



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานตรวจราชการกรม กรมการขนส่งทางบก โทร. ๐ ๒๒๗๑ ๘๘๐๗

ที่ คค ๐๔๐๑/ว ๕

วันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๒

เรื่อง แผนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกรม กรมการขนส่งทางบก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

เรียน รอก., รอบ., รอว., ตรข., ผนส., ผนค., ผนว., ผนท., ผนภ., ผนก., ผสพ.๑-๕, ผนร., ผอต., ผอผ., ผอจ., ผศท., ลนก., ผกน., ผพร., ผบร., ผอส., ขนส่งจังหวัดทุกจังหวัด และ หัวหน้าสาขาทุกสาขา

ด้วยกรมการขนส่งทางบกได้กำหนดแผนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกรม กรมการขนส่งทางบก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๒ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการตรวจราชการ พ.ศ. ๒๕๔๘ ดังปรากฏรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

เพื่อให้การติดตามการปฏิบัติราชการตามแผนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกรม กรมการขนส่งทางบก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงได้กำหนดระยะเวลาการตรวจราชการ โดยแบ่งเป็น ๓ รอบ ดังนี้

รอบการตรวจที่ ๑ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๓ เป็นการนำแผนนโยบายที่สำคัญ ระเบียบ คำสั่ง และข้อสั่งการต่างๆ ชี้แจงให้หน่วยรับการตรวจทราบเพื่อปฏิบัติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

รอบการตรวจที่ ๒ ตั้งแต่วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๓ เป็นการตรวจติดตามความก้าวหน้าของหน่วยรับการตรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

รอบการตรวจที่ ๓ ตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ เป็นการตรวจประเมินผลสำเร็จ และสรุปผลสัมฤทธิ์ตามตัวชี้วัดในแผนการตรวจราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

สำหรับการรายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนการตรวจราชการดังกล่าว ให้หน่วยงานในส่วนกลางและส่วนภูมิภาคซึ่งเป็นหน่วยรับตรวจ จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนการตรวจราชการ เป็น ๒ รอบ คือ รอบ ๖ เดือน และ ๑๒ เดือน ทั้งนี้ ภายใน ๗ วัน นับแต่วันที่ครบกำหนดการรายงานของแต่ละรอบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไป

W W

(นางพรรณิ พุ่มพันธ์)

หัวหน้าผู้ตรวจราชการ

วิสัยทัศน์กรมการขนส่งทางบก

“เป็นองค์กรแห่งนวัตกรรมในการควบคุม กำกับ ดูแล ระบบการขนส่งทางถนนให้มีคุณภาพและปลอดภัย”

แผนการตรวจราชการกรมการขนส่งทางบก

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

๑. หลักการและเหตุผล

การตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกรม กรมการขนส่งทางบก เป็นมาตรการสำคัญในการบริหารจัดการภารกิจของส่วนราชการให้เป็นไปตามเป้าหมายและวัตถุประสงค์ที่กำหนด สอดรับกับยุทธศาสตร์ชาตินโยบายในการพัฒนาประเทศของรัฐบาล นโยบายในการบริหารจัดการคมนาคมของกระทรวง ที่เกี่ยวเนื่องด้านการคมนาคมของประเทศ นโยบายของกรมการขนส่งทางบก แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และแผนการบริหารราชการแผ่นดิน โดยมีผู้ตรวจราชการกรมทำหน้าที่ในการตรวจติดตาม เร่งรัด การปฏิบัติงานตามแผนการปฏิบัติราชการของกรมการขนส่งทางบก สามารถชี้แจงและให้คำแนะนำในการแก้ไขปัญหาและอุปสรรคที่เกิดจากการปฏิบัติงานของหน่วยงานและเจ้าหน้าที่ในสังกัด รวมทั้งการประเมินประสิทธิภาพประสิทธิผล และความคุ้มค่าในการปฏิบัติงาน เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์สุขกับประชาชนด้วยความโปร่งใสเป็นธรรม คุ้มค่าและมีประสิทธิภาพ

ฉะนั้นอาศัยอำนาจตามความในข้อ ๘ และข้อ ๙ ของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการตรวจราชการกรม พ.ศ. ๒๕๔๘ กรมการขนส่งทางบก จึงได้จัดทำแผนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกรม กรมการขนส่งทางบก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยแผนการตรวจราชการจะต้องมีความเชื่อมโยงและสอดคล้องกับแผนการตรวจราชการประจำปีของกระทรวงคมนาคม ซึ่งแผนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการ กรมการขนส่งทางบก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ประกอบด้วย

๑) การตรวจราชการกรณีปกติ

๒) การตรวจราชการกรณีพิเศษที่ผู้บังคับบัญชาได้รับมอบหมาย

การปฏิบัติหน้าที่ตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกรม กรมการขนส่งทางบก ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ในการตรวจติดตามการดำเนินการของทุกหน่วยงานที่สังกัดกรมการขนส่งทางบก จึงมีส่วนสำคัญอย่างมากในการใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาการดำเนินงานตลอดจนปรับปรุงกระบวนการ และวิธีการปฏิบัติงานของหน่วยงานที่รับผิดชอบในการขับเคลื่อนแผนงาน โครงการ กิจกรรม ตามยุทธศาสตร์ ในด้านต่างๆ ของกรมการขนส่งทางบกให้ถูกต้อง เหมาะสม โปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้ เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายของกระทรวงและของรัฐบาลได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งประโยชน์ที่ประชาชนพึงได้รับ

๒. วัตถุประสงค์ของแผนการตรวจราชการ

๑) เพื่อเป็นกรอบแนวทางการปฏิบัติงานการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกรม ตามแผนการตรวจราชการกรมการขนส่งทางบก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

๒) เพื่อตรวจติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน แผนงาน โครงการ กิจกรรมตามยุทธศาสตร์ ในด้านต่างๆ ของกรมการขนส่งทางบกให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน และบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนด

๓) เพื่อเป็นเครื่องมือในการชี้แจง เร่งรัด แนะนำ สดับรับฟัง ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานของหน่วยงานให้เป็นไปตามนโยบายและยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้องของกรมการขนส่งทางบกและกระทรวงคมนาคม

๔) เพื่อรวบรวมข้อมูลเชิงสถิติต่างๆ จากการตรวจราชการ สำหรับใช้เป็นข้อมูลในการวิเคราะห์ และพัฒนาปรับปรุงกระบวนการทำงานของหน่วยงานในสังกัดกรมการขนส่งทางบกในอนาคต

๓. เป้าหมายของการตรวจราชการ

ผู้ตรวจราชการกรม สามารถปฏิบัติงานในเขตการตรวจราชการที่รับผิดชอบ ในการกำกับ ติดตาม เร่งรัด ประเมินผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานส่วนกลางและส่วนภูมิภาค (สำนักงานขนส่งจังหวัด) ตามแผนการ ปฏิบัติราชการ (Action Plan) ของกรมการขนส่งทางบก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ในการผลักดัน ศักยภาพของทุกหน่วยงาน เพื่อสามารถปฏิบัติงานได้อย่างคล่องตัว เหมาะสม มีความโปร่งใสและคุ้มค่า ในการปฏิบัติงาน ตามหลักธรรมาภิบาลให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น อีกทั้ง รับฟังปัญหาและ อุปสรรคของการดำเนินงานมอบข้อสั่งการหรือข้อเสนอแนะในการดำเนินการปรับปรุงเบื้องต้น และนำเรียน ผู้บริหารระดับสูงของกรมการขนส่งทางบกทราบ และหาวิธีการแก้ไขที่เหมาะสม

๔. ขั้นตอนการจัดทำแผนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกรม กรมการขนส่งทางบก ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ดำเนินการจัดทำแผนการตรวจราชการ กรมการขนส่งทางบก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ซึ่งตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการตรวจราชการ พ.ศ. ๒๕๔๘ ได้กำหนดให้หัวหน้าหน่วยงาน ของรัฐและผู้ตรวจราชการร่วมกันจัดทำแล้วเสร็จภายในเดือนตุลาคมของปีงบประมาณนั้น ซึ่งมีขั้นตอน การดำเนินงาน ดังนี้

๔.๑) งานตรวจราชการกรมดำเนินการจัดทำหนังสือเวียน เรื่อง การจัดทำแผนการตรวจราชการ กรมการขนส่งทางบก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ แจ้งให้ทุกหน่วยงานที่สังกัดกรมการขนส่งทางบก พิจารณาคัดเลือกและจัดส่งแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ที่สำคัญซึ่งเกี่ยวข้องกับหน่วยงานในส่วนภูมิภาค และประสงค์จะให้ผู้ตรวจราชการกรมเร่งติดตามดำเนินงาน

๔.๒) ทุกหน่วยงานทำการจัดส่งรายละเอียดข้อมูล แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม จำนวน ๑ ชุด พร้อมทั้งบันทึกข้อมูลดังกล่าวลงในแผ่นดิสก์ ทั้งนี้ให้แนบหนังสือสั่งการให้หน่วยงานในส่วนภูมิภาคดำเนินการ (ถ้ามี) และจัดส่งข้อมูลดังกล่าวให้งานตรวจราชการกรมภายในวันที่กำหนด

๔.๓) งานตรวจราชการกรมดำเนินการรวบรวมข้อมูลและทำการวิเคราะห์ แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม เพื่อพิจารณากำหนดแนวทาง วิธีการ และขั้นตอนไว้ในร่างแผนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกรม กรมการขนส่งทางบก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

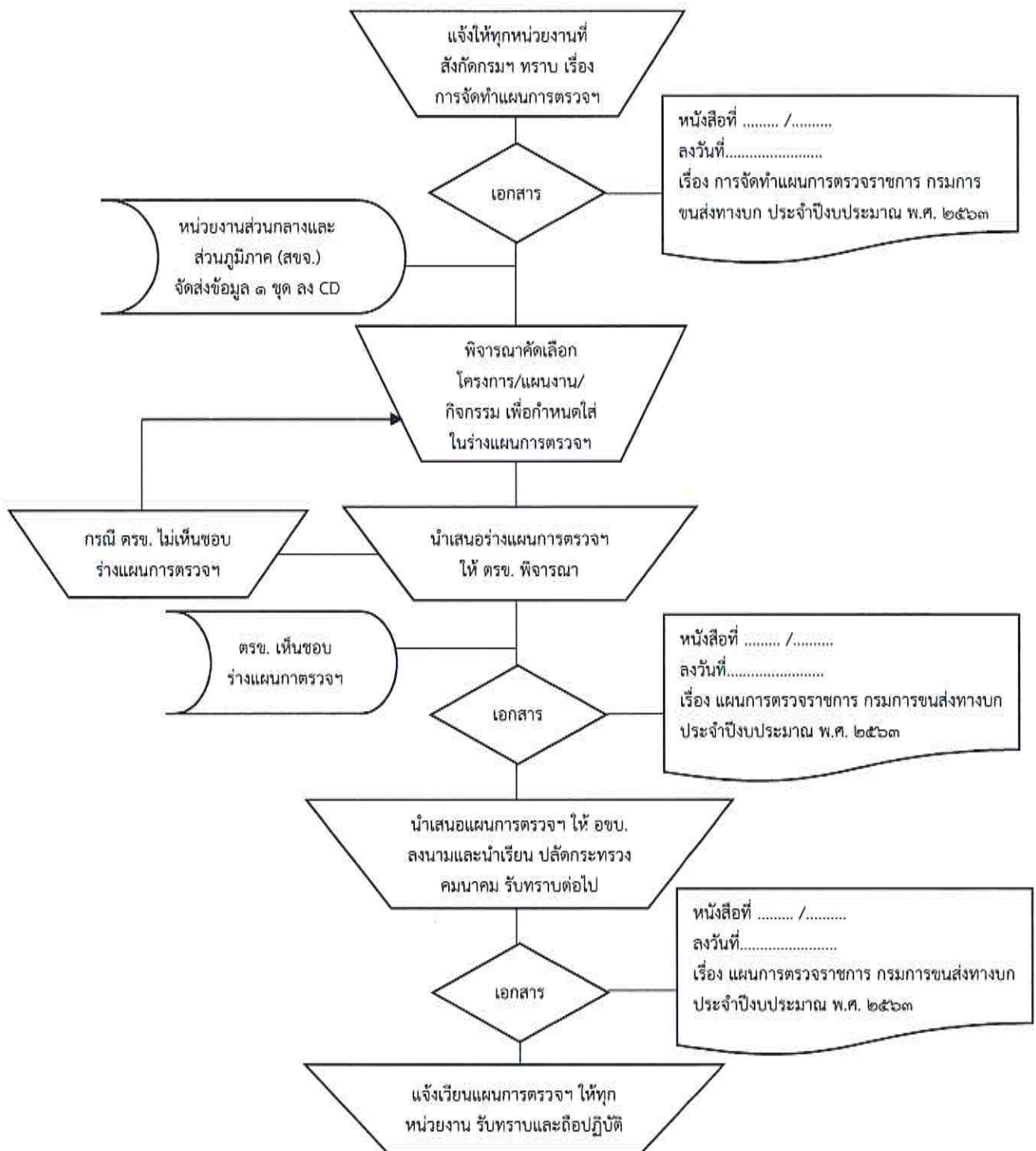
๔.๔) นำเสนอแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมต่อคณะผู้ตรวจราชการกรม เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ กำหนดบรรจุในแผนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

๔.๕) นำเสนอแผนการตรวจราชการกรมการขนส่งทางบก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ต่ออธิบดี กรมการขนส่งทางบกเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ และนำเรียนปลัดกระทรวงคมนาคมเพื่อโปรดทราบต่อไป

๔.๖) พิจารณากำหนดระยะเวลาการตรวจราชการ แบบรายงานผลการปฏิบัติราชการ และแนวทางการรายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนการตรวจราชการกรมการขนส่งทางบก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

๔.๗) แจ้งเวียนแผนการตรวจราชการกรมการขนส่งทางบก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ให้หน่วยงานในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค (สำนักงานขนส่งจังหวัด) ทุกแห่งได้รับทราบและถือปฏิบัติ

แผนภาพ ขั้นตอนการจัดทำแผนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกรม กรมการขนส่งทางบก
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓



หมายเหตุ :  แทน สัญลักษณ์แสดงหลักฐานการบันทึกข้อมูลหรือลายลักษณ์อักษรของหน่วยราชการ

๕. เขตตรวจราชการ

เขตตรวจราชการ หมายถึง การแบ่งเขตพื้นที่จังหวัดในประเทศไทย ออกเป็นกลุ่มต่างๆ เพื่อประโยชน์ในการตรวจ ติดตามผล เฝ้าระวัง แนะนำ สืบสวนสอบสวน สอบข้อเท็จจริง สดับรับฟังเหตุการณ์ เสนอแนะ ติดตามประสานงาน ตรวจเยี่ยม หรือดำเนินการอื่นใด เพื่อให้การปฏิบัติงานของหน่วยงานภาครัฐและเจ้าหน้าที่ของรัฐปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใสและเป็นธรรม ก่อให้เกิดประโยชน์สุขต่อประเทศชาติและประชาชน

ดังนั้น ผู้ตรวจราชการกรม กรมการขนส่งทางบก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ มีหน้าที่รับผิดชอบประจำเขตตรวจราชการ ดังต่อไปนี้

เขตตรวจราชการที่	ภาค	จังหวัด					
ส่วนกลาง	กรุงเทพมหานคร						
๑	ภาคกลางตอนบน	ชัยนาท	พระนครศรีอยุธยา	ลพบุรี	สระบุรี	สิงห์บุรี	อ่างทอง
๒	ภาคกลางปริมณฑล	นนทบุรี	ปทุมธานี	นครปฐม	สมุทรปราการ		
๓	ภาคกลางตอนล่าง ๑	กาญจนบุรี	ราชบุรี	สุพรรณบุรี			
๔	ภาคกลางตอนล่าง ๒	ประจวบคีรีขันธ์	เพชรบุรี	สมุทรสงคราม	สมุทรสาคร		
๕	ภาคใต้ฝั่งอ่าวไทย	ชุมพร	นครศรีธรรมราช	พัทลุง	สุราษฎร์ธานี	สงขลา	
๖	ภาคใต้ฝั่งอันดามัน	กระบี่	ตรัง	พังงา	ภูเก็ต	ระนอง	สตูล
๗	ภาคใต้ชายแดน	นราธิวาส	ปัตตานี	ยะลา			
๘	ภาคตะวันออก ๑	ฉะเชิงเทรา	ชลบุรี	ระยอง			
๙	ภาคตะวันออก ๒	จันทบุรี	ตราด	นครนายก	ปราจีนบุรี	สระแก้ว	
๑๐	ภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน ๑	บึงกาฬ	เลย	หนองคาย	หนองบัวลำภู	อุดรธานี	
๑๑	ภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน ๒	นครพนม	มุกดาหาร	สกลนคร			
๑๒	ภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนกลาง	กาฬสินธุ์	ขอนแก่น	มหาสารคาม	ร้อยเอ็ด		
๑๓	ภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง ๑	ชัยภูมิ	นครราชสีมา	บุรีรัมย์	สุรินทร์		
๑๔	ภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง ๒	ยโสธร	ศรีสะเกษ	อำนาจเจริญ	อุบลราชธานี		
๑๕	ภาคเหนือตอนบน ๑	เชียงใหม่	แม่ฮ่องสอน	ลำปาง	ลำพูน		

เขตตรวจราชการที่	ภาค	จังหวัด					
๑๖	ภาคเหนือตอนบน ๒	เชียงราย	น่าน	พะเยา	แพร่		
๑๗	ภาคเหนือตอนล่าง ๑	ตาก	พิษณุโลก	เพชรบูรณ์	สุโขทัย	อุตรดิตถ์	
๑๘	ภาคเหนือตอนล่าง ๒	กำแพงเพชร	นครสวรรค์	พิจิตร	อุทัยธานี		

๖. ขอบเขตและวิธีการตรวจราชการ

เป็นการกำหนดขอบเขตและวิธีการปฏิบัติงานตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกรม กรมการขนส่งทางบก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ประกอบด้วย

๖.๑ การตรวจราชการกรณีปกติ

การดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมของหน่วยงานส่วนกลาง และส่วนภูมิภาค (สำนักงานขนส่งจังหวัด) ทุกแห่งในสังกัดกรมการขนส่งทางบก ตามกรอบแผนการตรวจราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ดังต่อไปนี้

๑.๑ การตรวจติดตามการดำเนินงานของตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการของกรมการขนส่งทางบก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

๑.๒ การตรวจติดตามการดำเนินงานของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ตามยุทธศาสตร์ของกรมการขนส่งทางบก (พ.ศ. ๒๕๕๙ - ๒๕๖๔) ทั้ง ๔ ด้าน ได้แก่

๑.๒.๑ แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ด้านพัฒนาและส่งเสริมระบบการขนส่งทางถนน ให้มีประสิทธิภาพและแข่งขันได้

๑.๒.๒ แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ด้านพัฒนาและส่งเสริมระบบการขนส่งทางถนน ให้มีความปลอดภัย และเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

๑.๒.๓ แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ด้านพัฒนาการให้บริการรูปแบบอัจฉริยะ

๑.๒.๔ แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ด้านเสริมสร้างองค์กรให้มีสมรรถนะสูงและบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล

๑.๓ การตรวจติดตามการดำเนินการตามนโยบายของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม

๑.๔ การตรวจติดตามการดำเนินการจุดตรวจรถโดยสารสาธารณะ (Checking point)

๑.๕ การตรวจติดตามตามมาตรการเข้มข้นลดปัญหา PM ๒.๕

๑.๖ การตรวจติดตามการบริหารจัดการหนี้จากการประมูลหมายเลขทะเบียนรถ

๑.๗ การตรวจติดตามการรักษาคุณภาพระดับ "ต้นแบบ" ของโครงการพัฒนายกระดับสำนักงานขนส่งจังหวัด ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

๑.๘ การตรวจติดตามงานนโยบายที่สอดคล้องกับแผนการตรวจราชการของกระทรวงคมนาคม

๑.๙ การตรวจติดตามเร่งรัดการเบิกจ่ายเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

๑.๑๐ การตรวจติดตามการบูรณาการปฏิบัติงานด้านอำนวยความสะดวก ความปลอดภัย และการให้บริการประชาชน โดยให้ประสานงานร่วมดำเนินการกับผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรี ผู้ตรวจราชการกระทรวงคมนาคม เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และความคุ้มค่า

/๖.๒ การตรวจราชการ...

๖.๒ การตรวจราชการแบบบูรณาการ

ตรวจติดตามแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ตามแนวทางการตรวจราชการแบบบูรณาการของผู้ตรวจราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ร่วมกับผู้ตรวจราชการกระทรวงคมนาคม

๖.๓ การตรวจราชการกรณีพิเศษที่ผู้บังคับบัญชาเห็นชอบหรือมอบหมาย

การตรวจติดตามงานที่ได้รับมอบภารกิจ และงานอื่นๆ ตามที่อธิบดีกรมการขนส่งทางบกสั่งการหรือมอบหมาย หรือผู้ตรวจราชการเห็นสมควร ตามกรอบแผนการตรวจราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ดังต่อไปนี้

๖.๓.๑ เรื่องที่ได้รับการร้องขอจากหน่วยงานรัฐให้ช่วยเหลือ สนับสนุน หรือประสานการปฏิบัติงานตามนโยบาย แผนงาน และโครงการที่ดำเนินการอยู่ แต่มีปัญหาขัดข้องซึ่งไม่สามารถแก้ไขหรือดำเนินการให้แล้วเสร็จได้ตามขั้นตอนปกติ สมควรได้รับการแก้ไข ประสานการปฏิบัติหรือสนับสนุนจากหน่วยงานต้นสังกัดหรือหน่วยบังคับบัญชาในระดับที่สูงกว่า

๖.๓.๒ เรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ ร้องขอความเป็นธรรม ร้องขอความอนุเคราะห์ ช่วยเหลือและการข่มขู่ประทุษร้ายเพื่อค้ำเค้นหรือแก้ไขความเดือดร้อน

๖.๓.๓ เรื่องที่เกี่ยวข้องกับสถานการณ์ หรือเหตุการณ์สำคัญ หรือสาธารณภัย หรือวินาศภัย รวมทั้งภัยคุกคามความมั่นคงปลอดภัยที่เกี่ยวข้องกับการคมนาคมขนส่ง อันจำเป็นที่รัฐบาล และหน่วยงานในสังกัดต้องเข้าไปดำเนินการช่วยเหลือและแก้ไข ซึ่งต้องดำเนินการได้ทันทีเมื่อเหตุการณ์เกิดขึ้น โดยให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องจัดเตรียมยานพาหนะ บุคลากร และข้อมูลเบื้องต้น สำหรับการตรวจราชการดังกล่าว เมื่อผู้ตรวจราชการกรมแจ้งความประสงค์

๖.๓.๔ งาน/โครงการอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา ให้ผู้ตรวจราชการกรมตรวจติดตาม เฝ้าระวังการปฏิบัติงานแล้วรายงานผลการตรวจราชการให้อธิบดีกรมการขนส่งทางบกทราบ

ในการตรวจราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ของผู้ตรวจราชการกรม กรมการขนส่งทางบก ให้หน่วยงานส่วนกลางและส่วนภูมิภาค (สำนักงานขนส่งจังหวัด) ทุกแห่งที่สังกัดกรมการขนส่งทางบกอำนวยความสะดวกและสนับสนุนการปฏิบัติงานของผู้ตรวจราชการ กรมการขนส่งทางบก โดยการจัดเตรียมบุคลากร เอกสาร สถานที่ พาหนะ และข้อมูลต่างๆ ประกอบการตรวจราชการ ทั้งก่อนการตรวจราชการ ขณะตรวจราชการ และภายหลังการตรวจราชการ เพื่อให้ผลการตรวจราชการมีความถูกต้อง รวดเร็ว และสมบูรณ์ครบถ้วน สะดวกแก่การวินิจฉัยสั่งการของผู้บังคับบัญชาในระดับสูงต่อไป

๗. กระบวนการตรวจราชการ

เพื่อให้การติดตามการปฏิบัติราชการตามแผนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกรม กรมการขนส่งทางบก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงได้กำหนดระยะเวลาการตรวจราชการ โดยแบ่งเป็น ๓ รอบ ดังนี้

รอบการตรวจที่ ๑ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๓ เป็นการนำแผนนโยบายที่สำคัญ ระเบียบ คำสั่ง และข้อสั่งการต่างๆ ชี้แจงให้หน่วยรับการตรวจทราบเพื่อปฏิบัติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

รอบการตรวจที่ ๒ ตั้งแต่วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๓ เป็นการตรวจติดตามความก้าวหน้าของหน่วยงานรับการตรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

รอบการตรวจที่ ๓ ตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ เป็นการตรวจประเมินผลสำเร็จ และสรุปผลสัมฤทธิ์ตามตัวชี้วัดในแผนการตรวจราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

๘. การรายงานผลการตรวจราชการ

การรายงานผลการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกรม กรมการขนส่งทางบก ให้ปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการตรวจราชการ พ.ศ. ๒๕๔๘ หมวด ๓ การรายงานและการดำเนินการตามผลการตรวจราชการ โดยมีแนวทางการดำเนินงาน ดังนี้

๘.๑) เมื่อเสร็จสิ้นการตรวจราชการในแต่ละครั้ง ให้ผู้ตรวจราชการกรมรายงานผลการตรวจราชการเสนอต่ออธิบดี และในกรณีที่อธิบดีเห็นว่ามีความสำคัญให้สรุปรายงานเสนอหัวหน้ากลุ่มภารกิจเพื่อทราบหรือพิจารณาสั่งการต่อไป ในกรณีที่ไม่มีหัวหน้ากลุ่มภารกิจ ให้รายงานปลัดกระทรวงเจ้าสังกัดแทน

๘.๒) กรณีที่มีความจำเป็นเร่งด่วนที่จะต้องรายงานหรือจะต้องขอคำวินิจฉัยสั่งการจากผู้มีอำนาจให้รายงานทางโทรศัพท์หรือเครื่องมือสื่อสารอื่นๆ ตามความเหมาะสม และให้บันทึกการดำเนินการดังกล่าวไว้ในรายงานผลการตรวจราชการด้วย

๘.๓) การนำเสนอรายงานผลการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกรม ให้จัดทำโดยสรุปให้เห็นถึงสภาพตามวัตถุประสงค์ของการตรวจราชการ ปัญหาหรืออุปสรรคที่จำเป็นต้องได้รับการแก้ไขหรือปรับปรุง รวมทั้งข้อเสนอแนะและแนวทางการแก้ไขด้วย

๘.๔) ให้เป็นหน้าที่ของผู้ตรวจราชการกรมซึ่งจัดทำรายงานที่จะคอยติดตามผลการดำเนินการของหน่วยงานส่วนกลางและส่วนภูมิภาค (สำนักงานขนส่งจังหวัด) ทุกแห่งที่สังกัดกรมการขนส่งทางบก และเมื่อสิ้นปีงบประมาณให้ผู้ตรวจราชการกรมรวบรวมรายงานผลการตรวจราชการประจำปี โดยจัดทำเป็นภาพรวมของการตรวจราชการเพื่อกรมการขนส่งทางบกจะได้นำไปเป็นข้อมูลประกอบการกำหนดนโยบาย แผนงาน โครงการ หรืองานในความรับผิดชอบ ในกรณีที่ได้นำเสนอหรือสั่งการด้วยวาจาไว้ ให้สรุปคำแนะนำและสั่งการนั้นไว้ในรายงานด้วย

๙. งบประมาณ

งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

๑๐. ระยะเวลาการดำเนินงาน

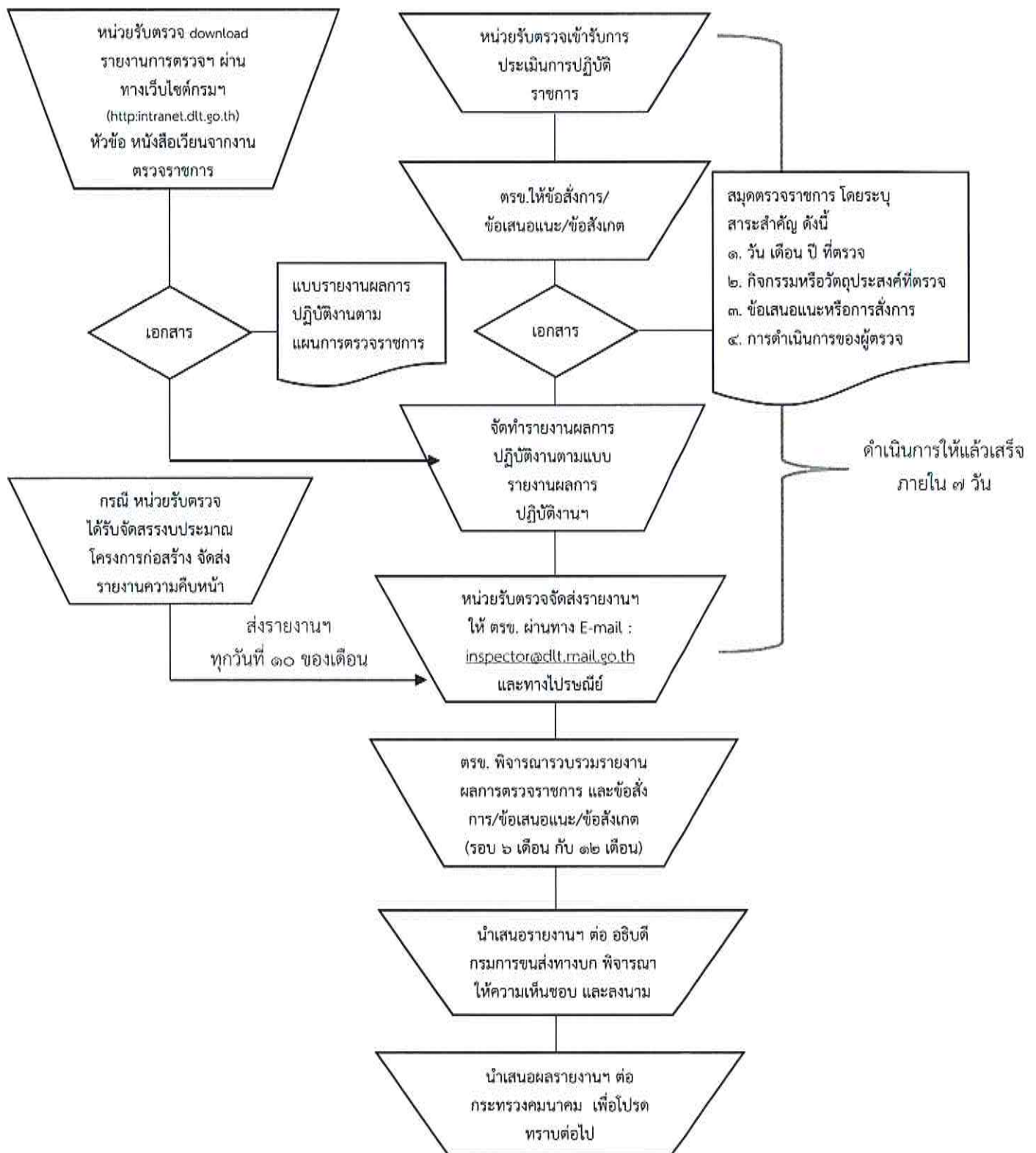
เริ่มดำเนินการตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓

๑๑. วิธีการติดตามประเมินผล

๑๑.๑) ระดับความสำเร็จในการจัดทำแผนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกรม กรมการขนส่งทางบก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

๑๑.๒) รายงานสรุปผลการปฏิบัติงานตามแผนการตรวจราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓) และรอบ ๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓) ประจำปีเขตตรวจราชการที่ ๑ ถึง ๑๘

แผนภาพ ขั้นตอนการรายงานผลการตรวจราชการกรมของผู้ตรวจราชการกรม กรมการขนส่งทางบก
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓



หมายเหตุ :  แทน สัญลักษณ์แสดงหลักฐานการบันทึกข้อมูลหรือลายลักษณ์อักษรของหน่วยงานราชการ

๑๒. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

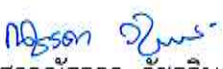
๑๒.๑) ผู้ตรวจราชการกรมสามารถปฏิบัติงานเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด ตามแผนการตรวจราชการกรม กรมการขนส่งทางบก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

๑๒.๒) ผู้ตรวจราชการกรม สามารถกำกับดูแล การปฏิบัติงานของหน่วยงานส่วนกลางและส่วนภูมิภาค (สำนักงานขนส่งจังหวัด) ทุกแห่งที่สังกัดกรมการขนส่งทางบก ได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

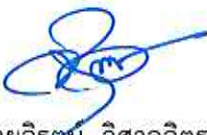
๑๒.๓) ผลการตรวจติดตามจะเป็นเครื่องมือหรือแนวทางของผู้บริหารระดับสูง ในการนำไปสู่การพัฒนา ปรับปรุง แก้ไข และบริหารจัดการในด้านต่างๆ อย่างมีประสิทธิภาพ

๑๒.๔) การตรวจเยี่ยมและให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะ ข้อเสนอแนะ จะช่วยให้ทุกหน่วยงานที่สังกัด กรมการขนส่งทางบกมีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานเพิ่มมากขึ้นและปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ สูงสุดต่อไป

ลงชื่อ  ผู้จัดทำแผน
(นายปณิธิ หอมสุคนธ์)
นวก.ปก.

ลงชื่อ  ผู้เสนอแผน
(นางสาวณัฐรดา วัชรจินดากุล)
หอด.รท.ทชป.

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบแผน
(นางพรรณิ พุ่มพันธ์)
ทน.ตรช.

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติแผน
(นายจิรุตม์ วิศาลจิตร)
อชบ.

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓												
	๒๕๖๒			๒๕๖๓									
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.
๑. จัดทำแผนการตรวจราชการและกำหนดแนวทางการตรวจราชการ ประเด็นการตรวจราชการในระดับ ส่วนกลางและส่วนภูมิภาค													
๒. ประสานการตรวจราชการกับหน่วยงานส่วนภูมิภาค (สขจ.) ทุกแห่ง													
๓. การตรวจติดตามและเร่งรัดการปฏิบัติของหน่วยงานในส่วนภูมิภาค และเขตตรวจราชการในส่วนกลาง													
๔. การจัดทำรายงานผลการตรวจราชไปยังผู้บริหารระดับสูงและผู้บังคับบัญชาของหน่วยงานรับตรวจเพื่อพิจารณาดำเนินการ													
๕. รวบรวมรายงานผลการตรวจราชการและการตอบสนองต่อข้อสั่งการ ข้อเสนอแนะ ข้อสังเกตของหน่วยงานรับตรวจ เพื่อพิจารณาและนำเสนอต่อผู้ตรวจราชการกรมและผู้บริหารระดับสูง													