

ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์

เรื่อง การกำหนดโครงสร้าง การจัดองค์การ สรุปรายงานหน้าที่ วิธีดำเนินงาน
และสถานที่ติดต่อขอรับข้อมูลข่าวสาร ของสำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์

ตามที่มีกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการสำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงพาณิชย์ พ.ศ. ๒๕๖๐ เพื่อปรับปรุงการแบ่งส่วนราชการ และหน้าที่และอำนาจของสำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์ เพื่อให้สอดคล้องกับภารกิจที่เพิ่มขึ้นและเหมาะสมกับสภาพของงานที่เปลี่ยนแปลงไป อันจะทำให้การปฏิบัติภารกิจตามหน้าที่และอำนาจมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้น นั้น

เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามมาตรา ๗ (๑) (๒) และ (๓) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ จึงยกเลิกประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์ เรื่อง กำหนดโครงสร้าง อำนาจหน้าที่ และสถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารของสำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์ ลงวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๔๖ และให้การกำหนดโครงสร้าง การจัดองค์การ สรุปรายงานหน้าที่ วิธีดำเนินงาน และสถานที่ติดต่อขอรับข้อมูลข่าวสารของสำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์ เป็นดังนี้

๑. ให้สำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงพาณิชย์ มีภารกิจเกี่ยวกับการพัฒนายุทธศาสตร์ และแปลงนโยบายของกระทรวงเป็นแผนการปฏิบัติงาน จัดสรรทรัพยากร และบริหารราชการทั่วไปของกระทรวง เพื่อให้บรรลุเป้าหมายและเกิดผลสัมฤทธิ์ตามภารกิจของกระทรวง โดยให้มีหน้าที่และอำนาจดังต่อไปนี้

(๑) ศึกษา วิเคราะห์ และจัดทำข้อมูลเพื่อเสนอแนะรัฐมนตรี สำหรับใช้ในการกำหนดนโยบาย เป้าหมาย และผลสัมฤทธิ์ของกระทรวง

(๒) พัฒนายุทธศาสตร์การบริหารของกระทรวงและแปลงนโยบายเป็นแนวทางและแผนการปฏิบัติงาน

(๓) จัดทำและพัฒนาระบบข้อมูลเศรษฐกิจการค้า พัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศและเป็นศูนย์ข้อมูลกลางของกระทรวง

(๔) ประสานการบริหารราชการ และปฏิบัติงานที่อยู่ในหน้าที่และอำนาจของกระทรวงในส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค และต่างประเทศ รวมทั้งสนับสนุนการตรวจราชการ

(๕) กำกับ เร่งรัด ติดตาม และประเมินผล รวมทั้งประสานการปฏิบัติงานของหน่วยงานในสังกัดกระทรวง

(๖) จัดสรรและบริหารทรัพยากรของกระทรวง เพื่อให้เกิดการประหยัด คุ่มค่า และสมประโยชน์

(๗) ดูแลงานประชาสัมพันธ์ การต่างประเทศ และพัฒนาปรับปรุงกฎหมายที่เกี่ยวข้องให้ทันสมัย

(๘) ปฏิบัติการอื่นใดตามที่กฎหมายกำหนดให้เป็นหน้าที่และอำนาจของสำนักงานปลัดกระทรวง หรือตามที่รัฐมนตรีหรือคณะรัฐมนตรีมอบหมาย

๒. ให้แบ่งส่วนราชการสำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงพาณิชย์ ดังต่อไปนี้

ก. ราชการบริหารส่วนกลาง

(๑) กองกลาง

(๒) กองตรวจราชการ

(๓) กองบริหารการคลัง

(๔) กองบริหารการพาณิชย์ภูมิภาค

(๕) กองบริหารทรัพยากรบุคคล

(๖) กองยุทธศาสตร์และแผนงาน

(๗) ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

(๘) สถาบันกรมพระจันทบุรีนฤนาถ

(๙) สำนักงานพาณิชย์ในต่างประเทศตามที่รัฐมนตรีประกาศกำหนด

(๑๐) คณะผู้แทนถาวรไทยประจำองค์การการค้าโลกและองค์การทรัพย์สินทางปัญญาโลก ตามที่รัฐมนตรีประกาศกำหนด

ข. ราชการบริหารส่วนภูมิภาค

สำนักงานพาณิชย์จังหวัด

๓. ในสำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงพาณิชย์ ให้มีกลุ่มกฎหมาย เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงาน ด้านกฎหมายและระเบียบของสำนักงานปลัดกระทรวงและกระทรวง รับผิดชอบงานขึ้นตรงต่อปลัดกระทรวง โดยมีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

(๑) ศึกษา วิเคราะห์ ปรับปรุง และพัฒนากฎหมายและระเบียบของกระทรวง

(๒) ดำเนินการเกี่ยวกับงานนิติกรรมและสัญญา งานเกี่ยวกับความรับผิดชอบทางแพ่งและอาชญา งานคดีปกครอง และงานคดีอื่นที่อยู่ในหน้าที่และอำนาจของสำนักงานปลัดกระทรวงและกระทรวง

(๓) ให้คำปรึกษา แนะนำ และปฏิบัติงานร่วมกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับกฎหมาย ที่อยู่ในหน้าที่และอำนาจของกระทรวง และจัดทำคู่มือเผยแพร่การปฏิบัติงานตามกฎหมายและระเบียบ ที่เกี่ยวข้อง

(๔) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

๔. ในสำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงพาณิชย์ ให้มีกลุ่มตรวจสอบภายใน เพื่อทำหน้าที่หลัก ในการตรวจสอบการดำเนินงานภายในสำนักงานปลัดกระทรวงและกระทรวง และสนับสนุนการปฏิบัติงาน ของสำนักงานปลัดกระทรวงและกระทรวง รับผิดชอบงานขึ้นตรงต่อปลัดกระทรวง โดยมีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

(๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการตรวจสอบด้านการบริหาร การเงิน และการบัญชีของสำนักงาน ปลัดกระทรวงและกระทรวง

(๒) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

๕. ในสำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงพาณิชย์ ให้มีกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร เพื่อทำหน้าที่หลักในการพัฒนาการบริหารของสำนักงานปลัดกระทรวงและกระทรวงให้เกิดผลสัมฤทธิ์มีประสิทธิภาพ และคุ้มค่า รับผิดชอบงานขึ้นตรงต่อปลัดกระทรวง โดยมีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

(๑) เสนอแนะและให้คำปรึกษาแก่ปลัดกระทรวงเกี่ยวกับยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการ ภายในสำนักงานปลัดกระทรวงและกระทรวง

(๒) ติดตาม ประเมินผล และจัดทำรายงานเกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการภายใน สำนักงานปลัดกระทรวงและกระทรวง

(๓) ประสานและดำเนินการเกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการร่วมกับหน่วยงานกลางต่าง ๆ และหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงและกระทรวง

(๔) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

๖. ในสำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงพาณิชย์ ให้มีศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต เพื่อทำหน้าที่หลักเป็นศูนย์กลางในการบูรณาการและขับเคลื่อนแผนการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมในกระทรวง รับผิดชอบงานขึ้นตรงต่อปลัดกระทรวง โดยมีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

(๑) เสนอแนะแก่ปลัดกระทรวงเกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของส่วนราชการในสังกัด รวมทั้งจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และประพฤติมิชอบของส่วนราชการให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปราม การทุจริต มาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐ และนโยบายของรัฐบาลที่เกี่ยวข้องเสนอต่อ ปลัดกระทรวง

(๒) ประสานงาน เร่งรัด และกำกับ ให้ส่วนราชการในสังกัดดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ ป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของส่วนราชการ

(๓) รับข้อร้องเรียนเรื่องการทุจริต การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบของ เจ้าหน้าที่ในส่วนราชการ และส่งต่อไปยังส่วนราชการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

(๔) ค้ຸครองจริยธรรมตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน

(๕) ประสานงาน เร่งรัด และติดตามเกี่ยวกับการดำเนินการตาม (๓) และ (๔) และร่วมมือในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบกับส่วนราชการและหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้อง

(๖) ติดตาม ประเมินผล และจัดทำรายงานการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และประพฤตินิชอบของส่วนราชการในสังกัดและการคุ้มครองจริยธรรม เสนอต่อปลัดกระทรวง และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

(๗) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

๗. กองกลาง มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

(๑) ปฏิบัติงานสารบรรณของสำนักงานปลัดกระทรวงและกระทรวง

(๒) ดำเนินการเกี่ยวกับงานช่วยอำนวยความสะดวกและงานเลขานุการของสำนักงานปลัดกระทรวง

(๓) ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่กิจกรรมและข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานในสังกัดกระทรวง

(๔) ดำเนินการเกี่ยวกับงานวิเทศสัมพันธ์และพิธีการรับรอง

(๕) บริหารงานทั่วไปของสำนักงานปลัดกระทรวงและกระทรวง ซึ่งมีได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ และอำนาจของส่วนราชการใดในสังกัดกระทรวงโดยเฉพาะ

(๖) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

๘. กองตรวจราชการ มีหน้าที่และอำนาจดังต่อไปนี้

(๑) สนับสนุนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงให้เป็นไปตามแผนการตรวจราชการ ประจำปีของกระทรวง และการตรวจราชการแบบบูรณาการของผู้ตรวจราชการ

(๒) พัฒนาและวางระบบเพื่อสนับสนุนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวง

(๓) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

๙. กองบริหารการคลัง มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

(๑) จัดทำแผนการบริหารงบประมาณของสำนักงานปลัดกระทรวงและกระทรวง

(๒) ดำเนินการเกี่ยวกับการเงิน การบัญชี การงบประมาณ การพัสดุ อาคารสถานที่ และยานพาหนะของสำนักงานปลัดกระทรวง

(๓) ดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารจัดการอาคารสถานที่ของกระทรวง

(๔) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

๑๐. กองบริหารการพาณิชย์ภูมิภาค มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

(๑) จัดทำและพัฒนาแผนยุทธศาสตร์การค้าจังหวัดและกลุ่มจังหวัดให้สอดคล้อง และเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์กระทรวงและสำนักงานปลัดกระทรวง และแปลงแผนยุทธศาสตร์การค้าดังกล่าว ไปสู่การปฏิบัติ

(๒) ส่งเสริมและประสานความร่วมมือภาครัฐและภาคเอกชนเพื่อการพัฒนาเศรษฐกิจการค้าในภูมิภาค

(๓) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย รวบรวม และพัฒนาข้อมูลสารสนเทศด้านเศรษฐกิจการค้าในภูมิภาค รวมทั้งสนับสนุนข้อมูลแก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องและบริการประชาชนในพื้นที่

(๔) สนับสนุน ส่งเสริม และพัฒนากลไกการบริหารงานพาณิชย์ในส่วนภูมิภาคให้มีประสิทธิภาพ

(๕) ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติราชการของสำนักงานพาณิชย์จังหวัด

(๖) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๑๑. กองบริหารทรัพยากรบุคคล มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

(๑) จัดทำยุทธศาสตร์และแผนการบริหารทรัพยากรบุคคลของสำนักงานปลัดกระทรวงและกระทรวง

(๒) ดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคลของสำนักงานปลัดกระทรวงและกระทรวง

(๓) ดำเนินการเกี่ยวกับการเสริมสร้างวินัยและพัฒนาระบบคุณธรรมของสำนักงานปลัดกระทรวงและกระทรวง

(๔) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๑๒. กองยุทธศาสตร์และแผนงาน มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

(๑) จัดทำและพัฒนาแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการของสำนักงานปลัดกระทรวงและกระทรวง รวมทั้งประสานแผนปฏิบัติการของสำนักงานปลัดกระทรวงและกระทรวงไปสู่การปฏิบัติให้สอดคล้องเชื่อมโยงกับนโยบายของรัฐบาล แผนการบริหารราชการแผ่นดิน และยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณ

(๒) ศึกษา วิเคราะห์ และวิจัยปัจจัยทางเศรษฐกิจที่มีผลกระทบต่อการพาณิชย์เพื่อจัดทำข้อเสนอเชิงกลยุทธ์

(๓) จัดทำกรอบแนวทางและจัดทำข้อมูล ข้อเสนอประกอบการจัดทำแผนงบประมาณเชิงยุทธศาสตร์ รวมทั้งจัดทำแผนบูรณาการในด้านการพาณิชย์

(๔) ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการของสำนักงานปลัดกระทรวงและกระทรวง

(๕) เสนอแนะนโยบายในการส่งเสริม พัฒนา และสนับสนุนการปฏิบัติการของสำนักงานพาณิชย์ในต่างประเทศ คณะผู้แทนถาวรไทยประจำองค์การการค้าโลกและองค์การทรัพย์สินทางปัญญาโลก

(๖) ปฏิบัติงาน ประสาน และสนับสนุนการดำเนินงานตามนโยบายของรัฐบาล และโครงการพิเศษ

(๗) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

๑๓. ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

(๑) จัดทำแผนแม่บทและแผนปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของสำนักงาน ปลัดกระทรวงและกระทรวง

(๒) บริหารจัดการและพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านเครือข่ายและระบบงานสารสนเทศ ของสำนักงานปลัดกระทรวงและกระทรวง

(๓) จัดทำ และพัฒนาระบบงานศูนย์สารสนเทศทางการค้า รวมทั้งสนับสนุนข้อมูลแก่ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องและบริการประชาชน

(๔) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

๑๔. สถาบันกรมพระจันทบุรีนฤนาถ มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

(๑) จัดทำยุทธศาสตร์และแผนการพัฒนาทรัพยากรบุคคลของสำนักงานปลัดกระทรวง และกระทรวง

(๒) ดำเนินการเกี่ยวกับการพัฒนาและฝึกอบรมทรัพยากรบุคคลของสำนักงานปลัด กระทรวงและกระทรวง

(๓) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

๑๕. สำนักงานพาณิชย์ในต่างประเทศ มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

(๑) เสนอความเห็นเกี่ยวกับสถานการณ์ด้านการพาณิชย์ เพื่อประกอบการกำหนดนโยบาย วางแผน และแก้ไขปัญหาการค้าระหว่างประเทศ

(๒) ประสานงานกับผู้นำเข้าและผู้ส่งออกเพื่อแก้ปัญหาและข้อพิพาททางการค้า

(๓) ดำเนินการเกี่ยวกับการดูแล ปกป้อง และคุ้มครองผลประโยชน์ของประเทศไทย ในด้านการค้าการลงทุนกับต่างประเทศ

(๔) ประสานงานกับส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน หน่วยงานของรัฐ และภาคเอกชนในการจัดหา รวบรวมและเผยแพร่ข้อมูลทางการค้า

(๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

๑๖. คณะผู้แทนถาวรไทยประจำองค์การการค้าโลกและองค์การทรัพย์สินทางปัญญาโลก มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

(๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการดูแล ปกป้อง และคุ้มครองผลประโยชน์ด้านการค้าของประเทศไทย รวมทั้งเสนอความเห็นเพื่อประกอบการกำหนดนโยบาย ภายใต้กรอบองค์การการค้าโลก และองค์การทรัพย์สินทางปัญญาโลก

(๒) ปฏิบัติงานในฐานะผู้แทนของประเทศไทยในการเจรจาทางการค้าในกรอบองค์การการค้าโลกและองค์การทรัพย์สินทางปัญญาโลกอย่างเป็นทางการและไม่เป็นทางการ

(๓) ประสานความร่วมมือด้านการค้าและด้านทรัพย์สินทางปัญญาระหว่างประเทศไทย กับองค์การการค้าโลกและองค์การทรัพย์สินทางปัญญาโลก

(๔) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

๑๗. สำนักงานพาณิชย์จังหวัด มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

(๑) ปฏิบัติหน้าที่ในฐานะตัวแทนของกระทรวงในส่วนภูมิภาค รวมทั้งประสาน และสนับสนุนการปฏิบัติงานด้านการพาณิชย์ในเขตพื้นที่จังหวัดและกลุ่มจังหวัด

(๒) ศึกษา วิเคราะห์ และจัดทำแผนส่งเสริมและพัฒนาเศรษฐกิจการค้าของจังหวัด และกลุ่มจังหวัดให้สอดคล้องกับนโยบายกระทรวง และยุทธศาสตร์การค้าจังหวัดและกลุ่มจังหวัด

(๓) ดำเนินการตามแผนส่งเสริมและพัฒนาเศรษฐกิจการค้าของจังหวัดและกลุ่มจังหวัด ตลอดจนกำกับ ดูแล ติดตาม และประเมินผลตามนโยบายและยุทธศาสตร์การค้าจังหวัดและกลุ่มจังหวัด และแผนการปฏิบัติราชการในเขตพื้นที่จังหวัดและกลุ่มจังหวัด

(๔) ส่งเสริมและพัฒนาผู้ประกอบการธุรกิจการค้าของจังหวัด

(๕) กำกับ ดูแล ส่งเสริม และพัฒนาการค้าในจังหวัดให้เชื่อมโยงกับการค้าชายแดน และการค้าในภูมิภาค

(๖) ส่งเสริมการจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา การสร้างสรรค์และใช้ประโยชน์ทรัพย์สินทางปัญญาในเชิงพาณิชย์ในระดับพื้นที่

(๗) กำหนดแนวทางและข้อเสนอแนะการแก้ไขปัญหาเศรษฐกิจการค้า การตลาด สินค้าและบริการของจังหวัด โดยประสานความร่วมมือกับหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชน

(๘) จัดทำข้อมูลราคา ดัชนีเศรษฐกิจการค้า และเป็นศูนย์ข้อมูลด้านเศรษฐกิจการค้า ในระดับจังหวัด

(๙) ปฏิบัติงานตามกฎหมายในความรับผิดชอบของกระทรวง ซึ่งกำหนดให้เป็นหน้าที่ และอำนาจของผู้ว่าราชการจังหวัดหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

(๑๐) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับ มอบหมาย

๑๘. สถานที่ติดต่อขอรับข้อมูลข่าวสาร หรือคำแนะนำในการติดต่อกับหน่วยงานในสังกัด สำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์ ดังต่อไปนี้

(๑) ส่วนกลาง ติดต่อขอรับข้อมูลข่าวสาร ณ ศูนย์บริการข้อมูลข่าวสาร ตั้งอยู่ที่ห้องสมุดกระทรวงพาณิชย์ ชั้น ๓ สำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์ เลขที่ ๕๖๓ ถนนนนทบุรี ตำบลบางกระสอ อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐ โทรศัพท์ ๐๒ - ๕๐๗ ๖๓๕๒ และ ๐๒ - ๕๐๗ ๖๒๙๕

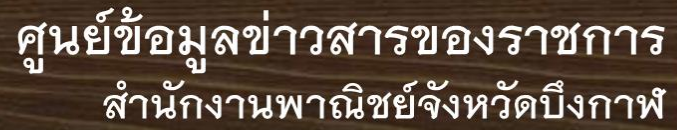
(๒) ส่วนภูมิภาค ติดต่อขอรับข้อมูลข่าวสารได้ที่ ศูนย์บริการข้อมูลข่าวสาร ณ สำนักงานพาณิชย์จังหวัด แห่งท้องที่

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๑

นันทวัลย์ ศกุนตนาค

ปลัดกระทรวงพาณิชย์



ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ
สำนักงานพาณิชย์จังหวัดบึงกาฬ
OFFICE OF COMMERCIAL AFFAIRS, BUENKAN
INFORMATION CENTER.

