้ เป็นไปตามมาตรการการคลังด้านการใช้จ่ายภาครัฐ และเร่งรัดการเบิกจ่ายเงินงบประมาณให้มีเม็ดเงินลงสู่ระบบเศรษฐกิจ ทั้งในส่วนกลางและในระดับจังหวัด โดยไม่ขัดต่อมาตรการการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19) และขานรับนโยบายของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง จึงขอปรับเปลี่ยนโครงการตามแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ แผนงาน/โครงการ ๖.๓ และ ๖.๔ ตามตารางสรุป ดังนี้

๑๕๖๐
กรมบัญชีกลาง

โครงการ...

โครงการ	วัตถุประสงค์	กลุ่มเป้าหมาย (จำนวนคน)				ระยะเวลา ต่อรุ่น (ชม)	ค่าใช้จ่าย (บาท)
		ส่วนกลาง	คลังเขต	คลังจังหวัด	รวม		
๑. โครงการฝึกอบรมหลักสูตร การเสริมสร้างความรู้ด้าน เศรษฐกิจการคลัง	เพื่อให้บุคลากรกรมบัญชีกลาง นำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงาน ด้านเศรษฐกิจการคลังจังหวัด ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	๔๐	๔๕	๓๘๐	๔๖๕	๖	๑๗,๒๐๐
๒. โครงการฝึกทักษะภาษาอังกฤษ เพื่อการสื่อสาร (English Communication Skill)	เพื่อให้บุคลากรได้พัฒนาทักษะ การสื่อสารภาษาอังกฤษ เพื่อการปฏิบัติงาน	-	๗๒	๖๐๘	๖๘๐	๓๐	๓,๒๓๐,๐๐๐
๓. โครงการพัฒนาทักษะ เฉพาะด้านกรมบัญชีกลาง	เพื่อพัฒนาทักษะและสมรรถนะ ที่จำเป็นเฉพาะด้านที่กำหนด ไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	๔๐	-	-	๔๐	๑๘	๗๗๒,๐๘๐
๔. โครงการบรรยายพิเศษ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพใน การปฏิบัติงาน	เพื่อเสริมสร้างความรู้ใหม่ ๆ และพัฒนาการปฏิบัติงาน ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น	๕๐	๑๕๑	๑,๕๐๒	๑,๗๐๓	๓	๑๕,๕๐๐
๕. โครงการฝึกอบรม เชิงปฏิบัติการทักษะดิจิทัล (Digital Skill)	เพื่อพัฒนาทักษะดิจิทัลของ บุคลากร ตามแนวทางการพัฒนา ทักษะดิจิทัลของข้าราชการ	๖๐	-	-	๖๐	๑๘	๑๕๓,๘๐๐
รวม		๒๔๐	๒๖๘	๒,๔๙๐	๒,๙๙๘	๗๕	๔,๑๘๕,๔๘๐

จำนวน ๕ โครงการ รวมเป็นเงิน ๔,๑๘๕,๔๘๐ บาท (สี่ล้านหนึ่งแสนแปดหมื่นห้าพันสี่ร้อยแปดสิบบาทถ้วน)
รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๔ - ๘ และจัดซื้อวัสดุและครุภัณฑ์ เพื่อใช้สนับสนุนการปฏิบัติงานด้านการพัฒนาบุคลากร
และรองรับการจัดอบรมผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ รวม ๑๐ รายการ จำนวนเงิน ๗๖,๐๒๐ บาท (เจ็ดหมื่นหกพัน
ยี่สิบบาทถ้วน) รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๙ รวมทั้งสิ้น ๔,๒๖๑,๕๐๐ บาท (สี่ล้านสองแสนหกหมื่นหนึ่งพันห้าร้อยบาทถ้วน)

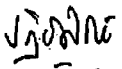
๓. การอนุมัติค่าใช้จ่ายในการจัดฝึกอบรม ถือปฏิบัติตามระเบียบ ดังนี้

๓.๑ ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุม
ระหว่างประเทศ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๕ ข้อ ๘ กำหนดว่า โครงการหรือหลักสูตรการฝึกอบรมที่ส่วนราชการจัด
หรือจัดร่วมกับหน่วยงานอื่น ต้องได้รับอนุมัติจากหัวหน้าส่วนราชการ เพื่อเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายตามระเบียบนี้

๓.๒ คำสั่งกรมบัญชีกลางที่ ก. ๖๖๔/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ เรื่อง มอบอำนาจ
ให้ข้าราชการกรมบัญชีกลางสั่งและปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมบัญชีกลาง โดยมอบอำนาจให้รองอธิบดี
กรมบัญชีกลาง ที่กำกับดูแลสถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการคลังและบัญชีภาครัฐ มีอำนาจหน้าที่ในการสั่ง
การอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติราชการ หรือการดำเนินการอื่นที่อธิบดีกรมบัญชีกลางจะพึงปฏิบัติหรือดำเนินการ
ตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือมติของคณะรัฐมนตรี ฯลฯ

รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๑๐ - ๑๑

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบ ขอให้โปรดอนุมัติปรับเปลี่ยนโครงการฝึกอบรม
และการจัดซื้อวัสดุและครุภัณฑ์ รวมเป็นเงิน ๔,๒๖๑,๕๐๐ บาท (สี่ล้านสองแสนหกหมื่นหนึ่งพันห้าร้อยบาทถ้วน)
จะขอบคุณยิ่ง

เห็นชอบ ฯ อนุมัติ ฯ 

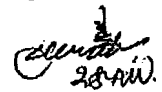
นางสาววิลาวรรณ พยาน้อย

วันที่ ๒๖/๑๑/๖๓

(นางสุภาวดี สิทธิมาลัยรัตน์)

ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการคลังและบัญชีภาครัฐ

ยป.


รองอธิบดี

(นางสาววิลาวรรณ พยาน้อย)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมบัญชีกลาง



กรมบัญชีกลาง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...สถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการคลังและบัญชีภาครัฐ กลุ่มงานยุทธศาสตร์และประเมินผล โทร. ๖๖๑๑.

ที่ กค.๐๔๑๘.๒/ ๓๓๒

วันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๔

เรื่อง...ขอให้โอนเงินงบประมาณรายการค่าใช้จ่ายในการสัมมนาและฝึกอบรม ไปยังสำนักงานคลังเขต
และสำนักงานคลังจังหวัด

เรียน เลขาธิการกรม

ตามหนังสือสถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการคลังและบัญชีภาครัฐ ที่ กค.๐๔๑๘.๒/๒๗๑ ลงวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ อนุมัติให้ปรับเปลี่ยนโครงการฝึกอบรม ตามแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ รายการค่าใช้จ่ายในการสัมมนาและฝึกอบรม เป็นเงินจำนวน ๔,๖๖๑,๕๐๐ บาท (สี่ล้านสองแสนหกหมื่นหนึ่งพันห้าร้อยบาทถ้วน) รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๑ นั้น

สถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการคลังและบัญชีภาครัฐ (สพบ.) ขอให้สำนักงานเลขาธิการกรม ดำเนินการโอนเงินค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ซึ่งได้จัดสรรงบประมาณในการพัฒนาบุคลากร ให้สำนักงานคลังเขต และสำนักงานคลังจังหวัด ในการดำเนินการ โครงการฝึกทักษะภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร (English Communication Skill) เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๓,๒๓๐,๐๐๐ บาท (สามล้านสองแสนสามหมื่นบาทถ้วน) ดังนี้

๑. สำนักงานคลังเขต ๑ - ๔ เป็นจำนวนเงิน ๓๔๒,๐๐๐ บาท (สามแสนสี่หมื่นสองพันบาทถ้วน)

๒. สำนักงานคลังจังหวัด เป็นจำนวนเงิน ๒,๘๘๘,๐๐๐ บาท (สองล้านแปดแสนแปดหมื่นแปดพันบาทถ้วน)

รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๒ - ๓

จึงเรียนมาเพื่อโปรดโอนเงินค่าใช้จ่ายดังกล่าว ไปตั้งจ่ายทางสำนักงานคลังเขตและสำนักงานคลังจังหวัดต่อไปด้วย จะขอบคุณมาก

(นางสุภาวดี สิทธิมาตรณ์)

ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการคลังและบัญชีภาครัฐ



กรมบัญชีกลาง

โครงการ	สำนักงานคลังจังหวัด	จำนวนเงิน	หน่วยงานเจ้าของโครงการ
	สำนักงานคลังในเขต ๔ (๑๒ จังหวัด)		
	สำนักงานคลังจังหวัดอุดรธานี	๓๘,๐๐๐	
	สำนักงานคลังจังหวัดกาฬสินธุ์	๓๘,๐๐๐	
	สำนักงานคลังจังหวัดขอนแก่น	๓๘,๐๐๐	
	สำนักงานคลังจังหวัดนครพนม	๓๘,๐๐๐	
	สำนักงานคลังจังหวัดมหาสารคาม	๓๘,๐๐๐	
	สำนักงานคลังจังหวัดมุกดาหาร	๓๘,๐๐๐	
	สำนักงานคลังจังหวัดร้อยเอ็ด	๓๘,๐๐๐	
	สำนักงานคลังจังหวัดเลย	๓๘,๐๐๐	
	สำนักงานคลังจังหวัดสกลนคร	๓๘,๐๐๐	
	สำนักงานคลังจังหวัดหนองคาย	๓๘,๐๐๐	
	สำนักงานคลังจังหวัดหนองบัวลำภู	๓๘,๐๐๐	
	สำนักงานคลังจังหวัดบึงกาฬ	๓๘,๐๐๐	
	สำนักงานคลังในเขต ๕ (๘ จังหวัด)		
	สำนักงานคลังจังหวัดเชียงใหม่	๓๘,๐๐๐	
	สำนักงานคลังจังหวัดเชียงราย	๓๘,๐๐๐	
	สำนักงานคลังจังหวัดน่าน	๓๘,๐๐๐	
	สำนักงานคลังจังหวัดพะเยา	๓๘,๐๐๐	
	สำนักงานคลังจังหวัดแพร่	๓๘,๐๐๐	
	สำนักงานคลังจังหวัดแม่ฮ่องสอน	๓๘,๐๐๐	
	สำนักงานคลังจังหวัดลำพูน	๓๘,๐๐๐	
	สำนักงานคลังจังหวัดลำปาง	๓๘,๐๐๐	
	สำนักงานคลังในเขต ๖ (๙ จังหวัด)		
	สำนักงานคลังจังหวัดพิษณุโลก	๓๘,๐๐๐	
	สำนักงานคลังจังหวัดกำแพงเพชร	๓๘,๐๐๐	
	สำนักงานคลังจังหวัดตาก	๓๘,๐๐๐	
	สำนักงานคลังจังหวัดนครสวรรค์	๓๘,๐๐๐	
	สำนักงานคลังจังหวัดพิจิตร	๓๘,๐๐๐	
	สำนักงานคลังจังหวัดเพชรบูรณ์	๓๘,๐๐๐	
	สำนักงานคลังจังหวัดสุโขทัย	๓๘,๐๐๐	
	สำนักงานคลังจังหวัดอุทัยธานี	๓๘,๐๐๐	
	สำนักงานคลังจังหวัดอุตรดิตถ์	๓๘,๐๐๐	

แผนงาน/โครงการ	กลุ่มเป้าหมาย	กำหนดวัน และเวลา จัดฝึกอบรม	สถานที่ฝึกอบรม	หน่วยงานผู้จัดทำรายงาน
สำนักงานคลังในเขต ๓ (๘ จังหวัด) สำนักงานคลังจังหวัดนครราชสีมา สำนักงานคลังจังหวัดชัยภูมิ สำนักงานคลังจังหวัดบุรีรัมย์ สำนักงานคลังจังหวัดยโสธร สำนักงานคลังจังหวัดศรีสะเกษ สำนักงานคลังจังหวัดสุรินทร์ สำนักงานคลังจังหวัดอำนาจเจริญ สำนักงานคลังจังหวัดอุบลราชธานี สำนักงานคลังในเขต ๔ (๑๒ จังหวัด) สำนักงานคลังจังหวัดอุดรธานี สำนักงานคลังจังหวัดกาฬสินธุ์ สำนักงานคลังจังหวัดขอนแก่น สำนักงานคลังจังหวัดนครพนม สำนักงานคลังจังหวัดมหาสารคาม สำนักงานคลังจังหวัดมุกดาหาร สำนักงานคลังจังหวัดร้อยเอ็ด สำนักงานคลังจังหวัดเลย สำนักงานคลังจังหวัดสกลนคร สำนักงานคลังจังหวัดหนองคาย สำนักงานคลังจังหวัดหนองบัวลำภู สำนักงานคลังจังหวัดบึงกาฬ สำนักงานคลังในเขต ๕ (๘ จังหวัด) สำนักงานคลังจังหวัดเชียงใหม่ สำนักงานคลังจังหวัดเชียงราย สำนักงานคลังจังหวัดน่าน สำนักงานคลังจังหวัดพะเยา สำนักงานคลังจังหวัดแพร่ สำนักงานคลังจังหวัดแม่ฮ่องสอน สำนักงานคลังจังหวัดลำพูน สำนักงานคลังจังหวัดลำปาง สำนักงานคลังในเขต ๖ (๙ จังหวัด) สำนักงานคลังจังหวัดพิษณุโลก สำนักงานคลังจังหวัดกำแพงเพชร สำนักงานคลังจังหวัดตาก สำนักงานคลังจังหวัดนครสวรรค์ สำนักงานคลังจังหวัดพิจิตร สำนักงานคลังจังหวัดเพชรบูรณ์ สำนักงานคลังจังหวัดสุโขทัย สำนักงานคลังจังหวัดอุทัยธานี สำนักงานคลังจังหวัดอุตรดิตถ์				

บัญชีรายละเอียดการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รายการค่าใช้จ่ายในการสัมมนาและฝึกอบรม
(ในส่วนที่ดำเนินการฝึกอบรม ณ สำนักงานคลังเขต ๑ - ๙)

โครงการ	ค่าใช้จ่ายในการโอน									รวมเป็นเงิน	หน่วยงานเจ้าของโครงการ
	สำนักงาน คลังเขต ๑	สำนักงาน คลังเขต ๒	สำนักงาน คลังเขต ๓	สำนักงาน คลังเขต ๔	สำนักงาน คลังเขต ๕	สำนักงาน คลังเขต ๖	สำนักงาน คลังเขต ๗	สำนักงาน คลังเขต ๘	สำนักงาน คลังเขต ๙		
<u>การพัฒนาบุคลากรกรมบัญชีกลาง</u> โครงการฝึกทักษะภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร (English Communication skill) (๒๒๐)	๓๘,๐๐๐	๓๘,๐๐๐	๓๘,๐๐๐	๓๘,๐๐๐	๓๘,๐๐๐	๓๘,๐๐๐	๓๘,๐๐๐	๓๘,๐๐๐	๓๘,๐๐๐	๓๙๒,๐๐๐	สถาบันพัฒนาบุคลากร ด้านการคลังและบัญชีภาครัฐ



โครงการฝึกทักษะภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร (English Communication Skill)

๑. หลักการและเหตุผล

ทักษะภาษาอังกฤษ เป็นสิ่งจำเป็นและมีบทบาทอย่างมากสำหรับการปฏิบัติงานในยุคปัจจุบัน การพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้และความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษจะช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน โดยกรมบัญชีกลาง ได้กำหนดมาตรฐานความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับข้าราชการ ของกรมบัญชีกลาง ให้สอดคล้องกับการบริหารทรัพยากรบุคคลภาครัฐแนวใหม่ และสนับสนุนให้บุคลากร ของกรมมีความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะที่เหมาะสมกับตำแหน่ง อันจะส่งผลให้การปฏิบัติงานมีคุณภาพ มากยิ่งขึ้น ประกอบกับกระทรวงการคลัง มีนโยบายในการพัฒนาภาษาอังกฤษให้แก่บุคลากรของกระทรวงการคลัง เพื่อรองรับการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน ซึ่งภาษาอังกฤษจะเป็นภาษากลางของอาเซียน บุคลากรของกรมบัญชีกลาง จึงจำเป็นต้องพัฒนาทักษะทางด้านภาษาอังกฤษให้สามารถสื่อสารได้

ดังนั้น เพื่อเตรียมความพร้อม บุคลากรของกรมบัญชีกลางให้มีความรู้ความสามารถ และมีการพัฒนาทักษะด้านภาษาอังกฤษอย่างต่อเนื่อง จึงจัดทำโครงการฝึกทักษะภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร (English Communication Skill) เพื่อส่งเสริมและเปิดโอกาสให้บุคลากรได้ฝึกทักษะภาษาอังกฤษ ในสภาวะแวดล้อมเสมือนจริงและสร้างสัมพันธภาพที่ดีระหว่างบุคลากรในหน่วยงาน โดยการทำกิจกรรมต่าง ๆ ร่วมกัน ซึ่งจะเกิดประโยชน์ทั้งในส่วนของการฝึกทักษะภาษาอังกฤษและการสร้างเครือข่ายการปฏิบัติงาน

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อส่งเสริมและเปิดโอกาสให้บุคลากรได้ฝึกทักษะภาษาอังกฤษในภายใต้หัวข้อที่กำหนด
๒. เพื่อเป็นการสร้างสัมพันธภาพที่ดีระหว่างบุคลากรในหน่วยงาน โดยการทำกิจกรรมต่าง ๆ ร่วมกัน ซึ่งจะเกิดประโยชน์ทั้งในส่วนของการฝึกทักษะภาษาอังกฤษและการสร้างเครือข่ายการปฏิบัติงาน
๓. เพื่อเสริมสร้างทักษะทางภาษา การกล้าแสดงออก และความมั่นใจในการสื่อสารภาษา ต่างประเทศภายใต้ภาวะแวดล้อมที่ผ่อนคลาย

๓. ขอบเขตการเรียนรู้

กำหนดหัวข้อการเรียนรู้ในแต่ละครั้ง เช่น การเขียนจดหมายภาษาอังกฤษ, เทคนิคการฟังภาษาอังกฤษ ให้เข้าใจง่าย และสร้างบรรยากาศของการเรียนภาษาอังกฤษในสถานการณ์ต่าง ๆ เน้นการใช้ทักษะ ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร/สนทนา/บอกเล่าเรื่องราว เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เรียนรู้ และฝึกทักษะทางภาษา โดยอาจารย์ผู้มีความสามารถด้านภาษาเป็นผู้สอน

๔. กลุ่มเป้าหมาย

บุคลากรกรมบัญชีกลาง ส่วนภูมิภาค หน่วยงานละ ๑ รุ่น จำนวน ๘๕ รุ่น รุ่นละ ๘ คน

๕. ระยะเวลาการดำเนินการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๘๕ วัน จำนวน ๓๐ ชั่วโมง

๖. สถานที่ดำเนินการ

ส่วนภูมิภาค ณ สำนักงานคลังเขตและสำนักงานคลังจังหวัด

๗. วิธีการ/รูปแบบการฝึกอบรม

โดยวิธีการหนึ่งหรือหลายวิธีตามความเหมาะสมในการเรียนรู้ อาทิ บรรยาย ถ่ายทอด
ประสบการณ์ แลกเปลี่ยนความคิดเห็น ฝึกปฏิบัติ

๘. วิทยากร

วิทยากรจากภาครัฐ และ/หรือ เอกชน

๙. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ

เบิกจ่ายจากเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ รายการค่าใช้จ่ายในการสัมมนา
และฝึกอบรมของกรมบัญชีกลาง

๑๐. ปัจจัยแห่งความสำเร็จ

๑๐.๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมให้ความสำคัญต่อการฝึกอบรมในหลักสูตรดังกล่าว
โดยมีระยะเวลาในการฝึกอบรมเฉลี่ยในภาพรวม ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

๑๐.๒ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมในภาพรวมมีทักษะทางภาษา การกล้าแสดงออก และความมั่นใจ
ในการสื่อสารภาษาต่างประเทศ

๑๑. การประเมินผลหลักสูตร

การประเมินผลการบริหารหลักสูตร ณ สิ้นสุดการฝึกอบรม

๑๒. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ได้ฝึกทักษะภาษาอังกฤษในสภาวะแวดล้อมเสมือนจริง
และสร้างสัมพันธภาพที่ดีระหว่างบุคลากรในหน่วยงาน โดยการทำกิจกรรมต่าง ๆ ร่วมกัน ซึ่งจะเกิดประโยชน์
ทั้งในส่วนของ การฝึกทักษะภาษาอังกฤษและการสร้างเครือข่ายการปฏิบัติงาน

๑๓. ผู้รับผิดชอบโครงการ

จัดโดย สถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการคลังและบัญชีภาครัฐ (สพบ.) กรมบัญชีกลาง

๑๓.๑ ที่ปรึกษาโครงการ : ที่ปรึกษาฯ หรือรองอธิบดี ที่กำกับดูแล สพบ.

๑๓.๒ ผู้บริหารโครงการ : ผู้อำนวยการ สพบ.

๑๓.๓ ออกแบบและพัฒนาหลักสูตร : กลุ่มงานมาตรฐานการพัฒนาบุคลากร

๑๓.๔ บริหารโครงการฝึกอบรม : กลุ่มงานบริหารหลักสูตรฯ

๑๓.๕ ประเมินผลการพัฒนา : กลุ่มงานยุทธศาสตร์และประเมินผล

ประมาณการค่าใช้จ่าย

โครงการฝึกทักษะภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร (English Communication Skill) (๒๒๐)

ตามหนังสือสถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการคลังและบัญชีภาครัฐ ที่ กค ๐๔๑๘.๒/.....(๒๓)๑..... ลงวันที่.....๒๒..... กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

จัดฝึกอบรม ๘๕ รุ่น จำนวน ๓๐ ชั่วโมง

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ

ค่าตอบแทน	ค่าสมนาคุณวิทยากร	คนละ	๑,๒๐๐ บาท/ชม.	๓๐ ชม.	๓๖,๐๐๐ บาท
ค่าใช้สอย	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	คนละ	๒๕ บาท/วัน	๘ คน ๑๐ วัน	๒,๐๐๐ บาท
			รวมค่าใช้จ่าย	๑ รุ่น	๓๘,๐๐๐ บาท
			รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น	๘๕ รุ่น	๓,๒๓๐,๐๐๐ บาท

หมายเหตุ ขอถัวจ่ายค่าใช้จ่ายและจำนวนคนทุกรายการเท่าที่จ่ายจริง โดยไม่เกินอัตราตามระเบียบของทางราชการ และภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ