

สำเนา

คำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ที่ ๓๖๕ /๒๕๖๑

เรื่อง กำหนดหน่วยงานภายในและแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบ

ในสำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ตามที่กฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการสำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้ยกเลิกกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการสำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม พ.ศ. ๒๕๕๕ และ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๖ และการประชุม อ.ก.พ. กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ มีมติอนุมัติกรอบโครงสร้างและอัตรากำลังของส่วนราชการในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม นั้น

สำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีภารกิจเกี่ยวกับการเป็นศูนย์กลางการบริหารราชการของกระทรวงในการพัฒนายุทธศาสตร์ และแปลงนโยบายของกระทรวง เป็นแผนปฏิบัติงาน จัดสรรทรัพยากรและบริหารราชการทั่วไปของกระทรวง เพื่อให้บรรลุเป้าหมายและเกิดผลสัมฤทธิ์ตามภารกิจของกระทรวง โดยให้มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

(๑) เสนอความเห็นและคำแนะนำในการกำหนดนโยบาย เป้าหมาย และผลสัมฤทธิ์ของงานในกระทรวง

(๒) พัฒนายุทธศาสตร์การบริหารของกระทรวง รวมทั้งแปลงนโยบายเป็นแนวทางและแผนการปฏิบัติงาน

(๓) จัดสรรและบริหารทรัพยากรของกระทรวง เพื่อให้เกิดการประหยัด คัดค้าน และสมประโยชน์

(๔) ประสานการปฏิบัติงาน รวมทั้งกำกับ เร่งรัด ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติราชการ และดำเนินการเรื่องร้องทุกข์ของหน่วยงานในสังกัดกระทรวง

(๕) กำหนดนโยบาย ทำที่ และแนวทางความร่วมมือกับต่างประเทศ และองค์การระหว่างประเทศด้านการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

(๖) พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และระบบข้อมูลสารสนเทศ เพื่อใช้ในการบริหารงานและการบริการของหน่วยงานในสังกัดกระทรวง

(๗) กำหนดยุทธศาสตร์เชิงพื้นที่ ติดตาม ตรวจสอบ เฝ้าระวังและทดสอบตัวอย่างสิ่งแวดล้อม รวมทั้งถ่ายทอดองค์ความรู้ เทคโนโลยีการจัดการสิ่งแวดล้อม ให้บริการข้อมูลสารสนเทศและให้คำปรึกษา แนะนำการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม

(๘) ดำเนินการ รวมทั้งประสานงานและสนับสนุนการดำเนินการในการจัดการในระดับพื้นที่ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

(๙) ดำเนินการ ...

(๙) ดำเนินการเกี่ยวกับการแก้ไขปัญหาการบุกรุกที่ดินของรัฐ

(๑๐) ปฏิบัติงานด้านการบินและการสื่อสาร เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

(๑๑) ให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะ และวินิจฉัยปัญหาข้อกฎหมาย พัฒนาปรับปรุงกฎหมายด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม งานด้านนิติกรรมและสัญญา งานคดีต่าง ๆ ที่อยู่ในหน้าที่และอำนาจของสำนักงานปลัดกระทรวง และกระทรวง

(๑๒) ปฏิบัติการอื่นใดตามที่กฎหมายกำหนดให้เป็นหน้าที่และอำนาจของสำนักงานปลัดกระทรวงหรือตามที่รัฐมนตรีหรือคณะรัฐมนตรีมอบหมาย

ดังนั้น เพื่อให้การบริหารราชการของสำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ คล่องตัว สอดคล้องกับกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการสำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และมติอ.ก.พ. กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมดังกล่าวข้างต้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงกำหนดหน่วยงานภายในและแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบในสำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ดังนี้

๑. หน่วยงานที่รายงานตรงต่อปลัดกระทรวง

(๑) กลุ่มตรวจสอบภายใน มีการจัดแบ่งงานภายใน ดังนี้

- ๑) ส่วนอำนวยการ
- ๒) ส่วนตรวจสอบ ๑
- ๓) ส่วนตรวจสอบ ๒
- ๔) ส่วนตรวจสอบ ๓
- ๕) ส่วนสนับสนุนงานคณะกรรมการตรวจสอบภาคราชการประจำกระทรวง

(๒) กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร มีการจัดแบ่งงานภายใน ดังนี้

- ๑) ส่วนอำนวยการ
- ๒) ส่วนพัฒนาโครงสร้างองค์การและระบบงาน
- ๓) ส่วนพัฒนานวัตกรรมและการเปลี่ยนแปลง
- ๔) ส่วนพัฒนาระบบการบริหารมุ่งผลสัมฤทธิ์

(๓) ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต มีการจัดแบ่งงานภายใน ดังนี้

- ๑) ส่วนอำนวยการ
- ๒) ส่วนงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ
- ๓) ส่วนงานส่งเสริมและคุ้มครองจริยธรรม

๒. หน่วยงานราชการบริหารส่วนกลาง

(๑) กองกลาง มีการจัดแบ่งงานภายใน ดังนี้

- ๑) ส่วนอำนวยการ
- ๒) ส่วนอัตรากำลังและระบบงาน
- ๓) ส่วนการคลัง
- ๔) ส่วนการพัสดุ
- ๕) ส่วนทรัพยากรบุคคล
- ๖) ส่วนวิชาการและช่วยอำนวยการนักบริหาร
- ๗) ส่วนวินัย
- ๘) ส่วนประชาสัมพันธ์

(๒) กองกฎหมาย มีการจัดแบ่งงานภายใน ดังนี้

- ๑) ส่วนอำนวยการ
- ๒) ส่วนกฎหมาย
- ๓) ส่วนคดี
- ๔) ส่วนสืบสวนสอบสวน
- ๕) ส่วนพัฒนากฎหมาย

(๓) กองการต่างประเทศ มีการจัดแบ่งงานภายใน ดังนี้

- ๑) ส่วนอำนวยการ
- ๒) ส่วนความร่วมมือพหุภาคี
- ๓) ส่วนความร่วมมือทวิภาคี
- ๔) ส่วนอาเซียนและความร่วมมือภูมิภาค

(๔) กองการบิน มีการจัดแบ่งงานภายใน ดังนี้

- ๑) ส่วนอำนวยการ
- ๒) ส่วนแผนงานและประเมินผล
- ๓) ส่วนปฏิบัติการบิน
- ๔) ส่วนสนามบิน
- ๕) ส่วนนรภัยการบินและสารสนเทศการบิน

(๕) กองแก้ไขปัญหาการบุกรุกที่ดินของรัฐ มีการจัดแบ่งงานภายใน ดังนี้

- ๑) ส่วนอำนวยการ
- ๒) ส่วนนโยบายและประเมินผล
- ๓) ส่วนประสานการแก้ไขปัญหาการบุกรุกที่ดินของรัฐ ๑
- ๔) ส่วนประสานการแก้ไขปัญหาการบุกรุกที่ดินของรัฐ ๒
- ๕) ส่วนวิเคราะห์ภาพถ่ายทางอากาศ
- ๖) ส่วนกฎหมายและระเบียบ

(๖) กองตรวจราชการ ...

(๖) กองตรวจราชการ มีการจัดแบ่งงานภายใน ดังนี้

- ๑) ส่วนอำนวยการ
- ๒) ส่วนประสานติดตามเรื่องร้องเรียน
- ๓) ส่วนตรวจราชการ
- ๔) ส่วนพัฒนาระบบการตรวจราชการ

(๗) กองยุทธศาสตร์และแผนงาน มีการจัดแบ่งงานภายใน ดังนี้

- ๑) ส่วนอำนวยการ
- ๒) ส่วนพัฒนายุทธศาสตร์
- ๓) ส่วนนโยบายและแผน
- ๔) ส่วนงบประมาณ
- ๕) ส่วนประสานราชการภูมิภาค
- ๖) ส่วนประสานงานคณะรัฐมนตรีและรัฐสภา

(๘) ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มีการจัดแบ่งงานภายใน ดังนี้

- ๑) ส่วนอำนวยการ
- ๒) ส่วนพัฒนาระบบสารสนเทศและภูมิสารสนเทศ
- ๓) ส่วนบริหารคอมพิวเตอร์และเครือข่าย
- ๔) ส่วนพัฒนาระบบบริหารจัดการสำนักงาน
- ๕) ส่วนสื่อสารและติดตาม
- ๖) ส่วนข้อมูลข่าวสารและบริการร่วม

(๙) สำนักงานสิ่งแวดล้อมภาคที่ ๑-๑๖ มีการจัดแบ่งงานภายใน ดังนี้

- ๑) ส่วนอำนวยการ
- ๒) ส่วนยุทธศาสตร์และแผนสิ่งแวดล้อม
- ๓) ส่วนควบคุมคุณภาพสิ่งแวดล้อม
- ๔) ส่วนวิเคราะห์คุณภาพสิ่งแวดล้อม
- ๕) ส่วนส่งเสริมการจัดการสิ่งแวดล้อม
- ๖) ส่วนเฝ้าระวังคุณภาพสิ่งแวดล้อม

๓. หน่วยงานราชการบริหารส่วนภูมิภาค

สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัด มีการจัดแบ่งงานภายใน ดังนี้

- ๑) ส่วนอำนวยการ
- ๒) ส่วนสิ่งแวดล้อม
- ๓) ส่วนทรัพยากรธรรมชาติ
- ๔) ส่วนทรัพยากรน้ำ
- ๕) ส่วนยุทธศาสตร์

รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายคำสั่งนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๑ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(ลงนาม) วิจารย์ สิมาฉายา

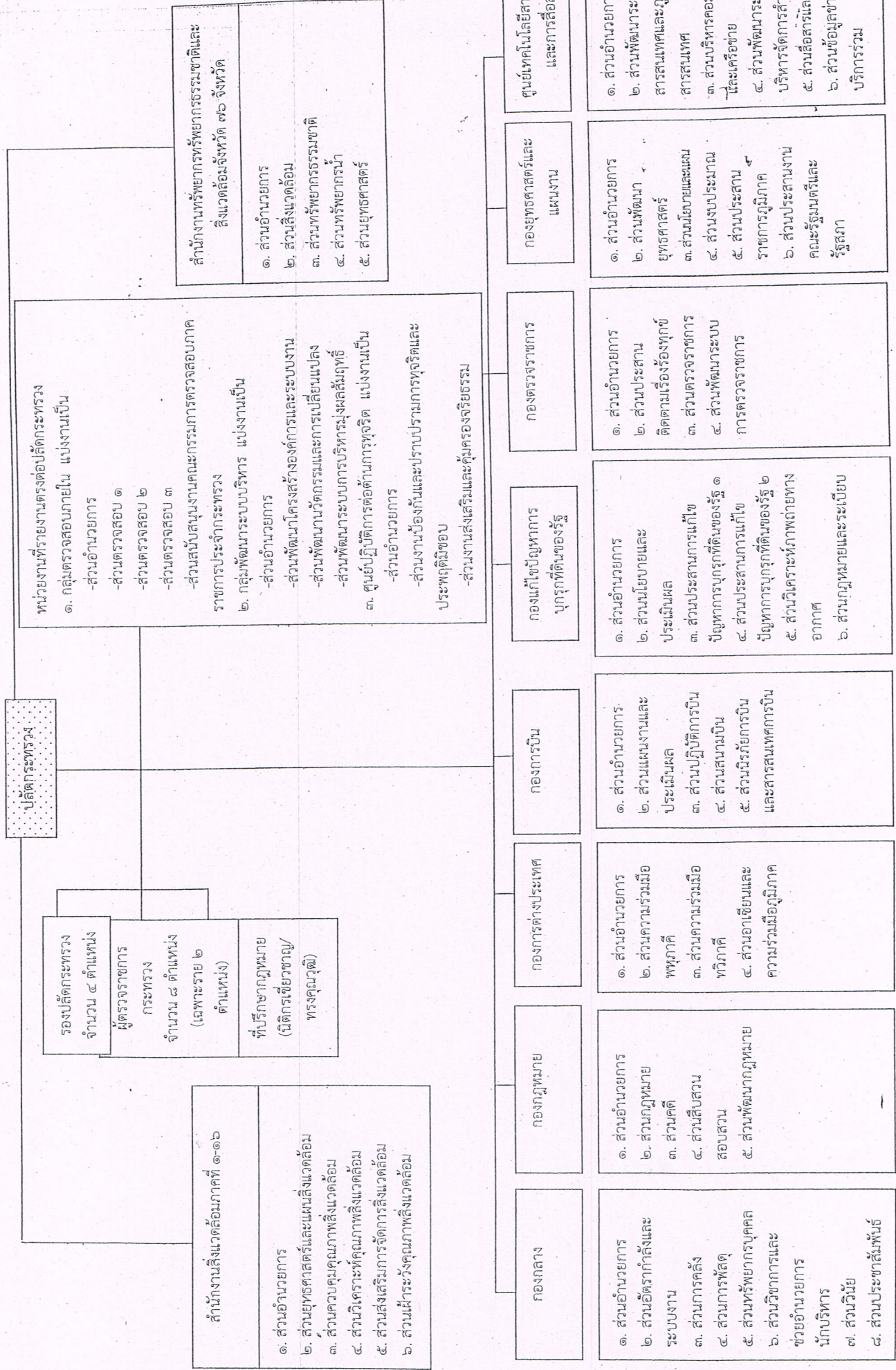
(นายวิจารย์ สิมาฉายา)

ปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวบุญยานันท์ แจ่มใส)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ



กำหนดหน่วยงานภายในและแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบของหน่วยงาน
ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
ตามกฎหมายกระทรวงแบ่งส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๖๐

๑. หน่วยงานที่รายงานตรงต่อปลัดกระทรวง

กลุ่มตรวจสอบภายใน
หน้าที่และอำนาจตามกฎหมายกระทรวง ให้กลุ่มตรวจสอบภายในทำหน้าที่หลักในการตรวจสอบการดำเนินงานภายในสำนักงานปลัดกระทรวงและกระทรวง และสนับสนุนการปฏิบัติงานของสำนักงานปลัดกระทรวงและกระทรวง โดยมีหน้าที่และอำนาจ ดังนี้ ๑. ดำเนินการเกี่ยวกับการตรวจสอบด้านการบริหาร การเงิน และการบัญชีของสำนักงานปลัดกระทรวงและกระทรวง ๒. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย
มีการแบ่งงานภายใน ๕ ส่วน ๑. ส่วนอำนวยการ หน้าที่และอำนาจ (๑) การดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารงานธุรการและงานสารบรรณ การบริหารงานบุคคล การบริหารงบประมาณ การเงิน การบัญชี การพัสดุ และระบบควบคุมภายใน (๒) ประสานและดำเนินการเกี่ยวกับงบประมาณรายจ่ายประจำปีของกลุ่มตรวจสอบภายใน (๓) จัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการและจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีของกลุ่มตรวจสอบภายใน (๔) จัดทำรายงานประจำปีของกลุ่มตรวจสอบภายใน (๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย
๒. ส่วนตรวจสอบ ๑ หน้าที่และอำนาจ (๑) สอบทานความถูกต้องและเชื่อถือได้ของข้อมูลการเงินและบัญชี ผลการดำเนินงาน และกระบวนการทำงาน การปฏิบัติตามมาตรฐาน และ/หรือ กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งของทางราชการ และระบบดูแลรักษาความปลอดภัยของทรัพย์สินของหน่วยงานรับตรวจ ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวง (๒) สอบทานและประเมินความมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยรับตรวจในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงและกระทรวง (๓) ประเมินความเสี่ยงเพื่อวางแผนการตรวจสอบในภาพรวมของสำนักงานปลัดกระทรวงและกระทรวง เพื่อจัดทำแผนการตรวจสอบประจำปี (๔) พิจารณาให้ความเห็นตามภารกิจของสำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงและกระทรวง

๑๙

๓. หน่วยงานราชการบริหารส่วนภูมิภาค

สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัด
หน้าที่และอำนาจตามกฎหมาย ๑. ปฏิบัติงานในฐานะผู้แทนกระทรวงในส่วนภูมิภาคในการอำนวยความสะดวก ดำเนินการกำกับ ดูแล ส่งเสริม สนับสนุน และประสานการปฏิบัติการทางด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมในเขตพื้นที่จังหวัด ๒. จัดทำแผนบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมในระดับจังหวัด แผนปฏิบัติการ เพื่อการจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อมในระดับจังหวัดและร่วมจัดทำแผนพัฒนาจังหวัด กลุ่มจังหวัด และท้องถิ่น รวมทั้งแผนงานอื่นที่เกี่ยวข้อง ๓. กำกับ เฝ้าระวัง ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล บำรุงรักษาการแก้ไขปัญหา และรายงาน สถานการณ์ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมของจังหวัด ๔. ดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยป่าไม้ กฎหมายว่าด้วยป่าสงวนแห่งชาติ กฎหมายว่าด้วยสวนป่า กฎหมายว่าด้วยเชื้อเพลิงฟอสซิล กฎหมายว่าด้วยการสงวนและคุ้มครองสัตว์ป่า กฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมและ รักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อม กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการกำกับดูแลการประกอบกิจการน้ำบาดาล และกิจการ ประปาสามปทาน รวมทั้งกฎหมายอื่นที่ได้รับมอบหมาย ๕. ส่งเสริม สนับสนุน เผยแพร่ ให้คำปรึกษา พัฒนาองค์ความรู้ และสร้างการมีส่วนร่วมของประชาชน เครือข่าย และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการสงวน อนุรักษ์ และฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ๖. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย
มีการแบ่งงานภายใน ๕ ส่วน ๑. ส่วนอำนวยการ หน้าที่และอำนาจ (๑) ดำเนินการตามระเบียบ กฎหมายว่าด้วยงานสารบรรณ งานธุรการ และงานรัฐพิธีต่าง ๆ (๒) เบิกจ่ายงบประมาณ รายงานการใช้จ่ายงบประมาณตามระบบ ติดตามและประเมินผลโครงการ e-Project Tracking เฝ้าระวังการใช้จ่ายเงินงบประมาณ การกักเงินเบิกจ่ายเหลือมปี และการขยายระยะเวลา เบิกจ่ายข้ามปีงบประมาณ บริหารงานด้านพัสดุ ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการพัสดุ ระเบียบ มติ ครม. และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง ควบคุมการใช้พลังงาน ดูแลอาคารสำนักงาน สถานที่และ สิ่งปลูกสร้าง การใช้รถราชการให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ มติ ครม. และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง (๓) ดำเนินงานด้านบริหารงานบุคคล การเลื่อนเงินเดือน สมุดประวัติ บำเหน็จบำนาญ การขอ พระราชทานเครื่องอิสริยาภรณ์ (๔) ดำเนินงานควบคุมภายใน ตามระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน ตามกฎหมาย ระเบียบ มติ ครม. และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง (๕) ดำเนินงานตามกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในส่วนที่เกี่ยวข้อง และงาน ตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของทางราชการ (๖) ส่งเสริมและคุ้มครองจริยธรรม เผยแพร่ ปณิธาน ส่งเสริมยกย่อง และติดตามการปฏิบัติ ตามประมวลจริยธรรมของข้าราชการ (๗) ควบคุม ดูแล รักษา การใช้ประโยชน์ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และดำเนินการพัฒนาเว็บไซต์ รวมทั้งเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศ (๘) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัด (ต่อ)

๒. ส่วนสิ่งแวดล้อม

หน้าที่และอำนาจ

- (๑) จัดทำแผนปฏิบัติการเพื่อการจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อมในระดับจังหวัด และแผนบริหารจัดการขยะมูลฝอยและของเสียอันตรายของจังหวัด
- (๒) ตรวจสอบสถานการณ์สิ่งแวดล้อมของจังหวัด
- (๓) บูรณาการแก้ไขปัญหาด้านสิ่งแวดล้อมร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- (๔) พัฒนาและสร้างเครือข่ายอาสาสมัครพิทักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมหมู่บ้าน (ทสม.) และเครือข่ายอื่นๆ
- (๕) เฝ้าระวัง ตรวจสอบ ควบคุม ดูแลและแหล่งกำเนิดมลพิษ
- (๖) ประสานให้คำแนะนำ ส่งเสริมเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ความรู้ด้านการจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม การควบคุมมลพิษ คุ้มครองสิ่งแวดล้อม โดยการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน
- (๗) ดำเนินการเรื่องร้องเรียนด้านสิ่งแวดล้อม
- (๘) ดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
- (๙) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๓. ส่วนทรัพยากรธรรมชาติ

หน้าที่และอำนาจ

- (๑) การอนุญาต ตรวจสอบ ควบคุม กำกับดูแลโรงงานแปรรูปไม้ โรงค้าสิ่งประดิษฐ์ และการอนุญาตอื่น ๆ ตามกฎหมายว่าด้วยการกรรมป่าไม้และกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- (๒) การอนุญาต ตรวจสอบ ควบคุมการมีและใช้เลื่อยยนต์ ตามกฎหมายว่าด้วยเลื่อยยนต์และกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- (๓) การอนุญาต ตรวจสอบ ควบคุมการทำไม้สวนป่า ตามกฎหมายว่าด้วยสวนป่าและกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- (๔) รับคำขออนุญาตตรวจสอบพื้นที่ การขออนุญาตเข้าทำประโยชน์ในเขตป่าสงวนแห่งชาติ รับคำขอตรวจสอบพื้นที่และพิจารณาอนุญาตการขอผ่านทางหรือปล่อยสัตว์เลี้ยงตามกฎหมายว่าด้วยป่าสงวนแห่งชาติ และกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- (๕) จัดทำแผนและบูรณาการ การบริหารจัดการทรัพยากรป่าไม้ ทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง และที่ดินในระดับจังหวัด
- (๖) ส่งเสริม เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ และสร้างเครือข่ายการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ
- (๗) ดำเนินการเรื่องร้องเรียนด้านทรัพยากรธรรมชาติและดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยการอำนวยความสะดวก
- (๘) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๓

สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัด (ต่อ)

๔. ส่วนทรัพยากรน้ำ

หน้าที่และอำนาจ

- (๑) การอนุญาต ควบคุม กำกับดูแลการประกอบกิจการน้ำบาดาลตามกฎหมายว่าด้วยน้ำบาดาล
- (๒) การตรวจสอบการประกอบกิจการน้ำบาดาล เปรียบเทียบคดีความผิดตามกฎหมายว่าด้วยน้ำบาดาล และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
- (๓) รับคำขอสัมปทาน ต่ออายุ โอน ขยายเขตประปาสัมปทาน รวมทั้งคำขอปรับอัตราค่าน้ำหรือคำรับรองมาตรวัดน้ำ
- (๔) ประสานการสำรวจการใช้ประโยชน์ทรัพยากรธรณีในระดับจังหวัด
- (๕) ประสานและดำเนินการแก้ไขปัญหามลพิษ และภัยแล้ง
- (๖) ดำเนินการเรื่องร้องเรียนด้านทรัพยากรน้ำ ดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยการอำนวยความสะดวก และกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- (๗) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๕. ส่วนยุทธศาสตร์

หน้าที่และอำนาจ

- (๑) จัดทำแผนการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัด
- (๒) จัดทำยุทธศาสตร์กลุ่มจังหวัดและจังหวัด
- (๓) ประสานการจัดทำแผนการบริหารจัดการ แผนปฏิบัติการด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมกับหน่วยงานราชการ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ภาคเอกชน องค์กรอิสระ เครือข่ายการมีส่วนร่วม
- (๔) จัดทำคำขอตั้งงบประมาณประจำปีต่อสำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมกลุ่มจังหวัด จังหวัด องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและกองทุนต่าง ๆ
- (๕) จัดทำรายงานสรุปผลการปฏิบัติงานโครงการต่าง ๆ รวมทั้งรายงานประจำปี
- (๖) กำกับ ติดตาม ประเมินผลตามแผนยุทธศาสตร์ แผนงานโครงการ งบประมาณ
- (๗) ดำเนินการเกี่ยวกับการพัฒนาระบบสารสนเทศด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- (๘) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย