



บันทึกข้อความ

สำนักงานคลังจังหวัดพะเยา
เลขที่รับ 171
วันที่ ๑๗ มี.ค. ๒๕๖๖
เวลา ๐๘.๕๖

ส่วนราชการ กองยุทธศาสตร์และแผนงาน กลุ่มงานประเมินผล โทร. ๖๓๔๑ e-mail : pramert@cgd.go.th

ที่ กค ๐๔๑๓.๓/๑๐ วันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอดำเนินการประเมินผลการดำเนินงานภายในกรมบัญชีกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการกอง/ศูนย์/สถาบัน/กลุ่ม/เลขานุการกรม/คลังเขต และคลังจังหวัด

ด้วยกองยุทธศาสตร์และแผนงาน (กยผ.) มีภารกิจในการจัดทำเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานภายในกรมบัญชีกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการติดตามประเมินผลการดำเนินงานและถ่ายทอดเป้าหมายระดับองค์กรสู่ระดับหน่วยงานภายในกรม ซึ่งเป็นการผลักดันให้การดำเนินงานตามแผนโครงการของกรมบัญชีกลางสอดคล้องและเป็นไปตามวิสัยทัศน์ พันธกิจและประเด็นยุทธศาสตร์ของกรมบัญชีกลาง

กองยุทธศาสตร์และแผนงาน (กยผ.) ขอเรียนดังนี้

๑. ขอดำเนินการประเมินผลการดำเนินงานภายในกรมบัญชีกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อให้หน่วยงานถือปฏิบัติ โดยหน่วยงานสามารถ Download รูปเล่มเกณฑ์การประเมินผลฯ ทาง Intranet กองยุทธศาสตร์และแผนงาน ในหัวข้อ “เกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานภายใน” หรือทาง QR Code ท้ายหนังสือ พร้อมทั้งขอแจ้งปฏิทินการจัดทำรายงานผลการปฏิบัติราชการตามเกณฑ์การประเมินผลฯ แบบประเมินผลตนเอง (Self Assessment) ตามรอบระยะเวลาที่กำหนด ดังนี้

ปฏิทินการจัดทำรายงานผล		การจัดส่งรายงานผล	
รอบระยะเวลา	ข้อมูลผลการดำเนินงาน	ภายในวันที่	แบบรายงาน/เอกสาร
☆ รอบ ๖ เดือน	๑ ต.ค. ๒๕๖๕ - ๓๑ มี.ค. ๒๕๖๖	๒๐ เม.ย. ๒๕๖๖	ส่งแบบรายงานผลฯ ✓
☆ รอบ ๙ เดือน	๑ ต.ค. ๒๕๖๕ - ๓๐ มิ.ย. ๒๕๖๖	๑๔ ก.ค. ๒๕๖๖	ส่งแบบรายงานผลฯ ✓
☆ รอบ ๑๒ เดือน	๑ ต.ค. ๒๕๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖	๑๖ ต.ค. ๒๕๖๖	ส่งแบบรายงานผลฯ พร้อมทั้งเอกสารหลักฐานประกอบ

๒. ขอความร่วมมือให้หน่วยงานจัดส่งแบบรายงานผลฯ ผ่านทาง Google Drive ตาม QR Code ท้ายหนังสือ ทั้งนี้ หน่วยงานสามารถ Download แบบฟอร์มรายงานผลฯ และวิธีการ Upload File รายงานผลฯ ได้ที่ Intranet ของกองยุทธศาสตร์และแผนงาน ในหัวข้อ “Download” หากจัดส่งรายงานผลฯ ในแต่ละรอบระยะเวลาล่าช้ากว่าวันที่กำหนดจะถูกตัดคะแนนวันละ ๐.๐๑ คะแนน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไปด้วย จะขอบคุณมาก

(นางสุภาวดี สิทธิมาตรณ์)

ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และแผนงาน



เล่มเกณฑ์การประเมินผลฯ



ช่องทางส่งรายงานผลฯ

การคำนวณร้อยละของการเบิกจ่ายและการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖			
ส่วนที่ ๑ ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖			
คำเป้าหมาย :		คำอธิบาย :	
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน
ร้อยละการเบิกจ่าย	๓๙.๐๐	๕๗.๐๐	๗๕.๐๐
		พิจารณาผลสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนได้ตามเป้าหมาย หากมีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณระหว่างปี จะนำยอดงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลงแล้วมาเป็นฐานในการคำนวณ โดยไม่รวมเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณจากสำนักงบประมาณ ทั้งนี้ หากมีการส่งคืนงบประมาณต้องมีหนังสือแจ้งการส่งคืนงบประมาณถึง สล. ภายใน ๑๕ วันทำการ โดยนับจากวันที่ลงนามในสัญญา หรือวันที่ได้รับสัญญา จาก สล. (กรณีส่วนกลาง)	
		สูตรการคำนวณ	
		๑. กรณีเป็นศูนย์ต้นทุน (สำนัก/กอง/ศูนย์/สถาบัน/กลุ่ม)	
		จำนวนเงินส่งเบิกเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน x ๑๐๐ วงเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนตามแผนการเบิกจ่ายเงิน	
		๒. กรณีเป็นหน่วยเบิกจ่าย (สล./สนง.คลังเขต/สนง.คลังจังหวัด)	
		การเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนหลังโอนเปลี่ยนแปลง x ๑๐๐ วงเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนหลังโอนเปลี่ยนแปลงที่ได้รับจัดสรร	
		หน่วยวัด : ร้อยละ	
ส่วนที่ ๒ ร้อยละของการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖			
คำเป้าหมาย :		คำอธิบาย :	
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน
ร้อยละการใช้จ่าย	๕๘.๑๕	๘๑.๖๕	๑๐๐.๐๐
		พิจารณาผลสำเร็จของการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนได้ตามเป้าหมาย หากมีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณระหว่างปี จะนำยอดงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลงแล้วมาเป็นฐานในการคำนวณ โดยไม่รวมเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณจากสำนักงบประมาณ ทั้งนี้ หากมีการส่งคืนงบประมาณต้องมีหนังสือแจ้งการส่งคืนงบประมาณถึง สล. ภายใน ๑๕ วันทำการ โดยนับจากวันที่ลงนามในสัญญา หรือวันที่ได้รับสัญญา จาก สล. (กรณีส่วนกลาง)	
		สูตรการคำนวณ	
		การใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนหลังโอนเปลี่ยนแปลง x ๑๐๐ วงเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนหลังโอนเปลี่ยนแปลงที่ได้รับจัดสรร	
		หน่วยวัด : ร้อยละ	

ตัวชี้วัด ๗.๒ : ร้อยละของการเบิกจ่ายและการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม ของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖					ตัวชี้วัดภาคบังคับ																
คำเป้าหมาย :					คำอธิบาย :																
<table><thead><tr><th>เป้าหมาย</th><th>๖ เดือน</th><th>๙ เดือน</th><th>๑๒ เดือน</th></tr></thead><tbody><tr><td>ร้อยละการเบิกจ่าย</td><td>๕๒.๐๐</td><td>๗๕.๐๐</td><td>๙๓.๐๐</td></tr><tr><td>ร้อยละการใช้จ่าย</td><td>๕๖.๒๔</td><td>๘๑.๗๔</td><td>๑๐๐.๐๐</td></tr><tr><td>ร้อยละการใช้จ่ายและการเบิกจ่าย</td><td>๕๕.๓๙</td><td>๘๐.๓๙</td><td>๙๘.๖๐</td></tr></tbody></table>					เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน	ร้อยละการเบิกจ่าย	๕๒.๐๐	๗๕.๐๐	๙๓.๐๐	ร้อยละการใช้จ่าย	๕๖.๒๔	๘๑.๗๔	๑๐๐.๐๐	ร้อยละการใช้จ่ายและการเบิกจ่าย	๕๕.๓๙	๘๐.๓๙	๙๘.๖๐	พิจารณาผลสำเร็จของการเบิกจ่ายและการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมได้ตามเป้าหมาย โดยพิจารณาจาก ๒ ส่วน ดังนี้ ส่วนที่ ๑ ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม (ค่าน้ำหนักร้อยละ ๒๐) ส่วนที่ ๒ ร้อยละของการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม (ค่าน้ำหนักร้อยละ ๘๐)
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน																		
ร้อยละการเบิกจ่าย	๕๒.๐๐	๗๕.๐๐	๙๓.๐๐																		
ร้อยละการใช้จ่าย	๕๖.๒๔	๘๑.๗๔	๑๐๐.๐๐																		
ร้อยละการใช้จ่ายและการเบิกจ่าย	๕๕.๓๙	๘๐.๓๙	๙๘.๖๐																		
เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน					สูตรการคำนวณ																
<table><thead><tr><th>ระดับคะแนน</th><th>๑</th><th>๒</th><th>๓</th><th>๔</th><th>๕</th></tr></thead><tbody><tr><td>ร้อยละ</td><td>ต่ำกว่า ๘๔</td><td>๘๔ - ๘๘</td><td>๘๙ - ๙๓</td><td>๙๔ - ๙๘.๕</td><td>๙๘.๖ ขึ้นไป</td></tr></tbody></table>					ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕	ร้อยละ	ต่ำกว่า ๘๔	๘๔ - ๘๘	๘๙ - ๙๓	๙๔ - ๙๘.๕	๙๘.๖ ขึ้นไป	<table><tbody><tr><td>ร้อยละของการเบิกจ่ายและการใช้จ่าย</td></tr><tr><td>$= (\text{ร้อยละการเบิกจ่ายเงิน} \times ๐.๒) + (\text{ร้อยละการใช้จ่ายเงิน} \times ๐.๘)$</td></tr></tbody></table>	ร้อยละของการเบิกจ่ายและการใช้จ่าย	$= (\text{ร้อยละการเบิกจ่ายเงิน} \times ๐.๒) + (\text{ร้อยละการใช้จ่ายเงิน} \times ๐.๘)$		
ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕																
ร้อยละ	ต่ำกว่า ๘๔	๘๔ - ๘๘	๘๙ - ๙๓	๙๔ - ๙๘.๕	๙๘.๖ ขึ้นไป																
ร้อยละของการเบิกจ่ายและการใช้จ่าย																					
$= (\text{ร้อยละการเบิกจ่ายเงิน} \times ๐.๒) + (\text{ร้อยละการใช้จ่ายเงิน} \times ๐.๘)$																					
ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน					หน่วยวัด : ร้อยละ																
<table><thead><tr><th>ข้อมูลพื้นฐาน</th><th>๒๕๖๒</th><th>๒๕๖๓</th><th>๒๕๖๔</th><th>๒๕๖๕</th></tr></thead><tbody><tr><td>ร้อยละ</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>n/a</td></tr></tbody></table>					ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	ร้อยละ	-	-	-	n/a	หมายเหตุ : ๑. รายจ่ายภาพรวม หมายความว่า งบดำเนินงานและงบรายจ่ายอื่น ที่ได้รับจัดสรรจาก สล. หรือสำนักงบประมาณ ๒. สำนักงานเลขาธิการกรม (สล.) เป็นผู้รายงานผลตัวชี้วัดในภาพรวม ๓. หน่วยงานจะต้องรายงานผลตัวชี้วัดนี้ โดยเป็นการประเมินผลตนเองตามข้อมูลของหน่วยงาน ๔. ข้อมูลจากระบบ New GFMS Thai						
ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕																	
ร้อยละ	-	-	-	n/a																	

การคำนวณร้อยละของการเบิกจ่ายและการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖				
ส่วนที่ ๑ ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖				
คำเป้าหมาย			คำอธิบาย :	
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน	
ร้อยละการเบิกจ่าย	๕๒.๐๐	๗๕.๐๐	๙๓.๐๐	
			พิจารณาผลสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่ได้รับจัดสรรจาก สล. ได้ตามเป้าหมาย หากมีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณระหว่างปี จะนำยอดงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลงแล้วมาเป็นฐานในการคำนวณ โดยไม่รวมเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณจากสำนักงบประมาณ ทั้งนี้ หากมีการส่งคืนงบประมาณต้องแนบหนังสือแจ้งการส่งคืนงบประมาณเหลือจ่ายถึง สล. ภายในวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๖ สูตรการคำนวณ ๑. กรณีเป็นศูนย์ต้นทุน (สำนัก/กอง/ศูนย์/สถาบัน/กลุ่ม) $\frac{\text{จำนวนเงินส่งเบิกเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม} \times ๑๐๐}{\text{วงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมตามแผนการเบิกจ่ายเงิน}}$ ๒. กรณีเป็นหน่วยเบิกจ่าย (สล./สนง.คลังเขต/สนง.คลังจังหวัด) $\frac{\text{การเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมหลังโอนเปลี่ยนแปลง} \times ๑๐๐}{\text{วงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมหลังโอนเปลี่ยนแปลงที่ได้รับจัดสรร}}$ โดย วงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมหลังโอนเปลี่ยนแปลงที่ได้รับจัดสรร = กรอบงบประมาณที่ได้รับจัดสรร - ส่งคืนงบประมาณ หน่วยวัด : ร้อยละ	
ส่วนที่ ๒ ร้อยละของการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖				
คำเป้าหมาย			คำอธิบาย :	
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน	
ร้อยละการใช้จ่าย	๕๖.๒๔	๘๑.๗๔	๑๐๐.๐๐	
			พิจารณาผลสำเร็จของการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่ได้รับจัดสรรจาก สล. ได้ตามเป้าหมาย หากมีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณระหว่างปี จะนำยอดงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลงแล้วมาเป็นฐานในการคำนวณ โดยไม่รวมเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณจากสำนักงบประมาณ ทั้งนี้ หากมีการส่งคืนงบประมาณต้องแนบหนังสือแจ้งการส่งคืนงบประมาณเหลือจ่ายถึง สล. ภายในวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๖ สูตรการคำนวณ $\frac{\text{การใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมหลังโอนเปลี่ยนแปลง} \times ๑๐๐}{\text{วงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมหลังโอนเปลี่ยนแปลงที่ได้รับจัดสรร}}$ โดย วงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมหลังโอนเปลี่ยนแปลงที่ได้รับจัดสรร = กรอบงบประมาณที่ได้รับจัดสรร - ส่งคืนงบประมาณ หน่วยวัด : ร้อยละ	

ตัวชี้วัด ๗.๓ : ความสำเร็จของการพัฒนาการปฏิบัติงานตามหลักแนวคิดนวัตกรรมที่ดำเนินการมาแล้ว				ตัวชี้วัดภาคบังคับ	
คำเป้าหมาย					
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน		
ระดับ	๑	๔	๕		
เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน					
ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
ระดับ	๑	๒	๓	๔	๕
ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน					
ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	
ระดับ	-	-	-	-	
ตัวชี้วัดเชื่อมโยงกับตัวชี้วัด “ความสำเร็จของการกำกับดูแลการพัฒนาการปฏิบัติงานตามหลักแนวคิดนวัตกรรมที่ดำเนินการมาแล้ว” ของสำนักงานคลังเขต โดยแนวคิดนวัตกรรมที่ดำเนินการมาแล้วตามตัวชี้วัด และแบบฟอร์ม แสดงตาม QR Code หรือทาง Intranet กองยุทธศาสตร์และแผนงาน หัวข้องานประเมินผล 					
คำอธิบาย : สำนักงานคลังจังหวัดนำหลักแนวคิดผลงานที่ได้รับรางวัลนวัตกรรมประเภทผลงานที่ดำเนินการมาแล้ว ระดับส่วนภูมิภาค มาต่อยอดเพื่อพัฒนาการปฏิบัติงานให้เกิดผลสำเร็จต่อการปฏิบัติงาน มีขั้นตอนดำเนินการ ดังนี้ ระดับ ๑ : ประชุมหารือภายในสำนักงานคลังจังหวัด ภายในเดือนเมษายน ๒๕๖๖ เพื่อเลือกแนวคิดนวัตกรรมที่ดำเนินการมาแล้ว ระดับ ๒ : เลือกแนวคิดที่ได้รับรางวัลนวัตกรรม จัดทำโครงการพัฒนาการปฏิบัติงานของหน่วยงานเสนอกับสำนักงานคลังจังหวัดเห็นชอบภายในเดือนเมษายน ๒๕๖๖ (ตามแบบฟอร์มโครงการตามที่กำหนด) ระดับ ๓ : จัดส่งโครงการให้สำนักงานคลังเขตทราบ และเผยแพร่โครงการทางเว็บไซต์ของสำนักงานคลังจังหวัด หัวข้อข่าวประชาสัมพันธ์ ภายในวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ระดับ ๔ : จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการ รอบ ๙ เดือนตามแบบฟอร์ม เสนอคลังจังหวัดทราบ และจัดส่งให้สำนักงานคลังเขต ภายในวันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ระดับ ๕ : ดำเนินการให้ได้ตามผลผลิตและผลลัพธ์/ประโยชน์ที่ได้รับของโครงการ และจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการ รอบ ๑๒ เดือนตามแบบฟอร์ม เสนอคลังจังหวัดทราบ และจัดส่งให้สำนักงานคลังเขต ภายในวันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๖ โดยคะแนนระดับ ๕ ประกอบด้วย การดำเนินการได้ตามผลผลิต ๐.๕ คะแนน และการดำเนินการได้ตามผลลัพธ์/ประโยชน์ที่ได้รับ ๐.๕ คะแนน หน่วยวัด : ระดับ หมายเหตุ : - กลุ่มงานประเมินผล กองยุทธศาสตร์และแผนงานเป็นผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด - หากสำนักงานคลังจังหวัดดำเนินการตามโครงการแล้วเสร็จตั้งแต่รอบ ๙ เดือน ไม่ต้องรายงานผลรอบ ๑๒ เดือน - การดำเนินการในแต่ละระดับ มีเงื่อนไขเวลาที่กำหนดไว้ หากไม่สามารถดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในแต่ละระดับ จะหัก ๐.๑ คะแนน/วันทำการ/ระดับ					