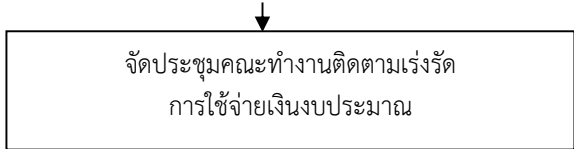
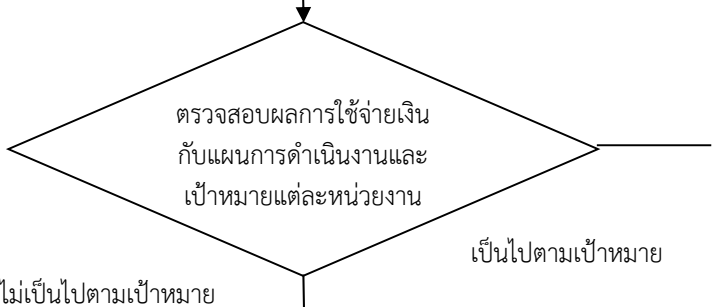
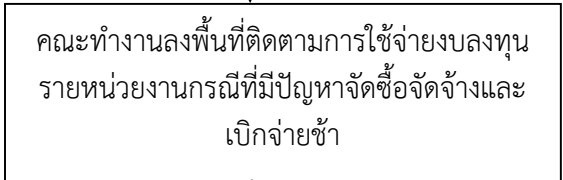
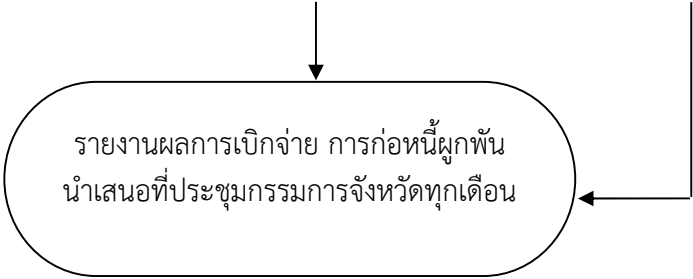


หน่วยงาน สำนักงานคลังจังหวัด

ลำดับ	ผังขั้นตอน	องค์ความรู้/เทคโนโลยีที่ใช้ กฎหมาย ระเบียบและความคุ้มค่า ที่คำนึงถึง	มาตรฐานงาน (ระยะเวลา, ประสิทธิภาพ, ประสิทธิผล)	ผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย
๑		๑. ข้อมูลผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณในปีที่ผ่านมา ๒. การจัดทำแผนการปฏิบัติงาน	ภายในเดือนตุลาคม	ส่วนราชการที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ
๒		๑. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๘ ๒. พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณพ.ศ. ๒๕๐๒	ภายในเดือนกันยายน	- ผู้ว่าราชการจังหวัด - หัวหน้าส่วนราชการ - เจ้าหน้าที่ส่วนราชการ
๓		๓. ระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๔. พระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๕. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม	จัดคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน ภายในเดือนตุลาคม	- ผู้ว่าราชการจังหวัด - หัวหน้าส่วนราชการ - เจ้าหน้าที่ส่วนราชการ
๔		๖. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๓๙ ๗. ระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๕๑	ภายในเดือนตุลาคม/ ภายในวันที่ ๑๕ ของทุกเดือน	- ผู้ว่าราชการจังหวัด - หัวหน้าส่วนราชการ - เจ้าหน้าที่ส่วนราชการ

ลำดับ	ผังขั้นตอน	องค์ความรู้/เทคโนโลยีที่ใช้ กฎหมาย ระเบียบและความคุ้มค่า ที่คำนึงถึง	มาตรฐานงาน (ระยะเวลา, ประสิทธิภาพ, ประสิทธิผล)	ผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย
๕		๘. มติคณะรัฐมนตรี (มาตรการติดตามเร่งรัดการเบิกจ่ายเงินของรัฐบาล)	อย่างน้อย ไตรมาสละ ๑ ครั้ง	- ผู้ว่าราชการจังหวัด - หัวหน้าส่วนราชการ - เจ้าหน้าที่ส่วนราชการ
๖		๑. รายงานผลการเบิกจ่ายจากระบบ MIS Report (จากเว็บไซต์ http://gfmisreport.mygfmis.com) หรือ รายงาน EIS (http://eis.gfmis.go.th) หรือ ผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ http://www.cgd.go.th หัวข้อ ข้อมูลสถิติ หรือ รายงานจากเครื่อง Terminal ๒. พระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี	เดือนพฤศจิกายน – กันยายน ของปีงบประมาณ	
๗		๑. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๒. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๓๙ ๓. ระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาและการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๕๑ ๔. พ.ร.บ. จัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐	เดือนพฤศจิกายน – สิงหาคม ของปีงบประมาณ	- ผู้ว่าราชการจังหวัด - หัวหน้าส่วนราชการ - เจ้าหน้าที่ส่วนราชการ

ลำดับ	ผังขั้นตอน	องค์ความรู้/เทคโนโลยีที่ใช้ กฎหมาย ระเบียบและความคุ้มค่า ที่คำนึงถึง	มาตรฐานงาน (ระยะเวลา,ประสิทธิภาพ, ประสิทธิผล)	ผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย
๘			เดือนพฤศจิกายน – กันยายน ของปีงบประมาณ (เดือนละ ๑ ครั้ง)	- ผู้ว่าราชการจังหวัด - หัวหน้าส่วนราชการ - เจ้าหน้าที่ส่วนราชการ