



รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ สำนักงานคลังจังหวัดแพร่



ณ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑

คำนำ

รายงานฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อรายงานสรุปผลการปฏิบัติงานปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ของสำนักงานคลังจังหวัดแพร่ ซึ่งดำเนินการภายใต้แผนยุทธศาสตร์กรมบัญชีกลาง สอดคล้องกับภารกิจหลักของกรมบัญชีกลาง ๔ ด้าน ได้แก่ การควบคุมการเบิกจ่ายเงินของแผ่นดิน การควบคุมการใช้จ่ายเงินของส่วนราชการ การควบคุมงบประมาณภาครัฐ และการสนับสนุนนโยบาย กระทรวงการคลังและรัฐบาล

รายงานสรุปผลการปฏิบัติงานนี้ได้รวบรวมผลการดำเนินงานตามบทบาทภารกิจของ สำนักงานคลังจังหวัดแพร่ ซึ่งประกอบด้วย ผลการปฏิบัติงานด้านการเงินการคลังภาครัฐ แบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS) การให้คำปรึกษา แนะนำ พัฒนาความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ แนวทางและวิธีการปฏิบัติงานด้านการเงินการคลัง การบัญชี การพัสดุภาครัฐ การแก้ไขปัญหา เกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ การจัดทำรายงานภาวะเศรษฐกิจการคลัง และการจัดทำประมาณการเศรษฐกิจ ตลอดจนภารกิจตามที่ได้รับมอบหมายจากกระทรวงการคลังและรัฐบาล รวมถึง การรายงานผลการปฏิบัติราชการตามเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานภายในกรมบัญชีกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

สำนักงานคลังจังหวัดแพร่ หวังเป็นอย่างยิ่งว่า รายงานสรุปผลการปฏิบัติงานในครั้งนี้ จะเป็นประโยชน์และแนวทางปฏิบัติที่ช่วยส่งเสริม สนับสนุนให้ผู้สนใจทั่วไปได้ศึกษาเป็นแนวทาง ในการปฏิบัติงาน และหากมีข้อเสนอแนะใด ๆ ซึ่งจะเป็นประโยชน์ต่อรายงานฉบับนี้ สำนักงาน คลังจังหวัดแพร่ ยินดีรับฟัง เพื่อนำไปปรับปรุงให้รายงานฉบับนี้มีความสมบูรณ์ยิ่งขึ้น

สำนักงานคลังจังหวัดแพร่

๓ ธันวาคม ๒๕๖๑



สารบัญ

	หน้า
วิสัยทัศน์ พันธกิจ ยุทธศาสตร์	๑
ค่านิยมและวัฒนธรรมของกรมบัญชีกลาง	๒
จรรยาบรรณข้าราชการกรมบัญชีกลาง	๓
คุณธรรมหลักกรมบัญชีกลาง	๔
ภารกิจหลักของกรมบัญชีกลาง ๔ ด้าน	๕
บทบาทภารกิจสำนักงานคลังจังหวัด	๖
โครงสร้างองค์กรสำนักงานคลังจังหวัดแพร่	๙
การปฏิบัติงานตามภารกิจของสำนักงานคลังจังหวัด ๑๑ ภารกิจ	๑๐
ภารกิจการควบคุมการเบิกจ่ายเงินแผ่นดิน	๑๐
ภารกิจด้านควบคุมการใช้จ่ายเงินของส่วนราชการ	๑๖
ภารกิจด้านการควบคุมงบบุคลากรภาครัฐ	๒๐
ภารกิจสนับสนุนนโยบายกระทรวงการคลังและรัฐบาล	๒๑
การดำเนินการสำนักงานคลังจังหวัดตามโครงสร้างในการปรับบทบาทสำนักงานคลังเขต และสำนักงานคลังจังหวัด	๓๔
เกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานภายในกรมบัญชีกลางประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑	๓๙

ภาคผนวก





“ กำกับดูแลและบริหารการใช้จ่ายเงินของแผ่นดิน
ให้เกิดประโยชน์สูงสุด ”

วิสัยทัศน์
VISION

หมายถึงกรมบัญชีกลาง จะกำกับดูแลและบริหารการใช้จ่ายเงินของแผ่นดินให้มีความถูกต้อง รวดเร็ว เป็นระบบ โปร่งใส มีวินัย คำนึงค่า และสามารถตรวจสอบได้ รวมทั้งจะมีการนำนวัตกรรมใหม่ๆมาใช้ในการปฏิบัติงาน

พันธกิจ
MISSION



- กำหนดมาตรฐาน หลักเกณฑ์ แนวปฏิบัติด้านกฎหมายการคลัง การบัญชี การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ การตรวจสอบภายใน ค่าตอบแทนและสวัสดิการ เงินบอกรับประมาณ ลูกจ้าง และความรับผิดชอบ ละเมิดของเจ้าหน้าที่ของรัฐให้สอดคล้องกับการรักษาวินัยและความยั่งยืนทางการคลัง
- บริหารเงินสดภาครัฐ บริหารการรับ-จ่ายเงิน ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยใช้ระบบเทคโนโลยีที่ทันสมัย
- สนับสนุนการบริหารเศรษฐกิจการคลังในส่วนภูมิภาค
- พัฒนาขีดความสามารถของบุคลากรภาครัฐทางด้านการบริหารการเงินภาครัฐ
- เป็นศูนย์ข้อมูลสารสนเทศทางการคลัง

“ ยุทธศาสตร์กรมบัญชีกลาง ประกอบด้วย 3 ประเด็นยุทธศาสตร์ ดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ 1

การเป็นกลไกหลักของนโยบายการคลังที่ขับเคลื่อนการฟื้นตัว
ของเศรษฐกิจไทย (FISCAL STIMULUS)

ยุทธศาสตร์ที่ 2

การปรับภาวะการคลังให้เข้าสู่สมดุล (FISCAL CONSOLIDATION)

ยุทธศาสตร์ที่ 3

การเสริมสร้างความเข้มแข็งขององค์กร (STRENGTHEN THE CGD ORGANIZATION) ”

ยุทธศาสตร์
STRATEGIC



ค่านิยมและวัฒนธรรมของกรมบัญชีกลาง

**“ซื่อสัตย์โปร่งใส บริการด้วยใจ รักษาวินัยการคลัง
รวมพลังพันธมิตร มีหลักคิดพัฒนา”**

ซื่อสัตย์โปร่งใส หมายถึง ซื่อสัตย์ต่อตนเอง เพื่อนร่วมงาน ผู้รับบริการ หน่วยงาน และประเทศชาติ โดยยึดมั่นในสิ่งที่ถูกต้องดีงามไม่เลือกปฏิบัติและสามารถตรวจสอบได้

บริการด้วยใจ หมายถึง ปฏิบัติหน้าที่และให้บริการที่ดี รวดเร็วด้วยความเต็มใจ เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่และมุ่งผลสำเร็จต่อผู้รับบริการ

รักษาวินัยการคลัง หมายถึง ปฏิบัติหน้าที่ราชการที่มุ่งเน้นการรักษาวินัยทางการคลังเพื่อรักษาผลประโยชน์ของแผ่นดิน อันจะทำให้การใช้จ่ายเงินของแผ่นดินเกิดประโยชน์สูงสุด

รวมพลังพันธมิตร หมายถึง การทำงานร่วมกันกับหน่วยงานอื่นๆ ในลักษณะเป็นเครือข่ายเชื่อมโยง มีความครอบคลุมกว้างขวาง

มีหลักคิดพัฒนา หมายถึง จะต้องมีการพัฒนาแนวความคิดและหลักการทำงาน อยู่เสมอ มีการนำนวัตกรรมมาใช้ในการพัฒนาปรับปรุงการทำงาน

อธิบดีกรมบัญชีกลางและอธิบดีกรมสรรพากรและอธิบดีกรมสรรพสามิต

อธิบดีกรมสรรพสามิตและอธิบดีกรมสรรพากรและอธิบดีกรมสรรพสามิต

อธิบดีกรมสรรพสามิตและอธิบดีกรมสรรพากรและอธิบดีกรมสรรพสามิต

อธิบดีกรมสรรพสามิตและอธิบดีกรมสรรพากรและอธิบดีกรมสรรพสามิต

อธิบดีกรมสรรพสามิตและอธิบดีกรมสรรพากรและอธิบดีกรมสรรพสามิต



คุณธรรมหลักกรมบัญชีกลาง

กรมบัญชีกลางได้สร้างการมีส่วนร่วมของบุคลากรทุกระดับ
ในการกำหนดคุณธรรมหลัก 3 ประการของกรมบัญชีกลาง
เพื่อใช้เป็นแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

ซื่อสัตย์ (Honesty - H) หมายถึง ตรงต่อเวลา ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้

รับผิดชอบ (Accountability - A) หมายถึง ปฏิบัติหน้าที่ให้สำเร็จตามอำนาจหน้าที่ และภายในกำหนดเวลา ทุ่มเท เสียสละในการทำงานอย่างเต็มที่ ยอมรับผลของการทำงาน

สามัคคี (Teamwork - T) หมายถึง ทำงานเป็นทีม มีความสามัคคี มีน้ำใจ ช่วยเหลือซึ่งกันและกัน มีส่วนร่วมในกิจกรรมต่างๆ รับฟังความคิดเห็นและให้เกียรติแก่ผู้อื่น

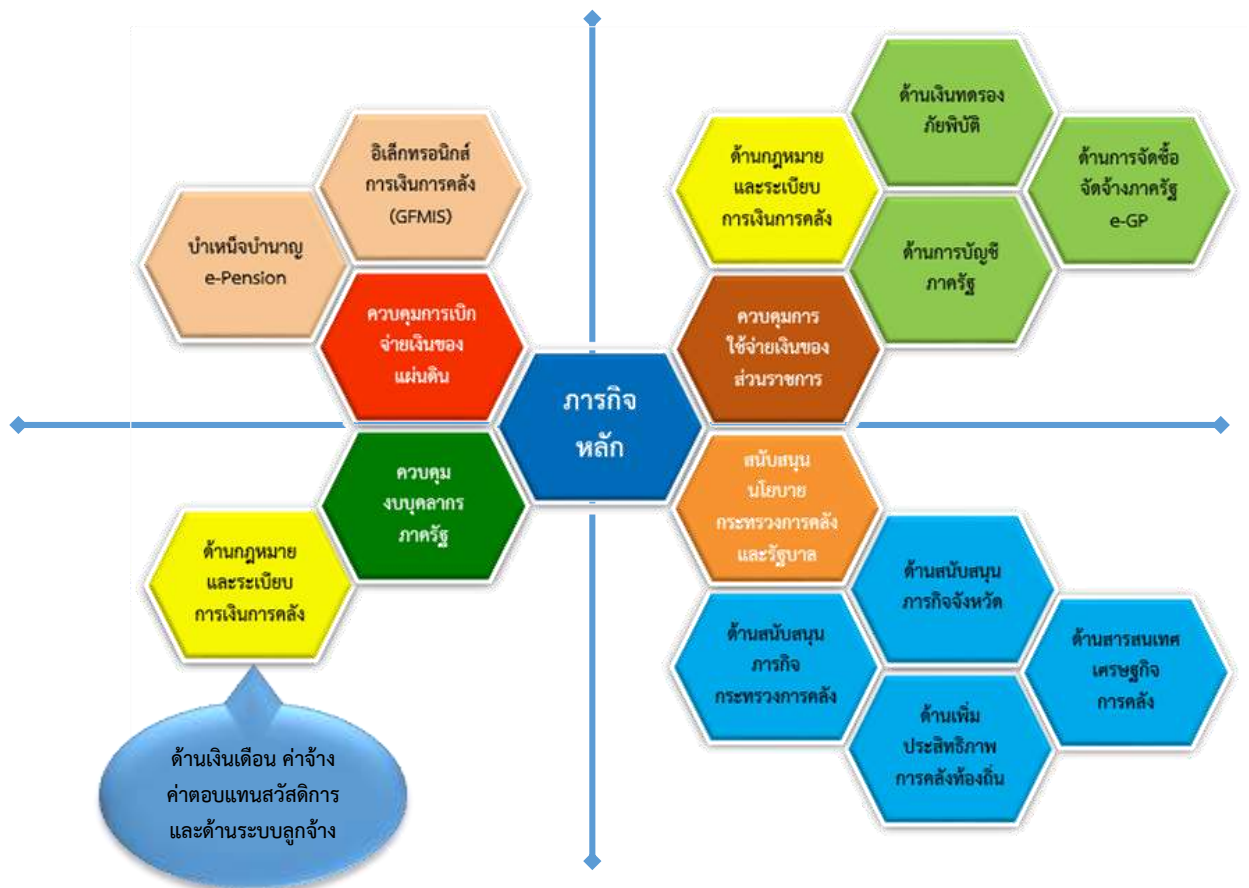
จึงขอให้ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว ได้พึงประพฤติปฏิบัติตนทั้งในเรื่องงานและเรื่องส่วนตัว โดยยึดถือคุณธรรมหลักข้างต้นเพื่อการเป็นองค์กรคุณธรรมอย่างยั่งยืนต่อไป

สำนักงานคลังจังหวัดแพร่

ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส ตรวจสอบได้ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสามัคคี มีน้ำใจ ช่วยเหลือซึ่งกันและกัน ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส ตรวจสอบได้ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสามัคคี มีน้ำใจ ช่วยเหลือซึ่งกันและกัน



ภารกิจหลักของกรมบัญชีกลาง ๔ ด้าน



บทบาทภารกิจสำนักงานคลังจังหวัด

การจัดบทบาทภารกิจสำนักงานคลังจังหวัดแพร่ ๑๑ ภารกิจ ให้สอดคล้องกับภารกิจหลักของกรมบัญชีกลาง ๔ ด้าน

๑. การควบคุมการเบิกจ่ายเงินแผ่นดิน
 - ๑.๑ ด้านการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS)
 - ๑.๒ ด้านเบี้ยหวัด บำเหน็จบำนาญ (e-pension)
๒. การควบคุมการใช้จ่ายเงินของส่วนราชการ
 - ๒.๑ ด้านกฎหมายและระเบียบการเงินการคลัง (Fiscal Regulation)
 - ๒.๒ ด้านการบัญชีภาครัฐ (Pubic Financial & Managerial Accounting)
 - ๒.๓ ด้านการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-GP)
 - ๒.๔ ด้านเงินทดรองภัยพิบัติ (Disaster Data)
๓. การควบคุมงบบุคลากรภาครัฐ
 - ๓.๑ ด้านการให้คำปรึกษากฎหมายระเบียบการเงินการคลัง ในส่วนของเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน สวัสดิการและระบบลูกจ้าง
๔. การสนับสนุนนโยบายกระทรวงการคลังและรัฐบาล
 - ๔.๑ ด้านสนับสนุนภารกิจกระทรวงการคลัง
 - ๔.๒ ด้านสนับสนุนภารกิจจังหวัด
 - ๔.๓ ด้านสารสนเทศเศรษฐกิจการคลัง (Econ and PS-MIS)
 - ๔.๔ ด้านเพิ่มประสิทธิภาพการคลังท้องถิ่น



สำนักงานคลังจังหวัดแพร่ ได้ปรับโครงสร้างการแบ่งงานภายในและหน้าที่ความรับผิดชอบของสำนักงานคลังจังหวัด โดย แบ่งเป็น ๑ ฝ่าย ๓ กลุ่มงาน ดังนี้

ฝ่ายบริหารทั่วไป

๑. ปฏิบัติงานสารบรรณ งานพิมพ์ งานบันทึกข้อมูลและงานหนังสือราชการ
๒. ดำเนินเกี่ยวกับงานพัสดุ ครุภัณฑ์ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงของทางราชการ
๓. รวบรวมและจัดทำแผนงานโครงการ และงบประมาณ รวมทั้งติดตาม และรายงานความคืบหน้า
๔. ดำเนินการเกี่ยวกับงานบริหารงานบุคคลของหน่วยงาน
๕. ดูแลความเรียบร้อย ประสานงานให้บริการ เตรียมการประชุม และปฏิบัติงานบริหารทั่วไป
๖. ดำเนินการเกี่ยวกับการประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารและ กิจกรรมการนิเทศงาน
๗. ดูแลการจัดทำคำขอรับเบี้ยหวัด บำเหน็จบำนาญของข้าราชการและลูกประจำในหน่วยงาน
๘. ตรวจสอบและจัดทำบัญชีเอกสารรายงานการเงิน ทั้งเงินงบประมาณ และเงินนอกงบประมาณ
๙. วิเคราะห์ตรวจสอบการจัดทำรายงานต้นทุนผลผลิตของสำนักงานคลังจังหวัด
๑๐. ดูแลการจัดทำเรื่อง ฌกบ.
๑๑. เป็นผู้แทนของหน่วยงานเข้าร่วมชี้แจง แลกเปลี่ยนความคิดเป็นคณะกรรมการ/คณะอนุกรรมการ/คณะทำงานที่ได้รับมอบหมาย
๑๒. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

กลุ่มงานกำกับและบริหารการคลัง ๑ - ๓

๑. ประชุมชี้แจง ให้คำปรึกษา แนะนำ ตอบข้อหารือ ประเมินผล รวมทั้งสนับสนุนและให้ความช่วยเหลือทางวิชาการเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และวิธีการปฏิบัติด้านการเงิน การคลังการบัญชีการตรวจสอบภายใน การพัสดุ
๒. วิเคราะห์ ตรวจสอบและจัดทำรายงานการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๓. บริหาร ติดตามและประเมินผลงานงบประมาณระดับจังหวัด
๔. ดำเนินการให้การสนับสนุนการดำเนินงานของคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัด (คบจ.)
๕. ดำเนินการเกี่ยวกับงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ ตรวจสอบดูแลการจัดสรรหนี้ผ่าน
๖. ดำเนินการเกี่ยวกับการพิจารณากำหนดหลักเกณฑ์เป็นสำนักงานอยู่ในพื้นที่พิเศษ
๗. จัดทำแผนงาน โครงการ และรายงานทางวิชาการของสำนักงานคลังจังหวัด
๘. ให้คำปรึกษา แนะนำ ตอบข้อหารือของส่วนราชการเกี่ยวกับระเบียบการเบิกจ่ายเงิน การรับและนำส่งเงินของทางราชการ การปฏิบัติงานตามระบบ GFMS



๙. พิจารณา ตรวจสอบ และอนุมัติ/ไม่อนุมัติ การขอเบิกเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณของส่วนราชการในจังหวัด และยกเลิกรายการเอกสารในระบบ GFMS
๑๐. ดำเนินการตรวจสอบ อนุมัติเปลี่ยนแปลง แก้ไข ปรับปรุง และยืนยันข้อมูลหลักผู้ขาย และกำกับควบคุมงานตรวจสอบและอนุมัติเปลี่ยนแปลงหลักผู้ขาย
๑๑. วิเคราะห์ ตรวจสอบและจัดทำรายงานการเงินจังหวัดและรายงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการ GFMS
๑๒. ตรวจสอบ ติดตาม เร่งรัดการเบิกจ่ายเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ
๑๓. ตรวจสอบและเร่งรัดการนำข้อมูลเข้าระบบ และควบคุมดูแลการกระทบบยอดรายการนำเงินส่งคลังของส่วนราชการ
๑๔. ควบคุม ตรวจสอบ รายการเบิกจ่ายเงินทดรองราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉินให้แก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๑๕. จัดทำรายงานภาวะเศรษฐกิจการคลังจังหวัดรายเดือน และประมาณการเศรษฐกิจจังหวัดรายไตรมาส
๑๖. วิเคราะห์ เสนอแนะให้การสนับสนุนข้อมูลด้านการเงินการคลังแก่ผู้ว่าราชการจังหวัด เพื่อประกอบการพิจารณากำหนดนโยบาย แผนงานและแนวทางแก้ไขปัญหาในจังหวัด
๑๗. ให้คำปรึกษา แนะนำการวิเคราะห์ข้อมูลเศรษฐกิจ และผลิตภัณฑ์มวลรวมจังหวัดแก่ส่วนราชการและภาคเอกชน
๑๘. ดำเนินงานเกี่ยวกับการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรด้านการเงินการคลัง การบัญชี การตรวจสอบภายใน และการพัสดุแก่หน่วยงานภาครัฐและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และดำเนินงานเกี่ยวกับการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรผู้ปฏิบัติงานในระบบ GFMS
๑๙. งานนโยบายจากรัฐบาล/กระทรวง/กรม
๒๐. เป็นผู้แทนของหน่วยงานเข้าร่วมประชุม ชี้แจง แลกเปลี่ยนความคิดเห็น และเป็นคณะกรรมการ/คณะอนุกรรมการ/คณะทำงานในส่วนที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย
๒๑. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย
๒๒. ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

หมายเหตุ : ตามคำสั่งกรมบัญชีกลาง ที่ ก.๓/๒๕๕๔ ลงวันที่ ๑๒ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๔ เรื่อง กำหนดโครงสร้างการแบ่งงานภายใน และมอบหมายให้ข้าราชการปฏิบัติหน้าที่ราชการ



โครงสร้างองค์กรสำนักงานคลังจังหวัดแพร่



นางชันทนา จิตตพรสิริ
อธิบดีกรมการคลัง

สำนักงานคลังจังหวัดแพร่



นางชันทนา จิตตพรสิริ
อธิบดีกรมการคลังจังหวัดแพร่

ศูนย์ปฏิบัติการฉุกเฉินด้านภาษี และหนี้สาธารณะคลังจังหวัดแพร่



นางชันทนา จิตตพรสิริ
อธิบดีกรมการคลังจังหวัดแพร่

กองควบคุมและจัดการหนี้ และหนี้สาธารณะคลังจังหวัดแพร่



นางชันทนา จิตตพรสิริ
อธิบดีกรมการคลังจังหวัดแพร่

กองบริหารหนี้สาธารณะ และหนี้สาธารณะคลังจังหวัดแพร่



นางชันทนา จิตตพรสิริ
อธิบดีกรมการคลังจังหวัดแพร่



นางชันทนา จิตตพรสิริ
อธิบดีกรมการคลังจังหวัดแพร่



นางชันทนา จิตตพรสิริ
อธิบดีกรมการคลังจังหวัดแพร่



นางชันทนา จิตตพรสิริ
อธิบดีกรมการคลังจังหวัดแพร่



นางชันทนา จิตตพรสิริ
อธิบดีกรมการคลังจังหวัดแพร่



นางชันทนา จิตตพรสิริ
อธิบดีกรมการคลังจังหวัดแพร่



นางชันทนา จิตตพรสิริ
อธิบดีกรมการคลังจังหวัดแพร่



นางชันทนา จิตตพรสิริ
อธิบดีกรมการคลังจังหวัดแพร่



นางชันทนา จิตตพรสิริ
อธิบดีกรมการคลังจังหวัดแพร่



นางชันทนา จิตตพรสิริ
อธิบดีกรมการคลังจังหวัดแพร่



นางชันทนา จิตตพรสิริ
อธิบดีกรมการคลังจังหวัดแพร่



นางชันทนา จิตตพรสิริ
อธิบดีกรมการคลังจังหวัดแพร่



นางชันทนา จิตตพรสิริ
อธิบดีกรมการคลังจังหวัดแพร่



นางชันทนา จิตตพรสิริ
อธิบดีกรมการคลังจังหวัดแพร่



นางชันทนา จิตตพรสิริ
อธิบดีกรมการคลังจังหวัดแพร่



นางชันทนา จิตตพรสิริ
อธิบดีกรมการคลังจังหวัดแพร่



นางชันทนา จิตตพรสิริ
อธิบดีกรมการคลังจังหวัดแพร่

- ข้าราชการ จำนวน ๑๒ อัตรา
- พนักงานราชการ จำนวน ๒ อัตรา
- ลูกจ้างชั่วคราว จำนวน ๔ อัตรา
- จ้างเหมาบริการ จำนวน ๒ อัตรา
- นักวิชาการคลังชำนาญการ(ว่าง) ๑ อัตรา

รวม ๒๑ อัตรา

: ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑



การปฏิบัติงานตามภารกิจของสำนักงานคลังจังหวัด ๑๑ ภารกิจ

๑. ภารกิจการควบคุมการเบิกจ่ายเงินแผ่นดิน

๑.๑ ด้านการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS)

ด้วยมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๐ เห็นชอบมาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ โดย กำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ดังนี้

๑. รายจ่ายประจำปี ให้เร่งรัดดำเนินงานและเบิกจ่ายงบประมาณ ได้ตั้งแต่ไตรมาสที่ ๑ สำหรับค่าใช้จ่ายการฝึกอบรม ประชุมและสัมมนา ให้คำนึงถึงประโยชน์ที่ทางราชการจะได้รับ และเบิกจ่ายงบประมาณในไตรมาสที่ ๑ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

๒. รายจ่ายลงทุน

- การจัดหาครุภัณฑ์จะต้องมีความพร้อมเกี่ยวกับคุณภาพเฉพาะ ผลการสืบราคาสถานที่/พื้นที่รองรับครุภัณฑ์

- กรณีค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง จะต้องมีความพร้อมเกี่ยวกับการกำหนดจำนวนพื้นที่ สถานที่ตั้ง และราคาของที่ดิน ข้อกำหนดและขอบเขตของงาน (TOR) แบบรูปรายการ ประมาณราคา สถานที่/พื้นที่ก่อสร้าง

โดยกำหนดรายจ่ายลงทุนปีเดียว จะต้องก่อนนี้ผูกพันให้แล้วเสร็จภายในไตรมาสที่ ๑ ยกเว้นรายการที่มีคุณลักษณะพิเศษหรือจัดหาจากต่างประเทศ รายจ่ายลงทุนที่มีวงเงินต่อรายการเกิน ๑,๐๐๐ ล้านบาท และรายจ่ายลงทุนผูกพันรายการใหม่ จะต้องก่อนนี้ผูกพันให้แล้วเสร็จในไตรมาส ๒

มาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ กำหนดเป้าหมายการเบิกจ่ายเงินงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ รายจ่ายภาพรวม ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๖.๐๐ ของวงเงินงบประมาณรายจ่าย รายจ่ายประจำปีไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๘.๓๖ และรายจ่ายลงทุนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๘.๐๐ ของวงเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของแต่ละหน่วยงาน

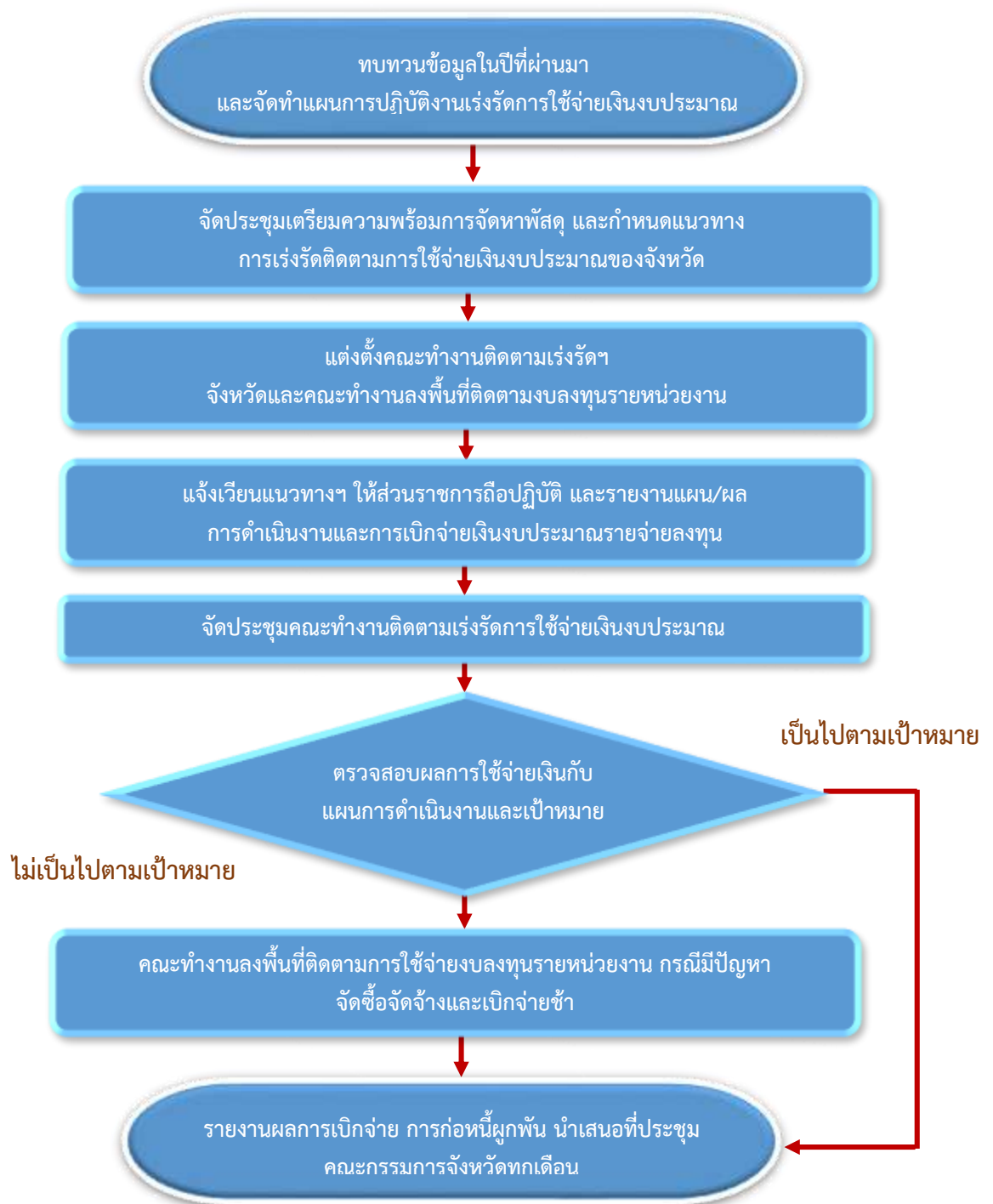
โดยแยกเป็นไตรมาสดังนี้

ประมาณการ รายจ่าย	ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒	ไตรมาส ๓	ไตรมาส ๔
ภาพรวม	๓๐.๒๙%	๕๒.๒๙%	๗๔.๐๐%	๙๖.๐๐%
รายจ่ายประจำ	๓๓.๐๐%	๕๕.๐๐%	๗๗.๐๐%	๙๘.๓๖%
รายจ่ายลงทุน	๒๑.๑๑%	๔๓.๑๑%	๖๕.๑๑%	๘๘.๐๐%



การเร่งรัดการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ

สำนักงานคลังจังหวัดแพร่ ได้กำหนดแนวทางการเร่งรัดติดตามการใช้จ่ายเงินงบประมาณของส่วนราชการ เพื่อให้สอดคล้องตามมาตรการของรัฐบาลโดยมีขั้นตอนและรายละเอียดการปฏิบัติงาน



แนวทางการดำเนินงานของส่วนราชการ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น และรัฐวิสาหกิจ สำนักงานคลังจังหวัดแพร่ ได้เร่งรัดติดตามการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ของจังหวัดแพร่ ให้เป็นไปตามเป้าหมายที่คณะรัฐมนตรีเห็นชอบ โดย

- กำหนดให้ส่วนราชการเร่งก่อนนี้ผู้กัณรายจ่ายลงทุนปีเดียวให้แล้วเสร็จ ภายในวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๐ และงบรายจ่ายลงทุนที่มีวงเงินต่อรายการเกิน ๑,๐๐๐ ล้านบาท ให้แล้วเสร็จภายในไตรมาส ๒ และกำหนดเป้าหมายการเบิกจ่ายเป็นรายเดือน เพื่อประโยชน์ในการติดตามอย่างต่อเนื่อง

- กำหนดให้ทุกหน่วยงานเร่งรัดการจัดฝึกอบรม ประชุม สัมมนา และเบิกจ่ายเงิน ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของวงเงินที่ได้รับการจัดสรร ภายในไตรมาสที่ ๑ ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

- กำหนดให้หน่วยงานที่กัณเงินไว้เบิกเหลือมปีจากปีก่อน ให้เร่งรัดการเบิกจ่ายเงิน ให้แล้วเสร็จโดยเร็ว

จังหวัดแพร่มีหน่วยเบิกจ่ายทั้งสิ้น ๑๗๖ หน่วยเบิกจ่าย



ส่วนราชการ

จำนวน ๙๒ หน่วย



องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

จำนวน ๘๔ หน่วย

ผลการดำเนินงาน

- รายงานผลการเบิกจ่ายรายสัปดาห์ ต่อผู้ว่าราชการจังหวัดแพร่
- รายงานผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณของจังหวัดแพร่ ข้อมูลแบ่งตามงบประมาณที่ได้รับ เป็น ๔ กลุ่ม S M L XL และเรียงลำดับผลการเบิกจ่ายภาพรวมจากมากไปน้อยในที่ประชุม หัวหน้าส่วนราชการทุกเดือน และเผยแพร่ทาง Line, Website ของหน่วยงานทุกสัปดาห์

- จัดประชุมเร่งรัดติดตามการใช้จ่ายเงินงบประมาณเดือนละ ๑ ครั้ง

- จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามเร่งรัดการใช้จ่ายเงินงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ตามคำสั่งจังหวัดแพร่ ที่ ๓๑๘๘/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๐

- จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานลงพื้นที่ติดตาม ให้คำปรึกษา และให้ความช่วยเหลือด้านการจัดซื้อจัดจ้างและเบิกจ่ายงบลงทุนของส่วนราชการ ตามคำสั่งจังหวัดแพร่ ที่ ๔๙๕๖/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๐

- แจ้งเวียนแนวทางการเร่งรัดติดตามการใช้จ่ายเงินงบประมาณจังหวัดแพร่ ให้ส่วนราชการถือปฏิบัติ และให้รายงานแผน/ผลการดำเนินงานและการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ รายจ่ายลงทุนทุกเดือน ตามหนังสือสำนักงานคลังจังหวัดแพร่ ที่ พร๐๐๐๓/ว ๑๒๒๔ ลงวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๐

- จัดประชุมติดตามเร่งรัดการใช้จ่ายเงินงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ จำนวน ๗ ครั้ง

๑) ครั้งที่ ๖/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๐

๒) ครั้งที่ ๗/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๐

๓) ครั้งที่ ๑/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๑

๔) ครั้งที่ ๒/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑



- ๕) ครั้งที่ ๓/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๑
 ๖) ครั้งที่ ๔/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๑
 ๗) ครั้งที่ ๕/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๑

ผลการปฏิบัติงาน

กิจกรรมย่อย	ปริมาณงาน (รายการ)
๑. ตรวจสอบและอนุมัติรายการขอเบิกเงินของส่วนราชการ (ปลดบล็อก)	๘๕,๐๗๐
๒. การนำเงินส่งคลัง	๑๓,๒๖๘
๓. อนุมัติและยืนยันข้อมูลหลักผู้ขาย	๒,๗๙๕
๔. การปฏิเสธการจ่ายเงินของธนาคาร (Return)	๑๓
๕. บันทึกตั้งลูกหนี้เงินทดรองผู้ประสภัย	-
๖. บันทึกล้างลูกหนี้เงินทดรองผู้ประสภัย	-
๗. จัดโครงการฝึกอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานในระบบ GFMIS	๓
๘. จัดทำรายงานการเงินในภาพรวมจังหวัด	๑
๙. การกระทบยอดการนำเงินส่งคลัง	๑๓,๒๖๘

สรุปผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณของจังหวัดแพร่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
 ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑
 งบส่วนราชการ

(หน่วย : ล้านบาท)

รายการ	งบจัดสรร	ก่อนนี้	เบิกจ่าย	ร้อยละ	เป้าหมาย ไตรมาส ๔	+สูง / -ต่ำ กว่าเป้าหมาย	คงเหลือ	ลำดับการ เบิกจ่าย (ประเทศ)
ภาพรวม	๔,๔๙๓.๙๕	๔,๓๙๑.๑๓	๔,๑๑๙.๖๙	๙๑.๖๗	๙๖.๐๐	-๔.๓๓	๓๗๔.๒๕	๒๐
- รายจ่ายประจำ	๒,๒๗๘.๐๑	๒,๒๔๘.๙๖	๒,๒๒๔.๒๗	๙๗.๖๔	๙๘.๓๖	-๐.๗๒	๕๓.๗๓	๕๐
- รายจ่ายลงทุน	๒,๒๑๕.๙๔	๒,๑๔๒.๑๗	๑,๘๙๕.๔๒	๘๕.๕๔	๘๘.๐๐	-๒.๔๖	๓๒๐.๕๒	๙



สรุปผลการเบิกจ่ายเงินกันไว้เบิกเหลือมปี ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๖ – ๒๕๖๐

(หน่วย : ล้านบาท)

รายการ	งบจัดสรร	ก่อนนี้	เบิกจ่าย	ร้อยละ	คงเหลือ
เงินกันไว้เบิกเหลือมปี	๔๓๕.๒๙	๔๐๓.๓๖	๒๙๐.๓๑	๖๖.๖๙	๑๔๔.๙๘

สรุปผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณของจังหวัดแพร่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑

งบพัฒนาจังหวัด

(หน่วย : ล้านบาท)

รายการ	งบจัดสรร	ก่อนนี้	เบิกจ่าย	ร้อยละ	เป้าหมายไตรมาส ๔	+สูง / -ต่ำ กว่าเป้าหมาย	คงเหลือ	ลำดับการ เบิกจ่าย (ประเทศ)
ภาพรวม	๒๑๗.๕๐	๑๗๒.๕๖	๑๓๙.๓๐	๖๔.๐๕	๙๖.๐๐	-๓๑.๙๕	๗๘.๒๐	๕๓
- รายจ่ายประจำ	๑๓๘.๙๘	๑๐๑.๑๒	๘๗.๔๔	๖๒.๙๑	๙๘.๓๖	-๓๕.๔๕	๕๑.๕๕	๖๗
- รายจ่ายลงทุน	๗๘.๕๒	๗๑.๔๔	๕๑.๘๖	๖๖.๐๕	๘๘.๐๐	-๒๑.๙๕	๒๖.๖๕	๔๐

สรุปผลการเบิกจ่ายเงินกันไว้เบิกเหลือมปี ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๖ – ๒๕๖๐

(หน่วย : ล้านบาท)

รายการ	งบจัดสรร	ก่อนนี้	เบิกจ่าย	ร้อยละ	คงเหลือ
เงินกันไว้เบิกเหลือมปี	๑๔๔.๕๙	๑๓๒.๐๘	๖๐.๑๗	๔๑.๖๑	๘๔.๔๓

ปัญหา / อุปสรรค

- ส่วนราชการไม่ได้เตรียมการจัดหาผู้รับจ้างล่วงหน้าก่อนพรบ.งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ มีผลบังคับใช้
- วิศวกร/ช่างโยธา ของสำนักงานโยธาธิการและผังเมืองจังหวัดแพร่ ที่ทำหน้าที่คำนวณราคากลางงานก่อสร้าง และช่างควบคุมงานมีจำนวนน้อย และช่างขององค์การบริหารส่วนท้องถิ่น มักจะไม่ได้รับความร่วมมือเข้าร่วมเป็นกรรมการเนื่องจากปริมาณงานของ อบท. มีปริมาณมาก ทำให้กระบวนการจัดหาผู้รับจ้างล่าช้า
- จังหวัดแพร่มีหน่วยเบิกจ่ายที่มีหน่วยงานย่อยภายใต้สังกัดมีพื้นที่ดำเนินการในหลายจังหวัด เช่น พะเยา ลำปาง น่าน สุโขทัย ซึ่งเป็นพื้นที่อยู่ในเขตอุทยานแห่งชาติและป่าสงวน มีความยากลำบากในการเดินทางและขนย้ายวัสดุ ทำให้การดำเนินงานก่อสร้างล่าช้า
- เจ้าหน้าที่ของส่วนราชการขาดความรู้ความเข้าใจในการบริหารสัญญาและอำนาจในการเปลี่ยนแปลงสัญญา



๕. ส่วนราชการไม่มีความพร้อมในเรื่องของแบบรูปรายการและสถานที่ในการดำเนินการ เช่น เมื่อได้รับจัดสรรงบประมาณรายการปรับปรุงสิ่งก่อสร้าง แบบที่ขออนุมัติงบประมาณไม่มีความชัดเจน และไม่สำรวจพื้นที่ก่อสร้างก่อนดำเนินการจัดหาผู้รับจ้าง ทำให้เมื่อลงนามในสัญญาแล้วต้องมีการเปลี่ยนแปลงสัญญา
๖. ผู้รับจ้างเสนอราคาต่ำ โดยไม่คำนึงถึงความสามารถในการดำเนินงานธุรกิจ ทำให้เกิดปัญหาขาดแคลนแรงงาน และขาดสภาพคล่อง

แนวทางแก้ไข

๑. ให้ส่วนราชการเตรียมความพร้อมในการจัดซื้อจัดจ้าง เช่น แบบรูปรายการ ประมาณราคากลาง TOR และการขออนุมัติใช้พื้นที่ ในขั้นตอนขอจัดสรรงบประมาณและก่อนดำเนินการจัดหาผู้รับจ้าง
๒. แจ้งส่วนราชการดำเนินการตามแนวปฏิบัติเพื่อเร่งรัดการจัดหาพัสดุตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๓๓๔ ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๑

๑.๒ ด้านเบี้ยหวัด บำเหน็จบำนาญ (e-Pension)

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ จังหวัดแพร่ มีผู้เกษียณอายุราชการรวมทั้งสิ้น ๔๗๐ คน โดยแยกเป็น

ผู้เกษียณ	จำนวน(ราย)
- ข้าราชการ	๔๑๙
- ลูกจ้างประจำ	๕๑
รวม	๔๗๐

โดยผู้รับบำนาญสามารถขอหนังสือรับรองสิทธิในบำเหน็จตกทอดได้ที่ สำนักงานคลังจังหวัด เพื่อใช้เป็นหลักทรัพย์สินค้ำประกันการกู้เงินกับสถาบันการเงิน (ที่เข้าร่วมโครงการ) โดยวงเงินที่กู้จะต้องไม่เกินจำนวนเงินบำเหน็จตกทอดที่ระบุในหนังสือรับรองสิทธิในบำเหน็จตกทอด

ซึ่งในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ (ตั้งแต่วันที่ ๑ ต.ค.๖๐ ถึงวันวันที่ ๓๐ ก.ย.๖๑) ผู้รับบำนาญในจังหวัดแพร่ ได้รับอนุมัติหนังสือรับรองสิทธิในบำเหน็จตกทอด เพื่อใช้เป็นหลักทรัพย์สินค้ำประกันการกู้เงินกับสถาบันการเงิน ดังนี้



บำเหน็จค่าประกัน	จำนวน(ราย)	จำนวนเงิน (บาท)
- อนุมัติยืนยัน	๓๒๖	๑๙๓,๔๓๔,๘๗๒.๔๕
- ยกเลิก	-	-
รวม	๓๒๖	๑๙๓,๔๓๔,๘๗๒.๔๕

๒. การกิจกรรมการใช้จ่ายเงินของส่วนราชการ

๒.๑ ด้านกฎหมายและระเบียบการเงินการคลัง (Fiscal Regulation)

- ด้านการให้คำปรึกษา แนะนำ สนับสนุนข้อมูล ตลอดจนการแก้ไขปัญหาที่เกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ และแนวทางปฏิบัติด้านการคลัง

โดยมีบุคลากรสำนักงานคลังจังหวัดแพร่ ให้บริการ ณ จุด One Stop Service เพื่อสอบถาม วิเคราะห์ และจำแนกความต้องการของผู้รับบริการว่า เรื่องที่สอบถามเป็นเรื่องทั่วไป ปัญหาเฉพาะด้าน หรือปัญหาเชิงลึก และส่งเรื่องให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องดังนี้

กรณีเป็นเรื่องทั่วไป (One Stop Service) ซึ่งบุคลากรสามารถให้คำแนะนำให้เสร็จสิ้น ณ จุด One Stop Service

กรณีปัญหาเฉพาะด้านในเชิงเทคนิคหรือระบบเฉพาะด้าน บุคลากรจะเชิญเข้ารับบริการ ณ ห้องให้คำปรึกษา และเชิญบุคลากรสำนักงานคลังจังหวัดที่มีความรู้มาให้คำปรึกษาแนะนำการ ปฏิบัติงาน

กรณีปัญหาเชิงลึก ที่มีความยุ่งยาก ซับซ้อน และมีรายละเอียดมาก บุคลากรจะเชิญเข้ารับบริการ ณ ห้องให้คำปรึกษา และเชิญบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านมาให้คำปรึกษาแนะนำ เป็นการเฉพาะ

- ด้านการพัฒนาบุคลากรภาครัฐ

ตามแผนพัฒนาบุคลากรภาครัฐของกรมบัญชีกลาง ได้กำหนดแนวทางการพัฒนาบุคลากร ภาครัฐ โดยมอบหมายให้สำนักงานคลังจังหวัดแพร่ ดำเนินการพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านการเงิน การคลังตามโครงการต่างๆ ที่ได้รับการจัดสรรเงินงบประมาณ โดยบุคลากรสำนักงานคลังจังหวัดแพร่ จะต้องศึกษารายละเอียดของหลักสูตร วัตถุประสงค์ ขอบเขตวิชา คุณสมบัติของผู้เข้ารับการฝึกอบรม ระยะเวลาของการฝึกอบรม ผลที่คาดว่าจะได้รับ ซึ่งส่งผลต่อการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมหรือทักษะ ตลอดจนการประเมินภาพรวมของการพัฒนาบุคลากร



ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ สำนักงานคลังจังหวัดแพร่ ได้ดำเนินการพัฒนาบุคลากรภาครัฐ รวม ๘ โครงการ ดังนี้

ที่	โครงการฝึกอบรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	กลุ่มเป้าหมาย	จำนวนเงิน (บาท)
๑	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “การเพิ่มประสิทธิภาพ การบริหารงานด้านพัสดุจังหวัดแพร่” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ จำนวน ๓ รุ่นๆ รุ่นละ ๑ วัน ณ ศูนย์วิทย บริการและห้องสมุด วิทยาลัยเทคนิค แพร่	ระหว่างวันที่ ๒๑ – ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑	เจ้าหน้าที่พัสดุของ ส่วนราชการ จำนวน ๑๘๐ คน	๕๒,๒๐๐.๐๐
๒	จัดประชุมชี้แจงหลักเกณฑ์และวิธี ปฏิบัติการจ่ายเงิน การรับเงินและ การนำเงินส่งคลังผ่านระบบ อิเล็กทรอนิกส์ KTB Corporate online/EDC และการรับเงินด้วย QR Code	วันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑	เจ้าหน้าที่การเงิน ของส่วนราชการ จำนวน ๙๒ คน	๓,๐๘๐.๐๐
๓	จัดประชุมชี้แจงหลักเกณฑ์และวิธี ปฏิบัติการจ่ายเงิน การรับเงินและ การนำเงินส่งคลังผ่านระบบ อิเล็กทรอนิกส์ KTB Corporate online/EDC และการรับเงินด้วย QR Code	วันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๑	เจ้าหน้าที่การเงิน ของส่วนราชการ จำนวน ๙๒ คน	๓,๕๐๐.๐๐
๔	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ “การคำนวณราคากลางงานก่อสร้างของ ราชการด้วยอิเล็กทรอนิกส์” สำหรับ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของส่วนราชการ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใน จังหวัดแพร่ ณ ห้องศูนย์วิทยบริการและ ห้องสมุด วิทยาลัยเทคนิคแพร่	วันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๑	เจ้าหน้าที่พัสดุของ อปท.จำนวน ๖๐ คน	๒๘,๒๐๐.๐๐



ที่	โครงการฝึกอบรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	กลุ่มเป้าหมาย	จำนวนเงิน (บาท)
๕	- โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “ระเบียบ กระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อ จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ” ณ ห้องโสตทัศนศึกษา วิทยาลัยเทคนิคแพร่	วันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๑	เจ้าหน้าที่พัสดุของ ส่วนราชการและ อปท.จำนวน ๑๐๐ คน	๓๐,๙๐๐.๐๐
๖	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “หลักเกณฑ์ การขึ้นทะเบียนและหลักเกณฑ์การ ประเมินผลผู้ประกอบการ” ณ ห้องโสต ทัศนศึกษา วิทยาลัยเทคนิคแพร่	วันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๑	เจ้าหน้าที่พัสดุของ อปท.จำนวน ๑๐๐ คน	๓๐,๙๐๐.๐๐
๗	โครงการฝึกอบรม หลักสูตร “พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและ การบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎหมายลำดับรอง” สำหรับ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในส่วนภูมิภาค ณ ห้องโสตทัศนศึกษา วิทยาลัยเทคนิคแพร่	ระหว่างวันที่ ๒๘ - ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๑	เจ้าหน้าที่พัสดุของ ส่วนราชการ จำนวน ๑๐๐ คน	๕๔,๕๐๐.๐๐
๘	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “ระเบียบ กระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อ จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐” สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ของส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจใน ส่วนภูมิภาค จำนวน ๒ รุ่น ๆ ละ ๑ วัน ณ ห้องศูนย์วิทยบริการและห้องสมุด วิทยาลัยเทคนิคแพร่	ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๑ กันยายน ๒๕๖๑	เจ้าหน้าที่พัสดุของ อปท.จำนวน ๑๐๐ คน	๓๐,๙๐๐.๐๐

๒.๒ ด้านการบัญชีภาครัฐ (Public Financial & Managerial Accounting)

ตามเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านการบัญชีของส่วนราชการ เป็นการประเมินความสำเร็จในการจัดทำบัญชีการเงินและบัญชีบริหาร ซึ่งจะช่วยให้การจัดทำบัญชีและรายงานการเงินมีความครบถ้วน ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน รวมถึงมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ และสามารถนำข้อมูลไปใช้ในการบริหารทรัพยากรได้อย่างมีประสิทธิภาพ สะท้อนถึงความรับผิดชอบต่อข้อมูลและการปฏิบัติงานด้านบัญชีของหน่วยงาน



ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ได้ประเมินผลตามรอบระยะเวลาบัญชี ประกอบด้วย เรื่อง ความถูกต้อง ความโปร่งใส ความรับผิดชอบ และความมีประสิทธิภาพ

จังหวัดแพร่ มีหน่วยเบิกจ่ายรวมทั้งสิ้น จำนวน ๙๒ หน่วยเบิกจ่าย หน่วยเบิกจ่ายที่ต้องปฏิบัติงานด้านบัญชีตามเกณฑ์ประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีของส่วนราชการ จำนวน ๘๙ หน่วยเบิกจ่าย หน่วยเบิกจ่ายที่ดำเนินการได้ครบตามเกณฑ์ประเมินผลฯ จำนวน ๗๔ หน่วยเบิกจ่าย คิดเป็นร้อยละ ๘๓.๑๕ คงเหลือ ๑๕ หน่วยเบิกจ่าย ที่ไม่สามารถดำเนินการได้ตามเกณฑ์ประเมินผลฯ

๒.๓ ด้านการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-GP)

การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐมีกรอบการปฏิบัติงานที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน โดยกำหนดเกณฑ์มาตรฐานกลาง เพื่อให้หน่วยงานของรัฐทุกแห่งนำไปใช้เป็นหลักปฏิบัติ โดยมุ่งเน้น การเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณชนให้มากที่สุด เพื่อให้เกิดความโปร่งใส และเปิดโอกาสให้มีการแข่งขัน อย่างเป็นระบบ มีการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างที่คำนึงถึงวัตถุประสงค์ของการใช้งานเป็นสำคัญ ซึ่งจะ ก่อให้เกิดความคุ้มค่าในการใช้จ่ายเงิน มีการวางแผนการดำเนินงานและมีการประเมินผล การปฏิบัติงาน ซึ่งจะก่อให้เกิดการจัดซื้อจัดจ้างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล รวมทั้งเพื่อให้เป็นไป ตามหลักธรรมาภิบาล มีการส่งเสริมให้ภาคประชาชนมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการจัดซื้อจัดจ้าง ภาครัฐ ซึ่งเป็นมาตรการหนึ่งเพื่อป้องกันปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบในการจัดซื้อจัดจ้าง ภาครัฐ

ในการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ หน่วยงานในจังหวัดแพร่ ได้ดำเนินการ ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e-bidding) ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑ โดยมีรายละเอียดดังนี้

ผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e-bidding)

ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑

	วงเงินงบประมาณ (บาท)	ราคาที่จัดหา (บาท)	ผลต่าง (บาท)	ร้อยละ ประหยัด
ส่วนราชการ	๒,๘๙๒,๒๓๙,๑๒๓.๔๔	๑,๕๖๐,๓๗๑,๙๖๓.๘๓	๑,๓๓๑,๘๖๗,๑๕๙.๖๑	๔๖.๐๕
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๗๗๓,๖๙๐,๘๙๑.๗๖	๓๔๕,๓๑๔,๗๗๙.๒๔	๔๒๘,๓๗๖,๑๑๒.๕๒	๕๕.๓๗
องค์กรอิสระตาม รัฐธรรมนูญ	๕,๘๒๘,๐๐๐.๐๐	๑,๖๐๙,๑๘๘.๕๗	๔,๒๑๘,๘๑๑.๔๓	๗๒.๓๙
หน่วยงานของรัฐที่ไม่สังกัด สำนักนายกรัฐมนตรี กระทรวงหรือทบวง	๒๒,๐๕๓,๖๐๐.๐๐	๑๐,๐๘๕,๔๐๐.๐๐	๑๑,๙๖๘,๒๐๐.๐๐	๕๔.๒๗
รัฐวิสาหกิจ	๑๔,๓๒๙,๒๗๐.๒๘	๒,๗๐๕,๖๓๖.๐๐	๑๑,๖๒๓,๖๓๔.๒๘	๘๑.๑๒
รวม	๓,๗๐๘,๑๔๐,๘๘๕.๔๘	๑,๙๒๐,๐๘๖,๙๖๗.๖๔	๑,๗๘๘,๐๕๓,๙๑๗.๘๔	๔๘.๒๒

๒.๔ ด้านเงินทดรองภัยพิบัติ (Disaster Data)

ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยเงินทดรองราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๕๖ ได้กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไขการดำเนินการและการใช้จ่ายเงินทดรองราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน และกระทรวงการคลังกำหนดให้คณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัด หรือ คบจ. ประกอบด้วยหัวหน้าส่วนราชการ หัวหน้าหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ และหัวหน้าหน่วยงานภายใต้การกำกับของกระทรวงการคลัง เป็นคณะทำงาน ทำหน้าที่ตรวจสอบติดตามการใช้จ่ายเงินทดรองราชการกระทรวงการคลังเพื่อให้ทราบว่าการเบิกจ่ายเงินทดรองราชการมีการปฏิบัติตามระเบียบหลักเกณฑ์ และวิธีการที่เกี่ยวข้องอย่างถูกต้อง ครบถ้วน การจัดหาและควบคุมพัสดุเป็นไปตามระเบียบ

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ จังหวัดแพร่มีการประกาศเขตการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน ๒ ครั้ง ได้แก่ วาตภัย และอุทกภัย ซึ่งจะสิ้นสุดระยะเวลาการให้ความช่วยเหลือในวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

๓. การปฏิบัติงานการควบคุมงบบุคลากรภาครัฐ

กรมบัญชีกลางในฐานะหน่วยงานที่มีหน้าที่ควบคุมงบบุคลากรของภาครัฐ ซึ่งเกี่ยวข้องกับค่าตอบแทนและสวัสดิการ ถือเป็นสิทธิประโยชน์ที่รัฐให้กับข้าราชการ ได้แก่ ค่าเช่าบ้าน ค่าเล่าเรียนบุตร และค่ารักษาพยาบาล สำหรับข้าราชการกรมบัญชีกลางได้จัดทำโครงการเบิกจ่ายตรงสวัสดิการรักษายาบาลข้าราชการประเภทผู้ป่วยนอกโดยใช้บัตรประชาชน เพื่อเพิ่มความสะดวกและทางเลือกให้แก่ข้าราชการผู้มีสิทธิและบุคคลในครอบครัว โดยการแสดงบัตรประชาชน ก็สามารถใช้สิทธิเบิกจ่ายตรงค่ารักษาพยาบาลประเภทผู้ป่วยนอกได้ทันที ไม่ต้องไปลงทะเบียนจ่ายตรง ณ สถานพยาบาลและรออนุมัติก่อน (ระบบเดิมต้องลงทะเบียนจ่ายตรง ณ สถานพยาบาลแต่ละแห่ง และรออนุมัติ ๑๕ วัน) รวมทั้งสามารถใช้สิทธิกับสถานพยาบาลของรัฐได้ทุกแห่งทั่วประเทศ และสถานพยาบาลเอกชนที่กำหนด เริ่มตั้งแต่วันที่ ๔ พฤษภาคม ๒๕๖๑ เป็นต้นมา

จังหวัดแพร่ มีสถานพยาบาลเข้าร่วมโครงการและติดตั้งเครื่อง EDC จำนวน ๑๐ แห่ง แบ่งเป็นสถานพยาบาลของรัฐ ๘ แห่ง เอกชน ๒ แห่ง โดยมีสำนักงานคลังจังหวัดแพร่ ทำหน้าที่เป็นหมอคลังอ่อนใจในการจัดประชุมชี้แจงแนวปฏิบัติการเบิกจ่ายตรงเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษายาบาลประเภทผู้ป่วยนอกสำหรับผู้มีสิทธิและบุคคลในครอบครัว ส่วนราชการในฐานะที่เป็นนายทะเบียน เพื่อสร้างการรับรู้ให้มีความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้อง และสามารถนำไปปฏิบัติได้ด้วยดี รวมถึงตรวจติดตามการติดตั้งและใช้งานเครื่อง EDC ของสถานพยาบาลในจังหวัดด้วย



๔. การกิจการสนับสนุนนโยบายกระทรวงการคลังและรัฐบาล

๔.๑ ด้านสารสนเทศเศรษฐกิจการคลัง (Econ and PS – MIS)

- รายงานประมาณการเศรษฐกิจจังหวัด (Provincial Economic Management)

ผลการดำเนินงาน : ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

➤ จัดทำรายงานประมาณการเศรษฐกิจจังหวัด (Provincial Economic Management Chart) ปี พ.ศ. ๒๕๖๐ จำนวน ๑ ฉบับ คือ ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๐ (ไตรมาสที่ ๔/๒๕๖๐) และ ปี พ.ศ. ๒๕๖๑ จำนวน ๓ ฉบับ คือ ฉบับเดือนมีนาคม ๒๕๖๑ (ไตรมาสที่ ๑/๒๕๖๑) ฉบับเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๑ (ไตรมาสที่ ๒/๒๕๖๑) และฉบับเดือนกันยายน ๒๕๖๑ (ไตรมาสที่ ๓/๒๕๖๑)

➤ ได้ดำเนินการจัดส่ง สำนักงานคลังเขต ๕ กองการเงินการคลัง และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเรียบร้อยแล้ว ทั้ง ๔ ฉบับ คือ ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๐ (ไตรมาสที่ ๔/๒๕๖๐) ฉบับเดือนมีนาคม ๒๕๖๑ (ไตรมาสที่ ๑/๒๕๖๑) ฉบับเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๑ (ไตรมาสที่ ๒/๒๕๖๑) และฉบับเดือนกันยายน ๒๕๖๑ (ไตรมาสที่ ๓/๒๕๖๑)

➤ จัดทำสรุปรายงานประมาณการเศรษฐกิจจังหวัดแพร่รายไตรมาส ในรูปแบบ Infographic ทั้ง ๔ ฉบับ คือ ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๐ (ไตรมาสที่ ๔/๒๕๖๐) ฉบับเดือนมีนาคม ๒๕๖๑ (ไตรมาสที่ ๑/๒๕๖๑) ฉบับเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๑ (ไตรมาสที่ ๒/๒๕๖๑) และฉบับเดือนกันยายน ๒๕๖๑ (ไตรมาสที่ ๓/๒๕๖๑)

- การจัดทำรายงานภาวะเศรษฐกิจการคลัง (Economic & Fiscal)

ผลการดำเนินงาน : ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

➤ จัดทำรายงานภาวะเศรษฐกิจการคลังจังหวัดแพร่รายเดือน ฉบับที่ ๘/๒๕๖๐ ประจำเดือนสิงหาคม ๒๕๖๐ ถึง ฉบับที่ ๗/๒๕๖๑ ประจำเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๑ จำนวน ๑๒ ฉบับ

➤ ดำเนินการจัดส่ง สำนักงานคลังเขต ๕ กองการเงินการคลัง และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเรียบร้อยแล้ว ทั้ง ๑๒ ฉบับ ได้แก่ ฉบับที่ ๘/๒๕๖๐ ประจำเดือนสิงหาคม ๒๕๖๐ ถึง ฉบับที่ ๗/๒๕๖๑ ประจำเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๑ จำนวน ๑๒ ฉบับ

➤ จัดทำสรุปรายงานภาวะเศรษฐกิจการคลังจังหวัดแพร่รายเดือนในรูปแบบ Infographic จำนวน ๑๒ ฉบับ ได้แก่ ฉบับที่ ๘/๒๕๖๐ ประจำเดือนสิงหาคม ๒๕๖๐ ถึง ฉบับที่ ๗/๒๕๖๑ ประจำเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๑ และเผยแพร่ ทาง Website, Facebook, Line สำนักงานคลังจังหวัดแพร่



- อื่นๆ

ผลการดำเนินงาน :

๑. การจัดทำโครงการจัดเก็บข้อมูลเศรษฐกิจการคลังจังหวัด

สำนักงานคลังจังหวัดแพร่ ได้ดำเนินการจัดทำโครงการจัดเก็บข้อมูลเศรษฐกิจการคลังจังหวัด เพื่อประโยชน์ในการติดตามสถานการณ์เศรษฐกิจการคลังจังหวัด และประมาณการแนวโน้มเศรษฐกิจการคลังจังหวัดได้อย่างมีประสิทธิภาพ พร้อมทั้งสร้างเครือข่ายในการปฏิบัติงานด้านเศรษฐกิจระหว่างหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และรัฐวิสาหกิจในจังหวัดเพื่อมีแนวร่วมในการสนับสนุนข้อมูลเศรษฐกิจของสำนักงานคลังจังหวัดแพร่ โดยมีระยะเวลาดำเนินการ ตั้งแต่เดือนธันวาคม ๒๕๖๐ – กันยายน ๒๕๖๑

๒. การจัดทำโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการวิเคราะห์รายงานภาวะเศรษฐกิจการคลังจังหวัดและรายงานประมาณการเศรษฐกิจการคลังจังหวัด (Management Chart)

สำนักงานคลังจังหวัดแพร่ ได้ดำเนินการจัดทำโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการวิเคราะห์รายงานภาวะเศรษฐกิจการคลังจังหวัดและรายงานประมาณการเศรษฐกิจการคลังจังหวัด (Management Chart) เพื่อเป็นการกระตุ้นให้เกิดการเพิ่มประสิทธิภาพและคุณภาพรวมไปถึงการหาแนวทางใหม่ ในการพัฒนาดำเนินงาน และนำความรู้ ประสบการณ์ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน โดยได้ดำเนินการ เมื่อวันที่ ๒๑-๒๒ กันยายน ๒๕๖๑ ณ สำนักงานคลังจังหวัดอุดรธานี และด่านถาวรภูู่ จังหวัดอุดรธานี

๓. การติดตามความเคลื่อนไหวด้านเศรษฐกิจการคลังจังหวัดแพร่

สำนักงานคลังจังหวัดแพร่ ได้ดำเนินการติดตามและบันทึกความเคลื่อนไหวด้านเศรษฐกิจการคลังจังหวัด ได้แก่ โครงการที่สำคัญตามนโยบายรัฐบาล ยุทธศาสตร์จังหวัด และโครงการอื่นๆ ที่สำคัญ หรือกิจกรรม/เหตุการณ์ที่จะส่งผลกระทบต่อเศรษฐกิจในจังหวัด เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติงานด้านเศรษฐกิจการคลังจังหวัด ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ได้จัดทำรายงานทั้งหมด ๑๒ ฉบับ ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๐ – เดือนกันยายน ๒๕๖๑ และดำเนินการจัดส่งสำนักงานคลังเขต ๕ เรียบร้อยแล้ว

๔.๒ ด้านสนับสนุนภารกิจกระทรวงการคลัง

- โครงการความโปร่งใสในการก่อสร้างภาครัฐ (Construction Sector Transparency Initiative : Cost)

หน่วยงานราชการส่วนท้องถิ่นเข้าร่วมโครงการ Cost ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ จำนวน ๑ แห่ง

หน่วยงานเจ้าของโครงการ : เทศบาลตำบลห้วยอ้อ อำเภอเมือง จังหวัดแพร่

ชื่อโครงการ : โครงการก่อสร้างอาคารเอนกประสงค์ แบบตอกเสาเข็ม (รหัส สน.ศท. ชั้นลอย) ตามแบบมาตรฐานของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น สำหรับโรงเรียนเทศบาลบ้านห้วยอ้อ อำเภอเมือง จังหวัดแพร่



- โครงการสวัสดิการรักษายาบาลข้าราชการ

- ชี้แจงโครงการสวัสดิการรักษายาบาลให้กับเจ้าหน้าที่สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่แพร่ ในวันศุกร์ที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๑ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมชั้น ๓ สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่แพร่
- จัดประชุมชี้แจงโครงการสวัสดิการรักษายาบาล ในวันพฤหัสบดีที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๑ เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น. ณ ห้องประชุมจตุรพักตรพิมาน ชั้น ๒ ศาลากลางจังหวัดแพร่
- ลงพื้นที่ตรวจสอบและติดตามการใช้งานเครื่อง EDC ของสถานพยาบาล จำนวน ๑๑ ครั้ง
- การรับและนำเงินส่งคลังผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (KTB Corporate Online) และการวางอุปกรณ์รับชำระเงินทางอิเล็กทรอนิกส์ (เครื่อง EDC)

สถานะการดำเนินการ	จำนวน (แห่ง)	คงเหลือ (แห่ง)
๑. ส่วนราชการดำเนินการสมัครใช้งานในระบบ KTB Corporate / EDC	๘๘	-
๒. ส่วนราชการได้รับรหัสผ่านระบบ KTB Corporate	๗๒	๑๖
๓. ส่วนราชการได้ติดตั้งเครื่อง KTB Corporate / EDC	๘๗	๑
๔. ส่วนราชการที่ติดตั้งเครื่อง KTB Corporate / QR	๗๒	๑๖

: ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑

ปัญหาอุปสรรค

๑. ต้นสังกัดไม่ดำเนินการสร้างรหัสผู้ใช้งานในระบบ KTB Corporate Online ให้ส่วนราชการ
๒. ต้นสังกัดไม่ดำเนินการสร้างแบบแจ้งการชำระเงินในการรับเงินด้วย Bill Payment
๓. หน่วยงานที่ได้รับการติดตั้งเครื่อง EDC รุ่นแรก จำนวน ๑๕ หน่วยงานยังไม่ได้รับการอัปเดตเครื่องที่มี QR-Code และยังไม่ได้รับการติดตั้ง จำนวน ๑ หน่วยงาน ทำให้ไม่สามารถรับเงินผ่านเครื่อง EDC ได้ เนื่องจากรุ่นเก่าจะมีค่าธรรมเนียมการโอนเงิน



โครงการลงทะเบียนเพื่อสวัสดิการแห่งรัฐ

ความเป็นมา

ตามที่คณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๐ เห็นชอบในหลักการแนวทางพระราชรัฐสวัสดิการ การให้ความช่วยเหลือผ่านบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ โดยเปิดโอกาสให้ประชาชนที่มีรายได้น้อยลงทะเบียน เพื่อรับสวัสดิการแห่งรัฐ ระหว่างวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๐ ณ ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ธนาคารออมสิน ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร และสำนักงานคลังจังหวัดทั่วประเทศ เพื่อยกระดับประสิทธิภาพของการจัดสวัสดิการและการให้ความช่วยเหลือของภาครัฐ โดยจังหวัดแพร่มี ผู้มาลงทะเบียน รวมทั้งสิ้น ๑๕๖,๐๓๒ ราย ผ่านสิทธิได้รับสวัสดิการแห่งรัฐ จำนวน ๑๒๓,๒๑๕ ราย ไม่ผ่านสิทธิ จำนวน ๓๒,๘๑๗ ราย โดยผู้มีสิทธิสามารถนำบัตรสวัสดิการแห่งรัฐไปใช้สิทธิได้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

แนวทางการให้ความช่วยเหลือ

ผู้ที่ผ่านสิทธิจะได้รับสวัสดิการแห่งรัฐ เพื่อใช้ชำระค่าสินค้าและบริการผ่านเครื่องรับชำระเงินอิเล็กทรอนิกส์ (เครื่อง EDC) ของหน่วยงานหรือร้านค้าที่กำหนด ตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

๑. ส่วนลดค่าใช้จ่ายในครัวเรือน

๑.๑ วงเงินค่าซื้อสินค้าอุปโภคบริโภคที่จำเป็น สินค้าเพื่อการศึกษา และ วัสดุุดิบเพื่อเกษตรกรรม จากร้านธงฟ้าประชารัฐ และร้านอื่น ๆ ที่กระทรวงพาณิชย์กำหนด

๑.๑.๑ ผู้มีรายได้นไม่เกิน ๓๐,๐๐๐ บาท/ปี จะได้รับสวัสดิการ ๓๐๐ บาท/คน/เดือน

๑.๑.๒ ผู้มีรายได้เกินกว่า ๓๐,๐๐๐ บาท/ปี จะได้รับสวัสดิการ ๒๐๐ บาท/คน/เดือน

๑.๒ ส่วนลดค่าก๊าซหุงต้ม จำนวน ๔๕ บาท/คน/๓ เดือน จากร้านก๊าซที่กระทรวงพลังงานกำหนด

๒. ส่วนลดค่าใช้จ่ายในการเดินทาง

๒.๑ ค่าโดยสารรถ บขส. จำนวน ๕๐๐ บาท/คน/เดือน จากจุดจำหน่ายบัตรโดยสารรถ บขส.

๒.๒ ค่าโดยสารรถไฟ จำนวน ๕๐๐ บาท/คน/เดือน จากจุดจำหน่ายบัตรโดยสารรถไฟทุกสถานี

ทั้งนี้ วงเงินคงเหลือของเดือนที่ผ่านมา จะไม่สามารถสะสมในเดือนถัดไป และไม่สามารถถอนเป็นเงินสดได้

มาตรการพัฒนา “คุณภาพชีวิต” ผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ ระยะที่ ๒

เป็นการดำเนินการโครงการต่อจากโครงการลงทะเบียนเพื่อสวัสดิการแห่งรัฐในระยะแรก มุ่งเน้นไปที่กลุ่มผู้มีรายได้น้อยที่มีรายได้ต่ำกว่าเส้นความยากจน หรือมีรายได้นไม่เกิน ๓๐,๐๐๐ บาท โดยการฝึกอบรม เพิ่มทักษะ และพัฒนาอาชีพ ทั้งส่งเสริมให้มีอาชีพ และสนับสนุนให้เป็นเจ้าของกิจการของตนเอง ซึ่งจะเป็นการต่อยอดให้ผู้มีรายได้น้อยมีรายได้เพิ่มขึ้นอย่างมั่นคง และหลุดพ้นจาก “ความยากจน” ในที่สุด โดยผู้ลงทะเบียนเพื่อพัฒนาอาชีพจะได้รับวงเงินค่าซื้อสินค้าอุปโภคบริโภคที่จำเป็นเพิ่มเติม ดังนี้



๑. ผู้ถือบัตรสวัสดิการ เดิมที่ได้รับสวัสดิการ ๓๐๐ บาท จะได้รับวงเงินเพิ่มเติมอีก ๒๐๐ บาท รวมเป็น ๕๐๐ บาท/คน/เดือน

๒. ผู้ถือบัตรสวัสดิการเดิมที่ได้รับสวัสดิการ ๒๐๐ บาท จะได้รับวงเงินเพิ่มเติมอีก ๑๐๐ บาท รวมเป็น ๓๐๐ บาท/คน/เดือน โดยมีระยะเวลาดำเนินการตั้งแต่เดือนมีนาคม – ธันวาคม ๒๕๖๑

การจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพแก่ผู้สูงอายุที่มีอายุ ๖๐ ปีขึ้นไป ที่ได้รับสิทธิในโครงการลงทะเบียนเพื่อสวัสดิการแห่งรัฐ ปี พ.ศ. ๒๕๖๐

กรมบัญชีกลางจะโอนเงินเข้ากระเป๋าเงินอิเล็กทรอนิกส์ (e-Money) ในบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ ทุกวันที่ ๑๕ ของเดือน ตั้งแต่เดือนกรกฎาคม ๒๕๖๑ ถึงเดือนมีนาคม ๒๕๖๒ ดังนี้

๑. ผู้สูงอายุที่มีรายได้ไม่เกิน ๓๐,๐๐๐ บาทต่อปี จะได้รับเงินสงเคราะห์ฯ เดือนละ ๑๐๐ บาท
๒. ผู้สูงอายุที่มีรายได้เกินกว่า ๓๐,๐๐๐ บาทต่อปี แต่ไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาทจะได้รับเงินสงเคราะห์ฯ เดือนละ ๕๐ บาท

วงเงินการใช้จ่ายผ่านบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ

ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑ จังหวัดแพร่มีเงินทุนหมุนเวียนจากการใช้จ่ายผ่านบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ เป็นจำนวนเงิน ๔๗๓.๖๙ ล้านบาท

ประโยชน์ของบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ

ไม่ต้องถือเป็นเงินสด ไม่ต้องนับเงินทอน สามารถใช้ชำระค่าสินค้าและบริการในชีวิตประจำวันผ่านบัตรสวัสดิการแห่งรัฐได้ โดยมุ่งเน้นการทำธุรกรรมทางการเงินให้เป็นไปอย่างสะดวก รวดเร็ว ลดปริมาณเอกสารทางการเงิน เพื่อเตรียมพร้อมเข้าสู่สังคมไร้เงินสด

สรุป โครงการนี้ เป็นโครงการที่ดีของรัฐบาลที่มุ่งให้ความช่วยเหลือผู้สูงอายุที่มีรายได้น้อยที่ได้รับสิทธิบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ เพื่อให้มีชีวิตความเป็นอยู่ที่ดีขึ้น



จำนวนผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ ปี ๒๕๖๑ จังหวัดแพร่

รายงานผลการจ่ายบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ

สำนักงานคลังจังหวัดแพร่

ณ วันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๐ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑

ที่	หน่วยรับลงทะเบียน	จำนวนบัตรของผู้มีสิทธิ	จ่าย	ร้อยละ	คงเหลือ
๑	สำนักงานคลังจังหวัด 	๑,๒๒๖	๑,๒๐๑	๙๗.๙๖	๒๕
๒	ธนาคารกรุงไทย 	๖,๑๕๙	๕,๘๖๒	๙๕.๑๘	๒๙๗
๓	ธ.ก.ส. 	๘๐,๕๕๑	๗๘,๘๒๖	๙๗.๘๑	๑,๗๒๕
๔	ธนาคารออมสิน 	๓๘,๕๑๕	๓๗,๔๒๖	๙๗.๑๗	๑,๐๘๙
รวม		๑๒๖,๔๕๑	๑๒๓,๓๑๕	๙๗.๔๙	๓,๑๓๖

การดำเนินโครงการประชารัฐสวัสดิการ การให้ความช่วยเหลือผ่านบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ

ข้อมูลผู้ใช้บัตรสวัสดิการแห่งรัฐ และจำนวนเงินที่จ่ายแก่ผู้มีบัตรฯ จังหวัดแพร่

ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๐ - กันยายน ๒๕๖๑

เดือน	ค่าใช้จ่ายในครัวเรือน		ค่าโดยสารรถ		ค่าโดยสารรถไฟ		ค่าก๊าซหุงต้ม		จำนวนเงินที่จ่ายทั้งสิ้น (บาท)
	ผู้ได้รับสิทธิ (คน)	จำนวนเงินที่จ่าย (บาท)	ผู้ได้รับสิทธิ (คน)	จำนวนเงินที่จ่าย (บาท)	ผู้ได้รับสิทธิ (คน)	จำนวนเงินที่จ่าย (บาท)	ผู้ได้รับสิทธิ (คน)	จำนวนเงินที่จ่าย (บาท)	
ต.ค.-๖๐	๑๑๘,๗๓๑	๓๒,๓๒๒,๔๘๑.๕๗	๔๓๙	๑๗๘,๖๓๑.๐๐	๐	๐	๑	๔๕	๓๒,๕๐๑,๑๕๗.๕๗
พ.ย.-๖๐	๑๒๒,๙๐๗	๓๔,๙๑๖,๕๗๒.๘๔	๔๕๙	๒๔๕,๒๐๖.๐๐	๑,๑๒๗	๔๔๐,๘๕๙.๗๖	๐	๐	๓๕,๖๐๒,๖๓๘.๖๐
ธ.ค.-๖๐	๑๒๓,๒๘๖	๓๓,๖๓๗,๘๖๘.๗๓	๓๙๓	๑๖๒,๓๖๔.๘๘	๑,๓๑๗	๓๖๐,๗๖๑.๐๐	๖,๐๕๑	๒๗๑,๙๐๗.๕๐	๓๔,๔๓๒,๙๐๒.๑๑
ม.ค.-๖๑	๑๒๓,๘๗๕	๓๓,๙๑๕,๙๒๑.๗๒	๔๒๘	๑๗๖,๘๐๑.๐๐	๑,๔๔๐	๔๒๐,๓๖๓.๐๐	๑๐,๖๘๖	๔๘๐,๙๙๐.๐๐	๓๔,๙๙๔,๐๗๕.๗๒
ก.พ.-๖๑	๑๐๓,๔๖๔	๒๘,๓๒๒,๘๘๓.๙๗	๑๙๓	๗๖,๔๗๑.๐๐	๖๑๘	๑๖๓,๗๙๐.๐๐	๒,๓๓๖	๑๐๕,๔๓๕.๐๐	๒๘,๖๖๘,๕๗๙.๙๗
มี.ค.-๖๑	๑๑๕,๑๖๑	๔๓,๐๘๐,๙๙๐.๘๐	๓๔๖	๑๔๐,๗๙๗.๐๐	๑,๑๙๙	๓๖๐,๗๒๙.๑๑	๒,๒๑๒	๙๙,๘๑๐.๐๐	๔๓,๖๘๓,๓๒๖.๙๑
เม.ย.-๖๑	๑๒๓,๔๔๕	๔๘,๔๗๐,๒๒๓.๐๐	๓๙๓	๑๕๙,๔๕๕.๐๐	๑,๗๙๖	๕๒๖,๙๗๗.๒๗	๑๕,๘๖๕	๗๑๓,๖๔๙.๐๐	๔๙,๘๗๐,๓๐๑.๒๗
พ.ค.-๖๑	๑๒๓,๗๖๑	๔๘,๗๓๕,๗๙๑.๐๖	๕๘๗	๒๔๖,๕๑๑.๐๐	๑,๗๘๒	๕๕๙,๔๗๑.๐๐	๕,๖๖๒	๒๕๔,๗๒๕.๐๐	๔๙,๗๙๖,๕๙๘.๐๖
มิ.ย.-๖๑	๑๒๓,๓๓๔	๔๓,๖๘๒,๕๑๗.๐๘	๕๐๑	๒๐๓,๑๙๐.๐๐	๑,๔๕๐	๔๔๒,๒๙๖.๐๐	๔,๘๖๔	๒๑๘,๘๓๙.๕๐	๔๔,๕๔๖,๘๕๖.๕๘
ก.ค.-๖๑	๑๒๓,๔๕๔	๔๑,๑๕๒,๒๕๕.๘๔	๔๙๖	๒๐๑,๑๔๗.๐๐	๑,๕๓๐	๔๔๔,๕๕๑.๐๐	๑๘,๐๐๐	๘๐๙,๕๕๔.๙๕	๔๒,๖๐๗,๕๓๘.๗๙
ส.ค.-๖๑	๑๒๒,๒๕๘	๔๐,๙๓๙,๗๖๗.๒๐	๕๕๒	๒๒๑,๑๔๐.๐๐	๒๙	๔๖๑,๒๔๔.๐๐	๑๐,๔๐๕	๔๖๘,๐๓๔.๕๐	๔๒,๔๒๕,๕๕๒.๗๐
ก.ย.-๖๑	๑๑๗,๔๔๔	๓๓,๔๕๕,๙๒๒.๑๘	๕๑๐	๒๑๓,๕๒๓.๐๐	๑,๕๗๕	๔๗๙,๓๙๘.๐๐	๘,๐๐๔	๓๕๙,๘๙๖.๕๐	๓๔,๕๑๕,๕๖๐.๖๘
รวม		๔๖๓,๐๑๓,๓๘๖.๙๙		๒,๒๒๖,๒๓๖.๘๘		๔,๖๖๐,๙๗๐.๑๘		๓,๗๘๒,๘๘๖.๙๕	๔๗๓,๖๙๔,๙๙๙.๙๖

ที่มา : <http://gowelfare.cgd.go.th/welfare/reportprov>

: ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑



การดำเนินงานตามนโยบายกระทรวงการคลังของคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัดแพร่ (คบจ.) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ได้แก่

๑. การแก้ไขปัญหาหนี้ระบบอย่างบูรณาการรวมทั้งสิ้น ๒๑ ครั้ง

ที่	กิจกรรม	วันที่ดำเนินการ	จำนวน (ครั้ง)
๑	จัดประชุมคณะอนุกรรมการฟื้นฟูและพัฒนาศักยภาพการหารายได้ของลูกหนี้ในระบบประจำจังหวัด	๒๐ เม.ย. ๖๑	๑
๒	ประชาสัมพันธ์ผ่านสถานีวิทยุ อสมท. ๙๓ MHz เวลา ๑๖.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. เพื่อประชาสัมพันธ์และเชิญชวนประชาชนที่มีปัญหาหนี้ระบบลงทะเบียนแจ้งความประสงค์ตามมาตรการต่าง ๆ ณ สำนักงานสาขา ธ.ก.ส. ทุกสาขาในจังหวัดแพร่	ต.ค.๖๐-ก.ย. ๖๑	๒๐

๒. โครงการ National e-Payment รวมทั้งสิ้น ๕๐ ครั้ง

ที่	กิจกรรม	วันที่ดำเนินการ	จำนวน (ครั้ง)
๑	ติดป้ายประชาสัมพันธ์	ต.ค.๖๐-ก.ย.๖๑	๒
๒	จัดประชุมชี้แจงและให้บริการข้อมูลการติดตั้งเครื่อง EDC ให้แก่ส่วนราชการและผู้ประกอบการ	ต.ค.๖๐-ก.ย.๖๑	๗
๓	ลงพื้นที่ประชาสัมพันธ์ การติดตั้งเครื่อง EDC และ QR Code	ต.ค.๖๐-ก.ย.๖๑	๓๖
๔	จัดกิจกรรมตลาดไร้เงินสดจำนวน ๓ แห่ง ได้แก่ ๑. ถนนเจริญเมืองทุกวันอาทิตย์แรกของเดือน ๒. กาดสามวัยทุกวันศุกร์ของเดือน ๓. กาดกองเก่าทุกวันเสาร์ของเดือน	ต.ค.๖๐-ก.ย.๖๑	๓
๕	จัดกิจกรรมสนับสนุนการทำบุญผ่าน QR Code เนื่องในวันเข้าพรรษา	๒๓,๒๗ ก.ค. ๖๑	๒



๓. กองทุนการออมแห่งชาติ (กอช.)รวมทั้งสิ้น ๒๑ ครั้ง

ที่	กิจกรรม	วันที่ดำเนินการ	จำนวน (ครั้ง)
๑	ติดป้ายประชาสัมพันธ์บริเวณหน้าสาขา ธนาคารกรุงไทย/ธนาคารออมสิน/ธนาคารอาคารสงเคราะห์/ธ.ก.ส./สำนักงานคลังจังหวัด	ต.ค.๖๐-ก.ย.๖๑	๕
๒	ประชาสัมพันธ์ให้กับสมาชิกสภาเกษตรกร	ต.ค.๖๐-ก.ย.๖๑	๑
๓	จัดกิจกรรมการพัฒนาความรู้ทางด้านการออมและส่งเสริมการออมให้กับประชาชนผู้มีรายได้น้อย ชุมชนเทศบาลตำบลสูงเม่น	ต.ค.๖๐-ก.ย.๖๑	๑
๔	ให้ความรู้และประชาสัมพันธ์ในการประชุมกองทุนหมู่บ้าน	ต.ค.๖๐-ก.ย.๖๑	๑
๕	บรรยายให้ความรู้และประชาสัมพันธ์ กอช. ให้กับ นักศึกษาวิทยาลัยเทคนิคแพร่	ต.ค.๖๐-ก.ย.๖๑	๑
๖	บรรยายให้ความรู้และประชาสัมพันธ์ ผ่านโครงการ สัมมนาผู้ปฏิบัติงานตามมาตรการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ	๔-๕ ส.ค. ๖๑	๒
๗	บรรยายให้ความรู้และประชาสัมพันธ์ กอช. ให้กับ ผู้นำหมู่บ้าน ผ่านโครงการอบรมการสร้างการรับรู้ในการใช้ประโยชน์โครงข่ายเน็ตประชารัฐฯ	๒๗ ส.ค.๖๑	๑
๘	ลงพื้นที่แจกโบว์ซัวร์ ประชาสัมพันธ์ให้ร้านค้า พ่อค้า แม่ค้า	ต.ค.๖๐-ก.ย.๖๑	๓
๙	ลงพื้นที่ประชาสัมพันธ์และรับสมัครสมาชิก กอช. ตามโครงการจังหวัดเคลื่อนที่	ต.ค.๖๐-ก.ย.๖๑	๕
๑๐	ลงพื้นที่ประชาสัมพันธ์และรับสมัครสมาชิก กอช. ร่วมกับสภาเกษตรกร	๗ ส.ค. ๖๑	๑



รายงานยอดสมาชิกกองทุนการออมแห่งชาติ (กอช.)
จังหวัดแพร่
ข้อมูลตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑

ที่	หน่วยรับสมัคร	จำนวนสมาชิก	จำนวนเงิน
๑	สำนักงานคลังจังหวัด 	๓๐	๔,๓๐๐.๐๐
๒	ธนาคารกรุงไทย 	๔	๑๖,๔๐๐.๐๐
๓	ธ.ก.ส. 	๖๙	๑๐๕,๙๖๐.๐๐
๔	ธนาคารออมสิน 	๑๖	๑๒,๓๐๐.๐๐
๕	ธนาคารอาคารสงเคราะห์ 	-	๐.๐๐
รวม		๑๑๙	๑๓๘,๗๖๐.๐๐

๔. มาตรการภาษี รวมทั้งสิ้น ๒๓ ครั้ง

ที่	กิจกรรม	วันที่ดำเนินการ	จำนวน (ครั้ง)
๑	ติดป้ายประชาสัมพันธ์การยื่นแบบแสดงรายการภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา	ต.ค.๖๐-ก.ย.๖๑	๒
๒	ประชาสัมพันธ์ทางสถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย จ.แพร่ รายการ "ผู้ว่าฯ นายอำเภอและหัวหน้าส่วนราชการพบประชาชน"	ต.ค.๖๐-ก.ย.๖๑	๔
๓	แจกหนังสือคู่มือภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา	ต.ค.๖๐-ก.ย.๖๑	๑
๔	รวบรวมมาตรการทางภาษีที่สำคัญของกรมสรรพากรผ่านทาง Facebook และ QR Code	ต.ค.๖๐-ก.ย.๖๑	๑๑
๕	จัดประชุมเพื่อกำหนดกลุ่มเป้าหมายในการดำเนินกิจกรรมให้ครอบคลุมทุกกลุ่ม จำนวน ๓ กลุ่ม ๑. กลุ่มเยาวชน ๒. กลุ่มผู้ประกอบการ ๓. ประชาชนทั่วไป	ต.ค.๖๐-ก.ย.๖๑	๑
๖	จัดอบรมสัมมนาผ่านระบบ Telepresence หัวข้อ "ก้าวสำคัญ...ธุรกรรมการเงินด้วยบัญชีชุดเดียว"	ต.ค.๖๐-ก.ย.๖๑	๑
๗	อบรมให้ความรู้แก่ผู้ประกอบการร้านธงฟ้าประชารัฐ	ต.ค.๖๐-ก.ย.๖๑	๑



๘	คบจ. ประชุมชี้แจงแนวทางพระราชรัฐสวัสดิการ และให้คำแนะนำเกี่ยวกับการทำบัญชีและคำนวณภาษีมูลค่าเพิ่ม	๒๔ ต.ค. ๖๐	๑
๙	อบรมให้ความรู้ด้านภาษีอากรแก่นักศึกษาวิทยาลัยเทคนิคแพร่	๑๕ ส.ค. ๖๑	๑
๑๐	ลงพื้นที่จัดกิจกรรมโครงการสอนภาษีสำหรับเยาวชนให้แก่แก่นักเรียนระดับชั้น ป.๔-ป.๖ โรงเรียนบ้านคุ้มประสารราษฎร์วิทยา อ.สอง จ.แพร่	ต.ค.๖๐-ก.ย.๖๑	๑
๑๑	ลงพื้นที่ให้ความรู้แก่ผู้ประกอบการวิสาหกิจชุมชนตำบลสะเอียบ อำเภอสอง จังหวัดแพร่	ต.ค.๖๐-ก.ย.๖๑	๑

๕. การกู้ยืมเงินกองทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) / กองทุนเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาที่ผูกกับรายได้ในอนาคต (กรอ.) รวมทั้งสิ้น ๗๒ ครั้ง

ที่	กิจกรรม	วันที่ดำเนินการ	จำนวน (ครั้ง)
๑	หน่วยงานในสังกัด คบจ. ทั้ง ๑๒ หน่วย ประชาสัมพันธ์ให้ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายและระเบียบการชำระหนี้ กยศ./กรอ. ให้แก่บุคลากรในหน่วยงานและบุคคลภายนอกผ่านกลุ่มไลน์ Facebook จำนวน ๕ ครั้ง	ต.ค.๖๐-ก.ย.๖๑	๖๐
๒	หน่วยงานในสังกัด คบจ. ทั้ง ๑๒ หน่วย จัดบอร์ดให้ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายและระเบียบการชำระหนี้ กยศ./กรอ. ณ ที่ทำการ	ต.ค.๖๐-ก.ย.๖๑	๑๒

๖. การกระตุ้นเศรษฐกิจจังหวัดรวมทั้งสิ้น ๕ ครั้ง

ที่	กิจกรรม	วันที่ดำเนินการ	จำนวน (ครั้ง)
๑	จัดโครงการตลาดประชารัฐของดีวิถีชุมชน ณ บริเวณด้านหน้า ธ.ก.ส. สาขาแพร่	พ.ย.๖๐-ก.ย. ๖๑	๑
๒	จัดโครงการตลาดประชารัฐของดีวิถีชุมชน ณ บริเวณด้านหน้า ธ.ก.ส. สาขาสอง	พ.ย.๖๐-ก.ย. ๖๑	๑
๓	จัดโครงการตลาดประชารัฐของดีวิถีชุมชน ณ บริเวณด้านหน้า ธ.ก.ส. สาขาร้องเข็ม	พ.ย.๖๐-ก.ย. ๖๑	๑
๔	จัดโครงการตลาดประชารัฐของดีวิถีชุมชน ณ บริเวณด้านหน้า ธ.ก.ส. สาขาลอง	พ.ค.-ก.ย.๖๑	๑



๕	จัดโครงการตลาดประชารัฐของดีวิถีชุมชน ณ บริเวณด้านหน้า ธ.ก.ส. สาขาวังชิ้น	พ.ค.-ก.ย.๖๑	๑
---	--	-------------	---

๗. ชมรมรัฐวิสาหกิจเริ่มต้น (Startup Club)รวมทั้งสิ้น ๘ ครั้ง

ที่	กิจกรรม	วันที่ดำเนินการ	จำนวน (ครั้ง)
๑	จัดกิจกรรมพบปะ แลกเปลี่ยนความรู้สมาชิกภายใน ชมรมฯ	ต.ค.๖๐-ก.ย.๖๑	๔
๒	ประชาสัมพันธ์เชิญชวนร่วมติดตามเพจของ Startup Club Thailand	ธ.ค. ๖๐	๑
๓	ศึกษาดูงาน สร้างองค์ความรู้ ณ สหกรณ์ผู้ปลูก สับปะรดลำปาง จำกัด	๒๔ พ.ค. ๖๑	๑
๔	คบจ. จัดโครงการส่งเสริมและสนับสนุนภารกิจ Startup Club เพื่อให้ความรู้สมาชิกชมรมและ นักศึกษาวิทยาลัยเทคนิคแพร่	ต.ค.๖๐-ก.ย.๖๑	๒

๘. อังกฤษหมู่ หมู่ สำหรับคนคลัง รวมทั้งสิ้น ๓๒ ครั้ง

ที่	กิจกรรม	วันที่ดำเนินการ	จำนวน (ครั้ง)
๑	หน่วยงานในสังกัด คบจ. จัดทำบอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นภาษาอังกฤษครบทุกหน่วยงาน จำนวน ๖ ครั้ง	ต.ค.๖๐-ก.ย.๖๑	๖
๒	หน่วยงานในสังกัด คบจ. ประชาสัมพันธ์การดาวน์โหลดแอปพลิเคชัน Echo English และเผยแพร่ คำศัพท์ภาษาอังกฤษด้านการเงินการคลัง และด้าน เศรษฐกิจ ครบทุกหน่วยงานจำนวน ๖ ครั้ง	ต.ค.๖๐-ก.ย.๖๑	๖
๓	หน่วยงานในสังกัด คบจ. จัดทำเอกสารเผยแพร่ ข่าว บทความประชาสัมพันธ์ภารกิจของหน่วยงานเป็น ภาษาไทย-อังกฤษครบทุกหน่วยงาน จำนวน ๖ ครั้ง	ต.ค.๖๐-ก.ย.๖๑	๖
๔	จัดทำข่าวและเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ภารกิจ คบจ. แพร่เป็นภาษาอังกฤษ จำนวน ๖ ครั้ง	ต.ค.๖๐-ก.ย.๖๑	๖
๕	สนทนาภาษาอังกฤษผ่านกลุ่มไลน์ หรือกำหนด หัวข้อในการสนทนาประจำสัปดาห์ ทุกวันพฤหัสบดี ช่วง เวลา ๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. ครบทุกหน่วยงาน	ต.ค.๖๐-ก.ย.๖๑	
๖	จัดประชุมคบจ.และประชุมสำนักงานโดยกำหนดให้ มีวาระการประชุมอย่างน้อย ๑-๒ วาระเป็น ภาษาอังกฤษ	ต.ค.๖๐-ก.ย.๖๑	๖



๗	จัดกิจกรรม "English on tour with คบจ." เพื่อแลกเปลี่ยน เรียนรู้ เสริมสร้างทักษะด้านภาษาอังกฤษให้แก่บุคลากรหน่วยงานในสังกัด คบจ.	๕ เม.ย. ๖๑	๑
๘	จัดกิจกรรมตลาดนัดภาษาอังกฤษ "Flea Market With KOR BOR JOR"	๑๗ ก.ย. ๖๑	๑

๙. แบบสอบถามสำนักงานคลังจังหวัดด้านเศรษฐกิจ รวมทั้งสิ้น ๑๓ ครั้ง

ที่	กิจกรรม	วันที่ดำเนินการ	จำนวน (ครั้ง)
๑	รายงานผลการจัดทำแบบสอบถามสำนักงานคลังจังหวัดด้านอย่างครบถ้วนผ่าน https://docs.google.com/forms ภายในวันที่ ๑๕-๒๐ ของทุกเดือน	ต.ค.๖๐-ก.ย.๖๑	๑๑
๒	จัดประชุม คบจ. เพื่อหารือแนวทางการกรอกแบบสอบถามสำนักงานคลังจังหวัดด้านเศรษฐกิจ	๒๖ ก.พ. ๖๑	๑
๓	จัดประชุมชี้แจงรายละเอียดการกรอกแบบสอบถาม	๑๒ มิ.ย. ๖๑	๑

๑๐. กระบวนการคลังคุณธรรมรวมทั้งสิ้น ๑๑ ครั้ง

ที่	กิจกรรม	วันที่ดำเนินการ	จำนวน (ครั้ง)
๑	จัดการแข่งขันกีฬาภายใน คบจ. "วายุภักษ์สัมพันธ์"	๒๔ ม.ค. ๖๑	๑
๒	จัดกิจกรรม "English on tour with คบจ." เพื่อแลกเปลี่ยน เรียนรู้ เสริมสร้างทักษะด้านภาษาอังกฤษให้แก่บุคลากรหน่วยงานในสังกัด คบจ.	๕ เม.ย. ๖๑	๑
๓	จัดโครงการเสริมสร้างคุณธรรมอัตลักษณ์ของกระทรวงการคลัง	๑๖ ส.ค. ๖๑	๑
๔	คบจ. เผยแพร่ปฏิญญาวายุภักษ์ และช่องทางสายด่วน ณ ที่ทำการหน่วยงาน	ต.ค.๖๐-ก.ย.๖๑	๑
๕	คบจ. เผยแพร่เจตนารมณ์นโยบายการบริหารงานด้วยความสุจริต เสริมสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในการการบริหารราชการของจังหวัดแพร่	ต.ค.๖๐-ก.ย.๖๑	๑
๖	คบจ. ออกหน่วยให้บริการนอกสถานที่ตามโครงการจังหวัดเคลื่อนที่	ต.ค.๖๐-ก.ย.๖๑	๕
๗	จัดทำคู่มือกระบวนการให้บริการภารกิจที่สำคัญของหน่วยงานในสังกัด คบจ.	ต.ค.๖๐-ก.ย.๖๑	๑



๔.๓ ด้านสนับสนุนภารกิจจังหวัด

- + คณะกรรมการอำนวยการกลุ่มภารกิจเพื่อสนับสนุนการบริหารงานจังหวัดแพร่แบบบูรณาการ
- + คณะกรรมการบริหารงานจังหวัดแบบบูรณาการจังหวัดแพร่ (ก.บ.จ.)
- + คณะอนุกรรมการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัดแพร่ และจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีจังหวัดแพร่ ภายใต้คณะกรรมการบริหารงานจังหวัดแบบบูรณาการ (ก.บ.จ.)
- + จัดทำข้อมูลประกอบการประชุมคณะกรรมการร่วมภาครัฐและเอกชนเพื่อแก้ไขปัญหาทางเศรษฐกิจจังหวัดแพร่
- + จัดทำข้อมูลประกอบการประชุมคณะอนุกรรมการพิจารณาอัตราค่าจ้างขั้นต่ำจังหวัดแพร่
- + คณะทำงานขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) จังหวัดแพร่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
- + การประเมินสถานะของหน่วยงานภายในการเป็นระบบราชการ ๔.๐ PMQA หมวดที่ ๓ การให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกลุ่มเป้าหมายส่วนราชการ
- + สรุปจำนวนผู้เข้าร่วมมาตรการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ

๔.๔ ด้านการเพิ่มประสิทธิภาพการคลังท้องถิ่น

๑. จัดตั้งกลุ่ม Line พัสตท้องถิ่นแพร่ เพื่อเพิ่มช่องทางการให้บริการให้คำปรึกษาตอบข้อหารือ มีสมาชิกผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุภาครัฐ จำนวน ๒๖๙ คน

๒. สนับสนุนวิทยากรในการบรรยาย ให้ความรู้เกี่ยวกับ พรบ.จัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ และบริหารพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และการจัดซื้อ จัดจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) จำนวน ๙ ครั้ง

ลำดับ	วัน/เดือน/ปี	หัวข้อ	วิทยากร	สถานที่
๑	๑๘ ต.ค.๖๐	ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐและบริหารพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐	นางนรินทร์ จารุรัชต์ นายพูนลาภ ปรามาลย์	โรงอบไผาเด่นชัย
๒	๙-๑๐ พ.ย.๖๐	อบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่มทักษะการปฏิบัติงานตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ	น.ส.ศศิภา จันทราภิรมย์ น.ส.ปณณนุช เพ็ญชัย นายพูนลาภ ปรามาลย์	โรงแรมแพร่นครา
๓	๖ มี.ค.๖๑	พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ	น.ส.ปณณนุช เพ็ญชัย	เทศบาลตำบลวังชิ้น



๔	๑๕ มิ.ย.๖๑	ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐและบริหารพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐	นางนรินทร์ จารุรักษ์ นายพูนลาภ ปรามาลัย	เทศบาลตำบลห้วยหม้าย
๕	๒๔ ก.ค.๖๑	ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐและบริหารพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐	นายจิรวิธ ผาคำ น.ส.เด่นนภา เหมืองทอง	องค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้าม
๖	๒ ส.ค.๖๑	ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐและบริหารพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐	น.ส.นงลักษณ์ วงศ์ฉายา น.ส.ปทุมยณู เพ็ญชัย	องค์การบริหารส่วนตำบลต้าผามอก
๗	๘ ส.ค.๖๑	การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยวิธี e-bidding	น.ส.นงลักษณ์ วงศ์ฉายา นางอมรรัตน์ วังไฉ น.ส.ปทุมยณู เพ็ญชัย	องค์การบริหารส่วนตำบลต้าผามอก
๘	๑๗ ส.ค.๖๑	งบประมาณการเงินการคลังและการพัสดุ	น.ส.นงลักษณ์ วงศ์ฉายา น.ส.ปทุมยณู เพ็ญชัย	องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำชำ
๙	๑๗ ส.ค.๖๑	ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐและบริหารพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐	นายจิรวิธ ผาคำ น.ส.เด่นนภา เหมืองทอง	องค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่

การดำเนินการสำนักงานคลังจังหวัด ตามโครงการในการปรับบทบาทสำนักงานคลังเขตและสำนักงานคลังจังหวัด ซึ่งประกอบด้วย ๗ โครงการ ดังนี้

๑. โครงการเสริมสร้างความเข้มแข็งให้บุคลากรของสำนักงานคลังเขตและสำนักงานคลังจังหวัด (Knowledge Management : KM)

- โครงการ “เพิ่มประสิทธิภาพบุคลากรของสำนักงานคลังสู่การบริการที่เป็นเลิศ” จัดโดยกลุ่มงานกำกับและบริหารการคลัง ๑ ระหว่างเดือน กุมภาพันธ์ – กันยายน ๒๕๖๑



๒. โครงการกำหนดกระบวนการงานและมาตรฐานการให้บริการ (Process Management: PM)

คู่มือมาตรฐานการให้บริการสำนักงานคลังจังหวัดแพร่



กระบวนการงานของสำนักงานจังหวัดแพร่



๓. โครงการสัมมนาผู้รับบริการประจำปี (Customer Management : CM)

๓.๑ วันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๐ นางสุทธิณี สำราญจิตต์ คลังจังหวัดแพร่ ร่วมกับ นายสรายุทธ สกุลบึง สรรพากรพื้นที่แพร่ นางดรุณี รักษาวงศ์ พาณิชยจังหวัดแพร่ นายนพดล สรวงประดิษฐ์ ปลัดงานจังหวัดแพร่ และตัวแทนจากธนาคารกรุงไทย สาขาแพร่ จัดประชุมชี้แจงแนวทางพระราชรัฐสวัสดิการ และทำความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรการด้านภาษีให้กับผู้ประกอบการร้านธงฟ้าประชารัฐ จำนวน ๘๐ ราย ณ ห้องประชุมชั้น ๔ อาคารสรรพากร สำนักงานสรรพากรพื้นที่แพร่ อำเภอเมือง จังหวัดแพร่

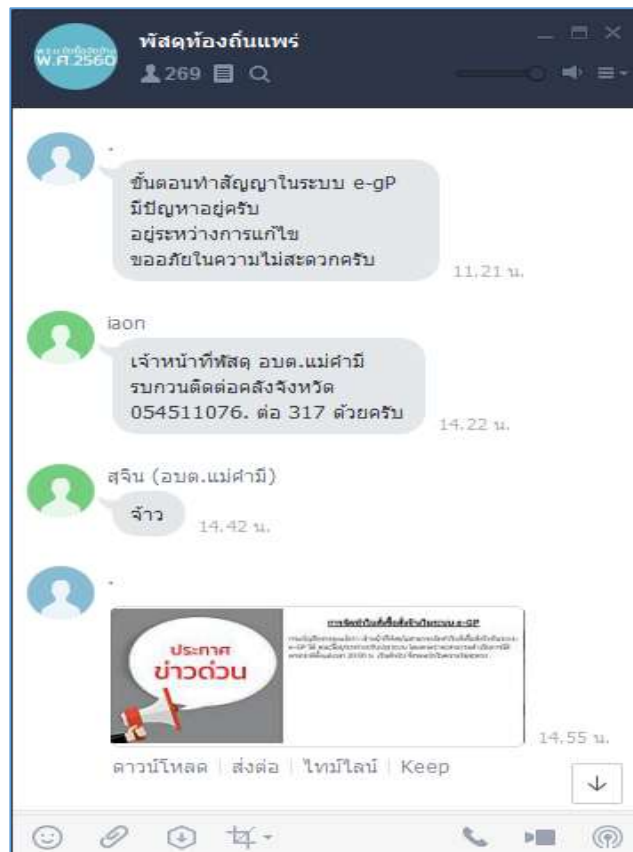


๓.๒ วันที่ ๔ และ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๑ จังหวัดแพร่ จัดทำโครงการสัมมนาผู้ปฏิบัติงานตาม มาตรการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ เพื่อให้การปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติตามมาตรการ พัฒนาคุณภาพชีวิตผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐของจังหวัดแพร่ โดยเฉพาะผู้ดูแลผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ (Account Office : AO) ในระยะต่อไป มีความรู้ความเข้าใจในแนวทางการดำเนินงาน ตลอดจน ได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้การดำเนินงานระหว่างกัน รวมทั้งได้เสนอแนะปัญหาอุปสรรคจากการดำเนินงาน เพื่อให้การปฏิบัติงานตามมาตรการฯ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ซึ่งมีกลุ่มเป้าหมาย จำนวน ๗๘๐ คน ณ ห้องประชุมนคราแกรนด์บอลรูม โรงแรมแพร่न्द्रา อำเภอเมือง จังหวัดแพร่ โดยมี นางสาวอรพิน ชัดผาบ ผู้อำนวยการกลุ่มงานกำกับและบริหารการคลัง ๑ และนางสาวเด่นนภา เหมืองทอง นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการเป็นวิทยากรให้ความรู้ในหัวข้อมาตรการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ และประชาสัมพันธ์กองทุนการออมแห่งชาติ



๔. โครงการหุ้นส่วนและแนวร่วมกาปฏิบัติงานของสำนักงานคลังจังหวัด (Province Network: P-NW)

- ดำเนินโครงการสร้างหุ้นส่วนและแนวร่วมการปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ตามแผนการดำเนินงานที่กำหนดโครงการตั้งกลุ่ม Line อปท. เพื่อให้คำปรึกษา แนะนำและตอบหารือ ได้อย่างรวดเร็ว



๕. โครงการปรับปรุงการจัดแบ่งโครงสร้างและหน้าที่รับผิดชอบภายใน และจัดอัตรากำลัง (Structure-Human Resource: S-HR)

- แบ่งโครงสร้างและหน้าที่รับผิดชอบ ตามคำสั่งมอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบในการ ปฏิบัติงาน

๖. โครงการปรับปรุงสำนักงานและสภาพแวดล้อมของสำนักงานคลังจังหวัด (Organization Management: OM)

๖.๑ การปรับปรุงภูมิทัศน์ให้สวยงาม สะดวก สะอาด ปลอดภัย พร้อมสำหรับการปฏิบัติ ภารกิจของสำนักงานคลังจังหวัด



๖.๒ ปรับปรุงกระบวนการให้บริการ (Excellent Service)

๖.๓ เพิ่มช่องทางการให้บริการ One Stop Service

- ลงทะเบียนผู้ค้ากับภาครัฐ
- บำเหน็จค้าประกัน
- การให้บริการข้อมูลข่าวสาร และเศรษฐกิจ

๗. โครงการจัดหาตรวจสอบ บำรุงรักษา และควบคุมคุณภาพอุปกรณ์เครื่องมือในการให้บริการ (Information Technology: IT)

๗.๑ จัดหาเครื่องพิมพ์ (Printer) ที่มีราคาถูกและติดตั้งกับเครื่องที่สามารถแชร์ให้เครื่องอื่นได้ใช้ร่วมกัน

๗.๒ นำเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ไม่ได้ใช้งาน หรือตกรุ่น แต่สามารถใช้ระบบ LAN ได้ ลบข้อมูลโปรแกรมเสริมต่างๆ หรือที่ไม่จำเป็นใช้งานในเครื่องเพื่อให้พื้นที่ว่างและรวดเร็วต่อการใช้งาน สามารถให้บริการงาน e-GP แก่ส่วนราชการ และผู้ค้ากับภาครัฐ

๗.๓ ทุกกลุ่มงานต้องสำรองข้อมูลไว้ใน External Drive เป็นประจำทุกเดือน

๗.๔ ตรวจสอบโปรแกรมสแกนไวรัสคอมพิวเตอร์ อัปเดตหรือไม่ ทุกสัปดาห์

๗.๕ ห้ามเข้าเว็บไซต์ หรือดาวน์โหลดโปรแกรมอื่นๆ นอกเหนือจากการใช้ประโยชน์ในการทำงาน เพื่อป้องกันการไวรัสเข้าเครื่องคอมพิวเตอร์

๗.๖ เปลี่ยนรหัสผ่านเข้าใช้งานคอมพิวเตอร์ ทุกสามเดือน



เกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานภายในกรมบัญชีกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

สำนักงานคลังจังหวัดแพร่ ดำเนินการตามเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานภายในกรมบัญชีกลางประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยได้จัดส่งรายงานผลการปฏิบัติราชการตามเกณฑ์การประเมินผลฯ เป็นแบบประเมินผลตนเอง (Self-Assessment) ดังนี้

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานภายในกรมบัญชีกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

สำนักงานคลังจังหวัดแพร่

รอบ ๑๒ เดือน (๑ ต.ค. ๒๕๖๐ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๑)

สิ่งที่ได้	คะแนน จากตัวชี้วัด (๐-๑๐๐)	หน่วย วัด	เป้าหมาย (ร้อยละ)	เกณฑ์การประเมินผล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑					ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	คะแนนเฉลี่ย เป้าหมาย	สถานะ
				๑	๒	๓	๔	๕				
ได้เกินเกณฑ์												
♦ การประเมินประสิทธิภาพ	๕		๑๕.๐๐%								๐.๕๐๐๐	
๑.๑ ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินคงประมาณการจ่ายตาม ข้อเท็จจริง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑	๕	ร้อยละ	๖.๑๖	๓๖	๓๔	๖๖	๖๕	๖๖	๖๕.๕๕	๕.๐๐๐๐	๐.๖๕๕๕	🟢
๑.๒ ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินคงประมาณการจ่ายตาม ข้อเท็จจริง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑	๕	ร้อยละ	๖.๑๖	๖๖	๓๖	๓๖	๓๔	๓๖	๓๖.๖๖	๖.๐๐๐๐	๐.๖๖๖๖	🟡
๑.๓ ร้อยละของจำนวนหน่วยงานที่เบิกจ่ายเงินคงประมาณการจ่าย ได้ตรงตามวงเงิน	๕	ร้อยละ	๖.๑๖	๓๓	๓๔	๓๕	๓๖	๓๕	๓๖.๖๖	๕.๐๐๐๐	๐.๖๖๖๖	🟡
♦ การประเมินคุณภาพ	๕		๑๕.๐๐%								๐.๕๐๐๐	
๑.๑ ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อหน่วยงาน	๕	ร้อยละ	๑๕.๐๐	๖๕	๓๖	๓๕	๖๖	๖๕	๖๖.๖๖	๕.๐๐๐๐	๐.๖๖๖๖	🟢
ได้เกินเกณฑ์												
♦ การประเมินประสิทธิภาพ	๒๐		๕๐.๐๐%								๒.๐๐๐๐	
๑.๑ วัตถุประสงค์หรือโครงการที่มีส่วนร่วมและสอดคล้อง ตามข้อบัญญัติหรือมติของสภาจังหวัดในการดำเนินงาน โครงการของหน่วยงาน	๕	ร้อยละ	๖.๑๖	๓	๖	๓	๔	๕	๕.๕๕	๕.๐๐๐๐	๐.๕๐๐๐	🟢
๑.๒ ร้อยละของการใช้จ่ายเงินตามโครงการที่มีส่วนร่วมและ สอดคล้องกับมติของสภาจังหวัด	๕	ร้อยละ	๑๕.๐๐	๓๖	๓๖	๓๕	๓๖	๓๖	๓๖.๖๖	๕.๐๐๐๐	๐.๖๖๖๖	🟢
๑.๓ ร้อยละของความสำเร็จของการดำเนินงานโครงการที่มีส่วน ร่วมและสอดคล้องกับมติของสภาจังหวัด	๕	ร้อยละ	๑๕.๐๐	๖๐	๔๖	๖๐	๖๖	๖๐	๖๐.๐๐	๕.๐๐๐๐	๐.๖๐๐๐	🟢
♦ การพัฒนาองค์การ	๑๐		๒๐.๐๐%								๐.๖๐๐๐	
๑.๑ ร้อยละของจำนวนข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างประจำ ที่ลดเงินเดือน และเลื่อนขั้นเงินเดือน ๑-๒๐% ของเงินเดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑	๕	ร้อยละ	๖.๑๖	๓๖	๓๕	๖๖	๖๕	๖๖	๖๕.๕๕	๕.๐๐๐๐	๐.๖๕๕๕	🟡
๑.๒ ร้อยละของจำนวนบุคลากรที่ทราบแบบสำรวจความคิดเห็น เพื่อประเมินความพึงพอใจ ความพึงพอใจต่อหน่วยงาน ในการให้บริการของบุคลากรกรมบัญชีกลาง	๕	ร้อยละ	๖.๑๖	๖๐	๖๕	๖๐	๖๕	๖๐	๖๖.๖๖	๕.๐๐๐๐	๐.๖๖๖๖	🟡
๑.๓ ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินคงประมาณการจ่ายตาม ข้อเท็จจริงที่ได้ขึ้นบัญชี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑	๕	ร้อยละ	๖.๑๖	๓๖	๓๔	๖๖	๖๕	๖๖	๖๕.๕๕	๕.๐๐๐๐	๐.๖๕๕๕	🟢
๑.๔ ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินคงประมาณการจ่ายตาม ข้อเท็จจริงที่ได้ขึ้นบัญชี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑	๕	ร้อยละ	๖.๑๖	๖๖	๓๖	๓๖	๓๔	๓๖	๓๖.๖๖	๕.๐๐๐๐	๐.๖๖๖๖	🟢
รวม	๕๕		๑๐๐.๐๐								๓.๕๐๐๐	🟡



ภาคผนวก



ภาพกิจกรรมประชุมติดตามเร่งรัดการใช้จ่ายเงินงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ จำนวน ๗ ครั้ง ดังนี้

๑. ครั้งที่ ๖/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๐



๒. ครั้งที่ ๗/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๐



๓. ครั้งที่ ๑/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๑



๔. ครั้งที่ ๒/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑



๕. ครั้งที่ ๓/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๑



๖. ครั้งที่ ๔/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๑



๗. ครั้งที่ ๕/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๑



ภาพกิจกรรมการฝึกอบรมให้บุคคลภายนอก จำนวน ๘ โครงการ ดังนี้
 + โครงการที่ ๑ เมื่อวันที่ ๒๑-๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑



+ โครงการที่ ๒ เมื่อวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑



+ โครงการที่ ๓ เมื่อวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๑



+ โครงการที่ ๔ เมื่อวันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๑



✚ โครงการที่ ๕ เมื่อวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๑



✚ โครงการที่ ๖ เมื่อวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๑



✚ โครงการที่ ๗ เมื่อวันที่ ๒๘-๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๑



✚ โครงการที่ ๘ เมื่อวันที่ ๒๐-๒๑ กันยายน ๒๕๖๑



ภาพกิจกรรมการจัดทำโครงการจัดเก็บข้อมูลเศรษฐกิจการคลังจังหวัด
ระหว่างเดือน มกราคม - มิถุนายน ๒๕๖๑



ภาพกิจกรรมการจัดทำโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการวิเคราะห์รายงานภาวะเศรษฐกิจการคลัง
จังหวัดและรายงานประมาณการเศรษฐกิจการคลังจังหวัด Management Chart)
เมื่อวันที่ ๒๑-๒๒ กันยายน ๒๕๖๑ ณ สำนักงานคลังจังหวัดอุตรดิตถ์ และด่านถาวรภู
จังหวัดอุตรดิตถ์



ภาพกิจกรรมโครงการความโปร่งใสในการก่อสร้างภาครัฐ (Construction Sector Transparency Initiative : Cost)

ชื่อโครงการ : โครงการก่อสร้างอาคารเอนกประสงค์ แบบตอกเสาเข็ม (รหัส สน.ศท.ชั้นลอย) ตาม
แบบมาตรฐานของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น สำหรับโรงเรียนเทศบาลบ้านห้วยอ้อ อำเภอลอง
จังหวัดแพร่



ภาพกิจกรรมลงพื้นที่ตรวจสอบและติดตามการใช้งานเครื่อง EDC ของสถานพยาบาล



นม้อน้อมไม้สัก ก็นรักพระลอ

ชื่อแปร์เมือง ลือเลื่องแพะเมืองผี

คนแพร์นี้ใจงาม

สำนักงานคลังจังหวัดแพร่

ศาลากลางจังหวัดแพร่ ถ.ไชยบูรณ์ ต.ในเวียง อ.เมือง จ.แพร่ ๕๔๐๐๐

โทรศัพท์ ๐ ๕๔๕๑ ๑๐๓๖ โทรสาร ๐ ๕๔๕๒ ๒๙๔๖

E-mail : pre@cgd.go.th website: <http://www.cgd.go.th/pre>

