



# แผนยุทธศาสตร์ สำนักงานคลังจังหวัดพะเยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567



## คำนำ

แผนยุทธศาสตร์ของสำนักงานคลังจังหวัดพะเยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จัดทำขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อเป็นกรอบแนวคิดและทิศทางในการดำเนินงานของกรมบัญชีกลาง ซึ่งสอดคล้องกับแผนการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ ๒๐ ปี กรมบัญชีกลาง (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) รองรับกับแผนยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) แผนการปฏิรูปประเทศ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ และแผนยุทธศาสตร์กระทรวงการคลัง เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพสอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป

สำนักงานคลังจังหวัดพะเยา เป็นอย่างยิ่งว่า แผนยุทธศาสตร์ของสำนักงานคลังจังหวัดพะเยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ฉบับนี้ จะเป็นประโยชน์กับหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อใช้เป็นเครื่องมือ ในการกำกับดูแลให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

สำนักงานคลังจังหวัดพะเยา

มกราคม ๒๕๖๗

## ส่วนที่ ๑

### กรอบแนวคิดการจัดทำแผนปฏิบัติราชการกรมบัญชีกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

#### ๑. กรอบแนวคิดการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ

แผนปฏิบัติราชการกรมบัญชีกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จัดทำขึ้นบนพื้นฐานแนวความคิด การศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลและหลักการในเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

##### ๑.๑ รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐

มาตรา ๕๑ การใดที่รัฐธรรมนูญบัญญัติให้เป็นหน้าที่ของรัฐตามหมวดนี้ ถ้าการนั้นเป็นการทำเพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนโดยตรง ย่อมเป็นสิทธิของประชาชนและชุมชนที่จะติดตามและเร่งรัดให้รัฐดำเนินการ รวมตลอดทั้งฟ้องร้องหน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้อง เพื่อจัดให้ประชาชนหรือชุมชนได้รับประโยชน์นั้นตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่กฎหมายบัญญัติ

มาตรา ๕๙ รัฐต้องเปิดเผยข้อมูลหรือข่าวสารสาธารณะในครอบครองของหน่วยงานของรัฐที่มีใช้ ข้อมูลเกี่ยวกับความมั่นคงของรัฐหรือเป็นความลับของทางราชการตามที่กฎหมายบัญญัติ และต้องจัดให้ประชาชน เข้าถึงข้อมูลหรือข่าวสารดังกล่าวได้โดยสะดวก

มาตรา ๖๒ รัฐต้องรักษาวินัยการเงินการคลังอย่างเคร่งครัดเพื่อให้ฐานะทางการเงินการคลังของรัฐ มีเสถียรภาพและมั่นคงอย่างยั่งยืนตามกฎหมายว่าด้วยวินัยการเงินการคลังของรัฐ และจัดระบบภาษีให้เกิด ความเป็นธรรมแก่สังคม

กฎหมายว่าด้วยวินัยการเงินการคลังของรัฐอย่างน้อยต้องมีบทบัญญัติเกี่ยวกับกรอบการดำเนินการ ทางการคลังและงบประมาณของรัฐ การกำหนดวินัยทางการคลังด้านรายได้และรายจ่าย ทั้งเงินงบประมาณ และเงินนอกงบประมาณ การบริหารทรัพย์สินของรัฐและเงินคงคลัง และการบริหารหนี้สาธารณะ

มาตรา ๖๓ รัฐต้องส่งเสริม สนับสนุน และให้ความรู้แก่ประชาชนถึงอันตรายที่เกิดจากการทุจริต และประพฤติมิชอบทั้งในภาครัฐและภาคเอกชน และจัดให้มีมาตรการและกลไกที่มีประสิทธิภาพ เพื่อป้องกัน และขจัดการทุจริตและประพฤติมิชอบดังกล่าวอย่างเข้มงวด รวมทั้งกลไกในการส่งเสริมให้ประชาชนรวมตัวกัน เพื่อมีส่วนร่วมในการรณรงค์ให้ความรู้ ต่อต้าน หรือชี้เบาะแส โดยได้รับความคุ้มครองจากรัฐตามที่กฎหมายบัญญัติ

มาตรา ๖๔ บทบัญญัติในหมวดนี้เป็นแนวทางให้รัฐดำเนินการตรากฎหมายและกำหนดนโยบาย ในการบริหารราชการแผ่นดิน

มาตรา ๖๕ รัฐพึงจัดให้มียุทธศาสตร์ชาติเป็นเป้าหมายการพัฒนาประเทศอย่างยั่งยืนตามหลัก ธรรมาภิบาล เพื่อใช้เป็นกรอบในการจัดทำแผนต่าง ๆ ให้สอดคล้องและบูรณาการกันเพื่อให้เกิดเป็นพลังผลักดัน ร่วมกันไปสู่เป้าหมายดังกล่าว

การจัดทำ การกำหนดเป้าหมาย ระยะเวลาที่จะบรรลุเป้าหมาย และสาระที่พึงมีในยุทธศาสตร์ชาติ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กฎหมายบัญญัติ ทั้งนี้ กฎหมายดังกล่าวต้องมีบทบัญญัติเกี่ยวกับการมีส่วนร่วม และการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนทุกภาคส่วนอย่างทั่วถึงด้วย

ยุทธศาสตร์ชาติ เมื่อได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษาแล้ว ให้ใช้บังคับได้

มาตรา ๗๖ รัฐพึงพัฒนาระบบการบริหารราชการแผ่นดินทั้งราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค ส่วนท้องถิ่น และงานของรัฐอย่างอื่น ให้เป็นไปตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี โดยหน่วยงานของรัฐ ต้องร่วมมือและช่วยเหลือกันในการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อให้การบริหารราชการแผ่นดิน การจัดทำบริการสาธารณะ และการใช้จ่ายเงินงบประมาณมีประสิทธิภาพสูงสุด เพื่อประโยชน์สุขของประชาชน รวมตลอดทั้งพัฒนา เจ้าหน้าที่ของรัฐให้มีความซื่อสัตย์สุจริต และมีทัศนคติเป็นผู้ให้บริการประชาชนให้เกิดความสะดวก รวดเร็ว ไม่เลือกปฏิบัติ และปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ

รัฐพึงดำเนินการให้มีกฎหมายเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของหน่วยงานของรัฐให้เป็นไปตามระบบคุณธรรม โดยกฎหมายดังกล่าวอย่างน้อยต้องมีมาตรการป้องกันมิให้ผู้ใดใช้อำนาจ หรือกระทำการโดยมิชอบที่เป็นการก้าวก่ายหรือแทรกแซงการปฏิบัติหน้าที่ หรือกระบวนการแต่งตั้งหรือการพิจารณาความดีความชอบของเจ้าหน้าที่ของรัฐ

รัฐพึงจัดให้มีมาตรฐานทางจริยธรรม เพื่อให้หน่วยงานของรัฐใช้เป็นหลักในการกำหนดประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงานนั้น ๆ ซึ่งต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐานทางจริยธรรมดังกล่าว

มาตรา ๗๗ รัฐพึงจัดให้มีกฎหมายเพียงเท่าที่จำเป็น และยกเลิกหรือปรับปรุงกฎหมายที่หมดความจำเป็นหรือไม่สอดคล้องกับสภาพการณ์ หรือที่เป็นอุปสรรคต่อการดำรงชีวิตหรือการประกอบอาชีพโดยไม่ชักช้าเพื่อไม่ให้เป็นภาระแก่ประชาชน และดำเนินการให้ประชาชนเข้าถึงตัวบทกฎหมายต่าง ๆ ได้โดยสะดวกและสามารถเข้าใจกฎหมายได้ง่ายเพื่อปฏิบัติตามกฎหมายได้อย่างถูกต้อง

ก่อนการตรากฎหมายทุกฉบับ รัฐพึงจัดให้มีการรับฟังความคิดเห็นของผู้เกี่ยวข้อง วิเคราะห์ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากกฎหมายอย่างรอบด้านและเป็นระบบ รวมทั้งเปิดเผยผลการรับฟังความคิดเห็นและการวิเคราะห์นั้นต่อประชาชน และนำมาประกอบการพิจารณาในกระบวนการตรากฎหมายทุกขั้นตอน เมื่อกฎหมายมีผลใช้บังคับแล้ว รัฐพึงจัดให้มีการประเมินผลสัมฤทธิ์ของกฎหมายทุกรอบระยะเวลาที่กำหนด โดยรับฟังความคิดเห็นของผู้เกี่ยวข้องประกอบด้วย เพื่อพัฒนากฎหมายทุกฉบับให้สอดคล้องและเหมาะสมกับบริบทต่าง ๆ ที่เปลี่ยนแปลงไป

รัฐพึงใช้ระบบอนุญาตและระบบคณะกรรมการในกฎหมายเฉพาะกรณีที่กำหนด หลักเกณฑ์การใช้ดุลพินิจของเจ้าหน้าที่ของรัฐและระยะเวลาในการดำเนินการตามขั้นตอนต่าง ๆ ที่บัญญัติไว้ในกฎหมายให้ชัดเจน และพึงกำหนดโทษอาญาเฉพาะความผิดร้ายแรง

## **๑.๒ ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐)**

ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ประกาศ ณ วันที่ ๘ ตุลาคม พุทธศักราช ๒๕๖๑ (ประกาศราชกิจจานุเบกษา เล่มที่ ๑๓๕ ตอนที่ ๘๒ ก วันที่ ๑๓ ตุลาคม ๒๕๖๑) เพื่อให้ประเทศไทยบรรลุวิสัยทัศน์ “ประเทศไทยมีความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน เป็นประเทศพัฒนาแล้ว ด้วยการพัฒนาตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง” เพื่อความสุขของคนไทยทุกคน โดยกำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาระยะยาว ๖ ด้าน ประกอบด้วย

๑. ด้านความมั่นคง
๒. ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน
๓. ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
๔. ด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม
๕. ด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
๖. ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

โดยกรมบัญชีกลางมีส่วนเกี่ยวข้องทั้งทางตรงและทางอ้อม โดยสอดคล้องกับกรอบยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ในยุทธศาสตร์ที่ ๒ ๓ ๔ ๕ และ ๖

## **๑.๓ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม)**

ตามพระราชบัญญัติการจัดทำยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๑๐ วรรคแรก บัญญัติว่า “เมื่อมีพระบรมราชโองการประกาศใช้ยุทธศาสตร์ชาติแล้ว ให้คณะกรรมการจัดทำยุทธศาสตร์ชาติแต่ละด้านจัดทำแผนแม่บทเพื่อบรรลุเป้าหมายตามที่กำหนดไว้ในยุทธศาสตร์ชาติเสนอต่อคณะกรรมการพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนเสนอคณะรัฐมนตรี

แผนแม่บทที่คณะรัฐมนตรีให้ความเห็นชอบและประกาศในราชกิจจานุเบกษาแล้ว ให้มีผลผูกพันหน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้องที่จะต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามนั้น รวมทั้งการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณต้องสอดคล้องกับแผนแม่บทด้วย ...”

โดยแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๘๐) (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม) ประกอบด้วย ๒๓ แผนแม่บท ดังนี้

๑. ประเด็น (๐๑) ความมั่นคง
๒. ประเด็น (๐๒) การต่างประเทศ
๓. ประเด็น (๐๓) การเกษตร
๔. ประเด็น (๐๔) อุตสาหกรรมและบริการแห่งอนาคต
๕. ประเด็น (๐๕) การท่องเที่ยว
๖. ประเด็น (๐๖) พื้นที่และเมืองน่าอยู่อัจฉริยะ
๗. ประเด็น (๐๗) โครงสร้างพื้นฐาน ระบบโลจิสติกส์ และดิจิทัล
๘. ประเด็น (๐๘) ผู้ประกอบการและวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมยุคใหม่
๙. ประเด็น (๐๙) เขตเศรษฐกิจพิเศษ
๑๐. ประเด็น (๑๐) การปรับเปลี่ยนค่านิยมและวัฒนธรรม
๑๑. ประเด็น (๑๑) การพัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต
๑๒. ประเด็น (๑๒) การพัฒนาการเรียนรู้
๑๓. ประเด็น (๑๓) การเสริมสร้างให้คนไทยมีสุขภาวะที่ดี
๑๔. ประเด็น (๑๔) ศักยภาพการกีฬา
๑๕. ประเด็น (๑๕) พลังทางสังคม
๑๖. ประเด็น (๑๖) เศรษฐกิจฐานราก
๑๗. ประเด็น (๑๗) ความเสมอภาคและหลักประกันทางสังคม
๑๘. ประเด็น (๑๘) การเติบโตอย่างยั่งยืน
๑๙. ประเด็น (๑๙) การบริหารจัดการน้ำทั้งระบบ
๒๐. ประเด็น (๒๐) การบริการประชาชน และประสิทธิภาพภาครัฐ
๒๑. ประเด็น (๒๑) การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ
๒๒. ประเด็น (๒๒) กฎหมายและกระบวนการยุติธรรม
๒๓. ประเด็น (๒๓) การวิจัยและพัฒนานวัตกรรม

แผนแม่บทฯ ที่ได้มีการแก้ไขเพิ่มเติมให้มีความสอดคล้องกับบริบทและสถานการณ์ในการพัฒนาประเทศที่เป็นปัจจุบัน ซึ่งเป็นการดำเนินการตามที่กำหนดในพระราชบัญญัติการจัดทำยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ. ๒๕๖๐ ที่บัญญัติให้สามารถแก้ไขเพิ่มเติมแผนแม่บทฯ ให้สอดคล้องกับความเปลี่ยนแปลงหรือความจำเป็นของประเทศได้ โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการยุทธศาสตร์ชาติและคณะรัฐมนตรีแล้ว ซึ่งยังคงจำนวน ๒๓ ประเด็น โดยเป็นแผนระดับที่ ๒ ที่มีผลผูกพันให้ทุกหน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้องต้องแปลงไปสู่การปฏิบัติร่วมกันอย่างบูรณาการ รวมทั้งการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณต้องสอดคล้องกับแผนแม่บทฯ เพื่อบรรลุผลลัพธ์ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ได้อย่างเป็นรูปธรรม และส่งผลให้ประเทศไทยบรรลุวิสัยทัศน์ “ประเทศไทยมีความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน เป็นประเทศพัฒนาแล้ว ด้วยการพัฒนาตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง”

โดยกรมบัญชีกลางมีส่วนเกี่ยวข้องทั้งทางตรงและทางอ้อม โดยสอดคล้องกับแผนแม่บทภายใต้ ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๘๐) (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม) ในประเด็นที่ ๒๐

#### ๑.๔ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

หมวด ๑ การเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร กำหนดให้ส่วนราชการดำเนินการเพื่อเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร ให้ประชาชนรับทราบ

#### ๑.๕ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

หมวด ๑ การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี  
มาตรา ๖ การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ได้แก่ การบริหารราชการเพื่อบรรลุเป้าหมาย ๗ ประการ ดังต่อไปนี้

- (๑) เกิดประโยชน์สุขของประชาชน
- (๒) เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ
- (๓) มีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในเชิงภารกิจของรัฐ
- (๔) ไม่มีขั้นตอนการปฏิบัติงานเกินความจำเป็น
- (๕) มีการปรับปรุงภารกิจของส่วนราชการให้ทันต่อเหตุการณ์
- (๖) ประชาชนได้รับการอำนวยความสะดวก และได้รับการตอบสนองความต้องการ
- (๗) มีการประเมินผลการปฏิบัติราชการอย่างสม่ำเสมอ

หมวด ๒ การบริหารราชการแผ่นดินเพื่อให้เกิดประโยชน์สุขของประชาชน

มาตรา ๘ (๒) บัญญัติว่าการปฏิบัติภารกิจของส่วนราชการต้องเป็นไปโดยซื่อสัตย์สุจริต สามารถ ตรวจสอบได้ และมุ่งให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชนทั้งในระดับประเทศและท้องถิ่น

มาตรา ๘ (๓) ก่อนเริ่มดำเนินการ ส่วนราชการต้องจัดให้มีการศึกษาวิเคราะห์ผลดีและผลเสีย ให้ครบถ้วนทุกด้าน กำหนดขั้นตอนการดำเนินการที่โปร่งใส มีกลไกตรวจสอบการดำเนินการในแต่ละขั้นตอน ในกรณีที่ภารกิจใดจะมีผลกระทบต่อประชาชน ส่วนราชการต้องดำเนินการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน หรือชี้แจงทำความเข้าใจเพื่อให้ประชาชนได้ตระหนักถึงประโยชน์ที่ส่วนรวมจะได้รับจากภารกิจนั้น

หมวด ๓ การบริหารราชการเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ

มาตรา ๑๖ ให้ส่วนราชการจัดทำแผนปฏิบัติราชการของส่วนราชการนั้นโดยจัดทำเป็นแผนห้าปี ซึ่งต้องสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บท แผนการปฏิรูปประเทศ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ นโยบายของคณะรัฐมนตรีที่แถลงต่อรัฐสภา และแผนอื่นที่เกี่ยวข้อง

หมวด ๖ การปรับปรุงภารกิจของส่วนราชการ

มาตรา ๓๓ ให้ส่วนราชการจัดให้มีการทบทวนภารกิจของตนว่าภารกิจใดมีความจำเป็น หรือสมควร ที่จะยกเลิก ปรับปรุง หรือเปลี่ยนแปลงการดำเนินการต่อไปหรือไม่ โดยคำนึงถึงยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บท แผนการ ปฏิรูปประเทศ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ นโยบายของคณะรัฐมนตรีที่แถลงต่อรัฐสภา และแผนอื่น ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงกำลังเงินงบประมาณของประเทศ ความคุ้มค่าของภารกิจและสถานการณ์อื่นประกอบกัน

#### ๑.๖ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๗๐)

เป็นแผนพัฒนาประเทศในระยะ ๕ ปี ให้สามารถก้าวข้ามความท้าทายที่เป็นอุปสรรคต่อการ บรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ชาติจำเป็นจะต้องเร่งแก้ไขจุดอ่อนและข้อจำกัดของประเทศที่มีอยู่เดิม รวมทั้ง เพิ่มศักยภาพในการรับมือกับความเสี่ยงสำคัญที่มาจาก การเปลี่ยนแปลงของบริบท ทั้งจากภายนอกและภายใน ตลอดจนการเสริมสร้างความสามารถในการสร้างสรรค์ประโยชน์จากโอกาสที่เกิดขึ้นได้อย่างเหมาะสมและทันทั่วถึง

โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพลิกโฉมประเทศไทยสู่ “สังคมก้าวหน้า เศรษฐกิจสร้างมูลค่าอย่างยั่งยืน” ซึ่งหมายถึงการสร้าง การเปลี่ยนแปลงที่ครอบคลุมตั้งแต่ระดับโครงสร้าง นโยบาย และกลไก เพื่อมุ่งเสริมสร้างสังคมที่ก้าวหน้าพลวัตของโลก และเกื้อหนุนให้คนไทยมีโอกาสที่จะพัฒนาตนเองได้อย่างเต็มศักยภาพ พร้อมกับการยกระดับกิจกรรมการผลิต และการให้บริการให้สามารถสร้างมูลค่าเพิ่มที่สูงขึ้น โดยอยู่บนพื้นฐานของความยั่งยืนทางสิ่งแวดล้อม จึงได้กำหนด เป้าหมายหลักของการพัฒนาจำนวน ๕ ประการ ประกอบด้วย

๑. การปรับโครงสร้างการผลิตสู่เศรษฐกิจฐานนวัตกรรม มุ่งยกระดับขีดความสามารถ ในการแข่งขันของภาคการผลิตและบริการสำคัญ ผ่านการผลักดันส่งเสริมการสร้างมูลค่าเพิ่มโดยใช้นวัตกรรม เทคโนโลยี และความคิดสร้างสรรค์ ที่ตอบโจทย์พัฒนาการของสังคมยุคใหม่และเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม พร้อมทั้ง ให้ความสำคัญกับการเชื่อมโยงเศรษฐกิจท้องถิ่นและผู้ประกอบการรายย่อยกับห่วงโซ่มูลค่าของภาคการผลิต และบริการเป้าหมาย รวมถึงพัฒนาระบบนิเวศที่ส่งเสริมการค้าการลงทุนและนวัตกรรม

๒. การพัฒนาคนสำหรับโลกยุคใหม่ มุ่งพัฒนาให้คนไทยมีทักษะและคุณลักษณะที่เหมาะสมกับ โลกยุคใหม่ ทั้งทักษะในด้านความรู้ ทักษะทางพฤติกรรม และคุณลักษณะตามบรรทัดฐานที่ดีของสังคม และเร่งรัด การเตรียมพร้อมกำลังคนให้มีคุณภาพสอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน และเอื้อต่อการปรับโครงสร้าง เศรษฐกิจไปสู่ภาคการผลิตและบริการเป้าหมายที่มีศักยภาพและผลิตภาพสูงขึ้น รวมทั้งให้ความสำคัญกับการสร้าง หลักประกันและความคุ้มครองทางสังคมที่สามารถส่งเสริมความมั่นคงในชีวิต

๓. การมุ่งสู่สังคมแห่งโอกาสและความเป็นธรรม มุ่งลดความเหลื่อมล้ำทางเศรษฐกิจและสังคม ทั้งในเชิงรายได้ พื้นที่ ความมั่งคั่ง และการแข่งขันของภาคธุรกิจ ด้วยการสนับสนุนช่วยเหลือกลุ่มเปราะบาง และผู้ด้อยโอกาสให้มีโอกาสในการเลื่อนสถานะทางเศรษฐกิจและสังคม กระจายโอกาสทางเศรษฐกิจ และจัดให้มี บริการสาธารณะที่มีคุณภาพอย่างทั่วถึงและเท่าเทียมในทุกพื้นที่ พร้อมทั้งเพิ่มโอกาสในการแข่งขันของภาคธุรกิจ ให้เปิดกว้างและเป็นธรรม

๔. การเปลี่ยนผ่านการผลิตและบริโภคไปสู่ความยั่งยืน มุ่งลดการก่อมลพิษ ควบคู่ไปกับการผลักดันให้ เกิดการใช้ทรัพยากรธรรมชาติอย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับขีดความสามารถ ในการรองรับของระบบนิเวศ ตลอดจนลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกเพื่อให้ประเทศไทยบรรลุเป้าหมายความเป็นกลางทางคาร์บอน ภายในปี ๒๕๙๓ และบรรลุเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ภายในปี ๒๖๐๘

๕. การเสริมสร้างความสามารถของประเทศในการรับมือกับการเปลี่ยนแปลงและความเสี่ยง ภายใต้อิทธิพลของเทคโนโลยี มุ่งสร้างความพร้อมในการรับมือและแสวงหาโอกาสจากการเป็นสังคมสูงวัย การเปลี่ยนแปลง สภาพภูมิอากาศ ภัยโรคระบาด และภัยคุกคามทางไซเบอร์ พัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐานและกลไกทางสถาบันที่เอื้อต่อ การเปลี่ยนแปลงสู่ดิจิทัล รวมทั้งปรับปรุงโครงสร้างและระบบการบริหารงานของภาครัฐให้สามารถตอบสนองต่อ การเปลี่ยนแปลงของบริบททางเศรษฐกิจ สังคม และเทคโนโลยีได้อย่างทันเวลา มีประสิทธิภาพ และมีธรรมาภิบาล

เพื่อถ่ายทอดเป้าหมายหลักไปสู่ภาพของการขับเคลื่อนที่ชัดเจนในลักษณะของวาระการพัฒนา ที่เอื้อให้เกิดการทำงานร่วมกันของหลายหน่วยงานและหลายภาคส่วนในการผลักดันการพัฒนาเรื่องใดเรื่องหนึ่ง ให้เกิดผลได้อย่างเป็นรูปธรรม จึงได้กำหนดหมุดหมายการพัฒนา จำนวน ๑๓ หมุดหมาย ซึ่งเป็นการบ่งบอกถึง สิ่งที่ประเทศไทยปรารถนาจะ “เป็น” หรือมุ่งหวังจะ “มี” เพื่อสะท้อนประเด็นการพัฒนาที่มีลำดับความสำคัญสูง ต่อการพลิกโฉมประเทศไทยสู่ “สังคมก้าวหน้า เศรษฐกิจสร้างมูลค่าอย่างยั่งยืน” โดยหมุดหมายทั้ง ๑๓ ประการ มีดังนี้

๑. หมุดหมายที่ ๑ ไทยเป็นประเทศชั้นนำด้านสินค้าเกษตรและเกษตรแปรรูปมูลค่าสูง

๒. หมุดหมายที่ ๒ ไทยเป็นจุดหมายของการท่องเที่ยวที่เน้นคุณภาพและความยั่งยืน

๓. หมุดหมายที่ ๓ ไทยเป็นฐานการผลิตยานยนต์ไฟฟ้าที่สำคัญของโลก

๔. หมุดหมายที่ ๔ ไทยเป็นศูนย์กลางทางการแพทย์และสุขภาพมูลค่าสูง

๕. หมุดหมายที่ ๕ ไทยเป็นประตูการค้าการลงทุนและยุทธศาสตร์ทางโลจิสติกส์ที่สำคัญของภูมิภาค

๖. หมายความว่า ๖ ไทยเป็นศูนย์กลางอุตสาหกรรมอิเล็กทรอนิกส์อัจฉริยะและอุตสาหกรรมดิจิทัลของอาเซียน

๗. หมายความว่า ๗ ไทยมีวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมที่เข้มแข็ง มีศักยภาพสูง และสามารถแข่งขันได้

๘. หมายความว่า ๘ ไทยมีพื้นที่และเมืองอัจฉริยะที่น่าอยู่ ปลอดภัย เด็ดขาดได้อย่างยั่งยืน

๙. หมายความว่า ๙ ไทยมีความยากจนข้ามรุ่นลดลง และมีความคุ้มครองทางสังคมที่เพียงพอ เหมาะสม

๑๐. หมายความว่า ๑๐ ไทยมีเศรษฐกิจหมุนเวียนและสังคมคาร์บอนต่ำ

๑๑. หมายความว่า ๑๑ ไทยสามารถลดความเสี่ยงและผลกระทบจากภัยธรรมชาติและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

๑๒. หมายความว่า ๑๒ ไทยมีกำลังคนสมรรถนะสูง มุ่งเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง ตอบโจทย์การพัฒนาแห่งอนาคต

๑๓. หมายความว่า ๑๓ ไทยมีภาครัฐที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพ และตอบโจทย์ประชาชน

โดยกรมบัญชีกลางมีส่วนเกี่ยวข้องทั้งทางตรงและทางอ้อม โดยสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๗๐) ในหมวดหมู่ที่ ๓ ๔ ๕ ๖ ๗ ๘ ๑๐ ๑๒ และ ๑๓

#### ๑.๗ ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

จัดทำขึ้นให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) (ร่าง) แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๘๐) (ฉบับปรับปรุง) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ร่างนโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) และนโยบายรัฐบาล โดยมุ่งให้ความสำคัญเป็นลำดับแรกกับประเด็นการพัฒนาที่ต้องเร่งดำเนินการ เพื่อให้บรรลุ ๑๓ หมวดหมู่การพัฒนา ตามแผนพัฒนาฯ ฉบับที่ ๑๓

ทั้งนี้ เพื่อเป็นการเพิ่มศักยภาพของประเทศในการรับมือกับความเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบต่อฐานความคุ้มค่ากับการให้ความสำคัญกับประเด็นการพัฒนาตามแผนย่อย (ร่าง) แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (ฉบับปรับปรุง) (๒๓ ประเด็น) จำนวน ๘๕ ประเด็น และนโยบายรัฐบาล เพื่อขับเคลื่อนการพัฒนาประเทศตามแนวทางการพัฒนาของยุทธศาสตร์ชาติให้เกิดผลอย่างเป็นรูปธรรม และบรรลุเป้าหมายตามวิสัยทัศน์ “ประเทศไทยมีความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน เป็นประเทศพัฒนาแล้ว ด้วยการพัฒนาตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง” โดยมีหลักการสำคัญ ดังนี้

๑. กำหนดโครงสร้างยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามยุทธศาสตร์ชาติ ๖ ด้าน และรายการค่าดำเนินการภาครัฐ ประกอบด้วย รายจ่ายเพื่อรองรับกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น รายจ่ายเพื่อการชำระหนี้ภาครัฐ และรายจ่ายเพื่อชดเชยเงินคงคลัง

๒. นำเป้าหมาย/ตัวชี้วัดของยุทธศาสตร์ชาติ และเป้าหมาย/ตัวชี้วัดของ (ร่าง) แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (ฉบับปรับปรุง) มากำหนดไว้ภายใต้ยุทธศาสตร์การจัดสรรฯ ในแต่ละด้าน เพื่อแสดงให้เห็นเป้าหมาย/ตัวชี้วัดของแผนในแต่ละระดับที่สามารถเชื่อมโยงกันได้อย่างเป็นรูปธรรม

๓. นำแผนย่อย ๘๕ ประเด็น ภายใต้ (ร่าง) แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (ฉบับปรับปรุง) ๒๓ ประเด็น มากำหนด เป็นประเด็นยุทธศาสตร์ภายใต้ยุทธศาสตร์การจัดสรรฯ ในแต่ละด้าน พร้อมทั้งนำเป้าหมาย/ตัวชี้วัดของแผนดังกล่าวมากำหนดไว้ภายใต้แต่ละประเด็นยุทธศาสตร์ เพื่อแสดงให้เห็นถึงเป้าหมายที่ต้องการบรรลุ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และตัวชี้วัดที่สามารถติดตามผลได้

๔. นำประเด็นสำคัญของ ๑๓ หมวดหมู่ ภายใต้แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ ที่ต้องเร่งดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ พร้อมทั้งกำหนดเป้าหมาย/ตัวชี้วัดที่ต้องการบรรลุ มากำหนดเป็นจุดเน้นการพัฒนาที่ต้องให้ความสำคัญลำดับสูง ควบคู่กับการนำแนวทางการพัฒนาภายใต้แผนย่อย

ของ (ร่าง) แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (ฉบับปรับปรุง) ที่ต้องดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ มากำหนดเป็นนโยบายการจัดสรรงบประมาณ เพื่อเป็นกรอบแนวทางให้หน่วยรับงบประมาณจัดทำโครงการรองรับประเด็นดังกล่าว ซึ่งรวมถึงโครงการเพื่อขับเคลื่อนการบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ชาติประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๑,๐๒๖ โครงการ ที่คณะรัฐมนตรีให้ความเห็นชอบ เมื่อวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๕ และเสนอขอรับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ต่อไป

ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้กำหนดไว้ ๖ ยุทธศาสตร์ และรายการคำดำเนินการภาครัฐ ดังนี้

๑. ยุทธศาสตร์ด้านความมั่นคง
  ๒. ยุทธศาสตร์ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน
  ๓. ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
  ๔. ยุทธศาสตร์ด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม
  ๕. ยุทธศาสตร์ด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
  ๖. ยุทธศาสตร์ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ
- และรายการคำดำเนินการภาครัฐ

โดยกรมบัญชีกลางสอดคล้องกับยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในยุทธศาสตร์ที่ ๖

#### ๑.๘ ประเทศไทย ๔.๐ (THAILAND 4.0)

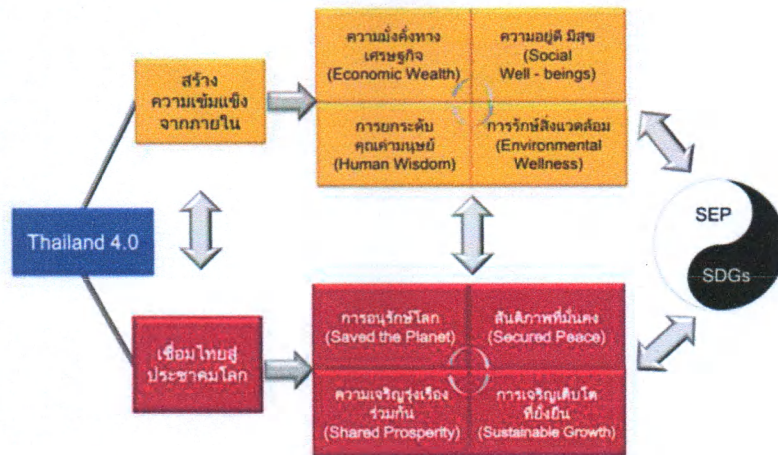
ในการเปลี่ยนผ่านสู่ระบบเศรษฐกิจสังคมดิจิทัลในศตวรรษที่ ๒๑ หลายประเทศได้ดำเนินการปฏิรูปขนานใหญ่อย่างเป็นระบบ เพื่อรับมือกับชุดของโอกาส ความเสี่ยง และภัยคุกคามชุดใหม่ ทำการปรับโครงสร้างเศรษฐกิจสังคม โครงสร้างพื้นฐาน ปรับเปลี่ยนระบบคุณค่าและวัฒนธรรมการดำรงชีวิต การทำงาน และการเรียนรู้ โดยการยกระดับคุณภาพในทุกภาคส่วนและปรับเปลี่ยนให้เป็นประเทศในโลกที่หนึ่ง ฉะนั้นเป้าหมายหรือวิสัยทัศน์ของประเทศไทย ก็คือ การพัฒนาประเทศให้เป็นประเทศในโลกที่หนึ่งภายในปี พ.ศ. ๒๕๗๕

การเป็นประเทศในโลกที่หนึ่งในบริบทของประเทศไทยมีคุณลักษณะ ๖ ประการด้วยกัน คือ

๑. มีความภาคภูมิใจในความเป็นชาติและวัฒนธรรมของตน
๒. พัฒนาคนไทยเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์
๓. มีสังคมที่มีคุณภาพ
๔. มีสภาพแวดล้อมที่น่าอยู่
๕. มีโครงสร้างเศรษฐกิจที่เข้มแข็ง
๖. การมีบทบาทสำคัญในเวทีระดับภูมิภาคและระดับโลก

กลไกขับเคลื่อนความมั่งคั่งของประเทศไทยมีการเปลี่ยนแปลงมาโดยตลอดจาก “โมเดลประเทศไทย ๑.๐” ที่เน้นการขับเคลื่อนด้วยเกษตรกรรมพัฒนาไปสู่ “โมเดลประเทศไทย ๒.๐” ที่เน้นอุตสาหกรรมเบา และ “โมเดลประเทศไทย ๓.๐” ที่เน้นอุตสาหกรรมหนัก ตามลำดับ ซึ่งประเทศไทยในศตวรรษที่ ๒๑ จะต้องเปลี่ยนผ่านจากโมเดลประเทศไทย ๓.๐ เป็น “โมเดลประเทศไทย ๔.๐” เพื่อพัฒนาประเทศให้ก้าวสู่การเป็นประเทศในโลกที่หนึ่งปรับเปลี่ยนจากประเทศ “รายได้ปานกลาง” เป็นประเทศ “รายได้สูง” ปรับเปลี่ยนจากเศรษฐกิจที่ขับเคลื่อนด้วย “ประสิทธิภาพ” เป็นเศรษฐกิจที่ขับเคลื่อนด้วย “นวัตกรรม” ทั้งนี้ โมเดลประเทศไทย ๔.๐ ประกอบด้วย “กลไกการขับเคลื่อน” ชุดใหม่ (New Growth Engine) ๓ กลไกสำคัญ คือ

๑. กลไกขับเคลื่อนผ่านการสร้างและยกระดับผลิตภาพ (Productive Growth Engine)
๒. กลไกขับเคลื่อนที่คนส่วนใหญ่มีส่วนร่วมอย่างเท่าเทียมและทั่วถึง (Inclusive Growth Engine)
๓. กลไกการขับเคลื่อนที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน (Green Growth Engine)



ภายใต้ “โมเดลประเทศไทย ๔.๐” จำเป็นจะต้องมีการปรับโครงสร้างเศรษฐกิจของประเทศจากเดิมที่มี “ความได้เปรียบเชิงเปรียบเทียบ” ให้มี “ความได้เปรียบในเชิงแข่งขัน” เพื่อเปลี่ยนจากโครงสร้างเศรษฐกิจอุตสาหกรรม “เพิ่มมูลค่า” ไปสู่โครงสร้างเศรษฐกิจอุตสาหกรรม “สร้างมูลค่า” ซึ่งประกอบด้วย ๕ กลุ่มหลัก คือ

๑. กลุ่มอุตสาหกรรมทางชีวภาพ
๒. กลุ่มอุตสาหกรรมพลังงานทดแทน
๓. กลุ่มอุตสาหกรรมด้านวิศวกรรมและการออกแบบ
๔. กลุ่มอุตสาหกรรมเกี่ยวเนื่องกับคุณภาพชีวิต และ
๕. กลุ่มอุตสาหกรรมเศรษฐกิจสร้างสรรค์

ทั้ง ๕ กลุ่มอุตสาหกรรมนี้ตั้งอยู่บนฐานของความได้เปรียบเชิง “ธรรมชาติ” และความได้เปรียบเชิง “วัฒนธรรม” ที่ประเทศไทยมีอยู่เดิม และต่อยอดด้วยการบริหารจัดการ องค์ความรู้สมัยใหม่ เทคโนโลยีมีเพียงเท่านั้น ทั้ง ๕ กลุ่มอุตสาหกรรมใหม่นี้ จะสอดคล้องกับพลวัตการเปลี่ยนแปลงในประชาคมโลกที่กำลังค่อย ๆ เปลี่ยนผ่านจากยุคของสังคมที่เน้น “องค์ความรู้” มาสู่ยุคของสังคมที่เน้นการยกระดับ “คุณภาพชีวิต” มากขึ้น

ในอดีตประเทศไทยมุ่งเน้นการสร้าง ความมั่งคั่งทางเศรษฐกิจเป็นสำคัญ โดยขาดการพัฒนาในมิติอื่น ให้มีความสอดคล้องกับโมเดลประเทศไทย ๔.๐ จึงเน้นการ “พัฒนาที่สมดุล” ใน ๔ มิติ กล่าวคือ มีความสมดุลในความมั่งคั่งทางเศรษฐกิจ การรักษาสันติภาพ การมีสังคมที่อยู่ดีมีสุข และการเสริมสร้างภูมิปัญญามนุษย์ โดยการพัฒนาที่สมดุลตั้งอยู่บนฐานคิดของ “ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง” หลักการสำคัญของปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมีอยู่ว่า “เมื่อพอต้องรู้จักเติม เมื่อพอต้องรู้จักหยุด เมื่อเกินต้องรู้จักปัน”

ในระดับจุลภาค “การรู้จักเติม รู้จักพอ รู้จักปัน” จะทำให้ประชาชนมีหลักประกันในด้านความมั่นคงทางเศรษฐกิจและสังคม เกิดสังคมที่เกื้อกูลและแบ่งปัน ก่อให้เกิดการสร้างเสริมพลังทางสังคมและการสร้างความเป็นปึกแผ่นของคนในสังคมตามมา ในระดับมหภาค “การรู้จักเติม รู้จักพอ รู้จักปัน” จะทำให้ประเทศไทยสามารถรับมือกับการเปลี่ยนแปลงพลวัตโลก เพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน ตลอดจนเป็นการส่งเสริมให้เกิดการผนึกกำลังของทุกภาคส่วน การรู้จักเติม รู้จักพอ รู้จักปัน จึงเป็น “ระบบคุณค่าใหม่” ที่จะสามารถนำพาประเทศไทยไปสู่ความมั่งคั่ง ความมั่นคง และความยั่งยืนในโลกที่หนึ่งได้เร็วที่สุด

## ๑.๙ นโยบายของรัฐบาล

รัฐบาลมีกรอบนโยบายในการบริหารและพัฒนาประเทศตามกรอบความเร่งด่วน ได้แก่  
กรอบระยะสั้น

รัฐบาลมีความจำเป็นที่จะต้องกระตุ้นการใช้จ่าย จุดประกาย ให้เครื่องยนต์ทางเศรษฐกิจกลับมาเติบโตอีกครั้ง ประกอบกับการเร่งแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า ของประชาชนอย่างเร่งด่วนและรวดเร็ว ผ่านนโยบายดังต่อไปนี้

**๑. กระตุ้นเศรษฐกิจ** นโยบายการเติมเงิน ๑๐,๐๐๐ บาท ผ่าน Digital Wallet จะทำหน้าที่เป็นตัวจุดชนวน ที่จะกระตุ้นเศรษฐกิจประเทศให้ฟื้นขึ้นมาอีกครั้ง เราจะใส่เงินเข้าไปในระบบเศรษฐกิจอย่างทั่วถึง และกระจายไปยังทุกพื้นที่ให้หมุนเวียนอยู่ในระบบเศรษฐกิจให้ถึงฐานราก เกิดการจับจ่ายใช้สอย ยกระดับคุณภาพชีวิต และสร้างโอกาสในการประกอบอาชีพของประชาชน และภาคธุรกิจ ที่จะขยายการลงทุน ขยายกิจการ เกิดการผลิตสินค้าที่มากขึ้น นำไปสู่การจ้างงาน สร้างอาชีพ และเกิดการหมุนเวียนของกิจกรรมทางเศรษฐกิจอีกหลายรอบ รัฐบาลจะได้รับผลตอบแทนคืนมาในรูปแบบของภาษี

และที่สำคัญ การดำเนินนโยบายนี้จะเป็นการวางรากฐานเศรษฐกิจดิจิทัลให้กับประเทศ เป็นการเตรียมความพร้อมของประเทศให้เข้าสู่เศรษฐกิจสมัยใหม่ สร้างโอกาสใหม่ ๆ ให้กับประชาชน เปิดประตูให้ภาคธุรกิจได้เข้าถึงแหล่งทุนใหม่ เพิ่มประสิทธิภาพและสร้างความโปร่งใส ให้กับกลไกการชำระเงินของระบบเศรษฐกิจ และรัฐบาล

**๒. การแก้ปัญหาหนี้สินทั้งในภาคเกษตร ภาคธุรกิจ และภาคประชาชน** รัฐบาลจะลดภาระด้วยการพักหนี้เกษตรกรตามเงื่อนไขและคุณสมบัติที่เหมาะสม รวมถึงมาตรการช่วยประคองภาระหนี้สินและต้นทุนทางการเงินสำหรับภาคประชาชนที่ครอบคลุมถึงผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ที่ได้รับผลกระทบจากโควิด - ๑๙ ให้ได้มีโอกาสรื้อฟื้นตัวและกลับมาดำเนินธุรกิจได้อีกครั้ง นอกจากนี้ จะมีมาตรการในการแก้ไขปัญหาหนี้สินของกลุ่มอื่น ๆ ภายใต้ปรัชญาที่จะไม่ขัดต่อวินัยทางการเงินและไม่ทำให้เกิดภาวะภัยทางจริยธรรม (Moral Hazard) ของผู้มีภาระหนี้สิน

**๓. การลดภาระค่าใช้จ่ายด้านพลังงานให้แก่ประชาชน** รัฐบาลจะสนับสนุนให้เกิดการบริหารจัดการราคาพลังงานทั้งค่าไฟฟ้า ค่าก๊าซหุงต้ม และค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ให้อยู่ในระดับที่เหมาะสมในทันที นอกจากนี้ จะปรับเปลี่ยนโครงสร้างการใช้พลังงานของประเทศ โดยวางแผนความต้องการและสนับสนุนการจัดหาแหล่งพลังงานอย่างเหมาะสม ส่งเสริมการผลิต และการใช้พลังงานสะอาดและพลังงานหมุนเวียน เพื่อให้สอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาเศรษฐกิจ และสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน เร่งเจรจาการใช้พลังงานในพื้นที่อ้างสิทธิ์กับประเทศข้างเคียง และสำรวจแหล่งพลังงานเพิ่มเติม รวมถึงการสนับสนุนให้เกิดการจัดหาแหล่งพลังงานใหม่ ๆ ภายใต้กลไกตลาด เพื่อให้มั่นใจว่าประเทศไทยจะมีความมั่นคงทางพลังงานที่จะขับเคลื่อนประเทศต่อไป

**๔. ผลักดันการสร้างรายได้จากการท่องเที่ยว** ตั้งเป้าว่าจะเปิดประตูรับนักท่องเที่ยวด้วยการอำนวยความสะดวก ปรับปรุงขั้นตอนการขอวีซ่า และการยกเว้นการเก็บค่าธรรมเนียมวีซ่า สำหรับกลุ่มนักท่องเที่ยวในกลุ่มประเทศเป้าหมาย การจัดทำ Fast Track VISA สำหรับผู้เข้าร่วมงานแสดงสินค้านานาชาติ (MICE) และเพื่อเป็นการกระตุ้นการใช้จ่ายของนักท่องเที่ยวในช่วงสิ้นปี รัฐบาลจะร่วมกับภาคธุรกิจในทุกภาคส่วนเป็นเจ้าภาพจัดงานแสดงสินค้า งานเทศกาลระดับโลก เพื่อยกระดับประเทศไทยให้เป็นสถานที่สำหรับการจัดงานแสดงต่าง ๆ ที่สำคัญอีกแห่งหนึ่งในภูมิภาคนี้ ในขณะเดียวกัน จะผลักดันการพัฒนาการบริหารจัดการทุกขั้นตอนการบริการที่เป็นประตูสู่ประเทศไทย ซึ่งรวมถึงการปรับปรุงระบบคมนาคมทั้งทางบก ทางน้ำ และทางอากาศ โดยจะปรับปรุงสนามบินและจัดการเที่ยวบินของสนามบินทั่วประเทศให้มีประสิทธิภาพ เพิ่มปริมาณเที่ยวบินให้สามารถนำนักท่องเที่ยวมาสู่ประเทศไทยได้มากขึ้น แก้ปัญหาการทุจริตคอร์รัปชัน และปราบปรามการเอาเปรียบนักท่องเที่ยว ซึ่งการรักษาความปลอดภัยจะสร้างความมั่นใจ และความประทับใจกับประเทศไทยในระยะยาว

**๕. การแก้ปัญหาความเห็นที่แตกต่างในเรื่องรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐**  
รัฐบาลจะหารือแนวทางในการทำประชาคมตีความสำคัญกับการทำให้ประชาชนทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมออกแบบ กฎ กติกาที่เป็นประชาธิปไตย ทันสมัยและเป็นที่ยอมรับร่วมกัน รวมถึงการหารือแนวทางการจัดทำรัฐธรรมนูญ ในรัฐสภา เพื่อให้ประเทศสามารถเดินต่อไปข้างหน้าได้อย่างมั่นคง รัฐบาลจะสร้างความชอบธรรมในการบริหารราชการแผ่นดินในระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขด้วยการฟื้นฟูหลักนิติธรรม (Rule of Law) ที่เข้มแข็ง มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และเป็นที่ยอมรับจากนานาประเทศ

#### **กรอบระยะกลางและระยะยาว**

รัฐบาลจะสร้างชีวิตที่ดีกว่าให้กับประชาชนคนไทย ในหลายมิติด้วยกัน ซึ่งครอบคลุมตั้งแต่การสร้าง รายได้ สร้างโอกาส สร้างคุณภาพชีวิต และค่านิยมที่ดีของการเป็นคนไทย โดยการดำเนินนโยบายดังต่อไปนี้

#### **๑. การสร้างรายได้**

**๑.๑ เปิดประตูการค้าสู่ตลาดใหม่ ๆ** ให้สินค้าและบริการของประเทศไทย อาทิ กลุ่มสหภาพยุโรป กลุ่มประเทศในตะวันออกกลาง อินเดีย แอฟริกา อเมริกาใต้ รวมถึงการให้ความสำคัญกับตลาดเดิมที่รวมถึงประเทศ บ้านใกล้เรือนเคียง โดยการออกไปพบผู้นำประเทศต่าง ๆ เพื่อชักชวนให้มาค้าขายสินค้าและบริการของกันและกัน ซึ่งจะเพิ่มโอกาสให้กับสินค้าและบริการที่คิดและผลิตจากฝีมือของคนไทยมากขึ้น เร่งการเจรจาครอบคลุมความร่วมมือทางการค้าระหว่างประเทศ (FTA) และเจรจาเพื่อยกระดับหนังสือเดินทางไทย (Passport) ปรับปรุงกระบวนการพิจารณาอนุมัติโครงการลงทุนผ่านสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุนและสำนักงานคณะกรรมการนโยบาย เขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก

**๑.๒ การพัฒนาเศรษฐกิจใหม่** อาทิ การพัฒนาเศรษฐกิจดิจิทัล อุตสาหกรรมเทคโนโลยีขั้นสูง อุตสาหกรรมสีเขียว และอุตสาหกรรมความมั่นคงของประเทศ รวมทั้งการวิจัยพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรม ในประเทศ การพัฒนาต่อยอดเขตเศรษฐกิจพิเศษและระเบียงเศรษฐกิจทั้ง ๔ ภาค ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น ตลอดจน การพัฒนาพื้นที่และเมือง ให้เป็นไปตามผังเมืองที่สอดคล้องกับความต้องการของประชาชน จัดทำ Matching Fund ซึ่งเป็นการลงทุนร่วมกันระหว่างรัฐบาลและเอกชน เพื่อลงทุนพัฒนา Start-up ที่มีศักยภาพ ให้เติบโตและแข่งขันได้ ในระดับโลก สร้างความแข็งแกร่งของธุรกิจใหม่ และรัฐบาลจะสนับสนุน ตลาดทุนเพื่อสร้างความมั่นใจให้แก่นักลงทุน ทั้งในประเทศและต่างประเทศ

**๑.๓ การพัฒนาเศรษฐกิจการค้าที่ถูกกฎหมายตามแนวชายแดน** เพื่อสร้างเงิน สร้างงาน สร้างรายได้ ให้กับประชาชน และเป็นการสนับสนุนเสถียรภาพให้เกิดขึ้นเพื่อสร้างประโยชน์ร่วมกันของทุกประเทศ ตลอดจน การเป็นผู้นำในการส่งเสริมสันติภาพและผลประโยชน์ร่วมกันของโลก และบริหารสถานการณ์ภูมิศาสตร์การเมือง ระหว่างประเทศอย่างเหมาะสม

**๑.๔ การลงทุนในโครงสร้างพื้นฐานด้านการขนส่งของประเทศทั้งทางถนน ทางน้ำ ทางราง และทางอากาศ** เพื่อเปิดประตูค้าขายและเปิดโอกาสของประเทศไทยให้เพิ่มขึ้น และเป็นการสร้างประโยชน์ จากสินทรัพย์ของประเทศและของประชาชน เพื่อตอบสนองต่อความต้องการสินค้าและบริการรูปแบบใหม่ของโลก

**๑.๕ การสร้างรายได้ในภาคการเกษตร** โดยใช้หลักการ ตลาดนำ นวัตกรรมเสริม เพิ่มรายได้ โดยการสนับสนุนการเพิ่มประสิทธิภาพ และผลิตภาพของภาคการเกษตรควบคู่ไปด้วยกัน จะมีการบูรณาการ องค์ความรู้ด้านการบริหารจัดการน้ำ ให้มีประสิทธิภาพเพื่อตอบสนองต่อความต้องการน้ำในแต่ละพื้นที่ ใช้การบริหาร จัดการแปลงเกษตรด้วยนวัตกรรมเกษตรแม่นยำ (Precision Farming) การวิจัย พัฒนาพันธุ์ เพื่อเพิ่มผลผลิต และเพิ่ม มูลค่าผลตอบแทนต่อไร่ให้สูงขึ้น ตลอดจนการหาตลาดให้สินค้าเกษตรได้ขายในราคาที่เหมาะสม สนับสนุนให้ เปลี่ยนแปลงการปลูกพืชให้เหมาะสมกับสภาพแวดล้อมทางธรรมชาติ และเศรษฐกิจ และการแปรรูปผลผลิต ทางการเกษตรให้มีมูลค่าสูงขึ้น นอกจากนี้ จะฟื้นชีวิตอุตสาหกรรมประมงให้กลับมาเป็นแหล่งรายได้ที่สำคัญของ ประชาชนอีกครั้งด้วยการแก้ไขข้อกฎหมายและการบังคับใช้กฎหมายให้เหมาะสม อันเป็นการบริหารจัดการทรัพยากร ทางทะเลให้อยู่กับประเทศอย่างยั่งยืน การบริหารจัดการภาคการเกษตรที่ครบถ้วนทุกด้านตั้งแต่ดิน น้ำ พันธุ์พืช

พันธุ์สัตว์ กลไกราคา แหล่งเงินทุน นวัตกรรม และกรรมสิทธิ์ที่ดินของเกษตรกรผู้ปลูกพืช ผู้เลี้ยงปศุสัตว์ และกลุ่ม ประมง มีเป้าหมายทำให้รายได้ของเกษตรกรทั้งประเทศเพิ่มขึ้น อย่างมีนัยสำคัญภายในระยะเวลา ๔ ปี

## ๒. การสร้างและขยายโอกาส

๒.๑ การให้ประชาชนสามารถใช้ประโยชน์จากสินทรัพย์ เพื่อสร้างโอกาสในการมีอาชีพ รายได้ และความมั่นคงในชีวิต โดยรัฐบาลจะเร่งดำเนินการให้ประชาชนมีสิทธิในที่ดิน มีชีวิตที่มั่นคง พิจารณาเอกสารสิทธิ การใช้ประโยชน์ให้เป็นโฉนด เพื่อให้สามารถนำไปต่อยอดให้เข้าถึงแหล่งทุนได้ นำมาพัฒนาที่ดินเพื่อสร้างคุณภาพชีวิต ที่ดีขึ้นในระยะยาว ส่งเสริมแนวทางที่สร้างรายได้จากผืนดินและส่งเสริมสิ่งแวดล้อมไปพร้อมกัน โดยกำหนดให้มี สัดส่วนการปลูกไม้ยืนต้นให้เหมาะสมกับประเภท และลักษณะของพื้นที่ และส่งเสริมให้เจ้าของที่ดินหรือชุมชน โดยรอบได้รับประโยชน์จากการเพิ่มพูนของระบบนิเวศ การขายคาร์บอนเครดิตอย่างยุติธรรม และได้รับการยอมรับ จากระดับสากล

๒.๒ การเปลี่ยนบทบาทของรัฐ ที่เคยเป็นผู้กำกับดูแลที่เต็มไปด้วยกฎ ระเบียบ และข้อบังคับ ให้ เป็นผู้สนับสนุนที่ปลดล็อกข้อจำกัดของประชาชน สร้างโอกาสให้กับประชาชนในการสร้างรายได้และเจริญเติบโต เช่น การยกเลิกและปรับปรุงกฎหมายที่ไม่จำเป็น จะใช้การบริหารในรูปแบบของการกระจายอำนาจ (ผู้ว่า CEO) เพื่อสร้าง ประสิทธิภาพในการบริหารงานในแต่ละจังหวัดและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้ตอบสนองต่อความต้องการ ของประชาชนที่แตกต่างกันในแต่ละพื้นที่ สนับสนุนการจัดการปัญหาทุจริตและประพฤติมิชอบอย่างเด็ดขาด โดยรัฐบาลจะใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัยในการให้บริการมาเพิ่มประสิทธิภาพ สร้างความโปร่งใส ขจัดช่องโหว่ในการทุจริต ลดค่าใช้จ่าย และปรับปรุงการทำงานของภาครัฐให้เป็นรัฐบาลดิจิทัล ทำให้ประชาชน ได้รับความสะดวกมากยิ่งขึ้น นอกจากนี้ จะสนับสนุนให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการจัดสรรทรัพยากร ทั้งด้านงบประมาณและการเลือกตัวแทน ของผู้บริหารที่จะเป็นตัวแทนการพัฒนาท้องถิ่น บ้านเกิดเมืองนอน ซึ่งจะช่วยให้เกิดการกระจายทรัพยากร และกระจายอำนาจการบริหารจัดการไปสู่ชุมชน

๒.๓ การเปิดรับแรงงานต่างด้าวและกลุ่มผู้เชี่ยวชาญต่างประเทศ ที่เข้ามาทำงานสร้างประโยชน์ ทางเศรษฐกิจและสังคม เพื่อตอบสนองความต้องการทรัพยากรบุคคล และแรงงานทั้งภาคการผลิต ภาคการบริการ ภาคการพัฒนาเทคโนโลยี ที่แรงงานกลุ่มดังกล่าว ยังมีความจำเป็นในการสนับสนุนการเจริญเติบโตของเศรษฐกิจ และความสามารถในการแข่งขันของประเทศ

๒.๔ สนับสนุนการสร้างพลังสร้างสรรค์หรือ Soft Power ของประเทศ เพื่อยกระดับและพัฒนา ความสามารถด้านความรู้ ความสามารถ และความคิดสร้างสรรค์ของคนไทย ให้สร้างมูลค่าและสร้างรายได้ รวมทั้ง การอนุรักษ์ ฟื้นฟูและพัฒนาต่อยอดศิลปะ วัฒนธรรม และส่งเสริมภูมิปัญญาท้องถิ่น เพื่อนำมาต่อยอดในการสร้าง มูลค่าเพิ่ม สร้างงาน สร้างรายได้ผ่านการส่งเสริม ๑ ครอบครัว ๑ ทักษะ Soft Power ตลอดจนการส่งเสริมและพัฒนา ด้านกีฬาอย่างเป็นระบบ ที่นอกจากจะช่วยเสริมสร้างสุขภาพที่ดีของประชาชนแล้ว ยังสามารถพัฒนาเป็นอาชีพ ทั้งในบทบาทที่เป็นนักกีฬา ผู้ฝึกสอน และผู้มีวิชาชีพด้านการสนับสนุนของวงการกีฬา ที่สามารถสร้างรายได้ โดยเฉพาะกีฬาที่เป็นที่นิยมในระดับสากล

๒.๕ นโยบายปฏิรูปการศึกษาและสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ตลอดชีวิต มุ่งส่งเสริมให้เป็นคนดี มีวินัย ภูมิใจในชาติ รวมทั้งเสริมสร้างศักยภาพ ของผู้เรียนตามความถนัด เพื่อสร้างอนาคต สร้างรายได้กระจายอำนาจ การศึกษาให้ผู้เรียน ได้เข้าถึงการเรียนรู้อย่างทั่วถึง มีอุปกรณ์การเรียนที่เหมาะสมต่อผู้เรียนแต่ละวัย และใช้ระบบ เทคโนโลยีการศึกษาสมัยใหม่ จัดทำหลักสูตรและให้คำแนะนำที่เหมาะสมกับความรู้ความสนใจของผู้เรียน ส่งเสริม งานวิจัยและพัฒนาทั้งในด้านสังคม ด้านวิทยาศาสตร์ประยุกต์ (Applied Science) และการวิจัยขั้นแนวหน้า (Frontier Research) เพื่อต่อยอดให้เกิดการพัฒนาองค์ความรู้ เทคโนโลยีและนวัตกรรม โดยไม่ละเลยการศึกษา ประวัติศาสตร์ความเป็นมาของประเทศ และการปลูกฝังความรักในสถาบันหลักของชาติ เพื่อให้มีความพร้อมต่อ การเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจ สังคม และการเมืองของโลกสมัยใหม่อย่างมีคุณธรรมและจริยธรรม ให้ความสำคัญต่อ คุณภาพของครูทั้งประเทศ รวมไปถึงครูแนะแนว เพื่อช่วยให้นักเรียนได้รับคำแนะนำด้านเนื้อหาของการวิชาการ

และการเข้าถึงข้อมูลที่เป็นประโยชน์ ต่อการตัดสินใจเลือกเรียนและประกอบอาชีพ รวมไปถึงการดูแลสุขภาพกาย และสุขภาพใจ ของนักเรียนทุกคน ส่งเสริมการสร้างรายได้ให้แก่นักเรียน นักศึกษา ทั้งสายวิชาการและสายอาชีพให้มี รายได้จากวิชาที่เรียน โอกาสฝึกงานระหว่างเรียน เพื่อสร้างบุคลากรที่มีทักษะและความสามารถตรงต่อความต้องการ ของการจ้างงาน และที่สำคัญที่สุด จะดำเนินการแก้ไขปัญหาคอขวดหรือความเหลื่อมล้ำทางการศึกษาที่เป็นรากฐานสำคัญ ของความเหลื่อมล้ำทางเศรษฐกิจที่เกิดขึ้นในสังคมไทย

### ๓. การสร้างคุณภาพชีวิตที่ดี

๓.๑ การมีความมั่นคงทั้งภายในและภายนอกที่สอดคล้องกับสถานะของโลก โดยสนับสนุนให้มีการปรับโครงสร้างของหน่วยงานความมั่นคง ให้มีความทันสมัยและสามารถตอบสนองต่อการคุกคามและภัย ความมั่นคงรูปแบบใหม่ในศตวรรษที่ ๒๑ และเป็นกลไกสำคัญในการพิทักษ์เอกราช สร้างความมั่นคง และความปลอดภัย ในทุกพื้นที่ของประเทศ รวมทั้งสนับสนุนการพัฒนาและการแก้ไขปัญหาภัยคุกคามและภัยพิบัติเพื่อช่วยเหลือ ประชาชนอย่างมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ รัฐบาลจะร่วมกันพัฒนากองทัพให้เป็นกำลังสำคัญในการพัฒนาศักยภาพ ของประเทศพร้อมกับประชาชน โดย (๑) จะเปลี่ยนรูปแบบการเกณฑ์ทหารเป็นแบบสมัครใจ (๒) ปรับปรุงการฝึก นักศึกษาวิชาทหารหน่วยบัญชาการรักษาดินแดนให้เป็นแบบสร้างสรรค์ (๓) ลดกำลังพลนายทหารชั้นสัญญาบัตร ระดับสูง และกำหนดอัตรากำลังในกองอำนวยการรักษาความมั่นคงภายในราชอาณาจักร (กอ.รมน.) ให้สอดคล้องกับ บทบาทและภารกิจในปัจจุบัน และอนาคตของประเทศ (๔) ปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานในสังกัด กระทรวงกลาโหม ให้มีความทันสมัย โปร่งใส ตรวจสอบได้ และสอดคล้องกับรูปแบบและความเสี่ยงของภัยคุกคาม ทั้งในปัจจุบันและอนาคต และ (๕) นำพื้นที่ของหน่วยทหารที่เกินความจำเป็นมาใช้ให้เป็นประโยชน์ต่อประชาชน โดยเฉพาะการใช้เพื่อการเกษตร การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและระบบสาธารณูปโภค การเพิ่มพูนความสมบูรณ์ ของระบบนิเวศ และการใช้เป็นแหล่งเรียนรู้เพื่อสนับสนุนการสร้างรายได้ การสร้างโอกาสทางเศรษฐกิจและการสร้าง ความเข้มแข็งด้านสังคมของประเทศ

๓.๒ ความปลอดภัย จะดำเนินการปราบปรามผู้มีอิทธิพลและยาเสพติดให้หมดไปจากสังคมไทย โดยยึดหลักการ “เปลี่ยนผู้เสพ เป็นผู้ป่วย” สนับสนุนให้ผู้เสพเข้ารับการรักษาบ่าได้อย่างมีประสิทธิภาพและทั่วถึง เพื่อเพิ่มจำนวนทรัพยากรบุคคลที่มีคุณภาพให้กลับเข้าสู่สังคม และพัฒนาความสามารถให้เข้าสู่ภาคแรงงาน ส่วนผู้ผลิตและผู้ค้า คือผู้ที่ต้องได้รับโทษตามกระบวนการยุติธรรม โดยใช้มาตรการปราบปรามทางกฎหมายอย่างจริงจัง ซึ่งรวมถึงการ “ยึดทรัพย์” เพื่อตัดวงจรการค้ายาเสพติด พร้อมดำเนินการเจรจาทางการทูตกับประเทศตามแนว ชายแดน เพื่อควบคุมการลักลอบนำยาเสพติด เข้ามาในประเทศไทย และดึงประชาชนออกจากวงจรการค้ายาเสพติด อย่างถาวร นอกจากนี้ จะดำเนินแนวนโยบายการใช้ประโยชน์จากกัญชาทางการแพทย์และสุขภาพ เพื่อสร้าง มูลค่าในเชิงเศรษฐกิจ

๓.๓ ชีวิตที่มีสิ่งแวดล้อมที่สะอาดสำหรับทุกคน จะดูแลรักษาทรัพยากรและสิ่งแวดล้อมของประเทศ ซึ่งเป็นปัจจัยที่สำคัญในการพัฒนาประเทศ และส่งผลต่อสุขภาพของประชาชน ส่งเสริมและเร่งฟื้นฟูความสมบูรณ์ ของดินและน้ำ คีนสุธรรมชาติ รักษาความสมดุลของระบบนิเวศและอนุรักษ์ความหลากหลายพันธุ์สัตว์ป่า แก้ไขปัญหา ความเสื่อมโทรมและมลภาวะเพื่อคืนสิ่งแวดล้อมที่ดีให้แก่คนไทย พร้อมทั้งวางแผน รับมือและป้องกันวิกฤต ด้านสิ่งแวดล้อมที่กำลังจะเกิดขึ้นในอนาคต รัฐบาลจะแก้ปัญหาด้านสิ่งแวดล้อมที่เป็นวาระแห่งชาติโดยเฉพาะเรื่อง ฝุ่นควัน PM ๒.๕ ที่ทวีความรุนแรงขึ้นทุกปี และส่งผลกระทบต่อสุขภาพของประชาชนทุกคนด้วยการสร้างแรงจูงใจ ทางเศรษฐกิจทั้งทางบวก และทางลบในภาคเกษตรกรรม ใช้ข้อมูลจากดาวเทียมเพื่อประเมินผลและติดตามการบังคับ ใช้กฎหมาย รวมถึงการสร้างร่วมมือกับประเทศเพื่อนบ้านในการแก้ไขปัญหาดังกล่าว

๓.๔ การสร้างและพัฒนาระบบสาธารณสุข ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น สามารถรองรับ สถานการณ์ฉุกเฉินและโรคอุบัติใหม่ที่จะเกิดขึ้นในอนาคต รวมทั้งสร้างความมั่นคงทางวัคซีนของประเทศในระยะยาว ยกระดับ “นโยบาย ๓๐ บาทรักษาทุกโรค” ให้มีประสิทธิภาพ ครอบคลุม และมีคุณภาพมากขึ้น ประชาชนจะได้รับ ความสะดวกมากขึ้นด้วยบริการพื้นฐานใกล้บ้าน อาทิ การนัดพบแพทย์ การตรวจเลือด และการรับยา ประชาชน

ไม่ต้องลำบากเดินทางไกล เข้าไปโรงพยาบาลในเมือง ลดความแออัด และลดภาระของบุคลากรทางการแพทย์ ส่งเสริมกลไกสร้างเสริมสุขภาพและป้องกันโรค โดยเฉพาะการให้วัคซีนเพื่อป้องกันโรค มีสถานส่งเสริมสุขภาพ สถานชิวาภิบาลประจำท้องถิ่นเพื่อดูแลผู้ป่วยระยะสุดท้าย และที่สำคัญที่สุด การบริการสาธารณสุขจะสามารถเข้าถึงได้ผ่านบัตรประชาชนใบเดียว จะมุ่งเน้นการสร้างระบบสาธารณสุขปึก ให้เกิดสุขภาวะอนามัยที่ดีผ่านการพัฒนากระบวนการน้ำประปาเพื่อให้ประชาชนมีน้ำสะอาดสำหรับการอุปโภค และบริโภคอย่างทั่วถึง

**๓.๕ ความเท่าเทียมของคนทุกกลุ่ม** ไม่ว่าจะเป็นกลุ่มเปราะบาง คนพิการ ผู้สูงอายุ และกลุ่มชาติพันธุ์ โดยจะดูแลให้มีเกียรติ มีศักดิ์ศรี มีงาน มีรายได้ และมีคุณภาพชีวิตที่ดีกว่าเดิมด้วย “สวัสดิการโดยรัฐ” ผลักดันให้มีกฎหมายสนับสนุนสิทธิและความเท่าเทียมของกลุ่ม ความหลากหลายทางเพศ รวมถึงจะใช้กลไกกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีเพื่อเปิดโอกาสให้สตรีในชุมชน เข้าถึงแหล่งเงินทุนสำหรับสร้างอาชีพ สร้างรายได้ และมีชีวิตที่มั่นคง และจะสนับสนุนให้มีความร่วมมือระหว่างรัฐกับประชาชน ประชาชนกับประชาชนที่มีความแตกต่างทางความคิด ศาสนา และอุดมการณ์ ให้สามารถอาศัยอยู่ร่วมกันได้อย่างสันติสุขภายใต้หลักนิติธรรมที่เข้มแข็ง

โดยกรมบัญชีกลางสอดคล้องกับกรอบระยะสั้น ในข้อที่ ๑ และกรอบระยะกลางและระยะยาว ในข้อที่ ๑ (๑.๑) ข้อที่ ๒ (๒.๒) ข้อที่ ๓ (๓.๔) และข้อที่ ๓ (๓.๕)

**๑.๑๐ ยุทธศาสตร์กระทรวงการคลัง** ประกอบด้วย ๓ ยุทธศาสตร์ ดังนี้

**ยุทธศาสตร์ที่ ๑** การสนับสนุนศักยภาพและเพิ่มความสามารถในการแข่งขัน

**ยุทธศาสตร์ที่ ๒** การลดความเหลื่อมล้ำทางเศรษฐกิจและสังคม

**ยุทธศาสตร์ที่ ๓** การรักษาความยั่งยืนทางการคลัง

| ยุทธศาสตร์                                                              | กลยุทธ์/แนวทาง                                                                                                                                                               |
|-------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>ยุทธศาสตร์ที่ ๑</b> การสนับสนุนศักยภาพและเพิ่มความสามารถในการแข่งขัน | ๑.๑ สนับสนุนการจัดตั้งธุรกิจและพัฒนาผู้ประกอบการ<br>๑.๒ เชื่อมโยงธุรกิจเพื่อก้าวสู่เศรษฐกิจระดับภูมิภาคและระดับโลก<br>๑.๓ พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานเพื่อเพิ่มศักยภาพในการแข่งขัน |
| <b>ยุทธศาสตร์ที่ ๒</b> การลดความเหลื่อมล้ำทางเศรษฐกิจและสังคม           | ๒.๑ เพิ่มโอกาสทางเศรษฐกิจให้แก่กลุ่มคนฐานราก<br>๒.๒ กระจายรายได้และการถือครองทรัพย์สินอย่างเป็นธรรม<br>๒.๓ เตรียมความพร้อมสำหรับสังคมผู้สูงอายุ                              |
| <b>ยุทธศาสตร์ที่ ๓</b> การรักษาความยั่งยืนทางการคลัง                    | ๓.๑ เสริมสร้างความมั่นคงทางการคลัง<br>๓.๒ ส่งเสริมความโปร่งใสและธรรมาภิบาลในการดำเนินงานของภาครัฐ<br>๓.๓ เพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงานของกระทรวงการคลัง                     |

โดยกรมบัญชีกลางสอดคล้องกับยุทธศาสตร์กระทรวงการคลัง ในยุทธศาสตร์ที่ ๑ ๒ และ ๓

## ๒. การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมขององค์กร

กรมบัญชีกลางได้ดำเนินการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมขององค์กรด้วยการวิเคราะห์ SWOT ทั้งปัจจัยภายใน เพื่อให้ทราบจุดแข็ง (Strengthen) และจุดอ่อน (Weakness) และปัจจัยภายนอกเพื่อให้ทราบถึงโอกาส (Opportunity) และข้อจำกัด (Threat) ซึ่งผลจากการวิเคราะห์ สรุปได้ดังนี้

| จุดแข็ง (Strengthen)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | จุดอ่อน (Weakness)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>๑. บุคลากรมีจิตบริการ มีความมุ่งมั่น อดทน และรับผิดชอบในการทำงาน</p> <p>๒. บุคลากรมีการทำงานเป็นทีม มีความซื่อสัตย์สุจริต ปฏิบัติงานด้วยความละเอียด รอบคอบ</p> <p>๓. บุคลากรมีความรู้ ความเชี่ยวชาญในด้านการเงิน การคลังภาครัฐ</p> <p>๔. เป็นหน่วยงานที่มีสำนักงานและบุคลากรปฏิบัติงานทั่วประเทศ</p> <p>๕. เป็นหน่วยงานกลางในการกำกับดูแลทางด้านการเงินการคลังภาครัฐ และให้คำปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับกฎระเบียบทางด้านการเงินการคลังภาครัฐ</p> <p>๖. เป็นหน่วยงานกลางในการพัฒนาบุคลากรด้านการเงินและบัญชีภาครัฐ โดยมีหลักสูตรที่เป็นมาตรฐานด้านการเงินและบัญชีภาครัฐ และได้รับการยอมรับจากส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐ</p> <p>๗. สำนักงานคลังเขต/คลังจังหวัดเป็นแหล่งข้อมูลด้านการเงินการคลังของรัฐ ข้อมูลด้านเศรษฐกิจของจังหวัด และเป็นที่ปรึกษาด้านการเงินการคลังภาครัฐ แก่ส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐในส่วนภูมิภาค</p> <p>๘. มีระบบสารสนเทศและระบบงานด้านการเงินการคลังภาครัฐ เช่น ระบบ New GFMS Thai ระบบ e - GP ระบบ D - Pension เป็นต้น มีเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงานเพียงพอ มีการใช้นวัตกรรมใหม่ ๆ เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการ</p> <p>๙. มีช่องทางการให้บริการแก่ผู้รับบริการที่ทันสมัย หลากหลายช่องทาง เช่น Line Youtube Facebook Internet และ Call Center เป็นต้น</p> <p>๑๐. มีฐานข้อมูลเกี่ยวกับการบริหารการใช้จ่ายเงิน การจัดซื้อจัดจ้าง สวัสดิการ และด้านบุคลากร เช่น ข้อมูลด้านเงินเดือน ค่าจ้าง บำเหน็จบำนาญของบุคลากรภาครัฐ ด้านการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละประเภท ด้านสวัสดิการภาครัฐและสวัสดิการสังคม</p> | <p>๑. บุคลากรมีความรอบรู้เฉพาะด้านไม่ครอบคลุมภารกิจ และการปฏิบัติงานของกรม ขาดองค์ความรู้ที่จำเป็นอื่น ๆ เช่น องค์ความรู้ทางการบริหาร ความรู้ภาษาต่างประเทศ เป็นต้น อีกทั้งยังขาดสมรรถนะหรือทักษะในการคิดเชิงวิเคราะห์ การใช้ข้อมูล IT ที่หลากหลาย เพื่อนำข้อมูลมาใช้ในเชิงบริหารจัดการ</p> <p>๒. อัตรากำลังไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน โดยเฉพาะบุคลากรที่จะต้องทำหน้าที่ในการให้คำแนะนำปรึกษาปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น อันเนื่องมาจากการปฏิบัติงานของกรมบัญชีกลาง เช่น การตอบข้อหารือทางโทรศัพท์ เป็นต้น</p> <p>๓. บุคลากรเข้าสู่สังคมผู้สูงอายุจำนวนมาก ทำให้ขาดช่วงการสืบทอดองค์ความรู้และตำแหน่ง</p> <p>๔. ขาดการเชื่อมโยงข้อมูลของระบบงานและฐานข้อมูล Big Data ทั้งภายในหน่วยงานและภายนอกหน่วยงาน เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ให้เกิดประสิทธิภาพ</p> <p>๕. ขาดการนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยใช้ในงานด้านประชาสัมพันธ์ข้อมูลองค์กรเชิงรุก เพื่อสร้างจุดได้เปรียบให้กับองค์กร เช่น Line Official เป็นต้น</p> <p>๖. ขาดการกำหนดมาตรฐานการให้บริการในแต่ละช่องทางที่ชัดเจนและเหมาะสมสอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการ เช่น การติดต่อผ่าน e - Mail มีการตอบกลับภายใน ๒๔ ชั่วโมง การติดต่อผ่าน Application Line มีการตอบกลับภายใน ๑๕ นาที หรือการติดต่อผ่าน Application Facebook มีการตอบกลับภายใน ๑ ชั่วโมง เป็นต้น</p> <p>๗. ขาดการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อใช้ในการบริหารจัดการระบบการรายงานผลการตอบข้อหารือหรือข้อร้องเรียนแบบบูรณาการ และระบบจองการขอรับบริการล่วงหน้า</p> |

| จุดแข็ง (Strengthen)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | จุดอ่อน (Weakness)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>เป็นต้น เพื่อใช้ประกอบการกำหนดนโยบายตามมาตรการต่าง ๆ</p> <p>๑๑. นำมาตรฐาน ISO ๒๗๐๐๑ ซึ่งเป็นมาตรฐานสากลสำหรับระบบการจัดการความปลอดภัยของข้อมูลมา Complied เพื่อบริหารจัดการด้านความมั่นคงปลอดภัยเทคโนโลยีสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง</p> <p>๑๒. พัฒนาระบบ Big Data เพื่อจัดทำฐานข้อมูลในรูปแบบการวิเคราะห์ข้อมูล (Data Analytics) โดยนำเข้าข้อมูลจากระบบงานหลักที่เกี่ยวข้องบูรณาการข้อมูลร่วมกัน ทำให้สามารถวิเคราะห์ข้อมูลได้อย่างเป็นระบบ และเป็นเครื่องมือในการกำหนดนโยบายที่เกี่ยวข้องได้</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| โอกาส (Opportunity)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | ภัยคุกคาม (Threat)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <p>๑. นโยบายสำคัญ ๆ ของรัฐบาลเปิดโอกาสให้กรมบัญชีกลางได้ปฏิบัติงานตามบทบาทภารกิจเพื่อขับเคลื่อนนโยบายที่สำคัญด้านการเงิน การคลังภาครัฐ เช่น การเร่งรัดการใช้จ่ายเงิน การกำหนดแนวทางปฏิบัติและผ่อนคลาย หลักเกณฑ์การปฏิบัติงานและการให้ความช่วยเหลือด้านต่าง ๆ เป็นต้น</p> <p>๒. ความก้าวหน้าทางด้านเทคโนโลยี ส่งผลให้เกิดโอกาสในการพัฒนานวัตกรรม</p> <p>๓. การนำเทคโนโลยีสมัยใหม่มาใช้ในการปฏิบัติงานเป็นโอกาสให้กรมบัญชีกลางเป็นศูนย์ข้อมูลด้านรายจ่ายภาครัฐ</p> <p>๔. กฎหมายวินัยการเงินการคลังให้อำนาจกรมบัญชีกลางในการกำกับดูแล และจัดทำงบการเงินรวมของรัฐบาลและหน่วยงานของรัฐ รวมทั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตลอดจนให้คำปรึกษาแนะนำด้านการเงินและบัญชี</p> <p>๕. หน่วยงานที่เกี่ยวข้องภายนอกให้การยอมรับเชื่อมั่นในศักยภาพของบุคลากรกรมบัญชีกลาง และได้รับความร่วมมือจากหน่วยงานต่าง ๆ ด้วยดี</p> <p>๖. สถานการณ์โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID - 19) เปิดโอกาสให้กรมบัญชีกลางกำหนดแนวทางปฏิบัติและผ่อนคลายหลักเกณฑ์ เพื่อให้การปฏิบัติงานและการให้ความช่วยเหลือด้านต่าง ๆ เป็นไปด้วยความคล่องตัว รวดเร็ว ทันสถานการณ์</p> | <p>๑. การสับเปลี่ยนหมุนเวียนบุคลากรของหน่วยงานของรัฐบ่อยครั้ง ทำให้ส่งผลกระทบต่อ การปฏิบัติงานของกรมบัญชีกลาง</p> <p>๒. การเปลี่ยนแปลงรัฐบาล ส่งผลให้นโยบายของรัฐใหม่ ๆ ทำให้การปฏิบัติงานของกรมฯ ต้องปรับเปลี่ยนให้สอดคล้อง อาจส่งผลกระทบต่อ การปฏิบัติงานประจำ ซึ่งไม่สามารถดำเนินงานได้ตามแผนที่กำหนดไว้</p> <p>๓. ระบบงานด้าน IT ของกรมบัญชีกลาง กับหน่วยงานภายนอกมีข้อจำกัด และแตกต่างกัน ทำให้ไม่สามารถเชื่อมโยงการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>๔. งบประมาณที่มีอยู่อย่างจำกัด ส่งผลกระทบต่อ การพัฒนาระบบงาน และบุคลากรภาครัฐให้สอดคล้องกับความต้องการและทั่วถึง</p> <p>๕. การเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยีที่รวดเร็ว ทำให้บุคลากรผู้สูงวัยปรับตัวไม่ทัน</p> |

จากการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมขององค์กรทั้งภายในและภายนอก (SWOT Analysis) พบว่า  
กรมบัญชีกลางมีจุดอ่อนและอุปสรรคในการปฏิบัติงาน แต่ในขณะเดียวกันยังมีจุดแข็งและโอกาสในการปฏิบัติงาน  
เช่นเดียวกัน นอกจากนี้ กรมบัญชีกลางได้มีการนำผลสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย  
ที่มีต่อการให้บริการของกรมบัญชีกลางประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตลอดจนผลการปฏิบัติงานตามการประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุง  
ประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มาประกอบการพิจารณาทบทวนบทบาทภารกิจ  
และเป็นกรอบในการจัดทำวิสัยทัศน์ พันธกิจ ประเด็นยุทธศาสตร์ แผนที่ยุทธศาสตร์ และแผนปฏิบัติราชการ  
กรมบัญชีกลางประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

## ส่วนที่ ๒

### สาระสำคัญของแผนปฏิบัติการการกรมบัญชีกลางประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

#### ๑. วิสัยทัศน์ (Vision)

“กำกับดูแลและบริหารการใช้จ่ายเงินของแผ่นดินให้เกิดประโยชน์สูงสุด” หมายถึง กรมบัญชีกลาง จะกำกับดูแลและบริหารการใช้จ่ายเงินของแผ่นดินให้มีความถูกต้อง รวดเร็ว เป็นธรรม โปร่งใส มีวินัย คำนึงค่าและสามารถตรวจสอบได้ รวมทั้งจะมีการนำนวัตกรรมใหม่ ๆ มาใช้ในการปฏิบัติงาน

#### ๒. พันธกิจ (Mission) ตามกฎหมาย

ตามกฎหมายกระทรวงแบ่งส่วนราชการ กรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒ กำหนดอำนาจหน้าที่ กรมบัญชีกลาง ดังนี้

๑. ให้คำปรึกษาหรือข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการพัฒนาระบบบริหารการคลังของประเทศในด้านการบริหารเงินคลัง ต่อกระทรวงการคลังและคณะรัฐมนตรี

๒. ดำเนินการเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง และหลักเกณฑ์ด้านการเงินการคลัง การบัญชี การพัสดุภาครัฐ และการตรวจสอบภายใน เพื่อให้ส่วนราชการหรือหน่วยงานของรัฐถือปฏิบัติ

๓. ดำเนินการเกี่ยวกับการกำหนดนโยบายและมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๔. ดำเนินการเกี่ยวกับการกำหนดนโยบายและมาตรฐาน การกำกับดูแล และการพัฒนาเกี่ยวกับการตรวจสอบภายในภาครัฐ

๕. ดำเนินการเกี่ยวกับการประเมินผลการคลังภาครัฐในความรับผิดชอบของกรม รวมทั้งติดตามการดำเนินงานและการบริหารด้านการคลัง เพื่อประกอบการพิจารณาเสนอแนะนโยบายด้านการคลังของประเทศ

๖. ควบคุม ดูแล และตรวจสอบการเบิกจ่ายเงินของหน่วยงานภาครัฐ การก่อหนี้ผูกพัน การนำเงินส่งคลัง และการถอนคืนเงินรายได้แผ่นดิน รวมทั้งพิจารณาทำความเข้าใจในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณตามที่ส่วนราชการขอทำความเข้าใจ

๗. ดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารเงินคลัง

๘. พัฒนาระบบบริหารเงินนอกงบประมาณในด้านกำกับดูแล การติดตามประเมินผลการใช้จ่ายเงินนอกงบประมาณ การทบทวนประสิทธิภาพและความจำเป็นในการดำเนินงานของเงินนอกงบประมาณอย่างเป็นระบบที่มีประสิทธิภาพ รวมทั้งการพัฒนากฎระเบียบที่เกี่ยวข้องในการกำกับและบริหารเงินนอกงบประมาณของหน่วยงานภาครัฐ

๙. กำหนด ปรับปรุง และพัฒนามาตรฐานค่าตอบแทน สวัสดิการ และสิทธิประโยชน์ของบุคลากรภาครัฐ

๑๐. พัฒนาระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ และกำกับดูแลการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์

๑๑. ดำเนินการเกี่ยวกับการกำหนดมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ระบบบัญชี ตลอดจนการจัดทำและวิเคราะห์รายงานการเงินของแผ่นดิน

๑๒. ดำเนินการเกี่ยวกับความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ตามกฎหมายว่าด้วยความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ และความรับผิดชอบทางแพ่งของเจ้าหน้าที่ของส่วนราชการ

๑๓. ดำเนินการเกี่ยวกับการพัฒนาระบบการบริหารงานบุคคลลูกจ้างของส่วนราชการ

๑๔. ดำเนินการเกี่ยวกับการพัฒนาบุคลากรด้านการเงินการคลัง การบัญชี การตรวจสอบภายใน และการพัสดุภาครัฐ

๑๕. ให้คำปรึกษา เสนอแนะ และให้ความช่วยเหลือด้านวิชาการและการปฏิบัติงานทางการเงินการคลัง การบัญชี การพัสดุภาครัฐ การตรวจสอบภายใน แก่ส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐ

๑๖. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่กฎหมายกำหนดให้เป็นหน้าที่และอำนาจของกรมหรือตามที่รัฐมนตรีหรือคณะรัฐมนตรีมอบหมาย

### ๓. พันธกิจ (Mission) โดยย่อ

๑. กำหนดมาตรฐาน หลักเกณฑ์ แนวปฏิบัติด้านกฎหมายการคลัง การบัญชี การจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ การตรวจสอบภายใน ค่าตอบแทนและสวัสดิการ เงินนอกงบประมาณ ลูกจ้าง และความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ของรัฐให้สอดคล้องกับการรักษาวินัยและความยั่งยืนทางการเงินการคลัง

๒. บริหารเงินสศภาครัฐ บริหารการรับ - จ่ายเงินให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยใช้ระบบเทคโนโลยีที่ทันสมัย

๓. สนับสนุนการบริหารเศรษฐกิจการคลังในส่วนภูมิภาค

๔. พัฒนาขีดความสามารถของบุคลากรภาครัฐทางด้านการบริหารการเงินการคลัง

๕. เป็นศูนย์ข้อมูลสารสนเทศทางการเงินการคลัง

### ๔. แผนขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ ๒๐ ปี กรมบัญชีกลาง (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐)

กรมบัญชีกลางได้พัฒนางานเพื่อให้การบริหารจัดการด้านการเงินการคลังเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ มีการกำกับดูแลการจ่ายเงินทุกประเภทให้ทุกคนได้อย่างถูกต้องและรวดเร็ว โดยคำนึงถึงความคุ้มค่า (The Best Payment) ภายใต้วิสัยทัศน์ “กำกับดูแลและบริหารการใช้จ่ายเงินของแผ่นดินให้เกิดประโยชน์สูงสุด” ผ่านประเด็นยุทธศาสตร์ ๓ ประเด็น ประกอบด้วย

**ยุทธศาสตร์ที่ ๑ : การเป็นกลไกกำกับการเงินการคลังเพื่อขับเคลื่อนเศรษฐกิจ (Smart Regulator : SR)** ประกอบด้วยงาน ๘ ด้าน ดังนี้

ด้านที่ ๑ ด้านกฎหมายการคลัง

ด้านที่ ๒ ด้านบัญชีภาครัฐ

ด้านที่ ๓ ด้านการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

ด้านที่ ๔ ด้านการตรวจสอบภายใน

ด้านที่ ๕ ด้านค่าตอบแทนและสวัสดิการ

ด้านที่ ๖ ด้านเงินนอกงบประมาณ

ด้านที่ ๗ ด้านลูกจ้าง

ด้านที่ ๘ ด้านละเมิดและแพ่ง

**ยุทธศาสตร์ที่ ๒ : การเป็นกลไกจัดระบบบริหารการเงินการคลังเพื่อการให้บริการที่เป็นเลิศ (Excellence Service : ES)** ประกอบด้วยงาน ๕ ด้าน ดังนี้

ด้านที่ ๑ ด้านการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS)

ด้านที่ ๒ ด้านการพัฒนาและบริหารระบบเศรษฐกิจการคลังส่วนภูมิภาค (CFO)

ด้านที่ ๓ ด้านการบริหารเงินคงคลังและพัฒนาระบบการคลัง

ด้านที่ ๔ ด้านการรับ - จ่ายเงินภาครัฐ

ด้านที่ ๕ ด้านการอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรภาครัฐ

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ : การเสริมสร้างความเข้มแข็งองค์กรด้วยระบบดิจิทัล (Digital CGD : DC)  
ประกอบด้วยงาน ๒ ด้าน ดังนี้

ด้านที่ ๑ ด้านการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการ

ด้านที่ ๒ ด้านการจัดการสารสนเทศ

ภายใต้บริบททางเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม และเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลงทั้งในระดับประเทศและระดับโลก นำมาซึ่งโอกาสและความท้าทายต่อกรมบัญชีกลางที่จำเป็นต้องเตรียมความพร้อมต่อสถานการณ์ดังกล่าว กรมบัญชีกลางจึงได้จัดทำแผนขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ ๒๐ ปี กรมบัญชีกลาง (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ภายใต้ความเชื่อมโยงและสอดคล้องกับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๘๐) (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม) และแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ที่มุ่งหวังให้ประเทศมีความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน เป็นประเทศที่พัฒนาแล้วด้วยการพัฒนาตามหลักของเศรษฐกิจพอเพียง (ความพอประมาณ ความมีเหตุผล และการมีภูมิคุ้มกันที่ดี)

แผนขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ ๒๐ ปี กรมบัญชีกลาง (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) เป็นเครื่องมือกำหนดทิศทางการรับมือความท้าทายที่เกิดขึ้นในระยะ ๒๐ ปี ข้างหน้า โดยยึดหลักการพัฒนา คือ “ซ่อม เสริม สร้าง” เพื่อส่งเสริมจุดแข็ง แก้ไขจุดอ่อน และรับมือกับโอกาสและภัยคุกคามที่อาจเกิดขึ้น โดยจำแนกเป็น ดังนี้



## แผนการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ 20 ปี กรมบัญชีกลาง (พ.ศ. 2561 - 2580)

วิสัยทัศน์ : กำกับดูแลและบริหารการใช้จ่ายเงินของแผ่นดินให้เกิดประโยชน์สูงสุด

ยุทธศาสตร์ที่ 1 : การเป็นกลไกกำกับการเงินการคลังเพื่อขับเคลื่อนเศรษฐกิจ (Smart Regulator : SR)

ยุทธศาสตร์ที่ 2 : การเป็นกลไกจัดระบบบริหารการเงินการคลังเพื่อให้บริการที่เป็นเลิศ (Excellence Service : ES)

ยุทธศาสตร์ที่ 3 : การเสริมสร้างความเข้มแข็งองค์กรด้วยระบบดิจิทัล (Digital CGD : DC)

### GOVERNMENT THE BEST PAYMENT

|                                                                                    |                                                                |                                                                  |                                                                 |
|------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
| <b>SR : Smart Regulator</b>                                                        | <b>SR : Smart Regulator</b>                                    | <b>SR : Smart Regulator</b>                                      | <b>SR : Smart Regulator</b>                                     |
| 1. ปรับปรุงกฎหมายและระเบียบการคลัง                                                 | 1. ทบทวนกฎหมายและระเบียบการคลัง                                | 1. ปรับปรุง และยกร่างกฎหมายและระเบียบการคลัง                     | 1. ทบทวนและปรับปรุงกฎหมายและระเบียบการคลัง                      |
| <b>ES : Excellence Service</b>                                                     | <b>ES : Excellence Service</b>                                 | <b>ES : Excellence Service</b>                                   | <b>ES : Excellence Service</b>                                  |
| 1. เพิ่มประสิทธิภาพการรับจ่ายเงินภาครัฐ<br>ทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ (CGD e-Payment)   | 1. บูรณาการระบบ IT ภายในหน่วยงาน<br>เพื่อให้มีประสิทธิภาพ (IT) | 1. บูรณาการระบบ IT กับหน่วยงานอื่น ๆ<br>เพื่อรองรับ CGD 4.0 (IT) | 1. การบริการที่เป็นเลิศ (IT และ non IT)                         |
| 2. Big Data การเงินการคลังภาครัฐ                                                   | 2. พัฒนา/ปรับปรุง Big Data<br>การเงินการคลังภาครัฐเพิ่มเติม    | 2. พัฒนา/ปรับปรุง Big Data<br>การเงินการคลังภาครัฐให้เต็มรูปแบบ  | 2. พัฒนา/ปรับปรุง Big Data<br>การเงินการคลังภาครัฐให้เต็มรูปแบบ |
| 3. e-learning (บุคคลภายนอก)                                                        | 3. สร้างการเรียนรู้ Virtual Academy                            | 3. สถาบันการเงินการคลัง Virtual Academy                          | 3. สถาบันการเงินการคลังภาครัฐที่ทันสมัย                         |
| 4. บริหารงบประมาณเพื่อเข้าสู่สมดุล                                                 | 4. บริหารงบประมาณเพื่อเข้าสู่สมดุล                             | 4. บริหารงบประมาณเพื่อเข้าสู่สมดุล                               | 4. บริหารงบประมาณเพื่อเข้าสู่สมดุล                              |
| <b>START</b> 2561-2565                                                             | 2566-2570                                                      | 2571-2575                                                        | 2576-2580                                                       |
| <b>DC : Digital CGD</b>                                                            | <b>DC : Digital CGD</b>                                        | <b>DC : Digital CGD</b>                                          | <b>DC : Digital CGD</b>                                         |
| 1. e-learning (บุคคลภายใน)                                                         | 1. สร้างการเรียนรู้ Virtual Academy                            | 1. สร้างการเรียนรู้ภายใต้สถาบันการเงินการคลัง                    | 1. CGD HPO                                                      |
| 2. ปรับปรุงระบบบริหารจัดการภายในด้วยอิเล็กทรอนิกส์                                 | 2. Automation Office                                           | 2. Automation Office                                             | 2. Automation Office                                            |
| 3. HR Quality                                                                      | 3. HR Smart                                                    | 3. HR Excellence                                                 | 3. HR HPO                                                       |
| 4. Office Care                                                                     | 4. Office Automation                                           | 4. Smart Office                                                  | 4. Eco Hub Office                                               |
| 5. จัดทำ EA รองรับทุกภารกิจของกรม                                                  | 5. ทบทวน EA ให้สอดคล้องกับการกิจและ IT ในช่วงเวลานั้น          | 5. ทบทวน EA สอดคล้องกับการกิจและ IT ช่วงเวลานั้น                 | 5. ทบทวน EA สอดคล้องกับการกิจและ IT ช่วงเวลานั้น                |
| 6. Data Center ได้รับความมาตรฐาน DE                                                | 6. Data Center ได้รับความรับรองตามมาตรฐาน DE ต่อเนื่อง         | 6. Data Center ได้รับความรับรองตามมาตรฐาน DE ต่อเนื่อง           | 6. Data Center ได้รับความรับรองตามมาตรฐาน DE ต่อเนื่อง          |
| 7. พัฒนา AI สนับสนุนงานด้านจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ                                    | 7. ต่อยอดการพัฒนา AI เพื่อรองรับการให้บริการทุกระบบงาน         | 7. ต่อยอดการพัฒนา AI รองรับการให้บริการทุกระบบงาน                | 7. ต่อยอดการพัฒนา AI รองรับการให้บริการทุกระบบงาน               |
| 8. พัฒนา Infrastructure CGD ไปสู่ IT ในลักษณะ Hyper-Converged Infrastructure (HCI) | 8. พัฒนา Infrastructure CGD ไปสู่ IT ในลักษณะ HCI              | 8. พัฒนา Infrastructure CGD สอดคล้องกับ IT ช่วงเวลานั้น          | 8. พัฒนา Infrastructure CGD สอดคล้องกับ IT ช่วงเวลานั้น         |
| 9. พัฒนาระบบงานของ CGD ในรูปแบบ Micro Service                                      | 9. พัฒนาระบบงานของ CGD ในรูปแบบ Micro Service                  | 9. พัฒนาระบบงานของ CGD ให้สอดคล้องกับ IT ช่วงเวลานั้น            | 9. พัฒนาระบบงานของ CGD ให้สอดคล้องกับ IT ช่วงเวลานั้น           |



**GOVERNMENT  
THE BEST  
PAYMENT**

## ยุทธศาสตร์ที่ 1 : การเป็นกลไกกำกับการเงินการคลังเพื่อขับเคลื่อนเศรษฐกิจ (Smart Regulator)

### Smart Regulator : SR

| 2561-2565                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 2566-2570                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 2571-2575                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 2576-2580                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  <p>ปรับปรุงกฎหมายและระเบียบการคลังภายใต้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- พ.ร.บ.วินัยการเงินการคลัง</li> <li>- พ.ร.บ.การบริหารทุนหมุนเวียน พ.ศ. 2558</li> <li>- พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560</li> <li>- กฎ ระเบียบ ข้อบังคับเกี่ยวกับ <ul style="list-style-type: none"> <li>* การเงินการคลัง</li> <li>* บำเหน็จบำนาญ</li> <li>* เงินเดือนและเงินประจำตำแหน่ง</li> <li>* ลูกจ้างของส่วนราชการและเงินทำขวัญ</li> <li>* สงเคราะห์ผู้ประสบภัยเนื่องจาก การช่วยเหลือราชการ</li> <li>* สวัสดิการและค่าตอบแทน</li> <li>* ความรับผิดชอบทางแพ่ง</li> </ul> </li> </ul> |  <p>ทบทวนกฎหมายและระเบียบการคลังภายใต้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- พ.ร.บ.วินัยการเงินการคลัง</li> <li>- พ.ร.บ.การบริหารทุนหมุนเวียน พ.ศ. 2558</li> <li>- พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560</li> <li>- กฎ ระเบียบ ข้อบังคับเกี่ยวกับ <ul style="list-style-type: none"> <li>* การเงินการคลัง</li> <li>* บำเหน็จบำนาญ</li> <li>* เงินเดือนและเงินประจำตำแหน่ง</li> <li>* ลูกจ้างของส่วนราชการและเงินทำขวัญ</li> <li>* สงเคราะห์ผู้ประสบภัยเนื่องจาก การช่วยเหลือราชการ</li> <li>* สวัสดิการและค่าตอบแทน</li> <li>* ความรับผิดชอบทางแพ่ง</li> </ul> </li> </ul> |  <p>ปรับปรุง และยกร่างกฎหมายและระเบียบการคลังภายใต้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- พ.ร.บ.วินัยการเงินการคลัง</li> <li>- พ.ร.บ.การบริหารทุนหมุนเวียน พ.ศ. 2558</li> <li>- พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560</li> <li>- กฎ ระเบียบ ข้อบังคับเกี่ยวกับ <ul style="list-style-type: none"> <li>* การเงินการคลัง</li> <li>* บำเหน็จบำนาญ</li> <li>* เงินเดือนและเงินประจำตำแหน่ง</li> <li>* ลูกจ้างของส่วนราชการและเงินทำขวัญ</li> <li>* สงเคราะห์ผู้ประสบภัยเนื่องจาก การช่วยเหลือราชการ</li> <li>* สวัสดิการและค่าตอบแทน</li> <li>* ความรับผิดชอบทางแพ่ง</li> </ul> </li> </ul> |  <p>ทบทวนและปรับปรุงกฎหมายและระเบียบการคลังภายใต้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- พ.ร.บ.วินัยการเงินการคลัง</li> <li>- พ.ร.บ.การบริหารทุนหมุนเวียน พ.ศ. 2558</li> <li>- พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560</li> <li>- กฎ ระเบียบ ข้อบังคับเกี่ยวกับ <ul style="list-style-type: none"> <li>* การเงินการคลัง</li> <li>* บำเหน็จบำนาญ</li> <li>* เงินเดือนและเงินประจำตำแหน่ง</li> <li>* ลูกจ้างของส่วนราชการและเงินทำขวัญ</li> <li>* สงเคราะห์ผู้ประสบภัยเนื่องจาก การช่วยเหลือราชการ</li> <li>* สวัสดิการและค่าตอบแทน</li> <li>* ความรับผิดชอบทางแพ่ง</li> </ul> </li> </ul> |

## ยุทธศาสตร์ที่ 2 : การเป็นกลไกจัดระบบบริหารการเงินการคลังเพื่อการให้บริการที่เป็นเลิศ (Excellence Service)

### Excellence Service : ES

| 2561-2565                                                                                                                                                                                                                                             | 2566-2570                                                                                                                                                                                                                                                           | 2571-2575                                                                                                                                                                                                                                                                      | 2576-2580                                                                                                                                              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                             |                                                                     |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- เพิ่มประสิทธิภาพการรับจ่ายเงินภาครัฐทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ (CGD e-Payment)</li> <li>- Big Data การเงินการคลังภาครัฐ</li> <li>- e-Learning (บุคคลภายนอก)</li> <li>- บริหารงบประมาณเพื่อเข้าสู่สมดุล</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- บูรณาการระบบ IT ภายในหน่วยงานเพื่อให้มีประสิทธิภาพ (IT)</li> <li>- พัฒนา/ปรับปรุง Big Data การเงินการคลังภาครัฐเพิ่มเติม</li> <li>- สร้างการเรียนรู้ Virtual Academy</li> <li>- บริหารงบประมาณเพื่อเข้าสู่สมดุล</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- บูรณาการระบบ IT กับหน่วยงานอื่น ๆ เพื่อรองรับ CGD 4.0 (IT)</li> <li>- พัฒนา/ปรับปรุง Big Data การเงินการคลังภาครัฐให้เต็มรูปแบบ</li> <li>- สถาบันการเงินการคลัง Virtual Academy</li> <li>- บริหารงบประมาณเพื่อเข้าสู่สมดุล</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- CGD HUB</li> <li>- สถาบันการเงินการคลังภาครัฐที่ทันสมัย</li> <li>- บริหารงบประมาณเพื่อเข้าสู่สมดุล</li> </ul> |

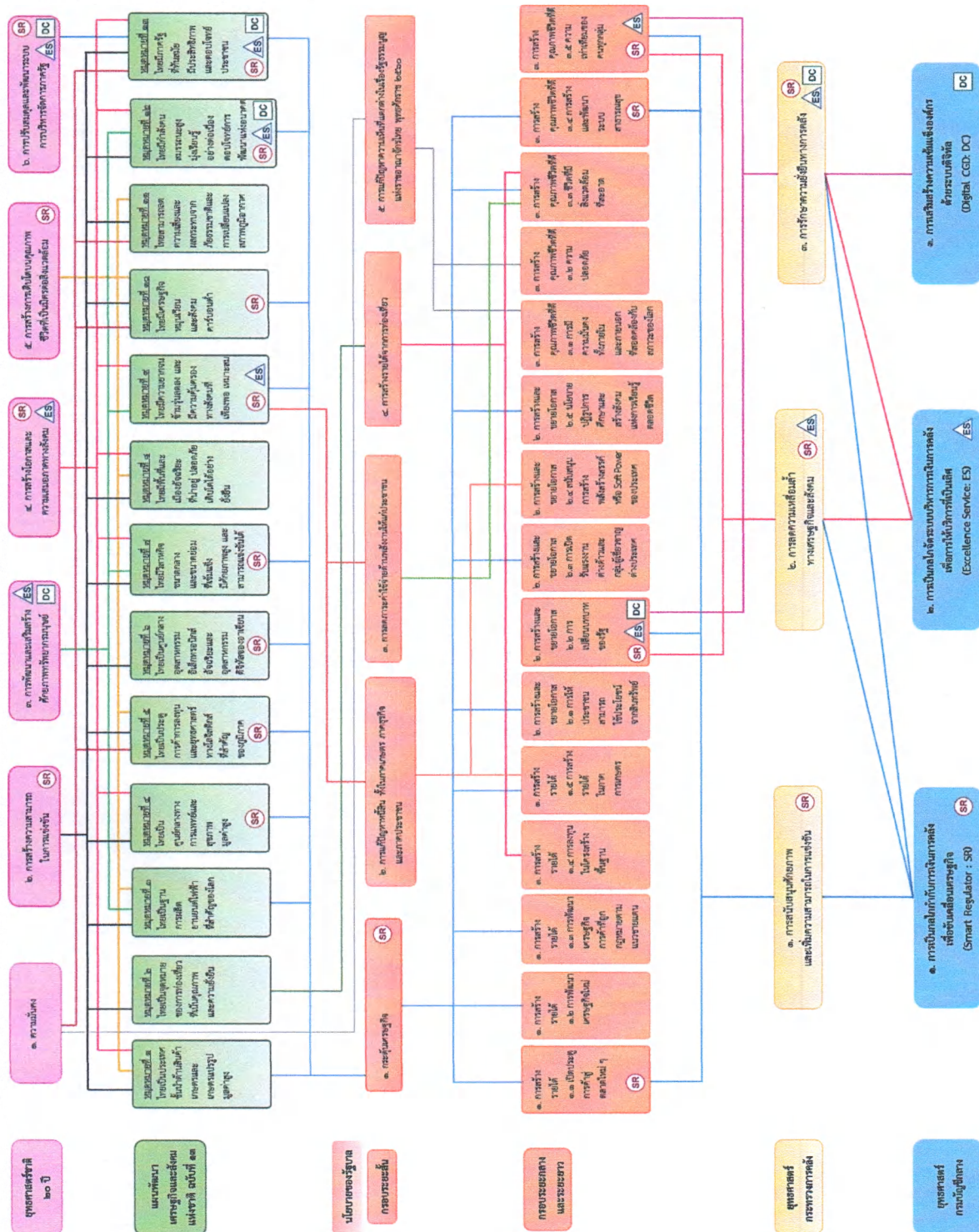
### ยุทธศาสตร์ที่ 3 : การเสริมสร้างความเข้มแข็งองค์กรด้วยระบบดิจิทัล (Digital CGD : DC)

## Digital CGD : DC

| 2561-2565                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 2566-2570                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 2571-2575                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 2576-2580                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  <ul style="list-style-type: none"> <li>- e-learning (บุคคลภายใน)</li> <li>- ปรับปรุงระบบบริหารจัดการภายในด้วยอิเล็กทรอนิกส์</li> <li>- HR Quality</li> <li>- Office Care</li> <li>- จัดทำ EA รองรับทุกภารกิจของกรม</li> <li>- Data Center ได้รับรองตามมาตรฐาน DE</li> <li>- พัฒนา AI สนับสนุนงานด้านจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ</li> <li>- พัฒนา Infrastructure CGD ไปสู่ IT ในลักษณะ Hyper-Converged Infrastructure (HCI)</li> <li>- พัฒนาระบบงานของ CGD ในรูปแบบ Micro Service</li> </ul> |  <ul style="list-style-type: none"> <li>- สร้างการเรียนรู้ Virtual Academy</li> <li>- Automation Office</li> <li>- HR Smart</li> <li>- Office Automation</li> <li>- ทบทวน EA ให้สอดคล้องกับการกิจและ IT ในช่วงเวลานั้น</li> <li>- Data Center ได้รับการรับรองตามมาตรฐาน DE ต่อเนื่อง</li> <li>- ต่อยอดการพัฒนา AI เพื่อรองรับการให้บริการทุกระบบงาน</li> <li>- พัฒนา Infrastructure CGD ไปสู่ IT ในลักษณะ HCI</li> <li>- พัฒนาระบบงานของ CGD ในรูปแบบ Micro Service</li> </ul> |  <ul style="list-style-type: none"> <li>- สร้างการเรียนรู้ภายใต้สถาบันการเงินการคลัง</li> <li>- Automation Office</li> <li>- HR Excellence</li> <li>- Smart Office</li> <li>- ทบทวน EA สอดคล้องกับการกิจและ IT ช่วงเวลานั้น</li> <li>- Data Center ได้รับการรับรองตามมาตรฐาน DE ต่อเนื่อง</li> <li>- ต่อยอดการพัฒนา AI รองรับการให้บริการทุกระบบงาน</li> <li>- พัฒนา Infrastructure CGD สอดคล้องกับ IT ช่วงเวลานั้น</li> <li>- พัฒนาระบบงานของ CGD ให้สอดคล้องกับ IT ช่วงเวลานั้น</li> </ul> |  <ul style="list-style-type: none"> <li>- CGD HPO</li> <li>- Automation Office</li> <li>- HR HPO</li> <li>- Eco Hub Office</li> <li>- ทบทวน EA สอดคล้องกับการกิจและ IT ช่วงเวลานั้น</li> <li>- Data Center ได้รับการรับรองตามมาตรฐาน DE ต่อเนื่อง</li> <li>- ต่อยอดการพัฒนา AI รองรับการให้บริการทุกระบบงาน</li> <li>- พัฒนา Infrastructure CGD สอดคล้องกับ IT ช่วงเวลานั้น</li> <li>- พัฒนาระบบงานของ CGD ให้สอดคล้องกับ IT ช่วงเวลานั้น</li> </ul> |

## แผนปฏิบัติการการกรณบัญชีกลางประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

กรมบัญชีกลางได้จัดทำแผนปฏิบัติการรายปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ภายใต้แผนขับเคลื่อน ยุทธศาสตร์ ๒๐ ปี กรมบัญชีกลาง (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) โดยมีความเชื่อมโยงและสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ นโยบายของรัฐบาล กรอบการดำเนินงาน ตามยุทธศาสตร์ของกระทรวงการคลัง ดังนี้



แผนการปฏิบัติงานฝ่ายบริหาร สำนักงานคลังจังหวัดพะเยา  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

| ลำดับที่ | กิจกรรม/งาน                                                                                                                            | ผลผลิต(output)                                                                                        | แผน | ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      | ระยะเวลาที่กำหนดจึงส่ง                                                                  | หน่วยงานที่ส่งรายงาน   | หมายเหตุ |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|--------------|------|------|------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|-----------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|----------|
|          |                                                                                                                                        |                                                                                                       |     | ต.ค.         | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |                                                                                         |                        |          |
| ๑        | จัดทำแผนการดำเนินงานของฝ่ายบริหารทั่วไป                                                                                                | แผนการดำเนินงานประจำปีของฝ่ายบริหารทั่วไป                                                             | แผน | ←→           |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      | ๒๒ ก.ย. ๒๕๖๖                                                                            | หัวหน้ากลุ่มงานวิชาการ |          |
| ๒        | ดำเนินการด้านงานสารบรรณทุกระบบ                                                                                                         | การรับ - ส่งหนังสือราชการ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย                                                     | แผน | ←            | →    | →    | →    | →    | →     | →     | →    | →     | →    | →    | →    | ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในวันกรณีไม่เร่งด่วนหลังจากเวลา ๑๖.๐๐ น. ให้ดำเนินการในวันถัดไป |                        |          |
| ๓        | ปฏิบัติงานสารบรรณ งานพิมพ์ งานบันทึกข้อมูลและงานหนังสือราชการ                                                                          | การตอบรับหนังสือราชการภายในกำหนด                                                                      | แผน | ←            | →    | →    | →    | →    | →     | →     | →    | →     | →    | →    | →    | ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในวัน                                                           |                        |          |
| ๔        | ดำเนินการจัดประชุมข้าราชการและลูกจ้างประจำเดือน และส่งสำเนารายงานการประชุมของสำนักงานคลังจังหวัดพะเยา                                  | การประชุมประจำเดือนเป็นไปด้วยความเรียบร้อย                                                            | แผน | ←            | →    | →    | →    | →    | →     | →     | →    | →     | →    | →    | →    | ภายใน ๓ วันทำการ หลังจากได้รับรายงานการประชุมที่รับรองแล้ว                              | คลังเขต ๕              |          |
| ๕        | จัดทำปฏิทิน ตารางนัดหมายของสำนักงานคลังจังหวัดพะเยา                                                                                    | บุคลากรสามารถเข้าถึงข้อมูลในตารางนัดหมายของสำนักงานได้อย่างทั่วถึง                                    | แผน | ←            | →    | →    | →    | →    | →     | →     | →    | →     | →    | →    | →    | ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในวันหลังจากได้รับแจ้งเป็นหนังสือ หรือจากกลุ่ม/ฝ่าย             |                        |          |
| ๖        | ดำเนินการเกี่ยวกับการออกหนังสือรับรองสิทธิในบำเหน็จบำนาญ เพื่อนำไปใช้เป็นหลักประกันการกู้เงินของผู้รับบำนาญของส่วนราชการ               | หนังสือรับรองบำเหน็จบำนาญออกภายในระยะเวลาที่กำหนด                                                     | แผน | ←            | →    | →    | →    | →    | →     | →     | →    | →     | →    | →    | →    | ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในวันหลังจากลงรับในระบบ digital pension                         |                        |          |
| ๗        | ดำเนินการเกี่ยวกับงานด้านบุคลากร ทะเบียนประวัติ การแต่งตั้งโยกย้ายการลา การเดินทางไปราชการ                                             | ข้อมูลบุคลากร ทะเบียนประวัติต่างๆ ถูกต้องเป็นปัจจุบัน และดำเนินการด้านเอกสารทันภายในระยะเวลาดที่กำหนด | แผน | ←            | →    | →    | →    | →    | →     | →     | →    | →     | →    | →    | →    | ภายใน ๓ วัน ทำการหลังจากได้รับแจ้ง                                                      |                        |          |
| ๘        | จัดทำแบบคำขอเบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกันของข้าราชการและลูกจ้างประจำในหน่วยงาน                                   | ผู้รับบำเหน็จ บำเหน็จบำนาญ ได้รับอนุมัติส่งจ่าย                                                       | แผน | ←            | →    | →    | →    | →    | →     | →     | →    | →     | →    | →    | →    | ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนด                                                  |                        |          |
| ๙        | ให้คำปรึกษาแนะนำเจ้าหน้าที่ของส่วนราชการ เกี่ยวกับการขอรับเงินเบี้ยหวัดบำเหน็จบำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน ในระบบ Digital pension | สร้างความรู้และความเข้าใจให้ แนะนำให้คำปรึกษา แก่ส่วนราชการสามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง           | แผน |              |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      | ภายในวันกรณีไม่ซับซ้อน                                                                  |                        |          |

**แผนการปฏิบัติงานฝ่ายบริหาร สำนักงานคลังจังหวัดพะเยา**  
**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗**

| ลำดับที่ | กิจกรรม/งาน                                                                                                                                                                                                | ผลผลิต(output)                                                                                                             | แผน | ปี พ.ศ. ๒๕๖๖                                                                          |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      | ระยะเวลาที่กำหนดจึงส่ง            | หน่วยงานที่ส่งรายงาน                                    | หมายเหตุ |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|---------------------------------------------------------------------------------------|------|------|------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|-----------------------------------|---------------------------------------------------------|----------|
|          |                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                            |     | ต.ค.                                                                                  | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |                                   |                                                         |          |
| ๑๐       | ดำเนินการจำหน่ายสลากกินแบ่งรัฐบาล/รายงานผล                                                                                                                                                                 | การจำหน่ายสลากฯ ภายในระยะเวลาที่สำนักงานสลากฯ กำหนด และรายงานผลการจำหน่ายสลากกินแบ่งรัฐบาล                                 | แผน |    |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      | ส่งรายงานภายใน ๕ วันทำการ         | สำนักงานสลากกินแบ่งรัฐบาล                               |          |
| ๑๑       | ดำเนินการเกี่ยวกับผู้ค้าสลากที่อยู่ในความดูแลของสำนักงานคลังจังหวัดพะเยา                                                                                                                                   | การจัดทำสัญญากับตัวแทนจำหน่ายสลากของสำนักงานฯ และส่งเอกสารสัญญาภายในระยะเวลาที่สำนักงานสลากฯ กำหนด                         | แผน |    |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      | ภายในระยะเวลาที่สำนักงานสลากกำหนด | สำนักงานสลากกินแบ่งรัฐบาล                               |          |
| ๑๒       | รายงานการใช้พลังงานของสำนักงานคลังจังหวัดพะเยา                                                                                                                                                             | รายงานการใช้ไฟฟ้า และน้ำมันเชื้อเพลิงในระบบ<br><a href="https://e-report.energy.go.th/">https://e-report.energy.go.th/</a> | แผน |    |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      | ๓ วันทำการ หลังจากได้รับข้อมูล    | สำนักงานพลังงานจังหวัดพะเยา                             |          |
| ๑๓       | จัดทำรายงานการปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัด                                                                                                                                                          | รายงานผลการปฏิบัติราชการแทนฯ ส่งจังหวัดฯ ภายในวันที่ ๑๕ ของเดือนถัดไป                                                      | แผน |    |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      | ภายในวันที่ ๑๕ ของเดือนถัดไป      | สำนักงานจังหวัดพะเยา                                    |          |
| ๑๔       | ดำเนินการเกี่ยวกับคำสั่งของสำนักงานคลังจังหวัด/มอบอำนาจ/มอบหมายงาน                                                                                                                                         | คำสั่งของจังหวัด/สำนักงานคลังจังหวัดถูกต้องและเป็นปัจจุบัน                                                                 | แผน |    |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      | ภายในระยะเวลาที่กำหนด             |                                                         |          |
| ๑๕       | รวบรวมและจัดทำรายงานการควบคุมภายใน ของฝ่ายบริหาร                                                                                                                                                           | รายงานการควบคุมภายใน ของฝ่ายบริหาร ส่งภายในระยะเวลาที่กำหนด                                                                | แผน |    |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      | ภายในระยะเวลาที่กำหนด             | กลุ่มงานวิชาการ                                         |          |
| ๑๖       | จัดทำรายงานผลการดำเนินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของฝ่ายบริหาร                                                                                                                                              | รายงานผลการดำเนินงาน ของฝ่ายบริหาร ส่งภายในระยะเวลาที่กำหนด                                                                | แผน |  |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      | ๑๕ ต.ค. ๒๕๖๖                      | กลุ่มงานวิชาการ                                         |          |
| ๑๗       | ดำเนินการเกี่ยวกับนักศึกษาฝึกงาน                                                                                                                                                                           | นักศึกษาฝึกงาน ได้ฝึกเรียนรู้งานครบทุกกลุ่มงาน ได้รับความรู้ และสามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้                            | แผน |  |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      | ตามระยะเวลาที่สถานศึกษากำหนด      | สถานที่ศึกษาที่จัดส่งนักศึกษาฝึกงาน                     |          |
| ๑๘       | ดำเนินงานสนับสนุนด้านการจัดทำศูนย์ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ (ของสำนักงาน)                                                                                                                                  | ข้อมูลเพิ่มเอกสารข้อมูลข่าวสารถูกต้องครบถ้วน                                                                               | แผน |  |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      | ภายใน ๓ วันทำการ                  |                                                         |          |
| ๑๙       | จัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์และสร้างความรู้ความเข้าใจตามภารกิจของหน่วยงาน เกี่ยวกับ กฎหมาย ระเบียบ แนวทางปฏิบัติ หนังสือสั่งการ หนังสือตอบข้อหารือ ข่าวประชาสัมพันธ์ บทความ จุลสาร e-book รายงานต่าง ๆ เป็นต้น | หน่วยงานมีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับกฎหมายระเบียบ แนวทางปฏิบัติหนังสือสั่งการ หนังสือตอบข้อหารือ                         | แผน |  |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      | ภายในเดือน                        | ส่วนราชการภายในจังหวัดพะเยา และสำนักงานคลังจังหวัดพะเยา |          |

แผนการปฏิบัติงานฝ่ายบริหาร สำนักงานคลังจังหวัดพะเยา  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

| ลำดับที่ | กิจกรรม/งาน                                                                                                                                 | ผลผลิต(output)                                                                                         | แผน | ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      | ระยะเวลาที่กำหนดจึงส่ง                | หน่วยงานที่ส่งรายงาน                                   | หมายเหตุ |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|--------------|------|------|------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|---------------------------------------|--------------------------------------------------------|----------|
|          |                                                                                                                                             |                                                                                                        |     | ต.ค.         | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |                                       |                                                        |          |
| ๒๐       | ดำเนินการเกี่ยวกับการตรวจสอบสุภาพประจำปีของสำนักงาน                                                                                         | บุคลากรได้รับการตรวจสอบสุภาพประจำปี                                                                    | แผน |              | ↔    |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      | ให้แล้วเสร็จภายในเดือน ธันวาคม ๖๖     |                                                        |          |
| ๒๑       | รายงานมาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของข้าราชการและลูกจ้างกรมบัญชีกลาง                                                                  | ส่งคลังเขต ๕ เป็นรายไตรมาส                                                                             | แผน | ↔            |      |      | ↔    |      |       | ↔     |      |       | ↔    |      |      | ภายใน ๕ วันหลังจากสิ้นรายไตรมาส       | คลังเขต ๕                                              |          |
| ๒๒       | ดำเนินการจัดเก็บเอกสารตามระเบียบงานสารบรรณ                                                                                                  | เอกสารเป็นระบบ ง่ายต่อการค้นหา                                                                         | แผน | ↔            | ↔    | ↔    | ↔    | ↔    | ↔     | ↔     | ↔    | ↔     | ↔    | ↔    | ↔    | ทุกครั้งหลังจากดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว |                                                        |          |
| ๒๓       | ควบคุมวันลาของข้าราชการและลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ และลูกจ้างชั่วคราว                                                                     | จัดทะเบียนคุมวันลาถูกต้องและเป็นปัจจุบัน                                                               | แผน | ↔            | ↔    | ↔    | ↔    | ↔    | ↔     | ↔     | ↔    | ↔     | ↔    | ↔    | ↔    | ปรับปรุงข้อมูลทุกครั้งที่มีการลา      |                                                        |          |
| ๒๔       | ดำเนินการจัดเจ้าหน้าที่เข้าร่วมพิธี และกิจกรรมของจังหวัด พร้อมประสานหน่วยงานในสังกัดกระทรวงการคลังร่วมงาน                                   | จัดทีมบุคลากรของสำนักงานเข้าร่วมงานพิธี และกิจกรรมของจังหวัด พร้อมประสานหน่วยงานในสังกัดกระทรวงการคลัง | แผน | ↔            | ↔    | ↔    | ↔    | ↔    | ↔     | ↔     | ↔    | ↔     | ↔    | ↔    | ↔    | ดำเนินการภายใน ๕ วันหลังจากได้รับแจ้ง | บุคลากรภายในสำนักงานและหน่วยงานในสังกัดกระทรวง การคลัง |          |
| ๒๕       | รายงานธนบัตรตัวอย่าง                                                                                                                        | ส่งคลังเขต ๕ ภายในเดือนตุลาคม                                                                          | แผน | ↔            |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      | ภายในเดือน ตุลาคม                     | คลังเขต ๕                                              |          |
| ๒๖       | รายงานบ้านพักข้าราชการ                                                                                                                      | ส่งคลังเขต ๕ ภายในเดือนตุลาคม                                                                          | แผน | ↔            |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      | ภายในเดือน ตุลาคม                     | คลังเขต ๕                                              |          |
| ๒๗       | ดำเนินการจัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการประเมินผลการปฏิบัติราชการเพื่อเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ และลูกจ้างชั่วคราว | จัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องตามที่คลังเขต และจังหวัดพะเยากำหนด                                             | แผน |              |      |      |      |      | ↔     |       |      |       |      | ↔    |      | ภายในระยะเวลาที่กำหนด                 | สำนักงานจังหวัดพะเยา คลังเขต ๕                         |          |
| ๒๘       | จัดทำเวรประจำจุดประชาสัมพันธ์/เปิด-ปิด สำนักงาน                                                                                             | เจ้าหน้าที่ทราบวันประจำจุดประชาสัมพันธ์/เปิด-ปิด สำนักงาน                                              | แผน |              |      |      |      |      |       |       |      |       |      | ↔    |      | ภายในเดือน กันยายน                    |                                                        |          |
| ๒๙       | ประสานงาน และให้บริการ เตรียมการประชุม และปฏิบัติงานบริหารทั่วไป                                                                            | การประชุมดำเนินการไปด้วยความเรียบร้อย                                                                  | แผน | ↔            | ↔    | ↔    | ↔    | ↔    | ↔     | ↔     | ↔    | ↔     | ↔    | ↔    | ↔    | ภายในระยะเวลาที่กำหนด                 |                                                        |          |
| ๓๐       | ปฏิบัติหน้าที่ประจำเคาเตอร์สำนักงานคลังจังหวัดพะเยา ตามวันเวลาที่ได้รับมอบหมาย                                                              | ให้คำแนะนำ ปรีกษา และประสานเจ้าหน้าที่เพื่อให้คำแนะนำ ปรีกษา สำหรับผู้                                 | แผน | ↔            | ↔    | ↔    | ↔    | ↔    | ↔     | ↔     | ↔    | ↔     | ↔    | ↔    | ↔    | ภายในวันที่ได้รับมอบหมาย              |                                                        |          |
| ๓๑       | จัดส่งหนังสือของหน่วยงานทางไปรษณีย์ กรณีเป็นเอกสารที่ต้องจัดส่งทางไปรษณีย์                                                                  | เอกสาร/หนังสือราชการ นำส่งทางไปรษณีย์ ภายในวัน                                                         | แผน | ↔            | ↔    | ↔    | ↔    | ↔    | ↔     | ↔     | ↔    | ↔     | ↔    | ↔    | ↔    | ภายในวันที่ได้รับเอกสารให้จัดส่ง      |                                                        |          |
| ๓๒       | ดำเนินการเกี่ยวกับสมุดลงลายมือชื่อ และเวลามาปฏิบัติงานราชการของบุคลากรในหน่วยงาน                                                            | หัวหน้าส่วนราชการลงนามในสมุดลงลายมือชื่อ และเวลามาปฏิบัติงานราชการ                                     | แผน | ↔            | ↔    | ↔    | ↔    | ↔    | ↔     | ↔     | ↔    | ↔     | ↔    | ↔    | ↔    | ภายในเวลา ๐๙.๐๐ น. ของ                |                                                        |          |
| ๓๓       | ดูแลรถยนต์สำนักงานคลังจังหวัดพะเยา                                                                                                          | รถยนต์ดีมีสภาพ พร้อมใช้งาน                                                                             | แผน | ↔            | ↔    | ↔    | ↔    | ↔    | ↔     | ↔     | ↔    | ↔     | ↔    | ↔    | ↔    | ประจำวัน                              |                                                        |          |

แผนการปฏิบัติงานฝ่ายบริหาร สำนักงานคลังจังหวัดพะเยา  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

| ลำดับที่ | กิจกรรม/งาน                                            | ผลผลิต(output)                                            | แผน | ปี พ.ศ. ๒๕๖๖                                                                        |      |      |      |      |                                                                                     |       |      |       |      |      |      | ระยะเวลาที่กำหนดจึงส่ง        | หน่วยงานที่ส่งรายงาน | หมายเหตุ |
|----------|--------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|-----|-------------------------------------------------------------------------------------|------|------|------|------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------|------|-------|------|------|------|-------------------------------|----------------------|----------|
|          |                                                        |                                                           |     | ต.ค.                                                                                | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค.                                                                               | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |                               |                      |          |
| ๓๔       | ดำเนินการบันทึกการใช้รถ รถมหายเลขทะเบียน นข ๒๓๖๒ พะเยา | ควบคุมการใช้รถยนต์ของทางราชการ                            | แผน |  |      |      |      |      |                                                                                     |       |      |       |      |      |      | ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในวัน |                      |          |
| ๓๕       | ดำเนินการต่อภาษีรถยนต์คู่สำนักงานคลังจังหวัดพะเยา      | ต่อภาษีรถยนต์คู่สำนักงาน                                  | แผน |                                                                                     |      |      |      |      |  |       |      |       |      |      |      | ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในวัน |                      |          |
| ๓๖       | ดำเนินการรับ - ส่ง เจ้าหน้าที่สำนักงานคลังจังหวัดพะเยา | รับ - ส่ง เจ้าหน้าที่ตามแบบขอให้อรถยนต์คู่สำนักงาน        | แผน |  |      |      |      |      |                                                                                     |       |      |       |      |      |      | ภายในเวลาที่กำหนด             |                      |          |
| ๓๗       | งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย                               | ผลการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมายเป็นไปตามตามวัตถุประสงค์ | แผน |  |      |      |      |      |                                                                                     |       |      |       |      |      |      | ภายในระยะเวลาที่กำหนด         |                      |          |

  
(นางนิภาพร เผ่ากันทะ)  
นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ  
ผู้อำนวยการกลุ่มงานวิชาการ

  
(นางฉวีวรรณ พิทักษ์วินัย)  
คลังจังหวัดพะเยา

แผนการปฏิบัติงานรายบุคคล  
กลุ่มงานวิชาการ สำนักงานคลังจังหวัดพะเยา  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

| ลำดับที่ | แผน                                                                                                                                     | ผลผลิต (output)                                                                                  | แผน | ปี พ.ศ. ๒๕๖๖                                                                       |      |      | ปี พ.ศ. ๒๕๖๗                                                                      |      |       |                                                                                    |      |       |      |                                                                                     | ปี พ.ศ. ๒๕๖๘ |      | ระยะเวลาที่กำหนดจัดส่ง | หน่วยงานที่ส่งรายงานให้ |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                        |                                         |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|------------------------------------------------------------------------------------|------|------|-----------------------------------------------------------------------------------|------|-------|------------------------------------------------------------------------------------|------|-------|------|-------------------------------------------------------------------------------------|--------------|------|------------------------|-------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
|          |                                                                                                                                         |                                                                                                  |     | ต.ค.                                                                               | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค.                                                                              | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย.                                                                              | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค.                                                                                | ก.ย.         | ต.ค. |                        |                         | พ.ย.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                        |                                         |
| ๑        | การให้คำปรึกษา และเป็นวิทยากรให้แก่ส่วนราชการ ด้านระเบียบกฎหมายการเงิน การคลัง การบัญชี และพัสดุ ฯลฯ                                    | ส่วนราชการที่มาใช้บริการมีความเข้าใจ และสามารถแก้ไขปัญหาการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง             | แผน |  |      |      |                                                                                   |      |       |                                                                                    |      |       |      |                                                                                     |              |      |                        |                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | ตามที่ได้รับมอบหมาย                                    | ส่วนราชการและอปท. ในพื้นที่จังหวัดพะเยา |
| ๒        | ดำเนินการตอบคำถามเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ เพจการจัดซื้อจัดจ้าง (facebook) และในระบบ Live chat ของกรมบัญชีกลาง | ตอบคำถาม facebook การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ และในระบบ Live chat พร้อมทั้งสรุปคำถาม-คำตอบภายในกำหนด | แผน |  |      |      |                                                                                   |      |       |                                                                                    |      |       |      |                                                                                     |              |      |                        |                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | ภายใน ๕ วันทำการ นับแต่วันเสร็จสิ้นการตอบคำถามประจำวัน | สำนักงานคลังเขต ๕                       |
| ๓        | บันทึกข้อมูล ตรวจสอบ รายงานการเงินของอปท. จัดทำและวิเคราะห์ รายงานการเงินรวมองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.)                             | ร้อยละรายงานงบการเงินอปท. เป็นไปตามเป้าหมาย                                                      | แผน |   |      |      |  |      |       |  |      |       |      |  |              |      |                        |                         | ๑. ตรวจสอบและบันทึกรายงานการเงินของ อปท. ภายในวันที่ ๑๖ ม.ค. ๖๗<br>๒. จัดทำและวิเคราะห์รายงานการเงินรวม อปท. ภายในวันที่ ๒๐ ม.ค. ๖๗<br>๓. ตรวจสอบและปรับปรุงรายงานการเงิน ตามมาตรา ๗๒ ภายในวันที่ ๓๐ มี.ย. ๖๗<br>๔. จัดทำรายงานสรุป อปท. ที่ส่งรายงานการเงินประจำปี พร้อมกับรายงานผลการตรวจสอบของ สตง. ไม่ทันภายในกำหนด รายงานสรุปรายชื่อ อปท. ที่ไม่ส่งรายงานการเงินประจำปีพร้อมกับรายงานผลการตรวจสอบของ สตง. และจัดทำรายงานสรุปผลการตรวจสอบความเห็นของผู้สอบบัญชีต่อรายการการเงินของ อปท. ส่งให้กรมบัญชีกลางภายในวันที่ ๑๐ ก.ค.๒๕๖๗<br>๕.ติดตามและเร่งรัดให้ อปท.ส่งรายงานการเงินประจำปี พร้อมกับรายงานผลการตรวจสอบของ สตง. กรณี อปท.ใดที่คาดว่าจะส่งไม่ทันภายในกำหนดให้จัดทำหนังสือเร่งรัด และให้สำนักงานคลังจังหวัดจัดทำรายงานเหตุผล ฯ สำหรับอปท. ที่ไม่ส่งรายงานดังกล่าว ให้กรมบัญชีกลางภายในวันที่ ๑๐ ก.ค.๒๕๖๗ | กรมบัญชีกลาง                                           |                                         |

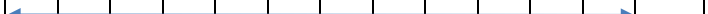
| ลำดับที่ | แผน                                                                                                                                                                                                  | ผลผลิต (output)                                                                                                                                                                                                                                                                            | แผน | ปี พ.ศ. ๒๕๖๖                                                                         |      |      | ปี พ.ศ. ๒๕๖๗                                                                      |      |       |       |                                                                                    |       |      |      | ปี พ.ศ. ๒๕๖๘ |                                                                                     | ระยะเวลาที่กำหนดจัดส่ง | หน่วยงานที่ส่งรายงานให้                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                 |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|--------------------------------------------------------------------------------------|------|------|-----------------------------------------------------------------------------------|------|-------|-------|------------------------------------------------------------------------------------|-------|------|------|--------------|-------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
|          |                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                            |     | ต.ค.                                                                                 | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค.                                                                              | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค.                                                                               | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย.         | ต.ค.                                                                                |                        |                                                                                     | พ.ย.                                                                                                                                                                                                                                                            |                                 |
| ๔        | การจัดเก็บข้อมูลงบประมาณรายไตรมาส ของ อบท.                                                                                                                                                           | ข้อมูลงบประมาณรายไตรมาส ของ อบท. เป็นไปตาม เป้าหมาย ๔๕ วัน หลังสิ้น ไตรมาส                                                                                                                                                                                                                 | แผน |                                                                                      |      |      |  |      |       |       |  |       |      |      |              |  |                        |  | ๑. ไตรมาสที่ ๑<br>ภายในวันที่ ๑๕ ก.พ. ๖๗<br>๒. ไตรมาสที่ ๒<br>ภายในวันที่ ๑๕ พ.ค. ๖๗<br>๓. ไตรมาสที่ ๓<br>ภายในวันที่ ๑๕ ส.ค. ๖๗<br>๔. ไตรมาสที่ ๔<br>ภายในวันที่ ๑๕ พ.ย. ๖๗                                                                                    | กรมบัญชีกลาง                    |
| ๕        | ดำเนินการตรวจสอบและอนุมัติ / ไม่อนุมัติ / ระบุใช้งาน / ลบ และขอเปลี่ยนแปลงข้อมูล ในการลงทะเบียนของ เจ้าหน้าที่ /หัวหน้า เจ้าหน้าที่ หัวหน้าหน่วยจัดซื้อ และผู้ค้า ภาครัฐในระบบ gprocurement (e : GP) | จำนวนรายการขออนุมัติ / ไม่อนุมัติ /ระบุใช้งาน / ลบ และขอเปลี่ยนแปลง ข้อมูลในการลงทะเบียนของ เจ้าหน้าที่ /หัวหน้าเจ้าหน้าที่ / หัวหน้าหน่วยจัดซื้อ /และผู้ค้า ภาครัฐ ที่อยู่ในพื้นที่ จังหวัดพะเยา                                                                                          | แผน |    |      |      |                                                                                   |      |       |       |                                                                                    |       |      |      |              |                                                                                     |                        |                                                                                     | อนุมัติให้แล้วเสร็จภายใน ๑ วันทำการ นับแต่ได้รับเอกสาร จากส่วนราชการและภาคเอกชน                                                                                                                                                                                 | สำนักงานคลังจังหวัด พะเยา       |
| ๖        | ดำเนินการตามแผนการดำเนินงานโครงการ ความโปร่งใส ในการก่อสร้างภาครัฐ (CoST)                                                                                                                            | มีการสุ่มตรวจโครงการ ก่อสร้างอย่างน้อย ๒ โครงการและมีการสอบถาม ความคิดเห็นของภาค ประชาชนและ/หรือผู้มีส่วนได้ เสียกับการก่อสร้าง ส่งผลให้ ภาคประชาชนมีส่วนร่วมใน การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ สามารถรายงานผลการ ประเมินโครงการก่อสร้างที่ เข้าร่วมโครงการ CoST ตาม หลักเกณฑ์ของ JICA ภายใน กำหนด | แผน |  |      |      |                                                                                   |      |       |       |                                                                                    |       |      |      |              |                                                                                     |                        |                                                                                     | ๑.คัดเลือกโครงการสุ่มตรวจ ภายในวันที่ ๕ ของทุกเดือน<br>๒.ลงพื้นที่รายงานความคืบหน้าของโครงการสุ่มตรวจ และ สอบถามความคิดเห็นของประชาชนและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง ภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป<br>๓.ประเมินผลตามหลักเกณฑ์ JICA ภายใน ๓๐ วัน นับจาก โครงการเสร็จสิ้น | สำนักงานคลังเขต ๕               |
| ๗        | ดำเนินการเกี่ยวกับการตรวจสอบคุณสมบัติ ด้านเครื่องมือ เครื่องจักร และอุปกรณ์ ก่อสร้างของผู้ประกอบการงานก่อสร้าง                                                                                       | รายงานการตรวจสอบฯให้ กรม บก.ได้อย่างถูกต้อง ภายในกำหนด                                                                                                                                                                                                                                     | แผน |  |      |      |                                                                                   |      |       |       |                                                                                    |       |      |      |              |                                                                                     |                        |                                                                                     | ภายในวันที่ ๕ และ ๑๒ ของเดือนถัดไป                                                                                                                                                                                                                              | สำนักงานคลังเขต ๕/ กรมบัญชีกลาง |

| ลำดับที่ | แผน                                                                                                            | ผลผลิต (output)                                                                                                                                                                                                                                   | แผน | ปี พ.ศ. ๒๕๖๖                                                                         |                                                                                     |      | ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ |      |       |       |      |       |      |      | ปี พ.ศ. ๒๕๖๘ |      | ระยะเวลาที่กำหนดจัดส่ง | หน่วยงานที่ส่งรายงานให้                                           |                                 |                                                                                     |                                |                            |              |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|--------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|------|--------------|------|-------|-------|------|-------|------|------|--------------|------|------------------------|-------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|----------------------------|--------------|
|          |                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                   |     | ต.ค.                                                                                 | พ.ย.                                                                                | ธ.ค. | ม.ค.         | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย.         | ต.ค. |                        |                                                                   | พ.ย.                            |                                                                                     |                                |                            |              |
| ๘        | การตรวจสอบการดำเนินการตามระเบียบฯ ว่าด้วยเงินอุดหนุนราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๖๒ | สำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดเบิกจ่ายเงินได้อย่างถูกต้อง                                                                                                                                                                               | แผน |    |                                                                                     |      |              |      |       |       |      |       |      |      |              |      |                        |                                                                   |                                 | ภายใน ๓๐ วันทำการ นับแต่ได้รับหนังสือแจ้งจาก สนง.ปภ.จังหวัด                         | กรมบัญชีกลาง/สำนักงานคลังเขต ๕ |                            |              |
| ๙        | ดำเนินการตามหลักเกณฑ์การพิจารณา กำหนดสำนักงาน ในพื้นที่พิเศษ                                                   | ๑.มีการลงพื้นที่ติดตามการขอพิจารณากำหนดสนง. ในพท.พิเศษ แล้วจัดประชุมพิจารณา กำหนดสนงฯ พร้อมทั้งจัดทำรายงานผลส่ง กรมบัญชีกลางภายในกำหนด<br>๒.ทำหนังสือแจ้งส่วนราชการและลงพื้นที่เพื่อเตรียมพร้อมการพิจารณา กำหนดสนง. ในพื้นที่พิเศษประจำปีงบ. ๒๕๖๗ | แผน |     |                                                                                     |      |              |      |       |       |      |       |      |      |              |      |                        |                                                                   |                                 |  |                                | ภายในวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ | กรมบัญชีกลาง |
| ๑๐       | ดำเนินการจัดฝึกอบรม และพัฒนาบุคลากรด้านการเงินการคลังภาครัฐ                                                    | เจ้าหน้าที่ของส่วนราชการมีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับระเบียบ กฎหมาย และสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง                                                                                                                                           | แผน |    |                                                                                     |      |              |      |       |       |      |       |      |      |              |      |                        |                                                                   |                                 |                                                                                     |                                |                            |              |
| ๑๑       | การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรด้านการเงินการคลังภาครัฐ                                                                | เพื่อพัฒนาบุคลากร หน่วยงานของรัฐและบุคลากรของสำนักงานคลังจังหวัดพะเยาในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗                                                                                                                                                       | แผน |  |                                                                                     |      |              |      |       |       |      |       |      |      |              |      |                        |                                                                   |                                 |                                                                                     |                                |                            |              |
| ๑๒       | การจัดทำแผนงาน โครงการ และรายงานทางวิชาการ ของสำนักงานคลังจังหวัด                                              | เพื่อเป็นไปตามภารกิจของกรมบัญชีกลาง ของจังหวัด ภายในกำหนด                                                                                                                                                                                         | แผน |  |                                                                                     |      |              |      |       |       |      |       |      |      |              |      |                        |                                                                   |                                 |                                                                                     |                                |                            |              |
| ๑๓       | การจัดทำการควบคุมภายใน ในภาพรวม จังหวัดพะเยา                                                                   | รวบรวมและจัดทำในภาพรวมจังหวัดพะเยา ภายในระยะเวลาที่กำหนด                                                                                                                                                                                          | แผน |                                                                                      |  |      |              |      |       |       |      |       |      |      |              |      |                        | ๑. เสนอจังหวัด ภายใน ๙๐ วัน<br>๒. ส่งกระทรวงการคลัง ภายใน ๑๘๐ วัน | ๑. จังหวัด<br>๒. กระทรวงการคลัง |                                                                                     |                                |                            |              |

| ลำดับที่ | แผน                                                                                                                                    | ผลผลิต (output)                                                                                                                                                    | แผน | ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ |      |      | ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ |      |       |       |      |       |      | ปี พ.ศ. ๒๕๖๘ |      | ระยะเวลาที่กำหนดจัดส่ง                       | หน่วยงานที่ส่งรายงานให้                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                   |      |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|--------------|------|------|--------------|------|-------|-------|------|-------|------|--------------|------|----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|------|
|          |                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                    |     | ต.ค.         | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค.         | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค.         | ก.ย. |                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | ต.ค.                                              | พ.ย. |
| ๑๔       | การดำเนินการตามแนวทางการส่งเสริมด้านการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น          | องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัดพะเยา สามารถดำเนินการด้านการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงได้อย่างถูกต้อง เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้อง |     |              |      |      |              | ↔    |       |       |      |       |      |              |      |                                              | ๑.คัดเลือก อปท.นำร่อง จำนวน ๒๐ แห่ง และแจ้งรายชื่อให้กรมบัญชีกลางผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ ภายในเดือนมีนาคม ๒๕๖๗<br>๒. แจ้งให้ อปท.นำร่องทราบเพื่อส่งผลการประเมินตนเอง พร้อมเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องให้สำนักงานคลังจังหวัดภายในเดือน มีนาคม ๒๕๖๗<br>๓.ดำเนินการสอบทานผลการประเมินตามแบบสอบทานผลการประเมินด้านการตรวจสอบภายในสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และแจ้งผลการสอบทานให้สำนักงานคลังเขต และ อปท.นำร่องทราบ พร้อมแจ้งผลการสอบทานให้กรมบัญชีกลางผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ ภายในเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๗ | อปท.นำร่อง/<br>สำนักงานคลังเขต ๕/<br>กรมบัญชีกลาง |      |
| ๑๕       | ดำเนินงานตามตัวชี้วัดเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ                                                                     | จัดส่งรายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดเกณฑ์การประเมินผลการ                                                                                                         | แผน |              |      |      |              |      | ↔     |       |      |       |      |              |      |                                              | รอบ ๖ เดือน กำหนดส่ง ภายในเดือน เมษายน ๒๕๖๗                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | กรมบัญชีกลาง                                      |      |
|          |                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                    |     |              |      |      |              |      |       |       | ↔    |       |      |              |      | รอบ ๙ เดือน กำหนดส่ง ภายในเดือน กรกฎาคม ๒๕๖๗ | กรมบัญชีกลาง                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                   |      |
|          |                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                    |     |              |      |      |              |      |       |       |      | ↔     |      |              |      | รอบ ๑๒ เดือน กำหนดส่ง ภายในเดือน ตุลาคม ๒๕๖๗ | กรมบัญชีกลาง                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                   |      |
| ๑๖       | รายงานความเสียหายที่เกิดขึ้นของระบบละเมิดและแพ่งของสำนักงานคลังจังหวัดพะเยา                                                            | รายงานความเสียหายที่เกิดขึ้นของระบบละเมิดและแพ่ง ของสำนักงานคลังพะเยา ส่งกรมบัญชีกลาง                                                                              | แผน | ↔            |      |      |              |      |       |       |      |       |      |              |      |                                              | ภายในวันสุดท้าย<br>ของทุกสิ้นเดือน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | กรมบัญชีกลาง                                      |      |
| ๑๗       | จัดทำผลการปฏิบัติงานของสำนักงานคลังจังหวัดพะเยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖                                                              | เพื่อประชาสัมพันธ์ผลการปฏิบัติงานของสำนักงานคลังจังหวัดพะเยา                                                                                                       | แผน | ↔            |      |      |              |      |       |       |      |       |      |              |      |                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                   |      |
| ๑๘       | ดำเนินการเกี่ยวกับการออกหนังสือรับรองสิทธิในบำเหน็จบำนาญ เพื่อนำไปใช้เป็นหลักทรัพย์ค้ำประกันการกู้เงินของผู้รับบำนาญของส่วนราชการ      | หนังสือรับรองบำเหน็จบำนาญออกภายในระยะเวลาที่กำหนด และรายงานให้คลังจังหวัดทราบเป็นประจำทุกเดือน                                                                     | แผน | ↔            |      |      |              |      |       |       |      |       |      |              |      |                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                   |      |
| ๑๙       | ให้คำปรึกษาแนะนำเจ้าหน้าที่ของส่วนราชการ เกี่ยวกับการขอรับเงินเบี้ยหวัดบำเหน็จบำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน ในระบบ Digital pension | สร้างความรู้และความเข้าใจ ให้ แนะนำ ให้คำปรึกษา แก่ส่วนราชการสามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง                                                                      | แผน | ↔            |      |      |              |      |       |       |      |       |      |              |      |                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                   |      |
| ๒๐       | ดำเนินการขอเบิกเงินเบี้ยหวัด บำเหน็จบำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน ตามปฏิทินรอบการจ่ายประจำเดือน                                    | จัดทำผ่านระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล (ระบบ Digital Pension) ส่งให้กรมบัญชีกลาง                                                                          | แผน | ↔            |      |      |              |      |       |       |      |       |      |              |      |                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                   |      |

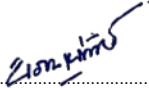
| ลำดับที่ | แผน                                                                                                           | ผลผลิต (output)                                                                            | แผน | ปี พ.ศ. ๒๕๖๖                                                                         |      |      | ปี พ.ศ. ๒๕๖๗                                                                        |      |       |                                                                                      |      |       |                                                                                       |      | ปี พ.ศ. ๒๕๖๘ |                                                                                       | ระยะเวลาที่กำหนดจัดส่ง         | หน่วยงานที่ส่งรายงานให้  |                                             |                          |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|-----|--------------------------------------------------------------------------------------|------|------|-------------------------------------------------------------------------------------|------|-------|--------------------------------------------------------------------------------------|------|-------|---------------------------------------------------------------------------------------|------|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|--------------------------|---------------------------------------------|--------------------------|
|          |                                                                                                               |                                                                                            |     | ต.ค.                                                                                 | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค.                                                                                | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย.                                                                                | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค.                                                                                  | ส.ค. | ก.ย.         | ต.ค.                                                                                  |                                |                          | พ.ย.                                        |                          |
| ๒๑       | จัดหางบการเงินประจำเดือน (บัญชีชุดเล็ก) เพื่อตรวจสอบการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ และเงินนอกงบประมาณของสำนักงานคลัง | ๑๒ ฉบับ                                                                                    | แผน |    |      |      |                                                                                     |      |       |                                                                                      |      |       |                                                                                       |      |              |                                                                                       |                                |                          | ภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป                 | คลังเขต ๕                |
| ๒๒       | ปฏิบัติงานด้านการเบิกจ่ายเงินของสำนักงานคลังจังหวัดในระบบ GFMS (บัญชีชุดสำนักงานคลังจังหวัด)                  | ดำเนินการเบิกจ่ายภายในกำหนด                                                                | แผน |    |      |      |                                                                                     |      |       |                                                                                      |      |       |                                                                                       |      |              |                                                                                       |                                |                          | ภายใน ๕ วันทำการหลังได้รับเอกสารการตรวจรับ  | สำนักงานคลังจังหวัดพะเยา |
| ๒๓       | ส่งรายงานประจำเดือนจากระบบ GFMS ให้สำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน                                                    | ๑๒ ฉบับ                                                                                    | แผน |    |      |      |                                                                                     |      |       |                                                                                      |      |       |                                                                                       |      |              |                                                                                       |                                |                          | ภายในวันที่ ๑๕ ของเดือนถัดไป                | สำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน  |
| ๒๔       | จัดทำรายงานต้นทุนผลผลิต                                                                                       | ๑ เล่ม                                                                                     | แผน |     |      |      |                                                                                     |      |       |                                                                                      |      |       |                                                                                       |      |              |                                                                                       |                                |                          | ภายในเดือน ก.พ.ของทุกปี                     | สำนักงานคลังจังหวัดพะเยา |
| ๒๕       | รายงาน การรับ - จ่ายเงินและเงินคงเหลือนอกงบประมาณฝากคลัง (รายไตรมาส)                                          | รายงานส่งกรมบัญชีกลางเพื่อเสนอต่อคณะรัฐมนตรีภายในกำหนด                                     | แผน |     |      |      |    |      |       |    |      |       |    |      |              |    | ภายใน ๕ วันทำการหลังสิ้นไตรมาส | สำนักงานเลขาธิการกรม     |                                             |                          |
| ๒๖       | รายงาน การรับ - จ่ายเงินและเงินคงเหลือนอกงบประมาณฝากคลัง (รายปี)                                              | รายงานส่งกรมบัญชีกลางเพื่อเสนอต่อคณะรัฐมนตรีภายในกำหนด                                     | แผน |     |      |      |                                                                                     |      |       |                                                                                      |      |       |                                                                                       |      |              |    | ภายใน ๕ วันทำการหลังสิ้นไตรมาส | สำนักงานเลขาธิการกรม     |                                             |                          |
| ๒๗       | แจ้งรายละเอียดบัญชีเงินฝากธนาคาร                                                                              | รายงานส่งกรมบัญชีกลางจัดทำรายงานการเงินเพื่อส่งสดง. ภายในกำหนด                             | แผน |     |      |      |                                                                                     |      |       |                                                                                      |      |       |                                                                                       |      |              |    | ภายในวันที่ ๕ ต.ค. ของทุกปี    | สำนักงานเลขาธิการกรม     |                                             |                          |
| ๒๘       | การปรับปรุงบัญชี ณ วันสิ้นปีงบประมาณ                                                                          | จัดทำบัญชีและรายงานการเงินประจำปีของกรมแสดงข้อมูลทางบัญชีอย่างถูกต้องและครบถ้วน ภายในกำหนด | แผน |     |      |      |                                                                                     |      |       |                                                                                      |      |       |                                                                                       |      |              |                                                                                       | ภายในวันที่ ๑๐ ต.ค.            | สำนักงานคลังจังหวัดพะเยา |                                             |                          |
| ๒๙       | รายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ                                                | จัดทำบัญชีและรายงานการเงินประจำปีของกรมแสดงข้อมูลทางบัญชีอย่างถูกต้องและครบถ้วน ภายในกำหนด | แผน |     |      |      |                                                                                     |      |       |                                                                                      |      |       |                                                                                       |      |              |                                                                                       | ภายในวันที่ ๑ พฤศจิกายน        | กรมบัญชีกลาง             |                                             |                          |
| ๓๐       | รายงานข้อมูลระหว่างกันของหน่วยงาน (รายไตรมาส)                                                                 | จัดเก็บข้อมูลรายงานการเงินประจำปีของหน่วยงานภาครัฐภายในกำหนด                               | แผน |   |      |      |  |      |       |  |      |       |  |      |              |  | ภายใน ๒๐ วัน นับแต่สิ้นไตรมาส  | สำนักงานคลังเขต          |                                             |                          |
| ๓๑       | รายงานสรุปการใช้สิทธิรายบุคคลในโครงการบัตรจ่ายตรงสวัสดิการรักษาพยาบาลข้าราชการ                                | ๑๒ ฉบับ                                                                                    | แผน |  |      |      |                                                                                     |      |       |                                                                                      |      |       |                                                                                       |      |              |                                                                                       |                                |                          | เสนอคลังจังหวัดภายในวันที่ ๑๕ ของเดือนถัดไป | สำนักงานคลังจังหวัดพะเยา |

| ลำดับที่ | แผน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | ผลผลิต (output)                                                                                                         | แผน | ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ |      |      | ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ |      |       |       |      |       |      |      | ปี พ.ศ. ๒๕๖๘ |      | ระยะเวลาที่กำหนดจัดส่ง  | หน่วยงานที่ส่งรายงานให้                 |              |                                                                                                              |                                          |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|--------------|------|------|--------------|------|-------|-------|------|-------|------|------|--------------|------|-------------------------|-----------------------------------------|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|
|          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                         |     | ต.ค.         | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค.         | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย.         | ต.ค. |                         |                                         | พ.ย.         |                                                                                                              |                                          |
| ๓๒       | ดำเนินการประชาสัมพันธ์และสร้างความรู้ความเข้าใจตามภารกิจของกรมบัญชีกลาง ภารกิจของหน่วยงานเกี่ยวกับ<br>๑. กฎหมาย ระเบียบ แนวทางปฏิบัติ หนังสือสั่งการ หนังสือตอบข้อหารือ<br>๒. ข่าวประชาสัมพันธ์ บทความ จุลสาร e-book รายงานต่าง ๆ (รายงานภาวะเศรษฐกิจ เป็นต้น) โดยกลุ่มวิชาการจะต้องจัดทำเอกสารเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ เช่น Infographic, คลิป youtube, Q&A ,แผ่นพับประชาสัมพันธ์ , e-book เป็นต้น เผยแพร่การประชาสัมพันธ์ไม่ต่ำกว่า ๓ ช่องทาง เช่น บอร์ด , ไลน์, Facebook, Youtube, Twitter, Instagram, e-สารบรรณ เป็นต้น จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ เรื่อง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ | เอกสารที่เผยแพร่ให้หน่วยงานมีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ แนวทางปฏิบัติ หนังสือสั่งการ หนังสือตอบข้อหารือ | แผน |              |      |      |              |      |       |       |      |       |      |      |              |      |                         |                                         |              | ประชาสัมพันธ์ทุกเดือน อย่างน้อย ๒๐ เรื่อง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ระหว่าง เดือน ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๗ |                                          |
| ๓๓       | ปรับปรุงข้อมูลศูนย์ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | เป็นไปตามเกณฑ์การประเมินศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการโดดเด่น                                                              | แผน |              |      |      |              |      |       |       |      |       |      |      |              |      |                         |                                         |              | เป็นประจำทุกเดือน                                                                                            | สำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารทางราชการ |
| ๓๔       | จัดทำบัญชี มูลนิธิพ่อขุนงำเมือง                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | เพื่อให้การดำเนินงานด้านทรัพย์สินของมูลนิธิพ่อขุนงำเมืองเป็นไปด้วยความเรียบร้อย                                         | แผน |              |      |      |              |      |       |       |      |       |      |      |              |      |                         |                                         |              | รับ-เบิกจ่ายเงินของมูลนิธิ จัดทางการเงินประจำปี ประสานผู้ตรวจสอบบัญชี และนำเสนอภาษีประจำปี                   |                                          |
| ๓๕       | การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | รายงานการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภายในกำหนด                                               | แผน |              |      |      |              |      |       |       |      |       |      |      |              |      |                         | จัดส่งให้จังหวัด ภายในเดือน เมษายน ๒๕๖๘ | จังหวัดพะเยา |                                                                                                              |                                          |
| ๓๖       | รายงานผลการดำเนินการตามตัวชี้วัด ร้อยละของจำนวนข้าราชการ พนักงานราชการและลูกจ้างประจำที่เรียนรู้ผ่านบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ (e-learning) ด้านการเงินการคลังของกรมบัญชีกลาง                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | รายงานสรุปผลการเรียนรู้ เพื่อให้หน่วยงานติดตามตรวจสอบและเร่งดำเนินการให้เป็นไปตามตัวชี้วัด                              | แผน |              |      |      |              |      |       |       |      |       |      |      |              |      | ภายในเดือน กันยายน ๒๕๖๗ | กรมบัญชีกลาง                            |              |                                                                                                              |                                          |

| ลำดับที่ | แผน                                                                                                                                                                                                               | ผลผลิต (output)                                                                                                                                   | แผน | ปี พ.ศ. ๒๕๖๖                                                                         |      |      | ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ |      |       |       |      |       |      |      | ปี พ.ศ. ๒๕๖๘ |      | ระยะเวลาที่กำหนดจัดส่ง | หน่วยงานที่ส่งรายงานให้ |      |                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                    |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|--------------------------------------------------------------------------------------|------|------|--------------|------|-------|-------|------|-------|------|------|--------------|------|------------------------|-------------------------|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|
|          |                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                   |     | ต.ค.                                                                                 | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค.         | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย.         | ต.ค. |                        |                         | พ.ย. |                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                    |
| ๓๗       | ขอรับการรับรองมาตรฐานการให้บริการศูนย์ราชการสะดวก (GECC) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗                                                                                                                                        | - จัดทำข้อมูลเพื่อสมัครขอรับการรับรองมาตรฐานการให้บริการศูนย์ราชการสะดวก (GECC) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗<br>- ศึกษาดูงาน GECC ของจังหวัดที่ได้รับรางวัลฯ | แผน |    |      |      |              |      |       |       |      |       |      |      |              |      |                        |                         |      | ๑.จัดทำข้อมูลเพื่อเตรียมการสมัครและดำเนินการตามเกณฑ์มาตรฐานการให้บริการศูนย์ราชการสะดวก (GECC) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗<br>๒.สมัครเข้ารับการประเมิน ช่วงเดือน มกราคม ๒๕๖๗<br>๓.ส่งแบบประเมิน ช่วงเดือน เมษายน ๒๕๖๗<br>๔.ประกาศผลการรับรองฯ ช่วงเดือน สิงหาคม ๒๕๖๘ |                                                    |
| ๓๘       | ดำเนินการด้านประชาสัมพันธ์สำนักงานจัดทำเว็บไซต์ facebook Youtube LINE Instragram twitter ถ่ายภาพกิจกรรม อัปเดต ระเบียบกฎหมาย ข่าวประชาสัมพันธ์ และจัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์ ให้เป็นปัจจุบัน                        | เพื่อประชาสัมพันธ์ภารกิจของของกรมบัญชีกลาง และหนังสือเวียนที่ออกใหม่ให้เกิดความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงาน                                       | แผน |    |      |      |              |      |       |       |      |       |      |      |              |      |                        |                         |      |                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                    |
| ๓๙       | จัดทำ powerpoint นำเสนอประชุมกรรมการจังหวัด และหัวหน้าส่วนราชการประจำเดือน                                                                                                                                        | เพื่อให้คลังจังหวัดนำเสนอข้อมูลการเบิกจ่าย                                                                                                        | แผน |    |      |      |              |      |       |       |      |       |      |      |              |      |                        |                         |      | ก่อนวันประชุมประชุม ๓ วันทำการ                                                                                                                                                                                                                             | สำนักงานจังหวัดพะเยา                               |
| ๔๐       | ดำเนินการจำหน่ายสลากแก่ตัวแทนผู้จำหน่ายสลาก และทำสัญญาตัวแทนจำหน่ายสลากฯ รอบ ๑๒ เดือน                                                                                                                             | ตัวแทนจำหน่ายสลากได้รับสลากภายในกำหนด                                                                                                             | แผน |    |      |      |              |      |       |       |      |       |      |      |              |      |                        |                         |      | เดือนละ ๒ ครั้ง หลังวันออกสลากฯ ๓ วันทำการ                                                                                                                                                                                                                 | สำนักงานงานสลากกินแบ่งรัฐบาล/เลขานุการกรมบัญชีกลาง |
| ๔๑       | รายงานผลการจัดเก็บข้อมูลการประเมินผลความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อผลการให้บริการ ของสำนักงานคลังจังหวัด และสรุปผลการประเมินความพึงพอใจภาพรวมของสำนักงานคลังจังหวัด                                            | ประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ และปรับปรุงกระบวนการให้บริการ                                                                                   | แผน |    |      |      |              |      |       |       |      |       |      |      |              |      |                        |                         |      | เสนอคลังจังหวัดเป็นประจำทุกเดือน ภายใน ๕ วันทำการ นับตั้งแต่วันสุดท้ายของเดือน และสรุปรายงานประจำปี ส่งกรมบัญชีกลาง ภายในเดือน ตุลาคม ของทุกปี                                                                                                             | สำนักงานคลังจังหวัดพะเยา/อธิบดีกรมบัญชีกลาง        |
| ๔๒       | ความสำเร็จของการรายงานข้อมูลข้อร้องเรียนของกลุ่มผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียประจำเดือน และความสำเร็จของการประเมินผลความพึงพอใจ/ไม่พึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจากการให้บริการของหน่วยงาน | จัดส่งรายงานดังกล่าวตามระยะเวลาที่กำหนดให้คณะทำงาน PMQA หมวด ๓                                                                                    | แผน |  |      |      |              |      |       |       |      |       |      |      |              |      |                        |                         |      | เสนอคลังจังหวัดเป็นประจำทุกเดือน ภายใน ๕ วันทำการ นับตั้งแต่วันสุดท้ายของเดือน และสรุปรายงานประจำปี ส่งกรมบัญชีกลาง ภายในเดือน ตุลาคม ของทุกปี                                                                                                             | สำนักงานคลังจังหวัดพะเยา/อธิบดีกรมบัญชีกลาง        |
| ๔๓       | จัดทำจุลสารของสำนักงานคลังจังหวัดพะเยา                                                                                                                                                                            | เพื่อประชาสัมพันธ์ผลการปฏิบัติงาน หนังสือเวียนประจำเดือน                                                                                          | แผน |  |      |      |              |      |       |       |      |       |      |      |              |      |                        |                         |      | เป็นประจำทุกเดือน                                                                                                                                                                                                                                          |                                                    |
| ๔๔       | แจ้งเวียนหนังสือให้กับส่วนราชการ และทำการประชาสัมพันธ์ทุกช่องทาง                                                                                                                                                  | ส่วนราชการเกิดความรู้ ความเข้าใจในหนังสือเวียนที่ออกใหม่ และสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง                                                       | แผน |  |      |      |              |      |       |       |      |       |      |      |              |      |                        |                         |      |                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                    |

| ลำดับที่ | แผน                                                                                         | ผลผลิต (output)                                                      | แผน | ปี พ.ศ. ๒๕๖๖                                                                       |      |      | ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ |      |       |       |      |       |      |      | ปี พ.ศ. ๒๕๖๘ |      | ระยะเวลาที่กำหนดจัดส่ง | หน่วยงานที่ส่งรายงานให้ |      |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|-----|------------------------------------------------------------------------------------|------|------|--------------|------|-------|-------|------|-------|------|------|--------------|------|------------------------|-------------------------|------|
|          |                                                                                             |                                                                      |     | ต.ค.                                                                               | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค.         | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย.         | ต.ค. |                        |                         | พ.ย. |
| ๔๕       | จัดทำหนังสือเชิญประชุม ระเบียบวาระการประชุม รวบรวมเอกสารประกอบการประชุม จัดเตรียมห้องประชุม | เพื่อให้การประชุมของสำนักงานคลังจังหวัดประจําเดือน เป็นไปตามที่กำหนด | แผน |  |      |      |              |      |       |       |      |       |      |      |              |      |                        | เป็นประจำทุกเดือน       |      |
| ๔๖       | การดำเนินงานตามนโยบายรัฐบาล / กระทรวง / กรมบัญชีกลาง และ จังหวัด                            | ส่วนราชการมีความเข้าใจ และสามารถดำเนินการ ตามนโยบายที่กำหนด          | แผน |  |      |      |              |      |       |       |      |       |      |      |              |      |                        |                         |      |
| ๔๗       | งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย                                                                   |                                                                      | แผน |  |      |      |              |      |       |       |      |       |      |      |              |      |                        |                         |      |

ผู้จัดทำแผน



(นางนิภาพร เผ่ากันทะ)

นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ

ผู้เห็นชอบแผน



(นางฉวีวรรณ พิทักษ์วินัย)

คลังจังหวัดพะเยา

แผนการปฏิบัติงาน  
กลุ่มงานระบบการคลัง  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

| ลำดับ | งาน/กิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | ผลผลิต/ผลลัพธ์                                                                                                                                                                            | กำหนดระยะเวลา                                                                                                                                                             | ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      | ผู้รับผิดชอบ                                                                                                                         |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|------|------|------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                           | ค.ค.         | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |                                                                                                                                      |
| ๑     | ตรวจสอบ อนุมัติ และยกเลิกรายการขอเบิกเงินจากคลังของหน่วยเบิกจ่าย ในระบบ New GFMS Thai ทุกรายการก่อนการอนุมัติ โดย ตรวจสอบบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้ชาย/ผู้มีสิทธิรับเงิน ผ่าน Application ของธนาคาร                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | ผู้ชายหรือผู้มีสิทธิรับเงินของส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เป็นหน่วยเบิกจ่ายในระบบ New GFMS Thai ได้รับเงินที่ขอเบิกจากคลังภายในระยะเวลาตามมาตรฐานการปฏิบัติงานของกรมบัญชีกลาง | กำหนดการอนุมัติรายการขอเบิกเงินจากคลังวันละ ๒ รอบ<br>รอบที่ ๑ เวลา ๐๙.๓๐ น.<br>รอบที่ ๒ เวลา ๑๓.๓๐ น.                                                                     | ●            | ●    | ●    | ●    | ●    | ●     | ●     | ●    | ●     | ●    | ●    | ●    | ๑. นางสาวสุนทรีย์ สารเร็ว<br>๒. นางรัชฎาพร ชันทะบุตร<br>๓. นายสมบัติ อยู่สบาย<br>๔. นางสาวนริกานต์ โกมิตร์<br>๕. นางสาวทิพวรรณ มีสุข |
| ๒     | ตรวจสอบ อนุมัติและยืนยันข้อมูลหลักผู้ขาย และการเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักผู้ขายในระบบ New GFMS Thai                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | ส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการบันทึกใบสั่งซื้อ (PO) และรายการขอเบิกเงินจากคลังได้รวดเร็ว                                                                                 | ภายใน ๑ วันทำการนับแต่ได้รับเอกสารขออนุมัติ/เปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักผู้ขายครบถ้วน ถูกต้อง                                                                                    | ●            | ●    | ●    | ●    | ●    | ●     | ●     | ●    | ●     | ●    | ●    | ●    | ๑. นางสาวสุนทรีย์ สารเร็ว<br>๒. นางรัชฎาพร ชันทะบุตร<br>๓. นายสมบัติ อยู่สบาย<br>๔. นางสาวนริกานต์ โกมิตร์<br>๕. นางสาวทิพวรรณ มีสุข |
| ๓     | เร่งรัดติดตามการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี<br>๓.๑ สรุปผลการดำเนินงาน และปัญหาอุปสรรคของปีที่ผ่านมา<br>๓.๒ รวบรวมข้อมูลงบประมาณรายจ่ายลงพื้นที่หน่วยรับงบประมาณในพื้นที่จังหวัดพะเยาได้รับจัดสรร<br>๓.๓ จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามเร่งรัดการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗<br>๓.๔ ติดตามความก้าวหน้า และปัญหาอุปสรรคในการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗<br>รายการและบันทึกใน Google sheets<br>๓.๕ ประชุมคณะทำงานติดตามเร่งรัดการใช้จ่ายเงินงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อพิจารณาหาแนวทางแก้ไขปัญหาอุปสรรคในการใช้จ่ายเงินงบประมาณ<br>๓.๖ รายงานปัญหาอุปสรรคของการเบิกจ่ายและการใช้จ่ายเงินงบประมาณในภาพรวมของจังหวัดพะเยา ส่งให้คลังเขต ๕<br>๓.๗ ลงพื้นที่รับทราบปัญหาอุปสรรค และให้ความช่วยเหลือหน่วยงานเพื่อให้สามารถก่อหนี้ผูกพัน และเบิกจ่ายงบประมาณได้ตามเป้าหมาย | ผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณเป็นไปตามเป้าหมายที่คณะรัฐมนตรีกำหนด                                                                                                                              | ภายใน ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖<br>ทุกสัปดาห์<br>ภายใน ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖<br>ทุกสัปดาห์<br>ทุกเดือน<br>ภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป<br>ทุกเดือน (ตั้งแต่เดือนเมษายน ๒๕๖๗ เป็นต้นไป) | ●            | ●    |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      | ๑. นางสาวสุนทรีย์ สารเร็ว<br>๒. นางสาวทิพวรรณ มีสุข<br>๓. นางรัชฎาพร ชันทะบุตร<br>๔. นางสาวนริกานต์ โกมิตร์                          |

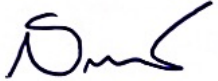
| ลำดับ | งาน/กิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                                                                               | ผลผลิต/ผลลัพธ์                                                                                                                                              | กำหนดระยะเวลา                                                                       | ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ |      |      | ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ |      |       |       |      |       |      | ผู้รับผิดชอบ |      |                                                                                |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|--------------|------|------|--------------|------|-------|-------|------|-------|------|--------------|------|--------------------------------------------------------------------------------|
|       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                             |                                                                                     | ค.ค.         | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค.         | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. |              | ส.ค. | ก.ย.                                                                           |
| ๔     | ตรวจสอบการปรับปรุงบัญชีตามเกณฑ์คงค้าง ณ วันสิ้นปีงบประมาณ และการปิดบัญชีประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ของหน่วยเบิกจ่ายในระบบ New GFMS Thai ✓                                                                                                                                                                   | งบทดลองของหน่วยเบิกจ่ายในจังหวัดพะเยาแสดงยอดคงเหลือยกไปที่ถูกต้องตามเอกสารหลักฐานทางการเงินภายในระยะเวลา ก่อนปิดงวดบัญชี                                    | ภายในวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๖                                                          | ●            |      |      |              |      |       |       |      |       |      |              |      | ๑. นางสาวสุนทรีย์ สารเร็ว<br>๒. นางรัชฎาพร ชันทะบุตร<br>๓. นางสาวทิพวรรณ มีสุข |
| ๕     | ตรวจสอบหลักฐานการประเมินผลของหน่วยเบิกจ่ายภายในจังหวัดในระบบ GAQA ตามเกณฑ์ประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และสรุปผลการตรวจสอบส่งให้สำนักงานคลังเขต ๕                                                                                                                      | หน่วยเบิกจ่ายในจังหวัดพะเยาจัดทำบัญชีและส่งข้อมูลในระบบ GAQA ได้ครบถ้วน ถูกต้องตามเกณฑ์ประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖      | ภายในวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๖                                                          | ●            | ●    | ●    |              |      |       |       |      |       |      |              |      | ๑. นางสาวสุนทรีย์ สารเร็ว<br>๒. นางรัชฎาพร ชันทะบุตร<br>๓. นางสาวทิพวรรณ มีสุข |
| ๖     | ตรวจสอบข้อมูลงบทดลองประจำเดือนของหน่วยเบิกจ่ายในระบบ New GFMS Thai ให้แสดงดุลบัญชีที่ถูกต้องตามดุลบัญชีปกติและไม่มีบัญชีหักที่มียอดคงค้าง และรายงานผลให้ คลังจังหวัดทราบ                                                                                                                                  | ข้อมูลงบทดลองประจำเดือนของหน่วยเบิกจ่ายแสดงยอดบัญชีที่ถูกต้องตามดุลบัญชีปกติและไม่มีบัญชีหักที่มียอดคงค้าง                                                  | ทุกเดือน ภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป                                               | ●            | ●    | ●    | ●            | ●    | ●     | ●     | ●    | ●     | ●    | ●            | ●    | ๑. นางสาวสุนทรีย์ สารเร็ว<br>๒. นางรัชฎาพร ชันทะบุตร                           |
| ๗     | ตรวจสอบการบันทึกการโอนเงินส่งคลัง นำเงินฝากคลัง และกระทบบยอครายการนำเงินส่งของหน่วยเบิกจ่ายในระบบ New GFMS Thai                                                                                                                                                                                           | การบันทึกข้อมูลจัดเก็บ นำส่งเงินเป็นรายได้แผ่นดิน หรือนำเงินฝากคลังของหน่วยเบิกจ่ายมีความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน                                       | ทุกเดือน ภายในวันที่ ๗ ของเดือนถัดไป                                                | ●            | ●    | ●    | ●            | ●    | ●     | ●     | ●    | ●     | ●    | ●            | ●    | ๑. นางสาวสุนทรีย์ สารเร็ว<br>๒. นางรัชฎาพร ชันทะบุตร                           |
| ๘     | ตรวจสอบรายการขอเบิกเงินจากคลังที่หน่วยเบิกจ่ายยังไม่ได้อนุมัติรายการ ด้วย อม.๐๑ หรือ อม.๐๒ ในระบบ New GFMS Thai เพื่อประสานแจ้งให้หน่วยเบิกจ่ายดำเนินการให้เป็นปัจจุบัน                                                                                                                                   | การเบิกจ่ายเงินจากคลังของหน่วยเบิกจ่ายมีความถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน                                                                                 | ทุกเดือน ภายในวันทำการสุดท้ายของเดือน และวันที่ ๒๐ ของเดือนถัดไป (เอกสารประเภท Ko)  | ●            | ●    | ●    | ●            | ●    | ●     | ●     | ●    | ●     | ●    | ●            | ●    | ๑. นางสาวสุนทรีย์ สารเร็ว<br>๒. นายสมบัติ อยู่สบาย                             |
| ๙     | ตรวจสอบการบันทึกการจ่ายเงิน (ขจ.) คงค้างที่หน่วยงานดำเนินการจ่ายเงินที่ขอเบิกจากคลังและได้จ่ายเงินให้เจ้าหน้าที่/ผู้มีสิทธิรับเงินแล้วแต่ยังไม่ได้บันทึกการจ่ายเงินในระบบ New GFMS Thai                                                                                                                   | การบันทึกการจ่ายเงินของหน่วยเบิกจ่ายมีความถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน                                                                                   | ทุกเดือน ภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป                                               | ●            | ●    | ●    | ●            | ●    | ●     | ●     | ●    | ●     | ●    | ●            | ●    | ๑. นางสาวสุนทรีย์ สารเร็ว<br>๒. นางรัชฎาพร ชันทะบุตร                           |
| ๑๐    | ติดตามส่วนราชการที่มีธุรกรรมทางการเงินเพื่อรับ-จ่ายเงินของภาครัฐผ่านระบบ KTB Corporate Online (ธุรกรรมด้านรับ Bill Payment ด้านจ่าย Bulk Payment และธุรกรรมนำเงินส่งคลัง)และธุรกรรมด้านการรับเงินผ่านเครื่อง EDC โดยใช้บัตรเดบิต/เครดิต QR Code รวมถึงช่องทางการชำระเงินอื่นๆ เช่น Mobile Banking เป็นต้น | การทำธุรกรรมทางการเงินเพื่อรับ-จ่ายเงินของภาครัฐผ่านระบบ KTB Corporate Online เป็นไปตามเป้าหมายเกณฑ์การพิจารณาคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัด (คบก.) ดีเด่น | ทุกเดือน ภายหลังที่กองการเงินการคลังภาครัฐนำข้อมูลเผยแพร่บน Website (ระบบ Intranet) | ●            | ●    | ●    | ●            | ●    | ●     | ●     | ●    | ●     | ●    | ●            | ●    | ๑. นางสาวสุนทรีย์ สารเร็ว<br>๒. นางสาวทิพวรรณ มีสุข                            |

| ลำดับ | งาน/กิจกรรม                                                                                                                                       | ผลผลิต/ผลลัพธ์                                                                                                                                                                                                                                                       | กำหนดระยะเวลา                                                                                                        | ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ |      | ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ |      |      |       |       |      |       |      |      |      | ผู้รับผิดชอบ |                                                                                   |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|------|--------------|------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|--------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
|       |                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                      | ค.ค.         | พ.ย. | ธ.ค.         | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |              |                                                                                   |
| ๑๑    | จัดทำรายงานการเงินของจังหวัดพะเยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖                                                                                       | รายงานการเงินของจังหวัดพะเยามีความถูกต้อง ครบถ้วนความถูกต้องครบถ้วน และเป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ                                                                                                                                         | ภายในเดือนธันวาคม ๒๕๖๖                                                                                               | ●            | ●    | ●            | ●    |      |       |       |      |       |      |      |      |              | ๑. นางสาวสุนทรีย์ สารเร็ว<br>๒. นางรัชฎาพร ชันทะบุตร                              |
| ๑๒    | ตรวจสอบ และจัดทำรายงานกระหายอดเงินฝากธนาคารกรุงไทย (ด้านรับ)                                                                                      | รายงานบัญชีแยกประเภทเงินฝากธนาคารกรุงไทย ณ วันสิ้นเดือน ถูกต้องตรงกับรายงานยอดคงเหลือสะสมตามบัญชีเงินฝากธนาคารกรุงไทย                                                                                                                                                | ทุกเดือน ภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป                                                                                | ●            | ●    | ●            | ●    | ●    | ●     | ●     | ●    | ●     | ●    | ●    | ●    | ●            | ๑. นางสาวสุนทรีย์ สารเร็ว<br>๒. นายสมบัติ อยู่สบาย                                |
| ๑๓    | ตรวจสอบ และจัดทำรายงานตรวจสอบบัญชีเงินรับฝากของรัฐบาล และบัญชีเงินทอรองราชการรับจากคลังเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน                 | รายงานบัญชีแยกประเภทเงินรับฝากของรัฐบาล บัญชีเงินฝากคลัง บัญชีเงินทอรองราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัย และบัญชีเงินทอรองราชการรับจากคลังเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัย ณ วันสิ้นเดือนของหน่วยเบิกจ่ายในระบบ New GFMS Thai ครบถ้วน และแสดงยอดที่ถูกต้องตรงกับเอกสารหลักฐาน | ทุกเดือน ภายในวันที่ ๒๐ ของเดือนถัดไป                                                                                | ●            | ●    | ●            | ●    | ●    | ●     | ●     | ●    | ●     | ●    | ●    | ●    | ●            | ๑. นางสาวสุนทรีย์ สารเร็ว<br>๒. นางรัชฎาพร ชันทะบุตร<br>๓. นางสาวนริศนันท์ โกมิตร |
| ๑๔    | บันทึกตั้งหรือขยาย อนุมัติวงเงินและอนุมัติรายการขอเบิก และลดยอดบัญชีเงินทอรองราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉินในระบบ New GFMS Thai | การจ่ายเงินเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉินมีความรวดเร็ว และทันต่อเวลาให้ความช่วยเหลือในหัวงที่เกิดภัยพิบัติหรือคาดว่าจะเกิดภัยพิบัติ ตลอดจนบัญชีเงินทอรองราชการรับจากคลังเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยแสดงยอดคงเหลือยกไปที่ถูกต้องครบถ้วน                     | ภายใน ๑ วันทำการนับแต่ได้รับหนังสือขอตั้งหรือขยายวงเงินจากสำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัด                   | ●            | ●    | ●            | ●    | ●    | ●     | ●     | ●    | ●     | ●    | ●    | ●    | ●            | ๑. นางสาวสุนทรีย์ สารเร็ว<br>๒. นางสาวนริศนันท์ โกมิตร                            |
| ๑๕    | ตรวจสอบการใช้จ่ายเงินทอรองเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉินของสำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัด                                   | การจ่ายเงินเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉินของหน่วยงานเป็นไปอย่างถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง                                                                                                                          | ภายใน ๓๐ วันทำการนับแต่ได้รับหนังสือและเอกสารหลักฐานการจ่ายเงินที่ครบถ้วนถูกต้องจากสำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย | ●            | ●    | ●            | ●    | ●    | ●     | ●     | ●    | ●     | ●    | ●    | ●    | ●            | ๑. นางสาวสุนทรีย์ สารเร็ว<br>๒. นางรัชฎาพร ชันทะบุตร<br>๓. นางสาวทิพวรรณ มีสุข    |
| ๑๖    | จัดทำรายงานการสำรวจบัญชีเงินฝากกระทรวงการคลังของส่วนราชการภายในจังหวัด                                                                            | ข้อมูลบัญชีเงินฝากกระทรวงการคลังทุกประเภทไม่มีรายการที่หมดความจำเป็นในการใช้จ่ายเงิน และแสดงยอดคงเหลือที่ถูกต้องตามที่ส่วนราชการได้ยืนยัน                                                                                                                            | ภายในเดือนมิถุนายน ๒๕๖๗                                                                                              | ●            | ●    | ●            | ●    | ●    | ●     | ●     | ●    |       |      |      |      |              | ๑. นางสาวสุนทรีย์ สารเร็ว<br>๒. นายสมบัติ อยู่สบาย                                |

| ลำดับ | งาน/กิจกรรม                                                                                                                                                   | ผลผลิต/ผลลัพธ์                                                                                                                                                          | กำหนดระยะเวลา                                                                               | ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ |      |      | ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ |      |       |       |      |       |      |      | ผู้รับผิดชอบ |                                                                                                                                     |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|------|------|--------------|------|-------|-------|------|-------|------|------|--------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       |                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                         |                                                                                             | ต.ค.         | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค.         | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. |              | ก.ย.                                                                                                                                |
| ๑๗    | จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของกลุ่มงานระบบการคลัง                                                                                    | ผลการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของกลุ่มงานระบบการคลัง ครบถ้วน ถูกต้อง                                                                                         | ภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๗                                                                      |              |      |      |              |      |       |       |      |       |      |      |              | ๑. นางสาวสุนทรีย์ สารเร็ว<br>๒. นางรัชฎาพร ชันทะบุตร<br>๓. นายสมบัติ อยู่สบาย<br>๔. นางสาวนริگانต์ โกมิตร<br>๕. นางสาวทิพวรรณ มีสุข |
| ๑๘    | จัดทำรายงานการควบคุมภายในของกลุ่มงานระบบการคลัง                                                                                                               | รายงานการควบคุมภายในของกลุ่มงานระบบการคลัง ครบถ้วนตามภารกิจที่ได้รับมอบหมาย                                                                                             | ภายในเดือนธันวาคม ๒๕๖๖                                                                      | ●            | ●    | ●    |              |      |       |       |      |       |      |      |              | ๑. นางสาวสุนทรีย์ สารเร็ว<br>๒. นางรัชฎาพร ชันทะบุตร<br>๓. นายสมบัติ อยู่สบาย<br>๔. นางสาวนริگانต์ โกมิตร<br>๕. นางสาวทิพวรรณ มีสุข |
| ๑๙    | ให้คำปรึกษา แนะนำ ตอบข้อหารือ สนับสนุนและให้ความช่วยเหลือด้านการเงิน การคลัง การบัญชี และการใช้งานในระบบ New GFMS Thai                                        | ผลการปฏิบัติงานด้านการเงิน การคลัง การบัญชี และการใช้งานในระบบ GFMS ของส่วนราชการมีความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้องและเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด | ตุลาคม ๒๕๖๖ - กันยายน ๒๕๖๗                                                                  | ●            | ●    | ●    | ●            | ●    | ●     | ●     | ●    | ●     | ●    | ●    | ●            | ๑. นางสาวสุนทรีย์ สารเร็ว<br>๒. นางรัชฎาพร ชันทะบุตร<br>๓. นายสมบัติ อยู่สบาย<br>๔. นางสาวนริگانต์ โกมิตร<br>๕. นางสาวทิพวรรณ มีสุข |
| ๒๐    | การจัดอบรม และ/หรือ ประชุมชี้แจงเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องตามเกณฑ์ประเมินผล การปฏิบัติงานด้านบัญชีภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ | ๑. ประชุมชี้แจงเกณฑ์ประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗<br><br>๒. ประชุมชี้แจงการปฏิบัติงานในระบบ New GFMS Thai ช่วงสิ้นปีงบประมาณ          | ภายใน ๑ เดือนนับแต่มีหนังสือแจ้งเกณฑ์ประเมินผลของกรมบัญชีกลาง<br><br>สิงหาคม - กันยายน ๒๕๖๗ | ●            | ●    | ●    | ●            | ●    | ●     |       |      |       |      |      |              | ๑. นางสาวสุนทรีย์ สารเร็ว<br>๒. นางรัชฎาพร ชันทะบุตร<br>๓. นายสมบัติ อยู่สบาย<br>๔. นางสาวนริگانต์ โกมิตร<br>๕. นางสาวทิพวรรณ มีสุข |
| ๒๑    | ประชาสัมพันธ์ เกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง                                                                                          | สรุปสาระสำคัญของกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ต่อที่ประชุม หัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัด คณะกรรมการติดตามเร่งรัดการใช้จ่าย งบประมาณ และกลุ่ม Line ต่างๆ    | ตุลาคม ๒๕๖๖ - กันยายน ๒๕๖๗                                                                  | ●            | ●    | ●    | ●            | ●    | ●     | ●     | ●    | ●     | ●    | ●    | ●            | ๑. นางสาวสุนทรีย์ สารเร็ว<br>๒. นางรัชฎาพร ชันทะบุตร<br>๓. นายสมบัติ อยู่สบาย<br>๔. นางสาวนริگانต์ โกมิตร<br>๕. นางสาวทิพวรรณ มีสุข |

| ลำดับ | งาน/กิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | ผลผลิต/ผลลัพธ์                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | กำหนดระยะเวลา                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ |      |      | ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ |      |       |       |      |       |      |      | ผู้รับผิดชอบ                                                                                                |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|------|------|--------------|------|-------|-------|------|-------|------|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | ต.ค.         | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค.         | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. |                                                                                                             |
| ๒๒    | ดำเนินงานตามเกณฑ์ประเมินผลการดำเนินงานภายในกรมบัญชีกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ประเมินผลการดำเนินงานภายในกรมบัญชีกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของกลุ่มงานระบบการคลังเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | ตุลาคม ๒๕๖๖ - กันยายน ๒๕๖๗                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | ●            | ●    | ●    | ●            | ●    | ●     | ●     | ●    | ●     | ●    | ●    | ๑. นางสาวสุนทรีย์ สารเร็ว<br>๒. นายสมบัติ อยู่สบาย<br>๓. นางสาวนริศกานต์ โกมิตร<br>๔. นางสาวทิพวรรณ มีสุข   |
| ๒๓    | ดำเนินงานตามเกณฑ์การพิจารณาคุณสมบัติการคลังประจำจังหวัด (คจจ.) ดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์การพิจารณา คจจ. ดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของกลุ่มงานระบบการคลัง เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | ตุลาคม ๒๕๖๖ - กันยายน ๒๕๖๗                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | ●            | ●    | ●    | ●            | ●    | ●     | ●     | ●    | ●     | ●    | ●    | ๑. นางสาวสุนทรีย์ สารเร็ว<br>๒. นางรัชฎาพร ชันทะบุตร<br>๓. นางสาวทิพวรรณ มีสุข<br>๔. นางสาวนริศกานต์ โกมิตร |
| ๒๔    | ดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุของสำนักงานคลังจังหวัดพะเยา<br>๒๔.๑ รายงานแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗<br>๒๔.๒ ตรวจสอบวัสดุคงเหลือประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖<br><br>๒๔.๓ ตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และจัดส่งรายงานให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินและสำนักงานคลังเขต ๕<br><br>๒๔.๓ สอบหาข้อเท็จจริง กรณีมีพัสดุเสื่อมสภาพ ชำรุด สูญหายหรือไม่จำเป็นต้องใช้<br>๒๔.๔ ประเมินราคาสินค้า และจำหน่ายพัสดุที่ชำรุดหรือหมดความจำเป็นต้องใช้<br>๒๔.๕ เก็บรักษาพัสดุ และจัดทำทะเบียนคุมและจัดเก็บใบเบิกพัสดุให้ครบถ้วน ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน<br><br>๒๔.๖ จัดทำทะเบียนคุมการจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงและรายงานให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐทุก ๓ เดือน | สำนักงานคลังจังหวัดพะเยามีแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗<br>วัสดุคงเหลือ ณ วันสิ้นปีงบประมาณของสำนักงานคลังจังหวัดพะเยาถูกต้องตรงกับทะเบียนคุมวัสดุ และดำเนินการปรับปรุงบัญชีวัสดุคงคลังในระบบ New GFMS Thai ได้ทันก่อนวันปิดงวดบัญชี<br><br>พัสดุคงเหลือ ณ สิ้นปีงบประมาณของสำนักงานคลังจังหวัดพะเยาถูกต้องตรงตามบัญชีคุมสินทรัพย์ และทราบจำนวนพัสดุที่ชำรุด เสื่อมคุณภาพ หรือไม่จำเป็นต้องใช้<br><br>รายงานผลการสอบหาข้อเท็จจริงฯ<br><br>มีราคาประเมินขั้นต่ำ และจำหน่ายพัสดุที่ชำรุดหรือหมดความจำเป็นต้องใช้<br><br>ทะเบียนคุมวัสดุ และสินทรัพย์รายตัวที่อยู่ในและนอกระบบ New GFMS Thai มีความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน<br><br>๑. จัดทำทะเบียนคุมการจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง<br><br>๒. รายงานการจัดซื้อฯ | ภายในวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๖<br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br> |              |      |      |              |      |       |       |      |       |      |      |                                                                                                             |

| ลำดับ | งาน/กิจกรรม                                         | ผลผลิต/ผลลัพธ์                                                                                                                                          | กำหนดระยะเวลา              | ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ |      |      | ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ |      |       |       |      |       |      | ผู้รับผิดชอบ |      |      |
|-------|-----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|--------------|------|------|--------------|------|-------|-------|------|-------|------|--------------|------|------|
|       |                                                     |                                                                                                                                                         |                            | ต.ค.         | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค.         | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. |              | ส.ค. | ก.ย. |
|       | ๒๔.๗ จัดซื้อจัดจ้างพัสดุของสำนักงานคลังจังหวัดพะเยา | การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุของสำนักงานคลังจังหวัดพะเยา เป็นไปตามแผนและทันต่อความต้องการใช้งาน รวมทั้งถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง | ตุลาคม ๒๕๖๖ - กันยายน ๒๕๖๗ |              |      |      |              |      |       |       |      |       |      |              |      |      |

ลงชื่อ..........ผู้จัดทำ  
 (นางสาวสุนทรีย์ สารเร็ว)  
 ผู้อำนวยการกลุ่มงานระบบการคลัง

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติ  
 (นางฉวีวรรณ พิทักษ์วินัย)  
 คลังจังหวัดพะเยา

ประจําปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

| ลำดับที่ | งาน / โครงการ / กิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | ผลผลิต (output)                                                                                                                                          | ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ |             |             | ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ |             |             |             |             |             |             | ผู้รับผิดชอบ |             |                          |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-------------|-------------|--------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|--------------|-------------|--------------------------|
|          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                          | ค.ค.         | พ.ย.        | ธ.ค.        | ม.ค.         | ก.พ.        | มี.ค.       | เม.ย.       | พ.ค.        | มิ.ย.       | ก.ค.        |              | ส.ค.        | ก.ย.                     |
| ๑        | แผนปฏิบัติงาน (Action Plan) ตามเกณฑ์การพิจารณาคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัด(คบจ.) ที่เด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗<br>๑. แจ้งหน่วยงาน คบจ. พะเยา จัดทำแผนปฏิบัติงาน (Action Plan) ตามเกณฑ์การพิจารณา คบจ. ที่เด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗<br>๒. รวบรวมข้อมูลแผนปฏิบัติงาน (Action Plan) ที่แต่ละหน่วยงานได้จัดส่งมาให้ฝ่ายเลขาฯ<br>๓. สรุปข้อมูลแผนปฏิบัติงาน (Action Plan) ของแต่ละหน่วยงานเพื่อนำเสนอในที่ประชุม คบจ.                                                                                                                                                                                                                                                                      | แผนปฏิบัติงาน (Action Plan) ตามเกณฑ์การพิจารณาคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัด (คบจ.) ที่เด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด         | <div></div>  | <div></div> |             |              |             |             |             |             |             |             |              |             | นางสาวอาทิตย์ยา ชัยรัตน์ |
| ๒        | รายงานผลการดำเนินงานตามเกณฑ์การพิจารณาคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัด (คบจ.) ที่เด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖<br>๑. ติดตามและรวบรวมข้อมูลผลการดำเนินงานในแต่ละตัวชี้วัด<br>๒. รายงานผลการดำเนินงานตามเกณฑ์การพิจารณาคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัด (คบจ.) ที่เด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ พร้อมเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณาการให้คะแนนผลการดำเนินงาน และจัดส่งให้สำนักงานคลังเขต ๕ ภายในกำหนด<br>๓. ดำเนินการตรวจสอบและแก้ไขตามข้อเสนอแนะจากการตรวจประเมินคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัด (คบจ.) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เบื้องต้น จากสำนักงานคลังเขต ๕<br>๔. จัดส่งเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณาการให้คะแนนผลการดำเนินงานฯ ที่ดำเนินการแก้ไขเรียบร้อยแล้ว ให้สำนักงานคลังเขต ๕ ภายในกำหนด | รายงานผลการดำเนินงานตามเกณฑ์การพิจารณาคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัด (คบจ.) ที่เด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด                 | <div></div>  | <div></div> |             |              |             |             |             |             |             |             |              |             | นางสาวอาทิตย์ยา ชัยรัตน์ |
| ๓        | รายงานผลการใช้จ่ายเงินโครงการสนับสนุนการดำเนินการกิจของคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัด (คบจ.) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗<br>๑. ตรวจสอบผลการใช้จ่ายเงินในแต่ละรายการ<br>๒. บันทึกผลการใช้จ่ายเงินลงในแบบรายงานผลการใช้จ่ายเงินโครงการฯ (แบบ คบจ. ๖๖ - ๒)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | รายงานผลการใช้จ่ายเงินโครงการสนับสนุนการดำเนินการกิจของคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัด (คบจ.) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ถูกต้องเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด | <div></div>  | <div></div> | <div></div> | <div></div>  | <div></div> | <div></div> | <div></div> | <div></div> | <div></div> | <div></div> | <div></div>  | <div></div> | นางสาวอาทิตย์ยา ชัยรัตน์ |

ประจําปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

| ลำดับที่ | งาน / โครงการ / กิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | ผลผลิต (output)                                                                                                                                                               | ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ |      |      | ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ |      |       |       |      |       |      | ผู้รับผิดชอบ |      |                          |                          |                          |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|------|------|--------------|------|-------|-------|------|-------|------|--------------|------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
|          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                               | ค.ค.         | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค.         | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. |              | ส.ค. | ก.ย.                     |                          |                          |
|          | <p>๓. รายงานผลการใช้จ่ายเงินโครงการสนับสนุนการดำเนินการกิจของ คณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัด (คบจ.) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นรายเดือน ในรูปแบบ File Excel และจัดส่งให้ สำนักงานคลังเขต ๕ ภายใน ๓ วันทำการนับแต่วันสิ้นเดือนของ การรายงาน</p> <p>๔ จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามเกณฑ์การพิจารณาคณะผู้บริหาร การคลังประจำจังหวัด (คบจ.) ดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗</p> <p>๑. ติดตามและรวบรวมข้อมูลผลการดำเนินงานในแต่ละตัวชี้วัด</p> <p>๒. รายงานผลการดำเนินงานตามเกณฑ์การพิจารณาคณะผู้บริหารการคลัง ประจำจังหวัด (คบจ.) ดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นรายเดือน ในรูปแบบ File Excel และจัดส่งให้สำนักงานคลังเขต ๕ ภายใน ๕ วันทำการนับตั้งแต่วันสิ้นเดือนของการรายงาน</p>                                              | <p>รายงานผลการดำเนินงานตามเกณฑ์การพิจารณาคณะผู้บริหารการคลังประจำ จังหวัด (คบจ.) ดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นไปตามเป้าหมาย ที่กำหนด</p>                              |              |      |      |              |      |       |       |      |       |      |              |      | นางสาวอาทิตย์ยา ชัยรัตน์ |                          |                          |
|          | <p>๕ การประชุมคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัด (คบจ.พะเยา) - ดำเนินการจัดเตรียมการประชุม กำหนดวันและสถานที่ จัดทำหนังสือ เชิญประชุม , ระเบียบวาระการประชุม , เอกสารประกอบการประชุม และบัญชีลนามผู้เข้าประชุม</p> <p>๖ การตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงการคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗</p> <p>๑. เมื่อได้รับหนังสือแจ้งจากกระทรวงการคลัง หลังจากนั้นดำเนินการ ทำหนังสือแจ้งหน่วยงานในสังกัดกระทรวงการคลัง จัดทำข้อมูล ผลการปฏิบัติงานตามภารกิจของแต่ละหน่วยงาน</p> <p>๒. ติดตามและรวบรวมข้อมูลผลการดำเนินงานของแต่ละหน่วยงาน</p> <p>๓. ตรวจสอบข้อมูลผลการดำเนินงานของแต่ละหน่วยงานให้ครบถ้วน ถูกต้อง</p> <p>๔. จัดส่งข้อมูลผลการปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงานในสังกัด กระทรวงการคลัง ให้กระทรวงการคลัง ภายในระยะเวลาที่กำหนด</p> | <p>การประชุมคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัด (คบจ.พะเยา) แล้วเสร็จ เป็นไป ตามเป้าหมายที่กำหนด</p> <p>การตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงการคลัง เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด</p> |              |      |      |              |      |       |       |      |       |      |              |      |                          | นางสาวอาทิตย์ยา ชัยรัตน์ |                          |
|          | <p>๗ การจัดสรรเงินงบประมาณ โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตของบุคลากรใน สังกัดกระทรวงการคลังประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗</p> <p>๑. เมื่อได้รับหนังสือแจ้งจากกระทรวงการคลัง หลังจากนั้นดำเนินการทำ หนังสือแจ้งส่วนราชการในสังกัดกระทรวงการคลัง ในการขอรับงบ ประมาณสนับสนุนโครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตของบุคลากรในสังกัด กระทรวงการคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <p>การจัดสรรเงินงบประมาณ โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตของบุคลากรในสังกัด การคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด</p>                                            |              |      |      |              |      |       |       |      |       |      |              |      |                          |                          | นางสาวอาทิตย์ยา ชัยรัตน์ |
|          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                               |              |      |      |              |      |       |       |      |       |      |              |      |                          |                          |                          |

## แผนการปฏิบัติงานกลุ่มงานนโยบายและเศรษฐกิจ สำนักงานคลังจังหวัดพะเยา

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

| ลำดับที่ | งาน / โครงการ / กิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | ผลผลิต (output)                                                                                                                                                                                       | ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ |      | ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ |      |      |       |       |      |       |      |      | ผู้รับผิดชอบ |      |  |                                                                                               |                         |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|------|--------------|------|------|-------|-------|------|-------|------|------|--------------|------|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
|          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                       | ต.ค.         | พ.ย. | ธ.ค.         | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. |              | ก.ย. |  |                                                                                               |                         |
| ๘        | ๒. สำนักงานโยธาธิการและผังเมืองจังหวัดพะเยา ตรวจสอบอาคารและ<br>ประมาณราคาเพื่อจะขอรับการจัดสรรเงินงบประมาณจากกระทรวง<br>การคลัง                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                       |              |      |              |      |      |       |       |      |       |      |      |              |      |  |                                                                                               |                         |
|          | ๓. จัดทำคำขอรับการจัดสรรเงินงบประมาณ โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิต<br>ของบุคลากรในสังกัดกระทรวงการคลัง ประจำปีงบประมาณ<br>พ.ศ. ๒๕๖๗                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                       |              |      |              |      |      |       |       |      |       |      |      |              |      |  |                                                                                               |                         |
|          | ๔. จัดส่งคำขอรับการจัดสรรเงินงบประมาณ โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิต<br>ของบุคลากรในสังกัดกระทรวงการคลัง ประจำปีงบประมาณ<br>พ.ศ. ๒๕๖๗ ให้กระทรวงการคลังและสำเนาให้สำนักงานคลังเขต ๕<br>ภายในระยะเวลาที่กำหนด                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                       |              |      |              |      |      |       |       |      |       |      |      |              |      |  |                                                                                               |                         |
|          | โครงการที่ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์จังหวัด หรือความต้องการของพื้นที่<br>โดยมุ่งเน้นการช่วยเหลือสนับสนุนส่งเสริม SMEs ตามเกณฑ์การพิจารณา<br>คบจ. ดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ด้านนโยบายการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | โครงการที่ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์จังหวัด หรือความต้องการของพื้นที่<br>โดยมุ่งเน้นการช่วยเหลือสนับสนุนส่งเสริม SMEs ตามเกณฑ์การพิจารณา<br>คบจ. ดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด |              |      |              |      |      |       |       |      |       |      |      |              |      |  |                                                                                               | นางสาวอาทิตย์า ชัยรัตน์ |
|          | ที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์จังหวัด หรือความต้องการของพื้นที่<br>(Area Based)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                       |              |      |              |      |      |       |       |      |       |      |      |              |      |  |                                                                                               |                         |
|          | ๑ กำหนดแผนงาน/โครงการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                       |              |      |              |      |      |       |       |      |       |      |      |              |      |  |                                                                                               |                         |
|          | ๒ กำหนดกลุ่มเป้าหมาย                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                       |              |      |              |      |      |       |       |      |       |      |      |              |      |  |                                                                                               |                         |
|          | ๓ เขียนโครงการ และนำเสนอโครงการต่อที่ประชุม คบจ.พะเยา<br>เพื่อพิจารณาเห็นชอบ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                       |              |      |              |      |      |       |       |      |       |      |      |              |      |  |                                                                                               |                         |
|          | ๔ เตรียมความพร้อมในการดำเนินการตามโครงการฯ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                       |              |      |              |      |      |       |       |      |       |      |      |              |      |  |                                                                                               |                         |
|          | ๕ จัดโครงการส่งเสริมพัฒนาศักยภาพผู้ประกอบการ SMEs และวิสาหกิจ<br>จังหวัดพะเยา                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                       |              |      |              |      |      |       |       |      |       |      |      |              |      |  |                                                                                               |                         |
|          | ๖ ติดตามและประเมินผลโครงการฯ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                       |              |      |              |      |      |       |       |      |       |      |      |              |      |  |                                                                                               |                         |
|          | ๗ รายงานสรุปผลการดำเนินงานโครงการต่อผู้บริหาร คบจ.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                       |              |      |              |      |      |       |       |      |       |      |      |              |      |  |                                                                                               |                         |
| ๙        | ดำเนินงานตามนโยบายของรัฐบาล กระทรวงการคลัง การดำเนินงาน<br>ให้คำแนะนำ สนับสนุนข้อมูลด้านนั้นนอกระบบให้กับลูกหนั้นนอกระบบ<br>และประชาชนที่เข้ามาขอข้อมูลต่าง ๆ การจัดกิจกรรมส่งเสริม ประชา<br>สัมพันธ์และให้ความรู้เกี่ยวกับการแก้ไขปัญหาหนั้นนอกระบบให้ครบถ้วน<br>ใน ๓ เรื่อง โดยรูปแบบของการดำเนินกิจกรรมสามารถดำเนินการอย่างใด<br>อย่างหนึ่ง หรือทั้ง ๒ รูปแบบ<br>๑.๑ การลงพื้นที่ และ/หรือ ร่วมกับจังหวัดเคลื่อนที่ และ/หรือ อื่น ๆ<br>๑.๒ จัดอบรม และ/หรือ ออกบูธ โดยเชิญกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วม | นโยบายของรัฐบาล กระทรวงการคลัง ข้อมูลด้านนั้นนอกระบบมีความถูกต้อง<br>ครบถ้วน เป็นไปตามเป้าหมาย                                                                                                        |              |      |              |      |      |       |       |      |       |      |      |              |      |  | นายกฤษณรงค์ ครองสุข<br>นางสาวอาทิตย์า ชัยรัตน์<br>นางสาวพัทธ์ชญญา พรหมนา<br>นางปริญพร วาจาสัย |                         |

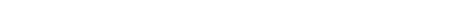
แผนการปฏิบัติงานกลุ่มงานนโยบายและเศรษฐกิจ สำนักงานคลังจังหวัดพะเยา  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

[illegible]

**แผนการปฏิบัติงานกลุ่มงานนโยบายและเศรษฐกิจ สำนักงานคลังจังหวัดพะเยา**  
**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗**

| ลำดับที่ | งาน / โครงการ / กิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | ผลผลิต (output)                                                                                                                                                    | ปี พ.ศ. ๒๕๖๖                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |      |      | ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ |      |       |       |      |       |      |      | ผู้รับผิดชอบ |      |  |                                                                                                  |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------|--------------|------|-------|-------|------|-------|------|------|--------------|------|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
|          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                    | ต.ค.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค.         | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. |              | ก.ย. |  |                                                                                                  |
| ๑๐       | ดำเนินงานตามนโยบายของรัฐบาล กระทรวงการคลัง การบริการยื่นเอกสารคำขออนุญาตประกอบธุรกิจสินเชื่อไฟฟ้าแรงดัน (ระบบบันทึกข้อมูลฯ)<br><br>๑ บันทึกข้อมูลเลขที่คำขออนุญาตให้กับผู้ยื่นเอกสารคำขออนุญาตประกอบธุรกิจสินเชื่อไฟฟ้าแรงดันในระบบ<br><br>๒ ติดตามสถานะความคืบหน้าการพิจารณาเอกสารคำขออนุญาตประกอบธุรกิจสินเชื่อไฟฟ้าแรงดันที่ได้ยื่นเรื่องในพื้นที่<br><br>๓. จัดทำข้อมูลจำนวนผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบธุรกิจสินเชื่อรายย่อยระดับจังหวัดภายใต้การกำกับ (สินเชื่อไฟฟ้าแรงดัน)                                                                                                                                                                                                                                                                                          | จำนวนผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบธุรกิจสินเชื่อรายย่อยระดับจังหวัดภายใต้การกำกับ (สินเชื่อไฟฟ้าแรงดัน) ในจังหวัดพะเยา                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |      |      |              |      |       |       |      |       |      |      |              |      |  | นางสาวอาทิตย์ยา ชัยรัตน์                                                                         |
|          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |      |      |              |      |       |       |      |       |      |      |              |      |  |                                                                                                  |
|          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |      |      |              |      |       |       |      |       |      |      |              |      |  |                                                                                                  |
|          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |      |      |              |      |       |       |      |       |      |      |              |      |  |                                                                                                  |
| ๑๑       | ดำเนินการตามโครงการเสริมสร้างศักยภาพการคลังท้องถิ่น (แบบประเมินสุขภาพการคลังท้องถิ่น)<br><br>๘.๑ จัดทำแผนการดำเนินงาน พร้อมทั้งกำหนด อปท. กลุ่มเป้าหมายตามจำนวนที่กรมบัญชีกลางกำหนดและจัดประชุมชี้แจงประชุมชี้แจงและซักซ้อมความเข้าใจให้ อปท. กลุ่มเป้าหมายที่กรมบัญชีกลางกำหนด<br><br>๘.๒ เก็บข้อมูลตามรูปแบบที่กำหนด โดยลงพื้นที่เพื่อประเมินผลตามแบบประเมินสุขภาพการคลังท้องถิ่น<br><br>๘.๓ รวบรวมและประมวลผลการประเมินสุขภาพการคลังท้องถิ่น<br><br>๘.๔ จัดทำรายงาน ตามแบบรายงานสรุปผลการประเมินระบบการเงินและงบประมาณ (แบบประเมินสุขภาพการคลังท้องถิ่น) ของ อปท. ที่กำหนด<br><br>๘.๕ รายงานผลการประเมินสุขภาพการคลังท้องถิ่นต่อที่ประชุม คบจ. และรายงานผลการดำเนินโครงการ ส่งให้กองการเงินการคลังภาครัฐ กรมบัญชีกลาง ภายในเดือนมิถุนายน ๒๕๖๗ โดยประธาน คบจ. ลงนาม | โครงการเสริมสร้างศักยภาพการคลังท้องถิ่น เป็นไปตามเกณฑ์การพิจารณา คบจ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด                                       | <br><br><br><br><br> |      |      |              |      |       |       |      |       |      |      |              |      |  | นางสาวอาทิตย์ยา ชัยรัตน์                                                                         |
|          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |      |      |              |      |       |       |      |       |      |      |              |      |  |                                                                                                  |
|          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |      |      |              |      |       |       |      |       |      |      |              |      |  |                                                                                                  |
|          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |      |      |              |      |       |       |      |       |      |      |              |      |  |                                                                                                  |
| ๑๒       | ให้คำปรึกษา แนะนำ ตอบปัญหาเกี่ยวกับข้อมูลด้านเศรษฐกิจการคลัง นโยบายของรัฐบาลและกระทรวงการคลัง                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | ให้คำปรึกษา แนะนำ และตอบปัญหาเกี่ยวกับข้อมูลด้านเศรษฐกิจการคลัง และด้านนโยบายรัฐบาล/ กระทรวง/ กรม/ จังหวัด และบันทึกใน Google Sheet ของสำนักงานคลังจังหวัดทุกเดือน |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |      |      |              |      |       |       |      |       |      |      |              |      |  | นางสาวอาทิตย์ยา ชัยรัตน์<br>นางสาวพัทธ์ชญญา พรมนา<br>นายกฤษณพงศ์ ครองสุข<br>นางปริญพร วาจาสิทธิ์ |
|          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |      |      |              |      |       |       |      |       |      |      |              |      |  |                                                                                                  |
|          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |      |      |              |      |       |       |      |       |      |      |              |      |  |                                                                                                  |
|          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |      |      |              |      |       |       |      |       |      |      |              |      |  |                                                                                                  |

**แผนการปฏิบัติงานกลุ่มงานนโยบายและเศรษฐกิจ สำนักงานคลังจังหวัดพะเยา**  
**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗**

| ลำดับที่ | งาน / โครงการ / กิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | ผลผลิต (output)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | ปี พ.ศ. ๒๕๖๖                                                                          |                                                                                       | ปี พ.ศ. ๒๕๖๗                                                                          |                                                                                       |                                                                                       |                                                                                       |                                                                                       |                                                                                       |                                                                                       |                                                                                       | ผู้รับผิดชอบ                                                                          |                                                                                       |                                                                                                  |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
|          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | ค.ค.                                                                                  | พ.ย.                                                                                  | ธ.ค.                                                                                  | ม.ค.                                                                                  | ก.พ.                                                                                  | มี.ค.                                                                                 | เม.ย.                                                                                 | พ.ค.                                                                                  | มิ.ย.                                                                                 | ก.ค.                                                                                  |                                                                                       | ส.ค.                                                                                  | ก.ย.                                                                                             |
| ๑๓       | ดำเนินงานตามนโยบายของรัฐบาล โครงการลงทะเบียนเพื่อสวัสดิการแห่งรัฐ ปี ๒๕๖๕                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | ๑. ประชาสัมพันธ์การจ่ายเงินสงเคราะห์ผู้สูงอายุที่ได้รับสิทธิสวัสดิการแห่งรัฐปี และแนวทางตามหนังสือให้ความยินยอมโอนเงินฯ ณ ที่ว่าการอำเภอทุกอำเภอ<br>๒. บันทึกหนังสือให้ความยินยอมโอนเงินสวัสดิการเข้าบัญชีร่วม/บุคคลอื่นในระบบ ครบถ้วนทุกราย โดยไม่มีตกค้าง                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |    |                                                                                       |                                                                                       |                                                                                       |                                                                                       |                                                                                       |                                                                                       |                                                                                       |                                                                                       |                                                                                       |                                                                                       |                                                                                       | นางสาวอาทิตย์ยา ชัยรัตน์<br>นางสาวพัทธ์ชญญา พรมนา<br>นายกฤษณรงค์ ครองสุข<br>นางปริญพร วาจาสิทธิ์ |
| ๑๔       | การจัดทำดัชนีชี้ภาวะเศรษฐกิจการคลังจังหวัดรายเดือน<br>๑. รายงานดัชนีชี้ภาวะเศรษฐกิจการคลังจังหวัดรายเดือน<br>๒. infographic<br>๓. หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-Book)<br><br>๔. App Glide ศูนย์ข้อมูลเศรษฐกิจจังหวัดพะเยา<br><br>๕. Dash board สารสนเทศด้านเศรษฐกิจการคลังจังหวัดพะเยา<br><br>๖. อัดคลิปนำเสนอรายงานดัชนีชี้ภาวะเศรษฐกิจจังหวัด                                         | - รายงานดัชนีชี้ภาวะเศรษฐกิจจังหวัดพะเยา จำนวน ๑๒ เดือน ๑๒ เล่ม<br>- infographic ดัชนีชี้ภาวะเศรษฐกิจจังหวัด พะเยา จำนวน ๑๒ ชิ้นงาน<br>- หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-Book)รายงานดัชนีชี้ภาวะเศรษฐกิจจังหวัดพะเยา จำนวน ๑๒ ชิ้นงาน<br>- บันทึกข้อมูล App Glide ศูนย์ข้อมูลเศรษฐกิจจังหวัดพะเยา จำนวน ๑๒ เดือน ๑๒ ครั้ง<br>- บันทึกข้อมูล Dash board สารสนเทศด้านเศรษฐกิจการคลังจังหวัดพะเยา จำนวน ๑๒ เดือน ๑๒ ครั้ง<br>- อัดคลิปนำเสนอรายงานดัชนีชี้ภาวะเศรษฐกิจการคลังจังหวัด จำนวน ๑๒ เดือน                                                                                          |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    | นางปริญพร วาจาสิทธิ์                                                                             |
| ๑๕       | การจัดทำรายงานประมาณการเศรษฐกิจจังหวัดรายไตรมาส<br>๑. จัดประชุมร่างรายงานประมาณการเศรษฐกิจจังหวัดพะเยา<br>๑. รายงานประมาณการเศรษฐกิจจังหวัดรายไตรมาส<br>๒. infographic<br>๓. หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-Book)<br><br>๔. App Glide ศูนย์ข้อมูลเศรษฐกิจจังหวัดพะเยา<br><br>๕. Dash board สารสนเทศด้านเศรษฐกิจการคลังจังหวัดพะเยา<br><br>๖. อัดคลิปนำเสนอรายงานประมาณการเศรษฐกิจจังหวัด | - จัดประชุมร่างรายงานประมาณการเศรษฐกิจจังหวัดพะเยา ปีละ ๑ ครั้ง<br>- รายงานประมาณการเศรษฐกิจจังหวัดพะเยา รายไตรมาส จำนวน ๔ ไตรมาส ๔<br>- infographic รายงานประมาณการเศรษฐกิจ จังหวัดพะเยา จำนวน ๔ ชิ้นงาน<br>- หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-Book) รายงานประมาณการเศรษฐกิจจังหวัดพะเยา จำนวน ๔ ชิ้นงาน<br>- บันทึกข้อมูล App Glide ศูนย์ข้อมูลเศรษฐกิจจังหวัดพะเยา จำนวน ๔ ไตรมาส ๔ ครั้ง<br>- บันทึกข้อมูล Dash board สารสนเทศด้านเศรษฐกิจการคลังจังหวัดพะเยา จำนวน ๔ ไตรมาส ๔ ครั้ง<br>- อัดคลิปนำเสนอรายงานประมาณการเศรษฐกิจจังหวัด จำนวน ๔ ไตรมาส ๔ ครั้ง และเผยแพร่ผ่านสื่อออนไลน์ |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    | นางสาวพัทธ์ชญญา พรมนา                                                                            |
|          | ๗. อัดคลิปนำเสนอรายงานประมาณการเศรษฐกิจจังหวัดพะเยา                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | - อัดคลิปนำเสนอรายงานดัชนีชี้ภาวะเศรษฐกิจการคลังจังหวัด จำนวน ๔ ไตรมาส ๔ ครั้ง และเผยแพร่ผ่านสื่อออนไลน์                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                                                                                                  |
| ๑๖       | การจัดทำและรวบรวมข้อมูลการแลกเปลี่ยนข่าวประชาสัมพันธ์ผลงานของ จังหวัดพะเยาประจำเดือน<br>๑. จัดทำรายงานและแบบฟอร์มการเสนอเรื่องเพื่อการประชาสัมพันธ์<br>๒. infographic                                                                                                                                                                                                              | - รายงานข้อมูลการแลกเปลี่ยนข่าวประชาสัมพันธ์ประจำเดือน จำนวน ๑๒ เดือน<br>- infographic รายงานการแลกเปลี่ยนข่าวประชาสัมพันธ์ จำนวน ๑๒ ชิ้นงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | นางสาวพัทธ์ชญญา พรมนา                                                                            |

แผนการปฏิบัติงานกลุ่มงานนโยบายและเศรษฐกิจ สำนักงานคลังจังหวัดพะเยา

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

| ลำดับที่ | งาน / โครงการ / กิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                                              | ผลผลิต (output)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ |      | ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ |      |      |       |       |      |       |      |      |      | ผู้รับผิดชอบ          |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|------|--------------|------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|-----------------------|
|          |                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | ต.ค.         | พ.ย. | ธ.ค.         | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |                       |
| ๑๗       | การจัดทำรายงานผลการควบคุมภายในของกลุ่มงานนโยบายและเศรษฐกิจจังหวัด                                                                                                                                                                                                                    | - รายงานผลการควบคุมภายในของกลุ่มงานนโยบายและเศรษฐกิจจังหวัด แล้วเสร็จและส่งให้ผู้รับผิดชอบภายในกำหนด                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | ←            | →    |              |      |      |       |       |      |       |      |      |      | นางสาวพัทธ์ชญญา พรมนา |
| ๑๘       | จัดทำรายงานภาวะเศรษฐกิจจังหวัดรายเดือน<br>๑. รายงานภาวะเศรษฐกิจจังหวัดรายเดือน<br>๒. infographic<br><br>๓. E - book<br>๔. App Glide ศูนย์ข้อมูลเศรษฐกิจจังหวัดพะเยา<br>๕. Dash board สารสนเทศด้านเศรษฐกิจการคลังจังหวัดพะเยา<br><br>๖. อัดคลิปนำเสนอรายงานภาวะเศรษฐกิจการคลังจังหวัด | - รายงานภาวะเศรษฐกิจการคลังจังหวัดรายเดือนจำนวน ๑๒ เดือน ๑๒ เล่ม<br>- infographic รายงานภาวะเศรษฐกิจฯ เผยแพร่ผ่านสื่อออนไลน์ จำนวน ๑๒ เดือน ๑๒ ชิ้นงาน<br>- E - book รายงานภาวะเศรษฐกิจฯ จำนวน ๑๒ เดือน ๑๒ ชิ้นงาน<br>- บันทึกข้อมูล App Glide ศูนย์ข้อมูลเศรษฐกิจจังหวัดพะเยา จำนวน ๑๒ เดือน ๑๒ ครั้ง<br>- บันทึกข้อมูล Dash board สารสนเทศด้านเศรษฐกิจการคลังจังหวัดพะเยา จำนวน ๑๒ เดือน ๑๒ ครั้ง<br>- อัดคลิปนำเสนอรายงานภาวะเศรษฐกิจการคลังจังหวัด ๑๒ เดือน ๑๒ ครั้ง เผยแพร่ผ่านสื่อออนไลน์ | ←            | →    |              |      |      |       |       |      |       |      |      |      | นายฤทธิรงค์ ครองสุข   |
| ๑๙       | จัดทำรายงานภาวะเศรษฐกิจจังหวัดรายไตรมาส (หลังสิ้นไตรมาส ๔๕ วัน)                                                                                                                                                                                                                      | ๑. จัดทำรายงานภาวะเศรษฐกิจจังหวัดพะเยาไตรมาส<br>๒. infographic รายงานภาวะเศรษฐกิจฯ เผยแพร่ผ่านสื่อออนไลน์ จำนวน ๒ ครั้ง ๒ แผ่น<br>๓. E-book รายงานภาวะเศรษฐกิจฯ จำนวน ๓ เดือน ๒ ชิ้นงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | ←            | →    |              | ←    | →    |       | ←     | →    |       | ←    | →    |      | นางปริมพร วาจาสิทธิ์  |
| ๒๐       | จัดทำข้อมูลพื้นฐานเศรษฐกิจจังหวัดพะเยา                                                                                                                                                                                                                                               | infographic ข้อมูลพื้นฐานเศรษฐกิจจังหวัดพะเยาและสังกัดเขต ๕ จำนวน ๑ ครั้ง                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | ←            | →    |              |      |      |       |       |      |       |      |      |      | นายฤทธิรงค์ ครองสุข   |
| ๒๑       | จัดทำข้อมูลผลิตภัณฑ์มวลรวมจังหวัดพะเยา GPP ปี พ.ศ. ๒๕๖๕ และปรับปรุงค่าน้ำหนักของรายงานภาวะเศรษฐกิจการคลังจังหวัดพะเยาและรายงานประมาณการเศรษฐกิจจังหวัดพะเยา                                                                                                                          | - โครงสร้างข้อมูลผลิตภัณฑ์มวลรวมจังหวัดพะเยา GPP ปี พ.ศ. ๒๕๖๕ (สภาพัฒน์) รายปี จำนวน ๑ ครั้ง<br>- คำนวณน้ำหนักของรายงานภาวะเศรษฐกิจการคลังจังหวัดพะเยาและรายงานประมาณเศรษฐกิจจังหวัดพะเยา ๑ ครั้ง                                                                                                                                                                                                                                                                                               |              |      |              |      |      | ←     | →     |      |       |      |      |      | นายฤทธิรงค์ ครองสุข   |

## แผนการปฏิบัติงานกลุ่มงานนโยบายและเศรษฐกิจ สำนักงานคลังจังหวัดพะเยา

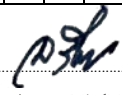
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

| ลำดับที่ | งาน / โครงการ / กิจกรรม                                                                                                                                                                   | ผลผลิต (output)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ |      |      | ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ |      |       |       |      |       | ผู้รับผิดชอบ |      |      |                      |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|------|------|--------------|------|-------|-------|------|-------|--------------|------|------|----------------------|
|          |                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | ต.ค.         | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค.         | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. |              | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย.                 |
| ๒๒       | จัดทำข้อมูลประกอบการประชุมคณะกรรมการร่วมภาครัฐและเอกชนเพื่อแก้ไขปัญหาทางเศรษฐกิจจังหวัดพะเยา (กรอ.) , ประชุมค่าจ้างขั้นต่ำจังหวัดพะเยา , และประชุมต่าง ๆ                                  | เอกสารประกอบการประชุม ๖ ครั้ง ๖ ชุด                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <div></div>  |      |      |              |      |       |       |      |       |              |      |      | นายกฤษฎณรงค์ ครองสุข |
| ๒๓       | จัดทำโครงการจัดเก็บข้อมูลเศรษฐกิจการคลังจังหวัด เพื่อการติดตามและประมาณการเศรษฐกิจการคลังจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗                                                                | โครงการจัดเก็บข้อมูลเศรษฐกิจการคลังจังหวัด เพื่อการติดตามและประมาณการเศรษฐกิจการคลังจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๑ โครงการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <div></div>  |      |      |              |      |       |       |      |       |              |      |      |                      |
| ๒๔       | จัดทำรายงานแผน/ผล และรายละเอียดการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ค่าใช้จ่ายในการจัดเก็บข้อมูลเศรษฐกิจการคลังจังหวัด เพื่อการติดตามและประมาณการเศรษฐกิจการคลังจังหวัด | รายงานแผน/ผล และรายละเอียดการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ฯ จำนวน ๑๒ เดือน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <div></div>  |      |      |              |      |       |       |      |       |              |      |      | นายกฤษฎณรงค์ ครองสุข |
| ๒๕       | ปรับปรุงข้อมูลเครื่องชี้เศรษฐกิจจังหวัด                                                                                                                                                   | <div><div>- เครื่องชี้ภาคเกษตร ได้แก่ ข้าว ยางพารา ข้าวโพดเลี้ยงสัตว์ มันสำปะหลัง เป็นต้น</div><div>- เครื่องชี้ภาคอุตสาหกรรม ได้แก่ จำนวนโรงงาน ปริมาณการใช้ไฟฟ้า</div><div>- เครื่องชี้ภาคบริการ เช่น จำนวนนักท่องเที่ยว ยอดขายหมวด ขายส่ง ขายปลีก</div><div>- ผู้โดยสารผ่านสถานีขนส่ง ภาษีมูลค่าเพิ่มโรงแรมและภัตตาคาร</div><div>- เครื่องชี้การบริโภคภาคเอกชน ได้แก่ จำนวนรถยนต์จดทะเบียนใหม่ จำนวนจดทะเบียนใหม่ ภาษีมูลค่าเพิ่มหมวดขายส่งขายปลีก</div><div>- เครื่องชี้การลงทุนภาคเอกชน ได้แก่ ทุนจดทะเบียนธุรกิจนิติบุคคลใหม่ จำนวนพาณิชย์จดทะเบียนใหม่ พื้นที่อนุญาตก่อสร้าง</div><div>- เครื่องชี้การค้าชายแดน ได้แก่ มูลค่าสินค้านำเข้า มูลค่าสินค้าส่งออก</div></div> | <div></div>  |      |      |              |      |       |       |      |       |              |      |      | นายกฤษฎณรงค์ ครองสุข |

**แผนการปฏิบัติงานกลุ่มงานนโยบายและเศรษฐกิจ สำนักงานคลังจังหวัดพะเยา**  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

| ลำดับที่ | งาน / โครงการ / กิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | ผลผลิต (output)                                                                                                                                                                                                                | ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ |      | ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ |      |      |       |       |      |       |      | ผู้รับผิดชอบ |      |                                                                                                 |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|------|--------------|------|------|-------|-------|------|-------|------|--------------|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
|          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                | ต.ค.         | พ.ย. | ธ.ค.         | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. |              | ส.ค. | ก.ย.                                                                                            |
| ๒๖       | ดำเนินการรับเรื่องระบบสิทธิสวัสดิการแห่งรัฐตามโครงการลงทะเบียนเพื่อสวัสดิการแห่งรัฐ ปี ๒๕๖๕ ในระบบบูรณาการฐานข้อมูลสวัสดิการสังคม (e-Social Welfare) (ภายใน ๑ วันทำการ)                                                                                                                                                                                                                      | ดำเนินการบันทึกข้อมูลการยกเลิกสิทธิสวัสดิการแห่งรัฐ ในระบบบูรณาการฐานข้อมูลสวัสดิการสังคม e - Social Welfare ดำเนินการภายใน ๑ วันทำการ                                                                                         |              |      |              |      |      |       |       |      |       |      |              |      | นางปริญพร วาจาสิทธิ์                                                                            |
| ๒๗       | ดำเนินการเกี่ยวกับกองทุนการออมแห่งชาติ (กอช.)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | - ดำเนินรับสมัครสมาชิกกองทุนการออมแห่งชาติ (กอช.)<br>- ประชาสัมพันธ์การรับสมัครสมาชิก กอช.                                                                                                                                     |              |      |              |      |      |       |       |      |       |      |              |      | นางปริญพร วาจาสิทธิ์                                                                            |
| ๒๘       | ดำเนินการรับเรื่องการส่งคืนเครื่อง EDC ส่งให้กรมบัญชีกลางดำเนินการดังนี้<br>๑. รับคืนเครื่องจากร้านค้าที่จะเปลี่ยนเครื่อง EDC เป็นแอปพลิเคชันดูเงินเฉพาะเครื่องที่อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ (แบบฟอร์ม EDC ๑)<br>๒ เครื่อง EDC ที่ชำรุดไม่สามารถสามารถใช้งานได้หรือสูญหาย<br>ร้านค้ากรอกแบบฟอร์มการแสดงความประสงค์ขอคืน (แบบฟอร์ม EDC๒)<br>๓.กรณีร้านค้าจะใช้งานเครื่อง EDC ต่อ (แบบฟอร์ม EDC ๓) | ดำเนินการรายงานส่งคืนเครื่อง EDC ให้กรมบัญชีกลาง ทุกวันที่ ๒๕ ของเดือน (เฉพาะเดือนมีนาคม รายงานวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๖)<br>ในรูปแบบ Excel File ผ่าน e-Office จำนวน ๑๒ ครั้ง                                                      |              |      |              |      |      |       |       |      |       |      |              |      | นางปริญพร วาจาสิทธิ์                                                                            |
| ๒๙       | ตรวจสอบการใช้จ่ายเงินโครงการราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | ดำเนินตรวจสอบการใช้จ่ายเงินโครงการราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติอำเภอคอกคำใต้ อำเภอแม่ใจและอำเภอภูพานยาว ถูกต้องครบถ้วนแล้วเสร็จภายใน ๓๐ วันทำการนับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากสำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดพะเยา |              |      |              |      |      |       |       |      |       |      |              |      | นางสาวอาทิตย์า ชัยรัตน์<br>นางสาวพัทธ์ชญญา พรมนา<br>นายกฤษณรงค์ ครองสุข<br>นางปริญพร วาจาสิทธิ์ |
| ๓๐       | รวบรวม จัดทำรายงานแผน/ผล และรายละเอียดการปฏิบัติงานกลุ่มงานนโยบายและเศรษฐกิจจังหวัด ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖                                                                                                                                                                                                                                                                                     | รวบรวม รายงานแผน/ผล และรายละเอียดการปฏิบัติงานกลุ่มงานนโยบายและเศรษฐกิจจังหวัด จำนวน ๑ ครั้ง                                                                                                                                   |              |      |              |      |      |       |       |      |       |      |              |      | นางปริญพร วาจาสิทธิ์                                                                            |
| ๓๑       | การประชาสัมพันธ์และสร้างความรู้ความเข้าใจตามภารกิจของกรมบัญชีกลางและกระทรวงการคลัง                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | infographic ภารกิจของกรมบัญชีกลางและกระทรวงการคลัง ไม่ต่ำกว่า ๕ เรื่อง                                                                                                                                                         |              |      |              |      |      |       |       |      |       |      |              |      | นางสาวอาทิตย์า ชัยรัตน์<br>นางสาวพัทธ์ชญญา พรมนา<br>นายกฤษณรงค์ ครองสุข<br>นางปริญพร วาจาสิทธิ์ |

ลงชื่อ.....๑๑๖ ต.๑.....ผู้จัดทำแผน  
(นายอดุลย์ ตนาวรรณ)  
เจ้าพนักงานอาวุโส

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบแผน  
(นางฉวีวรรณ พิทักษ์วินัย)  
คลังจังหวัดพะเยา