



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมการขนส่งทางบก ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ โทร ๑๐๕๓๐๔

ที่ คค ๐๔๒๐ / ๖.๑๑๓

วันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๒

เรื่อง การใช้ระบบจองคิวแบบระบุเวลากับแอปพลิเคชัน DLT Smart Queue

เรียน ผสพ.๑ - ๕, ขสจ.ทุกจังหวัด

ตามที่กรมการขนส่งทางบกได้ดำเนินโครงการจัดหาระบบสารสนเทศเพื่อมาตรฐานด้านความปลอดภัยของศูนย์ราชการสะดวก กับ บริษัท คอม เทคดิง จำกัด ตามสัญญาที่ คค ๐๔๐๘/๒๐๕๑/๒๕๖๑ ซึ่งในโครงการดังกล่าวมีการจัดทำแอปพลิเคชัน DLT Smart Queue เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานให้กับ ผสพ. ๑ - ๕ และสำนักงานขนส่งจังหวัดทั่วประเทศ โดยโครงการฯ ได้เริ่มใช้งานมาระยะหนึ่งแล้ว นั้น

เนื่องจากปัจจุบันประชาชนมาติดต่อและใช้บริการที่กรมการขนส่งทางบกและสำนักงานขนส่งต่างๆ เป็นจำนวนมาก ทำให้เกิดความแออัดและการให้บริการอาจไม่ได้รับความสะดวกเท่าที่ควร กรมการขนส่งทางบกจึงได้ปรับปรุงแอปพลิเคชันเพื่อเป็นทางเลือกให้ประชาชนได้รับความสะดวกมากยิ่งขึ้น โดยสามารถเลือกจองคิวกับสำนักงานที่ต้องการติดต่อได้ โดยเลือกประเภทการบริการพร้อมระบุช่วงเวลาในการเข้ามาติดต่อราชการผ่านแอปพลิเคชัน DLT Smart Queue หรือกำหนดให้ประชาชนจองคิวก่อนเข้ามาติดต่อราชการได้มากกว่าร้อยละ ๘๐ เพื่อเพิ่มความสะดวกในการให้บริการและบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ โดยกรมการขนส่งทางบก ได้จัดทำหนังสือแจ้งเวียนการใช้ระบบจองคิวแบบระบุช่วงเวลากับแอปพลิเคชัน DLT Smart Queue เพื่อให้ ผสพ. ๑ - ๕ และสำนักงานขนส่งจังหวัดทั่วประเทศ รวมทั้งหน่วยงานที่ติดตั้งระบบสารสนเทศเพื่อศูนย์ราชการสะดวก (GECC) ให้ใช้ระบบและบริหารจัดการระบบการจองคิวให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

ทั้งนี้ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายการจัดทำแอปพลิเคชัน และเพิ่มความสะดวกรวดเร็วในการให้บริการประชาชน จึงให้ทุกสำนักงานดำเนินการตามแนวทางในการปฏิบัติ ดังนี้

๑. จัดช่องบริการสำหรับประชาชนที่มีการจองคิวแบบระบุช่วงเวลาในแต่ละงาน / ฝ่ายให้เหมาะสม พร้อมป้ายประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนเข้าใจ รวมทั้งแนะนำการให้บริการเพื่อป้องกันข้อโต้แย้งในการใช้บริการระหว่างผู้จองคิวผ่านแอปพลิเคชันและผู้เดินทางเข้ามาโดยตรง (walk in)

๒. กำหนดช่วงเวลาเพื่อเป็นทางเลือกสำหรับประชาชนและจำนวนเจ้าหน้าที่ที่ให้บริการให้มีความเหมาะสม ทั้งกระบวนการที่ให้บริการ จำนวนรอบ จำนวนคิว เช่น

๑) การชำระภาษีรถประจำปี ให้บริการได้ชั่วโมงละ ๓๐ ราย ต่อหนึ่งช่องบริการ ให้ปรับเป็นให้บริการระบบจองคิวชั่วโมงละ ๒๔ ราย และผู้เดินทางเข้ามาโดยตรง (walk in) ๖ ราย ต่อหนึ่งช่องบริการ

๒) การโอน / ย้าย หรือดำเนินการทางทะเบียนอื่นๆ (ที่ไม่ต้องตรวจรถ) ให้จัดเป็นรอบ กำหนดรอบละหนึ่งชั่วโมงหรือจำนวนรอบตามความเหมาะสม โดยให้บริการผู้ที่จองคิวและมาดำเนินการตามช่วงเวลา ก่อน เช่น

- รอบเช้า ๙.๐๐ - ๑๑.๐๐ น. ให้บริการระบบจองคิวรอบละ ๘ คิว และให้ผู้เดินทางเข้ามาโดยตรง (walk in) ๒ คิว

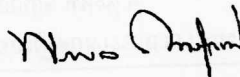
- รอบบ่าย ๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น. ให้บริการระบบจองคิวรอบละ ๘ คิว และให้ผู้เดินทางเข้ามาโดยตรง (walk in) ๒ คิว

๓) การขอรับใบอนุญาตขับรถระหว่างประเทศ การต่ออายุใบอนุญาตขับรถ/ใบแทน (ที่ไม่ใช่กรณีการออกใหม่) ให้จัดรอบและจำนวนคิวให้สอดคล้องกับจำนวนผู้ใช้บริการ โดยให้บริการผู้ที่จองคิวและมาดำเนินการตามช่วงเวลาก่อน

๓. เผยแพร่ข้อมูล/ประชาสัมพันธ์ข่าวสาร พร้อมให้เจ้าหน้าที่แนะนำการให้บริการที่เหมาะสมเพื่อขยายการใช้งานและเป็นการยกระดับการให้บริการของกรมฯ และให้มีการใช้งานพร้อมกันทุกสำนักงานขนส่งทั่วประเทศ ภายในวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

๔. การกำหนดและตั้งค่าการบริหารจัดการสามารถดาวน์โหลด คู่มือจัดการระบบจองคิวผ่านเว็บไซต์ แอปพลิเคชัน ได้ที่ <http://intranet.dlt.go.th/> หัวข้อ ดาวน์โหลดคู่มือการใช้โปรแกรม ทั้งนี้ หากมีข้อสงสัยประการใดขอให้ประสานงานกับ นางสาวกนกวรรณ ชำนาญชัย นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ และ นายอรรถกร วรยศ นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ IP Phone หมายเลข ๑๐๙๓๐๔

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป



(นายพิเชฐ ทวารสุกเจริญ)
อธิบดีกรมการขนส่งทางบก