



ประกาศกรมการขนส่งทางบก
เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการสรรหาและการเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป

ตามที่กรมการขนส่งทางบกได้ออกประกาศ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป และวิธีดำเนินการสรรหาและเลือกสรร เกณฑ์การตัดสิน การขึ้นบัญชีผู้ได้รับการสรรหาและเลือกสรร และการยกเลิกบัญชีผู้ได้รับการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป สังกัดกรมการขนส่งทางบก ลงวันที่ ๑๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๔๘ และประกาศกรมการขนส่งทางบก เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป และวิธีดำเนินการสรรหาและเลือกสรร เกณฑ์การตัดสิน การขึ้นบัญชีผู้ได้รับการสรรหาและเลือกสรร และการยกเลิกบัญชีผู้ได้รับการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป สังกัดกรมการขนส่งทางบก (ฉบับที่ ๒) ลงวันที่ ๒๙ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๑ ไว้แล้ว นั้น

โดยที่คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ ได้ปรับปรุงหลักเกณฑ์ การสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ โดยออกประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการสรรหาและการเลือกสรรพนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๒ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๕๒ มาใช้บังคับ ดังนั้น เพื่อให้หลักเกณฑ์ การสรรหาและการเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไปของกรมการขนส่งทางบก สอดคล้องกับประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการดังกล่าว อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๖ (๔) ของประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการสรรหาและการเลือกสรรพนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๒ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๕๒ กรมการขนส่งทางบก จึงเห็นสมควรกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการสรรหาและการเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไปไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิก

(๑) ประกาศกรมการขนส่งทางบก เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป และวิธีดำเนินการสรรหาและเลือกสรร เกณฑ์การตัดสิน การขึ้นบัญชีผู้ได้รับการสรรหาและเลือกสรร และการยกเลิกบัญชีผู้ได้รับการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป สังกัดกรมการขนส่งทางบก ลงวันที่ ๑๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๔๘

(๒) ประกาศกรมการขนส่งทางบก เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป และวิธีดำเนินการสรรหาและเลือกสรร เกณฑ์การตัดสิน การขึ้นบัญชีผู้ได้รับการสรรหาและเลือกสรร และการยกเลิกบัญชีผู้ได้รับการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป สังกัดกรมการขนส่งทางบก (ฉบับที่ ๒) ลงวันที่ ๒๙ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๑

ข้อ ๒ บรรดาประกาศ ระเบียบ หรือคำสั่งอื่นใดในส่วนที่ได้กำหนดไว้แล้วในประกาศนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับประกาศนี้ ให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ ๓ ให้อธิบดีกรมการขนส่งทางบกแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรร พนักงานราชการทั่วไป ดังนี้

(๑) ส่วนกลาง ให้มีคณะกรรมการจำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน ประกอบด้วย

- | | |
|---|-----------------------------|
| (ก) รองอธิบดีกรมการขนส่งทางบก (ฝ่ายบริหาร) | เป็นประธาน |
| (ข) ผู้แทนที่รับผิดชอบงานหรือโครงการ
ที่มีตำแหน่งที่จะสรรหาและเลือกสรร | เป็นกรรมการ |
| (ค) นักทรัพยากรบุคคลหรือผู้ปฏิบัติงาน
ด้านการเจ้าหน้าที่ | เป็นกรรมการ
และเลขานุการ |

(๒) ส่วนภูมิภาค ให้มีคณะกรรมการจำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน ประกอบด้วย

- | | |
|--|-------------------------|
| (ก) ขนส่งจังหวัด | เป็นประธาน |
| (ข) หัวหน้ากลุ่ม/ฝ่าย/งาน
และหรือหัวหน้าสำนักงานขนส่งจังหวัดสาขา
ที่มีตำแหน่งที่จะสรรหาและเลือกสรร | เป็นกรรมการ |
| (ค) หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป | เป็นกรรมการและเลขานุการ |
| (ง) ข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ปฏิบัติงานด้านการเจ้าหน้าที่
ของสำนักงานขนส่งจังหวัด | เป็นผู้ช่วยเลขานุการ |

(๓) คณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรอาจแต่งตั้งอนุกรรมการเพื่อดำเนินการในเรื่องต่างๆ เช่น ออกข้อสอบ สอบสัมภาษณ์ เป็นต้น

ข้อ ๔ ให้สำนักงานขนส่งจังหวัดที่มีอัตราพนักงานราชการทั่วไปว่าง และต้องดำเนินการสรรหาและเลือกสรรเสนอรายชื่อคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๓ (๒) มายังกองการเจ้าหน้าที่เพื่อให้กรมการขนส่งทางบกพิจารณาและมีคำสั่งแต่งตั้ง พร้อมแจ้งรายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่งที่ว่าง

รายละเอียดตารางแสดงกิจกรรมการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไปของสำนักงานขนส่งจังหวัด ดังเอกสารแนบ ๑

ข้อ ๕ ประกาศรับสมัครให้ระบุรายละเอียดในเรื่องต่างๆ ดังต่อไปนี้

- (๑) กลุ่มงานตามลักษณะงาน
- (๒) ชื่อตำแหน่ง
- (๓) ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ และหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง
- (๔) ระยะเวลาการจ้าง
- (๕) ค่าตอบแทน

- (๖) คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัคร
- (๗) หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและการเลือกสรร
- (๘) เกณฑ์การตัดสิน
- (๙) การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร
- (๑๐) เงื่อนไขการจ้าง
- (๑๑) กำหนดวันและเวลาของกิจกรรมต่างๆที่เกี่ยวข้อง
- (๑๒) เรื่องอื่นๆหรือข้อความอื่นที่ผู้สมัครควรทราบ

ข้อ ๖ ให้แพร่ข่าวการรับสมัครในเว็บไซต์ของกองการเจ้าหน้าที่ และเว็บไซต์ของสำนักงาน ก.พ. และให้หน่วยงานที่ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรติดประกาศรับสมัครไว้ในที่เปิดเผยและมีระยะเวลาแพร่ข่าว ไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการ ก่อนกำหนดวันรับสมัคร ทั้งนี้ กรณีที่สำนักงานขนส่งจังหวัดเปิดรับสมัครสอบ พนักงานราชการทั่วไป ขอให้ส่งประกาศรับสมัครสอบพนักงานราชการทั่วไปในแบบไฟล์รูปภาพ (pdf) ไปที่ Email Address : personnel-section@dlt.go.th พร้อมประสานให้ทางกลุ่มสรรหา บรรจุ และแต่งตั้ง กองการเจ้าหน้าที่ ได้รับทราบ เพื่อแพร่ข่าวการรับสมัครในเว็บไซต์ของกองการเจ้าหน้าที่ และสำนักงาน ก.พ. ก่อนกำหนดวันรับสมัคร ๗ วันทำการ

ข้อ ๗ ให้หน่วยงานที่ดำเนินการสรรหาและเลือกสรร จัดให้มีเจ้าหน้าที่รับสมัครสอบ (ในกรณีรับสมัครด้วยตนเอง) โดยมีกำหนดระยะเวลาในการรับสมัครไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการ

ในกรณีมีเหตุผลความจำเป็นต้องขยายกำหนดเวลารับสมัคร หน่วยงานที่ดำเนินการ สรรหาและเลือกสรร อาจประกาศขยายกำหนดเวลารับสมัครสอบได้ แต่ทั้งนี้เวลาที่ขยายต้องไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการ นับแต่วันถัดจากวันสุดท้ายของการรับสมัครสอบ และจะต้องประกาศการขยายเวลานั้น ก่อนวันปิดรับสมัครสอบครั้งนั้นด้วย

ข้อ ๘ ให้คณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรร ประกาศรายชื่อผู้สมัครสอบ วัน เวลา สถานที่สอบ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบ ก่อนวันสอบไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการ

ข้อ ๙ คุณสมบัติทั่วไปของผู้มีสิทธิสมัคร และคำตอบแทน ให้เป็นไปตามระเบียบสำนัก นายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการกำหนด ดังเอกสารแนบ ๒

ข้อ ๑๐ ให้ผู้สมัครสอบเสียค่าธรรมเนียมสอบสำหรับการสมัครสอบ ดังนี้

- (๑) ตำแหน่งที่ใช้คุณวุฒิปริญญาตรี ตำแหน่งละ ๒๐๐ บาท
- (๒) ตำแหน่งที่ใช้คุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ตำแหน่งละ ๑๕๐ บาท
- (๓) ตำแหน่งที่ใช้คุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ตำแหน่งละ ๑๐๐ บาท

ค่าธรรมเนียมสอบจะไม่จ่ายคืนให้เมื่อได้ประกาศรายชื่อว่าเป็นผู้มีสิทธิเข้าสอบแล้ว เว้นแต่มี การยกเลิกการสอบครั้งนั้นทั้งหมด เนื่องจากมีการทุจริตหรือส่อไปในทางทุจริตจึงให้จ่ายคืนค่าธรรมเนียม สอบแก่ผู้สมัครสอบเฉพาะผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริตหรือส่อไปในทางทุจริตนั้น

ข้อ ๑๑ กำหนดให้มีการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ดังนี้

- (๑) การประเมินครั้งที่ ๑ ภาควิชาความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.)
- (๒) การประเมินครั้งที่ ๒ ภาควิชาความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.)
- (๓) การประเมินครั้งที่ ๓ ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.)

กองการเจ้าหน้าที่ กรมการขนส่งทางบก มีหน้าที่ดำเนินการจัดทำข้อสอบภาควิชาความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) โดยให้สำนักงานขนส่งจังหวัดทำหน้าที่ออกข้อสอบยังกองการเจ้าหน้าที่ กรมการขนส่งทางบก เพื่อขอรับข้อสอบภาควิชาความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) ก่อนวันสอบ ๗ วันทำการ ทั้งนี้ เพื่อความรวดเร็วในการจัดทำและส่งข้อสอบภาควิชาความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) ให้หน่วยงานที่ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรประสานงานมายังกองการเจ้าหน้าที่ทางโทรศัพท์ เพื่อให้ทราบกำหนดวัน เวลาสอบในเบื้องต้น

ข้อสอบภาควิชาความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) ให้หน่วยงานที่ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรมีหน้าที่ดำเนินการจัดทำข้อสอบ

ข้อ ๑๒ ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง และหลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร ดังเอกสารแนบ ๓

ข้อ ๑๓ การตัดสินใจผู้ใดเป็นผู้สอบได้ให้ถือเกณฑ์ว่า ต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนในการสอบแต่ละภาค ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

ข้อ ๑๔ การสอบจะต้องสอบตามหลักสูตรทุกภาค เว้นแต่ในกรณีที่มีเหตุผลอันสมควร กรมการขนส่งทางบกอาจพิจารณากำหนดให้ใช้วิธีการอื่นโดยไม่ต้องสอบตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการสรรหาและการเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไปนี้ก็ได้

ข้อ ๑๕ กรณีที่ปรากฏว่ามีการทุจริตหรือส่อไปในทางทุจริตในการสอบอันอาจทำให้เกิดความไม่เป็นธรรมแก่ผู้สมัครสอบ ในการสอบภาควิชาความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) หรือ ภาควิชาความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) หรือภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) ให้คณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป รายงานให้กรมการขนส่งทางบกทราบ เพื่อพิจารณาว่าจะสมควรยกเลิกการสอบ ทั้ง ๓ ภาคหรือไม่ หรือจะพิจารณายกเลิกการสอบเฉพาะภาคที่เกิดการทุจริตหรือส่อไปในทางทุจริตตามแต่จะเห็นสมควร ในกรณีที่กรมการขนส่งทางบกให้ยกเลิกการสอบเฉพาะภาคใดแล้ว ก็ให้ดำเนินการสอบเฉพาะภาคนั้นใหม่ สำหรับผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริตหรือส่อไปในทางทุจริต ไม่มีสิทธิเข้าสอบอีกต่อไป และในกรณีที่มีการประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรไว้แล้ว ให้ถือว่าบัญชีนั้นเป็นอันยกเลิก

ข้อ ๑๖ การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร ให้เรียงลำดับที่จากผู้สอบได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่ผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้สอบได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งเท่ากัน ให้ผู้ได้คะแนนภาควิชาความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้ายังคงได้คะแนนเท่ากันอีก ให้ผู้ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

ข้อ ๑๗ บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรให้ใช้ได้ไม่เกิน ๒ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการสอบอย่างเดียวกันนั้นอีก และได้ขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรได้ใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรครั้งก่อนเป็นอันยกเลิก

ในกรณีมีเหตุผลความจำเป็นที่จะจัดจ้างพนักงานราชการทั่วไปภายหลังบัญชีหมดอายุ ต้องเป็นกรณีที่หน่วยงานได้ดำเนินการเรียกผู้ผ่านการเลือกสรรมารายงานตัวภายในระยะเวลาของอายุบัญชี และต้องทำสัญญาจ้างให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับจากวันที่บัญชีหมดอายุ

ข้อ ๑๘ เมื่อดำเนินการสอบเสร็จสิ้นแล้ว ให้หน่วยงานที่ดำเนินการสรรหาและเลือกสรร รายงานผลการสอบไปยังกองการเจ้าหน้าที่ กรมการขนส่งทางบก ภายใน ๕ วันทำการ นับตั้งแต่วันที่ประกาศบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร โดยให้ส่งเอกสารประกอบการรายงานดังต่อไปนี้

(๑) ข้อสอบภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) จำนวน ๑ ชุด

(๒) บัญชีคะแนน จำนวน ๑ ชุด

(๓) สำเนาประกาศบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร จำนวน ๑ ชุด

ข้อ ๑๙ ในกรณีที่บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไปยังไม่หมดอายุ และหน่วยงานมีตำแหน่งว่างเพิ่ม อาจจัดจ้างผู้ผ่านการเลือกสรรจากบัญชีดังกล่าวก็ได้ โดยตำแหน่งว่างดังกล่าวต้องเป็นตำแหน่งว่างในงานลักษณะเดียวกันหรือคล้ายคลึงกัน และต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งอย่างเดียวกันหรือคล้ายคลึงกัน หากเป็นตำแหน่งว่างในชื่อตำแหน่งเดียวกัน ให้หน่วยงานจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไปตามลำดับที่ที่สอบได้ แต่หากเป็นตำแหน่งว่างในชื่อตำแหน่งอื่น ให้เป็นดุลพินิจของหน่วยงานที่จะจัดจ้างตามลำดับที่ หรือประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะเพิ่มเติมก็ได้ ในกรณีที่มีการประเมินเพิ่มเติมให้แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๓

ข้อ ๒๐ ในกรณีที่หน่วยงานมีตำแหน่งว่าง และไม่มีบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป อาจใช้บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไปของหน่วยงานอื่นได้ ซึ่งตำแหน่งที่จะขอใช้บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรกับตำแหน่งที่ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรไว้ จะต้องมีลักษณะงานเหมือนกันหรือคล้ายคลึงกัน และต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งอย่างเดียวกันหรือคล้ายคลึงกัน โดยการขอใช้บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรให้ดำเนินการดังนี้

(๑) ให้หน่วยงานผู้ขอใช้บัญชีแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๓

(๒) ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง กำหนดวัน เวลา สถานที่รับสมัคร กำหนดวัน เวลา สถานที่สอบ กำหนดวิธีประเมินสมรรถนะ ซึ่งอาจดำเนินการโดยวิธีสัมภาษณ์ วิธีสอบข้อเขียน วิธีสอบปฏิบัติ หรือวิธีอื่นใด วิธีหนึ่งหรือหลายวิธีก็ได้ตามความเหมาะสม และดำเนินการประเมินสมรรถนะผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรร ทั้งนี้ คณะกรรมการอาจตั้งกรรมการสัมภาษณ์ กรรมการออกข้อสอบ กรรมการทดสอบการปฏิบัติงาน หรือกรรมการอื่นหรือเจ้าหน้าที่ให้ดำเนินการในเรื่องต่างๆ ได้ตามความจำเป็น

การตัดสินใจได้เป็นผู้ผ่านการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ
ให้ถือเกณฑ์ว่าต้องเป็นผู้ได้รับคะแนนประเมินรวมทั้งสิ้นไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

(๓) ประสานกับหน่วยงานเจ้าของบัญชีโดยตรงในเรื่องจำนวนรายชื่อ และที่อยู่ของผู้ผ่านการเลือกสรร
ในบัญชีที่ยังไม่ได้รับการจัดจ้างเรียงตามลำดับ ทั้งนี้ ให้เป็นข้อตกลงร่วมกันระหว่างหน่วยงานผู้ขอใช้บัญชีและ
หน่วยงานเจ้าของบัญชีในเรื่องจำนวนรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรที่เป็นความต้องการของผู้ขอใช้บัญชี

(๔) แจ้งให้ผู้ผ่านการเลือกสรรตาม (๓) สมัครเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ
ทักษะ และสมรรถนะเพิ่มเติมโดยแจ้งเป็นหนังสือส่งทางไปรษณีย์ด่วนพิเศษ (EMS) ก่อนวันเริ่มรับสมัครไม่น้อย
กว่า ๕ วัน และกำหนดระยะเวลารับสมัครไม่น้อยกว่า ๓ วันทำการ ทั้งนี้ ในหนังสือดังกล่าวให้แจ้งด้วยว่า

(ก) การสมัครเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะเพิ่มเติมครั้งนี้
ไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียมสมัครสอบ

(ข) ผู้ผ่านการเลือกสรรที่ไม่ประสงค์ไปรับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และ
สมรรถนะเพิ่มเติมในหน่วยงานที่ขอใช้บัญชี หรือผู้ผ่านการเลือกสรรที่ไปรับการประเมินในหน่วยงานที่ขอใช้บัญชี
และไม่ผ่านการประเมินจะมีสิทธิ์ที่จะได้รับการจัดจ้างในบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรของหน่วยงานเจ้าของบัญชี

(ค) ผู้ได้รับการจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไปในหน่วยงานที่ขอใช้บัญชีแล้ว
จะต้องสละสิทธิ์การขึ้นบัญชีในบัญชีเดิม โดยให้จัดทำเป็นลายลักษณ์อักษร

(ง) การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ จะใช้วิธีการตาม (๒)
วิธีใดวิธีหนึ่ง หรือหลายวิธีก็ได้

(๕) ให้หน่วยงานที่ขอใช้บัญชี กำหนดเลขประจำตัวผู้สมัครเข้ารับการประเมิน ตามลำดับ
ก่อนหลังที่สมัคร และประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการประเมินโดยมีสาระสำคัญดังนี้ เลขประจำตัวผู้เข้า
รับการประเมิน เลขประจำตัวผู้ผ่านการเลือกสรรในบัญชีเดิม และชื่อ - สกุล

(๖) การขึ้นบัญชีเป็นผู้ผ่านการเลือกสรร ให้เรียงลำดับที่จากผู้ที่คะแนนรวมสูงลงมา
ตามลำดับ ถ้าได้คะแนนเท่ากันให้ผู้ได้รับเลขประจำตัวเข้ารับการประเมินก่อนเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

(๗) การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรมีระยะเวลาเท่าระยะเวลาของอายุบัญชีผู้ผ่านการ
เลือกสรรที่ขอใช้

(๘) กรณีที่สละสิทธิ์การจัดจ้างในบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรของหน่วยงานเจ้าของบัญชี
จะไม่ถือว่าสละสิทธิ์การจัดจ้างในบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรของหน่วยงานผู้ขอใช้บัญชี

(๙) ให้หน่วยงานที่ขอใช้บัญชี ประกาศการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรเรียงตามลำดับที่
โดยมีสาระสำคัญตาม (๕) และรายงานผลการประเมินพร้อมทั้งส่งสำเนาประกาศการขึ้นบัญชีผู้ผ่าน
การเลือกสรร ไปยังหน่วยงานเจ้าของบัญชีและกองการเจ้าหน้าที่ กรมการขนส่งทางบก จำนวน ๑ ชุด
ภายใน ๕ วันทำการ นับแต่วันประกาศการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร

ข้อ ๒๑ ผู้ใดได้ขึ้นบัญชีเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรไว้แล้ว ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นั้นไว้ในบัญชีผู้ได้รับการสรรหาและเลือกสรร

- (๑) ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิไม่เข้ารับการจัดจ้างในตำแหน่งที่สอบได้
- (๒) ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อรับการจัดจ้างภายในเวลาที่กำหนด
- (๓) ผู้นั้นไม่เข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการตามวันเวลาที่กำหนดไว้

ข้อ ๒๒ ผู้ที่ได้รับการเลือกสรรให้เป็นพนักงานราชการทั่วไป จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบที่คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการกำหนด

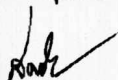
ข้อ ๒๓ เมื่อได้ดำเนินการจัดทำสัญญาจ้างพนักงานราชการทั่วไปเสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้จัดส่งสัญญาจ้างฉบับจริงพร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้องของพนักงานราชการและผู้ค้ำประกัน มายังกองการเจ้าหน้าที่ กรมการขนส่งทางบก เพื่อดำเนินการตรวจสอบและจัดทำคำสั่งจ้าง

ข้อ ๒๔ ในกรณีที่มีการประกาศบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป ตามประกาศกรมการขนส่งทางบก เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป และวิธีดำเนินการสรรหาและเลือกสรร เกณฑ์การตัดสิน การขึ้นบัญชีผู้ได้รับการสรรหาและเลือกสรร และการยกเลิกบัญชีผู้ได้รับการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป สังกัดกรมการขนส่งทางบก และที่แก้ไขเพิ่มเติมไว้แล้ว ก่อนวันที่ประกาศนี้มีผลใช้บังคับ บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรใช้ได้ต่อไปจนสิ้นระยะเวลาที่กำหนดไว้ในประกาศนั้น

การใดที่อยู่ระหว่างดำเนินการตามประกาศกรมการขนส่งทางบก เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป และวิธีดำเนินการสรรหาและเลือกสรร เกณฑ์การตัดสิน การขึ้นบัญชีผู้ได้รับการสรรหาและเลือกสรร และการยกเลิกบัญชีผู้ได้รับการสรรหาและเลือกสรร พนักงานราชการทั่วไป สังกัดกรมการขนส่งทางบก ลงวันที่ ๑๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ก่อนวันที่ประกาศฉบับนี้ใช้บังคับ ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์ วิธีการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป ตามประกาศดังกล่าวจนกว่าจะแล้วเสร็จ

ข้อ ๒๕ หลังจากผู้ผ่านการเลือกสรรได้รับการจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไปแล้ว ให้หน่วยงานที่ดำเนินการสรรหาและเลือกสรร ตรวจสอบคุณสมบัติการศึกษาของผู้สอบได้รายนั้นว่า ได้สำเร็จ การศึกษาจริงหรือไม่ พร้อมทั้งส่งตัวไปพิมพ์ลายนิ้วมือ ณ สถานีตำรวจท้องที่ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน เพื่อตรวจสอบประวัติพิมพ์ลายนิ้วมือ ทั้งนี้ หากผลการตรวจสอบปรากฏภายหลังว่ายังไม่สำเร็จการศึกษา หรือสำเร็จการศึกษาหลังจากวันปิดรับสมัครสอบ และมีประวัติอาชญากร ให้รายงานต่อกรมการขนส่งทางบก เพื่อสั่งเลิกจ้างโดยพลัน

ประกาศ ณ วันที่ ๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๔



(นายสมชัย ศิริวัฒนโชค)

อธิบดีกรมการขนส่งทางบก

ตารางแสดงกิจกรรมการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไปของสำนักงานขนส่งจังหวัด

ขั้นตอน	กิจกรรมการสรรหาพนักงานราชการทั่วไป	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงานที่ดำเนินการ	หมายเหตุ
๑	เสนอรายชื่อคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรร มายังกองการเจ้าหน้าที่เพื่อให้กรมการขนส่งทางบกพิจารณาและมีคำสั่ง แต่งตั้ง พร้อมแจ้งรายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่งที่ว่าง	หลังจากที่มีอัตราพนักงานราชการ ว่างลง	สำนักงานขนส่งจังหวัด	
๒	จัดทำประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็น พนักงานราชการทั่วไป	ให้แล้วเสร็จก่อนวันเผยแพร่ข่าว การรับสมัครสอบ	สำนักงานขนส่งจังหวัด	
๓	เผยแพร่ข่าวการรับสมัครสอบ	ไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการ ก่อนวันรับสมัครสอบ	กรมการขนส่งทางบก และ สำนักงานขนส่งจังหวัด	
๔	รับสมัครสอบ	ไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการ	สำนักงานขนส่งจังหวัด	
๕	ประกาศรายชื่อผู้สมัครสอบ วัน เวลา สถานที่สอบ และระเบียบ เกี่ยวกับการสอบ ทั้งนี้ หากคณะกรรมการดำเนินการสรรหา พิจารณาแล้วเห็นควรกำหนดให้ผู้สมัคร ทดสอบภาค ก. และภาค ข. ต่อเนื่องกัน ให้กำหนดไว้ในประกาศกำหนดวัน เวลา สถานที่สอบ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบ ให้ผู้สมัครสอบทราบด้วย	ก่อนวันสอบไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการ	สำนักงานขนส่งจังหวัด โดยจัดทำเป็นประกาศ คณะกรรมการสรรหา	
๖	ทำหนังสือแจ้งมายังกองการเจ้าหน้าที่ กรมการขนส่งทางบก เพื่อขอรับข้อสอบภาค ก.	ก่อนวันสอบ ๗ วันทำการ	สำนักงานขนส่งจังหวัด	
๗	จัดสถานที่สอบ/วัสดุอุปกรณ์ในการสอบ/ผังที่นั่งสอบ	ให้แล้วเสร็จก่อนวันสอบ	สำนักงานขนส่งจังหวัด	
๘	สอบข้อเขียนภาค ก. (ข้อสอบจากกองการเจ้าหน้าที่)	ตามที่ระบุไว้ในประกาศ	สำนักงานขนส่งจังหวัด	
๙	ตรวจข้อสอบ	ดำเนินการให้แล้วเสร็จทันก่อนวัน ประกาศผลสอบ	สำนักงานขนส่งจังหวัด	
๑๐	ประกาศผลสอบภาค ก. และภาค ข. พร้อมทั้งกำหนดวัน เวลา และ สถานที่สอบภาค ค. (สอบสัมภาษณ์)	ตามที่ระบุไว้ในประกาศ	สำนักงานขนส่งจังหวัด โดยจัดทำเป็นประกาศ คณะกรรมการสรรหา	
๑๑	สอบภาค ค. (สัมภาษณ์)	ตามที่ระบุไว้ในประกาศ	สำนักงานขนส่งจังหวัด	
๑๒	กรอกและรวมคะแนน	ดำเนินการให้แล้วเสร็จทันก่อนวัน ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร	สำนักงานขนส่งจังหวัด	
๑๓	ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร	ตามที่ระบุไว้ในประกาศหรือ ที่ได้ประชาสัมพันธ์ไว้	สำนักงานขนส่งจังหวัด	
๑๔	รายงานผลการสอบพร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้องมายังกองการเจ้าหน้าที่	ภายใน ๕ วันทำการ นับตั้งแต่ วันประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร	สำนักงานขนส่งจังหวัด	

คุณสมบัติทั่วไป และค่าตอบแทนของพนักงานราชการทั่วไป

คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือ เป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่พรรคการเมือง
- (๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือ หน่วยงานอื่นของรัฐ

อัตราค่าตอบแทน

ตำแหน่ง	กลุ่มงาน	อัตราค่าตอบแทน เดือนละ(บาท)
บุคลากร	บริหารทั่วไป	๑๐,๐๑๐
นักพัฒนาทรัพยากรบุคคล	บริหารทั่วไป	๑๐,๐๑๐
นักวิชาการขนส่ง	บริหารทั่วไป	๑๐,๐๑๐
เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์	บริหารทั่วไป	๑๐,๐๑๐
เจ้าพนักงานขนส่ง	บริการ	๘,๙๕๐
นายช่างตรวจสอบสภาพรถ	เทคนิค	๘,๙๕๐
เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	บริการ	๗,๓๗๐
ช่างตรวจสอบสภาพรถ	เทคนิค	๗,๓๗๐
เจ้าหน้าที่ขนส่ง	บริการ	๗,๓๗๐
ครูฝึกหัดขับรถ	บริการ	๗,๓๗๐

หมายเหตุ อัตราค่าตอบแทนของพนักงานราชการทั่วไปให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการกำหนด

รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะ และหลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรรสำหรับตำแหน่ง

๑. ตำแหน่ง บุคลากร
 ชื่อตำแหน่ง บุคลากร
 กลุ่มงาน บริหารทั่วไป

ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ

๑. ศึกษา วิเคราะห์ วางแผนการบริหารทรัพยากรบุคคลภาครัฐ และแผนการพัฒนาบุคลากร
๒. ศึกษา วิเคราะห์ การปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการ ระบบงาน และการวางแผนอัตรากำลัง
๓. ดำเนินการเกี่ยวกับการสรรหาและเลือกสรรเพื่อบรรจุและแต่งตั้งผู้มีความรู้ความสามารถให้ดำรงตำแหน่ง
๔. การจัดการระบบฐานข้อมูลสารสนเทศด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล
๕. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางที่กรมการขนส่งทางบก เห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๓. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนด ดังต่อไปนี้

๑. การประเมินครั้งที่ ๑ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) ทดสอบความรู้ความสามารถทั่วไป ดังต่อไปนี้ โดยวิธีการสอบ
 ข้อเขียน

วิชาความสามารถทั่วไป

(๑) ความสามารถทางด้านการคิดคำนวณ

ทดสอบความสามารถในการประยุกต์ใช้ความคิดรวบยอดทางคณิตศาสตร์เบื้องต้น การวิเคราะห์
 หาคความสัมพันธ์ของจำนวนหรือปริมาณ การแก้ไขปัญหาเชิงปริมาณ และข้อมูลต่างๆ

(๒) ความสามารถด้านเหตุผล

ทดสอบความสามารถในการคิดหาความสัมพันธ์เชื่อมโยงของคำ ข้อความ หรือรูปภาพ
 การหาข้อยุติ หรือข้อสรุปอย่างสมเหตุสมผลจากข้อความ สัญลักษณ์ สถานการณ์ หรือแบบจำลองต่างๆ

๒. การประเมินครั้งที่ ๒ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) ทดสอบความรู้ ดังต่อไปนี้ โดยวิธีการสอบ
 ข้อเขียน

(๑) ทดสอบความรู้เกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคล

(๒) ทดสอบความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

(๓) ทดสอบความรู้เกี่ยวกับระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคล

- ๒ -

๓. การประเมินครั้งที่ ๓ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) ทดสอบความรู้ ดังต่อไปนี้ โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์

- (๑) บุคลิกภาพ ท่วงทีวาจา และวุฒิภาวะอารมณ์
 - (๒) ความคิดริเริ่ม และปฏิภาณไหวพริบ
 - (๓) มนุษยสัมพันธ์ ความสามารถในการทำงานเป็นทีม
 - (๔) การแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า
-

รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะ และหลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรรสำหรับตำแหน่ง

๑. **ตำแหน่ง** นักพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ชื่อตำแหน่ง นักพัฒนาทรัพยากรบุคคล
กลุ่มงาน บริหารทั่วไป

ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ

๑. ศึกษา รวบรวม และวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อประกอบการกำหนดความต้องการและความจำเป็นในการพัฒนาทรัพยากรบุคคล การวางแผนทางก้าวหน้าในอาชีพ การจัดหลักสูตรและการถ่ายทอดความรู้ การจัดสรรทุนการศึกษา และแผนการจัดสรรทุนการศึกษาและการฝึกอบรม

๒. ศึกษา รวบรวม ตรวจสอบ และวิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศ เพื่อประกอบการดำเนินงานเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคล

๓. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางที่กรมการขนส่งทางบกเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๓. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนด ดังต่อไปนี้

๑. การประเมินครั้งที่ ๑ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) ทดสอบความรู้ความสามารถทั่วไป ดังต่อไปนี้ โดยวิธีการสอบข้อเขียน

วิชาความสามารถทั่วไป

(๑) ความสามารถทางด้านการคิดคำนวณ

ทดสอบความสามารถในการประยุกต์ใช้ความคิดรวบยอดทางคณิตศาสตร์เบื้องต้น การวิเคราะห์หาความสัมพันธ์ของจำนวนหรือปริมาณ การแก้ไขปัญหาลงเชิงปริมาณ และข้อมูลต่างๆ

(๒) ความสามารถด้านเหตุผล

ทดสอบความสามารถในการคิดหาความสัมพันธ์เชื่อมโยงของคำ ข้อความ หรือรูปภาพ การหาข้อยุติ หรือข้อสรุปอย่างสมเหตุสมผลจากข้อความ สัญลักษณ์ สถานการณ์ หรือแบบจำลองต่างๆ

๒. การประเมินครั้งที่ ๒ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) ทดสอบความรู้ ดังต่อไปนี้ โดยวิธีการสอบข้อเขียน

(๑) ทดสอบความรู้เกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคล

(๒) ทดสอบความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

(๓) ทดสอบความรู้เกี่ยวกับระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคล

- ๒ -

๓. การประเมินครั้งที่ ๓ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) ทดสอบความรู้ ดังต่อไปนี้ โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์

- (๑) บุคลิกภาพ ท่วงทีวาจา และวุฒิภาวะอารมณ์
 - (๒) ความคิดริเริ่ม และปฏิภาณไหวพริบ
 - (๓) มนุษยสัมพันธ์ ความสามารถในการทำงานเป็นทีม
 - (๔) การแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า
-

รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะ และหลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรรสำหรับตำแหน่ง

๑. **ตำแหน่ง** นักวิชาการขนส่ง
ชื่อตำแหน่ง นักวิชาการขนส่ง
กลุ่มงาน บริหารทั่วไป

ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ

๑. ศึกษา วิเคราะห์ พิจารณาเกี่ยวกับการประกอบการขนส่ง เพื่อให้ถูกต้องและเป็นไปตามกฎระเบียบข้อบังคับต่างๆที่ได้มีการกำหนดไว้
๒. ศึกษา วิเคราะห์ เบื้องต้นเกี่ยวกับการขนส่งและคมนาคม เพื่อใช้ในการวางแผน
๓. วิเคราะห์ วิจัยเบื้องต้นเกี่ยวกับความเหมาะสมของแผนงาน/โครงการในการพัฒนาการขนส่งและคมนาคมทั้งทางด้านเศรษฐกิจและด้านเทคนิค
๔. ดำเนินการด้านทะเบียนและภาษี และด้านใบอนุญาตผู้ควบคุมยานพาหนะทุกประเภทให้เป็นไปตามกฎหมาย
๕. ส่งเสริมสวัสดิภาพการขนส่ง การแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการขนส่ง ตลอดจนการรวบรวมข้อมูล ศึกษาข้อเท็จจริง วิเคราะห์หาสาเหตุการเกิดอุบัติเหตุ เพื่อลดอุบัติเหตุที่เกิดจากการขนส่ง
๖. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางที่กรมการขนส่งทางบกเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๓. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนด ดังต่อไปนี้

๑. การประเมินครั้งที่ ๑ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) ทดสอบความรู้ความสามารถทั่วไป ดังต่อไปนี้ โดยวิธีการสอบข้อเขียน

วิชาความสามารถทั่วไป

(๑) ความสามารถทางด้านการคิดคำนวณ

ทดสอบความสามารถในการประยุกต์ใช้ความคิดรวบยอดทางคณิตศาสตร์เบื้องต้น การวิเคราะห์หาความสัมพันธ์ของจำนวนหรือปริมาณ การแก้โจทย์เชิงปริมาณ และข้อมูลต่างๆ

(๒) ความสามารถด้านเหตุผล

ทดสอบความสามารถในการคิดหาความสัมพันธ์เชื่อมโยงของคำ ข้อความ หรือรูปภาพ การหาข้อยุติ หรือข้อสรุปอย่างสมเหตุสมผลจากข้อความ สัญลักษณ์ สถานการณ์ หรือแบบจำลองต่างๆ

๒. การประเมินครั้งที่ ๒ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) ทดสอบความรู้ ดังต่อไปนี้ โดยวิธีการสอบข้อเขียน

(๑) กฎหมายว่าด้วยรถยนต์

(๒) กฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบก

- ๒ -

๓. การประเมินครั้งที่ ๓ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) ทดสอบความรู้ ดังต่อไปนี้ โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์

- (๑) บุคลิกภาพ ท่วงทีวาจา และวุฒิภาวะอารมณ์
 - (๒) ความคิดริเริ่ม และปฏิภาณไหวพริบ
 - (๓) มนุษยสัมพันธ์ ความสามารถในการทำงานเป็นทีม
 - (๔) การแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า
-

รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะ และหลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรรสำหรับตำแหน่ง

๑. ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์
 ชื่อตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์
 กลุ่มงาน บริหารทั่วไป

ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ

๑. ดูแล จัดการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ภายในหน่วยงาน และการประสานงานกับส่วนกลาง
๒. ควบคุมดูแลระบบฐานข้อมูล เครือข่ายคอมพิวเตอร์ ซ่อม/แก้ไขปัญหาขัดข้องของโปรแกรม เครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ต่างๆให้มีประสิทธิภาพพร้อมใช้งาน
๓. จัดเก็บ ประมวลผลข้อมูล ปรับปรุง ปรับแก้ และจัดทำรายงาน
๔. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่งทางคอมพิวเตอร์

๓. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนด ดังต่อไปนี้

๑. การประเมินครั้งที่ ๑ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) ทดสอบความรู้ความสามารถทั่วไป ดังต่อไปนี้ โดยวิธีการสอบ
 ข้อเขียน

วิชาความสามารถทั่วไป

(๑) ความสามารถทางด้านการคิดคำนวณ

ทดสอบความสามารถในการประยุกต์ใช้ความคิดรวบยอดทางคณิตศาสตร์เบื้องต้น การวิเคราะห์หาความสัมพันธ์ของจำนวนหรือปริมาณ การแก้ไขปัญหเชิงปริมาณ และข้อมูลต่างๆ

(๒) ความสามารถด้านเหตุผล

ทดสอบความสามารถในการคิดหาความสัมพันธ์เชื่อมโยงของคำ ข้อความ หรือรูปภาพ การหาข้อยุติ หรือข้อสรุปอย่างสมเหตุสมผลจากข้อความ สัญลักษณ์ สถานการณ์ หรือแบบจำลองต่างๆ

๒. การประเมินครั้งที่ ๒ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) ทดสอบความรู้ ดังต่อไปนี้ โดยวิธีการสอบ
 ข้อเขียน หรือวิธีปฏิบัติ ดังต่อไปนี้

(๑) ความรู้ทั่วไปทางด้านคอมพิวเตอร์และเครือข่าย

(๒) ความรู้ความสามารถในการใช้งานระบบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์

๓. การประเมินครั้งที่ ๓ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) ทดสอบความรู้ ดังต่อไปนี้ โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์

(๑) บุคลิกภาพ ท่วงท่าวาจา และวุฒิภาวะอารมณ์

(๒) ความคิดริเริ่ม และปฏิภาณไหวพริบ

(๓) มนุษยสัมพันธ์ ความสามารถในการทำงานเป็นทีม

(๔) การแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า

รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะ และหลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรรสำหรับตำแหน่ง

๑. **ตำแหน่ง** เจ้าพนักงานขนส่ง
ชื่อตำแหน่ง เจ้าพนักงานขนส่ง
กลุ่มงาน บริการ

ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ

๑. พิจารณาเบื้องต้น และดำเนินการเกี่ยวกับการขออนุญาตประกอบรถขนส่ง การขอใบอนุญาตเป็นผู้ประจำรถ และใบอนุญาตขับรถ รวมทั้งการขอใบอนุญาตต่างๆ ที่เกี่ยวกับการขนส่งทางบกตามที่กฎหมายกำหนด
๒. พิจารณาเบื้องต้น และดำเนินการเกี่ยวกับการจดทะเบียนรถ การรับชำระภาษี การโอนรถ การย้ายรถ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายการทางทะเบียนรถ รวมทั้งการดำเนินการทางทะเบียนรถเรื่องอื่นๆ เพื่อให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด
๓. ร่วมปฏิบัติงานด้านการตรวจตรา ปรึภปราม ว่ากล่าวตักเตือน และช่วยดำเนินการเปรียบเทียบปรับผู้กระทำความผิด ตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งสาขาต่างๆ
๔. ช่วยควบคุมตรวจตราการขนส่ง การใช้สถานีขนส่งทางบกเพื่อกำกับดูแลการขนส่งให้เป็นระเบียบและเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด
๕. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือคุณวุฒอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางที่กรมการขนส่งทางบกเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๓. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนด ดังต่อไปนี้

๑. การประเมินครั้งที่ ๑ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) ทดสอบความรู้ความสามารถทั่วไป ดังต่อไปนี้ โดยวิธีการสอบข้อเขียน

วิชาความสามารถทั่วไป

(๑) ความสามารถทางด้านการคิดคำนวณ

ทดสอบความสามารถในการประยุกต์ใช้ความคิดรวบยอดทางคณิตศาสตร์เบื้องต้น การวิเคราะห์หาความสัมพันธ์ของจำนวนหรือปริมาณ การแก้ปัญหาลงเชิงปริมาณ และข้อมูลต่างๆ

(๒) ความสามารถด้านเหตุผล

ทดสอบความสามารถในการคิดหาความสัมพันธ์เชื่อมโยงของคำ ข้อความ หรือรูปภาพ การหาข้อยุติ หรือข้อสรุปอย่างสมเหตุสมผลจากข้อความ สัญลักษณ์ สถานการณ์ หรือแบบจำลองต่างๆ

๒. การประเมินครั้งที่ ๒ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) ทดสอบความรู้ ดังต่อไปนี้ โดยวิธีการสอบข้อเขียน

(๑) กฎหมายว่าด้วยรถยนต์

(๒) กฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบก

- ๒ -

๓. การประเมินครั้งที่ ๓ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) ทดสอบความรู้ ดังต่อไปนี้ โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์

- (๑) บุคลิกภาพ ท่วงทีวาจา และวุฒิภาวะอารมณ์
 - (๒) ความคิดริเริ่ม และปฏิภาณไหวพริบ
 - (๓) มนุษยสัมพันธ์ ความสามารถในการทำงานเป็นทีม
 - (๔) การแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า
-

รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะ และหลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรรสำหรับตำแหน่ง

๑. **ตำแหน่ง** นายช่างตรวจสอบสภาพรถ
ชื่อตำแหน่ง นายช่างตรวจสอบสภาพรถ
กลุ่มงาน เทคนิค

ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ

๑. ตรวจสอบรายละเอียดรถและเครื่องอุปกรณ์ส่วนควบต่างๆเพื่อใช้เป็นข้อมูลสำหรับการรับรองหรือให้ความเห็นชอบแบบรถ ตามที่กฎหมายกำหนด
๒. ตรวจสอบรายละเอียดทางเทคนิคของเครื่องตรวจสอบสภาพรถและเครื่องอุปกรณ์ส่วนควบที่เกี่ยวข้องเพื่อการรับรองการขอจัดตั้ง
๓. ช่วยปฏิบัติงานด้านการตรวจตรา ปรึษาปราม ว่ากล่าวตักเตือน และช่วยดำเนินการเปรียบเทียบปรับผู้กระทำความผิด ตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์และกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบก
๔. ตรวจ ซ่อม บำรุงรักษาเครื่องตรวจสอบสภาพรถ พิจารณาให้ความเห็นเกี่ยวกับการกำหนดเกณฑ์มาตรฐานและการรับรองเครื่องตรวจสอบสภาพรถ รวมทั้งช่วยในการปฏิบัติการทดสอบมลพิษในห้องปฏิบัติการทดสอบไอเสียของรถ
๕. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาเครื่องกล สาขาวิชาเทคนิคการผลิต สาขาวิชาไฟฟ้ากำลัง สาขาวิชาอิเล็กทรอนิกส์ หรือสาขาวิชาเขียนแบบเครื่องกล หรือสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่ง หรือหลายสาขาวิชาดังกล่าว ในทางที่กรมการขนส่งทางบกเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ และลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๓. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนด ดังต่อไปนี้

๑. การประเมินครั้งที่ ๑ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) ทดสอบความรู้ความสามารถทั่วไป ดังต่อไปนี้ โดยวิธีการสอบข้อเขียน

วิชาความสามารถทั่วไป

(๑) ความสามารถทางด้านการคิดคำนวณ

ทดสอบความสามารถในการประยุกต์ใช้ความคิดรวบยอดทางคณิตศาสตร์เบื้องต้น การวิเคราะห์หาความสัมพันธ์ของจำนวนหรือปริมาณ การแก้ไขปัญหาลงเชิงปริมาณ และข้อมูลต่างๆ

(๒) ความสามารถด้านเหตุผล

ทดสอบความสามารถในการคิดหาความสัมพันธ์เชื่อมโยงของคำ ข้อความ หรือรูปภาพ การหาข้อยุติ หรือข้อสรุปอย่างสมเหตุสมผลจากข้อความ สัญลักษณ์ สถานการณ์ หรือแบบจำลองต่างๆ

๒. การประเมินครั้งที่ ๒ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) ทดสอบความรู้ ดังต่อไปนี้ โดยวิธีการสอบข้อเขียน

(๑) ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับรถยนต์ขนาดใหญ่

(๒) ความรู้เกี่ยวกับลักษณะรถที่ใช้ในทางธุรกิจการขนส่ง

- ๒ -

- (๓) วิวัฒนาการในด้านยานยนต์ของรถขนาดใหญ่ในปัจจุบัน
- (๔) แนวคิดในการทำงานในตำแหน่งนายช่างตรวจสอบสภาพรถ
- (๕) รถในความรับผิดชอบของกรมการขนส่งทางบกและความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการตรวจสอบสภาพรถ
- (๖) ความรู้ทางช่างยนต์ สำหรับรถใช้ก๊าซ LPG และ CNG
- (๗) ความรู้ด้านช่างตามหลักสูตร ปวส.

๓. การประเมินครั้งที่ ๓ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) ทดสอบความรู้ ดังต่อไปนี้ โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์

- (๑) บุคลิกภาพ ท่วงทีวาจา และวุฒิภาวะอารมณ์
 - (๒) ความคิดริเริ่ม และปฏิภาณไหวพริบ
 - (๓) มนุษยสัมพันธ์ ความสามารถในการทำงานเป็นทีม
 - (๔) การแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า
-

รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะ และหลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรรสำหรับตำแหน่ง

๑. **ตำแหน่ง** เจ้าที่บันทึกข้อมูล
ชื่อตำแหน่ง เจ้าที่บันทึกข้อมูล
กลุ่มงาน บริการ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. มีหน้าที่รับผิดชอบงานด้านบันทึกข้อมูลเพื่อใช้กับเครื่องคอมพิวเตอร์ และงานพิมพ์หนังสือราชการและเอกสารต่างๆ

๒. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการใช้คอมพิวเตอร์ในระบบสารสนเทศ และเครือข่ายคอมพิวเตอร์
๓. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับระบบงานสารบรรณของส่วนราชการ
๔. แก้ไขปัญหาข้อขัดข้องของระบบคอมพิวเตอร์
๕. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางที่กรมการขนส่งทางบกเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๓. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนด ดังต่อไปนี้

๑. การประเมินครั้งที่ ๑ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) ทดสอบความรู้ความสามารถทั่วไป ดังต่อไปนี้ โดยวิธีการสอบข้อเขียน

วิชาความรู้ความสามารถทั่วไป

(๑) ความสามารถทางด้านการคิดคำนวณ

ทดสอบความสามารถในการประยุกต์ใช้ความคิดรวบยอดทางคณิตศาสตร์เบื้องต้น การวิเคราะห์หาความสัมพันธ์ของจำนวนหรือปริมาณ การแก้ไขปัญหาเชิงปริมาณ และข้อมูลต่างๆ

(๒) ความสามารถด้านเหตุผล

ทดสอบความสามารถในการคิดหาความสัมพันธ์เชื่อมโยงของคำ ข้อความ หรือรูปภาพ การหาข้อยุติ หรือข้อสรุปอย่างสมเหตุสมผลจากข้อความ สัญลักษณ์ สถานการณ์ หรือแบบจำลองต่างๆ

๒. การประเมินครั้งที่ ๒ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) ทดสอบความรู้ ดังต่อไปนี้ โดยวิธีการสอบข้อเขียนหรือวิธีปฏิบัติ ดังต่อไปนี้

ความรู้เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ในการปฏิบัติงาน และโปรแกรมประยุกต์

- Word
- Excel
- การจัดการฐานข้อมูล

- ๒ -

๓. การประเมินครั้งที่ ๓ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) ทดสอบความรู้ ดังต่อไปนี้ โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์

- (๑) บุคลิกภาพ ท่วงทีวาจา และวุฒิภาวะอารมณ์
 - (๒) ความคิดริเริ่ม และปฏิภาณไหวพริบ
 - (๓) มนุษยสัมพันธ์ ความสามารถในการทำงานเป็นทีม
 - (๔) การแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า
-

รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะ และหลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรรสำหรับตำแหน่ง

๑. ตำแหน่ง ช่างตรวจสภาพรถ
ชื่อตำแหน่ง ช่างตรวจสภาพรถ
กลุ่มงาน เทคนิค

ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ

๑. ตรวจสอบรายละเอียดรถและเครื่องอุปกรณ์ส่วนควบต่างๆเพื่อใช้เป็นข้อมูลสำหรับการรับรองหรือให้ความเห็นชอบแบบรถ ตามที่กฎหมายกำหนด
๒. ตรวจสอบรายละเอียดทางเทคนิคของเครื่องตรวจสภาพรถและเครื่องอุปกรณ์ส่วนควบที่เกี่ยวข้องเพื่อการรับรองการขอจัดตั้ง
๓. ช่วยปฏิบัติงานด้านการตรวจตรา ปราบปราม ว่ากล่าวตักเตือน และช่วยดำเนินการเปรียบเทียบปรับผู้กระทำความผิด ตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์และกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบก
๔. ตรวจ ซ่อม บำรุงรักษาเครื่องตรวจสภาพรถ พิจารณาให้ความเห็นเกี่ยวกับการกำหนดเกณฑ์มาตรฐานและการรับรองเครื่องตรวจสภาพรถ รวมทั้งช่วยในการปฏิบัติการทดสอบมลพิษในห้องปฏิบัติการทดสอบไอเสียของรถ
๕. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณวุฒಿಯ่ออื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาเครื่องกล สาขาวิชาเครื่องมือกลและซ่อมบำรุง หรือสาขาวิชาไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์ หรือสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่ง หรือหลายสาขาวินิจฉัยกล่าว ในทางที่กรมการขนส่งทางบกเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๓. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนด ดังต่อไปนี้

๑. การประเมินครั้งที่ ๑ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) ทดสอบความรู้ความสามารถทั่วไป ดังต่อไปนี้ โดยวิธีการสอบข้อเขียน

วิชาความสามารถทั่วไป

(๑) ความสามารถทางด้านการคิดคำนวณ

ทดสอบความสามารถในการประยุกต์ใช้ความคิดรวบยอดทางคณิตศาสตร์เบื้องต้น การวิเคราะห์หาความสัมพันธ์ของจำนวนหรือปริมาณ การแก้ไขปัญหาเชิงปริมาณ และข้อมูลต่างๆ

(๒) ความสามารถด้านเหตุผล

ทดสอบความสามารถในการคิดหาความสัมพันธ์เชื่อมโยงของคำ ข้อความ หรือรูปภาพ การหาข้อยุติ หรือข้อสรุปอย่างสมเหตุสมผลจากข้อความ สัญลักษณ์ สถานการณ์ หรือแบบจำลองต่างๆ

๒. การประเมินครั้งที่ ๒ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) ทดสอบความรู้ ดังต่อไปนี้ โดยวิธีการสอบข้อเขียน

(๑) ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับรถยนต์ขนาดใหญ่

(๒) ความรู้เกี่ยวกับลักษณะรถที่ใช้ในทางธุรกิจการขนส่ง

- ๒ -

- (๓) วิศวกรรมการในด้านยานยนต์ของรถขนาดใหญ่ในปัจจุบัน
- (๔) แนวคิดในการทำงานในตำแหน่งช่างตรวจสอบสภาพรถ
- (๕) รถในความรับผิดชอบของกรมการขนส่งทางบกและความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับ การตรวจสอบสภาพรถ
- (๖) ความรู้ทางช่างยนต์ สำหรับรถใช้ก๊าซ LPG และ CNG
- (๗) ความรู้ด้านช่างตามหลักสูตร ปวช.

๓. การประเมินครั้งที่ ๓ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) ทดสอบความรู้ ดังต่อไปนี้ โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์

- (๑) บุคลิกภาพ ท่วงทีวาจา และวุฒิภาวะอารมณ์
 - (๒) ความคิดริเริ่ม และปฏิภาณไหวพริบ
 - (๓) มนุษยสัมพันธ์ ความสามารถในการทำงานเป็นทีม
 - (๔) การแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า
-

รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะ และหลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรรสำหรับตำแหน่ง

๑. ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ขนส่ง
 ชื่อตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ขนส่ง
 กลุ่มงาน บริการ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. พิจารณาเบื้องต้น และดำเนินการเกี่ยวกับการขออนุญาตประกอบการขนส่ง การขอใบอนุญาตเป็นผู้ประจำรถ และใบอนุญาตขับรถ รวมทั้งการขอใบอนุญาตต่างๆ ที่เกี่ยวกับการขนส่งทางบกตามที่กฎหมายกำหนด
๒. พิจารณาเบื้องต้น และดำเนินการเกี่ยวกับการจดทะเบียนรถ การรับชำระภาษี การโอนรถ การย้ายรถ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายการทางทะเบียนรถ รวมทั้งการดำเนินการทางทะเบียนรถเรื่องอื่นๆ เพื่อให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด
๓. ร่วมปฏิบัติงานด้านการตรวจตรา ปรึษาปราม ว่ากล่าวตักเตือน และช่วยดำเนินการเปรียบเทียบปรับผู้กระทำความผิด ตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งสาขาต่างๆ
๔. ช่วยควบคุมตรวจตราการขนส่ง การใช้สถานีขนส่งทางบกเพื่อกำกับดูแลการขนส่งให้เป็นระเบียบและเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด
๕. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางที่กรรมการขนส่งทางบกเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๓. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนด ดังต่อไปนี้

๑. การประเมินครั้งที่ ๑ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) ทดสอบความรู้ความสามารถทั่วไป ดังต่อไปนี้ โดยวิธีการสอบข้อเขียน

วิชาความสามารถทั่วไป

(๑) ความสามารถทางด้านการคิดคำนวณ

ทดสอบความสามารถในการประยุกต์ใช้ความคิดรวบยอดทางคณิตศาสตร์เบื้องต้น การวิเคราะห์หาความสัมพันธ์ของจำนวนหรือปริมาณ การแก้ปัญหาลงมือเชิงปริมาณ และข้อมูลต่างๆ

(๒) ความสามารถด้านเหตุผล

ทดสอบความสามารถในการคิดหาความสัมพันธ์เชื่อมโยงของคำ ข้อความ หรือรูปภาพ การหาข้อยุติ หรือข้อสรุปอย่างสมเหตุสมผลจากข้อความ สัญลักษณ์ สถานการณ์ หรือแบบจำลองต่างๆ

๒. การประเมินครั้งที่ ๒ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) ทดสอบความรู้ ดังต่อไปนี้ โดยวิธีการสอบข้อเขียน

(๑) กฎหมายว่าด้วยรถยนต์

(๒) กฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบก

- ๒ -

๓. การประเมินครั้งที่ ๓ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) ทดสอบความรู้ ดังต่อไปนี้ โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์

- (๑) บุคลิกภาพ ท่วงทีวาจา และบุคลิกภาพอารมณ์
 - (๒) ความคิดริเริ่ม และปฏิภาณไหวพริบ
 - (๓) มนุษยสัมพันธ์ ความสามารถในการทำงานเป็นทีม
 - (๔) การแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า
-

รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะ และหลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรรสำหรับตำแหน่ง

๑. ตำแหน่ง ครูฝึกหัดขับรถ
 ชื่อตำแหน่ง ครูฝึกหัดขับรถ
 กลุ่มงาน บริการ

ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ

๑. ฝึกสอนขับรถยนต์หลักสูตรนอกเวลาราชการ
๒. ฝึกสอนหลักสูตรอบรมผู้ฝึกสอนขับรถยนต์
๓. ฝึกสอนหลักสูตรอบรมผู้ฝึกสอนขับรถจักรยานยนต์
๔. ทดสอบภาคปฏิบัติเบื้องต้นก่อนเข้ารับการอบรมเป็นผู้ฝึกสอนขับรถยนต์
๕. เป็นผู้ร่วมไปตรวจสอบภาคสนามของโรงเรียนสอนขับรถยนต์ และรถจักรยานยนต์ภาคเอกชน
๖. ทดสอบภาคปฏิบัติหลังการอบรมเป็นผู้ฝึกสอนขับรถยนต์ และรถจักรยานยนต์
๗. เป็นผู้ควบคุมการทดสอบภาคทฤษฎี
๘. เป็นผู้จัดรถนักเรียนที่เข้าสอบภาคปฏิบัติในสนามเพื่อความปลอดภัย
๙. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณวุฒอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาเครื่องกล สาขาวิชาเครื่องมือกลและซ่อมบำรุง หรือสาขาวิชาไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์ หรือสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่ง หรือหลายสาขาวิชาดังกล่าว ในทางที่กรมการขนส่งทางบกเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๓. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนด ดังต่อไปนี้

๑. การประเมินครั้งที่ ๑ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) ทดสอบความรู้ความสามารถทั่วไป ดังต่อไปนี้ โดยวิธีการสอบข้อเขียน

วิชาความสามารถทั่วไป

(๑) ความสามารถทางด้านการคิดคำนวณ

ทดสอบความสามารถในการประยุกต์ใช้ความคิดรวบยอดทางคณิตศาสตร์เบื้องต้น การวิเคราะห์หาความสัมพันธ์ของจำนวนหรือปริมาณ การแก้ไขปัญหาเชิงปริมาณ และข้อมูลต่างๆ

(๒) ความสามารถด้านเหตุผล

ทดสอบความสามารถในการคิดหาความสัมพันธ์เชื่อมโยงของคำ ข้อความ หรือรูปภาพ การหาข้อยุติ หรือข้อสรุปอย่างสมเหตุผลจากข้อความ สัญลักษณ์ สถานการณ์ หรือแบบจำลองต่างๆ

๒. การประเมินครั้งที่ ๒ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) ทดสอบความรู้ ดังต่อไปนี้ โดยวิธีการทดสอบขับรถ

(๑) ทดสอบความรู้ความสามารถในการขับรถยนต์

(๒) ทดสอบความชำนาญงานในหน้าที่

๓. การประเมินครั้งที่ ๓ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) ทดสอบความรู้ ดังต่อไปนี้ โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์

- (๑) บุคลิกภาพ ท่วงทีวาจา และวุฒิภาวะอารมณ์
 - (๒) ความคิดริเริ่ม และปฏิภาณไหวพริบ
 - (๓) มนุษยสัมพันธ์ ความสามารถในการทำงานเป็นทีม
 - (๔) การแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า
-