

แผนการปฏิบัติงาน
กลุ่มงานกำกับและบริหารการเงินการคลัง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ลำดับ	แผนงาน	ผลผลิต/ผลลัพธ์	กำหนดระยะเวลา	ปี พ.ศ.๒๕๖๒			ปี พ.ศ.๒๕๖๓									ผู้รับผิดชอบ
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	จัดทำรายละเอียดโครงการ และการดำเนินการจัดโครงการฝึกอบรม	จัดทำรายละเอียดโครงการ และการดำเนินการจัดโครงการฝึกอบรม และให้ความรู้กับส่วนราชการ พร้อมทั้งรายงานผลการดำเนินการและค่าใช้จ่าย	ตามหนังสือสั่งการกรมบัญชีกลาง ภายใน ๑๐ วันทำการหลังเสร็จโครงการ	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	นางสาวสุนทรีย์ สารเร็ว นายจิรวิธ ผาคำ นางสาวเด่นภา เหมเมืองทอง นายศุภศิลป์ กลิ่นหอม
๒	จัดทำ/รายงานผลการดำเนินงานภายในกรมบัญชีกลาง (KPI)	การจัดทำ/รายงานผลการดำเนินงานตามเป้าประสงค์และตัวชี้วัดของสำนักงานคลังจังหวัด - รอบ ๖ เดือน - รอบ ๙ เดือน - รอบ ๑๒ เดือน	เมษายน ๒๕๖๓ กรกฎาคม ๒๕๖๓ ตุลาคม ๒๕๖๓							●			●		●	นางสาวสุนทรีย์ สารเร็ว นายจิรวิธ ผาคำ
๓	การจัดทำ/รายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดของคลังจังหวัด	การจัดทำ/รายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดของคลังจังหวัด - รอบที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ - ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๓) - รอบที่ ๒ (๑ เมษายน - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓)	ภายในเดือนมีนาคม ๒๕๖๓ ภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๓						●						●	นางสาวสุนทรีย์ สารเร็ว นายจิรวิธ ผาคำ
๔	จัดทำรายงานการดำเนินการตามตัวชี้วัด ๔.๓ ร้อยละความสำเร็จของการรายงานข้อมูล ข้อร้องเรียนฯ	จัดทำรายงานการดำเนินการตามตัวชี้วัด ๔.๓ ร้อยละความสำเร็จของการรายงานข้อมูล ข้อร้องเรียนฯ ส่ง สนง.เลขานุการกรมฯ ภายในวันที่ ๑๕ ของเดือนถัดไป	ภายในวันที่ ๑๕ ของเดือนถัดไป	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	นางสาวสุนทรีย์ สารเร็ว นายศุภศิลป์ กลิ่นหอม
๕	จัดทำสรุปรายงานควบคุมภายใน ของสำนักงานคลังจังหวัด สำหรับระยะเวลาสิ้นสุด ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒	จัดทำสรุปรายงานควบคุมภายใน ของสำนักงานคลังจังหวัด สำหรับระยะเวลาสิ้นสุด ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒ ส่งให้เลขานุการกรมการประเมินผลการควบคุมภายในฯ ภายในวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๒	วันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๒			●										นางสาวสุนทรีย์ สารเร็ว นายศุภศิลป์ กลิ่นหอม

ลำดับ	แผนงาน	ผลผลิต/ผลลัพธ์	กำหนดระยะเวลา	ปี พ.ศ.๒๕๖๒			ปี พ.ศ.๒๕๖๓								ผู้รับผิดชอบ	
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.
๖	จัดทำสรุปรายงานควบคุมภายในของจังหวัดแพร่ สำหรับระยะเวลาสิ้นสุด ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒	จัดทำสรุปรายงานควบคุมภายในของจังหวัดแพร่ สำหรับระยะเวลาสิ้นสุด ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒ เพื่อเสนอให้ผู้ว่าราชการลงนาม ภายใน ๙๐ วัน และส่งให้กระทรวงการคลัง ภายใน ๑๘๐ วัน นับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ	ภายในวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๒ และภายในวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๓			●			●							นางสาวสุนทรีย์ สารเร็ว นายศุภศิลป์ กลิ่นหอม
๗	ดำเนินการด้านการเงินและการงบประมาณของสำนักงานคลังจังหวัดแพร่	จัดส่งรายงานการเงิน ๑. ข้อมูลการเบิกจ่ายค่าตอบแทนพนักงานราชการ ส่ง สนง.เลขาธิการกรมฯ ๒. รายงานแผนผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ ๑-๘ ส่ง สนง.เลขาธิการกรมฯ ๓. รายละเอียดข้อมูลและงบทดลองประจำเดือน ส่ง สนง.คลังเขต ๕ ๔. รายงานการใช้จ่ายเงินภาษี ๑๐% ส่ง สนง.คลังเขต ๕ ๕. รายงานการเงิน ส่ง สตง.	การดำเนินการภายในวันที่ ๓ ของเดือนถัดไป ภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป ภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป ภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป ภายในวันที่ ๑๕ ของเดือนถัดไป	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	นางสาวสุนทรีย์ สารเร็ว นายศุภศิลป์ กลิ่นหอม
๘	ติดตามโครงการความโปร่งใสในการก่อสร้างภาครัฐ (CoST)	ติดตาม และจัดทำรายงานโครงการความโปร่งใสในการก่อสร้างภาครัฐ (CoST) ของหน่วยงานภาครัฐในจังหวัดแพร่	ภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๓				●	●	●	●	●	●	●	●	●	นางสาวสุนทรีย์ สารเร็ว นายจิรวิธ ผาคำ
๙	การพิจารณากำหนดสำนักงานในพื้นที่พิเศษ	การพิจารณากำหนดสำนักงานในพื้นที่พิเศษ ๑. สรุปลักษณะที่ แจ่งเวียงส่วนราชการ ๒. รับแบบคำขอฯ ลงพื้นที่สำรวจข้อเท็จจริง ๓. ประชุมคณะกรรมการระดับอำเภอ ๔. ประชุมคณะกรรมการระดับจังหวัด ๕. รายงานผลให้กรมบัญชีกลาง	การดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ กรมบัญชีกลางสั่งการให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๒	● ●		● ● ● ●										นางสาวสุนทรีย์ สารเร็ว นายจิรวิธ ผาคำ
๑๐	สนับสนุนการดำเนินงานของคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัด (คบก.)	สนับสนุนการดำเนินงานของคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัด (คบก.) - รวบรวมข้อมูล ผลงานตามเกณฑ์ประเมินคบก.ดีเด่น	ภายในเดือนธันวาคม ๒๕๖๒	●	●	●										นางสาวสุนทรีย์ สารเร็ว นางสาวเด่นภา เหมืองทอง นางสาวชลธิชา ฟองคำ

ลำดับ	แผนงาน	ผลผลิต/ผลลัพธ์	กำหนดระยะเวลา	ปี พ.ศ.๒๕๖๒			ปี พ.ศ.๒๕๖๓									ผู้รับผิดชอบ
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑๑	ตรวจสอบการใช้จ่ายเงินโครงการราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉินจังหวัดแพร่	ตรวจสอบการและให้คำอนุมัติการใช้จ่ายเงินโครงการราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉินจังหวัดแพร่	ภายใน ๑๕ วันทำการ นับแต่วันสิ้นสุดการตรวจสอบ	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	นางสาวเด่นนภา เหมืองทอง นายศุภศิลป์ กลิ่นหอม
๑๒	ติดตาม ตรวจสอบ วิเคราะห์ และจัดทำรายงานการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นส่งกรมบัญชีกลาง	ติดตาม ตรวจสอบ วิเคราะห์ และจัดทำรายงานการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นส่งกรมบัญชีกลาง ประกอบด้วย ๑. กระดาษทำการรายงานการเงินแต่ละอปท. ในรูปแบบ Excell File ๒. รายงานการเงินรวมของ อปท. ๓. ร้อยละของจำนวน อปท. ที่จัดส่งรายงานการเงิน ๔. ข้อมูลรายงานการเงิน อปท. ในระบบ CFS ๕. ตารางวิเคราะห์เปรียบเทียบข้อมูลรายงานการเงินของ อปท.	ภายในวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๓	●	●	●	●									นางสาวสุนทรีย์ สารเร็ว นางสาวเด่นนภา เหมืองทอง นางสาวชลธิชา ฟองคำ
๑๓	ตรวจสอบและปรับปรุงข้อมูลรายงานการเงินประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในระบบ CFS	ติดตาม ตรวจสอบและปรับปรุงข้อมูลรายงานการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในระบบ CFS ๑. ตรวจสอบ และปรับปรุงข้อมูลรายงานการเงินของ อปท. ให้ถูกต้องตรงกับรายงานผลการตรวจสอบของ สดง. ๒. จัดส่งไฟล์รายงานการเงินประจำปีเข้าระบบ CFS ๓. แนบไฟล์รายงานผลการตรวจสอบของ สดง. เข้าระบบ CFS ๔. จัดทำรายงานสรุปรายชื่อ อปท.ที่ไม่ส่งรายงานประจำปี ๕. จัดทำรายงานผลการตรวจสอบของ สดง.	ภายในเดือนมิถุนายน ๒๕๖๓ ภายในวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๓						●	●	●	●			●	นางสาวสุนทรีย์ สารเร็ว นางสาวเด่นนภา เหมืองทอง นางสาวชลธิชา ฟองคำ
๑๔	บันทึกข้อมูลรายรับรายจ่ายเป็นรายไตรมาส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ผ่านระบบ CFS	ติดตาม ตรวจสอบ และบันทึกข้อมูลรายรับรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (รายไตรมาส) ผ่านระบบ CFS	ภายใน ๔๕ วันนับตั้งแต่วันที่สิ้นสุดท้ายของไตรมาส	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	นางสาวสุนทรีย์ สารเร็ว นางสาวเด่นนภา เหมืองทอง นางสาวชลธิชา ฟองคำ

ลำดับ	แผนงาน	ผลผลิต/ผลลัพธ์	กำหนดระยะเวลา	ปี พ.ศ.๒๕๖๒			ปี พ.ศ.๒๕๖๓									ผู้รับผิดชอบ
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑๕	กองทุนการออมแห่งชาติ (กอช.)	กองทุนการออมแห่งชาติ (กอช.) - รับสมัครสมาชิก กอช. ในระบบ - นำเงินสะสมส่งเข้า กอช. - สรุปรายการสมาชิก กอช. - ส่งรายการขอเบิกเงินสนับสนุน - ให้ความรู้ ประชาสัมพันธ์ กอช.	ภายในวันที่ทำการในระบบ วันทำการสุดท้ายของเดือน ภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	นางสาวสุนทรีย์ สารเร็ว นางสาวเด่นภา เหมืองทอง นางสาวชลธิชา ฟองคำ
๑๖	เงินส่วนลดสลากพิเศษ	เงินส่วนลดสลากพิเศษ - เบิกเงินสลากเพื่อใช้สำรองจ่ายในสำนักงาน - รายงานการใช้จ่ายเงินประจำเดือนในภาพรวม	ภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	นางสาวสุนทรีย์ สารเร็ว นายศุภศิลป์ กลิ่นหอม
๑๗	เงินกองกลางของสำนักงานคลัง	เงินกองกลางสำนักงานคลัง - ควบคุมการเบิก-จ่าย เงินกองกลางสำนักงานคลัง - รายงานการใช้จ่ายเงินประจำเดือน	ภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	นางสาวสุนทรีย์ สารเร็ว นางสาวเด่นภา เหมืองทอง
๑๘	จัดทำจุลสารประจำเดือนของสำนักงานคลังจังหวัดแพร่	จัดทำจุลสารประจำเดือนของสำนักงานคลังจังหวัดแพร่	เดือนละ ๑ ครั้ง และ ทันเวลาที่กำหนด	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	นางสาวสุนทรีย์ สารเร็ว นางสาวชลธิชา ฟองคำ
๑๙	จัดทำรายงานการประชุมประจำเดือนของสำนักงานคลังจังหวัดแพร่	จัดทำรายงานการประชุมประจำเดือนของสำนักงานคลังจังหวัดแพร่	เดือนละ ๑ ครั้ง ภายใน ๗ วันนับจากวันประชุมฯ	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	นางสาวสุนทรีย์ สารเร็ว นางสาวชลธิชา ฟองคำ

ลำดับ	แผนงาน	ผลผลิต/ผลลัพธ์	กำหนดระยะเวลา	ปี พ.ศ.๒๕๖๒			ปี พ.ศ.๒๕๖๓								ผู้รับผิดชอบ
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	
๒๐	งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย	งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย - จัดกิจกรรม KM ตามตัวชี้วัดรายบุคคล ของข้าราชการ (๑ คนต่อ ๑ เรื่อง) - งานนโยบายรัฐบาลและกระทรวงการคลัง (บัตรสวัสดิการแห่งรัฐ / มาตรการชิมช้อปใช้) - ตอบข้อหารือระเบียบต่าง ๆ - บำเหน็จบำนาญ / ระบบ e-pension / e-filing - ตรวจสอบ จัดทำรายงานผลการ ปฏิบัติงานของกลุ่มงาน และภาพรวม สำนักงานคลัง - อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย		●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	นางสาวสุนทรีย์ สารเร็ว นายจิรวัธ ผาคำ นางสาวเด่นภา เหมืองทอง นายศุภศิลป์ กลิ่นหอม นางสาวชลธิชา ฟองคำ


 ลงชื่อ.....ผู้จัดทำแผน
 (นางสาวสุนทรีย์ สารเร็ว)
 นักวิชาการคลังชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง
 นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ


 ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ
 (นางสาวสุนทรีย์ สารเร็ว)
 นักวิชาการคลังชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง
 นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน
 คลังจังหวัดแพร่

กลุ่มงานกำกับและบริหารระบบการคลัง สำนักงานคลังจังหวัดแพร่

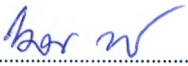
แผนปฏิบัติงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓

ลำดับ	แผนงาน	ผลผลิต/ผลลัพธ์	กำหนดระยะเวลา	ปี พ.ศ. ๒๕๖๒			ปี พ.ศ. ๒๕๖๓								ผู้รับผิดชอบ	
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.
๑	เร่งรัดติดตามการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ๑.๑ ทบทวนข้อมูลและจัดเก็บข้อมูลของส่วนราชการที่ขอจัดสรรเงินงบประมาณงบลงทุน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ และสรุปปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒	๑.ร้อยละของการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายรวมของจังหวัด ๒.ร้อยละของการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของจังหวัด เป็นไปตามเป้าหมายที่ ค.ร.ม. กำหนด	ต.ค.๖๒-ก.ย.๖๓		●	●										๑.นางสาวกมลวรรณ สิริลัพท์ ๒.นางสาวนงลักษณ์ วงศ์ฉายา ๓.นางอมรรัตน์ วังโน ๔.นางสาวปณณช เพ็ญชัย ๕.นางสาวจารวรรณ จันทร์ทอง
	๑.๒ จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงานเร่งรัดติดตามการใช้จ่ายเงินงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓			●	●											
	๑.๓ เมื่อพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ประกาศใช้และคณะรัฐมนตรีได้กำหนดมาตรการด้านการงบประมาณและแนวทางการเร่งรัดติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓			●	●											
	๑.๔ จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการเร่งรัดติดตามการใช้จ่ายเงินประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓			●	●											
	๑.๕ จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานลงพื้นที่ติดตามให้คำปรึกษาและให้ความช่วยเหลือการใช้จ่ายงบลงทุนของส่วนราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓			●	●											
	๑.๖ แจกเวียนแนวทางให้ส่วนราชการถือปฏิบัติ และรายงานแผนการปฏิบัติงาน แผนการใช้จ่ายเงิน และผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน			●	●											
	๑.๗ จัดประชุมคณะกรรมการเร่งรัดติดตามการใช้จ่ายเงินงบประมาณเดือนละ ๑ ครั้ง				●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	
	๑.๘ ตรวจสอบผลการใช้จ่ายเงินกับแผนการปฏิบัติงาน และแผนการใช้จ่ายเงิน				●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	
	๑.๙ ลงพื้นที่ติดตามโครงการที่ดำเนินการไม่เป็นไปตามเป้าหมาย									●	●	●	●	●	●	

ลำดับ	แผนงาน	ผลผลิต/ผลลัพธ์	กำหนดระยะเวลา	ปี พ.ศ. ๒๕๖๒												ผู้รับผิดชอบ
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๒	การให้บริการการปฏิบัติงานในระบบ GFMS ๒.๑ การอนุมัติปลดปล่อยรายการเบิกเงิน ทุกวันทำการวันละ ๒ รอบ ภาคเช้า ๑๐.๐๐ น. ภาคบ่าย ๑๔.๐๐ น.	ส่วนราชการได้รับการประมวลผลส่งจ่ายเงินได้รวดเร็วยิ่งขึ้น สามารถลดข้อผิดพลาดและลดปริมาณการใช้กระดาษ	ต.ค.๖๒-ก.ย.๖๓	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	๑.นางสาวนงลักษณ์ วงศ์ฉายา ๒.นางอมรรัตน์ วังใน ๓.นางสาวปณณุช เพ็ญชัย
	๒.๒ การให้บริการเรียกรายงานตามคำขอของส่วนราชการ โดยขอด้วยตนเองหรือส่งผ่านทาง E-mail			●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	๑.นางสาวนงลักษณ์ วงศ์ฉายา ๒.นางอมรรัตน์ วังใน ๓.นางสาวปณณุช เพ็ญชัย
	๒.๓ การอนุมัติและยืนยันข้อมูลหลักผู้ขายภายใน ๑ วันทำการ นับแต่วันได้รับเรื่อง	ส่วนราชการสามารถดำเนินการในระบบ e-gp และบันทึก PO ได้รวดเร็วยิ่งขึ้น		●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	๑.นางสาวนงลักษณ์ วงศ์ฉายา ๒.นางสาวภัทริยา สารพันธ์
๓	การเป็นที่ปรึกษาการใช้งานระบบ GFMS ๓.๑ การให้คำปรึกษาแนะนำการใช้งานระบบ GFMS กรณีไม่สามารถตอบได้ทันที กำหนดให้เปิด call log ไปที่ Help desk ส่วนกลาง	สำนักงานคลังจังหวัดสามารถให้คำปรึกษาแนะนำได้มาตรฐานเทียบเท่าส่วนกลาง	ต.ค.๖๒-ก.ย.๖๓	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	๑.นางสาวนงลักษณ์ วงศ์ฉายา ๒.นางอมรรัตน์ วังใน ๓.นางสาวปณณุช เพ็ญชัย
๔	การติดตามตรวจสอบความถูกต้องของรายงานการเงิน ๔.๑ ตรวจสอบการปฏิบัติงานด้านบัญชีของหน่วยเบิกจ่าย หากพบปัญหาจะให้คำแนะนำเพื่อแก้ไขรายการบัญชีทันที	ความถูกต้องของข้อมูลในระบบ GFMS ข้อมูลทางบัญชีของส่วนราชการมีความถูกต้องครบถ้วนตามเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีของส่วนราชการตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด	ต.ค.๖๒-ก.ย.๖๓	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	๑.นางสาวนงลักษณ์ วงศ์ฉายา ๒.นางอมรรัตน์ วังใน ๓.นางสาวปณณุช เพ็ญชัย ๔.นางสาวจารุวรรณ จันทร์ทอง
	๔.๒ ติดตามการจัดทำรายงานเงินสดคงเหลือประจำวัน นอกระบบ GFMS			●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	๑.นางสาวนงลักษณ์ วงศ์ฉายา ๒.นางสาวปณณุช เพ็ญชัย
	๔.๓ ติดตามการจัดทำงบกระทบยอดเงินฝากธนาคาร			●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	นางอมรรัตน์ วังใน
	๔.๔ ติดตามการนำส่งเงินของส่วนราชการเป็นรายเดือน และจัดทำรายงานนำส่งคงค้างในระบบ GFMS แจ้งเตือนทาง เว็บไซต์ของสำนักงานคลังจังหวัด			●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	
	๔.๕ ติดตามบัญชีพัสดุสินทรัพย์ของส่วนราชการ หากพบยอดคงค้างแจ้งหน่วยงานปรับปรุง			●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	๑.นางสาวนงลักษณ์ วงศ์ฉายา ๒.นางอมรรัตน์ วังใน ๓.นางสาวปณณุช เพ็ญชัย

ลำดับ	แผนงาน	ผลผลิต/ผลลัพธ์	กำหนดระยะเวลา	ปี พ.ศ. ๒๕๖๒												ผู้รับผิดชอบ
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
	๔.๖ ติดตามการบันทึกขอจ่ายเงินในระบบ GFMS และจัดทำรายงานการบันทึกรายการขอจ่ายคงค้างในระบบ GFMS โดยแจ้งเตือนทางเว็บไซต์ของสำนักงานคลังจังหวัด			●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	นางอมรรัตน์ วังโน
	๔.๗ รายงานกระทบยอดเงินฝากธนาคารด้านรับ ภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป			●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	นางสาวปณณุช เพ็ญชัย
	๔.๘ รายงานสรุปการตรวจสอบรายการขอเบิกเงินจากคลังส่งสำนักงานคลังเขต ๕ ภายในวันที่ ๒๐ ของเดือนถัดไป			●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	นางสาวจารุวรรณ จันทร์ทอง
	๔.๙ รายงานเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีของส่วนราชการ				●											๑.นางสาวนงลักษณ์ วงศ์ฉายา ๒.นางสาวปณณุช เพ็ญชัย
	๔.๑๐ รายงานการเงินรวมจังหวัด					●										
	๔.๑๑ ตรวจสอบความถูกต้องของงบการเงินและแจ้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบให้ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขบัญชี เพื่อยกยอดเข้าสู่ New GFMS Thai	ข้อมูลทางบัญชีในระบบ GFMS SAP R๓ เพื่อยกยอดเข้าสู่ New GFMS Thai ได้อย่างถูกต้อง		●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	๑.นางสาวนงลักษณ์ วงศ์ฉายา ๒.นางอมรรัตน์ วังโน ๓.นางสาวปณณุช เพ็ญชัย
	๔.๑๒ รายงานตัวชี้วัดของสำนักงานคลังจังหวัดในส่วนที่ได้รับมอบหมาย			●			●			●			●			
๕	ด้านการประชาสัมพันธ์		ต.ค.๖๒-ก.ย.๖๓													๑.นางสาวนงลักษณ์ วงศ์ฉายา
	๕.๑ จัดเตรียมข้อมูลข่าวสารเพื่อจัดทำจุลสารสำนักงานคลัง			●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	๒.นางอมรรัตน์ วังโน
	๕.๒ สรุปสาระสำคัญของหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องเผยแพร่ที่ประชุมประจำเดือนของจังหวัด			●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	๓.นางสาวปณณุช เพ็ญชัย ๔.นางสาวจารุวรรณ จันทร์ทอง
๖	โครงการฝึกอบรม		ต.ค.๖๒-ก.ย.๖๓													๑.นางสาวกมลวรรณ สิริลัพท์
	๖.๑ โครงการประชุมชี้แจงเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓	หน่วยงานสามารถปฏิบัติงานในระบบ GFMS ได้อย่างถูกต้อง													●	๒.นางสาวนงลักษณ์ วงศ์ฉายา
	๖.๒ โครงการชี้แจงการปฏิบัติงานในระบบ GFMS ช่วงสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓														●	๓.นางอมรรัตน์ วังโน ๔.นางสาวปณณุช เพ็ญชัย ๕.นางสาวจารุวรรณ จันทร์ทอง
	๖.๓ โครงการให้ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชี (กลุ่มย่อย) จำนวน ๔ ครั้งๆ ละ ๑๐-๑๕ คน	งบการเงินรวมจังหวัดมีความถูกต้องครบถ้วน						●	●							
	๖.๔ โครงการฝึกอบรมการปฏิบัติงานผ่านระบบ KTB CorporateOnline จำนวน ๒ รุ่นๆ ละ ๑๐-๑๕ คน	เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายที่รัฐบาลกำหนด					●	●	●							

ลำดับ	แผนงาน	ผลผลิต/ผลลัพธ์	กำหนดระยะเวลา	ปี พ.ศ. ๒๕๖๒												ผู้รับผิดชอบ
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๗	งานที่ได้รับมอบหมาย การจัดทำรายงานตามตัวชี้วัดเกณฑ์ประเมินผลการปฏิบัติงานของ จังหวัดประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ตัวชี้วัดที่ ๔.๒ การ พัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน การประหยัดงบประมาณ (๑) ทำหนังสือแจ้งส่วนราชการที่ได้รับจัดสรรงบประมาณ ตามแผนพัฒนาจังหวัด ให้ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติงานและ แผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ส่งให้สำนักงานคลังจังหวัด	ประหยัดงบประมาณ	ต.ค.๖๒-ก.ย.๖๓						●						●	๑.นางสาวนงลักษณ์ วงศ์ฉายา ๒.นางอมรรัตน์ วังโน ๓.นางสาวปณณุช เพ็ญชัย

ลงชื่อ..........ผู้จัดทำแผน
(นางสาวกมลวรรณ สิริลัทธ)
นักวิชาการคลังชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง
นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติ
(นางสาวสุนทรีย์ สารเร็ว)
นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง
นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน
คลังจังหวัดแพร่

แผนการปฏิบัติงาน
กลุ่มงานบริหารการคลังและเศรษฐกิจ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

[illegible]

ลำดับ	แผนงาน	ผลผลิต/ผลลัพธ์	กำหนดระยะเวลา	ปี พ.ศ.๒๕๖๒			ปี พ.ศ.๒๕๖๓								ผู้รับผิดชอบ
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	
๕	การจัดทำรายงานภาวะเศรษฐกิจการคลังจังหวัด	รายงานภาวะเศรษฐกิจการคลังจังหวัด รายเดือน - รวบรวมและตรวจสอบเครื่องชี้เศรษฐกิจการคลังจังหวัด รายเดือน บันทึกข้อมูลเครื่องชี้เศรษฐกิจการคลังจังหวัดรายเดือน และจัดทำตารางสรุปรายเดือนเพื่อพิจารณาผลการจัดทำรายงานบทวิเคราะห์ และตารางข้อมูล - ประสานขอความอนุเคราะห์ข้อมูลเครื่องชี้เศรษฐกิจการคลังจังหวัดรายเดือนจากส่วนราชการในจังหวัด โดยจัดทำหนังสือขอความอนุเคราะห์ข้อมูลเครื่องชี้เศรษฐกิจการคลังจังหวัดที่ได้คัดเลือกแล้ว - วิเคราะห์ผลและจัดทำรายงานภาวะเศรษฐกิจการคลังจังหวัดรายเดือน พร้อมทั้งจัดทำรูปเล่ม จัดส่งให้กรมบัญชีกลาง และสำนักงานคลังเขต และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ - นำเสนอ เผยแพร่ และประชาสัมพันธ์รายงานภาวะเศรษฐกิจการคลังจังหวัดรายเดือน ให้แก่ผู้ว่าราชการจังหวัด ผู้บริหารหน่วยงาน สถาบันการศึกษา สถาบันการเงิน ภาคธุรกิจเอกชน และผู้สนใจทั่วไป	ภายในวันที่ ๑๕	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	นายพูนลาภ ปรามาลัย
๖	การจัดทำดัชนีชี้ภาวะเศรษฐกิจจังหวัดโดยใช้แบบสอบถามสำนักงานคลังด้านเศรษฐกิจรายเดือน	รายงานดัชนีชี้ภาวะเศรษฐกิจจังหวัดโดยใช้แบบสอบถามสำนักงานคลังด้านเศรษฐกิจรายเดือน - ส่งแบบสอบถามให้ผู้เชี่ยวชาญด้านเศรษฐกิจจังหวัด ตอบแบบสอบถาม - นำข้อมูลที่ได้รับจากแบบสอบถามมาวิเคราะห์ในตาราง excel - นำข้อมูลที่ได้รับบันทึกในGoogle Form รายงานส่งคลังเขต และผู้อำนวยการกองการเงินการคลังภาครัฐ	ภายในวันที่ ๒๕	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	นายพูนลาภ ปรามาลัย
๗	วิเคราะห์ เสนอแนะ และสนับสนุนข้อมูลด้านเศรษฐกิจจังหวัดให้แก่ผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อประกอบการพิจารณากำหนดนโยบาย แผนงานและแนวทางปฏิบัติ ตลอดจนแนวทางแก้ไขปัญหในจังหวัด	ได้เสนอแนะ และสนับสนุนข้อมูลด้านเศรษฐกิจจังหวัดให้แก่ผู้ว่าราชการจังหวัด เพื่อประกอบการพิจารณา กำหนดนโยบาย แผนงานและแนวทางปฏิบัติ ตลอดจนแนวทางแก้ไขปัญหในจังหวัด	ต.ค.๖๒ - ก.ย.๖๓	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	๑.น.ส.ศศิกา จันทราภิรมย์ ๒.นายพูนลาภ ปรามาลัย ๓.นางศิรินทรา เพ็ชรหาญ ๔.นางปัญชรัศม์ มงคล

ลำดับ	แผนงาน	ผลผลิต/ผลลัพธ์	กำหนดระยะเวลา	ปี พ.ศ.๒๕๖๒			ปี พ.ศ.๒๕๖๓								ผู้รับผิดชอบ
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	
๘	การเบิกจ่ายเงินทรงพระราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยบัติฉุกเฉินให้แก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	ควบคุม ตรวจสอบ รายการเบิกจ่าย ตลอดจนใบสำคัญและบันทึกการลด/ล้างยอดลูกหนี้เงินทรงพระราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน	ต.ค.๖๒ - ก.ย.๖๓	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	๑.น.ส.ศศิกา จันทราภิรมย์ ๒.นายพูนลาภ ปรามาลัย ๓.นางศิรินทรา เพ็ชรหาญ ๔.นางปญุชร์ศรี มงคล
๙	ลงพื้นที่จัดเก็บข้อมูลเศรษฐกิจจังหวัดแพร่	ได้ข้อมูลประกอบการทำรายงานภาวะเศรษฐกิจการคลังจังหวัดและรายงานประมาณการเศรษฐกิจจังหวัด	ต.ค. ๖๒ - ก.ย. ๖๓	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	๑.น.ส.ศศิกา จันทราภิรมย์ ๒.นายพูนลาภ ปรามาลัย ๓.นางศิรินทรา เพ็ชรหาญ ๔.นางปญุชร์ศรี มงคล
๑๐	โครงการศึกษาดูงานการเพิ่มประสิทธิภาพงานวิเคราะห์และประมาณการเศรษฐกิจ	ได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้กระบวนการดำเนินงานการจัดทำและวิเคราะห์รายงานภาวะเศรษฐกิจการคลังจังหวัดและรายงานประมาณการเศรษฐกิจจังหวัด (Management Chart)	ธ.ค. ๖๒ - ก.ย. ๖๓												๑.น.ส.ศศิกา จันทราภิรมย์ ๒.นายพูนลาภ ปรามาลัย ๓.นางศิรินทรา เพ็ชรหาญ ๔.นางปญุชร์ศรี มงคล
		- ขออนุมัติโครงการ				●	●	●							
		- ดำเนินการตามโครงการ							●	●	●				
		- สรุปผลโครงการและรายงานผล										●	●		
๑๑	งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย	๑. ให้คำปรึกษาแนะนำ ตอบข้อหารือ รวมทั้งสนับสนุนและให้ความช่วยเหลือทางวิชาการเกี่ยวกับกฎหมายการเงินการคลังภาครัฐ	ภายในเวลาที่กำหนด	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	๑.น.ส.ศศิกา จันทราภิรมย์ ๒.นายพูนลาภ ปรามาลัย ๓.นางศิรินทรา เพ็ชรหาญ ๔.นางปญุชร์ศรี มงคล
		๒. ดำเนินการเกี่ยวกับการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรด้านการเงินการคลังภาครัฐ		●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	
		๓. เป็นผู้แทนหน่วยงานเข้าร่วมประชุม ชี้แจง แลกเปลี่ยนความคิดเห็น		●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	
		๔. ดำเนินการตามนโยบายรัฐบาล/กระทรวงการคลัง/กรมบัญชีกลาง/จังหวัด		●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	
		๕. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย		●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำแผน
(นางสาวศศิกา จันทราภิรมย์)
นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ
หัวหน้ากลุ่มงานบริหารการคลังและเศรษฐกิจ
วันที่.....

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ
(นางสาวสุนทรีย์ สารเร็ว)
นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง
นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน
คลังจังหวัดแพร่
วันที่.....