



รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 สำนักงานคลังจังหวัดแพร่

ณ 30 กันยายน 2563

คำนำ

รายงานฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อรายงานสรุปผลการปฏิบัติงานปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ของสำนักงานคลังจังหวัดแพร่ ซึ่งดำเนินการภายใต้แผนยุทธศาสตร์กรมบัญชีกลาง สอดคล้องกับภารกิจหลักของกรมบัญชีกลาง ๔ ด้าน ได้แก่ การควบคุมการเบิกจ่ายเงินของแผ่นดิน การควบคุมการใช้จ่ายเงินของส่วนราชการ การควบคุมงบบุคลากรของบุคลากรภาครัฐ และการสนับสนุนนโยบายกระทรวงการคลังและรัฐบาล

รายงานสรุปผลการปฏิบัติงานนี้ได้รวบรวมผลการดำเนินงานตามบทบาทภารกิจของสำนักงานคลังจังหวัดแพร่ ซึ่งประกอบด้วย ผลการปฏิบัติงานด้านการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS) การให้คำปรึกษา แนะนำ พัฒนาความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ แนวทางและวิธีการปฏิบัติงานด้านการเงินการคลัง การบัญชี การพัสดุภาครัฐ การแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ การจัดทำรายงานภาวะเศรษฐกิจการคลัง และการจัดทำประมาณการเศรษฐกิจ ตลอดจนภารกิจตามที่ได้รับมอบหมายจากกระทรวงการคลังและรัฐบาล รวมถึงการรายงานผลการปฏิบัติราชการตามเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานภายในกรมบัญชีกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

สำนักงานคลังจังหวัดแพร่ หวังเป็นอย่างยิ่งว่า รายงานสรุปผลการปฏิบัติงานในครั้งนี้จะเป็นประโยชน์และแนวทางปฏิบัติที่ช่วยส่งเสริม สนับสนุนให้ผู้สนใจทั่วไปได้ศึกษาเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน และหากมีข้อเสนอแนะใด ๆ ซึ่งจะเป็นประโยชน์ต่อรายงานฉบับนี้ สำนักงานคลังจังหวัดแพร่ ยินดีรับฟัง เพื่อนำไปปรับปรุงให้รายงานฉบับนี้มีความสมบูรณ์ยิ่งขึ้น

สำนักงานคลังจังหวัดแพร่

พศุทธิภาณุ ๒๕๖๓

สารบัญ

	หน้า
วิสัยทัศน์ พันธกิจ ยุทธศาสตร์	๑
ค่านิยมและวัฒนธรรมของกรมบัญชีกลาง	๒
จรรยาบรรณข้าราชการกรมบัญชีกลาง	๓
คุณธรรมหลักกรมบัญชีกลาง	๔
ภารกิจหลักของกรมบัญชีกลาง ๔ ด้าน	๕
บทบาทภารกิจสำนักงานคลังจังหวัด	๖
โครงสร้างองค์กรสำนักงานคลังจังหวัดแพร่	๙
การปฏิบัติงานตามภารกิจของสำนักงานคลังจังหวัด ๔ ภารกิจ ๑๐ ด้าน	๑๐
ภารกิจการควบคุมการเบิกจ่ายเงินของแผ่นดิน	๑๐
ภารกิจการควบคุมการใช้จ่ายเงินของส่วนราชการ	๑๗
ภารกิจการควบคุมงบบุคลากรภาครัฐ	๒๐
ภารกิจการสนับสนุนนโยบายกระทรวงการคลังและรัฐบาล	๒๑
การดำเนินการสำนักงานคลังจังหวัดตามโครงสร้างในการปรับบทบาทสำนักงานคลังเขต และสำนักงานคลังจังหวัด	๓๔
เกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานภายในกรมบัญชีกลางประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓	๓๙

ภาคผนวก



“ กำกับดูแลและบริหารการใช้จ่ายเงินของแผ่นดิน
ให้เกิดประโยชน์สูงสุด ”

วิสัยทัศน์
VISION

หมายถึงกรมบัญชีกลาง จะกำกับดูแลและบริหารการใช้จ่ายเงินของแผ่นดินให้มีความถูกต้อง รวดเร็วเป็นระบบ โปร่งใส มีวินัย คุ่มค่า และสามารถตรวจสอบได้ รวมทั้งจะมีการนำนวัตกรรมใหม่ๆมาใช้ในการปฏิบัติงาน

พันธกิจ
MISSION

- ❖ กำหนดมาตรฐาน หลักเกณฑ์ แนวปฏิบัติด้านกฎหมายการคลัง การบัญชี การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ การตรวจสอบภายใน ค่าตอบแทนและสวัสดิการ เงินนอกงบประมาณ ลูกจ้างและความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ของรัฐให้สอดคล้องกับการรักษาวินัยและความยั่งยืนทางการคลัง
- ❖ บริหารเงินสภาครัฐ บริหารการรับ - จ่ายเงิน ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพโดยใช้ระบบเทคโนโลยีที่ทันสมัย
- ❖ สนับสนุนการบริหารเศรษฐกิจการคลังในส่วนภูมิภาค
- ❖ พัฒนาขีดความสามารถของบุคลากรภาครัฐทางด้านการบริหารการเงินภาครัฐ
- ❖ เป็นศูนย์ข้อมูลสารสนเทศทางการคลัง

ยุทธศาสตร์
STRATEGIC

- ยุทธศาสตร์ที่ 1 : การเป็นกลไกกำกับการเงินการคลังเพื่อขับเคลื่อนเศรษฐกิจ (Smart Regulator : SR)
- ยุทธศาสตร์ที่ 2 : การเป็นกลไกจัดระบบบริหารการเงินการคลังเพื่อการให้บริการที่เป็นเลิศ (Excellence Service : ES)
- ยุทธศาสตร์ที่ 3 : การเสริมสร้างความเข้มแข็งองค์กรด้วยระบบดิจิทัล (Digital CGD: DC)

ค่านิยมและวัฒนธรรมของกรมบัญชีกลาง

“ซื่อสัตย์โปร่งใส บริการด้วยใจ รักษาวินัยการคลัง รวมพลังพันธมิตร มีหลักคิดพัฒนา”

ซื่อสัตย์โปร่งใส หมายถึง ซื่อสัตย์ต่อตนเอง เพื่อนร่วมงาน ผู้รับบริการ หน่วยงาน และประเทศชาติ โดยยึดมั่นในสิ่งที่ถูกต้องดีงามไม่เลือกปฏิบัติและสามารถตรวจสอบได้

บริการด้วยใจ หมายถึง ปฏิบัติหน้าที่และให้บริการที่ดี รวดเร็วด้วยความเต็มใจ เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่และมุ่งผลสำเร็จต่อผู้รับบริการ

รักษาวินัยการคลัง หมายถึง ปฏิบัติหน้าที่ราชการที่มุ่งเน้นการรักษาวินัยทางการคลังเพื่อรักษาผลประโยชน์ของแผ่นดิน อันจะทำให้การใช้จ่ายเงินของแผ่นดินเกิดประโยชน์สูงสุด

รวมพลังพันธมิตร หมายถึง การทำงานร่วมกันกับหน่วยงานอื่นๆ ในลักษณะเป็นเครือข่ายเชื่อมโยง มีความครอบคลุมกว้างขวาง

มีหลักคิดพัฒนา หมายถึง จะต้องมีการพัฒนาแนวความคิดและหลักการทำงาน อยู่เสมอ มีการนำนวัตกรรมมาใช้ในการพัฒนาปรับปรุงการทำงาน

อธิบดีกรมบัญชีกลาง

นายสมชาย คุ้มภัย

ผู้อำนวยการกองบริหารหนี้สาธารณะ

นายสมชาย คุ้มภัย

นายสมชาย คุ้มภัย

จรรยาบรรณข้าราชการกรมบัญชีกลาง

ตามประกาศกรมบัญชีกลางเรื่องข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณการ
กรมบัญชีกลาง ลงวันที่ 23 กันยายน 2552

1. ซื่อสัตย์สุจริตและรับผิดชอบ

ข้าราชการกรมบัญชีกลางพึงปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริตโดยยึดมั่นประโยชน์
ของแผ่นดินและส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตน

2. ยึดมั่นและยืนหยัดในสิ่งที่ถูกต้อง

ข้าราชการกรมบัญชีกลางพึงยึดมั่นในคุณธรรมบนพื้นฐานของหลักการ กฎหมาย
ระเบียบ ข้อบังคับ โดยยืนหยัดในความถูกต้องเที่ยงธรรม ไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน

3. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน

ข้าราชการกรมบัญชีกลางพึงปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายเสร็จสมบูรณ์
ตามกำหนดเวลาอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โดยยึดผลประโยชน์ของแผ่นดิน รักษา
และใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าเกิดประโยชน์สูงสุด

4. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเสมอภาคและเป็นธรรม

ข้าราชการกรมบัญชีกลางพึงปฏิบัติหน้าที่และให้บริการที่ดี รวดเร็วด้วยความเต็มใจ
เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่และมุ่งผลสำเร็จต่อผู้รับบริการด้วยความเสมอภาคและเป็นธรรม

5. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้

ข้าราชการกรมบัญชีกลางต้องปฏิบัติงานอย่างโปร่งใส เปิดเผย ภายในขอบเขต
ของกฎหมายและสามารถตรวจสอบการดำเนินการได้อย่างเป็นขั้นตอน

6. การเคารพบุคคลและองค์กร

ข้าราชการกรมบัญชีกลางพึงเคารพสิทธิ เสรีภาพ ศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์
อย่างเท่าเทียมกัน และรักษาเกียรติและศักดิ์ศรีของตนเองและของกรมบัญชีกลาง

7. การดำรงชีวิตตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง

ข้าราชการกรมบัญชีกลางควรยึดหลักเศรษฐกิจพอเพียงในการดำรงชีวิต คือ
ความพอประมาณมีเหตุผล สร้างภูมิคุ้มกันที่ดีในตัว ด้วยความมีคุณธรรม ความรู้ สติและปัญญา
เพื่อสร้างความเชื่อถือศรัทธา และเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ประชาชน

คุณธรรมหลักกรมบัญชีกลาง

กรมบัญชีกลางได้สร้างการมีส่วนร่วมของบุคลากรทุกระดับ
ในการกำหนดคุณธรรมหลัก 3 ประการของกรมบัญชีกลาง
เพื่อใช้เป็นแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

ซื่อสัตย์ (Honesty – H) หมายถึง ตรงต่อเวลา ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้

รับผิดชอบ (Accountability – A) หมายถึง ปฏิบัติหน้าที่ให้สำเร็จตามอำนาจหน้าที่ และภายในกำหนดเวลา ทุ่มเท เสียสละในการทำงานอย่างเต็มที่ ยอมรับผลของการทำงาน

สามัคคี (Teamwork – T) หมายถึง ทำงานเป็นทีม มีความสามัคคี มีน้ำใจ ช่วยเหลือซึ่งกันและกัน มีส่วนร่วมในกิจกรรมต่างๆ รับฟังความคิดเห็นและให้เกียรติแก่ผู้อื่น

จึงขอให้ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว ได้พึงประพฤติปฏิบัติตนทั้งในเรื่องงานและเรื่องส่วนตัว โดยยึดถือคุณธรรมหลักข้างต้นเพื่อการเป็นองค์กรคุณธรรมอย่างยั่งยืนต่อไป

ปลัดกระทรวงการคลัง

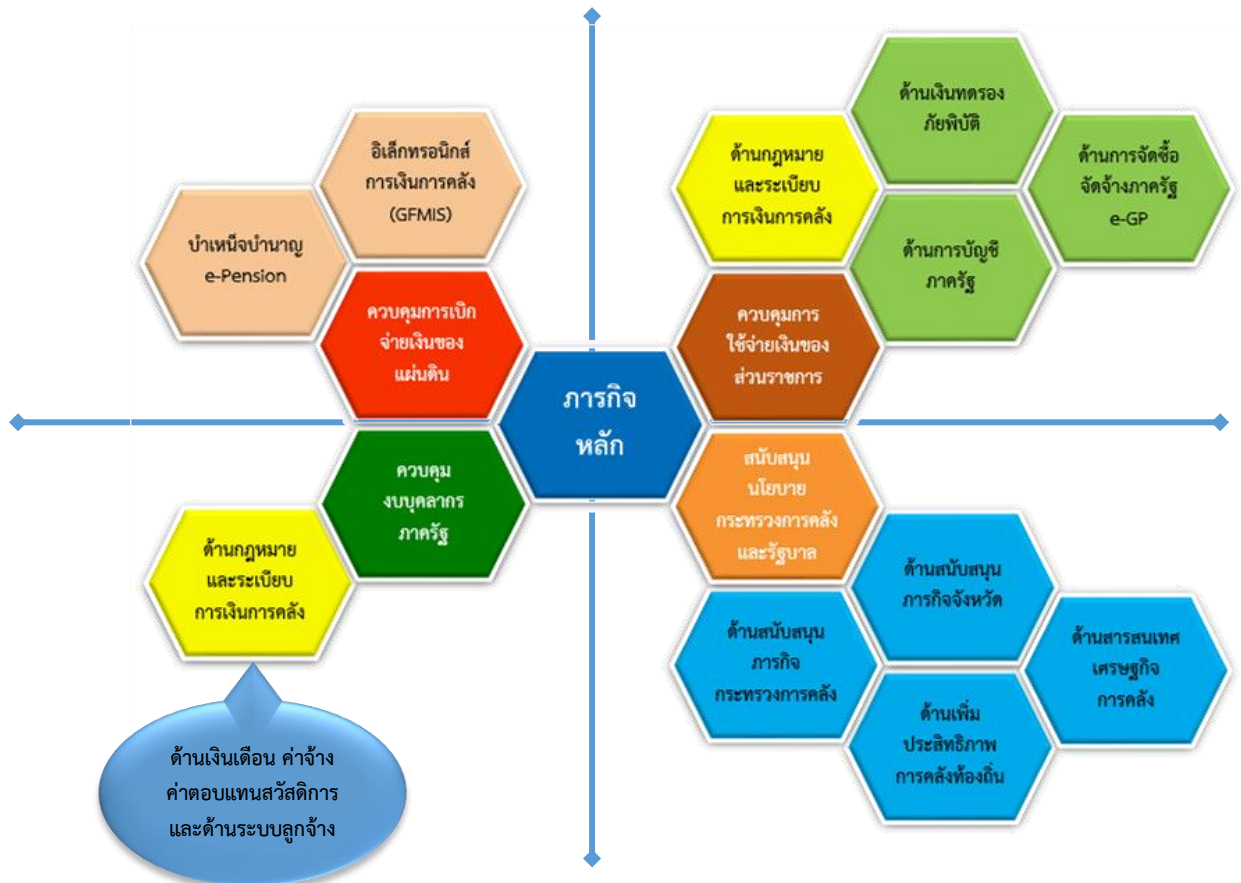
ปฏิบัติหน้าที่ราชการกระทรวงการคลัง กระทรวงการคลัง กระทรวงการคลัง กระทรวงการคลัง กระทรวงการคลัง

ผู้อำนวยการสำนักงานคลังจังหวัดแพร่ ผู้อำนวยการสำนักงานคลังจังหวัดแพร่ ผู้อำนวยการสำนักงานคลังจังหวัดแพร่

ปลัดกระทรวงการคลัง ปลัดกระทรวงการคลัง ปลัดกระทรวงการคลัง ปลัดกระทรวงการคลัง ปลัดกระทรวงการคลัง

ปลัดกระทรวงการคลัง ปลัดกระทรวงการคลัง ปลัดกระทรวงการคลัง ปลัดกระทรวงการคลัง ปลัดกระทรวงการคลัง

ภารกิจหลักของกรมบัญชีกลาง ๔ ด้าน



บทบาทภารกิจสำนักงานคลังจังหวัด

การจัดบทบาทภารกิจสำนักงานคลังจังหวัดแพร่ ๑๑ ด้าน ให้สอดคล้องกับภารกิจหลักของกรมบัญชีกลาง ๔ ด้าน

๑. ภารกิจการควบคุมการเบิกจ่ายเงินของแผ่นดิน
 - ๑.๑ ด้านการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS)
 - ๑.๒ ด้านเบี้ยหวัด บำเหน็จบำนาญ (e-pension)
๒. ภารกิจการควบคุมการใช้จ่ายเงินของส่วนราชการ
 - ๒.๑ ด้านกฎหมายและระเบียบการเงินการคลัง (Fiscal Regulation)
 - ๒.๒ ด้านการบัญชีภาครัฐ (Pubic Financial & Managerial Accounting)
 - ๒.๓ ด้านการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-GP)
 - ๒.๔ ด้านเงินทดรองภัยพิบัติ (Disaster Data)
๓. ภารกิจการควบคุมงบประมาณภาครัฐ
 - ๓.๑ ด้านการให้คำปรึกษากฎหมายระเบียบการเงินการคลัง ในส่วนของเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน สวัสดิการและระบบลูกจ้าง
๔. ภารกิจการสนับสนุนนโยบายกระทรวงการคลังและรัฐบาล
 - ๔.๑ ด้านสนับสนุนภารกิจกระทรวงการคลัง
 - ๔.๒ ด้านสนับสนุนภารกิจจังหวัด
 - ๔.๓ ด้านสารสนเทศเศรษฐกิจการคลัง (Econ and PS-MIS)
 - ๔.๔ ด้านเพิ่มประสิทธิภาพการคลังท้องถิ่น

สำนักงานคลังจังหวัดแพร่ ได้ปรับโครงสร้างการแบ่งงานภายในและหน้าที่ความรับผิดชอบของสำนักงานคลังจังหวัด โดยแบ่งเป็น ๑ ฝ่าย ๓ กลุ่มงาน ดังนี้

ฝ่ายบริหารทั่วไป

๑. ดำเนินการเกี่ยวกับงานสารบรรณงานพิมพ์ และงานธุรการทั่วไป
๒. ดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้าง จัดหาเบิกจ่าย บัญชี และรายงานการเงิน ควบคุม ซ่อมแซม บำรุงรักษา และจำหน่ายพัสดุ ครุภัณฑ์
๓. วิเคราะห์ ตรวจสอบ และจัดทำรายงานต้นทุนผลผลิต
๔. บริหารงานบุคคลของหน่วยงาน
๕. จัดทำและบริหาร แผนงานโครงการ งบประมาณรวมถึงติดตามและรายงานผลการดำเนินงาน
๖. จัดทำคำขอรับเบี้ยหวัด บำเหน็จบำนาญของข้าราชการและลูกจ้างประจำในหน่วยงาน
๗. ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร และกิจกรรมต่างๆ
๘. ประสานงาน และให้บริการ เตรียมการประชุมและปฏิบัติงานบริหารทั่วไป
๙. ปฏิบัติงานร่วมกันหรือสนับสนุน การปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

กลุ่มงานกำกับและบริหารการเงินการคลัง

๑. ให้คำปรึกษา แนะนำ ตอบข้อหารือ รวมทั้งสนับสนุนและให้ความช่วยเหลือทางวิชาการ เกี่ยวกับกฎหมายการเงินการคลังภาครัฐ
๒. วิเคราะห์ ตรวจสอบ และจัดทำรายงานการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๓. ให้บริการข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง และการลงทะเบียนในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP)
๔. ควบคุม ตรวจสอบ รายการเบิกจ่าย ตลอดจนใบสำคัญและบันทึกการลด/ล้างยอดลูกหนี้เงินทดรองราชการ เพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน
๕. ดำเนินการเกี่ยวกับโครงการความโปร่งใสในการก่อสร้างภาครัฐ (Construction Sector Transparency: CosT) ของหน่วยงานของรัฐในพื้นที่
๖. ดำเนินการเกี่ยวกับการพิจารณากำหนดสำนักงานในพื้นที่พิเศษ
๗. จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรด้านการเงินการคลังภาครัฐ
๘. ฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรด้านการเงินการคลังภาครัฐ
๙. ดำเนินการตามนโยบายรัฐบาล/กระทรวง/กรม/จังหวัด
๑๐. ปฏิบัติงานร่วมกันหรือสนับสนุน การปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

กลุ่มงานกำกับและบริหารระบบการคลัง

๑. ให้คำปรึกษา แนะนำ ตอบข้อหารือ รวมทั้งสนับสนุนและให้ความช่วยเหลือทางวิชาการ เกี่ยวกับกฎหมายการเงินการคลังภาครัฐ
๒. ให้คำปรึกษา แนะนำ ตอบข้อหารือเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติงานตามระบบ GFMS
๓. วิเคราะห์ ตรวจสอบ และจัดทำรายงานการเงินจังหวัดและรายงานที่เกี่ยวข้องกับระบบ GFMS
๔. ตรวจสอบ อนุมัติรายการขอเบิก และกระบวนการที่เกี่ยวข้องในระบบ GFMS
๕. ตรวจสอบ ติดตาม และเร่งรัดการใช้จ่ายเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ
๖. ควบคุม ตรวจสอบ รายการเบิกจ่าย ตลอดจนใบสำคัญและบันทึกการลด/ล้างยอดลูกหนี้เงินทดรองราชการ เพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน
๗. ฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรด้านการเงินการคลังภาครัฐ
๘. ดำเนินการตามนโยบายรัฐบาล/กระทรวง/กรม/จังหวัด
๙. ปฏิบัติงานร่วมกันหรือสนับสนุน การปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

กลุ่มงานบริหารการคลังและเศรษฐกิจ

๑. ให้คำปรึกษา แนะนำ ตอบข้อหารือ รวมทั้งสนับสนุน และให้ความช่วยเหลือทางวิชาการ เกี่ยวกับกฎหมายการเงินการคลังภาครัฐ
๒. รวบรวม วิเคราะห์ข้อมูล และจัดทำฐานข้อมูลเศรษฐกิจจังหวัด รายงานภาวะเศรษฐกิจการคลังจังหวัด และประมาณการเศรษฐกิจจังหวัด ตลอดจนให้คำปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับการวิเคราะห์ข้อมูลการคลังและเศรษฐกิจแก่ส่วนราชการและภาคเอกชน
๓. วิเคราะห์ เสนอแนะ และสนับสนุนข้อมูลด้านเศรษฐกิจจังหวัดให้แก่ผู้ว่าราชการจังหวัด เพื่อประกอบการพิจารณากำหนดนโยบาย แผนงาน และแนวทางปฏิบัติตลอดจนแนวทางแก้ไขปัญหาในจังหวัด
๔. ควบคุม ตรวจสอบ รายการเบิกจ่ายตลอดจนใบสำคัญและบันทึกการลด/ล้างยอดลูกหนี้เงินทดรองราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน
๕. ฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรด้านการเงินการคลังภาครัฐ
๖. ให้การสนับสนุนการดำเนินงานของคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัด (คบจ.)
๗. ดำเนินการตามนโยบายรัฐบาล/กระทรวง/กรม/จังหวัด
๘. ปฏิบัติงานร่วมกันหรือสนับสนุน การปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

หมายเหตุ : ตามมติ อ.ก.พ. กระทรวงการคลัง การประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๒ วันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๒

โครงสร้างองค์กรสำนักงานคลังจังหวัดแพร่



นางธิดาญจนา หงส์แก้ว
คลังจังหวัดแพร่

ฝ่ายบริหารทั่วไป



นางสาวอติตยา สิตา
เจ้านักงานธุรการปฏิบัติงาน



นางสุภัคพิชญ์ พาสิ
เจ้านักงานธุรการ



นายธีระยุทธ เค้าเจื่อน
พนักงานขับรถยนต์



นางเบญจา ไชยวงศ์
แม่บ้าน

กลุ่มงานกำกับและบริหารการเงินการคลัง



นางสาวสุนทรี สารเรว
นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ



นายจิรวีร์ ผาคำ
นักวิชาการคลังชำนาญการ



นางสาวเด่นนภา เหมืองทอง
นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ



นายศุภศิลป์ กลั่นหอม
นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ



นางสาวสุพิน โพทาคำ
นักวิชาการคลัง



นางสาวสวัสดิ์ อินแตง
เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล



นางสาวชลธิชา ฟองคำ
นักวิชาการคลัง

กลุ่มงานกำกับและบริหารระบบการคลัง



นางสาวกมลวรรณ สิริสร์
นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ



นางสาวนงลักษณ์ วงศ์ฉายา
นักวิชาการคลังชำนาญการ



นางสาวกัญญา สารพันธ์
นักวิชาการคลังชำนาญการ



-ว่าง-
เจ้านักงานการคลังชำนาญงาน



นางสาวปุนยux เพ็ญชัย
นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ



นางสาวจารวรรณ จันทรทอง
นักวิชาการคลัง

กลุ่มงานบริหารการคลังและเศรษฐกิจ



-ว่าง-
นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ



นายพูนลาภ ปรามาลัย
เจ้านักงานการคลังชำนาญงาน



นางสิรินทรา เพ็ชรหาญ
นักวิชาการคลังปฏิบัติการ



นางปวงชรีธีร์ มงคล
นักวิชาการเงินและบัญชี

ข้าราชการ	จำนวน ๑๒	อัตรา
อัตราว่าง	จำนวน ๒	อัตรา
พนักงานราชการ	จำนวน ๒	อัตรา
ลูกจ้างชั่วคราว	จำนวน ๔	อัตรา
จ้างเหมาบริการ	จำนวน ๒	อัตรา

รวม ๒๒ อัตรา

: ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓

การปฏิบัติงานตามภารกิจของสำนักงานคลังจังหวัด ๔ ภารกิจ ๑๐ ด้าน

๑. ภารกิจการควบคุมการเบิกจ่ายเงินของแผ่นดิน

๑.๑ ด้านการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS)

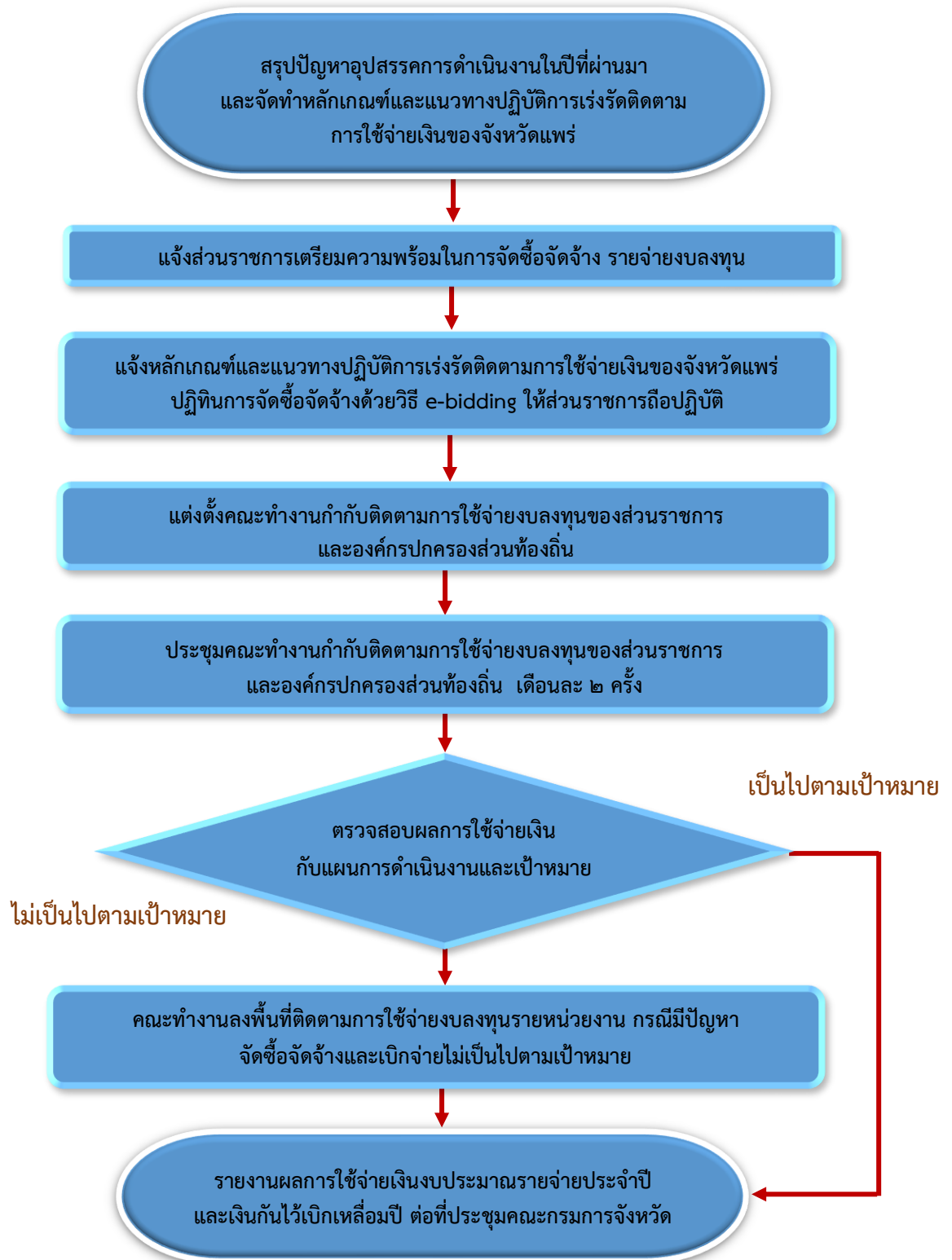
๑.๑.๑ การเร่งรัดติดตามการใช้จ่ายเงินงบประมาณของจังหวัดแพร่

คณะรัฐมนตรี มีมติเมื่อวันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๓ เห็นชอบมาตรการเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ โดยกำหนดเป้าหมายการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นรายไตรมาส ดังนี้

ประมาณการ รายจ่าย	ไตรมาส ๑ ร้อยละ	ไตรมาส ๒ ร้อยละ	ไตรมาส ๓ ร้อยละ	ไตรมาส ๔ ร้อยละ
ภาพรวม	๒๓.๐๐	๕๔.๐๐	๗๗.๐๐	๑๐๐.๐๐
รายจ่ายประจำ	๒๘.๐๐	๕๘.๐๐	๘๐.๐๐	๑๐๐.๐๐
รายจ่ายลงทุน	๘.๐๐	๔๐.๐๐	๖๕.๐๐	๑๐๐.๐๐

การเร่งรัดการใช้จ่ายเงินงบประมาณ

สำนักงานคลังจังหวัดแพร่ ได้กำหนดแนวทางการเร่งรัดติดตามการใช้จ่ายเงินงบประมาณของส่วนราชการ เพื่อให้สอดคล้องตามมาตรการของรัฐบาลโดยมีขั้นตอนและรายละเอียดการปฏิบัติงาน



สำนักงานคลังจังหวัดแพร่ ได้กำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติการเร่งรัดติดตามการใช้จ่ายเงินของจังหวัดแพร่ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อเร่งรัดติดตามการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ของจังหวัดแพร่ ให้เป็นไปตามเป้าหมายที่คณะรัฐมนตรีเห็นชอบ ดังนี้

๑. ให้องค์กรของรัฐเตรียมการจัดซื้อจัดจ้างในขั้นตอนที่เป็นเรื่องภายในของหน่วยงานของรัฐไว้ก่อน เช่น การกำหนดรายละเอียดหรือคุณลักษณะ (Specification) คุณสมบัติผู้เสนอราคา เงื่อนไขในการจัดซื้อจัดจ้าง รูปแบบและเนื้อหาของสัญญาที่จะลงนาม ก่อนที่ร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ จะผ่านการพิจารณาจากรัฐสภา

๒. เมื่อหน่วยงานของรัฐได้รับความเห็นชอบวงเงินงบประมาณ (วาระที่ ๒) ให้องค์กรของรัฐจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีทั้งปี และประกาศเผยแพร่ในระบบ e-GP และของหน่วยงานของรัฐ และปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐ เพื่อให้ได้ตัวผู้รับจ้างไว้ก่อน

๓. ส่วนราชการดำเนินการจัดหาผู้รับจ้างเป็นการล่วงหน้าได้เมื่อหน่วยงานได้รับความเห็นชอบวงเงินงบประมาณที่จะใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง จัดหาตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๑ แล้วเสร็จก่อนเสนอสภาผู้แทนราษฎรพิจารณาในวาระที่ ๒

๔. ให้กำหนดเงื่อนไขในเอกสารเชิญชวนการจัดซื้อจัดจ้างไว้ด้วยว่า การจัดซื้อจัดจ้างครั้งนี้ จะมีการลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือได้ต่อเมื่อพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ มีผลใช้บังคับ และได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ จากสำนักงบประมาณแล้ว กรณีไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณหน่วยงานของรัฐสามารถยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้างได้

๕. งบจังหวัดและกลุ่มจังหวัด ให้มีการตรวจสอบพื้นที่ดำเนินงาน/โครงการ ก่อนการอนุมัติงบประมาณโครงการ และให้ดำเนินการตามลำดับ ข้อ ๑ ข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔

๖. ให้ส่วนราชการประสานกรมต้นสังกัด เพื่อขอรายละเอียดงบประมาณรายจ่ายลงทุนที่ได้รับจัดสรรในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยเร็ว กรณีงบจังหวัดและกลุ่มจังหวัด ส่วนราชการที่ได้รับจัดสรรงบประมาณขอให้ประสานงาน กลุ่มงานยุทธศาสตร์และข้อมูลเพื่อการพัฒนาจังหวัด สำนักงานจังหวัดแพร่

๗. ให้ส่วนราชการดำเนินการตามปฏิทินจัดซื้อ/จัดจ้างที่จังหวัดกำหนดเป็นแนวทางการจัดหาผู้รับจ้างเป็นรายโครงการ โดยให้ก่อนนี้ผูกพันแล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในปฏิทินจัดซื้อ/จัดจ้างฯ

๘. ขอความร่วมมือส่วนราชการกำหนดเงื่อนไขการจ่ายเงินล่วงหน้าไว้ในประกาศจัดซื้อจัดจ้าง และจัดทำสัญญาลักษณะการจ่ายเงินล่วงหน้าร้อยละ ๑๕ เพื่อให้มีการเบิกจ่ายทันทีเมื่อลงนามในสัญญา

๙. ให้ส่วนราชการกำหนดวงงานก่อสร้างให้มีจำนวนวงงานมากที่สุด ตามลักษณะงานก่อสร้างเพื่อให้มีการเบิกจ่ายได้รวดเร็วยิ่งขึ้น

๑๐. ส่วนราชการที่ได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายลงทุน ต้องจัดทำแผนให้กับจังหวัดแพร่ เพื่อเป็นเครื่องมือในการติดตามการดำเนินงานและการเบิกจ่ายเงิน

๑๑. ส่วนราชการต้องกำชับคณะกรรมการตรวจการจ้าง ทำหน้าที่บริหารสัญญา ดังนี้

๑๑.๑ ลงพื้นที่โครงการ กรณีมีปัญหาในการส่งมอบพื้นที่จะต้องดำเนินการแก้ไข ปัญหาให้ผู้รับจ้างเข้าทำงาน

๑๑.๒ ติดตามให้ผู้รับจ้างเข้าทำงานโดยเร็ว

๑๑.๓ ติดตามให้ผู้รับจ้างส่งงวดงานภายในกำหนด

๑๑.๔ ระหว่างดำเนินการก่อสร้าง หากมีปัญหาการดำเนินงาน ให้ดำเนินการแก้ไข โดยด่วน และให้คำแนะนำให้ดำเนินการงวดงานอื่น ทั้งนี้ จะต้องไม่มีผลกระทบจากงวดงานก่อนหน้านี้

๑๒. หัวหน้าส่วนราชการจะต้องบริหารการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ให้ผลการเบิกจ่าย เป็นไปตามเป้าหมายที่รัฐบาลกำหนด โดยเฉพาะอย่างยิ่งให้มีผลการเบิกจ่ายสอดคล้องในแต่ละไตรมาส จังหวัดแพร่มีหน่วยเบิกจ่ายทั้งสิ้น ๑๗๖ หน่วยเบิกจ่าย

 ส่วนราชการ	จำนวน ๙๒ หน่วย
 องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน ๘๔ หน่วย

ผลการดำเนินงาน

- กำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติการเร่งรัดติดตามการใช้จ่ายเงินของจังหวัดแพร่ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ปฏิทินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธี e-bidding แจ้งให้ส่วนราชการถือปฏิบัติ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามเป้าหมายที่คณะรัฐมนตรีกำหนด

- จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการเร่งรัดติดตามการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ตามคำสั่งจังหวัดแพร่ ที่ ๓๐๔๗/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

- จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานกำกับติดตามการใช้จ่ายงบลงทุนของส่วนราชการ และ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามคำสั่งจังหวัดแพร่ ที่ ๕๒๓/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

- รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี และเงินกันไว้เบิกเหลือมอบ ต่อผู้ว่าราชการจังหวัดแพร่ และรองผู้ว่าราชการจังหวัดแพร่ที่กำกับดูแลเป็นรายสัปดาห์

- รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีของจังหวัดแพร่ จำแนกหน่วยงาน เป็นกลุ่มตามงบประมาณที่ได้รับจัดสรร แบ่งเป็น ๔ กลุ่ม ประกอบด้วย กลุ่ม S M L XL โดยเรียง ตามลำดับผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณภาพรวมจากลำดับสูงไปต่ำ เสนอที่ประชุมคณะกรรมการ จังหวัดเป็นประจำทุกเดือน รวมทั้งเผยแพร่ทาง Line เว็บไซต์ของหน่วยงานทุกสัปดาห์

- จัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “แนวทางและวิธีปฏิบัติในการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพการเร่งรัดการใช้จ่ายเงินงบประมาณ” ให้กับเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ของส่วนราชการและโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาแพร่ เมื่อวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ณ ห้องประชุมจดหมายเหตุ ศาลากลางจังหวัดแพร่

- ประชุมคณะกรรมการเร่งรัดติดตามการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ จำนวน ๔ ครั้ง
 - ครั้งที่ ๑ (๙/๒๕๖๒) เมื่อวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๒
 - ครั้งที่ ๒ (๑/๒๕๖๓) เมื่อวันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓
 - ครั้งที่ ๓ (๒/๒๕๖๓) เมื่อวันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๓
 - ครั้งที่ ๔ (๓/๒๕๖๓) เมื่อวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๓
- ประชุมคณะทำงานกำกับติดตามการใช้จ่ายงบลงทุนของส่วนราชการ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๔ ครั้ง
 - ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓
 - ครั้งที่ ๒ เมื่อวันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๓
 - ครั้งที่ ๓ เมื่อวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๓
 - ครั้งที่ ๔ เมื่อวันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๓
- คณะทำงานกำกับติดตามการใช้จ่ายงบลงทุนของส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ลงพื้นที่ติดตามส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ไม่สามารถก่อกำหนดแผน หรือมีผลการเบิกจ่ายไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่คณะรัฐมนตรีกำหนด จำนวน ๑ ครั้ง เมื่อวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๓ ณ สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดแพร่ และสำนักงานขนส่งจังหวัดแพร่

สรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณของจังหวัดแพร่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓

งบส่วนราชการ

(หน่วย : ล้านบาท)

รายการ	งบประมาณ ๒๕๖๓ ตาม พรบ.	ใช้จ่าย	เบิกจ่าย	ใช้จ่าย (ร้อยละ)	เป้าหมาย ไตรมาส ๔	+สูง / -ต่ำ กว่าเป้าหมาย	คงเหลือ	ลำดับการ ใช้จ่าย (ประเทศ)
ภาพรวม	๔,๙๘๕.๓๒	๔,๖๐๐.๖๖	๔,๑๗๖.๓๑	๙๒.๒๘	๑๐๐	-๓๗.๖๒	๓๘๔.๖๖	๕๐
- รายจ่ายประจำ	๒,๕๒๘.๐๕	๒,๕๑๑.๓๑	๒,๔๗๐.๔๔	๙๙.๓๔	๑๐๐	-๐.๖๖	๑๖.๗๔	๓๐
- รายจ่ายลงทุน	๒,๔๕๗.๒๗	๒,๐๘๙.๓๕	๑,๗๐๕.๘๗	๘๕.๐๓	๑๐๐	-๑๔.๙๗	๓๖๑.๔๒	๕๓

สรุปผลการเบิกจ่ายเงินกันไว้เบิกเหลือปี พ.ศ.๒๕๕๘ - ๒๕๖๒

(หน่วย : ล้านบาท)

รายการ	จำนวน	เบิกจ่าย	ร้อยละ	คงเหลือ
เงินกันไว้เบิกเหลือปี	๖๑๔.๗๖	๕๙๑.๕๘	๙๖.๒๓	๒๓.๑๘

สรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณของจังหวัดแพร่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓

งบพัฒนาจังหวัด

(หน่วย : ล้านบาท)

รายการ	งบประมาณ ๒๕๖๓ ตาม พรบ.	ใช้จ่าย	เบิกจ่าย	ใช้จ่าย (ร้อยละ)	เป้าหมาย ไตรมาส ๔	+สูง / -ต่ำ กว่าเป้าหมาย	คงเหลือ	ลำดับการ เบิกจ่าย (ประเทศ)
ภาพรวม	๑๗๐.๒๘	๑๕๐.๒๙	๙๘.๙๗	๘๘.๒๖	๑๐๐	-๑๑.๗๔	๑๙.๙๘	๗๑
- รายจ่ายประจำ	๖๕.๔๗	๕๐.๓๓	๔๙.๒๒	๗๖.๘๗	๑๐๐	-๒๓.๑๓	๑๕.๑๔	๗๐
- รายจ่ายลงทุน	๑๐๔.๘๑	๙๙.๙๖	๔๙.๗๕	๙๕.๓๘	๑๐๐	-๔.๖๒	๕.๘๔	๕๙

สรุปผลการเบิกจ่ายเงินกันไว้เบิกเหลื่อมปี พ.ศ.๒๕๕๘ - ๒๕๖๒

(หน่วย : ล้านบาท)

รายการ	งบจัดสรร	เบิกจ่าย	ร้อยละ	คงเหลือ
เงินกันไว้เบิกเหลื่อมปี	๑๕๖.๗๒	๑๔๘.๐๐	๙๔.๔๔	๘.๗๒

ปัญหาอุปสรรค

๑. ส่วนราชการไม่เตรียมความพร้อมในเรื่องแบบรูปรายการ สถานที่ดำเนินการ และการขออนุญาตใช้พื้นที่จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น แบบที่ขออนุมัติเงินงบประมาณไม่มีความชัดเจน และไม่สำรวจพื้นที่ก่อสร้างก่อนดำเนินการจัดหาผู้รับจ้าง ทำให้ต้องมีการแก้ไขสัญญาเพื่อให้สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จได้

๒. ส่วนราชการไม่เตรียมการจัดหาผู้รับจ้างล่วงหน้าก่อนพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ มีผลบังคับใช้

๓. เจ้าหน้าที่ของส่วนราชการขาดความรู้ความเข้าใจในการบริหารสัญญาและผู้มีอำนาจในการเปลี่ยนแปลงแก้ไขสัญญา

๔. ผู้รับจ้างได้รับผลกระทบจากการแพร่ระบาดของไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ทำให้การดำเนินงานล่าช้า เนื่องจากไม่สามารถเคลื่อนย้ายแรงงานข้ามจังหวัดได้

๕. สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานโอนเงินงบประมาณให้หน่วยงานในสังกัดช่วงกลางปี-สิ้นปีงบประมาณ และกำหนดให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเป็นผู้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างให้กับโรงเรียนในสังกัด ส่งผลให้การก่อหนี้ล่าช้า

แนวทางการแก้ไข

๑. เตรียมความพร้อมในการจัดซื้อจัดจ้าง เช่น แบบรูปรายการ ประมาณการราคากลาง จัดทำร่าง TOR และขออนุญาตใช้พื้นที่ ในขั้นตอนการขอรับจัดสรรงบประมาณ และก่อนดำเนินการจัดหาผู้รับจ้าง

๒. แจ้งให้ส่วนราชการดำเนินการตามแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการเตรียมการจัดซื้อจัดจ้าง ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

ตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๓๗๑ ลงวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๒

๓. จัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน เพื่อให้สามารถบริหารโครงการ ให้แล้วเสร็จตามสัญญา

๔. กำกับผู้ควบคุมงานให้ควบคุมการทำงานของผู้รับจ้างให้เป็นไปตามสัญญา อย่างเคร่งครัด และรายงานผลให้คณะกรรมการตรวจการจ้างทราบเป็นรายสัปดาห์

๕. ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ควบคุม และตรวจสอบผลการดำเนินโครงการ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย หากโครงการใดมีปัญหาต้องติดตามอย่างเคร่งครัด เพื่อให้โครงการ แล้วเสร็จตามสัญญา

๑.๑.๒ ผลการปฏิบัติงาน GFMS

กิจกรรมย่อย	ปริมาณงาน (รายการ)
๑. ตรวจสอบและอนุมัติรายการขอเบิกเงินของส่วนราชการ (ปลดบล็อก)	๘๘,๑๒๘
๒. การนำเงินส่งคลัง	๑๓,๔๕๒
๓. อนุมัติและยืนยันข้อมูลหลักผู้ขาย	๒,๐๖๕
๔. การปฏิเสธการจ่ายเงินของธนาคาร (Return)	๑๐
๕. บันทึกหลักฐานหนี้เงินทดรองผู้ประสบภัย	๓๘
๖. จัดโครงการฝึกอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานในระบบ GFMS	๒
๗. การกระทบบยอดการนำเงินส่งคลัง	๑๓,๔๕๒
๘. จัดทำรายงานการเงินจังหวัด (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒)	๑ ฉบับ

๑.๒ ด้านเบี้ยหวัด บำเหน็จบำนาญ (e-Pension)

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ จังหวัดแพร่ มีผู้เกษียณอายุราชการรวมทั้งสิ้น ๔๒๒ ราย โดยแบ่งออกเป็น

ผู้เกษียณอายุราชการ	จำนวน (ราย)
- ข้าราชการ	๓๗๐
- ลูกจ้างประจำ	๕๒
รวมทั้งสิ้น	๔๒๒

โดยสำนักงานคลังจังหวัดแพร่ ได้อนุมัติหนังสือรับรองสิทธิในบำเหน็จตกทอดเพื่อใช้เป็นหลักทรัพย์ประกันการกู้เงินของผู้รับบำนาญ จำนวน ๒๘๙ ราย

๒. การจัดการควบคุมการใช้จ่ายเงินของส่วนราชการ

๒.๑ ด้านกฎหมายและระเบียบการเงินการคลัง (Fiscal Regulation)

๒.๑.๑ การให้คำปรึกษา แนะนำ สนับสนุนข้อมูล และการแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ และแนวทางปฏิบัติการเงินการคลัง

โดยมีบุคลากรสำนักงานคลังจังหวัดแพร่ ให้บริการ ณ จุด One Stop Service เพื่อสอบถาม วิเคราะห์ และจำแนกความต้องการของผู้รับบริการว่า เรื่องที่สอบถามเป็นเรื่องทั่วไป ปัญหาเฉพาะด้าน หรือปัญหาเชิงลึก และส่งเรื่องให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องดังนี้

กรณีเป็นเรื่องทั่วไป (One Stop Service) บุคลากรสามารถให้คำแนะนำให้เสร็จสิ้น ณ จุด One Stop Service

กรณีปัญหาเฉพาะด้านในเชิงเทคนิคหรือระบบเฉพาะด้าน เจ้าหน้าที่ประจำจุด One Stop Service แจ้งความต้องการของผู้รับบริการให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการ/จุดบริการเฉพาะด้าน เพื่อเข้ามาให้บริการ ณ จุดบริการเฉพาะด้าน

กรณีปัญหาเชิงลึก เจ้าหน้าที่ประจำจุด One Stop Service แจ้งความต้องการของผู้รับบริการให้เจ้าหน้าที่ผู้เชี่ยวชาญ เพื่อเข้ามาให้บริการ ณ ห้องให้คำปรึกษา

๒.๑.๒ การพัฒนาบุคลากรภาครัฐ

แผนพัฒนาบุคลากรภาครัฐของกรมบัญชีกลาง ได้กำหนดแนวทางการพัฒนาบุคลากรภาครัฐ โดยมอบหมายให้สำนักงานคลังจังหวัดแพร่ ดำเนินการพัฒนาบุคลากรภาครัฐ ด้านการเงินการคลังตามโครงการต่างๆ ที่ได้รับการจัดสรรเงินงบประมาณ โดยบุคลากรสำนักงานคลังจังหวัดแพร่จะต้องศึกษารายละเอียดของหลักสูตร วัตถุประสงค์ ขอบเขตวิชา คุณสมบัติของผู้เข้ารับการฝึกอบรม ระยะเวลาของการฝึกอบรม ผลที่คาดว่าจะได้รับ ซึ่งส่งผลต่อการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรม หรือทักษะ ตลอดจนการประเมินภาพรวมของการพัฒนาบุคลากร

ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ สำนักงานคลังจังหวัดแพร่ ได้ดำเนินการพัฒนาบุคลากรภาครัฐ รวม ๒ โครงการ ดังนี้

ที่	โครงการฝึกอบรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	กลุ่มเป้าหมาย	จำนวนเงิน (บาท)
๑	ฝึกอบรมหลักสูตร “แนวทางและวิธีปฏิบัติในการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการเร่งรัดการใช้จ่ายเงินงบประมาณ”	๒๐ ก.พ. ๖๓	เจ้าหน้าที่พัสดุ ของส่วนราชการ จำนวน ๔๒ คน	-
๒	โครงการฝึกอบรมวิธีการปฏิบัติงานในระบบ GFMS ช่วงสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ สำหรับส่วนราชการในส่วนภูมิภาค ณ ห้องประชุมจดหมายเหตุศาลากลางจังหวัดแพร่	๓ ก.ย. ๖๓	เจ้าหน้าที่การเงิน ของส่วนราชการ จำนวน ๙๓ หน่วยงาน	๗,๙๐๐.๐๐

๒.๒ ด้านการบัญชีภาครัฐ (Public Financial & Managerial Accounting)

เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีภาครัฐเป็นการประเมินความสำเร็จในการจัดทำบัญชีการเงินและบัญชีบริหาร เพื่อช่วยให้หน่วยงานมีการกำกับดูแลการจัดทำบัญชีและรายงานการเงินให้มีความครบถ้วน ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน รวมถึงมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ และสามารถนำข้อมูลไปใช้ในการบริหารทรัพยากรได้อย่างมีประสิทธิภาพ สะท้อนถึงความรับผิดชอบต่อข้อมูลและการปฏิบัติงานด้านบัญชีของหน่วยงาน

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ประเมินผลตามรอบระยะเวลาบัญชี ตามปีงบประมาณ ประกอบด้วย ๔ เรื่อง คือ ความถูกต้อง ความโปร่งใส ความรับผิดชอบ และความมีประสิทธิภาพ

จังหวัดแพร่ มีหน่วยเบิกจ่ายรวมทั้งสิ้น จำนวน ๙๒ หน่วยเบิกจ่าย หน่วยเบิกจ่ายที่ต้องประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีตามเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีภาครัฐ จำนวน ๘๘ หน่วยเบิกจ่าย (ณ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓) หน่วยเบิกจ่ายที่ดำเนินการได้ครบถ้วนตามเกณฑ์ประเมินผลฯ จำนวน ๖๗ หน่วยเบิกจ่าย คิดเป็นร้อยละ ๗๖.๑๔ คงเหลือ ๒๑ หน่วยเบิกจ่ายที่ไม่สามารถดำเนินการได้ครบถ้วนตามเกณฑ์ประเมินผลฯ

ปัญหาอุปสรรค

๑. ส่วนราชการมีข้อมูลทางบัญชีคลาดเคลื่อนสะสมและไม่ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขบัญชีให้ถูกต้องเป็นปัจจุบัน เนื่องจากเจ้าหน้าที่ของส่วนราชการโยกย้ายสับเปลี่ยน ทำให้ไม่สามารถรวบรวมเอกสารหลักฐาน เพื่อให้หน่วยงานต้นสังกัดดำเนินการปรับปรุงบัญชีที่มีข้อผิดพลาดได้

๒. บัญชีที่มีการยกยอดเข้าระบบ GFMS ไม่บันทึกปรับปรุงบัญชีให้เป็นปัจจุบัน เช่น ครุภัณฑ์ที่ไม่ระบุรายละเอียด บัญชีอาคาร/สิ่งปลูกสร้าง ไม่ระบุรายละเอียด ไม่บันทึกปรับปรุงเป็นสินทรัพย์รายตัว เป็นต้น

๓. คณะกรรมการตรวจนับพัสดุประจำปีของบางหน่วยงานตรวจนับไม่แล้วเสร็จ ทำให้ไม่ผ่านตามเกณฑ์ประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชี

๔. บางหน่วยงานไม่ตรวจสอบบัญชีของตนเองเป็นประจำทุกเดือน แต่ตรวจสอบหลังสิ้นปีงบประมาณ ทำให้ไม่สามารถชี้แจงผลต่างของรายการที่มียอดคงค้างในระบบได้

แนวทางแก้ไข

๑. แจ้งหน่วยงานที่มีรายการอาคารสิ่งปลูกสร้างไม่ระบุรายละเอียด และครุภัณฑ์ไม่ระบุรายละเอียด ให้ตรวจสอบสินทรัพย์ที่หมดอายุการใช้งานและหมดความจำเป็น/ชำรุดให้ดำเนินการตัดจำหน่ายหรือปรับปรุงเข้าสินทรัพย์รายตัว

๒. จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีฯ ในระบบการประเมินผลคุณภาพการบัญชีภาครัฐ (GAQA) ให้แก่ส่วนราชการเป็นกลุ่มย่อย ณ สำนักงานคลังจังหวัด

๒.๓ ด้านการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-GP)

การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐมีกรอบการปฏิบัติงานที่เป็นมาตรฐานเดียวกันภายใต้พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยกรมบัญชีกลางกำหนดเกณฑ์มาตรฐานกลาง เพื่อให้หน่วยงานของรัฐทุกแห่งนำไปใช้เป็นหลักปฏิบัติโดยมุ่งเน้นการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณชนให้มากที่สุด เพื่อให้เกิดความโปร่งใส และเปิดโอกาสให้มีการแข่งขันอย่างเป็นธรรม มีการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างที่คำนึงถึงวัตถุประสงค์ของการใช้งานเป็นสำคัญ ซึ่งจะก่อให้เกิดความคุ้มค่าในการใช้จ่ายเงิน มีการวางแผนการดำเนินงานและการประเมินผลการปฏิบัติงาน ทำให้การจัดซื้อจัดจ้างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล รวมทั้งเพื่อให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล มีการส่งเสริมให้ภาคประชาชนมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ซึ่งเป็นมาตรการสำคัญประการหนึ่งในการป้องกันปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

จังหวัดแพร่ มีหน่วยงานภาครัฐที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง โดยวิธีการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e-bidding) ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ ดังนี้

ผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e-bidding)

ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓

หน่วยงาน	วงเงินงบประมาณ (บาท)	ราคาที่จัดหา (บาท)	ผลต่าง (บาท)	ร้อยละ ประหยัด
ส่วนราชการ	๔,๒๕๕,๙๖๙,๖๙๕.๓๘	๒,๖๗๐,๖๓๖,๓๑๔.๘๐	๑,๕๘๕,๓๓๓,๓๘๐.๕๐	๓๗.๒๕
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๑,๗๓๔,๓๒๖,๖๒๗.๖๓	๔๖๖,๗๔๖,๙๑๙.๖๐	๑,๒๖๗,๕๗๙,๗๐๘.๐๓	๗๓.๐๙
องค์กรอิสระตามรัฐธรรมนูญ	๒,๕๓๐,๐๐๐.๐๐	๑,๕๐๖,๔๐๐.๐๐	๑,๐๒๓,๖๐๐.๐๐	๔๐.๔๖
หน่วยงานของรัฐที่ไม่สังกัดสำนักนายกรัฐมนตรี กระทรวงหรือทบวง	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
รัฐวิสาหกิจ	๘,๑๐๖,๔๙๗.๑๗	๓,๙๔๘,๐๐๐.๐๐	๔,๑๕๘,๔๙๗.๑๗	๕๑.๓๐
รวม	๖,๐๐๐,๙๓๒,๘๒๐.๑๘	๓,๑๔๒,๘๓๗,๖๓๔.๔๐	๒,๘๕๘,๐๙๕,๑๘๕.๗๘	๔๗.๖๓

ที่มา: www.gprocurement.go.th

๒.๔ ด้านเงินทดรองภัยพิบัติ (Disaster Data)

ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยเงินทดรองราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๖๒ ได้กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไขการดำเนินการและการใช้จ่ายเงินทดรองราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน และกระทรวงการคลังกำหนดให้สำนักงานคลังจังหวัด ทำหน้าที่ตรวจสอบติดตามการใช้จ่ายเงินทดรองราชการ เพื่อให้ทราบว่าการเบิกจ่าย

เงินอุดหนุนราชการมีการปฏิบัติตามระเบียบหลักเกณฑ์ และวิธีปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน การจัดหาและควบคุมพัสดุเป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ จังหวัดแพร่พิจารณาให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติ ตามมติที่ประชุม ก.ช.ภ.จ.แพร่ และสำนักงานคลังจังหวัดแพร่ได้ตรวจสอบการใช้จ่ายเงินอุดหนุน ราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน จำนวน ๘ ครั้ง ดังนี้

ครั้งที่	ประเภทภัย	ช่วงเวลาที่เกิดภัย	งบประมาณ
๑	อุทกภัย	๓๐ ส.ค. - ๖ ก.ย. ๖๒	๓,๒๒๕,๕๓๖.๕๐
๒	ป้องกันหรือยับยั้งภัยพิบัติ กรณีภัยแล้ง	-	๔,๘๑๐,๘๘๔.๔๘
๓	ป้องกันหรือยับยั้งภัยพิบัติ กรณีภัยแล้ง	-	๓๙๘,๕๑๓.๖๐
๔	วาตภัย	๒๙ ธ.ค. ๖๒	๓,๑๗๗,๔๐๒.๕๐
๕	ป้องกันหรือยับยั้งภัยพิบัติ กรณีไฟป่าหมอกควัน	๑๕ ก.พ. - ๓๑ มี.ค. ๖๓	๑,๓๔๕,๐๐๐.๐๐
๖	ป้องกันหรือยับยั้งภัยพิบัติ กรณีโรคติดต่อเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)	๑๐ - ๓๐ เม.ย. ๖๓	๑๘๑,๑๒๖.๐๐
๗	ป้องกันหรือยับยั้งภัยพิบัติ กรณีโรคติดต่อเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)	๑ - ๓๑ พ.ค. ๖๓	๘๓,๒๓๗.๐๐
๘	ป้องกันหรือยับยั้งภัยพิบัติ กรณีโรคติดต่อเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)	๑ - ๓๐ มิ.ย. ๖๓	๘๓,๖๘๒.๐๐

๓. การจัดการควบคุมงบประมาณของบุคลากรภาครัฐ

กรมบัญชีกลาง มีภารกิจเกี่ยวกับการควบคุมดูแลการใช้จ่ายเงินของแผ่นดินและ หน่วยงานภาครัฐ ให้เป็นไปโดยถูกต้อง มีวินัย คุ่มค่า โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ โดยการ วางกรอบหลักเกณฑ์กลางให้หน่วยงานภาครัฐถือปฏิบัติ การให้บริการคำแนะนำปรึกษาด้านการเงิน การคลัง การบัญชี การตรวจสอบภายใน การบริหารเงินนอกงบประมาณ และการพัสดุภาครัฐ การดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารเงินคลังให้มีใช้จ่ายอย่างเพียงพอ และการเสนอข้อมูลในเชิง นโยบายการคลังแก่ฝ่ายบริหารโดยประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อให้เกิดเสถียรภาพ ทางการคลัง รวมทั้งดำเนินการเกี่ยวกับการประเมินผลการคลังภาครัฐ การกำกับดูแลนโยบายและ มาตรฐานค่าตอบแทน สวัสดิการและสิทธิประโยชน์ของบุคลากรภาครัฐ

พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการสำหรับการปฏิบัติงานประจำสำนักงานในพื้นที่พิเศษ พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนดให้ ข้าราชการหรือลูกจ้างประจำซึ่งได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งและปฏิบัติราชการประจำสำนักงานในพื้นที่พิเศษ หรือได้รับคำสั่งให้ปฏิบัติราชการในลักษณะประจำตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนดในพื้นที่พิเศษ มีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการสำหรับการปฏิบัติงานประจำสำนักงานในพื้นที่พิเศษคนละสองพันบาทต่อเดือน

สำนักงานคลังจังหวัดแพร่ ได้แจ้งหลักเกณฑ์ ขั้นตอนและระยะเวลาสำหรับการพิจารณา กำหนดสำนักงานในพื้นที่พิเศษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับการพิจารณากำหนดสำนักงานในพื้นที่พิเศษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ของจังหวัดแพร่ ซึ่งมีสำนักงาน ส่งแบบคำขอเพื่อพิจารณากำหนดสำนักงานที่ตั้งอยู่ในพื้นที่พิเศษจังหวัดแพร่ จำนวน ๒ หน่วยงาน คือ โรงเรียนบ้านแม่พร้าว ตำบลสะเอียบ อำเภอสอง และโครงการพัฒนาป่าไม้ตามแนวพระราชดำริบ้านแม่พร้าว ตำบลสะเอียบ อำเภอสอง และผ่านเกณฑ์และได้รับการประกาศเป็นสำนักงานที่ตั้งอยู่ในพื้นที่พิเศษทั้ง ๒ แห่ง เพิ่มขึ้นจากปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ จำนวน ๑ แห่ง

๔. การกิจการสนับสนุนนโยบายกระทรวงการคลังและรัฐบาล

๔.๑ ด้านสารสนเทศเศรษฐกิจการคลัง (Econ and PS – MIS)

๔.๑.๑ รายงานประมาณการเศรษฐกิจจังหวัด (Provincial Economic Management)

ผลการดำเนินงาน : ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

รายงานประมาณการเศรษฐกิจจังหวัด	ผลการดำเนินการ		
	ส่งกองการเงินการคลังภาครัฐ	ส่งสำนักงานคลังเขต ๕	Infographic
ไตรมาส ๔/๒๕๖๒ เดือนธันวาคม ๒๕๖๒	✓	✓	✓
ไตรมาส ๑/๒๕๖๓ เดือนมีนาคม ๒๕๖๓	✓	✓	✓
ไตรมาส ๒/๒๕๖๓ เดือนมิถุนายน ๒๕๖๓	✓	✓	✓
ไตรมาส ๓/๒๕๖๓ เดือนกันยายน ๒๕๖๓	✓	✓	✓

๔.๑.๒ การจัดทำรายงานภาวะเศรษฐกิจการคลัง (Economic & Fiscal Report)

ผลการดำเนินงาน : ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

รายงานภาวะเศรษฐกิจการคลังจังหวัดแพร่รายเดือน	ผลการดำเนินการ		
	ส่งกองการเงินการคลังภาครัฐ	ส่งสำนักงานคลังเขต ๕	Infographic
ฉบับเดือนสิงหาคม ๒๕๖๒	✓	✓	✓
ฉบับเดือนกันยายน ๒๕๖๒	✓	✓	✓
ฉบับเดือนตุลาคม ๒๕๖๒	✓	✓	✓
ฉบับเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๒	✓	✓	✓
ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๒	✓	✓	✓

ฉบับเดือนมกราคม ๒๕๖๓	✓	✓	✓
ฉบับเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๓	✓	✓	✓
ฉบับเดือนมีนาคม ๒๕๖๓	✓	✓	✓
ฉบับเดือนเมษายน ๒๕๖๓	✓	✓	✓
ฉบับเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๓	✓	✓	✓
ฉบับเดือนมิถุนายน ๒๕๖๓	✓	✓	✓
ฉบับเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๓	✓	✓	✓

๔.๑.๓ การจัดทำดัชนีชี้ภาวะเศรษฐกิจจังหวัด

การจัดทำดัชนีชี้ภาวะเศรษฐกิจจังหวัด	ผลการดำเนินการ	
	ส่งกองการเงิน การคลังภาครัฐ	ส่งสำนักงาน คลังเขต ๕
ฉบับเดือนตุลาคม ๒๕๖๒	✓	✓
ฉบับเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๒	✓	✓
ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๒	✓	✓
ฉบับเดือนมกราคม ๒๕๖๓	✓	✓
ฉบับเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๓	✓	✓
ฉบับเดือนมีนาคม ๒๕๖๓	✓	✓
ฉบับเดือนเมษายน ๒๕๖๓	✓	✓
ฉบับเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๓	✓	✓
ฉบับเดือนมิถุนายน ๒๕๖๓	✓	✓
ฉบับเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๓	✓	✓
ฉบับเดือนสิงหาคม ๒๕๖๓	✓	✓
ฉบับเดือนกันยายน ๒๕๖๓	✓	✓

๔.๑.๔ อื่นๆ

ผลการดำเนินงาน :

การจัดทำโครงการจัดเก็บข้อมูลเศรษฐกิจการคลังจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

สำนักงานคลังจังหวัดแพร่ ได้ดำเนินการจัดทำโครงการจัดเก็บข้อมูลเศรษฐกิจการคลังจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อประโยชน์ในการติดตามสถานการณ์เศรษฐกิจการคลังจังหวัด และประมาณการแนวโน้มเศรษฐกิจการคลังจังหวัดได้อย่างมีประสิทธิภาพ พร้อมทั้งสร้างเครือข่ายในการปฏิบัติงานด้านเศรษฐกิจระหว่างหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และรัฐวิสาหกิจในจังหวัด เพื่อมีแนวร่วมในการสนับสนุนข้อมูลเศรษฐกิจของสำนักงานคลังจังหวัดแพร่ โดยมีระยะเวลาดำเนินการ ตั้งแต่เดือนธันวาคม ๒๕๖๒ – กันยายน ๒๕๖๓

๔.๒ ด้านสนับสนุนภารกิจกระทรวงการคลัง

๔.๒.๑ โครงการความโปร่งใสในการก่อสร้างภาครัฐ (Infrastructure Transparency Initiative : CoST)

เป็นโครงการที่มุ่งใช้กลไกการเปิดเผยข้อมูลโครงการก่อสร้างภาครัฐอย่างโปร่งใสเพื่อให้การใช้งบประมาณภาครัฐเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยการวางระบบให้มีการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับโครงการก่อสร้างสู่สาธารณชนในทุก ๆ ระยะที่ดำเนินการ มีกระบวนการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลที่ได้รับมาจากการเปิดเผยข้อมูลโดยคณะทำงานตรวจสอบข้อมูลและจัดทำรายงานผลการตรวจสอบข้อมูลให้เข้าใจได้ง่ายเพื่อให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มสามารถเข้าใจได้ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ มีโครงการก่อสร้างที่ได้รับการพิจารณาคัดเลือกให้เข้าร่วมโครงการจำนวน ๑ โครงการ

ชื่อหน่วยงานเจ้าของโครงการ : องค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่ อำเภอเมือง จังหวัดแพร่

ชื่อโครงการก่อสร้าง : โครงการปรับปรุงซ่อมแซมผิวจราจรแอสฟัลต์ติกคอนกรีต สาย พร.ถ. ๑-๐๐๒๗ บ้านไผ่ล้อม - บ้านสวรรคน์เวศน์ ยาว ๕,๗๑๑ เมตร หน้า ๐.๐๕ เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๓๔,๒๖๖ ตารางเมตร ตามแบบแปลนขององค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่ พิกัดเริ่มต้น E๐๖๒๒๙๘๕ N๒๐๑๔๖๕๗ พิกัดสิ้นสุด E๐๖๒๑๗๕๒ N๒๐๐๗๖๖๑

วงเงินงบประมาณโครงการ : ๑๑,๒๓๒,๓๐๐ บาท

ผลการดำเนินงาน : เสร็จสิ้นโครงการและเบิกจ่ายแล้วในเดือน กันยายน ๒๕๖๓

๔.๒.๒ การตรวจคุณสมบัติด้านเครื่องมือ เครื่องจักรและอุปกรณ์การก่อสร้าง

คณะกรรมการราคากลางและขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ กำหนดหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขในการขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีสิทธิเป็นผู้ยื่นเสนอต่อหน่วยงานของรัฐ เพื่อพิจารณาขีดความสามารถและความพร้อมในการรับงานของผู้รับจ้าง โดยมอบหมายสำนักงานคลังจังหวัดเข้ามามีส่วนร่วมในการตรวจสอบ โดยแต่งตั้งให้เป็นผู้ประสานงานระหว่างเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในภูมิภาค

**ผลการตรวจสอบคุณสมบัติด้านเครื่องมือ เครื่องจักรและอุปกรณ์การก่อสร้าง
จังหวัดแพร่**

ข้อมูล ณ วันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๓

สาขางานก่อสร้าง	ชั้น	จำนวนผู้ประกอบการ ที่ขอขึ้นทะเบียน	จำนวนผู้ประกอบการ ที่ผ่านคุณสมบัติ
ก่อสร้างชลประทาน	๓	๑	๑
ก่อสร้างชลประทาน	๔	๑	-
ก่อสร้างชลประทาน	๖	๒	๑
ก่อสร้างเขื่อนป้องกันตลิ่ง	๓	๑	๑
ก่อสร้างชุดลอกและบำรุงรักษา ร่องน้ำในประเทศ	พิเศษ	๑	-
ก่อสร้างทาง	๑	๑	๑
ก่อสร้างทาง	๒	๑	๑
ก่อสร้างทาง	๔	๔	๔
ก่อสร้างทาง	๕	๑	-
ก่อสร้างสะพาน	๑	๒	๒
ก่อสร้างสะพาน	๒	๑	๑
ก่อสร้างทางและสะพาน	พิเศษ	๒	๒
ก่อสร้างเขื่อนป้องกันตลิ่งและ ชายฝั่ง	พิเศษ	๑	๑
ก่อสร้างเขื่อนป้องกันตลิ่งและ ชายฝั่ง	๔	๑	-
ก่อสร้างเขื่อนป้องกันตลิ่งและ ชายฝั่ง	๕	๑	๑
รวมทั้งสิ้น		๒๑	๑๖

๔.๒.๓ โครงการสวัสดิการรักษายาบาลข้าราชการ

สำนักงานคลังจังหวัดแพร่ ได้มอบหมายให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการเรียกรายงานสรุปการใช้สิทธิเบิกจ่ายตรงค่ารักษายาบาลรายบุคคล จากระบบ KTB Corporate Online เสนอคลังจังหวัดเป็นประจำทุกเดือน เพื่อตรวจสอบการใช้สิทธิเบิกเงินค่ารักษายาบาลของผู้มีสิทธิและบุคคลในครอบครัว เพื่อมีส่วนร่วมในการตรวจสอบความผิดปกติซึ่งส่งไปในทางที่ไม่เหมาะสมหรือไม่สุจริตหรือไม่ และสำหรับใช้ในการปรับปรุงฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐให้เป็นปัจจุบันสอดคล้องกับข้อเท็จจริง

๔.๒.๔ การรับและนำเงินส่งคลังผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (KTB Corporate Online) และการวางอุปกรณ์รับชำระเงินทางอิเล็กทรอนิกส์ (เครื่อง EDC)

สถานะการดำเนินการ	จำนวน (แห่ง)	คงเหลือ (แห่ง)
๑. ส่วนราชการดำเนินการสมัครใช้งานในระบบ KTB Corporate / EDC	๘๘	-
๒. ส่วนราชการได้รับรหัสผ่านระบบ KTB Corporate	๘๓	๕
๓. ส่วนราชการได้ติดตั้งเครื่อง KTB Corporate / EDC	๘๘	-
๔. ส่วนราชการที่ติดตั้งเครื่อง KTB Corporate / QR	๘๘	-

: ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓

ปัญหาอุปสรรค

- หน่วยงานต้นสังกัดไม่แจ้งรหัสผู้ใช้งานในระบบ KTB Corporate Online ให้แก่ส่วนราชการ จำนวน ๕ หน่วยงาน คือ สำนักงานบังคับคดีจังหวัดแพร่ โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ๒๕ โรงเรียนลองวิทยา โรงเรียนอนุบาลแพร่ และสำนักงานพระพุทธศาสนาจังหวัดแพร่

๔.๒.๕ การดำเนินงานตามนโยบายกระทรวงการคลังของคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัดแพร่ (คบจ.) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ทีมเฉพาะกิจอายุรักษ์เพื่อการแปลงยุทธศาสตร์กระทรวงการคลังสู่ภูมิภาค กำหนดการเกณฑ์พิจารณาคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัด (คบจ.) ดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยเกณฑ์การพิจารณาแบ่งออกเป็น ๒ ด้าน ได้แก่ ด้านนโยบายการดำเนินงานที่สอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล/กระทรวงการคลัง (Top down) และด้านนโยบายการดำเนินงานที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์จังหวัดหรือความต้องการของพื้นที่ (Bottom up) จำนวน ๒ โครงการ

ด้านนโยบายการดำเนินงานที่สอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล/กระทรวงการคลัง (Top down)

(๑) การแก้ไขปัญหาหนี้นอกระบบอย่างบูรณาการ

(๑.๑) ตัวชี้วัดร้อยละความสำเร็จของลูกหนี้นอกระบบในการเข้าสู่กระบวนการไกล่เกลี่ยหรือฟื้นฟู

ผลการดำเนินงาน : ไม่มีลูกหนี้นอกระบบเข้าสู่กระบวนการไกล่เกลี่ยหรือฟื้นฟู

(๑.๒) ตัวชี้วัดความสำเร็จของการปล่อยกู้ให้กับลูกหนี้นอกระบบ

ผลการดำเนินงาน : จำนวนลูกหนี้นอกระบบที่ มาเย็นความประสงค์ของธนาคารออมสิน มีจำนวน ๑๕๖ ราย และผ่านการพิจารณาปล่อยกู้ให้แล้วเสร็จ จำนวน ๑๕๒ ราย

(๑.๓) ตัวชี้วัดความสำเร็จในการติดตามและทวงถามการชำระหนี้ของลูกหนี้
นอกระบบรายเดิม

ข้อมูล	จำนวนลูกหนี้ในระบบที่มีหนี้ ค้างชำระเกิน ๓ เดือนขึ้นไป (NPLs) ณ มี.ค. ๒๕๖๓ (ราย)	จำนวนลูกหนี้ในระบบที่มีหนี้ ค้างชำระเกิน ๓ เดือนขึ้นไป (NPLs) ณ ก.ย. ๒๕๖๒ (ราย)
ธนาคารเพื่อการเกษตรและ สหกรณ์การเกษตร	๑๔	๑๓
ธนาคารออมสิน	๓	๔

(๑.๔) ตัวชี้วัดอัตราส่วนของมูลหนี้ในระบบลดลงเมื่อเทียบกับปีก่อน

ข้อมูล	มูลค่าหนี้ในระบบ ณ เดือน ก.ย. ๒๕๖๒ (ล้านบาท)	มูลค่าหนี้ในระบบ ณ เดือน มี.ค. ๒๕๖๓ (ล้านบาท)	มูลหนี้ในระบบ เมื่อเทียบกับปีก่อน (ล้านบาท)
ธนาคารเพื่อการเกษตรและ สหกรณ์การเกษตร	๔,๓๗๐,๓๖๐.๗๘	๔,๓๗๙,๐๒๙.๒๒	+ ๘,๖๖๘.๔๔
ธนาคารออมสิน	๒,๑๗๐,๐๐๐.๐๐	๑,๙๓๕,๙๒๑.๐๐	- ๒๓๔,๐๗๙.๐๐

(๒) โครงการ National e-Payment

ตัวชี้วัดจำนวนของส่วนราชการที่มีธุรกรรมทางการเงินเพื่อรับ - จ่ายเงินของภาครัฐ
ผ่านระบบ KTB Corporate (ธุรกรรมด้านรับ Bill Payment ด้านจ่าย Bulk Payment และธุรกรรม
นำเงินส่งคลัง) และผ่านเครื่อง EDC (ธุรกรรมด้านการรับเงิน EDC (บัตรเดบิต/เครดิต) และธุรกรรม
ด้านการรับเงิน EDC-QR Code)

ผลการดำเนินงาน : จังหวัดแพร่มีส่วนราชการ จำนวน ๘๘ หน่วย และมีส่วน
ราชการที่มีธุรกรรมทางการเงินเพื่อรับ-จ่ายของภาครัฐผ่านระบบดังกล่าว เฉพาะหน่วยงานที่มีจำนวน
ธุรกรรม ≥ ๕๐ รายการ มีจำนวน ๗๓ หน่วยงาน

จำนวนส่วนราชการที่ใช้งานตามโครงการ National e-Payment

ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓

จำนวนส่วนราชการที่มีธุรกรรมทาง การเงินเพื่อรับ - จ่ายเงินของภาครัฐ ณ วันที่ ๓๐ ก.ย. ๖๓ (แห่ง)	จำนวนส่วนราชการ ที่ใช้งาน National e-Payment (แห่ง)	ร้อยละ
๘๘	๗๓	๘๒.๙๕

(๓) กองทุนการออมแห่งชาติ (กอช.) (ข้อมูลตั้งแต่วันที่ ๑ ต.ค. ๒๕๖๒ - ๓๑ มี.ค. ๒๕๖๓)

ตัวชี้วัดร้อยละความสำเร็จในการติดตามสมาชิกกองทุนการออมแห่งชาติให้ออมตามอัตราและช่วงอายุตามเกณฑ์ที่กำหนด

ผลการดำเนินงาน : จำนวนสมาชิก กอช. ๑๒๔ ราย และมีจำนวนเงินออมสะสม ๒๙,๓๖๐ บาท

(๔) กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.)

ตัวชี้วัดร้อยละของลูกหนี้ กยศ. ที่ดำเนินการตามมาตรา ๔๒ ของพระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยเป็นลูกหนี้ที่สังกัดหน่วยงานในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค รวมทั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหน่วยงานตามที่ กยศ. ให้ข้อมูลไว้แจ้งสถานการณ์เป็นผู้กู้ยืมต่อนายจ้างและเห็นชอบให้หักเงินเดือนเพื่อชำระค่างวด

ข้อมูล	จำนวนลูกหนี้ กยศ.	จำนวนลูกหนี้ กยศ. ที่ดำเนินการตาม มาตรา ๔๒	ร้อยละ
ต.ค. ๖๒ - มี.ค. ๖๓ (ราย)	๓๗/๖	๒๙๐	๗๗.๑๓
เม.ย. ๖๓ - ก.ย. ๖๓ (ราย)	๑,๓๐๗	๑,๑๘๐	๙๐.๒๘

(๕) มาตรการภาษีและค่าธรรมเนียมอื่น ๆ (กรณีไม่มีด้านศุลกากร/สำนักงานศุลกากร)

(๕.๑) ตัวชี้วัดระดับความสำเร็จของการดำเนินการประชาสัมพันธ์การหักภาษี ณ ที่จ่ายของหน่วยงานราชการ

ผลการดำเนินงาน : สามารถดำเนินการครบถ้วนตามตัวชี้วัด ร้อยละ ๑๐๐

(๕.๒) ตัวชี้วัดร้อยละขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ยื่นแบบยื่นรายการภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่ายในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์

ผลการดำเนินงาน : สามารถดำเนินการครบถ้วนตามตัวชี้วัด ร้อยละ ๑๐๐

(๕.๓) ตัวชี้วัดระดับความสำเร็จของการส่งเสริมเศรษฐกิจชุมชน

ผลการดำเนินงาน : สามารถดำเนินการครบถ้วนตามตัวชี้วัด ร้อยละ ๑๐๐

(๕.๔) ตัวชี้วัดความสำเร็จในการ “เปลี่ยนชุมชนเป็นห้องประชุมในที่ราชพัสดุ” ตามแนวทางการขับเคลื่อนเศรษฐกิจฐานรากอย่างยั่งยืน

ผลการดำเนินงาน : สามารถดำเนินการครบถ้วนตามตัวชี้วัด ร้อยละ ๑๐๐

ด้านนโยบายการดำเนินงานที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์จังหวัดหรือความต้องการของพื้นที่ (Bottom up)

โครงการที่ ๑ “โครงการเร่งรัดติดตามการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓”

เป็นโครงการเร่งรัดการเบิกจ่ายเงินงบประมาณภาครัฐให้เป็นไปตามเป้าหมายที่รัฐบาลกำหนด และเงินกันไว้เบิกเหลื่อมปีให้เป็นไปตามแผนการใช้จ่ายเงิน รวมทั้งเพื่อติดตามปัญหาอุปสรรคที่เกิดขึ้นจากการจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารสัญญาาร่วมกับส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีผลการใช้จ่ายงบลงทุน หรือเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ (งบลงทุน) ไม่เป็นไปตามแผนการปฏิบัติงาน แผนการใช้จ่ายเงิน หรือสัญญา

ผลการดำเนินงาน :

- จัดประชุมคณะกรรมการเร่งรัดการใช้จ่ายเงินงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ของจังหวัดแพร่ ครั้งที่ ๒ เมื่อวันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๓ และครั้งที่ ๓ เมื่อวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๓
- จัดประชุมคณะทำงานฯ และหน่วยงานที่ได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายลงทุนสูง แต่ผลการดำเนินการไม่เป็นไปตามเป้าหมาย ครั้งที่ ๓ เมื่อวันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๓ และครั้งที่ ๔ วันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๓
- ลงพื้นที่กำกับดูแลโครงการก่อสร้างของส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีผลการดำเนินงานล่าช้ากว่าแผนงานหรือสัญญา เมื่อวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๓ ณ สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดแพร่ เทศบาลตำบลแม่หล่าย และสำนักงานขนส่งจังหวัดแพร่

โครงการที่ ๒ โครงการ “อยู่บ้าน ปลุกหญ้า ปันสุขสู่ชุมชน”

สอดคล้องกับยุทธศาสตร์จังหวัดประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓ ที่กำหนดให้มีการยกระดับพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนภายใต้หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง เพื่อให้กลุ่มวิสาหกิจชุมชนกลุ่มผู้เลี้ยงโคเนื้อ หมู่ ๗ ตำบลสูงเม่น อำเภอสูงเม่น จังหวัดแพร่ มีรายได้เพิ่มขึ้นนอกเหนือจากการเลี้ยงโคเนื้อ โดยการปลูกหญ้าจำหน่ายให้กับกลุ่มวิสาหกิจชุมชนหรือจำหน่ายให้กับกลุ่มเลี้ยงโคเนื้อในจังหวัดแพร่ และจังหวัดใกล้เคียง ซึ่งเป็นการสร้างอาชีพให้มั่นคง อย่างยั่งยืน เกิดความสามัคคีในชุมชน ร่วมมือแรงใจในการทำงาน ขับเคลื่อนเศรษฐกิจในชุมชนให้เกิดสภาพคล่อง โดยบูรณาการหลายภาคส่วน ซึ่งได้ดำเนินการปลูกหญ้า เมื่อวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๓ ณ ศูนย์เรียนรู้ชุมชนทำล้อพัฒนา หมู่ที่ ๗ ตำบลสูงเม่น อำเภอสูงเม่น จังหวัดแพร่ และแปลงนาร่องของสมาชิกในกลุ่มวิสาหกิจชุมชน และได้ดำเนินการเก็บเกี่ยวผลผลิต ครั้งที่ ๑ วันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๓ และครั้งที่ ๒ วันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๓ การดำเนินโครงการเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้

วิธีการ/รูปแบบ

- การบรรยายให้ความรู้แก่สมาชิกกลุ่มวิสาหกิจชุมชน หมู่ ๗ ตำบลสูงเม่น หัวข้อ พืชอาหารสัตว์พันธุ์ดีและการจัดการแปลงพืชอาหารสัตว์ หลักการขุนโค การเชื่อมโยงตลาดอาหารสัตว์ การเข้าถึงแหล่งเงินทุน และการประกันภัย
- แบ่งกลุ่มลงปฏิบัติแปลงนาร่องของสมาชิกวิสาหกิจชุมชน หมู่ ๗ ตำบลสูงเม่น
- สรุปผลการดำเนินงาน และรายงานผู้บริหารทราบ

๔.๓ การดำเนินงานตามนโยบายรัฐบาล

๔.๓.๑ มาตรการชดเชยรายได้แก่ลูกจ้างของสถานประกอบการที่ได้รับผลกระทบหรือผู้ได้รับผลกระทบอื่น ๆ ของการแพร่ระบาดของไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

รัฐบาลได้มีมาตรการช่วยเหลือประชาชนที่ได้รับผลกระทบหรือผู้ได้รับผลกระทบอื่น ๆ ของการแพร่ระบาดของไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) โดยให้ประชาชนลงทะเบียนเพื่อรับเงินสนับสนุนรายละ ๕,๐๐๐ บาทต่อเดือน และจะได้รับการชดเชยรายได้ตามมาตรการฯ ในเดือนเมษายน พฤษภาคม และมิถุนายน ๒๕๖๓ ทั้งนี้ ได้มีประชาชนส่วนหนึ่งที่ลงทะเบียนแล้วไม่ได้รับเงินสนับสนุนสามารถยื่นทบทวนสิทธิผ่านทางเว็บไซต์ www.เราไม่ทิ้งกัน.com

สำนักงานคลังจังหวัดแพร่ ร่วมกับหน่วยงานในสังกัดกระทรวงการคลัง ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่เก็บข้อมูล/หลักฐานการประกอบอาชีพ จากประชาชนผู้ยื่นทบทวนสิทธิตามข้อเท็จจริงที่ปรากฏ และทำการส่งข้อมูลเข้ากระทรวงการคลังเพื่อพิจารณาตามคุณสมบัติของมาตรการฯ โดยจังหวัดแพร่ มีผู้ยื่นทบทวนสิทธิ จำนวน ๗,๐๓๐ คน

๔.๓.๒ ประชาธิปไตยสวัสดิการ การให้ความช่วยเหลือผ่านบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ

คณะรัฐมนตรี มีมติเมื่อวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๐ เห็นชอบในหลักการแนวทางประชาธิปไตยสวัสดิการ การให้ความช่วยเหลือผ่านบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ โดยเปิดโอกาสให้ประชาชนที่มีรายได้น้อยลงทะเบียนตามโครงการลงทะเบียนเพื่อสวัสดิการแห่งรัฐ เพื่อยกระดับประสิทธิภาพของการจัดสวัสดิการและการให้ความช่วยเหลือของภาครัฐ ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของโครงการบูรณาการฐานข้อมูลสวัสดิการสังคมภายใต้โครงการ e-Payment ภาครัฐ จำนวน ๒ รอบ

รายงานผลการจ่ายบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ

ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓

หน่วย : บัตร

ลงทะเบียน	จำนวนผู้สมัคร	จำนวนบัตรที่ได้รับ	จ่ายบัตร	ส่งคืนกรมบัญชีกลาง	คิดเป็นร้อยละ
รอบแรก ปี ๒๕๖๐	๑๕๖,๐๓๒	๑๒๖,๔๙๑	๑๒๓,๓๑๘	๓,๑๗๓	๙๗.๔๙
รอบสอง ไทยนิยมฯ	๒๓,๕๖๐	๑๘,๖๓๑	๑๘,๕๐๕	๑๒๖	๙๙.๓๒
รวมทั้งสิ้น	๑๗๙,๕๙๒	๑๔๕,๑๒๒	๑๔๑,๘๒๓	๓,๒๙๙	๙๗.๗๓

หมายเหตุ : ส่งคืนกรมบัญชีกลาง* หมายถึง บัตรสวัสดิการแห่งรัฐที่ผู้มีสิทธิไม่มารับบัตรภายในระยะเวลาที่กำหนด จึงส่งคืนกรมบัญชีกลางต่อไป

แนวทางการให้ความช่วยเหลือ

ประชาธิปไตยสวัสดิการ เป็นการให้เงินในบัตรสวัสดิการแห่งรัฐเพื่อใช้ชำระค่าสินค้าและบริการผ่านเครื่องรับชำระเงินอิเล็กทรอนิกส์ของหน่วยงานหรือร้านค้าที่กำหนด เมื่อชำระค่าสินค้าและบริการแล้ววงเงินจะลดลงตามยอดที่ใช้จ่าย และถึงรอบวันที่ ๑ ของทุกเดือน (ยกเว้นวงเงินส่วนลดค่าซื้อก๊าซหุงต้ม ทุกวันที่ ๑ ของทุก ๓ เดือน) วงเงินจะถูกปรับเป็นค่าเริ่มต้นของวงเงินแต่ละสวัสดิการเสมอ ซึ่งวงเงินคงเหลือของเดือนที่ผ่านมามีไม่มีการสะสมในเดือนถัดไป โดยไม่สามารถถอนวงเงินสวัสดิการจากบัตรสวัสดิการแห่งรัฐเป็นเงินสดได้ เพื่อใช้ชำระค่าสินค้าและ

บริการผ่านเครื่องรับชำระเงินอิเล็กทรอนิกส์ (EDC) ของหน่วยงานหรือร้านค้าที่กำหนด สรุปแนวทางการจัดประจักษ์การสวัสดิการ ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๐ และที่เพิ่มเติมผู้ที่ผ่านสิทธิจะได้รับสวัสดิการแห่งรัฐ ดังนี้

๑. ส่วนลดค่าใช้จ่ายในครัวเรือน

วงเงินค่าซื้อสินค้าอุปโภคบริโภคที่จำเป็น สินค้าเพื่อการศึกษา และ วัสดุอุปกรณ์เพื่อเกษตรกรรม จากร้านธงฟ้าประชารัฐ และร้านอื่น ๆ ที่กระทรวงพาณิชย์กำหนด

- ผู้มีรายได้ไม่เกิน ๓๐,๐๐๐ บาทต่อปี จะได้รับสวัสดิการ ๓๐๐ บาทต่อคนต่อเดือน

- ผู้มีรายได้เกินกว่า ๓๐,๐๐๐ บาทต่อปี แต่ไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาทต่อปี จะได้รับสวัสดิการ ๒๐๐ บาทต่อคนต่อเดือน

๒. ส่วนลดค่าก๊าซหุงต้ม จำนวน ๔๕ บาทต่อคนต่อ ๓ เดือน จากร้านก๊าซที่กระทรวงพลังงานกำหนด

๓. ส่วนลดค่าใช้จ่ายในการเดินทาง

- ค่าโดยสารรถ บขส. จำนวน ๕๐๐ บาทต่อคนต่อเดือน จากจุดจำหน่ายบัตรโดยสารรถ บขส.

- ค่าโดยสารรถไฟ จำนวน ๕๐๐ บาทต่อคนต่อเดือน จากจุดจำหน่ายบัตรโดยสารรถไฟทุกสถานี

 การจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพแก่ผู้สูงอายุที่มีอายุ ๖๐ ปีขึ้นไป ที่ได้รับสิทธิในโครงการลงทะเบียนเพื่อสวัสดิการแห่งรัฐ ปี พ.ศ. ๒๕๖๐

กรมบัญชีกลางจะโอนเงินเข้ากระเป๋าเงินอิเล็กทรอนิกส์ (e-Money) ในบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ ทุกวันที่ ๑๕ ของเดือน ดังนี้

๑. ผู้สูงอายุที่มีรายได้ไม่เกิน ๓๐,๐๐๐ บาทต่อปี จะได้รับเงินสงเคราะห์ฯ เดือนละ ๑๐๐ บาท

๒. ผู้สูงอายุที่มีรายได้เกินกว่า ๓๐,๐๐๐ บาทต่อปี แต่ไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาทจะได้รับเงินสงเคราะห์ฯ เดือนละ ๕๐ บาท

 มาตรการช่วยเหลือผู้มีรายได้น้อยเพิ่มเติมผ่านบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ

คณะรัฐมนตรีมีมติเห็นชอบมาตรการช่วยเหลือผู้มีรายได้น้อยเพิ่มเติมผ่านบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ เพื่อช่วยลดภาระค่าครองชีพและยกระดับคุณภาพชีวิตของผู้มีรายได้น้อยอย่างยั่งยืนโดยสนับสนุนมาตรการบรรเทาภาระค่าไฟฟ้าและค่าน้ำประปาต่อเนื่อง เพื่อบรรเทาภาระค่าใช้จ่ายด้านสาธารณูปโภคขั้นพื้นฐาน ได้แก่ ค่าไฟฟ้าและค่าน้ำประปา อันจะส่งผลให้ผู้มีรายได้น้อยภายใต้โครงการลงทะเบียนเพื่อสวัสดิการแห่งรัฐมีภาระค่าครองชีพลดลง โดยกรณีค่าไฟฟ้า ให้ใช้ไฟฟ้าในวงเงิน ๒๓๐ บาทต่อครัวเรือนต่อเดือน กรณีค่าน้ำประปา ให้ใช้ค่าน้ำประปาในวงเงิน ๑๐๐ บาทต่อครัวเรือนต่อเดือน

รายงานผลการติดตั้งเครื่องรับชำระเงินอิเล็กทรอนิกส์ (EDC)

ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓

หน่วย : เครื่อง

จำนวนเครื่อง EDC				รวมทั้งสิ้น	ส่งคืน	คงเหลือ
บขส.	สถานีรถไฟ	ร้านแก๊ส	ร้านธงฟ้าประชารัฐ			
๑	๗	๔๗	๓๑๘	๓๗๓	๑๘	๓๕๕

๔.๓.๓. มาตรการส่งเสริมการท่องเที่ยวในประเทศ “ชิมช้อปใช้”

สืบเนื่องจากรัฐบาลมีนโยบายกระตุ้นการบริโภคและการลงทุนภายในประเทศ ตามมาตรการส่งเสริมการท่องเที่ยวในประเทศ “ชิมช้อปใช้” โดยสนับสนุนการใช้จ่ายผ่านระบบการชำระเงินอิเล็กทรอนิกส์ภาครัฐวงเงินคนละ ๑,๐๐๐ บาท แก่ประชาชนที่มีอายุ ๑๘ ปี บริบูรณ์ขึ้นไป จำนวน ๑๐ ล้านคน ที่ลงทะเบียนเข้าร่วมมาตรการผ่าน www.ชิมช้อปใช้.com และติดตั้งแอปพลิเคชัน “เป่าตัง” เพื่อเป็นสิทธิในการซื้อสินค้าและบริการจากผู้ประกอบการ ร้านค้าที่เข้าร่วมมาตรการ และให้เงินชดเชยสูงสุดร้อยละ ๑๕ ของยอดการชำระเงินที่จ่ายจริง แต่ไม่เกิน ๔,๕๐๐ บาท ต่อคน (หรือวงเงินใช้จ่ายไม่เกิน ๓๐,๐๐๐ บาท) สำหรับผู้ลงทะเบียนเติมเงินเพื่อใช้จ่ายค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าที่พัก หรือซื้อสินค้าท้องถิ่นจากผู้ประกอบการที่เข้าร่วมมาตรการ โดยมอบหมายให้สำนักงานคลังจังหวัดและธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ทำหน้าที่ในการรับสมัครผู้ประกอบการ ร้านค้าเพื่อเข้าร่วมมาตรการ ตั้งแต่วันที่ ๒๘ สิงหาคม - ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๒ มีร้านค้าเข้าร่วมมาตรการทั้งสิ้น ๕๔๖ แห่ง ประกอบด้วย

- ร้านค้าชิม (อาหารและเครื่องดื่ม) ๒๑๔ แห่ง
- ร้านค้าช้อป (สินค้า) ๒๙๕ แห่ง
- ร้านค้าใช้ (บริการที่พัก) ๓๗ แห่ง

ระหว่างวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๒ ถึง ๓๑ มกราคม ๒๕๖๓ มีการใช้จ่ายเงินที่ได้รับสนับสนุนจากรัฐบาล (G-Wallet ๑) วงเงินคนละ ๑,๐๐๐ บาท และ G-Wallet ๒ ผ่านแอปพลิเคชัน “เป่าตัง” ของประชาชนที่มาใช้สิทธิซื้อสินค้าและบริการจากผู้ประกอบการที่เข้าร่วมมาตรการ ทำให้มีเงินหมุนเวียนในจังหวัดแพร่ เป็นจำนวนทั้งสิ้น ๗๒.๘ ล้านบาท

รายงานยอดการใช้จ่ายเงินมาตรการส่งเสริมการท่องเที่ยวในประเทศ “ชิมช้อปใช้”

ตามประเภทร้านค้าในจังหวัดแพร่

ข้อมูลตั้งแต่วันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๒ - ๓๑ มกราคม ๒๕๖๓

หน่วย : ล้านบาท

การใช้สิทธิ	รวมทั้งจังหวัด	ยอดการใช้จ่ายตามประเภทร้านค้า			
		ชิม	ช้อป	ใช้	ร้านค้าทั่วไป
G-Wallet ๑	๒๙.๐	๒.๒	๒๕.๔	๐.๒	๑.๒
G-Wallet ๒	๔๓.๘	๑๔.๔	๒๕.๓	๔.๑	-
รวมทั้งสิ้น	๗๒.๘	๑๖.๖	๕๐.๗	๔.๓	๑.๒

วันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๒ คณะทำงานประเมินผลและความคุ้มค่าของมาตรการส่งเสริมการท่องเที่ยวในประเทศ “ชิมช้อปใช้” แต่งตั้งคณะทำงานย่อยด้านกฎหมายระดับจังหวัดทำหน้าที่ติดตามตรวจสอบร้านค้าที่เข้าร่วมมาตรการส่งเสริมการท่องเที่ยวในประเทศ “ชิมช้อปใช้” และมาตรการส่งเสริมการบริโภคภายในประเทศ “ชิมช้อปใช้” ให้การดำเนินมาตรการดังกล่าวเป็นไปตามเงื่อนไข พบว่ามีผู้ประกอบการ ร้านค้าที่ตั้งอยู่ในพื้นที่จังหวัดแพร่ อยู่ในข่ายตรวจสอบจำนวนทั้งสิ้น ๑๗ แห่ง โดยคณะทำงานย่อยด้านกฎหมายระดับจังหวัด ได้ดำเนินการตรวจสอบตามขั้นตอนและรายงานผลการตรวจสอบให้คณะทำงานประเมินผลและความคุ้มค่าของมาตรการส่งเสริมการท่องเที่ยวในประเทศ “ชิมช้อปใช้” ครบถ้วน

รายงานการตรวจสอบร้านค้าตามมาตรการส่งเสริมการท่องเที่ยวในประเทศ “ชิมช้อปใช้”
ตามประเภทร้านค้าในจังหวัดแพร่
ข้อมูลตั้งแต่วันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๒ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓

หน่วย : แห่ง

รอบการแจ้งข้อมูล	จำนวนร้านค้าที่ตรวจสอบ	ประเภทร้านค้า			ดำเนินการแล้ว
		EDC	ถุงเงิน (เดิม)	ร้านทั่วไป	
รอบ ๑ (๑๕ ธ.ค. ๖๒)	๑๑	-	๖	๕	๑๑
รอบ ๒ (๑๕ ม.ค. ๖๓)	๖	๑	๓	๒	๖
รอบ ๓ (๑๕ ก.พ. ๖๓)	๒	๑	๑	-	๒
รวมทั้งสิ้น	๑๙	๑	๙	๗	๑๙

๔.๓.๔. กองทุนการออมแห่งชาติ (กอช.)

กรมบัญชีกลางได้รับมอบหมายจากกระทรวงการคลัง โดยให้สำนักงานคลังจังหวัดเป็นหน่วยรับสมัครสมาชิกกองทุนการออมแห่งชาติ (กอช.) และรับเงินสะสมจากสมาชิก กอช. เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกให้กับประชาชน ซึ่งได้จัดให้มีการลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) ระหว่างกรมบัญชีกลางและ กอช. มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๐ เป็นต้นมา สำนักงานคลังจังหวัดแพร่ ได้แต่งตั้งบุคลากรเพื่อเป็นเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน กอช. รวมถึงการประชาสัมพันธ์ สร้างการรับรู้แก่กลุ่มเป้าหมาย โดยมีผลการดำเนินงาน ดังนี้

รายงานยอดสมาชิกกองทุนการออมแห่งชาติ (กอช.)
จังหวัดแพร่
ข้อมูลตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓

ที่	หน่วยรับสมัคร	จำนวนสมาชิก (ราย)	จำนวนเงิน (บาท)
๑	สำนักงานคลังจังหวัด	๑๒๕	๑๒,๕๕๐.๐๐
๒	ธนาคารกรุงไทย	๓๖	๑๘,๕๐๐.๐๐
๓	ธ.ก.ส.	๑,๒๕๔	๑๙,๘๗๓๐.๐๐
๔	ธนาคารออมสิน	๗๗๙	๙๗,๘๖๐.๐๐
๕	ธนาคารอาคารสงเคราะห์	-	๐.๐๐
๖	เสมียนตราอำเภอ/จังหวัด	๑,๒๔๕	๑๓๕,๐๗๐.๐๐
รวมทั้งสิ้น		๓,๔๓๙	๔๖๒,๗๑๐.๐๐

ที่มา : <https://cgd-msent.nsf.or.th>

๔.๔ ด้านสนับสนุนภารกิจจังหวัด

- คณะกรรมการบริหารงานจังหวัดแบบบูรณาการจังหวัดแพร่ (ก.บ.จ.)
- คณะอนุกรรมการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัดแพร่ และจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีจังหวัดแพร่ ภายใต้คณะกรรมการบริหารงานจังหวัดแบบบูรณาการ (ก.บ.จ.)
- จัดทำข้อมูลประกอบการประชุมคณะกรรมการร่วมภาครัฐและเอกชนเพื่อแก้ไขปัญหาทางเศรษฐกิจจังหวัดแพร่
- จัดทำข้อมูลประกอบการประชุมคณะอนุกรรมการพิจารณาอัตราค่าจ้างขั้นต่ำจังหวัดแพร่
- คณะทำงานขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) จังหวัดแพร่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
- สรุปจำนวนผู้เข้าร่วมมาตรการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ

๔.๕ ด้านการเพิ่มประสิทธิภาพการคลังท้องถิ่น

- ๔.๕.๑ จัดตั้งกลุ่ม Line เพื่อเพิ่มช่องทางการสื่อสาร ให้คำปรึกษา ตอบข้อหารือตลอดจนแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสาร แบ่งตามภารกิจงานด้านต่าง ๆ ได้แก่ ด้านการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุภาครัฐ ด้านการเงินการคลัง
- ๔.๕.๒ ลงพื้นที่ตรวจติดตามการดำเนินงานกองทุนสิ่งแวดล้อม ให้คำปรึกษา ตอบข้อหารือเกี่ยวกับการเบิกจ่ายงบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ในวันที่ ๘ – ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๓ จำนวน ๑๐ หน่วยงาน
- ๔.๕.๓ สนับสนุนวิทยากรในการบรรยาย ให้ความรู้ด้านการเงินการคลัง การบัญชี การตรวจสอบภายใน รวมถึงการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

ลำดับ	วัน/เดือน/ปี	หัวข้อ	วิทยากร	สถานที่
๑	๒๑ ส.ค. ๖๓	- พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ - หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ - หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒	น.ส.สุนทรีย์ สารเร็ว	ทต.ทุ่งโฮ้ง
๒	๙ ก.ย. ๖๓	พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและ การบริหารพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐	นายจิรวิธ ผาคำ	ทต.ห้วยอ้อ

การดำเนินการตามโครงการในการปรับบทบาทสำนักงานคลังเขตและสำนักงานคลังจังหวัด

๑. โครงการเสริมสร้างความเข้มแข็งให้บุคลากรของสำนักงานคลังเขตและสำนักงานคลังจังหวัด (Knowledge Management : KM)

กรมบัญชีกลางปรับบทบาทสำนักงานคลังจังหวัด โดยเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงานของบุคลากรสำนักงานคลังจังหวัดด้านองค์ความรู้และทักษะในการปฏิบัติงาน พร้อมทั้งกำหนดให้มีการถ่ายทอดองค์ความรู้ให้กับบุคลากรในหน่วยงานเป็นตัวชี้วัดภาคบังคับเพื่อใช้ประเมินผลการดำเนินงานภายในกรมบัญชีกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ จำนวน ๙ เรื่อง ตั้งแต่เดือนมกราคม – กันยายน ๒๕๖๓

ลำดับ	ประจำเดือน	หัวข้อเรื่องการถ่ายทอดองค์ความรู้	วิทยากร
๑	มกราคม	สวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร	นางศิรินทรา เพ็ชรหาญ
๒	กุมภาพันธ์	ค่าเช่าบ้านข้าราชการ	นางสาวภัทริยา สารพันธ์
๓	กุมภาพันธ์	ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงินการเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒	นายศุภศิศิลป์ กลิ่นหอม
๔	มีนาคม	ค่าใช้จ่ายในการจัดฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ	นางสาวสุนทรีย์ สารเร็ว
๕	เมษายน	ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ	นางสาวนงลักษณ์ วงศ์ฉายา

๖	พฤษภาคม	สวัสดิการรักษายาบาลข้าราชการ	นางสาวเด่นภา เหมือนทอง
๗	มิถุนายน	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	นางสาวสุนทรีย์ สารเร็ว
๘	กรกฎาคม	เงินเดือน ค่าจ้าง บำเหน็จบำนาญ	นางสาวกมลวรรณ สิริลัพท์
๙	สิงหาคม	พัสดุภาครัฐ	นายจิรวัธ ผาคำ
๑๐	กันยายน	การปฏิบัติงานระบบเบิกจ่ายเงินผ่าน GFMIS	นางสาวบุญนุช เพ็ญชัย

สำนักงานคลังจังหวัดแพร่ ตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาทักษะความสามารถของบุคลากรในหน่วยงาน เพื่อมุ่งสู่การบริการที่เป็นเลิศ (Excellent Service) ตอบสนองความต้องการและความคาดหวังที่หลากหลายของผู้รับบริการทั้งภาครัฐและเอกชน จึงให้มีการถ่ายทอดองค์ความรู้ให้กับบุคลากรภายในหน่วยงาน โดยกำหนดเป็นตัวชี้วัดรายบุคคลของข้าราชการ ตามรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการรายบุคคล รอบที่ ๑ (ตุลาคม ๒๕๖๒ – มีนาคม ๒๕๖๓) จำนวน ๔ เรื่อง และรอบที่ ๒ (เมษายน – กันยายน ๒๕๖๓) จำนวน ๖ เรื่อง เพื่อให้บุคลากรของสำนักงานคลังจังหวัดสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถสร้างสรรค์และปรับปรุงพัฒนาผลงานให้ได้ตามเป้าหมายที่กำหนด มีความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ของตน มีทักษะในการทำงานร่วมกับผู้อื่น และสามารถสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ



๒. โครงการกำหนดกระบวนการงานและมาตรฐานการให้บริการ (Process Management: PM)

คู่มือมาตรฐานการให้บริการสำนักงานคลังจังหวัดแพร่



กระบวนการงานของสำนักงานจังหวัดแพร่

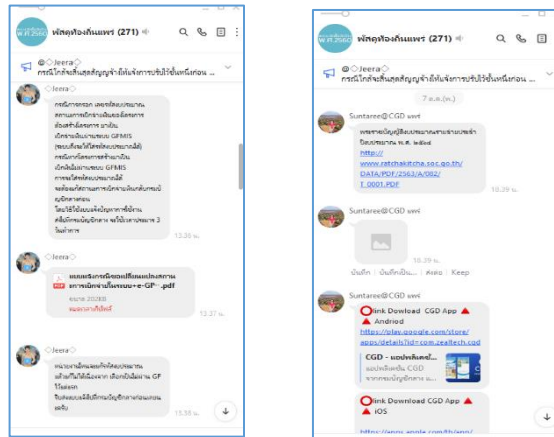


๓. โครงการสัมมนาผู้รับบริการประจำปี (Customer Management : CM)

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ไม่มีโครงการฝึกอบรมฯ

๔. โครงการหุ้นส่วนและแนวร่วมการปฏิบัติงานของสำนักงานคลังจังหวัด (Province-Network: P-NW)

ดำเนินโครงการสร้างหุ้นส่วนและแนวร่วมการปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐตามแผนการดำเนินงานที่กำหนดตั้งกลุ่ม Line อปท. เพื่อให้คำปรึกษา แนะนำและตอบหารือได้อย่างรวดเร็ว



๕. โครงการปรับปรุงการจัดแบ่งโครงสร้างและหน้าที่รับผิดชอบภายใน และจัดอัตรากำลัง (Structure-Human Resource: S-HR)

จัดทำคำสั่งมอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบในการปฏิบัติงาน

๖. โครงการปรับปรุงสำนักงานและสภาพแวดล้อมของสำนักงานคลังจังหวัด (Organization Management: OM)

๖.๑ การปรับปรุงภูมิทัศน์ให้สวยงาม สะดวก สะอาด ปลอดภัย พร้อมสำหรับการปฏิบัติภารกิจของสำนักงานคลังจังหวัด

๖.๒ ปรับปรุงกระบวนการให้บริการ (Excellent Service)

๖.๓ เพิ่มช่องทางการให้บริการ One Stop Service

- ลงทะเบียนผู้ค้ากับภาครัฐ
- บำเหน็จค้าประกัน
- การให้บริการข้อมูลข่าวสาร และเศรษฐกิจ

๗. โครงการจัดหาตรวจสอบ บำรุงรักษา และควบคุมคุณภาพอุปกรณ์เครื่องมือในการให้บริการ (Information Technology: IT)

๗.๑ จัดหาเครื่องพิมพ์ (Printer) ที่ใช้หมึกราคาถูกและติดตั้งกับเครื่องคอมพิวเตอร์ที่สามารถแชร์การใช้งานเครื่องพิมพ์ผ่านเครือข่าย LAN

๗.๒ นำเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ไม่ได้ใช้งาน หรือตกรุ่น แต่สามารถใช้ระบบ LAN ได้ โดยลบข้อมูล โปรแกรมเสริมต่างๆ หรือที่ไม่จำเป็นใช้งานเพื่อให้พื้นที่ว่างและรวดเร็วต่อการใช้งาน นำมาให้บริการงาน e-GP แก่ส่วนราชการ และผู้ค้ากับภาครัฐ

๗.๓ กำหนดให้ทุกกลุ่มงานต้องสำรองข้อมูลไว้ใน External Drive เป็นประจำทุกเดือน

๗.๔ ตรวจสอบโปรแกรมสแกนไวรัสคอมพิวเตอร์ ปรับให้เป็นปัจจุบัน (Update) เป็นประจำทุกสัปดาห์

๗.๕ ห้ามเข้าเว็บไซต์ หรือดาวน์โหลดโปรแกรมอื่นๆ นอกเหนือจากการใช้ประโยชน์ในการทำงาน เพื่อป้องกันไวรัสคอมพิวเตอร์

๗.๖ กำหนดให้เปลี่ยนรหัสผ่านการเข้าใช้งานคอมพิวเตอร์ เป็นประจำทุกสามเดือน

เกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานภายในกรมบัญชีกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

สำนักงานคลังจังหวัดแพร่ ดำเนินการตามเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานภายในกรมบัญชีกลางประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยได้จัดส่งรายงานผลการปฏิบัติราชการตามเกณฑ์การประเมินผลฯ เป็นแบบประเมินผลตนเอง (Self-Assessment) ดังนี้

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานภายในกรมบัญชีกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

สำนักงานคลังจังหวัดแพร่

รอบ ๑๒ เดือน (๑ ต.ค. ๒๕๖๒ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๓)

ตัวชี้วัด	คะแนน ความสำคัญ (๙,๓,๑)	หน่วยวัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เกณฑ์ประเมินผล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓					ผลการดำเนินงาน รอบ ๑๒ เดือน			สถานะ	
				๑	๒	๓	๔	๕	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	คะแนนถ่วง น้ำหนัก		
มิติภายนอก													
♦ การประเมินประสิทธิภาพ	๕		๑๑.๑๑								๐.๑๑๑๑		
๑.๑ ร้อยละของการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน ของจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓	๑	ร้อยละ	๒๒.๒๒	๙๒	๙๔	๙๖	๙๘	๑๐๐	๘๕.๐๓	๑.๐๐๐๐	๐.๐๒๒๒	●	
๑.๒ ร้อยละของการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม ของจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓	๑	ร้อยละ	๒๒.๒๒	๙๒	๙๔	๙๖	๙๘	๑๐๐	๙๒.๒๘	๑.๐๐๐๐	๐.๐๒๕๓	●	
๑.๓ ร้อยละของจำนวนหน่วยเบิกจ่ายภายในจังหวัดที่สามารถจัดทำบัญชี ได้อย่างถูกต้อง	๓	ร้อยละ	๖.๖๗	๙๓	๙๔	๙๕	๙๖	๙๗	๙/๙	๑.๐๐๐๐	๐.๐๖๖๗	●	
♦ การประเมินคุณภาพ	๙		๒๐.๐๐								๐.๒๐๐๐		
๒.๑ ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อหน่วยงาน	๙	ร้อยละ	๒๐.๐๐	๖๐	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๙/๙	๑.๐๐๐๐	๐.๒๐๐๐	●	
มิติภายใน													
♦ การประเมินประสิทธิภาพ	๒๑		๙๖.๖๗								๒.๓๓๓๓		
๓.๑ ระดับความสำเร็จของการมีส่วนร่วม และ/หรือแสดงความคิดเห็น ของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการกิจ/แผนงาน/ โครงการของหน่วยงาน	๓	ระดับ	๒๖.๖๗	๑	๒	๓	๔	๕	๕	๕.๐๐๐๐	๐.๓๓๓๓	●	
๔.๑ ร้อยละของการดำเนินการตามภารกิจหลักตามระยะเวลา มาตรฐานที่กำหนด	๙	ร้อยละ	๒๐.๐๐	๙๐	๙๒.๕	๙๕	๙๗.๕	๑๐๐	๑๐๐	๕.๐๐๐๐	๑.๐๐๐๐	●	
๕.๑ ร้อยละความสำเร็จของการจัดทำรายงานการเงินรวม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ และความสำเร็จการนำข้อมูล รายรับ รายจ่ายรายไตรมาส ของ อปท. ภายในพื้นที่ความรับผิดชอบ ของสำนักงานคลังจังหวัด	๙	ระดับ	๒๐.๐๐	๒๐	๔๐	๖๐	๘๐	๑๐๐	๑๐๐	๕.๐๐๐๐	๑.๐๐๐๐	●	
♦ การพัฒนาองค์กร	๑๐		๒๒.๒๒								๑.๐๒๒๒		
๖.๑ การถ่ายทอดความรู้ให้กับบุคลากรภายในหน่วยงาน	๓	จำนวน	๖.๖๗	๑	๒ - ๓	๔ - ๕	๖ - ๗	๘ - ๙	๑๐	๕.๐๐๐๐	๐.๓๓๓๓	●	
๗.๑ ร้อยละของจำนวนบุคลากรที่กรอกแบบสำรวจทัศนคติ เพื่อประเมินความผูกพัน ความพึงพอใจและแรงจูงใจ ในการทำงานของบุคลากรกรมบัญชีกลาง	๑	ร้อยละ	๒๒.๒๒	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐	๙/๙	๑.๐๐๐๐	๐.๐๒๒๒	●	
๗.๒ ร้อยละของการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน ของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓	๓	ร้อยละ	๖.๖๗	๙๒	๙๔	๙๖	๙๘	๑๐๐	๑๐๐	๕.๐๐๐๐	๐.๓๓๓๓	●	
๗.๓ ร้อยละของการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม ของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓	๓	ร้อยละ	๖.๖๗	๙๒	๙๔	๙๖	๙๘	๑๐๐	๑๐๐	๕.๐๐๐๐	๐.๓๓๓๓	●	
รวม	๔๕		๑๐๐.๐๐								๓.๖๖๖๗		

รายงาน ณ วันที่ ๑๔ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

ผู้รายงาน นายธีรวิทย์ ผาคำ

ตำแหน่ง นักวิชาการคลังชำนาญการ

หน่วยงาน สำนักงานคลังจังหวัดแพร่

โทรศัพท์ ๐๕๔ ๕๑๑๐๗๖ ต่อ ๓๐๕

ภาคผนวก

ภาพกิจกรรมประชุมคณะกรรมการเร่งรัดติดตามการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ จำนวน ๔ ครั้ง ดังนี้

ครั้งที่ ๑ (๙/๒๕๖๒) เมื่อวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๒



ครั้งที่ ๒ (๑/๒๕๖๓) เมื่อวันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓



ครั้งที่ ๓ (๒/๒๕๖๓) เมื่อวันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๓



ครั้งที่ ๔ (๓/๒๕๖๓) เมื่อวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๓



ภาพกิจกรรมประชุมคณะทำงานกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณของส่วนราชการ
และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๔ ครั้ง ดังนี้

ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓



ครั้งที่ ๒ เมื่อวันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๓



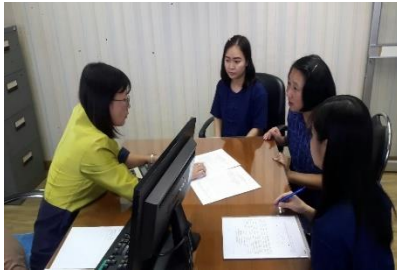
ครั้งที่ ๔ เมื่อวันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๓



ภาพกิจกรรมการลงพื้นที่ของคณะทำงานกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณของ
ส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๑ ครั้ง เมื่อวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๓
ณ สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดแพร่ และสำนักงานขนส่งจังหวัดแพร่



ภาพกิจกรรมการจัดทำโครงการจัดเก็บข้อมูลเศรษฐกิจการคลังจังหวัด
ระหว่างเดือน ธันวาคม ๒๕๖๒ – กันยายน ๒๕๖๓



ภาพกิจกรรมโครงการความโปร่งใสในการก่อสร้างภาครัฐ (Construction Sector Transparency Initiative : CoST)

ชื่อโครงการ : โครงการปรับปรุงซ่อมแซมผิวจราจรแอสฟัลท์ติกคอนกรีต
สาย พร.ถ. ๑-๐๐๒๗ บ้านไผ่ล้อม - บ้านสวรรคณิเวศน์ ยาว ๕,๗๑๑ เมตร หนา ๐.๐๕ เมตร หรือมี
พื้นที่ไม่น้อยกว่า ๓๔,๒๖๖ ตารางเมตร ตามแบบแปลนขององค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่ พิกัด
เริ่มต้น E๐๖๒๒๘๘๕ N๒๐๑๔๖๕๗ พิกัดสิ้นสุด E๐๖๒๑๗๕๒ N๒๐๐๗๖๖๑



ภาพกิจกรรมการลงพื้นที่ตรวจสอบสมบัติด้านเครื่องมือ เครื่องจักรและอุปกรณ์การก่อสร้าง





**หม้อห้อมไม้สัก ถิ่นรักพระลอ
ช่อแฮศรีเมือง ลือเลื่องแพะเมืองผี
คนแพร์นี้ใจงาม**

สำนักงานคลังจังหวัดแพร่ ศาลากลางจังหวัดแพร่ ถ.ไชยบูรณ์ ต.โนนเวียง อ.เมือง จ.แพร่ 54000



0 5451 1076



pre@cgd.go.th



<https://www.cgd.go.th/pre>



สนง.คลัง จังหวัดแพร่