



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดพะเยา โทรศัพท์ ๐-๕๔๔๔-๕๖๔-๕ โทรสาร ๐-๕๔๔๔-๕๖๓

ที่ พย ๐๐๐๓.๒/- วันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติโครงการศึกษาดูงานพัฒนาประสิทธิภาพการให้บริการตามมาตรฐานศูนย์ราชการสะดวก (GECC) สำนักงานคลังจังหวัดพะเยา ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน คลังจังหวัดพะเยา

ตามที่สำนักงานคลังจังหวัดพะเยา ได้รับโล่ศูนย์ราชการสะดวก ในระดับพื้นฐาน จากสำนักนายกรัฐมนตรี ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ซึ่งระยะเวลาในการรับรองมาตรฐานศูนย์ราชการสะดวก ๓ ปี (๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ดังนั้น ในปี พ.ศ. ๒๕๖๗ จึงต้องสมัครเพื่อรับรองศูนย์ราชการสะดวก ซึ่งจะเปิดรับสมัครการขอรับรองมาตรฐานศูนย์ราชการสะดวก ช่วงวันที่ ๑ มกราคม - ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ นั้น

เพื่อเป็นการพัฒนาประสิทธิภาพการให้บริการตามมาตรฐานศูนย์ราชการสะดวก (GECC) สำนักงานคลังจังหวัดพะเยา เพิ่มจากระดับพื้นฐาน เป็นระดับก้าวหน้า และระดับเป็นเลิศ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๗ กลุ่มงานวิชาการ จึงได้จัดทำโครงการศึกษาดูงานพัฒนาประสิทธิภาพการให้บริการตามมาตรฐานศูนย์ราชการสะดวก (GECC) สำนักงานคลังจังหวัดพะเยา ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดอนุมัติโครงการฯ ที่เสนอแนบมาพร้อมนี้

(นายวินัย อุ่นใจ)
นักวิชาการคลังปฏิบัติการ

(นางนิภาพร เผ่ากันทะ)
นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ

อนุมัติ

(นางฉวีวรรณ พิทักษ์วินัย)

คลังจังหวัดพะเยา

โครงการศึกษาดูงานพัฒนาประสิทธิภาพการให้บริการตามมาตรฐานศูนย์ราชการสะดวก (GECC) สำนักงานคลังจังหวัดพะเยา ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

๑. หลักการและเหตุผล

การประชุมคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๕๘ นายกรัฐมนตรี ได้มอบนโยบายให้ทุกกระทรวง กรม และจังหวัด รวมทั้งรัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้อง จัดให้มี “ศูนย์ราชการสะดวก (Government Easy Contact Center : GECC)” เพื่อเป็นหน่วยงานที่ทำหน้าที่ให้คำแนะนำและอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนให้เกิดการให้บริการที่มีประสิทธิภาพและสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ประชาชนที่เดินทางมาติดต่อราชการกับหน่วยงานของรัฐ และพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ ได้กำหนดเกี่ยวกับการจัดให้มีศูนย์บริการร่วมเพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชนไว้ ๒ มาตรา ดังนี้ มาตรา ๗ วรรคสี่ กำหนดว่า “เพื่อประโยชน์ในการอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชน ให้ส่วนราชการจัดให้มีศูนย์บริการร่วมเพื่อรับคำขอและชี้แจงรายละเอียดเกี่ยวกับการอนุญาตต่างๆ ตามกฎหมายว่าด้วยการอนุญาตไว้ ณ ที่เดียวกันตามแนวทางที่ ก.พ.ร. กำหนด” มาตรา ๑๔ วรรคหนึ่ง ในกรณีจำเป็นและสมควรเพื่อประโยชน์ในการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน ให้คณะรัฐมนตรีมีมติจัดตั้งศูนย์รับคำขออนุญาต เพื่อทำหน้าที่เป็นศูนย์กลางในการรับคำขอตามกฎหมายว่าด้วยการอนุญาตขึ้น

พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ ได้กำหนดแนวทางการปฏิบัติราชการเพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชน ที่สำคัญประการหนึ่งกำหนดให้มีการจัดตั้งศูนย์บริการร่วม เพื่อลดระยะเวลาของประชาชนในการมาติดต่อราชการโดยไม่ต้องเดินทางไปติดต่อส่วนราชการหลายแห่งเพื่อดำเนินการในเรื่องเดียวกัน และประชาชนสามารถติดต่อสอบถามงานที่เกี่ยวข้อง ณ ที่แห่งเดียวได้ในทุกเรื่อง ดังนั้น ในการปฏิบัติราชการของส่วนราชการให้คำนึงถึงความต้องการ การอำนวยความสะดวก และความพึงพอใจของประชาชนผู้รับบริการเป็นหลัก

เพื่อให้ศูนย์ราชการสะดวก (Government Easy Contact Center : GECC) ของสำนักงานคลังจังหวัดพะเยา มีการให้บริการที่เป็นไปตามนโยบายของนายกรัฐมนตรี และมีมาตรฐาน จึงได้จัดทำโครงการศึกษาดูงานพัฒนาประสิทธิภาพการให้บริการตามมาตรฐานศูนย์ราชการสะดวก (GECC) สำนักงานคลังจังหวัดพะเยา ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยศึกษาดูงานที่สำนักงานคลังจังหวัดอุดรธานี ที่ได้รับมอบโล่ศูนย์ราชการสะดวก ในระดับก้าวหน้า ปี ๒๕๖๖ – ๒๕๖๘ จากสำนักนายกรัฐมนตรี

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ในสังกัดสำนักงานคลังจังหวัดพะเยาได้มีการแลกเปลี่ยนความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการให้บริการตามมาตรฐานศูนย์ราชการสะดวก (GECC)

๒.๒ เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการให้บริการตามมาตรฐานศูนย์ราชการสะดวก (GECC) รวมทั้งเข้าใจหลักเกณฑ์การให้บริการ แนวทางการดำเนินงาน แนวทางการประเมินและการรับรองมาตรฐานของศูนย์ราชการสะดวก ให้คณะทำงานฯ สามารถนำมาปรับใช้กับการให้บริการศูนย์ราชการสะดวกของสำนักงานคลังจังหวัดพะเยาให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๒.๓ เพื่อพัฒนาศูนย์ราชการสะดวก (GECC) ของสำนักงานคลังจังหวัดพะเยา จากระดับพื้นฐานในปี พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นระดับก้าวหน้า และระดับเป็นเลิศ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๗

๒.๔ เพื่อนำ...

๒.๔ เพื่อนำแนวทางการดำเนินงานของศูนย์ราชการสะดวกมาพัฒนาประสิทธิภาพการให้บริการของสำนักงานคลังจังหวัดพะเยา โดยสามารถนำไปยกระดับ ปรับปรุง พัฒนา ระบบงานบริการ ให้เป็นไปตามมาตรฐาน เพื่อตอบสนองความต้องการ ความคาดหวัง และเกิดความพึงพอใจของประชาชน

๓. หัวข้อวิชา และขอบเขต/เนื้อหาวิชา

๓.๑ ความรู้เกี่ยวกับศูนย์ราชการสะดวก (Government Easy Contact Center : GECC)

๓.๒ เยี่ยมชมและศึกษาดูงาน ศูนย์ราชการสะดวก GECC ของสำนักงานคลังจังหวัดอุดรดิตถ์

๔. วัตถุประสงค์ของแต่ละหัวข้อวิชา

๔.๑ เพื่อแลกเปลี่ยนองค์ความรู้เกี่ยวกับศูนย์ราชการสะดวก GECC

๔.๒ เพื่อให้สามารถนำความรู้จากการศึกษาดูงานมาประยุกต์ใช้กับศูนย์ราชการสะดวก GECC ของสำนักงานคลังจังหวัดพะเยา

๕. กลุ่มเป้าหมาย

บุคลากรสังกัดสำนักงานคลังจังหวัดพะเยา จำนวน ๑๐ คน

๖. ระยะเวลาการดำเนินการ

ภายในเดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ – มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗

๗. สถานที่ดำเนินการ

สำนักงานคลังจังหวัดอุดรดิตถ์ และพื้นที่ในจังหวัดอุดรดิตถ์

๘. วิธีการ/รูปแบบ

๘.๑ รับฟังบรรยายจากวิทยากรของสำนักงานคลังจังหวัดอุดรดิตถ์

๘.๒ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ในการดำเนินการศูนย์ราชการสะดวก GECC ของสำนักงานคลังจังหวัดตามมาตรฐานและคู่มือสำหรับหน่วยงานที่สมัครขอรับการรับรองมาตรฐานการให้บริการของศูนย์ราชการสะดวก GECC ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

๘.๓ การศึกษาดูงาน

๙. วิทยากร

บุคลากรจากสำนักงานคลังจังหวัดอุดรดิตถ์และสำนักงานคลังจังหวัดพะเยา

๑๐. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ

งบประมาณจากเงินสวัสดิการ สำนักงานคลังจังหวัดพะเยา จำนวน ๗,๘๕๐.- บาท (เจ็ดพันแปดร้อยห้าสิบบาทถ้วน) เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการ ดังนี้

กลุ่มเป้าหมายโครงการฯ จำนวน ๑๐ คน เบิกจ่ายในโครงการนี้ จำนวน ๗ คน และเบิกจ่ายจากโครงการศึกษาดูงานตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการโดดเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๓ คน

๑๐.๑ ค่าน้ำมันในการเดินทาง ไป - กลับ	จำนวน ๒,๕๐๐.- บาท
๑๐.๒ ค่าอาหารเช้า (๗ คน x ๑๐๐ บาท)	จำนวน ๗๐๐.- บาท
๑๐.๓ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๗ คน x ๒๕ บาท x ๒ มื้อ)	จำนวน ๓๕๐.- บาท
๑๐.๔ ค่าอาหารกลางวัน (๗ คน x ๒๐๐ บาท)	จำนวน ๑,๔๐๐.- บาท
๑๐.๕ ค่าอาหารเย็น (๗ คน x ๒๐๐ บาท)	จำนวน ๑,๔๐๐.- บาท
๑๐.๖ ค่าขอสมนาคุณในการศึกษาดูงาน	จำนวน ๘๐๐.- บาท
๑๐.๗ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ	จำนวน ๗๐๐.- บาท
หมายเหตุ : ค่าใช้จ่ายสามารถเฉลี่ยจ่ายได้ทุกรายการ	

๑๑. ปัจจัยแห่งความสำเร็จ

บุคลากรสำนักงานคลังจังหวัดทั้ง ๒ จังหวัดให้ความร่วมมือในการแลกเปลี่ยนข้อมูลร่วมกัน

๑๒. การประเมินผลโครงการ

รายงานสรุปผลการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ โครงการศึกษาดูงานพัฒนาประสิทธิภาพการให้บริการ ตามมาตรฐานศูนย์ราชการสะดวก (GECC) สำนักงานคลังจังหวัดพะเยา ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๑ ฉบับ

๑๓. หน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ

กลุ่มงานวิชาการ สำนักงานคลังจังหวัดพะเยา

๑๔. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๑๔.๑ เจ้าหน้าที่ในสังกัดสำนักงานคลังจังหวัดพะเยามีการแลกเปลี่ยนความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับการให้บริการตามมาตรฐานศูนย์ราชการสะดวก (GECC)

๑๔.๒ คณะทำงานฯ มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการให้บริการตามมาตรฐานศูนย์ราชการ สะดวก (GECC) รวมทั้งเข้าใจหลักเกณฑ์การให้บริการ แนวทางการดำเนินงาน แนวทางการประเมินและ การรับรองมาตรฐานของศูนย์ราชการสะดวก สามารถนำมาปรับใช้กับการให้บริการศูนย์ราชการสะดวก ของสำนักงานคลังจังหวัดพะเยาให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๑๔.๓ ศูนย์ราชการสะดวก (GECC) ของสำนักงานคลังจังหวัดพะเยา มีการพัฒนามาตรฐาน การให้บริการ จากระดับพื้นฐาน ในปี พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นระดับก้าวหน้า และระดับเป็นเลิศ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๗

๑๔.๔ การดำเนินงานของศูนย์ราชการสะดวกของสำนักงานคลังจังหวัดพะเยา มีการพัฒนา ประสิทธิภาพการให้บริการเป็นไปตามมาตรฐาน ตอบสนองความต้องการ ความคาดหวัง และเกิดความพึงพอใจ สูงสุดต่อประชาชน

๑๕. ผลสัมฤทธิ์ของโครงการ

สำนักงานคลังจังหวัดพะเยาได้รับการรับรองมาตรฐานการให้บริการของศูนย์ราชการสะดวก (Government Easy Contact Center : GECC) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

๑๖. ยุทธศาสตร์...

๑๖. ยุทธศาสตร์ที่สอดคล้องกับโครงการ

ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี	ยุทธศาสตร์กระทรวงการคลัง ๒๐ปี	ยุทธศาสตร์กรมบัญชีกลาง ๒๐ ปี
☐ ความมั่นคง	☐ การเสริมสร้างความมั่นคง ทางการคลัง	
☐ การสร้างความสามารถใน การแข่งขัน	☐ การสนับสนุนศักยภาพและ ความสามารถในการแข่งขัน	☒ การเป็นกลไกกำกับการเงิน การคลังเพื่อขับเคลื่อนเศรษฐกิจ
☒ การพัฒนาและเสริมสร้าง ศักยภาพคน	☒ การพัฒนาศักยภาพบุคลากร กระทรวงการคลัง	☐ การเป็นกลไกจัดระบบบริหาร การเงินการคลังเพื่อการให้บริการ ที่เป็นเลิศ
☐ การสร้างโอกาส ความเสมอ ภาค และเท่าเทียมกันทางสังคม	☐ การลดความเหลื่อมล้ำทาง เศรษฐกิจและสังคม	
☐ การสร้างการเติบโตบน คุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม	☐ การคลังการเงินเพื่อสิ่งแวดล้อม	
☐ การปรับสมดุลและพัฒนา ระบบบริหารจัดการภาครัฐ	☐ การป้องกันองค์กรต้นแบบ ในการบริหารงานอย่างมีธรรมาภิบาล และเป็นมืออาชีพ	☐ การเสริมสร้างความเข้มแข็ง องค์กรด้วยระบบดิจิทัล

ลงชื่อ

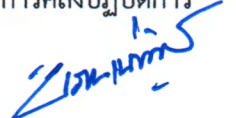


ผู้เขียนโครงการ

(นายวินัย อุ่นใจ)

นักวิชาการคลังปฏิบัติการ

ลงชื่อ



ผู้เสนอโครงการ

(นางนิภาพร เผ่ากันทะ)

นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ

ลงชื่อ



ผู้อนุมัติโครงการ

(นางฉวีวรรณ พิทักษ์วินัย)

คลังจังหวัดพะเยา

กำหนดการ
โครงการศึกษาดูงานพัฒนาประสิทธิภาพการให้บริการตามมาตรฐานศูนย์ราชการสะดวก
(GECC) สำนักงานคลังจังหวัดพะเยา ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗
ในวันพุธที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๖
ณ สำนักงานคลังจังหวัดอุตรดิตถ์ อำเภอเมืองอุตรดิตถ์ จังหวัดอุตรดิตถ์

- เวลา ๐๖.๓๐ - ๐๙.๓๐ น. เดินทางจากสำนักงานคลังจังหวัดพะเยาไปสำนักงานคลังจังหวัดอุตรดิตถ์
- เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๐.๐๐ น. ลงทะเบียน
- เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๐.๑๕ น. พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม
- เวลา ๑๐.๑๕ - ๑๐.๓๐ น. กล่าวต้อนรับ โดย คลังจังหวัดอุตรดิตถ์
- เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. แลกเปลี่ยนเรียนรู้ในการดำเนินการให้บริการตามมาตรฐานศูนย์ราชการสะดวก (GECC) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗
- เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน
- เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น. (ต่อ) แลกเปลี่ยนเรียนรู้ในการดำเนินการให้บริการตามมาตรฐานศูนย์ราชการสะดวก (GECC) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗
- เวลา ๑๕.๐๐ - ๑๕.๑๕ น. พักรับประทานอาหารว่าง
- เวลา ๑๕.๑๕ - ๑๖.๓๐ น. เยี่ยมชมและศึกษาดูงาน ศูนย์ราชการสะดวก GECC ของสำนักงานคลังจังหวัดอุตรดิตถ์
- เวลา ๑๖.๓๐ - ๑๘.๐๐ น. เดินทางกลับจังหวัดพะเยา
- เวลา ๑๘.๐๐ - ๑๙.๐๐ น. พักรับประทานอาหารเย็น
- เวลา ๑๙.๐๐ - ๒๐.๓๐ น. เดินทางถึงจังหวัดพะเยาโดยสวัสดิภาพ
-

รายชื่อผู้ร่วมเดินทางศึกษาดูงาน

๑. คณะทำงานการรับรองมาตรฐานศูนย์ราชการสะดวก (Government Easy Contact Center : GECC)

ที่เบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางศึกษาดูงาน

๑.๑ นางฉวีวรรณ พิทักษ์วินัย	คลังจังหวัดพะเยา	ที่ปรึกษาฯ
๑.๒ นางสาวสุนทรีย์ สารเร็ว	นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ	คณะทำงาน
๑.๓ นายอดุลย์ ตनावรรณ	เจ้าพนักงานการคลังอาวุโส	คณะทำงาน
๑.๔ นางสาวอารีย์ ยอดแก้ว	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	คณะทำงาน
๑.๕ นางสาวทิพวรรณ มีสุข	นักวิชาการคลังปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๑.๖ นางสาวอาทิตยา ชัยรัตน์	นักวิชาการคลังปฏิบัติการ	คณะทำงาน

๒. คณะทำงานการรับรองมาตรฐานศูนย์ราชการสะดวก (Government Easy Contact Center : GECC)

ที่ไม่ได้เบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางศึกษาดูงาน (จากโครงการนี้)

๒.๑ นางนิภาพร เผ่ากันทะ	นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ	ประธานคณะทำงาน
๒.๒ นายวินัย อุ่นใจ	นักวิชาการคลังปฏิบัติการ	คณะทำงานและเลขานุการ
๒.๓ นายปริญญญา สุจริง	นักวิชาการคลัง	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

๓. ผู้ร่วมเดินทางศึกษาดูงานและเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางศึกษาดูงาน (ปฏิบัติหน้าที่ข้าราชการ)

๓.๑ นายอุเทน จริงมาก	พนักงานขับรถ
----------------------	--------------