

คู่มือสำหรับประชาชน: การพิจารณาอนุมัติจ่ายเงินสงเคราะห์ผู้ประสบภัย

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: สำนักบริหารการรับ-จ่ายเงินภาครัฐ

กระทรวง: กระทรวงการคลัง

1. ชื่อกระบวนการ: การพิจารณาอนุมัติจ่ายเงินสงเคราะห์ผู้ประสบภัย
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: สำนักบริหารการรับ-จ่ายเงินภาครัฐ
3. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่ต่อเนื่องจากหน่วยงานอื่น
4. หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุมัติ
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
 - 1) พ.ร.บ. สงเคราะห์ผู้ประสบภัยเนื่องจากการช่วยเหลือราชการการปฏิบัติงานของชาติหรือการปฏิบัติตามหน้าที่มนุษยธรรมพ.ศ. 2543
 - 2) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยเงินช่วยเหลือค่าจัดการศพผู้ประสบภัยเนื่องจากการช่วยเหลือราชการการปฏิบัติงานของชาติหรือการปฏิบัติตามหน้าที่มนุษยธรรมพ.ศ. 2544
 - 3) กฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์เงื่อนไขและอัตราในการจ่ายเงินสงเคราะห์และกำหนดลักษณะของความพิการทุพพลภาพขนาดหนักจนเป็นอุปสรรคสำคัญยิ่งในการประกอบอาชีพหรือในการดำรงชีพพ.ศ. 2544
 - 4) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลผู้ประสบภัยเนื่องจากการช่วยเหลือราชการการปฏิบัติงานของชาติหรือการปฏิบัติตามหน้าที่มนุษยธรรมพ.ศ. 2544
6. ระดับผลกระทบ: บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม
7. พื้นที่ให้บริการ: ส่วนกลาง, ส่วนภูมิภาค, ท้องถิ่น, ส่วนกลางที่ตั้งอยู่ในภูมิภาค (ตามกฎหมายกระทรวง)
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการขอรับเงินการพิจารณาและการขยายระยะเวลาในการขอรับเงินสงเคราะห์เนื่องจากการช่วยเหลือราชการการปฏิบัติงานของชาติหรือการปฏิบัติตามหน้าที่มนุษยธรรมพ.ศ. 2543

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ	150 วัน
--	---------
9. ข้อมูลสถิติ
 - จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0
 - จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0
 - จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 0

10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน [สำเนาคู่มือประชาชน] การพิจารณาอนุมัติจ่ายเงินสงเคราะห์ผู้ประสบภัยสำนัก
บริหารการรับ-จ่ายเงินภาคีรัฐกรมบัญชีกลาง 19/05/2558 16:39

11. ช่องทางการให้บริการ

- 1) **สถานที่ให้บริการ**สำนักงานเขตทุกเขตในกรุงเทพมหานคร /
ที่ว่าการอำเภอทุกแห่งทั่วประเทศ
ซึ่งเป็นท้องที่เกิดเหตุ/ติดต่อด้วยตนเองหน่วยงาน
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา
08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
หมายเหตุ -
- 2) **สถานที่ให้บริการ**สำนักงานคลังจังหวัดทั่วประเทศ/ติดต่อด้วยตนเองหน่วยงาน
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา
08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
หมายเหตุ (เฉพาะการให้คำปรึกษา)
- 3) **สถานที่ให้บริการ**สำนักบริหารการรับ-จ่ายเงินภาครัฐ
กรมบัญชีกลาง /ติดต่อด้วยตนเองหน่วยงาน
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา
08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
หมายเหตุ (เฉพาะการให้คำปรึกษา
โทรศัพท์ : 0 2127 7000 ต่อ 4538 -4540
โทรสาร : 0 2127 7330
)

12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

ประชาชนผู้ใดปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดีหรือช่วยเหลืองานของทางราชการจนตนเองต้องประสบอันตรายเจ็บป่วยหรือถูก
ประทุษร้ายทางราชการมีพระราชบัญญัติสงเคราะห์ผู้ประสบภัยเนื่องจากการช่วยเหลือราชการ
การปฏิบัติงานของชาติหรือการปฏิบัติตามหน้าที่มนุษยธรรมพ.ศ. 2543 กำหนดให้ความช่วยเหลือ
แก่ผู้ที่ได้รับอันตรายกรณีสูญเสียอวัยวะเป็นเงินชดเชยกรณีพิการทุพพลภาพขนาดหนักนอกจากจะได้รับ
เงินชดเชยแล้วยังมีสิทธิได้รับเงินดำรงชีพเป็นรายเดือนรวมถึงมีสิทธิได้รับค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลและหาก
ถึงแก่ความตายทายาท (บิดามารดา คู่สมรสและบุตร)*มีสิทธิได้รับค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลก่อนตายเงินชดเชยและเงินช่วยเหลือค่าจัดการศพด้วยทั้งนี้อันตรายที่ได้รับต้องไม่เกิดจากความ
ประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรงหรือความผิดของตนเองโดยการขอรับเงินสงเคราะห์ต้องกระทำภายในระยะเวลาสองปีนับ

แต่วันที่ผู้มีสิทธิได้ทราบถึงสิทธิของตน(รายละเอียดตามเอกสารแนบ)

ก่อนที่จะยื่นเรื่องขออนุมัติจ่ายเงินสงเคราะห์ผู้ประสบภัยเพื่อให้กรมบัญชีกลางพิจารณาต้องดำเนินการตามขั้นตอนให้ครบถ้วนแล้วจึงส่งเรื่องให้กรมบัญชีกลาง

1 ผู้ประสบภัย / ทายาทยื่นแบบคำขอรับ

2 ผู้อำนวยการเขตหรือนายอำเภอ

2.1 สอบสวนข้อเท็จจริง

2.2 ช่วยเหลือในการให้ได้มาซึ่งหลักฐาน

ประกอบคำร้อง

2.3 เสนอคำขอรับพร้อมหลักฐานไปยัง

2.3.1 ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครหรือ

2.3.2 ผู้ว่าราชการจังหวัด

แล้วแต่กรณี

3 ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครหรือผู้ว่าราชการจังหวัด

3.1 พิจารณาคำขอรับเงินสงเคราะห์และหลักฐานต่างๆ หากถูกต้องให้ส่งฝ่ายเลขานุการกรมบัญชีกลางกรณีไม่ถูกต้องให้ดำเนินการตามข้อ 3.2

3.2 สอบสวนข้อเท็จจริงหรือขอหลักฐานเอกสารเพิ่มเติม

3.3 กรณีตามข้อ 3.2 เมื่อได้รับเรื่องแล้วให้ส่งคำขอรับพร้อมหลักฐานไปยังฝ่ายเลขานุการกรมบัญชีกลาง

หมายเหตุ

ตัวอย่างแบบฟอร์มสามารถดาวน์โหลดได้จาก Link เอกสารเงินสงเคราะห์

<http://www.cgd.go.th/wps/portal/CGDInfo/Others/Disburse/Interesting3>

หมายเหตุ

** ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว

13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	เจ้าหน้าที่สำนักบริหาร การรับ-จ่ายเงินภาครัฐ กรมบัญชีกลาง - ได้รับคำขอรับเงิน สงเคราะห์พร้อมด้วย เอกสารหลักฐานและ - ตรวจสอบเอกสาร หลักฐาน	3 วัน	สำนักบริหารการ รับ-จ่ายเงิน ภาครัฐ	(หากเอกสาร หลักฐานไม่ ถูกต้องทำหนังสือ แจ้งให้ผู้ว่า ราชการ กรุงเทพมหานคร หรือผู้ว่าราชการ จังหวัดสอบสวน ข้อเท็จจริงหรือให้ ส่งเอกสารเพิ่มเติม ให้แล้วเสร็จ ภายในระยะเวลา 15 วัน)
2)	การพิจารณา	- สรุปความเห็นและนำ ความเห็นเสนอ คณะกรรมการ สงเคราะห์ผู้ประสบภัย เพื่อพิจารณากลับกรอง เบื้องต้น	15 วัน	สำนักบริหารการ รับ-จ่ายเงิน ภาครัฐ	-
3)	การพิจารณา	คณะกรรมการ สงเคราะห์ผู้ประสบภัย พิจารณากลับกรอง	15 วัน	สำนักบริหารการ รับ-จ่ายเงิน ภาครัฐ	-

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		เบื้องต้นและส่งให้คณะกรรมการ สงเคราะห์ผู้ประสบภัย พิจารณา			
4)	การพิจารณา	แจ้งผลการพิจารณาให้ ผู้เกี่ยวข้อง	12 วัน	สำนักบริหารการ รับ-จ่ายเงิน ภาครัฐ	-

ระยะเวลาดำเนินการรวม 45 วัน

14. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว
ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสาร ยืนยันตัวตน	หน่วยงาน ภาครัฐผู้ ออก เอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	แบบคำขอรับเงิน สงเคราะห์ (ติดต่อขอรับ ได้ที่สำนักงานเขตทุก เขตที่ทำการอำเภอทั่ว ประเทศสำนักงานคลัง จังหวัดทั่วประเทศและที่ กรมบัญชีกลางหรือ ดาวน์โหลดได้ที่ www.cgd.go.th/wps/portal/CGDInfo/Others/	-	1	0	ฉบับ	-

ที่	รายการเอกสาร ยืนยันตัวตน	หน่วยงาน ภาครัฐผู้ ออก เอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	Disburse/Interesting3					
2)	บัตรประจำตัวประชาชน	-	0	1	ฉบับ	-
3)	สำเนาทะเบียนบ้าน	-	0	1	ฉบับ	-
4)	สำเนาหลักฐานหรือ คำสั่งในการช่วยเหลือ ราชการการปฏิบัติงาน ของชาติหรือการปฏิบัติ ตามหน้าที่มนุษยธรรม	-	0	1	ฉบับ	(ถ้ามี)
5)	รายงานการสอบสวน ข้อเท็จจริง	-	0	1	ฉบับ	-
6)	รายงานการสอบสวน ของพนักงานสอบสวน หรือคำพิพากษาของ ศาล	-	0	1	ฉบับ	(ถ้ามี)
7)	การสอบสวนพยานผู้รู้ เห็นเหตุการณ์และ หลักฐานที่เกี่ยวข้อง อื่นๆ	-	0	1	ฉบับ	(ถ้ามี)
8)	ใบรับรองแพทย์ที่ทาง ราชการรับรองซึ่งตรวจ และให้ความเห็นว่าผู้นั้น สูญเสียอวัยวะหรือ สมรรถภาพในการ ทำงานของอวัยวะส่วน ใดส่วนหนึ่งหรือทุพพล ภาพหรือป่วยเจ็บจนไม่ สามารถใช้กำลังกาย	-	1	0	ฉบับ	-

ที่	รายการเอกสาร ยืนยันตัวตน	หน่วยงาน ภาครัฐผู้ ออก เอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	หรือความคิดประกอบ อาชีพได้ตามปกติหรือ พิการทุพพลภาพขนาด หนัก					
9)	หลักฐานเกี่ยวกับการ ตาย 1. สำเนามรณบัตร 2. สำเนาคำสั่งศาล สำหรับผู้ศาลสั่งให้ เป็นคนสาบสูญ	-	0	1	ฉบับ	(แนบหลักฐาน เพิ่มเติมในกรณีที่ ผู้ประสบภัยถึงแก่ ความตายโดยให้ ทายาท ผู้ประสบภัยยื่น แบบคำขอรับ พร้อมหลักฐานที่ เกี่ยวข้องตามข้อ 1 ถึงข้อ 7 ด้วย)
10)	หลักฐานเกี่ยวกับบิดา มารดาของผู้ประสบภัย ที่ถึงแก่ความตายได้แก่ 1. สำเนาทะเบียนบ้าน ของบิดามารดา 2. สำเนามรณบัตรกรณีไม่ มีสำเนามรณบัตรให้ใช้ หนังสือรับรองการตาย ของบุคคลที่ควรเชื่อถือ ได้ (เช่น พี่น้องลุงป้าน้า อาหรือเจ้าหน้าที่ฝ่าย ปกครอง) 3. หลักฐาน การเป็นบิดาโดยชอบ	-	0	1	ฉบับ	(แนบหลักฐาน เพิ่มเติมในกรณีที่ ผู้ประสบภัยถึงแก่ ความตายโดยให้ ทายาท ผู้ประสบภัยยื่น แบบคำขอรับ พร้อมหลักฐานที่ เกี่ยวข้องตามข้อ 1 ถึงข้อ 7 ด้วย)

ที่	รายการเอกสาร ยืนยันตัวตน	หน่วยงาน ภาครัฐผู้ ออก เอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	ด้วยกฎหมายของผู้ตาย ได้แก่ (1) สำเนา ทะเบียนสมรสหรือ ใบสำคัญการสมรสของ บิดามารดาหรือสำเนา ทะเบียนฐานะของ ภรรยา (มารดาของ ผู้ตาย) หรือ (2) หนังสือ รับรองของบุคคลผู้ควร เชื่อถือได้ที่รับรองว่า บิดามารดาสมรสก่อน วันที่ 1 ตุลาคม 2478					
11)	หลักฐานเกี่ยวกับคู่ สมรสของผู้ประสพภัยที่ ถึงแก่ความตายได้แก่ 1. สำเนาทะเบียนสมรส หรือใบสำคัญการสมรส 2. สำเนาทะเบียนบ้าน 3. สำเนามรณบัตรกรณี ไม่มีสำเนามรณบัตรให้ ใช้หนังสือรับรองการ ตายของบุคคลที่ควร เชื่อถือได้ 4. สำเนา ทะเบียนการหย่าหรือ ใบสำคัญการหย่าหรือ คำสั่งศาลกรณีที่มีการ หย่า	-	0	1	ฉบับ	(แนบหลักฐาน เพิ่มเติมในกรณีที่ ผู้ประสพภัยถึงแก่ ความตายโดยให้ ทายาท ผู้ประสพภัยยื่น แบบคำขอรับ พร้อมหลักฐานที่ เกี่ยวข้องตามข้อ 1 ถึงข้อ 7 ด้วย)

ที่	รายการเอกสาร ยืนยันตัวตน	หน่วยงาน ภาครัฐผู้ ออก เอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
12)	หลักฐานเกี่ยวกับบุตร ของผู้ประสพภัยที่ถึงแก่ ความตายได้แก่ 1. สำเนาทะเบียนบ้าน 2. สำเนาทะเบียนสมรส หรือใบสำคัญการสมรส ของผู้ตายกับมารดา ของบุตรหรือสำเนา ทะเบียนการรับรองบุตร หรือสำเนาคำพิพากษา ของศาลว่าเป็นบุตร 3. บันทึกรับรองการมีบุตร ชอบด้วยกฎหมายใน ครรภ์มารดา (ถ้ามี) 4. สำเนามรณบัตรกรณีไม่ มีสำเนามรณบัตรให้ใช้ หนังสือรับรองการตาย ของผู้ที่ควรเชื่อถือได้ 5. สำเนาทะเบียนการรับ บุตรบุญธรรมกรณีที่มี บุตรบุญธรรม	-	0	1	ฉบับ	(แนบหลักฐาน เพิ่มเติมในกรณีที่ ผู้ประสพภัยถึงแก่ ความตายโดยให้ ทายาท ผู้ประสพภัยยื่น แบบคำขอรับ พร้อมหลักฐานที่ เกี่ยวข้องตามข้อ 1 ถึงข้อ 7 ด้วย)
13)	หลักฐานแสดงการเป็น ผู้ปกครองโดยชอบด้วย กฎหมายหรือผู้พิทักษ์ หรือผู้อนุบาลแล้วแต่ กรณีซึ่งลงชื่อให้ความ ยินยอมในการขอรับ	-	0	1	ฉบับ	(แนบหลักฐาน เพิ่มเติมในกรณีที่ ผู้ประสพภัยถึงแก่ ความตายโดยให้ ทายาท ผู้ประสพภัยยื่น

ที่	รายการเอกสาร ยื่นยันตัวตน	หน่วยงาน ภาครัฐผู้ ออก เอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	หรือขอรับเงินสงเคราะห์ แทนผู้มีสิทธิได้แก่ 1. สำเนาทะเบียนการ รับรองบุตร 2. สำเนา ทะเบียนการรับบุตรบุญ ธรรมหรือ 3. สำเนา คำสั่งศาลตั้งผู้ปกครอง ผู้พิทักษ์หรือผู้อนุบาล แล้วแต่กรณี					แบบคำขอรับ พร้อมหลักฐานที่ เกี่ยวข้องตามข้อ 1 ถึงข้อ 7 ด้วย)

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสารยื่น เพิ่มเติม	หน่วยงาน ภาครัฐผู้ ออก เอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	หลักฐานที่เกี่ยวข้องอื่น ตามที่สำนักบริหารการ รับ-จ่ายเงินภาครัฐ กรมบัญชีกลางหรือ คณะกรรมการ สงเคราะห์ผู้ประสบภัย เห็นสมควรขอเพื่อ ประกอบการพิจารณา พฤติการณ์การได้รับ อันตรายการเจ็บป่วย การเกิดเหตุและกรณีอื่น ใด	-	1	1	ฉบับ	-

16. ค่าธรรมเนียม

1) ไม่มีค่าธรรมเนียม

ค่าธรรมเนียม 0 บาท

หมายเหตุ -

17. ช่องทางการร้องเรียน

1) ช่องทางการร้องเรียนกรมบัญชีกลางโทรศัพท์ : 0 2270 6400 - 3

หมายเหตุ-

2) ช่องทางการร้องเรียนศูนย์บริการประชาชนสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ(เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300)

18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

19. หมายเหตุ

-

วันที่พิมพ์	16/07/2558
สถานะ	คู่มือประชาชนอยู่ระหว่างการ จัดทำ / แก้ไข (User)
จัดทำโดย	PONGSAK THAEMDET
อนุมัติโดย	-
เผยแพร่โดย	-