

แผน/ผลการปฏิบัติงานฝ่ายบริหาร สำนักงานคลังจังหวัดพะเยา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

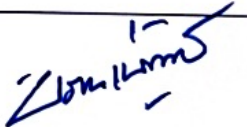
ลำดับที่	กิจกรรม/งาน	ผลผลิต(output)	แผน	ปี พ.ศ. ๒๕๖๕												ระยะเวลาที่กำหนดจึงส่ง	หน่วยงานที่ส่งรายงาน	หมายเหตุ
				ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
๑	จัดทำแผนการดำเนินงานฝ่ายบริหารทั่วไป	แผนการดำเนินงานประจำปีของฝ่ายบริหารทั่วไป	แผน	←→												ค.ค. ๒๕๖๕	กลุ่มงานวิชาการ	อารีย์
			ผล	←→												ดำเนินการแล้วเสร็จ		
๒	ดำเนินการด้านงานสารบรรณทุกระบบ	การรับ - ส่งหนังสือราชการ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย	แผน	←→	←→	←→	←→	←→	←→	←→	←→	←→	←→	←→	←→	ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในวัน		อารีย์
			ผล	←→	←→	←→	←→	←→	←→	←→	←→	←→	←→	←→	←→	ดำเนินการแล้วเสร็จ		
๓	ปฏิบัติงานสารบรรณ งานพิมพ์ งานบันทึกข้อมูลและงานหนังสือราชการ	การตอบรับหนังสือราชการ ภายในกำหนด	แผน	←→	←→	←→	←→	←→	←→	←→	←→	←→	←→	←→	←→	ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในวัน		อารีย์
			ผล	←→	←→	←→	←→	←→	←→	←→	←→	←→	←→	←→	←→	ดำเนินการแล้วเสร็จ		
๔	ดำเนินการจัดเก็บเอกสารตามระเบียบงานสารบรรณ	เอกสารเป็นระบบ ง่ายต่อการค้นหา	แผน	←→	←→	←→	←→	←→	←→	←→	←→	←→	←→	←→	←→	ทุกครั้งที่หลักจากดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว		อารีย์
			ผล	←→	←→	←→	←→	←→	←→	←→	←→	←→	←→	←→	←→	ดำเนินการแล้วเสร็จ		
๕	ดำเนินการแจ้งเวียนหนังสือราชการ/กฎหมาย/ระเบียบให้แก่ส่วนราชการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	ส่วนราชการและหน่วยงานได้รับหนังสือเวียน	แผน	←→	←→	←→	←→	←→	←→	←→	←→	←→	←→	←→	←→	ภายใน ๓ วันทำการ หลังจากได้รับหนังสือ และภายใน ๑ วัน ทำการกรณีเร่งด่วน	ส่วนราชการภายในจังหวัดพะเยา	อารีย์
			ผล	←→	←→	←→	←→	←→	←→	←→	←→	←→	←→	←→	←→	ดำเนินการแล้วเสร็จ		
๖	ดำเนินการจัดประชุมข้าราชการและลูกจ้างประจำเดือน และส่งสำเนารายงานการประชุม	การประชุมประจำเดือนเป็นไปด้วยความเรียบร้อย	แผน	←→	←→	←→	←→	←→	←→	←→	←→	←→	←→	←→	←→	ภายใน ๓ วันทำการ หลังจากได้รับรายงานการประชุม	คลังเขต ๕	อารีย์
			ผล		←→		←→		←→		←→		←→		←→	พ.ย. ๖๕ / ๔ ธ.ค. ๖๕		
						←→		←→		←→		←→		←→		ธ.ค. ๖๕ / ๑๖ ม.ค. ๖๖		
							←→		←→		←→		←→		←→	ม.ค. ๖๖ / ๑๓ ก.พ. ๖๖		
								←→		←→		←→		←→		ก.พ. ๖๖ / ๒๒ มี.ค. ๖๖		
									←→		←→		←→		←→	มี.ค. ๖๖ / ๑๒ เม.ย. ๖๖		
										←→		←→		←→		เม.ย. ๖๖ / ๘ พ.ค. ๖๖		
											←→		←→		←→	พ.ค. ๖๖ / ๒๑ มิ.ย. ๖๖		
												←→		←→		มิ.ย. ๖๖ / ๑๒ ก.ค. ๖๖		
													←→		←→	ก.ค. ๖๖ / ๗ ส.ค. ๖๖		
														←→	←→	ส.ค. ๖๖ / ๑๓ ก.ย. ๖๖		
๗	ดำเนินการเกี่ยวกับการออกหนังสือรับรองสิทธิในบำเหน็จบำนาญเพื่อให้นำไปใช้เป็นหลักหักหย่อนภาษีเงินของผู้รับบำนาญของส่วนราชการ	หนังสือรับรองบำเหน็จบำนาญออกภายในระยะเวลาที่กำหนด	แผน	←→	←→	←→	←→	←→	←→	←→	←→	←→	←→	←→	←→	ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในวัน		อารีย์
			ผล	←→	←→	←→	←→	←→	←→	←→	←→	←→	←→	←→	←→	ค.ค. ๖๕ / ๕๕ ราย		
					←→		←→		←→		←→		←→		←→	พ.ย. ๖๕ / ๖๖ ราย		
						←→		←→		←→		←→		←→		ธ.ค. ๖๕ / ๔๗ ราย		
							←→		←→		←→		←→		←→	ม.ค. ๖๖ / ๔๑ ราย		
								←→		←→		←→		←→		ก.พ. ๖๖ / ๓๘ ราย		
									←→		←→		←→		←→	มี.ค. ๖๖ / ๔๔ ราย		
										←→		←→		←→		เม.ย. ๖๖ / ๓๙ ราย		
											←→		←→		←→	พ.ค. ๖๖ / ๒๒ ราย		
												←→		←→		มิ.ย. ๖๖ / ๔๒ ราย		

ลำดับที่	กิจกรรม/งาน	ผลผลิต(output)	แผน	ปี พ.ศ. ๒๕๖๔												ระยะเวลาที่กำหนดจึงส่ง	หน่วยงานที่ส่งรายงาน	หมายเหตุ
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
																ก.ค. ๖๖ / ๓๑ ราย		
																ส.ค. ๖๖ / ๓๑ ราย		
																ก.ย. ๖๖ / ๔๓ ราย		
๘	ดำเนินการเกี่ยวกับงานด้านบุคลากร ทะเบียนประวัติ การแต่งตั้งโยกย้าย การลา การเดินทางไปราชการ	ข้อมูลบุคลากร ทะเบียนประวัติต่างๆ ถูกต้องเป็นปัจจุบัน และดำเนินการด้าน	แผน													ภายใน ๓ วันทำการ หลังได้รับแจ้ง		อารีย์
			ผล													ดำเนินการแล้วเสร็จ		
๙	ควบคุมวันลาของข้าราชการและลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ และลูกจ้างชั่วคราว	จัดทะเบียนควบคุมวันลาถูกต้องและเป็นปัจจุบัน	แผน													ปรับปรุงข้อมูลทุกครั้งที่มีการลา		อารีย์
			ผล													ดำเนินการแล้วเสร็จ		
๑๐	จัดทำคำขอเบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญของข้าราชการและลูกจ้างประจำในหน่วยงาน และให้คำปรึกษาแนะนำเจ้าหน้าที่ของส่วนราชการ	จัดทำคำขอรับเบี้ยหวัด บำเหน็จบำนาญ และให้คำปรึกษาแก่ส่วนราชการได้ ความรู้และสามารถนำไปปฏิบัติได้อย่าง	แผน													ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในวันกรณีไม่ซับซ้อน		อารีย์
			ผล													ดำเนินการแล้วเสร็จ		
๑๑	ดำเนินการเกี่ยวกับผู้สลากรับบำนาญหรืออยู่ในความดูแลของสำนักงานคลังจังหวัดพะเยา	การจัดทำสัญญาจ้างกับตัวแทนจำหน่ายสลากของสำนักงาน และส่งเอกสารสัญญาภายในระยะเวลาที่สำนักงานสลาก	แผน													ภายในระยะเวลาที่สำนักงานสลากกำหนด	สำนักงานสลากกินแบ่ง	อารีย์
			ผล													๑๕ พ.ย. ๒๕๖๕	รัฐบาล	
๑๒	ดำเนินการจำหน่ายสลากกินแบ่งรัฐบาล/รายงานผล	การจำหน่ายสลากฯ ได้ทันภายในระยะเวลาที่สำนักงานสลากฯ กำหนด	แผน													ภายใน ๓ วันทำการ หลังจากวันออกสลากกินแบ่งรัฐบาล	สำนักงานสลากกินแบ่ง	อารีย์
			ผล													งวดวันที่ ๑ ต.ค. ๖๕ / ๑๙ ก.ย. ๖๕	รัฐบาล	
																งวดวันที่ ๑๖ ต.ค. ๖๕ / ๔ ต.ค. ๖๕		
																งวดวันที่ ๑ พ.ย. ๖๕ / ๑๘ ต.ค. ๖๕		
																งวดวันที่ ๑๖ พ.ย. ๖๕ / ๓ พ.ย. ๖๕		
																งวดวันที่ ๑ ธ.ค. ๖๕ / ๒๑ พ.ย. ๖๕		
																งวดวันที่ ๑๖ ธ.ค. ๖๕ / ๖ ธ.ค. ๖๕		
																งวดวันที่ ๓๐ ธ.ค. ๖๕ / ๑๙ ธ.ค. ๖๕		
																งวดวันที่ ๑๓ ม.ค. ๖๕ / ๔ ม.ค. ๖๖		
																งวดวันที่ ๑ ก.พ. ๖๖ / ๑๙ ม.ค. ๖๖		
																งวดวันที่ ๑๖ ก.พ. ๖๖ / ๓ ก.พ. ๖๖		
																งวดวันที่ ๑ มี.ค. ๖๖ / ๑๗ ก.พ. ๖๖		
																งวดวันที่ ๑๖ มี.ค. ๖๖ / ๓ มี.ค. ๖๖		
																งวดวันที่ ๑ เม.ย. ๖๖ / ๒๐ มี.ค. ๖๖		
																งวดวันที่ ๑๖ เม.ย. ๖๖ / ๓ เม.ย. ๖๖		
																งวดวันที่ ๒ พ.ค. ๖๖ / ๑๙ เม.ย. ๖๖		
																งวดวันที่ ๑๖ พ.ค. ๖๖ / ๙ พ.ค. ๖๖		
																งวดวันที่ ๑ มิ.ย. ๖๖ / ๑๙ พ.ค. ๖๖		
																งวดวันที่ ๑๖ มิ.ย. ๖๖ / ๖ มิ.ย. ๖๖		
																งวดวันที่ ๑ ก.ค. ๖๖ / ๑๙ มิ.ย. ๖๖		
																งวดวันที่ ๑๖ ก.ค. ๖๖ / ๕ ก.ค. ๖๖		
																งวดวันที่ ๑๓ ก.ค. ๖๖ / ๑๘ ก.ค. ๖๖		
																งวดวันที่ ๑๖ ส.ค. ๖๖ / ๔ ส.ค. ๖๖		
																งวดวันที่ ๑ ก.ย. ๖๖ / ๒๑ ส.ค. ๖๖		
																งวดวันที่ ๑๖ ก.ย. ๖๖ / ๔ ก.ย. ๖๖		

ลำดับที่	กิจกรรม/งาน	ผลผลิต(output)	แผน	ปี พ.ศ. ๒๕๖๔												ระยะเวลาที่กำหนดจึงส่ง	หน่วยงานที่ส่งรายงาน	หมายเหตุ	
				ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
															↔	รวบวันที่ ๑ ค.ค. ๖๖ / ๑๙ ก.ย. ๖๖			
																↔	รวบวันที่ ๑๖ ค.ค. ๖๖ / ๓ ค.ค. ๖๖		
๑๓	ดำเนินการเกี่ยวกับคำสั่งของสำนักงานคลังจังหวัด/มอบอำนาจ/มอบหมายงาน	คำสั่งของจังหวัด/ สำนักงานคลังจังหวัดถูกต้องและเป็นปัจจุบัน	แผน	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	ดำเนินการภายใน ๓ วันทำการหลังจากได้รับมอบหมาย		อารีย์
			ผล	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	ดำเนินการแล้วเสร็จ		
๑๔	ดำเนินการเกี่ยวกับนักศึกษาฝึกงาน	นักศึกษาฝึกงาน ได้รับความรู้ และสามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้	แผน	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	ตามระยะเวลาที่สถานศึกษากำหนด	สถานที่ศึกษาที่จัดส่ง	อารีย์
			ผล	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	ดำเนินการแล้วเสร็จจำนวน ๔ คน		
๑๕	รวบรวมและจัดทำรายงานการควบคุมภายใน ของฝ่ายบริหาร	รายงานการควบคุมภายใน ของฝ่ายบริหาร ส่งภายในระยะเวลาที่กำหนด	แผน	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	ภายใน ๓ วัน ก่อนเวลากำหนด	กลุ่มงานวิชาการ	อารีย์
			ผล	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	ดำเนินการแล้วเสร็จ		
๑๖	รวบรวมและจัดทำรายงานผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของฝ่ายบริหาร	รายงานผลการดำเนินงาน ของฝ่ายบริหาร ส่งภายในระยะเวลาที่กำหนด	แผน	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	ภายในเดือนธันวาคม ปี ๒๕๖๕	กลุ่มงานวิชาการ	
			ผล	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	ดำเนินการแล้วเสร็จ		
๑๗	ดำเนินงานสนับสนุนด้านการจัดทำศูนย์ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ (ของสำนักงาน)	ข้อมูลแฟ้มเอกสารข้อมูลข่าวสารถูกต้องครบถ้วน	แผน	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	ภายใน ๓ วันทำการ		อารีย์
			ผล	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	ดำเนินการแล้วเสร็จ		
๑๘	ดำเนินการเกี่ยวกับการตรวจสอบภาพประจำปีของสำนักงาน	บุคลากรได้รับการตรวจสอบภาพประจำปี	แผน			↔											ให้แล้วเสร็จภายในเดือน มกราคม ๖๖		อารีย์
			ผล			↔											๘ ธ.ค. ๒๕๖๕		
๑๙	รายงานธรรมาภิบาลตัวอย่าง	ส่งคลังเขต ๕ ภายในเดือนตุลาคม	แผน	↔													ภายใน ๕ วัน หลังจากสิ้นรายไตรมาส	คลังเขต ๕	อารีย์
			ผล	↔													๖ ค.ค. ๒๕๖๖		
๒๐	รายงานมาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของข้าราชการและลูกจ้างกรมบัญชีกลาง	ส่งคลังเขต ๕ เป็นรายไตรมาส	แผน	↔		↔			↔			↔					ภายใน ๕ วัน หลังจากสิ้นรายไตรมาส	คลังเขต ๕	อารีย์
			ผล	↔													ไตรมาสที่ ๔ ปี ๖๕ / ๔ ค.ค. ๖๕		
						↔											ไตรมาสที่ ๑ ปี ๖๖ / ๕ ม.ค. ๖๖		
									↔								ไตรมาสที่ ๒ ปี ๖๖ / ๔ เม.ย. ๖๖		
														↔			ไตรมาสที่ ๓ ปี ๖๖ / ๔ ก.ค. ๖๖		
																	ไตรมาสที่ ๔ ปี ๖๖ / ๖ ค.ค. ๖๖		
๒๑	ดำเนินการจัดเจ้าหน้าที่เข้าร่วมพิธี และกิจกรรมของจังหวัด พร้อมประสานหน่วยงานในสังกัดกระทรวงการคลังร่วมงาน	จัดทีมบุคลากรของสำนักงานเข้าร่วมงาน พิธี และกิจกรรมของจังหวัด พร้อมประสานหน่วยงานในสังกัด	แผน	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	ดำเนินการภายใน ๕ วันหลังจากได้รับแจ้ง	หน่วยงานในสังกัดกระทรวง การ	อารีย์
			ผล	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	ดำเนินการแล้วเสร็จ		
๒๒	ดำเนินการจัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการประเมินผลการปฏิบัติราชการเพื่อเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ และลูกจ้างชั่วคราว	จัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องตามที่คลังเขต และจังหวัดพะเยากำหนด	แผน					↔					↔				ภายใน ๕ วันทำการก่อนถึงเวลาที่กำหนด	สำนักงานจังหวัดพะเยา	อารีย์
			ผล					↔									รอบที่ ๑ วันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๖	คลังเขต ๕	
																	รอบที่ ๒ วันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๖		
๒๓	จัดทำปฏิทิน ตารางนัดหมายของสำนักงานคลังจังหวัดพะเยา	บุคลากรสามารถเข้าถึงข้อมูลในตารางนัดหมายของสำนักงานได้อย่างทั่วถึง	แผน	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในวัน		อารีย์
			ผล	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	ดำเนินการแล้วเสร็จ		

ลำดับที่	กิจกรรม/งาน	ผลผลิต(output)	แผน	ปี พ.ศ. ๒๕๖๔												ระยะเวลาที่กำหนดจัดส่ง	หน่วยงานที่ส่งรายงาน	หมายเหตุ
				ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
๒๔	จัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์และสร้างความรู้ความเข้าใจตามภารกิจของหน่วยงาน เกี่ยวกับ กฎหมาย ระเบียบ แนวทางปฏิบัติ หนังสือสั่งการ หนังสือตอบข้อหารือ ข่าวกฎหมายสัมพันธ์ บทความ จุลสาร e-book รายงานต่าง ๆ เป็นต้น	เอกสารที่เผยแพร่ให้หน่วยงานมีความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับกฎหมายระเบียบ แนวทางปฏิบัติหนังสือสั่งการ หนังสือตอบข้อหารือ	แผน													ตั้งแต่ เดือน ค.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	สำนักงานคลังจังหวัดพะเยา	อารีย์
๒๕	จัดทำปฏิทิน ตารางนัดหมายของสำนักงานคลังจังหวัดพะเยา	บุคลากรสามารถเข้าถึงข้อมูลในตารางนัดหมายของสำนักงานได้อย่างทั่วถึง	แผน													ดำเนินการจำนวน ๕๔ เรื่อง		อารีย์
			ผล													ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในวัน		
๒๖	การตรวจสอบและอนุมัติการลงทะเบียนหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ	การอนุมัติ หัวหน้าเจ้าหน้าที่ / เจ้าหน้าที่ พสดุ	แผน													ดำเนินการแล้วเสร็จ		มอบกลุ่มวิชาการ
			ผล													ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในวัน		
๒๗	ตรวจสอบผู้ค้ากับภาครัฐในระบบ e-GP	เอกสารและข้อมูลในระบบผู้ค้าภาครัฐถูกต้องครบถ้วน	แผน													ดำเนินการแล้วเสร็จ		มอบกลุ่มวิชาการ
			ผล													ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในวัน		
๒๘	จัดทำรายงานการปฏิบัติราชการแผนผู้ว่าราชการจังหวัด	รายงานผลการปฏิบัติราชการ แผนฯ ส่งจังหวัดฯ ภายในวันที่ ๑๕ ของเดือนถัดไป	แผน													ภายในวันที่ ๑๕ ของเดือนถัดไป	สำนักงานจังหวัดพะเยา	อารีย์
			ผล													๑๐ ค.ค. ๖๕		
																๑ พ.ย. ๖๕		
																๔ ธ.ค. ๖๕		
																๖ ม.ค. ๖๖		
																๑ ก.พ. ๖๖		
																๔ มี.ค. ๖๖		
																๑๐ เม.ย. ๖๖		
																๑๕ พ.ค. ๖๖		
																๑๔ ก.ค. ๖๖		
																๙ ส.ค. ๖๖		
																๑๓ ก.ย. ๖๖		
๒๙	จัดทำรายงานแบบสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน (แบบ สขร.1)	จัดทำรายงาน ส่ง ผวจ. ภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป	แผน													ภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป	ผู้ว่าราชการจังหวัดพะเยา	มอบกลุ่มระบบการคลัง
			ผล													ดำเนินการแล้วเสร็จ		
๓๐	รวบรวมแบบฟอร์มคำขอการให้บริการด้านข้อมูล/การให้คำปรึกษาและข้อมูลข่าวสารของศูนย์ข้อมูลข่าวสาร	รวบรวมแบบฟอร์มคำขอการให้บริการด้านข้อมูล/การให้คำปรึกษาส่งให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ	แผน													ภายใน ๓ วันทำการ	กลุ่มงานวิชาการ	มอบกลุ่มวิชาการ
			ผล													ดำเนินการแล้วเสร็จ		
๓๑	จัดทำรายงานที่ได้รับมอบหมายจากหน่วยงานอื่น	รายงานการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายส่งภายในกำหนด	แผน													ส่งภายในกำหนดตามที่ได้รับมอบหมาย	หน่วยงานที่ให้จัดทำรายงาน	อารีย์
			ผล													ดำเนินการแล้วเสร็จ		

ลำดับที่	กิจกรรม/งาน	ผลผลิต(output)	แผน	ปี พ.ศ. ๒๕๖๔		ปี พ.ศ. ๒๕๖๕								ระยะเวลาที่กำหนดจึงส่ง	หน่วยงานที่ส่งรายงาน	หมายเหตุ		
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.				ส.ค.	ก.ย.
๓๒	งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย	ผลการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมายเป็นไปตามตามวัตถุประสงค์	แผน	←												ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด		อารีย์
			ผล	←												ดำเนินการแล้วเสร็จ		


 (นางนิภาพร เฝ้ากันทะ)
 นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ
 ผู้อำนวยการกลุ่มงานวิชาการ


 (นางอวิวรรณ ทักษิณีย์)
 คลังจังหวัดพะเยา

แผน/ผล การปฏิบัติงาน
กลุ่มงานวิชาการ สำนักงานคลังจังหวัดพะเยา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ลำดับที่	แผน	ผลผลิต (output)	แผน	ปี พ.ศ. ๒๕๖๕			ปี พ.ศ. ๒๕๖๖								ปี พ.ศ. ๒๕๖๗		ระยะเวลาที่กำหนดจัดส่ง	หน่วยงานที่ส่ง รายงานให้	
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.			พ.ย.
๑	การให้คำปรึกษา และเป็นวิทยากรให้แก่ส่วนราชการ ด้านระเบียบกฎหมายการเงิน การคลัง การบัญชี และพัสดุ ฯลฯ	ส่วนราชการที่มีรับบริการมีความเข้าใจ และสามารถแก้ไขปัญหาการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง	แผน															ตามที่ได้รับมอบหมาย	ส่วนราชการและอปท.ในพื้นที่จังหวัดพะเยา
			ผล															๑. มหาวิทยาลัยพะเยา วันที่ ๒๘ ต.ค. ๖๕ ๒. องค์การบริหารส่วนตำบลจิม วันที่ ๑๓ ธ.ค. ๖๕ ๓. สำนักงานคลังจังหวัดพะเยา ๑๖-๑๗ มี.ค. ๖๖ ๔. สำนักงานคลังจังหวัดพะเยา ๒๐-๒๑ เม.ย. ๖๖ ๕. กรมการศาสนา (จัดเขียนราย) ๓ พ.ค. ๖๖ ๕. วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนียะเยา ๙ พ.ค. ๖๖ ๖. วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนียะเยา ๖ มิ.ย. ๖๖ ๗. มหาวิทยาลัยพะเยา ๘ ส.ค. ๖๖ ๘. องค์การบริหารส่วนตำบลป่าสัก ๓๑ ส.ค. ๖๖ ๙. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยาเขต ๕ วันที่ ๕ ก.ย. ๖๖ ๑๐. เทศบาลตำบลจิม ๘ ก.ย. ๖๖	
๒	ดำเนินการตอบคำถามเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ เพจการจัดซื้อจัดจ้าง (facebook) และในระบบ Live chat ของกรมบัญชีกลาง	ตอบคำถาม facebook การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ และในระบบ Live chatพร้อมทั้งสรุปคำถาม-คำตอบภายในกำหนด	แผน															ภายใน ๕ วันทำการ นับแต่วันเสร็จสิ้นการตอบคำถามประจำวัน	สำนักงานคลังเขต ๕ ประจำวัน
			ผล															๑. วันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๖ ๒. วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๖ ๓. วันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๖	

ลำดับที่	แผน	ผลผลิต (output)	แผน	ปี พ.ศ. ๒๕๖๕			ปี พ.ศ. ๒๕๖๖								ปี พ.ศ. ๒๕๖๗		ระยะเวลาที่กำหนดจัดส่ง	หน่วยงานที่ส่ง รายงานให้	
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.			พ.ย.
๓	บันทึกข้อมูล ตรวจสอบ รายงานการเงินของ อปท. จัดทำและวิเคราะห์ รายงานการเงิน รวมองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.)	ร้อยละรายงานงบการเงิน อปท. เป็นไปตามเป้าหมาย	แผน														๑. ตรวจสอบและบันทึกรายงานการเงินของ อปท. ภายในวันที่ ๑๖ ม.ค. ๖๖ ๒. จัดทำและวิเคราะห์รายงานการเงินรวม อปท. ภายในวันที่ ๒๐ ม.ค. ๖๖ ๓. ตรวจสอบและปรับปรุงรายงานการเงิน ตามมาตรา ๗๒ ภายในวันที่ ๓๐ มิ.ย. ๖๖ ๔. จัดทำรายงานสรุป อปท. ที่ส่งรายงานการเงินประจำปี พร้อมกับรายงานผลการตรวจสอบของ สตง. ไม่ทันภายในกำหนด รายงานสรุปรายชื่อ อปท. ที่ไม่ส่งรายงานการเงินประจำปีพร้อมกับรายงานผลการตรวจสอบของ สตง. และจัดทำรายงานสรุปผลการตรวจสอบความเห็นของผู้สอบบัญชีต่อรายการการเงินของ อปท. ส่งให้กรมบัญชีกลางภายในวันที่ ๑๐ ก.ค.๒๕๖๖ ๕. ติดตามและเร่งรัดให้ อปท. ส่งรายงานการเงินประจำปี พร้อมกับรายงานผลการตรวจสอบของ สตง. กรณี อปท. ใดที่คาดว่าจะส่งไม่ทันภายในกำหนดให้จัดทำหนังสือเร่งรัด และให้สำนักงานคลังจังหวัดจัดทำรายงานเหตุผล ฯ สำหรับอปท. ที่ไม่ส่งรายงานดังกล่าว ให้กรมบัญชีกลางภายในวันที่ ๑๐ ก.ค.๒๕๖๖	กรมบัญชีกลาง	
			ผล			 						  				๑. วันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๖ ๒. วันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๖ ๓. วันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๖ ๔. วันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๖ ๕. วันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๖			
๔	การจัดเก็บข้อมูลงบทดลองรายไตรมาส ของ อปท.	ข้อมูลงบทดลองรายไตรมาส ของ อปท. เป็นไปตาม เป้าหมาย ๔๕ วัน หลังสิ้น ไตรมาส	แผน															ไตรมาสที่ ๑ ภายในวันที่ ๑๕ ก.พ. ๖๖ ไตรมาสที่ ๒ ภายในวันที่ ๑๕ พ.ค. ๖๖ ไตรมาสที่ ๓ ภายในวันที่ ๑๕ ส.ค. ๖๖ ไตรมาสที่ ๔ ภายในวันที่ ๑๕ พ.ย. ๖๖	กรมบัญชีกลาง

ลำดับที่	แผน	ผลผลิต (output)	แผน	ปี พ.ศ. ๒๕๖๕			ปี พ.ศ. ๒๕๖๖								ปี พ.ศ. ๒๕๖๗		ระยะเวลาที่กำหนดจัดส่ง	หน่วยงานที่ส่งรายงานให้
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.		
			ผล														ไตรมาสที่ ๑ วันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๖ ไตรมาสที่ ๒ วันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๖ ไตรมาสที่ ๓ วันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ไตรมาสที่ ๔ ประมาณเดือน ตุลาคม ๒๕๖๖	
๕	ดำเนินการตรวจสอบและอนุมัติ / ไม่อนุมัติ / ระบุใช้งาน / ลบ และขอเปลี่ยนแปลง ข้อมูลในการลงทะเบียนของ เจ้าหน้าที่ / หัวหน้า เจ้าหน้าที่ หัวหน้าหน่วยจัดซื้อ และผู้ค้าภาครัฐในระบบ gprocurement (e : GP)	จำนวนรายการขออนุมัติ / ไม่อนุมัติ / ระบุใช้งาน / ลบ และขอเปลี่ยนแปลง ข้อมูลในการลงทะเบียนของ เจ้าหน้าที่ / หัวหน้าเจ้าหน้าที่ / หัวหน้าเจ้าหน้าที่ / หัวหน้าหน่วยจัดซื้อ / และผู้ค้าภาครัฐ ที่อยู่ในพื้นที่ จังหวัดพะเยา	แผน														อนุมัติให้แล้วเสร็จภายใน๑ วันทำการ นับแต่ได้รับเอกสารจากส่วนราชการและภาคเอกชน	สำนักงานคลังจังหวัดพะเยา
			ผล														อนุมัติภายใน ๑ วันทำการ โดยได้ดำเนินการอนุมัติผู้ค้ากับภาครัฐจำนวน ๒๓๖ ฉบับ และอนุมัติหน่วยงานของรัฐจำนวน ๒๗๕ ฉบับ	
๖	ดำเนินการตามแผนการดำเนินงานโครงการความโปร่งใส ในการก่อสร้างภาครัฐ (CoST)	มีการสุ่มตรวจโครงการก่อสร้างอย่างน้อย ๒ โครงการและมีการสอบถามความคิดเห็นของภาคประชาชนและ/หรือผู้มีส่วนได้เสียกับการก่อสร้าง ส่งผลให้ภาคประชาชนมีส่วนร่วมในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ สามารถรายงานผลการประเมินโครงการก่อสร้างที่เข้าร่วมโครงการ CoST ตามหลักเกณฑ์ของ JICA ภายในกำหนด	แผน														๑.คัดเลือกโครงการสุ่มตรวจ ภายในวันที่ ๕ ของทุกเดือน ๒.ลงพื้นที่รายงานความคืบหน้าของโครงการสุ่มตรวจ และสอบถามความคิดเห็นของประชาชนและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง ภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป ๓.ประเมินผลตามหลักเกณฑ์ JICA ภายใน ๓๐ วัน นับจากโครงการเสร็จสิ้น	สำนักงานคลังเขต ๕
																	รายงานผลการลงพื้นที่เพื่อติดตามความคืบหน้าโครงการก่อสร้างที่เข้าร่วมโครงการ CoST ในระดับจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไตรมาสที่ ๒ (เทศบาลตำบลบ้านใหม่) ตามหนังสือถึงคลังเขต ๕ ที่ พย ๐๐๐๓.๒/๓๑๕ ลงวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๖	สำนักงานคลังเขต ๕

ลำดับที่	แผน	ผลผลิต (output)	แผน	ปี พ.ศ. ๒๕๖๕			ปี พ.ศ. ๒๕๖๖								ปี พ.ศ. ๒๕๖๗		ระยะเวลาที่กำหนดจัดส่ง	หน่วยงานที่ส่ง รายงานให้		
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.			พ.ย.	
			ผล															รายงานผลการลงพื้นที่เพื่อติดตามความคืบหน้าโครงการก่อสร้างที่เข้าร่วมโครงการ CoST ในระดับจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไตรมาสที่ ๓ (เทศบาลตำบลบ้านใหม่) ตามหนังสือถึงคลังเขต ๕ ที่ พย ๐๐๐๓.๒/๕๖๓ ลงวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๖	สำนักงานคลังเขต ๕	
																			รายงานผลการประเมินโครงการก่อสร้างที่เข้าร่วมโครงการ CoST ตามหลักเกณฑ์ JICA (เทศบาลตำบลบ้านใหม่) ตามหนังสือถึงสำนักงานคลังเขต ๕ ที่ พย ๐๐๐๓.๒/๕๖๔ ลงวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๖	สำนักงานคลังเขต ๕
																			รายงานผลการลงพื้นที่เพื่อติดตามความคืบหน้าโครงการก่อสร้างที่เข้าร่วมโครงการ CoST ในระดับจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไตรมาสที่ ๔ (เทศบาลตำบลเชียงคำ) ตามหนังสือถึงคลังเขต ๕ ที่ พย ๐๐๐๓.๒/๘๐๒ ลงวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๖	สำนักงานคลังเขต ๕
																			รายงานผลการประเมินโครงการก่อสร้างที่เข้าร่วมโครงการ CoST ตามหลักเกณฑ์ JICA (เทศบาลตำบลเชียงคำ) ตามหนังสือถึงสำนักงานคลังเขต ๕ ที่ พย ๐๐๐๓.๒/๘๐๓ ลงวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๖	สำนักงานคลังเขต ๕
๗	ดำเนินการเกี่ยวกับการตรวจสอบคุณสมบัติด้านเครื่องมือ เครื่องจักร และอุปกรณ์ก่อสร้างของผู้ประกอบการงานก่อสร้าง	รายงานการตรวจสอบให้กรม บก.ได้อย่างถูกต้องภายในกำหนด	แผน															ภายในวันที่ ๕ และ ๑๒ ของเดือนถัดไป	สำนักงานคลังชต ๕/กรมบัญชีกลาง	
			ผล															รายงานผลการเบิกจ่ายเงินค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตรวจสอบเครื่องมือเครื่องจักรให้ กรมบัญชีกลาง ภายในวันที่ ๕ ของเดือน ดำเนินการแล้วเสร็จทุกเดือน		
๘	การตรวจสอบการดำเนินการตามระเบียบฯ ว่าด้วยเงินทดรองราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๖๒	สำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดเบิกจ่ายเงินได้อย่างถูกต้อง	แผน															ภายใน ๓๐ วันทำการ นับแต่ได้รับหนังสือแจ้งจาก สนง.ปภ.จังหวัด	กรมบัญชีกลาง/สำนักงานคลังเขต ๕	

ลำดับที่	แผน	ผลผลิต (output)	แผน	ปี พ.ศ. ๒๕๖๕			ปี พ.ศ. ๒๕๖๖								ปี พ.ศ. ๒๕๖๗		ระยะเวลาที่กำหนดจัดส่ง	หน่วยงานที่ส่ง รายงานให้	
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.			พ.ย.
			ผล															จัดส่งภายใน ๓๐ วันทำการนับแต่ได้รับหนังสือแจ้งจาก สนง.ปภ จังหวัด สรุปลงกรมดังนี้ ๑. หนังสือที่ ๐๐๐๓/๑๒๐๕ ลงวันที่ ๗ ธ.ค. ๖๕ อุทกภัย จำนวนเงิน ๒๕,๗๕๑.- บาท ๒. หนังสือที่ พย ๐๐๐๓.๒/๖๑๑ ลงวันที่ ๓๐ มิ.ย. ๖๖ อุทกภัย (ด้านประมง) จำนวนเงิน ๑,๑๗๐.๕๐ บาท ๓. หนังสือที่ พย ๐๐๐๓.๒/๗๑๗ ลงวันที่ ๓ ส.ค. ๖๖ ภัย ป้องกันหรือยับยั้งฯ (ภัยแล้ง) จำนวนเงิน ๔๗๙,๐๐๐.- บาท	
๙	ดำเนินการตามหลักเกณฑ์การพิจารณา กำหนดสำนักงาน ในพื้นที่พิเศษ	๑.มีการลงพื้นที่ติดตามการ ขอพิจารณากำหนดสนง. ในพท.พิเศษ แล้วจัดประชุม พิจารณากำหนดสนงฯ พร้อมทั้งจัดทำรายงานผลส่ง กรมบัญชีกลางภายในกำหนด ๒.ทำ หนังสือแจ้งส่วนราชการและ ลงพื้นที่เพื่อเตรียมพร้อมการ พิจารณากำหนดสนง.ใน พื้นที่พิเศษประจำปีงบประมาณ. ๒๕๖๖	แผน															ภายในวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๖	กรมบัญชีกลาง
																	จัดประชุมคณะกรรมการระดับจังหวัด เพื่อพิจารณา กำหนดสำนักงานในพื้นที่ พิเศษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๕	คณะกรรมการฯ	
																	เสนอรายชื่อสำนักงานที่เห็นควรกำหนดเป็นสำนักงานใน พื้นที่พิเศษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปยัง กรมบัญชีกลาง ตามหนังสือจังหวัดพะเยา ด่วนที่สุด ที่ พย ๐๐๐๓.๒/๑๘๓๑๑ ลงวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๕	กรมบัญชีกลาง	

ลำดับที่	แผน	ผลผลิต (output)	แผน	ปี พ.ศ. ๒๕๖๕			ปี พ.ศ. ๒๕๖๖								ปี พ.ศ. ๒๕๖๗		ระยะเวลาที่กำหนดจัดส่ง	หน่วยงานที่ส่ง รายงานให้	
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.			พ.ย.
			ผล														แจ้งประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง กำหนดสำนักงานในพื้นที่พิเศษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้ส่วนราชการในจังหวัดทราบ ตามหนังสือจังหวัดพะเยา ที่ พย ๐๐๐๓.๒/๖๐๒๔ ลงวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๖	ส่วนราชการใน จังหวัดพะเยา	
																		แจ้งหลักเกณฑ์การพิจารณากำหนดสำนักงานในพื้นที่พิเศษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามหนังสือจังหวัดพะเยา ที่ พย ๐๐๐๓.๒/๗๗๘๑ ลงวันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๖	ส่วนราชการใน จังหวัดพะเยา
																		ลงพื้นที่ติดตามการขอพิจารณากำหนดสำนักงานในพื้นที่พิเศษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ในวันที่ ๑๑-๑๒ กันยายน ๒๕๖๖) ตามหนังสือสำนักงานคลังจังหวัดพะเยา ที่ พย ๐๐๐๓.๒/๘๓๒ ลงวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๖	ศูนย์การเรียนรู้ตำรวจตระเวนชายแดนอินทรีอาสา(บ้านห้วยปู้ม), โครงการบ้านเล็กในป่าใหญ่ตามพระราชดำริบ้านหนองห้า, โครงการสถานีพัฒนาการเกษตรพื้นที่สูงบ้านสันติสุข-ชุมกำลัง
๑๐	ดำเนินการจัดฝึกอบรม และพัฒนาบุคลากรด้านการเงินการคลังภาครัฐ	เจ้าหน้าที่ของส่วนราชการมีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับระเบียบ กฎหมาย และสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง	แผน															จัดฝึกอบรมตามแผนพัฒนาบุคลากร	รายงานผลการประเมินโครงการนำเสนอคลังจังหวัดและคลังเขต ๕

ลำดับที่	แผน	ผลผลิต (output)	แผน	ปี พ.ศ. ๒๕๖๕			ปี พ.ศ. ๒๕๖๖								ปี พ.ศ. ๒๕๖๗		ระยะเวลาที่กำหนดจัดส่ง	หน่วยงานที่ส่ง รายงานให้
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.		
			ผล														จัดอบรมทั้งหมด ๘ โครงการ ดังนี้ ๑. โครงการฝึกอบรม การเสริมสร้างสมรรถนะด้านการเงิน และการจัดซื้อจัดจ้าง สำหรับผู้ปฏิบัติงาน เมื่อวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ มีผู้เข้ารับการอบรมจำนวน ๖๑๐ คน ๒. โครงการฝึกอบรมให้ความรู้พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ แก่บุคลากรของสำนักงานคลังจังหวัดพะเยา เมื่อวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ มีผู้เข้ารับ การอบรมจำนวน ๒๐ คน ๓. โครงการฝึกอบรม การบริหารความเสี่ยงด้านการเงิน และการจัดซื้อจัดจ้าง สำหรับผู้บริหารเมื่อวันที่ ๑๖-๑๗ มีนาคม ๒๕๖๖ มีผู้เข้ารับการอบรมจำนวน ๘๐ คน ๔. โครงการฝึกอบรมให้ความรู้พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ สำหรับประชาชนทั่วไป เมื่อวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ มีผู้เข้ารับการอบรมจำนวน ๒๕ คน	

ลำดับที่	แผน	ผลผลิต (output)	แผน	ปี พ.ศ. ๒๕๖๕			ปี พ.ศ. ๒๕๖๖								ปี พ.ศ. ๒๕๖๗		ระยะเวลาที่กำหนดจัดส่ง	หน่วยงานที่ส่ง รายงานให้			
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.			พ.ย.		
																		๕. โครงการศึกษาดูงานตามพระราชบัญญัติศูนย์ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ ที่ได้รับรางวัลศูนย์ข้อมูลข่าวสารราชการโดดเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยดูงานที่สำนักงานคลังจังหวัดเชียงราย วันที่ เมษายน ๒๕๖๖ ๖. โครงการฝึกอบรม หลักสูตรระบบการคำนวณราคากลางงานก่อสร้างของทางราชการด้วยอิเล็กทรอนิกส์ สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของหน่วยงานของรัฐในส่วนภูมิภาค แบบออนไลน์ได้ดำเนินการจัดอบรม เมื่อวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๖ ๗. โครงการฝึกอบรม หลักสูตร การเพิ่มประสิทธิภาพการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีทางอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของหน่วยงานของรัฐในส่วนภูมิภาค แบบออนไลน์ ได้ดำเนินการจัดอบรม เมื่อวันที่ ๒๐-๒๑ เมษายน ๒๕๖๖ ๘. โครงการฝึกอบรม หลักสูตร การยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญด้วยตนเองทางอิเล็กทรอนิกส์ (Pensions' Electronic Filing) ในระบบบำเหน็จบำนาญ และสวัสดิการรักษายาบาล (Digital Pension)จังหวัดพะเยา จัดอบรมเมื่อวันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๖			
๑๑	การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรด้านการเงินการคลังภาครัฐ	เพื่อพัฒนาบุคลากร หน่วยงานของรัฐและ บุคลากรของสำนักงานคลัง จังหวัดพะเยาใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	แผน																	จัดทำแผนฝึกอบรมที่ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	คลังจังหวัดพะเยา
			ผล																	หนังสือขออนุมัติแผนจัดอบรม ที่ พย ๐๐๐๓.๒/- ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๖ จำนวน ๘ โครงการ ที่จัดอบรมในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	
๑๒	การจัดทำแผนงาน โครงการ และรายงานทางวิชาการ ของสำนักงานคลังจังหวัด	เพื่อเป็นไปตามภารกิจของกรมบัญชีกลาง ของจังหวัดภายในกำหนด	แผน																	ตามที่ได้รับมอบหมาย	
			ผล																		
๑๓	การจัดทำการควบคุมภายใน ในภาพรวมจังหวัดพะเยา	รวบรวมและจัดทำในภาพรวมจังหวัดพะเยาภายในระยะเวลาที่กำหนด	แผน															๑. เสนอจังหวัด ภายใน ๙๐ วัน ๒. ส่งกระทรวงการคลังภายใน ๑๘๐ วัน	๑. จังหวัด ๒. กระทรวงการคลัง		

ลำดับที่	แผน	ผลผลิต (output)	แผน	ปี พ.ศ. ๒๕๖๕			ปี พ.ศ. ๒๕๖๖								ปี พ.ศ. ๒๕๖๗		ระยะเวลาที่กำหนดจัดส่ง	หน่วยงานที่ส่ง รายงานให้	
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.			พ.ย.
			ผล															๑.วันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๖ ๒. วันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๖	
๑๔	การดำเนินการตามแนวทางการส่งเสริมด้านการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัดพะเยา สามารถดำเนินการด้านการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงได้อย่างถูกต้อง เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้อง																๑.คัดเลือก อปท.นำร่อง จำนวน ๒๐ แห่ง และแจ้งรายชื่อให้กรมบัญชีกลางผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ ภายในเดือนมีนาคม ๒๕๖๖ ๒. แจ้งให้ อปท.นำร่องทราบเพื่อส่งผลการประเมินตนเอง พร้อมเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องให้สำนักงานคลังจังหวัด ภายในเดือน มีนาคม ๒๕๖๖ ๓.ดำเนินการสอบทานผลการประเมินตามแบบสอบทานผลการประเมินด้านการตรวจสอบภายในสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และแจ้งผลการสอบทานให้สำนักงานคลังเขต และ อปท.นำร่องทราบ พร้อมแจ้งผลการสอบทานให้กรมบัญชีกลางผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ ภายในเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๖	อปท.นำร่อง/ สำนักงานคลังเขต ๕/ กรมบัญชีกลาง
			ผล															๑. วันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๖ ๒. วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๖ ๓. วันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๖	
๑๕	ดำเนินงานตามตัวชี้วัดเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ	จัดส่งรายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดเกณฑ์การประเมินผลการ	แผน															รอบ ๖ เดือน กำหนดส่ง ภายในเดือน เมษายน ๒๕๖๗	กรมบัญชีกลาง
															รอบ ๙ เดือน กำหนดส่ง ภายในเดือน กรกฎาคม ๒๕๖๗	กรมบัญชีกลาง			
															รอบ ๑๒ เดือน กำหนดส่ง ภายในเดือน ตุลาคม ๒๕๖๗	กรมบัญชีกลาง			
			ผล															จัดส่งรายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือน ให้กรมบัญชีกลาง ตามหนังสือ ที่ พย ๐๐๐๓.๒/๓๖๒ ลงวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๖	กรมบัญชีกลาง
																	จัดส่งรายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๙ เดือน ให้กรมบัญชีกลาง ตามหนังสือ ที่ พย ๐๐๐๓.๒/๖๖๐ ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖	กรมบัญชีกลาง	

ลำดับที่	แผน	ผลผลิต (output)	แผน	ปี พ.ศ. ๒๕๖๕			ปี พ.ศ. ๒๕๖๖								ปี พ.ศ. ๒๕๖๗		ระยะเวลาที่กำหนดจัดส่ง	หน่วยงานที่ส่ง รายงานให้		
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.			พ.ย.	
																		จัดส่งรายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๑๒ เดือน ให้กรมบัญชีกลาง ตามหนังสือ ที่ พย ๐๐๐๓.๒/๙๔๒ ลงวันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๖	กรมบัญชีกลาง	
๑๖	รายงานความเสียหายที่เกิดขึ้นของระบบลงทะเบียน	รายงานความเสียหายที่เกิดขึ้น	แผน															ภายในวันสุดท้าย		
	และแห่งของสำนักงานคลังจังหวัดพะเยา	ละเมิดและแห่ง ของสำนักงานค																	ของทุกสิ้นเดือน	กรมบัญชีกลาง
		พะเยา ส่งกรมบัญชีกลาง																		
			ผล															รายงานผลความเสียหายในระบบความรับผิดชอบทางละเมิดและแห่ง กรมบัญชีกลาง ทุกวันสุดท้ายของวันเดือน		
๑๗	จัดทำผลการปฏิบัติงานของสำนักงานคลังจังหวัดพะเยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	เพื่อประชาสัมพันธ์ผลการปฏิบัติงานของสำนักงานคลังจังหวัดพะเยา	แผน															ภายในเดือนมกราคม ๒๕๖๖		
			ผล															๒๗-ก.พ.-๖๖		
๑๘	ดำเนินการเกี่ยวกับการออกหนังสือรับรองสิทธิในบำเหน็จบำนาญ เพื่อนำไปใช้เป็นหลักทรัพย์ค้ำประกันการกู้เงินของผู้รับบำนาญของส่วนราชการ	หนังสือรับรองบำเหน็จบำนาญออกภายในระยะเวลาที่กำหนด และรายงานให้คลังจังหวัดทราบเป็นประจำทุกเดือน	แผน																	
			ผล															ดำเนินการแล้วเสร็จ		
๑๙	ให้คำปรึกษาแนะนำเจ้าหน้าที่ของส่วนราชการ เกี่ยวกับการขอรับเงินเบี้ยหวัดบำเหน็จบำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน ในระบบ Digital pension	สร้างความรู้และความเข้าใจให้ แนะนำ ให้คำปรึกษา แก่ส่วนราชการสามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง	แผน																	
			ผล															ดำเนินการแล้วเสร็จ		
๒๐	ดำเนินการขอเบิกเงินเบี้ยหวัด บำเหน็จบำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน ตามปฏิทินรอบการจ่ายประจำเดือน	จัดทำผ่านระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล (ระบบ Digital Pension) ส่งให้กรมบัญชีกลาง	แผน																	
			ผล															ดำเนินการแล้วเสร็จภายในกำหนดทุกเดือน		
๒๑	จัดท่างบการเงินประจำเดือน (บัญชีชุดเล็ก) เพื่อตรวจสอบการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ และเงินนอกงบประมาณของสำนักงานคลัง	๑๒ ฉบับ	แผน															ภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป	คลังเขต ๕	

ลำดับที่	แผน	ผลผลิต (output)	แผน	ปี พ.ศ. ๒๕๖๕			ปี พ.ศ. ๒๕๖๖								ปี พ.ศ. ๒๕๖๗		ระยะเวลาที่กำหนดจัดส่ง	หน่วยงานที่ส่ง รายงานให้			
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.			พ.ย.		
			ผล																	๑. เดือน ต.ค. ๖๕ ส่ง ๒ พ.ย. ๖๖ ๒. เดือน พ.ย. ๖๕ ส่ง ๑ ธ.ค. ๖๖ ๓. เดือน ธ.ค. ๖๕ ส่ง ๔ ม.ค. ๖๖ ๔. เดือน ม.ค. ๖๖ ส่ง ๒ ก.พ. ๖๖ ๕. เดือน ก.พ. ๖๖ ส่ง ๒ มี.ค. ๖๖ ๖. เดือน มี.ค. ๖๖ ส่ง ๔ เม.ย. ๖๖ ๗. เดือน เม.ย. ๖๖ ส่ง ๒ พ.ค.๖๖ ๘. เดือน พ.ค. ๖๖ ส่ง ๑ มิ.ย. ๖๖ ๙. เดือน มิ.ย. ๖๖ ส่ง ๔ ก.ค. ๖๖ ๑๐. เดือน ก.ค. ๖๖ ส่ง ๓ ส.ค. ๖๖ ๑๑ เดือน ส.ค. ๖๖ ส่ง ๔ ก.ย.๖๖ ๑๒. เดือน ก.ย. ๖๖ ส่ง ๒ ต.ค. ๖๖	
๒๒	ปฏิบัติงานด้านการเบิกจ่ายเงินของสำนักงาน คลังจังหวัดในระบบ GFMIS (บัญชีชุด สำนักงานคลังจังหวัด)	ดำเนินการเบิกจ่ายภายใน กำหนด	แผน																	ภายใน ๕ วันทำการหลังได้รับเอกสารการตรวจรับ	สำนักงานคลังจังหวัด พะเยา
			ผล																	ดำเนินการภายในกำหนด	
๒๓	ส่งรายงานประจำเดือนจากระบบ GFMIS ให้ สำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน	๑๒ ฉบับ	แผน																	ภายในวันที่ ๑๕ ของเดือนถัดไป	สำนักงานตรวจเงิน แผ่นดิน
			ผล																	๑. เดือน ต.ค. ๖๕ ส่ง ๒ พ.ย. ๖๖ ๒. เดือน พ.ย. ๖๕ ส่ง ๑ ธ.ค. ๖๖ ๓. เดือน ธ.ค. ๖๕ ส่ง ๔ ม.ค. ๖๖ ๔. เดือน ม.ค. ๖๖ ส่ง ๒ ก.พ. ๖๖ ๕. เดือน ก.พ. ๖๖ ส่ง ๒ มี.ค. ๖๖ ๖. เดือน มี.ค. ๖๖ ส่ง ๔ เม.ย. ๖๖ ๗. เดือน เม.ย. ๖๖ ส่ง ๒ พ.ค.๖๖ ๘. เดือน พ.ค. ๖๖ ส่ง ๑ มิ.ย. ๖๖ ๙. เดือน มิ.ย. ๖๖ ส่ง ๔ ก.ค. ๖๖ ๑๐. เดือน ก.ค. ๖๖ ส่ง ๓ ส.ค. ๖๖ ๑๑ เดือน ส.ค. ๖๖ ส่ง ๔ ก.ย.๖๖ ๑๒. เดือน ก.ย. ๖๖ ส่ง ๒ ต.ค. ๖๖	
๒๔	จัดทำรายงานต้นทุนผลผลิต	๑ เล่ม	แผน															ภายในเดือน ก.พ.ของทุกปี	สำนักงานคลังจังหวัด พะเยา		
			ผล															ส่ง ๒๗ ก.พ. ๖๖			

ลำดับที่	แผน	ผลผลิต (output)	แผน	ปี พ.ศ. ๒๕๖๕			ปี พ.ศ. ๒๕๖๖								ปี พ.ศ. ๒๕๖๗		ระยะเวลาที่กำหนดจัดส่ง	หน่วยงานที่ส่ง รายงานให้	
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.			พ.ย.
๒๕	รายงาน การรับ - จ่ายเงินและเงินคงเหลือนอกงบประมาณฝากคลัง (รายไตรมาส)	รายงานส่งกรมบัญชีกลางเพื่อเสนอต่อคณะรัฐมนตรีภายในกำหนด	แผน	↔			↔			↔			↔			↔		ภายใน ๕ วันทำการหลังสิ้นไตรมาส	สำนักงานเลขานุการกรม
			ผล	↔			↔			↔			↔			↔		ดำเนินการแล้วเสร็จ	
๒๖	รายงาน การรับ - จ่ายเงินและเงินคงเหลือนอกงบประมาณฝากคลัง (รายปี)	รายงานส่งกรมบัญชีกลางเพื่อเสนอต่อคณะรัฐมนตรีภายในกำหนด	แผน	↔												↔		ภายใน ๕ วันทำการหลังสิ้นไตรมาส	สำนักงานเลขานุการกรม
			ผล	↔												↔		ดำเนินการแล้วเสร็จ	
๒๗	แจ้งรายละเอียดบัญชีเงินฝากธนาคาร	รายงานส่งกรมบัญชีกลางจัดทำรายงานการเงินเพื่อส่งสตง. ภายในกำหนด	แผน	↔												↔		ภายในวันที่ ๕ ต.ค. ของทุกปี	สำนักงานเลขานุการกรม
			ผล	↔												↔		ส่ง ๕ ต.ค. ๖๕	
๒๘	การปรับปรุงบัญชี ณ วันสิ้นปีงบประมาณ	จัดทำบัญชีและรายงานการเงินประจำปีของกรมแสดงข้อมูลทางบัญชีอย่างถูกต้องและครบถ้วน ภายในกำหนด	แผน	↔														ภายในวันที่ ๑๐ ต.ค.	สำนักงานคลังจังหวัดพะเยา
			ผล	↔														ดำเนินการแล้วเสร็จ ภายในวันที่ ๑๐ ต.ค. ๖๕	
๒๙	รายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ	จัดทำบัญชีและรายงานการเงินประจำปีของกรมแสดงข้อมูลทางบัญชีอย่างถูกต้องและครบถ้วน ภายในกำหนด	แผน	↔														ภายในวันที่ ๑ พฤศจิกายน	กรมบัญชีกลาง
			ผล	↔														ดำเนินการแล้วเสร็จ ภายในวันที่ ๑ พ.ย. ๖๖	
๓๐	รายงานข้อมูลระหว่างกันของหน่วยงาน (รายไตรมาส)	จัดเก็บข้อมูลรายงานการเงินประจำปีของหน่วยงานภาครัฐ ภายในกำหนด	แผน	↔			↔			↔			↔			↔		ภายใน ๒๐ วัน นับแต่สิ้นไตรมาส	สำนักงานคลังเขต
			ผล	↔			↔			↔			↔			↔		ดำเนินแล้วเสร็จภายใน ๒๐ วันนับสิ้นไตรมาส	

ลำดับที่	แผน	ผลผลิต (output)	แผน	ปี พ.ศ. ๒๕๖๕			ปี พ.ศ. ๒๕๖๖								ปี พ.ศ. ๒๕๖๗		ระยะเวลาที่กำหนดจัดส่ง	หน่วยงานที่ส่ง รายงานให้	
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.			พ.ย.
๓๑	ดำเนินการประชาสัมพันธ์และสร้างความรู้ความเข้าใจตามภารกิจของกรมบัญชีกลาง ภารกิจของหน่วยงานเกี่ยวกับ ๑. กฎหมาย ระเบียบ แนวทางปฏิบัติ หนังสือสั่งการ หนังสือตอบข้อหารือ ๒. ข่าวประชาสัมพันธ์ บทความ จุลสาร e-book รายงานต่าง ๆ (รายงานภาวะเศรษฐกิจ เป็นต้น) โดยกลุ่มวิชาการจะต้องจัดทำเอกสารเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ เช่น Infographic, คลิป yotube, Q&A ,แผ่นพับประชาสัมพันธ์ , e-book เป็นต้น เผยแพร่การประชาสัมพันธ์ไม่ต่ำกว่า ๓ ช่องทาง เช่น บอร์ด , ไลน์, Facebook, Youtube, Twitter, Instagram, e-สารบรรณ เป็นต้น จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ เรื่อง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	เอกสารที่เผยแพร่ให้หน่วยงานมีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ แนวทางปฏิบัติ หนังสือสั่งการ หนังสือตอบข้อหารือ	แผน														ประชาสัมพันธ์ทุกเดือน อย่างน้อย ๑๐ เรื่อง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ระหว่าง เดือน ตุลาคม ๒๕๖๕ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๖		
			ผล															ประชาสัมพันธ์ทั้งหมด จำนวน ๙๗ เรื่อง	
๓๒	ปรับปรุงข้อมูลศูนย์ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ	เป็นไปตามเกณฑ์การประเมินศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการโดดเด่น	แผน															เป็นประจำทุกเดือน	สำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารทางราชการ
			ผล															ดำเนินการแล้วเสร็จ	
๓๓	จัดทำบัญชี มูลนิธิพ่อขุนจำเมือง	เพื่อให้การดำเนินงานด้านเหรียญกษาปณ์ของมูลนิธิพ่อขุนเป็นไปด้วยความเรียบร้อย	แผน															รับ-เบิกจ่ายเงินของมูลนิธิ จัดทำงบการเงินประจำปี ประสานผู้ตรวจสอบบัญชี และนำส่งภาษีประจำปี	
			ผล															รับ-เบิกจ่ายเงินของมูลนิธิ จัดทำงบการเงินประจำปี ประสานผู้ตรวจสอบบัญชี และนำส่งภาษีประจำปี ภายในกำหนด	
๓๔	รายงานผลการดำเนินการตามตัวชี้วัด ร้อยละของจำนวนข้าราชการ พนักงานราชการและลูกจ้างประจำที่เรียนรู้ผ่านบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ (e-learning) ด้านการเงินการคลังของกรมบัญชีกลาง	รายงานสรุปผลการเรียนรู้ เพื่อให้หน่วยงานติดตามตรวจสอบและเร่งดำเนินการให้เป็นไปตามตัวชี้วัด	แผน															ภายในเดือน กันยายน ๒๕๖๖	กรมบัญชีกลาง

ลำดับที่	แผน	ผลผลิต (output)	แผน	ปี พ.ศ. ๒๕๖๕			ปี พ.ศ. ๒๕๖๖									ปี พ.ศ. ๒๕๖๗		ระยะเวลาที่กำหนดจัดส่ง	หน่วยงานที่ส่ง รายงานให้			
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.					
			ผล															รายงานผลการดำเนินการตามตัวชี้วัด ๖.๑ ร้อยละของ จำนวนข้าราชการและลูกจ้างประจำ ที่เรียนรู้ผ่านบทเรียน อิเล็กทรอนิกส์ (e-learning) ด้านการเงินการคลังของ กรมบัญชีกลาง ไปยัง สพบ. ตามหนังสือ ที่ พย ๐๐๐๓.๒/๗๖๔ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๖				
๓๕	ดำเนินการด้านประชาสัมพันธ์สำนักงานจัดทำ เว็บไซต์ facebook Youtube LINE Instagram twitter ถ่ายภาพกิจกรรม ออฟเดท ระเบียบกฎหมาย ข่าวประชาสัมพันธ์ และจัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์ ให้เป็น ปัจจุบัน	เพื่อประชาสัมพันธ์ภารกิจ ของของกรมบัญชีกลาง และ หนังสือเวียนที่ออกใหม่ให้ เกิดความรู้ความเข้าใจในการ ปฏิบัติงาน	แผน																			
			ผล																		ดำเนินการแล้วเสร็จ	
๓๖	จัดทำ powerpoint นำเสนอประชุม กรมการจังหวัด และหัวหน้าส่วนราชการ ประจำเดือน	เพื่อให้คลังจังหวัดนำเสนอ ข้อมูลการเบิกจ่าย	แผน																		ก่อนวันประชุมประชุม ๓ วันทำการ	สำนักงานจังหวัด พะเยา
			ผล																		ก่อนวันประชุมประชุม ๓ วันทำการ	
๓๗	ดำเนินการจำหน่ายสลากแก่ตัวแทนผู้ จำหน่ายสลาก และทำสัญญาตัวแทน จำหน่ายสลากฯ รอบ ๑๒ เดือน	ตัวแทนจำหน่ายสลากได้รับ สลากภายในกำหนด	แผน																		เดือนละ ๒ ครั้ง หลังวันออกสลากฯ ๓ วันทำการ	สำนักงานงานสลาก กินแบ่งรัฐบาล/เล ขาธิการกรมบัญชีกลาง
			ผล																		หลังวันออกสลากฯ ๓ วันทำการ	
๓๘	รายงานผลการจัดเก็บข้อมูลการประเมินผล ความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อผลการ ให้บริการ ของสำนักงานคลังจังหวัด และ สรุปผลการประเมินความพึงพอใจภาพรวม ของสำนักงานคลังจังหวัด	ประเมินความพึงพอใจของ ผู้รับบริการ และปรับปรุง กระบวนการให้บริการ	แผน																		เสนอคลังจังหวัดเป็นประจำทุกเดือน ภายใน ๕ วันทำการ นับตั้งแต่วันสุดท้ายของเดือน และสรุปรายงานประจำปี ส่งกรมบัญชีกลาง ภายในเดือน ตุลาคม ของทุกปี	สำนักงานคลังจังหวัด พะเยา/อธิบดี กรมบัญชีกลาง
			ผล																		ดำเนินการแล้วเสร็จภายในกำหนด	
๓๙	ความสำเร็จของการรายงานข้อมูลข้อ ร้องเรียนของกลุ่มผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียประจำเดือน และความสำเร็จของ การประเมินผลความพึงพอใจ/ไม่พึงพอใจ ของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจาก การให้บริการของหน่วยงาน	จัดส่งรายงานดังกล่าวตาม ระยะเวลาที่กำหนดให้ คณะทำงาน PMQA หมวด ๓	แผน																		เสนอคลังจังหวัดเป็นประจำทุกเดือน ภายใน ๕ วันทำการ นับตั้งแต่วันสุดท้ายของเดือน และสรุปรายงานประจำปี ส่งกรมบัญชีกลาง ภายในเดือน ตุลาคม ของทุกปี	สำนักงานคลังจังหวัด พะเยา/อธิบดี กรมบัญชีกลาง
			ผล																		ดำเนินการแล้วเสร็จภายในกำหนด	

ลำดับที่	แผน	ผลผลิต (output)	แผน	ปี พ.ศ. ๒๕๖๕			ปี พ.ศ. ๒๕๖๖								ปี พ.ศ. ๒๕๖๗		ระยะเวลาที่กำหนดจัดส่ง	หน่วยงานที่ส่ง รายงานให้			
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.			พ.ย.		
๔๐	จัดทำจุลสารของสำนักงานคลังจังหวัดพะเยา	เพื่อประชาสัมพันธ์ผลการปฏิบัติงาน หนังสือเวียนประจำเดือน	แผน																	เป็นประจำทุกเดือน	
			ผล																	ดำเนินการแล้วเสร็จ	
๔๑	แจ้งเวียนหนังสือให้กับส่วนราชการ และทำการประชาสัมพันธ์ทุกช่องทาง	ส่วนราชการเกิดความรู้ ความเข้าใจในหนังสือเวียนที่ออกใหม่ และสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง	แผน																		
			ผล																	ดำเนินการแล้วเสร็จ	
๔๒	จัดทำหนังสือเชิญประชุม ระเบียบวาระการประชุม รวบรวมเอกสารประกอบการประชุม จัดเตรียมห้องประชุม	เพื่อให้การประชุมของสำนักงานคลังจังหวัดประจำเดือน เป็นไปตามที่กำหนด	แผน																	เป็นประจำทุกเดือน	
			ผล																	ดำเนินการแล้วเสร็จ	
๔๓	การดำเนินงานตามนโยบายรัฐบาล / กระทรวง / กรมบัญชีกลาง และ จังหวัด	ส่วนราชการมีความเข้าใจ และสามารถดำเนินการ ตามนโยบายที่กำหนด	แผน																		
			ผล																	ดำเนินการแล้วเสร็จ	
๔๔	งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย		แผน																		
			ผล																	ดำเนินการแล้วเสร็จ	

ผู้จัดทำแผน
(นางนิภาพร เผ่ากันทะ)
นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ

ผู้เห็นชอบแผน
(นางฉวีวรรณ พัทธชัยวินัย)
คลังจังหวัดพะเยา



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดพะเยา โทรศัพท์ ๐-๕๔๔-๕๕๖๔-๕ โทรสาร ๐-๕๔๔๔-๕๕๖๓

ที่ พย ๐๐๐๓.๓/-

วันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการปฏิบัติงานกลุ่มงานระบบการคลัง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)

เรียน คลังจังหวัดพะเยา

ตามที่สำนักงานคลังจังหวัดพะเยาได้มอบหมายให้แต่ละกลุ่มงานดำเนินการจัดทำแผนการปฏิบัติงานและรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี นั้น

กลุ่มงานระบบการคลังได้ดำเนินการจัดทำแผนการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เรียบร้อยแล้วและขอรายงานแผน/ผลการปฏิบัติงานกลุ่มงานระบบการคลัง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖) รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางรัชฎาพร ชันทะบุตร)

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

(นางสาวสุนทรีย์ สารเร็ว)

นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ

ทราบ, รวบรวม

(นางฉวีวรรณ พิทักษ์วินัย)

คลังจังหวัดพะเยา

แผน/ผล การปฏิบัติงาน
กลุ่มงานระบบการคลัง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ลำดับ	งาน/กิจกรรม	ผลผลิต/ผลลัพธ์	กำหนดระยะเวลา	แผน/ผล	ปี พ.ศ. ๒๕๖๕			ปี พ.ศ. ๒๕๖๖								ผู้รับผิดชอบ
					ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	
๑	ตรวจสอบ อนุมัติ และยกเลิกรายการขอเบิกเงินจากคลังของหน่วยเบิกจ่าย ในระบบ New GFMS Thai ทุกรายการก่อนการอนุมัติ โดย ตรวจสอบบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้ขาย/ผู้มีสิทธิรับเงิน ผ่าน Application ของธนาคาร	ผู้ขายหรือผู้มีสิทธิรับเงินของส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เป็นหน่วยเบิกจ่ายในระบบ New GFMS Thai ได้รับเงินที่ขอเบิกจากคลังภายในระยะเวลาตามมาตรฐานการปฏิบัติงานของกรมบัญชีกลาง	กำหนดการอนุมัติรายการขอเบิกเงินจากคลังวันละ ๒ รอบ รอบที่ ๑ เวลา ๐๙.๓๐ น. รอบที่ ๒ เวลา ๑๓.๓๐ น.	แผน	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	๑.นางสาวสุนทรีย์ สารเร็ว ๒.นายสมบัติ อยู่สบาย ๓.นางสาวนริกันต์ โกมิตร ๔.นางสาวทิพวรรณ มีสุข ๕.นางสาวพรทิพย์ นุจร ๖.นางรัชฎาพร ชันทะบุตร (เดือน กค.-กย.๖๖)
				ผล	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	
๒	ตรวจสอบ อนุมัติและยืนยันข้อมูลหลักผู้ขายและการเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักผู้ขายในระบบ New GFMS Thai	ส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการบันทึกใบสั่งซื้อ (PO) และรายการขอเบิกเงินจากคลังได้รวดเร็ว	ภายใน ๑ วันทำการนับแต่ได้รับเอกสารขออนุมัติ/เปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักผู้ขาย ครบถ้วนถูกต้อง	แผน	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	๑.นางสาวสุนทรีย์ สารเร็ว ๒.นายสมบัติ อยู่สบาย ๓.นางสาวนริกันต์ โกมิตร ๔.นางสาวทิพวรรณ มีสุข ๕.นางสาวพรทิพย์ นุจร ๖.นางรัชฎาพร ชันทะบุตร (เดือน กค.-กย.๖๖)
				ผล	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	
๓	เร่งรัดติดตามการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี	ผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณเป็นไปตามเป้าหมายที่คณะกรรมการกำหนด														๑.นางสาวสุนทรีย์ สารเร็ว ๒.นางสาวนริกันต์ โกมิตร ๓.นางสาวทิพวรรณ มีสุข ๔.นางสาวพรทิพย์ นุจร ๕.นางรัชฎาพร ชันทะบุตร (เดือน กค.-กย.๖๖)
	๓.๑ สรุปผลการดำเนินงาน และปัญหาอุปสรรคของปีที่ผ่านมา		ภายใน ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕	แผน	●	●										
				ผล	●	●										
	๓.๒ รวบรวมข้อมูลงบประมาณรายจ่ายลงพื้นที่หน่วยรับงบประมาณในพื้นที่จังหวัดพะเยาได้รับจัดสรร	ทุกสัปดาห์	แผน	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●		
				ผล	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●		
	๓.๓ จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามเร่งรัดการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	ภายใน ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕	แผน	●	●											
				ผล	●	●										
	๓.๔ ติดตามความก้าวหน้า และปัญหาอุปสรรคในการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รายโครงการและบันทึกใน Google sheet	ทุกสัปดาห์	แผน	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●		
				ผล	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●		
	๓.๕ ประชุมคณะทำงานติดตามเร่งรัดการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อพิจารณาหาแนวทางแก้ไขปัญหาอุปสรรคในการใช้จ่ายเงินงบประมาณ	ทุกเดือน	แผน	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●		
				ผล		●	●	●		●		●		●		

[illegible]

[illegible]

[illegible]

ลำดับ	งาน/กิจกรรม	ผลผลิต/ผลลัพธ์	กำหนดระยะเวลา	แผน/ผล	ปี พ.ศ. ๒๕๖๕												ผู้รับผิดชอบ
					ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑๙	ให้คำปรึกษา แนะนำ ตอบข้อหารือ สนับสนุนและให้ความช่วยเหลือด้านการเงิน การคลัง การบัญชี และการใช้งานในระบบ New GFMS Thai	ผลการปฏิบัติงานด้านการเงิน การคลัง การบัญชี และการใช้งานในระบบ GFMS ของส่วนราชการมีความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้องและเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด	ตุลาคม ๒๕๖๔ - กันยายน ๒๕๖๕	แผน	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	๑.นางสาวสุนทรีย์ สารเร็ว ๒.นายสมบัติ อยู่สบาย ๓.นางสาวนริกันต์ โกมิตร ๔.นางสาวทิพวรรณ มีสุข ๕.นางสาวพรทิพย์ นุจร ๖.นางรัชฎาพร ชันทะบุตร (เดือน กค.-กย.๖๖)
				ผล	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	
๒๐	การจัดอบรม และ/หรือ ประชุมชี้แจงเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง	๑. ประชุมชี้แจงเกณฑ์ประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ๒. ประชุมชี้แจงการปฏิบัติงานในระบบ New GFMS Thai ช่วงสิ้นปีงบประมาณ	ภายใน ๑ เดือนนับแต่มีหนังสือแจ้งเกณฑ์ประเมินผลของกรมบัญชีกลาง สิงหาคม - กันยายน ๒๕๖๖	แผน ผล แผน	●	●	●	●	●	●	●						๑.นางสาวสุนทรีย์ สารเร็ว ๒.นายสมบัติ อยู่สบาย ๓.นางสาวนริกันต์ โกมิตร ๔.นางสาวทิพวรรณ มีสุข ๕.นางสาวพรทิพย์ นุจร ๖.นางรัชฎาพร ชันทะบุตร (เดือน กค.-กย.๖๖)
				ผล												●	
๒๑	ประชาสัมพันธ์ เกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง	สรุปสาระสำคัญของกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ต่อที่ประชุมหัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัด คณะกรรมการติดตามเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณ และกลุ่ม Line ต่างๆ	ตุลาคม ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๖	แผน	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	๑.นางสาวสุนทรีย์ สารเร็ว ๒.นายสมบัติ อยู่สบาย ๓.นางสาวนริกันต์ โกมิตร ๔.นางสาวทิพวรรณ มีสุข ๕.นางสาวพรทิพย์ นุจร ๖.นางรัชฎาพร ชันทะบุตร (เดือน กค.-กย.๖๖)
				ผล	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	
๒๒	ดำเนินงานตามเกณฑ์ประเมินผลการดำเนินงานภายในกรมบัญชีกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ประเมินผลการดำเนินงานภายในกรมบัญชีกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของกลุ่มงานระบบการคลังเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด	ตุลาคม ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๖	แผน	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	๑.นางสาวสุนทรีย์ สารเร็ว ๒.นายสมบัติ อยู่สบาย ๓.นางสาวนริกันต์ โกมิตร ๔.นางสาวทิพวรรณ มีสุข ๕.นางสาวพรทิพย์ นุจร ๖.นางรัชฎาพร ชันทะบุตร (เดือน กค.-กย.๖๖)
				ผล	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	
๒๓	ดำเนินงานตามเกณฑ์การพิจารณาคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัด (คบจ.) ดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์การพิจารณา คบจ.ดีเด่นประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของกลุ่มงานระบบการคลังเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด	ตุลาคม ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๖	แผน	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	๑.นางสาวสุนทรีย์ สารเร็ว ๒.นายสมบัติ อยู่สบาย ๓.นางสาวนริกันต์ โกมิตร ๔.นางสาวทิพวรรณ มีสุข ๕.นางสาวพรทิพย์ นุจร

ลำดับ	งาน/กิจกรรม	ผลผลิต/ผลลัพธ์	กำหนดระยะเวลา	แผน/ผล	ปี พ.ศ. ๒๕๖๕			ปี พ.ศ. ๒๕๖๖							ผู้รับผิดชอบ			
					ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.	
				ผล	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●		
๒๔	ดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุของสำนักงานคลังจังหวัดพะเยา																๑. นางสาวสุนทรีย์ สารเร็ว ๒. นางสาวนริกาณ์ โกมิตร์	
	๒๔.๑ รายงานแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	สำนักงานคลังจังหวัดพะเยามีแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖		แผน	●													
				ผล	●													
	๒๔.๒ ตรวจสอบวัสดุคงเหลือประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	วัสดุคงเหลือ ณ วันสิ้นปีงบประมาณของสำนักงานคลังจังหวัดพะเยาถูกต้องตรงกับทะเบียนคุมวัสดุ และดำเนินการปรับปรุงบัญชีวัสดุคงคลังในระบบ New GFMS Thai ได้ทันก่อนวันปิดงวดบัญชี	ภายในวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๕	แผน	●													
				ผล	●													
	๒๔.๓ ตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และจัดส่งรายงานให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินและสำนักงานคลังเขต ๕	พัสดุคงเหลือ ณ สิ้นปีงบประมาณของสำนักงานคลังจังหวัดพะเยาถูกต้องตรงตามบัญชีคุมสินทรัพย์ และทราบจำนวนพัสดุที่ชำรุด เสื่อมคุณภาพ หรือไม่จำเป็นต้องใช้	ภายใน ๓๐ วันทำการนับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ	แผน	●	●												
				ผล	●	●												
	๒๔.๓ สอบหาข้อเท็จจริง กรณีมีพัสดุเสื่อมสภาพ ชำรุด สูญหาย หรือไม่จำเป็นต้องใช้	รายงานผลการสอบหาข้อเท็จจริงฯ	ภายในเดือนธันวาคม ๒๕๖๕	แผน		●	●	●										
				ผล		●	●	●										
	๒๔.๔ ประเมินราคาขั้นต่ำ และจำหน่ายพัสดุที่ชำรุดหรือหมดความจำเป็นต้องใช้	มีราคาประเมินขั้นต่ำ และจำหน่ายพัสดุที่ชำรุดหรือหมดความจำเป็นต้องใช้	ภายในเดือนเมษายน ๒๕๖๖	แผน		●	●	●	●	●	●							
				ผล		●	●	●	●	●	●							
	๒๔.๕ เก็บรักษาพัสดุ และจัดทำทะเบียนคุมและจัดเก็บใบเบิกพัสดุให้ครบถ้วน ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน	ทะเบียนคุมวัสดุ และสินทรัพย์รายตัวที่อยู่ในและนอกกระบวน New GFMS Thai มีความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน	ตุลาคม ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๖	แผน	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●		●
				ผล	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●		●
	๒๔.๖ จัดทำทะเบียนคุมการจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงและรายงานให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐทุก ๓ เดือน	๑. จัดทำทะเบียนคุมการจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง	ตุลาคม ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๖	แผน	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●		●
			ผล	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●		
	๒. รายงานการจัดซื้อฯ	มกราคม เมษายน กรกฎาคม ๒๕๖๖	แผน				●			●			●					

[illegible]



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดพะเยา กลุ่มงานนโยบายและเศรษฐกิจจังหวัด โทร. ๐ ๕๔๔๔ ๙๕๖๔

ที่ พย ๐๐๐๓.๔/-

วันที่ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของกลุ่มงานนโยบายและเศรษฐกิจจังหวัด

เรียน คลังจังหวัดพะเยา

กลุ่มงานนโยบายและเศรษฐกิจจังหวัด ขอส่งรายงานผลการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

อคม ค.

(นายอดุลย์ ตनावรรณ)

เจ้าพนักงานการคลังอาวุโส

แผน / ผล การปฏิบัติงานกลุ่มงานนโยบายและเศรษฐกิจ สำนักงานคลังจังหวัดพะเยา

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

[illegible]

แผน / ผล การปฏิบัติงานกลุ่มงานนโยบายและเศรษฐกิจ สำนักงานคลังจังหวัดพะเยา

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ลำดับที่	งาน / โครงการ / กิจกรรม	ผลผลิต (output)	แผน	ปี พ.ศ. ๒๕๖๕			ปี พ.ศ. ๒๕๖๖								ผู้รับผิดชอบ				
			ผล	ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.			
	๔. ดำเนินการตรวจสอบและแก้ไขตามข้อเสนอแนะจากการตรวจประเมิน คณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัด (คบจ.) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เบื้องต้น จากสำนักงานคลังเขต ๕ ๕. จัดส่งเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณาการให้คะแนนผลการดำเนินงานฯ ที่ดำเนินการแก้ไขเรียบร้อยแล้ว ให้สำนักงานคลังเขต ๕ ภายในวันที่ ๓๓ ธันวาคม ๒๕๖๕				↔														
			ผล	↔															
๔	รายงานผลการใช้จ่ายเงินโครงการสนับสนุนการดำเนินการกิจของ คณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัด (คบจ.) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ๑. ตรวจสอบผลการใช้จ่ายเงินในแต่ละรายการ ๒. บันทึกผลการใช้จ่ายเงินลงในแบบรายงานผลการใช้จ่ายเงินโครงการฯ (แบบ คบจ. ๖๖ - ๒) ๓. รายงานผลการใช้จ่ายเงินโครงการสนับสนุนการดำเนินการกิจของ คณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัด (คบจ.) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นรายเดือน ในรูปแบบ File Excel และจัดส่งให้ สำนักงานคลังเขต ๕ ภายใน ๓ วันทำการนับแต่วันสิ้นเดือนของ การรายงาน	รายงานผลการใช้จ่ายเงินโครงการสนับสนุนการดำเนินการกิจของคณะผู้บริหาร การคลังประจำจังหวัด (คบจ.) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ถูกต้อง เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด	แผน		↔														นางสาวจุฑามาศ รินสม นางสาวอาทิตย์ยา ชัยรัตน์
			ผล		↔														
๕	จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามเกณฑ์การพิจารณาคณะผู้บริหาร การคลังประจำจังหวัด (คบจ.) ดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ๑. ติดตามและรวบรวมข้อมูลผลการดำเนินงานในแต่ละตัวชี้วัด ๒. รายงานผลการดำเนินงานตามเกณฑ์การพิจารณาคณะผู้บริหารการคลัง ประจำจังหวัด (คบจ.) ดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นรายเดือน ในรูปแบบ File Excel และจัดส่งให้สำนักงานคลังเขต ๕ ภายใน ๕ วันทำการนับตั้งแต่วันสิ้นเดือนของการรายงาน	รายงานผลการดำเนินงานตามเกณฑ์การพิจารณาคณะผู้บริหารการคลังประจำ จังหวัด (คบจ.) ดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นไปตามเป้าหมาย ที่กำหนด	แผน		↔														นางสาวจุฑามาศ รินสม นางสาวอาทิตย์ยา ชัยรัตน์
			ผล		↔														

แผน / ผล การปฏิบัติงานกลุ่มงานนโยบายและเศรษฐกิจ สำนักงานคลังจังหวัดพะเยา

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ลำดับที่	งาน / โครงการ / กิจกรรม	ผลผลิต (output)	แผน	ปี พ.ศ. ๒๕๖๕			ปี พ.ศ. ๒๕๖๖							ผู้รับผิดชอบ				
			ผล	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.		
๖	การประชุมคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัด (คบจ.พะเยา) - ดำเนินการจัดเตรียมการประชุม กำหนดวันและสถานที่ จัดทำหนังสือเชิญประชุม , ระเบียบวาระการประชุม , เอกสารประกอบการประชุม และบัญชีลงนามผู้เข้าประชุม	การประชุมคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัด (คบจ.พะเยา) แล้วเสร็จ เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด	แผน															นางสาวจุฑามาศ รินสม นางสาวอาทิตย์า ชัยทัศน์
			ผล															
๗	การตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงการคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ๑. เมื่อได้รับหนังสือแจ้งจากกระทรวงการคลัง หลังจากนั้นดำเนินการทำหนังสือแจ้งหน่วยงานในสังกัดกระทรวงการคลัง จัดทำข้อมูลผลการปฏิบัติงานตามภารกิจของแต่ละหน่วยงาน ๒. ติดตามและรวบรวมข้อมูลผลการดำเนินงานของแต่ละหน่วยงาน ๓. ตรวจสอบข้อมูลผลการดำเนินงานของแต่ละหน่วยงานให้ครบถ้วนถูกต้อง ๔. จัดส่งข้อมูลผลการปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงการคลัง ให้กระทรวงการคลัง ภายในระยะเวลาที่กำหนด (ภายในวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๖)	การตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงการคลัง เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด	แผน															นางสาวจุฑามาศ รินสม นางสาวอาทิตย์า ชัยทัศน์
			ผล															
๘	การจัดสรรเงินงบประมาณ โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตของบุคลากรในสังกัดกระทรวงการคลังประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ๑. เมื่อได้รับหนังสือแจ้งจากกระทรวงการคลัง หลังจากนั้นดำเนินการทำหนังสือแจ้งส่วนราชการในสังกัดกระทรวงการคลัง ในการขอรับงบประมาณสนับสนุนโครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตของบุคลากรในสังกัดกระทรวงการคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ๒. สำนักงานโยธาธิการและผังเมืองจังหวัดพะเยา เข้าตรวจสอบอาคารและประมาณราคาเพื่อจะขอรับการจัดสรรเงินงบประมาณจากกระทรวงการคลัง	การจัดสรรเงินงบประมาณ โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตของบุคลากรในสังกัดการคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด	แผน															นางสาวจุฑามาศ รินสม นางสาวอาทิตย์า ชัยทัศน์
			ผล															

แผน / ผล การปฏิบัติงานกลุ่มงานนโยบายและเศรษฐกิจ สำนักงานคลังจังหวัดพะเยา

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

[illegible]

แผน / ผล การปฏิบัติงานกลุ่มงานนโยบายและเศรษฐกิจ สำนักงานคลังจังหวัดพะเยา

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ลำดับที่	งาน / โครงการ / กิจกรรม	ผลผลิต (output)	แผน	ปี พ.ศ. ๒๕๖๔		ปี พ.ศ. ๒๕๖๖								ผู้รับผิดชอบ				
				ผล	ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.		ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑๐	ดำเนินงานตามนโยบายของรัฐบาล กระทรวงการคลัง การดำเนินงานให้คำแนะนำ สนับสนุนข้อมูลด้านหนี้นอกระบบให้กับลูกหนี้นอกระบบ และประชาชนที่เข้ามาขอข้อมูลต่าง ๆ ๑. จัดทำ Infographic และเผยแพร่ข่าวประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการแก้ไขปัญหาหนี้นอกระบบผ่านสื่อออนไลน์ จำนวน ๓ เรื่อง ๒. จัดกิจกรรมส่งเสริม ประชาสัมพันธ์ และให้ความรู้เกี่ยวกับการแก้ไขปัญหาหนี้นอกระบบ จำนวน ๙ ครั้ง	นโยบายของรัฐบาล กระทรวงการคลัง ข้อมูลด้านหนี้นอกระบบมีความถูกต้อง เป็นไปตามเป้าหมาย	แผน														นางสาวจุฑามาศ รินสม นางสาวอาทิตย์ยา ชัยรัตน์	
			ผล															
๑๑	ดำเนินงานตามนโยบายของรัฐบาล กระทรวงการคลัง การรับการยื่นเอกสารคำขออนุญาตประกอบธุรกิจสินเชื่อไฟโพนานซ์ (ระบบบันทึกข้อมูล) ๑ บันทึกข้อมูลเลขที่คำขออนุญาตให้กับผู้ยื่นเอกสารคำขออนุญาตประกอบธุรกิจสินเชื่อไฟโพนานซ์ในระบบ ๒ ติดตามสถานะความคืบหน้าการพิจารณาเอกสารคำขออนุญาตประกอบธุรกิจสินเชื่อไฟโพนานซ์ที่ได้ยื่นเรื่องในพื้นที่ ๓ จัดทำข้อมูลจำนวนผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบธุรกิจสินเชื่อรายย่อยระดับจังหวัดภายใต้การกำกับ (สินเชื่อไฟโพนานซ์)	จำนวนผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบธุรกิจสินเชื่อรายย่อยระดับจังหวัดภายใต้การกำกับ (สินเชื่อไฟโพนานซ์) ในจังหวัดพะเยา	แผน														นางสาวจุฑามาศ รินสม นางสาวอาทิตย์ยา ชัยรัตน์	
			ผล															
๑๒	ให้คำปรึกษา แนะนำ ตอบปัญหาเกี่ยวกับข้อมูลด้านเศรษฐกิจการคลัง นโยบายของรัฐบาลและกระทรวงการคลัง	ให้คำปรึกษา แนะนำ และตอบปัญหาเกี่ยวกับข้อมูลด้านเศรษฐกิจการคลัง และด้านนโยบายรัฐบาล/ กระทรวง/ กรม/ จังหวัด และบันทึกใน Google Sheet ของสำนักงานคลังจังหวัดทุกเดือน	แผน														นางสาวจุฑามาศ รินสม นางสาวพัทธ์ชญญา พมณา นายฤทธิณรงค์ ครอบสุข	
			ผล														นางสาวอาทิตย์ยา ชัยรัตน์ นางปริมพร วาจาสิทธิ์	

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

[illegible]

แผน / ผล การปฏิบัติงานกลุ่มงานนโยบายและเศรษฐกิจ สำนักงานคลังจังหวัดพะเยา

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ลำดับที่	งาน / โครงการ / กิจกรรม	ผลผลิต (output)	แผน	ปี พ.ศ. ๒๕๖๕			ปี พ.ศ. ๒๕๖๖							ผู้รับผิดชอบ					
			ผล	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.			
	๕. Dash board สารสนเทศด้านเศรษฐกิจการค้าจังหวัดพะเยา	- บันทึกข้อมูล Dash board สารสนเทศด้านเศรษฐกิจการค้าจังหวัดพะเยา จำนวน ๔ ไตรมาส ๔ ครั้ง																	
	๖. อัดคลิปนำเสนอรายงานประมาณการเศรษฐกิจจังหวัด	- อัดคลิปนำเสนอรายงานประมาณการเศรษฐกิจจังหวัด จำนวน ๔ ไตรมาส ๔ ครั้ง และเผยแพร่ผ่านสื่อออนไลน์																	
			ผล																
๑๖	การจัดทำและรวบรวมข้อมูลการแถลงข่าวประชาสัมพันธ์ผลงานของจังหวัด ประจำเดือน	- รายงานข้อมูลการแถลงข่าวประชาสัมพันธ์ประจำเดือน จำนวน ๑๒ เดือน - infographic รายงานการแถลงข่าวประชาสัมพันธ์ จำนวน ๑๒ ชิ้นงาน	แผน														นางสาวพัทธ์ชญญา พชนา		
	ผล																		
๑๗	การจัดทำรายงานผลการควบคุมภายในของกลุ่มงานนโยบายและเศรษฐกิจ	- รายงานผลการควบคุมภายในของกลุ่มงานนโยบายและเศรษฐกิจจังหวัด แล้วเสร็จ ส่งให้ผู้รับผิดชอบภายในกำหนด	แผน													นางสาวพัทธ์ชญญา พชนา			
	ผล																		
๑๘	จัดทำรายงานภาวะเศรษฐกิจจังหวัดรายเดือน	- รายงานภาวะเศรษฐกิจการค้าจังหวัดรายเดือนจำนวน ๑๒ เดือน ๑๒ เล่ม - infographic รายงานภาวะเศรษฐกิจฯ เผยแพร่ผ่านสื่อออนไลน์ จำนวน ๑๒ เดือน ๑๒ ชิ้นงาน - E - book รายงานภาวะเศรษฐกิจฯ จำนวน ๑๒ เดือน ๑๒ ชิ้นงาน - บันทึกข้อมูล App Glide ศูนย์ข้อมูลเศรษฐกิจจังหวัดพะเยา จำนวน ๑๒ เดือน ๑๒ ครั้ง - บันทึกข้อมูล Dash board สารสนเทศด้านเศรษฐกิจการค้าจังหวัดพะเยา จำนวน ๑๒ เดือน ๑๒ ครั้ง - อัดคลิปนำเสนอรายงานภาวะเศรษฐกิจการค้าจังหวัด ๑๒ เดือน ๑๒ ครั้ง เผยแพร่ผ่านสื่อออนไลน์	แผน													นายกฤษณพงศ์ ครองสุข			
	๑. รายงานภาวะเศรษฐกิจจังหวัดรายเดือน																		
	๒. infographic																		
	๓. E - book																		
	๔. App Glide ศูนย์ข้อมูลเศรษฐกิจจังหวัดพะเยา																		
	๕. Dash board สารสนเทศด้านเศรษฐกิจการค้าจังหวัดพะเยา																		
	๖. อัดคลิปนำเสนอรายงานภาวะเศรษฐกิจการค้าจังหวัด																		
			ผล																

ประจําปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ลำดับที่	งาน / โครงการ / กิจกรรม	ผลผลิต (output)	แผน ผล	ปี พ.ศ. ๒๕๖๕		ปี พ.ศ. ๒๕๖๖								ผู้รับผิดชอบ		
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.
๑๙	จัดทำข้อมูลพื้นฐานเศรษฐกิจจังหวัดพะเยา	infographic ข้อมูลพื้นฐานเศรษฐกิจจังหวัดพะเยาและสังคลังเขต ๕ จำนวน ๑ ครั้ง	แผน													นายกฤชณรงค์ ครองสุข
			ผล													
๒๐	จัดทำข้อมูลผลิตภัณฑ์มวลรวมจังหวัดพะเยา GPP ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ และปรับปรุงค่าน้ำหนักของรายงานภาวะเศรษฐกิจการคลังจังหวัดพะเยาและรายงานประมาณการเศรษฐกิจจังหวัดพะเยา	- โครงสร้างข้อมูลผลิตภัณฑ์มวลรวมจังหวัดพะเยา GPP ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ (สภาพัฒน์) รายปี จำนวน ๑ ครั้ง - คำนว้น้ำหนักของรายงานภาวะเศรษฐกิจการคลังจังหวัดพะเยาและรายงานประมาณเศรษฐกิจจังหวัดพะเยา ๑ ครั้ง	แผน													นายกฤชณรงค์ ครองสุข
			ผล													
๒๑	จัดทำข้อมูลประกอบการประชุมคณะกรรมการร่วมภาครัฐและเอกชนเพื่อแก้ไขปัญหาดทางเศรษฐกิจจังหวัดพะเยา (กรอ.) , ประชุมค่าง้างขึ้นต้าจังหวัดพะเยา , และประชุมต่าง ๆ	เอกสารประกอบการประชุม ๖ ครั้ง ๖ ชุด	แผน													นายกฤชณรงค์ ครองสุข
			ผล													
๒๒	จัดทำโครงการจัดเก็บข้อมูลเศรษฐกิจการคลังจังหวัด เพื่อการติดตามและประมาณการเศรษฐกิจการคลังจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	โครงการจัดเก็บข้อมูลเศรษฐกิจการคลังจังหวัด เพื่อการติดตามและประมาณการเศรษฐกิจการคลังจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๑ โครงการ	แผน													นายกฤชณรงค์ ครองสุข
			ผล													
๒๓	จัดทำรายงานแผน/ผล และรายละเอียดการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ค่าใช้จ่ายในการจัดเก็บข้อมูลเศรษฐกิจการคลังจังหวัด เพื่อการติดตามและประมาณการเศรษฐกิจการคลังจังหวัด	รายงานแผน/ผล และรายละเอียดการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ฯ จำนวน ๑๒ เดือน	แผน													นายกฤชณรงค์ ครองสุข
			ผล													
๒๔	ปรับปรุงข้อมูลเครื่องชี้เศรษฐกิจจังหวัด	- เครื่องชี้ภาคเกษตร ได้แก่ ข้าว ยางพารา ข้าวโพดเลี้ยงสัตว์ มันสำปะหลัง เป็นต้น - เครื่องชี้ภาคอุตสาหกรรม ได้แก่ จำนวนโรงงาน ปริมาณการใช้ไฟฟ้า - เครื่องชี้ภาคบริการ เช่น จำนวนนักท่องเที่ยว ยอดขายหมวด ขายส่ง ขายปลีก ผู้โดยสารผ่านสถานีขนส่ง ภาษีมูลค่าเพิ่มโรงแรมและภัตตาคาร	แผน													นายกฤชณรงค์ ครองสุข

แผน / ผล การปฏิบัติงานกลุ่มงานนโยบายและเศรษฐกิจ สำนักงานคลังจังหวัดพะเยา

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

[illegible]

แผน / ผล การปฏิบัติงานกลุ่มงานนโยบายและเศรษฐกิจ สำนักงานคลังจังหวัดพะเยา

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ลำดับที่	งาน / โครงการ / กิจกรรม	ผลผลิต (output)	แผน	ปี พ.ศ. ๒๕๖๕			ปี พ.ศ. ๒๕๖๖							ผู้รับผิดชอบ				
			ผล	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.		
๒๘	ดำเนินการรับเรื่องการส่งคืนเครื่อง EDC ส่งให้กรมบัญชีกลาง ดำเนินการดังนี้ ๑. รับคืนเครื่องจากร้านค้าที่จะเปลี่ยนเครื่อง EDC เป็นแอปพลิเคชันถุงเงิน เฉพาะเครื่องที่อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ (แบบฟอร์ม EDC ๑) ๒ เครื่อง EDC ที่ชำรุดไม่สามารถสามารถใช้งานได้หรือสูญหาย ร้านค้ากรอกแบบฟอร์มการแสดงความประสงค์ขอคืน (แบบฟอร์ม EDC๒) ๓.กรณีร้านค้าจะใช้งานเครื่อง EDC ต่อ (แบบฟอร์ม EDC ๓)	ดำเนินการรายงานส่งคืนเครื่อง EDC ให้กรมบัญชีกลาง ทุกวันที่ ๒๕ ของเดือน (เฉพาะเดือนมีนาคม รายงานวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๖) ในรูปแบบ Excel File ผ่าน e-Office จำนวน ๑๒ ครั้ง	แผน															นางปริญพร วาจาสิทธิ์
			ผล															
๒๙	ตรวจสอบการใช้จ่ายเงินตรงราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน	ดำเนินการตรวจสอบการใช้จ่ายเงินตรงราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติ อำเภอดอกคำใต้ อำเภอแม่ใจและอำเภอภูพานยาว ถูกต้องครบถ้วน แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วันทำการนับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากสำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดพะเยา																นางสาวจุฑามาศ รินสม นางสาวพัทธ์ชญญา พมณา นายกฤษณรงค์ ครองสุข นางปริญพร วาจาสิทธิ์
๓๐	รวบรวม จัดทำรายงานแผน/ผล และรายละเอียดการปฏิบัติงานกลุ่มงานนโยบายและเศรษฐกิจจังหวัด ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖	รวบรวม รายงานแผน/ผล และรายละเอียดการปฏิบัติงานกลุ่มงานนโยบายและเศรษฐกิจจังหวัด จำนวน ๑ ครั้ง	แผน															นางปริญพร วาจาสิทธิ์
			ผล															
๓๑	การประชาสัมพันธ์และสร้างความรู้ความเข้าใจตามภารกิจของและกระทรวงการคลัง	infographic ภารกิจของกรมบัญชีกลางและกระทรวงการคลัง ไม่ต่ำกว่า ๕ เรื่อง	แผน															นางสาวจุฑามาศ รินสม นางสาวพัทธ์ชญญา พมณา นายกฤษณรงค์ ครองสุข นางสาวอาทิตย์า ชัยรัตน์ นางปริญพร วาจาสิทธิ์
			ผล															

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำแผน/ผล

(นายอดุลย์ ตนาวรรณ)

เจ้าพนักงานอาวุโส

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบแผน/ผล

(นางฉวีวรรณ พิทักษ์วินัย)

คลังจังหวัดพะเยา