



รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ สำนักงานคลังจังหวัดแพร่



ณ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒

คำนำ

รายงานฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อรายงานสรุปผลการปฏิบัติงานปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ของสำนักงานคลังจังหวัดแพร่ ซึ่งดำเนินการภายใต้แผนยุทธศาสตร์กรมบัญชีกลาง สอดคล้องกับภารกิจหลักของกรมบัญชีกลาง ๔ ด้าน ได้แก่ การควบคุมการเบิกจ่ายเงินของแผ่นดิน การควบคุมการใช้จ่ายเงินของส่วนราชการ การควบคุมงบบุคลากรของบุคลากรภาครัฐ และการสนับสนุนนโยบายกระทรวงการคลังและรัฐบาล

รายงานสรุปผลการปฏิบัติงานนี้ได้รวบรวมผลการดำเนินงานตามบทบาทภารกิจของสำนักงานคลังจังหวัดแพร่ ซึ่งประกอบด้วย ผลการปฏิบัติงานด้านการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS) การให้คำปรึกษา แนะนำ พัฒนาความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ แนวทางและวิธีการปฏิบัติงานด้านการเงินการคลัง การบัญชี การพัสดุภาครัฐ การแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ การจัดทำรายงานภาวะเศรษฐกิจการคลัง และการจัดทำประมาณการเศรษฐกิจ ตลอดจนภารกิจตามที่ได้รับมอบหมายจากกระทรวงการคลังและรัฐบาล รวมถึงการรายงานผลการปฏิบัติราชการตามเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานภายในกรมบัญชีกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

สำนักงานคลังจังหวัดแพร่ หวังเป็นอย่างยิ่งว่า รายงานสรุปผลการปฏิบัติงานในครั้งนี้ จะเป็นประโยชน์และแนวทางปฏิบัติที่ช่วยส่งเสริม สนับสนุนให้ผู้สนใจทั่วไปได้ศึกษาเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน และหากมีข้อเสนอแนะใด ๆ ซึ่งจะเป็นประโยชน์ต่อรายงานฉบับนี้ สำนักงานคลังจังหวัดแพร่ ยินดีรับฟัง เพื่อนำไปปรับปรุงให้รายงานฉบับนี้มีความสมบูรณ์ยิ่งขึ้น

สำนักงานคลังจังหวัดแพร่

พฤศจิกายน ๒๕๖๒

สารบัญ

	หน้า
วิสัยทัศน์ พันธกิจ ยุทธศาสตร์	๑
ค่านิยมและวัฒนธรรมของกรมบัญชีกลาง	๒
จรรยาบรรณข้าราชการกรมบัญชีกลาง	๓
คุณธรรมหลักกรมบัญชีกลาง	๔
ภารกิจหลักของกรมบัญชีกลาง ๔ ด้าน	๕
บทบาทภารกิจสำนักงานคลังจังหวัด	๖
โครงสร้างองค์กรสำนักงานคลังจังหวัดแพร่	๙
การปฏิบัติงานตามภารกิจของสำนักงานคลังจังหวัด ๔ ภารกิจ ๑๐ ด้าน	๑๐
ภารกิจการควบคุมการเบิกจ่ายเงินของแผ่นดิน	๑๐
ภารกิจการควบคุมการใช้จ่ายเงินของส่วนราชการ	๑๖
ภารกิจการควบคุมงบบุคลากรภาครัฐ	๒๒
ภารกิจการสนับสนุนนโยบายกระทรวงการคลังและรัฐบาล	๒๒
การดำเนินการสำนักงานคลังจังหวัดตามโครงสร้างในการปรับบทบาทสำนักงานคลังเขต และสำนักงานคลังจังหวัด	๓๗
เกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานภายในกรมบัญชีกลางประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒	๔๒

ภาคผนวก



“ กำกับดูแลและบริหารการใช้จ่ายเงินของแผ่นดิน
ให้เกิดประโยชน์สูงสุด ”

วิสัยทัศน์
VISION

หมายถึงกรมบัญชีกลาง จะกำกับดูแลและบริหารการใช้จ่ายเงินของแผ่นดินให้มีความถูกต้อง รวดเร็วเป็นระบบ โปร่งใส มีวินัย คำนึงค่า และสามารถตรวจสอบได้ รวมทั้งจะมีการนำนวัตกรรมใหม่ๆมาใช้ในการปฏิบัติงาน

พันธกิจ
MISSION

- ❖ กำหนดมาตรฐาน หลักเกณฑ์ แนวปฏิบัติด้านกฎหมายการคลัง การบัญชี การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ การตรวจสอบภายใน ค่าตอบแทนและสวัสดิการ เงินนอกงบประมาณ ลูกจ้างและความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ของรัฐให้สอดคล้องกับการรักษาวินัยและความยั่งยืนทางการคลัง
- ❖ บริหารเงินสดภาครัฐ บริหารการรับ – จ่ายเงิน ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพโดยใช้ระบบเทคโนโลยีที่ทันสมัย
- ❖ สนับสนุนการบริหารเศรษฐกิจการคลังในส่วนภูมิภาค
- ❖ พัฒนาขีดความสามารถของบุคลากรภาครัฐทางด้านการบริหารการเงินภาครัฐ
- ❖ เป็นศูนย์ข้อมูลสารสนเทศทางการคลัง

ยุทธศาสตร์
STRATEGIC

ยุทธศาสตร์ที่ 1 : การเป็นกลไกกำกับการเงินการคลังเพื่อขับเคลื่อนเศรษฐกิจ (Smart Regulator : SR)

ยุทธศาสตร์ที่ 2 : การเป็นกลไกจัดระบบบริหารการเงินการคลังเพื่อการให้บริการที่เป็นเลิศ (Excellence Service : ES)

ยุทธศาสตร์ที่ 3 : การเสริมสร้างความเข้มแข็งองค์กรด้วยระบบดิจิทัล (Digital CGD: DC)

ค่านิยมและวัฒนธรรมของกรมบัญชีกลาง

“ซื่อสัตย์โปร่งใส บริการด้วยใจ รักษาวินัยการคลัง รวมพลังพันธมิตร มีหลักคิดพัฒนา”

ซื่อสัตย์โปร่งใส หมายถึง ซื่อสัตย์ต่อตนเอง เพื่อนร่วมงาน ผู้รับบริการ หน่วยงาน และประเทศชาติ โดยยึดมั่นในสิ่งที่ถูกต้องดีงามไม่เลือกปฏิบัติและสามารถตรวจสอบได้

บริการด้วยใจ หมายถึง ปฏิบัติหน้าที่และให้บริการที่ดี รวดเร็วด้วยความเต็มใจ เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่และมุ่งผลสำเร็จต่อผู้รับบริการ

รักษาวินัยการคลัง หมายถึง ปฏิบัติหน้าที่ราชการที่มุ่งเน้นการรักษาวินัยทางการคลังเพื่อรักษาผลประโยชน์ของแผ่นดิน อันจะทำให้การใช้จ่ายเงินของแผ่นดินเกิดประโยชน์สูงสุด

รวมพลังพันธมิตร หมายถึง การทำงานร่วมกันกับหน่วยงานอื่นๆ ในลักษณะเป็นเครือข่ายเชื่อมโยง มีความครอบคลุมกว้างขวาง

มีหลักคิดพัฒนา หมายถึง จะต้องมีการพัฒนาแนวความคิดและหลักการทำงาน อยู่เสมอ มีการนำนวัตกรรมมาใช้ในการพัฒนาปรับปรุงการทำงาน

ยึดมั่นคุณธรรมและสุจริต ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต

ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต

ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต

ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต

ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต

จรรยาบรรณข้าราชการกรมบัญชีกลาง

ตามประกาศกรมบัญชีกลางเรื่องข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณการ
กรมบัญชีกลาง ลงวันที่ 23 กันยายน 2552

1. ซื่อสัตย์สุจริตและรับผิดชอบ

ข้าราชการกรมบัญชีกลางพึงปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริตโดยยึดมั่นประโยชน์
ของแผ่นดินและส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตน

2. ยึดมั่นและยืนหยัดในสิ่งที่ถูกต้อง

ข้าราชการกรมบัญชีกลางพึงยึดมั่นในคุณธรรมบนพื้นฐานของหลักการ กฎหมาย
ระเบียบ ข้อบังคับ โดยยืนหยัดในความถูกต้องเที่ยงธรรม ไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน

3. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน

ข้าราชการกรมบัญชีกลางพึงปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายเสร็จสมบูรณ์
ตามกำหนดเวลาอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โดยยึดผลประโยชน์ของแผ่นดิน รักษา
และใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าเกิดประโยชน์สูงสุด

4. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเสมอภาคและเป็นธรรม

ข้าราชการกรมบัญชีกลางพึงปฏิบัติหน้าที่และให้บริการที่ดี รวดเร็วด้วยความเต็มใจ
เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่และมุ่งผลสำเร็จต่อผู้รับบริการด้วยความเสมอภาคและเป็นธรรม

5. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้

ข้าราชการกรมบัญชีกลางต้องปฏิบัติงานอย่างโปร่งใส เปิดเผย ภายในขอบเขต
ของกฎหมายและสามารถตรวจสอบการดำเนินการได้อย่างเป็นขั้นตอน

6. การเคารพบุคคลและองค์กร

ข้าราชการกรมบัญชีกลางพึงเคารพสิทธิ เสรีภาพ ศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์
อย่างเท่าเทียมกัน และรักษาเกียรติและศักดิ์ศรีของตนเองและของกรมบัญชีกลาง

7. การดำรงชีวิตตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง

ข้าราชการกรมบัญชีกลางควรยึดหลักเศรษฐกิจพอเพียงในการดำรงชีวิต คือ
ความพอประมาณมีเหตุผล สร้างภูมิคุ้มกันที่ดีในตัว ด้วยความมีคุณธรรม ความรู้ สติและปัญญา
เพื่อสร้างความเชื่อถือศรัทธา และเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ประชาชน

คุณธรรมหลักกรมบัญชีกลาง

กรมบัญชีกลางได้สร้างการมีส่วนร่วมของบุคลากรทุกระดับ
ในการกำหนดคุณธรรมหลัก 3 ประการของกรมบัญชีกลาง
เพื่อใช้เป็นแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

ซื่อสัตย์ (Honesty – H) หมายถึง ตรงต่อเวลา ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้

รับผิดชอบ (Accountability – A) หมายถึง ปฏิบัติหน้าที่ให้สำเร็จตามอำนาจหน้าที่ และภายในกำหนดเวลา ทุ่มเท เสียสละในการทำงานอย่างเต็มที่ ยอมรับผลของการทำงาน

สามัคคี (Teamwork – T) หมายถึง ทำงานเป็นทีม มีความสามัคคี มีน้ำใจ ช่วยเหลือซึ่งกันและกัน มีส่วนร่วมในกิจกรรมต่างๆ รับฟังความคิดเห็นและให้เกียรติแก่ผู้อื่น

จึงขอให้ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว ได้พึงประพฤติปฏิบัติตนทั้งในเรื่องงานและเรื่องส่วนตัว โดยยึดถือคุณธรรมหลักข้างต้นเพื่อการเป็นองค์กรคุณธรรมอย่างยั่งยืนต่อไป

นางดวงพร อภัยคุณกุล

ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกองการคลัง กรมบัญชีกลาง

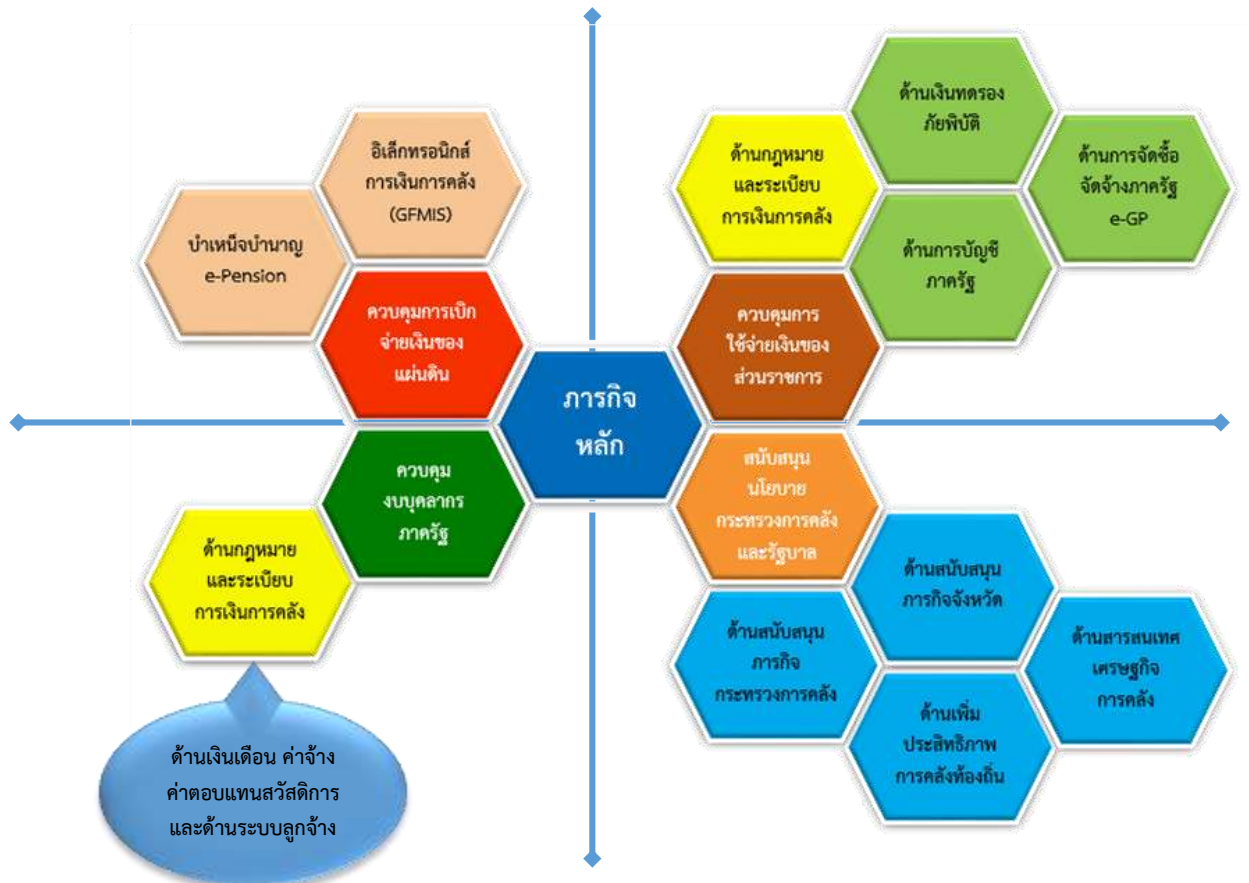
คุณหญิงสุภาวดี นาคะเกษม

ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกองการคลัง กรมบัญชีกลาง

นายสุวิทย์ นาคะเกษม

ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกองการคลัง กรมบัญชีกลาง

ภารกิจหลักของกรมบัญชีกลาง ๔ ด้าน



บทบาทภารกิจสำนักงานคลังจังหวัด

การจัดบทบาทภารกิจสำนักงานคลังจังหวัดแพร่ ๑๑ ด้าน ให้สอดคล้องกับภารกิจหลักของกรมบัญชีกลาง ๔ ด้าน

๑. ภารกิจการควบคุมการเบิกจ่ายเงินของแผ่นดิน
 - ๑.๑ ด้านการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS)
 - ๑.๒ ด้านเบี้ยหวัด บำเหน็จบำนาญ (e-pension)
๒. ภารกิจการควบคุมการใช้จ่ายเงินของส่วนราชการ
 - ๒.๑ ด้านกฎหมายและระเบียบการเงินการคลัง (Fiscal Regulation)
 - ๒.๒ ด้านการบัญชีภาครัฐ (Pubic Financial & Managerial Accounting)
 - ๒.๓ ด้านการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-GP)
 - ๒.๔ ด้านเงินทดรองภัยพิบัติ (Disaster Data)
๓. ภารกิจการควบคุมงบประมาณภาครัฐ
 - ๓.๑ ด้านการให้คำปรึกษากฎหมายระเบียบการเงินการคลัง ในส่วนของเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน สวัสดิการและระบบลูกจ้าง
๔. ภารกิจการสนับสนุนนโยบายกระทรวงการคลังและรัฐบาล
 - ๔.๑ ด้านสนับสนุนภารกิจกระทรวงการคลัง
 - ๔.๒ ด้านสนับสนุนภารกิจจังหวัด
 - ๔.๓ ด้านสารสนเทศเศรษฐกิจการคลัง (Econ and PS-MIS)
 - ๔.๔ ด้านเพิ่มประสิทธิภาพการคลังท้องถิ่น

สำนักงานคลังจังหวัดแพร่ ได้ปรับโครงสร้างการแบ่งงานภายในและหน้าที่ความรับผิดชอบของสำนักงานคลังจังหวัด โดย แบ่งเป็น ๑ ฝ่าย ๓ กลุ่มงาน ดังนี้

ฝ่ายบริหารทั่วไป

๑. ดำเนินการเกี่ยวกับงานสารบรรณงานพิมพ์ และงานธุรการทั่วไป
๒. ดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้าง จัดหาเบิกจ่าย บัญชี และรายงานการเงิน ควบคุม ซ่อมแซม บำรุงรักษา และจำหน่ายพัสดุ ครุภัณฑ์
๓. วิเคราะห์ ตรวจสอบ และจัดทำรายงานต้นทุนผลผลิต
๔. บริหารงานบุคคลของหน่วยงาน
๕. จัดทำและบริหาร แผนงานโครงการ งบประมาณรวมถึงติดตามและรายงานผลการดำเนินงาน
๖. จัดทำคำขอรับเบี้ยหวัด บำเหน็จบำนาญของข้าราชการและลูกจ้างประจำในหน่วยงาน
๗. ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร และกิจกรรมต่างๆ
๘. ประสานงาน และให้บริการ เตรียมการประชุมและปฏิบัติงานบริหารทั่วไป
๙. ปฏิบัติงานร่วมกันหรือสนับสนุน การปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

กลุ่มงานกำกับและบริหารการเงินการคลัง

๑. ให้คำปรึกษา แนะนำ ตอบข้อหารือ รวมทั้งสนับสนุนและให้ความช่วยเหลือทางวิชาการ เกี่ยวกับกฎหมายการเงินการคลังภาครัฐ
๒. วิเคราะห์ ตรวจสอบ และจัดทำรายงานการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๓. ให้บริการข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง และการลงทะเบียนในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP)
๔. ควบคุม ตรวจสอบ รายการเบิกจ่าย ตลอดจนใบสำคัญและบันทึกการลด/ล้างยอดลูกหนี้เงินทดรองราชการ เพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน
๕. ดำเนินการเกี่ยวกับโครงการความโปร่งใสในการก่อสร้างภาครัฐ (Construction Sector Transparency: CosT) ของหน่วยงานของรัฐในพื้นที่
๖. ดำเนินการเกี่ยวกับการพิจารณากำหนดสำนักงานในพื้นที่พิเศษ
๗. จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรด้านการเงินการคลังภาครัฐ
๘. ฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรด้านการเงินการคลังภาครัฐ
๙. ดำเนินการตามนโยบายรัฐบาล/กระทรวง/กรม/จังหวัด
๑๐. ปฏิบัติงานร่วมกันหรือสนับสนุน การปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

กลุ่มงานกำกับและบริหารระบบการคลัง

๑. ให้คำปรึกษา แนะนำ ตอบข้อหารือ รวมทั้งสนับสนุนและให้ความช่วยเหลือทางวิชาการ เกี่ยวกับกฎหมายการเงินการคลังภาครัฐ
๒. ให้คำปรึกษา แนะนำ ตอบข้อหารือเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติงานตามระบบ GFMS
๓. วิเคราะห์ ตรวจสอบ และจัดทำรายงานการเงินจังหวัดและรายงานที่เกี่ยวข้องกับระบบ GFMS
๔. ตรวจสอบ อนุมัติรายการขอเบิก และกระบวนการที่เกี่ยวข้องในระบบ GFMS
๕. ตรวจสอบ ติดตาม และเร่งรัดการใช้จ่ายเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ
๖. ควบคุม ตรวจสอบ รายการเบิกจ่าย ตลอดจนใบสำคัญและบันทึกการลด/ล้างยอดลูกหนี้เงินทดรองราชการ เพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน
๗. ฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรด้านการเงินการคลังภาครัฐ
๘. ดำเนินการตามนโยบายรัฐบาล/กระทรวง/กรม/จังหวัด
๙. ปฏิบัติงานร่วมกันหรือสนับสนุน การปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

กลุ่มงานบริหารการคลังและเศรษฐกิจ

๑. ให้คำปรึกษา แนะนำ ตอบข้อหารือ รวมทั้งสนับสนุน และให้ความช่วยเหลือทางวิชาการ เกี่ยวกับกฎหมายการเงินการคลังภาครัฐ
๒. รวบรวม วิเคราะห์ข้อมูล และจัดทำฐานข้อมูลเศรษฐกิจจังหวัด รายงานภาวะเศรษฐกิจการคลังจังหวัด และประมาณการเศรษฐกิจจังหวัด ตลอดจนให้คำปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับการวิเคราะห์ข้อมูลการคลังและเศรษฐกิจแก่ส่วนราชการและภาคเอกชน
๓. วิเคราะห์ เสนอแนะ และสนับสนุนข้อมูลด้านเศรษฐกิจจังหวัดให้แก่ผู้ว่าราชการจังหวัด เพื่อประกอบการพิจารณากำหนดนโยบาย แผนงาน และแนวทางปฏิบัติตลอดจนแนวทางแก้ไขปัญหภายในจังหวัด
๔. ควบคุม ตรวจสอบ รายการเบิกจ่ายตลอดจนใบสำคัญและบันทึกการลด/ล้างยอดลูกหนี้เงินทดรองราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน
๕. ฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรด้านการเงินการคลังภาครัฐ
๖. ให้การสนับสนุนการดำเนินงานของคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัด (คบจ.)
๗. ดำเนินการตามนโยบายรัฐบาล/กระทรวง/กรม/จังหวัด
๘. ปฏิบัติงานร่วมกันหรือสนับสนุน การปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

หมายเหตุ : ตามมติ อ.ก.พ. กระทรวงการคลัง การประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๒ วันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๒

การปฏิบัติงานตามภารกิจของสำนักงานคลังจังหวัด ๔ ภารกิจ ๑๐ ด้าน

๑. ภารกิจการควบคุมการเบิกจ่ายเงินของแผ่นดิน

๑.๑ ด้านการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS)

๑.๑.๑ การเร่งรัดติดตามการใช้จ่ายเงินงบประมาณของจังหวัดแพร่

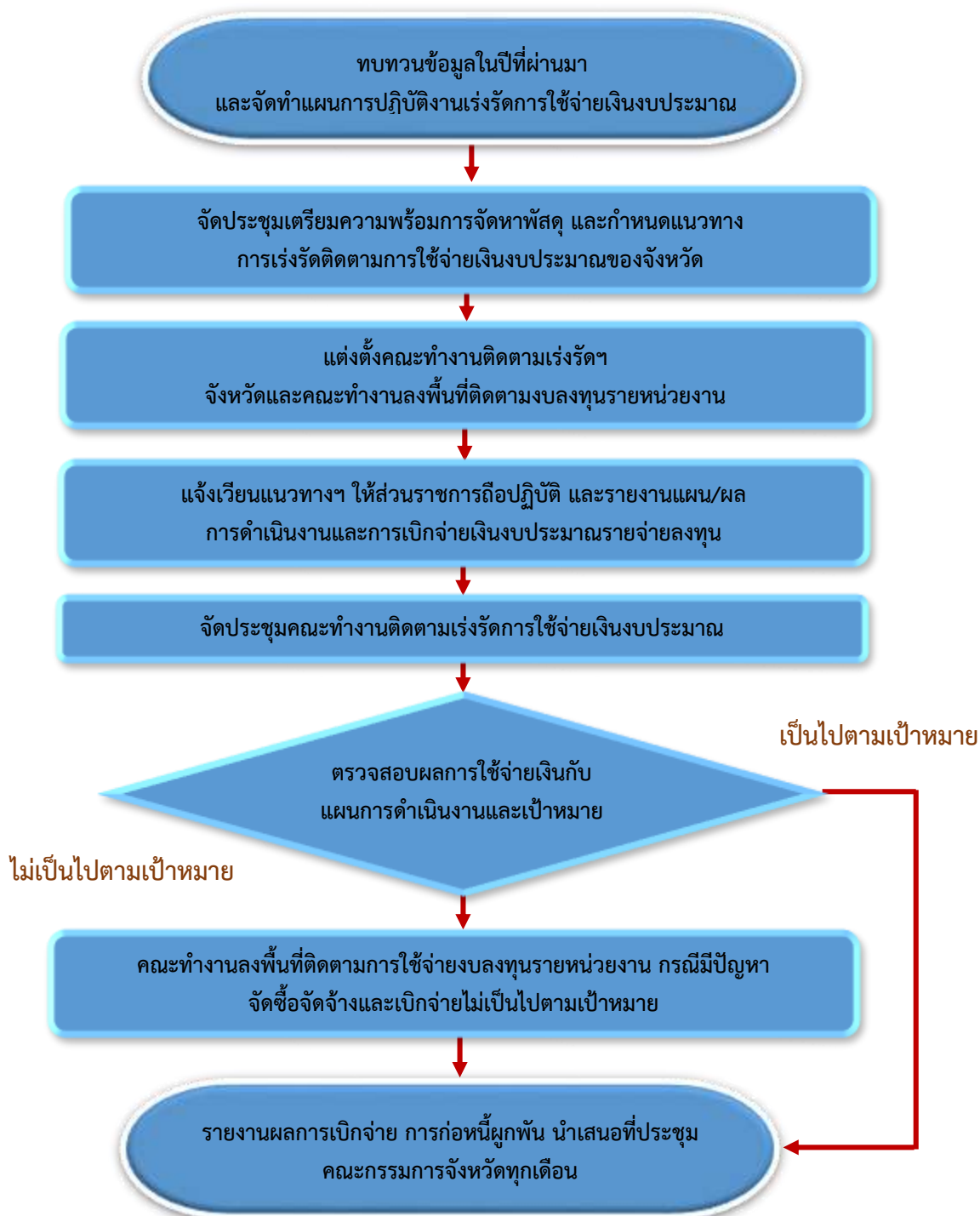
คณะรัฐมนตรี มีมติเมื่อวันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๑ เห็นชอบมาตรการด้านการงบประมาณเพื่อการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติและแผนแม่บท โดยกำหนดเป้าหมายการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (ไม่รวมงบกลาง) เป็นรายไตรมาส ดังนี้

ประมาณการ รายจ่าย	ไตรมาส ๑ ร้อยละ	ไตรมาส ๒ ร้อยละ	ไตรมาส ๓ ร้อยละ	ไตรมาส ๔ ร้อยละ
ภาพรวม	๓๒.๐๐	๕๔.๐๐	๗๗.๐๐	๑๐๐.๐๐
รายจ่ายประจำ	๓๖.๐๐	๕๗.๐๐	๘๐.๐๐	๑๐๐.๐๐
รายจ่ายลงทุน	๒๐.๐๐	๔๕.๐๐	๖๕.๐๐	๑๐๐.๐๐

ทั้งนี้ เป้าหมายการใช้จ่ายงบประมาณในแต่ละไตรมาส เป็นค่าเป้าหมายเฉลี่ยพิจารณาจากผลการใช้จ่ายงบประมาณในปีงบประมาณที่ผ่านมา และเป้าหมายตามแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ดังนั้น หากหน่วยงานใดสามารถดำเนินการได้ตามแผนฯ ที่กำหนดไว้แล้วแต่ต่ำกว่าเป้าหมายเฉลี่ย ให้ถือว่าได้ดำเนินการบรรลุตามเป้าหมายในไตรมาสนั้นแล้ว สำหรับหน่วยงานที่ไม่สามารถเบิกจ่ายหรือก่อนนี้ผูกพันได้ตามเป้าหมายและหรือแผนฯ ที่กำหนดไว้ สำนักงบประมาณจะนำมาเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ต่อไป

การเร่งรัดการใช้จ่ายเงินงบประมาณ

สำนักงานคลังจังหวัดแพร่ ได้กำหนดแนวทางการเร่งรัดติดตามการใช้จ่ายเงินงบประมาณของส่วนราชการ เพื่อให้สอดคล้องตามมาตรการของรัฐบาลโดยมีขั้นตอนและรายละเอียดการปฏิบัติงาน



แนวทางการดำเนินงานของส่วนราชการ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น และรัฐวิสาหกิจ สำนักงานคลังจังหวัดแพร่ ได้เร่งรัดติดตามการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ของจังหวัดแพร่ ให้เป็นไปตามเป้าหมายที่คณะรัฐมนตรีเห็นชอบ โดย

๑. ให้ส่วนราชการที่ได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายลงทุนปีเดียวก่อนนี้ผูกพันให้แล้วเสร็จ ภายในไตรมาสที่ ๑ หากมีเงินงบประมาณเหลือจ่ายให้แจ้งต้นสังกัดโอนกลับส่วนกลางทันที

๒. ขอความร่วมมือส่วนราชการกำหนดเงื่อนไขการจ่ายเงินล่วงหน้าไว้ในประกาศจัดซื้อจัดจ้าง และจัดทำสัญญาลักษณะการจ่ายเงินล่วงหน้าร้อยละ ๑๕ เพื่อให้มีการเบิกจ่ายทันทีเมื่อลงนามในสัญญา

๓. ให้ส่วนราชการกำหนดวงงานก่อสร้างให้มีจำนวนวงงานมากที่สุดตามลักษณะงานก่อสร้างเพื่อให้มีการเบิกจ่ายได้รวดเร็วยิ่งขึ้น

๔. ส่วนราชการต้องกำชับคณะกรรมการตรวจการจ้าง ทำหน้าที่บริหารสัญญา ดังนี้

- ลงพื้นที่โครงการ กรณีมีปัญหาในการส่งมอบพื้นที่จะต้องดำเนินการแก้ไขปัญหา เพื่อให้ผู้รับจ้างเข้าทำงานได้

- ติดตามให้ผู้รับจ้างเข้าทำงานโดยเร็ว

- ติดตามให้ผู้รับจ้างส่งวงงานภายในกำหนด

- ระหว่างดำเนินการก่อสร้างหากมีปัญหาการดำเนินงานให้ดำเนินการแก้ไข โดยด่วน และให้คำแนะนำให้ดำเนินการวงงานอื่น ทั้งนี้ จะต้องไม่มีผลกระทบจากวงงานก่อนหน้านี้

๕. หัวหน้าส่วนราชการต้องบริหารการใช้จ่ายงบประมาณ ให้ผลการเบิกจ่ายเป็นไปตามเป้าหมายที่รัฐบาลกำหนด โดยเฉพาะอย่างยิ่งให้ผลการเบิกจ่ายสอดคล้องในแต่ละไตรมาส

๖. ให้ส่วนราชการกำหนดแผนการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อสามารถลงนามได้ทันภายในไตรมาสที่ ๑ หากส่วนราชการใดยังไม่ได้จัดสรรให้เร่งประสานกับต้นสังกัด เพื่อให้สามารถดำเนินการได้ตามแผนที่กำหนด และให้ส่วนราชการส่งแผนการจัดซื้อจัดจ้างรายจ่ายลงทุนหรือรายจ่ายประจำที่มียอดตั้งแต่ ๑ ล้านบาทขึ้นไปส่งให้สำนักงานคลังจังหวัดแพร่ เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการติดตามการก่องหนและการเบิกจ่าย

จังหวัดแพร่มีหน่วยเบิกจ่ายทั้งสิ้น ๑๗๖ หน่วยเบิกจ่าย



ส่วนราชการ

จำนวน ๙๒ หน่วย



องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

จำนวน ๘๔ หน่วย

ผลการดำเนินงาน

- รายงานผลการใช้จ่ายรายสัปดาห์ ต่อผู้ว่าราชการจังหวัดแพร่ และรองผู้ว่าราชการจังหวัดแพร่ที่กำกับดูแล

- รายงานผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณของจังหวัดแพร่ จำแนกหน่วยงานเป็นกลุ่มตามงบประมาณที่ได้รับจัดสรร แบ่งเป็น ๔ กลุ่ม ประกอบด้วย กลุ่ม S M L XL โดยเรียงตามลำดับผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณภาพรวมจากลำดับสูงไปต่ำ เสนอที่ประชุมหัวหน้าส่วนราชการ เป็นประจำทุกเดือน รวมทั้งเผยแพร่ทาง Line Website ของหน่วยงานทุกสัปดาห์

- จัดประชุมเร่งรัดติดตามการใช้จ่ายเงินงบประมาณเดือนละ ๑ ครั้ง

- จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามเร่งรัดการใช้จ่ายเงินงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ตามคำสั่งจังหวัดแพร่ ที่ ๓๖๓๘/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๑
- จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานลงพื้นที่ติดตาม ให้คำปรึกษา และให้ความช่วยเหลือด้านการจัดซื้อจัดจ้างและเบิกจ่ายงบลงทุนของส่วนราชการ ตามคำสั่งจังหวัดแพร่ ที่ ๓๖๓๙/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๑
- แจ้งเวียนแนวทางการเร่งรัดติดตามการใช้จ่ายเงินงบประมาณของจังหวัดแพร่ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ ให้ส่วนราชการถือปฏิบัติ และให้รายงานแผน/ผลการดำเนินงานและการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนทุกเดือน ตามหนังสือสำนักงานคลังจังหวัดแพร่ ที่ พร๐๐๐๓/ว ๗๗๒ ลงวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๒
- จัดประชุมติดตามเร่งรัดการใช้จ่ายเงินงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ จำนวน ๙ ครั้ง
 - ครั้งที่ ๑ (๖/๒๕๖๑) เมื่อวันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๑
 - ครั้งที่ ๒ (๑/๒๕๖๒) เมื่อวันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๒
 - ครั้งที่ ๓ (๒/๒๕๖๒) เมื่อวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒
 - ครั้งที่ ๔ (๓/๒๕๖๒) เมื่อวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๒
 - ครั้งที่ ๕ (๔/๒๕๖๒) เมื่อวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๒
 - ครั้งที่ ๖ (๕/๒๕๖๒) เมื่อวันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๒
 - ครั้งที่ ๗ (๖/๒๕๖๒) เมื่อวันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๒
 - ครั้งที่ ๘ (๗/๒๕๖๒) เมื่อวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๒
 - ครั้งที่ ๙ (๘/๒๕๖๒) เมื่อวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๒
- ลงพื้นที่ติดตาม ให้คำปรึกษา และให้ความช่วยเหลือด้านการจัดซื้อจัดจ้าง และเบิกจ่ายงบลงทุนของส่วนราชการ จำนวน ๕ ครั้ง
 - ครั้งที่ ๑ ติดตามโครงการฟื้นฟูบูรณะแหล่งน้ำเพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหาภัยแล้งและอุทกภัย (งบประมาณจังหวัดแพร่) เมื่อวันที่ ๑๔-๒๔ มกราคม ๒๕๖๒
 - ครั้งที่ ๒ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต ๒ เมื่อวันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๒
 - ครั้งที่ ๓ สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๓ สาขาแพร่ และสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๓ แพร่ เมื่อวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒
 - ครั้งที่ ๔ เทศบาลตำบลป่าเมต เมื่อวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒
 - ครั้งที่ ๕ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดแพร่ และสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดแพร่ เมื่อวันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๒

สรุปผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณของจังหวัดแพร่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒

งบส่วนราชการ

(หน่วย : ล้านบาท)

รายการ	งบจัดสรร	ใช้จ่าย	เบิกจ่าย	ร้อยละ	เป้าหมาย ไตรมาส ๔	+สูง / -ต่ำกว่าเป้าหมาย	คงเหลือ	ลำดับการเบิกจ่าย (ประเทศ)
ภาพรวม	๔,๓๙๖.๐๑	๔,๓๒๔.๖๖	๓,๙๔๐.๐๑	๙๘.๓๘	๑๐๐	-๑.๖๒	๗๑.๓๕	๒๖
- รายจ่ายประจำ	๒,๑๔๔.๘๔	๒,๑๓๐.๓๕	๒,๑๑๘.๑๐	๙๙.๓๒	๑๐๐	-๐.๖๘	๑๔.๔๙	๒๑
- รายจ่ายลงทุน	๒,๒๕๑.๑๗	๒,๑๙๔.๓๑	๑,๘๒๑.๙๑	๙๙.๔๗	๑๐๐	-๒.๕๓	๕๖.๘๖	๓๔

สรุปผลใช้เบิกจ่ายเงินกันไว้เบิกเหลือในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๘ - ๒๕๖๑

(หน่วย : ล้านบาท)

รายการ	งบจัดสรร	ใช้จ่าย	เบิกจ่าย	ร้อยละ	คงเหลือ
เงินกันไว้เบิกเหลือในปี	๖๐๙.๑๙	๕๕๗.๐๘	๕๐๗.๓๙	๙๑.๔๕	๕๒.๑๑

สรุปผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณของจังหวัดแพร่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒

งบพัฒนาจังหวัด

(หน่วย : ล้านบาท)

รายการ	งบจัดสรร	ใช้จ่าย	เบิกจ่าย	ร้อยละ	เป้าหมาย ไตรมาส ๔	+สูง / -ต่ำกว่าเป้าหมาย	คงเหลือ	ลำดับการเบิกจ่าย (ประเทศ)
ภาพรวม	๒๐๙.๓๐	๒๐๔.๘๙	๑๖๒.๙๕	๙๗.๘๙	๑๐๐	-๒.๑๑	๔.๔๑	๒๘
- รายจ่ายประจำ	๖๙.๗๙	๖๖.๐๑	๖๔.๐๓	๙๔.๕๘	๑๐๐	-๕.๔๒	๓.๗๘	๓๑
- รายจ่ายลงทุน	๑๓๙.๕๑	๑๓๘.๘๘	๙๘.๙๒	๙๙.๕๕	๑๐๐	-๑.๐๘	๐.๖๓	๓๑

สรุปผลการใช้เบิกจ่ายเงินกันไว้เบิกเหลือในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๘ - ๒๕๖๑

(หน่วย : ล้านบาท)

รายการ	งบจัดสรร	ใช้จ่าย	เบิกจ่าย	ร้อยละ	คงเหลือ
เงินกันไว้เบิกเหลือในปี	๑๓๘.๘๐	๑๐๒.๔๐	๗๙.๘๐	๗๓.๗๘	๓๖.๔๐

ปัญหาอุปสรรค

๑. ส่วนราชการไม่เตรียมการจัดหาผู้รับจ้างล่วงหน้าก่อนพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ มีผลบังคับใช้

๒. วิศวกร/ช่างโยธาของสำนักงานโยธาธิการและผังเมืองจังหวัดแพร่ ซึ่งทำหน้าที่คำนวณราคากลางงานก่อสร้าง และช่างควบคุมงานมีจำนวนน้อย และช่างขององค์การบริหารส่วนท้องถิ่นไม่สามารถเข้าร่วมเป็นกรรมการได้ เนื่องจากงานก่อสร้างของอปท. มีจำนวนมาก ส่งผลให้กระบวนการจัดหาผู้รับจ้างล่าช้า

๓. การดำเนินงานก่อสร้างทำได้ล่าช้า เนื่องจากหน่วยเบิกจ่ายมีหน่วยงานย่อยที่มีพื้นที่ดำเนินการในหลายจังหวัด เช่น พะเยา ลำปาง น่าน สุโขทัย และเป็นพื้นที่ในเขตอุทยานแห่งชาติและป่าสงวน ซึ่งมีความยากลำบากในการเดินทาง และขนส่งวัสดุอุปกรณ์

๔. เจ้าหน้าที่ของส่วนราชการขาดความรู้ความเข้าใจในการบริหารสัญญาและผู้มีอำนาจในการเปลี่ยนแปลงแก้ไขสัญญา

๕. ส่วนราชการไม่เตรียมความพร้อมในเรื่องแบบรูปรายการและสถานที่ดำเนินการ เช่น แบบที่ขออนุมัติเงินงบประมาณไม่มีความชัดเจน และไม่สำรวจพื้นที่ก่อสร้างก่อนดำเนินการจัดหาผู้รับจ้าง ทำให้ต้องมีการแก้ไขสัญญาเพื่อให้สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จได้

๖. ผู้รับจ้างเสนอราคาต่ำ โดยไม่คำนึงถึงความสามารถในการดำเนินธุรกิจ ทำให้เกิดปัญหาขาดแคลนแรงงาน และขาดสภาพคล่อง

แนวทางการแก้ไข

๑. เตรียมความพร้อมในการจัดซื้อจัดจ้าง เช่น แบบรูปรายการ ประมาณการราคากลาง จัดทำร่าง TOR และการขออนุมัติใช้พื้นที่ ในขั้นตอนการขออนุมัติเงินงบประมาณและก่อนดำเนินการจัดหาผู้รับจ้าง

๒. ดำเนินการตามแนวปฏิบัติเพื่อเร่งรัดการจัดหาพัสดุตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ ตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๓๓๔ ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๑

๓. จัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน เพื่อให้สามารถบริหารโครงการให้แล้วเสร็จตามสัญญา

๔. กำกับผู้ควบคุมงานให้ควบคุมการทำงานของผู้รับจ้างโดยเคร่งครัดและรายงานผลให้คณะกรรมการตรวจการจ้างทราบเป็นรายสัปดาห์

๕. ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ควบคุม ตรวจสอบและติดตามผลการปฏิบัติงานโครงการ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย หากโครงการใดมีปัญหาต้องติดตามอย่างเคร่งครัดเพื่อให้โครงการแล้วเสร็จตามสัญญา

๑.๑.๒ ผลการปฏิบัติงาน GFMIS

กิจกรรมย่อย	ปริมาณงาน (รายการ)
๑. ตรวจสอบและอนุมัติรายการขอเบิกเงินของส่วนราชการ (ปลดบล็อก)	๘๙,๒๐๖
๒. การนำเงินส่งคลัง	๑๒,๘๗๕
๓. อนุมัติและยืนยันข้อมูลหลักผู้ขาย	๒,๒๗๒
๔. การปฏิเสธการจ่ายเงินของธนาคาร (Return)	๑๐
๕. บันทึกหลักฐานหนี้เงินทดรองผู้ประสพภัย	๑๓
๖. จัดโครงการฝึกอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานในระบบ GFMIS	๗
๗. การกระทบยอดการนำเงินส่งคลัง	๑๒,๘๗๕
๘. จัดทำรายงานการเงินในภาพรวมจังหวัด (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑)	๑ ฉบับ

๑.๒ ด้านเบี้ยหวัด บำเหน็จบำนาญ (e-Pension)

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ จังหวัดแพร่ มีผู้เกษียณอายุราชการรวมทั้งสิ้น ๔๙๙ ราย โดยแยกเป็น

ผู้เกษียณ	จำนวน(ราย)
- ข้าราชการ	๔๔๔
- ลูกจ้างประจำ	๕๕
รวม	๔๙๙

โดยสำนักงานคลังจังหวัดแพร่ ได้อนุมัติหนังสือรับรองสิทธิในบำเหน็จตกทอด ซึ่งผู้รับบำนาญสามารถนำไปใช้เป็นหลักทรัพย์ประกันการกู้เงินกับสถาบันการเงิน รวม ๓๘๕ ราย

๒. การจัดการควบคุมการใช้จ่ายเงินของส่วนราชการ

๒.๑ ด้านกฎหมายและระเบียบการเงินการคลัง (Fiscal Regulation)

๒.๑.๑ การให้คำปรึกษา แนะนำ สนับสนุนข้อมูล และการแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ และแนวทางปฏิบัติการเงินการคลัง

โดยมีบุคลากรสำนักงานคลังจังหวัดแพร่ ให้บริการ ณ จุด One Stop Service เพื่อสอบถาม วิเคราะห์ และจำแนกความต้องการของผู้รับบริการว่า เรื่องที่สอบถามเป็นเรื่องทั่วไป ปัญหาเฉพาะด้าน หรือปัญหาเชิงลึก และส่งเรื่องให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องดังนี้

กรณีเป็นเรื่องทั่วไป (One Stop Service) บุคลากรสามารถให้คำแนะนำให้เสร็จสิ้น ณ จุด One Stop Service

กรณีปัญหาเฉพาะด้านในเชิงเทคนิคหรือระบบเฉพาะด้าน เจ้าหน้าที่ประจำจุด One Stop Service แจ้งความต้องการของผู้รับบริการให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการ/จุดบริการเฉพาะด้าน เพื่อเข้ามาให้บริการ ณ จุดบริการเฉพาะด้าน

กรณีปัญหาเชิงลึก เจ้าหน้าที่ประจำจุด One Stop Service แจ้งความต้องการของผู้รับบริการให้เจ้าหน้าที่ผู้เชี่ยวชาญ เพื่อเข้ามาให้บริการ ณ ห้องให้คำปรึกษา

๒.๑.๒ การพัฒนาบุคลากรภาครัฐ

แผนพัฒนาบุคลากรภาครัฐของกรมบัญชีกลาง ได้กำหนดแนวทางการพัฒนาบุคลากรภาครัฐ โดยมอบหมายให้สำนักงานคลังจังหวัดแพร่ ดำเนินการพัฒนาบุคลากรภาครัฐ ด้านการเงินการคลังตามโครงการต่างๆ ที่ได้รับการจัดสรรเงินงบประมาณ โดยบุคลากรสำนักงานคลังจังหวัดแพร่จะต้องศึกษารายละเอียดของหลักสูตร วัตถุประสงค์ ขอบเขตวิชา คุณสมบัติของผู้เข้ารับการฝึกอบรม ระยะเวลาของการฝึกอบรม ผลที่คาดว่าจะได้รับ ซึ่งส่งผลต่อการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมหรือทักษะ ตลอดจนการประเมินภาพรวมของการพัฒนาบุคลากร

ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ สำนักงานคลังจังหวัดแพร่ ได้ดำเนินการพัฒนาบุคลากรภาครัฐ รวม ๑๕ โครงการ ดังนี้

ที่	โครงการฝึกอบรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	กลุ่มเป้าหมาย	จำนวนเงิน (บาท)
๑	โครงการฝึกอบรมการปฏิบัติงาน KTB Corporate Online สำหรับส่วนราชการในส่วนภูมิภาค ณ ห้องประชุม จดหมายเหตุ ศาลากลางจังหวัดแพร่	๒๐ ธ.ค. ๖๑	เจ้าหน้าที่การเงิน ของส่วนราชการ จำนวน ๘๘ หน่วยงาน	๑๒,๘๐๐.๐๐
๒	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “การจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e-GP) (ด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง) (๑๐๑) สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของหน่วยงานของรัฐในส่วนภูมิภาค ณ ห้องศูนย์วิทยบริการและห้องสมุด วิทยาลัยเทคนิคแพร่	๒๑ ธ.ค. ๖๑	เจ้าหน้าที่พัสดุ ของส่วนราชการ จำนวน ๕๑ คน	๑๕,๕๕๐.๐๐
๓	โครงการตรวจสอบงบทดลองตามเกณฑ์ประเมิผลผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีของส่วนราชการ ณ ห้องประชุมวายุภักษ์ สำนักงานคลังจังหวัดแพร่	๑๓ - ๑๔ ก.พ. ๖๒	เจ้าหน้าที่การเงิน ของส่วนราชการ จำนวน ๓๙ หน่วยงาน	๑,๐๐๐.๐๐

ที่	โครงการฝึกอบรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	กลุ่มเป้าหมาย	จำนวนเงิน (บาท)
๔	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การเพิ่มประสิทธิภาพการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒” ณ ห้องประชุมสักทอง โรงแรมแม่ยมพาเลส	๒๕-๒๖ เม.ย. ๖๒	เจ้าหน้าที่พัสดุของส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๒๐๐ คน	๑๑๑,๒๐๐.๐๐
๕	โครงการเพิ่มประสิทธิภาพมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ณ ห้องประชุม ๑ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต ๓๗ จังหวัดแพร่	๔-๕ มิ.ย. ๖๒	เจ้าหน้าที่การเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๑๗๐ คน	๓๐,๐๐๐.๐๐
๖	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “เพิ่มประสิทธิภาพในการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ณ ห้องศูนย์วิทยบริการและห้องสมุดวิทยาลัยเทคนิคแพร่	๑๑-๑๒ มิ.ย. ๖๒	เจ้าหน้าที่พัสดุของส่วนราชการ จำนวน ๘๐ คน	๓๒,๔๐๐.๐๐
๗	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “หลักเกณฑ์การขึ้นทะเบียนและหลักเกณฑ์การประเมินผลผู้ประกอบการงานก่อสร้าง” ณ ห้องประชุมสักทอง โรงแรมแม่ยมพาเลส	๑๔ มิ.ย. ๖๒	ผู้ประกอบการงานก่อสร้าง จำนวน ๕๐ คน	๑๒,๓๐๐.๐๐
๘	โครงการประชุมชี้แจงกฎหมายและระเบียบด้านการเงินการคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ณ ห้องประชุมวายุภักษ์ สำนักงานคลังจังหวัดแพร่	๑๗ - ๒๑ มิ.ย. ๖๒	เจ้าหน้าที่การเงินของส่วนราชการ จำนวน ๙๓ หน่วยงาน	๒,๔๒๕.๐๐
๙	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “เพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ณ ห้องประชุม ๑ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต ๓๗ จังหวัดแพร่	๑๙ มิ.ย. ๖๒	เจ้าหน้าที่พัสดุของส่วนราชการ จำนวน ๑๕๒ คน	๓๗,๓๕๐.๐๐

ที่	โครงการฝึกอบรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	กลุ่มเป้าหมาย	จำนวนเงิน (บาท)
๑๐	ประชุมชี้แจง เรื่อง หลักเกณฑ์และ วิธีปฏิบัติในการขอรับและการจ่าย บำเหน็จดำรงชีพสำหรับผู้รับบำนาญ ซึ่งมีอายุตั้งแต่เจ็ดสิบปีขึ้นไป พ.ศ. ๒๕๖๒ สำหรับเจ้าหน้าที่ส่วนราชการ จำนวน ๒ รุ่น ณ ห้องประชุม จดหมายเหตุ ศาลากลางจังหวัดแพร่	๒๕ มิ.ย. ๖๒	เจ้าหน้าที่การเงิน ของส่วนราชการ จำนวน ๑๓๔ คน	๑๐,๔๓๘.๐๐
๑๑	ประชุมชี้แจง เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธี ปฏิบัติในการขอรับและการจ่ายบำเหน็จ ดำรงชีพสำหรับผู้รับบำนาญซึ่งมีอายุ ตั้งแต่เจ็ดสิบปีขึ้นไป พ.ศ. ๒๕๖๒ สำหรับผู้รับบำนาญที่มีอายุตั้งแต่เจ็ดสิบ ปีขึ้นไป จำนวน ๒ รุ่น ณ ห้องโสตทัศน ศึกษา วิทยาลัยเทคนิคแพร่	๒๘ มิ.ย. ๖๒	ผู้รับบำนาญที่มี อายุตั้งแต่เจ็ดสิบ ปีขึ้นไป จำนวน ๑๖๗ คน	๑๑,๔๔๕.๐๐
๑๒	โครงการประชุมชี้แจงการรับเงิน และ การนำเงินส่งคลังของส่วนราชการผ่าน ระบบอิเล็กทรอนิกส์ (KTB Corporate Online) ณ ห้องประชุมวายุภักษ์ สำนักงานคลังจังหวัดแพร่	๒ ส.ค. ๖๒	เจ้าหน้าที่การเงิน ของส่วนราชการ จำนวน ๙๓ หน่วยงาน	ไม่มี
๑๓	โครงการเพิ่มประสิทธิภาพ การประเมินผลคุณภาพการบัญชีภาครัฐ ณ ห้องประชุมจดหมายเหตุ ศาลากลาง จังหวัดแพร่	๑๙ ส.ค. ๖๒	เจ้าหน้าที่การเงิน ของส่วนราชการ จำนวน ๙๓ หน่วยงาน	๓๕,๘๐๐.๐๐
๑๔	โครงการอบรมการตรวจสอบบททดลอง ตามเกณฑ์ประเมินผลการปฏิบัติงาน ด้านบัญชีของส่วนราชการ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (กลุ่มย่อย) ณ ห้องประชุมวายุภักษ์ สำนักงานคลัง จังหวัดแพร่	๓ ก.ย. ๖๒	เจ้าหน้าที่การเงิน ของส่วนราชการ จำนวน ๓๙ หน่วยงาน	ไม่มี
๑๕	โครงการฝึกอบรมวิธีการปฏิบัติงาน ในระบบ GFMS ช่วงสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ สำหรับส่วนราชการใน ส่วนภูมิภาค ณ ห้องประชุมจดหมายเหตุ ศาลากลางจังหวัดแพร่	๑๐ ก.ย. ๖๒	เจ้าหน้าที่การเงิน ของส่วนราชการ จำนวน ๙๓ หน่วยงาน	๗,๗๘๐.๐๐

๒.๒ ด้านการบัญชีภาครัฐ (Public Financial & Managerial Accounting)

เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านการบัญชีของส่วนราชการ เป็นการประเมินความสำเร็จในการจัดทำบัญชีการเงินและบัญชีบริหาร ซึ่งจะช่วยให้การจัดทำบัญชี และรายงานการเงินมีความครบถ้วน ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน รวมถึงมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ และสามารถนำข้อมูลไปใช้ในการบริหารทรัพยากรได้อย่างมีประสิทธิภาพ สะท้อนถึงความรับผิดชอบต่อข้อมูลและการปฏิบัติงานด้านบัญชีของหน่วยงาน

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ประเมินผลตามรอบระยะเวลาบัญชี ตามปีงบประมาณ ประกอบด้วย ๔ เรื่อง คือ ความถูกต้อง ความโปร่งใส ความรับผิดชอบ และความมีประสิทธิภาพ

จังหวัดแพร่ มีหน่วยเบิกจ่ายรวมทั้งสิ้น จำนวน ๙๒ หน่วยเบิกจ่าย หน่วยเบิกจ่าย ที่ต้องประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีตามเกณฑ์ประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชี ของส่วนราชการ จำนวน ๘๙ หน่วยเบิกจ่าย (ณ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒) หน่วยเบิกจ่ายที่ดำเนินการ ได้ครบถ้วนตามเกณฑ์ประเมินผลฯ จำนวน ๗๕ หน่วยเบิกจ่าย คิดเป็นร้อยละ ๘๔.๒๗ คงเหลือ ๑๔ หน่วยเบิกจ่าย ที่ไม่สามารถดำเนินการได้ครบถ้วนตามเกณฑ์ประเมินผลฯ

ปัญหาอุปสรรค

๑. ส่วนราชการมีข้อมูลทางบัญชีคลาดเคลื่อนสะสมและไม่ดำเนินการปรับปรุง แก้ไขบัญชีให้ถูกต้องเป็นปัจจุบัน เนื่องจากเจ้าหน้าที่ของส่วนราชการโยกย้ายสับเปลี่ยน ทำให้ไม่สามารถรวบรวมเอกสารหลักฐาน เพื่อให้หน่วยงานต้นสังกัดดำเนินการปรับปรุงบัญชี ที่มีข้อผิดพลาดได้

๒. บัญชีที่มีการยกยอดเข้าระบบ GFMIS ไม่ได้บันทึกปรับปรุงบัญชีให้เป็นปัจจุบัน เช่น ครุภัณฑ์ที่ไม่ระบุรายละเอียด บัญชีอาคาร/สิ่งปลูกสร้าง ไม่ระบุรายละเอียด ไม่ได้บันทึกปรับปรุง เป็นสินทรัพย์รายตัว เป็นต้น

แนวทางแก้ไข

๑. จัดอบรมการตรวจสอบบัญชีให้แก่ส่วนราชการที่มีข้อมูลทางบัญชีคลาดเคลื่อน สะสม และส่วนราชการที่มีเจ้าหน้าที่การเงินใหม่ (กลุ่มย่อย)

๒. ให้คำแนะนำและเชิญเจ้าหน้าที่การเงินของส่วนราชการมาดำเนินการปรับปรุง บัญชี ณ สำนักงานคลังจังหวัด เป็นรายหน่วยงาน

๒.๓ ด้านการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-GP)

การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐมีกรอบการปฏิบัติงานที่เป็นมาตรฐาน เดียวกัน โดยกำหนดเกณฑ์มาตรฐานกลาง เพื่อให้หน่วยงานของรัฐทุกแห่งนำไปใช้เป็นหลักปฏิบัติ โดยมุ่งเน้นการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณชนให้มากที่สุด เพื่อให้เกิดความโปร่งใส และเปิดโอกาส ให้มีการแข่งขันอย่างเป็นธรรม มีการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างที่คำนึงถึงวัตถุประสงค์ของการใช้งาน เป็นสำคัญ ซึ่งจะก่อให้เกิดความคุ้มค่าในการใช้จ่ายเงิน มีการวางแผนการดำเนินงานและ

มีการประเมินผลการปฏิบัติงาน ทำให้การจัดซื้อจัดจ้างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล รวมทั้งเพื่อให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล มีการส่งเสริมให้ภาคประชาชนมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ซึ่งเป็นมาตรการสำคัญประการหนึ่งในการป้องกันปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

จังหวัดแพร่ มีหน่วยงานภาครัฐ ที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง โดยวิธีการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e-bidding) ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒ ดังนี้

ผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e-bidding)

ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒

	วงเงินงบประมาณ (บาท)	ราคาที่จัดหา (บาท)	ผลต่าง (บาท)	ร้อยละ ประหยัด
ส่วนราชการ	๒,๐๑๒,๖๐๗,๗๓๕.๑๙	๑,๐๔๖,๒๐๙,๙๕๑.๒๗	๙๖๖,๓๙๗,๗๘๓.๙๒	๔๘.๐๒
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๘๐๔,๙๔๔,๒๐๐.๓๕	๔๑๐,๔๑๑,๔๗๓.๘๔	๓๙๔,๕๓๒,๗๒๖.๕๑	๔๙.๐๑
องค์กรอิสระตาม รัฐธรรมนูญ	๑๗,๕๑๒,๐๐๐.๐๐	๕,๙๕๒,๔๘๐.๘๐	๑๑,๕๕๙,๕๒๐	๖๖.๐๑
หน่วยงานของรัฐที่ไม่สังกัด สำนักนายกรัฐมนตรี กระทรวงหรือทบวง	๗,๐๖๐,๐๐๐.๐๐	๓,๔๕๐,๐๐๐.๐๐	๓,๖๑๐,๐๐๐.๐๐	๕๑.๑๓
รัฐวิสาหกิจ	๗,๔๒๘,๓๒๖.๒๐	๓,๖๑๗,๖๖๐.๐๐	๓,๘๑๐,๖๖๖.๒๐	๕๑.๓๐
รวม	๒,๘๔๙,๕๕๒,๒๖๑.๗๔	๑,๔๖๙,๖๔๑,๕๖๕.๙๑	๑,๓๗๙,๙๑๐,๖๙๕.๘๓	๔๘.๔๓

ที่มา: www.gprocurement.go.th

๒.๔ ด้านเงินทดรองภัยพิบัติ (Disaster Data)

ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยเงินทดรองราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๖๒ ได้กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไขการดำเนินการและการใช้จ่ายเงินทดรองราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน และกระทรวงการคลังกำหนดให้สำนักงานคลังจังหวัด ทำหน้าที่ตรวจสอบติดตามการใช้จ่ายเงินทดรองราชการเพื่อให้ทราบว่าการเบิกจ่ายเงินทดรองราชการมีการปฏิบัติตามระเบียบหลักเกณฑ์ และวิธีปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน การจัดหาและควบคุมพัสดุเป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ จังหวัดแพร่ มีการประกาศเขตการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน ๓ ครั้ง ดังนี้

ครั้งที่	ประเภทภัย	วันที่ประกาศภัย	งบประมาณ
๑	ป้องกันหรือยับยั้งภัยแล้ง	-	๑,๔๒๐,๐๐๐.๐๐
๒	วาตภัย	๑ เม.ย. ๖๒	๒,๕๙๓,๓๓๒.๐๐
๓	ป้องกันหรือยับยั้งไฟป่าหมอกควัน	-	๓๑๐,๕๐๐.๐๐

๓. การจัดการควบคุมงบบุคลากรของบุคลากรภาครัฐ

กรมบัญชีกลางในฐานะหน่วยงานที่มีหน้าที่ควบคุมงบบุคลากรของบุคลากรภาครัฐ ซึ่งเกี่ยวข้องกับค่าตอบแทนและสวัสดิการ ถือเป็นสิทธิประโยชน์ที่รัฐให้กับข้าราชการ ได้แก่ ค่าเช่าบ้าน ค่าเล่าเรียนบุตร และค่ารักษาพยาบาล สำหรับค่ารักษาพยาบาลกรมบัญชีกลางได้จัดทำโครงการเบิกจ่ายตรงสวัสดิการรักษายาบาลข้าราชการประเภทผู้ป่วยนอกโดยใช้บัตรประชาชน เพื่อเพิ่มความสะดวกและทางเลือกให้แก่ข้าราชการผู้มีสิทธิและบุคคลในครอบครัว โดยการแสดงบัตรประชาชน ก็สามารถนำสิทธิเบิกจ่ายตรงค่ารักษาพยาบาลประเภทผู้ป่วยนอกได้ทันที ไม่ต้องไปลงทะเบียนจ่ายตรง ณ สถานพยาบาลและรอผลอนุมัติก่อน (ระบบเดิมต้องลงทะเบียนจ่ายตรง ณ สถานพยาบาลแต่ละแห่ง และรอผลการอนุมัติ ๑๕ วัน) รวมทั้งสามารถใช้สิทธิกับสถานพยาบาลของรัฐได้ทุกแห่งทั่วประเทศ และสถานพยาบาลเอกชนที่กำหนด เริ่มตั้งแต่วันที่ ๔ พฤษภาคม ๒๕๖๑ เป็นต้นมา

จังหวัดแพร่ มีสถานพยาบาลเข้าร่วมโครงการและติดตั้งเครื่อง EDC จำนวน ๑๐ แห่ง ประกอบด้วยสถานพยาบาลของรัฐ ๘ แห่ง เอกชน ๒ แห่ง โดยสำนักงานคลังจังหวัดแพร่ ทำหน้าที่เป็นหมอคลังอุ่นใจในการจัดประชุมชี้แจงแนวปฏิบัติการเบิกจ่ายตรงเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษายาบาลประเภทผู้ป่วยนอกสำหรับผู้มีสิทธิและบุคคลในครอบครัว ส่วนราชการในฐานะที่เป็นนายทะเบียน เพื่อสร้างการรับรู้ให้มีความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้อง และสามารถนำไปปฏิบัติได้เป็นมาตรฐานเดียวกัน รวมทั้งการลงพื้นที่ตรวจติดตามการติดตั้งและใช้งานเครื่อง EDC ของสถานพยาบาลในจังหวัดด้วย

๔. การจัดการสนับสนุนนโยบายกระทรวงการคลังและรัฐบาล

๔.๑ ด้านสารสนเทศเศรษฐกิจการคลัง (Econ and PS – MIS)

๔.๑.๑ รายงานประมาณการเศรษฐกิจจังหวัด (Provincial Economic Management)

ผลการดำเนินงาน : ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

รายงานประมาณการเศรษฐกิจจังหวัด	ผลการดำเนินการ		
	ส่งกองการเงินการคลังภาครัฐ	ส่งสำนักงานคลังเขต ๕	Infographic
ไตรมาส ๔/๒๕๖๑ เดือนธันวาคม ๒๕๖๑	✓	✓	✓
ไตรมาส ๑/๒๕๖๒ เดือนมกราคม ๒๕๖๒	✓	✓	✓
ไตรมาส ๒/๒๕๖๒ เดือนมิถุนายน ๒๕๖๒	✓	✓	✓
ไตรมาส ๓/๒๕๖๒ เดือนกันยายน ๒๕๖๒	✓	✓	✓

- ดำเนินการจัดประชุมพิจารณาการจัดทำรายงานประมาณการเศรษฐกิจจังหวัดแพร่ (กลุ่มย่อย) ครั้งที่ ๒/๒๕๖๑ วันพฤหัสบดีที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๑ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุม วายุภักษ์ สำนักงานคลังจังหวัดแพร่ เพื่อพิจารณารายงานประมาณการเศรษฐกิจจังหวัดแพร่ ไตรมาส ๔ ปี ๒๕๖๑ และแนวโน้ม ปี ๒๕๖๒ ณ เดือนธันวาคม ๒๕๖๑ โดยมีคลังจังหวัดแพร่เป็นประธาน การประชุม และมีผู้เข้าร่วมประชุม จำนวน ๒๐ คน

- ดำเนินการจัดประชุมพิจารณาร่างรายงานประมาณการเศรษฐกิจจังหวัดแพร่ ไตรมาส ๒ ปี ๒๕๖๒ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ วันอังคารที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมเวียงโกศัย ชั้น ๒ ศาลากลางจังหวัดแพร่ เพื่อพิจารณาร่างรายงานประมาณการเศรษฐกิจจังหวัดแพร่ ไตรมาส ๒ ปี ๒๕๖๒ ณ เดือนมิถุนายน ๒๕๖๒ โดยมีนายอนุศิษฐ์ ไทยรวีวงศ์ รองผู้ว่าราชการจังหวัดแพร่ เป็นประธานคณะทำงาน และมีผู้เข้าร่วมประชุม ๓๐ คน

๔.๑.๒ การจัดทำรายงานภาวะเศรษฐกิจการคลัง (Economic & Fiscal Report)

ผลการดำเนินงาน : ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

รายงานภาวะเศรษฐกิจการคลังจังหวัดแพร่ รายเดือน	ผลการดำเนินการ		
	ส่งกองการเงิน การคลังภาครัฐ	ส่งสำนักงาน คลังเขต ๕	Infographic
ฉบับเดือนสิงหาคม ๒๕๖๑	✓	✓	✓
ฉบับเดือนกันยายน ๒๕๖๑	✓	✓	✓
ฉบับเดือนตุลาคม ๒๕๖๑	✓	✓	✓
ฉบับเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๑	✓	✓	✓
ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๑	✓	✓	✓
ฉบับเดือนมกราคม ๒๕๖๒	✓	✓	✓
ฉบับเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๒	✓	✓	✓
ฉบับเดือนมีนาคม ๒๕๖๒	✓	✓	✓
ฉบับเดือนเมษายน ๒๕๖๒	✓	✓	✓
ฉบับเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๒	✓	✓	✓
ฉบับเดือนมิถุนายน ๒๕๖๒	✓	✓	✓
ฉบับเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๒	✓	✓	✓

๔.๑.๓ การจัดทำดัชนีชี้ภาวะเศรษฐกิจจังหวัด

การจัดทำดัชนีชี้ภาวะเศรษฐกิจจังหวัด	ผลการดำเนินการ	
	ส่งกองการเงิน การคลังภาครัฐ	ส่งสำนักงาน คลังเขต ๕
ฉบับเดือนตุลาคม ๒๕๖๑	✓	✓
ฉบับเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๑	✓	✓
ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๑	✓	✓
ฉบับเดือนมกราคม ๒๕๖๒	✓	✓
ฉบับเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๒	✓	✓
ฉบับเดือนมีนาคม ๒๕๖๒	✓	✓
ฉบับเดือนเมษายน ๒๕๖๒	✓	✓
ฉบับเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๒	✓	✓
ฉบับเดือนมิถุนายน ๒๕๖๒	✓	✓
ฉบับเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๒	✓	✓
ฉบับเดือนสิงหาคม ๒๕๖๒	✓	✓
ฉบับเดือนกันยายน ๒๕๖๒	✓	✓

๔.๑.๔ อื่นๆ

ผลการดำเนินงาน :

๑. การจัดทำโครงการจัดเก็บข้อมูลเศรษฐกิจการคลังจังหวัด

สำนักงานคลังจังหวัดแพร่ ได้ดำเนินการจัดทำโครงการจัดเก็บข้อมูลเศรษฐกิจการคลังจังหวัด เพื่อประโยชน์ในการติดตามสถานการณ์เศรษฐกิจการคลังจังหวัด และประมาณการแนวโน้มเศรษฐกิจการคลังจังหวัดได้อย่างมีประสิทธิภาพ พร้อมทั้งสร้างเครือข่ายในการปฏิบัติงานด้านเศรษฐกิจระหว่างหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และรัฐวิสาหกิจในจังหวัด เพื่อมีแนวร่วมในการสนับสนุนข้อมูลเศรษฐกิจของสำนักงานคลังจังหวัดแพร่ โดยมีระยะเวลาดำเนินการ ตั้งแต่เดือนธันวาคม ๒๕๖๑ – กันยายน ๒๕๖๒

๒. การจัดทำโครงการพัฒนาทักษะและความเชี่ยวชาญในการวิเคราะห์เศรษฐกิจจังหวัด

สำนักงานคลังจังหวัดแพร่ ได้ดำเนินการจัดทำโครงการพัฒนาทักษะและความเชี่ยวชาญในการวิเคราะห์เศรษฐกิจจังหวัด เพื่อพัฒนาทักษะและความเชี่ยวชาญในการวิเคราะห์เศรษฐกิจจังหวัด เพื่อสร้างความเข้าใจให้แก่หน่วยงานที่สนับสนุนข้อมูลหรือผู้เชี่ยวชาญด้านเศรษฐกิจ ในการนำข้อมูลเครื่องชี้เศรษฐกิจไปใช้ประโยชน์ในการติดตาม และวิเคราะห์เศรษฐกิจการคลังจังหวัด เพื่อสร้างเครือข่ายการทำงานระหว่างสำนักงานคลังจังหวัด และหน่วยงานที่สนับสนุนข้อมูลหรือผู้เชี่ยวชาญด้านเศรษฐกิจ เพื่อให้การจัดเก็บข้อมูลเครื่องชี้เศรษฐกิจจังหวัด มีความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสม ซึ่งได้ดำเนินการเมื่อวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ ห้องสัททอง ๓ โรงแรมแม่ยมพาเลส จังหวัดแพร่ มีผู้เข้ารับการอบรม ๓๕ คน โดยวิทยากรจากธนาคารแห่งประเทศไทย สำนักงานภาคเหนือ

๓. การติดตามความเคลื่อนไหวด้านเศรษฐกิจการคลังจังหวัดแพร่

สำนักงานคลังจังหวัดแพร่ ได้ดำเนินการติดตามและบันทึกความเคลื่อนไหวด้านเศรษฐกิจการคลังจังหวัด ได้แก่ โครงการที่สำคัญตามนโยบายรัฐบาล ยุทธศาสตร์จังหวัด และโครงการอื่นๆ ที่สำคัญ หรือกิจกรรม/เหตุการณ์ที่จะส่งผลกระทบต่อเศรษฐกิจในจังหวัด เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติงานด้านเศรษฐกิจการคลังจังหวัด ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ได้จัดทำรายงานทั้งหมด ๑๒ ฉบับ ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๑ – เดือนกันยายน ๒๕๖๒ และดำเนินการจัดส่งสำนักงานคลังเขต ๕ เรียบร้อยแล้ว

๔. โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการวิเคราะห์รายงานภาวะเศรษฐกิจการคลังจังหวัดและรายงานประมาณการเศรษฐกิจจังหวัด (Management Chart) สู่การขับเคลื่อนเศรษฐกิจในจังหวัดแพร่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

สำนักงานคลังจังหวัดแพร่ ได้ดำเนินการจัดทำโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการวิเคราะห์รายงานภาวะเศรษฐกิจการคลังจังหวัดและรายงานประมาณการเศรษฐกิจจังหวัด (Management Chart) สู่การขับเคลื่อนเศรษฐกิจในจังหวัดแพร่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้กระบวนการบริหารงาน การดำเนินงานการจัดทำและวิเคราะห์รายงานภาวะเศรษฐกิจการคลังจังหวัดและรายงานประมาณการเศรษฐกิจจังหวัด (Management Chart) ซึ่งจะส่งผลให้บุคลากรสำนักงานคลังจังหวัดแพร่ มีองค์ความรู้เกี่ยวกับกระบวนการบริหารงานการจัดทำและวิเคราะห์รายงานภาวะเศรษฐกิจการคลัง และรายงานประมาณการเศรษฐกิจจังหวัด (Management Chart) สามารถทำงานทดแทนกันได้ รวมทั้งมีเครือข่ายพันธมิตรแลกเปลี่ยนเรียนรู้และนำความรู้ ประสบการณ์มาประยุกต์ใช้ในการทำงาน โดยดำเนินการเมื่อวันที่ ๑๖ – ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๒ ณ สำนักงานคลังจังหวัดเชียงราย ด้านการค้าชายแดน และพื้นที่เศรษฐกิจในจังหวัดเชียงราย

๕. โครงการเพิ่มประสิทธิภาพมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

กรมบัญชีกลาง มอบหมายให้สำนักงานคลังจังหวัดแพร่ ดำเนินการจัดอบรมโครงการเพิ่มประสิทธิภาพมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อให้ได้มาซึ่งรายงานการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่แสดงฐานะการเงินและผลการดำเนินงานในรอบระยะเวลาบัญชีได้ตรงตามที่กระทรวงการคลังกำหนดอย่างโปร่งใส ตรวจสอบได้และสะท้อนถึงการบริหารจัดการ ด้านการเงินการคลังของ อปท. อย่างมีประสิทธิภาพเป็นไปด้วยหลักธรรมาภิบาล รวมทั้งให้ได้มาซึ่งการแสดงถึงความรับผิดชอบต่อสาธารณะ เกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรที่อยู่ในความรับผิดชอบของ อปท. อันจะส่งผลให้เกิดการวางแผนการจัดเก็บภาษีที่ถูกต้อง ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน ซึ่งได้จัดอบรมเมื่อวันที่ ๔ - ๕ มิถุนายน ๒๕๖๒ ณ ห้องประชุม ๑ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓๗ อ.เมือง จ.แพร่ โดยมี อปท. เข้าร่วม จำนวน ๘๔ แห่ง

๔.๒ ด้านสนับสนุนภารกิจกระทรวงการคลัง

๔.๒.๑ โครงการความโปร่งใสในการก่อสร้างภาครัฐ (Construction Sector Transparency Initiative : Cost)

หน่วยงานราชการส่วนท้องถิ่นเข้าร่วมโครงการ Cost ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ จำนวน ๑ แห่ง

หน่วยงานเจ้าของโครงการ : เทศบาลตำบลป่าเมต อำเภอมือเมือง จังหวัดแพร่

ชื่อโครงการ : โครงการปรับปรุงซ่อมแซมผิวจราจรแอสฟัลต์ติกคอนกรีต รหีสทางหลวงท้องถิ่น พร.ธ.๑๐-๐๐๑ สายบ้านมหาโพธิ์ – ม.รามคำแหง จำนวนเงินงบประมาณ ๖,๐๓๔,๐๐๐ บาท (ตอน ๑ บ้านมหาโพธิ์หมู่ ๕ และหมู่ ๙ จำนวน ๒ ช่วง พื้นที่รวมไม่น้อยกว่า ๑๑,๔๖๐ ตารางเมตร)

ผลการดำเนินงาน : เสร็จสิ้นโครงการและเบิกจ่ายแล้ว เมื่อเดือน เมษายน ๒๕๖๒

๔.๒.๒ โครงการสวัสดิการรักษายาบาลข้าราชการ

สำนักงานคลังจังหวัดแพร่ ได้มอบหมายให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการเรียกรายงานสรุปการใช้สิทธิเบิกจ่ายตรงค่ารักษายาบาลรายบุคคล จากระบบ KTB Corporate Online เสนอคลังจังหวัด เป็นประจำทุกเดือน เพื่อตรวจสอบการใช้สิทธิเบิกเงินค่ารักษายาบาลของผู้มีสิทธิและบุคคลในครอบครัว เพื่อมีส่วนร่วมในการตรวจสอบความผิดปกติซึ่งส่อไปในทางที่ไม่เหมาะสมหรือไม่สุจริตหรือไม่ และสำหรับใช้ในการปรับปรุงฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐให้เป็นปัจจุบันสอดคล้องกับข้อเท็จจริง

๔.๒.๓ การรับและนำเงินส่งคลังผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (KTB Corporate Online) และการวางอุปกรณ์รับชำระเงินทางอิเล็กทรอนิกส์ (เครื่อง EDC)

สถานะการดำเนินการ	จำนวน (แห่ง)	คงเหลือ (แห่ง)
๑. ส่วนราชการดำเนินการสมัครใช้งานในระบบ KTB Corporate / EDC	๘๘	-
๒. ส่วนราชการได้รับรหัสผ่านระบบ KTB Corporate	๘๒	๖
๓. ส่วนราชการได้ติดตั้งเครื่อง KTB Corporate / EDC	๘๗	๑
๔. ส่วนราชการที่ติดตั้งเครื่อง KTB Corporate / QR	๘๗	๑

: ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒

ปัญหาอุปสรรค

๑. หน่วยงานต้นสังกัดไม่แจ้งรหัสผู้ใช้งานในระบบ KTB Corporate Online ให้ส่วนราชการ จำนวน ๖ หน่วยงาน คือ สำนักงานบังคับคดีจังหวัดแพร่ โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ๒๕ โรงเรียนพิริยาลัยจังหวัดแพร่ โรงเรียนลองวิทยา โรงเรียนอนุบาลแพร่ และสำนักงานพระพุทธศาสนาจังหวัดแพร่

๒. ไม่ได้รับการติดตั้ง จำนวน ๑ หน่วยงาน คือ สถานีตำรวจภูธรจังหวัดแพร่ ซึ่งสำนักงานคลังจังหวัดแพร่ ได้แจ้งให้ธนาคารกรุงไทย สำนักงานเขตแพร่ ทราบแล้ว

๔.๒.๔ การดำเนินงานตามนโยบายกระทรวงการคลังของคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัดแพร่ (คบจ.) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ทีมเฉพาะกิจวายุภักษ์เพื่อการแปลงยุทธศาสตร์กระทรวงการคลังสู่ภูมิภาค กำหนดการเกณฑ์พิจารณาคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัด (คบจ.) ดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยเน้นความสอดคล้องกับกรอบยุทธศาสตร์ชาติระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) โดยเกณฑ์การพิจารณาจะแบ่งออกเป็น ๒ ด้าน ได้แก่ ด้านนโยบายการดำเนินงานที่สอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล/กระทรวงการคลัง (Top down) ประกอบด้วย มาตรการภาษี โครงการ National e-Payment และการแก้ไขปัญหาหนี้ในระบบอย่างบูรณาการ และ ด้านนโยบายการดำเนินงานที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์จังหวัดหรือความต้องการของพื้นที่ (Bottom up) จำนวน ๒ โครงการ

(๑) มาตรการภาษี

(๑.๑) ตัวชี้วัดระดับความสำเร็จการดำเนินโครงการระบบบริจาคอิเล็กทรอนิกส์ วัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้บริจาคและหน่วยรับบริจาค เข้าใจถึงประโยชน์ของระบบ e-Donation มอบหมายให้สำนักงานสรรพากรพื้นที่แพร่ และสถาบันการเงินของรัฐเป็นหน่วยดำเนินการ โดยกำหนดกิจกรรม ดังนี้

- สำรวจข้อมูลหน่วยรับบริจาคในจังหวัด
- วิเคราะห์และกำหนดกลุ่มเป้าหมายหน่วยรับบริจาค (สถานศึกษา/ศาสนสถาน โรงพยาบาล และองค์กรสาธารณกุศล)
- จัดทำเนื้อหาและข้อมูลประชาสัมพันธ์ให้แก่หน่วยรับบริจาค
- จัดทำแผนประชาสัมพันธ์ เพื่อให้หน่วยรับบริจาคใช้ระบบ e-Donation และให้ผู้รับบริจาคทราบถึงประโยชน์การใช้ระบบ e-Donation
- ดำเนินการประชาสัมพันธ์ไม่น้อยกว่า ๗ ครั้ง ต้องครอบคลุมทุกกลุ่มเป้าหมายที่กำหนด

(๑.๒) ตัวชี้วัดระดับความสำเร็จของการดำเนินการมาตรการภาษี วัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้ประกอบการ และประชาชน ทราบถึงสิทธิประโยชน์ทางภาษีและปฏิบัติทางภาษีอย่างถูกต้อง โดยมอบหมายให้สำนักงานสรรพากรพื้นที่แพร่ และสำนักงานสรรพาสิตพื้นที่แพร่ เป็นหน่วยดำเนินการมุ่งเน้นสร้างการรับรู้และเข้าใจมาตรการภาษี จำแนกเป็นระดับกิจกรรม ดังนี้

- รวบรวมมาตรการภาษีที่สำคัญ ซึ่งเป็นมาตรการที่มีผลสนับสนุนนโยบายในด้านต่าง ๆ ทั้งด้านเศรษฐกิจและสังคมในปี ๒๕๖๒
- วิเคราะห์กลุ่มเป้าหมายที่ได้รับผลกระทบมาตรการภาษี
- จัดทำเนื้อหาสื่อประชาสัมพันธ์ เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจ
- จัดทำแผนประชาสัมพันธ์และกำหนดช่องทางประชาสัมพันธ์ให้เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย
- ดำเนินงานการประชาสัมพันธ์ตามแผน และหากมีประเด็นอ่อนไหวที่ต้องชี้แจงให้ดำเนินการชี้แจงทำความเข้าใจภายใน ๓ วัน

(๒) โครงการ National e-Payment

มุ่งเน้นให้ส่วนราชการในจังหวัดมีการใช้เครื่อง EDC กันอย่างแพร่หลาย และเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดเพื่อเป็นการกระตุ้นให้ลดการใช้เงินสดให้เกิดขึ้นในสังคม และสอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาลตามโครงการ National e-Payment

จำนวนส่วนราชการที่ใช้งานเครื่อง EDC ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒

จำนวนส่วนราชการที่ติดตั้งเครื่อง EDC ณ วันที่ ๓๑ ส.ค. ๖๑ (แห่ง)	จำนวนส่วนราชการที่ใช้งานเครื่อง EDC (แห่ง)	ร้อยละ
๔๗	๔๖	๙๗.๘๗

(๓) การแก้ไขปัญหาหนี้ระบบอย่างบูรณาการ

สถาบันการเงินเฉพาะกิจของรัฐที่เกี่ยวข้องดำเนินการประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหนี้นอกระบบที่ประสงค์จะสมัครประกอบธุรกิจสินเชื่อพีโกไฟแนนซ์ และการให้คำปรึกษากับลูกหนี้ โดยมุ่งเน้นที่การติดตามการเข้าร่วมมาตรการการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐเพื่อการแก้ไขปัญหาหนี้ระบบอย่างยั่งยืน โดยจัดกิจกรรมการส่งเสริม ประชาสัมพันธ์ และให้ความรู้เกี่ยวกับการแก้ไขปัญหาหนี้ระบบ และการแก้ไขปัญหาหนี้ระบบโดยใช้กลไกขององค์กรชุมชน จำนวน ๒ แห่ง ได้แก่ ชุมชนบ้านดอนแก้ว หมู่ที่ ๗ ตำบลห้วยหม้าย อำเภอสอง จังหวัดแพร่ และชุมชนบ้านสะบะ หมู่ที่ ๕ ตำบลเหมืองหม้อ อำเภอเมืองแพร่

(๔) ด้านนโยบายการดำเนินงานที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์จังหวัดหรือความต้องการของพื้นที่ (Bottom up) จำนวน ๒ โครงการ (๑ โครงการต่อ ๑ ยุทธศาสตร์)

โครงการที่ ๑ โครงการ “สูงวัยอย่างสุขใจและมั่นคง”

สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ที่ ๓ การยกระดับพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนภายใต้หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง กลยุทธ์เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิต

ของคนทุกช่วงวัย เพิ่มศักยภาพรองรับการเป็นสังคมผู้สูงอายุที่มีคุณภาพ ดำเนินโครงการ เมื่อวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๒ ณ โรงแรมแพร่นครา กลุ่มเป้าหมายจำนวน ๑๐๐ คน

รูปแบบกิจกรรม

- บรรยายหัวข้อ “การบริหารเงิน บริหารหนี้ การลงทุนและความเสี่ยง”
- เสวนาหัวข้อ “ช่องทางการเข้าถึงแหล่งเงินทุน”
- บรรยายหัวข้อ “รู้ก่อนเกษียณ”

โครงการที่ ๒ โครงการ “ส่งเสริมการคัดแยกขยะที่ต้นทาง ใช้ถุงผ้า ลดใช้ถุงพลาสติก”

คณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัด (คบจ.) จังหวัดแพร่ ร่วมกับชุมชนบ้านสะเลียมเหนือ หมู่ที่ ๗ ตำบลตำหนักธรรม อำเภอเมืองแพร่ จังหวัดแพร่ จัดโครงการ “ส่งเสริมการคัดแยกขยะที่ต้นทาง ใช้ถุงผ้า ลดใช้ถุงพลาสติก” เพื่อขับเคลื่อนยุทธศาสตร์จังหวัดประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๕ ที่กำหนดให้มีการอนุรักษ์และฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมและป้องกันปัญหามลพิษทางธรรมชาติอย่างเป็นรูปธรรม โดยสร้างการมีส่วนร่วมกับชุมชนในการกำจัดขยะมูลฝอยและลดขยะต้นทางอย่างยั่งยืน

๔.๓ การดำเนินงานตามนโยบายรัฐบาล

๔.๓.๑ ประชารัฐสวัสดิการ การให้ความช่วยเหลือผ่านบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ

คณะรัฐมนตรี มีมติเมื่อวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๐ เห็นชอบในหลักการแนวทาง ประชารัฐสวัสดิการ การให้ความช่วยเหลือผ่านบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ โดยเปิดโอกาสให้ประชาชนที่มีรายได้น้อยลงทะเบียน เพื่อรับสวัสดิการแห่งรัฐ ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของโครงการบูรณาการฐานข้อมูลสวัสดิการสังคมภายใต้โครงการ e-Payment ภาครัฐ เพื่อยกระดับประสิทธิภาพของการจัดสวัสดิการ และการให้ความช่วยเหลือของภาครัฐ

แนวทางการให้ความช่วยเหลือ

ประชารัฐสวัสดิการ เป็นการให้วงเงินในบัตรสวัสดิการแห่งรัฐเพื่อใช้ชำระค่าสินค้าและบริการผ่านเครื่องรับชำระเงินอิเล็กทรอนิกส์ของหน่วยงานหรือร้านค้าที่กำหนด เมื่อชำระค่าสินค้าและบริการแล้ววงเงินจะลดลงตามยอดที่ใช้จ่าย และถึงรอบวันที่ ๑ ของทุกเดือน (ยกเว้นวงเงินส่วนลดค่าซื้อก๊าซหุงต้ม ทุกวันที่ ๑ ของทุก ๓ เดือน) วงเงินจะถูกปรับเป็นค่าเริ่มต้นของวงเงินแต่ละสวัสดิการเสมอ ซึ่งวงเงินคงเหลือของเดือนที่ผ่านมาจะไม่มีการสะสมในเดือนถัดไป โดยไม่สามารถถอนวงเงินสวัสดิการจากบัตรสวัสดิการแห่งรัฐเป็นเงินสดได้ เพื่อใช้ชำระค่าสินค้าและบริการผ่านเครื่องรับชำระเงินอิเล็กทรอนิกส์ (EDC) ของหน่วยงานหรือร้านค้าที่กำหนด สรุปแนวทางการจัดประชารัฐสวัสดิการ ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๐ และที่เพิ่มเติม ผู้ที่ผ่านสิทธิจะได้รับสวัสดิการแห่งรัฐ ดังนี้

ส่วนลดค่าใช้จ่ายในครัวเรือน

วงเงินค่าซื้อสินค้าอุปโภคบริโภคที่จำเป็น สินค้าเพื่อการศึกษา และ วัตถุดิบเพื่อเกษตรกรรม จากร้านธงฟ้าประชารัฐ และร้านอื่น ๆ ที่กระทรวงพาณิชย์กำหนด

- ผู้มีรายได้ไม่เกิน ๓๐,๐๐๐ บาทต่อปี จะได้รับสวัสดิการ ๓๐๐ บาทต่อคนต่อเดือน

- ผู้มีรายได้เกินกว่า ๓๐,๐๐๐ บาทต่อปี แต่ไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาทต่อปี จะได้รับสวัสดิการ ๒๐๐ บาทต่อคนต่อเดือน

ส่วนลดค่าก๊าซหุงต้ม จำนวน ๔๕ บาทต่อคนต่อ ๓ เดือน จากร้านก๊าซที่กระทรวงพลังงานกำหนด

ส่วนลดค่าใช้จ่ายในการเดินทาง

- ค่าโดยสารรถ บขส. จำนวน ๕๐๐ บาทต่อคนต่อเดือน จากจุดจำหน่ายบัตรโดยสารรถ บขส.

- ค่าโดยสารรถไฟ จำนวน ๕๐๐ บาทต่อคนต่อเดือน จากจุดจำหน่ายบัตรโดยสารรถไฟทุกสถานี

ทั้งนี้ วงเงินคงเหลือของเดือนที่ผ่านมา จะไม่สามารถสะสมในเดือนถัดไป และไม่สามารถถอนเป็นเงินสดได้

มาตรการพัฒนา “คุณภาพชีวิต” ผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ ระยะที่ ๒

เป็นการดำเนินการโครงการต่อจากโครงการลงทะเบียนเพื่อสวัสดิการแห่งรัฐในระยะแรก มุ่งเน้นไปที่กลุ่มผู้มีรายได้น้อยที่มีรายได้ต่ำกว่าเส้นความยากจน หรือมีรายได้ไม่เกิน ๓๐,๐๐๐ บาท โดยการฝึกอบรม เพิ่มทักษะ และพัฒนาอาชีพ ทั้งส่งเสริมให้มีอาชีพ และสนับสนุนให้เป็นเจ้าของกิจการของตนเอง ซึ่งจะเป็นการต่อยอดให้ผู้มีรายได้น้อยมีรายได้เพิ่มขึ้นอย่างมั่นคง และหลุดพ้นจาก “ความยากจน” ในที่สุด โดยผู้ลงทะเบียนเพื่อพัฒนาอาชีพจะได้รับวงเงินค่าซื้อสินค้าอุปโภคบริโภคที่จำเป็นเพิ่มเติม ดังนี้

๑. ผู้ถือบัตรสวัสดิการ เดิมที่ได้รับสวัสดิการ ๓๐๐ บาท จะได้รับวงเงินเพิ่มเติมอีก ๒๐๐ บาท รวมเป็น ๕๐๐ บาท/คน/เดือน

๒. ผู้ถือบัตรสวัสดิการเดิมที่ได้รับสวัสดิการ ๒๐๐ บาท จะได้รับวงเงินเพิ่มเติมอีก ๑๐๐ บาท รวมเป็น ๓๐๐ บาท/คน/เดือน

การจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพแก่ผู้สูงอายุที่มีอายุ ๖๐ ปีขึ้นไป ที่ได้รับสิทธิในโครงการลงทะเบียนเพื่อสวัสดิการแห่งรัฐ ปี พ.ศ. ๒๕๖๐

กรมบัญชีกลางจะโอนเงินเข้ากระเป๋าเงินอิเล็กทรอนิกส์ (e-Money) ในบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ ทุกวันที่ ๑๕ ของเดือน ตั้งแต่เดือนกรกฎาคม ๒๕๖๑ ถึงเดือนมีนาคม ๒๕๖๒ ดังนี้

๑. ผู้สูงอายุที่มีรายได้ไม่เกิน ๓๐,๐๐๐ บาทต่อปี จะได้รับเงินสงเคราะห์ฯ เดือนละ ๑๐๐ บาท

๒. ผู้สูงอายุที่มีรายได้เกินกว่า ๓๐,๐๐๐ บาทต่อปี แต่ไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาทจะได้รับเงินสงเคราะห์ฯ เดือนละ ๕๐ บาท

มาตรการช่วยเหลือผู้มีรายได้น้อยเพิ่มเติมผ่านบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ

คณะรัฐมนตรีมีมติเห็นชอบมาตรการช่วยเหลือผู้มีรายได้น้อยเพิ่มเติมผ่านบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ จำนวน ๔ มาตรการ เพื่อช่วยลดภาระค่าครองชีพและยกระดับคุณภาพชีวิตของผู้มีรายได้น้อยอย่างยั่งยืน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. มาตรการบรรเทาภาระค่าไฟฟ้าและค่าน้ำประปา เพื่อบรรเทาภาระค่าใช้จ่ายด้านสาธารณูปโภคขั้นพื้นฐาน ได้แก่ ค่าไฟฟ้าและค่าน้ำประปา อันจะส่งผลให้ผู้มีรายได้น้อยภายใต้

โครงการลงทะเบียนเพื่อสวัสดิการแห่งรัฐมีภาระค่าครองชีพลดลง โดยกรณีค่าไฟฟ้า ให้ใช้ไฟฟ้าในวงเงิน ๒๓๐ บาทต่อครัวเรือนต่อเดือน กรณีค่าน้ำประปา ให้ใช้ค่าน้ำประปาในวงเงิน ๑๐๐ บาทต่อครัวเรือนต่อเดือน

๒. มาตรการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในช่วงปลายปีให้แก่ผู้ถือบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ เพื่อสนับสนุนให้ผู้มีรายได้น้อยมีเงินในการซื้อสินค้าและบริการเพิ่มเติม เป็นจำนวน ๕๐๐ บาทต่อคน (ได้รับครั้งเดียว) เพื่อลดภาระค่าใช้จ่ายในช่วงปลายปี ๒๕๖๑

๓. มาตรการช่วยเหลือค่าเดินทางไปรับการรักษาพยาบาลและค่าใช้จ่ายอื่นเกี่ยวกับสุขภาพสำหรับผู้สูงอายุที่มีรายได้น้อย เพื่อบรรเทาภาระค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปรับการรักษาพยาบาลและค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้องกับการดูแลสุขภาพสำหรับผู้สูงอายุที่มีอายุตั้งแต่ ๖๕ ปีขึ้นไป เป็นจำนวน ๑,๐๐๐ บาทต่อคน (ได้รับครั้งเดียว)

๔. มาตรการช่วยเหลือค่าเช่าบ้านสำหรับผู้สูงอายุที่มีรายได้น้อย เพื่อบรรเทาภาระค่าเช่าที่อยู่อาศัยให้แก่ผู้สูงอายุที่มีอายุตั้งแต่ ๖๐ ปีขึ้นไป เป็นจำนวน ๔๐๐ บาทต่อคนต่อเดือน



มาตรการพวงเศรษฐกิจในช่วงกลางปี ๒๕๖๒ ผ่านบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ

คณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๒ เห็นชอบมาตรการพวงเศรษฐกิจในช่วงกลางปี ๒๕๖๒ เพื่อป้องกันและดูแลความเสี่ยงทางเศรษฐกิจที่อาจเกิดขึ้น โดยให้ความช่วยเหลือกลุ่มผู้มีรายได้น้อยที่มีรายได้ลดลงผ่านบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ จำนวน ๔ มาตรการ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. มาตรการเพิ่มเบี้ยคนพิการ เพื่อช่วยเหลือผู้มีรายได้น้อยที่เป็นผู้พิการให้ได้รับเบี้ยผู้พิการเพิ่มขึ้นจากเดิม ซึ่งจะช่วยบรรเทาภาระค่าใช้จ่ายในชีวิตประจำวัน เป็นจำนวนเงิน ๒๐๐ บาทต่อคนต่อเดือน เป็นระยะเวลา ๕ เดือน ตั้งแต่เดือนพฤษภาคมถึงเดือนกันยายน ๒๕๖๒ โดยจะต้องเป็นผู้มีรายได้น้อยที่มีบัตรประจำตัวคนพิการเท่านั้น

๒. มาตรการบรรเทาภาระค่าครองชีพให้แก่เกษตรกร เพื่อช่วยเหลือผู้มีรายได้น้อยที่เป็นเกษตรกรในช่วงที่รายได้เกษตรกรหดตัว สำหรับเป็นค่าใช้จ่ายในการซื้อปุ๋ย ยาฆ่าแมลง และปัจจัยการผลิตอื่น ๆ เป็นจำนวนเงิน ๑,๐๐๐ บาทต่อคน (ได้รับครั้งเดียว)

๓. มาตรการบรรเทาภาระค่าใช้จ่ายของพ่อแม่ช่วงเปิดปีการศึกษา เพื่อช่วยเหลือค่าชุดนักเรียนและอุปกรณ์การศึกษาช่วงเปิดปีการศึกษาเพิ่มเติมจากการช่วยเหลือของกระทรวงศึกษาธิการที่มีอยู่เดิม ซึ่งเป็นการแบ่งเบาภาระค่าใช้จ่ายให้พ่อแม่ เป็นจำนวน ๕๐๐ บาทต่อบุตร ๑ คน (ได้รับครั้งเดียว) โดยจะให้สิทธิตามจำนวนบุตรผ่านแม่หรือพ่อที่ถือบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ

๔. มาตรการพวงการบริโภคของผู้มีรายได้น้อย เพื่อช่วยเหลือค่าครองชีพให้แก่ผู้มีรายได้น้อยและรักษากำลังซื้อของเศรษฐกิจฐานราก โดยเพิ่มวงเงินซื้อสินค้าบริโภคอุปโภคจำเป็นในร้านธงฟ้าประชารัฐเป็น ๕๐๐ บาท ต่อคนต่อเดือน เท่ากันทุกคน (เดิมได้ ๓๐๐ บาท ให้เพิ่มอีก ๒๐๐ บาท หรือเดิมได้ ๒๐๐ บาท ให้เพิ่มอีก ๓๐๐ บาท) เป็นระยะเวลา ๒ เดือน ตั้งแต่เดือนพฤษภาคมถึงเดือนมิถุนายน ๒๕๖๒

**ข้อมูลผู้ใช้บัตรสวัสดิการแห่งรัฐ และจำนวนเงินที่จ่ายแก่ผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ
จังหวัดแพร่
ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๐ - กันยายน ๒๕๖๒**

เดือน	ค่าใช้จ่ายในครัวเรือน		ค่าโดยสารรถ		ค่าโดยสารรถไฟ		ค่าก๊าซหุงต้ม		จำนวนเงินที่จ่ายทั้งสิ้น (บาท)
	ผู้ได้รับสิทธิ (คน)	จำนวนเงินที่จ่าย (บาท)	ผู้ได้รับสิทธิ (คน)	จำนวนเงินที่จ่าย (บาท)	ผู้ได้รับสิทธิ (คน)	จำนวนเงินที่จ่าย (บาท)	ผู้ได้รับสิทธิ (คน)	จำนวนเงินที่จ่าย (บาท)	
ต.ค.-60	118,731	32,322,481.57	439	178,631.00	-	-	1	45.00	32,501,157.57
พ.ย.-60	122,907	34,916,572.84	459	245,206.00	1,127	440,859.76	-	-	35,602,638.60
ธ.ค.-60	123,286	33,637,868.73	393	162,364.88	1,317	360,761.00	6,051	271,907.50	34,432,902.11
ม.ค.-61	123,875	33,915,921.72	428	176,801.00	1,440	420,363.00	10,686	480,990.00	34,994,075.72
ก.พ.-61	103,464	28,322,883.97	193	76,471.00	618	163,790.00	2,336	105,435.00	28,668,579.97
มี.ค.-61	115,161	43,080,990.80	346	141,797.00	1,199	360,729.11	2,212	99,810.00	43,683,326.91
เม.ย.-61	123,445	48,470,223.00	393	159,455.00	1,796	526,977.27	15,865	713,649.00	49,870,304.27
พ.ค.-61	123,761	48,735,791.06	587	246,511.00	1,782	559,471.00	5,662	254,725.00	49,796,498.06
มิ.ย.-61	123,334	43,682,517.08	501	203,190.00	1,450	442,296.00	4,864	218,839.50	44,546,842.58
ก.ค.-61	123,454	41,152,255.84	496	201,147.00	1,530	444,581.00	18,000	809,554.95	42,607,538.79
ส.ค.-61	122,258	40,939,767.20	542	221,140.00	29	6,355.00	10,405	468,034.50	41,635,296.70
ก.ย.-61	117,444	32,012,315.18	510	213,523.00	1,575	479,398.00	8,004	359,896.50	33,065,132.68
ต.ค.-61	114,187	31,108,135.94	608	258,902.00	2,071	644,089.00	10,633	478,284.00	32,489,410.94
พ.ย.-61	111,938	30,487,688.49	477	202,591.00	1,415	431,636.00	4,616	207,639.50	31,329,554.99
ธ.ค.-61	121,874	33,148,959.21	561	243,586.00	1,662	479,899.00	4,332	194,859.00	34,067,303.21
ม.ค.-62	139,783	38,181,805.41	628	268,628.88	1,845	547,259.00	23,532	1,058,629.50	40,056,322.79
ก.พ.-62	135,192	13,510,550.98	721	309,488.00	1,611	481,365.00	17,498	387,321.50	14,688,725.48
มี.ค.-62	133,920	13,394,986.97	891	377,297.00	2,210	700,311.00	6,520	293,310.95	14,765,905.92
เม.ย.-62	132,729	13,265,108.48	680	292,434.00	2,088	620,400.00	31,641	1,423,520.05	15,601,462.53
พ.ค.-62	139,659	69,011,642.88	691	277,474.98	1,954	627,916.11	12,970	583,468.00	70,500,501.97
มิ.ย.-62	139,874	69,236,478.92	684	286,313.00	1,878	586,174.00	7,121	320,324.50	70,429,290.42
ก.ค.-62	132,729	13,265,108.48	680	292,434.00	2,088	620,400.00	31,641	1,423,520.05	15,601,462.53
ส.ค.-62	139,659	69,011,642.88	691	277,474.98	1,954	627,916.11	12,970	583,468.00	70,500,501.97
ก.ย.-62	274,610	74,987,933.68	1,422	598,502.00	3,730	1,172,874.00	10,604	477,099.16	77,236,408.84
รวม		929,799,631.31		5,911,362.72		11,745,820.36		11,214,331.16	958,671,145.55

ที่มา : <http://govwelfare.cgd.go.th>

๔.๓.๒. การรับสมัครร้านธงฟ้าประชารัฐใช้งานแอปพลิเคชัน “ถุงเงินประชารัฐ” แบบ One Stop Service

รัฐบาลมีนโยบายช่วยเหลือด้านค่าครองชีพแก่ผู้มีรายได้น้อย โดยจัดสรรเงินสวัสดิการในการลดค่าครองชีพให้ผู้ถือบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการซื้อสินค้าอุปโภคบริโภค จำนวน ๒๐๐ – ๓๐๐ บาท/เดือน/คน ผ่านบัตรสวัสดิการแห่งรัฐโดยผู้ถือบัตรสวัสดิการแห่งรัฐสามารถซื้อสินค้าอุปโภคบริโภคกับร้านที่เข้าร่วมโครงการธงฟ้าประชารัฐ ซึ่งกระทรวงพาณิชย์เป็นผู้คัดเลือก และเพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกให้ร้านค้ามีการกระจายตัวอย่างทั่วถึง รัฐบาลได้กำหนดให้นำโปรแกรมประยุกต์สำหรับอุปกรณ์เคลื่อนที่แอปพลิเคชัน “ถุงเงินประชารัฐ” ติดตั้งให้กับร้านค้าที่เข้าร่วมโครงการ โดยร้านค้าที่เข้าร่วมโครงการจะได้รับประโยชน์จากการจัดหาสินค้ามาจำหน่ายให้กับผู้ถือบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ สามารถจำหน่ายสินค้าให้กับผู้ถือบัตรได้ตามจำนวนเงินที่ปรากฏอยู่ในบัตร ซึ่งรัฐบาลเป็นผู้ชำระแทนตามวงเงินที่ผู้ถือบัตรได้รับเท่านั้นกรณีวงเงินที่ใช้จ่ายเกินจากที่ระบุไว้ในบัตร ผู้ถือบัตรต้องเป็นผู้ชำระส่วนเกินเอง

กรมบัญชีกลางมอบหมายให้สำนักงานพาณิชย์จังหวัด สำนักงานคลังจังหวัด ธนาคารกรุงไทย และ บริษัท ทีโอที จำกัด (มหาชน) ในแต่ละจังหวัดประชุมหารือร่วมกัน และวางแผนการลงพื้นที่รับสมัครใช้งานแอปพลิเคชัน “ถุงเงินประชาชน” แบบ One Stop Service ร้านค้าที่จะสมัครต้องเป็นร้านค้าที่จำหน่ายสินค้า ดังต่อไปนี้ (๑) สินค้าอุปโภคบริโภค อาหารและเครื่องใช้ในครัวเรือน (๒) สินค้าเพื่อการศึกษา (๓) สินค้าวัตถุดิบเพื่อเกษตรกรรม (๔) ยารักษาโรค และ (๕) ผลผลิตทางการเกษตรและผลิตภัณฑ์ชุมชน โดยจังหวัดแพร่ มีร้านค้าให้ความสนใจและเข้าร่วมมาตรการทั้งสิ้น ๑๕๐ ร้าน

๔.๓.๓. มาตรการส่งเสริมการท่องเที่ยวในประเทศ “ชิมช้อปใช้”

รัฐบาลมีนโยบายกระตุ้นการบริโภคและการลงทุนภายในประเทศ ตามมาตรการส่งเสริมการท่องเที่ยวในประเทศ “ชิมช้อปใช้” และสนับสนุนการใช้จ่ายผ่านระบบการชำระเงินอิเล็กทรอนิกส์ภาครัฐ โดยรัฐบาลจะให้สิทธิสนับสนุนวงเงินคนละ ๑,๐๐๐ บาท แก่ประชาชนที่มีอายุ ๑๘ ปีบริบูรณ์ขึ้นไป จำนวน ๑๐ ล้านคน ที่ลงทะเบียนเข้าร่วมมาตรการผ่าน www.ชิมช้อปใช้.com และติดตั้งแอปพลิเคชัน “เป่าตัง” เพื่อเป็นสิทธิในการซื้อสินค้าและบริการจากผู้ประกอบการ ร้านค้าที่เข้าร่วมมาตรการ และให้เงินชดเชยสูงสุดร้อยละ ๑๕ ของยอดการชำระเงินที่จ่ายจริง แต่ไม่เกิน ๔,๕๐๐ บาท ต่อคน (หรือวงเงินใช้จ่ายไม่เกิน ๓๐,๐๐๐ บาท) สำหรับผู้ลงทะเบียนเติมเงินเพื่อใช้จ่ายค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าที่พัก หรือซื้อสินค้าท้องถิ่นจากผู้ประกอบการที่เข้าร่วมมาตรการ โดยมอบหมายให้สำนักงานคลังจังหวัดและธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ทำหน้าที่ในการรับสมัครผู้ประกอบการ ร้านค้าเพื่อเข้าร่วมมาตรการ ตั้งแต่วันที่ ๒๘ สิงหาคม – ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๒

สำนักงานคลังจังหวัดแพร่ ร่วมกับธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ที่ตั้งอยู่ในพื้นที่จังหวัดแพร่ จำนวน ๕ สาขา กำหนดจุดรับลงทะเบียนผู้ประกอบการ ร้านค้า เข้าร่วมมาตรการ ณ สำนักงานคลังจังหวัดแพร่ และธนาคารกรุงไทยทุกสาขา พร้อมทั้งลงพื้นที่ประชาสัมพันธ์รับลงทะเบียนเพื่อให้ร้านค้าสามารถติดตั้งและใช้งานแอปพลิเคชัน “ถุงเงิน” ได้ทันที โดยจังหวัดแพร่ มีผู้ประกอบการ ร้านค้าเข้าร่วมมาตรการทั้งสิ้น ๕๓๘ ร้าน ดังนี้

- ร้านค้าชิม (อาหารและเครื่องดื่ม)	๒๑๐	ร้าน
- ร้านค้าช้อป (สินค้า)	๒๙๑	ร้าน
- ร้านค้าใช้ (บริการที่พัก)	๓๗	ร้าน

๔.๓.๔. กองทุนการออมแห่งชาติ (กอช.)

กรมบัญชีกลางได้รับมอบหมายจากกระทรวงการคลัง โดยให้สำนักงานคลังจังหวัดเป็นหน่วยรับสมัครสมาชิกกองทุนการออมแห่งชาติ (กอช.) และรับเงินสะสมจากสมาชิก กอช. เพื่อเป็นแนวทางอำนวยความสะดวกให้กับประชาชน ซึ่งได้จัดทำมีการลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) ระหว่างกรมบัญชีกลางและ กอช. มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

สำนักงานคลังจังหวัดแพร่ ได้แต่งตั้งบุคลากรเป็นเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน กอช. รวมถึงการประชาสัมพันธ์ สร้างการรับรู้แก่กลุ่มเป้าหมาย โดยมีผลการดำเนินงาน ดังนี้

รายงานยอดสมาชิกกองทุนการออมแห่งชาติ (กอช.)
จังหวัดแพร่
ข้อมูลตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒

ที่	หน่วยรับสมัคร	จำนวนสมาชิก (ราย)	จำนวนเงิน (บาท)
๑	สำนักงานคลังจังหวัด	๔๐๖	๓๙,๖๘๐.๐๐
๒	ธนาคารกรุงไทย	๑๑๙	๑๗,๘๕๐.๐๐
๓	ธ.ก.ส.	๖,๘๑๖	๑,๓๑๐,๒๒๐.๐๐
๔	ธนาคารออมสิน	๓,๕๘๑	๔๑๕,๘๓๐.๐๐
๕	ธนาคารอาคารสงเคราะห์	-	๐.๐๐
๖	เสมียนตราอำเภอ/จังหวัด	๒	๑๕๐.๐๐
รวมทั้งสิ้น		๑๐,๙๒๔	๑,๗๘๓,๗๓๐.๐๐

ที่มา : <https://cgd-msent.nsf.or.th>

๔.๔ ด้านสนับสนุนภารกิจจังหวัด

- คณะกรรมการอำนวยการกลุ่มภารกิจเพื่อสนับสนุนการบริหารงานจังหวัดแพร่แบบบูรณาการ
 - คณะกรรมการบริหารงานจังหวัดแบบบูรณาการจังหวัดแพร่ (ก.บ.จ.)
 - คณะอนุกรรมการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัดแพร่ และจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีจังหวัดแพร่ ภายใต้คณะกรรมการบริหารงานจังหวัดแบบบูรณาการ (ก.บ.จ.)
 - จัดทำข้อมูลประกอบการประชุมคณะกรรมการร่วมภาครัฐและเอกชนเพื่อแก้ไขปัญหาทางเศรษฐกิจจังหวัดแพร่
 - จัดทำข้อมูลประกอบการประชุมคณะกรรมการพิจารณาอัตราค่าจ้างขั้นต่ำจังหวัดแพร่
 - คณะทำงานขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)จังหวัดแพร่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
 - การประเมินสถานะของหน่วยงานภายในการเป็นระบบราชการ ๔.๐ PMQA หมวดที่ ๓ การให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกลุ่มเป้าหมายส่วนราชการ
 - สรุปจำนวนผู้เข้าร่วมมาตรการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ

๔.๕ ด้านการเพิ่มประสิทธิภาพการคลังท้องถิ่น

๔.๕.๑ จัดตั้งกลุ่ม Line เพื่อเพิ่มช่องทางการสื่อสาร ให้คำปรึกษา ตอบข้อหารือ ตลอดจนแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสาร แบ่งตามภารกิจงานด้านต่าง ๆ ได้แก่ ด้านการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ ภาครัฐ ด้านการเงินการคลัง

๔.๕.๒ จัดโครงการฝึกอบรม ความรู้

- หลักสูตร “การเพิ่มประสิทธิภาพการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒” สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัดแพร่ ในวันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๒ ณ ห้องประชุมสักทอง โรงแรมแม่ยมพาเลส จังหวัดแพร่

- หลักสูตร “เพิ่มประสิทธิภาพมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านการจัดทำรายงานสำรวจสินทรัพย์ ในวันที่ ๔ – ๕ มิถุนายน ๒๕๖๒ ณ ห้องประชุม ๑ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓๗

๔.๕.๓ ลงพื้นที่ตรวจประเมินประสิทธิภาพการคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อประเมินการบริหารจัดการด้านการคลังว่ามีความสอดคล้องกับพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ เกณฑ์การประเมินในส่วนของการเตรียมการทางการคลัง การบริหารทางการคลัง และการรายงานและประเมินผลทางการคลัง ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ กฎหมาย และระเบียบ ที่กระทรวงการคลังกำหนดเพื่อการปฏิบัติงานด้านการเงินการคลังได้อย่างมีประสิทธิภาพ ภายใต้กรอบวินัยการเงินการคลังของรัฐได้อย่างถูกต้อง โดยแบบประเมินสุขภาพการคลังท้องถิ่น แบ่งการประเมินออกเป็น ๕ ด้าน ได้แก่

๑) การจัดซื้อจัดจ้าง

๒) การบริหารจัดการงบประมาณและการเบิกจ่ายงบประมาณ

๓) การบัญชี

๔) การควบคุมและตรวจสอบทางการคลัง

๕) ความรับผิดชอบทางละเมิดและแพ่ง

๔.๕.๔ สนับสนุนวิทยากรในการบรรยาย ให้ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐและบริหารพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) จำนวน ๔ ครั้ง

ลำดับ	วัน/เดือน/ปี	หัวข้อ	วิทยากร	สถานที่
๑	๒๔ ธ.ค. ๖๑	การคำนวณราคากลางงานก่อสร้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์	นายจิรวัธ ผาคำ น.ส.เด่นนภา เหมืองทอง	ทต.แม่หล่าย
๒	๒๘ พ.ค. ๖๒	พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐	นายจิรวัธ ผาคำ	อบจ. แพร่
๓	๑๒ ก.ย. ๖๒	พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐	นายพูนลาภ ปรามาลัย	อบต. แม่ยางฮ่อ
๔	๑๖-๑๗ ก.ย. ๖๒	พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐	นายพูนลาภ ปรามาลัย น.ส.ปัญญนุช เพ็ญชัย	อบต. ต้าผามอก

การดำเนินการตามโครงการในการปรับบทบาทสำนักงานคลังเขตและสำนักงานคลังจังหวัด

๑. โครงการเสริมสร้างความเข้มแข็งให้บุคลากรของสำนักงานคลังเขตและสำนักงานคลังจังหวัด (Knowledge Management : KM)

กรมบัญชีกลางปรับบทบาทสำนักงานคลังจังหวัด โดยการเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงานของบุคลากรสำนักงานคลังจังหวัดด้านองค์ความรู้และทักษะในการปฏิบัติงาน พร้อมทั้งกำหนดให้มีการถ่ายทอดองค์ความรู้ให้กับบุคลากรในหน่วยงาน เป็นตัวชี้วัดภาคบังคับเพื่อใช้ประเมินผลการดำเนินงานภายในกรมบัญชีกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ จำนวน ๙ เรื่อง ตั้งแต่เดือนมกราคม – กันยายน ๒๕๖๒ ดังนี้

ลำดับ	ประจำเดือน	หัวข้อเรื่องการถ่ายทอดองค์ความรู้	วิทยากร
๑	มกราคม	บัตรสวัสดิการแห่งรัฐ	นางสาวเด่นนภา เหมืองทอง
๒	กุมภาพันธ์	พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑	นางสาวนงลักษณ์ วงศ์ฉายา
๓	มีนาคม	ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS)	นางอมรรัตน์ วังใน นางสาวบุญยง พันธ์ชัย
๔	เมษายน	พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑	นางสาวนงลักษณ์ วงศ์ฉายา
๕	พฤษภาคม	การบริหารพัสดุภาครัฐ	นายจิรวิธ ผาคำ
๖	มิถุนายน	บำเหน็จ บำนาญ	นางสาวศศิภา จันทราภิรมย์
๗	กรกฎาคม	การตรวจสอบภายใน	นายศุภศิลป์ กลิ่นหอม
๘	สิงหาคม	สวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล	นางศิรินทรา เพ็ชรหาญ
๙	กันยายน	ค่าเช่าบ้านข้าราชการ	นายพูนลาภ ปรามวลย์

สำนักงานคลังจังหวัดแพร่ ตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาทักษะความสามารถของบุคลากรในหน่วยงาน เพื่อยกระดับการบริการที่เป็นเลิศ (Excellent Service) ตอบสนองความต้องการและความคาดหวังที่หลากหลายของผู้รับบริการทั้งภาครัฐและเอกชน จึงจัดทำโครงการ “เพิ่มประสิทธิภาพบุคลากรของสำนักงานคลังสู่การบริการที่เป็นเลิศ” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ และกำหนดให้การถ่ายทอดองค์ความรู้ให้กับบุคลากรภายในหน่วยงานเป็นตัวชี้วัดรายบุคคลของข้าราชการ ตามรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการรายบุคคล รอบที่ ๑ (ตุลาคม ๒๕๖๑ – มีนาคม ๒๕๖๒) จำนวน ๕ เรื่อง และรอบที่ ๒ (เมษายน – กันยายน ๒๕๖๒) จำนวน ๕ เรื่อง เพื่อให้บุคลากรของสำนักงานคลังจังหวัดสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถสร้างสรรค์และปรับปรุง พัฒนาผลงานให้ได้ตามเป้าหมายที่กำหนด มีความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ของตน มีทักษะในการทำงานร่วมกับผู้อื่น และสามารถสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ



๒. โครงการกำหนดกระบวนการงานและมาตรฐานการให้บริการ (Process Management: PM)

✚ คู่มือมาตรฐานการให้บริการสำนักงานคลังจังหวัดแพร่



กระบวนการของสำนักงานจังหวัดแพร่



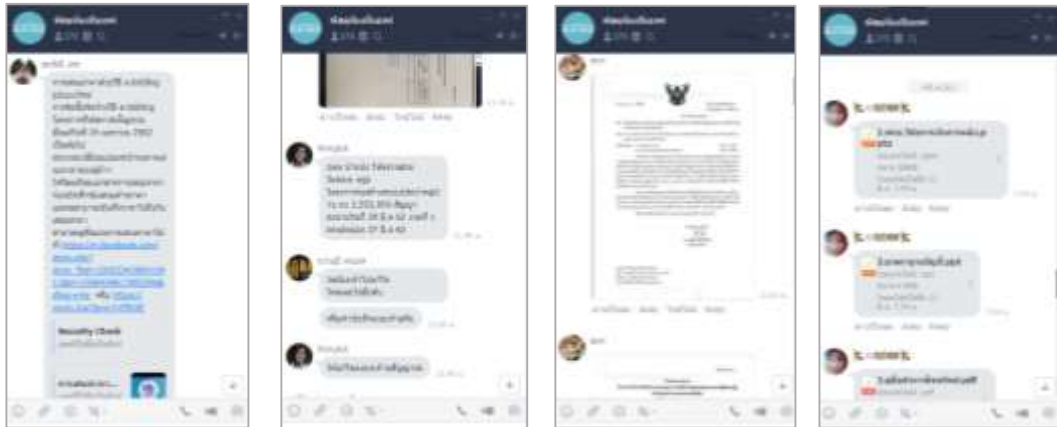
๓. โครงการสัมมนาผู้รับบริการประจำปี (Customer Management : CM)

๓.๑ วันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๒ โครงการฝึกอบรมหลักสูตร หลักเกณฑ์การขึ้นทะเบียนและหลักเกณฑ์การประเมินผลผู้ประกอบการงานก่อสร้าง สำหรับผู้ประกอบการงานก่อสร้างในจังหวัดแพร่ เพื่อให้ผู้ประกอบการในจังหวัดแพร่ มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การขึ้นทะเบียนและหลักเกณฑ์การประเมินผู้ประกอบการงานก่อสร้าง ตามมาตรา ๕๑ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และมีความเข้าใจในการดำเนินการยื่นเสนอราคากับหน่วยงานของรัฐ ณ ห้องประชุมสักทอง โรงแรมแม่ยมพาเลส จังหวัดแพร่



๔. โครงการหุ้นส่วนและแนวร่วมการปฏิบัติงานของสำนักงานคลังจังหวัด (Province-Network: P-NW)

ดำเนินโครงการสร้างหุ้นส่วนและแนวร่วมการปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐตามแผนการดำเนินงานที่กำหนดตั้งกลุ่ม Line อปท. เพื่อให้คำปรึกษา แนะนำและตอบหารือได้อย่างรวดเร็ว



๕. โครงการปรับปรุงการจัดแบ่งโครงสร้างและหน้าที่รับผิดชอบภายใน และจัดอัตรากำลัง (Structure-Human Resource: S-HR)

จัดทำคำสั่งมอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบในการปฏิบัติงาน

๖. โครงการปรับปรุงสำนักงานและสภาพแวดล้อมของสำนักงานคลังจังหวัด (Organization Management: OM)

๖.๑ การปรับปรุงภูมิทัศน์ให้สวยงาม สะดวก สะอาด ปลอดภัย พร้อมสำหรับการปฏิบัติการกิจของสำนักงานคลังจังหวัด

๖.๒ ปรับปรุงกระบวนการให้บริการ (Excellent Service)

๖.๓ เพิ่มช่องทางการให้บริการ One Stop Service

- ลงทะเบียนผู้ค้ากับภาครัฐ
- บำเหน็จค้าประกัน
- การให้บริการข้อมูลข่าวสาร และเศรษฐกิจ

๗. โครงการจัดหาตรวจสอบ บำรุงรักษา และควบคุมคุณภาพอุปกรณ์เครื่องมือในการให้บริการ (Information Technology: IT)

๗.๑ จัดหาเครื่องพิมพ์ (Printer) ที่ใช้หมึกราคาถูกและติดตั้งกับเครื่องคอมพิวเตอร์ที่สามารถแชร์การใช้งานเครื่องพิมพ์ผ่านเครือข่าย LAN

๗.๒ นำเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ไม่ได้ใช้งาน หรือตกรุ่น แต่สามารถใช้ระบบ LAN ได้ โดยลบข้อมูล โปรแกรมเสริมต่างๆ หรือที่ไม่จำเป็นใช้งานเพื่อให้พื้นที่ว่างและรวดเร็วต่อการใช้งาน นำมาให้บริการงาน e-GP แก่ส่วนราชการ และผู้ค้ากับภาครัฐ

๗.๓ กำหนดให้ทุกกลุ่มงานต้องสำรองข้อมูลไว้ใน External Drive เป็นประจำทุกเดือน

๗.๔ ตรวจสอบโปรแกรมสแกนไวรัสคอมพิวเตอร์ ปรับให้เป็นปัจจุบัน (Update) เป็นประจำทุกสัปดาห์

๗.๕ ห้ามเข้าเว็บไซต์ หรือดาวน์โหลดโปรแกรมอื่นๆ นอกเหนือจากการใช้ประโยชน์ในการทำงาน เพื่อป้องกันไวรัสคอมพิวเตอร์

๗.๖ กำหนดให้เปลี่ยนรหัสผ่านการใช้งานคอมพิวเตอร์ เป็นประจำทุกสามเดือน

ภาคผนวก

ภาพกิจกรรมประชุมติดตามเร่งรัดการใช้จ่ายเงินงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ จำนวน ๙ ครั้ง ดังนี้
ครั้งที่ ๑ (๖/๒๕๖๑) เมื่อวันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๑



ครั้งที่ ๒ (๑/๒๕๖๒) เมื่อวันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๒



ครั้งที่ ๓ (๒/๒๕๖๒) เมื่อวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒



ครั้งที่ ๔ (๓/๒๕๖๒) เมื่อวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๒



ครั้งที่ ๕ (๔/๒๕๖๒) เมื่อวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๒



ครั้งที่ ๖ (๕/๒๕๖๒) เมื่อวันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๒



ครั้งที่ ๗ (๖/๒๕๖๒) เมื่อวันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๒



ครั้งที่ ๘ (๗/๒๕๖๒) เมื่อวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๒



ครั้งที่ ๙ (๘/๒๕๖๒) เมื่อวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๒



ภาพกิจกรรมการฝึกอบรมให้บุคลากรภายนอก จำนวน ๑๕ โครงการ ดังนี้

✚ โครงการที่ ๑ เมื่อวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๑



✚ โครงการที่ ๒ เมื่อวันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๑



✚ โครงการที่ ๓ เมื่อวันที่ ๑๓ - ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒



✚ โครงการที่ ๔ เมื่อวันที่ ๒๕-๒๖ เมษายน ๒๕๖๒



✚ โครงการที่ ๕ เมื่อวันที่ ๔-๕ มิถุนายน ๒๕๖๒



✚ โครงการที่ ๖ เมื่อวันที่ ๑๑-๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๒



✚ โครงการที่ ๗ เมื่อวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๒



✚ โครงการที่ ๘ เมื่อวันที่ ๑๗-๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๒



✚ โครงการที่ ๙ เมื่อวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๒



✚ โครงการที่ ๑๐ เมื่อวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๒



✚ โครงการที่ ๑๑ เมื่อวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๒



✚ โครงการที่ ๑๒ เมื่อวันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๒



✚ โครงการที่ ๑๓ เมื่อวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๒



✚ โครงการที่ ๑๔ เมื่อวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๒



✚ โครงการที่ ๑๕ เมื่อวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๒



ภาพกิจกรรมการจัดทำโครงการจัดเก็บข้อมูลเศรษฐกิจการคลังจังหวัด
ระหว่างเดือน ธันวาคม - มิถุนายน ๒๕๖๒



ภาพกิจกรรมการจัดทำโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการวิเคราะห์รายงานภาวะเศรษฐกิจการคลัง
จังหวัดและรายงานประมาณการเศรษฐกิจการคลังจังหวัด (Management Chart)
เมื่อวันที่ ๑๖ - ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๒ ณ สำนักงานคลังจังหวัดเชียงราย ด้านการค้าชายแดน และ
พื้นที่เศรษฐกิจในจังหวัดเชียงราย



ภาพกิจกรรมโครงการความโปร่งใสในการก่อสร้างภาครัฐ (Construction Sector Transparency Initiative : Cost)

ชื่อโครงการ : โครงการปรับปรุงซ่อมแซมผิวจราจรแอสฟัลต์ติกคอนกรีต รหัสทางหลวงท้องถิ่น พร.ธ.
๑๐-๐๐๑ สายบ้านมหาโพธิ์ – ม.รามคำแหง (ตอน ๑ บ้านมหาโพธิ์หมู่ ๕ และหมู่ ๙ จำนวน ๒ ช่วง
พื้นที่รวมไม่น้อยกว่า ๑๑,๔๖๐ ตารางเมตร)



ภาพกิจกรรมลงพื้นที่ติดตามปัญหาอุปสรรค การก่อกวนผู้กักขังและการเบิกจ่ายเงินของหน่วยงาน ภาครัฐ จำนวน ๕ ครั้ง ดังนี้

ครั้งที่ ๑ ติดตามโครงการฟื้นฟูบูรณะแหล่งน้ำเพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหาย้ายแล้งและอุทกภัย
(งบประมาณจังหวัดแพร่) เมื่อวันที่ ๑๔-๒๔ มกราคม ๒๕๖๒



ครั้งที่ ๒ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต ๒ เมื่อวันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๒



ครั้งที่ ๓ สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๓ สาขาแพร่ และสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๓ แพร่
เมื่อวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒



ครั้งที่ ๔ เทศบาลตำบลป่าเมต เมื่อวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒



ครั้งที่ ๕ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดแพร่ และสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดแพร่
เมื่อวันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๒



นมอ่อนนมแม่รัก กันรักพระล่อ

ชื่อแซ่ศรีเมือง ลือเลื่องแพะเมืองผี

คนแพะน้ำจาม

สำนักงานคลังจังหวัดแพร่

ศาลากลางจังหวัดแพร่ ถ.ไชยบูรณ์ ต.ในเวียง อ.เมือง จ.แพร่ ๕๔๐๐๐

โทรศัพท์ ๐ ๕๔๕๑ ๑๐๓๖ โทรสาร ๐ ๕๔๕๒ ๒๙๔๖

E-mail : pre@cgd.go.th website: <https://www.cgd.go.th/pre>

