



การปฏิบัติงานด้านระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐ
ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ GFMS (ข้อมูลหลักผู้ขาย)

กรมบัญชีกลาง

สารบัญ

	หน้า
บทที่ ๑ บทนำ.....	๑
ความเป็นมา.....	๑
วัตถุประสงค์.....	๒
ขอบเขต.....	๒
ประโยชน์ที่จะได้รับ.....	๒
บทที่ ๒ ข้อมูลหลักผู้ขาย.....	๓
บทที่ ๓ แนวทาง/วิธีการปฏิบัติตามกฎระเบียบ.....	๑๐
บทที่ ๔ บทสรุป.....	๖๗
บทที่ ๕ คำถาม – คำตอบ ที่พบบ่อย.....	๖๙
เอกสารอ้างอิง	
ภาคผนวก	

บทที่ 1

บทนำ

ความเป็นมา

ตามที่รัฐบาลมีนโยบายให้หน่วยงานภาครัฐปฏิบัติงานในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (Government Fiscal Management Information System) หรือเรียกว่าระบบ GFMS ประกอบด้วย 5 ระบบใหญ่ คือ ระบบงบประมาณ ระบบจัดซื้อจัดจ้าง ระบบการเงินและบัญชี ระบบบริหารทรัพยากรบุคคลและระบบบัญชีต้นทุน ถือปฏิบัติตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2547 เป็นต้นมา มีวัตถุประสงค์เพื่อ

1. ให้ทุกส่วนราชการมีระบบบริหารงานด้านการงบประมาณ บัญชี การเงิน การคลัง การเบิกจ่าย การบริหารต้นทุน การจัดซื้อจัดจ้าง ที่เป็นมาตรฐานการปฏิบัติงานเป็นแบบเดียวกัน
2. ลดขั้นตอนและภาระในการจัดทำเอกสารและการรายงานให้ส่วนราชการส่วนกลาง เนื่องจากสามารถเรียกดูรายงานได้จากฐานข้อมูลเดียวกัน
3. จัดทำระบบบัญชีและรายงานการเงินแบบเกณฑ์คงค้าง โดยเฉพาะการจัดทำบัญชี ทรัพย์สินถาวร บัญชี และการบริหารเงินสด รวมถึงเร่งรัดระยะเวลาการปิดบัญชีประจำวัน ประจำเดือน และประจำปี
4. มีระบบฐานข้อมูลบริหารกลาง ด้านงบประมาณ การเงิน การคลังที่ถูกต้องครบถ้วน แบบ Online Real Time สามารถใช้ข้อมูลเดียวกันเพื่อการตัดสินใจสำหรับผู้บริหารทั้งระดับประเทศ กระทรวง กรม จังหวัด และพื้นที่ เพื่อบริหารและติดตามการใช้จ่ายงบประมาณตามยุทธศาสตร์ พันธกิจ และเป้าหมายที่มีต่อประชาชนพร้อมกัน
5. การปฏิบัติงานให้เกิดความรวดเร็ว โปร่งใส เสริมสร้างประสิทธิภาพการบริหารงาน การเงินการคลังภาครัฐ มีผลทำให้การปฏิบัติงานด้านการเงินการคลังมีขั้นตอนที่แตกต่างไปจากเดิม มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการปฏิบัติงาน

เนื่องจากการปฏิบัติงานในระบบ GFMS มีการบันทึกรายการบัญชีแยกประเภทตั้งแต่ ต้นทางของจุดที่ข้อมูลเข้ามาจากระบบงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและเชื่อมโยงกัน การนำระบบ GFMS มาใช้จึงส่งผลให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีของหน่วยงานต้องปรับวิธีการปฏิบัติงานด้านต่าง ๆ ทั้งในด้านการงบประมาณ การบัญชี การจัดซื้อจัดจ้าง การเบิกจ่ายและการบริหารทรัพยากร รวมถึงต้องอาศัยประสบการณ์ทักษะความชำนาญ ตลอดจนความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย/ระเบียบเบิกจ่ายต่างๆ รวมถึงความรู้ด้านบัญชี ฯลฯ มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน ดังนั้น เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในระบบ GFMS จึงจำเป็นต้องที่มีความรู้ ความเข้าใจและทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน รวมถึงต้องใช้ประสบการณ์ เพื่อให้สามารถจัดทำรายงานการเงินของหน่วยงานได้อย่างถูกต้องและสามารถตรวจสอบรายการบัญชีได้อย่างน่าเชื่อถือ

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้บุคลากรของสำนักงานคลังเขตและสำนักงานคลังจังหวัด สามารถปฏิบัติงานด้านการอนุมัติการเปลี่ยนแปลง การยืนยันข้อมูลหลักผู้ขาย เป็นไปด้วยความถูกต้องมีประสิทธิภาพและเป็นมาตรฐานเดียวกัน
2. เพื่อให้บุคลากรของสำนักงานคลังเขตและสำนักงานคลังจังหวัด มีความรู้ ความเข้าใจ ในการอนุมัติเปลี่ยนแปลง การยืนยันข้อมูลหลักผู้ขาย และสามารถให้คำปรึกษา แนะนำแก่ส่วนราชการต่าง ๆ ได้

ขอบเขต

1. องค์ประกอบของข้อมูลหลักผู้ขาย
2. ประเภทของข้อมูลหลักผู้ขาย
3. หลักเกณฑ์การกำหนดกลุ่มผู้ขาย
4. ขั้นตอนการปฏิบัติงานด้านการอนุมัติ การเปลี่ยนแปลง การยืนยันข้อมูลหลักผู้ขาย

ประโยชน์ที่จะได้รับ

1. กรมบัญชีกลางและบุคลากรผู้ปฏิบัติงานมีคู่มือที่สามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติงานที่เป็นมาตรฐานและแนวทางปฏิบัติเดียวกัน
2. บุคลากรของกรมบัญชีกลางสามารถให้คำแนะนำส่วนราชการด้วยความถูกต้อง มีประสิทธิภาพและเป็นมาตรฐานเดียวกัน
3. ลดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน

บทที่ 2

ข้อมูลหลักผู้ขาย

1. ความหมายของข้อมูลหลักผู้ขาย

ข้อมูลหลักผู้ขาย คือ รายละเอียดที่เกี่ยวกับผู้ขายทั้งหมด เช่น ชื่อ ที่อยู่ เลขประจำตัวผู้เสียภาษี หรือเลขประจำตัวประชาชน และบัญชีธนาคาร รวมถึงข้อมูลทางด้านการจัดซื้อและข้อมูลผู้รับเงินแทน กรณีมีการโอนสิทธิการรับเงิน เพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลกลางในระบบ GFMIS

ในการจัดซื้อ / จัดจ้าง สำหรับสินค้าและบริการที่มีมูลค่าตั้งแต่ 5,000 บาทขึ้นไป ส่วนราชการจะต้องสร้างข้อมูลหลักผู้ขายในระบบ GFMIS ก่อนจัดทำใบสั่งซื้อ / สั่งจ้าง (PO) ในระบบ GFMIS ไม่ว่าส่วนราชการดังกล่าวจะได้รับการจัดสรรเครื่อง GFMIS Terminal หรือบันทึกข้อมูลผ่านระบบ Web Online และเมื่อสร้างข้อมูลหลักผู้ขายแล้วส่วนราชการจะต้องส่งแบบขออนุมัติข้อมูลหลักผู้ขาย หรือแบบขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักผู้ขาย (กรณีมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักผู้ขายในภายหลัง เช่น เปลี่ยนแปลงชื่อ ที่อยู่ หรือแก้ไข ลบหรือเพิ่มเลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร) ให้กรมบัญชีกลางหรือสำนักงานคลังจังหวัด เพื่อทำการอนุมัติและยืนยันข้อมูลหลักผู้ขาย เพื่อส่วนราชการจะได้ดำเนินการเบิกจ่ายเงินให้กับผู้ขายด้วยวิธีการจ่ายตรงเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้ขายหรือผู้มีสิทธิรับเงิน

สำหรับกรณีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักผู้ขายของส่วนราชการในส่วนภูมิภาค เฉพาะการแก้ไขปรับปรุงรายการการชำระเงิน (บัญชีธนาคาร) ****ยกเว้นการเพิ่มบัญชีธนาคาร** สำนักงานคลังจังหวัดจะต้องส่งแบบขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักผู้ขายของส่วนราชการ พร้อมทั้งแนบเอกสารและ หลักฐานที่เกี่ยวข้อง เช่น สำเนาสมุดบัญชีเงินฝากธนาคารและสำเนาหนังสือ จดทะเบียนการค้า (ที่มีการรับรองสำเนาถูกต้องจากผู้ขาย) ให้กรมบัญชีกลางเพื่อดำเนินการแก้ไขปรับปรุงให้

2. องค์ประกอบของข้อมูลหลักผู้ขาย ข้อมูลหลักผู้ขายประกอบด้วยข้อมูล 3 ส่วนหลัก ดังนี้

- 2.1 ข้อมูลทั่วไป เช่น ชื่อ ที่อยู่ เลขประจำตัวผู้เสียภาษี เลขประจำตัวประชาชน และบัญชีธนาคาร
- 2.2 ข้อมูลทางด้านการจัดซื้อ เช่น สกุลเงินในใบสั่งซื้อ (THB) เงื่อนไขการชำระเงิน (0001)
- 2.3 ข้อมูลทางด้านการบัญชี (รหัสหน่วยงาน) เช่น บัญชีกระทียอด ภาษีหัก ณ ที่จ่าย
 - ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลทางด้านการจัดซื้อ เป็นข้อมูลหลักผู้ขายที่ใช้ร่วมกันทุกหน่วยงานในขั้นตอนการสร้างใบสั่งซื้อ / สั่งจ้าง
 - ข้อมูลทางด้านการบัญชี (รหัสหน่วยงาน) สร้างขึ้นเพื่อเชื่อมโยงข้อมูลทางการบัญชีของแต่ละหน่วยงานเข้ากับข้อมูล ส่วนที่ 1 และ ส่วนที่ 2

**** ข้อสังเกต ผู้ขายในระบบ GFMIS 1 ราย จะมีรหัสผู้ขายได้เพียง 1 รหัสผู้ขาย เท่านั้น**

3. หลักเกณฑ์ในการกำหนดกลุ่มผู้ขายในระบบ GFMS มีดังนี้

- 3.1 กลุ่ม 1000 คือ ผู้ขายนิติบุคคล เช่น บริษัท , ห้างหุ้นส่วนจำกัด , ห้างหุ้นส่วนสามัญและคณะบุคคล โดยใช้เลขทะเบียนนิติบุคคล 13 หลักเป็นเลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร หน่วยงานที่จัดทำและออกเลขคือกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ และจะต้องไม่เป็นผู้ขายในกลุ่ม 5000 ที่กรมบัญชีกลางเป็นผู้สร้างให้ ส่วนราชการ คำที่ใช้ค้นหาและการบันทึกเลขประจำตัวผู้เสียภาษีเลขทะเบียนนิติบุคคล 13 หลัก รหัสผู้ขายในกลุ่มนี้จะขึ้นต้นด้วยเลข 1 จากระบบและตามด้วยเลข Running Number จากระบบ 9 หลัก (1xxxxxxxx)
- 3.2 กลุ่ม 2000 คือ ผู้ขายบุคคลธรรมดา เช่น ร้านค้าต่าง ๆ บุคคล โดยใช้เลขประจำตัวประชาชน 13 หลัก เป็นเลขประจำตัวผู้เสียภาษี คำที่ใช้ค้นหา ใช้เลขประจำตัวประชาชน 13 หลัก โดยรหัสผู้ขายในกลุ่มนี้จะขึ้นต้นด้วยเลข 9 จากระบบและตามด้วยเลข Running Number จากระบบ 9 หลัก (9xxxxxxxx)
- 3.3 กลุ่ม 3000 คือ ผู้ขายส่วนราชการที่มีรหัสผู้ขายขึ้นต้นด้วย V ตามด้วยรหัสหน่วยงาน 4 หลัก และ 5 หลักสุดท้ายของหน่วยเบิกจ่าย (Vyyyyzzzzz) สำหรับการเบิกจ่ายเงินผ่านส่วนราชการและนำไปจ่ายต่อให้ผู้ขาย เช่น การเบิกจ่ายเงินเพื่อชำระหนี้ให้ผู้ขายต่างประเทศ หรือการเบิกจ่ายเงินเพื่อชำระหนี้ให้ผู้ขายในกรณีการสั่งซื้อสิ่งจ้างต่ำกว่า 5,000 บาท การซื้อขายระหว่างส่วนราชการด้วยกัน และการเบิกเงินแทนกัน คำที่ใช้ค้นหาและการบันทึกเลขประจำตัวผู้เสียภาษี ใช้รหัสหน่วยเบิกจ่าย 10 หลัก
- 3.4 กลุ่ม 4000 คือ ผู้ขายส่วนราชการที่มีรหัสผู้ขายขึ้นต้นด้วย A ตามด้วยรหัสหน่วยงาน 4 หลัก และ 5 หลักสุดท้ายของหน่วยเบิกจ่าย (Ayyyyzzzzz) สำหรับการเบิกจ่ายเงินเข้าส่วนราชการ และนำไปจ่ายภายในหน่วยงาน เช่น เพื่อชดเชยใบสำคัญ คำที่ใช้ค้นหาและการบันทึกเลขประจำตัวผู้เสียภาษี ใช้รหัสหน่วยเบิกจ่าย 10 หลัก
- 3.5 กลุ่ม 5000 คือ ผู้ขายที่กรมบัญชีกลางเป็นผู้สร้างให้กับทุกส่วนราชการ เช่น ผู้ขายที่เป็นรัฐวิสาหกิจ ที่ให้บริการด้านสาธารณูปโภค หน่วยงานที่ส่วนราชการใช้ร่วมกันเป็นจำนวนมาก โดยส่วนราชการสามารถนำรหัสผู้ขายไปใช้อ้างอิงในระบบ GFMS ได้ โดยไม่ต้องขอให้กรมบัญชีกลาง สำนักงานคลังจังหวัด อนุมัติ และยืนยันข้อมูลหลักผู้ขาย ทั้งนี้ ผู้ขายในกลุ่มนี้ส่วนราชการจะไม่ได้รับสิทธิในการสร้าง/ เปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักผู้ขาย คำที่ใช้ค้นหาและการบันทึกเลขประจำตัวผู้เสียภาษี ใช้รหัสประจำตัวผู้เสียภาษี 10 หลัก โดยรหัสผู้ขายในกลุ่มนี้ จะขึ้นต้นด้วยเลข 8 จากระบบ และตามด้วยเลข Running Number จากระบบ 9 หลัก (8xxxxxxxx)
- 3.6 กลุ่ม 6000 คือ ผู้ขายต่างประเทศที่เป็นนิติบุคคล และบุคคลธรรมดา ส่วนราชการจะสร้างผู้ขายต่างประเทศในกรณีที่ส่วนราชการมีการสั่งซื้อหรือสั่งจ้างจากผู้ขายที่อยู่ในต่างประเทศ ในกรณีนี้ กรมบัญชีกลางไม่ให้นำส่วนราชการเบิกจ่ายเงินโดยจ่ายตรงผู้ขาย แต่ให้เบิกจ่ายเงินโดยระบุให้ส่วนราชการเป็นผู้รับเงินและนำไปจ่ายต่อให้ผู้ขาย คำที่ใช้ค้นหาและการบันทึกเลขประจำตัวผู้เสียภาษี ใช้ Passport Number หรือ รหัสประเทศ + เลขประจำตัวผู้เสียภาษีของผู้ขายต่างประเทศ (รหัสประเทศ คือ รหัสประจำประเทศนั้น ๆ ที่ใช้ในการติดต่อสื่อสารกันระหว่างประเทศ เช่น การโทรศัพท์ทางไกลระหว่าง

ประเทศ) โดยรหัสผู้ขายในกลุ่มนี้จะขึ้นต้นด้วยเลข 7 จากระบบ และตามด้วยเลข Running Number จากระบบ 9 หลัก (7xxxxxxxx)

- 3.7 กลุ่ม 7000 คือ ผู้ขายส่วนราชการที่มีรหัสผู้ขายขึ้นต้นด้วย 0 (โอ) ตามด้วยรหัสหน่วยงาน 4 หลัก และ 5 หลักสุดท้ายของหน่วยเบิกจ่าย (Oyyyyzzzzz) สำหรับการเบิกหักผลส่งไม่รับตัวเงิน ค่าที่ใช้ค้นหาและการบันทึกเลขประจำตัวผู้เสียภาษี ใช้รหัสหน่วยเบิกจ่าย 10 หลัก

ผู้ขายกลุ่ม 5000 ที่กรมบัญชีกลางสร้างให้กับทุกส่วนราชการ

- | | |
|--|-------------|
| 1. บริษัท ทศท. คอร์ปอเรชั่น จำกัด | 8000001031 |
| 2. บริษัท กสท. โทรคมนาคม จำกัด (มหาชน) | 8000001314 |
| 3. บริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน) | 8000001313 |
| 4. การไฟฟ้านครหลวง | 8000001315 |
| 5. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับลูกจ้างประจำ (กสจ.) | 8000000996* |
| 6. องค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก ในพระบรมราชูปถัมภ์ | 8000000028 |
| เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 4102000142 | |
| 6.1 สำนักงานกิจการโรงพิมพ์ | |
| 6.2 โรงงานผลิตกระดาษ สำหรับใช้กับเครื่องคอมพิวเตอร์และโทรสาร | |
| 6.3 สำนักงานกิจการโรงงานในอารักขา | |
| 6.4 สำนักงานรักษาความปลอดภัย | |
| 7. องค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก ในพระบรมราชูปถัมภ์ | 8000001406 |
| เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 4102030804 | |
| 7.1 สำนักงานกิจการการเกษตร การอุตสาหกรรมและบริการ | |
| 8. การประปานครหลวง | 8000001051 |
| 9. การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค | 8000001038 |
| 10. การประปาส่วนภูมิภาค | 8000001576 |
| 11. กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ | 8000001021 |

หมายเหตุ ข้อ 5 ยังไม่เริ่มใช้

- | | |
|--|------------|
| 12. บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด | 8000001675 |
| 13. องค์การรับส่งสินค้าและพัสดุภัณฑ์ (ยุกเล็กตั้งแต่วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2549) | 8000000003 |
| 14. องค์การเบตเตอร์ | 8000000014 |
| 15. องค์การเภสัชกรรม | 8000000016 |
| 16. สนง.คกก.ส่งเสริมสวัสดิการและสวัสดิภาพครูและบุคลากร
ทางการศึกษา (องค์การค้ำของครูสภา หรือ สกสค.) | 8000000036 |

17. สำนักพิมพ์คณะรัฐมนตรีและราชกิจจานุเบกษา 8000000026
 18. องค์การสหประชาชาติ 8000001966

การสร้างผู้ขายในระบบ GFMS กรณีที่ยังไม่มีการสร้างผู้ขายรายนั้น ๆ ในระบบ GFMS ส่วนราชการจะต้องดำเนินการสร้างผู้ขายใหม่ โดยใช้คำค้นหาตามกลุ่มบัญชีผู้ขายที่ระบุไว้ เช่น ส่วนราชการจะต้องเลือกกระบอกกลุ่มบัญชีผู้ขายให้ถูกต้อง ด้วย เพราะหากกระบอกกลุ่มบัญชีผู้ขายผิดในขั้นตอนการสร้างผู้ขายใหม่แล้ว จะทำให้ได้รับรหัสผู้ขายจากระบบผิดกลุ่ม เช่น ต้องการสร้างผู้ขายนิติบุคคล (กลุ่ม 1000) รหัสผู้ขายที่ได้จากระบบต้องขึ้นต้นด้วยเลข 1 แต่ส่วนราชการเลือกกระบอกกลุ่มบัญชีผู้ขายผิด คือ เลือกกลุ่ม 2000 ผู้ขายบุคคลธรรมดา ก็จะทำให้ได้รับรหัสผู้ขายจากระบบขึ้นต้นด้วยเลข 9 ซึ่งผิดกลุ่มผู้ขาย

4. ประเภทของข้อมูลหลักผู้ขาย ข้อมูลหลักผู้ขายมี 2 ประเภท คือ

4.1 ข้อมูลหลักผู้ขายทั่วไปมี 3 กลุ่มคือ

- 4.1.1 กลุ่ม 1000 ผู้ขายนิติบุคคล (1xxxxxxxx)
- 4.1.2 กลุ่ม 2000 ผู้ขายบุคคลธรรมดา (9xxxxxxxx)
- 4.1.3 กลุ่ม 6000 ผู้ขายต่างประเทศ (7xxxxxxxx)

สำหรับกลุ่ม 5000 ผู้ขายอื่นที่สามารถจ่ายตรงผู้ขายได้ เช่น รัฐวิสาหกิจ ซึ่งผู้ขายกลุ่มนี้กรมบัญชีกลางเป็นผู้สร้างให้กับทุกส่วนราชการ โดยส่วนราชการไม่ต้องขออนุมัติและเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักผู้ขาย

เอกสารและหลักฐานที่ใช้ประกอบการอนุมัติข้อมูลหลักผู้ขายทั่วไป

แบบขออนุมัติข้อมูลหลักผู้ขาย

- สำเนาสมุดบัญชีเงินฝากธนาคารประเภทออมทรัพย์หรือกระแสรายวัน / เอกสารบัญชีธนาคาร
- สำเนาบัตรประจำตัวผู้เสียภาษี / บัตรประจำตัวประชาชน / Passport
- สำเนาหนังสือจดทะเบียนการค้า
- เอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ภ. พ. 20

หมายเหตุ : เอกสารและหลักฐานต่าง ๆ ต้องมีการรับรองสำเนาถูกต้องจากผู้ขายทุกฉบับ

4.2 ข้อมูลหลักผู้ขายที่เป็นส่วนราชการ มี 3 กลุ่ม คือ

- 4.2.1 กลุ่ม 3000 ผู้ขายส่วนราชการสำหรับการเบิกจ่ายเงินผ่านส่วนราชการและนำไปจ่ายต่อให้ผู้ขาย (Vyyyyzzzzz)
- 4.2.2 กลุ่ม 4000 ผู้ขายส่วนราชการสำหรับการเบิกจ่ายเงินเข้าส่วนราชการและนำไปจ่ายภายในหน่วยงาน (Ayyyyzzzzz)
- 4.2.3 กลุ่ม 7000 ผู้ขายส่วนราชการสำหรับการเบิกหักผลส่งไม่รับตัวเงิน (yyyyzzzzz)

เอกสารและหลักฐานที่ใช้ประกอบการอนุมัติข้อมูลหลักผู้ขายที่เป็นส่วนราชการ

แบบขออนุมัติข้อมูลหลักผู้ขาย

- สำเนาใบคำขอเปิดบัญชีเงินฝากธนาคารประเภทกระแสรายวัน / สำเนาสมุดเช็ค / สำเนา Statement โดยส่วนราชการลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง

ระเบียบปฏิบัติ

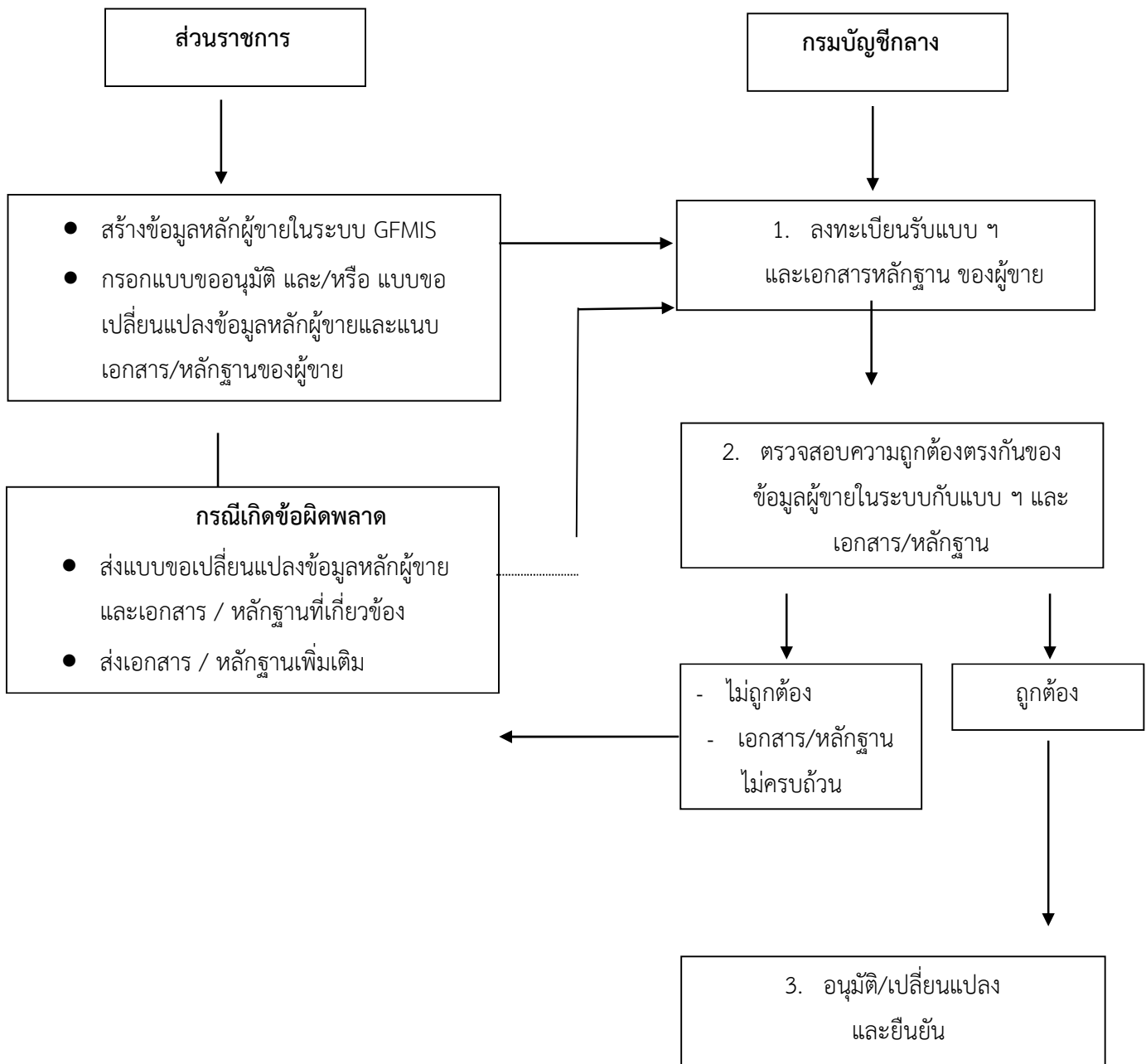
1. หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค 0427/ว 374 ลงวันที่ 1 พฤศจิกายน 2547 เรื่อง วิธีปฏิบัติ ในการสร้างและการเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักผู้ขายในระบบ GFMS
2. หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนมาก ที่ กค 0427/ว 47 ลงวันที่ 26 มกราคม 2548 เรื่อง ซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ในการกำหนดกลุ่มผู้ขายในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS)
3. หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุดที่ กค 0427/ว 115 ลงวันที่ 18 มีนาคม 2548 เรื่องซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับข้อมูลหลักผู้ขายในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS)
4. หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค 0427/ว 157 ลงวันที่ 18 เมษายน 2548 เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการโอนสิทธิการรับเงินในระบบ GFMS
5. หนังสือกรมบัญชีกลาง สำนักบริหารโครงการ ด่วนที่สุด ที่ กค 0427/ว 261 ลงวันที่ 24 มิถุนายน 2548 เรื่องแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการสร้างและการเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักผู้ขายคณะบุคคลในส่วนของข้อมูลภาษีหัก ณ ที่จ่าย ตามระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS)
6. หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค 0410.3/ว 493 ลงวันที่ 15 ธันวาคม 2548 เรื่องการสร้างข้อมูลหลักผู้ขายในกลุ่ม 5000 เพิ่มเติม
7. หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0409.3/ว 88 ลงวันที่ 4 ตุลาคม 2549 เรื่องแนวทางปฏิบัติในระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS) ให้มีความรอบคอบรัดกุมยิ่งขึ้น
8. หนังสือกรมบัญชีกลางด่วนที่สุด ที่ กค 0406.3/ว 105 ลงวันที่ 20 มีนาคม 2551 เรื่องระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. 2551
9. หนังสือกรมบัญชีกลางที่ กค 0420.2/ว 5 ลงวันที่ 8 มกราคม 2552 เรื่องซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับข้อมูลหลักผู้ขาย ในส่วนของข้อมูลธนาคารในระบบ GFMS
10. หนังสือกรมบัญชีกลาง สำนักบริหารการรับ - จ่ายเงินภาครัฐ กลุ่มงานบริหารการจ่ายเงิน ที่ กค 0420.5/01236 ลงวันที่ 10 สิงหาคม 2552 เรื่อง ข้อมูลหลักผู้ขายในส่วนของข้อมูลธนาคารในระบบ GFMS
11. หนังสือกรมบัญชีกลาง สำนักบริหารการรับ - จ่ายเงินภาครัฐ กลุ่มงานบริหารการจ่ายเงิน ที่ กค 0420.5/01265 ลงวันที่ 13 สิงหาคม 2552 เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับข้อมูลหลักผู้ขาย
12. หนังสือกรมบัญชีกลาง สำนักบริหารการรับ - จ่ายเงินภาครัฐ กลุ่มงานบริหารการจ่ายเงิน ที่ กค 0420.5/00118 ลงวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2554 เรื่อง การตรวจสอบข้อมูลหลักผู้ขายและรายการขอเบิกที่ส่งผลกระทบต่อการประมวลผลส่งจ่ายเงินคลัง
13. หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค 0420.5/ว 103 ลงวันที่ 21 มีนาคม 2554 เรื่องแนวปฏิบัติ เพื่อป้องกันธนาคารปฏิเสธการโอนเงินตามรายการขอเบิก

14. หนังสือสำนักบริหารโครงการจัดการด้านการเงินการคลังภาครัฐเข้าสู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์ ด่วนที่สุด ที่ กค 0427/357 ลงวันที่ 28 ตุลาคม 2547 เรื่อง วิธีปฏิบัติในการสร้าง การอนุมัติและการเปลี่ยนแปลง ข้อมูลหลักผู้ขายในระบบ GFMIS ของสำนักบริหารการรับ-จ่ายเงินภาครัฐ และสำนักงานคลังจังหวัด
15. หนังสือสำนักบริหารโครงการจัดการด้านการเงินการคลังภาครัฐเข้าสู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์ด่วนที่สุด ที่ กค 0427/ ลงวันที่ มกราคม 2548 เรื่อง วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการลบข้อมูลหลักผู้ขายในระบบ GFMIS
16. หนังสือสำนักบริหารโครงการจัดการด้านการเงินการคลังภาครัฐเข้าสู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์ ด่วนที่สุด ที่ กค 0427/251 ลงวันที่ 18 มีนาคม 2548 เรื่อง วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการยกเลิกการใช้งานบัญชีเงินฝาก ธนาคารของผู้ขายในระบบ GFMIS
17. หนังสือสำนักบริหารโครงการจัดการด้านการเงินการคลังภาครัฐเข้าสู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์ ด่วนที่สุด ที่ กค 0427/293 ลงวันที่ 20 เมษายน 2548 เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการโอนสิทธิการรับเงินในระบบ GFMIS (ส่วนกลาง)
18. หนังสือสำนักบริหารโครงการจัดการด้านการเงินการคลังภาครัฐเข้าสู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์ ด่วนที่สุด ที่ กค 0427/พิเศษ 01 ลงวันที่ 1 กรกฎาคม 2548 เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการสร้าง และการเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักผู้ขายคณะบุคคลในส่วนของข้อมูลภาษีหัก ณ ที่จ่าย ตามระบบการบริหาร การเงินการคลังภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS)

บทที่ 3

แนวทาง/วิธีการปฏิบัติตามกฎระเบียบ

แนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับ การอนุมัติ การเปลี่ยนแปลง การยืนยันข้อมูลหลักผู้ขาย และการอนุมัติรายการขอเบิกในระบบ GFMIS มีขั้นตอนการปฏิบัติงาน ตามแผนผัง ดังนี้



❖ การลงทะเบียนรับแบบขออนุมัติข้อมูลหลักผู้ขายและเอกสารหลักฐานของผู้ขาย

1. เจ้าหน้าที่งานสารบรรณลงทะเบียนรับแบบและเอกสารหลักฐานของผู้ขาย

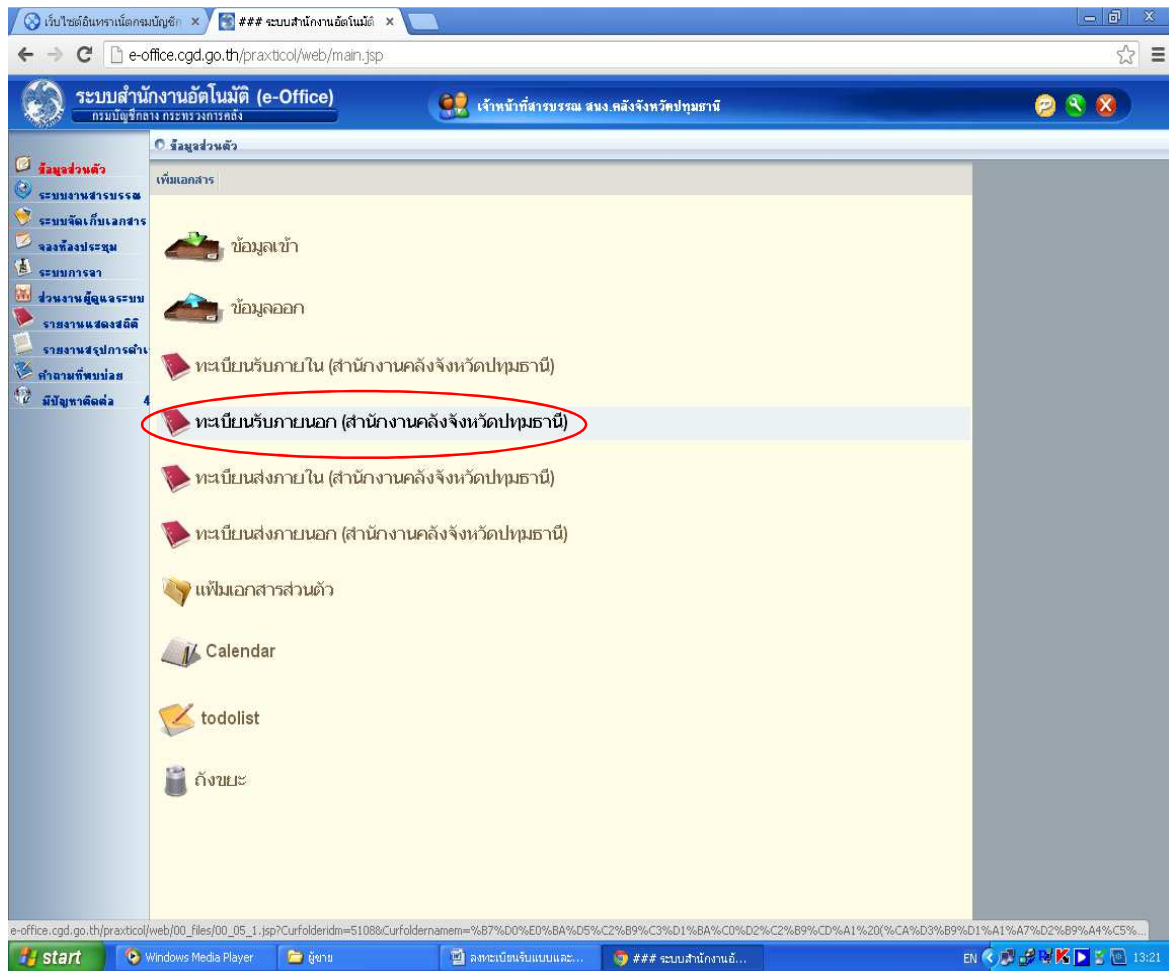
เมื่อเจ้าหน้าที่งานสารบรรณได้รับแบบแจ้งขออนุมัติข้อมูลหลักผู้ขาย พร้อมทั้งเอกสาร/หลักฐานของผู้ขาย (ที่มีการรับรองสำเนาถูกต้องจากผู้ขาย) จากส่วนราชการแล้ว ให้ดำเนินการลงทะเบียนรับแบบ ขออนุมัติข้อมูลหลักผู้ขายไว้เป็นหลักฐาน โดยมีกระบวนการ ดังนี้

1.1 Log in เข้าสู่ระบบสำนักงานอัตโนมัติ โดยระบุชื่อผู้ใช้ รหัสผ่าน และคลิกเข้าสู่ระบบ ดังภาพที่ 1

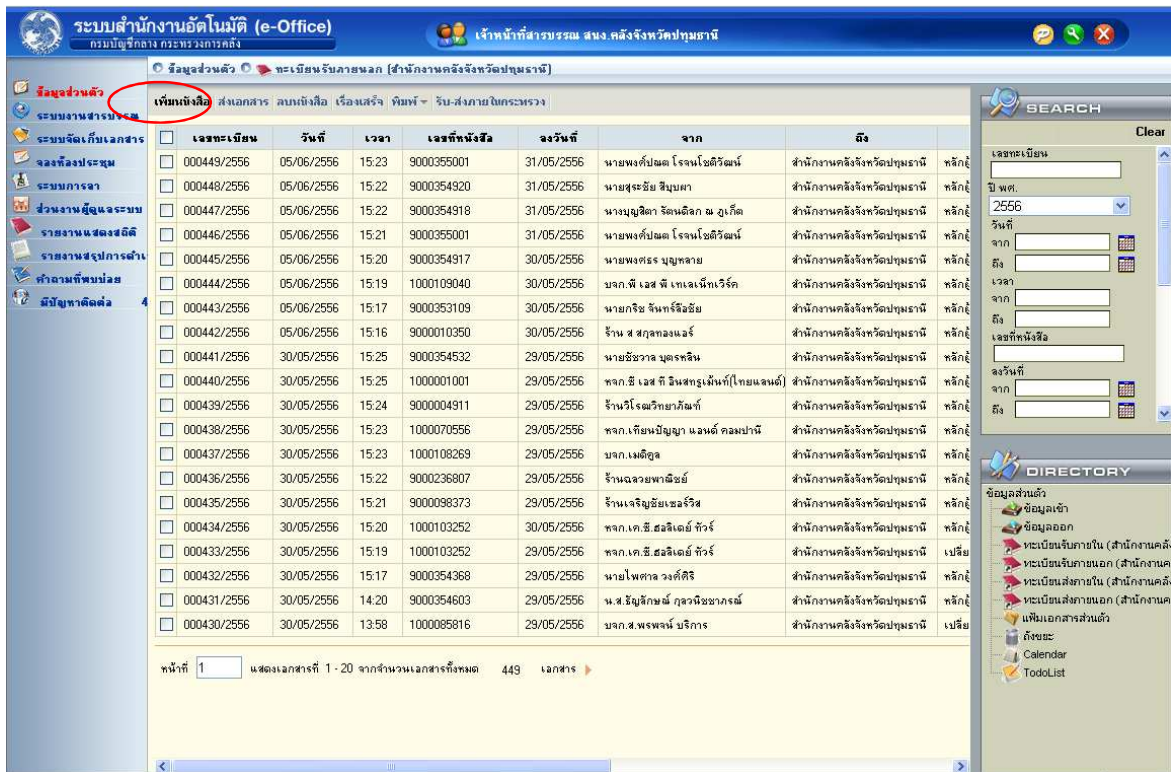


ภาพที่ 1

1.2 คลิกเลือกทะเบียนรับภายนอกแล้ว คลิกเพิ่มหนังสือ ดังภาพที่ 2



ภาพที่ 2



ภาพที่ 3

1.3 พิมพ์รายละเอียดการรับเอกสารผู้ขาย ได้แก่

- เลขทะเบียน : ระบบจะขึ้นให้โดยอัตโนมัติ
- วันที่รับ : ระบบจะขึ้นให้โดยอัตโนมัติ
- เลขที่หนังสือ : จะปรากฏอยู่หน้าแบบขออนุมัติ/เปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักผู้ขาย
- ลงวันที่ : ให้ระบุวันที่ในแบบขออนุมัติ/เปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักผู้ขาย
- จาก : ให้ระบุชื่อส่วนราชการที่ส่งแบบขออนุมัติ/เปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักผู้ขาย
- ถึง : ระบุชื่อสำนักงานคลังที่ได้รับแบบ
- เรื่อง : ให้ระบุชื่อเอกสารที่ได้รับ เช่น แบบขออนุมัติข้อมูลหลักผู้ขาย
- อ้างถึง : ให้ระบุชื่อเอกสารที่อ้างถึง (ถ้ามี)
- สิ่งที่ส่งมาด้วย : ให้ระบุเอกสารสิ่งที่ส่งมาด้วยที่ได้รับ เช่น สำเนาสมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร
- หมายเหตุ : อาจระบุเพิ่มเติมเพื่อง่ายต่อการค้นหาเอกสารภายหลัง เช่น ชื่อผู้ขาย
- เลือกชั้นความเร่งด่วน
- เลือกชั้นความลับ

หลังจากที่ระบุข้อมูลการรับเอกสารผู้ขายครบถ้วนแล้ว ให้คลิกบันทึกเพื่อจัดเก็บข้อมูล

1.4 คลิกเอกสารแนบ เพื่อนำเอกสารข้อมูลหลักผู้ขายเข้าสู่ระบบ e-Office

ระบบสำนักงานอัตโนมัติ (e-Office)
กรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง

หน้าหลัก | เข้าสู่ระบบ | บันทึก | ยกเลิกบันทึก | พิมพ์การไหล | ส่งเอกสาร | ลงทะเบียน | แจ้งเสร็จ | กลับหน้า | อื่นๆ

เลขที่เอกสาร: 000450/2556 วันที่รับ: 09/06/2556 เวลา: 13:56

เลขที่หนังสือ: กษ 0616(1)/1238 ลงวันที่: 05/06/2556

จาก: สำนักงานปลัดกระทรวง 1

ถึง: สำนักงานคลังจังหวัดปทุมธานี

เรื่อง: แบบขออนุมัติข้อมูลหลักผู้ขาย

อ้างอิง:

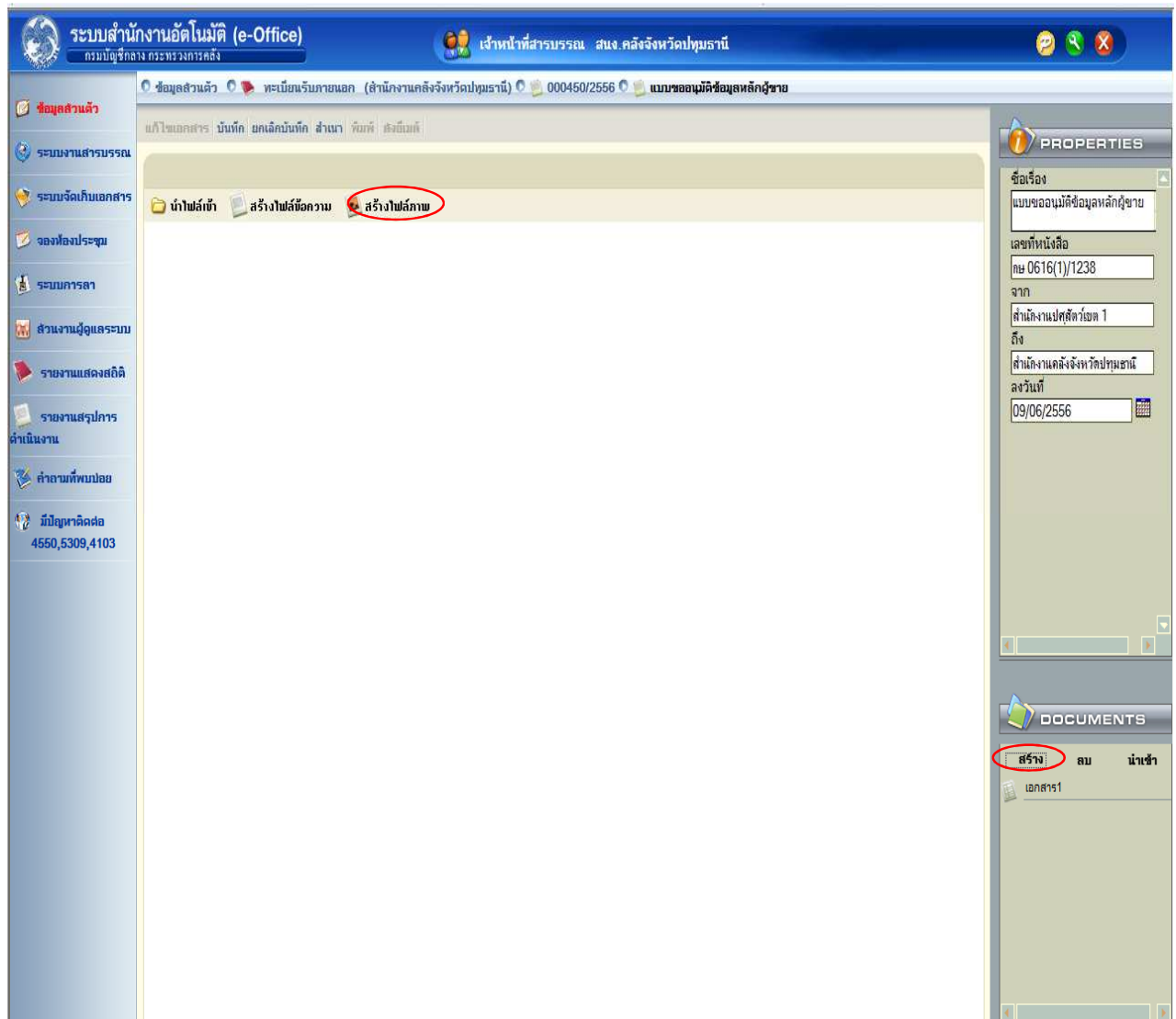
สิ่งที่ส่งมาด้วย: สำเนาสมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร
สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

หมายเหตุ: ชื่อผู้ขาย: นายเมธา ทัศนศิริ (9000355654)

เอกสารแนบ (จำนวน 0 เอกสาร)

ภาพที่ 4

1.5 คลิกเลือกเมนูสร้าง → สร้างไฟล์ภาพ



ภาพที่ 5

1.6 คลิกปุ่ม Scan เพื่อคัดลอกเอกสารเข้าสู่ระบบ เมื่อระบบ Scan ข้อมูลครบถ้วนแล้ว จึงกดปุ่มบันทึกเพื่อจัดเก็บเอกสาร

ระบบสำนักงานอัตโนมัติ (e-Office)
กรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง

เจ้าหน้าที่สารบรรณ สบง. คลังจังหวัดปทุมธานี

ข้อมูลส่วนตัว: ทะเบียนราชการเลข (สำนักงานคลังจังหวัดปทุมธานี) 000450/2556 แบบขออนุมัติข้อมูลหลักฐาน

แก้ไขเอกสาร บันทึก ออกเลขบันทึก ส่วนเนา พิมพ์ ส่งอีเมล

หน้า 1/1 53.00

ปุ่ม Scan (วงกลมสีแดง)

ปุ่มบันทึก (วงกลมสีแดง)

แบบขออนุมัติข้อมูลหลักฐาน

ที่ กษ 0616(1) 1234 วันที่ 5 มิถุนายน 2556

ถึง ☐ กรมบัญชีกลาง ☒ สำนักงานคลังจังหวัดปทุมธานี

ชื่อหน่วยงาน สำนักงานปลัดจังหวัด 1 กรมบัญชีกลาง รหัสหน่วยงาน 0706

ขอส่งแบบขออนุมัติข้อมูลหลักฐานโดยมีรายละเอียดดังนี้

ชื่อผู้ขาย นายเบธา หัสศิริ รหัสผู้ขาย 900035654 (จากระบบ GFMS)

ที่อยู่ผู้ขาย อยู่บ้านเลขที่ 65/3 หมู่ที่ 7 ตำบลพญาเย็น อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา รหัสไปรษณีย์ 30130

หมายเลขโทรศัพท์ หมายเลขโทรสาร

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีประเภท บุคคลธรรมดา 319030060890 (ผู้ขายกลุ่ม 2000)

นิติบุคคล ☐ (ผู้ขายกลุ่ม 1000 และ 5000)

Passport Number

หรือ รหัสประเทศพร้อมเลขประจำตัวผู้เสียภาษี

รหัสหน่วยเบิกจ่าย (ผู้ขายกลุ่ม 3000 4000 และ 7000)

โดยมีเอกสารหลักฐานประกอบของผู้ขาย จำนวน 3 ฉบับ ดังนี้

☒ สำเนาสมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร / เอกสารบัญชีธนาคาร

☒ สำเนาบัตรประจำตัวผู้เสียภาษี / บัตรประจำตัวประชาชน

☐ สำเนาทะเบียนทะเบียนการค้า / สำเนาทะเบียนจดทะเบียนพาณิชย์

คำบรรยาย: 1700 x 2340, 200 dpi, 8.50 x 11.70 inches, Black & White FAXCOT14

PROPERTIES

ชื่อเรื่อง: แบบขออนุมัติข้อมูลหลักฐาน

เลขที่หนังสือ: กษ 0616(1)/1238

จาก: สำนักงานปลัดจังหวัด 1

ถึง: สำนักงานคลังจังหวัดปทุมธานี

ลงวันที่: 09/06/2556

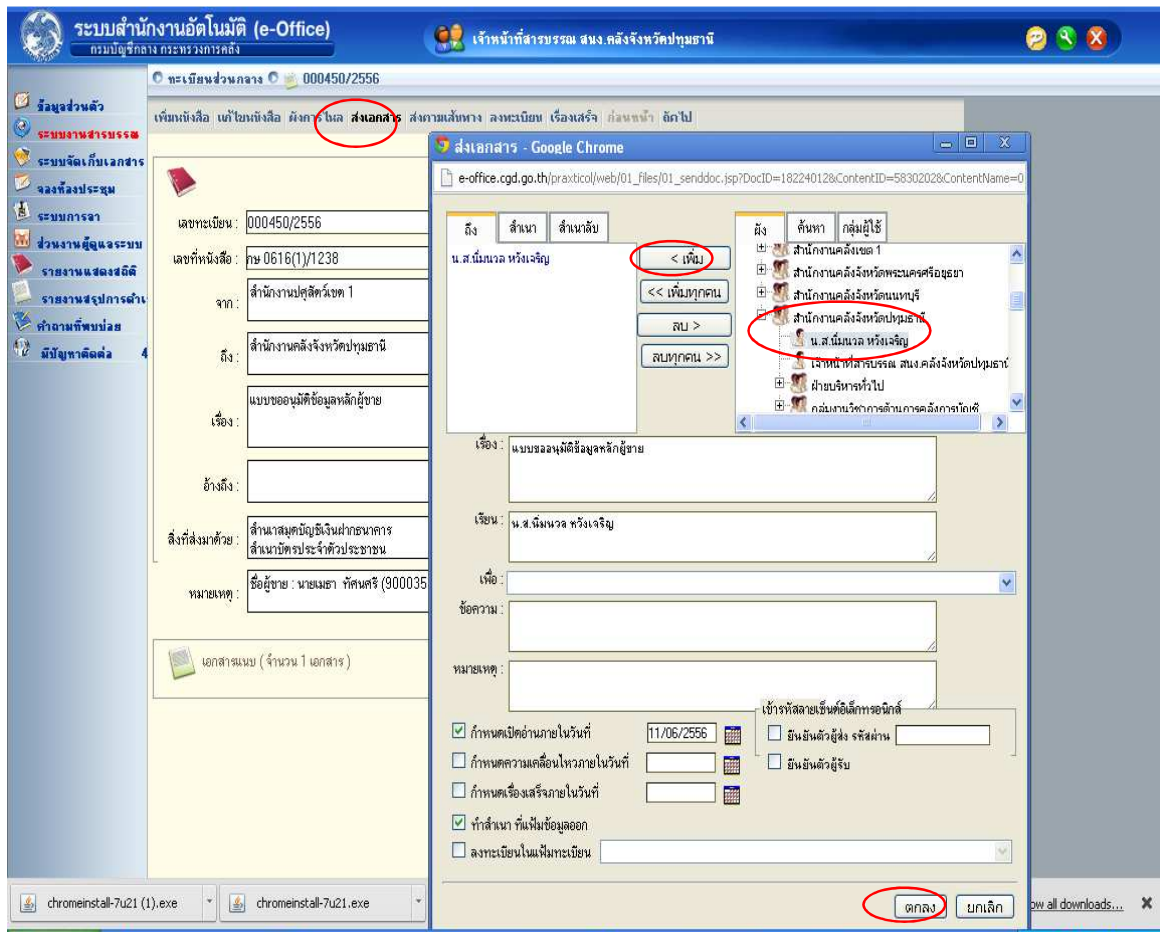
DOCUMENTS

สร้าง ลบ นำเข้า

เอกสาร1

ภาพที่ 6

1.7 คลิกปุ่มส่งเอกสาร เพื่อเสนอแบบขออนุมัติ/เปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักผู้ขายไปยังคลังจังหวัด
 → เลือกสำนักงานคลังจังหวัดที่ต้องการ → ชื่อ-สกุล คลังจังหวัด → กดปุ่มเพิ่ม → เลือกรายละเอียดการ
 เปิดอ่าน/กำหนดเสร็จ/อื่นๆ ด้านล่าง → ตกลง



ภาพที่ 7

2. เสนอแบบขออนุมัติข้อมูลหลักผู้ขายและเอกสารหลักฐานของผู้ขายให้กับผู้บริหาร

เมื่อนำข้อมูลแบบขออนุมัติและเอกสารหลักฐานของผู้ขายเข้าสู่ระบบ E-office เสร็จเรียบร้อยแล้ว เจ้าหน้าที่งานสารบรรณจะเสนอเพิ่มแบบข้อมูลและเอกสารหลักฐานของผู้ขายให้กับผู้บริหารตามลำดับชั้น (อาจจะแยกเป็นแฟ้มสำหรับข้อมูลหลักผู้ขายโดยเฉพาะก็ได้ เพื่อความสะดวก รวดเร็ว ในการปฏิบัติงาน)

สำหรับในระบบ e-Office ผู้บริหารก็จะส่งเอกสารไปยังกลุ่มระบบบริหารการคลัง (GFMIS) → เลือกหัวหน้าฝ่าย GFMIS → กดปุ่มเพิ่ม → เลือกรายละเอียดการเปิดอ่าน/กำหนดเสร็จ/อื่นๆ ด้านล่าง → กดปุ่มตกลง หลังจากนั้นหัวหน้าฝ่าย GFMIS ก็จะส่งเอกสารไปยังเจ้าหน้าที่ GFMIS ผู้ปฏิบัติงานดังกล่าว ดังภาพ

ระบบสำนักงานอัตโนมัติ (e-Office)
กรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง

ส่งเอกสาร - Google Chrome
e-office.cgd.go.th/practical/web/01_files/01_senddoc.jsp?DocID=182240128&ContentID=5830202&ContentName=0

ถึง: นางพิทยา บุญประเสริฐ

เพิ่ม < เพิ่ม << เพิ่มทุกคน

ลบ > ลบทุกคน >>

เรื่อง: แบบขออนุมัติข้อมูลหลักผู้ขาย

เรียน: นางพิทยา บุญประเสริฐ

เพื่อ:

ข้อความ:

หมายเหตุ:

☒ กำหนดเปิดอ่านภายในวันที่ 11/06/2556

☐ กำหนดความเคลื่อนไหวภายในวันที่

☐ กำหนดเรื่องเสร็จภายในวันที่

☒ ทำสำเนา ที่แนบข้อมูลออก

☐ ลงทะเบียนในแฟ้มทะเบียน

เข้าสู่ระบบด้วยชื่อผู้ใช้งาน

☐ ยืนยันด้วยส่ง รหัสผ่าน

☐ ยืนยันด้วยรับ

ตกลง ยกเลิก

ภาพที่ 8

3. เจ้าหน้าที่ GFMS รับแบบและเอกสารหลักฐานของผู้ขายที่เสนอผ่านคลังจังหวัดแล้ว

scan0001.pdf - Adobe Reader

File Edit View Document Tools Window Help

2 / 6 100% Find

GFMS.0001

แบบขอสร้างข้อมูลหลักผู้ขาย

รหัสหน่วยงาน	0706	ประเภทกลุ่มผู้ขาย	2000
หน่วยเบิกจ่าย	0700600143	รหัสผู้ขายจากระบบ GFMS	9000355654
เลขที่อ้างอิง	ที่ กษ 0616(1)/1226		

ชื่อ (ภาษาไทย) นายเมธา หัตถศรี

ชื่อ (ภาษาอังกฤษ) MR MATA TUSSANASRI

รหัสประจำตัวผู้เสียภาษี 3190300608890 (กรณีนิติบุคคลให้ระบุรหัสประจำตัวผู้เสียภาษี แต่กรณีที่เป็นส่วนราชการให้ระบุรหัสหน่วยเบิกจ่าย)

คำค้นหา 3190300608890

ข้อมูลที่อยู่ของผู้ขาย

อาคารชั้น			
บ้านเลขที่	65/3 ม.7	ถนน	
ซอย		แขวงตำบล	พญาเย็น
อำเภอ/เขต	ปากช่อง	รหัสไปรษณีย์	30130
จังหวัด	นครราชสีมา		
หมายเลขโทรศัพท์		หมายเลขต่อ	
หมายเลขแฟกซ์ (ถ้ามี)		หมายเลขต่อ	

ข้อมูลทางธนาคารของผู้ขาย

0001	รหัสธนาคาร	0060328	ชื่อธนาคาร	กรุงไทย จำกัด
	หมายเลขบัญชีธนาคาร	3281068618	ชื่อสาขาของธนาคาร	กลางดง
	ชื่อเจ้าของบัญชี	MR MATA TUSSANASRI (ระบุชื่อเจ้าของบัญชีเป็นภาษาอังกฤษเท่านั้น)		
0002	รหัสธนาคาร		ชื่อธนาคาร	
	หมายเลขบัญชีธนาคาร		ชื่อสาขาของธนาคาร	
	ชื่อเจ้าของบัญชี	(ระบุชื่อเจ้าของบัญชีเป็นภาษาอังกฤษเท่านั้น)		

0002 รหัสธนาคาร ชื่อธนาคาร

start Windows Media Player ผลิตแผ่นฉบับและ... ### ระบบสำนักงาน... ฝั่วย scan0001.pdf - Adob... EN 15:34

ภาพที่ 9

scan0001.pdf - Adobe Reader

File Edit View Document Tools Window Help

1 / 6 100% Find

แบบขออนุมัติข้อมูลหลักผู้ขาย

ที่ กษ 0616(1)/1234 วันที่ 5 มิถุนายน 2556

ถึง ☐ กรมบัญชีกลาง ☒ สำนักงานคลังจังหวัดปทุมธานี

ชื่อหน่วยงาน สำนักงานปศุสัตว์เขต 1 กรมปศุสัตว์ รหัสหน่วยงาน 0706

ขอส่งแบบขออนุมัติข้อมูลหลักผู้ขาย โดยมีรายละเอียดดังนี้

ชื่อผู้ขาย นายเมธา ทัศนศรี รหัสผู้ขาย 9000355654 (จากระบบ GFMS)

ที่อยู่ผู้ขาย อยู่บ้านเลขที่ 65/3 หมู่ที่ 7 ตำบลพยอมยืน อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา รหัสไปรษณีย์ 30130

หมายเลขโทรศัพท์ _____ หมายเลขโทรสาร _____

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีประเภท บุคคลธรรมดา 3190300608890 (ผู้ขายกลุ่ม 2000)

นิติบุคคล _____ (ผู้ขายกลุ่ม 1000 และ 5000)

Passport Number _____

หรือ รหัสประเทศพร้อมเลขประจำตัวผู้เสียภาษี _____

รหัสหน่วยเบิกจ่าย _____ (ผู้ขายกลุ่ม 3000 4000 และ 7000)

โดยมีเอกสารหลักฐานประกอบของผู้ขาย จำนวน 3 ฉบับ ดังนี้

☒ สำเนาสมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร / เอกสารบัญชีธนาคาร

☒ สำเนาบัตรประจำตัวผู้เสียภาษี / บัตรประจำตัวประชาชน

☐ สำเนาทะเบียนที่อยู่ / สำเนาหนังสือจดทะเบียนพาณิชย์

☐ อื่น ๆ (ระบุ) _____

ทั้งนี้ ได้ตรวจสอบรายละเอียดของข้อมูลหลักผู้ขายและขอรับรองว่าข้อมูลหลักผู้ขายนี้ได้จัดทำขึ้นตามหนังสือ / ใบสั่งซื้อ

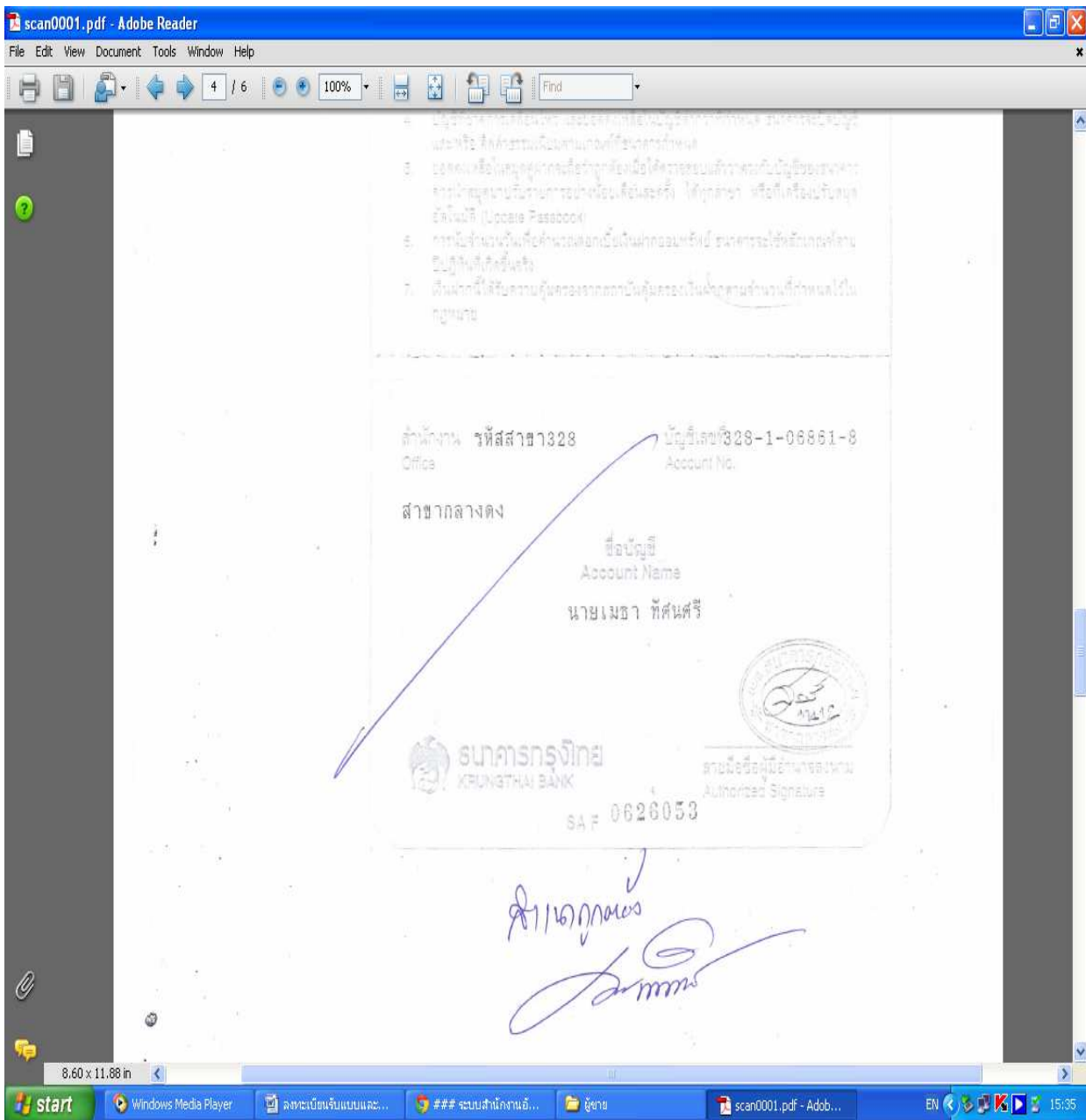
ตั้งจ้าง / สัญญาเลขที่ - เมื่อวันที่ - ระหว่าง (คู่สัญญา / ผู้ขาย) นายเมธา ทัศนศรี

รหัสผู้ขาย 9000355654 กับส่วนราชการ สำนักงานปศุสัตว์เขต 1 กรมปศุสัตว์ รหัสหน่วยงาน 0706

รหัสเบิกจ่าย 0700600143 ระยะเวลาการชำระเงินแบ่งเป็น - งวด

ลงชื่อ _____ หัวหน้าส่วนราชการ (*)

start Windows Media Player ลงทะเบียนแบบและ... ### ระบบสำนักงาน... ผู้ขาย scan0001.pdf - Adob... EN 15:33



scan0001.pdf - Adobe Reader

File Edit View Document Tools Window Help

6 / 6 75% Find

รายการเกี่ยวกับบ้าน เล่มที่ 1

เลขที่สปรประจำบ้าน 3021-050389-1 สำนักทะเบียน อำเภอปากช่อง

รายการที่อยู่ 65/3 หมู่ที่ 7 ตำบลลพชะเอม อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา

ชื่อหมู่บ้าน ห้วยโคก ชื่อบ้าน นายเมธา (ผู้ขอ)

ประเภทบ้าน กะเป็ยบ้านชั่วคราว ลักษณะบ้าน บ้านไม้เดี่ยว 1 ชั้น 2 ห้อง

วันเดือนปีที่กำหนดบ้านเลขที่ 25 มีนาคม 2542

สงชื่อ (นายวิชา บุรตพงศ์กุล) นทะเบียน

วันเดือนปีที่พิมพ์ทะเบียนบ้าน 26 สิงหาคม 2554

แทนฉบับเดิมที่สูญหาย

1

2

เล่มที่ 1 รายการบุคคลในครอบครัวเลขที่สปรประจำบ้าน 3021-050389-1 ตำบลที่ 1

ชื่อ นายเมธา ศิริมศรี สัญชาติ ไทย เพศ ชาย

เลขประจำตัวประชาชน 3-1903-00608-89-0 สถานภาพ (เจ้าบ้าน) เกิดเมื่อ 12 ก.ค. 2505

หมายเลขคู่สมรส ชื่อ บัณฑิต 3-1903-00608-88-1 สัญชาติ ไทย

คู่สมรสชื่อ ชื่อ สามีเก่า 3-1903-00608-87-3 สัญชาติ ไทย

* มาจาก ฐานข้อมูลการทะเบียนราษฎร

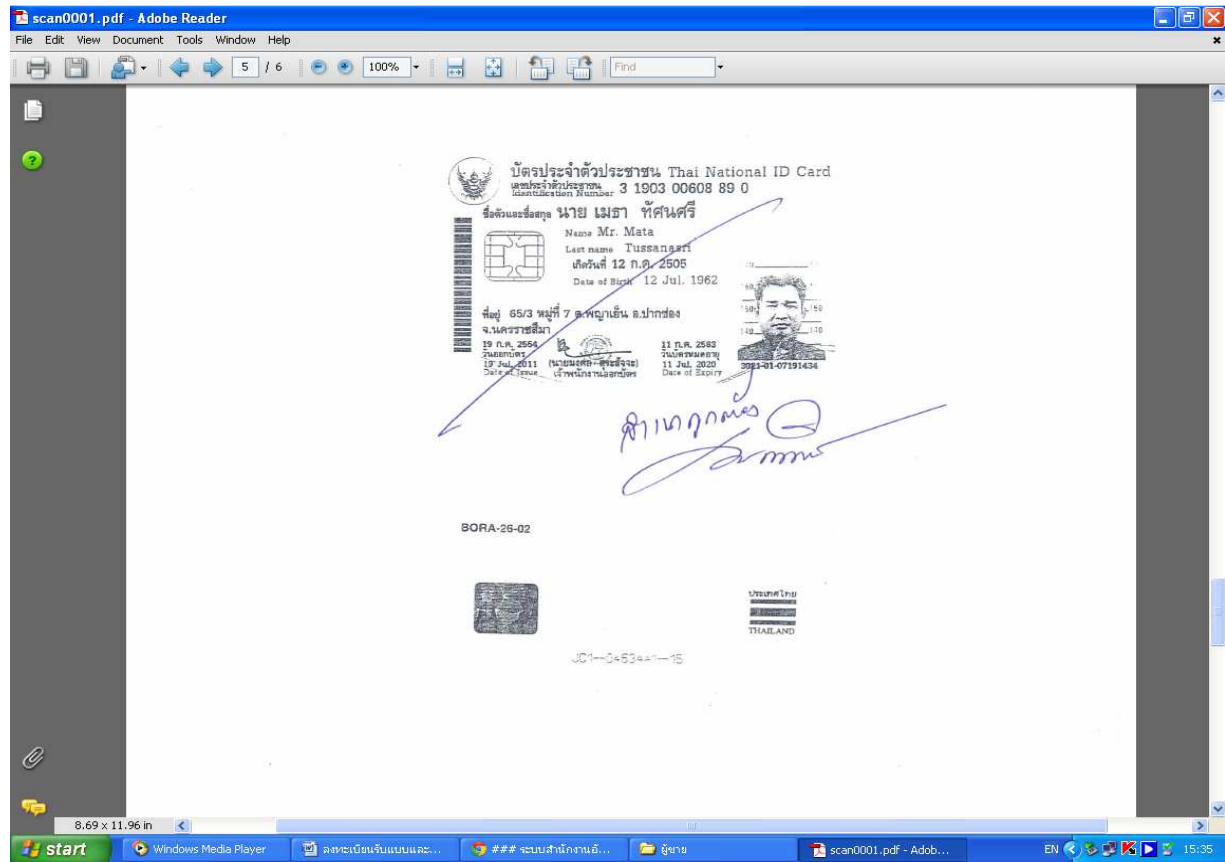
เข้ามาอยู่ในบ้านนี้เมื่อ 28 มี.ค. 2542 (นายวิชา บุรตพงศ์กุล)

นทะเบียน

นทะเบียน

start Windows Media Player ลงทะเบียนฉบับแบบและ... ## ระบบสำนักงาน... ผู้ขาย scan0001.pdf - Adob... EN 15:36

ภาพที่ 12

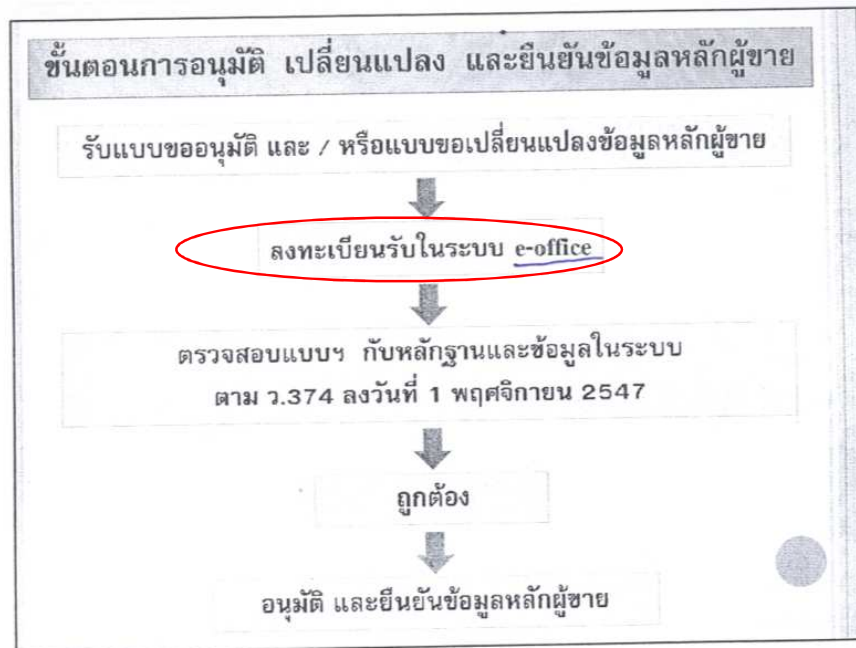


ภาพที่ 13

4. ลงทะเบียนคุมรับแบบและเอกสารหลักฐานของผู้ชาย 2 วิธี คือ

4.1 วิธีทะเบียนคุมระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์

กรมบัญชีกลางมีนโยบายขอให้ใช้ทะเบียนคุมระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-Office) ตามที่ แจ้งให้ทราบในโครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มศักยภาพเจ้าหน้าที่ของสำนักงานคลังจังหวัดในฐานะหน่วยงานกลาง (GFMIS) ระหว่างวันที่ 22 – 24 มกราคม 2554 ณ ห้องประชุม กรมบัญชีกลาง ดังภาพ



ภาพที่ 14

ตัวอย่างทะเบียนคุมระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์

ระบบสำนักงานอัตโนมัติ (e-Office)
กรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง

เจ้าหน้าที่สารสนเทศฯ ส.นง. คลังจังหวัดปทุมธานี

ทะเบียนส่วนกลาง

ที่เก็บเอกสาร: เพิ่มเข้าถึงเอกสาร: ลบเอกสาร: เรียงลำดับ: พิมพ์: เลขส่วนกลาง

เลขทะเบียน	วันที่	เวลา	เลขที่หนังสือ	ลงวันที่	จาก	ถึง
☐ 000450/2556	09/06/2556	13:56	กษ 0616(1)/1238	05/06/2556	สำนักงานผู้จัดซื้อจัดจ้าง 1	สำนักงานคลังจังหวัดปทุมธานี
☐ 000449/2556	05/06/2556	15:23	9000355001	31/05/2556	นายพงศ์พัฒน์ โจนโธวรัตน์	คลังผู้ขาย
☐ 000448/2556	05/06/2556	15:22	9000354920	31/05/2556	นายสุระชัย สิมมมา	คลังผู้ขาย
☐ 000447/2556	05/06/2556	15:22	9000354918	31/05/2556	นางบุญธิดา จิตติคุณ ภูเก็	คลังผู้ขาย
☐ 000446/2556	05/06/2556	15:21	9000355001	31/05/2556	นายพงศ์พัฒน์ โจนโธวรัตน์	คลังผู้ขาย
☐ 000445/2556	05/06/2556	15:20	9000354917	30/05/2556	นายพชรกร บุญหลาย	คลังผู้ขาย
☐ 000444/2556	05/06/2556	15:19	1000109040	30/05/2556	น.ส. พ. เทวเน็ทเวิร์ค	คลังผู้ขาย
☐ 000443/2556	05/06/2556	15:17	9000353109	30/05/2556	นายกริช จันทวิชัย	คลังผู้ขาย
☐ 000442/2556	05/06/2556	15:16	9000010350	30/05/2556	ร้าน ส. สุกคลองน้ำ	คลังผู้ขาย
☐ 000441/2556	30/05/2556	15:25	9000354532	29/05/2556	นายธีรวิทย์ มุขสิงห์	คลังผู้ขาย
☐ 000440/2556	30/05/2556	15:25	1000001001	29/05/2556	พจก.ซี เอส ที อินเทอร์เน็ต(ไทยแลนด์)	คลังผู้ขาย
☐ 000439/2556	30/05/2556	15:24	9000004911	29/05/2556	ร้านวิโรจน์วิทยภัณฑ์	คลังผู้ขาย
☐ 000438/2556	30/05/2556	15:23	1000070556	29/05/2556	พจก.เกษมปัญญา แอนด์ คอมปานี	คลังผู้ขาย
☐ 000437/2556	30/05/2556	15:23	1000108269	29/05/2556	น.ส. เมธิกุล	คลังผู้ขาย
☐ 000436/2556	30/05/2556	15:22	9000236807	29/05/2556	ร้านฉนวนพาณิชย์	คลังผู้ขาย
☐ 000435/2556	30/05/2556	15:21	9000098373	29/05/2556	ร้านเจริญชัยเชลล์วีส	คลังผู้ขาย
☐ 000434/2556	30/05/2556	15:20	1000103252	30/05/2556	พจก.เค.ซี. สอติเคย์ ทัวร์	คลังผู้ขาย
☐ 000433/2556	30/05/2556	15:19	1000103252	29/05/2556	พจก.เค.ซี. สอติเคย์ ทัวร์	คลังผู้ขาย
☐ 000432/2556	30/05/2556	15:17	9000354368	29/05/2556	นายไพศาล วงศ์ศิริ	คลังผู้ขาย
☐ 000431/2556	30/05/2556	14:20	9000354603	29/05/2556	น.ส. ัญญิกานต์ กวณินธุการณ	คลังผู้ขาย

หน้า 1 แสดงเอกสารที่ 1 - 20 จากจำนวนเอกสารทั้งหมด 450 เอกสาร

SEARCH

Clear

เลขทะเบียน

ปี พ.ศ.

วันที่

จาก

ถึง

เวลา

จาก

ถึง

เลขที่หนังสือ

ลงวันที่

จาก

ถึง

DIRECTORY

ค้นหา :

Go

สำนักงานคลังจังหวัดปทุมธานี

ภาพที่ 15

4.2 วิธีทะเบียนคุมหลักผู้ขาย

วิธีทะเบียนคุมมือไม่ได้กำหนดรูปแบบที่ชัดเจน ขอให้มีรายละเอียดชัดเจน ครบถ้วน สามารถ ใช้ค้นหา/ตรวจสอบข้อมูลภายหลังได้

ตัวอย่างทะเบียนคุมหลักผู้ขาย

วันเดือนปี	เลขที่	หน่วยงาน	ชื่อผู้ขาย	รหัสผู้ขาย	เลขผู้เสียภาษี/บัตรประชาชน	เลขที่บัญชีธนาคาร	ธนาคาร/สาขา	หมายเหตุ

5. ตรวจสอบ/อนุมัติ/เปลี่ยนแปลง/ยืนยันข้อมูลหลักผู้ขาย

เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการอนุมัติและเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักผู้ขายดำเนินการตรวจสอบ อนุมัติ เปลี่ยนแปลง ยืนยันข้อมูลหลักผู้ขาย

6. เก็บเอกสารข้อมูลหลักผู้ขายที่เสร็จสมบูรณ์

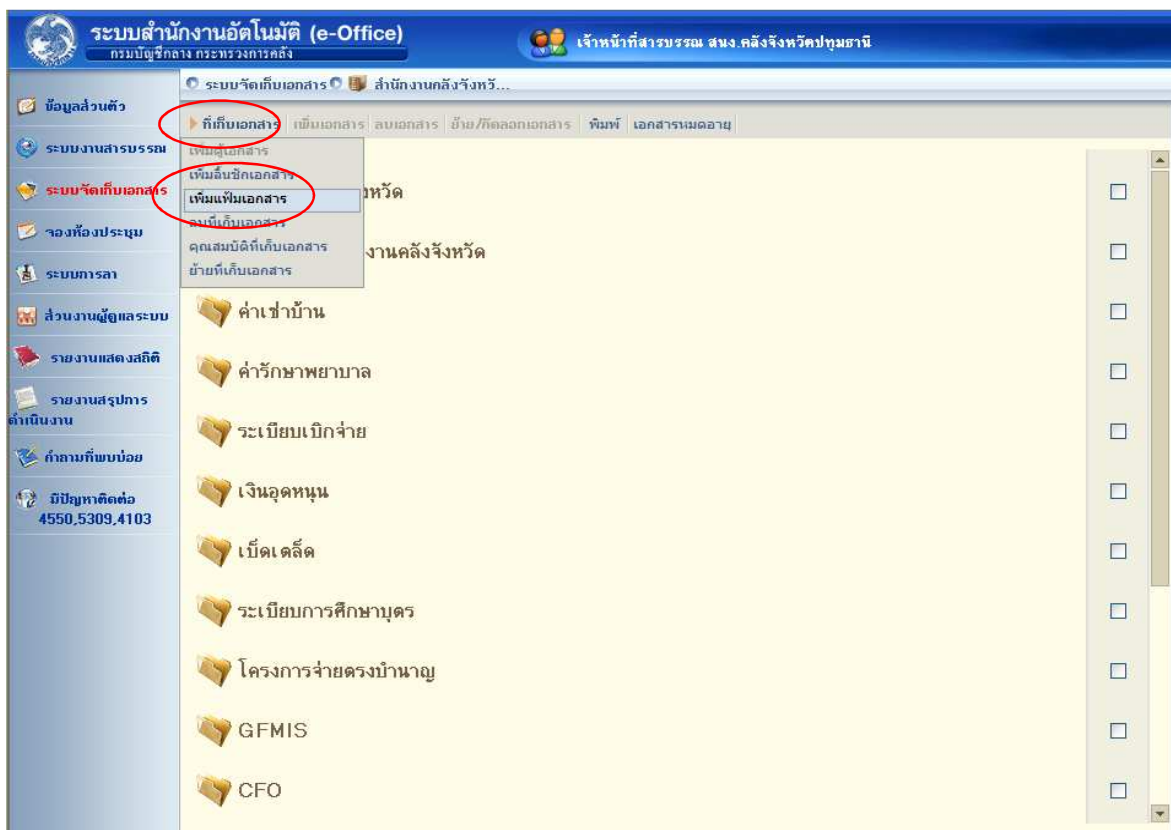
เมื่อสำนักงานคลังจังหวัดดำเนินการอนุมัติ/เปลี่ยนแปลง/ยืนยันข้อมูลหลักผู้ขายเสร็จเรียบร้อยแล้ว จะส่งเอกสาร เก็บ ดังนี้

6.1 เก็บไว้ที่สำนักงานคลังจังหวัด

การเก็บเอกสารข้อมูลหลักผู้ขายต้นฉบับที่เสร็จสมบูรณ์แล้ว สามารถทำได้ 2 วิธี ได้แก่

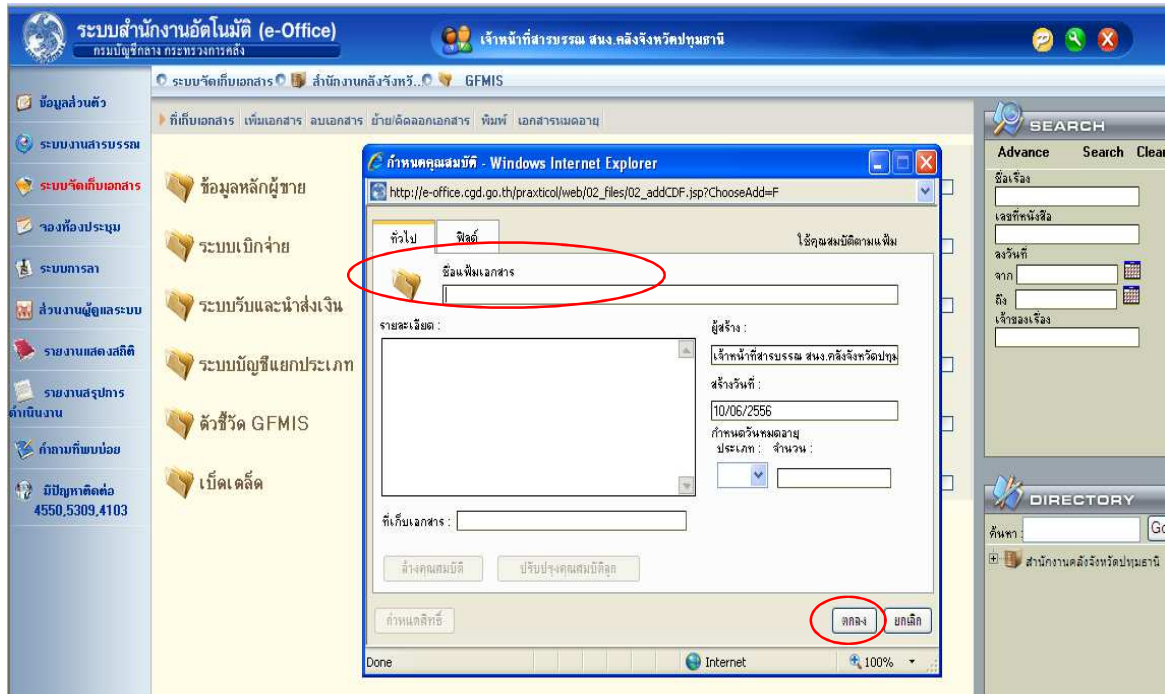
6.1.1 วิธีระบบจัดเก็บเอกสารอิเล็กทรอนิกส์

- 1) Log in เข้าสู่ระบบสำนักงานอัตโนมัติ (E-office)
- 2) คลิกเมนู ระบบจัดเก็บเอกสาร
- 3) คลิกเมนู ที่เก็บเอกสาร ถ้าต้องการสร้างลิ้งค์ใหม่ ให้เลือก เพิ่มลิ้งค์เอกสาร หรือ ถ้าต้องการสร้างแฟ้มเอกสารใหม่ ให้เลือก เพิ่มแฟ้มเอกสาร



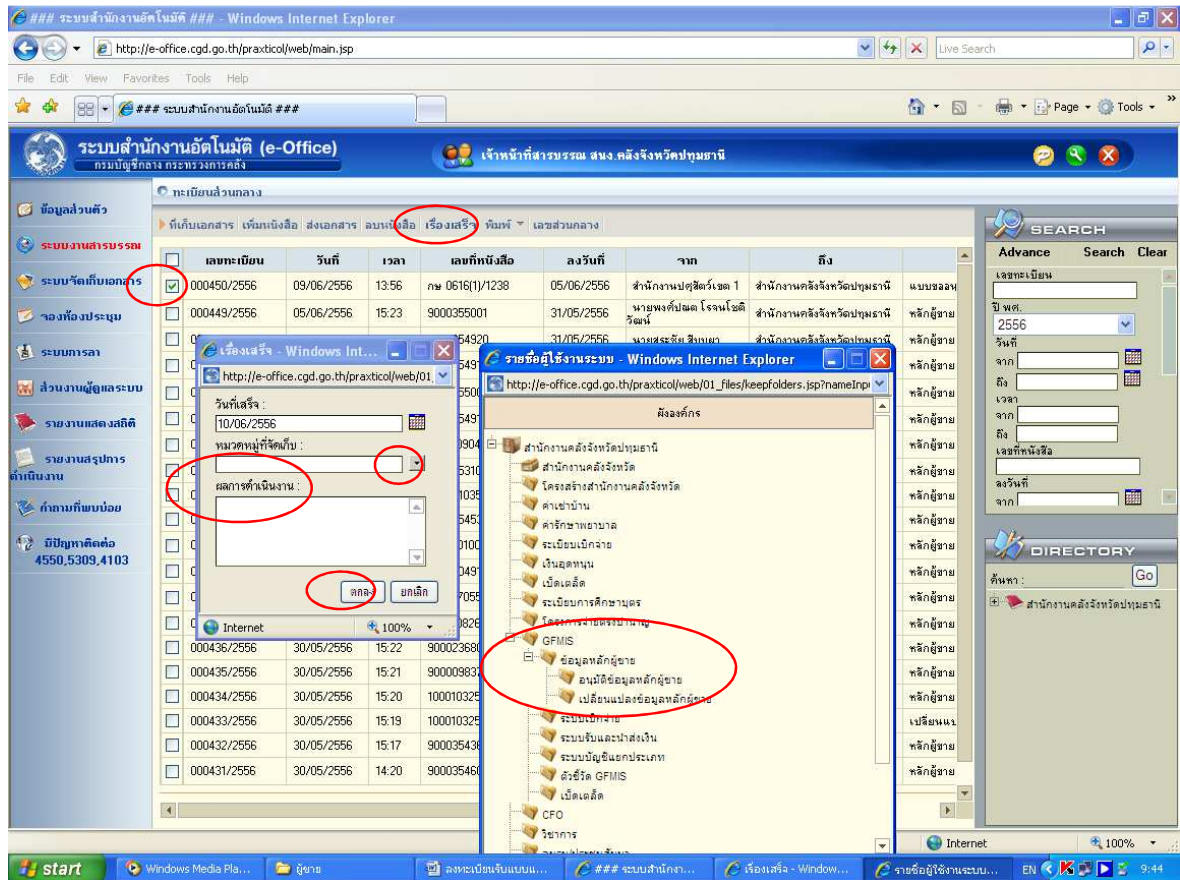
ภาพที่ 16

4) ระบุชื่อลิงค์หรือแฟ้มเอกสารตามต้องการ แล้วคลิกปุ่มตกลง



ภาพที่ 17

5) เจ้าหน้าที่ฝ่าย GFMS ส่งเอกสารเข้าจัดเก็บในระบบจัดเก็บเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ โดยคลิกเครื่องหมายถูกหน้าเอกสารที่ต้องการจัดเก็บ → คลิกเมนู เรืองเสร็จ → คลิกเลือกหมวดหมู่ ที่จัดเก็บ → ระบุผลการดำเนินงาน → คลิกปุ่ม ตกลง



ภาพที่ 18

6) ข้อมูลหลักผู้ขายที่อนุมัติ/เปลี่ยนแปลง/ยืนยันที่เสร็จเรียบร้อยแล้ว จะเข้าไปอยู่ในแฟ้มเอกสารที่ต้องการ ซึ่งจะสะดวกในการค้นหาเอกสาร โดยสามารถค้นหาได้จากชื่อเรื่อง เลขที่หนังสือ วันเดือนปี เจ้าของเรื่อง ดังภาพ

The screenshot shows the e-Office system interface. On the left is a sidebar with navigation links. The main area displays a table of documents. On the right is a search sidebar with fields for document details.

ชื่อเรื่อง	เลขที่หนังสือ	ลงวันที่	เจ้าของเรื่อง
☐ แบบขอออกหนังสือขออนุมัติ	กม 0616(1)/1238	05/06/2556	
☐ พักผู้ขาย	1000097153	04/05/2555	
☐ พักผู้ขาย	1000078464	04/05/2555	
☐ พักผู้ขาย	9000215322	04/05/2555	
☐ พักผู้ขาย	1000069981	04/05/2555	
☐ พักผู้ขาย	1000028523	04/05/2555	

หน้า 1 แสดงเอกสารที่ 1 - 6 จากจำนวนเอกสารทั้งหมด 6

SEARCH
Advance Search Clear

ชื่อเรื่อง
เลขที่หนังสือ
ลงวันที่
จาก
ถึง
เจ้าของเรื่อง

DIRECTORY
ค้นหา Go
สำนักงานคลังจังหวัดปทุมธานี

ภาพที่ 19

6.1.2 วิธีเก็บลงแฟ้มเอกสาร เรียงตามลำดับทะเบียนคุมแบบขออนุมัติ/เปลี่ยนแปลง/ยืนยันข้อมูลหลักผู้ขาย

6.2 คืบหน่วยเบิกจ่าย เอกสารคู่ฉบับ/สำเนา จะส่งคืนหน่วยเบิกจ่ายสำหรับใช้ประกอบการเบิกจ่ายหรือตรวจสอบภายหลัง ซึ่งการส่งคืนเอกสารอาจจะส่งคืนทางไปรษณีย์ หรือระบบงานสารบรรณของสำนักงานจังหวัด หรือให้มารับด้วยตนเองที่สำนักงานคลังจังหวัด

❖ ขั้นตอนการตรวจสอบข้อมูลหลักผู้ขาย

1. ขั้นตอนการตรวจสอบเอกสาร

1.1 แบบขออนุมัติข้อมูลหลักผู้ขาย เจ้าหน้าที่ดำเนินการ ดังนี้

- (1) การตรวจสอบหลักฐานที่แนบมาพร้อมแบบขออนุมัติข้อมูลหลักผู้ขาย ผู้ขายได้ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง ในหลักฐานครบทุกฉบับหรือไม่
- (2) ตรวจสอบการกรอกข้อมูลในแบบขออนุมัติข้อมูลหลักผู้ขาย ของส่วนราชการ มีความครบถ้วนถูกต้อง ตรงกับหลักฐานที่แนบมาพร้อม โดยตรวจ ชื่อ – รหัสของส่วนราชการ , ชื่อ – ที่อยู่ – เลขประจำตัวผู้เสียภาษี / เลขประจำตัวประชาชน ของผู้ขาย , ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง

1.2 แบบขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักผู้ขาย เจ้าหน้าที่ดำเนินการ ดังนี้

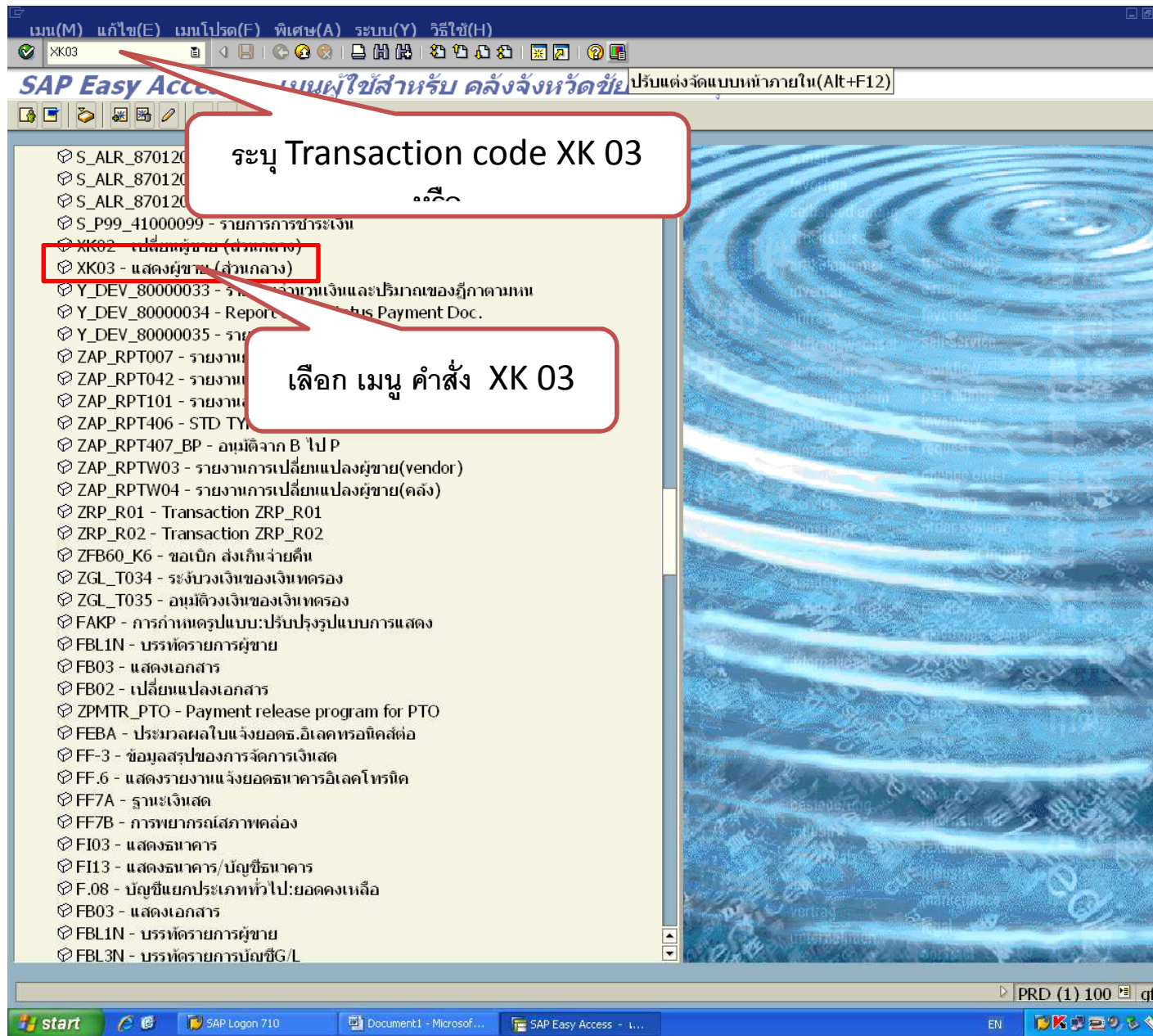
- (1) ตรวจสอบหลักฐานที่แนบมาพร้อมแบบขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักผู้ขาย ว่าผู้ขายได้ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง ในหลักฐานครบถ้วนทุกฉบับหรือไม่
- (2) ตรวจสอบการกรอกข้อมูลในแบบขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักผู้ขาย ของส่วนราชการ มีความครบถ้วนถูกต้อง ตรงกับหลักฐานที่แนบมาพร้อม โดยตรวจ ชื่อ – รหัสของส่วนราชการ , ตรวจสอบข้อมูลหลักผู้ขายที่ต้องการเปลี่ยนแปลง เช่น ข้อมูลทั่วไป , ที่อยู่ ข้อมูลธนาคาร เป็นต้น , ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง

2. ขั้นตอนการตรวจสอบข้อมูลหลักผู้ขาย ในระบบ GFMS

เจ้าหน้าที่ต้องตรวจสอบรายละเอียดในแบบขออนุมัติข้อมูลหลักผู้ขายและหลักฐานกับข้อมูลในระบบ GFMS เพื่อให้ข้อมูลตรงกัน ด้วยคำสั่งงาน XK02 ซึ่งมีขั้นตอนดังนี้

- (1) เลือกเมนูคำสั่ง XK03 – แสดงผู้ขาย หรือ ระบุ Transaction Code : XK03 กดปุ่ม



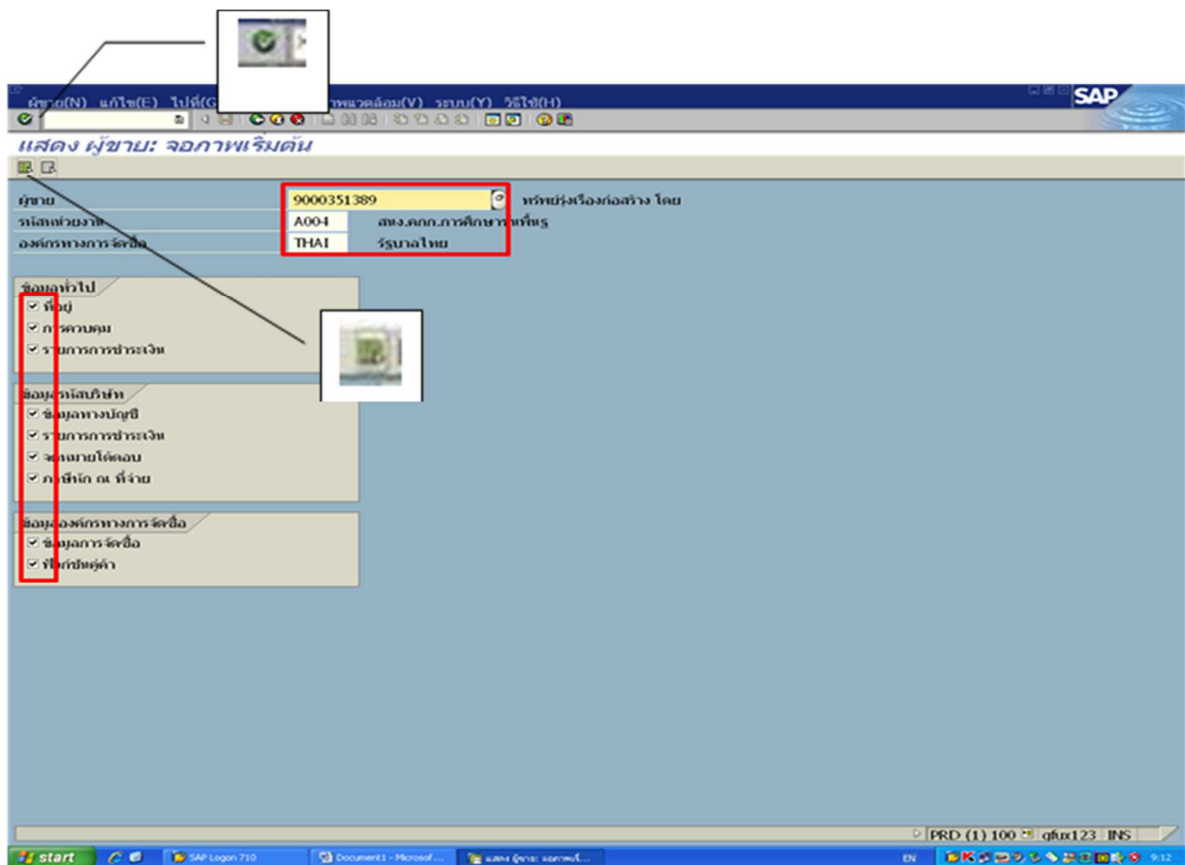


ภาพที่ 20

(2) ตรวจสอบข้อมูลในระบบ GFMS ดังนี้

1) รายการผู้ขาย

- ผู้ขาย : ระบุรหัสผู้ขายจำนวน 10 หลัก (ตามที่ส่วนราชการระบุในแบบขออนุมัติข้อมูลหลักผู้ขาย)
- รหัสหน่วยงาน : ระบุรหัสหน่วยงาน จำนวน 4 หลัก (ของส่วนราชการที่ยื่นแบบขออนุมัติข้อมูลหลักผู้ขาย)
- องค์การทางการจัดซื้อ : ระบุ THAI ยกเว้น ผู้ขายกลุ่ม 4000 (Ayyyyzzzzz) และ 7000 (Oyyyyzzzzz) ไม่ต้องระบุ THAI
- ทำเครื่องหมาย ☒ หน้ารายการที่ต้องการตรวจสอบ ในรายการข้อมูลทั่วไป ข้อมูลรหัสบริษัท และข้อมูลองค์การทางการจัดซื้อทุกช่องหรือ กดปุ่ม  1 ครั้ง เพื่อทำการตรวจสอบทุกรายการ
- กด Enter หรือกดปุ่ม 

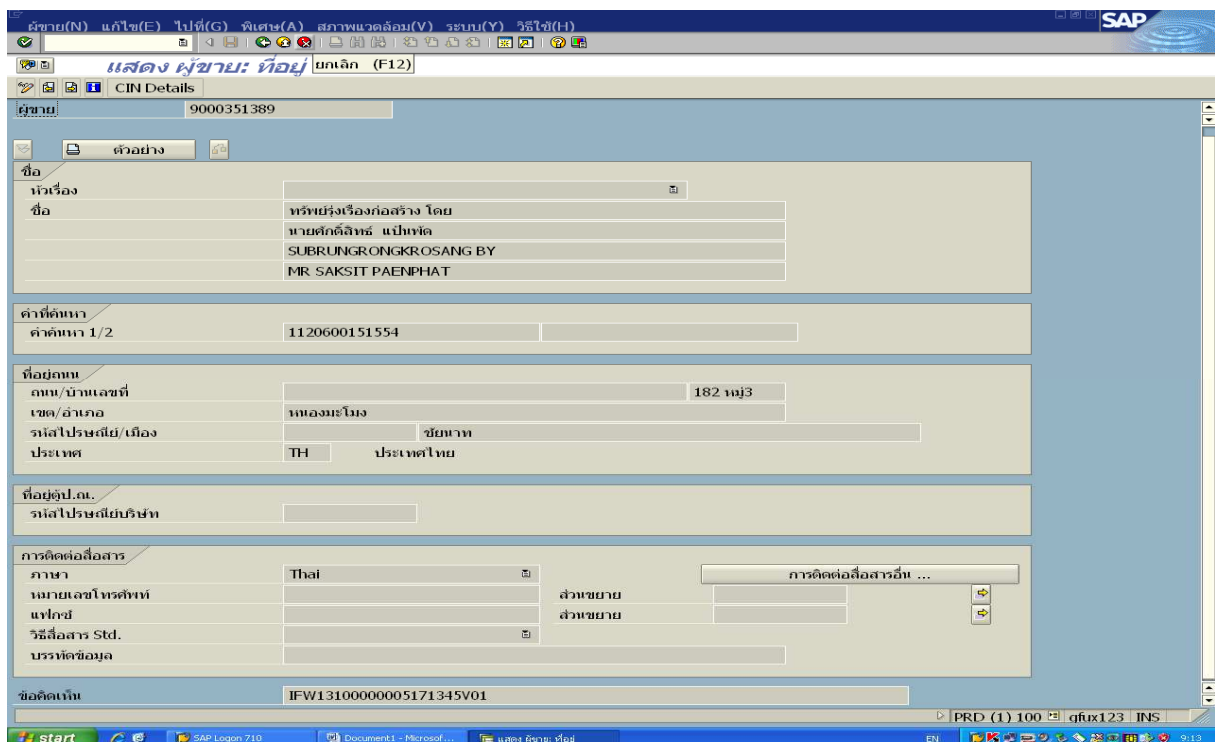


ภาพที่ 21

2) ชื่อ ที่อยู่ การติดต่อสื่อสาร

- หัวเรื่อง : ระบุบริษัท , ห้างหุ้นส่วนจำกัด , นาง , นาย หรือ นางสาว
- ชื่อ : ระบุชื่อผู้ขายเป็นภาษาไทย และภาษาอังกฤษ
- คำค้นหา
 - ผู้ขายกลุ่ม 1000 ระบุเลขประจำตัวผู้เสียภาษีที่ขึ้นต้นด้วย 2 , 3 , 4
 - ผู้ขายกลุ่ม 2000 ระบุเลขประจำตัวประชาชน 13 หลัก
 - ผู้ขายกลุ่ม 3000 , 4000 , 7000 ระบุเลขรหัสหน่วยเบิกจ่าย 10 หลัก
 - ผู้ขายกลุ่ม 6000 ระบุ Passport Number เช่น รหัสประเทศ + เลขประจำตัวผู้เสียภาษีของผู้ขายต่างประเทศ
- ที่อยู่ถนน : ระบุบ้านเลขที่ ถนน อำเภอ จังหวัด ประเทศผู้ขาย
- การติดต่อสื่อสาร : ระบุหมายเลขโทรศัพท์

ให้ตรวจสอบข้อมูลดังที่กล่าวมา กับ หลักฐานที่แนบ (สำเนาบัตรประชาชน / หนังสือจดทะเบียนการค้า / สำเนาหนังสือจดทะเบียนพาณิชย์ / สำเนาหนังสือบริษัทสนธิ) หากข้อมูลถูกต้องกดปุ่ม Enter หรือคลิกปุ่ม 



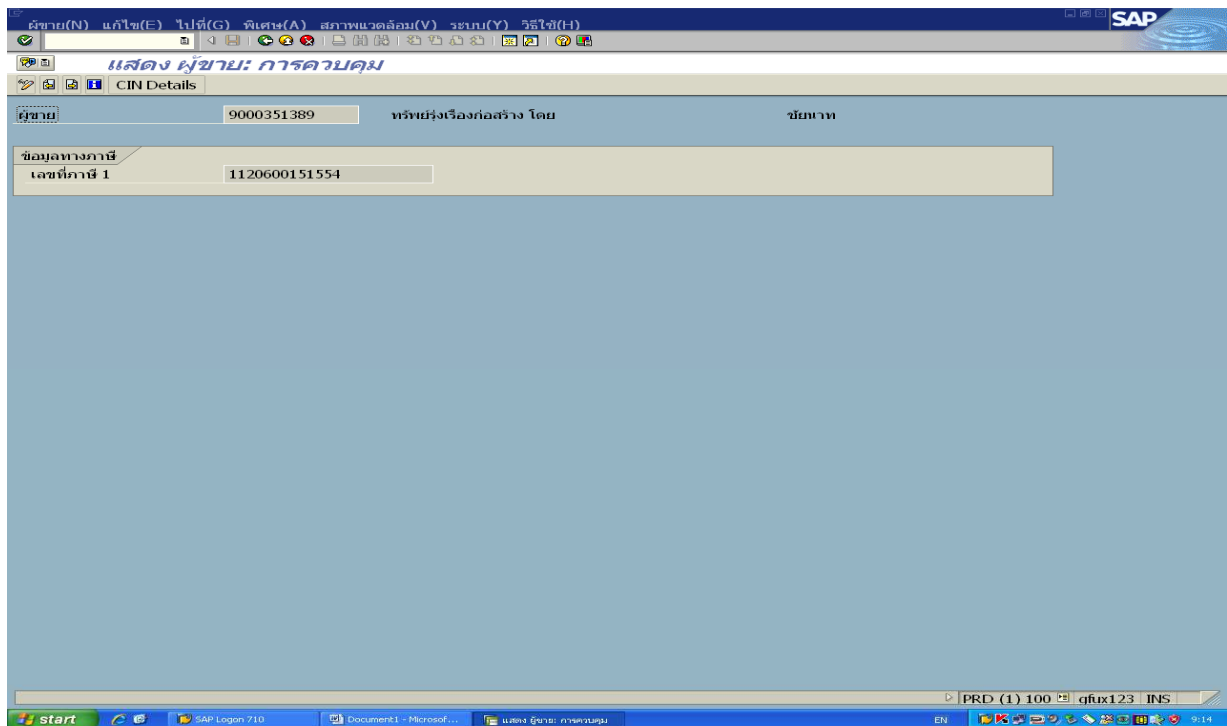
The screenshot shows the SAP 'แสดง ผู้ขาย: ทิพย์' (Display Vendor: Ti) form. The vendor number is 9000351389. The form is divided into several sections:

- ชื่อ (Name):** หัวเรื่อง (Subject) is 'บริษัท' (Company). ชื่อ (Name) is 'บริษัทรุ่งเรืองก่อสร้าง โดย' (Rungruang Construction Co., Ltd.) and 'นายศักดิ์สิทธิ์ แป้นพด' (Mr. Sakdithit Paenphat). The English name is 'SUBRUNGRONGKROSANG BY MR SAKSIT PAENPHAT'.
- คำค้นหา (Search):** คำค้นหา 1/2 (Search 1/2) is '1120600151554'.
- ที่อยู่ถนน (Address):** ถนน/บ้านเลขที่ (Road/House No.) is '182 หมู่3' (182 Moo 3). เขต/อำเภอ (District/City) is 'หนองมะโมง' (Nong Ma Mong). รหัสไปรษณีย์/เมือง (Postal Code/City) is 'ชัยนาท' (Chai Nat). ประเทศ (Country) is 'TH' (Thailand).
- ที่อยู่คู่ป.ณ. (Business Address):** รหัสไปรษณีย์บริษัท (Company Postal Code) is empty.
- การติดต่อสื่อสาร (Communication):** ภาษา (Language) is 'Thai'. หมายเลขโทรศัพท์ (Phone Number) is empty. ส่วนขยาย (Extension) is empty. การติดต่อสื่อสารอื่น (Other Communication) is empty.
- ข้อมูลเพิ่มเติม (Additional Information):** IFW13100000005171345V01.

ภาพที่ 22

3) ข้อมูลผู้ขายในส่วนของการควบคุม

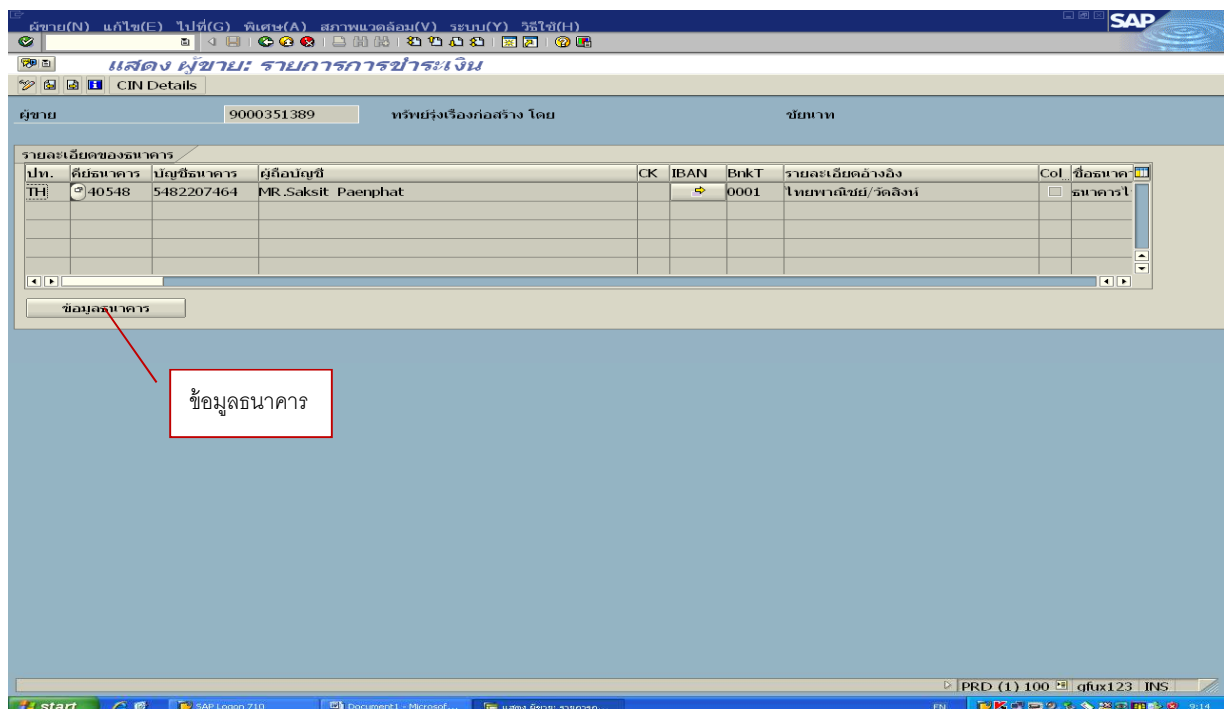
เลขที่ภาษี 1 : ต้องเป็นเลขประจำตัวผู้เสียภาษี กด Enter หรือกดปุ่ม 



The screenshot shows the SAP 'แสดง ผู้ขาย: การควบคุม' (Display Vendor: Control) screen. The vendor number is 9000351389. The tax number field 'เลขที่ภาษี 1' contains the value 1120600151554. The screen title is 'แสดง ผู้ขาย: การควบคุม' and the SAP logo is visible in the top right corner.

ภาพที่ 23

4) รายการการชำระเงิน



The screenshot shows the SAP 'แสดง ผู้ขาย: รายการการชำระเงิน' (Display Vendor: Payment Details) screen. The vendor number is 9000351389. The screen displays a table with payment details. A red arrow points to the 'ข้อมูลธนาคาร' (Bank Information) button, which is highlighted in a red box.

ปท.	บัญชีธนาคาร	บัญชีธนาคาร	ผู้ถือบัญชี	CK	IBAN	BnkT	รายละเอียดอ้างอิง	Col	ชื่อธนาคาร
TH	40548	5482207464	MR.Saksit Paenphat			0001	ไทยพาณิชย์/วัดสิงห์		ธนาคารไทยพาณิชย์

ภาพที่ 24

- ปท : ระบุ TH

- คีย์ธนาคาร : ระบุคีย์ธนาคาร 7 หลัก โดย 3 หลักแรกแทน “ธนาคาร” 4 หลักท้ายแทน “สาขา” ซึ่งสามารถตรวจสอบคีย์ธนาคารได้ผ่านเครื่อง Terminal หรือจาก <http://gfmisreport.mygfmis.com> สำหรับผู้ขายกลุ่ม 6000 (ผู้ขายต่างประเทศ) ให้ระบุ 9999999 (7 หลัก) หรือคลิกที่ช่องคีย์ธนาคาร เพื่อค้นหาคีย์ธนาคารจากระบบ
 - บัญชีธนาคาร : ตรวจสอบเลขที่บัญชีเงินฝากธนาคารและชื่อเจ้าของบัญชีให้ถูกต้องตรงกับเอกสาร/หลักฐานที่แนบ และต้องเป็นบัญชีเงินฝากธนาคารประเภทกระแสรายวันหรือบัญชีเงินฝากธนาคารประเภทออมทรัพย์เท่านั้น ห้ามเป็นบัญชีเงินฝากธนาคารประเภทประจำและเผื่อเรียกพิเศษ โดยเด็ดขาด ระบุเลขที่บัญชีธนาคารของผู้ขาย (10 หลัก) ยกเว้น ธนาคารออมสิน ธนาคารอาคารสงเคราะห์ และธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร 12 หลัก โดยต้องบันทึกเป็นตัวเลขเท่านั้น และต้องบันทึกติดกัน โดยไม่มีขีดคั่น (-) และห้ามเว้นวรรคระหว่างเลขบัญชีเงินฝากธนาคาร สำหรับผู้ขายกลุ่ม 6000 (ผู้ขายต่างประเทศ) ให้ระบุ 9999999999(10 หลัก)
 - ผู้ถือบัญชี : ระบุชื่อผู้ถือบัญชีเป็นชื่อภาษาอังกฤษ ให้ตรงกับสำเนาคำขอเปิดบัญชีเงินฝากธนาคาร/สำเนาสมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร ห้ามใส่เครื่องหมาย & < > - “ ” . , () เป็นต้น
- O** กรณีผู้ขายนิติบุคคล ชื่อผู้ถือบัญชีต้องเป็นชื่อบริษัท , ห้างหุ้นส่วนจำกัด , คณะบุคคล หรือห้างหุ้นส่วนสามัญ ที่ระบุในหนังสือจดทะเบียนการค้า
- O** กรณีบุคคลธรรมดา แบ่งออกเป็น 2 กรณี
1. ชื่อผู้ถือบัญชีเป็นชื่อร้านค้า ชื่อร้านต้องเป็นภาษาอังกฤษ และ ตามด้วยชื่อบุคคลธรรมดาจะต้องเป็นเจ้าของร้านตามที่ระบุไว้ในหนังสือจดทะเบียนการค้า
 2. ชื่อผู้ถือเป็นชื่อบุคคลธรรมดา ชื่อต้องเป็นภาษาอังกฤษ
 - Bnk.T : ระบุลำดับที่ของเลขที่ธนาคารของผู้ขาย จำนวน 4 หลัก
 - รายละเอียดอ้างอิง
 - กรณีผู้ขายทั่วไปต้องระบุชื่อ ธนาคาร/สาขา แบบย่อ
 - กรณีผู้ขายที่เป็นส่วนราชการต้องระบุ เป็นเงินงบประมาณเงินนอกงบประมาณ เงินงบประมาณ เบิกแทนกันเงินทดรองราชการ เป็นต้น
 - ช่อง Colleclaut...(C) ให้เว้นว่างไว้ กรณีมีการทำเครื่องหมาย (✓) ไว้ ห้ามเอาเครื่องหมายออก ยกเว้นจะมีหนังสือแจ้งว่าบันทึกผิด
 - ข้อมูลธนาคาร กดปุ่ม ข้อมูลธนาคาร เพื่อตรวจสอบชื่อธนาคาร สาขา และที่อยู่ ตรงกับสำเนาสำเนาคำขอ เปิดบัญชีเงินฝากธนาคาร/สำเนาสมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร หรือไม่ หากข้อมูลถูกต้อง กด Enter หรือคลิกปุ่ม 

ผู้ขาย(N) แก้ไข(E) ไปที่(G) พิมพ์(A) สภาพแวดล้อม(V) ระบบ(Y) วิธืใช้(H) SAP

แสดง ผู้ขาย: รายการการชำระเงิน

CIN Details

ผู้ขาย 9000351389 ทรัพย์สินเครื่องก่อสร้าง โดย ชัยนาท

รายละเอียดของธนาคาร

ปท.	คีย์ธนาคาร	บัญชีธนาคาร	ผู้ถือบัญชี	CK	IBAN	BnkT	รายละเอียดอ้างอิง	Col	ชื่อธนาคาร
TH	0140548	5482207464	MR.Saksit Paenphat			0001	ไทยพาณิชย์/วัดสิงห์		ธนาคารไทยพาณิชย์

ข้อมูลธนาคาร

ประเทศของธนาคาร TH

คีย์ธนาคาร 0140548

ที่อยู่

ชื่อธนาคาร ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด วัดสิงห์

ภาค

ถนน 1/1 ถ.สุวรรณภูมิ ต.วัดสิงห์ อ.วิ

แผนกประมาณ ชัยนาท 17120

สาขาธนาคาร วัดสิงห์

ข้อมูลควบคุม

รหัส SWIFT

กลุ่มธนาคาร

☐ Postbank Acct

เลขที่ธนาคาร 0140548

☒ เอกสารการเปลี่ยนแปลง ☐ ข้อมูลการบริหาร...

PRD (1) 100 qfux124 INS 11:01

ภาพที่ 25

5) ข้อมูลทางการบัญชี

The screenshot shows the SAP 'CIN Details' screen. At the top, there's a title bar with 'เปลี่ยนแปลง ผู้ขาย: ข้อมูลทางการบัญชี การบัญชี'. Below it, the 'CIN Details' section contains the following information:

ผู้ขาย	9000351389	ทรัพย์สินเครื่องก่อสร้าง โดย	ชื่อย่อ
รหัสหน่วยงาน	A004	สนง.คกก.การศึกษาขั้นพื้นฐาน	

Below this, the 'ข้อมูลทางการบัญชี' (Accounting Information) section is displayed:

บัญชีกระแสรายวัน	2101010102	รายการจัดเรียง	
สำนักงานในบัญชี		กลุ่มจัดการเงินสด	C0
		เจ้าหน้าที่	

The bottom of the screen shows the SAP status bar with 'PRD (1) 100' and 'qfux123 INS'.

ภาพที่ 26

- ช่องบัญชีกระแสรายวัน ให้ระบุบัญชีแยกประเภทตามกลุ่มบัญชีผู้ขายดังนี้
 - กลุ่ม 1000 (1) สำหรับผู้ขายนิติบุคคล ให้ระบุ 2101010102
 - กลุ่ม 2000 (9) สำหรับผู้ขายบุคคลธรรมดา ให้ระบุ 2101010102
 - กลุ่ม 3000 (V) สำหรับส่วนราชการเพื่อจ่ายชำระเงินให้กับบุคคลภายนอก ให้ระบุ 2101010102
 - กลุ่ม 4000 (A) สำหรับส่วนราชการเพื่อนำไปจ่ายภายในหน่วยงาน ให้ระบุ 2102040102
 - กลุ่ม 5000 (8) สำหรับผู้ขายที่สามารถทำการตรงได้หน่วยงาน ให้ระบุ 2101020198
 - กลุ่ม 6000 (7) สำหรับผู้ขายต่างประเทศ ให้ระบุ 2101010102
 - กลุ่ม 7000 (O) โอ สำหรับผู้ขายที่เบิกหักผลส่งไม่รับตัวเงิน ให้ระบุ 2101020198
- กลุ่มจัดการเงินสด : ระบุ “C0” (ซีศูนย์) หากข้อมูลถูกต้องกด Enter หรือกดปุ่ม 

6) รายการการชำระเงิน การบัญชี

ผู้ขาย(N) แก้ไข(E) ไปที่(G) พิเศษ(A) สภาพแวดล้อม(V) ระบบ(Y) วิถีใช้(H)

เปลี่ยนแปลง ผู้ขาย: รายการการชำระเงิน การบัญชี

CIN Details

ผู้ขาย 9000351389 หรือยังเรื่องก่อสร้าง โดย ชัยภาพ
รหัสหน่วยงาน A004 สำน.คกก.การศึกษาขั้นพื้นฐาน

ข้อมูลการชำระเงิน
เงื่อนไขชำระ 0001 Chk d.inv. ☒

รายการการชำระเงินอัตโนมัติ
วิธีการชำระเงิน การระงับการจ่าย ☐ ชำระเงินได้
Alt.payee(doc.) ☐ ผู้รับเงินรับอนุญาต

PRD (1) 100 ฤทัย123 INS

ภาพที่ 27

- ช่องข้อมูลการชำระเงิน : ช่องเงื่อนไขชำระเงิน ระบุ 0001
- ช่อง Chk d.inv : ให้ใส่เครื่องหมาย (✓)
- หากข้อมูลถูกต้อง กด Enter หรือกดปุ่ม 

7) รายการภาษีหัก ณ ที่จ่าย การบัญชี

ผู้ขาย(N) แก้ไข(E) ไปที่(G) พิเศษ(A) สภาพแวดล้อม(V) ระบบ(Y) วิธีใช้(H)

แสดง ผู้ขาย: ภาษีหัก ณ ที่จ่าย การบัญชี

CIN Details

ผู้ขาย: 9000351389 ทรัพย์สินเครื่องก่อสร้าง โดย ชัยนาท

รหัสหน่วยงาน: A004 สภ.คกก.การศึกษาขั้นพื้นฐาน

ด้วย/ข้อมูลภาษี

Wth.t.type	รหัสภาษี	ภาระ	Rec.ty	W/tax ID	เลขที่การยกเว้น	Exem.%	Exmptresn	ยกเว้นจาก	ยกเว้น
01	B1	☒	01			0.00			
11	A2	☒	03			0.00			

ลบบรรทัด

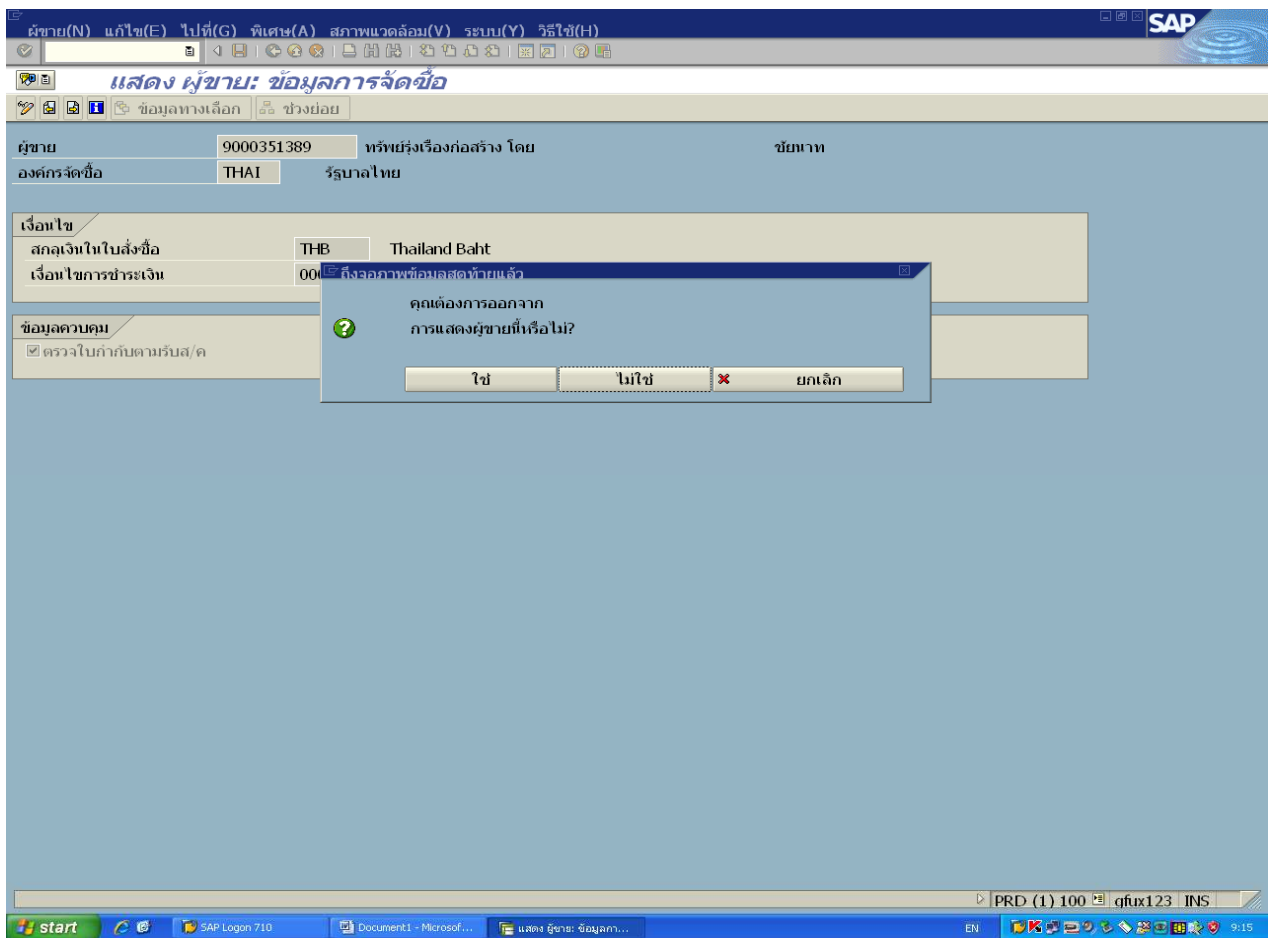
หน้า 1 จาก 1

PRD (1) 100 qfux123 INS

ภาพที่ 28

หากข้อมูลถูกต้อง กด Enter หรือคลิกปุ่ม 

จะปรากฏหน้าจอนี้ เป็นหน้าจอสุดท้าย ถ้าต้องการออกจากระบบให้กดปุ่ม 



ภาพที่ 28

ให้ตรวจสอบข้อมูลทางภาษีตามกลุ่มบัญชีผู้ขาย

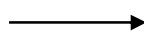
(ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุดที่ กค 0427/ ว 374 ลงวันที่ 1 พฤศจิกายน 2547) ดังนี้

รหัสผู้ขาย	กลุ่มบัญชี	With.t.type	รหัสภาษี	ภาระ	Ree.ty	หมายเหตุ
1XXXXXXXXX	1000	01	B1	✓	ภงด. 01	
		02	B2	✓		
		10	A1	✓	ภงด. 53	
1XXXXXXXXX	1000	01	B1	✓	ภงด. 01	เฉพาะผู้ขายที่มีเลขประจำตัวผู้เสียภาษีที่ขึ้นต้นด้วย 099..... เช่น ห้างหุ้นส่วนสามัญ, คณะบุคคล
		02	B2	✓		
		11	A2	✓	ภงด. 03	

รหัสผู้ขาย	กลุ่มบัญชี	With.t.type	รหัสภาษี	ภาวะ	Ree.ty	หมายเหตุ
9XXXXXXXXXX	2000	01	B1	✓	ภงด. 01	
		02	B2	✓		
		11	A2	✓	ภงด. 03	
VXXXXXXXXXX	3000	01	B1	✓	ภงด. 01	
		02	B2	✓		
		10	A1	✓	ภงด. 53	
		11	A2	✓	ภงด. 03	
AXXXXXXXXXX	4000	13	A4	✓	ภงด. 01	
8XXXXXXXXXX	5000	01	B1	✓	ภงด. 01	
		02	B2	✓		
		10	A1	✓	ภงด. 53	
7XXXXXXXXXX	6000	01	B1	✓	ภงด. 01	
		02	B2	✓		
		10	A1	✓	ภงด. 53	
OXXXXXXXXXX	7000	10	A1	✓	ภงด. 53	

กรณี ผู้ขายเป็นบุคคล / ห้างหุ้นส่วนสามัญ อยู่ในกลุ่ม 1000 คือ ผู้ขายเป็นนิติบุคคล แต่จะต้องใช้รหัสภาษี เป็น บุคคลธรรมดา ดังนั้น สำนักงานคลังจังหวัด จะต้องดำเนินการเปลี่ยน

รหัสภาษี กลุ่ม 1000



รหัสภาษี กลุ่ม 2000

B1

B1

A1

A2

3. หลังจากตรวจสอบข้อมูลหลักผู้ขายในระบบ GFMS กับแบบอนุมัติข้อมูลหลักผู้ขาย

- หากข้อมูลในระบบไม่ตรงกับแบบขออนุมัติข้อมูลหลักผู้ขาย และเอกสาร / หลักฐานที่แนบ สำนักงาน คลังจังหวัด แจ้งส่วนราชการดำเนินการแก้ไขข้อมูล สำหรับข้อผิดพลาดเกี่ยวกับเลขที่บัญชีธนาคาร (เลขที่บัญชีไม่ถูกต้อง , เลขที่บัญชีไม่มีในระบบ) ส่วนราชการจะต้องทำแบบขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักผู้ขาย พร้อมหลักฐาน ให้สำนักงานคลังจังหวัด
- หากข้อมูลในระบบถูกต้อง จึงดำเนินการอนุมัติ (ปลดบล็อก) จากคำสั่งงาน FK 05 -
- หากเอกสาร/หลักฐานไม่ครบถ้วน แจ้งส่วนราชการเพื่อตรวจสอบและส่งแบบขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักผู้ขายและเอกสาร/หลักฐานที่เกี่ยวข้อง หรือส่งเอกสาร/หลักฐานเพิ่มเติมให้กรมบัญชีกลาง/สำนักงาน คลังจังหวัด แล้วแต่กรณี

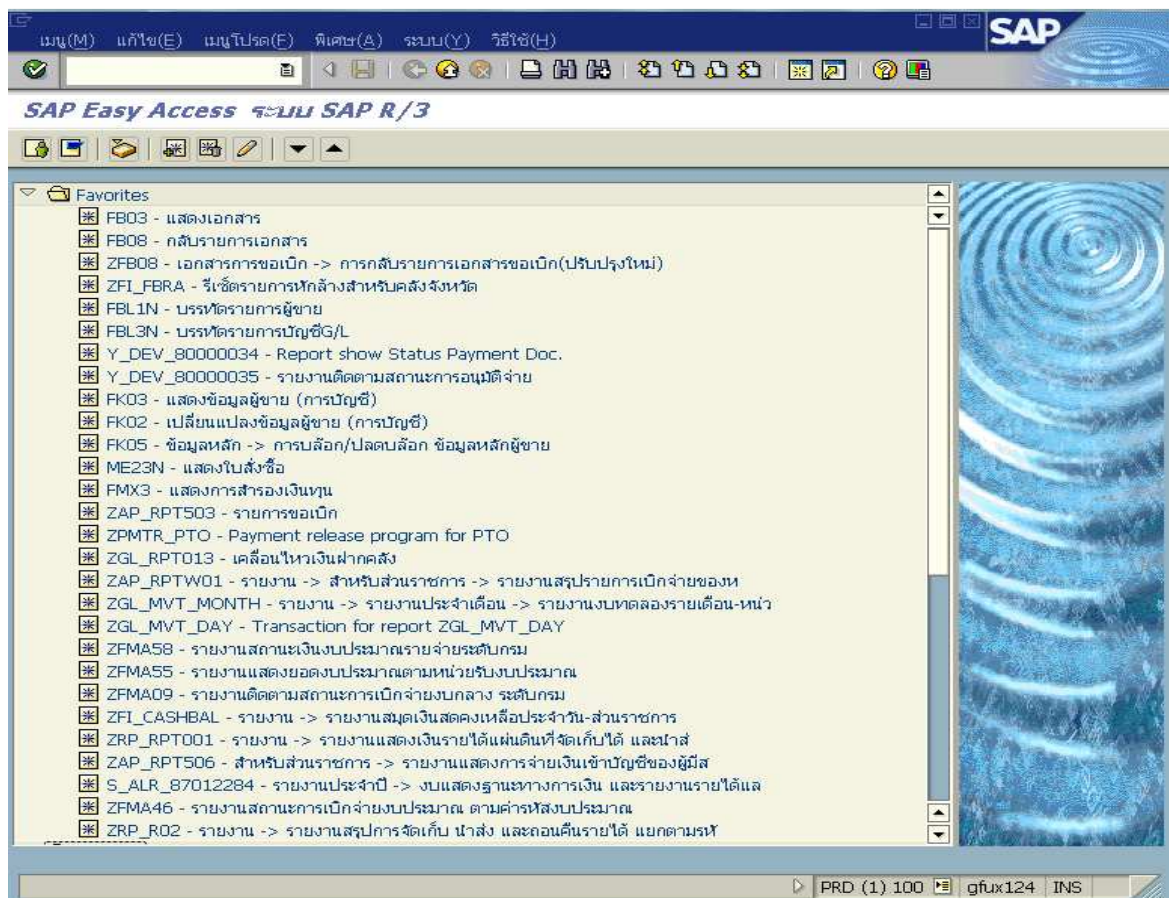
ข้อสังเกต

1. ข้อมูลหลักผู้ขายที่เป็น ห้างหุ้นส่วนสามัญ/คณะบุคคล มีสถานะเป็นบุคคลธรรมดา รหัสผู้ขายขึ้นต้นด้วย 1XXXXXXX เจ้าหน้าที่สำนักงานคลังจังหวัดต้องเข้าไปแก้ไขข้อมูลภาษีให้อยู่ในกลุ่ม 2000 คือบุคคลธรรมดา
 2. ข้อมูลหลักผู้ขายที่เป็นบุคคลธรรมดาแล้วจดทะเบียนพาณิชย์ ตามพระราชบัญญัติทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ.2499 (ชื่อร้าน) ต้องสังเกต ดังนี้
 - 2.1 ข้อมูลทั่วไปต้องเป็นชื่อที่จดทะเบียน “ร้าน.....แล้วตามด้วยคำว่า โดยชื่อบุคคล”
 - 2.2 ชื่อบัญชีธนาคารที่เปิดว่าเป็นชื่อที่จดทะเบียน หรือ ชื่อบุคคล ต้องสร้างชื่อบัญชีธนาคารให้ตรงกับชื่อบัญชีที่เปิด เช่น เปิดบัญชีเป็นชื่อร้าน....ส่วนของบัญชีธนาคารจะต้องสร้างเป็นชื่อร้าน.... แต่ถ้าเปิดบัญชีเป็นชื่อบุคคลจะต้องสร้างชื่อบัญชีธนาคารเป็นชื่อบุคคล
- ****(หากสร้างผิดต้องแก้ไขโดยกรมบัญชีกลาง)
3. ข้อมูลผู้ขายที่เป็นนิติบุคคล ชื่อบัญชีธนาคารต้องเป็นชื่อที่จดทะเบียนตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ เป็นนิติบุคคล เช่น ห้างหุ้นส่วน.....จำกัด/ บริษัท.....จำกัด ห้ามมีคำว่า “โดย.....”
- ****(หากสร้างผิดต้องแก้ไขโดยกรมบัญชีกลาง)

❖ การยืนยันการอนุมัติและเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักผู้ขาย

1. การอนุมัติข้อมูลหลักผู้ขาย (ปลดบล็อก)

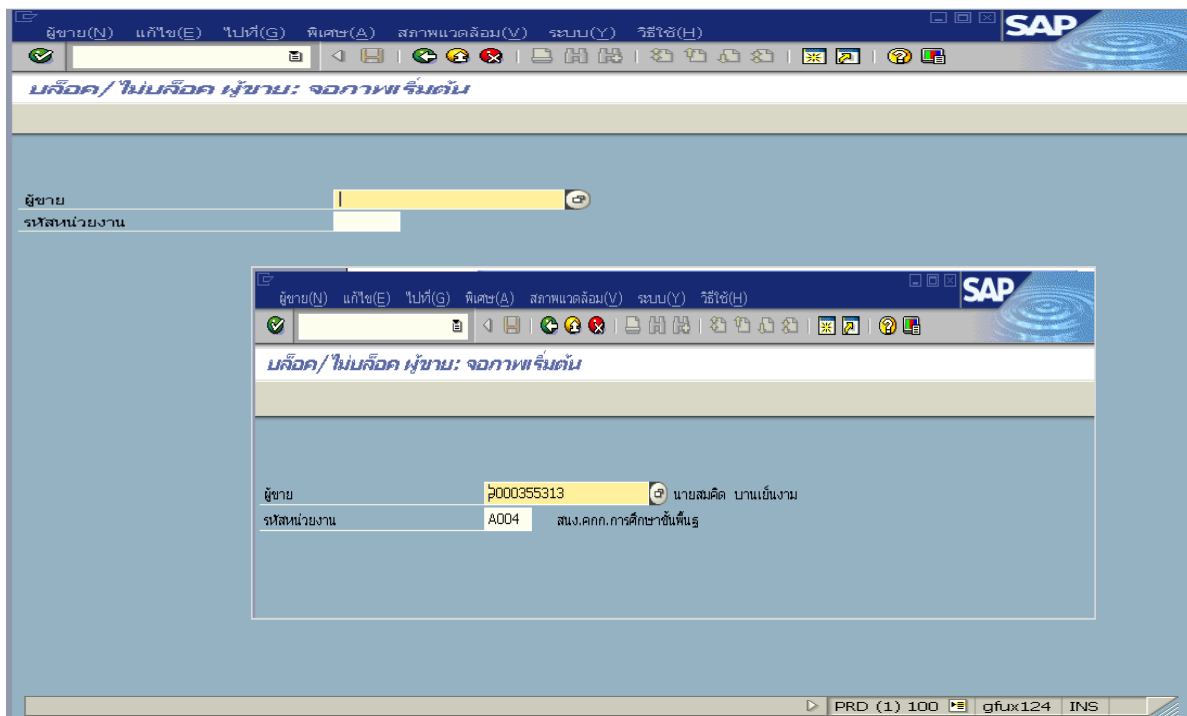
เมื่อเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบในการอนุมัติและเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักผู้ขาย ทำการตรวจสอบ ความถูกต้อง ตรงกันระหว่างข้อมูลที่ส่วนราชการบันทึกไว้ในระบบ GFMS กับรายละเอียดในแบบขออนุมัติข้อมูลหลักผู้ขายและ เอกสาร / หลักฐานที่แนบแล้ว จึงดำเนินการปลดบล็อกข้อมูลหลักผู้ขาย (อนุมัติข้อมูลหลักผู้ขาย) ที่ส่วนราชการสร้าง พักไว้ในระบบ GFMS จาก Transaction Code : FK 05 การบล็อก / ปลดบล็อกข้อมูลหลักผู้ขาย



ภาพที่ 29

ขั้นตอนการปลดบล็อกข้อมูลหลักผู้ขาย หรือ อนุมัติข้อมูลหลักผู้ขาย

- เลือก เมนูคำสั่ง FK05 – การบล็อก /ปลดบล็อกข้อมูลหลักผู้ขาย หรือระบุ Transaction Code FK05
- กด Enter หรือ กดปุ่ม  จะปรากฏดังภาพ (จอภาพเริ่มต้น)

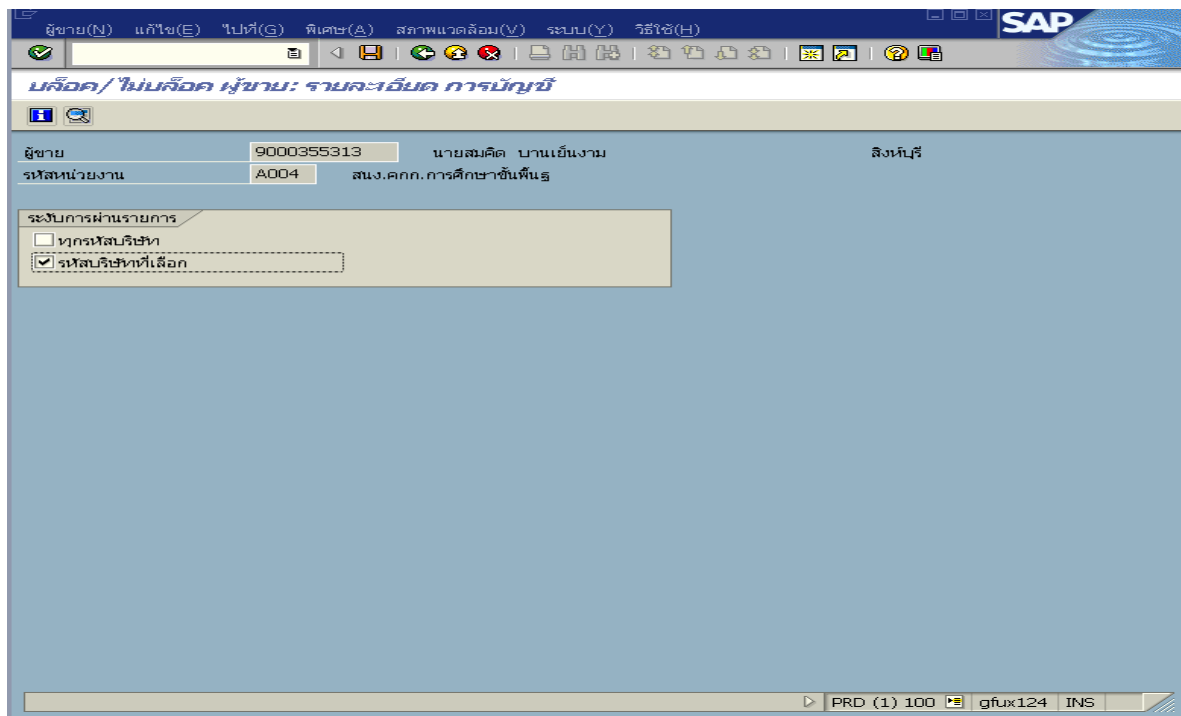


ภาพที่ 30

1) ข้อมูลผู้ขายในส่วนของการปลดบล็อก

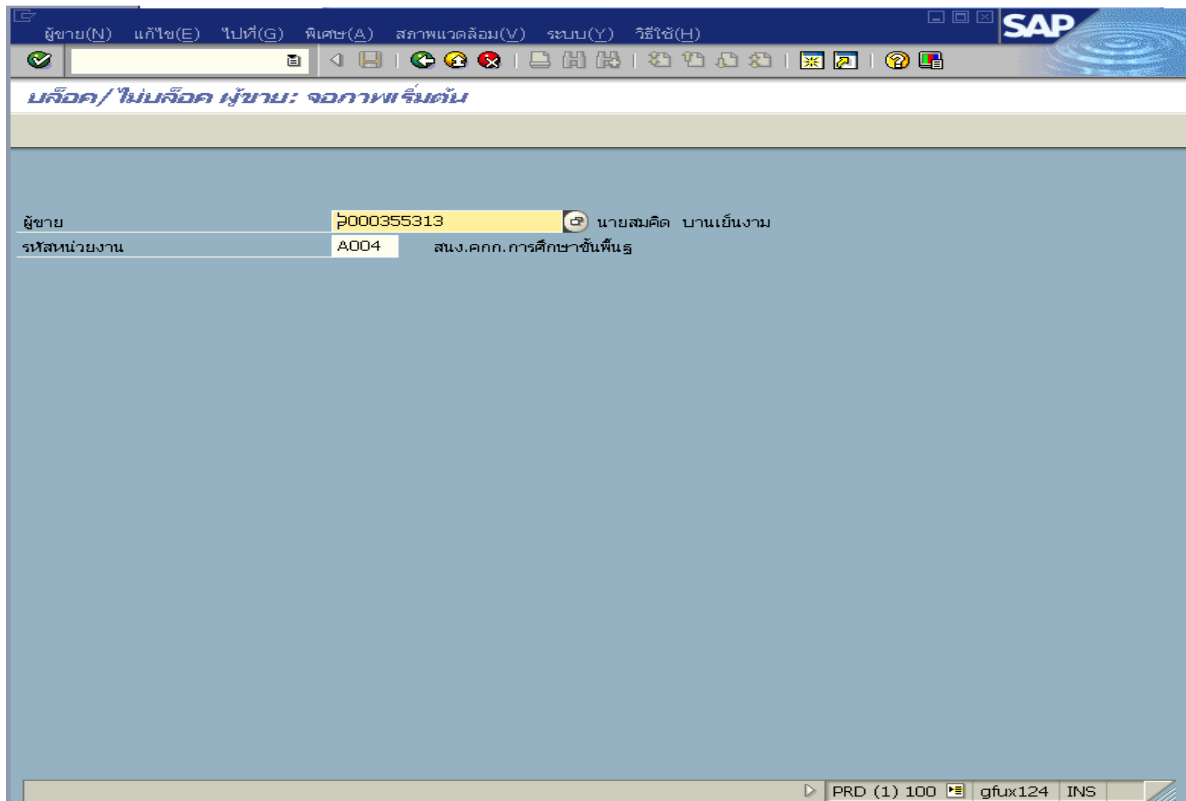
- 1.1 ผู้ขาย : ระบุรหัสผู้ขาย จำนวน 10 หลัก (ตามที่ส่วนราชการระบุในแบบขออนุมัติข้อมูลหลักผู้ขาย)
- 1.2 รหัสหน่วยงาน : ระบุรหัสหน่วยงาน จำนวน 4 หลัก (ของส่วนราชการที่ยื่นแบบขออนุมัติข้อมูลหลักผู้ขาย)
- 1.3 กด Enter หรือ กดปุ่ม  จะปรากฏดังภาพ (รายละเอียด การบัญชี)

2) ข้อมูลผู้ขายในส่วนของรายละเอียด การบัญชี



ภาพที่ 31

- 2.1 ให้เลือกกดที่ช่อง ☒ เพื่อลบเครื่องหมาย “ถูก” (✓) ออกจากช่องรายการ ☒ รหัสบริษัทที่เลือก
- 2.2 เลือกกด  (Save) เพื่อจัดเก็บข้อมูลการอนุมัติข้อมูลหลักผู้ขายและระบบจะกลับหน้าจอตั้งรูป



ภาพที่ 32

2. การเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักผู้ขาย

เอกสารและหลักฐานที่เกี่ยวข้อง

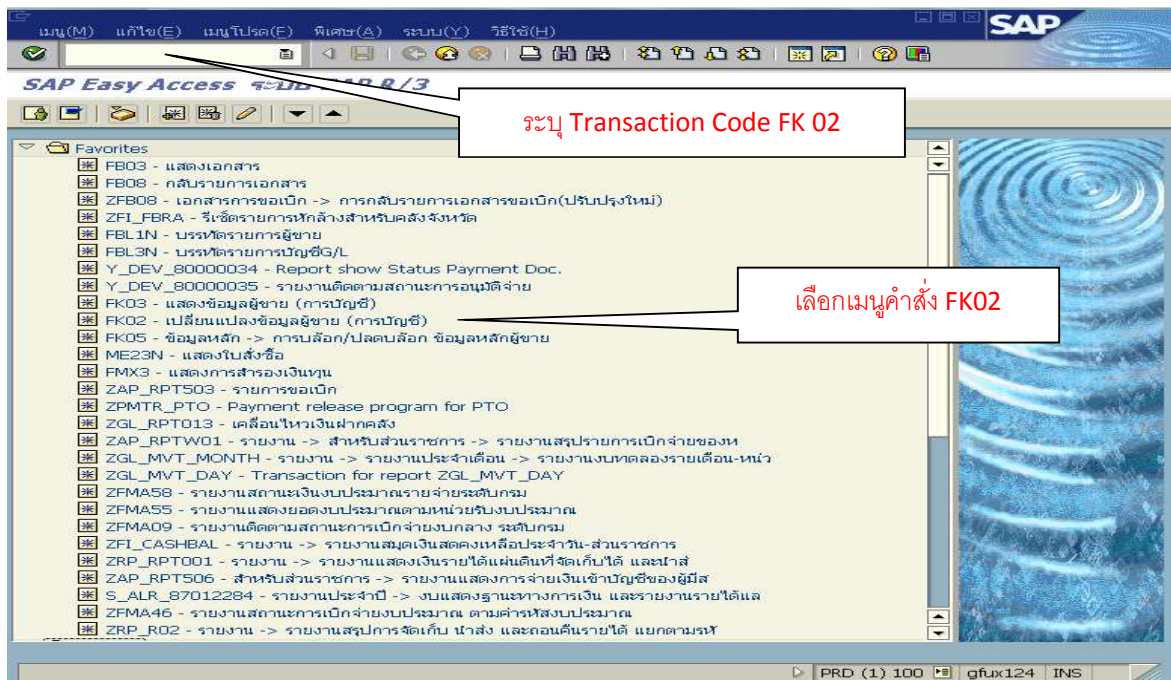
แบบขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักผู้ขาย

- สำเนาเอกสาร / หลักฐานที่เกี่ยวข้อง (ที่มีการรับรองสำเนาถูกต้องจากผู้ขาย)

ขั้นตอนการเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักผู้ขาย

1. เมื่อได้รับแบบขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักผู้ขาย พร้อมทั้งเอกสารและหลักฐานที่เกี่ยวข้องประกอบการเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักผู้ขาย (ที่มีการรับรองสำเนาถูกต้องจากผู้ขาย) จากส่วนราชการ ให้เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบในการอนุมัติและเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักผู้ขาย ตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วนของข้อมูลในแบบขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักผู้ขายกับเอกสารและหลักฐานที่แนบ
2. ให้เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบในการอนุมัติและเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักผู้ขาย ดำเนินการเปลี่ยนแปลง/แก้ไข / เพิ่มเติม ข้อมูลหลักผู้ขายในระบบ จาก Transaction Code : FK02 – การเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักผู้ขาย
3. การเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักผู้ขายของส่วนราชการในส่วนภูมิภาค คลังจังหวัด สามารถดำเนินการเปลี่ยนแปลง / แก้ไข / เพิ่มเติม ข้อมูลอื่นๆ ได้ทุกรายการ รวมทั้งการเพิ่มบัญชีธนาคารใหม่ (ซึ่งไม่ใช้การเพิ่มเพื่อแก้ไขรายการเดิม) แต่คลังจังหวัด ไม่ได้รับสิทธิในการเปลี่ยนแปลง / แก้ไข / ลบข้อมูลบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้ขาย ดังนั้น กรณีส่วนราชการในส่วนภูมิภาคขอเปลี่ยนแปลง / แก้ไข / ลบข้อมูลบัญชีเงินฝาก

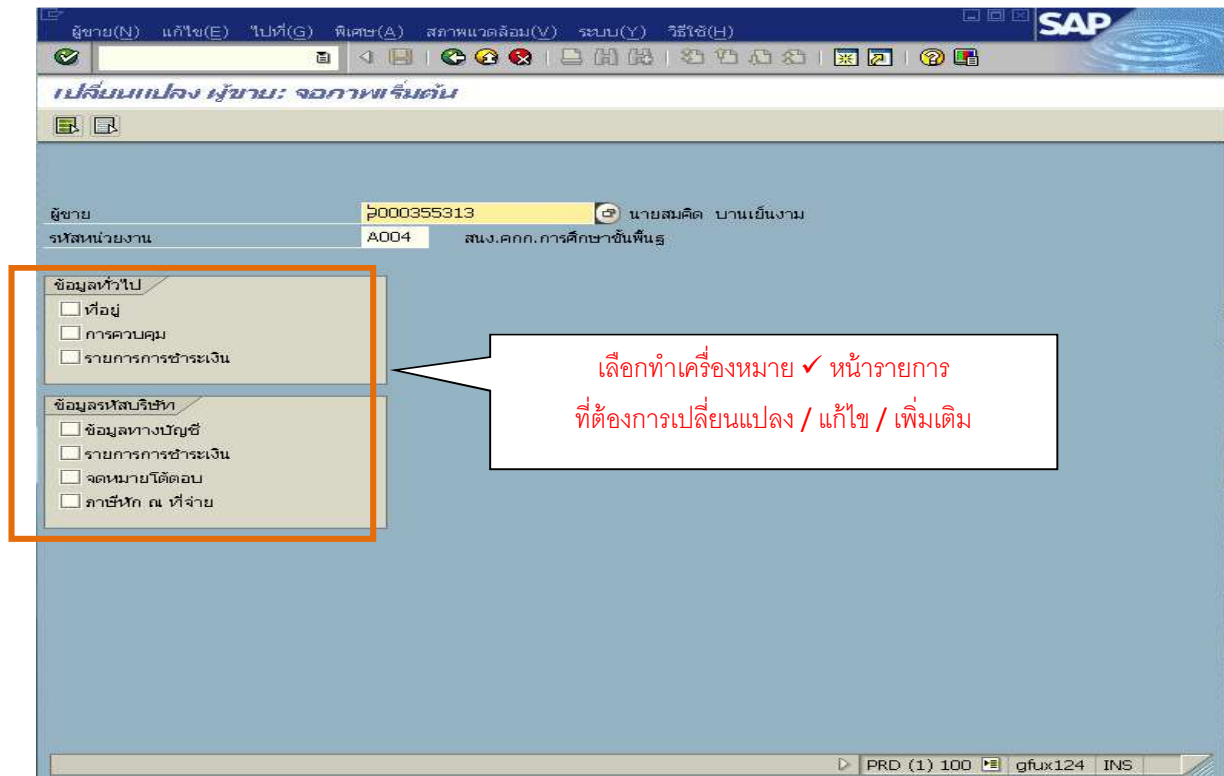
ธนาคารของผู้ขาย ให้คลังจังหวัด ตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วนของข้อมูลในแบบขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักผู้ขายกับเอกสารและหลักฐานที่แนบ แล้วส่งแบบขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักผู้ขาย พร้อมทั้งเอกสารและหลักฐานที่เกี่ยวข้อง (ที่มีการรับรองสำเนาถูกต้องจากผู้ขาย) ให้กรมบัญชีกลางเพื่อดำเนินการแก้ไข / เปลี่ยนแปลง / ลบข้อมูลบัญชีเงินฝากธนาคารให้



ภาพที่ 33

ขั้นตอนการเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักผู้ขายในระบบ GFMIS ที่ไม่ใช่ข้อมูลเลขที่บัญชีธนาคาร

- ๒ เลือกเมนูคำสั่ง FK02 – การเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักผู้ขาย หรือระบุ Transaction Code : FK02
- ๒ กดปุ่ม  จะปรากฏดังภาพ (จอภาพเริ่มต้น)



ภาพที่ 34

1) ปรากฏจอภาพเริ่มต้น

- 1.1 ผู้ชาย : ระบุรหัสผู้ชาย จำนวน 10 หลัก (ตามที่ส่วนราชการระบุในแบบขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักผู้ชาย)
- 1.2 รหัสหน่วยงาน : ระบุรหัสหน่วยงาน จำนวน 4 หลัก(ของส่วนราชการที่ยื่นแบบขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักผู้ชาย)
- 1.3 เลือกทำเครื่องหมาย (✓) หน้ารายการที่ต้องการเปลี่ยนแปลง / แก้ไข / เพิ่มเติม
- 1.4 กด Enter หรือ กดปุ่ม  จะปรากฏดังภาพ (ที่อยู่)

ข้อสังเกต ชื่อผู้ชายในระบบ GFMS กับในแบบขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักผู้ชายต้องถูกต้องตรงกัน

ผู้ขาย(N) แก้ไข(E) ไปที่(G) พิเศษ(A) สภาพแวดล้อม(V) ระบบ(Y) วิเคราะห์(H) SAP

เปลี่ยนแปลง ผู้ขาย: ท่อยู

CIN Details

ผู้ขาย 9000355313

ตัวอย่าง เวอร์ชันสากล

ชื่อ

หัวเรื่อง

ชื่อ นายสมคิด บานเย็นงาม

Mr Somkid Banyenngam

ส่วนที่ค้นหา

ค้นหา 1/2 1670500139698

ที่อยู่คน

อาคาร/ชั้น

ถนน/บ้านเลขที่ 7 หมู่ 6 Suppl.

ซอย

แขวง/ตำบล แม่ลา

เขต/อำเภอ บางระจัน

เมืองอื่น

รหัสไปรษณีย์/เมือง 16130 สิงห์บุรี

ประเทศ TH ประเทศไทย

ไม่สามารถส่งได้

ที่อยู่ปล.ณ.

รหัสไปรษณีย์บริษัท

การติดต่อสื่อสาร

ภาษา Thai

หมายเลขโทรศัพท์

แฟกซ์

วิธีสื่อสาร Std.

บรรทัดข้อมูล

ส่วนขยาย

ส่วนขยาย

การติดต่อสื่อสารอื่น ...

ข้อคิดเห็น IFW13100000006925512V01

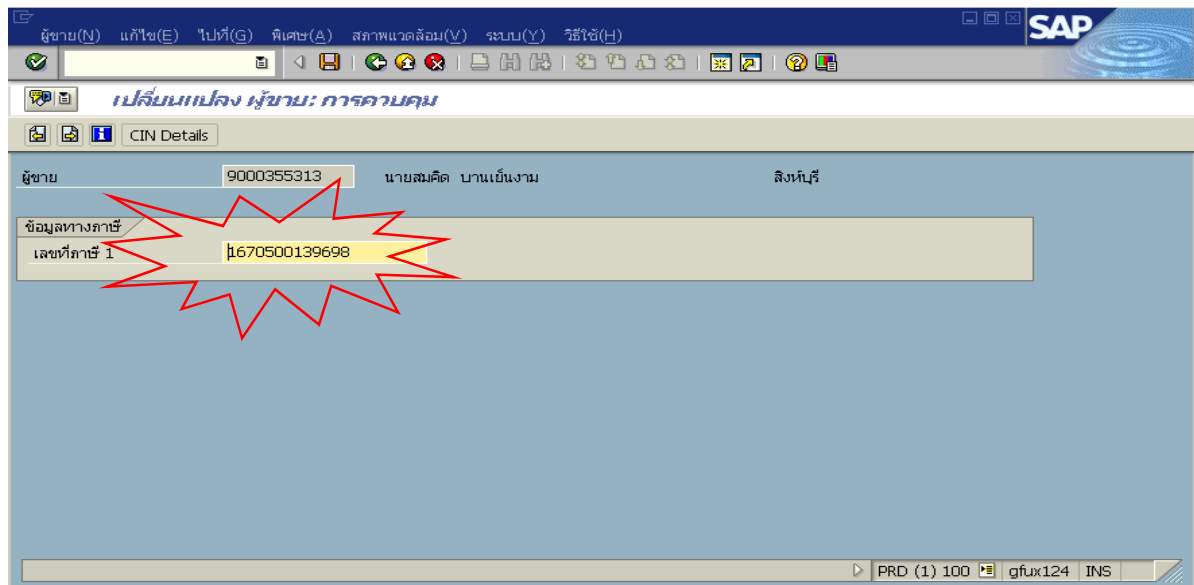
PRD (1) 100 gflux124 INS

ภาพที่ 35

2) กรณีส่วนราชการขอเปลี่ยนแปลงชื่อ ที่อยู่ และคำค้นหา

- ให้บันทึกเปลี่ยนแปลง / แก้ไข / เพิ่มเติม ตามสำเนาเอกสารและหลักฐาน เช่น สำเนาหนังสือจดทะเบียนการค้า, สำเนาบัตรประจำตัวผู้เสียภาษี, สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือ ภ.พ. 20

ข้อสังเกต คำค้นหาและข้อมูลทางภาษี ต้องบันทึกข้อมูลเหมือนกัน



ภาพที่ 36

3) กรณีส่วนราชการขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลทางภาษี (การควบคุม)

- ให้บันทึกเปลี่ยนแปลง / แก้ไข ตามสำเนาบัตรประจำตัวผู้เสียภาษี, สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือ ภ.พ. 20

ข้อสังเกต คำค้นหาและข้อมูลทางภาษี ต้องบันทึกข้อมูลเหมือนกัน

ตามตัวอย่าง นายสมคิด บานเย็นงาม รหัสผู้ขาย 9000355313 เป็นผู้ขายกลุ่ม 2000 ข้อมูลทางภาษี ให้ระบุเลขประจำตัวประชาชน 13 หลัก

The screenshot shows the SAP 'เปลี่ยนแปลง หมายเลข: ข้อมูลทางการบัญชี การบัญชี' (Change Number: Accounting Data Accounting) screen. The main data is as follows:

CIN Details	
ผู้ขาย (Customer)	9000355313 นายสมคิด บานเย็นงาม (Mr. Somkid Ban-Engnam)
รหัสหน่วยงาน (Plant)	A004 สบ.คกก. การศึกษาขั้นพื้นฐาน (Sb. Ckgk. Kasikornkorn Education)
ข้อมูลทางการบัญชี (Accounting Data)	
บัญชีกระหนบยอด (Accounting Entry)	2101010102
สำนักงานใหญ่ (Head Office)	
บัญชีการจัดเรียง (Accounting Entry)	
กลุ่มจัดการเงินสด (Cash Management Group)	CO
เจ้าหน้าที่ (Staff)	เจ้าหน้าที่ (Staff)

At the bottom right, the status bar shows: PRD (1) 100 gflux124 INS.

ภาพที่ 37

4) กรณีส่วนราชการขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลทางการบัญชี

3.8 บัญชีกระหนบยอด ให้บันทึกเปลี่ยนแปลง / แก้ไข รหัสบัญชีแยกประเภทโดยระบุตาม บัญชีผู้ขาย กลุ่ม

3.9 กลุ่มจัดการเงินสด ให้บันทึกเปลี่ยนแปลง / แก้ไข โดยระบุ CO (ซีศูนย์)

ตามตัวอย่าง นายสมคิด บานเย็นงาม รหัสผู้ขาย 9000355313 เป็นผู้ขายกลุ่ม 2000 บัญชีกระหนบยอด ให้ระบุ 2101010102 กลุ่มจัดการเงินสดให้ระบุ CO (ซีศูนย์)

SAP

เปลี่ยนแปลง หมายเหตุ: ข้อมูลทางการเงินบัญชี การบัญชี

CIN Details

ผู้ขาย 9000355313 นายสมคิด บานเย็นงาม สิงห์บุรี
รหัสหน่วยงาน A004 สบง.คกก.การศึกษาขั้นพื้นฐาน

ข้อมูลทางการเงินบัญชี

บัญชีกระแสรายวัน 2101010102 ศักยภาพเชิง

สำนักงานใหญ่ กลุ่มจัดการเงินสด CO เจ้าหน้าที่

บัญชี G/L ข้อความแบบยาว

2101010101	เจ้าหน้าที่การค้า-หน่วยงานภาครัฐ
2101010102	เจ้าหน้าที่การค้า-บุคคลภายนอก
2101020112	บัญชีเจ้าหนี้เงินเชื่อค้างจ่าย
2101020113	บัญชีเจ้าหนี้บ้านหนึ่งป้านาคค้างจ่าย
2101020114	บัญชีหักจ่ายเจ้าหนี้บัตรเครดิตค้างจ่าย
2101020115	บัญชีเจ้าหนี้รับ CEO
2101020116	บัญชีเจ้าหนี้หน่วยงานหลัก - CEO
2101020198	เจ้าหนี้อื่น - หน่วยงานภาครัฐ
2102040102	ใบสำคัญค้างจ่าย
2110010204	ค้างจ่ายเพื่อชำระหนี้เงินกู้ในประเทศ
2112010101	เงินประกันสัญญา
2112010102	เงินประกันผลงาน
2206020207	ค้างจ่ายเพื่อชำระหนี้เงินกู้ต่างประเทศ
2208010101	เงินประกันสัญญา - ระยะยาว
2208010102	เงินประกันผลงาน - ระยะยาว

PRD (1) 100 gflux124 INS

ภาพที่ 38

5) กรณีส่วนราชการขอเปลี่ยนแปลง / แก้ไข เงื่อนไขชำระ

- เงื่อนไขชำระ ให้ระบุ 0001

ผู้ขาย(N) แก้ไข(E) ไปที่(G) พิเศษ(A) สภาพแวดล้อม(V) ระบบ(Y) วิธีใช้(H)

เปลี่ยนแปลง ผู้ขาย: รายการการชำระเงิน การบัญชี

CIN Details

ผู้ขาย 9000355313 นายสมคิด บาเย้งงาม สิงห์บุรี
รหัสหน่วยงาน A004 สนง.คกก.การศึกษาขั้นพื้นฐาน

ข้อมูลการชำระเงิน
เงื่อนไขชำระ 0001 Chk d.inv. ☒

รายการการชำระเงินอัตโนมัติ
วิธีการชำระเงิน การรับการจ่าย ☒ ชำระเงินได้
Alt.payee(doc.) ☐ ผู้รับเงินรับอนุญาต

PRD (1) 100 gflux124 INS

ภาพที่ 39

6) กรณีส่วนราชการขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลภาษีหัก ณ ที่จ่าย

กรณีมีการสร้างข้อมูลหลักผู้ขายในระบบลูกกลุ่มบัญชีผู้ขายแล้ว ต่อมาหน่วยงานอื่นสร้างผู้ขายรายนี้โดยระบุกลุ่มบัญชีผู้ขายผิด ทำให้ข้อมูลภาษีหัก ณ ที่จ่าย ของผู้ขายรายนั้นผิดกลุ่ม แต่รหัสผู้ขายถูกกลุ่ม วิธีการแก้ไขไม่ต้องลบข้อมูลหลักผู้ขาย เนื่องจากมีการสร้างข้อมูลหลักผู้ขายในระบบลูกกลุ่มบัญชีผู้ขายแล้ว กรณีนี้ให้แก้ไขโดยการขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลภาษีหัก ณ ที่จ่ายของผู้ขายรายนั้นให้ถูกกลุ่มบัญชีผู้ขาย

- ให้บันทึกเปลี่ยนแปลง / แก้ไขข้อมูลภาษีหัก ณ ที่จ่าย ตามกลุ่มบัญชีผู้ขาย แต่สำหรับผู้ขายคณะบุคคลและห้างหุ้นส่วนสามัญ ให้ระบุข้อมูลภาษีหัก ณ ที่จ่าย เป็นกลุ่ม 2000 คือ A2

ตามตัวอย่าง คณะบุคคล เตียเจริญสุข คลีนแอนด์พาร์ รหัสผู้ขาย 1000020540 เป็นผู้ขายกลุ่ม 1000 ภาษีหัก ณ ที่จ่าย ให้ข้อมูลภาษีหัก ณ ที่จ่าย เป็นกลุ่ม 2000 คือ ระบุ A2

W/tax.type	W/tax ID	เลขที่การยกเว้น	Exem.%	Exempt.resn	ยกเว้นจาก	ยกเว้นถึง	หมายเหตุ
01	B1						ค่าปรับหน้าหัก รายได้อื่น
02	B2						ค่าปรับหน้าหัก รายได้อื่น
11	A2						การจ่ายที่ลดลง 1% สำหรับ...

ภาพที่ 40

3. การอนุมัติข้อมูลหลักผู้ขายกรณีการโอนสิทธิการรับเงินในระบบ GFMS

การเบิกจ่ายเงินให้เจ้าหนี้ในระบบ GFMS กรมบัญชีกลางจะส่งจ่ายเงินโดยโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของเจ้าหนี้โดยตรง ซึ่งมีเจ้าหนี้บางรายได้มีการโอนสิทธิการรับเงินให้ผู้อื่นเป็นผู้รับเงินแทน

ดังนั้น หากมีการโอนสิทธิการรับเงินในระบบ GFMS ส่วนราชการจะต้องส่งแบบขออนุมัติข้อมูลหลักผู้ขายและแบบขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักผู้ขายของผู้ขายที่เป็นคู่สัญญาและผู้ขายที่เป็นผู้รับเงินแทน ให้กรมบัญชีกลาง หรือสำนักงานคลังจังหวัด แล้วแต่กรณีเพื่ออนุมัติและยืนยันข้อมูลหลักผู้ขายก่อนการตั้งเบิกเงินในระบบ GFMS



เอกสารและหลักฐานที่เกี่ยวข้อง กรณีการโอนสิทธิการรับเงิน

1. ผู้ขายที่เป็นผู้รับเงินแทน ให้แนบเอกสารและหลักฐาน ดังนี้

แบบขออนุมัติข้อมูลหลักผู้ขาย

- สำเนาสมุดบัญชีเงินฝากธนาคารประเภทออมทรัพย์หรือกระแสรายวัน / เอกสารบัญชีธนาคาร
- สำเนาบัตรประจำตัวผู้เสียภาษี / บัตรประจำตัวประชาชน / Passport
- สำเนาหนังสือจดทะเบียนการค้า
- เอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ภ. พ. 20

และให้แนบเอกสารและหลักฐาน เพิ่มเติม ดังนี้

- สำเนาสัญญาการโอนสิทธิการรับเงิน หรือสำเนาหนังสือบอกกล่าวการโอนสิทธิเรียกร้อง
- สำเนาหนังสือของธนาคารแจ้งเลขที่บัญชีธนาคาร (กรณีหนังสือหรือสัญญาดังกล่าวไม่ระบุเลขที่บัญชีธนาคาร)

2. ผู้ขายที่เป็นคู่สัญญา

กรณีส่วนราชการยังไม่สร้างข้อมูลหลักผู้ขายในหน่วยงานนั้นให้แนบเอกสารและหลักฐานดังนี้

☐ แบบขออนุมัติข้อมูลหลักผู้ขาย

- สำเนาสมุดบัญชีเงินฝากธนาคารประเภทออมทรัพย์หรือกระแสรายวัน / เอกสารบัญชีธนาคาร
 - สำเนาบัตรประจำตัวผู้เสียภาษี / บัตรประจำตัวประชาชน / Passport
 - สำเนาหนังสือจดทะเบียนการค้า
 - เอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ภ. พ. 20
- และให้แนบเอกสารและหลักฐาน เพิ่มเติม ดังนี้
- สำเนาสัญญาการโอนสิทธิการรับเงิน หรือสำเนาหนังสือบอกกล่าวการโอนสิทธิเรียกร้อง

ขั้นตอนการอนุมัติ เปลี่ยนแปลงและยืนยันข้อมูลหลักผู้ขาย กรณีการโอนสิทธิการรับเงิน

1. ผู้ขายที่เป็นผู้รับเงินแทน

เมื่อได้รับแบบขออนุมัติข้อมูลหลักผู้ขายและแบบขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักผู้ขาย (กรณีบัญชีธนาคารไม่ตรงกัน) พร้อมเอกสารและหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ให้เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบในการอนุมัติ เปลี่ยนแปลงและยืนยันข้อมูลหลักผู้ขาย ดำเนินการตรวจสอบ อนุมัติ เปลี่ยนแปลง และยืนยันข้อมูลหลักผู้ขายตามปกติ

2. ผู้ขายที่เป็นคู่สัญญา

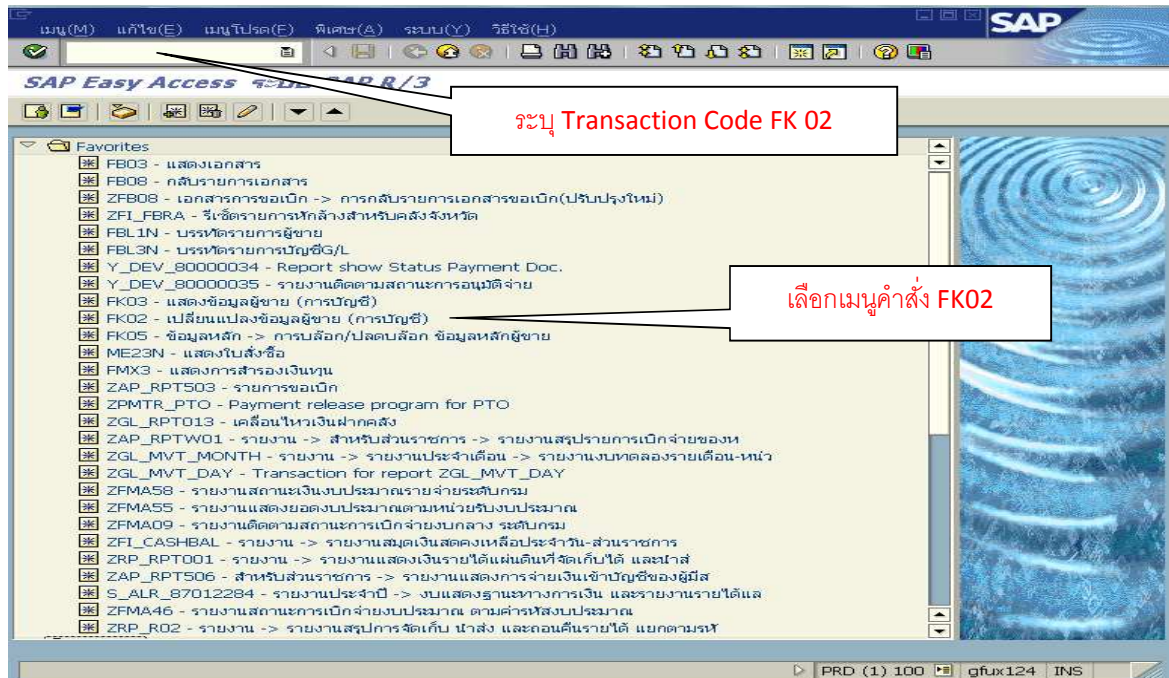
เมื่อได้รับแบบขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักผู้ขายจากส่วนราชการ โดยส่วนราชการทำเครื่องหมาย “ถูก” ☒ หน้ารายการ “ข้อมูลผู้รับเงินแทน” พร้อมทั้งกรอกรายละเอียดของข้อมูลผู้รับเงินแทน ตามตัวอย่าง

แบบขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักผู้ขาย (ต่อ)		
☒ ข้อมูลผู้รับเงินแทน		
☐ เพิ่มบัญชีธนาคาร	☐ ลบบัญชีธนาคาร	☐ แก้ไขบัญชีธนาคาร
0001 รหัสผู้ขาย 1000025889 ชื่อผู้ขาย ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)		

➤ ให้ดำเนินการดังนี้

1. ให้เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบในการอนุมัติและเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักผู้ขาย ตรวจสอบว่าส่วนราชการได้มีการสร้างข้อมูลหลักผู้ขายที่เป็นผู้รับเงินแทนในรหัสหน่วยงานของส่วนราชการนั้น และผ่านการอนุมัติและยืนยันข้อมูลหลักผู้ขายแล้ว จาก Transaction Code : FK03 - การแสดงข้อมูลหลักผู้ขาย

2. ให้เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบในการอนุมัติและเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักผู้ขายดำเนินการเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักผู้ขายในระบบ จาก Transaction Code : FK02 – การเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักผู้ขาย



ภาพที่ 41

ขั้นตอนการเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักผู้ขาย กรณีการโอนสิทธิการรับเงินในระบบ GFMS

- ๒) เลือกเมนูคำสั่ง FK02 - การเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักผู้ขาย
หรือ ระบุ Transaction Code : FK02
- ๒) กด Enter หรือ กดปุ่ม จะปรากฏดังภาพ (จอภาพเริ่มต้น)

ผู้ขาย: 1000006141 รหัสโรงงาน: 0306 องค์กรทางการจัดซื้อ: THAI

ข้อมูลทั่วไป

- ☐ ที่อยู่
- ☐ การควบคุม
- ☐ รายการการชำระเงิน

ข้อมูลรหัสบริษัท

- ☐ ข้อมูลทางบัญชี
- ☒ รายการการชำระเงิน
- ☐ หมายเลขไดโตป
- ☐ ภาษีหัก ณ ที่จ่าย

ข้อมูลองค์กรทางการจัดซื้อ

- ☐ ข้อมูลการจัดซื้อ
- ☒ ฟังก์ชันอื่นๆ

ภาพที่ 42

- ผู้ขาย : ระบุรหัสผู้ขายที่เป็นคู่สัญญา จำนวน 10 หลัก (ตามที่ส่วนราชการระบุในแบบขอ
เปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักผู้ขาย)
- รหัสหน่วยงาน : ระบุรหัสหน่วยงาน จำนวน 4 หลัก (ของส่วนราชการที่ยื่นแบบขอเปลี่ยนแปลงข้อมูล
หลักผู้ขาย)
- ข้อมูลรหัสบริษัท : เลือกทำเครื่องหมาย “ ถูก ” ☒ หน้ารายการการชำระเงิน

กด Enter หรือ กดปุ่ม  จะปรากฏดังภาพ (รายการการชำระเงิน การบัญชี)

ผู้ขาย(N) แก้ไข(E) ไปที่(G) พิเศษ(A) สภาพแวดล้อม(V) ระบบ(Y) วิธีใช้(H)

เปลี่ยนแปลง ผู้ขาย: รายการการชำระเงิน การบัญชี

CIN Details

ผู้ขาย 1000092997 ห้างหุ้นส่วนจำกัด ดินลาวดีเอ็นจีเน มหาสารคาม
รหัสหน่วยงาน 0708 กรมพัฒนาที่ดิน

ข้อมูลการชำระเงิน
เงื่อนไขชำระ 0001 Chk d.inv. ☒

รายการการชำระเงินอัตโนมัติ
วิธีการชำระเงิน การระงับการจ่าย ☐ ชำระเงินได้
Alt.payee(doc.) ☒

เปลี่ยนแปลง ผู้ขาย: ผู้รับอื่น

ผู้รับ	ชื่อ	แผนงบประมาณ
1000093971	บ.ราชาสปริงเฟรช จำกัด	มหาสารคาม

คัดลอก

PRD (1) 100 gflux124 INS

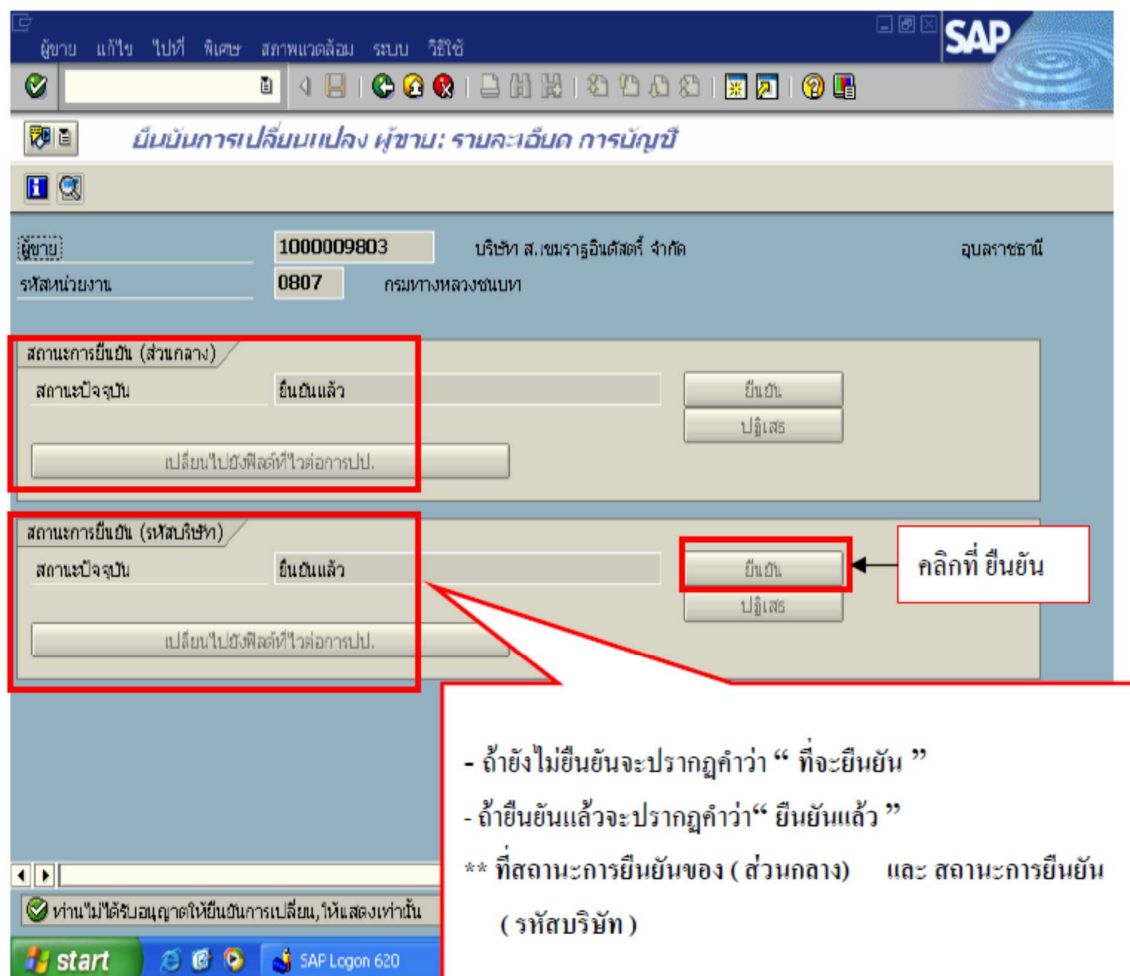
ภาพที่ 44

- ผู้รับ : ระบุรหัสผู้ขายที่เป็นผู้รับเงินแทน ตามตัวอย่าง คือ 1000093971 บ.ราชาสปริงเฟรช จำกัด กดปุ่ม “ คัดลอก ” และ กดปุ่ม  (Save) เพื่อจัดเก็บข้อมูล
- 3. ให้เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบในการอนุมัติและเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักผู้ขาย ส่งแบบขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักผู้ขายให้เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบในการยืนยันการอนุมัติและเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักผู้ขาย
- 4. ให้เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบในการยืนยันการอนุมัติและเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักผู้ขาย ทำการตรวจสอบความถูกต้องตรงกันระหว่างข้อมูลที่ได้บันทึกเปลี่ยนแปลงในระบบ GFMS กับ รายละเอียดในแบบขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักผู้ขาย จาก Transaction Code : FK03 - การแสดงข้อมูลหลักผู้ขาย แล้วจึงทำการยืนยันการเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักผู้ขาย จาก Transaction Code : FK 08 - การยืนยันการเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักผู้ขาย

● ขั้นตอนการยืนยันการเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักผู้ขาย ให้ปฏิบัติตาม การยืนยันข้อมูลหลักผู้ขายทั่วไป

ข้อควรระวัง การยืนยันการเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักผู้ขาย กรณีการโอนสิทธิการรับเงินในระบบ GFMS ที่ช่องสถานะการยืนยัน (ส่วนกลาง) และ ช่องสถานะการยืนยัน (รหัสบริษัท) ต้องได้รับการยืนยันทั้ง 2 รายการ เอกสารจะเปลี่ยนสถานะจาก “ที่จะยืนยัน” เป็น “ยืนยันแล้ว” ทั้ง 2 รายการ

จะปรากฏดังภาพ (รายละเอียด การบัญชี)



ภาพที่ 45

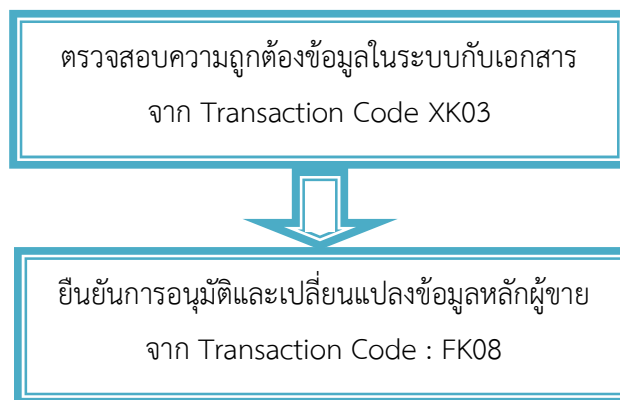
- หมายเหตุ**
1. หากยืนยันไม่ครบทั้ง 2 รายการ กรมบัญชีกลางไม่สามารถประมวลผลจ่ายเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้รับเงินแทนได้
 2. การจัดทำใบสั่งซื้อ / จ้าง / เช่า (PO) ส่วนราชการ จะต้องระบุรหัสผู้ขายและบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้ขายที่เป็นคู่สัญญา
 3. การบันทึกรายการตั้งเบิก ให้ ระบุรหัสผู้ขายและบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้รับเงินแทน ที่ต้องการให้กรมบัญชีกลางโอนเงินเข้าบัญชีให้

ข้อสังเกตในการอนุมัติข้อมูลหลักผู้ขาย

1. คีย์ธนาคารมีความยาว 7 หลัก และต้องตรวจสอบในระบบเสมอ เช่น 0060055 คือธนาคารกรุงไทย สาขา เจริญนคร หากตรวจสอบในระบบแล้วไม่มี ให้ทำหนังสือถึงศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศพร้อมแนบสำเนา สมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร เพื่อดำเนินการสร้างเพิ่มในระบบ GFMIS
2. บัญชีธนาคารจะต้องเป็นตัวเลขติดกันไม่มีขีดคั่น (-) หรือห้ามเว้นวรรคระหว่างเลขที่บัญชีธนาคารและต้องมีความยาว 10 หลัก ยกเว้น ธนาคารออมสิน ธกส. และธนาคารอาคารสงเคราะห์ มี 12 หลัก
3. ชื่อผู้ถือบัญชีต้องระบุเป็นภาษาอังกฤษ ห้ามมีสัญลักษณ์ & , > , < , “ ” , () , . และต้องเป็นชื่อบริษัท/ ห้างหุ้นส่วนจำกัด / ชื่อบุคคล / ห้างหุ้นส่วนสามัญ / คณะบุคคล ที่เปิดบัญชีไว้กับธนาคารและห้ามใช้ภาษาคาราโอเกะ
4. ประเภทธนาคารคู่ค้า หรือ Bank T ห้ามเป็นช่องว่าง หรือ 0000 ให้ระบุลำดับที่ต่อจากรายการเดิม ที่มีอยู่ โดยระบุเป็นตัวเลข 4 หลัก เรียงต่อเนื่องกันไป เช่น 0001 , 0002 , 0003
5. กรณีที่ข้อมูลบัญชีธนาคารเดิมมีประเภทธนาคารคู่ค้า หรือ Bank T เป็นช่องว่าง คลังจังหวัดจะไม่สามารถเพิ่มรายการใหม่ได้ ต้องแจ้งให้กรมบัญชีกลางส่วนกลางดำเนินการแก้ไขเปลี่ยนประเภทธนาคารคู่ค้าไม่ให้เป็นว่าง จากนั้นคลังจังหวัดจึงจะสามารถเพิ่มบัญชีธนาคารใหม่ได้
6. การเพิ่มบัญชีธนาคารใหม่ คีย์ธนาคารและบัญชีธนาคาร ต้องไม่ซ้ำกับรายการเดิมที่มีอยู่
7. บัญชีเงินฝากธนาคารต้องเป็นบัญชีเงินฝากประเภทออมทรัพย์ หรือกระแสรายวัน ห้ามใช้บัญชีเงินฝากประเภทประจำ เนื่องจากธนาคารไม่สามารถโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้รับเงินได้
8. กรณีการโอนสิทธิการรับเงิน ผู้ขายที่เป็นผู้รับเงินแทน จะต้องเป็นผู้ขายในระบบและสร้างในรหัสหน่วยงานของส่วนราชการนั้น
9. กรณีที่ข้อมูลคีย์ธนาคารไม่ถูกต้อง แต่เลขที่บัญชีธนาคารถูกต้องแล้ว คลังจังหวัดต้องส่งแบบขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักผู้ขาย ให้กรมบัญชีกลางส่วนกลางดำเนินการลบบัญชีธนาคารที่ข้อมูลคีย์ธนาคารไม่ถูกต้องก่อน (ห้ามเพิ่มบัญชีธนาคารใหม่ ถ้ายังไม่มีกรณียกเลิกการลบบัญชีธนาคารจากกรมบัญชีกลางเพราะอาจทำให้เกิดข้อผิดพลาดในการโอนเงินเข้าบัญชีธนาคารของ เจ้าหนี้ หรือผู้มีสิทธิ) จากนั้นคลังจังหวัด จึงจะสามารถเพิ่มบัญชีธนาคารใหม่ได้
10. การลบบัญชีธนาคารสามารถทำได้เฉพาะบางกรณี เช่น คีย์ธนาคารผิด, บัญชีธนาคารผิด, บัญชีธนาคารถูกปิดหรือไม่เคลื่อนไหวเกิน 6 เดือน, ผู้ขายแจ้งขอยกเลิกการใช้บัญชีธนาคารนั้น
11. กรณีผู้ขายมีกิจการมากกว่า 1 กิจการ (ร้านค้า) แต่มีเลขที่บัตรประจำตัวประชาชนเดียวกันให้ส่วนราชการส่งแบบขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักผู้ขายให้กรมบัญชีกลาง หรือสำนักงานคลังจังหวัด เพื่อเพิ่มชื่อร้านที่ 2 และเลขที่บัญชีเงินฝากธนาคารของร้านที่ 2 ในข้อมูลหลักผู้ขายรายนั้น เนื่องจากผู้ขายในระบบ GFMIS 1 ราย จะมีรหัสผู้ขายได้เพียง 1 รหัสเท่านั้น

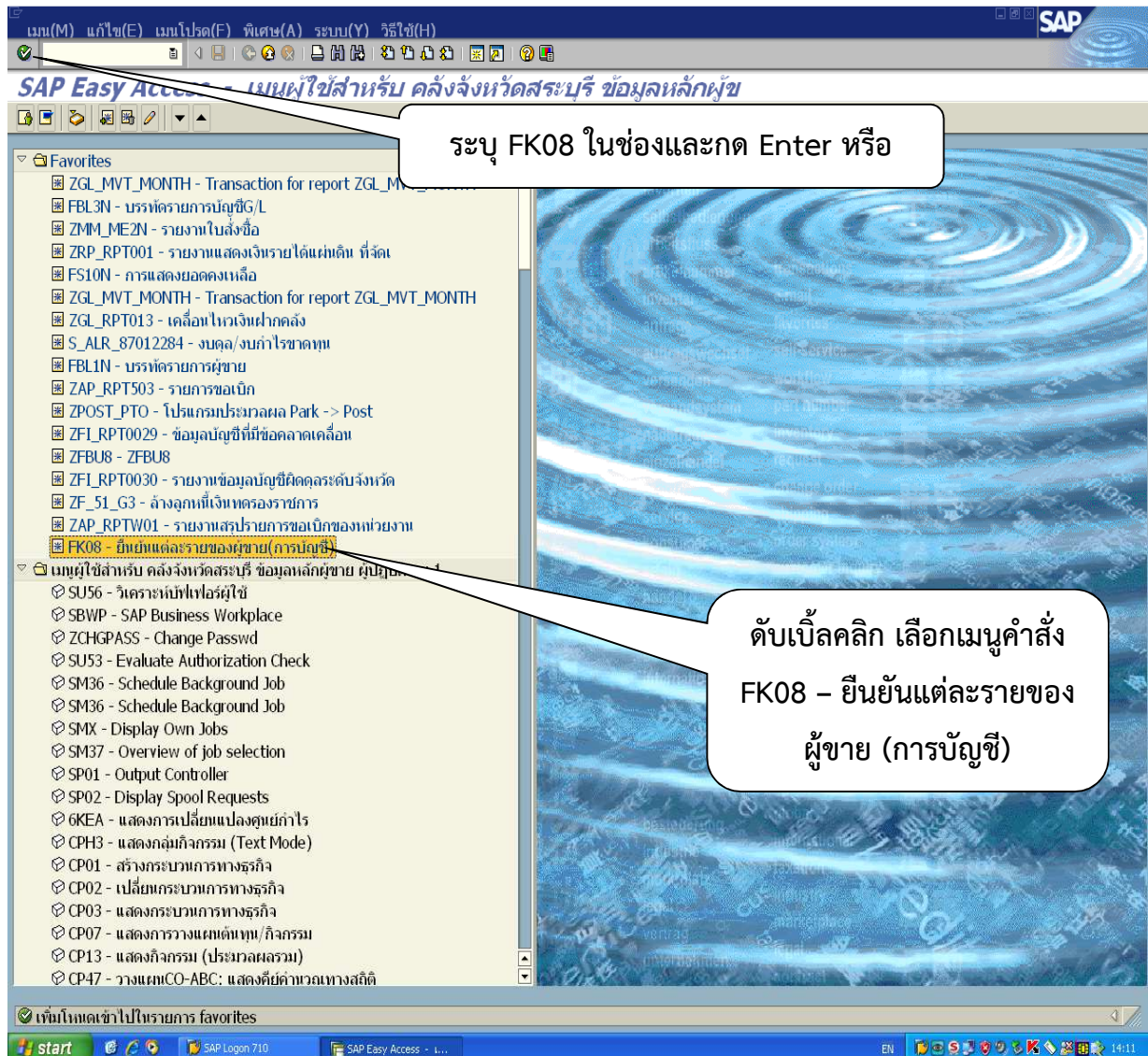
การยืนยันการอนุมัติและเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักผู้ขาย

ให้เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบในการยืนยันการอนุมัติและเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักผู้ขาย ทำการตรวจสอบความถูกต้องตรงกันระหว่างข้อมูลที่ได้บันทึกไว้ในระบบ GFMS กับรายละเอียดในแบบขออนุมัติและเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักผู้ขายและเอกสาร / หลักฐานที่แนบจาก Transaction Code XK03 – การแสดงข้อมูลหลักผู้ขาย หากถูกต้องจึงทำการยืนยันการอนุมัติและเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักผู้ขาย จาก Transaction Code : FK08 – ยืนยันแต่ละรายของผู้ขาย (การบัญชี)



ขั้นตอนการยืนยันการอนุมัติและเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักผู้ขายในระบบ GFMS

1. เลือกเมนูคำสั่ง Transaction Code : FK08 – ยืนยันแต่ละรายของผู้ขาย (การบัญชี)

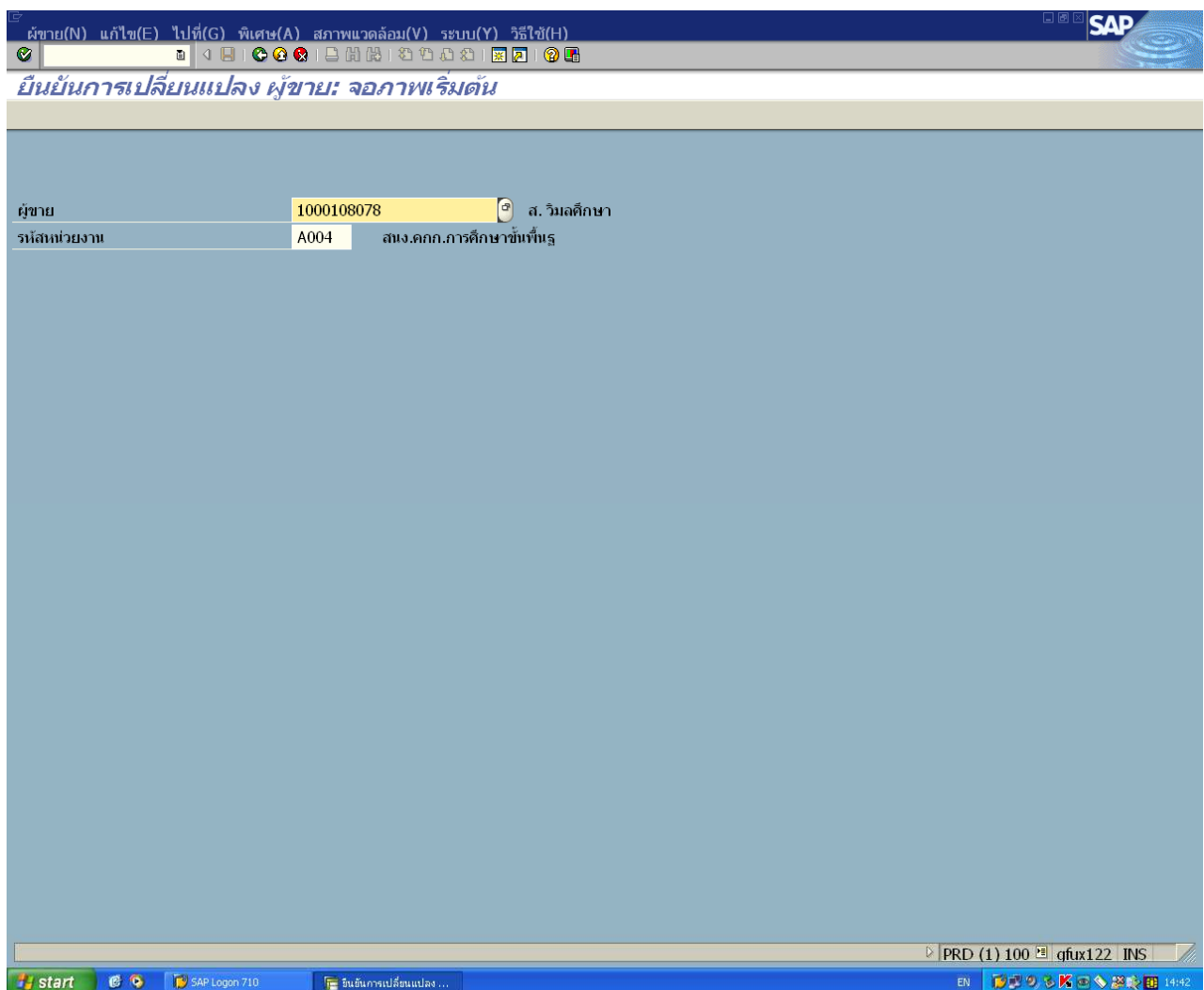


ภาพที่ 46

2. กด  จะปรากฏดังภาพที่ 2 (ยืนยันการเปลี่ยนแปลงผู้ขาย : จอภาพเริ่มต้น)

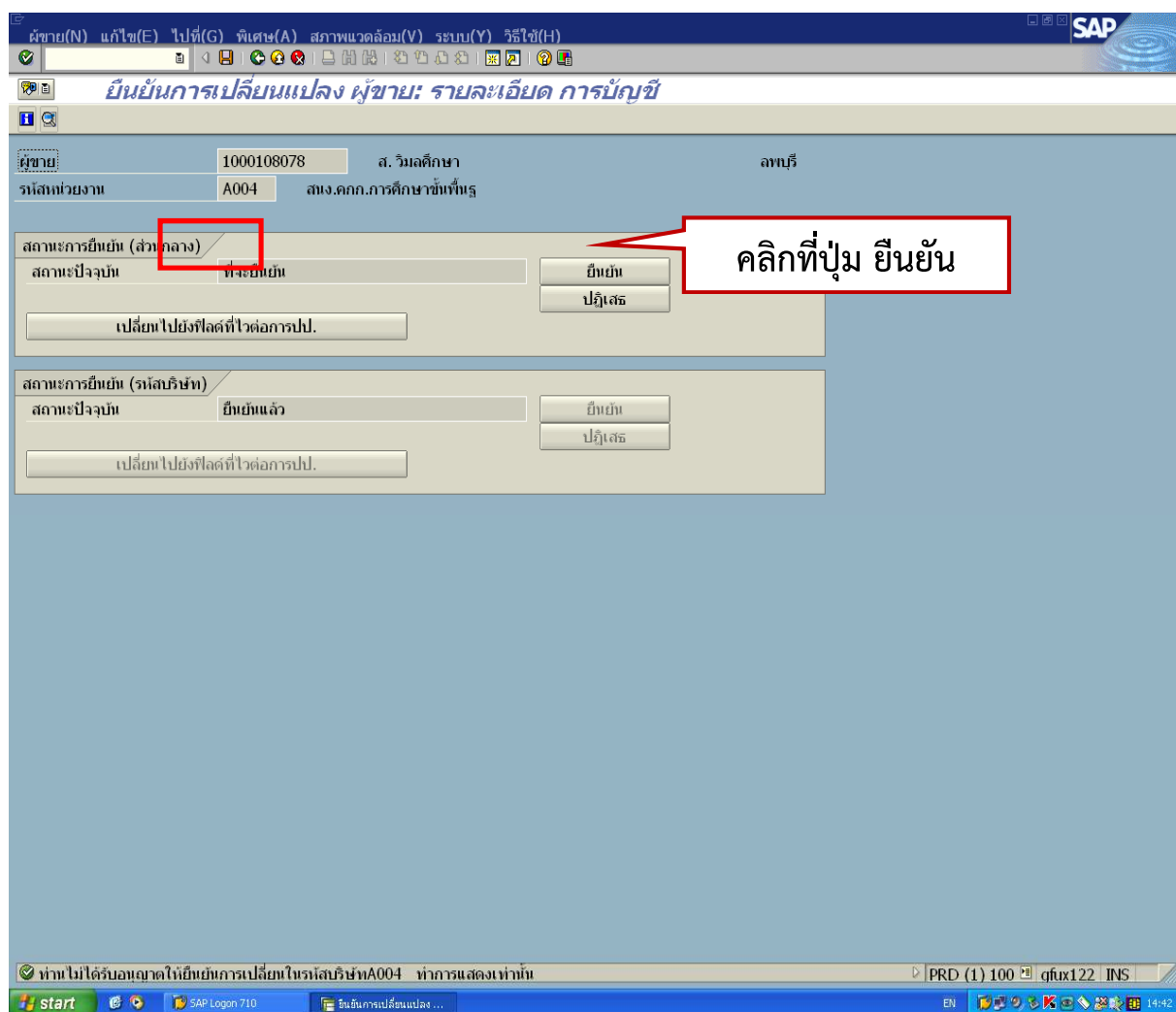
ระบุรายละเอียด ดังนี้

- ผู้ขาย ระบุรหัสผู้ขายจำนวน 10 หลัก (ตามที่ส่วนราชการระบุในแบบขออนุมัติและเปลี่ยนแปลง)
- รหัสหน่วยงาน ระบุรหัสหน่วยงาน จำนวน 4 หลัก (ของส่วนราชการที่ยื่นแบบขออนุมัติและเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักผู้ขาย)



ภาพที่ 47

3. กด Enter หรือกดปุ่ม  จะปรากฏดังภาพที่ 3 (ยืนยันการเปลี่ยนแปลงผู้ขาย : รายละเอียด การบัญชี)
- 3.1 ให้เลือกกด “ยืนยัน” เพื่อเปลี่ยนสถานะปัจจุบันจาก “ที่จะยืนยัน” เป็น “ยืนยันแล้ว” ในส่วนของสถานะ การยืนยัน (ส่วนกลาง)
- 3.2 ให้เลือกกด  “บันทึก” (SAVE) เพื่อยืนยันการอนุมัติและเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักผู้ขายและระบบจะกลับหน้าจอไปภาพที่ 2
- 3.3 ในกรณีที่ไมต้องการยืนยันการอนุมัติและเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักผู้ขายรายนั้น เนื่องจากพบข้อผิดพลาดหรือสาเหตุอื่นให้เลือกกด “ปฏิเสธ” เพื่อเปลี่ยนสถานะปัจจุบันจาก “ที่จะยืนยัน” เป็น “ปฏิเสธ” ในส่วนของ “สถานะการยืนยัน (ส่วนกลาง)”



ภาพที่ 48

ข้อสังเกต

หากยืนยันการอนุมัติและเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักผู้ขายเรียบร้อยแล้ว สถานะปัจจุบันของสถานะ การยืนยันส่วนกลางและ

สถานะการยืนยัน (รหัสบริษัท) จะขึ้นว่า “ยืนยันแล้ว” ดังภาพ

The screenshot displays the SAP interface for confirming a company code. The title bar shows the menu: คุชขาย(N) แก่ไซ(E) ไปที่(G) พิเศษ(A) สภาพแวดล้อม(V) ระบบ(Y) วิธีใช้(H). The main title is ยืนยันการเปลี่ยนแปลง ผู้ขาย: รายละเอียด การบัญชี. The user information bar shows: คุชขาย 9000353980, รหัสลูกค้า, กรุงเทพมหานคร, รหัสสาขา 2202, and สถานะการยืนยัน (ส่วนกลาง).

Under the 'สถานะการยืนยัน (ส่วนกลาง)' section, the 'สถานะปัจจุบัน' is 'ยืนยันแล้ว', which is highlighted with a red box. To the right are buttons for 'ยืนยัน' and 'ปฏิเสธ'. Below this is a button labeled 'เปลี่ยนไปยังฟิลด์ที่ไว้ต่อการป.

The second section, 'สถานะการยืนยัน (รหัสบริษัท)', also shows 'สถานะปัจจุบัน' as 'ยืนยันแล้ว', highlighted with a red box. It includes the same 'ยืนยัน' and 'ปฏิเสธ' buttons and the 'เปลี่ยนไปยังฟิลด์ที่ไว้ต่อการป.' button.

At the bottom, a message bar states: ท่าน ไม่ได้รับอนุญาตให้ยืนยันการเปลี่ยน, ให้แสดงเท่านั้น. The taskbar at the very bottom shows the Windows start button, SAP Logon 710, and other open applications like Microsoft PowerPoint.

ภาพที่ 49

บทที่ 4

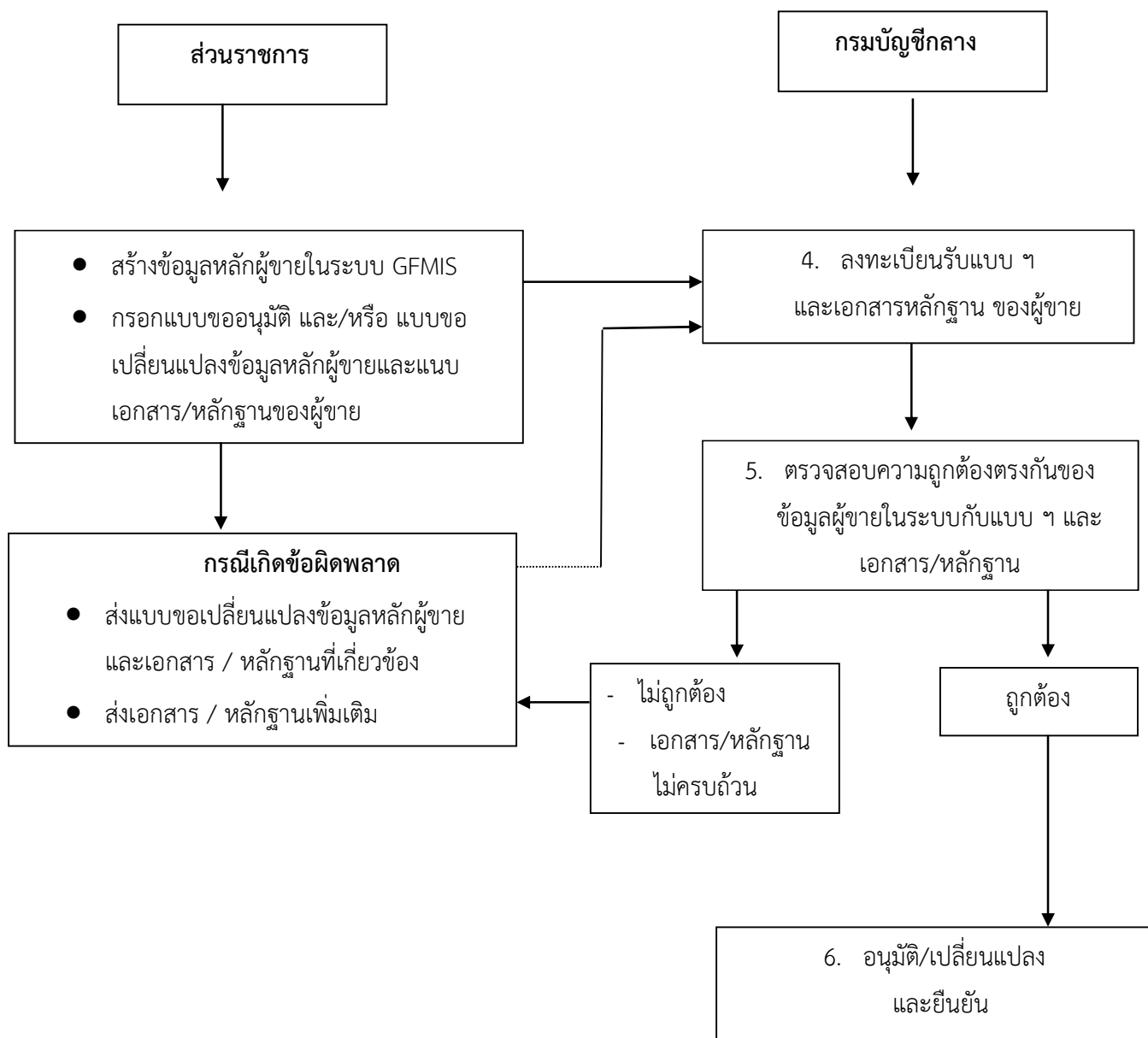
บทสรุป

การจัดทำคู่มือองค์ความรู้ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS) เกิดจากความร่วมมือจากผู้บริหาร คณะทำงานจัดทำแผนการจัดการความรู้และคู่มือในการปฏิบัติงาน (KM Team) และบุคลากรสังกัดสำนักงานคลังเขต 1 / สำนักงานคลังจังหวัดภายในเขต 1 โดยมีวัตถุประสงค์

1. เพื่อให้บุคลากรของสำนักงานคลังเขตและสำนักงานคลังจังหวัด สามารถปฏิบัติงานด้านการอนุมัติการเปลี่ยนแปลง การยืนยันข้อมูลหลักผู้ขาย เป็นไปด้วยความถูกต้องมีประสิทธิภาพและเป็นมาตรฐานเดียวกัน
2. เพื่อให้บุคลากรของสำนักงานคลังเขตและสำนักงานคลังจังหวัด มีความรู้ ความเข้าใจ ในการอนุมัติเปลี่ยนแปลง การยืนยันข้อมูลหลักผู้ขาย และสามารถให้คำปรึกษา แนะนำแก่ส่วนราชการต่าง ๆ ได้

การอนุมัติ ยืนยัน เปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักผู้ขาย เป็นการนำเข้าสู่ข้อมูลของส่วนราชการผู้เบิกสร้างเข้าสู่ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS) เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการจ่ายตรงให้กับผู้ขายที่มีการทำสัญญาจัดซื้อจัดจ้างตั้งแต่ 5,000 บาทขึ้นไป ซึ่งข้อมูลนี้เป็นส่วนสำคัญในการบันทึกข้อมูลการซื้อ/จ้าง/เช่าในระบบฯ โดยเป็นหน้าที่ของสำนักงานคลังจังหวัดตรวจสอบข้อมูลก่อนการอนุมัติ ยืนยัน หรือเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักผู้ขาย จากการพัฒนาระบบฯ มีการปรับเปลี่ยนรูปแบบการปฏิบัติงาน เมื่อมีการอนุมัติ ยืนยัน หรือเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักผู้ขายผิดพลาดส่งผลให้ประสบปัญหาการปฏิเสธการโอนเงิน ซึ่งทำให้ภาครัฐเกิดค่าใช้จ่ายที่ไม่เกิดประโยชน์ มีการปฏิบัติงานในเรื่องดังกล่าวที่แตกต่างกันซึ่งส่งผลกระทบต่อความเชื่อมั่นในการปฏิบัติงานของบุคลากรคลังจังหวัดเอง และประกอบกับจนถึงปัจจุบันมีการเปลี่ยนแปลงเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน หนังสือเวียน หนังสือสั่งการ เกี่ยวกับเรื่องข้อมูลหลักผู้ขายหลายฉบับ และไม่มีคู่มือสำหรับใช้ในการปฏิบัติงานรวบรวมไว้เป็นปัจจุบัน ซึ่งสาระสรุปพอสังเขปดังนี้

การปฏิบัติเกี่ยวกับ การอนุมัติ การเปลี่ยนแปลง การยืนยันข้อมูลหลักผู้ขาย และการอนุมัติรายการขอเบิกในระบบ GFMIS มีขั้นตอนการปฏิบัติงาน ตามแผนผัง ดังนี้



บทที่ 5
คำถาม คำตอบ ที่พบบ่อย

ข้อที่	คำถาม	คำตอบ
1	ปัจจุบันกรมสรรพากรกำหนดเปลี่ยนเลขที่บัตรประจำตัวผู้เสียภาษีจากเดิม 10 หลัก เป็น 13 หลัก ดังนั้นจึงมีผลกระทบต่อข้อมูลหลักผู้ขายในระบบ GFMS ขอสอบถามว่าการเปลี่ยนรหัสประจำตัวผู้เสียภาษีนิติบุคคลจาก 10 หลัก เป็น 13 หลัก ต้องดำเนินการอย่างไร	กรมบัญชีกลาง ดำเนินการเปลี่ยนรหัสประจำตัวผู้เสียภาษีนิติบุคคลที่เป็น 10 หลัก ให้เป็น 13 หลัก อัตโนมัติ โดยที่รหัสผู้ขาย (1xxxxxxxx) ยังคงเป็นรหัสเดิม สำหรับส่วนราชการที่ได้สร้างรหัสผู้ขายด้วยเลขประจำตัวผู้เสียภาษี 13 หลักและได้รหัสผู้ขายใหม่ทั้งที่มีผู้ขายเดิมอยู่ในระบบแล้ว ระบบจะบล็อกรหัสผู้ขายใหม่ และให้ใช้รหัสผู้ขายเดิมที่ได้เปลี่ยนเลขประจำตัวผู้เสียภาษีเป็น 13 หลัก โดยสามารถตรวจสอบรหัสผู้ขายที่ถูกบล็อกได้ที่เว็บไซต์ http://gfmisreport.mygfmis.com กรณีผู้ขายนิติบุคคลที่ถูกบล็อก ขอให้ส่วนราชการตรวจสอบรายการคงค้างในระบบ GFMS หากมีรายการ คงค้าง ให้ดำเนินการยกเลิกเอกสารและบันทึกรายการใหม่สำหรับใบสั่งซื้อสั่งจ้างสามารถยกเลิกได้เอง แต่เอกสารขอเบิกเงินต้องแจ้งสำนักบริหารการรับ-จ่ายเงินภาครัฐดำเนินการในระบบก่อน ส่วนราชการจึงจะสามารถยกเลิกเอกสารได้
2	กรณีที่หน่วยงานได้เคยสร้างข้อมูลหลักผู้ขายของบุคคลธรรมดาไว้แล้ว โดยเดิมผู้ขายรายดังกล่าวได้แจ้งให้ โอนเงินผ่านธนาคารกรุงเทพ ต่อมาผู้ขายได้เพิ่มบัญชีธนาคารเป็นธนาคารกรุงไทยอีกหนึ่งที่หนึ่ง โดยในการซื้อขายครั้งต่อไปจะให้หน่วยงานโอนเข้าบัญชีธนาคารกรุงไทย ซึ่งหน่วยงานตรวจสอบแล้วพบว่า ข้อมูลธนาคารกรุงไทยของผู้ขายได้มีหน่วยงานอื่นสร้างเข้าไปในระบบ GFMS แล้ว อยากทราบว่าแบบนี้หน่วยงานจะต้องเพิ่มบัญชีธนาคารกรุงไทยเข้าไปในระบบ GFMS อีกหรือไม่	ไม่ต้องเพิ่ม / เพราะมีอยู่ในระบบแล้ว

ข้อที่	คำถาม	คำตอบ
3	ตามที่ได้สร้างข้อมูลผู้ขายไว้ในระบบเรียบร้อยแล้ว การค้นหาข้อมูลผู้ขายได้รับการอนุมัติและยืนยันเรียบร้อยแล้ว จะทำการเปิดในระบบ e-GP ถึงขั้นตอนการกรอกข้อมูลธนาคาร ผลการตรวจสอบข้อมูลธนาคารทำไมระบบฟ้องว่าเลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากรดังกล่าวยังไม่มีการสร้างข้อมูลหลักผู้ขายในระบบ GFMS และไม่มีในระดับกรม เพราะเหตุใด	เกิดจากหน่วยงานเลือกประเภทคู่ค้า หรือระบุรายละเอียดเลขประจำตัวผู้เสียภาษี (กรณีเป็นนิติบุคคล) , เลขที่บัตรประชาชน (กรณีเป็นบุคคลธรรมดา) หรือเลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร ในระบบ e-GP ไม่ถูกต้องตรงกับที่สร้างไว้ในขั้นตอนของการสร้างข้อมูลหลักผู้ขายระบบ GFMS
4	วิธีการค้นหาข้อมูลหลักผู้ขายใน Web Online มีกี่วิธี	วิธีการค้นหาข้อมูลหลักผู้ขายมี 2 วิธี คือ 1. ค้นหาตามรหัสผู้ขายในระบบ GFMS ในกรณีที่ทราบรหัสผู้ขายในระบบ GFMS ระบุ รหัสผู้ขายในระบบ GFMS (รหัสผู้ขาย มีจำนวน 10 หลัก กรณีบุคคลธรรมดาขึ้นต้นเลข 9 กรณีนิติบุคคลขึ้นต้นเลข 1 แล้วกดปุ่ม "ค้นหา" 2. ค้นหาตามเงื่อนไขอื่น ในกรณีที่ไม่ทราบรหัสผู้ขายในระบบ GFMS ระบุ รหัสประจำตัวผู้เสียภาษี 13 กรณีเป็นนิติบุคคล หรือระบุเลขที่บัตรประจำตัวประชาชน 13 หลัก กรณีบุคคลธรรมดา แล้วกดปุ่ม ค้นหา
5	ในกรณีที่เจ้าหน้าที่การค้าในระบบ GFMS เสียชีวิต ควรดำเนินการอย่างไรในระบบ GFMS เพราะตามคู่มือ จะลบข้อมูลผู้ขายได้ มี 2 กรณีคือ สร้างผิดกลุ่มกับสร้างซ้ำ	ในกรณีที่เจ้าหน้าที่การค้าในระบบ GFMS ซึ่งเป็นบุคคลธรรมดา เสียชีวิต ต้องลบข้อมูลผู้ขายออกจากระบบ GFMS โดยแนบใบมรณะบัตรเป็นหลักฐาน โดยส่งเอกสารแบบขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักผู้ขายไปยัง สนง.คลังจังหวัด ส่งต่อกรมบัญชีกลาง เป็นผู้ดำเนินการและในกรณีดังกล่าวข้างต้น ถ้าผู้ขายหรือเจ้าหน้าที่การค้ารายนั้นยังคงมีการเบิกจ่ายอยู่ในระบบ GFMS ทายาทจะต้องนำหลักฐานมาแสดงให้เห็นว่าจะรับเงินจำนวนดังกล่าวแทนผู้เสียชีวิตไปแล้ว จึงจะสร้างข้อมูลหลักผู้ขายเป็นของทายาท และส่งจ่ายเงินเข้าบัญชีทายาทต่อไป

ข้อที่	คำถาม	คำตอบ
6	หากมีการสร้างข้อมูลหลักผู้ขายผิดกลุ่ม ต้องดำเนินการอย่างไร	ต้องทำแบบขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักผู้ขาย โดยเลือก ลบข้อมูลหลักผู้ขาย ส่งให้ สนง.คลังจังหวัดส่งต่อไปยังกรมบัญชีกลางเป็นผู้ดำเนินการให้ จากนั้นหน่วยงานจึงสร้างข้อมูลหลักผู้ขายในกลุ่มข้อมูลหลักผู้ขายที่ถูกต้อง
7	อยากทราบว่ามีการใช้งานที่ใช้สำหรับตรวจสอบข้อมูลหลักผู้ขายหรือไม่	ตรวจสอบผ่านเครื่อง Terminal ใช้คำสั่งงาน S_ALR_87012081
8	การค้นหาข้อมูลผู้ขายเพื่อตรวจสอบว่าผู้ขายรายนี้ได้มีการสร้างข้อมูลหลักผู้ขายไว้ในระบบแล้วหรือไม่ ต้องใช้ระยะเวลานานกว่าเครื่อง Terminal	การค้นหาข้อมูลหลักผู้ขายใช้ระยะเวลานาน อาจเนื่องมาจากการใช้ขนาดช่องสัญญาณเครือข่ายต่ำกว่า 1 Mbps เพื่อแก้ไขปัญหาดังกล่าว จึงจำเป็นต้องปรับช่องสัญญาณเครือข่ายสำหรับการส่งข้อมูลผ่าน Internet ให้มีขนาดมากกว่า 1 Mbps
9	ไม่ทราบว่างบประมาณใหม่นี้ จะต้องสร้างหลักผู้ขายใหม่หรือไม่	ข้อมูลหลักผู้ขายเดิมที่มีอยู่แล้ว..ไม่ต้องสร้างใหม่
10	กรณีที่เป็นบุคคลธรรมดาสามารถสร้างหลักผู้ขายในระบบ GFMS ได้หรือไม่	สร้างได้ค่ะ กลุ่ม 2000เมื่อสร้างข้อมูลหลักผู้ขายในระบบ Web Online เรียบร้อยแล้วต้องดำเนินการส่งแบบขออนุมัติข้อมูลหลักผู้ขายพร้อม - สำเนาบัญชีเงินฝากธนาคาร - สำเนาบัตรประจำตัวผู้เสียภาษี/บัตรประจำตัวประชาชน/Passport - สำเนาหนังสือจดทะเบียนการค้า ส่งกรมบัญชีกลางหรือสำนักงานคลังจังหวัด
11	แบบฟอร์มขออนุมัติ/เปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักผู้ขาย เวอร์ชันล่าสุดสามารถดาวน์โหลดได้ที่ใด	เข้าเว็บไซต์ http://gfmsreport.mygfms.com แบบขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักผู้ขายเวอร์ชันVersion 1.04 หรือลิงค์ไปที่ http://gfmsreport.mygfms.com/public/vendor_data.html

ข้อที่	คำถาม	คำตอบ
12	การสร้างข้อมูลหลักผู้ขายที่เป็น “คณะบุคคล” ต้องดำเนินการอย่างไร	กรณีผู้ขายที่เป็นคณะบุคคล ต้องสร้างที่กลุ่ม 1000 (กลุ่มนิติบุคคล) แต่การหักภาษี ณ ที่จ่ายเป็นแบบบุคคลธรรมดา ดังนั้นในกรณีที่ส่วนราชการสร้างข้อมูลหลักผู้ขายเสร็จแล้ว จะต้องส่งเอกสารทั้งแบบขออนุมัติและแบบขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักผู้ขาย ส่งให้กรมบัญชีกลางหรือ สำนักงานคลังจังหวัด ดำเนินการแก้ไขภาษีหัก ณ ที่จ่าย ในระบบ GFMS ให้ถูกต้อง ก่อนการพิจารณาอนุมัติ/ ยืนยันข้อมูลหลักผู้ขาย การกรอกข้อมูลในแบบขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักผู้ขาย ให้ส่วนราชการเลือกทำเครื่องหมาย “ถูก” (✓) หน้ารายการ “เปลี่ยนแปลงข้อมูลภาษีหัก ณ ที่จ่าย” ในแบบขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักผู้ขาย และระบุข้อมูล “ภาษีหัก ณ ที่จ่าย” เป็นแบบบุคคลธรรมดา รหัสภาษี A2 พร้อมทั้งระบุเหตุผลในแบบขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักผู้ขายว่า “เนื่องจากเป็นผู้ขายคณะบุคคลหรือห้างหุ้นส่วนสามัญ ที่เสียภาษีเงินได้เสมือนบุคคลธรรมดา”
13	ดำเนินการสร้างข้อมูลผู้ขายในกลุ่ม 5000 ต้องดำเนินการอย่างไร	ส่วนราชการไม่ต้องดำเนินการขออนุมัติข้อมูลหลักผู้ขายใดๆทั้งสิ้น เนื่องจากกรมบัญชีกลางจะเป็นผู้ดำเนินการสร้างให้กับส่วนราชการทั่วประเทศ เช่น ผู้ขายที่เป็นรัฐวิสาหกิจที่ให้บริการด้านสาธารณูปโภค เป็นต้น
14	อยากทราบกลุ่มผู้ขายในระบบ GFMS	กลุ่ม 1000 คือ ผู้ขายนิติบุคคล กลุ่ม 2000 คือ ผู้ขายบุคคลธรรมดา กลุ่ม 3000 คือ ผู้ขายส่วนราชการที่มีรหัสผู้ขายขึ้นต้นด้วย V กลุ่ม 4000 คือ ผู้ขายส่วนราชการที่มีรหัสผู้ขายขึ้นต้นด้วย A กลุ่ม 5000 คือ ผู้ขายที่กรมบัญชีกลางสร้างให้กับทุกส่วนราชการ กลุ่ม 6000 คือ ผู้ขายต่างประเทศที่เป็นนิติบุคคลและบุคคลธรรมดา กลุ่ม 7000 คือ ผู้ขายส่วนราชการที่มีรหัสผู้ขายขึ้นต้นด้วย O (โอ)

ข้อที่	คำถาม	คำตอบ
15	คำค้นหาในการสร้างข้อมูลหลักผู้ขายในแต่ละกลุ่มผู้ขาย คืออย่างไร	กลุ่ม 1000 คำค้นหา คือ เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 13 หลัก กลุ่ม 2000 คำค้นหา คือ เลขบัตรประจำตัวประชาชน 13 หลัก กลุ่ม 3000 คำค้นหา คือ รหัสหน่วยเบิกจ่าย 10 หลัก กลุ่ม 4000 คำค้นหา คือ รหัสหน่วยเบิกจ่าย 10 หลัก กลุ่ม 5000 คำค้นหา คือ เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 13 หลัก กลุ่ม 6000 คำค้นหา คือ ใช้ Passport Number หรือ รหัสประเทศ + เลขประจำตัวผู้เสียภาษีของผู้ขายต่างประเทศ กลุ่ม 7000 คำค้นหา คือ รหัสหน่วยเบิกจ่าย 10 หลัก
16	การสร้างข้อมูลหลักผู้ขายในระบบ GFMS กรณีที่ยังไม่มีการสร้างผู้ขายรายนั้นๆ ต้องดำเนินการอย่างไรในระบบ GFMS	ส่วนราชการต้องดำเนินการสร้างผู้ขายใหม่ โดยใช้คำค้นหาตามกลุ่มบัญชีผู้ขาย โดยเลือกระบุกลุ่มผู้ขายให้ถูกต้อง เมื่อสร้างข้อมูลหลักผู้ขายในระบบ GFMS แล้ว ต้องส่งเอกสารแบบขออนุมัติข้อมูลหลักผู้ขายส่งให้กรมบัญชีกลางหรือสำนักงานคลังเพื่ออนุมัติและยืนยันข้อมูลหลักผู้ขายในระบบ GFMS
17	เอกสารและหลักฐานที่ใช้ประกอบการอนุมัติข้อมูลหลักผู้ขายทั่วไป	เอกสารหลักฐานที่ใช้ประกอบ มีดังนี้ - แบบขออนุมัติข้อมูลหลักผู้ขาย - สำเนาสมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร (ออมทรัพย์/สะสมทรัพย์/เผื่อเรียก) - สำเนาบัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากร / บัตรประจำตัวประชาชน/Passport - สำเนาหนังสือจดทะเบียนการค้า - เอกสารอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น ภ.พ.20 (หมายเหตุ : เอกสารหลักฐานต่างๆ ต้องมีการรับรองสำเนาถูกต้องจากผู้ขายทุกฉบับ)
18	ข้อมูลหลักผู้ขายทั่วไปมีกี่กลุ่ม	ข้อมูลหลักผู้ขายทั่วไป มี 3 กลุ่ม คือ กลุ่ม 1000 ผู้ขายนิติบุคคล (1xxxxxxxx) กลุ่ม 2000 ผู้ขายบุคคลธรรมดา (9xxxxxxxx) กลุ่ม 6000 ผู้ขายต่างประเทศ (7xxxxxxxx)

ข้อที่	คำถาม	คำตอบ
19	ข้อมูลหลักผู้ขายที่เป็นส่วนราชการ มีกี่กลุ่ม	ข้อมูลหลักผู้ขายที่เป็นส่วนราชการ มี 3 กลุ่ม -กลุ่ม 3000 ผู้ขายส่วนราชการสำหรับการเบิกจ่ายเงินผ่านส่วนราชการและนำไปจ่ายต่อให้ผู้ขาย (Vyyyyzzzzz) -กลุ่ม 4000 ผู้ขายส่วนราชการสำหรับการเบิกจ่ายเงินเข้าส่วนราชการและนำไปจ่ายให้บุคลากรภายในหน่วยงาน (Ayyyyzzzzz) -กลุ่ม 7000 ผู้ขายส่วนราชการสำหรับการเบิกหักผลส่งไม่รับตัวเงิน (Oyyyyzzzzz)
20	เอกสารและหลักฐานที่ใช้ประกอบการอนุมัติข้อมูลหลักผู้ขายที่เป็นส่วนราชการมีอะไรบ้าง	เอกสารหลักฐานประกอบด้วย เอกสารดังนี้ -แบบขออนุมัติข้อมูลหลักผู้ขาย -สำเนาใบคำขอเปิดบัญชีเงินฝากธนาคารประเภทกระแสรายวัน/สำเนาสมุดเช็ค/สำเนา Statement โดยส่วนราชการลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง
21	บัญชีเงินฝากธนาคารที่ใช้สำหรับการโอนเงินกรณีจ่ายตรงผู้ขายในระบบ GFMS มีประเภทใดบ้าง	-บัญชีเงินฝากธนาคารประเภทออมทรัพย์ -บัญชีเงินฝากธนาคารประเภทกระแสรายวัน (ห้ามใช้!!! บัญชีเงินฝากประจำ)
22	การบันทึกเลขที่บัญชีในระบบ GFMS กรณีสร้างข้อมูลหลักผู้ขายต้องระบุอย่างไร	ต้องบันทึกเป็นตัวเลขเท่านั้นและต้องบันทึกติดกันโดยไม่มีขีดคั่น (-) และห้ามเว้นวรรคระหว่างเลขที่บัญชีธนาคาร เช่น 0096071865 หมายเหตุ : สำหรับผู้ขายกลุ่ม 6000 (ผู้ขายต่างประเทศ) บัญชีธนาคารให้ระบุ 9999999999 (10 หลัก)

ข้อที่	คำถาม	คำตอบ
23	การระบุชื่อบัญชีเงินฝากธนาคารในการสร้างข้อมูลหลักผู้ขายมีข้อกำหนดอย่างไร	ระบุชื่อผู้ถือบัญชีเป็นชื่อภาษาอังกฤษ (ที่เปิดบัญชีกับธนาคาร) ห้ามใช้ภาษาคาราโอเกะและห้ามใส่เครื่องหมาย & , < , > , “ ” , - , . () เป็นต้น กรณีผู้ขายนิติบุคคล ชื่อผู้ถือบัญชีต้องเป็นชื่อ บริษัท ห้างหุ้นส่วนจำกัด , คณะบุคคล , หรือห้างหุ้นส่วนสามัญที่ระบุในหนังสือจดทะเบียนการค้า กรณีผู้ขายบุคคลธรรมดา แบ่งออกเป็น 2 กรณี 1. ชื่อร้านค้า 1.1 ชื่อผู้ถือบัญชีเป็นชื่อร้านค้า เช่น ร้านสยามมอเตอร์ ชื่อร้านค้าต้องเป็นภาษาอังกฤษ ห้ามใช้ภาษาคาราโอเกะ และชื่อจะต้องตรงกันกับที่ระบุไว้ในหนังสือจดทะเบียนการค้า 1.2 ชื่อผู้ถือบัญชีเป็นชื่อร้านค้า และระบุชื่อบุคคลธรรมดา เช่น ร้านเครื่องเขียนโดย นายสมชาย การค้า ชื่อต้องเป็นภาษาอังกฤษทั้งหมด ห้ามเป็นภาษาคาราโอเกะ และชื่อนายสมชาย การค้า จะต้องเป็นเจ้าของร้านค้าตามที่ระบุไว้ในหนังสือจดทะเบียนการค้า 1.3 ชื่อผู้ถือบัญชีเป็นชื่อบุคคลธรรมดา เช่น นายสมชาย การค้า ชื่อต้องเป็นภาษาอังกฤษ ห้ามเป็นคาราโอเกะ และ นายสมชาย การค้า จะต้องเป็นเจ้าของร้านค้าตามที่ระบุไว้ในหนังสือจดทะเบียนการค้า 2. ชื่อบุคคลธรรมดา 2.1 ชื่อผู้ถือบัญชีเป็นชื่อบุคคลธรรมดา เช่น นายสมศักดิ์ ใจดี ชื่อต้องเป็นภาษาอังกฤษ ห้ามเป็นภาษาคาราโอเกะ

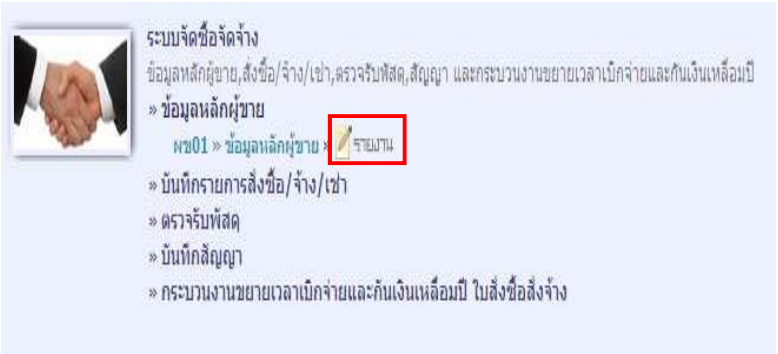
ข้อที่	คำถาม	คำตอบ
24	การปฏิบัติงานผ่าน Web Online ขั้นตอนการสร้างข้อมูลหลักผู้ขาย กรณีมี <u>หน่วยงานอื่นสร้างไว้แล้ว</u> โดยข้อมูลทางธนาคาร เลขที่บัญชีธนาคารถูกต้องตรงกับที่หน่วยงานต้องการโอนเงินให้กับผู้ขายแต่ยังไม่มีข้อมูลหลักผู้ขายในรหัสหน่วยงานของเราจะต้องดำเนินการอย่างไร	ต้องไปผูกข้อมูลส่วนหัวเข้ากับหน่วยงานของเราโดยเข้าไปที่ระบบจัดซื้อจัดจ้าง → ข้อมูลหลักผู้ขายเลือกแบบฟอร์ม ผข01 เลือก “ค้นหา” → ค้นหาตามเงื่อนไขอื่น → ระบุเลขประจำตัวผู้เสียภาษี 13 หลัก กรณีนิติบุคคล หรือระบุเลขประจำตัวผู้เสียภาษี 13 หลัก (กรณีบุคคลธรรมดา) → ค้นหา → คลิกเลือกดังรูป  ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล กับเอกสารหลักฐานจากระบบและเอกสารตัวจริง เมื่อถูกต้องตรงกัน → กดปุ่ม จำลองการสร้างข้อมูล → บันทึกข้อมูล จากนั้น ทำแบบขออนุมัติข้อมูลหลักผู้ขายพร้อมแนบเอกสารหลักฐานต่างๆ ส่งให้สำนักงานคลังจังหวัด/กรมบัญชีกลาง เพื่อยืนยันและยืนยันข้อมูลหลักผู้ขายในระบบ GFMS
25	การปฏิบัติงานผ่าน Web Online ขั้นตอนการสร้างข้อมูลหลักผู้ขาย กรณีมี <u>หน่วยงานอื่นสร้างไว้แล้ว</u> โดยข้อมูลทางธนาคาร เลขที่บัญชีธนาคาร <u>ไม่ตรง</u> กับที่ต้องการโอนเงินให้กับผู้ขายและยังไม่มีข้อมูลหลักผู้ขายในรหัสหน่วยงานของเราจะต้องดำเนินการอย่างไร	ต้องไปผูกข้อมูลส่วนหัวเข้ากับหน่วยงานของเราโดยเข้าไปที่ระบบจัดซื้อจัดจ้าง → ข้อมูลหลักผู้ขายเลือกแบบฟอร์ม ผข01 → เลือก “ค้นหา” → ค้นหาตามเงื่อนไขอื่น → ระบุเลขประจำตัวผู้เสียภาษี 13 หลัก กรณีนิติบุคคล หรือระบุเลขประจำตัวผู้เสียภาษี 13 หลัก (กรณีบุคคลธรรมดา) → ค้นหา

ข้อที่	คำถาม	คำตอบ
25 (ต่อ)		→คลิกเลือกดังรูป  ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล กับเอกสารหลักฐานจากระบบและเอกสารตัวจริง เมื่อถูกต้องตรงกันแล้ว → กดปุ่ม จำลองการสร้างข้อมูล → บันทึกข้อมูล จากนั้น ทำ<u>แบบขออนุมัติข้อมูลหลักผู้ขาย</u>พร้อมแนบเอกสารหลักฐานต่างๆ ส่งให้สำนักงานคลังจังหวัด/กรมบัญชีกลาง เพื่ออนุมัติและยืนยันข้อมูลหลักผู้ขายในระบบ GFMS นอกจากนี้ หน่วยงานต้องจัดทำ<u>แบบขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักผู้ขาย</u> โดยเลือกขอเพิ่มบัญชีเงินฝากธนาคาร พร้อมแนบเอกสารหลักฐานประกอบส่งให้สำนักงานคลังจังหวัด/กรมบัญชีกลาง
26	การปฏิบัติงานผ่าน Web Online การสร้างข้อมูลหลักผู้ขาย กรณี<u>หน่วยงานเราสร้างไว้แล้ว</u> แต่ต้องการเพิ่มบัญชีเงินฝากธนาคาร จะต้องดำเนินการอย่างไร	จัดทำ<u>แบบขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักผู้ขาย</u> โดยเลือกข้อมูลทางธนาคารของผู้ขาย →ขอเพิ่มบัญชีเงินฝากธนาคาร พร้อมแนบเอกสารหลักฐานประกอบส่งให้สำนักงานคลังจังหวัด/กรมบัญชีกลาง หน่วยงานไม่ต้องบันทึกใดๆในระบบ GFMS (สำนักงานคลังจังหวัดสามารถดำเนินการได้เอง)
27	หน่วยงานบันทึกข้อมูลหลักผู้ขายในระบบ GFMS แต่ระบุเลขที่บัญชีเงินฝากธนาคารไม่ถูกต้อง จะต้องดำเนินการแก้ไขอย่างไร	จัดทำ<u>แบบขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักผู้ขาย</u> โดยเลือกข้อมูลทางธนาคารของผู้ขาย → แก้ไขบัญชีธนาคาร พร้อมแนบเอกสารหลักฐานประกอบส่งให้สำนักงานคลังจังหวัด/กรมบัญชีกลาง หน่วยงานไม่ต้องบันทึกใดๆในระบบ GFMS (การแก้ไขข้อมูลทางธนาคาร สำนักงานคลังจังหวัดไม่สามารถดำเนินการเองได้ต้องส่งให้กรมบัญชีกลางดำเนินการให้)

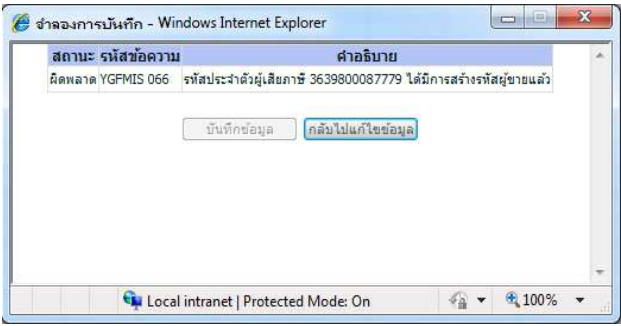
ข้อที่	คำถาม	คำตอบ
28	ข้อควรระวังในการสร้างข้อมูลหลักผู้ขายที่เกิดการปฏิเสธการโอนเงินส่วนใหญ่เกิดจากสาเหตุใด	- บัญชีปิด - บัญชีไม่เคลื่อนไหวภายในระยะเวลา 6 เดือน - ใช้บัญชีเงินฝากประจำ
29	สำนักงานคลังจังหวัดสามารถเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักผู้ขายได้เองในรายการใดบ้าง	การเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักผู้ขายของส่วนราชการในส่วนภูมิภาค สำนักงานคลังจังหวัด สามารถดำเนินการเปลี่ยนแปลง / แก้ไข / เพิ่มเติม ข้อมูลอื่นๆ ได้ทุกรายการ รวมทั้งการเพิ่มบัญชีธนาคารใหม่ (ซึ่งไม่ใช่การเพิ่มเพื่อแก้ไขรายการเดิม) แต่สำนักงานคลังจังหวัด <u>ไม่ได้รับสิทธิ</u>ในการเปลี่ยนแปลง / แก้ไข / ลบข้อมูลบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้ขาย ดังนั้น กรณีส่วนราชการในส่วนภูมิภาคขอเปลี่ยนแปลง / แก้ไข / ลบข้อมูลบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้ขาย สำนักงานคลังจังหวัดจะมีหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วนของข้อมูลในแบบขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักผู้ขายกับเอกสารและหลักฐานที่แนบ แล้วส่งแบบขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักผู้ขาย พร้อมทั้งเอกสารและหลักฐานที่เกี่ยวข้อง (ที่มีการรับรองสำเนาถูกต้องจากผู้ขาย) ให้กรมบัญชีกลางเพื่อดำเนินการแก้ไข / เปลี่ยนแปลง / ลบข้อมูลบัญชีเงินฝากธนาคาร
30	กรณีมีการสร้างข้อมูลหลักผู้ขายในระบบถูกกลุ่มบัญชีผู้ขายแล้ว ต่อมาหน่วยงานอื่นสร้างผู้ขายรายนี้โดยระบุกลุ่มบัญชีผู้ขายผิด ทำให้ข้อมูลภาษีหัก ณ ที่จ่าย ของผู้ขายรายนั้นผิดกลุ่มแต่รหัสผู้ขายถูกต้อง จะดำเนินการแก้ไขอย่างไร	วิธีการแก้ไขไม่ต้องลบข้อมูลหลักผู้ขาย เนื่องจากมีการสร้างข้อมูลหลักผู้ขายในระบบถูกกลุ่มบัญชีผู้ขายแล้ว กรณีนี้ให้แก้ไขโดยการขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลภาษีหัก ณ ที่จ่าย ของผู้ขายรายนั้นให้ถูกต้องกลุ่มบัญชีผู้ขาย ซึ่งสำนักงานคลังจังหวัดสามารถแก้ไข / เปลี่ยนแปลงได้

ข้อที่	คำถาม	คำตอบ
31	การสร้างข้อมูลหลักผู้ขายกรณีโอนสิทธิการรับเงินในระบบ GFMS ต้องดำเนินการอย่างไร	หากมีการโอนสิทธิการรับเงินในระบบ GFMS ส่วนราชการจะต้องส่งแบบขออนุมัติข้อมูลหลักผู้ขายและแบบขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักผู้ขายของผู้ขายที่เป็นคู่สัญญาและผู้ขายที่เป็นผู้รับเงินแทน ให้กรมบัญชีกลางหรือสำนักงานคลังจังหวัด แล้วแต่กรณี เพื่อยืนยันข้อมูลหลักผู้ขายก่อนการตั้งเบิกเงินในระบบ GFMS
32	กรณีกลุ่ม 1000 ผู้ขายนิติบุคคล ข้อควรระวังในการสร้างข้อมูลหลักผู้ขายคือ	- ชื่อผู้ถือบัญชีไม่ควรเป็นชื่อบุคคล - กรณีส่วนราชการในส่วนภูมิภาค คลังจังหวัดไม่ได้รับสิทธิให้เปลี่ยนแปลง / แก้ไขบัญชีธนาคาร แต่คลังจังหวัดสามารถเพิ่มบัญชีธนาคารใหม่ได้ ดังนั้น สำหรับกรณี คีย์ธนาคารผิด **คลังจังหวัดอย่าแก้ไขโดยการเพิ่มบัญชีธนาคารที่ถูกต้องในระบบ (คีย์ธนาคารที่ถูกต้อง) ต่อจากรายการเดิมก่อนแจ้งให้กรมบัญชีกลางเปลี่ยนแปลง / แก้ไขให้ เพราะกรณีดังกล่าวอาจเกิดข้อผิดพลาดในการจ่ายเงินเนื่องจากมีเลขที่บัญชีธนาคารเหมือนกันสองบรรทัดรายการในข้อมูลรายละเอียดของธนาคาร**
33(ต่อ)	เอกสารและหลักฐานที่เกี่ยวข้อง กรณีการโอนสิทธิการรับเงินมีอะไรบ้าง	เอกสารและหลักฐานที่เกี่ยวข้อง กรณีการโอนสิทธิการรับเงินมีดังนี้ 1. <u>ผู้ขายที่เป็นผู้รับเงินแทน</u> ให้แนบเอกสารและหลักฐานประกอบ ดังนี้- แบบขออนุมัติ/แบบขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักผู้ขาย - สำเนาสมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร (ออมทรัพย์/ประจำ) - สำเนาบัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากร/บัตรประชาชน/Passport (หมายเหตุ : เอกสารหลักฐานต่างๆ ต้องมีการรับรองสำเนาถูกต้องจากผู้ขายทุกฉบับ)

ข้อที่	คำถาม	คำตอบ
34	การลบข้อมูลหลักผู้ขายในระบบ GFMS สามารถทำได้ในกรณีใดบ้าง	สามารถทำได้ 2 กรณี 1. สร้างกลุ่มบัญชีผู้ขายผิดกลุ่ม 2. สร้างข้อมูลหลักผู้ขายซ้ำ
35	เอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับการลบข้อมูลหลักผู้ขายมีอะไรบ้าง	-แบบขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักผู้ขาย -สำเนาบัตรประจำตัวผู้เสียภาษีหรือสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน กรอกแบบขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักผู้ขาย โดยเลือก ☒ ลบข้อมูลหลักผู้ขาย เนื่องจาก (ระบุสาเหตุ) การลบข้อมูลหลักผู้ขายกรณีสร้างข้อมูลหลักผู้ขายผิดกลุ่ม เมื่อดำเนินการยกเลิกการใช้รหัสผู้ขายแล้ว สำนักงานคลังจังหวัดต้องแจ้งให้ส่วนราชการที่ส่งแบบขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักผู้ขายทราบ และดำเนินการสร้างข้อมูลหลักผู้ขายที่ต้องเข้าสู่ระบบใหม่อีกครั้งหนึ่ง (หมายเหตุ : สำหรับส่วนราชการในส่วนภูมิภาค สำนักงานคลังจังหวัดไม่ได้รับสิทธิในการยกเลิกข้อมูลหลักผู้ขาย (ลบข้อมูลหลักผู้ขาย) ดังนั้น เมื่อดำเนินการตรวจสอบแล้ว ให้สำนักงานคลังจังหวัด รวบรวมแบบขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักผู้ขาย พร้อมเอกสารและหลักฐานที่เกี่ยวข้องส่งให้กรมบัญชีกลางเพื่อดำเนินการลบข้อมูลหลักผู้ขายให้)กรณียังไม่สามารถลบข้อมูลหลักผู้ขายได้ เนื่องจากมีเอกสารคงค้างในระบบ (เอกสารใบสั่งซื้อสั่งจ้าง PO , เอกสารตั้งเบิก) เพื่อป้องกันไม่ให้เป็นส่วนราชการบันทึกเอกสารเข้าสู่ระบบ GFMS ให้ทำการระงับข้อมูลบัญชีเงินฝากธนาคารทุกรายการในผู้ขายรายนั้นก่อน โดยทำเครื่องหมาย “ถูก” ✓ ในช่อง Collect Aut. (C) หลังจากนั้นประมาณ 3 วัน ให้ตรวจสอบเอกสารคงค้างในระบบอีกครั้ง หากไม่ปรากฏเอกสารคงค้างในระบบแล้ว จึงดำเนินการลบข้อมูลหลักผู้ขายได้

ข้อที่	คำถาม	คำตอบ
36	คีย์ธนาคาร (รหัสสาขานาการ) หากตรวจสอบในระบบแล้วไม่มีให้ดำเนินการอย่างไร	สำหรับส่วนราชการในส่วนภูมิภาค ให้แจ้งสำนักงานคลังจังหวัด เพื่อทำหนังสือถึงศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศพร้อมแนบสำเนาสมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร เพื่อดำเนินการสร้างเพิ่มในระบบ GFMS ให้
37	การลบบัญชีธนาคารสามารถทำได้ในกรณีใดบ้าง	สามารถทำได้เฉพาะบางกรณี เช่น คีย์ธนาคารผิด , บัญชีธนาคารผิด , บัญชีธนาคารถูกปิดหรือไม่เคลื่อนไหวเกิน 6 เดือน , ผู้ขายแจ้งขอยกเลิกการใช้บัญชีธนาคารนั้น
38	กรณีผู้ขายมีกิจการมากกว่า 1 กิจการ (ร้านค้า) แต่มีเลขที่บัตรประจำตัวประชาชนเดียวกัน ต้องดำเนินการสร้างข้อมูลหลักผู้ขายอย่างไร	ให้ส่วนราชการส่งแบบขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักผู้ขายให้กรมบัญชีกลางหรือสำนักงานคลังจังหวัด (กรณีเป็นส่วนราชการในส่วนภูมิภาค) เพื่อเพิ่มชื่อร้านค้าที่ 2 และเลขที่บัญชีเงินฝากธนาคารของร้านที่ 2 ในข้อมูลหลักผู้ขายรายนั้น เนื่องจากผู้ขายในระบบ GFMS 1 ราย จะมีรหัสผู้ขายได้เพียง 1 รหัส เท่านั้น
39	อยากทราบวิธีการดูรายละเอียดของหน่วยงานที่สร้างข้อมูลหลักผู้ขายใน Web Online	ใช้งานเว็บไซต์ Web Online  - เลือกเงื่อนไขการเรียกดูรายงาน (ตามผู้บันทึก หรือ หน่วยเบิกจ่าย) - เลือกประเภทรายงาน - รายวัน , รายสัปดาห์ , รายเดือน จากนั้นระบุวันที่รายงาน

ข้อที่	คำถาม	คำตอบ														
40	การตรวจสอบข้อมูลหลักผู้ขายใน Web Online กรณีหน่วยงานเราได้สร้างไว้แล้วหน้าจะขึ้นอย่างไร	ข้อมูลหลักผู้ขาย (ผข. 01) ค้นหาข้อมูลหลักผู้ขาย ค้นหา ค้นหาตามรหัสผู้ขายในระบบ GFMS ค้นหาตามเงื่อนไขอื่น รหัสผู้ขายในระบบ GFMS 8000001038 ถึง ประเภทกลุ่มผู้ขาย เลือกประเภทกลุ่มผู้ขาย ค้นหา จัดลำดับตาม รหัสผู้ขายในระบบGFMS จาก น้อยไปมาก หน้าที่ 1 จากทั้งหมด 1 <table><thead><tr><th>เลือก</th><th>รหัสผู้ขายในระบบGFMS</th><th>รหัสประจำตัวผู้เสียภาษี</th><th>ประเภทกลุ่มผู้ขาย</th><th>ชื่อ(ภาษาไทย)</th><th>สถานะการอนุมัติ</th><th>สถานะการยืนยัน</th></tr></thead><tbody><tr><td></td><td>8000001038</td><td>0994000165501</td><td>5000</td><td>การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค</td><td>อนุมัติ</td><td>ยืนยัน</td></tr></tbody></table> คำอธิบาย: 1.คลิกที่คอลัมน์ที่มีเส้นใต้เพื่อจัดเรียงลำดับ 2.คลิกเพื่อแสดงเอกสาร ช่องสถานะการอนุมัติ ขึ้นว่า “อนุมัติ” ช่องสถานะการยืนยัน ขึ้นว่า “ยืนยัน” นั่นแสดงว่าหน่วยงานไม่ต้องสร้างข้อมูลหลักผู้ขายแล้วหน่วยงานสามารถบันทึกใบสั่งซื้อสั่งจ้าง (PO) และตั้งเบิกได้เลย	เลือก	รหัสผู้ขายในระบบGFMS	รหัสประจำตัวผู้เสียภาษี	ประเภทกลุ่มผู้ขาย	ชื่อ(ภาษาไทย)	สถานะการอนุมัติ	สถานะการยืนยัน		8000001038	0994000165501	5000	การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค	อนุมัติ	ยืนยัน
เลือก	รหัสผู้ขายในระบบGFMS	รหัสประจำตัวผู้เสียภาษี	ประเภทกลุ่มผู้ขาย	ชื่อ(ภาษาไทย)	สถานะการอนุมัติ	สถานะการยืนยัน										
	8000001038	0994000165501	5000	การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค	อนุมัติ	ยืนยัน										
41	การตรวจสอบข้อมูลหลักผู้ขายใน Web Online กรณีที่มีหน่วยงานอื่นสร้างไว้แต่ยังไม่มีในหน่วยงานของเราหน้าจะขึ้นอย่างไร	จัดลำดับตาม รหัสผู้ขายในระบบGFMS จาก น้อยไปมาก หน้าที่ 1 จากทั้งหมด 1 <table><thead><tr><th>เลือก</th><th>รหัสผู้ขายในระบบGFMS</th><th>รหัสประจำตัวผู้เสียภาษี</th><th>ประเภทกลุ่มผู้ขาย</th><th>ชื่อ(ภาษาไทย)</th><th>สถานะการอนุมัติ</th><th>สถานะการยืนยัน</th></tr></thead><tbody><tr><td></td><td>1000009803</td><td>0105529024270</td><td>1000</td><td>บริษัท ส.เนมราฐอินค์สตร์ จำกัด</td><td></td><td>ยืนยัน</td></tr></tbody></table> คำอธิบาย: 1.คลิกที่คอลัมน์ที่มีเส้นใต้เพื่อจัดเรียงลำดับ 2.คลิกเพื่อแสดงเอกสาร จุดสังเกต : ช่องสถานะการอนุมัติจะว่าง “ไม่มีข้อความ”	เลือก	รหัสผู้ขายในระบบGFMS	รหัสประจำตัวผู้เสียภาษี	ประเภทกลุ่มผู้ขาย	ชื่อ(ภาษาไทย)	สถานะการอนุมัติ	สถานะการยืนยัน		1000009803	0105529024270	1000	บริษัท ส.เนมราฐอินค์สตร์ จำกัด		ยืนยัน
เลือก	รหัสผู้ขายในระบบGFMS	รหัสประจำตัวผู้เสียภาษี	ประเภทกลุ่มผู้ขาย	ชื่อ(ภาษาไทย)	สถานะการอนุมัติ	สถานะการยืนยัน										
	1000009803	0105529024270	1000	บริษัท ส.เนมราฐอินค์สตร์ จำกัด		ยืนยัน										
42	การตรวจสอบข้อมูลหลักผู้ขาย กรณีไม่เคยมีใครสร้างไว้เลย หน้าจะขึ้นอย่างไร	ข้อมูลหลักผู้ขาย (ผข. 01) ค้นหาข้อมูลหลักผู้ขาย ค้นหา ค้นหาตามรหัสผู้ขายในระบบ GFMS ค้นหาตามเงื่อนไขอื่น รหัสประจำตัวผู้เสียภาษี 3300100205323 ประเภทกลุ่มผู้ขาย 2000 - กลุ่มผู้ขายทั่วไป(บุคคลธรรมดา) ค้นหา ๐ ไม่พบข้อมูลที่ต้องการค้นหา ระบบจะขึ้นว่า “ไม่พบข้อมูลที่ต้องการค้นหา”														
43	จะรู้ได้อย่างไรว่าข้อมูลหลักผู้ขายรายนั้นกรมบัญชีกลางเป็นผู้สร้างในระบบให้	รหัสผู้ขายจะขึ้นต้นด้วยเลข 8 เช่น 8000001038 “การไฟฟ้า”														
44	ข้อมูลหลักผู้ขายนิติบุคคลกับ บุคคลธรรมดาในระบบ GFMS แตกต่างกันอย่างไร	กลุ่ม 1000 - นิติบุคคล รหัสผู้ขายขึ้นต้นด้วย 1XXXXXXXXX คำที่ใช้ค้นหาใช้เลขประจำตัวผู้เสียภาษี (13 หลัก) กลุ่ม 2000 - บุคคลธรรมดา รหัสผู้ขายขึ้นต้นด้วย 9XXXXXXXXX คำที่ใช้ค้นหาใช้เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน (13 หลัก)														

ข้อที่	คำถาม	คำตอบ
45	หากมีรายการปฏิเสธการโอนเงินเนื่องจากบัญชีเงินฝากธนาคารถูกปิด ต้องดำเนินการอย่างไร	ให้ดำเนินการดังนี้ 1. แจ้งผู้ขายทราบ และขอบัญชีเงินฝากธนาคารใหม่ที่ยังไม่ปิดบัญชี และมีการเคลื่อนไหวภายใน 6 เดือน 2. ทำแบบขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักผู้ขาย ระบุขอเพิ่มบัญชีเงินฝากธนาคาร ส่งให้กรมบัญชีกลางหรือสำนักงานคลังจังหวัด (แล้วแต่กรณี) 3. ยกเลิกเอกสารขอเบิกและใบสั่งซื้อสั่งจ้าง (PO) และบันทึกข้อมูลใบสั่งซื้อสั่งจ้าง (PO) ใหม่โดยระบุเลขที่บัญชีเงินฝากธนาคารที่ถูกต้อง
46	หากมีรายการปฏิเสธการโอนเงินเนื่องจากบัญชีเงินฝากธนาคารไม่เคลื่อนไหวภายใน 6 เดือน ต้องดำเนินการอย่างไร	ให้ดำเนินการดังนี้ 1. แจ้งผู้ขายทราบ และให้เคลื่อนไหวบัญชีฯ เป็นปัจจุบัน 2. บันทึกตั้งเบิกใหม่อีกครั้ง เนื่องจากเอกสารขอเบิกสำหรับรายการปฏิเสธการโอนเงิน (Return) กรมบัญชีกลางจะยกเลิกให้อัตโนมัติ
47	ข้อมูลหลักผู้ขายสามารถสร้างซ้ำได้หรือไม่	 ไม่สามารถสร้างซ้ำได้ หากหน่วยงานสร้างซ้ำ ระบบขึ้นข้อผิดพลาด “รหัสประจำตัวผู้เสียภาษี.... ได้มีการสร้างรหัสผู้ขายแล้ว”
48	การค้นหาข้อมูลหลักผู้ขายในปัจจุบันสามารถค้นหาที่ Web Report ได้หรือไม่	สามารถทำได้ แต่บางครั้งข้อมูลอาจไม่เป็นปัจจุบัน ดังนั้น ควรค้นหาที่การใช้งานผ่าน Web Online จะดีที่สุด เนื่องจากมีการประมวลผลแบบ Online Real Time
49	ข้อมูลหลักผู้ขายที่มีหน่วยงานอื่นสร้างไว้แล้ว โดยที่หน่วยงานนั้นอยู่กรมเดียวกันกับเรา แต่เรายังไม่ได้ดำเนินการสร้าง เราจะต้องสร้างข้อมูลหลักผู้ขายอีกหรือไม่	ไม่ต้องดำเนินการสร้างอีก เพราะกรมเดียวกันถือเป็นหน่วยงานเดียวกัน

ข้อที่	คำถาม	คำตอบ
50	แนวทางปฏิบัติเพื่อป้องกันธนาคารปฏิเสธการโอนเงินที่ กรมบัญชีกลางแจ้งเวียนให้แต่ละส่วนราชการดำเนินการ เป็นอย่างไร	กรมบัญชีกลาง ได้มีหนังสือเวียน ที่ กค 0420.5/ว 103 ลงวันที่ 21 มีนาคม 2554 เรื่อง แนวทางปฏิบัติเพื่อป้องกันธนาคารปฏิเสธการโอนเงินตามรายการขอเบิก เพื่อให้หน่วยงานต่างๆ ถือนโยบายปฏิบัติ ทั้งนี้เนื่องจากรายการขอเบิกที่กรมบัญชีกลางดำเนินการไม่สามารถประมวลผลส่งจ่ายเงินคงคลังได้ หรือบางรายการถูกธนาคารปฏิเสธการโอนเงิน อันเนื่องมาจากการบันทึกข้อมูลผู้ขาย จากหนังสือ และเอกสารแนบหนังสือดังกล่าวสามารถสรุปได้ดังนี้ 1. ให้ดำเนินการตรวจสอบหน้าบัญชีธนาคาร และหน้าการเคลื่อนไหวบัญชี โดยต้องไม่ขาดการเคลื่อนไหวกับธนาคารเกิน 6 เดือน 2. บัญชีธนาคารจะต้องเป็นบัญชีกระแสรายวัน หรือบัญชีออมทรัพย์เท่านั้น ห้าม เป็นบัญชีเงินฝากประจำ /เงินฝากเผื่อเรียกพิเศษ 3. ตรวจสอบ Statement ธนาคารของผู้ขาย ต้องถูกต้องตรงกับข้อมูลบัญชีธนาคารในข้อมูลหลักผู้ขาย
51	การบันทึกรายการขอเบิกเงินกรณีวงเงินต่ำกว่า 5,000 บาท แต่จ่ายตรงให้กับผู้ขาย ต้องดำเนินการสร้างข้อมูลหลักผู้ขายหรือไม่	ต้องดำเนินการสร้างข้อมูลหลักผู้ขายตามปกติ เพียงแต่ไม่ต้องบันทึกใบสั่งซื้อสั่งจ้าง (PO) สามารถใช้แบบฟอร์ม ขบ02 (กรณีเงินในงบประมาณ) , ใช้แบบฟอร์ม ขบ03 (กรณีเงินนอกงบประมาณ) ตั้งเบิกได้เลย

เอกสารอ้างอิง

1. หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค 0427/ว 374 ลงวันที่ 1 พฤศจิกายน 2547 เรื่อง วิธีปฏิบัติ ในการสร้างและการเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักผู้ขายในระบบ GFMIS
2. หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนมาก ที่ กค 0427/ว 47 ลงวันที่ 26 มกราคม 2548 เรื่อง ซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ในการกำหนดกลุ่มผู้ขายในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS)
3. หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุดที่ กค 0427/ว 115 ลงวันที่ 18 มีนาคม 2548 เรื่อง ซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับข้อมูลหลักผู้ขายในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS)
4. หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค 0427/ว 157 ลงวันที่ 18 เมษายน 2548 เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการโอนสิทธิการรับเงินในระบบ GFMIS
5. หนังสือกรมบัญชีกลาง สำนักบริหารโครงการ ด่วนที่สุด ที่ กค 0427/ว 261 ลงวันที่ 24 มิถุนายน 2548 เรื่องแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการสร้างและการเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักผู้ขายคณะบุคคลในส่วนของข้อมูลภาษีหัก ณ ที่จ่าย ตามระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS)
6. หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค 0410.3/ว 493 ลงวันที่ 15 ธันวาคม 2548 เรื่องการสร้างข้อมูลหลักผู้ขายในกลุ่ม 5000 เพิ่มเติม
7. หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0409.3/ว 88 ลงวันที่ 4 ตุลาคม 2549 เรื่องแนวทางปฏิบัติในระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS) ให้มีความรอบคอบรัดกุมยิ่งขึ้น
8. หนังสือกรมบัญชีกลางด่วนที่สุด ที่ กค 0406.3/ว 105 ลงวันที่ 20 มีนาคม 2551 เรื่องระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. 2551
9. หนังสือกรมบัญชีกลางที่ กค 0420.2/ว 5 ลงวันที่ 8 มกราคม 2552 เรื่องซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับข้อมูลหลักผู้ขาย ในส่วนของข้อมูลธนาคารในระบบ GFMIS
10. หนังสือกรมบัญชีกลาง สำนักบริหารการรับ - จ่ายเงินภาครัฐ กลุ่มงานบริหารการจ่ายเงิน ที่ กค 0420.5/01236 ลงวันที่ 10 สิงหาคม 2552 เรื่อง ข้อมูลหลักผู้ขายในส่วนของข้อมูลธนาคารในระบบ GFMIS
11. หนังสือกรมบัญชีกลาง สำนักบริหารการรับ - จ่ายเงินภาครัฐ กลุ่มงานบริหารการจ่ายเงิน ที่ กค 0420.5/01265 ลงวันที่ 13 สิงหาคม 2552 เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับข้อมูลหลักผู้ขาย
12. หนังสือกรมบัญชีกลาง สำนักบริหารการรับ - จ่ายเงินภาครัฐ กลุ่มงานบริหารการจ่ายเงิน ที่ กค 0420.5/00118 ลงวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2554 เรื่อง การตรวจสอบข้อมูลหลักผู้ขายและรายการขอเบิกที่ส่งผลกระทบต่อการประมวลผลส่งจ่ายเงินคลัง
13. หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค 0420.5/ว 103 ลงวันที่ 21 มีนาคม 2554 เรื่องแนวปฏิบัติ เพื่อป้องกันธนาคารปฏิเสธการโอนเงินตามรายการขอเบิก

14. หนังสือสำนักบริหารโครงการจัดการด้านการเงินการคลังภาครัฐเข้าสู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์ ด่วนที่สุด ที่ กค 0427/357 ลงวันที่ 28 ตุลาคม 2547 เรื่อง วิธีปฏิบัติในการสร้าง การอนุมัติและการเปลี่ยนแปลง ข้อมูลหลักผู้ขายในระบบ GFMS ของสำนักบริหารการรับ-จ่ายเงินภาครัฐ และสำนักงานคลังจังหวัด
15. หนังสือสำนักบริหารโครงการจัดการด้านการเงินการคลังภาครัฐเข้าสู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์ด่วนที่สุด ที่ กค 0427/ ลงวันที่ มกราคม 2548 เรื่อง วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการลบข้อมูลหลักผู้ขายในระบบ GFMS
16. หนังสือสำนักบริหารโครงการจัดการด้านการเงินการคลังภาครัฐเข้าสู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์ ด่วนที่สุด ที่ กค 0427/251 ลงวันที่ 18 มีนาคม 2548 เรื่อง วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการยกเลิกการใช้งานบัญชีเงินฝาก ธนาคารของผู้ขายในระบบ GFMS
17. หนังสือสำนักบริหารโครงการจัดการด้านการเงินการคลังภาครัฐเข้าสู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์ ด่วนที่สุด ที่ กค 0427/293 ลงวันที่ 20 เมษายน 2548 เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการโอนสิทธิการรับเงินในระบบ GFMS (ส่วนกลาง)
18. หนังสือสำนักบริหารโครงการจัดการด้านการเงินการคลังภาครัฐเข้าสู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์ ด่วนที่สุด ที่ กค 0427/พิเศษ 01 ลงวันที่ 1 กรกฎาคม 2548 เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการสร้าง และการเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักผู้ขายคณะบุคคลในส่วนของข้อมูลภาษีหัก ณ ที่จ่าย ตามระบบการบริหาร การเงินการคลังภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS)

ภาคผนวก

ด่วนที่สุด

ที่ กค 0427/ว 344



กรมบัญชีกลาง

ถนนพระราม 6 ถนน 10400

พ.ศ. ๒๕๕๗ ๒๕๔๗

- เรื่อง วิธีปฏิบัติในการสร้างและการเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักผู้ขายในระบบ GFMS
- เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ปลัดกระทรวง อธิบดี อธิการบดี ผู้อำนวยการ เลขาธิการ ผู้บัญชาการ
- สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. วิธีปฏิบัติในการสร้างและการเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักผู้ขายในระบบ GFMS
2. แบบขออนุมัติข้อมูลหลักผู้ขาย
3. แบบขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักผู้ขาย
4. แบบขอสร้างข้อมูลหลักผู้ขาย (แบบ GFMS ผ.๐๑)

ตามที่รัฐบาลมีนโยบายให้นำระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS) มาใช้ในการจัดทำข้อมูลด้านการเงินการคลังภาครัฐ ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2547 เป็นต้นไป นั้น

เพื่อให้การสร้างข้อมูลหลักผู้ขายของหน่วยงานภาครัฐที่มีการจัดซื้อ/จัดจ้างตั้งแต่ 5,000 บาท ขึ้นไป และต้องจัดทำใบสั่งซื้อ/ส่งจ้าง(PO)ในระบบ GFMS เป็นไปในแนวทางเดียวกัน กรมบัญชีกลางจึงจัดทำ วิธีปฏิบัติในการสร้างและการเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักผู้ขายในระบบ GFMS ของส่วนราชการที่ได้รับจัดสรร GFMS Terminal และนำเข้าข้อมูลด้วยวิธี Excel Loader ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 1 โดยส่วนราชการที่สร้างข้อมูลหลักผู้ขาย ในระบบ หรือกรณีที่ต้องเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักผู้ขายจะต้องจัดทำแบบขออนุมัติข้อมูลหลักผู้ขาย หรือ แบบขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักผู้ขาย ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 2 หรือ 3 ส่งกรมบัญชีกลางหรือสำนักงานคลังจังหวัด เพื่ออนุมัติข้อมูลของข้อมูลดังกล่าวในระบบ สำหรับส่วนราชการที่นำเข้าข้อมูลด้วยวิธี Excel Loader ให้บันทึกในแบบ ขอสร้างข้อมูลหลักผู้ขาย(แบบ GFMS ผ.๐๑) ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 4 ตามขั้นตอนที่กำหนด และต้องส่งแบบขออนุมัติ ข้อมูลหลักผู้ขายและแบบขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักผู้ขายให้กรมบัญชีกลาง หรือสำนักงานคลังจังหวัดเช่นเดียวกัน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และถือเป็นแนวทางปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

สำนักบริหารโครงการ
โทร. 0-2270-0370
โทรสาร. 0-2271-2920
E-mail : account@cgd.go.th

(นายบุญศักดิ์ เต็มบริชา)
อธิบดีกรมบัญชีกลาง

วิธีปฏิบัติในการสร้างและการเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักผู้ขายในระบบ GFMIS

แนบหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค 0427/ว 374 ลงวันที่ 1 พฤศจิกายน 2547

การซื้อสินค้า/บริการที่มีมูลค่าตั้งแต่ 5,000.- บาทขึ้นไป กรมบัญชีกลางจะทำการชำระเงินด้วยวิธีการจ่ายตรง (Direct Payment) เข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้ขาย โดยส่วนราชการจะต้องระบุรหัสผู้ขาย (Vendor Code) ในขั้นตอนการจัดทำใบสั่งซื้อ/สั่งจ้าง และขั้นตอนการขอเบิกในระบบ GFMIS เพื่ออ้างอิงข้อมูล

ข้อมูลหลักผู้ขายดังกล่าว ประกอบด้วยข้อมูล 3 ส่วน คือ

1. ข้อมูลทั่วไป เช่น ชื่อ ที่อยู่ รหัสประจำตัวผู้เสียภาษี เลขที่บัญชีธนาคาร
2. ข้อมูลทางการจัดการซื้อ เช่น สกุลเงินในใบสั่งซื้อ
3. ข้อมูลทางการบัญชี(รหัสหน่วยงาน) เช่น บัญชีกระตบยอด ภาษีหัก ณ ที่จ่าย

ส่วนราชการจะต้องสร้างข้อมูลหลักผู้ขายในระบบก่อนทำใบสั่งซื้อ/สั่งจ้าง(PO) กรณีมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักผู้ขายในภายหลัง เช่น เปลี่ยนแปลงชื่อ ที่อยู่ หรือเพิ่มเติมเลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร ส่วนราชการต้องแจ้งเปลี่ยนแปลงข้อมูลดังกล่าวในระบบ GFMIS เช่นเดียวกัน ทั้งนี้ไม่ว่าจะเป็นการสร้างข้อมูลหลักผู้ขาย หรือการเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักผู้ขายในระบบ GFMIS ส่วนราชการจะต้องส่งคำขอให้กรมบัญชีกลาง หรือสำนักงานคลังจังหวัดดำเนินการอนุมัติรายการดังกล่าวต่อไป

การสร้างและการเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักผู้ขาย กรณีที่ใช้ GFMIS Terminal

โดยระบบได้กำหนดสิทธิการสร้างข้อมูลหลักผู้ขายเป็นดังนี้

1. ฝ่ายพัสดุ ดำเนินการสร้างข้อมูลทั่วไป และข้อมูลด้านการจัดซื้อ
2. ฝ่ายการเงินและบัญชี ดำเนินการสร้างข้อมูลทางการบัญชี(รหัสหน่วยงาน)

การสร้างข้อมูลหลักผู้ขายในส่วน of ฝ่ายพัสดุ

1. เมื่อส่วนราชการคัดเลือกผู้ขายในการทำสัญญาสั่งซื้อ/สั่งจ้างได้แล้ว ให้ผู้ขายจัดเตรียมเอกสารและหลักฐาน (ที่มีการรับรองสำเนาถูกต้องจากผู้ขาย) ดังนี้

- 1.1 สำเนาสมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร/เอกสารบัญชีธนาคาร
- 1.2 สำเนาบัตรประจำตัวผู้เสียภาษี/บัตรประจำตัวประชาชน
- 1.3 สำเนาหนังสือจดทะเบียนการค้า
- 1.4 เอกสารอื่นๆ(ถ้ามี)

ทั้งนี้ ต้องตรวจสอบรายชื่อผู้ทำงาน(Back List) จาก Web site ของสำนักพัฒนามาตรฐานพัสดุภาครัฐ ที่ <http://www.gprocurement.go.th> เสียก่อน แล้วจึงดำเนินการจัดทำหนังสือสัญญาสั่งซื้อ/ส่งจ้าง ที่ประทับตราและลงนามยินยอมให้โอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้ขาย

2. ค้นหาข้อมูลผู้ขายดังกล่าวในระบบ GFMS ว่ามีข้อมูลหลักผู้ขายในระบบ GFMS หรือไม่ จาก Transaction Code : MK01-สร้าง ซึ่งสามารถค้นหาโดยอ้างอิงจากคำที่ใช้ค้นหา(เลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษี รหัสหน่วยเบิกจ่าย หรือ Passport Number) รหัสไปรษณีย์ เมือง ชื่อผู้ขาย ประเภทผู้ขาย (มี 7 ประเภทตามกลุ่มบัญชีผู้ขาย*)

*กลุ่มบัญชีผู้ขาย ประกอบด้วย 7 กลุ่ม คือ

- 1) กลุ่ม 1000 สำหรับผู้ขายนิติบุคคล
- 2) กลุ่ม 2000 สำหรับผู้ขายบุคคลธรรมดา
- 3) กลุ่ม 3000 สำหรับส่วนราชการ เพื่อจ่ายชำระเงินให้บุคคลภายนอก
- 4) กลุ่ม 4000 สำหรับส่วนราชการ เพื่อนำไปใช้จ่ายภายในหน่วยงาน
- 5) กลุ่ม 5000 สำหรับผู้ขายที่สามารถทำการจ่ายตรงได้
- 6) กลุ่ม 6000 สำหรับผู้ขายต่างประเทศ
- 7) กลุ่ม 7000 สำหรับผู้ขายที่เบิกหักผลส่งไม่รับตัวเงิน

ผลจากการค้นหาปรากฏว่า

1) พบข้อมูลหลักผู้ขาย ให้ตรวจสอบต่อว่า ข้อมูลหลักผู้ขายนั้นมีข้อมูลครบทั้ง 3 ส่วน หรือไม่ อย่างไร จาก Transaction Code : XK03-แสดง

1.1) ถ้าข้อมูลหลักผู้ขายมีครบทั้ง 3 ส่วน แสดงว่า รายการดังกล่าวเมื่อดำเนินการเรียบร้อยแล้วสามารถตั้งเบิกได้

1.2) ถ้าข้อมูลหลักผู้ขายมีเฉพาะ 2 ส่วนแรก แสดงว่า สามารถดำเนินการสร้างใบสั่งซื้อ/ส่งจ้างได้ แต่ยังไม่สามารถตั้งเบิกได้ ดังนั้น ต้องส่งรหัสผู้ขายรายนั้นให้ฝ่ายการเงินและบัญชี ดำเนินการสร้างในส่วน “ข้อมูลทางด้านการบัญชี(รหัสหน่วยงาน)” จึงจะสามารถตั้งเบิกได้

2) ไม่พบข้อมูลหลักผู้ขาย แสดงว่ายังไม่มีการสร้างผู้ขายรายนี้ในระบบ จะต้องดำเนินการสร้างใหม่ โดยใช้ Transaction Code : MK01-สร้าง โดยบันทึกข้อมูล ดังนี้

องค์กรทางการจัดซื้อ : ระบุ “THAI”

กลุ่มบัญชีผู้ขาย : 1000 คือ กลุ่มผู้ขายนิติบุคคล

2000 คือ กลุ่มผู้ขายบุคคลธรรมดา

3000 คือ ส่วนราชการ เพื่อการจ่ายชำระเงินบุคคลภายนอก

4000 คือ ส่วนราชการ เพื่อใช้ในการตั้งเบิกจากส่วนกลาง

และนำมาใช้ภายในหน่วยงาน

5000 คือ เจ้าหน้ออื่นที่สามารถทำการจ่ายตรงได้

6000 คือ กลุ่มผู้ขายต่างประเทศ ที่ได้ลงทะเบียนผู้ขายกับ
ส่วนราชการแล้ว

7000 คือ เจ้าหนี้อื่นที่ต้องทำการเบิกหักผลส่งไม่รับตัวเงิน

ข้อมูลทั่วไป

1) บันทึกข้อมูลผู้ขายในส่วนของที่อยู่

ชื่อ : ระบุ ชื่อผู้ขายภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
คำค้นหา : ผู้ขายกลุ่ม 1000, 2000 และ 5000 ระบุ เลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษี
ผู้ขายกลุ่ม 3000, 4000 และ 7000 ระบุ รหัสหน่วยเบิกจ่าย
ผู้ขายกลุ่ม 6000 ระบุ Passport Number
ที่อยู่ : ระบุ บ้านเลขที่ ถนน อำเภอ/เขต จังหวัด รหัสไปรษณีย์ และ
ประเทศของผู้ขาย

การติดต่อสื่อสาร: ระบุ หมายเลขโทรศัพท์ โทรสารของผู้ขาย (ถ้ามี)

2) บันทึกข้อมูลผู้ขายในส่วนของการควบคุม(Internal)

เลขที่ภาษี 1 : ผู้ขายกลุ่ม 1000, 2000 และ 5000 ระบุ เลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษี
ผู้ขายกลุ่ม 3000, 4000 และ 7000 ระบุ รหัสหน่วยเบิกจ่าย
ผู้ขายกลุ่ม 6000 ระบุ Passport Number

3) บันทึกข้อมูลผู้ขายในส่วนของการชำระเงิน

ประเทศ : ระบุ “TH”
บัญชีธนาคาร : ระบุ บัญชีธนาคาร ซึ่งสามารถค้นหาได้จากระบบ มี 7 หลัก
โดย 3 หลักแรกแทน “ธนาคาร”
และ 4 หลักท้ายแทน “สาขา” เช่น 0060001 คือ
ธนาคารกรุงไทย สาขาเยาวราช เป็นต้น
บัญชีธนาคาร : ระบุ เลขที่บัญชีเงินฝากธนาคารของผู้ขาย
ผู้ถือบัญชี : ระบุ ชื่อผู้ถือบัญชีที่เปิดบัญชีกับธนาคาร เป็นภาษาอังกฤษเท่านั้น
Bnk.T : ระบุ ลำดับที่(Running NO.)ของเลขที่บัญชีธนาคารของผู้ขาย
จำนวน 4 หลัก เช่น 0001, 0002,

รายละเอียดอ้างอิง: ระบุ ชื่อธนาคาร-สาขา (แบบย่อ) เช่น กรุงไทย-เยาวราช

ข้อมูลทางด้านการจัดซื้อ

สกุลเงินในใบสั่งซื้อ : ระบุ “THB”
เงื่อนไขการชำระเงิน : ระบุ “0001”
ตรวจใบกำกับตามรับสินค้า : ให้ทำเครื่องหมาย “ถูก” (✓)

3. เลือกกด “บันทึก” (SAVE) เพื่อจัดเก็บข้อมูล แล้วระบบจะแสดง “รหัสผู้ขาย (Vendor Code)” เพื่อยืนยันการสร้างข้อมูลหลักผู้ขายด้าน “ข้อมูลทั่วไป” และ “ข้อมูลทางด้านการจัดซื้อ”

4. ส่งรหัสผู้ขายที่ได้จากระบบตามข้อ 3. พร้อมเอกสารและบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้ขาย ให้ฝ่ายการเงินและบัญชี เพื่อดำเนินการสร้างข้อมูลด้านการบัญชี (รหัสหน่วยงาน) ต่อไป

การสร้างข้อมูลหลักผู้ขายในส่วนของฝ่ายการเงินและบัญชี

1. ระบุหรือค้นหาผู้ขายที่ต้องการสร้างว่า มีอยู่ในระบบหรือไม่ จาก Transaction Code : XK01- สร้าง ซึ่งสามารถค้นหาโดยอ้างอิงจาก คำที่ใช้ค้นหา(เลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษี รหัสหน่วยเบิกจ่าย หรือ Passport Number) รหัสไปรษณีย์ เมือง ชื่อผู้ขาย ประเภทผู้ขาย(มี 7 ประเภทตามกลุ่มบัญชีผู้ขาย**)

****กลุ่มบัญชีผู้ขาย ประกอบด้วย 7 กลุ่ม คือ**

- 1) กลุ่ม 1000 สำหรับผู้ขายนิติบุคคล
- 2) กลุ่ม 2000 สำหรับผู้ขายบุคคลธรรมดา
- 3) กลุ่ม 3000 สำหรับส่วนราชการ เพื่อจ่ายชำระเงินให้บุคคลภายนอก
- 4) กลุ่ม 4000 สำหรับส่วนราชการ เพื่อนำไปใช้จ่ายภายในหน่วยงาน
- 5) กลุ่ม 5000 สำหรับผู้ขายที่สามารถทำการจ่ายตรงได้
- 6) กลุ่ม 6000 สำหรับผู้ขายต่างประเทศ
- 7) กลุ่ม 7000 สำหรับผู้ขายที่เบิกหักผลส่งไม่รับตัวเงิน

ผลจากการค้นหาปรากฏว่า

1) พบข้อมูลหลักผู้ขาย ให้ตรวจสอบต่อว่า ข้อมูลหลักผู้ขายนั้นมีข้อมูลครบทั้ง 3 ส่วนแล้วหรือไม่ อย่างไร จาก Transaction Code : XK03-แสดง

1.1) ถ้าข้อมูลผู้ขายมีครบทั้ง 3 ส่วน นั้นแสดงว่า สามารถดำเนินการสร้างใบสั่งซื้อ/ส่งจ้าง และตั้งเบิกได้ ไม่จำเป็นต้องสร้างใหม่

1.2) ถ้าข้อมูลผู้ขายมีเฉพาะ 2 ส่วนแรก นั้นแสดงว่า สามารถดำเนินการสร้างใบสั่งซื้อ/ส่งจ้างได้ แต่ยังไม่สามารถตั้งเบิกได้ ให้ดำเนินการสร้างข้อมูลหลักผู้ขายในส่วน of “ข้อมูลทางด้านการบัญชี(รหัสหน่วยงาน)” ก่อน จึงจะสามารถตั้งเบิกได้

2) ไม่พบข้อมูลผู้ขาย แสดงว่ายังไม่มีการสร้างผู้ขายรายนี้ในระบบ จะต้องแจ้งให้ฝ่ายพัสดุ ดำเนินการสร้างข้อมูลหลักผู้ขายในส่วน of “ข้อมูลทั่วไป” และ “ข้อมูลทางด้านการจัดซื้อ” ก่อน

โดยการสร้างข้อมูลหลักผู้ขายในส่วน of “ข้อมูลทางด้านการบัญชี(รหัสหน่วยงาน)” ได้จาก Transaction Code : XK01-สร้าง โดยระบุ

รหัสผู้ขาย : ระบุ รหัสผู้ขาย 10 หลักที่ได้จากระบบ (ตามที่ฝ่ายพัสดุแจ้ง)

รหัสหน่วยงานองค์กรทางการจัดซื้อ : ระบุ “THAI”

กลุ่มบัญชี : 1000 คือ กลุ่มผู้ขายนิติบุคคล

2000 คือ กลุ่มผู้ขายบุคคลธรรมดา

3000 คือ ส่วนราชการ เพื่อการจ่ายชำระเงินบุคคลภายนอก

4000 คือ ส่วนราชการ เพื่อใช้ในการตั้งเบิกจากส่วนกลาง

และนำมาใช้ภายในหน่วยงาน

5000 คือ เจ้าหนี้อื่นที่สามารถทำการจ่ายตรงได้

6000 คือ กลุ่มผู้ขายต่างประเทศ ที่ได้ลงทะเบียนผู้ขายกับ

ส่วนราชการแล้ว

7000 คือ เจ้าหนี้อื่นที่ต้องเบิกหักผลส่งไม่รับตัวเงิน

ข้อมูลในส่วนข้อมูลทางการบัญชี

บัญชีกระทบยอด: กลุ่ม 1000 สำหรับผู้ขายนิติบุคคล

ให้ระบุบัญชีแยกประเภท คือ 2101010102

กลุ่ม 2000 สำหรับผู้ขายบุคคลธรรมดา

ให้ระบุบัญชีแยกประเภท คือ 2101010102

กลุ่ม 3000 สำหรับส่วนราชการ เพื่อจ่ายชำระเงินให้

บุคคลภายนอก ให้ระบุบัญชีแยกประเภท คือ 2101010102

กลุ่ม 4000 สำหรับส่วนราชการ เพื่อนำไปใช้จ่ายภายใน

หน่วยงาน ให้ระบุบัญชีแยกประเภท คือ 2102040102

กลุ่ม 5000 สำหรับผู้ขายที่สามารถทำการจ่ายตรงได้

ให้ระบุบัญชีแยกประเภท คือ 2101020198

กลุ่ม 6000 สำหรับผู้ขายต่างประเทศ

ให้ระบุบัญชีแยกประเภท คือ 2101010102

กลุ่ม 7000 สำหรับผู้ขายที่เบิกหักผลส่งไม่รับตัวเงิน

ให้ระบุบัญชีแยกประเภท คือ 2101020198

กลุ่มจัดการเงินสด : ระบุ “C0” (ซีศูนย์)

ข้อมูลในส่วนของรายการชำระเงิน

เงื่อนไขชำระเงิน : ระบุ “0001”

Chk.d.inv : ให้ทำเครื่องหมาย “ถูก” (✓)

ข้อมูลในส่วนของข้อมูลภาษีตามประเภทผู้ขาย โดยระบุตามกรณีดังนี้

กลุ่มบัญชี	With.t.type	รหัสภาษี	ภาระ	Rec.ty
1000	01	B1	✓	กงค. 01
	10	A1	✓	กงค. 53

กลุ่มบัญชี	With.t.type	รหัสภาษี	ภาวะ	Rec.ty
2000	01	B1	✓	ภงด. 01
	11	A2	✓	ภงด. 03
3000	01	B1	✓	ภงด. 01
	10	A1	✓	ภงด. 53
	11	A2	✓	ภงด. 03
4000	13	A4	✓	ภงด. 01-เงินเดือน
5000	01	B1	✓	ภงด. 01
	10	A1	✓	ภงด. 53
6000	01	B1	✓	ภงด. 01
	10	A1	✓	ภงด. 53
7000	10	A1	✓	ภงด. 53

2. เลือกกด “บันทึก” (SAVE) เพื่อจัดเก็บข้อมูล โดยระบบจะแสดงรหัสผู้ขาย เพื่อยืนยันการสร้างข้อมูลหลักผู้ขายด้าน “ข้อมูลทางด้านการบัญชี (รหัสหน่วยงาน)”

เมื่อดำเนินการตามขั้นตอนที่กำหนดในระบบเรียบร้อยแล้ว ให้ส่งแบบคำขอสร้างข้อมูลหลักผู้ขาย (ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 2) พร้อมเอกสารและหลักฐาน (ที่มีการรับรองสำเนาถูกต้องจากผู้ขาย) ที่ฝ่ายพัสดุรับไว้ตามข้อ 1. ส่งกรมบัญชีกลาง หรือสำนักงานคลังจังหวัด แล้วแต่กรณี เพื่อทำการอนุมัติข้อมูลหลักผู้ขายต่อไป

การเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักผู้ขาย

กรณีผู้ขายมีความประสงค์เปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักของผู้ขาย ให้เจ้าหน้าที่พัสดุดำเนินการกรอกแบบขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักผู้ขาย (ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 3) ส่งให้กองคลัง(ฝ่ายการเงินและบัญชี) เพื่อรวบรวมส่งให้กรมบัญชีกลาง หรือสำนักงานคลังจังหวัด แล้วแต่กรณี เพื่อทำการเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักผู้ขายรายดังกล่าวต่อไป

เมื่อกรมบัญชีกลาง หรือสำนักงานคลังจังหวัด แล้วแต่กรณี เปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักผู้ขายแล้ว ให้ส่วนราชการตรวจสอบการเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักผู้ขายรายดังกล่าวในระบบจาก Transaction Code : XK03-แสดง

การสร้างและการเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักผู้ขาย กรณีที่ใช้ Excel Loader

การสร้างข้อมูลหลักผู้ขายโดยใช้ Excel Loader ให้ส่วนราชการบันทึกข้อมูลในแบบขอสร้างข้อมูลหลักผู้ขาย GFMIS ผข.01(ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 4) ซึ่งเป็นการบันทึกข้อมูลเฉพาะในส่วน “ข้อมูลทั่วไป” เท่านั้น ส่วน “ข้อมูลทางด้านการจัดซื้อ” และ “ข้อมูลทางด้านการบัญชี (รหัสหน่วยงาน)” ระบบจะสร้างให้โดยอัตโนมัติ (จากการอ้างกลุ่มบัญชีผู้ขาย)

การสร้างข้อมูลหลักผู้ขาย

1. ให้ค้นหาผู้ขายที่ต้องการสร้างจาก Web Report ผ่านทางระบบ Internet ที่ <http://gfmisreport.mygfmis.com> ซึ่งสามารถค้นหาโดยอ้างอิง เลขประจำตัวผู้เสียภาษีหรือ เลขประจำตัวประชาชน

ผลจากการค้นหาปรากฏว่า

1.1 พบข้อมูลหลักผู้ขาย แสดงว่า หน่วยงานสามารถดำเนินการสร้างใบสั่งซื้อ/ส่งจ้างได้ แต่ยังไม่สามารถตั้งเบิกได้ ต้องส่งแบบขออนุมัติข้อมูลหลักผู้ขาย(ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 2)ให้กรมบัญชีกลาง หรือสำนักงานคลังจังหวัดดำเนินการอนุมัติและยืนยันข้อมูลหลักผู้ขายรายนั้นก่อน จึงจะสามารถตั้งเบิกได้

1.2 ไม่พบข้อมูลหลักผู้ขาย แสดงว่ายังไม่มีกรสร้างข้อมูลหลักผู้ขายรายดังกล่าวในระบบ GFMIS หน่วยงานจะต้องดำเนินการตามข้อ 2.

2. สร้างข้อมูลหลักผู้ขาย โดยบันทึกข้อมูลในแบบขอสร้างข้อมูลหลักผู้ขาย GFMIS ผข.01(ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 4) ซึ่งสามารถ Down Load จาก Web Report ในรูปของ Excel File โดยมีข้อมูลที่ต้องบันทึกดังนี้

ข้อมูลส่วนแรก

รหัสหน่วยงาน	: ระบุ รหัสหน่วยงาน 4 หลัก
หน่วยเบิกจ่าย	: ระบุ รหัสหน่วยเบิกจ่าย 10 หลัก
ประเภทกลุ่มผู้ขาย	: กลุ่ม 1000 สำหรับผู้ขายนิติบุคคล กลุ่ม 2000 สำหรับผู้ขายบุคคลธรรมดา กลุ่ม 3000 สำหรับส่วนราชการ เพื่อจ่ายชำระเงินให้ บุคคลภายนอก กลุ่ม 4000 สำหรับส่วนราชการ เพื่อนำไปใช้จ่าย ภายในหน่วยงาน กลุ่ม 5000 สำหรับผู้ขายที่สามารถทำการจ่ายตรงได้ กลุ่ม 6000 สำหรับผู้ขายต่างประเทศ กลุ่ม 7000 สำหรับผู้ขายที่เบิกหักผลส่งไม่รับตัวเงิน

รหัสผู้ขายจากระบบ GFMS : 1) ถ้ายังไม่มีรหัสผู้ขายในระบบ ไม่ต้องระบุ
2) ถ้ามีรหัสผู้ขายในระบบแล้ว ให้ระบุรหัสผู้ขาย
จำนวน 10 หลัก

เลขที่อ้างอิง : ระบุเลขที่อ้างอิงภายในของหน่วยงาน (ถ้ามี)
ชื่อ (ภาษาไทย) : ระบุ ชื่อผู้ขายภาษาไทย
ชื่อ (ภาษาอังกฤษ) : ระบุ ชื่อผู้ขายภาษาอังกฤษ
รหัสประจำตัวผู้เสียภาษี : ผู้ขายกลุ่ม 1000, 2000 และ 5000 ระบุ เลขประจำตัวผู้เสียภาษี
ผู้ขายกลุ่ม 3000, 4000 และ 7000 ระบุ รหัสหน่วยเบิกจ่าย
ผู้ขายกลุ่ม 6000 ระบุ Passport Number

ข้อมูลที่อยู่ของผู้ขาย : ระบุ อาคาร/ชั้น บ้านเลขที่ ถนน อำเภอ/เขต จังหวัด
รหัสไปรษณีย์ ประเทศ และหมายเลขโทรศัพท์/โทรสาร
ของผู้ขาย

ข้อมูลทางธนาคารของผู้ขาย

รหัสธนาคาร : ระบุ รหัสธนาคาร จำนวน 7 หลัก (ซึ่งใช้แทนชื่อและ
สาขาของธนาคาร โดยค้นหาจาก Web Report)
ทั้งนี้ เฉพาะผู้ขายกลุ่ม 6000 ให้ระบุ 9999999
ชื่อธนาคาร : ระบุ ชื่อธนาคาร
หมายเลขบัญชีธนาคาร : ระบุ เลขที่บัญชีเงินฝากธนาคารของผู้ขาย
ทั้งนี้ เฉพาะผู้ขายกลุ่ม 6000 ให้ระบุ 9999999999
ชื่อสาขาของธนาคาร : ระบุ ชื่อสาขานาการ
ชื่อเจ้าของบัญชี : ระบุ ชื่อผู้ถือบัญชี เป็นภาษาอังกฤษเท่านั้น

และบันทึก (Save) ข้อมูลดังกล่าว พร้อมทั้งป้องกันการเปลี่ยนแปลง/แก้ไขเอกสาร (Encrypt File)
ในสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เช่น แผ่น Diskettes

(หมายเหตุ : การสร้างข้อมูลหลักผู้ขาย โดยอ้างรหัสผู้ขายซึ่งมีอยู่แล้วในระบบ ให้บันทึกข้อมูล
เฉพาะในส่วนแรกของข้อมูลส่วนแรก ส่วนข้อมูลที่อยู่ของผู้ขายและข้อมูลทางธนาคารของผู้ขายไม่ต้อง
บันทึก)

3. จัดทำแบบขออนุมัติข้อมูลหลักผู้ขาย (ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 2) พร้อมเอกสารและหลักฐาน
(ที่มีการรับรองสำเนาถูกต้องจากผู้ขาย) ดังนี้

- 4.1 สำเนาสมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร/เอกสารบัญชีธนาคาร
- 4.2 สำเนาบัตรประจำตัวผู้เสียภาษี/บัตรประจำตัวประชาชน
- 4.3 สำเนาทะเบียนหอการค้า
- 4.4 เอกสารอื่นๆ(ถ้ามี)

ส่งกรมบัญชีกลาง หรือสำนักงานคลังจังหวัด แล้วแต่กรณี เพื่อทำการอนุมัติข้อมูลหลักผู้ขาย รายดังกล่าว พร้อมทั้งนำสื่ออิเล็กทรอนิกส์ไปนำเข้าข้อมูล (Upload) ในระบบ GFMS ที่เครื่อง GFMS Terminal ของหน่วยงาน กรมบัญชีกลาง หรือสำนักงานคลังจังหวัด แล้วแต่กรณี

การเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักผู้ขาย

กรณีผู้ขายมีความประสงค์เปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักของผู้ขาย ให้เจ้าหน้าที่พัสดุดำเนินการ กรอกแบบขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักผู้ขาย (ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 3) ส่งให้กองคลัง(ฝ่ายการเงินและ บัญชี) เพื่อรวบรวมส่งให้กรมบัญชีกลาง หรือสำนักงานคลังจังหวัด แล้วแต่กรณี เพื่อทำการ เปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักผู้ขายรายดังกล่าวต่อไป

เมื่อกรมบัญชีกลาง หรือสำนักงานคลังจังหวัด แล้วแต่กรณี เปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักผู้ขายแล้ว ให้ส่วนราชการตรวจสอบการเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักผู้ขายรายดังกล่าวในระบบจาก Transaction Code : XK03-แสดง

.....

Ver 1.01

สิ่งที่ส่งมาด้วย 3

แบบขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักผู้ขาย						
ที่ _____		วันที่ _____				
ถึง ☐ กรมบัญชีกลาง ☐ สำนักงานคลังจังหวัด _____						
ชื่อหน่วยงาน _____		รหัสหน่วยงาน				
มีความประสงค์ขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักผู้ขาย ดังนี้						
ชื่อผู้ขาย _____		รหัสผู้ขาย (จากระบบ GFMS)				
☐ เปลี่ยนแปลงข้อมูลทั่วไปของผู้ขาย						
ชื่อ (ภาษาไทย) _____ ชื่อ (ภาษาอังกฤษ) _____ คำค้นหา _____ (กรณีนิติบุคคลให้ระบุรหัสประจำตัวผู้เสียภาษี แต่กรณีเป็นส่วนราชการให้ระบุรหัสศูนย์ต้นทุน) รหัสประจำตัวผู้เสียภาษี _____						
☐ เปลี่ยนแปลงข้อมูลที่อยู่ของผู้ขาย						
<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 50%; border: none;"> อาคาร / ชั้น _____ บ้านเลขที่ _____ หมู่ _____ เขต / อำเภอ _____ จังหวัด _____ หมายเลขโทรศัพท์ _____ หมายเลขโทรสาร _____ </td> <td style="width: 50%; border: none;"> ถนน _____ แขวง / ตำบล _____ รหัสไปรษณีย์ _____ หมายเลขตล _____ หมายเลขตล _____ </td> </tr> </table>				อาคาร / ชั้น _____ บ้านเลขที่ _____ หมู่ _____ เขต / อำเภอ _____ จังหวัด _____ หมายเลขโทรศัพท์ _____ หมายเลขโทรสาร _____	ถนน _____ แขวง / ตำบล _____ รหัสไปรษณีย์ _____ หมายเลขตล _____ หมายเลขตล _____	
อาคาร / ชั้น _____ บ้านเลขที่ _____ หมู่ _____ เขต / อำเภอ _____ จังหวัด _____ หมายเลขโทรศัพท์ _____ หมายเลขโทรสาร _____	ถนน _____ แขวง / ตำบล _____ รหัสไปรษณีย์ _____ หมายเลขตล _____ หมายเลขตล _____					
☐ ข้อมูลทางธนาคารของผู้ขาย						
<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 33%; border: none;"> ☐ เติมนิติธนาคาร รหัสธนาคาร _____ หมายเลขบัญชีธนาคาร _____ ชื่อเจ้าของบัญชี _____ </td> <td style="width: 33%; border: none;"> ☐ ลบนิติธนาคาร รหัสธนาคาร _____ หมายเลขบัญชีธนาคาร _____ ชื่อเจ้าของบัญชี _____ </td> <td style="width: 33%; border: none;"> ☐ แก้ไขนิติธนาคาร รหัสธนาคาร _____ หมายเลขบัญชีธนาคาร _____ ชื่อเจ้าของบัญชี _____ (ระบุชื่อเจ้าของบัญชีเป็นภาษาอังกฤษเท่านั้น) </td> </tr> </table>				☐ เติมนิติธนาคาร รหัสธนาคาร _____ หมายเลขบัญชีธนาคาร _____ ชื่อเจ้าของบัญชี _____	☐ ลบนิติธนาคาร รหัสธนาคาร _____ หมายเลขบัญชีธนาคาร _____ ชื่อเจ้าของบัญชี _____	☐ แก้ไขนิติธนาคาร รหัสธนาคาร _____ หมายเลขบัญชีธนาคาร _____ ชื่อเจ้าของบัญชี _____ (ระบุชื่อเจ้าของบัญชีเป็นภาษาอังกฤษเท่านั้น)
☐ เติมนิติธนาคาร รหัสธนาคาร _____ หมายเลขบัญชีธนาคาร _____ ชื่อเจ้าของบัญชี _____	☐ ลบนิติธนาคาร รหัสธนาคาร _____ หมายเลขบัญชีธนาคาร _____ ชื่อเจ้าของบัญชี _____	☐ แก้ไขนิติธนาคาร รหัสธนาคาร _____ หมายเลขบัญชีธนาคาร _____ ชื่อเจ้าของบัญชี _____ (ระบุชื่อเจ้าของบัญชีเป็นภาษาอังกฤษเท่านั้น)				
<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 33%; border: none;"> ☐ เติมนิติธนาคาร รหัสธนาคาร _____ หมายเลขบัญชีธนาคาร _____ ชื่อเจ้าของบัญชี _____ </td> <td style="width: 33%; border: none;"> ☐ ลบนิติธนาคาร รหัสธนาคาร _____ หมายเลขบัญชีธนาคาร _____ ชื่อเจ้าของบัญชี _____ </td> <td style="width: 33%; border: none;"> ☐ แก้ไขนิติธนาคาร รหัสธนาคาร _____ หมายเลขบัญชีธนาคาร _____ ชื่อเจ้าของบัญชี _____ (ระบุชื่อเจ้าของบัญชีเป็นภาษาอังกฤษเท่านั้น) </td> </tr> </table>				☐ เติมนิติธนาคาร รหัสธนาคาร _____ หมายเลขบัญชีธนาคาร _____ ชื่อเจ้าของบัญชี _____	☐ ลบนิติธนาคาร รหัสธนาคาร _____ หมายเลขบัญชีธนาคาร _____ ชื่อเจ้าของบัญชี _____	☐ แก้ไขนิติธนาคาร รหัสธนาคาร _____ หมายเลขบัญชีธนาคาร _____ ชื่อเจ้าของบัญชี _____ (ระบุชื่อเจ้าของบัญชีเป็นภาษาอังกฤษเท่านั้น)
☐ เติมนิติธนาคาร รหัสธนาคาร _____ หมายเลขบัญชีธนาคาร _____ ชื่อเจ้าของบัญชี _____	☐ ลบนิติธนาคาร รหัสธนาคาร _____ หมายเลขบัญชีธนาคาร _____ ชื่อเจ้าของบัญชี _____	☐ แก้ไขนิติธนาคาร รหัสธนาคาร _____ หมายเลขบัญชีธนาคาร _____ ชื่อเจ้าของบัญชี _____ (ระบุชื่อเจ้าของบัญชีเป็นภาษาอังกฤษเท่านั้น)				
<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 33%; border: none;"> ☐ เติมนิติธนาคาร รหัสธนาคาร _____ หมายเลขบัญชีธนาคาร _____ ชื่อเจ้าของบัญชี _____ </td> <td style="width: 33%; border: none;"> ☐ ลบนิติธนาคาร รหัสธนาคาร _____ หมายเลขบัญชีธนาคาร _____ ชื่อเจ้าของบัญชี _____ </td> <td style="width: 33%; border: none;"> ☐ แก้ไขนิติธนาคาร รหัสธนาคาร _____ หมายเลขบัญชีธนาคาร _____ ชื่อเจ้าของบัญชี _____ (ระบุชื่อเจ้าของบัญชีเป็นภาษาอังกฤษเท่านั้น) </td> </tr> </table>				☐ เติมนิติธนาคาร รหัสธนาคาร _____ หมายเลขบัญชีธนาคาร _____ ชื่อเจ้าของบัญชี _____	☐ ลบนิติธนาคาร รหัสธนาคาร _____ หมายเลขบัญชีธนาคาร _____ ชื่อเจ้าของบัญชี _____	☐ แก้ไขนิติธนาคาร รหัสธนาคาร _____ หมายเลขบัญชีธนาคาร _____ ชื่อเจ้าของบัญชี _____ (ระบุชื่อเจ้าของบัญชีเป็นภาษาอังกฤษเท่านั้น)
☐ เติมนิติธนาคาร รหัสธนาคาร _____ หมายเลขบัญชีธนาคาร _____ ชื่อเจ้าของบัญชี _____	☐ ลบนิติธนาคาร รหัสธนาคาร _____ หมายเลขบัญชีธนาคาร _____ ชื่อเจ้าของบัญชี _____	☐ แก้ไขนิติธนาคาร รหัสธนาคาร _____ หมายเลขบัญชีธนาคาร _____ ชื่อเจ้าของบัญชี _____ (ระบุชื่อเจ้าของบัญชีเป็นภาษาอังกฤษเท่านั้น)				

แบบขอสร้างข้อมูลหลักผู้ขาย		GFMS ๕๖๐1
		สิ่งที่ส่งมาด้วย 4
รหัสหน่วยงาน	ประเภทกลุ่มผู้ขาย	
หมายเลขบัญชี	รหัสผู้ขายจากระบบ GFMS	
เลขที่อ้างอิง		
ชื่อ (ภาษาไทย) _____ ชื่อ (ภาษาอังกฤษ) _____ รหัสประจำตัวผู้เสียภาษี (กรณีนิติบุคคลให้ระบุรหัสประจำตัวผู้เสียภาษี แต่กรณีที่เป็นส่วนราชการให้ระบุรหัสศูนย์ต้นทุน) คำค้นหา XXXXXXXXXX		
ข้อมูลที่อยู่ของผู้ขาย		
อาคาร/ชั้น		
บ้านเลขที่	ถนน	
ซอย	แขวงตำบล	
อำเภอ/เขต	รหัสไปรษณีย์	
จังหวัด		
หมายเลขโทรศัพท์	หมายเลขต่อ	
หมายเลขแฟกซ์ (ถ้ามี)	หมายเลขต่อ	
ข้อมูลทางธนาคารของผู้ขาย		
0001 รหัสธนาคาร	ชื่อบริษัท	
หมายเลขบัญชีธนาคาร	ชื่อสาขาของธนาคาร	
ชื่อเจ้าของบัญชี	(ระบุชื่อเจ้าของบัญชีเป็นภาษาอังกฤษเท่านั้น)	
0002 รหัสธนาคาร	ชื่อบริษัท	
หมายเลขบัญชีธนาคาร	ชื่อสาขาของธนาคาร	
ชื่อเจ้าของบัญชี	(ระบุชื่อเจ้าของบัญชีเป็นภาษาอังกฤษเท่านั้น)	
0003 รหัสธนาคาร	ชื่อบริษัท	
หมายเลขบัญชีธนาคาร	ชื่อสาขาของธนาคาร	
ชื่อเจ้าของบัญชี	(ระบุชื่อเจ้าของบัญชีเป็นภาษาอังกฤษเท่านั้น)	
0004 รหัสธนาคาร	ชื่อบริษัท	
หมายเลขบัญชีธนาคาร	ชื่อสาขาของธนาคาร	
ชื่อเจ้าของบัญชี	(ระบุชื่อเจ้าของบัญชีเป็นภาษาอังกฤษเท่านั้น)	
0005 รหัสธนาคาร	ชื่อบริษัท	
หมายเลขบัญชีธนาคาร	ชื่อสาขาของธนาคาร	
ชื่อเจ้าของบัญชี	(ระบุชื่อเจ้าของบัญชีเป็นภาษาอังกฤษเท่านั้น)	
หมายเหตุ		
ลงชื่อ _____ ผู้เบิก/ผู้เบิกแทน (_____) ตำแหน่ง _____		

แบบขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักผู้ขาย (ต่อ)	
☐ ข้อมูลผู้รับเงินแทน (Alternative Payee)	
☐ เพิ่มบัญชีธนาคาร ☐ ลบบัญชีธนาคาร ☐ แก้ไขบัญชีธนาคาร	0001 รหัสผู้ขาย _____ ชื่อผู้ขาย _____
☐ เพิ่มบัญชีธนาคาร ☐ ลบบัญชีธนาคาร ☐ แก้ไขบัญชีธนาคาร	0002 รหัสผู้ขาย _____ ชื่อผู้ขาย _____
โดยมีเอกสาร / หลักฐานประกอบขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักผู้ขาย จำนวน _____ ฉบับ ดังนี้	
☐ สำเนาสมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร / เอกสารบัญชีธนาคาร ☐ สำเนาบัตรประจำตัวผู้เสียภาษี / บัตรประจำตัวประชาชน ☐ สำเนาหนังสือจดทะเบียนการค้า ☐ อื่นๆ (ระบุ) _____	
ลงชื่อ _____ ผู้เบิก / ผู้เบิกแทน (_____) ตำแหน่ง _____	
สำหรับกรณียกเลิก	
☐ เปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักผู้ขายแล้ว เมื่อวันที่ _____ ลงชื่อ _____ ผู้เปลี่ยนแปลง ลงชื่อ _____ ผู้ยื่นขอเปลี่ยนแปลง (_____) (_____) ตำแหน่ง _____ ตำแหน่ง _____ ☐ ยื่นขอการเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักผู้ขายแล้ว เมื่อวันที่ _____ ลงชื่อ _____ ผู้ยื่นขอเปลี่ยนแปลง ลงชื่อ _____ ผู้ยื่นขอเปลี่ยนแปลง (_____) (_____) ตำแหน่ง _____ ตำแหน่ง _____	

ด่วนมาก

ที่ กค 0427/

๐๔๔



กรมบัญชีกลาง

ถนนพระราม 6 กทม. 10400

๒๖ มกราคม 2548

เรื่อง ข้อมความเข้าใจเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ในการกำหนดกลุ่มผู้ขายในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐ
ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS)

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ปลัดกระทรวง อธิบดี ผู้อำนวยการ เลขาธิการ ผู้บัญชาการ อธิการบดี

อ้างถึง หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค 0427/ว 374 ลงวันที่ 1 พฤศจิกายน 2547

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายชื่อและรหัสผู้ขายในกลุ่ม 5000

ตามหนังสือที่อ้างถึง กรมบัญชีกลางได้กำหนดวิธีปฏิบัติในการสร้างและการเปลี่ยนแปลง
ข้อมูลหลักผู้ขายในระบบ GFMIS เพื่อใช้เป็นแนวทางให้ส่วนราชการถือปฏิบัติ นั้น

กรมบัญชีกลางขอเรียนว่า เนื่องจากส่วนราชการต่างๆ ได้มีการสอบถามเกี่ยวกับ
หลักเกณฑ์ในการกำหนดกลุ่มผู้ขายในระบบ GFMIS เป็นจำนวนมาก ดังนั้น เพื่อให้เกิดความชัดเจน
ในเรื่องดังกล่าวมากยิ่งขึ้น จึงขอข้อมความเข้าใจเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ในการกำหนดกลุ่มผู้ขายในระบบ
GFMIS ดังนี้

1. กลุ่ม 1000 คือ ผู้ขายนิติบุคคลที่มีรหัสประจำตัวผู้เสียภาษีขึ้นต้นด้วย 2,3 และ 4
และจะต้องไม่เป็นผู้ขายในกลุ่ม 5000 ที่กรมบัญชีกลางเป็นผู้สร้างให้ส่วนราชการ ค่าที่ใช้ค้นหาและการบันทึก
รหัสประจำตัวผู้เสียภาษีใช้รหัสประจำตัวผู้เสียภาษี 10 หลัก

2. กลุ่ม 2000 คือ ผู้ขายบุคคลธรรมดาที่มีรหัสประจำตัวผู้เสียภาษีขึ้นต้นด้วย 1
ค่าที่ใช้ค้นหาและการบันทึกรหัสประจำตัวผู้เสียภาษีใช้รหัสประจำตัวประชาชน 13 หลัก

3. กลุ่ม 3000 คือ ผู้ขายส่วนราชการที่มีรหัสผู้ขายขึ้นต้นด้วย V สำหรับการเบิกจ่ายเงิน
ผ่านส่วนราชการและนำไปจ่ายต่อให้ผู้ขาย เช่น การเบิกจ่ายเงินเพื่อชำระเงินให้ผู้ขายต่างประเทศ
การเบิกจ่ายเงินเพื่อชำระเงินให้ผู้ขายในการถือการตั้งซื้อส่งจ้างต่ำกว่า 5,000 บาท การซื้อขายระหว่าง
ส่วนราชการด้วยกัน หรือการเบิกถอนกัน ค่าที่ใช้ค้นหาและการบันทึกรหัสประจำตัวผู้เสียภาษีใช้
รหัสหน่วยเบิกจ่าย 10 หลัก

4. กลุ่ม 4000 คือ ผู้ขายส่วนราชการที่มีรหัสผู้ขายขึ้นต้นด้วย A สำหรับการเบิกจ่ายเงินเข้า
ส่วนราชการและนำไปจ่ายภายในหน่วยงาน เช่น เพื่อค่าใช้จ่ายสำคัญ ค่าที่ใช้ค้นหาและการบันทึก
รหัสประจำตัวผู้เสียภาษีใช้รหัสหน่วยเบิกจ่าย 10 หลัก

5. กลุ่ม 5000 คือ ผู้ขายที่กรมบัญชีกลางเป็นผู้สร้างให้กับทุกส่วนราชการ เช่น ผู้ขายที่เป็นรัฐวิสาหกิจที่ให้บริการด้านสาธารณูปโภค หน่วยงานที่ส่วนราชการใช้ร่วมกันเป็นจำนวนมาก โดยส่วนราชการสามารถนำรหัสผู้ขายไปใช้อ้างอิงในระบบ CRMIS ได้โดยไม่ต้องขอให้กรมบัญชีกลางส่งพนักงานลงจังหวัดอนุมัติและยืนยันข้อมูลหลักผู้ขาย ทั้งนี้ ผู้ขายในกลุ่มนี้ส่วนราชการจะไม่สามารถสิทธิในการสร้างไฟล์งานแปลงข้อมูลหลักผู้ขาย คำที่ใช้ค้นหาและการบันทึกรหัสประจำตัวผู้เสียภาษีใช้รหัสประจำตัวผู้เสียภาษี 10 หลัก

ในขณะที่กรมบัญชีกลางได้สร้างผู้ขายในกลุ่มนี้แล้ว จำนวน 8 แห่ง และอยู่ระหว่างการสร้าง จำนวน 8 แห่ง รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ในกรณีที่มีการสร้างผู้ขายในกลุ่มนี้เพิ่มเติม กรมบัญชีกลางจะแจ้งให้ทราบในโอกาสต่อไป

6. กลุ่ม 6000 คือ ผู้ขายต่างประเทศที่เป็นนิติบุคคล และบุคคลธรรมดา ส่วนราชการจะสร้างผู้ขายต่างประเทศในกรณีที่ส่วนราชการมีการสั่งซื้อหรือสั่งจ้างจากผู้ขายที่อยู่ในต่างประเทศ ในกรณีนี้จะไม่เบิกจ่ายเงินตรงให้แก่ผู้ขาย แต่จะระบุให้ส่วนราชการเป็นผู้รับเงินและนำไปจ่ายต่อไปให้ผู้ขาย คำที่ใช้ค้นหาและการบันทึกรหัสประจำตัวผู้เสียภาษีใช้ Passport Number หรือรหัสประเทศรหัสประจำตัวผู้เสียภาษีของผู้ขายต่างประเทศ

7. กลุ่ม 7000 คือ ผู้ขายส่วนราชการที่มีรหัสผู้ขายขึ้นต้นด้วย 0 (โอ) สำหรับกรณีหักหลักส่งไม่รับตัวเงิน คำที่ใช้ค้นหาและการบันทึกรหัสประจำตัวผู้เสียภาษีใช้รหัสหน่วยเบิกจ่าย 10 หลัก

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบต่อไป อนึ่ง ท่านสามารถเปิดดูหนังสือนี้ได้ที่เว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง www.egd.go.th

ขอแสดงความนับถือ



(นายบุญศักดิ์ เต็มแก้วรักษา)

อธิบดีกรมบัญชีกลาง

สำนักบริหารโครงการ

โทร 0-2270-0399, 0-2270-0370

โทรสาร 0-2271-2920

www.egd.go.th

รวมซื้อและขายในงบกำไร 5000

รวมซื้อและขายในงบกำไร 5000	รหัสบัญชี
1. ผู้ขายที่ซื้อในงบกำไร GFMIS เดิมเริ่มเรื่องแล้ว	
1.1 บริษัท กสท. คอร์ปอเรชั่น จำกัด	8000001031
1.2 บริษัท กสท. โทรคมนาคม จำกัด (มหาชน)	8000001314
1.3 บริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน)	8000001313
1.4 การไฟฟ้าส่วนหลวง	8000001315
1.5 การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค	8000001038
1.6 การประปาส่วนหลวง	8000001051
1.7 กองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับลูกจ้างประจำ (กสช.)	8000000996
1.8 องค์การส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ ในพระบรมราชูปถัมภ์	
(1) สำนักงานกิจการการเกษตร การอุตสาหกรรมและบริการ	8000001406
1.9 องค์การส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศในพระบรมราชูปถัมภ์	
(1) สำนักงานกิจการ โรงพิมพ์	8000000028
(2) โรงงานผลิตกระดาษ สำหรับใช้กับเครื่องคอมพิวเตอร์และ เครื่องโทรสาร	
(3) สำนักงานกิจการ โรงงานไม้อัด	
(4) สำนักงานรักษาความสะอาด	
2. ผู้ขายที่อยู่ระหว่างการสร้างในงบกำไร GFMIS	
2.1 กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ (กบข.)	
2.2 องค์การรับส่งสินค้าและพัสดุภัณฑ์	
2.3 องค์การเบ็ดเตล็ด	
2.4 องค์การเภสัชกรรม	
2.5 โรงพิมพ์สำนักงานเลขาธิการคณะรัฐมนตรี	
2.6 องค์การคลังสินค้าของรัฐบาล	
2.7 การประปาส่วนภูมิภาค	
2.8 บริษัทไปรษณีย์ไทย จำกัด	



/ ๙ มีนาคม 2548

เรื่อง ชี้แจงความเข้าใจเกี่ยวกับข้อมูลหลักผู้ขายในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS)

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ปลัดกระทรวง อธิบดี อธิการบดี ผู้อำนวยการ เลขาธิการ ผู้บัญชาการ
ที่ตั้งมาด้วย รายชื่อและรหัสผู้ขายในกลุ่ม 5000

ตามที่กรมบัญชีกลางได้กำหนดหน่วยงานนำร่องในการปฏิบัติงานตามระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS) เพียงระบบเดียว ตั้งแต่เดือนธันวาคม 2547 โดยหน่วยงานนำร่องกลุ่มสุดท้ายให้เริ่มปฏิบัติงานในระบบ GFMIS เพียงระบบเดียว ตั้งแต่เดือนมีนาคม 2548 นั้น

กรมบัญชีกลางขอเรียนว่า สาเหตุสำคัญประการหนึ่งที่ทำให้กรมบัญชีกลางไม่สามารถโอนเงินเข้าบัญชีผู้รับเงินได้ เนื่องจากมีข้อขัดข้องเกี่ยวกับข้อมูลหลักผู้ขายในส่วนของข้อมูลทางธนาคารของผู้ขาย ดังนั้น เพื่อให้เกิดความเข้าใจและป้องกันข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน กรมบัญชีกลางจึงขอชี้แจงความเข้าใจเกี่ยวกับข้อมูลหลักผู้ขาย ดังนี้

1. การสร้างข้อมูลหลักผู้ขายในส่วนของข้อมูลทางธนาคารของผู้ขาย

1.1 รหัสธนาคาร ใช้รหัสที่มีความยาว 7 หลัก โดยขอให้ตรวจสอบรหัสธนาคารจากในระบบ GFMIS ผ่านเครื่อง GFMIS Terminal หรือจากเว็บไซต์ <http://gfmisreport.mygfmis.com>

1.2 ชื่อเจ้าของบัญชี ให้ระบุเป็นภาษาอังกฤษเท่านั้น และห้ามใส่เครื่องหมาย ">" หรือ "<"

1.3 เลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร ให้ระบุเป็นตัวเลขเท่านั้น และต้องติดกันโดยไม่มีสัญลักษณ์ "-" หรือช่องว่างระหว่างเลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร

1.4 ประเภทเงินฝาก ให้ใช้ประเภทกระแสรายวัน หรือประเภทออมทรัพย์เท่านั้น ห้ามมิให้ใช้ประเภทเงินฝากประจำ

2. การลบข้อมูลหลักผู้ขาย

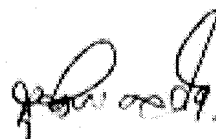
2.1 การลบรหัสผู้ขาย ให้ขอลบข้อมูลหลักผู้ขายในกรณีที่สร้างผู้ขายผิดพลาดเท่านั้น และเมื่อกรมบัญชีกลางได้ดำเนินการลบรหัสผู้ขายนั้นแล้ว จะมีผลทำให้ส่วนราชการไม่สามารถใช้รหัสผู้ขายนั้นในการจัดทำ PO และการตั้งเบิกต่อไปได้

2.2 การลบบัญชีเงินฝากธนาคาร ให้ส่วนราชการกรอกแบบขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักผู้ขาย โดยระบุว่า “ลบบัญชีธนาคาร” ในส่วนของข้อมูลทางธนาคารของผู้ขาย พร้อมทั้งระบุนายทะเบียนของข้อมูลทางธนาคารของผู้ขายที่ประสงค์จะขอยกเลิกการใช้งาน แล้วส่งให้กรมบัญชีกลาง เพื่อดำเนินการลบบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้ขาย และเมื่อกรมบัญชีกลางได้ดำเนินการลบบัญชีเงินฝากธนาคารนั้นแล้ว จะมีผลทำให้ส่วนราชการ ไม่สามารถใช้เลขที่บัญชีเงินฝากธนาคารนั้นในการตั้งเบิกหรือโอนเงินเข้าบัญชีผู้ขายได้

3. ผู้ขายกลุ่ม 5000 เป็นผู้ขายที่กรมบัญชีกลางประสานขอข้อมูลจากหน่วยงานที่ทุกส่วนราชการใช้ข้อมูลหลักผู้ขายร่วมกัน เช่น การไฟฟ้านครหลวง การประปานครหลวง บริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน) บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด เพื่อสร้างข้อมูลหลักผู้ขายของหน่วยงานดังกล่าวในกลุ่ม 5000 ซึ่ง ณ วันที่ 17 มีนาคม 2548 มีจำนวน 16 หน่วยงาน รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย โดยส่วนราชการสามารถนำรหัสผู้ขายไปใช้อ้างอิงในการเปิด PO และการตั้งเบิกโดยไม่ต้องขอให้กรมบัญชีกลาง/สำนักงานคลังจังหวัดอนุมัติและยืนยัน ดังนั้น จึงไม่อนุญาตให้ส่วนราชการสร้างข้อมูลหลักผู้ขาย หรือขอเปลี่ยนแปลง/เพิ่มเติมบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้ขายกลุ่มนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้ผู้ที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติต่อไป อนึ่ง ท่านสามารถเปิดดูหนังสือนี้ได้ที่เว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง www.cgd.go.th อีกด้วย

ขอแสดงความนับถือ



นายสุวิทย์ คุ้มโต

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมบัญชีกลาง

สำนักบริหารโครงการฯ

โทร 0-2270-0399, 0-2270-0370

โทรสาร 0-2271-2920

www.cgd.go.th

สิ่งที่ส่งมาด้วย

รายชื่อและรหัสผู้ขายในกลุ่ม 5000

ณ วันที่ 17 มีนาคม 2548

รายชื่อผู้ขาย	รหัสผู้ขาย
1. บริษัท ทศท. คอร์ปอเรชั่น จำกัด	8000001031
2. บริษัท กสท.โทรคมนาคม จำกัด (มหาชน)	8000001314
3. บริษัท ปตท.จำกัด (มหาชน)	8000001313
4. การไฟฟ้านครหลวง	8000001315
5. การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค	8000001038
6. การประปานครหลวง	8000001051
7. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับลูกจ้างประจำ (กสจ.)	8000000996
8. องค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก ในพระบรมราชูปถัมภ์	
รหัสประจำตัวผู้เสียภาษี 4102030804 ได้แก่	
(1) สำนักงานกิจการการเกษตร การอุตสาหกรรมและบริการ	8000001406
รหัสประจำตัวผู้เสียภาษี 4102000142 ได้แก่	
(1) สำนักงานกิจการโรงพิมพ์	}
(2) โรงงานผลิตกระดาษ สำหรับใช้กับเครื่องคอมพิวเตอร์และ	
เครื่องโทรสาร	
(3) สำนักงานกิจการโรงงานในอารัญ	
(4) สำนักงานรักษาความปลอดภัย	8000000028
9. องค์การรับส่งสินค้าและพัสดุภัณฑ์	8000000003
10. องค์การเบตเตอร์	8000000014
11. องค์การเภสัชกรรม	8000000016
12. สำนักพิมพ์คณะรัฐมนตรีและราชกิจจานุเบกษา	8000000026
(เดิมชื่อ โรงพิมพ์สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี)	
13. องค์การค้ำของสุรสา	8000000036
14. การประปาส่วนภูมิภาค	8000001576
15. บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด	8000001675
16. กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ (จะจัดการใช้งานตั้งแต่วันที่ 1 มีนาคม 2548)	8000001021

สำเนา

ด่วนที่สุด

ที่ กค 0427/ว 157

กรมบัญชีกลาง

ถนนพระราม 6 กทม. 10400

18 เมษายน 2548

เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการโอนสิทธิการรับเงินในระบบ GFMIS

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ปลัดกระทรวง อธิบดี ผู้อำนวยการ เลขาธิการ ผู้บัญชาการ อธิการบดี
สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการสร้างข้อมูลหลักผู้ขายกรณีโอนสิทธิการรับเงินใน
ระบบ GFMIS

2. แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการตั้งเบิกกรณีโอนสิทธิการรับเงินในระบบ GFMIS
3. ข้อพึงระวังเกี่ยวกับการโอนสิทธิการรับเงินในระบบ GFMIS

ด้วยปรากฏว่า การเบิกจ่ายเงินให้เจ้าหน้าที่ในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐด้วย
ระบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS) ได้ดำเนินการในลักษณะจ่ายตรงเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของเจ้าหน้าที่ ซึ่งมี
เจ้าหน้าที่บางรายได้มีการโอนสิทธิการรับเงินให้ผู้อื่น

กรมบัญชีกลางพิจารณาแล้ว เห็นว่า เพื่อให้การปฏิบัติงานในเรื่องดังกล่าวเป็นไปด้วย
ความเรียบร้อย จึงได้กำหนดแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการโอนสิทธิการรับเงินในระบบ GFMIS ดังนี้

1. แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการสร้างข้อมูลหลักผู้ขายกรณีโอนสิทธิการรับเงิน
ในระบบ GFMIS ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 1
2. แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการตั้งเบิกกรณีโอนสิทธิการรับเงินในระบบ GFMIS
ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 2
3. ข้อพึงปฏิบัติเกี่ยวกับการโอนสิทธิการรับเงินในระบบ GFMIS ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 3

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้ผู้ที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติต่อไป อนึ่ง ท่านสามารถ
เปิดดูหนังสือนี้ได้ที่เว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง www.cgd.go.th อีกด้วย

ขอแสดงความนับถือ

สำนักบริหารโครงการฯ

โทร 0-2270-0399, 0-2270-0370

โทรสาร 0-2271-2920

www.cgd.go.th

(ลงชื่อ) บุญศักดิ์ เจียมปรีชา

(นายบุญศักดิ์ เจียมปรีชา)

อธิบดีกรมบัญชีกลาง

แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการสร้างข้อมูลหลักผู้ขายกรณีโอนสิทธิการรับเงินในระบบ GFMS
แบบหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค 0427/ว ลงวันที่ เมษายน 2548

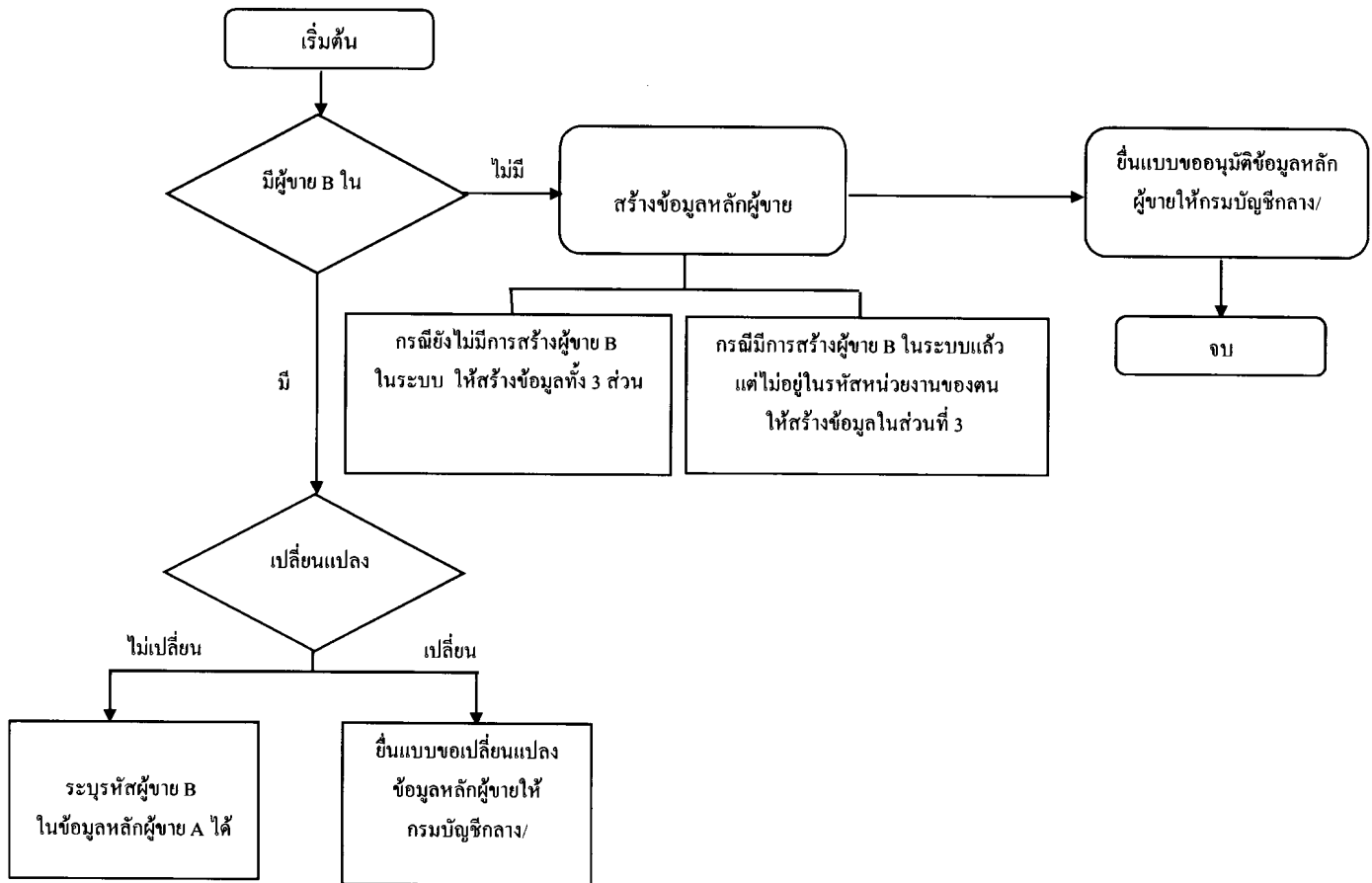
ขั้นตอน	ส่วนราชการ	
	การสร้างข้อมูลหลักผู้ขายผ่าน Terminal	การสร้างข้อมูลหลักผู้ขายผ่าน Excel Loader
1. ตรวจสอบรหัสผู้ขายที่เป็นผู้รับเงินแทนในระบบ 1.1 กรณีมีรหัสผู้ขายที่เป็นผู้รับเงินแทนในรหัสหน่วยงานของตนที่ผ่านการอนุมัติและยืนยันแล้ว (มีข้อมูลครบ 3 ส่วน คือ ข้อมูลทั่วไป ข้อมูลองค์กรทางการจัดซื้อ และข้อมูลรหัสหน่วยงาน) 1.2 กรณีไม่มีรหัสผู้ขายที่เป็นผู้รับเงินแทนในระบบ (ไม่มีข้อมูลทั้ง 3 ส่วน) 1.3 กรณีมีรหัสผู้ขายที่เป็นผู้รับเงินแทนในระบบ แต่ไม่อยู่ในรหัสหน่วยงานของตน (มีข้อมูลเพียง 2 ส่วน คือ ข้อมูลทั่วไป และ ข้อมูลองค์กรทางการจัดซื้อ)	• ให้ใช้รหัสผู้ขายที่เป็นผู้รับเงินแทนระบุในข้อมูลหลักผู้ขายที่เป็นคู่สัญญาของส่วนราชการได้ - หมายเหตุ : ถ้าบัญชีธนาคารไม่ตรงกับบัญชีธนาคารที่ผู้ขายที่เป็นคู่สัญญาแจ้งให้กรอกแบบขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักผู้ขาย พร้อมแนบเอกสารเพื่อขอเพิ่มบัญชีธนาคาร แล้วส่งให้กรมบัญชีกลาง/สำนักงานคลังจังหวัด • ฝ่ายพัสดุสร้างข้อมูลทั่วไปและข้อมูลองค์กรทางการจัดซื้อของผู้รับเงินแทนโดยใช้ Transaction Code : MK01 (เฉพาะกรณีไม่มีรหัสผู้ขายที่เป็นผู้รับเงินแทนในระบบ) • ฝ่ายการเงินสร้างข้อมูลด้านรหัสหน่วยงานของผู้รับเงินแทนโดยใช้ Transaction Code : XK01 • กรอกแบบขออนุมัติข้อมูลหลักผู้ขายแล้วส่งให้กรมบัญชีกลาง/สำนักงานคลังจังหวัด (รายละเอียดสามารถดูได้จากหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค 0427/ว 374 ลงวันที่ 1 พฤศจิกายน 2547)	• ให้ใช้รหัสผู้ขายที่เป็นผู้รับเงินแทนระบุในข้อมูลหลักผู้ขายที่เป็นคู่สัญญาของส่วนราชการได้ - หมายเหตุ : ถ้าบัญชีธนาคารไม่ตรงกับบัญชีธนาคารที่ผู้ขายที่เป็นคู่สัญญาแจ้งให้กรอกแบบขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักผู้ขาย พร้อมแนบเอกสารเพื่อขอเพิ่มบัญชีธนาคาร แล้วส่งให้กรมบัญชีกลาง/สำนักงานคลังจังหวัด • สร้างข้อมูลหลักผู้ขายโดยใช้แบบขอสร้างข้อมูลหลักผู้ขาย (ผข.01) • กรอกแบบขออนุมัติข้อมูลหลักผู้ขายแล้วส่งให้กรมบัญชีกลาง/สำนักงานคลังจังหวัด (รายละเอียดสามารถดูได้จากหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค 0427/ว 374 ลงวันที่ 1 พฤศจิกายน 2547)

ขั้นตอน	ส่วนราชการ	
	การสร้างข้อมูลหลักผู้ขายผ่าน Terminal	การสร้างข้อมูลหลักผู้ขายผ่าน Excel Loader
2. ระบุนรหัสผู้ขายที่เป็นผู้รับเงินแทนในข้อมูลหลักผู้ขายที่เป็นคู่สัญญาของส่วนราชการ 2.1 กรณีข้อมูลหลักผู้ขายที่เป็นคู่สัญญามีการสร้างในรหัสหน่วยงานของตนแล้ว 2.2 กรณีข้อมูลหลักผู้ขายที่เป็นคู่สัญญา ยังไม่มีการสร้างในระบบ 2.3 กรณีข้อมูลหลักผู้ขายที่เป็นคู่สัญญามีการสร้างในระบบแล้ว แต่ยังไม่มีการสร้างรหัสหน่วยงานของตน	•กรอกแบบขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักผู้ขาย โดยทำเครื่องหมาย ☒ หน้ารายการ “ข้อมูลผู้รับเงินแทน” พร้อมทั้งกรอกรายละเอียดของข้อมูลผู้รับเงินแทน แล้วส่งให้กรมบัญชีกลาง/สำนักงานคลังจังหวัด •ฝ่ายพัสดุสร้างข้อมูลทั่วไปและข้อมูลองค์กรทางการจัดซื้อของผู้ขายที่เป็นคู่สัญญา โดยใช้ Transaction Code : MK01 (เฉพาะกรณียังไม่มีการสร้างข้อมูลหลักผู้ขายที่เป็นคู่สัญญาในระบบ) •ฝ่ายการเงินสร้างข้อมูลด้านรหัสหน่วยงานของผู้ขายที่เป็นคู่สัญญาโดยใช้ Transaction Code : XK01 และให้ระบบข้อมูลการรับเงินแทนในหน้าจอรายการการชำระเงินในส่วนของ “ผู้รับเงินรับอนุญาต” •กรอกแบบขออนุมัติข้อมูลหลักผู้ขาย แล้วส่งให้กรมบัญชีกลาง/สำนักงานคลังจังหวัด	•กรอกแบบขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักผู้ขาย โดยทำเครื่องหมาย ☒ หน้ารายการ “ข้อมูลผู้รับเงินแทน” พร้อมทั้งกรอกรายละเอียดของข้อมูลผู้รับเงินแทน แล้วส่งให้กรมบัญชีกลาง/สำนักงานคลังจังหวัด •สร้างข้อมูลหลักผู้ขายโดยใช้แบบขอสร้างข้อมูลหลักผู้ขาย (ผข.01) •กรอกแบบขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักผู้ขาย โดยทำเครื่องหมาย ☒ หน้ารายการ “ข้อมูลผู้รับเงินแทน” พร้อมทั้งกรอกรายละเอียดของข้อมูลผู้รับเงินแทน แล้วส่งให้กรมบัญชีกลาง/สำนักงานคลังจังหวัด •กรอกแบบขออนุมัติข้อมูลหลักผู้ขาย แล้วส่งให้กรมบัญชีกลาง/สำนักงานคลังจังหวัด

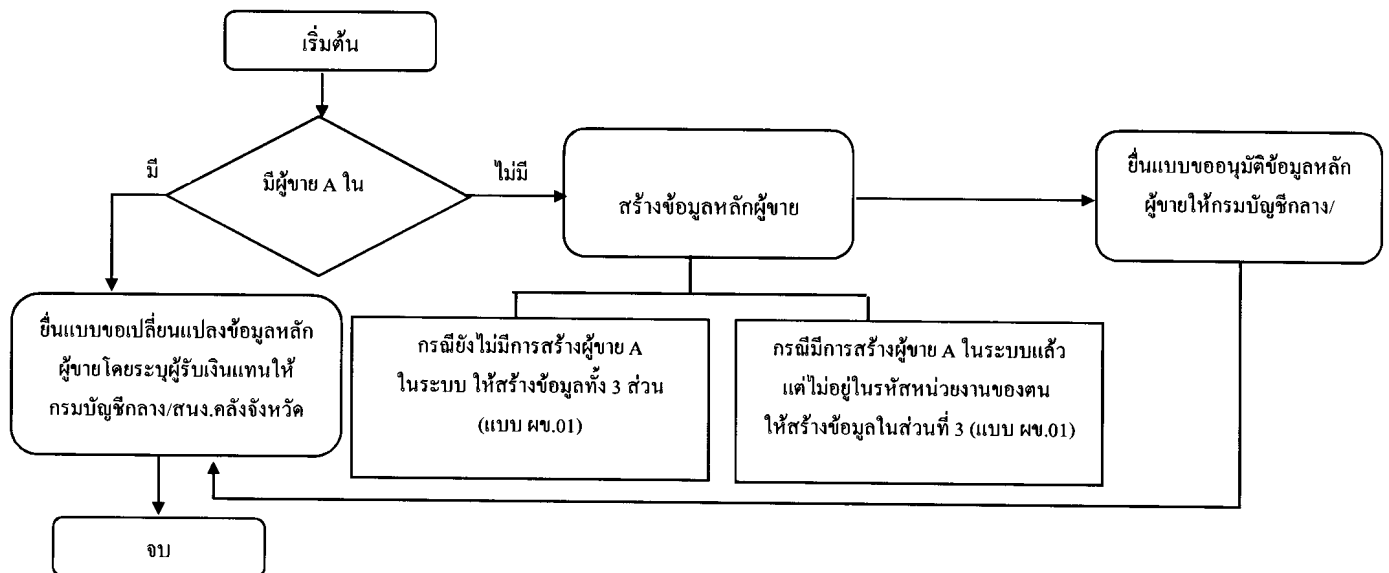
การสร้างข้อมูลหลักผู้ขายกรณีโอนสิทธิการรับเงินผ่าน Excel Loader

ผู้ขาย A ให้ผู้ขาย B เป็นผู้รับเงินแทน

1. ตรวจสอบรหัสผู้ขายที่เป็นผู้รับเงินแทน (ผู้ขาย B) ในระบบ



2. ระบุรหัสผู้ขายที่เป็นผู้รับเงินแทน (ผู้ขาย B) ในข้อมูลหลักผู้ขายที่เป็นคู่สัญญาของส่วนราชการ (ผู้ขาย A)



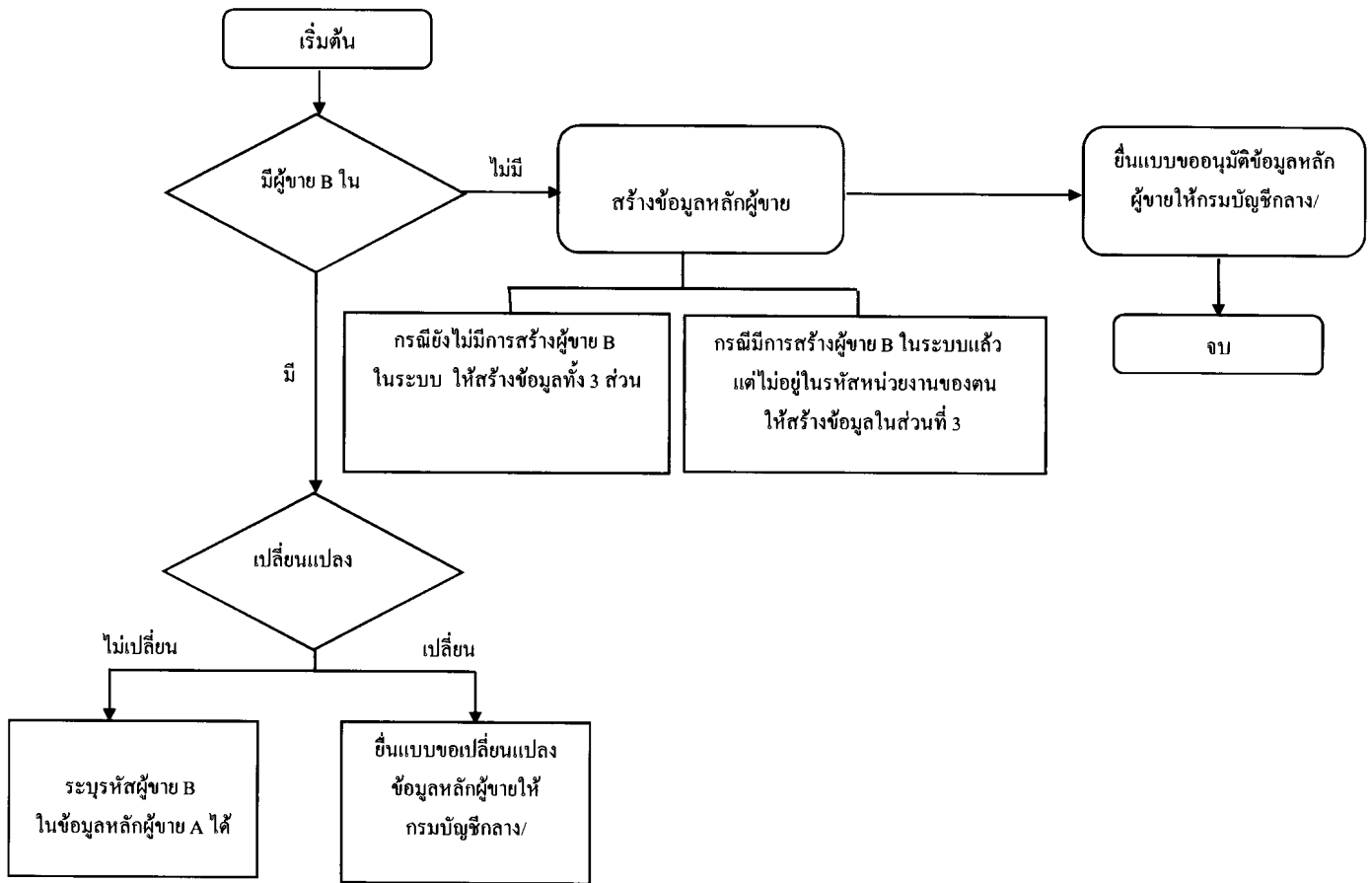
หมายเหตุ ข้อมูลหลักผู้ขาย ประกอบด้วย 3 ส่วน คือ

- ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป
- ส่วนที่ 2 ข้อมูลองค์กรทางการจัดซื้อ
- ส่วนที่ 3 ข้อมูลรหัสหน่วยงาน

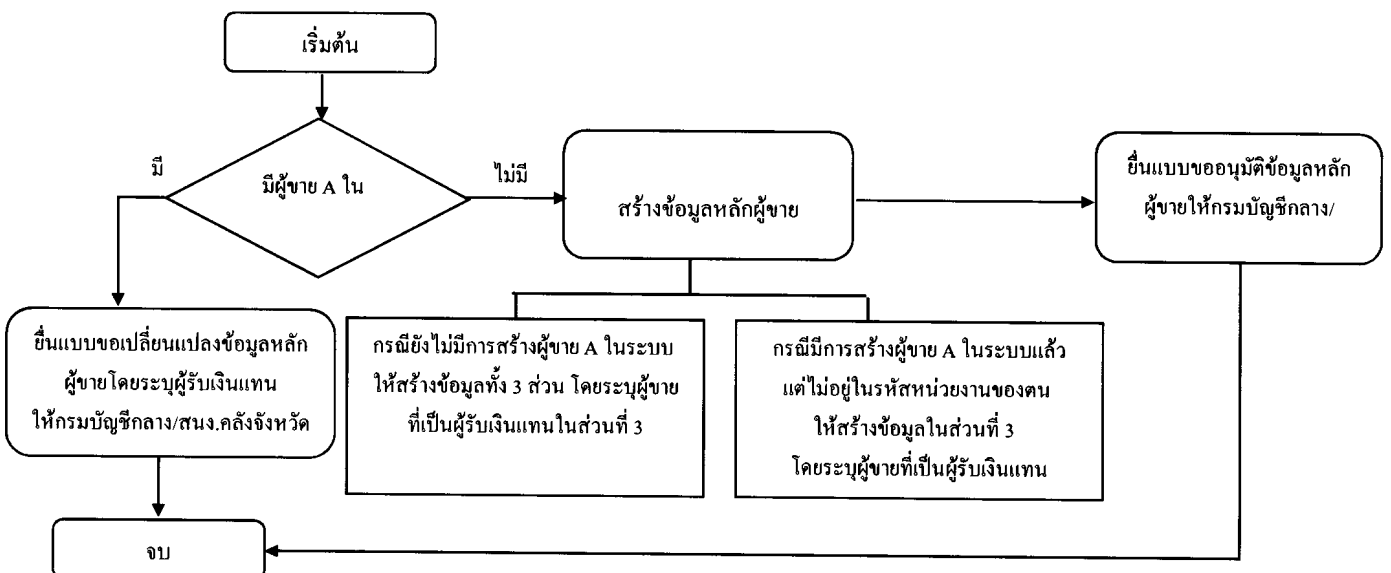
การสร้างข้อมูลหลักผู้ขายกรณีโอนสิทธิการรับเงินผ่าน Terminal

ผู้ขาย A ให้ผู้ขาย B เป็นผู้รับเงินแทน

1. ตรวจสอบรหัสผู้ขายที่เป็นผู้รับเงินแทน (ผู้ขาย B) ในระบบ



2. ระบุรหัสผู้ขายที่เป็นผู้รับเงินแทน (ผู้ขาย B) ในข้อมูลหลักผู้ขายที่เป็นคู่สัญญาของส่วนราชการ (ผู้ขาย A)



หมายเหตุ ข้อมูลหลักผู้ขาย ประกอบด้วย 3 ส่วน คือ

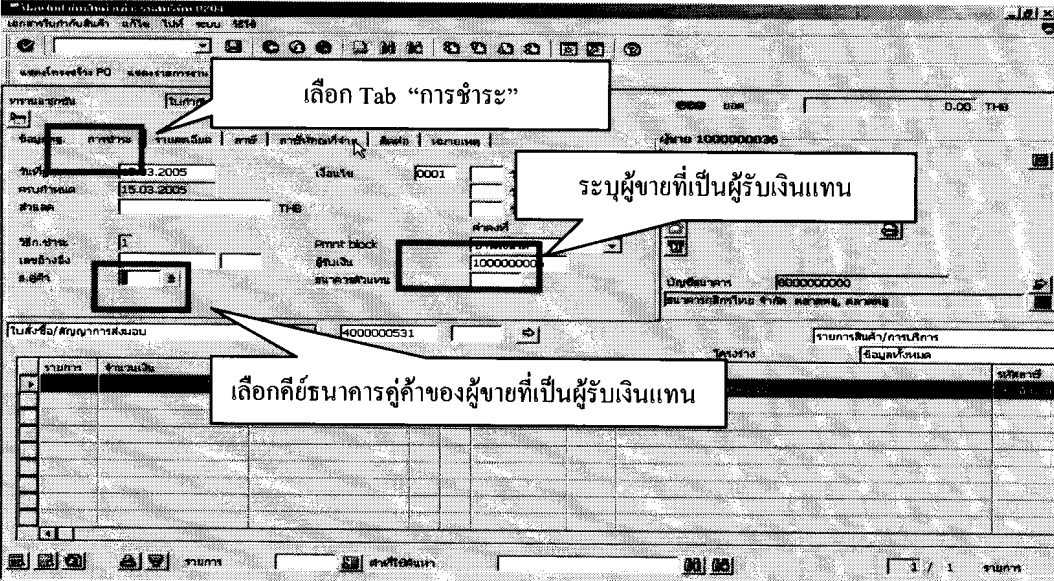
- ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป
- ส่วนที่ 2 ข้อมูลองค์กรทางการจัดซื้อ
- ส่วนที่ 3 ข้อมูลรหัสหน่วยงาน

แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการตั้งเบิกกรณีโอนสิทธิการรับเงินในระบบ GFMS
แบบหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค 0427/ว 157 ลงวันที่ 18 เมษายน 2548

การตั้งเบิกกรณีโอนสิทธิการรับเงินในระบบ GFMS ส่วนราชการที่ใช้ Excel Loader ไม่สามารถตั้งเบิกผ่าน Excel Loader ได้ จะต้องแจ้งให้ส่วนราชการต้นสังกัดในส่วนกลางที่ได้รับจัดสรร GFMS Terminal เป็นผู้ตั้งเบิกผ่าน GFMS Terminal แทนส่วนราชการที่ใช้ Excel Loader โดยให้บันทึกข้อมูลในการตั้งเบิกตามปกติ และให้บันทึกข้อมูลเพิ่มเติมในหน้าจอป้อนใบกำกับสินค้าเข้า ในส่วนของ Tab “การชำระ” ดังนี้

1. ผู้รับเงิน : ระบุผู้ขายที่เป็นผู้รับเงินแทน
2. ร.คู่ค้า : เลือกคีย์ธนาคารคู่ค้าของผู้ขายที่เป็นผู้รับเงินแทน โดยกดปุ่ม 

ดังรูปภาพที่ AP-01



เลือก Tab “การชำระ”

ระบุผู้ขายที่เป็นผู้รับเงินแทน

เลือกคีย์ธนาคารคู่ค้าของผู้ขายที่เป็นผู้รับเงินแทน

รูปภาพที่ AP-01

3. ระบบจะแสดงคีย์ธนาคารคู่ค้าของผู้ขายที่เป็นผู้รับเงินแทน ดังรูปภาพที่ AP-02

The screenshot shows a Thai banking system interface. On the left, there is a list of transactions with columns for date, time, account number, and amount. A callout box with a pointer highlights a transaction with the text "บัญชีผู้ขายที่เป็นผู้รับเงินแทน" (Bank account of the seller acting as the receiver of money). On the right, there is a form with fields for account number, name, and address. The account number is 10000000000000000000. The name is บัญชีผู้ขาย (Seller's Account). The address is ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) (Bank of Bangkok Co., Ltd.).

รูปภาพที่ AP-02

4. เลือกคีย์ธนาคารคู่ค้าของผู้ขายที่ต้องการ และกดปุ่ม ☒ ดังรูปภาพที่ AP-03

The screenshot shows a Thai banking system interface. On the left, there is a list of transactions with columns for date, time, account number, and amount. A callout box with a pointer highlights a transaction with the text "บัญชีผู้ขายที่เป็นผู้รับเงินแทน" (Bank account of the seller acting as the receiver of money). On the right, there is a form with fields for account number, name, and address. The account number is 10000000000000000000. The name is บัญชีผู้ขาย (Seller's Account). The address is ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) (Bank of Bangkok Co., Ltd.).

รูปภาพที่ AP-03

ข้อพึงระวังเกี่ยวกับการโอนสิทธิการรับเงินในระบบ GFMIS
แบบหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค 0427/ว 157 ลงวันที่ 18 เมษายน 2548

รายการ	ข้อควรระวัง
1.การระบุรหัสผู้ขายที่เป็นผู้รับเงินแทนในข้อมูลหลักผู้ขายที่เป็นคู่สัญญาของส่วนราชการ	•รหัสผู้ขายที่เป็นผู้รับเงินแทนจะต้องผ่านการอนุมัติและยืนยันจากกรมบัญชีกลาง/สำนักงานคลังจังหวัดแล้ว
2. การจัดทำPO กรณีโอนสิทธิการรับเงิน	•ส่วนราชการที่ใช้ Excel Loader สามารถจัดทำ PO ผ่าน Excel Loader ได้ โดยจะต้องระบุรหัสผู้ขายและบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้ขายที่เป็นคู่สัญญา
3. การบันทึกรายการตั้งเบิกกรณีโอนสิทธิการรับเงิน	•ส่วนราชการที่ใช้ Excel Loader ไม่สามารถตั้งเบิกผ่าน Excel Loader ได้ ต้องแจ้งส่วนราชการต้นสังกัดในส่วนกลางที่ได้รับจัดสรร GFMIS Terminal เป็นผู้ตั้งเบิกผ่าน GFMIS Terminal แทนส่วนราชการที่ใช้ Excel Loader • ระบุผู้รับเงินในหน้าจอ “ป้อนใบกำกับสินค้าเข้า” ในส่วนของ Tab “การชำระ” เป็นรหัสผู้ขายที่เป็นผู้รับเงินแทน และระบุธนาคารคู่ค้าของผู้ขายที่เป็นผู้รับเงินแทนที่ต้องการให้กรมบัญชีกลางโอนเงินเข้าบัญชี



ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมบัญชีกลาง สำนักบริหารโครงการ โทร.0-2270-0370

ที่ กค.0427/ว ๒๖1

วันที่ ๒ มิถุนายน 2548

เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการสร้างและการเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักผู้ขายคณะบุคคลในส่วนของข้อมูลภาษีหัก ณ ที่จ่ายตามระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS)

เรียน คลังจังหวัด/คลังเขต

ตามที่กรมบัญชีกลางได้กำหนดวิธีปฏิบัติในการสร้างการอนุมัติและการเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักผู้ขายในระบบ GFMIS สำหรับส่วนราชการ และสำนักงานคลังจังหวัด ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค.0427/ว 374 ลงวันที่ 1 พฤศจิกายน 2547 และได้ขอความเข้าใจเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การกำหนดกลุ่มผู้ขายในระบบ GFMIS ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนมาก ที่ กค.0427/ว47 ลงวันที่ 26 มกราคม 2548 นั้น

เนื่องจากคณะบุคคลมีรหัสประจำตัวผู้เสียภาษีขึ้นต้นด้วยเลข 2 จึงเป็นผู้ขายกลุ่ม 1000 และมีข้อมูลภาษีหัก ณ ที่จ่ายเป็นแบบนิติบุคคล ตามหลักเกณฑ์ในการกำหนดกลุ่มผู้ขายในระบบ GFMIS แต่ในทางปฏิบัติ คณะบุคคลเสียภาษีเงินได้เสมือนบุคคลธรรมดา ดังนั้น เพื่อให้ข้อมูลภาษี หัก ณ ที่จ่ายในระบบ GFMIS สอดคล้องกับการเสียภาษีเงินได้ของคณะบุคคล จึงได้กำหนดแนวทางในการสร้างและการเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักผู้ขายคณะบุคคลในส่วนของข้อมูลภาษีหัก ณ ที่จ่าย ตามระบบ GFMIS พร้อมทั้งได้ปรับแบบขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักผู้ขายจากเวอร์ชัน 1.03 เป็น 1.04 เพื่อรองรับการขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลภาษีหัก ณ ที่จ่ายดังกล่าว รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และถือเป็นแนวทางปฏิบัติต่อไป

(นางอรอนงค์ มณีกาญจน์)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมบัญชีกลาง

แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการสร้างและการเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักผู้ขายคณะบุคคล
 ในส่วนของข้อมูลภาษีหัก ณ ที่จ่าย ตามระบบ GFMIS สำหรับสำนักงานคลังจังหวัด
 แบบหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค 0427/ว ๒๒ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน 2548

1. กรณีสร้างผ่าน GFMIS Terminal

1.1 ส่วนราชการสร้างข้อมูลหลักผู้ขายคณะบุคคลเป็นผู้ขายนิติบุคคล (กลุ่ม 1000) ตามปกติ โดยในส่วนช่อง "ภาษีหัก ณ ที่จ่าย" จะต้องเลือกระบุเป็นแบบบุคคลธรรมดา รหัสภาษี A2 ดังรูปภาพที่ 1

ข้อมูลพื้นฐาน	การชำระเงิน	Details	ภาษี	ภาษีหัก ณ ที่จ่าย	บันทึก
ชื่อปก.ภาษีหัก	รหัสภาษี	ภาษีตาม FC	With/tax amt FC	จน.ฐาน/พ.ค่า FC	
ค่าปรับภาษีการได้แผ่นดิน	B1			0.00	
ค่าปรับภาษีการได้ส่วนราชการ	B2			0.00	
ภพ.จ่ายหักลด 1% ส่วนเงินได้บุคคล (S3)	A1			0.00	
ภพ.จ่ายหักลด 1% ส่วนเงินได้บุคคล (3)	A2			0.00	

รูปภาพที่ 1

1.2 เมื่อสำนักงานคลังจังหวัดได้รับแบบขออนุมัติข้อมูลหลักผู้ขาย พร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง ให้ดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลก่อนการอนุมัติและยืนยัน โดยถือปฏิบัติตามวิธีปฏิบัติในการสร้างและการเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักผู้ขายในระบบ GFMIS สำหรับสำนักงานคลังจังหวัด ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค 0427/ว 374 ลงวันที่ 1 พฤศจิกายน 2547

2. กรณีสร้างผ่าน Excel Loader

2.1 ส่วนราชการสร้างข้อมูลหลักผู้ขายคณะบุคคลเป็นผู้ขายนิติบุคคล (กลุ่ม 1000) ผ่านแบบขอสร้างข้อมูลหลักผู้ขาย (ผข.01) ตามปกติ โดยจะต้องส่งแบบขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักผู้ขายเพิ่มเติมให้สำนักงานคลังจังหวัด เพื่อขอเปลี่ยนแปลงรหัสภาษีจากแบบนิติบุคคล เป็นแบบบุคคลธรรมดา

/โดย...

โดยเลือกทำเครื่องหมาย ☒ หน้ารายการ "เปลี่ยนแปลงข้อมูลภาษีหัก ณ ที่จ่าย" ในแบบขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักผู้ขาย และ ระบุข้อมูล "ภาษีหัก ณ ที่จ่าย" เป็นแบบบุคคลธรรมดา พร้อมระบุเหตุผลในการเปลี่ยนแปลงว่า "เนื่องจากเป็นผู้ขายคณะบุคคลที่เสียภาษีเงินได้เสมือนบุคคลธรรมดา" ดังรูปภาพที่ 2

แบบขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักผู้ขาย (ต่อ)		
☒ เปลี่ยนแปลงข้อมูลภาษีหัก ณ ที่จ่าย		
Withholding tax type	11	รหัสภาษี A2 Rec.type 03
เนื่องจาก เป็นผู้ขายคณะบุคคลที่เสียภาษีเงินได้เสมือนบุคคลธรรมดา		

รูปภาพที่ 2

2.2 เมื่อสำนักงานคลังจังหวัดได้รับแบบขออนุมัติข้อมูลหลักผู้ขายและเอกสารที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งแบบขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักผู้ขาย ให้สำนักงานคลังจังหวัดตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล และดำเนินการเปลี่ยนแปลงข้อมูล "ภาษีหัก ณ ที่จ่าย" ก่อนการอนุมัติและยืนยัน

แบบขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักผู้ขาย

ที่ _____ วันที่ _____

ถึง ☐ กรมบัญชีกลาง ☐ สำนักงานคลังจังหวัด _____

ชื่อหน่วยงาน _____ รหัสหน่วยงาน

มีความประสงค์ขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักผู้ขาย ดังนี้

ชื่อผู้ขาย _____ รหัสผู้ขาย (จากระบบ GFMS)

☐ เปลี่ยนแปลงข้อมูลทั่วไปของผู้ขาย

ชื่อ (ภาษาไทย) _____

ชื่อ (ภาษาอังกฤษ) _____

รหัสประจำตัวผู้เสียภาษี _____ (กรณีนิติบุคคลให้ระบุรหัสประจำตัวผู้เสียภาษี แต่กรณีเป็นส่วนราชการให้ระบุรหัสหน่วยเบิกจ่าย)

คำค้นหา _____

☐ เปลี่ยนแปลงข้อมูลที่อยู่ของผู้ขาย

อาคาร / ชั้น _____

บ้านเลขที่ _____

ถนน _____

ซอย _____

แขวง / ตำบล _____

เขต / อำเภอ _____

รหัสไปรษณีย์ _____

จังหวัด _____

หมายเลขโทรศัพท์ _____

หมายเลขต่อ _____

หมายเลขโทรสาร _____

หมายเลขต่อ _____

☐ ข้อมูลทางธนาคารของผู้ขาย

☐ เพิ่มบัญชีธนาคาร

☐ ลบบัญชีธนาคาร

☐ แก้ไขบัญชีธนาคาร

0001 รหัสธนาคาร _____

ชื่อธนาคาร _____

หมายเลขบัญชีธนาคาร _____

ชื่อสาขาของธนาคาร _____

ชื่อเจ้าของบัญชี _____

(ระบุชื่อเจ้าของบัญชีเป็นภาษาอังกฤษเท่านั้น)

☐ เพิ่มบัญชีธนาคาร

☐ ลบบัญชีธนาคาร

☐ แก้ไขบัญชีธนาคาร

0002 รหัสธนาคาร _____

ชื่อธนาคาร _____

หมายเลขบัญชีธนาคาร _____

ชื่อสาขาของธนาคาร _____

ชื่อเจ้าของบัญชี _____

(ระบุชื่อเจ้าของบัญชีเป็นภาษาอังกฤษเท่านั้น)

☐ เพิ่มบัญชีธนาคาร

☐ ลบบัญชีธนาคาร

☐ แก้ไขบัญชีธนาคาร

0003 รหัสธนาคาร _____

ชื่อธนาคาร _____

หมายเลขบัญชีธนาคาร _____

ชื่อสาขาของธนาคาร _____

ชื่อเจ้าของบัญชี _____

(ระบุชื่อเจ้าของบัญชีเป็นภาษาอังกฤษเท่านั้น)

แบบขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักผู้ขาย (ต่อ)

☐ เปลี่ยนแปลงข้อมูลภาษีหัก ณ ที่จ่าย

Withholding tax type _____ รหัสภาษี _____ Rec.type _____

เนื่องจาก _____

☐ ข้อมูลผู้รับเงินแทน (Alternative Payee)

☐ เพิ่มบัญชีธนาคาร

☐ ลบบัญชีธนาคาร

☐ แก้ไขบัญชีธนาคาร

0001

รหัสผู้ขาย _____

ชื่อผู้ขาย _____

☐ เพิ่มบัญชีธนาคาร

☐ ลบบัญชีธนาคาร

☐ แก้ไขบัญชีธนาคาร

0002

รหัสผู้ขาย _____

ชื่อผู้ขาย _____

☐ ลบข้อมูลหลักผู้ขาย เนื่องจาก _____

โดยมีเอกสาร / หลักฐานประกอบการเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักผู้ขาย จำนวน _____ ฉบับ ดังนี้

☐ สำเนาสมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร / เอกสารบัญชีธนาคาร

☐ สำเนานิติบัตรประจำตัวผู้เสียภาษี / บัตรประจำตัวประชาชน

☐ สำเนาทะเบียนที่อยู่จดทะเบียนการค้า

☐ อื่นๆ (ระบุ) _____

ลงชื่อ _____ ผู้เบิก / ผู้เบิกแทน

(_____)

ตำแหน่ง _____

สำหรับกรมบัญชีกลาง

☐ เปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักผู้ขายแล้ว เมื่อวันที่ _____

☐ ยืนยันการเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักผู้ขายแล้ว เมื่อวันที่ _____

ลงชื่อ _____ ผู้เปลี่ยนแปลง

ลงชื่อ _____ ผู้ยืนยันการเปลี่ยนแปลง

(_____)

(_____)

ตำแหน่ง _____

ตำแหน่ง _____

ด่วนที่สุด

ที่ กค 0410.3/ว 493



กรมบัญชีกลาง

ถนนพระราม 6 กทม. 10400

15 ธันวาคม 2548

เรื่อง การสร้างข้อมูลหลักผู้ขายในกลุ่ม 5000 เพิ่มเติม

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ปลัดกระทรวง อธิบดี ผู้อำนวยการ เลขานุการ ผู้บัญชาการ อธิการบดี

ผู้ว่าการตรวจเงินแผ่นดิน

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายชื่อและรหัสผู้ขายในกลุ่ม 5000 ณ วันที่ 13 ธันวาคม 2548

ด้วยกรมบัญชีกลางได้รับแจ้งจากส่วนราชการว่า ได้มีการทำธุรกรรมเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างกับองค์การสหประชาชาติ แต่องค์การสหประชาชาติไม่มีรหัสประจำตัวผู้เสียภาษีเนื่องจากเป็นหน่วยงานที่ได้รับยกเว้นภาษีตามพระราชกฤษฎีกาออกตามความในประมวลรัษฎากรว่าด้วยการยกเว้นรัษฎากร (ฉบับที่ 10) พ.ศ. 2500 มาตรา 4 (1) ทำให้ส่วนราชการไม่มีข้อมูลเพื่อใช้อ้างอิงในการสร้างข้อมูลหลักผู้ขายในระบบ GFMIS ได้

กรมบัญชีกลางพิจารณาแล้ว ขอเรียนว่า เพื่อให้ส่วนราชการสามารถเบิกจ่ายเงินตรงเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารขององค์การสหประชาชาติได้ กรมบัญชีกลางได้ประสานขอข้อมูลจากองค์การสหประชาชาติ และสร้างข้อมูลหลักผู้ขายขององค์การสหประชาชาติในกลุ่ม 5000 เพื่อให้ทุกส่วนราชการใช้ร่วมกันเรียบร้อยแล้ว รหัสผู้ขาย คือ 8000001966 โดยกำหนดรหัสประจำตัวผู้เสียภาษีจำลอง (Dummy) คือ 9999000001 (4 หลักแรกเป็นรหัสหน่วยงานของประเทศไทย และ 6 หลักหลังเป็น Running Number) สำหรับใช้เป็นค่าอ้างอิงในการค้นหาข้อมูลหลักผู้ขาย

อนึ่ง ณ วันที่ 13 ธันวาคม 2548 กรมบัญชีกลางได้สร้างข้อมูลหลักผู้ขายในกลุ่ม 5000 แล้วจำนวน 17 แห่ง รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย หากมีการสร้างข้อมูลหลักผู้ขายในกลุ่มนี้เพิ่มเติม กรมบัญชีกลางจะแจ้งให้ทราบในโอกาสต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้ผู้ที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติต่อไป อนึ่ง ท่านสามารถเปิดดูหนังสือนี้ได้ที่เว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง www.cgd.go.th

ขอแสดงความนับถือ

(นางจรอนงค์ มณีภาณุรัตน์)

รองอธิบดีกรมการในตำแหน่ง

ที่ปรึกษาด้านพัฒนาระบบการเงินการคลัง

รักษาตำแหน่ง อธิบดีกรมบัญชีกลาง

สำนักมาตรฐานด้านการบัญชีภาครัฐ

กลุ่มระบบบัญชีภาครัฐ

โทร 0-2270-0399, 0-2270-0370

โทรสาร 0-2271-2920

www.cgd.go.th

สิ่งที่ส่งมาด้วย

รายชื่อและรหัสผู้ขายในกลุ่ม 5000

ณ วันที่ 13 ธันวาคม 2548

รายชื่อผู้ขาย	รหัสผู้ขาย
1. บริษัท ทศท. คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)	8000001031
2. บริษัท กสท. โทรคมนาคม จำกัด (มหาชน)	8000001314
3. บริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน)	8000001313
4. การไฟฟ้านครหลวง	8000001315
5. การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค	8000001038
6. การประปานครหลวง	8000001051
7. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับลูกจ้างประจำ (ระับการใช้งาน)	8000000996
8. องค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก ในพระบรมราชูปถัมภ์ รหัสประจำตัวผู้เสียภาษี 4102030804 ได้แก่ (1) สำนักงานกิจการการเกษตร การอุตสาหกรรมและบริการ	8000001406
รหัสประจำตัวผู้เสียภาษี 4102000142 ได้แก่ (1) สำนักงานกิจการ โรงพิมพ์ (2) โรงงานผลิตกระดาษ สำหรับใช้กับเครื่องคอมพิวเตอร์และเครื่องโทรสาร (3) สำนักงานกิจการ โรงงานในอารัักษ์ (4) สำนักงานรักษาความปลอดภัย	8000000028
9. องค์การรับส่งสินค้าและพัสดุภัณฑ์	8000000003
10. องค์การเบตเตอร์	8000000014
11. องค์การเภสัชกรรม	8000000016
12. สำนักพิมพ์คณะรัฐมนตรีและราชกิจจานุเบกษา	8000000026
13. องค์การค้าของคุรุสภา	8000000036
14. การประปาส่วนภูมิภาค	8000001576
15. บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด	8000001675
16. กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ (ระับการใช้งาน)	8000001021
17. องค์การสหประชาชาติ รหัสประจำตัวผู้เสียภาษีจำลอง (Dummy) คือ 9999000001	8000001966

ด่วนที่สุด

ที่ กค 0409.3/ 7-88



กระทรวงการคลัง

ถนนพระราม 6 กทม. 10400

4 ตุลาคม 2549

เรื่อง แนวทางการปฏิบัติงานในระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS) ให้มีความรอบคอบรัดกุมยิ่งขึ้น

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ปลัดกระทรวง อธิบดี อธิบดีการบดี ผู้อำนวยการ เลขาธิการ ผู้บัญชาการ
สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบขออนุมัติข้อมูลหลักผู้ขายและแบบขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักผู้ขาย

ตามที่กระทรวงการคลังได้กำหนดวิธีปฏิบัติในการเบิกจ่ายเงินและการนำเงินส่งคลัง
ในระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS) เพื่อเป็นแนวทางให้
ส่วนราชการต่างๆ ถือปฏิบัติมาระยะหนึ่งแล้ว จากการตรวจสอบปรากฏว่า ส่วนราชการบางแห่ง
ได้ปฏิบัติงานในระบบ GFMIS โดยขาดความระมัดระวังความสมควร และได้ทำการตรวจสอบ
การรับ - จ่ายเงินเป็นประจำทุกสิ้นวัน ซึ่งอาจเป็นช่องทางให้เกิดการทุจริตขึ้นได้โดยง่าย และจะส่งผล
ให้เกิดความเสียหายขึ้นกับส่วนราชการ นั้น

กระทรวงการคลังพิจารณาแล้ว ขอเรียนว่า เพื่อให้การปฏิบัติงานในระบบ GFMIS
มีความรัดกุม รอบคอบ และปลอดภัยมากยิ่งขึ้น จึงเห็นควรกำหนดวิธีปฏิบัติงานเพื่อป้องกัน
มิให้เกิดปัญหาการทุจริตจากการปฏิบัติงานในระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐด้วยระบบ
อิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS) ขึ้นได้ ดังต่อไปนี้

1. การเข้าใช้งานในระบบ

ให้ผู้มีสิทธิถือบัตรกำหนดสิทธิการใช้ (GFMIS Smart Card) และรหัสผ่าน
(Password) สำหรับส่วนราชการที่มีเครื่อง Terminal และผู้มีสิทธิถือรหัสผู้ใช้งาน (User Name) และ
รหัสผ่าน (Password) สำหรับส่วนราชการที่ใช้ระบบ Excel Loader จะต้องดำเนินการในระบบด้วยตนเอง
หากไม่สามารถดำเนินการได้ ให้กำหนดตัวบุคคลผู้ได้รับมอบหมายพร้อมทั้งจัดทำคำสั่งหรือ
การมอบหมายไว้เป็นลายลักษณ์อักษร โดยในการมอบหมายจะต้องพิจารณาอย่างรอบคอบรัดกุม
และให้คำนึงถึงหลักการของการควบคุมและตรวจสอบ โดยมีให้มีการมอบหมายให้บุคคลเพียงคนเดียว
ทราบรหัสผ่านและสามารถดำเนินการได้เองทุกขั้นตอน เพื่อป้องกันมิให้เกิดความเสียหายขึ้นกับ
ส่วนราชการ ทั้งนี้ หากมีการละเลยจนทำให้ส่วนราชการได้รับความเสียหาย หัวหน้าส่วนราชการหรือ
หัวหน้าหน่วยงานนั้นๆ อาจจะต้องรับผิดชอบในความเสียหายที่เกิดขึ้นนั้น

กรณีส่วนราชการที่ใช้ระบบ Excel Loader จะต้องดำเนินการเปลี่ยนรหัสผ่าน
(Password) ทั้งรหัส L และ รหัส E ทุกๆ 3 เดือน เพื่อเป็นการควบคุมและป้องกันการทุจริต หากส่วนราชการ
มิได้ดำเนินการเปลี่ยนรหัสภายในระยะเวลาที่กำหนด จะไม่สามารถเข้าปฏิบัติงานในระบบได้

/2. การสร้าง...

2. การสร้างและการใช้งานข้อมูลหลักผู้ขายในกรณีการจ่ายตรงเจ้าหน้าที่

เมื่อส่วนราชการได้ปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และลงนามในใบสั่งซื้อสิ่งจ้าง หรือสัญญาซื้อ สัญญาจ้าง หรือสัญญาเช่า เรียบร้อยแล้ว ให้จัดทำข้อมูลหลักผู้ขายโดยดำเนินการตามขั้นตอนในระบบ พร้อมทั้งจัดทำแบบ ขออนุมัติข้อมูลหลักผู้ขาย และ / หรือ แบบขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักผู้ขายที่มีรายละเอียดของคู่สัญญา เลขที่สัญญา และระยะเวลาการชำระเงิน ซึ่งหัวหน้าส่วนราชการ หัวหน้าส่วนราชการในภูมิภาค หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายลงนามรับรองความถูกต้อง ส่งมายังกรมบัญชีกลางหรือสำนักงานคลัง ตามแบบที่ส่งมาด้วย

กรณีส่วนราชการที่ประสงค์จะใช้ข้อมูลหลักผู้ขายที่มีส่วนราชการอื่นสร้างไว้ในระบบ เรียบร้อยแล้ว ให้ดำเนินการตามขั้นตอนในระบบ และจะต้องจัดทำแบบขออนุมัติข้อมูลหลักผู้ขาย และ / หรือ แบบขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักผู้ขายตามแบบที่ส่งมาด้วยเช่นเดียวกัน

3. การตรวจสอบ

ทุกสิ้นวันทำการถัดไป ให้ส่วนราชการจัดให้มีการตรวจสอบการรับ - จ่ายเงิน เป็นประจำ โดยการเรียกรายงานจากเครื่อง GFMIS Terminal หรือผ่าน Web Report เพื่อทำการ ตรวจสอบข้อมูล ดังต่อไปนี้

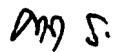
3.1 รายงานสรุปรายการขอเบิกเงินกับข้อมูลการขอเบิกเงินของส่วนราชการ

3.2 รายงานเงินคงเหลือประจำวันจากระบบ GFMIS กับรายงานเงินคงเหลือ ประจำวันที่จัดทำนอกกระบบ GFMIS

ในการตรวจสอบรายงานดังกล่าวข้างต้น ให้พิจารณาว่าถูกต้องตามข้อเท็จจริงหรือไม่ อย่างไร หากพบ ข้อคลาดเคลื่อนให้ทำการพิสูจน์ย้อนศรก่อนพิมพ์รายงานดังกล่าว เพื่อเสนอหัวหน้าส่วนราชการลงลายมือชื่อ รับรองความถูกต้องก่อนเก็บรักษาไว้รอการตรวจสอบต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นาย ร. รุ่งน้อย)

รองปลัดกระทรวงการคลัง

หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านรายได้

กรมบัญชีกลาง

สำนักมาตรฐานด้านกฎหมายและระเบียบการคลัง

กลุ่มกฎหมายและระเบียบด้านการเบิกจ่าย

โทร. 0-2273-9549

	แบบขออนุมัติข้อมูลหลักผู้ขาย
--	------------------------------

วันที่.....

ชื่อหน่วยงาน..... รหัสหน่วยงาน

ชื่อผู้ขาย.....รหัสผู้ขาย (จากระบบ GFMS)

ที่อยู่.....

หมายเลขโทรศัพท์.....หมายเลขโทรสาร.....

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีประเภท **บุคคลธรรมดา** □□□□□□□□□□□□ (ปีாயก่ม 2000)

นิติบุคคล □□□□□□□□□□ (ผู้ขายกลุ่ม 1000 และ 5000)

Passport Number □□□□□□□□□□□□□□ (หมายเลข 6000)

หรือ รหัสประเทศพร้อมเลขประจำตัวผู้เสียภาษี

รหัสหน่วยเบิกจ่าย □□□□□□□□□□ (**ผู้ขายกลุ่ม 3000 4000 และ 7000**)

โดยมีเอกสาร / หลักฐานประกอบของผู้ขาย จำนวน ฉบับ ดังนี้

- ☐ สำนักสมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร / เอกสารบัญชีธนาคาร
- ☐ สำเนาบัตรประจำตัวผู้เสียภาษี / บัตรประจำตัวประชาชน
- ☐ สำเนาหนังสือจดทะเบียนการค้า / สำเนาหนังสือจดทะเบียนพาณิชย์
- ☐ อื่นๆ (ระบุ)

ทั้งนี้ ได้ตรวจสอบรายละเอียดของข้อมูลหลักผู้ขายและขอรับรองว่าข้อมูลหลักผู้ขายนี้ได้จัดทำขึ้นตามหนังสือ / ใบสั่งซื้อ
ตั้งจ้าง / สัญญาเลขที่.....เมื่อวันที่ระหว่าง(คู่สัญญา / ผู้ขาย).....
รหัสผู้ขายกับส่วนราชการรหัสหน่วยงาน.....
รหัสหน่วยเบิกจ่าย.....ระยะเวลาการชำระเงินแบ่งเป็น.....งวด

ลงชื่อ.....หัวหน้าส่วนราชการ (*)

(.....)

ตำแหน่ง

สำหรับกรมปฎิบัติกลาง / สำนักงานคลังจังหวัด

☐ อนุมัติข้อมูลหักผู้ขายแล้ว เมื่อวันที่

ឈ្មោះ..... អ្នកបោះឆ្នោត

(.....)

ตำแหน่ง.....

☐ ยืนยันการอนุมัติข้อมูลหลักผู้ขายแล้ว เมื่อวันที่.....

ลงชื่อ.....ผู้ยืนยันอนุมัติ

(.....)

ตำแหน่ง.....

* หัวหน้าส่วนราชการระดับกรมหรือภูมิภาค แล้วแต่กรณี ซึ่งเป็นคู่สัญญากับผู้ขายรายนี้

แบบขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักผู้ขาย	
ที่.....	วันที่.....
ถึง ☐ กรมบัญชีกลาง ☐ สำนักงานคลังจังหวัด.....	
ชื่อหน่วยงาน.....	รหัสหน่วยงาน 0000
มีความประสงค์ขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักผู้ขาย ดังนี้	
ชื่อผู้ขาย.....	รหัสผู้ขาย 0000000000 (จากระบบ GFMIS)
☐ เปลี่ยนแปลงข้อมูลทั่วไปของผู้ขาย	
ชื่อ (ภาษาไทย)	
ชื่อ (ภาษาอังกฤษ)	
☐ รหัสประจำตัวผู้เสียภาษี.....(กรณีเป็นนิติบุคคล)	
☐ รหัสหน่วยเบิกจ่าย.....(กรณีเป็นส่วนราชการ)	
☐ รหัสบัตรประจำตัวประชาชน.....(กรณีเป็นบุคคลธรรมดา)	
☐ Passport Number.....(กรณีผู้ขายต่างประเทศเป็นบุคคลธรรมดา)	
☐ รหัสประเทศพร้อมเลขประจำตัวผู้เสียภาษี.....(กรณีผู้ขายต่างประเทศเป็นนิติบุคคล)	
คำค้นหา (เช่น กรณีนิติบุคคลให้ระบุรหัสประจำตัวผู้เสียภาษี เป็นต้น)	
☐ เปลี่ยนแปลงข้อมูลที่อยู่ของผู้ขาย	
อาคาร / ชั้น	
บ้านเลขที่	ถนน
ซอย	แขวง / ตำบล
เขต / อำเภอ	รหัสไปรษณีย์
จังหวัด	
หมายเลขโทรศัพท์	หมายเลขติดต่อ
หมายเลขโทรสาร	
☐ ข้อมูลทางธนาคารของผู้ขาย	
☐ เพิ่มบัญชีธนาคาร ☐ ลบบัญชีธนาคาร ☐ แก้ไขบัญชีธนาคาร	
0001 รหัสธนาคาร	ชื่อธนาคาร
หมายเลขบัญชีธนาคาร	ชื่อสาขานี้
ชื่อเจ้าของบัญชีธนาคาร (ระบุชื่อเจ้าของบัญชีเป็นภาษาอังกฤษเท่านั้น)	
☐ เพิ่มบัญชีธนาคาร ☐ ลบบัญชีธนาคาร ☐ แก้ไขบัญชีธนาคาร	
0002 รหัสธนาคาร	ชื่อธนาคาร
หมายเลขบัญชีธนาคาร	ชื่อสาขานี้
ชื่อเจ้าของบัญชีธนาคาร (ระบุชื่อเจ้าของบัญชีเป็นภาษาอังกฤษเท่านั้น)	
☐ เพิ่มบัญชีธนาคาร ☐ ลบบัญชีธนาคาร ☐ แก้ไขบัญชีธนาคาร	
0003 รหัสธนาคาร	ชื่อธนาคาร
หมายเลขบัญชีธนาคาร	ชื่อสาขานี้
ชื่อเจ้าของบัญชีธนาคาร (ระบุชื่อเจ้าของบัญชีเป็นภาษาอังกฤษเท่านั้น)	
☐ เปลี่ยนแปลงข้อมูลภาษีหัก ณ ที่จ่าย	
Withholding tax type	รหัสภาษี Rec.type.....
เนื่องจาก	
☐ ข้อมูลผู้รับเงินแทน (Alternative Payee)	
☐ เพิ่มบัญชีธนาคาร ☐ ลบบัญชีธนาคาร ☐ แก้ไขบัญชีธนาคาร	
0001 รหัสผู้ขาย	ชื่อผู้ขาย

แบบขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักผู้ขาย (ต่อ)

☐ เพิ่มบัญชีธนาคาร ☐ ลบบัญชีธนาคาร ☐ แก้ไขบัญชีธนาคาร

0002 รหัสผู้ขาย ชื่อผู้ขาย

☐ ลบข้อมูลหลักผู้ขาย เนื่องจาก

โดยมีเอกสาร / หลักฐานประกอบของผู้ขาย จำนวน ฉบับ ดังนี้

- ☐ สำเนาสมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร / เอกสารบัญชีธนาคาร
- ☐ สำเนาบัตรประจำตัวผู้เสียภาษี / บัตรประจำตัวประชาชน
- ☐ สำเนาหนังสือจดทะเบียนการค้า / สำเนาหนังสือจดทะเบียนพาณิชย์
- ☐ อื่นๆ (ระบุ)

ทั้งนี้ ได้ตรวจสอบรายละเอียดของข้อมูลหลักผู้ขายและขอรับรองว่าข้อมูลหลักผู้ขายนี้เป็นไปตามหนังสือ / ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง / สัญญาเลขที่.....เมื่อวันที่.....ระหว่าง (คู่สัญญา / ผู้ขาย).....
 รหัสผู้ขาย.....กับส่วนราชการ.....รหัสหน่วยงาน.....
 รหัสหน่วยเบิกจ่าย.....ระยะเวลาการชำระเงินแบ่งเป็น.....งวด

ลงชื่อ.....หัวหน้าส่วนราชการ (*)
 (.....)

ตำแหน่ง

สำหรับกรมบัญชีกลาง / สำนักงานคลังจังหวัด

☐ เปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักผู้ขายแล้ว เมื่อวันที่ ลงชื่อ.....ผู้เปลี่ยนแปลง (.....) ตำแหน่ง.....	☐ ยืนยันการเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักผู้ขายแล้ว เมื่อวันที่..... ลงชื่อ.....ผู้ยืนยันการเปลี่ยนแปลง (.....) ตำแหน่ง.....
---	--

* หัวหน้าส่วนราชการระดับกรมหรือภูมิภาค แล้วแต่กรณี ซึ่งเป็นคู่สัญญากับผู้ขายรายนี้



กค 0420.2/ 2.5

กรมบัญชีกลาง

ถนนพระราม 6 กทม.10400

8 มกราคม 2552

เรื่อง ข้อมความเข้าใจเกี่ยวกับข้อมูลหลักผู้ขายในส่วนข้อมูลธนาคารในระบบ GFMS
เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี อธิบดีการคลัง เลขานุการ ผู้อำนวยการ ผู้อำนวยการตรวจเงินแผ่นดิน
หัวหน้าหน่วยงานอิสระ หัวหน้าองค์การมหาชน หัวหน้ารัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้อง
สิ่งที่ส่งมาด้วย ตัวอย่างอักษรพิเศษที่ห้ามใช้ในการสร้างชื่อบัญชีธนาคารของผู้ขายหรือของ
ผู้มีสิทธิรับเงินในระบบ GFMS

ด้วยกรมบัญชีกลางได้ตรวจสอบรายการขอเบิกที่ธนาคารแห่งประเทศไทยไม่สามารถ
ส่งจ่ายเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของหน่วยงาน เจ้าหน้าที่ หรือผู้มีสิทธิรับเงินได้ ปรากฏว่าเกิดจาก
ข้อผิดพลาดเกี่ยวกับข้อมูลหลักผู้ขายในส่วนข้อมูลบัญชีธนาคารของผู้ขาย เช่น ชื่อเจ้าของ
บัญชีธนาคารมีตัวอักษรพิเศษ , ชื่อเจ้าของบัญชีธนาคารเป็นภาษาไทย , ผู้ขายปิดบัญชีเงินฝากธนาคาร
นั้นแล้ว , บัญชีเงินฝากธนาคารไม่เคลื่อนไหวเกิน 6 เดือน , เป็นบัญชีเงินฝากประจำ , รหัสธนาคาร
(คือธนาคาร) ไม่ถูกต้อง เลขที่บัญชีเงินฝากธนาคารไม่ถูกต้อง เป็นต้น ดังนั้น เพื่อให้เกิดความเข้าใจ
และป้องกันข้อผิดพลาดในการเบิกจ่ายเงินในระบบ GFMS ซึ่งอาจทำให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการ
กรมบัญชีกลางจึงขอข้อมความเข้าใจเกี่ยวกับข้อมูลหลักผู้ขายในส่วนข้อมูลธนาคาร ดังนี้

1. การสร้างข้อมูลหลักผู้ขายในส่วนข้อมูลทางธนาคารของผู้ขายให้ดำเนินการดังนี้
 - 1.1 รหัสธนาคาร (คือธนาคาร) มีความยาว 7 หลัก ให้ตรวจสอบในระบบ GFMS
ผ่านเครื่อง GFMS Terminal หรือจากเว็บไซต์ <http://gfmisreport.mv.gfmis.com>
 - 1.2 ชื่อเจ้าของบัญชีธนาคาร ให้ระบุเป็นภาษาอังกฤษเท่านั้น (ตามที่เปิดบัญชีกับ
ธนาคาร) และห้ามใช้ตัวอักษรพิเศษ เช่น & { } ; ! " " เป็นต้น (ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย)
 - 1.3 บัญชีเงินฝากธนาคาร ให้ใช้บัญชีเงินฝากประเภทกระแสรายวัน หรือประเภท
ออมทรัพย์ เท่านั้น ห้ามใช้ประเภทเงินฝากประจำ
 - 1.4 เลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร ให้ระบุเป็นตัวเลขเท่านั้น และต้องติดกันโดยไม่มี
สัญลักษณ์ " - " หรือช่องว่างระหว่างเลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร
 - 1.5 ในช่อง Collect Aut. ให้เว้นว่างไว้ ห้ามทำเครื่องหมาย " ✓ " เพราะระบบ
จะรับรู้ว่าเป็นการยกเลิกเลขที่บัญชีเงินฝากธนาคารนั้นโดยไม่ให้งานสำหรับการตั้งเบิกอีก หากส่วนราชการ
ทำรายการตั้งเบิก ระบบจะขึ้น Error ว่า "เลขที่ธนาคารไม่ถูกต้อง" หรือ "เลขที่บัญชีธนาคารถูกรับ"

2. ให้ตรวจสอบ....

2. ให้ตรวจสอบบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้ขายที่เป็นส่วนราชการ (รหัสผู้ขายขึ้นต้นด้วย A,V,O) ดังนี้

2.1 บัญชีเงินฝากธนาคารเป็นของหน่วยงานหรือไม่

2.2 บัญชีเงินฝากธนาคารใดไม่ใช้ในการเบิกจ่ายเงินแล้ว

2.3 บัญชีเงินฝากธนาคารใดได้ดำเนินการปิดบัญชีกับธนาคารแล้ว

หากพบว่าบัญชีเงินฝากธนาคารใดไม่ใช่ของหน่วยงาน หรือบัญชีเงินฝากธนาคารใดหน่วยงานไม่ประสงค์ใช้ในการเบิกจ่ายเงินแล้ว หรือได้ปิดบัญชีกับธนาคารแล้ว ให้ส่วนราชการกรอกแบบขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักผู้ขายโดยทำเครื่องหมาย “✓” หน้ารายการ “สนับบัญชีธนาคาร” ในส่วนของข้อมูลทางธนาคารของผู้ขาย พร้อมทั้งกรอกรายละเอียดของบัญชีธนาคารของหน่วยงานที่ต้องการยกเลิกการใช้งาน แล้วส่งให้กรมบัญชีกลางเพื่อสบบัญชีธนาคารของหน่วยงาน

3. การดึงเบิกเงินในระบบ GFMS เมื่อส่วนราชการได้รับใบแจ้งหนี้ ให้ตรวจสอบชื่อและเลขที่บัญชีเงินฝากธนาคารของผู้ขายว่าถูกต้องตรงกับที่ระบุในสัญญา หรือหนังสือสั่งซื้อสั่งจ้างหรือไม่ และแจ้งให้เจ้าหน้าที่ทราบว่า บัญชีเงินฝากธนาคารต้องมีรายการเคลื่อนไหวไม่เกิน 6 เดือน กรมบัญชีกลางจึงจะโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของเจ้าหน้าที่หรือผู้มีสิทธิรับเงินได้

อนึ่ง การส่งแบบขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักผู้ขายให้กรมบัญชีกลาง ขอให้ส่งฉบับจริงโดยทางไปรษณีย์ลงทะเบียน เท่านั้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นางสาว ไชยวรรณ หอย)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมบัญชีกลาง

สำนักบริหารการรับ - จ่ายเงินภาครัฐ

ส่วนบริหารรายจ่าย

โทรศัพท์ 0-2273-9814

โทรสาร 0-273-9074

www.cgd.go.th

☐ ดึงจ่ายได้	☐ ตรวจสอบ
☐ ดึงปฏิบัติ	☐ รวมเรื่อง
☐ ทราบ	☐ ตอบรับ
☒ ส่งคืนกรม	☐ ให้ความร่วมมือ
☒ ทราบทั่วทั้ง	☒ เว้นส่วนราชการ
☒ ดึง	☒ GFMS
แจ้งจังหวัด	

20 มี.ค. 2552

การใช้เครื่องหมายต่างๆ ในการนี้ส่งรายการด้วยวิธี Upload file (x = ห้ามใช้ , ✓ = ใช้ได้)

เครื่องหมาย	หน้าบรรทัด	ระหว่างบรรทัด
;	x	x
&	x	x
-	x	x
SPACE	✓	✓
-	x	✓
(	✓	✓
)	✓	✓
/	✓	✓
?	✓	✓
:	x	✓
.	✓	✓
,	✓	✓
+	✓	✓
'	✓	✓
{ }	x	x
* #	x	x
! % ^	x	x
" < >	x	x



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมบัญชีกลาง สำนักบริหารการรับ – จ่ายเงินภาครัฐ กลุ่มงานบริหารการจ่ายเงิน โทร. 0-2271 3129
ที่..... กก. 0420.5/..... วันที่..... สิงหาคม 2552
เรื่อง ข้อมูลหลักผู้ขายในส่วนข้อมูลของข้อมูลรายการในระบบ GFMIS

เรียน พลจิงหวัด

ด้วยกรมบัญชีกลาง สำนักบริหารการรับ – จ่ายเงินภาครัฐ (สรจ.) ดำเนินงานประมวลผลการตั้งจ่ายเงินตามรายการขอเบิกของส่วนราชการ แต่ธนาคารไม่สามารถโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของส่วนราชการ เจ้าหนี้ หรือผู้มีสิทธิรับเงินได้ จึงปฏิเสธการโอนเงินเข้าบัญชี เนื่องจากเกิดข้อผิดพลาดเคลื่อนเกี่ยวกับข้อมูลหลักผู้ขายในส่วนข้อมูลบัญชีธนาคารของผู้ขาย

กรมบัญชีกลาง ขอแสดงความเข้าใจในการอนุมัติและยืนยันข้อมูลหลักผู้ขาย เพื่อป้องกันมิให้เกิดกรณีธนาคารปฏิเสธการโอนเงิน ดังนี้

1. กรณีส่วนราชการส่งแบบขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักผู้ขาย ในส่วนข้อมูลทางธนาคารของผู้ขายรายเดิม เพื่อขอเพิ่มบัญชีธนาคาร

1.1 ขอเพิ่มเลขที่บัญชีธนาคารใหม่ในสาขาเดิม หรือเปิดบัญชีกับธนาคารแห่งใหม่

1.2 ขอเพิ่มเลขที่บัญชีธนาคารในสาขาเดิม เช่น เลขที่บัญชีธนาคารที่มีข้อมูลเดิมในระบบไม่ถูกต้อง ซึ่งเกิดจากข้อผิดพลาดเคลื่อนของการบันทึกตัวเลขหลักโดดหนึ่ง (เดิมเลขที่บัญชี 6201939008 ขอเพิ่มเป็นเลขที่บัญชี 6201989008)

1.3 ขอเพิ่มเลขที่บัญชีธนาคารที่มีข้อมูลในระบบ GFMIS แต่บันทึกรหัสธนาคารไม่ถูกต้อง

ก่อนดำเนินการเพิ่มเลขที่บัญชีธนาคารดังกล่าว ขอให้ประสานส่วนราชการเพื่อตรวจสอบข้อมูลเดิมที่ปรากฏในระบบ GFMIS ว่า ข้อมูลทางธนาคารบัญชีใดที่ไม่ใช้งานในการรับโอนเงินแล้ว ให้ส่วนราชการส่งแบบขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักผู้ขาย เพื่อขอลบบัญชีธนาคารดังกล่าว ให้สรจ. ด้วย

2. กรณีส่วนราชการส่งแบบขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักผู้ขาย ในส่วนข้อมูลทางธนาคารของผู้ขาย เพื่อขอลบบัญชีธนาคาร ส่วนราชการต้องปฏิบัติตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กก 0427/ว 374 ลงวันที่ 1 พฤศจิกายน 2547 และหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กก 0420.2/ว 5 ลงวันที่ 8 มกราคม 2552 โดยเคร่งครัด ยกเว้นรายการขอเบิกที่กรมบัญชีกลางประมวลผลการตั้งจ่ายเงินแล้ว แต่ธนาคารปฏิเสธการโอนเงิน เนื่องจากเกิดข้อผิดพลาดเคลื่อนเกี่ยวกับข้อมูลหลักผู้ขาย ในส่วนของข้อมูลบัญชีธนาคารของผู้ขาย สรจ. จะดำเนินการแจ้งกลังจังหวัดเพื่อประสานกับส่วนราชการในการขอรายละเอียดเอกสารข้อมูลทางธนาคารของผู้ขาย หากยืนยันได้ว่าเป็นบัญชีปิด บัญชีเงินฝากประจำ บัญชีถูกอายัด หรือเลขที่บัญชีไม่ถูกต้อง สรจ. จะดำเนินการตามเลขที่บัญชีดังกล่าวทันที โดยส่วนราชการไม่ต้องส่งแบบขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักผู้ขาย เพื่อลบบัญชีธนาคารดังกล่าว

3. กรณีการอนุมัติและยืนยันข้อมูลหลักผู้ขาย ขอให้ดำเนินการตรวจสอบรหัสธนาคาร เลขที่บัญชี ชื่อธนาคาร และสาขาธนาคาร ให้ถูกต้องตรงกับรายละเอียดเอกสารข้อมูลทางธนาคารที่ได้รับจากส่วนราชการโดยเคร่งครัด ก่อนดำเนินการอนุมัติและยืนยันข้อมูลหลักผู้ขาย

4. กรณีสำนักงานตรวจสอบฐานข้อมูลหลักผู้ขายเดิมในระบบ GFMS พบข้อผิดพลาดเคลื่อนในส่วนของรหัสธนาคาร ไม่สัมพันธ์กับเลขที่บัญชีธนาคาร หรือเป็นบัญชีเงินฝากประจำ หากมีรายละเอียดเอกสารข้อมูลทางธนาคารของผู้ขายยืนยันได้ว่า ฐานข้อมูลหลักผู้ขายผิดพลาดเคลื่อน ขอให้ส่งแบบขอลบบัญชีธนาคาร ในข้อมูลหลักผู้ขายตามเอกสารแนบ ทางระบบสำนักงานอัตโนมัติ (e-Office) ให้สำนักงานบริหารการรับ - จ่ายเงินภาครัฐ เพื่อดำเนินการลบบัญชีธนาคารดังกล่าวต่อไป

5. กรณีการอนุมัติรายการขอเบิกที่จ่ายเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารให้กับเจ้าหน้าที่หรือผู้มีสิทธิรับเงินโดยตัว (จ่ายตรงผู้ขาย) จะต้องคงเหลือยอดสุทธิมากกว่า 13 บาท (ยอดขอเบิกหักภาษีเงินได้นักค่าปรับ) หากยอดสุทธิน้อยกว่าจำนวนดังกล่าว ระบบไม่สามารถประมวลผลการส่งจ่ายเงินได้ จึงขอให้ตรวจสอบยอดคงเหลือสุทธิของรายการขอเบิก กรณีจ่ายตรงผู้ขาย ก่อนดำเนินการอนุมัติรายการขอเบิกดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้ผู้เกี่ยวข้องในจังหวัดถือปฏิบัติลงนามลงครุฑต่อไป



(นางอุไร รุ่งใจใจเอก)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมบัญชีกลาง



แบบขอฉบับยืมชีวนาการในข้อมูลหลักผู้ขาย

ที่

วันที่

เรียน ผู้อำนวยการส่วนบริหารวิจัย ผู้บริหารส่วนบริหารวิจัย

ด้วยสำนักงานคลังจังหวัด

ได้ตรวจสอบข้อมูลหลักผู้ขายพบข้อผิดพลาดเล็กน้อย

จึงขอให้ดำเนินการขอฉบับยืมชีวนาการตามรายละเอียดดังนี้

ที่	รหัสผู้ขาย	รหัสหน่วยงาน	บัญชีเลขที่	ลำดับที่	สาเหตุ

เพื่อขอฉบับยืมชีวนาการ	ดำเนินการ
วันที่	วันที่
คลังจังหวัด ผู้ช่วยคลังจังหวัด	ผู้อำนวยการส่วน : หัวหน้าฝ่าย
ดำเนินการแก้ไขข้อมูลหลักผู้ขายแล้ว	ดำเนินการยืนยันข้อมูลหลักผู้ขายแล้ว
วันที่	วันที่
เจ้าหน้าที่แก้ไขข้อมูลหลักผู้ขาย	เจ้าหน้าที่ยืนยันข้อมูลหลักผู้ขาย



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักบริหารการรับ-จ่ายเงินภาครัฐ กลุ่มงานบริหารการจ่ายเงิน โทร. 4535

ที่ กก 0420.5/01265

วันที่ 13 สิงหาคม 2552

เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับข้อมูลหลักผู้ขาย

เรียน ผู้อำนวยการส่วนบริหารรายจ่าย/ผู้อำนวยการส่วนบริหารรายรับ

ตามที่ได้มีการหารือร่วมกัน เพื่อกำหนดแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับข้อมูลหลักผู้ขาย กรณีธนาคาร ปฏิเสธการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร โดยให้กลุ่มงานบริหารการจ่ายเงิน ส่งแบบขอลบบัญชีธนาคาร ในข้อมูลหลักผู้ขาย กรณีธนาคารปฏิเสธการโอนเงินเข้าบัญชี ผลจากการดำเนินการดังกล่าว ปรากฏว่า รายการธนาคารปฏิเสธการโอนเงิน มีปริมาณลดลง แต่ยังคงมีรายการที่เกิดจากบัญชีปิด คือธนาคารไม่ถูกต้อง และเป็น บัญชีเงินฝากประจำ ซึ่งสาเหตุคือธนาคารไม่ถูกต้อง และเป็นบัญชีเงินฝากประจำ เกิดจากการที่ส่วนราชการ บันทึกข้อมูลไม่ถูกต้อง นั้น

สำนักบริหารการรับ-จ่ายเงินภาครัฐ ขอเรียนว่า กรมบัญชีกลางได้มีหนังสือสั่งการ ที่ กก 0420.5/01236 ลงวันที่ 10 สิงหาคม 2552 ให้คลังจังหวัดถือปฏิบัติ เรื่อง ข้อมูลหลักผู้ขายในส่วน ของ ข้อมูลธนาคารในระบบ GFMS และเพื่อเป็นการป้องกันไม่ให้เกิดรายการธนาคารปฏิเสธการโอนเงินเข้า บัญชี และกรณีการโอนเงินคลาดเคลื่อน ในส่วนการปฏิบัติงานของสำนักบริหารการรับ-จ่ายเงินภาครัฐ จึงเห็นสมควรกำหนดแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับข้อมูลหลักผู้ขายเพิ่มเติมดังนี้

1. กรณีส่วนบริหารรายจ่าย/ส่วนบริหารรายรับ พบข้อคลาดเคลื่อนของฐานข้อมูลหลัก ผู้ขายเดิม ในส่วนของคีย์ธนาคารไม่สัมพันธ์กับเลขที่บัญชีธนาคาร หรือเป็นบัญชีเงินฝากประจำ หรือ กรณีพบเลขที่บัญชีธนาคารซ้ำ แต่คีย์ธนาคารต่างกัน (เอกสารแนบ 1) ขอให้ดำเนินการลบข้อมูล ทางธนาคารบัญชีดังกล่าวทันที ภายใต้การควบคุมดูแลของผู้อำนวยการส่วน
2. กรณีคลังจังหวัดตรวจสอบฐานข้อมูลหลักผู้ขายเดิมในระบบ GFMS พบข้อคลาดเคลื่อน ในส่วนของคีย์ธนาคารไม่สัมพันธ์กับเลขที่บัญชีธนาคาร หรือเป็นบัญชีเงินฝากประจำ หากมีรายละเอียด เอกสารข้อมูลทางธนาคารของผู้ขายยืนยันได้ว่า ฐานข้อมูลหลักผู้ขายคลาดเคลื่อน จะดำเนินการส่ง แบบขอลบบัญชีธนาคารในข้อมูลหลักผู้ขาย (เอกสารแนบ 2) ทางระบบสำนักงานอัตโนมัติ (e-Office) ให้สำนัก บริหารการรับ-จ่ายเงินภาครัฐ เพื่อดำเนินการลบบัญชีธนาคารดังกล่าวต่อไป
3. เมื่อส่วนบริหารรายจ่าย และส่วนบริหารรายรับ ได้รับแบบขอลบบัญชีธนาคารในข้อมูลหลัก ผู้ขายจากสำนักงานคลังจังหวัด ให้ปฏิบัติดังนี้

2.1 กรณี...

2.1 กรณีคิยธนาการไม่สัมพันธ์กับเลขที่บัญชีธนาคาร ให้ลบบัญชีธนาคารในระบบ GFMIS ด้วยคำสั่งงาน ZXK02 และหมายเหตุในส่วนรายละเอียดของธนาคาร คอลัมภ์ "รายละเอียดอ้างอิง" โดยระบุว่า "คิยธนาการไม่ถูกต้อง (คลัง)"

2.2 กรณีเป็นบัญชีเงินฝากประจำ ให้ลบบัญชีธนาคารในระบบ GFMIS ด้วยคำสั่งงาน ZXK02 และหมายเหตุในส่วนรายละเอียดของธนาคาร คอลัมภ์ "รายละเอียดอ้างอิง" โดยระบุว่า "บัญชีเงินฝากประจำ (คลัง)"

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องถือปฏิบัติตั้งแต่วันที่นี้เป็นต้นไป



(นายอรรถศักดิ์ สิริวัฒนภักดี)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารการเงินและบัญชี

เอกสารแนบ 1

ตัวอย่างกรณีบัญชีธนาคารซ้ำ แต่คีย์ธนาคารต่างกัน

SAP

การตั้งค่าบัญชีรายวัน: ธนาคารการค้าต่างประเทศ

CIN Details

จำนวน: 1000017529 ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) กลุ่มสาขา

รายละเอียดบัญชีธนาคาร

ประเภทบัญชี	บัญชีธนาคาร	ชื่อบัญชี	CK	IBAN	BLANK	รายละเอียดบัญชี	สถานะ
TH	0010001	0010000001				ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) สาขา...	เปิด
TH	0140001	0010000001				ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) สาขา...	เปิด
TH	0140001	0010000001				ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) สาขา...	เปิด
TH	0140003	0010000001				ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) สาขา...	เปิด
TH	0140111	0010000001				ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) สาขา...	เปิด

ข้อมูลธนาคาร

SAP

การตั้งค่าบัญชีรายวัน: ธนาคารการค้าต่างประเทศ

CIN Details

จำนวน: 1000017538 ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) กลุ่มสาขา

รายละเอียดบัญชีธนาคาร

CK	IBAN	BLANK	รายละเอียดบัญชี	ชื่อบัญชี
0004			ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) สาขา...	ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) สาขา...
0002			ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) สาขา...	ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) สาขา...
0012			ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) สาขา...	ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) สาขา...
0014			ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) สาขา...	ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) สาขา...
0111			ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) สาขา...	ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) สาขา...

ข้อมูลธนาคาร

ตัวอย่างคีย์ธนาคาร ไม่สัมพันธ์กับบัญชีธนาคาร และบัญชีธนาคารซ้ำ

SAP

แสดงรายการบัญชีธนาคาร

CIN Details

บัญชี: 1000017539 ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) ประเภท:

รายละเอียดบัญชีธนาคาร

ประเภท	บัญชี	ชื่อบัญชี	CK IBAN	Bank	รายละเอียด	สถานะ
TH	0140111	0010037926		SIAM COMMERCIAL BANK PUL	0111	ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด
TH	0140222	0010037926		SIAM COMMERCIAL BANK PUBLIC CO LTD	0003	ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด
TH	0140333	0010037926		SIAM COMMERCIAL BANK PUBLIC CO LTD	0010	ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด
TH	0140507	0073010271		SIAM COMMERCIAL BANK PUBLIC CO LTD	0011	ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด
TH	0140649	0493028528		SIAM COMMERCIAL BANK PUBLIC CO LTD	0007	ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด

1/6 18 01/12/23 CWR

SAP

แสดงรายการบัญชีธนาคาร

CIN Details

บัญชี: 1000017539 ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) ประเภท:

รายละเอียดบัญชีธนาคาร

CK IBAN	Bank	รายละเอียด	สถานะ
0111	ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด	สาขากรุงเทพ / สาขาเชียงใหม่	
0003	ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด	สาขากรุงเทพ / สาขาเชียงใหม่	
0010	ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด	สาขากรุงเทพ / สาขาเชียงใหม่	
0011	ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด	สาขากรุงเทพ / สาขาเชียงใหม่	
0007	ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด	สาขากรุงเทพ / สาขาเชียงใหม่	

1/6 18 01/12/23 CWR

ตัวอย่าง คีย์ธนาคารไม่สัมพันธ์กับบัญชีธนาคาร

SAP

การตั้งค่าบัญชีรายวัน

CIN Details

บัญชี: 1000017539 ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) สกุลเงิน: บาท

รายละเอียดของบัญชีรายวัน

บัญชี	บัญชีย่อย	ชื่อบัญชี	CK	IBAN	Bank	รายละเอียดของบัญชีรายวัน	สถานะ
TH 0140069	0602310418	SIAM COMMERCIAL BANK PUBLIC CO LTD		0001	ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)	ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)	สถานะ
TH 0140069	014000430	SIAM COMMERCIAL BANK PUBLIC CO LTD		0008	ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)	ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)	สถานะ
TH 0140069	0000000001	SIAM COMMERCIAL BANK PUBLIC CO LTD		0005	ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)	ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)	สถานะ
TH 0140069	0010000001	SIAM COMMERCIAL BANK PUBLIC CO LTD		0006	ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)	ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)	สถานะ
TH 0140069	0000000002	SIAM COMMERCIAL BANK PUBLIC CO LTD		0009	ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)	ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)	สถานะ

บัญชีธนาคาร

1/0 123 OVR

SAP

การตั้งค่าบัญชีรายวัน

CIN Details

บัญชี: 1000017539 ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) สกุลเงิน: บาท

รายละเอียดของบัญชีรายวัน

CK	IBAN	Bank	ชื่อบัญชี	สถานะ
0001			ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)	สถานะ
0008			ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)	สถานะ
0005			ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)	สถานะ
0006			ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)	สถานะ
0009			ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)	สถานะ

บัญชีธนาคาร

1/0 123 OVR

ตัวอย่าง กลุ่มงานบริหารการจ่ายเงิน แจ่งปิดบัญชีลำดับที่ 0001
 ส่วนลำดับที่ 0002 หากสังเกตจะพบว่า คีย์ธนาคารไม่สัมพันธ์กับ
 บัญชีธนาคาร ควรดำเนินการลบบัญชีดังกล่าวด้วย

SAP CEN Details screen for account 0001016. The screen displays the following data:

TH	บัญชีเงินฝาก	ชื่อบัญชี	CK (BAN)	BNKT	รายละเอียดบัญชี	สถานะ
0001016	8101169016	SOWVALUKKANYOTA LIMITED PARTNERSHIP	0001	บัญชีเงินฝาก		เปิด
0001016	9800075087	SOWVALUKKANYOTA LIMITED PARTNERSHIP	0002	บัญชีเงินฝาก		เปิด

Buttons: ค้นหา, แก้ไข, ลบ, ยืนยัน, ยกเลิก, หมายเหตุ

SAP CEN Details screen for account 0001016. The screen displays the following data:

CK (BAN)	BNKT	รายละเอียดบัญชี	สถานะ
0001	บัญชีเงินฝาก	ธนาคารพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) / สาขา	เปิด
0002	บัญชีเงินฝาก	ธนาคารพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) / สาขา	เปิด

Buttons: ค้นหา, แก้ไข, ลบ, ยืนยัน, ยกเลิก, หมายเหตุ



ที่ กค ๐๔๒๐.๕/๑ ๑๐๓

กรมบัญชีกลาง
ถนนพระราม ๖ กทม. ๑๐๕๐๐

๒๑ มีนาคม ๒๕๕๔

เรื่อง แนวปฏิบัติเพื่อป้องกันธนาคารปฏิเสศการโอนเงินตามรายการขอเบิก
เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี อธิการบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการ ผู้บัญชาการ ผู้ว่าราชการจังหวัด
อ่าถึง หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๒๐/ว ๓๗๔ ลงวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๔๗
สิ่งที่ส่งมาด้วย แนวทางการบันทึกข้อมูลหลักผู้ขาย และรายการขอเบิกที่มีผลต่อการประมวลผลส่งจ่ายเงิน

ตามที่รัฐบาลได้นำระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS) มาดำเนินการ
ในการบริหารการเบิกจ่ายเงินงบประมาณของหน่วยงานภาครัฐ โดยกรมบัญชีกลาง ดำเนินการประมวลผลส่งจ่ายเงินคงคลัง
ตามรายการขอเบิกของหน่วยงานภาครัฐ เพื่อนำเงินเข้าบัญชีผู้มีสิทธิรับเงิน แต่ปรากฏว่า รายการขอเบิกบางรายการ
ไม่สามารถประมวลผลส่งจ่ายเงินคงคลังได้ หรือบางรายการถูกธนาคารปฏิเสศการโอนเงิน สาเหตุดังกล่าวเกิดจาก
การบันทึกข้อมูลหลักผู้ขาย และรายการขอเบิกคลาดเคลื่อน ซึ่งกรมบัญชีกลางได้ดำเนินการลดปริมาณรายการขอเบิก
ที่ธนาคารปฏิเสศการโอนเงิน ตั้งแต่เดือนพฤษภาคม ๒๕๕๒ แต่ยังคงปรากฏรายการขอเบิกที่ธนาคารปฏิเสศการโอนเงิน
ด้วยสาเหตุบัญชีปิด ประกอบกับธนาคารพาณิชย์บางแห่ง ดำเนินการขยายสาขา จึงทำให้ลูกค้าของธนาคารบางรายปิดบัญชี
เพื่อเปิดบัญชีที่สาขาใหม่ หรือเปลี่ยนบัญชีธนาคาร และลูกค้าของธนาคาร ซึ่งเป็นผู้ขายในระบบ GFMIS บางราย ไม่ดำเนินการ
แจ้งส่วนราชการเพื่อขอลบบัญชีเดิม และขอเพิ่มบัญชีใหม่ จึงเกิดรายการขอเบิกถูกธนาคารปฏิเสศการโอนเงิน
ด้วยสาเหตุบัญชีปิด นั้น

กรมบัญชีกลางพิจารณาแล้ว ขอเรียนว่า เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดกรณีธนาคารปฏิเสศการโอนเงิน
จึงขอให้ดำเนินการตรวจสอบหน้าบัญชีธนาคาร และหน้าการเคลื่อนไหวบัญชี ต้องไม่ขาดการเคลื่อนไหวกับ
ธนาคารเกิน ๖ เดือน และบัญชีธนาคารดังกล่าวต้องเป็นบัญชีกระแสรายวัน/บัญชีออมทรัพย์เท่านั้น ห้ามเป็น
บัญชีเงินฝากประจำ/เงินฝากเมื่อเรียกพิเศษ โดยเด็ดขาด หรือตรวจสอบ Statement ธนาคารของผู้ขาย ต้องถูกต้อง
ตรงกับข้อมูลบัญชีธนาคารในข้อมูลหลักผู้ขาย หากไม่ตรงกับข้อมูลบัญชีธนาคารในข้อมูลหลักผู้ขาย ให้ดำเนินการส่ง
แบบขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักผู้ขาย เพื่อขอเพิ่มบัญชีธนาคารใหม่ และขอลบบัญชีธนาคารเดิม ในส่วนของข้อมูล
บัญชีธนาคารของผู้ขายทันที ก่อนบันทึกรายการขอเบิก พร้อมนี้ได้แนบแนวทางการบันทึกข้อมูลหลักผู้ขาย และ
รายการขอเบิกที่มีผลต่อการประมวลผลส่งจ่ายเงินตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

ขอแสดงความนับถือ

สำนักบริหารการรับ - จ่ายเงินภาครัฐ
กลุ่มงานบริหารการจ่ายเงิน
โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๓๒๐
โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๓๒๒

(นางอุไร ร่มโพธิ์หยก)
ที่ปรึกษาด้านพัฒนาระบบบัญชี
ปฏิบัติราชการแทน อธิบดีกรมบัญชีกลาง



ศูนย์บริการข้อมูลการเงินการคลังภาครัฐ กรมบัญชีกลาง (CGD Call Center) โทรศัพท์ 0 2270 6400