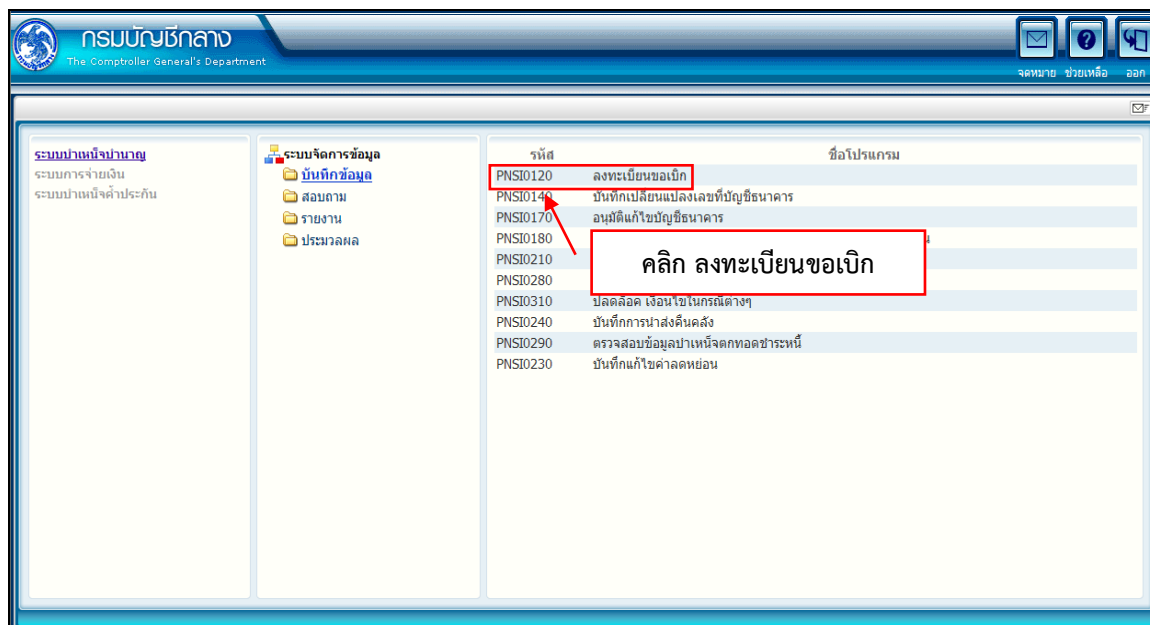


01-ลงทะเบียนขอเบิก

โปรแกรมลงทะเบียนขอเบิก (PNSI0120) ใช้สำหรับส่วนราชการผู้เบิก ระดับปฏิบัติงาน ดำเนินการลงทะเบียนขอเบิกให้กับผู้รับเงินเบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน



ขั้นตอนการลงทะเบียนขอเบิก

1. คลิกที่โปรแกรม ลงทะเบียนขอเบิก จะปรากฏหน้าจอ ดังรูป

สถานะการขอเบิก

☒ ยื่นไม่ขอเบิก
☐ ขอเบิกแล้ว

ค้นหา

☐ วันที่เริ่มจ่าย
☐ เลขประจำตัวประชาชน

เงื่อนไข

หน่วยงาน รหัส ถึง

* วันที่เริ่มจ่าย ถึง

* เลขประจำตัวประชาชน

* ประเภทเงิน เบี้ยหวัด

* รอบการจ่าย รอบที่ 2 - 06/09/2555

คำเตือน **เมื่อลงทะเบียนขอเบิกครบถ้วนแล้ว กรุณาปิดรอบส่งกรมบัญชีกลางตามปฏิทินการจ่าย**

ลงทะเบียนขอเบิก	เลขที่รับ	ประเภทเงิน	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ-สกุล	เงินอนุมัติ	เหตุที่ออก	วันที่ออกจากราชการ	วันที่ขอเบิก	สถานะ

2. ป้อนเงื่อนไขในการค้นหาข้อมูล ดังนี้

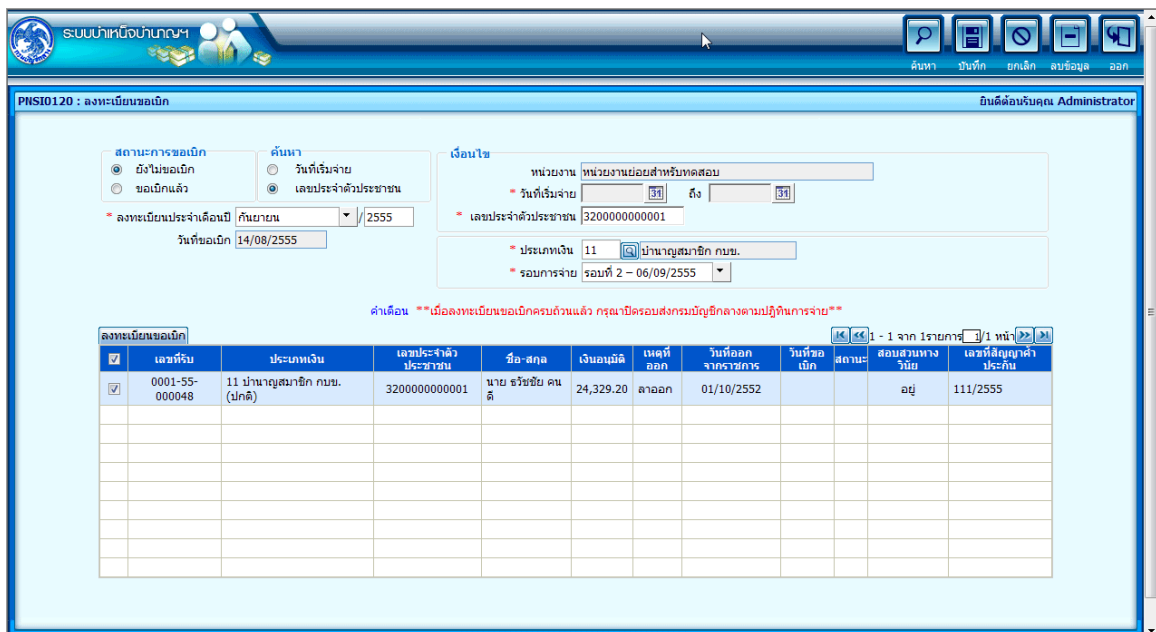
2.1 สถานะการขอเบิก เลือก “ยังไม่ขอเบิก”

2.2 เลือกรูปแบบการค้นหา (วันที่เริ่มจ่าย / เลขประจำตัวประชาชน) และกรอกเงื่อนไขตามรูปแบบการค้นหาที่เลือก

2.3 เลือกเดือน/ปี ที่ต้องการลงทะเบียนขอเบิก

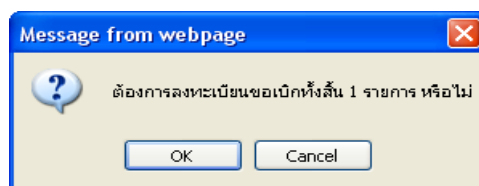
2.4 ระบุประเภทเงินและเลือกรอบการจ่าย

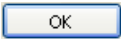
2.5 คลิกปุ่ม  เพื่อค้นหาข้อมูล จะปรากฏหน้าจอ ดังรูป



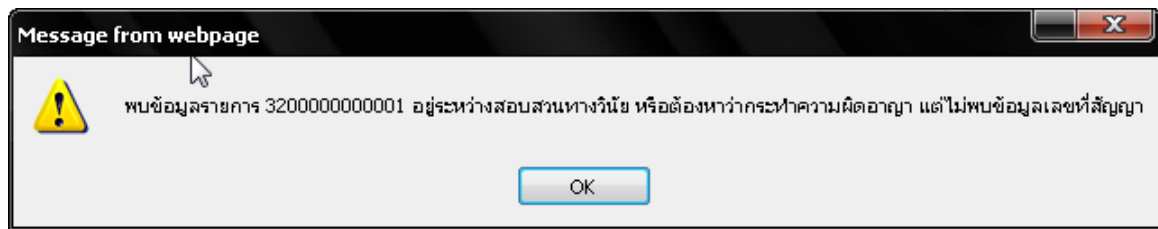
3. คลิก  ที่ช่องด้านบนหัวตารางเพื่อเลือกรายการทั้งหมด หรือ คลิก  หน้ารายการที่ต้องการขอเบิก

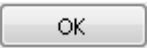
4. คลิกปุ่ม  เพื่อบันทึกข้อมูล จะปรากฏหน้าจอ ดังรูป

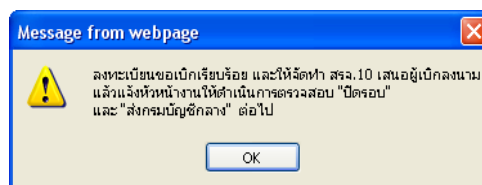


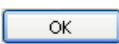
5. คลิกปุ่ม  เมื่อต้องการลงทะเบียนขอเบิก

- กรณีพบข้อมูลบางรายการมีสถานะ อยู่ระหว่างสอบสวนทางวินัย หรือต้องหาว่ากระทำความผิดอาญา แต่ไม่พบข้อมูลเลขที่สัญญา ระบบจะแสดงข้อความแจ้งเตือน ดังรูป



- คลิกปุ่ม  เพื่อดำเนินการตรวจสอบข้อมูล และบันทึกสถานะการสอบสวนทางวินัยและต้องหากระทำความผิดทางอาญา โดยสามารถบันทึกสถานะดังกล่าวได้ที่ โปรแกรม PNSI0111 บันทึกปรับปรุงข้อมูลสถานะการสอบสวนทางวินัย และต้องหากระทำความผิดทางอาญา
- กรณีข้อมูลครบถ้วน ระบบจะทำการบันทึกข้อมูลลงทะเบียนขอเบิก ระบบจะแสดงข้อความแจ้งเตือน ดังรูป



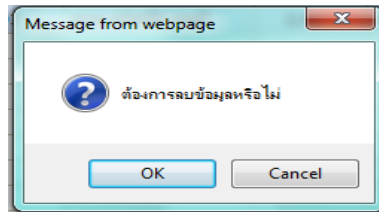
6. คลิกปุ่ม  เพื่อรับทราบการลงทะเบียนขอเบิกเรียบร้อยแล้ว

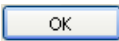
ขั้นตอนการลบบรายการขอเบิก

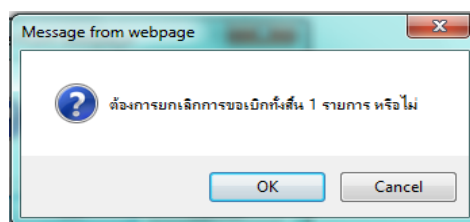
ส่วนราชการผู้เบิกสามารถลบบรายการขอเบิกได้จากโปรแกรมลงทะเบียนขอเบิก (ในกรณีที่ยังไม่ได้ปิดรอบส่งกรมบัญชีกลาง หรือกรมบัญชีกลางถอยข้อมูลการขอเบิกของส่วนราชการให้แล้ว) โดยมีขั้นตอน ดังนี้

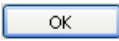
1. ดำเนินการตามขั้นตอนการลงทะเบียนขอเบิก แต่ในขั้นตอนที่ 2.1 สถานะการขอเบิก เลือกขอเบิกแล้ว
2. ดำเนินการตามขั้นตอนที่ 2.2 – ขั้นตอนที่ 3

3. คลิกปุ่ม  เพื่อลบรายการขอเบิก จะปรากฏหน้าจอ ดังรูป



4. คลิกปุ่ม  เมื่อต้องการลบรายการขอเบิก จะปรากฏหน้าจอ ดังรูป



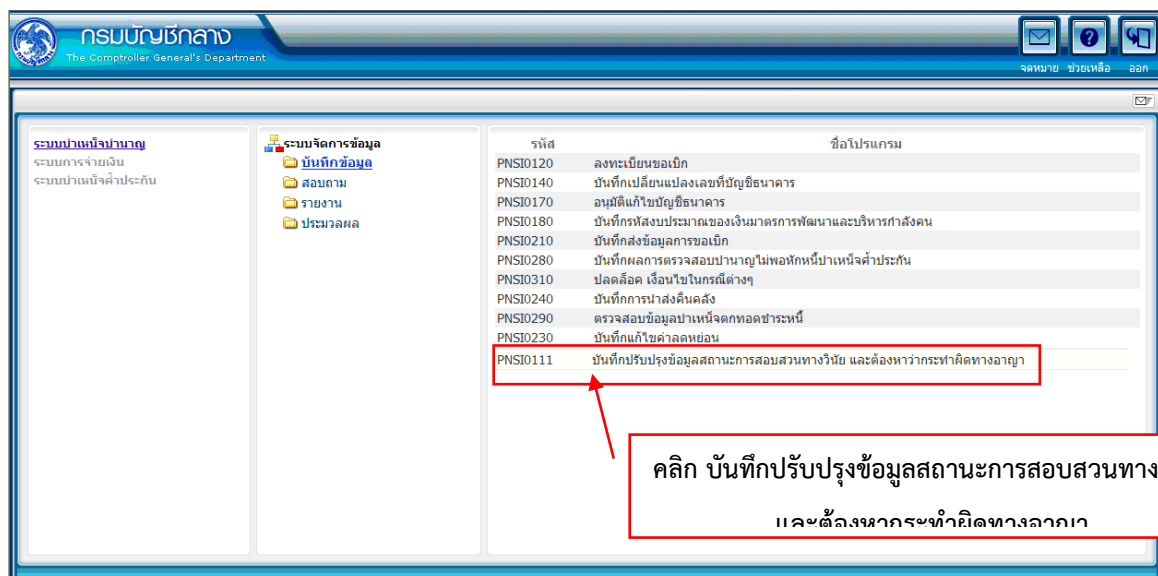
5. คลิกปุ่ม  เพื่อรับทราบการลบรายการขอเบิกเรียบร้อยแล้ว

การออกจากระบบ

- คลิกปุ่ม  เพื่อออกจากระบบ

02-บันทึกปรับปรุงข้อมูลสถานะการสอบสวนทางวินัย และต้องหากระทำผิดทางอาญา (PNSI0111)

โปรแกรมบันทึกปรับปรุงข้อมูลสถานะการสอบสวนทางวินัย และต้องหากระทำผิดทางอาญา ใช้สำหรับส่วนราชการผู้เบิก ระดับปฏิบัติงาน ทำการปรับปรุงข้อมูลสถานะการสอบสวนทางวินัย และต้องหากระทำผิดทางอาญาให้ถูกต้อง เพื่อดำเนินการลงทะเบียนขอเบิกต่อไป



ขั้นตอนการปรับปรุงข้อมูลสถานะการสอบสวนทางวินัย และต้องหากระทำผิดทางอาญา

1. คลิกที่ บันทึกปรับปรุงข้อมูลสถานะการสอบสวนทางวินัย และต้องหากระทำผิดทางอาญา จะปรากฏหน้าจอ ดังรูป

ค้นหาตาม

- ☒ เลขที่รับ
- ☐ เลขประจำตัวประชาชน
- ☐ ประเภทเงิน
- ☐ อยู่ระหว่างสอบสวนทางวินัย หรือต้องทวงถามความผิดอาญา และไม่มีเลขที่สัญญาค่าประกัน

เงื่อนไข

หน่วยงาน: หน่วยงานย่อยสำหรับทดสอบ

* เลขที่รับ: - 55 -

* เลขประจำตัวประชาชน:

* ประเภทเงิน:

ข้อมูล

เลขที่รับ	ประเภทเงิน	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ-สกุล	ชั้นตอน	สถานะการสอบสวน	เลขที่สัญญา

The Comptroller General's Department

2. ป้อนเงื่อนไขการค้นหา โดยสามารถเลือกการค้นหาได้จาก เลขที่รับ เลขประจำตัวประชาชน ประเภทเงิน หรือสถานะอยู่ระหว่างสอบสวนทางวินัยฯ (อย่างใดอย่างหนึ่ง) จากนั้น คลิกปุ่ม



ค้นหา ระบบจะแสดงข้อมูลดังรูป

ค้นหาตาม

- ☒ เลขที่รับ
- ☐ เลขประจำตัวประชาชน
- ☐ ประเภทเงิน
- ☐ อยู่ระหว่างสอบสวนทางวินัย หรือต้องทวงถามความผิดอาญา และไม่มีเลขที่สัญญาค่าประกัน

เงื่อนไข

หน่วยงาน: หน่วยงานย่อยสำหรับทดสอบ

* เลขที่รับ: 0001 - 55 - 000048

* เลขประจำตัวประชาชน:

* ประเภทเงิน:

ข้อมูล

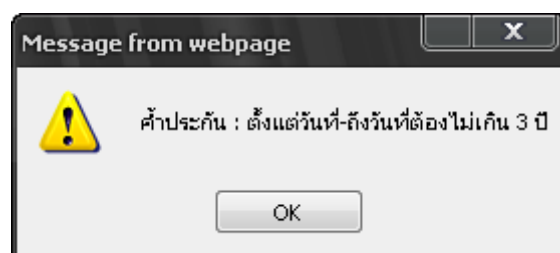
เลขที่รับ	ประเภทเงิน	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ-สกุล	ชั้นตอน	สถานะการสอบสวน	เลขที่สัญญา
☒ 0001-55-000048	11 บำนาญสมาชิก กบข.(ปกติ)	3200000000001	นาย รัชชัย คนดี	ส่งหนังสือออก	อยู่	

The Comptroller General's Department

3. เลือกคลิกที่รายการ จะปรากฏหน้าจอ ดังรูป

ผู้ใช้งานทำการตรวจสอบข้อมูลของผู้รับบำนาญ จากนั้นจึงทำการป้อนรายละเอียดสถานะการสอบสวนทางวินัย และต้องหว่ากระทำผิดทางอาญา ดังนี้

- 3.1 คลิกเลือก ‘ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างสอบสวนทางวินัย และต้องหว่ากระทำผิดทางอาญา’
- 3.2 คลิกเลือก ‘ผู้อยู่ระหว่างสอบสวนทางวินัย และต้องหว่ากระทำผิดทางอาญา’ ผู้ใช้งานป้อนข้อมูล ดังนี้
 - 3.2.1 คลิกเลือก ‘กรณีทำสัญญาค้ำประกัน’ ผู้ใช้งานต้องป้อนข้อมูลดังนี้
 - 3.2.1.1 เลขที่สัญญา (รายการบังคับให้บันทึก)
 - 3.2.1.2 ลงวันที่ (รายการบังคับให้บันทึก)
 - 3.2.1.3 ค้ำประกันตั้งแต่วันที่ (รายการบังคับให้บันทึก)
 - 3.2.1.4 ถึงวันที่ (รายการบังคับให้บันทึก) ถ้าระบุถึงวันที่เกิน 3 ปี นับจากค้ำประกันตั้งแต่วันที่ ระบบจะแจ้งเตือนดังรูป



3.2.2 คลิกเลือก ‘กรณีคดีถึงที่สุดมีหนังสือตอบรับทราบผลการพิจารณาคดี’ ผู้ใช้งานต้องป้อนข้อมูลดังนี้

3.2.2.1 เลขที่ (รายการบังคับให้บันทึก)

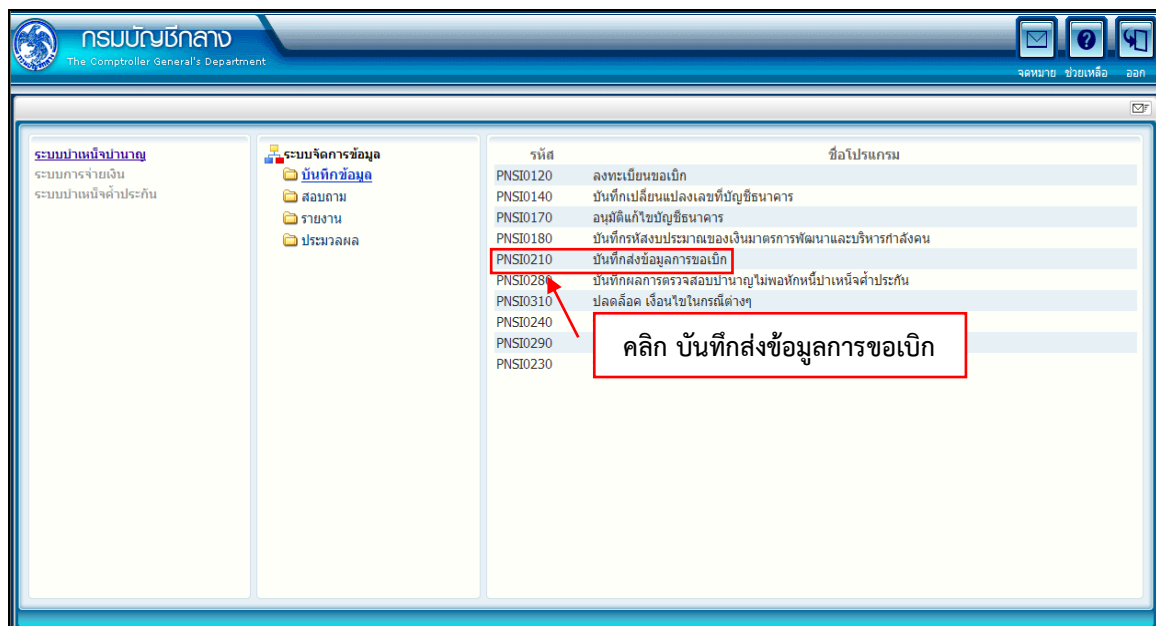
3.2.2.2 ลงวันที่ (รายการบังคับให้บันทึก)

3.2.2.3 คลิกเลือก ผล (รายการบังคับให้บันทึก)

- เลือก ‘จ่ายได้’
- เลือก ‘ระงับการจ่าย’ ให้ระบุสาเหตุ (รายการบังคับให้บันทึก)

03-บันทึกส่งข้อมูลการขอเบิก

โปรแกรมบันทึกส่งข้อมูลการขอเบิก (PNSIO210) ใช้สำหรับส่วนราชการผู้เบิก ระดับหัวหน้างาน ในการปิดรอบและส่งข้อมูลการขอเบิกให้กรมบัญชีกลาง เมื่อได้ลงทะเบียนขอเบิกครบทุกประเภทเงินที่ต้องการตามรอบการจ่ายเงินภายในเดือนนั้นแล้ว



ขั้นตอนการบันทึกส่งข้อมูลการขอเบิก

1. คลิกที่ บันทึกส่งข้อมูลการขอเบิก จะปรากฏหน้าจอ ดังรูป

เงื่อนไข

- * หน่วยงาน: หน่วยงานย่อยสำหรับทดสอบ
- * ประจำเดือน/ปี: กันยายน / 2555
- * รอบการจ่าย: รอบที่ 2
- วันสุดท้ายในการขอเบิก: 06/09/2555

สรุปรายขอเบิก

ประเภทเงิน	จำนวนรายการ
รวม	0

The Comptroller General's Department

2. ป้อนเงื่อนไขในการค้นหาข้อมูล ดังนี้

2.1 เลือกเดือน/ปี

2.2 เลือกรอบการจ่าย (สถานะ แสดงข้อความ “อยู่ระหว่างการขอเบิก”)

2.3 คลิกปุ่ม เพื่อค้นหาข้อมูล จะปรากฏหน้าจอ ดังรูป

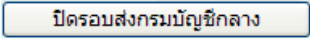
เงื่อนไข

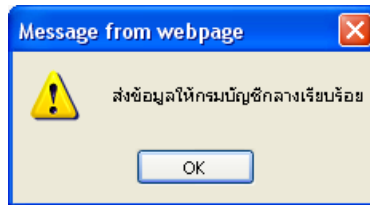
- * หน่วยงาน: หน่วยงานย่อยสำหรับทดสอบ
- * ประจำเดือน/ปี: กันยายน / 2555
- * รอบการจ่าย: รอบที่ 2
- วันสุดท้ายในการขอเบิก: 06/09/2555

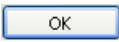
สรุปรายขอเบิก

ประเภทเงิน	จำนวนรายการ
01 - เบี้ยหวัด	1
รวม	1

The Comptroller General's Department

3. คลิกปุ่ม  เพื่อปิดรอบส่งกรมบัญชีกลาง จะปรากฏหน้าต่างดังรูป



4. คลิกปุ่ม  เพื่อรับทราบการส่งข้อมูลให้กรมบัญชีกลางเรียบร้อยแล้ว

ส่วนราชการผู้เบิกจะต้องดำเนินการปิดรอบส่งกรมฯ ภายในวันสุดท้ายของการลงทะเบียนขอเบิก (ตรวจสอบวันสุดท้ายของการลงทะเบียนขอเบิกได้จากปฏิทินการจ่ายประจำเดือน PNSR0100 หรือ จากเว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง)

ในกรณีที่ส่วนราชการผู้เบิกลงทะเบียนขอเบิกไว้ แต่ไม่สามารถปิดรอบส่งกรมบัญชีกลางได้ทัน ภายในวันที่กำหนดในรอบการจ่ายเงินของเดือนนั้น ให้ส่วนราชการผู้เบิกลบรายการที่เคยขอเบิกไว้และลงทะเบียนขอเบิกใหม่ ในรอบการจ่ายถัดไป (การลบรายการขอเบิกดูได้ที่โปรแกรม ลงทะเบียนขอเบิก PNSI0120)

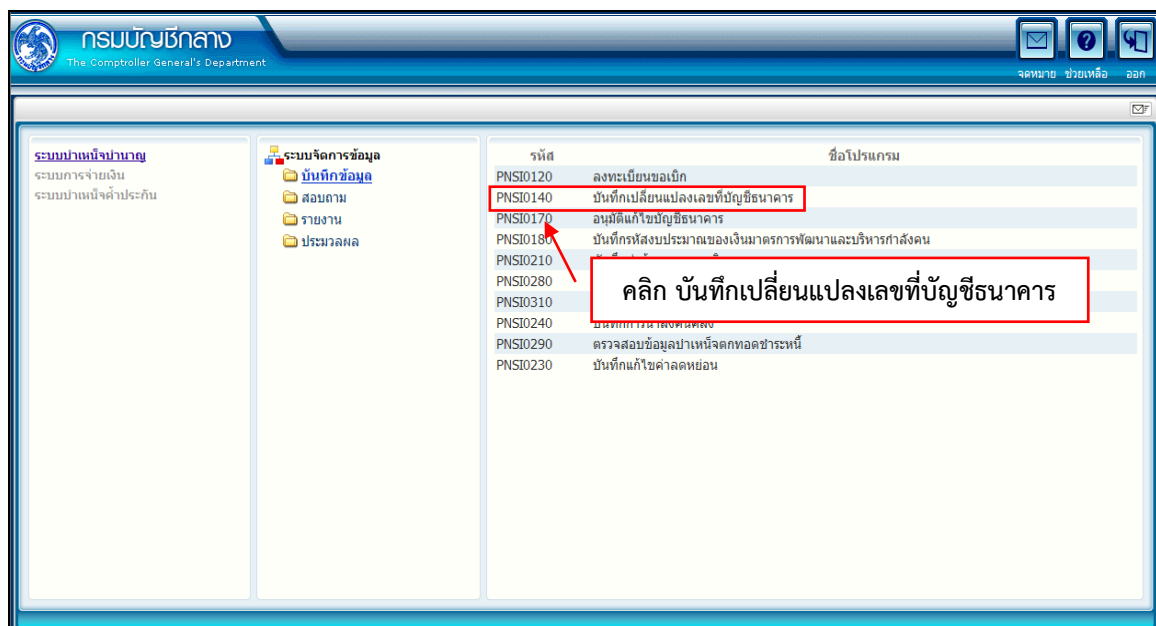
การออกจากระบบ

คลิกปุ่ม  เพื่อออกจากระบบ

04-บันทึกเปลี่ยนแปลงเลขที่บัญชีธนาคาร

โปรแกรมบันทึกเปลี่ยนแปลงเลขที่บัญชีธนาคาร (PNSIO140) ใช้สำหรับส่วนราชการผู้เบิก ระดับปฏิบัติงาน ดำเนินการแก้ไขเปลี่ยนแปลงเลขที่บัญชีธนาคารให้ผู้รับเงินเบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน

ในกรณีผู้ขอรับเงินรายใหม่ หากต้องการแก้ไขเลขบัญชีธนาคาร ให้ลงทะเบียนขอเบิกเงินให้เรียบร้อยก่อนจึงจะสามารถแก้ไขได้



ขั้นตอนการบันทึกเปลี่ยนแปลงเลขที่บัญชีธนาคาร

5. คลิกที่ บันทึกเปลี่ยนแปลงเลขที่บัญชีธนาคาร จะปรากฏหน้าจอดังรูป

The screenshot shows the 'บันทึกเปลี่ยนแปลงเลขที่บัญชีธนาคาร' (Record Bank Account Change) form in the PNSIO140 system. The interface includes the following sections:

- ค้นหา (Search):** Radio buttons for 'เจ้าตัว' (Self) and 'ทายาท' (Heir).
- เงื่อนไข (Conditions):** Fields for 'เลขประจำตัวประชาชน' (ID Number), 'เลขประจำตัวประชาชนทายาท' (Heir ID Number), and 'ประเภทเงิน' (Money Type).
- รายการแก้ไข (Edit List):** Fields for 'วันที่' (Date) and 'ถึง' (To).
- รายละเอียด (Details):** Fields for 'ประจำเดือนปี' (Month/Year), 'สถานประกอบการ' (Company), 'รอบการจ่าย' (Payment Cycle), 'ชื่อนามสกุล' (Name/Title), 'ความสัมพันธ์' (Relationship), and 'หน่วยงาน' (Agency).
- บัญชีธนาคารเดิม (Old Bank Account):** Fields for 'ธนาคาร' (Bank), 'เลขที่บัญชี' (Account Number), 'สาขา' (Branch), 'ข้อมูลบัญชี' (Account Info), 'สถานะถูกบังคับคดี' (Legal Status), and 'ปลดบังคับคดี' (Release Legal Status).
- บัญชีธนาคารที่ถูกสั่ง (Ordered Bank Account):** Fields for 'ธนาคาร' (Bank), 'เลขที่บัญชี' (Account Number), and 'สาขา' (Branch).
- ข้อมูลบัญชี (Account Info):** Radio buttons for 'บัญชีตนเอง' (Self), 'บัญชีร่วม ชื่อ' (Joint Account Name), 'บัญชีผู้อื่น ชื่อ' (Other's Account Name), 'บัญชีกรมบังคับคดี' (Legal Status), and 'บัญชีผู้จัดการมรดก' (Estate Manager).
- สถานะการถูกบังคับคดี (Legal Status):** Radio buttons for 'ถูกบังคับคดี(อาผิดเงินเบี้ยหวัด บำนาญ)' (Legal Status), 'ชำระหนี้ในคดีล้มละลาย' (Settle Debt in Bankruptcy), 'ชำระหนี้ในคดีล้มละลาย' (Settle Debt in Bankruptcy), 'ก่อนกู้เงินบำเหน็จบำนาญ' (Before Borrowing Pension), 'หลังกู้เงินบำเหน็จบำนาญ' (After Borrowing Pension), and 'ปลดบังคับคดี(ถอนอาผิด)' (Release Legal Status).
- เลขที่หนังสือ (Document Number):** Fields for 'เลขที่หนังสือ' (Document Number) and 'ลงวันที่' (Date).

At the bottom, there is a field for 'สาเหตุการแก้ไข' (Reason for Change) and a footer for 'The Comptroller General's Department'.



6. ป้อนเลขประจำตัวประชาชน คลิกปุ่ม ค้นหา ระบบจะแสดงข้อมูลของผู้ขอรับเงิน ดังรูป

PNST0140 : บันทึกเปลี่ยนแปลงเลขที่บัญชีธนาคาร

ค้นหา บันทึก ยกเลิก ออก

ค้นหา

เงื่อนไข

* เลขประจำตัวประชาชน 3200000000001

* เลขประจำตัวประชาชนหายาท

* ประเภทเงิน 11 บำนาญสมาชิก กษ.

รอบการแก้ไข

* แก้ไขบัญชีธนาคารได้ตั้งแต่ วันที่ 01/09/2555 ถึง 14/09/2555

รายละเอียด

ประจำเดือนปี 09 /2555

สถานะการจ่าย เบิกจ่าย

รอบการจ่าย รอบที่ 2

ชื่อนามสกุล นาย รัชชัย คนดี

ความสัมพันธ์ เจ้าตัว

หมายเลข 90009-9999-90009000000 หมายเลขงานย่อยสำหรับทดสอบ

บัญชีธนาคารเดิม

ธนาคาร 006 ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)

เลขที่บัญชี 1111111111

สาขา ลพบุรี

ข้อมูลบัญชี บัญชีออมทรัพย์

สถานะบัญชี บัญชีออมทรัพย์

สถานะบัญชี บัญชีออมทรัพย์

บัญชีธนาคารที่ถูกต้อง

* ธนาคาร 002 ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)

* เลขที่บัญชี 0123456789

* สาขา 0012 ย่อยบัญชี ออมใหญ่

ข้อมูลบัญชี

* บัญชีตนเอง

* บัญชีร่วม ชื่อ

* บัญชีผู้รับ ชื่อ

* บัญชีกรมบังคับคดี

* บัญชีผู้จัดการมรดก

สถานะการถูกบังคับคดี

* ถูกบังคับคดี(อาผิดเงินเบี้ยหวัด บำนาญ)

* ชำระหนี้ในคดีล้มละลาย

* ชำระค่าเลี้ยงดูหรือค่าเลี้ยงชีพ ในคดีเยาวชนและครอบครัว

* ก่อนถูกเงินบำนาญประจำ

* หลังถูกเงินบำนาญประจำ

* ปลดบังคับคดี(ถอนอาผิด)

เลขที่หนังสือ 2345/2555 ลงวันที่ 31/08/2555

* สาเหตุการแก้ไข

The Comptroller General's Department

2.1 ระบบจะแสดงข้อมูลบัญชีธนาคารเดิมให้โดยอัตโนมัติ ดังนี้

- ธนาคาร
- เลขที่บัญชีธนาคาร
- สาขา
- ข้อมูลบัญชี
- สถานะถูกบังคับคดี
- ปลดบังคับคดี

2.2 กรณีต้องการแก้ไขเลขที่บัญชีธนาคาร ข้อมูลบัญชี สถานะถูกบังคับคดี ให้ไปที่ “บัญชีธนาคารที่ถูกต้อง” ผู้ใช้งานทำการป้อนรายละเอียดให้ถูกต้องตรงกับหลักฐานที่มีและข้อมูลต้องต้องสัมพันธ์กัน ดังนี้

2.2.1 ธนาคาร (รายการบังคับให้บันทึก)

2.2.2 เลขที่บัญชีธนาคาร (รายการบังคับให้บันทึก)

2.2.3 สาขา (รายการบังคับให้บันทึก)

2.2.4 คลิกเลือก ข้อมูลบัญชี (รายการบังคับให้บันทึก)

- บัญชีตนเอง
- บัญชีร่วม ให้ระบุชื่อ (รายการบังคับให้บันทึก)
- บัญชีผู้อื่น ให้ระบุชื่อ และ เหตุผล (รายการบังคับให้บันทึก)
- บัญชีกรมบังคับคดี
- บัญชีผู้จัดการมรดก

2.2.5 สถานะถูกบังคับคดีเลือก ‘ถูกบังคับคดี (อายัดเงินเบี้ยหวัด บำนาญ)’ ผู้ใช้งาน เลือกข้อมูลดังนี้

2.2.5.1 คลิกเลือก ‘ชำระหนี้ในคดี’

- ชำระหนี้ในคดีล้มละลาย
- ชำระค่าเลี้ยงดูหรือค่าเลี้ยงชีพ ในคดีเยาวชนและครอบครัว

2.2.5.2 คลิกเลือก ‘สถานะการกู้เงินบำเหน็จค้ำประกัน’

- ก่อนกู้เงินบำเหน็จค้ำประกัน คือ ถูกบังคับคดีก่อนการกู้เงินบำเหน็จค้ำประกัน
- หลังกู้เงินบำเหน็จค้ำประกัน คือ ถูกบังคับคดีหลังการกู้เงินบำเหน็จค้ำประกัน

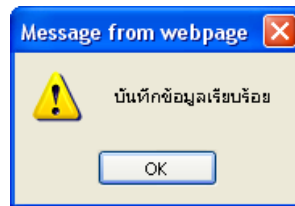
2.2.6 กรณีบัญชีธนาคารเดิมเป็นบัญชีกรมบังคับคดีและสถานะถูกบังคับคดี เป็น ‘ถูกบังคับคดี’ หากมีการปลดบังคับคดีแล้ว ผู้ใช้งานสามารถเลือก สถานะ ‘ปลดบังคับคดี(ถอนอายัด)’ ได้ และป้อนรายละเอียด ดังนี้

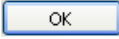
2.2.6.1 เลขที่หนังสือ (รายการบังคับให้บันทึก)

2.2.6.2 ลงวันที่ (รายการบังคับให้บันทึก)

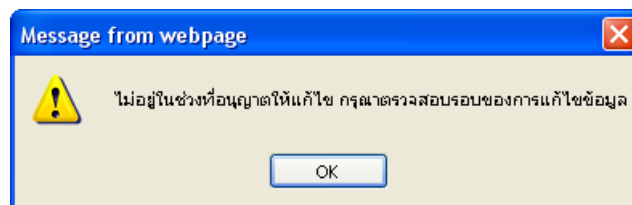
กรณีบัญชีธนาคารเดิมเป็นบัญชีกรมบังคับคดีและสถานะถูกบังคับคดี เป็น ‘ถูกบังคับคดี’ หากยังไม่มีมีการปลดบังคับคดี จะไม่สามารถแก้ไขเลขที่บัญชีเป็นกรณีอื่นได้

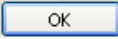
7. คลิกปุ่ม  เพื่อบันทึกข้อมูล จะปรากฏหน้าจอ ดังรูป



8. คลิกปุ่ม  เพื่อรับทราบการบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว

หมายเหตุ กรุณาตรวจสอบรอบการแก้ไข ทางมุมบนด้านขวา (ช่องสีเหลือง) ระบบจะต้องแสดงวันที่ให้เห็นจึงจะสามารถแก้ไขบัญชีธนาคารได้ กรณีไม่อยู่ในช่วงที่อนุญาตให้แก้ไข จะปรากฏหน้าจอ ดังรูป



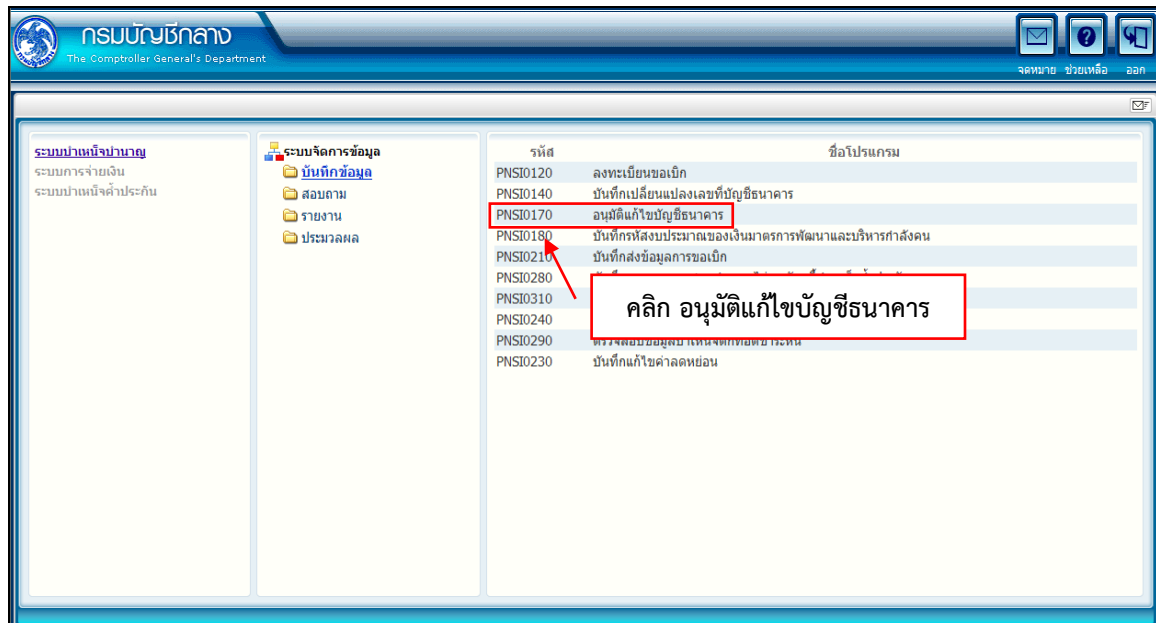
คลิกปุ่ม  เพื่อรับทราบข้อมูล

การออกจากระบบ

คลิกปุ่ม  เพื่อออกจากระบบ

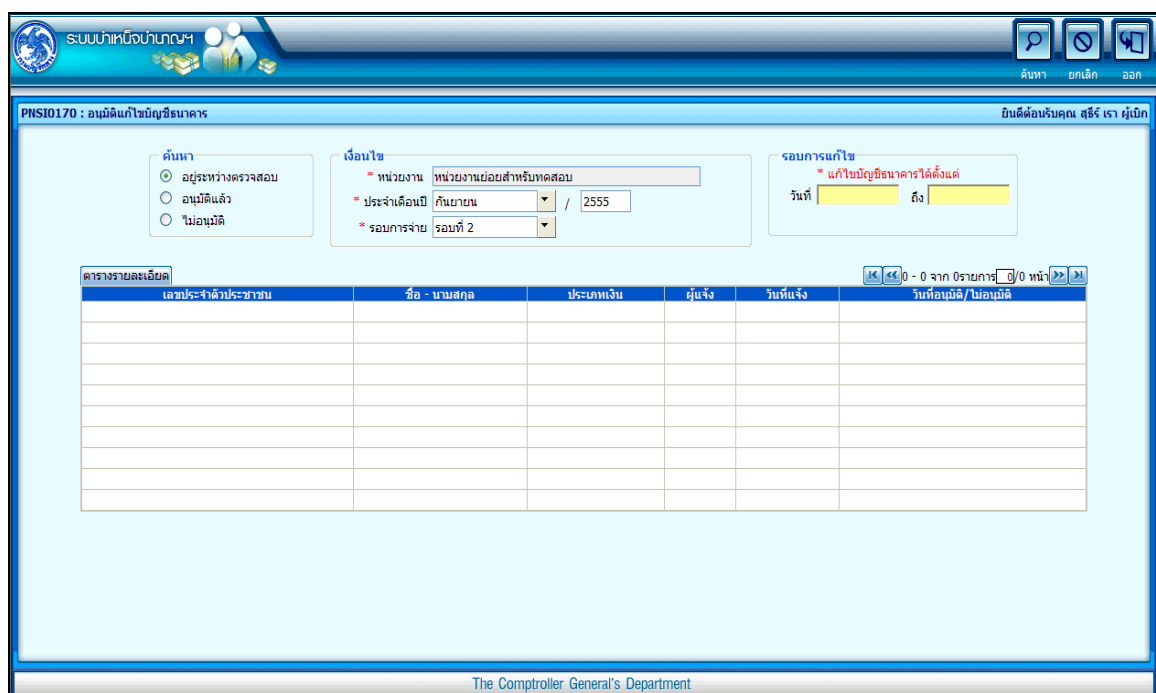
05-อนุมัติแก้ไขบัญชีธนาคาร

โปรแกรมอนุมัติแก้ไขบัญชีธนาคาร (PNSI0170) ใช้สำหรับส่วนราชการผู้เบิก ระดับหัวหน้างาน ดำเนินการอนุมัติแก้ไขบัญชีธนาคารให้ผู้รับเงินเบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน



ขั้นตอนการอนุมัติแก้ไขบัญชีธนาคาร

1. คลิกที่ อนุมัติแก้ไขบัญชีธนาคาร จะปรากฏหน้าจอ ดังรูป



2. เลือกค้นหาข้อมูลได้ 3 แบบ คือ อยู่ระหว่างตรวจสอบ อนุมัติแล้ว หรือ ไม่อนุมัติ ระบุเดือน/ปี



และรอบการจ่าย คลิกปุ่ม ค้นหา เพื่อค้นหาข้อมูล ระบบจะแสดงข้อมูลในตารางรายละเอียด

พร้อมทั้งแสดงรอบการแก้ไขข้อมูลที่มุมบนด้านขวา ดังรูป

ระบบบำเหน็จบำนาญ

PNSIO170 : อนุมัติแก้ไขข้อมูลธนาคาร

ค้นหา ยกเลิก ออก

ค้นหา

เงื่อนไข

* หน่วยงาน หน่วยงานย่อยสำหรับทดสอบ

* ประจำเดือนปี กันยายน / 2555

* รอบการจ่าย รอบที่ 2

รอบการแก้ไข

* แก้ไขบัญชีธนาคารได้ตั้งแต่

วันที่ 01/09/2555 ถึง 14/09/2555

ตารางรายละเอียด

เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ - นามสกุล	ประเภทเงิน	ผู้แจ้ง	วันที่แจ้ง	วันที่อนุมัติ/ไม่อนุมัติ
3200000000001	นาย ธีรชัย คนดี	01 เบี้ยหวัด	สุธีร เรา ผู้เบิก	22/08/2555	

1 - 1 จาก 1 รายการ 1/1 หน้า

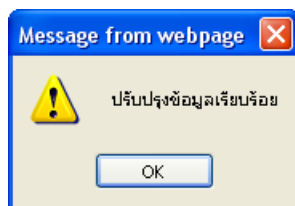
The Comptroller General's Department

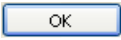
3. คลิกเลือกรายการที่ต้องการอนุมัติแก้ไขบัญชีธนาคาร ระบบจะแสดงข้อมูลของเจ้าหน้าที่ที่เป็นผู้แก้ไข เลขบัญชีธนาคารเดิม และเลขบัญชีธนาคารใหม่ โดยแสดงสถานะรายการอยู่ระหว่างตรวจสอบ ดังรูป

4. คลิกเลือก สถานะ

- ☒ **อนุมัติแล้ว** เมื่อต้องการอนุมัติรายการ หรือ
- ☐ **ไม่อนุมัติ** เมื่อไม่ต้องการอนุมัติรายการ หรือ
- ☐ **ลบรายการ** เมื่อต้องการลบรายการ ในกรณีที่แก้ไขไม่ถูกต้อง

จากนั้น คลิกปุ่ม  เพื่อบันทึกข้อมูล จะปรากฏหน้าจอ ดังรูป



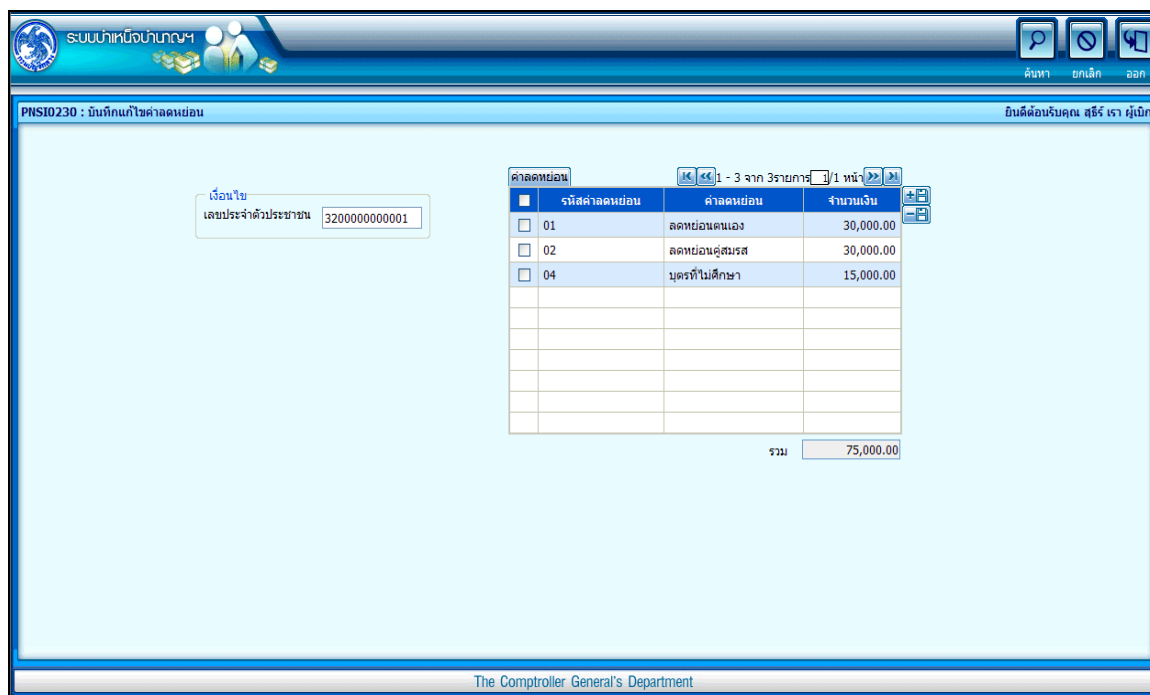
5. คลิกปุ่ม  เพื่อรับทราบการปรับปรุงข้อมูลเรียบร้อยแล้ว

การออกจากระบบ

คลิกปุ่ม  เพื่อออกจากระบบ

10. ป้อนเลขประจำตัวประชาชนในกรอบเงื่อนไข ในการค้นหาข้อมูล คลิกปุ่ม  เพื่อค้นหาข้อมูล

ระบบจะแสดงข้อมูลค่าลดหย่อนที่มีการบันทึกไว้ ดังรูป



PHSIO230 : บันทึกแก้ไขค่าลดหย่อน

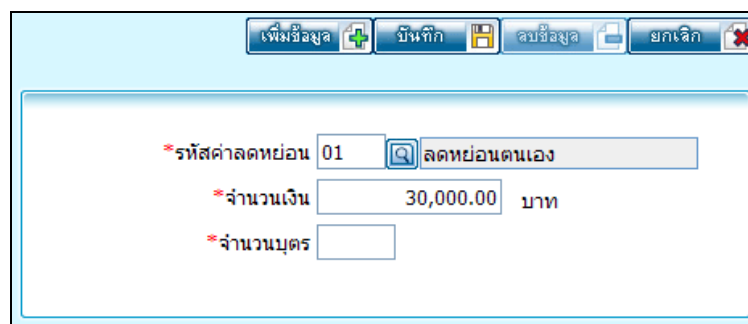
เงื่อนไข
เลขประจำตัวประชาชน 3200000000001

รหัสค่าลดหย่อน	ค่าลดหย่อน	จำนวนเงิน
☐ 01	ลดหย่อนตนเอง	30,000.00
☐ 02	ลดหย่อนคู่สมรส	30,000.00
☐ 04	บุตรที่ไม่ศึกษา	15,000.00
รวม		75,000.00

The Comptroller General's Department

กรณีเพิ่มข้อมูล

คลิกปุ่ม  เพื่อเพิ่มข้อมูล จะปรากฏหน้าจอ ดังรูป



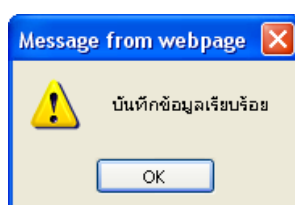
เพิ่มข้อมูล + บันทึก บันทึก บันทึก ยกเลิก

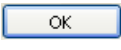
*รหัสค่าลดหย่อน 01  ลดหย่อนตนเอง

*จำนวนเงิน 30,000.00 บาท

*จำนวนบุตร

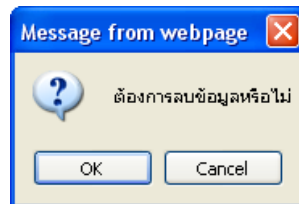
11. ผู้ใช้งานป้อนข้อมูลให้ครบถ้วน คลิกปุ่ม  เพื่อบันทึกข้อมูล จะปรากฏหน้าจอ ดังรูป

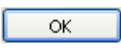


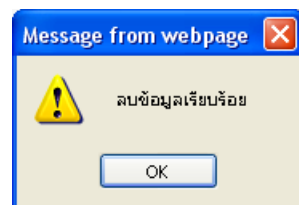
12. คลิกปุ่ม  เพื่อรับทราบการบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว

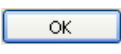
กรณีลบข้อมูล

- คลิกเลือก ☒ ที่หัวตารางเพื่อเลือกรายการทั้งหมด หรือ คลิกเลือก ☐ หน้ารายการที่ต้องการลบข้อมูล คลิกปุ่ม  เพื่อลบข้อมูล จะปรากฏหน้าจอ ดังรูป



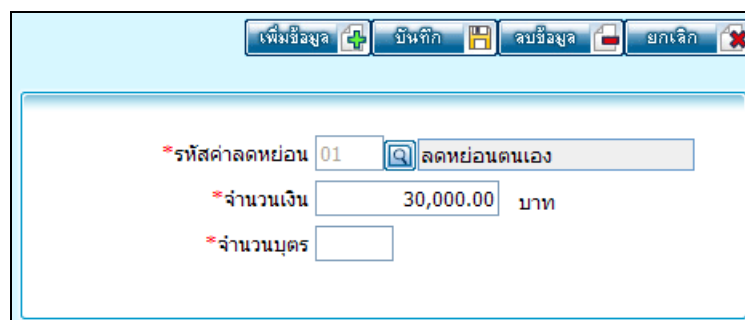
1. คลิกปุ่ม  เมื่อต้องการลบข้อมูล จะปรากฏหน้าจอ ดังรูป



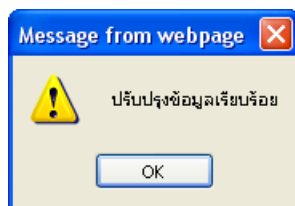
2. คลิกปุ่ม  เพื่อรับทราบการลบข้อมูลเรียบร้อยแล้ว

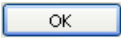
กรณีแก้ไขข้อมูล

1. คลิกเลือกรายการที่ต้องการแก้ไขค่าลดหย่อน จะปรากฏหน้าจอ ดังรูป



2. แก้ไขข้อมูลให้ถูกต้อง คลิกปุ่ม  เพื่อบันทึกข้อมูล จะปรากฏหน้าจอ ดังรูป



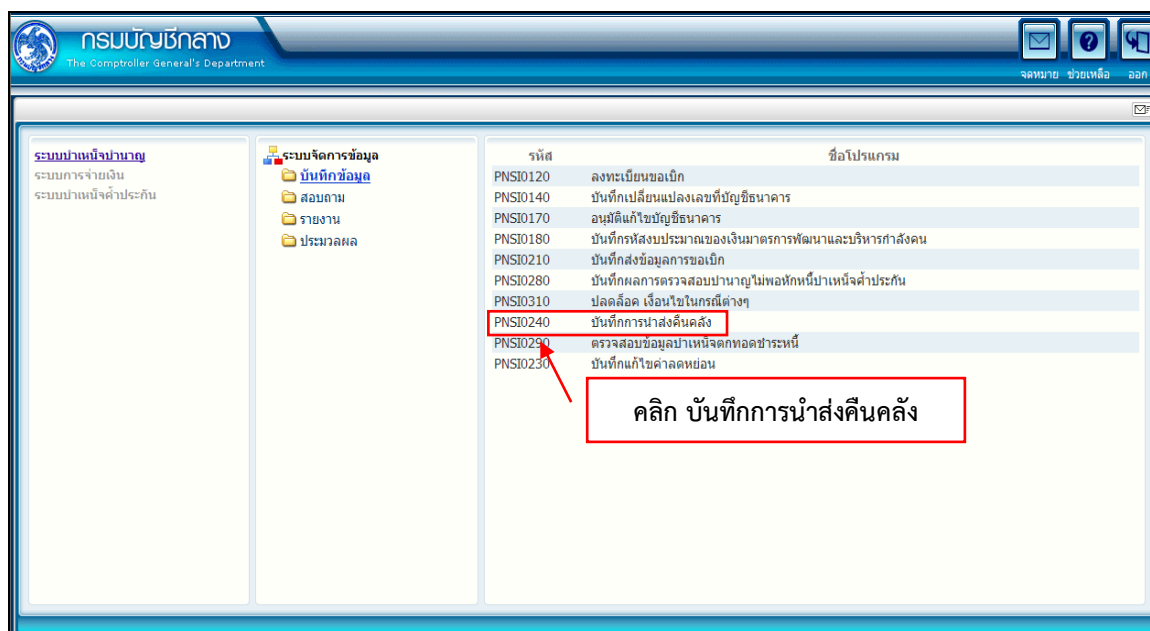
3. คลิกปุ่ม  เพื่อรับทราบการปรับปรุงข้อมูลเรียบร้อยแล้ว

การออกจากระบบ

คลิกปุ่ม  เพื่อออกจากระบบ

07-บันทึกการนำส่งคืนคลัง

โปรแกรมบันทึกการนำส่งคืนคลัง (PNSI0240) ใช้สำหรับส่วนราชการผู้เบิก ระดับปฏิบัติงาน
ดำเนินการบันทึกข้อมูลการนำเงินส่งคืนคลังของส่วนราชการผู้เบิก



ขั้นตอนการบันทึกการนำส่งคืนคลัง

13. คลิกที่ บันทึกการนำส่งคืนคลัง จะปรากฏหน้าจอดังรูป

ระบบบำเหน็จบำนาญ

ค้นหา ยกเลิก ออก

PNSIO240 : บันทึกการนำส่งคืนคลัง บันทึกฉบับแรก นายสุธีร์ เจริญ

เงื่อนไข

* เลขประจำตัวประชาชน :

* ชื่อ-นามสกุล :

หมายเหตุ ให้ส่วนราชการผู้เบิก ดำเนินการนำเงินส่งคืนคลัง และบันทึกการนำส่งคืนคลังในระบบ GFMS ให้เรียบร้อยแล้ว แล้วจึงจะมาดำเนินการบันทึกเข้าระบบบำเหน็จบำนาญนี้

วันที่นำส่งคืนคลัง	เงินที่นำส่งคืนคลัง	ชื่อนิติบุคคลที่นำส่งคืนคลัง

The Comptroller General's Department

14. ป้อนเลขประจำตัวประชาชนในกรอบเงื่อนไข คลิกปุ่ม  เพื่อค้นหาข้อมูล ระบบจะแสดงข้อมูลการนำเงินส่งคืนคลังที่บันทึกไว้ในตารางด้านขวา ดังรูป

ระบบบำเหน็จบำนาญ

ค้นหา ยกเลิก ออก

PNSIO240 : บันทึกการนำส่งคืนคลัง บันทึกฉบับแรก นายสุธีร์ เจริญ

เงื่อนไข

* เลขประจำตัวประชาชน : 3200000000001

* ชื่อ-นามสกุล : นาย ธีรชัย คนดี

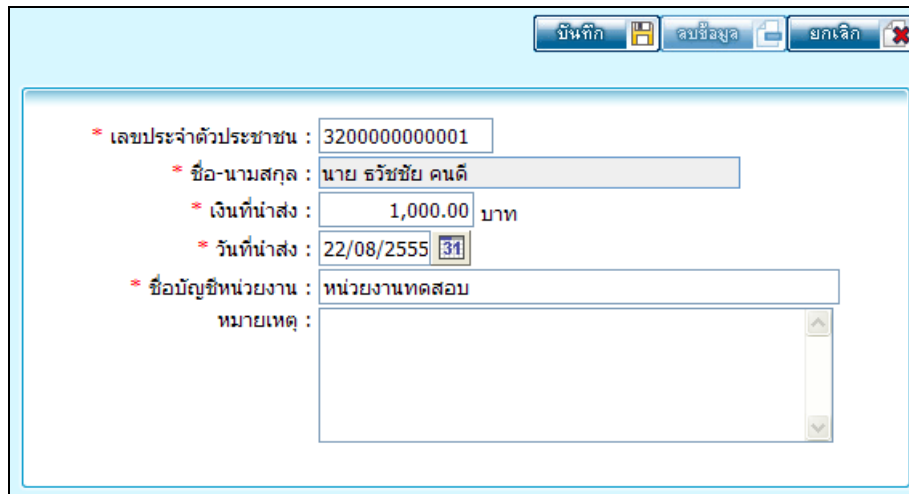
หมายเหตุ ให้ส่วนราชการผู้เบิก ดำเนินการนำเงินส่งคืนคลัง และบันทึกการนำส่งคืนคลังในระบบ GFMS ให้เรียบร้อยแล้ว แล้วจึงจะมาดำเนินการบันทึกเข้าระบบบำเหน็จบำนาญนี้

วันที่นำส่งคืนคลัง	เงินที่นำส่งคืนคลัง	ชื่อนิติบุคคลที่นำส่งคืนคลัง
☐ 22/08/2555	1,000.00	หน่วยงานทดสอบ

The Comptroller General's Department

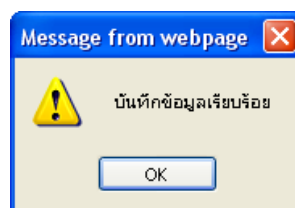
กรณีเพิ่มข้อมูล

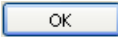
คลิกปุ่ม  เพื่อเพิ่มข้อมูลทางด้านขวาของตาราง จะปรากฏหน้าจอดังรูป

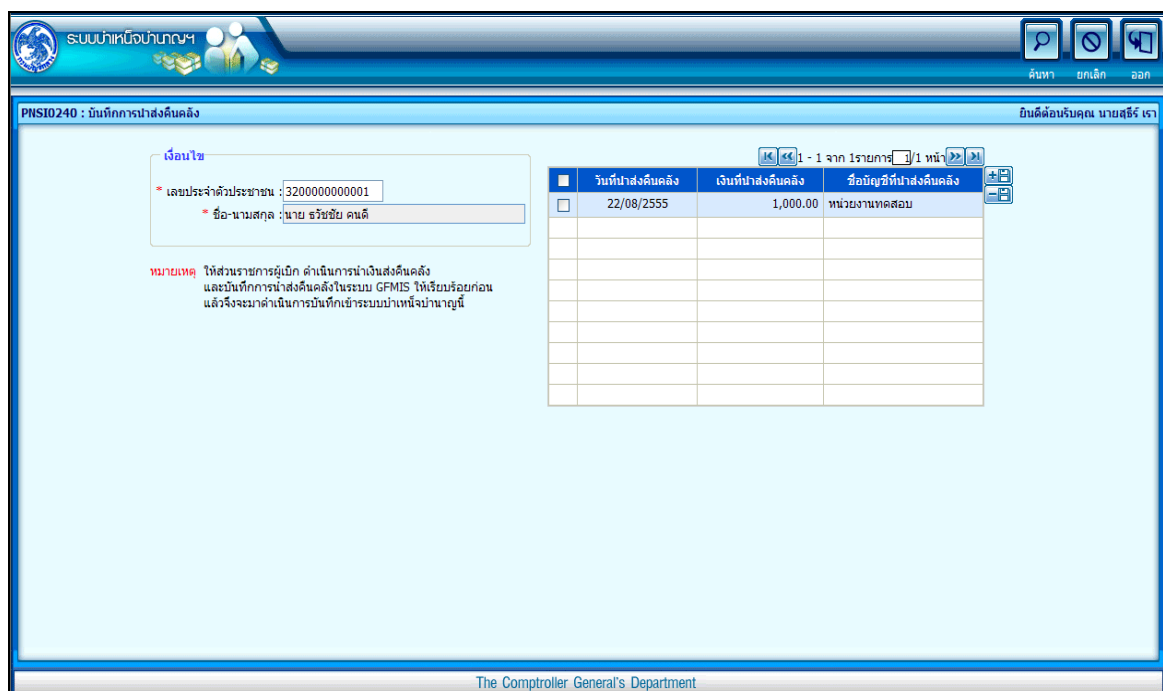


15. ป้อนข้อมูล เงินที่นำส่ง วันที่นำส่ง ชื่อบัญชีหน่วยงาน และหมายเหตุ (ถ้ามี) ให้ครบถ้วน คลิกปุ่ม

 เพื่อบันทึกข้อมูล จะปรากฏหน้าจอดังรูป



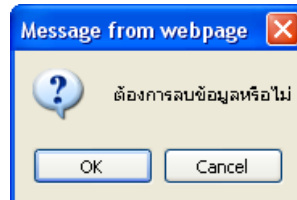
16. คลิกปุ่ม  เพื่อรับทราบการบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว จะปรากฏหน้าจอดังรูป

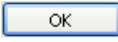


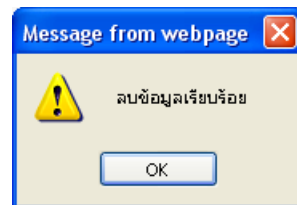
วันที่นำส่งคืนคลัง	เงินที่นำส่งคืนคลัง	ชื่อบัญชีที่นำส่งคืนคลัง
22/08/2555	1,000.00	หน่วยงานทดสอบ

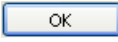
กรณีลบข้อมูล

คลิกเลือก ☒ ที่หัวตารางเพื่อเลือกรายการทั้งหมด หรือ คลิกเลือก ☒ หน้ารายการที่ต้องการลบข้อมูล คลิกปุ่ม  ด้านขวาของตารางเพื่อลบข้อมูล จะปรากฏหน้าจอดังรูป



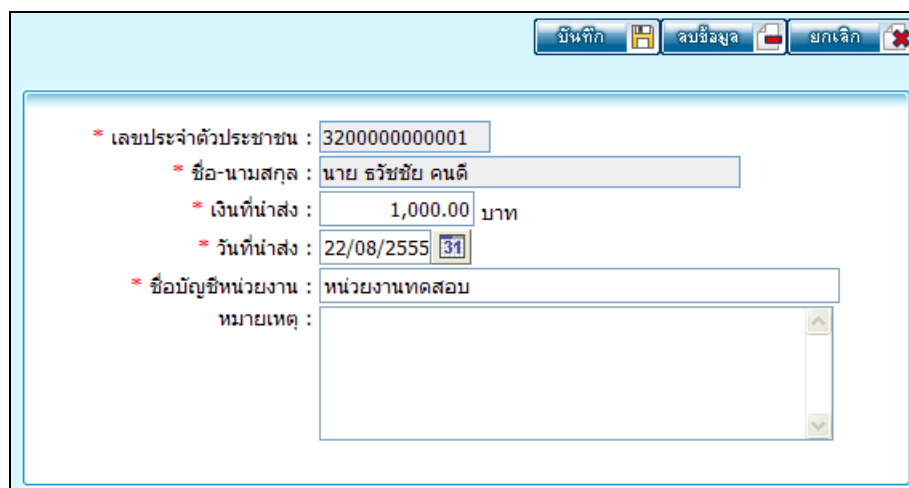
3. คลิกปุ่ม  เมื่อต้องการลบข้อมูล จะปรากฏหน้าจอดังรูป



4. คลิกปุ่ม  เพื่อรับทราบการลบข้อมูลเรียบร้อยแล้ว

กรณีแก้ไขข้อมูล

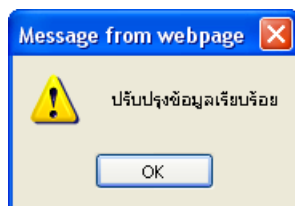
4. คลิกเลือกรายการที่ต้องการแก้ไขข้อมูล จะปรากฏหน้าจอดังรูป

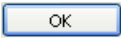


A screenshot of a web application form. At the top, there are buttons: "บันทึก" (Save), "ลบข้อมูล" (Delete), "ยกเลิก" (Cancel), and a close button. The form contains the following fields:

- * เลขประจำตัวประชาชน : 3200000000001
- * ชื่อ-นามสกุล : นาย ธีรชัย คนดี
- * เงินที่นำส่ง : 1,000.00 บาท
- * วันที่นำส่ง : 22/08/2555 
- * ชื่อบัญชีหน่วยงาน : หน่วยงานทดสอบ
- หมายเหตุ :

5. แก้ไขข้อมูลที่ต้องการ คลิกปุ่ม  เพื่อบันทึกข้อมูล จะปรากฏหน้าจอดังรูป



6. คลิกปุ่ม  เพื่อรับทราบการปรับปรุงข้อมูลเรียบร้อยแล้ว

การออกจากระบบ

คลิกปุ่ม  เพื่อออกจากระบบ