



แผนปฏิบัติการ สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อมจังหวัดระนอง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

คำนำ

สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดระนอง จัดทำ “แผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดระนอง” ขึ้น เพื่อกำหนดทิศทางการบริหารหน่วยงาน รวมทั้งเพื่อให้บุคลากรได้รับทราบถึงวิธีการ แนวทาง วัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่จะต้องดำเนินการเพื่อนำไปสู่การบรรลุเป้าหมายของการดำเนินแผนงาน/โครงการ

สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดระนอง หวังเป็นอย่างยิ่งว่า “แผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดระนอง” ฉบับนี้ จะเป็นเครื่องมือที่สำคัญในการเชื่อมโยงภารกิจของทุกส่วนงานที่จะต้องดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ตลอดจนส่งเสริมให้การปฏิบัติงานของสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดระนอง บรรลุเป้าหมายตามที่กำหนด สอดคล้องกับเป้าหมายในภาพรวมของสำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม รวมทั้งตอบสนองวัตถุประสงค์ และเป้าหมายของยุทธศาสตร์กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๗๙) ตลอดจนแผนยุทธศาสตร์จังหวัดระนองอย่างมีประสิทธิภาพ

สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดระนอง

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ข
สารบัญ	ค
สารบัญตาราง	ง
บทที่ ๑ บทนำ	๑
บทที่ ๒ การดำเนินงาน	๒
๒.๑ วัตถุประสงค์	๓
๒.๒ วิธีการดำเนินงาน	๓
๒.๓ อำนาจหน้าที่ตามกฎหมายของสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	๓
๒.๔ หน้าที่ความรับผิดชอบภายในสำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	๔
๒.๔.๑ ส่วนอำนวยการ	๔
๒.๔.๒ ส่วนสิ่งแวดล้อม	๕
๒.๔.๓ ส่วนทรัพยากรธรรมชาติ	๕
๒.๔.๔ ส่วนทรัพยากรน้ำ	๕
๒.๔.๕ ส่วนยุทธศาสตร์	๖
๒.๕ โครงสร้างอัตรากำลังของสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม จังหวัดระนอง	๗
๒.๖ โครงสร้างการบริหารงานของสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม จังหวัดระนอง	๘
บทที่ ๓ กรอบแนวคิด	๙
๓.๑ นโยบายรัฐบาล (พลเอกประยุทธ์ จันทร์โอชา นายกรัฐมนตรี)	๑๐
๓.๒ กรอบยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐)	๑๐
๓.๓ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔	๑๑
๓.๔ เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals : SDGs)	๑๑
๓.๕ กรอบแนวทางและยุทธศาสตร์จัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓	๑๑
บทที่ ๔ แผนปฏิบัติการราชการประจำ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓	๑๒
๔.๑ นโยบายรัฐบาล (พลเอกประยุทธ์ จันทร์โอชา นายกรัฐมนตรี)	๑๒
๔.๒ แนวทางการขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดระนอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓สู่การปฏิบัติ	๑๒
๔.๓ การประเมินผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดระนอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓	๑๓
คณะผู้จัดทำ	๓๘

สารบัญตาราง

	หน้า
ตารางที่ ๑ สรุปงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓	๑๔
ตารางที่ ๒ การเชื่อมโยงตัวชี้วัดและเป้าหมายระดับกระทรวงกับหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ : สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	๑๗
ตารางที่ ๓ แผนการดำเนินงาน	
- ส่วนอำนวยการ	๑๙
- ส่วนสิ่งแวดล้อม	๒๑
- ส่วนทรัพยากรธรรมชาติ	๒๖
- ส่วนทรัพยากรน้ำ	๓๒
- ส่วนยุทธศาสตร์	๓๔

บทที่ ๑

บทนำ

ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕ มาตรา ๓/๑ กำหนดให้การบริหารราชการต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจภาครัฐ มีประสิทธิภาพ ความคุ้มค่าในเชิงภารกิจแห่งรัฐ การลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน การลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงาน ที่ไม่จำเป็น การกระจายภารกิจและทรัพยากรให้แก่ท้องถิ่น การกระจายอำนาจการตัดสินใจ การอำนวยความสะดวก และการตอบสนองความต้องการของประชาชน โดยมีผู้รับผิดชอบต่อผลของงาน ประกอบกับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๙ ได้กำหนดให้ส่วน ราชการปฏิบัติต้องจัดทำแผนปฏิบัติราชการไว้เป็นการล่วงหน้า และมาตรา ๑๖ ให้ส่วนราชการจัดทำแผนปฏิบัติ ราชการของส่วน ราชการนั้น ประกอบกับมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๒ เห็นชอบการปรับปรุงปฏิทินงบประมาณ รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ และหลักเกณฑ์การปรับปรุงคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยกำหนด แผนการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับปฏิทินงบประมาณ โดยให้ทุกส่วนราชการ จัดทำแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ให้สอดคล้องกับร่างกรอบ ยุทธศาสตร์ชาติระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๗๙) เป้าหมาย การพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) แผนพัฒนาเศรษฐกิจ และสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔ นโยบายความ มั่นคงแห่งชาติ (พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๖๔) นโยบายรัฐบาล (พลเอก ประยุทธ์ จันทร์โอชา) นโยบายรัฐมนตรี ยุทธศาสตร์กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม รวมถึงบริบทต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง สำนักงาน ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดระนอง จึงได้ จัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางในการปฏิบัติงานของ สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดระนองขึ้น

บทที่ ๒

ความเป็นมา

พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๙ กำหนดว่า การบริหารราชการเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ ให้ส่วนราชการปฏิบัติ ดังนี้ (๑) ก่อนจะดำเนินการตามภารกิจใด ส่วนราชการต้องจัดทำแผนปฏิบัติราชการไว้เป็นการล่วงหน้า (๒) การกำหนดแผนปฏิบัติราชการของส่วนราชการ ต้องมีรายละเอียดของขั้นตอนระยะเวลาและงบประมาณที่จะต้องใช้ในการดำเนินการของแต่ละขั้นตอน เป้าหมายของภารกิจ ผลสัมฤทธิ์ของภารกิจ และตัวชี้วัดความสำเร็จของภารกิจ และมาตรา ๑๖ ให้ส่วนราชการจัดทำแผนปฏิบัติราชการของส่วนราชการนั้นในแต่ละปีงบประมาณ โดยให้ระบุสาระสำคัญเกี่ยวกับนโยบายการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ เป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ของงาน รวมทั้งประมาณการรายได้และรายจ่ายและทรัพยากรอื่นที่จะต้องชี้แจงเสนอต่อรัฐมนตรีเพื่อความเห็นชอบ เมื่อรัฐมนตรีให้ความเห็นชอบแผนปฏิบัติราชการของส่วนราชการใดแล้ว ให้สำนักงบประมาณดำเนินการจัดสรรงบประมาณ เพื่อปฏิบัติงานให้บรรลุผลสำเร็จในแต่ละภารกิจตามแผนปฏิบัติราชการดังกล่าว ในกรณีที่ส่วนราชการมิได้เสนอแผนปฏิบัติราชการในการกิจใดหรือภารกิจใดไม่ได้รับความเห็นชอบจากรัฐมนตรี มิให้สำนักงบประมาณจัดสรรงบประมาณสำหรับภารกิจนั้น ประกอบกับมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๒ เห็นชอบการปรับปรุงปฏิทินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ และหลักเกณฑ์การปรับปรุงคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ตามที่สำนักงบประมาณเสนอ เพื่อให้ส่วนราชการเตรียมความพร้อมในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ และกำหนดแผนการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับปฏิทินงบประมาณ โดยให้ทุกส่วนราชการจัดทำแผนปฏิบัติงาน ให้สอดคล้องกับร่างกรอบยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ พ.ศ. ๒๕๖๐- ๒๕๖๔ เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) นโยบายความมั่นคงแห่งชาติ (พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๖๔) ประเทศไทย ๔.๐ ตามแนวทางการเสนอแผนระดับ ๓ ของสำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ส่วนที่ ๔ : การนำแผนไปสู่การปฏิบัติและการติดตาม ประเมินผล เป็นการรายงานผลการดำเนินงานและติดตามประเมินผลผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ผ่านระบบติดตามและประเมินผลแห่งชาติ (eMENSCR) และนโยบาย รัฐบาล (พลเอก ประยุทธ์ จันทร์โอชา)

เพื่อให้การบริหารราชการของสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดระนอง เป็นไป ตามมาตรา ๓/๑ ของพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ รวมถึงมีความสอดคล้องกับร่างกรอบยุทธศาสตร์ชาติระยะ ๒๐ ปี การพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) นโยบายความมั่นคงแห่งชาติ (พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๖๔) ประเทศไทย ๔.๐ นโยบายรัฐบาล (พลเอก ประยุทธ์ จันทร์โอชา) นโยบายรัฐมนตรีว่าการกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ยุทธศาสตร์ของจังหวัดระนอง รวมถึงบริบทต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดระนอง จึงได้จัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ของสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดระนองขึ้น เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางในการปฏิบัติงานให้เป็นไปในแนวทางเดียวกัน เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติราชการตามหน้าที่รับผิดชอบ ให้เกิดผลสัมฤทธิ์สูงสุดต่อไป

๒.๑ วัตถุประสงค์

๑. เพื่อกำหนดเป้าหมายและกรอบแนวทางการปฏิบัติราชการของสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดระนอง ให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน
๒. เพื่อให้ทุกส่วนงาน สามารถแปลงแผนการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ไปสู่การปฏิบัติได้อย่างเป็นรูปธรรม
๓. เพื่อเป็นเครื่องมือในการติดตามความก้าวหน้าและประเมินผลการปฏิบัติราชการของสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดระนอง

๒.๒ วิธีการดำเนินงาน

๑. ศึกษากรอบยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) นโยบายความมั่นคงแห่งชาติ (พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๖๔) นโยบายรัฐบาล (พลเอก ประยุทธ์ จันทร์โอชา) นโยบายรัฐมนตรี ยุทธศาสตร์ของกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ และบริบทที่เกี่ยวข้องกับสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดระนอง
๒. กำหนดกรอบแนวทางการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ของสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดระนอง ให้มีความสอดคล้องกับนโยบาย ภารกิจของ หน่วยงาน และบริบทที่เกี่ยวข้อง
๓. ประสานทุกส่วนงานจัดทำข้อมูลรายละเอียดแผนงาน/งาน/โครงการ/กิจกรรม/ตัวชี้วัดความสำเร็จ ที่จะดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ให้สอดคล้องกับนโยบาย ภารกิจ อำนาจหน้าที่และบริบทที่เกี่ยวข้อง
๔. ยกร่างแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ของสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดระนอง
๕. แต่งเวียนร่างแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ของสำนักงาน ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดระนอง ให้ทุกส่วนงานพิจารณารายละเอียด ปรับปรุง/แก้ไข และให้ ข้อเสนอแนะ เพื่อนำมาปรับปรุง/แก้ไข ให้มีความครบถ้วนเหมาะสมตามนโยบาย ภารกิจ อำนาจหน้าที่และบริบท ที่เกี่ยวข้อง
๖. เสนอขอรับความเห็นชอบและประกาศใช้แผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ของสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดระนอง
๗. เผยแพร่ทั้งในรูปแบบเอกสารและเว็บไซต์ของสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดระนอง

๒.๓ อำนาจหน้าที่ตามกฎหมายของสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดระนอง

หน้าที่และอำนาจของสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดตามกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการสำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม พ.ศ. ๒๕๖๐ และคำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ที่ ๓๘๕/๒๕๖๑ เรื่อง กำหนดหน่วยงานภายในและการแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบในสำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ดังนี้

๑. ปฏิบัติงานในฐานะผู้แทนกระทรวงในส่วนภูมิภาคในการอำนวยความสะดวก ดำเนินการกำกับ ดูแล ส่งเสริม สนับสนุน และประสานการปฏิบัติการกิจด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมในเขตพื้นที่จังหวัด

๒. จัดทำแผนบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมในระดับจังหวัด แผนปฏิบัติการเพื่อการจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อมในระดับจังหวัดและร่วมจัดทำแผนพัฒนาจังหวัด กลุ่มจังหวัด และท้องถิ่น รวมทั้ง แผนงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

๓. กำกับ เฝ้าระวัง ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล บำรุงรักษาการแก้ไขปัญหา และรายงานสถานการณ์ ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมของจังหวัด

๔. ดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยป่าไม้ กฎหมายว่าด้วยป่าสงวนแห่งชาติ กฎหมายว่าด้วยสวนป่า กฎหมายว่าด้วยเชื้อเพลิงฟอสซิล กฎหมายว่าด้วยการสงวนและคุ้มครองสัตว์ป่า กฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมและรักษา คุณภาพสิ่งแวดล้อม กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการกำกับดูแลการประกอบกิจการน้ำบาดาล และกิจการประปา สัมปทาน รวมทั้งกฎหมายอื่นที่ได้รับมอบหมาย

๕. ส่งเสริม สนับสนุน เผยแพร่ ให้คำปรึกษา พัฒนาองค์ความรู้ และสร้างการมีส่วนร่วมของประชาชน เครือข่าย และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการสงวน อนุรักษ์ และฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๖. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๒.๔ หน้าที่ความรับผิดชอบในสำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

มีการแบ่งงานภายใน ๕ ส่วน ดังนี้

๒.๔.๑. ส่วนอำนวยการ

๑) ดำเนินการตามระเบียบกฎหมายว่าด้วยงานสารบรรณงานธุรการและงานรัฐพิธีต่าง ๆ

๒) เบิกจ่ายงบประมาณ รายงานการใช้จ่ายงบประมาณตามระบบ ติดตามและประเมินผลโครงการ E- Project tracking เร่งรัดการใช้จ่ายเงินงบประมาณ การกักเงินเบิกจ่ายเหลือปี และการขอขยายระยะเวลา เบิกจ่ายข้ามปีงบประมาณ บริหารงานพัสดุ ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการพัสดุระเบียบ มติ ครม. และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องควบคุมการใช้พลังงาน ดูแลอาคารสำนักงานสถานที่และสิ่งปลูกสร้างการใช้ ราชการให้เป็นไปตามกฎหมายระเบียบ มติ ครม. และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

๓) ดำเนินงานด้านบริหารงานบุคคล การเลื่อนเงินเดือน สมุดประวัติ บำเหน็จบำนาญ การขอ พระราชทานเครื่องอิสริยาภรณ์

๔) ดำเนินงานควบคุมภายใน ตามระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน ตามกฎหมาย ระเบียบ มติ ครม. และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

๕) ดำเนินงานตามกฎหมาย ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามทุจริต ในส่วนที่เกี่ยวข้อง และงาน กฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของทางราชการ

๖) ส่งเสริมและคุ้มครองจริยธรรม เผยแพร่ ปลูกฝัง ส่งเสริมยกย่อง และติดตามการปฏิบัติตาม ประมวลจริยธรรมของข้าราชการ

๗) ควบคุม ดูแล รักษา การใช้ประโยชน์ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และดำเนินการพัฒนาเว็บไซต์ รวมทั้งเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศ

๘) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๒.๔.๒. ส่วนสิ่งแวดล้อม

๑) จัดทำแผนปฏิบัติการเพื่อการจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อมในระดับจังหวัด และแผนบริหารจัดการ ขยะมูลฝอยและของเสียอันตรายของจังหวัด

- ๒) ตรวจสอบสถานการณ์สิ่งแวดล้อมของจังหวัด
- ๓) บูรณาการแก้ไขปัญหาด้านสิ่งแวดล้อมร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- ๔) พัฒนาและสร้างเครือข่ายอาสาสมัครพิทักษ์ทรัพยากรธรรมชาติสิ่งแวดล้อมหมู่บ้าน (ทสม.) และเครือข่ายอื่น ๆ
- ๕) เฝ้าระวังตรวจสอบควบคุมดูแลแหล่งกำเนิดมลพิษ
- ๖) ประสานให้คำแนะนำ ส่งเสริมเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ความรู้ด้านการจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม การควบคุมมลพิษ คุ้มครองสิ่งแวดล้อม โดยการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน
- ๗) ดำเนินการรณรงค์รณรงค์ด้านสิ่งแวดล้อม
- ๘) ดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
- ๙) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๒.๔.๓. ส่วนทรัพยากรธรรมชาติ

- ๑) การอนุญาต ตรวจสอบ ควบคุม กำกับ ดูแลโรงงานแปรรูปไม้ต้องคำนึงประดิษฐ์และการอนุญาตอื่น ๆ ตามกฎหมายว่าด้วยกรมป่าไม้และกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ๒) การอนุญาต ตรวจสอบ ควบคุมการมีและใช้เลื่อยยนต์ ตามกฎหมายว่าด้วยเลื่อยโซ่ยนต์ และกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ๓) การอนุญาต ตรวจสอบ ควบคุมการทำไม้สวนป่า ตามกฎหมายว่าด้วยสวนป่าและกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ๔) รับคำขออนุญาตตรวจสอบพื้นที่ และการขออนุญาตเข้าทำประโยชน์ในเขตป่าสงวนแห่งชาติ รับคำขอตรวจสอบพื้นที่ และพิจารณาอนุญาตการขอผ่านทางหรือปล่อยสัตว์เลี้ยงตามกฎหมายว่าด้วยป่าสงวนแห่งชาติ และกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ๕) จัดทำแผนและบูรณาการ การบริหารจัดการทรัพยากรป่าไม้ ทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง และ ที่ดินในระดับจังหวัด
- ๖) ส่งเสริม เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ และสร้างเครือข่ายการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนในการอนุรักษ์ ทรัพยากรธรรมชาติ
- ๗) ดำเนินการรณรงค์รณรงค์ ด้านทรัพยากรธรรมชาติ และดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยการอำนวยความสะดวก
- ๘) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๒.๔.๔. ส่วนทรัพยากรน้ำ

- ๑) การอนุญาต ควบคุม กำกับ ดูแลการประกอบกิจการน้ำบาดาลตามกฎหมายว่าด้วยน้ำบาดาล
- ๒) การตรวจสอบการประกอบกิจการน้ำบาดาล เปรียบเทียบคดีความผิดตามกฎหมายว่าด้วยน้ำบาดาลและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
- ๓) รับคำขอสัมปทาน ต่อาอายุ โอน ขยายเขตประปาสัมปทาน รวมทั้งคำขอปรับอัตราค่าน้ำ หรือคำรับรองมาตรวัดน้ำ

- ๔) ประสานการสำรวจการใช้ประโยชน์ทรัพยากรธรณีในระดับจังหวัด
- ๕) ประสานและดำเนินการแก้ไขปัญหายุทกภัย และภัยแล้ง
- ๖) ดำเนินการเรื่องร้องเรียนด้านทรัพยากรน้ำ ดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยการอำนวยความสะดวกและกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ๗) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๒.๔.๕. ส่วนยุทธศาสตร์

- ๑) จัดทำแผนการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัด
- ๒) จัดทำยุทธศาสตร์กลุ่มจังหวัดและจังหวัด
- ๓) ประสานการจัดทำแผนการบริหารจัดการ แผนปฏิบัติการด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม กับหน่วยงานราชการ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ภาคเอกชน องค์กรอิสระ และเครือข่ายการมีส่วนร่วม
- ๔) จัดทำคำขอตังงบประมาณประจำปี ต่อสำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมกลุ่มจังหวัดจังหวัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและกองทุนต่าง ๆ
- ๕) จัดทำรายงานสรุปผลการปฏิบัติงานโครงการต่าง ๆ รวมทั้งรายงานประจำปี
- ๖) กำกับ ติดตาม ประเมินผลตามแผนยุทธศาสตร์ แผนงานโครงการ งบประมาณ
- ๗) ดำเนินการเกี่ยวกับการพัฒนาระบบสารสนเทศ ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- ๘) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงาน ของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๒.๕ โครงสร้างอัตรากำลังของสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดระนอง

ตารางที่ ๒ อัตรากำลังของสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดระนอง ปีงบประมาณ ๒๕๖๓

ชื่อตำแหน่ง	อัตรากำลัง			ประจำส่วน				
	กรอบโครงสร้าง	ปฏิบัติงานจริง	ว่าง	อำนาจการ	สิ่งแวดล้อม	ทรัพยากรธรรมชาติ	ทรัพยากรน้ำ	ยุทธศาสตร์
ข้าราชการ	๑๖	๑๔	๒	๕	๓	๓	๑	๓
อำนาจการ ระดับสูง	๑	๑	-	๑	-	-	-	-
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	๑	๑	-	๑	-	-	-	-
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน	๑	๑	-	๑	-	-	-	-
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	๒	๒	-	๒	-	-	-	-
นักวิชาการสิ่งแวดล้อมชำนาญการพิเศษ	๑	๑	-	-	๑	-	-	-
นักวิชาการสิ่งแวดล้อมชำนาญการ	๒	๒	-	-	๒	-	-	-

ตารางที่ ๒ อัตรากำลังของสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดระนอง ปีงบประมาณ ๒๕๖๓

ชื่อตำแหน่ง	อัตรากำลัง			ประจำส่วน				
	กรอบ โครงสร้าง	ปฏิบัติ งานจริง	ว่าง	อำนวยการ	สิ่งแวดล้อม	ทรัพยากร ธรรมชาติ	ทรัพยากรน้ำ	ยุทธศาสตร์
นักวิชาการสิ่งแวดล้อมปฏิบัติการ	๑	๑	-	-	-	-	-	๑
นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ	๑	๑		-	-	๑	-	-
เจ้าพนักงานป่าไม้อาวุโส	๑	๑	-	-	-	๑		-
เจ้าพนักงานป่าไม้ชำนาญงาน	๑	๑	-	-	-		๑	-
นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ	๒	๑	๑	-	-	-	-	๑
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	๑	๑	-	-	-	-	-	๑
นายช่างเทคนิคปฏิบัติงาน	๑	๐	๑	-	-	-	-	-
ลูกจ้างประจำ	๐	๑	๐	-	-	๑	-	-
พนักงานพิทักษ์ป่า ส.ส.	๐	ช่วยราชการ	-	-	-	๑	-	-
พนักงานราชการ	๓	๓	๐	๑	๑	๑	-	-
นักวิชาการสิ่งแวดล้อม	๒	๒	-	-	๑	๑	-	-
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	๑	๑		๑	-	-	-	-
ลูกจ้างชั่วคราว	๐	๒	-	-	-	-	๒	-
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๐	๑	-	-	-	-	๑	-
เจ้าพนักงานธุรการ	๐	๑	-	-	-	-	๑	-
พนักงานจ้างเหมารายเดือน	๐	๒	-	๒				
จ้างเหมาบุคคลภายนอก	๐	๒	-	๒				
รวม	๑๙	๒๑	๒	๘	๔	๔	๓	๓
รวมทั้งสิ้น				๒๒				

๒.๖ โครงสร้างการบริหารงานของสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดระนอง



บทที่ ๓

กรอบแนวคิด

การจัดทำแผนการปฏิบัติราชการสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดระนอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

การจัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปีของหน่วยงาน เป็นขั้นตอนที่สำคัญในการวางแผนของทุกหน่วยงาน ที่จะต้องดำเนินการจัดทำแผน หลังจากได้รับการอนุมัติและจัดสรรงบประมาณจากทุกแหล่งงบประมาณ เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการวางแผน กำกับ ติดตามและตรวจสอบการปฏิบัติงานทุกระดับ ให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ และผลสัมฤทธิ์ที่กำหนดไว้ โดยดำเนินการ ดังนี้

๓.๑ นโยบายรัฐบาล (พลเอกประยุทธ์ จันทร์โอชา นายกรัฐมนตรี)

พลเอกประยุทธ์ จันทร์โอชา นายกรัฐมนตรี แลงนโยบายต่อสภานิติบัญญัติแห่งชาติ โดยการนำ ยุทธศาสตร์การพัฒนา ว่าด้วยความเข้าใจ เข้าถึง และพัฒนา ตามแนวพระราชดำริของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว พร้อมใช้ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง และความต้องการของประชาชนมากำหนดแนวนโยบาย ในการบริหารพัฒนาประเทศ ซึ่งสัมฤทธิ์ผลต่อเมื่อมีการจัดทำแผนปฏิบัติราชการรองรับอย่างเป็นรูปธรรม โดยกำหนด หน่วยงานที่จะต้องปฏิบัติ ระยะเวลา วิธีการและงบประมาณที่ชัดเจน สามารถใช้ติดตามความก้าวหน้าของ การดำเนินงานและตรวจราชการได้ และรัฐบาลได้มอบหมายให้ทุกส่วนราชการจัดทำแผนปฏิบัติราชการของส่วน ราชการดังกล่าว ซึ่งจำกัดกรอบระยะเวลา ๑ ปี ตามปีงบประมาณ ประกอบด้วยนโยบาย ๑๑ ด้าน ดังนี้

๑. การปกป้องและเชิดชูสถาบันพระมหากษัตริย์
๒. การรักษาความมั่นคงของรัฐและการต่างประเทศ
๓. การลดความเหลื่อมล้ำของสังคมและการสร้างโอกาสการเข้าถึงบริการของรัฐ
๔. การศึกษาและเรียนรู้ การทะนุบำรุงศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรม
๕. การยกระดับคุณภาพบริการด้านสาธารณสุข และสุขภาพประชาชน
๖. การเพิ่มศักยภาพทางเศรษฐกิจของประเทศ
๗. การส่งเสริมบทบาทและการใช้โอกาสในประชาคมอาเซียน
๘. การพัฒนาและส่งเสริมการใช้ประโยชน์จากวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี การวิจัยและพัฒนาและนวัตกรรม
๙. การรักษาความมั่นคงของฐานทรัพยากร และการสร้างสมดุลระหว่างการอนุรักษ์กับการใช้ประโยชน์อย่างยั่งยืน
๑๐. การส่งเสริมการบริหารราชการแผ่นดินที่มีธรรมาภิบาลและการ ป้องกันปราบปรามการทุจริต และประพฤติมิชอบในภาครัฐ
๑๑. การปรับปรุงกฎหมายและกระบวนการยุติธรรม

๓.๒ กรอบยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐)

คณะรัฐมนตรีได้มีมติ เมื่อวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๕๘ เห็นชอบให้มีการจัดตั้งคณะกรรมการจัดทำ ยุทธศาสตร์ชาติ มีอำนาจหน้าที่ในการจัดทำร่างยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ ๒๐ ปี และคณะรัฐมนตรีได้มีมติ เมื่อวันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๑ เห็นชอบร่างยุทธศาสตร์ชาติ เพื่อใช้ในการขับเคลื่อนการพัฒนา ประเทศสู่ความมั่นคง มั่งคั่ง และ

ยั่งยืน โดยได้มีการนำความคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากกรรมการจัดทำ ยุทธศาสตร์ชาติ จากหลายภาคส่วน ได้แก่ ภาคราชการ ภาคเอกชน ภาคการเมือง และ นักวิชาการ รวมถึงได้ พิจารณานำข้อคิดเห็นจากสภาพภูมิรัฐแห่งชาติ และความคิดเห็นจากภาคประชาชนมาเป็นข้อมูลในการยกร่าง ยุทธศาสตร์ชาติ มาใช้เป็นกรอบในการกำหนด ทิศทางในการบริหารประเทศ ซึ่งเป็นช่วงเวลาของการประกาศใช้ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔ นอกจากนี้หน่วยงานต่าง ๆ จะได้นำ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ เป็นแผน ระยะ ๕ ปี มาถ่ายทอดลงสู่แผนปฏิบัติการระดับกระทรวงและ แผนพัฒนารายสาขา ทั้งนี้กรอบยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) ประกอบด้วย ๖ ยุทธศาสตร์ โดยสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อมจังหวัดมีส่วนเกี่ยวข้องกับยุทธศาสตร์ที่ ๔ ด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับ สิ่งแวดล้อม

๓.๓ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔

การพัฒนาภายใต้แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ เป็น ๕ ปีแรกของการขับเคลื่อน ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๗๙) สู่การปฏิบัติ โดยที่ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี เป็นแผนแม่บทหลักของ การพัฒนาประเทศไทย ให้มีความมั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืน โดยได้กำหนดเป้าหมายอนาคตประเทศไทยในระยะ ๒๐ ปี พร้อมทั้งประเด็นยุทธศาสตร์และแนวทางหลักที่จะขับเคลื่อนไปสู่เป้าหมาย ระยะยาวของประเทศที่ได้กำหนดไว้ โดยมีแผนพัฒนา ฉบับที่ ๑๒ เป็นเครื่องมือสำคัญที่สุดที่ถ่ายทอดยุทธศาสตร์ ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) สู่การปฏิบัติ ซึ่งกระทรวง/กรม ต้องจัดทำแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติ ราชการประจำปี และนำยุทธศาสตร์การ พัฒนาของแผนพัฒนา ฉบับที่ ๑๒ มาวิเคราะห์ความเกี่ยวข้องกับการกิจของกระทรวง กรม เพื่อนำไปสู่การ กำหนดแนวทางการพัฒนาในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ และการจัดทำแผนงาน โครงการตามแผนปฏิบัติการ ราชการประจำปีของหน่วยงาน ทั้งนี้ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔ ประกอบด้วย ๑๐ ยุทธศาสตร์ โดยสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดมีส่วนเกี่ยวข้อง ๒ ยุทธศาสตร์ คือ ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ด้านการสร้างเสริมความเข้มแข็งทางเศรษฐกิจและแข่งขันได้อย่าง ยั่งยืน และ ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ด้านการเติบโตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน

๓.๔ เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals : SDGs)

องค์การสหประชาชาติได้กำหนดเป้าหมายการพัฒนา โดยอาศัยกรอบความคิดที่มองการพัฒนา เป็น มิติ (Dimensions) ของเศรษฐกิจสังคมและสิ่งแวดล้อมให้มีความเชื่อมโยงกัน เรียกว่า เป้าหมายการพัฒนา ที่ยั่งยืน หรือ Sustainable Development Goals (SDGs) ซึ่งจะใช้เป็นทิศทางการพัฒนา ตั้งแต่เดือนกันยายน ปี ๒๕๕๘ ถึงเดือนสิงหาคม ๒๕๗๓ ครอบคลุมระยะเวลา ๑๕ ปี ประกอบด้วย ๑๗ เป้าหมายซึ่งสำนักงาน ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดมีส่วนเกี่ยวข้อง

๓.๕ กรอบแนวทางและยุทธศาสตร์จัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ได้จัดทำขึ้นโดยให้ ความสำคัญกับความสอดคล้อง และการถ่ายทอดเป้าหมาย และประเด็นยุทธศาสตร์ของร่างกรอบยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔ นโยบายความมั่นคงแห่งชาติ (พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๖๔) นโยบายของรัฐบาล และแผนแม่บทอื่น ๆ มาเป็นกรอบการ ดำเนินงานของงบประมาณรายจ่ายประจำปี เพื่อขับเคลื่อนนโยบายของรัฐบาลให้เกิดผลอย่างเป็นรูปธรรม

๓.๖ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ จำแนกตามยุทธศาสตร์ การจัดสรรงบประมาณ

ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ได้กำหนดไว้จำนวน ๖ ยุทธศาสตร์ โดยสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดมีส่วนเกี่ยวข้องกับ ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ด้านการจัดการน้ำและสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน

บทที่ ๔

การถ่ายทอดแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ของสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดระนอง

ไปสู่การปฏิบัติและการติดตามประเมินผล

๔.๑ หลักการ

๑. ยึดแนวทางตามแผนปฏิบัติการสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดระนอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เป็นกรอบทิศทางหลักในการแปลงสู่การปฏิบัติในระดับส่วนงาน
๒. บริหารงานโดยกระจายลงสู่ส่วนงานปฏิบัติ พร้อมทั้งพิจารณาเหมาะสมในการปฏิบัติงาน ตามความแตกต่างของบุคลากร และให้ความสำคัญต่อการมีส่วนร่วมกับทุกภาคส่วน
๓. เพิ่มองค์ความรู้แก่บุคลากร เกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ นวัตกรรม และความคิดสร้างสรรค์ เพื่อเป็นเครื่องมือในการขับเคลื่อนและพัฒนาองค์กร
๔. บูรณาการความร่วมมือโดยกระบวนการสร้างเครือข่าย เพื่อตอบสนองต่อการแก้ไขปัญหาและพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติงานตามภารกิจของสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดระนอง
๕. บริหารจัดการแผนสู่การปฏิบัติ โดยสร้างความเชื่อมโยงตั้งแต่ระดับยุทธศาสตร์ที่เชื่อมโยง สู่แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณแผนเฉพาะด้าน และระบบการจัดสรรงบประมาณที่มีประสิทธิภาพ สามารถตอบสนองการพัฒนาเชิงบูรณาการ การพัฒนาเชิงพื้นที่ และการพัฒนาที่ต่อเนื่องรวมทั้งสามารถติดตามความก้าวหน้าผลการดำเนินงานของสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดระนอง เพื่อพัฒนาองค์กรในปีงบประมาณต่อไปได้อย่างแท้จริง

๔.๒ แนวทางการขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดระนอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ สู่การปฏิบัติ

๑. สร้างความรู้ความเข้าใจแก่ทุกส่วนงานเกี่ยวกับวัตถุประสงค์ เป้าหมายของแผนปฏิบัติการ สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดระนอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยสื่อสาร ประชาสัมพันธ์ ด้านการจัดทำแผนปฏิบัติการของส่วนงานรองรับ และการติดตามผลประเมินผลการปฏิบัติตาม แผนฯ ดังกล่าว เพื่อให้เกิดการปฏิบัติที่มีความถูกต้องและเป็นไปในรูปแบบเดียวกัน
๒. ให้ทุกส่วนงานในสังกัดสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดระนอง จัดทำแผนปฏิบัติการและแผนเบิกจ่ายงบประมาณรายกิจกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
๓. ให้ทุกส่วนในสังกัดสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดระนอง นำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณของสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดระนอง เป็นจุดเน้นในการวางแผนสำหรับจัดทำคำของบประมาณในปีต่อไป เพื่อมุ่งสู่ผลลัพธ์ตามวิสัยทัศน์และพันธกิจที่กำหนดไว้
๔. ประชาสัมพันธ์เผยแพร่แผนปฏิบัติการสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัด ระนอง รวมทั้งผลการติดตามและประเมินผล ให้ข้าราชการ หน่วยงานของรัฐ และประชาชน รับทราบและสามารถ เข้าถึงข้อมูล รวมทั้งสามารถตรวจสอบการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการที่ประกาศใช้ เพื่อนำข้อเสนอแนะ และ

ข้อคิดเห็นมาทบทวนและปรับปรุงแผนปฏิบัติการสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดระนอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ให้มีความครอบคลุมและสนองต่อความต้องการของประชาชน

๔.๓ การประเมินผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดระนอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

๑. ให้ทุกส่วนงานปฏิบัติตามกลยุทธ์/แนวทางการดำเนินการ โครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดระนอง รายงานผลการดำเนินการให้ส่วนอำนวยการสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดระนอง ๒ ครั้ง คือ ครั้งที่ ๑ รอบ ๖ เดือน และครั้งที่ ๒ รอบ ๑๒ เดือน

๒. ให้ส่วนอำนวยการ สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดระนอง รายงานผลการดำเนินการตามยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ พร้อมทั้งสรุปผลการดำเนินการตามตัวชี้วัด ทั้งเชิงปริมาณ/คุณภาพ/ความสำเร็จ ที่ส่วนงานรับผิดชอบเป็นเจ้าภาพหลักหรือเป็นหน่วยรับผิดชอบตามแผนปฏิบัติการสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดระนอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ รายงานผลให้สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดระนอง ผ่าน กพร. สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดระนอง ๒ ครั้ง คือ ครั้งที่ ๑ รอบ ๖ เดือน ภายในวันที่ ๓๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓ และครั้งที่ ๒ รอบ ๑๒ เดือน ภายในวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๓

ตารางที่ ๑ สรุปงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดระนอง

หน่วยงาน รับผิดชอบ	ส่วนงาน รับผิดชอบ (ภารกิจ)	แผนงาน/ผลผลิต/โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	หน่วยนับ	งบประมาณตาม พ.ร.บ. ปี ๒๕๖๓		เงินนอก งบประมาณ	งบกลางปี ๒๕๖๓	รวมทั้งสิ้น (บาท)
					งบประจำ	งบลงทุน			
สพ.ทส.	สอก.	แผนงานที่ ๒ : พื้นฐานด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม	-	-			-	-	
		ผลผลิตที่ ๑ : ระบบอำนวยการและการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม	-	-			-	-	
		กิจกรรมหลัก๒ สนับสนุนการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	-	-	๗๘๒,๑๓๙	๔,๖๖๙,๙๐๕.๐๘	-	-	๕,๔๕๒,๐๔๗.๐๘
		กิจกรรมย่อย บูรณาการและประสานการดำเนินงานด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมระดับจังหวัด	-	-	๗๘๒,๑๓๙	๔,๖๖๙,๙๐๕.๐๘	-	-	๕,๔๕๒,๐๔๗.๐๘
		กิจกรรมหลัก๓ พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม			๑๒,๕๐๐	-			๑๒,๕๐๐
		กิจกรรมย่อย บูรณาการและประสานการดำเนินงานด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมระดับจังหวัด			๑๒,๕๐๐	-			๑๒,๕๐๐
	สยศ.	แผนงานที่ ๓ : ยุทธศาสตร์เสริมสร้างพลังทางสังคม	-	-		-	-	-	
		โครงการที่ ๑ : โครงการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมตามแนวทางอันเนื่องมาจากพระราชดำริ	-	-	๑๕,๐๐๐	-	-	-	๑๕,๐๐๐
		กิจกรรมหลัก สนับสนุนโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	-	-	๑๕,๐๐๐	-	-	-	๑๕,๐๐๐
		กิจกรรมย่อย การบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมตามแนวพระราชดำริและกิจการพิเศษ	-	-	๑๕,๐๐๐	-	-	-	๑๕,๐๐๐
	สทช.	แผนงานที่ ๔ : ยุทธศาสตร์สร้างการเติบโต อย่างยั่งยืน อนุรักษ์ ปันฟู และป้องกัน การทำลายทรัพยากรธรรมชาติ	-	-		-	-	-	
		โครงการที่ ๑ : โครงการอนุรักษ์และฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติ	-	-	๗๘,๙๘๐	-	-	-	๗๘,๙๘๐
		กิจกรรมหลัก ๒ สนับสนุนการอนุรักษ์ฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติ	-	-	๗๘,๙๘๐	-	-	-	๗๘,๙๘๐
		กิจกรรมย่อย การป้องกันและปราบปรามการตัดไม้ทำลายป่า	-	ไร่	๗๘,๙๘๐	-	-	-	๗๘,๙๘๐
	สวล.	แผนงานที่ ๕ : ยุทธศาสตร์จัดการผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ	-	-		-	-	-	
		โครงการที่ ๑: โครงการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ	-	-	๓๒๐,๖๒๐	-	-	-	๓๒๐,๖๒๐
		กิจกรรมหลัก บริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ	-	-	๓๒๐,๖๒๐	-	-	-	๓๒๐,๖๒๐
		กิจกรรมย่อย การสร้างความร่วมมือด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมในระดับพื้นที่เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ	-	-	๓๒๐,๖๒๐	-	-	-	๓๒๐,๖๒๐
		แผนงานที่ ๖ : บูรณาการจัดการมลพิษและสิ่งแวดล้อม	-	-		-	-	-	
		โครงการที่ ๑ : โครงการแก้ไขปัญหาขยะและสิ่งแวดล้อม	-	-	๙๓,๙๙๕	-	-	-	๙๓,๙๙๕
		กิจกรรมหลัก สนับสนุนการแก้ไขปัญหาขยะและสิ่งแวดล้อม	-	-	๙๓,๙๙๕	-	-	-	๙๓,๙๙๕
		กิจกรรมย่อย โครงการประสานความร่วมมือในการกำกับติดตามการดำเนินงานตามแผนจัดการขยะมูลฝอยและของเสียอันตรายในพื้นที่จังหวัด	-	ครั้ง	๙๓,๙๙๕	-	-	-	๙๓,๙๙๕
		รวมทั้งสิ้น	-	-	๑,๓๐๓,๒๓๔	๔,๖๖๙,๙๐๕.๐๘	๐	๐	๕,๙๗๓,๑๓๙.๐๘

ตารางที่ ๑ สรุปงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดระนอง (ต่อ)

หน่วยงาน รับผิดชอบ	ส่วนงาน รับผิดชอบ (ภารกิจ)	แผนงาน/ผลผลิต/โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	หน่วยนับ	งบประมาณตาม พ.ร.บ. ปี ๒๕๖๓		เงินนอก งบประมาณ	งบกลางปี ๒๕๖๓	รวมทั้งสิ้น (บาท)
					งบประจำ	งบลงทุน			
สผ.	สทช.	แผนงานที่ ๕ : ยุทธศาสตร์สร้างการเติบโต อย่างยืน อนุรักษ์ พื้นฟูและป้องกันการทำลาย ทรัพยากรธรรมชาติ	-	-					
		โครงการที่ ๑ : โครงการจัดการปัญหาที่ดินทำกิน	-	-				๖๕,๐๕๐	๖๕,๐๕๐
		กิจกรรมหลัก พัฒนาเครื่องมือ และกลไกเพื่อการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติ	-	-				๖๕,๐๕๐	๖๕,๐๕๐
		กิจกรรมย่อย อำนวยการคณะกรรมการนโยบายที่ดินจังหวัด(ประชุม/ประสานติดตาม/ไปราชการ)	-	ครั้ง				๖๕,๐๕๐	๖๕,๐๕๐
	รวมทั้งสิ้น		-	-	๐	๐	๐	๖๕,๐๕๐	๖๕,๐๕๐.๐๐
คพ.	สวล.	แผนงานที่ ๓ : บูรณาการจัดการมลพิษและสิ่งแวดล้อม							
		โครงการที่ ๒ : โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหามลพิษจากขยะมูลฝอยและของเสียอันตราย	-	-	-	-		๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐
		กิจกรรมหลัก บูรณาการพัฒนาเมืองอุตสาหกรรมเชิงนิเวศและการจัดการมลพิษและสิ่งแวดล้อม	-	-	-	-	-	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐
		กิจกรรมย่อย ๑ โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหามลพิษจากขยะมูลฝอยและของเสียอันตราย	-	-	-	-	-	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐
	รวมทั้งสิ้น		-	-	๐	๐	๐	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐
สส.	สวล.	แผนงานที่ ๒ : พื้นฐานด้านการจัดการน้ำและสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับ สิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน							
		ผลผลิตที่ ๑ : การมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	-	-	-	-	-	๒๓๕,๐๐๐	๒๓๕,๐๐๐
		กิจกรรมหลัก ๑ สร้างความร่วมมือเครือข่ายภาคประชาชนด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	-	-	-	-	-	๒๓๕,๐๐๐	๒๓๕,๐๐๐
		กิจกรรมย่อย การพัฒนาเครือข่ายอาสาสมัครพิทักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมหมู่บ้าน(ทสม)	-	คน	-	-	-	๒๓๕,๐๐๐	๒๓๕,๐๐๐
		แผนงานที่ ๕ : ยุทธศาสตร์จัดการผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงสภาวะภูมิอากาศ							
		โครงการที่ ๓ : โครงการเมืองสิ่งแวดล้อมยั่งยืน	-	-	-	-	-	๑๘,๐๐๐	๑๘,๐๐๐
		กิจกรรมหลัก ส่งเสริมเมืองสิ่งแวดล้อมยั่งยืน	-	-	-	-	-	๑๘,๐๐๐	๑๘,๐๐๐
		กิจกรรมย่อย ส่งเสริมเมืองสิ่งแวดล้อมยั่งยืน	-	แห่ง	-	-	-	๑๘,๐๐๐	๑๘,๐๐๐
	รวมทั้งสิ้น		-	-	๐	๐	๐	๒๕๓,๐๐๐	๒๕๓,๐๐๐.๐๐
ปม.	สทช.	แผนงานที่ ๓ : พื้นฐานด้านการจัดการน้ำและสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับ สิ่งแวดล้อม อย่างยั่งยืน	-	-	-	-	-	-	
		ผลผลิตที่ ๑ : พื้นที่ป่าไม่ได้รับการบริหารจัดการ	-	-	-	-	-	-	
		กิจกรรมหลัก ๑ บริการงานป่าไม้	-	-	-	-	-	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐
		กิจกรรมย่อย ๒ ดำเนินการตามพระราชบัญญัติเลื้อยไชยนต์ พ.ศ.๒๕๔๕	-	ราย	-	-	-	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐
	รวมทั้งสิ้น		-	-	๐	๐	๐	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐
กองทุน สวล.	สวล.	โครงการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของชุมชนในการคัดแยกขยะที่ต้นทาง ชุดที่ ๓	-	ชุมชน	-	-	-	๑๕๐,๐๐๐	๑๕๐,๐๐๐
	รวมทั้งสิ้น		-	-	-	-	-	๑๕๐,๐๐๐	๑๕๐,๐๐๐

ตารางที่ ๑ สรุปงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดระนอง (ต่อ)

หน่วยงาน รับผิดชอบ	ส่วนงาน รับผิดชอบ (ภารกิจ)	แผนงาน/ผลผลิต/โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	หน่วยนับ	งบประมาณตาม พ.ร.บ. ปี ๒๕๖๓		เงินนอก งบประมาณ	งบกลางปี ๒๕๖๓	รวมทั้งสิ้น (บาท)
					งบประจำ	งบลงทุน			
กองทุนพัฒนา น้ำบาดาล	สทน.	โครงการเสริมสร้างศักยภาพด้านการกำกับดูแลการประกอบกิจการน้ำบาดาล ตามพระราชบัญญัติ น้ำบาดาล พ.ศ.๒๕๖๐	-	ราย	-	-	-	๕๘๘,๙๔๐	๕๘๘,๙๔๐
	รวมทั้งสิ้น		-	-	๐	๐	๐	๕๘๘,๙๔๐	๕๘๘,๙๔๐.๐๐
แผนบูรณาการ ส่งเสริมการ พัฒนา จังหวัด และกลุ่มจังหวัด และบูรณาการ	โครงการตามแผนปฏิบัติราชการของจังหวัดระนอง		-	-	-	-	-		
	สยศ.	กิจกรรมหลัก อนุรักษ์ถิ่นอาศัยพลับพลึงธารพื้นที่จังหวัดระนอง	-	แห่ง			-	๑,๐๙๙,๙๐๐	๑,๐๙๙,๙๐๐
		กิจกรรมหลัก อนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ (อพ.สธ)	-	แห่ง				๒๗๑,๘๓๒	๒๗๑,๘๓๒
	สวล.	กิจกรรมหลัก ส่งเสริมจัดการโรงแรมให้เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม(Green Hotel)	-	แห่ง				๖๐,๘๐๐	๖๐,๘๐๐
	สทช.	กิจกรรมหลัก จัดที่ดินให้กับชุมชนตามนโยบายรัฐบาล (ปม)	-	ราย			-	๑๓๗,๕๐๐	๑๓๗,๕๐๐
		กิจกรรมหลัก จัดที่ดินให้กับชุมชนตามนโยบายรัฐบาล (ทช)	-	ราย			-	๔๒,๐๒๕	๔๒,๐๒๕
	รวมทั้งสิ้น		-	-	๐	๐	๐	๑,๖๑๒,๐๕๗	๑,๖๑๒,๐๕๗
รวมทั้งสิ้น ๘,๖๗๒,๑๘๖.๐๘ (แปดล้านหกแสนเจ็ดหมื่นสองพันหนึ่งร้อยแปดสิบหกบาทแปดสิบสามสตางค์)					๑,๓๐๓,๒๓๔	๔,๖๖๙,๙๐๕.๐๘	๐.๐๐	๒,๖๙๙,๐๔๗	๘,๖๗๒,๑๘๖.๐๘



ตารางที่ ๒ การเชื่อมโยงตัวชี้วัดและเป้าหมายระดับกระทรวงกับหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ : สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ผังความเชื่อมโยงแผนปฏิบัติการสำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๕)										
วิสัยทัศน์ : ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมมีความสมดุลและยั่งยืนภายในปี ๒๕๘๐										
พันธกิจ :		(๑) แปรเปลี่ยนนโยบายระดับชาติ ระดับประเทศ ระดับกระทรวง ต่อสู่แผนบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมทุกระดับ (๒) ขับเคลื่อน ดำเนินการ สนับสนุน ควบคุม กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ เฝ้าระวัง ป้องกันและบรรเทาผลกระทบจากภัยพิบัติทางธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีความสมดุลและยั่งยืน (๓) ส่งเสริมการมีส่วนร่วม และบูรณาการความร่วมมือในการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ								
แผนแม่บท	ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) สพ.พ.	ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ด้านการสร้างความเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม							ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ด้านการสร้างโอกาส และความเสมอภาค ทางสังคม	
	ประเด็นย่อย	ประเด็นหลักที่ ๑๔. การบริหารจัดการน้ำทั้งระบบ		ประเด็นหลักที่ ๑๕. การเติบโตอย่างยั่งยืน					ไม่ปรากฏในแผนปฏิบัติการ ปี ๒๕๖๓	
แผนระดับ ๒	แผนแม่บท ภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ในช่วงของ ส.ป.พ.	พัฒนาการจัดการเชิงพื้นที่ ที่ระบบเพื่อความมั่นคง ด้านน้ำของประเทศ	อนุรักษ์และฟื้นฟูแม่น้ำลำคลอง และแหล่งน้ำธรรมชาติทั่วประเทศ	จัดการพื้นที่ที่มีผลกระทบสิ่งแวดล้อม และสวนเค็มในภาคเกษตร ที่ระบบได้เป็นไปตามมาตรฐานสากล	สร้างการเติบโตอย่างยั่งยืนบนสังคมเศรษฐกิจสีเขียว	สร้างการเติบโต อย่างยั่งยืนบนสังคมที่เป็นมิตร ต่อสภาพภูมิอากาศ	สร้างการเติบโตอย่างยั่งยืนบนสังคมเศรษฐกิจสีเขียว			
	แผนการปฏิรูปประเทศ ด้านทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม ในช่วงของ ส.ป.พ.	ประเด็นการปฏิรูปที่ ๒: ทรัพยากรน้ำ		ประเด็นการปฏิรูปที่ ๕: สิ่งแวดล้อม	ประเด็นการปฏิรูปที่ ๘: ความหลากหลายทางชีวภาพ	ประเด็นการปฏิรูปที่ ๙: สิ่งแวดล้อม	ประเด็นการปฏิรูปที่ ๔: ความหลากหลายทางชีวภาพ			
	แผนพัฒนาฯ ฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๕) ในช่วงของ ส.ป.พ.	ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การเติบโตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน							ยุทธศาสตร์ที่ ๒ : การสร้าง ความเป็นธรรมและลด ความเหลื่อมล้ำในสังคม	
	แผนความมั่นคงแห่งชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ในช่วงของ ส.ป.พ.	นโยบายย่อยที่ ๑๑ รักษาความมั่นคงของฐานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ๑๑.๒ เสริมสร้างกระบวนการมีส่วนร่วมของภาคประชาชน และท้องถิ่น ในการบริหารจัดการทรัพยากรของรัฐ และเฝ้าระวังการแสวงประโยชน์จากทรัพยากรธรรมชาติโดยมิชอบ								
	ค่าแสดงนโยบายรัฐบาล ในช่วงของ ส.ป.พ.	นโยบายหลักย่อยที่ ๑๐ การฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเพื่อสร้างการเติบโตอย่างยั่งยืน								
แผนระดับ ๓	ค่าแสดงนโยบายรัฐบาล ในช่วงของ ส.ป.พ.	๑๐.๓ ส่งเสริมการบริหารจัดการน้ำทั้งระบบ แหล่งน้ำ ชุมชน และทะเล	๑๐.๔ แก้ไขปัญหาการจัดการขยะและของเสียเป็นระบบ	๑๐.๕ พัฒนากลไกแก้ปัญหาความขัดแย้ง ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	๑๐.๖ แก้ไขปัญหา การเวียนกะจอกและผลกระทบ จากการเปลี่ยนแปลง สภาพภูมิอากาศ	๑๐.๗ พัฒนาระบบการจัดการ สิ่งแวดล้อมภายใต้แนวคิดเศรษฐกิจ หมุนเวียน	๑๐.๘ ปกป้อง รักษา ฟื้นฟู ทรัพยากรน้ำใต้และตลิ่งน้ำ	๑๐.๙ พัฒนากลไกแก้ปัญหา ความขัดแย้ง ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม		
	ยุทธศาสตร์จัดสรร ปี ๒๕๖๓	ข้อ ๕. ยุทธศาสตร์ด้านการจัดการน้ำและสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม							ข้อ ๔. ยุทธศาสตร์ ด้านการสร้างโอกาส และความเสมอภาคทางสังคม	
	แผนงบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ในช่วงของ ส.ป.พ.	แผนงานยุทธศาสตร์ ๕.๕ : แผนงานบูรณาการบริหารจัดการ ทรัพยากรน้ำ	แผนงานยุทธศาสตร์ ๕.๓ : แผนงานบูรณาการจัดการมลพิษ และสิ่งแวดล้อม	แผนงาน ๕.๔ : แผนงานพื้นฐาน ด้านการสร้างการเติบโต บนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตร กับสิ่งแวดล้อม	แผนงาน ๕.๑๐ : แผนงาน นวัตกรรมการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิต ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม	แผนงานยุทธศาสตร์ ๕.๔ : การสร้างความตระหนักรู้ การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ	แผนงาน ๕.๗ : แผนงานบูรณาการฟื้นฟูน้ ที่และระบบนิเวศ (ด้านการสร้าง เติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตร กับสิ่งแวดล้อม)	แผนงานยุทธศาสตร์ ๕.๑ : สร้างการเติบโตอย่างยั่งยืน บนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตร ต่อสิ่งแวดล้อม	แผนงานยุทธศาสตร์ ๕.๑ : เสริมสร้างสังคมที่ดี	
	เป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ จัดสรร ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓	ความมั่นคงด้านน้ำของประเทศเพิ่มขึ้น แม่น้ำลำคลองและแหล่งน้ำธรรมชาติ ได้รับการจัดการและฟื้นฟูสภาพ ให้ระบบนิเวศที่ดี	ประจักษ์พยานเชิงคุณภาพชีวิต และสิ่งแวดล้อมดีขึ้น	ผลิตภัณฑ์มวลรวมภายในประเทศ และภาคบริการขยายตัว ได้โดยการพึ่งพาได้เป็นไปตาม มาตรฐานสากล	แผนงานพื้นฐานด้านการสร้าง การเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตร กับสิ่งแวดล้อม	แผนงานยุทธศาสตร์ ๕.๑๐ : แผนงาน สร้างการเติบโตอย่างยั่งยืน บนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตร กับสิ่งแวดล้อม	การปล่อยก๊าซเรือนกระจกลดลง	ประเทศมีดัชนีชี้วัดความเสมอภาคในการพัฒนา สูงขึ้น เกิดความตระหนักรู้และการขยายตัว บนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตร ต่อสิ่งแวดล้อม	พื้นที่สีเขียวเพิ่มขึ้น กับสิ่งแวดล้อมที่เป็นมิตร กับสุขภาพที่ดีขึ้นและมีความ เป็นธรรม	ดัชนีชี้วัดด้านความเสมอภาคทาง สังคมและการพัฒนาที่ยั่งยืน ดีขึ้น
	หลักเกณฑ์การพิจารณา	๑. ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมมีความสมดุลและยั่งยืน ๒. ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมมีความสมดุลและยั่งยืน ๓. ประชาชนและภาคประชาสังคมมีส่วนร่วมในการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น								
หลักเกณฑ์การพิจารณา	๔. เกิดสิ่งแวดล้อมที่ดีและยั่งยืน ๕. การคงอยู่ของทรัพยากรเป็นเชิงบวกมากขึ้น ประชาชนมีความพึงพอใจต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม									
										



ตารางที่ ๒ การเชื่อมโยงตัวชี้วัดและเป้าหมายระดับกระทรวงกับหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ : สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (ต่อ)

[illegible]

ที่มา: แผนปฏิบัติราชการสำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (พ.ศ. ๒๕๖๓ – ๒๕๖๕)

ตามมติที่ประชุมวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๒



ตารางที่ ๓ แผนการดำเนินงาน ส่วนอำนวยการ
สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดระนอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

เป้าหมายผลผลิต :การปฏิบัติงานตามแผนการดำเนินงานตัวชี้วัดรายบุคคลประจำปี ๒๕๖๓.....

เป้าหมายผลลัพธ์ :สามารถปฏิบัติงานตามแผนการดำเนินงาน อย่างมีประสิทธิภาพและมีผลการประเมินตนเองไม่น้อยกว่าระดับ ๓.....

ลำดับ	งาน/โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย/รายการกิจกรรม		ระยะเวลาดำเนินงาน												ผู้รับผิดชอบ
		(ร้อยละความสำเร็จ)		พ.ศ.๒๕๖๒			พ.ศ.๒๕๖๓									
		รอบ ๑	รอบ ๒	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
ส่วนที่ ๒ : ประสิทธิภาพในการดำเนินงานตามหลักภารกิจพื้นฐาน งานประจำ (Functional Base) นำหนักร้อยละ ๕๐																
	๒.๑ ร้อยละของเอกสารที่จัดส่งได้ภายในเวลาที่กำหนด	๕	๕	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	กัญยา/เกศกาญจน์/อุมารณ์ / ลดาวัลดี/ ชัยณรงค์
	๒.๒ ร้อยละของจำนวนหนังสือที่มีการแจ้งเวียนได้ตามเวลาที่กำหนด	๒	๒	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	กัญยา/ลดาวัลดี
	๒.๓ ระดับความสำเร็จของการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ	๕	๕	×	-	-	-	-	-	×	-	-	-	-	-	กัญยา/ลดาวัลดี
	๒.๔ ระดับความสำเร็จของการดำเนินการประเมินผลเพื่อเลื่อนเงินเดือน	๒	๒	-	-	-	-	-	×	-	-	-	-	-	×	กัญยา/ชัยณรงค์
	๒.๕ ร้อยละของจำนวนข้อมูลที่มีการนำขึ้นเว็บไซต์	๕	๕	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	กัญยา/ชัยณรงค์
	๒.๖ ร้อยละของการบันทึกรายงานการปฏิบัติงาน	๒	๒	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	กัญยา/เกศกาญจน์ อุมารณ์/ลดาวัลดี ชัยณรงค์
	๒.๗ ร้อยละของการรายงานสารสนเทศอุปโภค/พลังงาน	๒	๒	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	กัญยา/อุมารณ์/ชัยณรงค์
	๒.๘ ร้อยละของรายการจัดซื้อ/จัดจ้างที่บันทึกในระบบ e-sp มีความครบถ้วน และถูกต้อง	๕	๕	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	กัญยา/อุมารณ์
	๒.๙ ร้อยละของการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างถูกต้องตามขั้นตอนและระเบียบ ฯ	๕	๕	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	กัญยา/อุมารณ์
	๒.๑๐ ร้อยละการจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม	๒	๒	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	กัญยา/เกศกาญจน์
	๒.๑๑ ระดับความสำเร็จของการจัดทำต้นทุนผลผลิตต่อหน่วย	๕	๕	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	กัญยา/เกศกาญจน์
	๒.๑๒ ความสำเร็จการจัดทำแผนปฏิบัติงาน/แผนใช้จ่ายงบประมาณทุกงบประมาณที่ได้รับจัดสรร	๕	๕	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	กัญยา/เกศกาญจน์
	๒.๑๓ ความสำเร็จของการจัดทำ/ติดตามผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองของหน่วยงาน	๕	๕	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	กัญยา/ลดาวัลดี
ส่วนที่ ๓ : ประสิทธิภาพในการดำเนินงานตามหลักภารกิจพื้นที่/ท้องถิ่นภูมิภาคจังหวัดกลุ่มจังหวัด (Area Base) นำหนักร้อยละ ๒๐																
	๓.๑ ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยง	๑๐	๑๐	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	กัญยา/ลดาวัลดี
	๓.๒ ร้อยละเฉลี่ยของการบรรจุเป้าหมายในการจัดทำข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงเพื่อสร้าง	๑๐	๑๐	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	กัญยา/เกศกาญจน์

ลำดับ	งาน/โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย/รายการกิจกรรม (ร้อยละความสำเร็จ)		ระยะเวลาดำเนินงาน												ผู้รับผิดชอบ
				พ.ศ.๒๕๖๒			พ.ศ.๒๕๖๓									
		รอบ ๑	รอบ ๒	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
	ความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ															
ส่วนที่ ๔ : ประสิทธิภาพในการบริหารจัดการและพัฒนานวัตกรรมในการบริหารจัดการระบบงานงบประมาณ ทรัพยากรบุคคล และการให้บริการประชาชนหรือหน่วยงานของรัฐเพื่อไปสู่ระบบราชการ ๔.๐ (Innovation Base) น้ำหนักร้อยละ ๑๐																
	๔.๑ ร้อยละของงานที่นำ QR code มาใช้ในการทำเอกสารส่ง	๕	๕	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	กัญยา/ชัยณรงค์
	๔.๒ ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ	๕	๕	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	กัญยา/ลดาวัลดี
ส่วนที่ ๕ : ศักยภาพในการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (Potential Base) น้ำหนักร้อยละ ๑๐																
	๕.๑ ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณเทียบกับเป้าหมายเบิกจ่ายภาพรวม ณ ไตรมาส (ไตรมาส ๒ และไตรมาส ๔)	๑๐	๑๐	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	กัญยา/เกศกาญจน์
ส่วนที่ ๖ : งานได้รับมอบหมายพิเศษ น้ำหนักร้อยละ ๑๐																
	๖.๑ การเรียนรู้ข้อมูลข่าวสารรายบุคคล E- Learning สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน	๕	-	×	×	×	×	×	×	-	-	-	-	-	-	กัญยา/เกศกาญจน์ /อุมาภรณ์/ลดาวัลดี /ชัยณรงค์
	๖.๒ กิจกรรมก้าวท้าใจ	๕	-	-	-	-	-	×	×	-	-	-	-	-	-	
	๖.๓ กิจกรรมชวนขยับนับก้าว	-	๕	-	-	-	-	-	-	-	×	×	-	-	-	
	๖.๔ การเรียนรู้เสริมทักษะการเขียนหนังสือราชการ สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน	-	๕	-	-	-	-	-	-	×	×	×	×	×	×	

แผนการดำเนินงาน ส่วนสิ่งแวดล้อม

สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดระนอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

เป้าหมายผลผลิต : การปฏิบัติงานตามแผนการดำเนินงานตัวชี้วัดรายบุคคลประจำปี ๒๕๖๓

เป้าหมายผลลัพธ์ : สามารถปฏิบัติงานตามแผนการดำเนินงาน อย่างมีประสิทธิภาพและมีผลการประเมินตนเองไม่น้อยกว่าระดับ ๓

ลำดับ	งาน/โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย/รายการกิจกรรม (ร้อยละความสำเร็จ)		ระยะเวลาดำเนินงาน												ผู้รับผิดชอบ
		รอบ ๑	รอบ ๒	พ.ศ.๒๕๖๒			พ.ศ.๒๕๖๓									
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
ส่วนที่ ๑ : แผนปฏิบัติการ/ยุทธศาสตร์หน่วยงาน (๒๐)																
๑	ความสำเร็จของการดำเนินงานตามมาตรการลด และคัดแยกขยะมูลฝอย ในหน่วยงานภาครัฐ	๑๐๐	๑๐๐													ชินานาญ/ณัฐวัฒน์
	๑.๑ ดำเนินงานตามขั้นตอนความสำเร็จ ๑๐ ข้อ ที่กพร.กำหนด															
	๑) มีการจัดทำแผนปฏิบัติการลด และคัดแยกขยะมูลฝอยของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ และได้รับความเห็นชอบจากผู้บริหารองค์การ หรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจจากผู้บริหารองค์การ	๑๐	-	-	×	×	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	๒) มีการคัดแยกขยะมูลฝอยเพื่อนำไปจัดการอย่างเหมาะสม ถูกต้องตาม หลักวิชาการ ไม่เกิดการนำขยะมูลฝอยที่คัดแยกแล้วกลับไปรวมอีก โดยมีการคัด แยกขยะมูลฝอยอย่างน้อยเป็น ๓ ประเภท ได้แก่ ขยะรีไซเคิล ขยะอันตราย และ ขยะทั่วไป	๑๐	-	-	-	×	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	๓) มีป้ายแสดงประเภทของขยะมูลฝอยที่ถังขยะอย่างชัดเจน สามารถให้ผู้ มาใช้บริการสามารถทิ้งขยะได้อย่างถูกต้องโดยสะดวก	๑๐	-	-	-	-	×	×	×	×	×	×	×	×	×	
	๔) มีการบันทึกปริมาณขยะมูลฝอยแต่ละประเภทตามที่ได้กำหนดรูปแบบ การคัดแยกไว้ และมีการบันทึกจำนวนถุงพลาสติกหิ้ว แก้วพลาสติกใช้ครั้ง เดียวทิ้ง และโฟมบรรจุอาหารที่มีการทิ้งในถังขยะภายในหน่วยงานอย่าง ครบถ้วน	๑๐	-	-	-	×	×	-	-	-	-	-	-	-	-	
	๕) มีจุดเก็บรวบรวมขยะอันตรายที่เหมาะสม ถูกต้องตามหลักวิชาการ	๑๐	-	-	-	-	×	×	×	×	×	×	×	×	×	
	๖) มีกิจกรรมให้ความรู้ในการคัดแยกขยะมูลฝอยก่อนทิ้งแก่เจ้าหน้าที่ใน หน่วยงาน เช่น การจัดกิจกรรมรณรงค์ การอบรม KM การจัดนิทรรศการเพื่อให้ ความรู้ เป็นต้น	๑๐	-	-	-	-	×	×	×	×	×	×	×	×	×	
	๗) มีกิจกรรมส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่มีส่วนร่วมในการนำขยะมูลฝอยมาใช้ ประโยชน์ เช่น หมักทำปุ๋ย น้ำหมักชีวภาพ เลี้ยงไส้เดือน ธนาคารขยะ ผ้าปารี ไซเคิล เป็นต้น	๑๐	-	-	-	-	×	×	×	×	×	×	×	×	×	
	๘) มีกิจกรรมเพื่อลดการใช้ถุงพลาสติกหิ้ว เช่น การส่งเสริมการใช้	๑๐	-	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	

ลำดับ	งาน/โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย/รายการกิจกรรม (ร้อยละความสำเร็จ)		ระยะเวลาดำเนินงาน												ผู้รับผิดชอบ
				พ.ศ.๒๕๖๒			พ.ศ.๒๕๖๓									
		รอบ ๑	รอบ ๒	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
	ตะกร้า ถูผ้า ปั่นโต ภาชนะหรือบรรจุภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมในการซื้อสินค้า เป็นต้น															
	๙) มีกิจกรรมเพื่อลดการใช้แก้วพลาสติกใช้ครั้งเดียวทิ้ง เช่น การรณรงค์ให้ใช้แก้วส่วนตัว การลดราคาให้กับลูกค้าที่นำแก้วส่วนตัวมาช้อน้ำ เป็นต้น	๑๐	-	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	
	๑๐) ไม่มีการใช้โฟมบรรจุอาหารในร้านค้าต่าง ๆ ที่ตั้งในหน่วยงาน รวมถึงกิจกรรมต่าง ๆ ที่จัดขึ้นในหน่วยงาน และไม่มีการนำโฟมบรรจุอาหารเข้ามาในหน่วยงาน	๑๐	-	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	
	๑.๒ ปริมาณขยะมูลฝอยลดลง															
	๑) ขยะมูลฝอยลดลง ร้อยละ ๕	-	๔๐	-	-	-	-	×	×	×	×	×	×	×	×	
	๒) ถูพลาสติกหุ้มหั่ว ลดลงร้อยละ ๑๐	-	๒๐	-	-	-	-	×	×	×	×	×	×	×	×	
	๓) แก้วพลาสติกใช้ครั้งเดียวทิ้ง ลดลงร้อยละ ๑๐	-	๒๐	-	-	-	-	×	×	×	×	×	×	×	×	
	๔) โฟมบรรจุอาหาร ลดลงร้อยละ ๑๐๐	-	๒๐	-	-	-	-	×	×	×	×	×	×	×	×	
๒	ร้อยละของปริมาณขยะมูลฝอยชุมชนได้รับการจัดการอย่างถูกต้อง	๕๙.๔๖	๕๙.๔๖													ชื่อนานา/ศิริวรรณ
	ร้อยละของปริมาณขยะมูลฝอยชุมชนได้รับการจัดการอย่างถูกต้อง	๕๙.๔๖	๕๙.๔๖	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	
ส่วนที่ ๒ : ภารกิจตามอำนาจหน้าที่ของหน่วยงาน (๔๐)																
๓	ระดับความสำเร็จของการจัดทำแผนปฏิบัติการเพื่อการจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อมในระดับจังหวัด	๕๐	๑๐๐													ชื่อนานา/ศิริวรรณ
	๓.๑ มีหนังสือถึงองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำเสนอแผนงานโครงการ	๑๐	-	-	-	-	×	-	-	-	-	-	-	-	-	
	๓.๒ รวบรวมข้อมูล/จัดทำ(ร่าง)แผนปฏิบัติการฯ	๗๐	-	-	-	-	×	×	×	-	-	-	-	-	-	
	๓.๓ เสนอ ผอ.ทสจ. พิจารณาร่างฯ และส่วนงานปรับแก้ไขเนื้อหา	๒๐	-	-	-	-	-	-	×	-	-	-	-	-	-	
	๓.๔ ประชุมคณะกรรมการ/ รับข้อเสนอแนะจากกรรมการ	-	๒๐	-	-	-	-	-	-	×	-	-	-	-	-	
	๓.๕ จัดทำรายงานการประชุมปรับแก้ไขเนื้อหาตามความเห็น	-	๖๐	-	-	-	-	-	-	×	-	-	-	-	-	
	๓.๖ ส่งแผนปฏิบัติการฯ ให้สผ.ตามกำหนด	-	๒๐	-	-	-	-	-	-	-	×	-	-	-	-	
๔	ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานโครงการพัฒนาเครือข่าย ทสม.	๕๔	๑๐๐													ชื่อนานา/ณัฐพงศ์
	๔.๑ จัดประชุมคณะกรรมการอำนวยการทสม. ๑ ครั้ง	-	๕	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	×	-	
	๔.๒ จัดประชุมคณะกรรมการทสม. ๗ ครั้ง	๑๐๐	๒๐	-	-	-	×	-	-	-	×	×	×	×	-	
	๔.๓ จัดกิจกรรมเฝ้าระวังและฟื้นฟู ๒ ครั้ง	-	๒๕	-	-	-	-	-	-	-	-	-	×	×	-	
	๔.๔ ดำเนินการคัดเลือกทสม.ดีเด่น/ส่งผลการคัดเลือก	-	๑๐	-	-	-	-	-	-	-	×	-	-	-	-	
	๔.๕ จัดกิจกรรมอบรมมาตรฐานทสม.	-	๓๐	-	-	-	-	-	-	-	×	×	×	-	-	
	๔.๖ สรุปรายงานข้อมูลทสม.ปี ๒๕๖๓	-	๕	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	×	
	๔.๗ สรุปรายงานการดำเนินงานและจัดทำรายงาน	-	๕	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	×	
๕	ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนงานโครงการประสานแผน	๕๔	๑๐๐													ชื่อนานา/ศิริวรรณ

ลำดับ	งาน/โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย/รายการกิจกรรม (ร้อยละความสำเร็จ)		ระยะเวลาดำเนินงาน												ผู้รับผิดชอบ
				พ.ศ.๒๕๖๒			พ.ศ.๒๕๖๓									
		รอบ ๑	รอบ ๒	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
	จัดการน้ำเสีย															
	๕.๑ รวบรวมข้อมูล/จัดทำ(ร่าง)แผนปฏิบัติการจัดการน้ำเสียเกาะพยาม	๗๐	-	-	-	-	x	x	x	-	-	-	-	-	-	
	๕.๒ เสนอ ผอ.ทสจ. พิจารณาร่างฯ และส่วนงานปรับแก้ไขเนื้อหา	๒๐	-	-	-	-	-	-	x	-	-	-	-	-	-	
	๕.๓ ประชุมคณะกรรมการ/ รับข้อเสนอแนะจากกรรมการ	-	๒๐	-	-	-	-	-	-	x	-	-	-	-	-	
	๕.๔ จัดทำรายงานการประชุมปรับแก้ไขเนื้อหาตามความเห็น	-	๖๐	-	-	-	-	-	-	x	-	-	-	-	-	
	๕.๕ ผู้ว่าราชการจังหวัดให้ความเห็นชอบดำเนินการ	-	๒๐	-	-	-	-	-	-	-	x	-	-	-	-	
๖	ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานโครงการป้องกันและแก้ไขปัญหามลพิษจากขยะมูลฝอยและของเสียอันตราย	๕๔	๑๐๐													ชินานาฏ/ณัฐวัฒน์/ ศิริวรรณ/ณัฐพงศ์
	๖.๑ ประสานการจัดการขยะมูลฝอยขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต่างๆ	๕๐	๕๐	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
	๖.๒ จัดเตรียมข้อมูลประชุมคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมระดับจังหวัด/ คณะกรรมการสาธารณสุขจังหวัด	๕๐	๕๐			x			x		x				x	
๗	ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานโครงการเมืองสิ่งแวดล้อมยั่งยืน	๕๔	๑๐๐													ชินานาฏ/ณัฐวัฒน์
	๗.๑ ชี้แจงการนำเกณฑ์ชีวิตไปใช้ในการพัฒนาเมืองยั่งยืนแก่อปท.	๕๐	-	-	-	-	-	x	x	-	-	-	-	-	-	
	๗.๑ รับสมัครและกลั่นกรองเทศบาลเข้าร่วมประเมิน	๕๐	-	-	-	-	-	x	x	-	-	-	-	-	-	
	๗.๓ ประสานงาน รวบรวมเอกสารสู่การประเมินระดับภาค	-	๕๐	-	-	-	-	-	-	x	x	x	-	-	-	
	๗.๔ สนับสนุนกิจกรรมด้านสิ่งแวดล้อมเพื่อสร้างคุณภาพสิ่งแวดล้อมที่ดีใน พื้นที่เครือข่ายเมืองสิ่งแวดล้อมยั่งยืน	-	๕๐	-	-	-	-	-	-	x	x	x	x	x	x	
๘	ระดับความสำเร็จของมาตรการลดการใช้ถุงพลาสติก	๑๐๐	๑๐๐													ชินานาฏ/ณัฐวัฒน์/ ณัฐพงศ์
	๘.๑ จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์	๓๐	๓๐	x	x	x				x	x	x	x			
	๘.๒ รณรงค์ประชาสัมพันธ์ช่องทางต่างๆ	๔๐	๖๐	x	x	x				x	x	x	x	x	x	
	๘.๓ จัดทำแบบสอบถามประเมินการรับรู้แนวทางการลดใช้ถุงพลาสติก	๑๐	-	x	x	x										
	๘.๔ ประสานผู้ประกอบการร้านค้าในท้องถิ่น	๑๐	-				x	x	x							
	๘.๕ รายงานสรุปผลการดำเนินงาน	๑๐	๑๐				x									x
๙	ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการสร้างความร่วมมือด้าน ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงสภาพ ภูมิอากาศ	๕๔	๑๐๐													ชินานาฏ/ณัฐวัฒน์/
	๙.๑ จัดทำแผนการเบิกจ่ายงบประมาณ	๕๐	-	-	-	x	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	๙.๒ ชุมชนต้นแบบการจัดการขยะมูลฝอย	๔๐	๔๐	-	-	-	-	-	x	x	x	x	-	-	-	
	๙.๓ ตลาดนัดสีเขียว	๑๐	๑๐	-	-	-	-	-	x	-	-	-	-	x	x	
	๙.๔ จัดทำคู่มือการคัดแยกขยะชุมชน	-	๑๐	-	-	-	-	-	-	-	-	x	-	-	-	
	๙.๕ ถอดบทเรียนการดำเนินงาน	-	๒๐	-	-	-	-	-	-	-	-	-		x	x	
	๙.๖ จัดทำรายงานสรุปผล	-	๒๐	-	-	x	-	-	x	-	-	x	-	x	x	

ลำดับ	งาน/โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย/รายการกิจกรรม (ร้อยละความสำเร็จ)		ระยะเวลาดำเนินงาน												ผู้รับผิดชอบ
				พ.ศ.๒๕๖๒			พ.ศ.๒๕๖๓									
		รอบ ๑	รอบ ๒	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑๐	ระดับความสำเร็จของการเข้าร่วมตรวจสอบและรายงานสถานการณ์สิ่งแวดล้อมของจังหวัด	๕๔	๑๐๐													ชื่อนานา/ศิริวรรณ
	๑๐.๑ สำรวจและประเมินสถานที่กำจัดขยะ	๕๐	-	-	-	-	-	×	-	-	-	-	-	-	-	
	๑๐.๒ ประสานการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการขยะมูลฝอยให้จังหวัด/อปท.	๑๐	๑๐๐	-	-	-	-	-	-	×	×	×	×	×	×	
๑๑	ระดับความสำเร็จของการตรวจสอบเรื่องร้องเรียนและรายงานผลได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด	๑๐๐	๑๐๐													ชื่อนานา/ศิริวรรณ/ ณัฐพงศ์
	๑๑.๑ การเข้าร่วมตรวจสอบเรื่องร้องเรียน	๓๐	๓๐	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	
	๑๑.๒ รายงานผลการตรวจสอบเรื่องร้องเรียนให้ผอ.ทสจ.	๓๐	๓๐	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	
	๑๑.๓ แจ้งผลเรื่องร้องเรียน/แนวทางการแก้ไขปัญหา	๔๐	๓๐	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	
	๑๑.๔ สรุปรายงานผลเรื่องร้องเรียนประจำปี	-	๑๐	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
๑๒	การรวบรวมและรายงานผลการดำเนินการตามมาตรา ๘๐ ได้ตรงตามเวลาที่กำหนด	๑๐๐	๑๐๐													ชื่อนานา/ศิริวรรณ/ ณัฐพงศ์
	๑๒.๑ รวบรวมข้อมูลการรายงานโดยตรง	๔๐	๔๐	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	
	๑๒.๒ รวบรวมข้อมูลการรายงานทางระบบอิเล็กทรอนิกส์	๔๐	๔๐	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	
	๑๒.๓ การรายงานผลการรวบรวมการปฏิบัติตามมาตรา ๘๐ แห่ง พรบ.ส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อม พ.ศ.๒๕๓๕	๒๐	๒๐	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	
๑๓	โครงการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของชุมชนในการคัดแยกขยะที่ต้นทาง ชุดที่ ๓	๔๐	๕๐													ชื่อนานา/ ศิริวรรณ
	๑๓.๑ ประสานการจัดทำแผนและการรับงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๕๐	-	-	-	-	×	-	×	×	×	×	×	×	×	
	๑๓.๒ ติดตามการดำเนินงานโครงการ	๕๐	-	-	-	-	-	×	×	×	×	×	×	×	×	
ส่วนที่ ๓ : ประสิทธิภาพในการดำเนินงานตามหลักภารกิจพื้นที่/ท้องถิ่น ภูมิภาค จังหวัด กลุ่มจังหวัด (Area Base) น้ำหนักร้อยละ ๑๐																
๑๔	ระดับความสำเร็จของการจัดทำรายงานโครงการส่งเสริมโรงแรมที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (Green Hotel)	๑๐๐	๑๐๐													ชื่อนานา/ณัฐวัฒน์
	๑๔.๑ จัดทำแผนการดำเนินงานโครงการส่งเสริมโรงแรมที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (Green Hotel)	๑๐	-	-	-	-	×	-	-	-	-	-	-	-	-	
	๑๔.๒ จัดอบรมส่งเสริมโรงแรมที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (Green Hotel)	๒๐	-	-	-	-	-	-	×	-	-	-	-	-	-	
	๑๔.๓ จัดกิจกรรมศึกษาดูงานโรงแรมที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม	๒๐	-	-	-	-	-	×	-	-	-	-	-	-	-	
	๑๔.๔ รับสมัครโรงแรมเข้าร่วมการประเมิน	๕	-	-	-	-	-	×	-	-	-	-	-	-	-	
	๑๔.๕ ให้คำปรึกษา Coaching การจัดทำแบบประเมินตนเองของโรงแรม	๓๐	๔๐					×	×	×	×	×	×	-	-	
	๑๔.๖ ส่งใบสมัครและเอกสารเข้าร่วมประเมิน	๕	-	-	-	-	-	×	-	-	-	-	-	-	-	
	๑๔.๗ ติดตามผลการพิจารณา	-	๖๐	-	-	-	-	-	-	×	×	×	×	×	×	

ลำดับ	งาน/โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย/รายการกิจกรรม (ร้อยละความสำเร็จ)		ระยะเวลาดำเนินงาน												ผู้รับผิดชอบ
				พ.ศ.๒๕๖๒			พ.ศ.๒๕๖๓									
		รอบ ๑	รอบ ๒	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
	๑๔.๘ จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงาน	๑๐	-	-	-	-	-	-	×	-	-	-	-	-	×	ชื่อนานา/ศิริวรรณ/ ณัฐพงศ์
๑๕	กิจกรรม “ระนองร่วมมือ ร่วมใจ สู้ภัยขยะทะเล เพื่อทะเลอาเซียนสะอาดและสมบูรณ์”	๑๐๐	๑๐๐													
	๑๕.๑ ประสานการจัดกิจกรรมร่วมกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	๓๐	-	×	×	×	×	×	-	-	-	-	-	-	-	
	๑๕.๒ ดำเนินการจัดกิจกรรม	๗๐	-	×	×	×	×	×	-	-	-	-	-	-	-	
	๑๕.๓ จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงาน	-	๑๐๐	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	×	-	
ส่วนที่ ๔ : ประสิทธิภาพในการบริหารจัดการและพัฒนานวัตกรรมในการบริหารจัดการระบบงาน งบประมาณ ทรัพยากรบุคคล และการให้ บริการประชาชนหรือหน่วยงานของรัฐ เพื่อไปสู่ระบบราชการ ๔.๐ (Innovation Base) น้ำหนักร้อยละ ๑๐																
๑๖	ร้อยละของงานที่นำ QR code มาใช้ในการทำเอกสารส่ง	๑๐๐	๑๐๐													ชื่อนานา/ณัฐวัฒน์/ ศิริวรรณ/ณัฐพงศ์
	๑๖.๑ พิจารณาลักษณะเอกสารหรือไฟล์ข้อมูลที่ต้องจัดทำเป็น QR code	๒๐	๒๐	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	
	๑๖.๒ การจัดทำ QR code แบนเอกสารแทนการใช้กระดาษ	๗๐	๗๐	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	
	๑๖.๓ จัดทำทะเบียน QR code	๑๐	๑๐	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	
ส่วนที่ ๕ : ศักยภาพในการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (Potential Base) น้ำหนักร้อยละ ๑๐																
๑๗	ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณเทียบกับเป้าหมายเบิกจ่ายภาพรวม	๕๔	๑๐๐													ชื่อนานา
	๑๗.๑ จัดทำตามแผนการปฏิบัติราชการและการเบิกจ่ายโครงการที่ได้รับมอบหมาย	๒๐	๒๐	×	×	×	×	×	×	-	-	-	-	-	-	
	๑๗.๒ ดำเนินการตามแผนการปฏิบัติราชการโครงการที่ได้รับมอบหมาย	๗๐	๗๐	-	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	
	๑๗.๓ สรุปผลการเบิกจ่ายงบประมาณโครงการที่ได้รับมอบหมาย	๑๐	๑๐	-	-	-	-	-	×	-	-	-	-	-	×	
ส่วนที่ ๖ : งานได้รับมอบหมายพิเศษ น้ำหนักร้อยละ ๑๐																
๑๘	ร้อยละของผลการเรียนรู้รายบุคคล E-learning สนง. กพ.	๑๐๐	๑๐๐													ชื่อนานา/ณัฐวัฒน์/ ศิริวรรณ/ณัฐพงศ์
	๑๘.๑ ลงทะเบียนเรียน E-learning สนง.กพ.หัวข้อ พรบ.ข้อมูลข่าวสาร	๕	-	-	-	-	-	-	×	-	-	-	-	-	-	
	๑๘.๒ ลงทะเบียนเรียน E-learning สนง.กพ.หัวข้อ ระเบียบสารบรรณ	-	๕	-	-	-	-	-	-	-	×	-	-	-	-	
	๑๘.๓ ลงทะเบียนเรียน E-learning สนง. กพ. หัวข้อตามความสนใจ	-	๕	-	-	-	-	-	-	-	-	×	-	-	-	
	๑๘.๔ จัดหาเวลาในการเรียนรู้ด้วยตนเอง	๗๐	๗๐	-	-	-	-	-	×		×	×	×	-	-	
	๑๘.๕ ทดสอบการเรียนรู้	๒๐	๑๕	-	-	-	-	-	×	-	-	-	×	×	-	
	๑๘.๖ รายงานผลการเรียนให้ผู้บังคับบัญชาทราบ	๕	๕	-	-	-	-	-	×	-	-	-	-	-	×	
๑๙	การเข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพ	๑๐๐	๑๐๐													ชื่อนานา/ณัฐวัฒน์/ ศิริวรรณ/ณัฐพงศ์
	๑๙.๑ ลงทะเบียนเข้าร่วมกิจกรรมก้าวทำใจ	๕	-	-	-	-	-	×	-	-	-	-	-	-	-	
	๑๙.๒ ลงทะเบียนเข้าร่วมกิจกรรมกรมพลศึกษาชวนขยับนับก้าว	-	๕	-	-	-	-	-	-	-	×	-	-	-	-	
	๑๙.๓ ดำเนินกิจกรรม บันทึกสถิติ	๙๐	๙๐	-	-	-	-	×	×	-	×	×	-	-	-	
	๑๙.๔ รายงานผลการร่วมกิจกรรมตามกำหนด	๕	๕	-	-	-	-	-	-	×	-	-	×	-	-	

แผนการดำเนินงาน ส่วนทรัพยากรธรรมชาติ
สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดระนอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

เป้าหมายผลผลิต :การปฏิบัติงานตามแผนการดำเนินงานตัวชี้วัดรายบุคคลประจำปี ๒๕๖๓.....

เป้าหมายผลลัพธ์ :สามารถปฏิบัติงานตามแผนการดำเนินงาน อย่างมีประสิทธิภาพและมีผลการประเมินตนเองไม่น้อยกว่าระดับ ๓.....

ลำดับ	งาน/โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย/รายการกิจกรรม		ระยะเวลาดำเนินงาน												ผู้รับผิดชอบ
		(ร้อยละความสำเร็จ)		พ.ศ.๒๕๖๒			พ.ศ.๒๕๖๓									
		รอบ ๑	รอบ ๒	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
ส่วนที่ ๑ : แผนปฏิบัติการ/ยุทธศาสตร์หน่วยงาน (๑๐)																
๑	ตัวชี้วัดที่ ๑ : การเพิ่มพื้นที่ป่าไม้ การแปลภาพถ่าย	-	๑๐													ชัยวัฒน์,สมพัฒน์, สามารถ, ณัฐพล
	๑.๑ จำนวนพื้นที่ป่าไม้-สำรวจจากภาพถ่ายดาวเทียม	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	- รายงานผลจากกรมป่าไม้และเก็บรวบรวม	-	๕๐	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	×	
	๑.๒ จำนวนพื้นที่ป่าไม้ที่ทวงคืนได้-เข้าครอบครอง	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	- รายงานผลจากกรมป่าไม้ และเก็บรวบรวม	-	๕๐	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	×	
ส่วนที่ ๒ : การกิจตามอำนาจหน้าที่ของหน่วยงาน (๔๕)																
๒	การอนุญาต ตรวจสอบ ควบคุม กำกับดูแลโรงงานแปรรูปไม้ โรงค้าสิ่งประดิษฐ์ และการอนุญาตอื่นๆ ตามกฎหมายว่าด้วยการกรมป่าไม้ และกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง	๑๐	๑๐													ชัยวัฒน์, สมพัฒน์, สามารถ , ณัฐพล
	ขั้นตอนการดำเนินงาน															
	๒.๑ รับคำขอ	๑๐	๑๐	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	
	๒.๒ แต่งตั้งคณะกรรมการระดับอำเภอเพื่อตรวจสอบ	๒๐	๒๐	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	
	๒.๓ นัดหมายตรวจสอบเพื่อตรวจสอบข้อเท็จจริง	๑๐	๑๐	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	
	๒.๔ ลงพื้นที่เพื่อตรวจสอบข้อเท็จจริง	๒๐	๒๐	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	
	๒.๕ รายงานให้นายอำเภอทราบ	๑๐	๑๐	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	
	๒.๖ รวบรวมส่งคำขอพร้อมผลการตรวจสอบข้อเท็จจริงให้จังหวัด (อำเภอ)	๑๐	๑๐	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	
	๒.๗ สนง.ทสจ.รับเรื่องราว (แทนจังหวัด) และรวบรวมรายงานให้ จังหวัดทราบ	๑๐	๑๐	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	
	๒.๘ ออกใบอนุญาต (จังหวัด) ตามประเภทโรงงาน	๑๐	๕	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	
	- โรงงานแปรรูปไม้โดยใช้เครื่องจักร															
	- โรงงานแปรรูปไม้โดยใช้แรงคน															
	- โรงค้าไม้แปรรูป															
	- ใบอนุญาตค้าหรือไม่ในครอบครองเพื่อการค้าซึ่งสิ่งประดิษฐ์ เครื่องใช้หรือสิ่งอื่นโดยบรรดาที่ทำด้วยไม้หวงห้าม															

ลำดับ	งาน/โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย/รายการกิจกรรม (ร้อยละความสำเร็จ)		ระยะเวลาดำเนินงาน												ผู้รับผิดชอบ
				พ.ศ.๒๕๖๒			พ.ศ.๒๕๖๓									
		รอบ ๑	รอบ ๒	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
	๒.๙ การจัดเก็บฐานข้อมูลผู้รับบริการ ผู้ขออนุญาตทุกประเภท	-	๕	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	
๓	การอนุญาต ตรวจสอบ ควบคุมการมีและใช้ใบอนุญาต ตามกฎหมายว่าด้วย ใบอนุญาตและกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง	๑๐	๑๐													ชัยวัฒน์, ณัฐพล
	ขั้นตอนการดำเนินงาน															
	๓.๑ รับคำขออนุญาต (ลช.๑) ตรวจสอบ เอกสาร หลักฐานและ รายละเอียดในคำขอรับใบอนุญาต	๑๐	๑๐	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	
	๓.๒ ส่งเอกสารผู้ขอไปทำการตรวจสอบคุณสมบัติตามพระราชบัญญัติ ใบอนุญาต พุทธศักราช ๒๕๔๕ มาตรา ๕ วรรค ๒ และตาม กฎกระทรวงกำหนด หลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขการขออนุญาต และการออกใบอนุญาตให้มีผลผลิต หรือนำเข้าใบอนุญาต การ เปลี่ยนแปลง ใบอนุญาตให้มีกำลังเครื่องจักรกลเพิ่มขึ้น รวมทั้ง คุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของผู้รับใบอนุญาต พ.ศ.๒๕๕๑ ตาม หมวด ๑ ข้อ ๒ กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ๓ หน่วยงาน ๑.สถานีตำรวจ ตามภูมิลำเนา ๒.สำนักงานบังคับคดีจังหวัด ๓.ผู้พิพากษาหัวหน้าศาลเยาวชนและครอบครัวจังหวัด	๑๐	๑๐	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	
	๓.๒ จัดทำเอกสารเพื่อขออนุญาตนายทะเบียนใบอนุญาต ออก ใบรับรองให้ผู้ขอมีใบอนุญาต (ลช.๒)	๒๐	๑๐	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	
	๓.๓ จัดทำใบรับรองให้มีใบอนุญาต (ลช.๒) แก่ผู้ขอ และเสนอนาย ทะเบียนใบอนุญาตลงนามอนุญาตให้ผู้ขอซื้อเครื่องใบอนุญาต ได้ (นายทะเบียนใบอนุญาตมอบอำนาจให้ ทสจ.)	๑๐	๑๐	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	
	๓.๔ ตรวจสอบเอกสารหลักฐานเครื่องใบอนุญาต เลขเครื่องจักรกลต้น กำลัง เลขบนเครื่องจักรกลต้นกำลัง และเลขแผ่นบังคับโซ่ เลขบนแผ่น บังคับโซ่	๓๐	๔๐	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	
	๓.๕ จัดทำใบอนุญาตให้มีใบอนุญาต (ลช.๓) เพื่อขออนุญาตนายทะเบียน ลงนามแก่ผู้ขอ	๒๐	๑๐	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	
	๓.๖ การจัดเก็บฐานข้อมูลผู้รับบริการ ผู้ขออนุญาตทุกประเภท	-	๑๐	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	×	×	
๔	การอนุญาต ตรวจสอบ ควบคุมการทำไม้สวนป่า ตามกฎหมายว่าด้วย สวนป่าและกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง	๕	๕													ชัยวัฒน์, ณัฐพล
	๔.๑ การขึ้นทะเบียนสวนป่า แบบออนไลน์/ แบบรับคำขอโดยตรง															
	๑) ตรวจสอบการขึ้นทะเบียนสวนป่าผ่านระบบออนไลน์ทุกวันทำการ	๒๐	๒๐	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	
	๒) รายงานการขึ้นทะเบียนสวนป่าผ่านระบบออนไลน์สัปดาห์ละ ๑	๒๐	๒๐	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	

ลำดับ	งาน/โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย/รายการกิจกรรม		ระยะเวลาดำเนินงาน												ผู้รับผิดชอบ
		(ร้อยละความสำเร็จ)		พ.ศ.๒๕๖๒			พ.ศ.๒๕๖๓									
		รอบ ๑	รอบ ๒	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
	ครึ่ง															
	๓) รับคำขอขึ้นทะเบียนที่ดินเป็นสวนป่า ตามแบบสป. ๑ พร้อมตรวจสอบ เอกสารและหลักฐานประกอบ ตรวจสอบคำขอให้ถูกต้องครบถ้วน	๒๐	๒๐	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	
	๔) ส่งพนักงานเจ้าหน้าที่ออกไปตรวจสอบพื้นที่สวนป่า	๒๐	๒๐	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	
	๕) รายงานจังหวัดพร้อมความเห็นภายใน ๑๐ วันทำการนับแต่วันที่ได้รับคำสั่ง	๑๐	๑๐	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	
	๖) กรณีจังหวัดเห็นชอบให้ขึ้นทะเบียนได้ ทสจ.ออกหนังสือรับรองการ ขึ้นทะเบียนที่ดินเป็นสวนป่าตามแบบ สป.๓ ระยะเวลาภายใน ๑๕ วันทำการนับแต่จังหวัดเห็นชอบ	๑๐	๑๐	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	
	๔.๒ การขึ้นทะเบียนตราประทับไม้ตามแบบ สป.๗ พร้อมเอกสารหลักฐานและดวงตรา															
	๑) ทสจ.ระนอง รับคำขออนุญาต จากอำเภอท้องที่ที่ผู้ขอขึ้นทะเบียนตรา และตรวจสอบเอกสาร หากถูกต้องส่งเรื่องให้จังหวัดพิจารณา	๕๐	๕๐	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	
	๒) เสนอจังหวัดเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบลงนามในหนังสือรับรองการขึ้น ทะเบียนตรา (สป.๘) และหนังสือรับรองตรา (สป.๙) แก่ผู้ขออนุญาต	๕๐	๕๐	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	
	๔.๓ การแจ้งการตัดหรือโค่นไม้ได้มาจากการทำสวนป่าตามแบบสป.๑๒ พร้อมเอกสารหลักฐาน															
	๑) ทสจ.ระนอง รับแบบแจ้งการตัดหรือโค่นไม้ที่ได้มาจากการทำ สวนป่า จากอำเภอท้องที่ที่ผู้ขออนุญาตยื่นขอและตรวจสอบเอกสารให้ครบถ้วนถูกต้อง	๓๐	๓๐	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	
	๒) ร่วมตรวจสอบและการออกหนังสือรับรองการแจ้งตัดหรือโค่นไม้ที่ได้มาจากการทำสวนป่า ตามคำสั่งอำเภอท้องที่ที่ผู้ขออนุญาตยื่นขอ	๓๐	๓๐	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	
	๓) ทำบันทึกการตรวจสอบไม้สวนป่า ตามแบบแจ้งตัดหรือโค่นไม้ที่ได้มาจากการทำสวนป่าและแจ้งให้อำเภอท้องที่ทราบ	๓๐	๓๐	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	
	๔) ออกหนังสือรับรองการแจ้งตัดโค่นไม้ที่ได้มาจากการทำสวนป่าตามแบบ สป.๑๓ ให้แก่ผู้ขอ	๑๐	๑๐	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	
๕	การขออนุญาตเข้าทำประโยชน์ในเขตป่าสงวนแห่งชาติ	๑๐	๑๐													ชัยวัฒน์, สมพัฒน์, ณัฐพล
	๕.๑ การขอใช้พื้นที่ของส่วนราชการหรือองค์การของรัฐภายในเขตป่าสงวนแห่งชาติ															
	๑) รับคำขออนุญาตตามแบบ ป.ส.๑๗ ตรวจสอบเอกสาร หลักฐาน เพื่อความถูกต้อง และรับชำระค่าธรรมเนียมอนุญาตฯ พร้อมออกใบเสร็จ	๒๐	๒๐	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	
	๒) รายงานคำขออนุญาตการใช้พื้นที่ต่อผู้ว่าราชการจังหวัดภายใน ๗	๑๐	๑๐	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	

ลำดับ	งาน/โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย/รายการกิจกรรม (ร้อยละความสำเร็จ)		ระยะเวลาดำเนินงาน												ผู้รับผิดชอบ
				พ.ศ.๒๕๖๒			พ.ศ.๒๕๖๓									
		รอบ ๑	รอบ ๒	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
	วัน นับแต่ได้รับคำขออนุญาต															
	๓) ประสานกับสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ในท้องที่ เพื่อบันทึกหมายผู้ ขออนุญาต ทำการตรวจสอบพื้นที่ร่วมกัน ภายใน ๑๕ วัน นับแต่ได้รับคำ ขออนุญาต	๒๐	๑๐	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	
	๔) ตรวจสอบสภาพพื้นที่ ให้ได้รายละเอียดข้อมูลตามที่กำหนดไว้ใน แบบรายงานการตรวจสอบสภาพป่า (ปส.๑๘) หากพื้นที่ที่ขออนุญาต ทับ ซ้อนหรือคาบเกี่ยวกับพื้นที่ที่อยู่นอกเหนืออำนาจหน้าที่ความ รับผิดชอบ ของกรมป่าไม้ ให้ประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องร่วม ตรวจสอบยืนยัน และให้ความเห็นประกอบการพิจารณาด้วย	๒๐	๒๐	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	
	๕) รายงานผลการตรวจสอบพื้นที่ พร้อมทั้งให้ความเห็นประกอบต่อ จังหวัด หรือผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ในท้องที่ ภายใน ๓๐ วัน เพื่อจังหวัดพิจารณาและทำความเห็นเสนอต่อกรมป่าไม้ต่อไป	๒๐	๑๐	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	
	๖) รายงานผลการพิจารณา ให้กรมป่าไม้ทราบภายใน ๑๕ วัน หลังจากจังหวัดให้แจ้งผล	๑๐	๑๐	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	
	๗) การจัดเก็บฐานข้อมูลผู้รับบริการผู้ขออนุญาตทุกประเภท	๕๐	๕๐	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	×	×	
๖	จัดทำแผนและบูรณาการ การบริหารจัดการทรัพยากรป่าไม้ทรัพยากร ทางทะเลและชายฝั่ง และที่ดินในระดับจังหวัด	๑๐	๑๐													
	๖.๑ แจ้งสบอ. สจป. สบทช. เพื่อขอข้อมูลสำคัญในการจัดทำแผนการ บริหารจัดการทรัพยากรป่าไม้ ทรัพยากรทางทะเลและ ชายฝั่ง และ ที่ดินในระดับจังหวัด	๑๐๐	-	-	-	-	×	×	×	×	-	-	-	-	-	
	๖.๒ รวบรวมและจัดทำแผนการบริหารจัดการทรัพยากรป่าไม้ ทรัพยากร ทางทะเลและชายฝั่ง และที่ดินในระดับจังหวัด	-	๕๐	-	-	-	-	-	×	×	×	-	-	-	-	
	๖.๓ เผยแพร่แผนการบริหารจัดการทรัพยากรป่าไม้ ทรัพยากรทางทะเล และชายฝั่ง และที่ดินในระดับจังหวัด	-	๓๐	-	-	-	-	×	-	-	-	-	-	×	×	
๗	ส่งเสริม เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์และสร้างเครือข่ายการมีส่วนร่วมของ ทุกภาคส่วนในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ	๕	๕													ชัยวัฒน์,สมพัฒน์, สามารถ, ณัฐพล
	๗.๑ งานจังหวัดเคลื่อนที่ส่งเสริมและประชาสัมพันธ์การอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ	๑๐๐	๒๐	-	-	-	-	×	×	×	-	×	-	×	-	
	๗.๒ งานปลูกป่าตามโครงการพระราชรัฐ ปลูกต้นไม้ให้แผ่นดินร่วมกับ หน่วยงานต่าง ๆ ในจังหวัดระนอง	-	๕๐	-	-	-	-	-	-	-	×	×	×	×	×	
	๗.๓ รายงานผลการดำเนินงานโครงการพระราชรัฐ ปลูกต้นไม้ในแผ่นดิน	-	๓๐	-	-	-	-	-	-	-	×	×	×	×	×	
๘	ดำเนินการเรื่องร้องเรียนด้านทรัพยากรธรรมชาติและดำเนินการตาม กฎหมายว่าด้วยการอำนวยความสะดวก	๕	๕													ชัยวัฒน์,สมพัฒน์, สามารถ, ณัฐพล
	ขั้นตอนการดำเนินงาน	๒๕	๒๕	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	

ลำดับ	งาน/โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย/รายการกิจกรรม		ระยะเวลาดำเนินงาน												ผู้รับผิดชอบ
		(ร้อยละความสำเร็จ)		พ.ศ.๒๕๖๒			พ.ศ.๒๕๖๓									
		รอบ ๑	รอบ ๒	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
	๘.๑ รับคำร้องเรียนทางจดหมาย/ทางโทรศัพท์/ทางศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด	๒๕	๒๕	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	
	๘.๒ แจ้งหน่วยงานในพื้นที่เกิดเหตุภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่ได้รับเรื่องร้องเรียน เพื่อทำการตรวจสอบ	๒๕	๒๕	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	
	๘.๓ แจ้งจังหวัดทราบผลการตรวจสอบเรื่องร้องเรียนจากหน่วยงาน ท้องที่	๒๕	๒๕	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	
	๘.๔ แจ้งผลให้ผู้ร้องเรียนทราบ ภายใน ๗ วัน นับแต่ได้รับเรื่องร้องเรียน และเก็บฐานข้อมูลเรื่องร้องเรียนไว้ เพื่อรอการติดต่อกลับในกรณีที่ผู้ร้องเรียนไม่ประสงค์ออกนามและที่อยู่เป็นความลับ	๒๕	๒๕	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	
ส่วนที่ ๓ : การกิจที่ได้รับมอบหมายพิเศษ/งานอื่นๆ (๔๐)																
๙	โครงการจัดที่ทำกินให้ชุมชน ตามนโยบายรัฐบาล (คทช.)	๑๕	๑๕													ชัยวัฒน์,สมพัฒน์,สามารถ, ณัฐพล
	๙.๑ รวบรวมข้อมูลจากคณะกรรมการจัดทำที่ดินคณะอนุกรรมการจัดที่ดินและคณะอนุกรรมการส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ	๓๐	๑๐	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	
	๙.๒ จัดประชุม คทช.จังหวัด	๑๐	๒๐	-	-	-		-		-	×	-	-	×	-	
	๑๓จัดทำรายงานการประชุมฯ และแจ้งเวียนให้คณะอนุกรรมการ คทช. จังหวัดทราบและรับรองรายงานการประชุม	๒๐	๒๐	-	-	-	-		-		-	×	-	×	-	
	๙.๔ ลงพื้นที่เพื่อตรวจสอบ และประสานงานกับหน่วยงานในพื้นที่ที่ได้รับ การอนุมัติให้ทำการจัดที่ดินได้	๒๐	๑๐	-	-						×	×	×	×	×	
	๙.๕ รายงานความก้าวหน้า	๒๐	๒๐	-	-		-			-	×	×	-	-	×	
	๙.๖ จัดทำสื่อเพื่อประชาสัมพันธ์งาน คทช.จังหวัด	-	๕	-	-	-	-	-	-	-	×	-	-	-×	-	
	๙.๗ จัดทำคำขออนุญาตใช้พื้นที่โดยผู้ว่าราชการจังหวัดเป็นผู้ลงนามคำขอ	-	๑๕	-	-	-	-	×	×	×	×	×	×	×	×	
๑๐	โครงการป้องกันและปราบปรามการตัดไม้ทำลายป่าระดับจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒	๑๕	๑๕													
	๑๐.๑ กิจกรรมจัดประชุม คณะอนุกรรมการป้องกันและปราบปรามการตัดไม้ทำลายป่าระดับจังหวัด	๒๐	๒๐	-	-	-	-	-		-	-×		-	×	-	
	๑๐.๒ กิจกรรมทำฐานข้อมูลโครงการป้องกันและปราบปรามการตัดไม้ทำลายป่าระดับจังหวัด	๒๐	๒๐	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	
	๑๐.๓ กิจกรรมติดตามการดำเนินงานของหน่วยงานต่าง ๆ ในพื้นที่จังหวัดระนอง	๒๐	๒๐	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	
	๑๐.๔ กิจกรรมสร้างการมีส่วนร่วมของชุมชนในการป้องกันและปราบปรามการตัดไม้ทำลายป่าระดับจังหวัด	๗๐	๒๐	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	
๑๑	โครงการป้องกันและฟื้นฟูการบุกรุกทำลายทรัพยากรธรรมชาติ	๕	๕													
	๑๑.๑ ดำเนินการขออนุญาตปลูกป่าในพื้นที่ ที่ทวงคืนพื้นที่ ๒ ร้อยละ ๗๐	๑๐๐	-	×	×	×	×	×	×	×	-	-	-	-	-	
	๑๑.๒ ดำเนินการปลูกต้นไม้ในพื้นที่เป้าหมาย	-	๕๐	-	-	-	-	-	-	-	×	×	×	-	-	

ลำดับ	งาน/โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย/รายการกิจกรรม		ระยะเวลาดำเนินงาน												ผู้รับผิดชอบ
		(ร้อยละความสำเร็จ)		พ.ศ.๒๕๖๒			พ.ศ.๒๕๖๓									
		รอบ ๑	รอบ ๒	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
	๑๑.๓ การรายงานผล	-	๕๐	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	×	×	
ส่วนที่ ๔ : ประสิทธิภาพในการบริหารจัดการและพัฒนานวัตกรรมในการบริหารจัดการระบบงาน งบประมาณ ทรัพยากรบุคคล และการให้ บริการประชาชนหรือหน่วยงานของรัฐ เพื่อไปสู่ระบบราชการ ๔.๐ (Innovation Base) น้ำหนักร้อยละ ๑๐																
๑๒	ร้อยละของงานที่นำ QR code มาใช้ในการทำเอกสารส่ง	๑๐๐	๑๐๐													ช่วยวัด,สมพัฒนา, สามารถ, รัฐบาล
	๑๒.๑ พิจารณาลักษณะเอกสารหรือไฟล์ข้อมูลที่ต้องจัดทำเป็น QR code	๒๐	๒๐	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	
	๑๒.๒ การจัดทำให้ QR code แนบเอกสารแทนการใช้กระดาษ	๗๐	๗๐	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	
	๑๒.๓ จัดทำทะเบียน QR code	๑๐	๑๐	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	
ส่วนที่ ๕ : ศักยภาพในการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (Potential Base) น้ำหนักร้อยละ ๑๐																
๑๓	ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณเทียบกับเป้าหมายเบิกจ่ายภาพรวม	๕๔	๑๐๐													ช่วยวัด
	๑๓.๑ จัดทำตามแผนการปฏิบัติราชการและการเบิกจ่ายโครงการที่ได้รับมอบหมาย	๒๐	๒๐	×	×	×	×	×	×	-	-	-	-	-	-	
	๑๓.๒ ดำเนินการตามแผนการปฏิบัติราชการโครงการที่ได้รับมอบหมาย	๗๐	๗๐	-	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	
	๑๓.๓ สรุปผลการเบิกจ่ายงบประมาณโครงการที่ได้รับมอบหมาย	๑๐	๑๐	-	-	-	-	-	×	-	-	-	-	-	×	
ส่วนที่ ๖ : งานได้รับมอบหมายพิเศษ น้ำหนักร้อยละ ๑๐																
๑๔	ร้อยละของผลการเรียนรู้รายบุคคล E-learning สนง. กพ.	๑๐๐	๑๐๐													ช่วยวัด,สมพัฒนา, สามารถ, รัฐบาล
	๑๔.๑ ลงทะเบียนเรียน E-learning สนง.กพ.หัวข้อ พรบ.ข้อมูลข่าวสาร	๕	-	-	-	-	-	-	×	-	-	-	-	-	-	
	๑๔.๒ ลงทะเบียนเรียน E-learning สนง.กพ.หัวข้อ ระเบียบสารบรรณ	-	๕	-	-	-	-	-	-	-	×	-	-	-	-	
	๑๔.๓ ลงทะเบียนเรียน E-learning สนง. กพ. หัวข้อตามความสนใจ	-	๕	-	-	-	-	-	-	-	-	×	-	-	-	
	๑๔.๔ จัดหาเวลาในการเรียนรู้ด้วยตนเอง	๗๐	๗๐	-	-	-	-	-	×		×	×	×	-	-	
	๑๔.๕ ทดสอบการเรียนรู้	๒๐	๑๕	-	-	-	-	-	×	-	-	-	×	×	-	
	๑๔.๖ รายงานผลการเรียนรู้ให้ผู้บังคับบัญชาทราบ	๕	๕	-	-	-	-	-	×	-	-	-	-	-	×	
๑๕	การเข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพ	๑๐๐	๑๐๐													ช่วยวัด,สมพัฒนา, สามารถ, รัฐบาล
	๑๕.๑ ลงทะเบียนเข้าร่วมกิจกรรมก้าวท้าใจ	๕	-	-	-	-	-	×	-	-	-	-	-	-	-	
	๑๕.๒ ลงทะเบียนเข้าร่วมกิจกรรมกรมพลศึกษาชวนขยับนับก้าว	-	๕	-	-	-	-	-	-	-	×	-	-	-	-	
	๑๕.๓ ดำเนินกิจกรรม บันทึกสถิติ	๙๐	๙๐	-	-	-	-	×	×	-	×	×	-	-	-	
	๑๕.๔ รายงานผลการร่วมกิจกรรมตามกำหนด	๕	๕	-	-	-	-	-	-	×	-	-	×	-	-	

แผนการดำเนินงาน ส่วนทรัพยากรน้ำ
สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดระนอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

เป้าหมายผลผลิต : การปฏิบัติงานตามแผนการดำเนินงานตัวชี้วัดรายบุคคลประจำปี ๒๕๖๓

เป้าหมายผลลัพธ์ : สามารถปฏิบัติงานตามแผนการดำเนินงาน อย่างมีประสิทธิภาพและมีผลการประเมินตนเองไม่น้อยกว่าระดับ ๓

ลำดับ	งาน/โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย/รายการกิจกรรม (ร้อยละความสำเร็จ)		ระยะเวลาดำเนินงาน												ผู้รับผิดชอบ
		รอบ ๑	รอบ ๒	พ.ศ.๒๕๖๒			พ.ศ.๒๕๖๓									
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
ส่วนที่ ๒ : การกิจตามอำนาจหน้าที่ของหน่วยงาน (๕๐)																
๑	ระดับความสำเร็จของการจัดทำฐานข้อมูลการขออนุญาตเจาะ/ใช้น้ำบาดาล	๑๐๐	๑๐๐													รัชชัย อังสุมารินทร์, สุดฤทัย
	๑.๑ สำรวจพิกัดบ่อบาดาล	๕๐	-	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
	๑.๒ บันทึกข้อมูลในระบบ GCL	๔๐	๖๐	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
	๑.๓ จำแนกประเภท จัดหมวดหมู่ฐานข้อมูล	๑๐	๔๐	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
๒	จำนวนคำขอเจาะและขอใช้น้ำบาดาลที่พิจารณาได้แล้วเสร็จ	๑๐๐	๑๐๐													รัชชัย อังสุมารินทร์, สุดฤทัย
	๒.๑ รับคำขอเจาะและขอใช้	๑๐	๑๐	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
	๒.๒ ตรวจสอบเอกสาร	๓๐	๓๐	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
	๒.๓ ชำระเงินค่าคำขอ	๑๐	๑๐	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
	๒.๔ ออกตรวจพื้นที่	๓๐	๓๐	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
	๒.๕ ออกใบอนุญาต	๒๐	๒๐	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
๓	ร้อยละการชี้แจง/รายงานที่ทันต่อสถานการณ์และกำหนดเวลาแล้วเสร็จ	๑๐๐	๑๐๐													รัชชัย อังสุมารินทร์, สุดฤทัย
	๓.๑ รวบรวม/ตรวจสอบข้อมูล	๕๐	๕๐	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
	๓.๒ รายงานผลการดำเนินงาน	๕๐	๕๐	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
๔	จำนวนครั้งในการเสริมสร้างและพัฒนาน้ำบาดาลอย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืน (กิจกรรมที่ ๔)	๕๐	๑๐๐													รัชชัย อังสุมารินทร์, สุดฤทัย
	๔.๑ จัดทำแผนการประชาสัมพันธ์	๑๐	๑๐	x	x						x					
	๔.๒ จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์	๓๐	๓๐			x	x					x				
	๔.๓ ดำเนินการประชาสัมพันธ์ทางช่องทางต่างๆ	๖๐	๖๐	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
ส่วนที่ ๓ : ประสิทธิภาพในการดำเนินงานตามหลักภารกิจพื้นที่/ท้องถิ่น ภูมิภาค จังหวัด กลุ่มจังหวัด (Area Base) น้ำหนักร้อยละ ๒๐																
๕	ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานโครงการแก้ไขปัญหาและบรรเทาความเดือดร้อนของประชาชนในพื้นที่อันเนื่องมาจากปัญหาภัยแล้งและอุทกภัยในจังหวัดระนอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒															รัชชัย อังสุมารินทร์, สุดฤทัย
	๕.๑ จัดทำแผนงานโครงการ		-	x	x	x	x	x	-	-	-	-	-	-	-	
	๕.๒ ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง		-	x	x	x	x	x	-	-	-	-	-	-	-	

ลำดับ	งาน/โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย/รายการกิจกรรม (ร้อยละความสำเร็จ)		ระยะเวลาดำเนินงาน												ผู้รับผิดชอบ
				พ.ศ.๒๕๖๒			พ.ศ.๒๕๖๓									
		รอบ ๑	รอบ ๒	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
	๕.๓ ดำเนินการตามแผน		-	x	x	x	x	x	-	-	-	-	-	-	-	
	๕.๔ ขออนุญาตใช้น้ำบาดาล		-	x	x	x	x	x	-	-	-	-	-	-	-	
	๕.๕ รายงานสรุปผลการดำเนินงาน		-	x	x	x	x	x	-	-	-	-	-	-	-	
ส่วนที่ ๔ : ประสิทธิภาพในการบริหารจัดการและพัฒนานวัตกรรมในการบริหารจัดการระบบงาน งบประมาณ ทรัพยากรบุคคล และการให้บริการประชาชนหรือหน่วยงานของรัฐ เพื่อไปสู่ระบบราชการ ๔.๐ (Innovation Base) น้ำหนักร้อยละ ๑๐																
๖	ร้อยละของงานที่นำ QR code มาใช้ในการทำเอกสารส่ง	๑๐๐	๑๐๐													ธวัชชัย อังสุมารินทร์, สุดฤทัย
	๖.๑ พิจารณาลักษณะเอกสารหรือไฟล์ข้อมูลที่ควรจัดทำเป็น QR code	๒๐	๒๐	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
	๖.๒ การจัดทำ QR code แบบเอกสารแทนการใช้กระดาษ	๗๐	๗๐	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
	๖.๓ จัดทำทะเบียน QR code	๑๐	๑๐	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
ส่วนที่ ๕ : ศักยภาพในการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (Potential Base) น้ำหนักร้อยละ ๑๐																
๗	ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณเทียบกับเป้าหมายเบิกจ่ายภาพรวม	๕๔	๑๐๐													ธวัชชัย อังสุมารินทร์, สุดฤทัย
	๗.๑ จัดทำตามแผนการปฏิบัติราชการและการเบิกจ่ายโครงการที่ได้รับมอบหมาย	๒๐	๒๐	x	x	x	x	x	x	-	-	-	-	-	-	
	๗.๒ ดำเนินการตามแผนการปฏิบัติราชการโครงการที่ได้รับมอบหมาย	๗๐	๗๐	-	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
	๗.๓ สรุปผลการเบิกจ่ายงบประมาณโครงการที่ได้รับมอบหมาย	๑๐	๑๐	-	-	-	-	-	x	-	-	-	-	-	x	
ส่วนที่ ๖ : งานได้รับมอบหมายพิเศษ น้ำหนักร้อยละ ๑๐																
๘	ร้อยละของผลการเรียนรู้รายบุคคล E-learning สนง. กพ.	๑๐๐	๑๐๐													ธวัชชัย อังสุมารินทร์, สุดฤทัย
	๘.๑ ลงทะเบียนเรียน E-learning สนง.กพ.หัวข้อ พรบ.ข้อมูลข่าวสาร	๕	-	-	-	-	-	-	x	-	-	-	-	-	-	
	๘.๒ ลงทะเบียนเรียน E-learning สนง.กพ.หัวข้อ ระเบียบสารบรรณ	-	๕	-	-	-	-	-	-	-	x	-	-	-	-	
	๘.๓ ลงทะเบียนเรียน E-learning สนง. กพ. หัวข้อตามความสนใจ	-	๕	-	-	-	-	-	-	-	-	x	-	-	-	
	๘.๔ จัดหาเวลาในการเรียนรู้ด้วยตนเอง	๗๐	๗๐	-	-	-	-	-	x		x	x	x	-	-	
	๘.๕ ทดสอบการเรียนรู้	๒๐	๑๕	-	-	-	-	-	x	-	-	-	x	x	-	
	๘.๖ รายงานผลการเรียนรู้ให้ผู้บังคับบัญชาทราบ	๕	๕	-	-	-	-	-	x	-	-	-	-	-	x	
๙	การเข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพ	๑๐๐	๑๐๐													ธวัชชัย อังสุมารินทร์, สุดฤทัย
	๙.๑ ลงทะเบียนเข้าร่วมกิจกรรมก้าวท้าใจ	๕	-	-	-	-	-	x	-	-	-	-	-	-	-	
	๙.๒ ลงทะเบียนเข้าร่วมกิจกรรมกรมพลศึกษาชวนขยับนับก้าว	-	๕	-	-	-	-	-	-	-	x	-	-	-	-	
	๙.๓ ดำเนินกิจกรรม บันทึกสถิติ	๙๐	๙๐	-	-	-	-	x	x	-	x	x	-	-	-	
	๙.๔ รายงานผลการร่วมกิจกรรมตามกำหนด	๕	๕	-	-	-	-	-	-	x	-	-	x	-	-	

แผนการดำเนินงาน ส่วนยุทธศาสตร์
สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดระนอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

เป้าหมายผลผลิต : การปฏิบัติงานตามแผนการดำเนินงานตัวชี้วัดรายบุคคลประจำปี ๒๕๖๓

เป้าหมายผลลัพธ์ : สามารถปฏิบัติงานตามแผนการดำเนินงาน อย่างมีประสิทธิภาพและมีผลการประเมินตนเองไม่น้อยกว่าระดับ ๓

ลำดับ	งาน/โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย/รายการกิจกรรม (ร้อยละความสำเร็จ)		ระยะเวลาดำเนินงาน												ผู้รับผิดชอบ
				พ.ศ.๒๕๖๒			พ.ศ.๒๕๖๓									
		รอบ ๑	รอบ ๒	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
ส่วนที่ ๒ : การติดตามอำนาจหน้าที่ของหน่วยงาน (๕๐)																
๑	ระดับความสำเร็จของการจัดทำแผนการดำเนินงานสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดระนอง	๗๐	๑๐๐													ชินานาญ/ทัศนวรรณ
	๑.๑ รวบรวมแผนงานโครงการที่ได้รับงบประมาณจากสป.ทส. งบเบิกแทนกันและงบพัฒนาจังหวัด	๕๐	-	×	×	×	×	×	×	-	-	-	-	-	-	
	๑.๒ รวบรวมการดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของทุกส่วน	๔๐	๖๐	-	-	-	×	×	×	×	×					
	๑.๓ จัดทำแผนการดำเนินงานสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดระนอง	๑๐	๔๐	-	-	-	-	-	-	-	-	×	-	-	-	
๒	ระดับความสำเร็จของการจัดทำแผนบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมของหน่วยงานในสังกัดจังหวัดระนอง พ.ศ.๒๕๖๓	๗๐	๑๐๐													ชินานาญ/ชลวิชัย
	๒.๑ รวบรวมแผนงานโครงการของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมในพื้นที่จังหวัดระนอง	๗๐	-	×	×	×	×	×	×	-	-	-	-	-	-	
	๒.๒ จัดหมวดหมู่ตามแผนงานและยุทธศาสตร์	๓๐	๖๐	-	-	-	×	×	×	×	×					
	๒.๓ จัดทำแผนบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมของหน่วยงานในสังกัดจังหวัดระนอง พ.ศ.๒๕๖๓	-	๔๐	-	-	-	-	-	-	-	-	×	-	-	-	
๓	ระดับความสำเร็จของการจัดทำคำขอตั้งงบประมาณประจำปี ๒๕๖๔ ของสป.ทส.	๗๐	๑๐๐													ชินานาญ/ชลวิชัย
	๓.๑ ประชุมชี้แจงการจัดทำคำของบประมาณ	๒๐	-	-	×	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	๓.๒ แจกเวียนให้ทุกส่วนทราบเพื่อพิจารณาเสนอของบประมาณ	๓๐	-	-	-	×	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	๓.๓ รวบรวมข้อมูลจากทุกส่วน	๕๐	๕๐	-	-	-	-	×	×	×	×	×	-	-	-	
	๓.๔ ส่งคำขอตั้งงบประมาณ	-	๕๐	-	-	-	-	-	-	-	-	-	×	×	×	
๔	ระดับความสำเร็จของการจัดทำคำขอตั้งงบประมาณประจำปี ๒๕๖๕ ของจังหวัดระนอง	๗๐	๑๐๐													ชินานาญ/ชลวิชัย
	๔.๑ ประชุมชี้แจงการจัดทำคำของบประมาณ	๒๐	-	-	×	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	๔.๒ แจกเวียนให้ทุกส่วนทราบเพื่อพิจารณาเสนอของบประมาณ	๓๐	-	-	-	×	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	๔.๓ รวบรวมข้อมูลจากทุกส่วน	๕๐	๕๐	-	-	-	-	×	×	×	×	×	-	-	-	

ลำดับ	งาน/โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย/รายการกิจกรรม (ร้อยละความสำเร็จ)		ระยะเวลาดำเนินงาน												ผู้รับผิดชอบ
				พ.ศ.๒๕๖๒			พ.ศ.๒๕๖๓									
		รอบ ๑	รอบ ๒	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
	๔.๔ ส่งคำขอตังงบประมาณ	-	๕๐	-	-	-	-	-	-	-	-	-	×	×	×	ชินานาฏ/ชลวิษ์/ สุกฤษฎ์/ทัศนวรรณ
๕	ระดับความสำเร็จของการจัดทำรายงานประจำปี ๒๕๖๒ ของสำนักงาน ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดระนอง	๗๐	๑๐๐													
	๕.๑ รวบรวมข้อมูลการปฏิบัติงานจากทุกส่วน	๒๐	-	-	×	×	×	-	-	-	-	-	-	-	-	
	๕.๒ เรียบเรียงข้อมูล ตรวจสอบความถูกต้อง	๓๐	-	-	-	×	×	×	×	-	-	-	-	-	-	
	๕.๓ จัดรูปเล่มเอกสารรายงาน	๕๐	๕๐	-	-	-	-	×	×	×	×		-	-	-	
	๕.๔ เผยแพร่รายงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒	-	๕๐	-	-	-	-	-	-	-	-	×	×	×	×	ชินานาฏ/ชลวิษ์/ สุกฤษฎ์/ทัศนวรรณ
๖	ระดับความสำเร็จของการจัดทำรายงานสถานการณ์ทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อมจังหวัดระนอง ประจำปี ๒๕๖๑-๒๕๖๒	๗๐	๑๐๐													
	๖.๑ รวบรวมข้อมูลสถานการณ์ด้านต่างๆจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	๒๐	-	-	×	×	×	-	-	-	-	-	-	-	-	
	๖.๒ เรียบเรียงข้อมูล ตรวจสอบความถูกต้อง	๓๐	-	-	-	×	×	×	×	-	-	-	-	-	-	
	๖.๓ จัดรูปเล่มเอกสารรายงาน	๕๐	๕๐	-	-	-	-	×	×	×	×		-	-	-	
	๖.๔ เผยแพร่รายงานสถานการณ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัด ระนอง	-	๕๐	-	-	-	-	-	-	-	-	×	×	×	×	ชินานาฏ/ทัศนวรรณ
๗	ร้อยละของการรายงานผลการปฏิบัติราชการตามข้อสั่งการต่างๆ	๑๐๐	๑๐๐													
	๗.๑ รวบรวมข้อมูลการปฏิบัติงาน	๕๐	๕๐	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	
	๗.๒ รวบรวมข้อมูลรายงานผลตามข้อสั่งการรัฐมนตรีทส.	๑๐	๑๐	-	-	×	-	-	×	-	-	×	-	-	×	
	๗.๓ รวบรวมข้อมูลรายงานผลตามข้อสั่งการปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม	๒๐	๒๐	-	-	-	-	-	-	×	×	×	×	×	×	
	๗.๔ รวบรวมข้อมูลรายงานผลการปฏิบัติงานต่อผู้ตรวจราชการกระทรวง ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	๒๐	๒๐	-	-	×	-	-	×	-	-	×	-	-	×	ชินานาฏ/ สุกฤษฎ์
๘	ระดับความสำเร็จของการพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารของสำนักงาน ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดระนอง	๕๐	๑๐๐													
	๘.๑ จัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารและคณะทำงานของสำนักงานฯ	๑๐	-	-	-	-	-	×	-	-	-	-	-	-	-	
	๘.๒ ประชุมชี้แจงแนวทางการจัดทำศูนย์ข้อมูลข่าวสารให้เจ้าหน้าที่ทุกคน รับทราบ	๑๐	-	-	-	-	-	-	×	-	-	-	-	-	-	
	๘.๓ จัดอบรมให้ความรู้ พรบ.ข้อมูลข่าวสาร	-	๑๐	-	-	-	-	-	-	×	-	-	-	-	-	
	๘.๔ รวบรวมเอกสารข้อมูล	๖๐	๒๐	-	-	-	-	-	×	×	×	×	×	×	×	
	๘.๕ จัดพื้นที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสารภายในสำนักงาน	๑๐	-	-	-	-	-	-	×	-	-	-	-	-	-	
	๘.๖ พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการเข้าถึงข้อมูล	๑๐	๖๐	-	-	-	-	-	×	×	×	×	×	×	×	
	๘.๗ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร	-	๑๐	-	-	-	-	-	-	-	×	×	×	×	×	

ส่วนที่ ๓ : ประสิทธิภาพในการดำเนินงานตามหลักภารกิจพื้นที่/ท้องถิ่น ภูมิภาค จังหวัด กลุ่มจังหวัด (Area Base) นำหนักร้อยละ ๒๐

ลำดับ	งาน/โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย/รายการกิจกรรม (ร้อยละความสำเร็จ)		ระยะเวลาดำเนินงาน												ผู้รับผิดชอบ
		รอบ ๑	รอบ ๒	พ.ศ.๒๕๖๒			พ.ศ.๒๕๖๓									
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๙	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานโครงการอนุรักษ์ถิ่นอาศัยพลับพลึงธาร	๕๔	๑๐๐													ชินานาญ/ชลวิษช์/ สุกฤษฎ์/ทัศนวรรณ
	๙.๑ ประสานการดำเนินงาน จัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณ จัดซื้อจัดจ้าง	๓๐	-	-	-	-	X	X	-	-	-	-	-	-	-	
	๙.๒ ติดตามตรวจสอบและเฝ้าระวังคุณภาพพื้นที่ถิ่นอาศัยพลับพลึงธาร	๗๐	๒๐	-	-	-	-	-	X	-	X	X	X	X	-	
	๙.๓ ดำเนินการตามแผนจัดทำสื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์	-	๓๐	-	-	-	-	-	-	X	X	X	X	-	-	
	๙.๔ ดำเนินการพัฒนาแหล่งเพาะชำและบำรุงรักษาพลับพลึงธาร	-	๓๐	-	-	-	-	-	-	X	X	X	X	-	-	
	๙.๕ จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงาน	-	๒๐	-	-	-	-	-	-	-	X	X	X	X	X	
๑๐	ระดับความสำเร็จของการจัดทำรายงานโครงการส่งเสริมโรงแรมที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (Green Hotel)	๑๐๐	-													ชินานาญ/ทัศนวรรณ
	๑๐.๑ สนับสนุนการจัดอบรมและศึกษาดูงานโครงการส่งเสริมโรงแรมที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (Green Hotel)	๒๐	-	-	-	-	-	X	-	-	-	-	-	-	-	
	๑๐.๒ รวบรวมข้อมูลการดำเนินงาน	๕๐	-	-	-	-	-	-	X	-	-	-	-	-	-	
	๑๐.๓ จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงาน	๓๐	-	-	-	-	-	-	X	-	-	-	-	-	-	
๑๑	ระดับความสำเร็จของการจัดนิทรรศการประชุมวิชาการและนิทรรศการ ครั้งที่ ๑๐ ทริพยากรไทย : ชาวบ้านไทยได้ประโยชน์ ๒๕๖๒	๑๐๐	-													ชินานาญ/ สุกฤษฎ์
	๑๑.๑ จัดเตรียมการจัดนิทรรศการเข้าร่วมอพ.สธ.	๑๐	-	-	-	-	X	X	-	-	X	X	-	-	-	
	๑๑.๒ ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง	๑๐	-													
	๑๑.๓ เข้าร่วมประชุมวิชาการและนิทรรศการ ครั้งที่ ๑๐ ทริพยากรไทย : ชาวบ้านไทยได้ประโยชน์ ๒๕๖๒ ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนัยอีสาน จังหวัดนครราชสีมา	๓๐	-	-	-	-	-	X	X	-	-	X	X	-	-	
	๑๑.๔ จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงาน	๕๐	-	-	-	-	-	-	-	-	-	X	X	X	-	
	๑๑.๕ จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงาน	๕๐	-	-	-	-	-	-	-	-	-	X	X	X	-	
๑๒	ระดับความสำเร็จของการดำเนินกิจกรรม “เราทำความ ดี ด้วยหัวใจ” จิตอาสากระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมในพื้นที่จังหวัดระนอง	๑๐๐	-													ชินานาญ/ชลวิษช์/ สุกฤษฎ์
	๑๒.๑ จัดทำแผนการดำเนินงาน วางแผนการสำรวจพันธุ์ไม้	๕	-	X	-	-	-	-	-	-	-	-				
	๑๒.๓ ประสานหน่วยงาน ดำเนินการพัฒนาและทำความสะอาดพื้นที่	๑๐	-	X	-	-	-	X								
	๑๒.๕ สำรวจพันธุ์ไม้	๒๐	-	X	X	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	๑๒.๖ จัดทำรายการทะเบียนพันธุ์ไม้ QR code	๓๐	-	-	-	X	X	X	-	-	-	-	-	-	-	
	๑๒.๗ จัดทำป้าย และติดป้ายชื่อพันธุ์ไม้	๑๐	-	-	-	-	-	X	-	-	-	-	-	-	-	
	๑๒.๘ จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงาน	๒๕	-	-	-	-	-	-	X	-	-	-	-	-	-	
	๑๒.๙ จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงาน	๒๕	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
๑๓	ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานโครงการเพิ่มพื้นที่สีเขียว															ชินานาญ/ชลวิษช์/ สุกฤษฎ์
	๑๓.๑ จัดทำแผนการดำเนินงานเบิกจ่ายงบประมาณ	-	๑๐	-	-	-	-	-	-	-	X	-	-	-	-	
	๑๓.๒ สำรวจต้นไม้ในวัด	-	๔๐	-	-	-	-	-	-	-		X	X	X	-	

ลำดับ	งาน/โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย/รายการกิจกรรม (ร้อยละความสำเร็จ)		ระยะเวลาดำเนินงาน												ผู้รับผิดชอบ
				พ.ศ.๒๕๖๒			พ.ศ.๒๕๖๓									
		รอบ ๑	รอบ ๒	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
	๑๓.๓ จัดกิจกรรมปลูกป่าชายเลน	-	๒๐	-	-	-	-	-	-	-	-	X	-	-	-	
	๑๓.๓ จัดกิจกรรมปลูกต้นไม้เพิ่มพื้นที่สีเขียวในศูนย์ราชการ	-	๒๐	-	-	-	-	-	-	-	-	X	-	-	-	
	๑๓.๕ จัดทำรายงานสรุปผล	-	๑๐	-	-	-	-	-	-	-	-	-	X	-	-	
ส่วนที่ ๔ : ประสิทธิภาพในการบริหารจัดการและพัฒนานวัตกรรมในการบริหารจัดการระบบงาน งบประมาณ ทรัพยากรบุคคล และการให้บริการประชาชนหรือหน่วยงานของรัฐ เพื่อไปสู่ระบบราชการ ๔.๐ (Innovation Base) น้ำหนักร้อยละ ๑๐																
๑๔	ร้อยละของงานที่นำ QR code มาใช้ในการทำเอกสารส่ง	๑๐๐	๑๐๐													จินนาภา/ชลวิทย์/ สุกฤษฎ์/ทัศนวรรณ
	๑๔.๑ พิจารณาลักษณะเอกสารหรือไฟล์ข้อมูลที่ต้องจัดทำเป็น QR code	๒๐	๒๐	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
	๑๔.๒ การจัดทำ QR code แนบเอกสารแทนการใช้กระดาษ	๗๐	๗๐	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
	๑๔.๓ จัดทำทะเบียน QR code	๑๐	๑๐	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
ส่วนที่ ๕ : ศักยภาพในการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (Potential Base) น้ำหนักร้อยละ ๑๐																
๑๕	ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณเทียบกับเป้าหมายเบิกจ่ายภาพรวม	๕๔	๑๐๐													จินนาภา
	๑๕.๑ จัดทำตามแผนการปฏิบัติราชการและการเบิกจ่ายโครงการที่ได้รับมอบหมาย	๒๐	๒๐	X	X	X	X	X	X	-	-	-	-	-	-	
	๑๕.๒ ดำเนินการตามแผนการปฏิบัติราชการโครงการที่ได้รับมอบหมาย	๗๐	๗๐	-	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
	๑๕.๓ สรุปผลการเบิกจ่ายงบประมาณโครงการที่ได้รับมอบหมาย	๑๐	๑๐	-	-	-	-	-	X	-	-	-	-	-	X	
ส่วนที่ ๖ : งานได้รับมอบหมายพิเศษ น้ำหนักร้อยละ ๑๐																
๑๖	ร้อยละของผลการเรียนรู้รายบุคคล E-learning สนง. กพ.	๑๐๐	๑๐๐													จินนาภา/ชลวิทย์/ สุกฤษฎ์/ทัศนวรรณ
	๑๖.๑ ลงทะเบียนเรียน E-learning สนง.กพ.หัวข้อ พรบ.ข้อมูลข่าวสาร	๕	-	-	-	-	-	-	X	-	-	-	-	-	-	
	๑๖.๒ ลงทะเบียนเรียน E-learning สนง.กพ.หัวข้อ ระเบียบสารบรรณ	-	๕	-	-	-	-	-	-	-	X	-	-	-	-	
	๑๖.๓ ลงทะเบียนเรียน E-learning สนง. กพ. หัวข้อตามความสนใจ	-	๕	-	-	-	-	-	-	-	-	X	-	-	-	
	๑๖.๔ จัดหาเวลาในการเรียนรู้ด้วยตนเอง	๗๐	๗๐	-	-	-	-	-	X		X	X	X	-	-	
	๑๖.๕ ทดสอบการเรียนรู้	๒๐	๑๕	-	-	-	-	-	X	-	-	-	X	X	-	
	๑๖.๖ รายงานผลการเรียนรู้ให้ผู้บังคับบัญชาทราบ	๕	๕	-	-	-	-	-	X	-	-	-	-	-	X	
๑๗	การเข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพ	๑๐๐	๑๐๐													จินนาภา/ชลวิทย์/ สุกฤษฎ์/ทัศนวรรณ
	๑๗.๑ ลงทะเบียนเข้าร่วมกิจกรรมก้าวท้าใจ	๕	-	-	-	-	-	X	-	-	-	-	-	-	-	
	๑๗.๒ ลงทะเบียนเข้าร่วมกิจกรรมกรมพลศึกษาชวนขยับนับก้าว	-	๕	-	-	-	-	-	-	-	X	-	-	-	-	
	๑๗.๓ ดำเนินกิจกรรม บันทึกสถิติ	๙๐	๙๐	-	-	-	-	X	X	-	X	X	-	-	-	
	๑๗.๔ รายงานผลการร่วมกิจกรรมตามกำหนด	๕	๕	-	-	-	-	-	-	X	-	-	X	-	-	

คณะผู้จัดทำ

ที่ปรึกษา

นางสาวสิริพร ต้นบุตร

ผู้อำนวยการ

สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดระนอง

เนื้อหา

นางกัญญา ลาภวงศ์ประเสริฐ

ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ

นางสาวชินานาฏ ลิกชะไชย

ผู้อำนวยการส่วนสิ่งแวดล้อม และส่วนยุทธศาสตร์

นายชัยวัฒน์ หัศกรรจ

ผู้อำนวยการส่วนทรัพยากรธรรมชาติ

นายธวัชชัย พูลพิทักษ์

ผู้อำนวยการส่วนทรัพยากรน้ำ

พิมพ์/ตรวจทาน

นางสาวชินานาฏ ลิกชะไชย

นักวิชาการสิ่งแวดล้อมชำนาญการพิเศษ

นางสาวทัศนวรรณ ทัดนโพธิ์

นักวิชาการสิ่งแวดล้อมปฏิบัติการ



สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดระนอง
2/81 หมู่ 1 ตำบลบางรีน
อำเภอเมือง จังหวัดระนอง 85000

โทรศัพท์ 0 7782 4011 โทรสาร 0 7782 3255

[HTTP://RANONG.MNRE.GO.TH/TH/INDEX](http://ranong.mnre.go.th/th/index)

E-MAIL: RANONG.ORG@MNRE.GO.TH

FACEBOOK: สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและ
สิ่งแวดล้อมจังหวัดระนอง