



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดพะเยา กลุ่มงานระบบการคลัง โทร. ๐ ๕๕๔๔ ๕๕๖๔๕

ที่ พย ๐๐๐๓.๗/ ๕๖

วันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานขอความเห็นชอบการจัดซื้อจัดจ้าง

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดพะเยา

ด้วยสำนักงานคลังจังหวัดพะเยา ได้ดำเนินการจัดซื้อน้ำดื่มเพื่อใช้บริโภคในสำนักงาน และบริการประชาชนผู้มาติดต่อราชการจาก นายรัฐภูมิ อุคม เลขที่ ๑๙ หมู่ ๖ ตำบลดงเจน อำเภอภูพาน จังหวัดพะเยา ตามหลักฐานการจัดซื้อจัดจ้างเป็นใบส่งของ เล่มที่ ๑ เลขที่ ๒๐ ลงวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ จำนวน ๘ ถังๆ ละ ๑๙ บาท เป็นเงิน ๑๕๒.- บาท และ ๑๙ ถังๆ ละ ๔๐ บาท เป็นเงิน ๗๖๐.- บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๙๑๒.- บาท (เก้าร้อยสิบสองบาทถ้วน) โดยใช้ราคาที่เคยซื้อครั้งหลังสุดภายในระยะเวลา ๒ ปีงบประมาณ ตามหนังสือที่ พย ๐๐๐๓.๗/๑๙ ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๕

ทั้งนี้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างดังกล่าว เป็นการดำเนินการตามหนังสือด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๑๙ ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๑ เรื่อง แนวทางการปฏิบัติในการดำเนินการจัดหาพัสดุ ที่เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุม ของหน่วยงานของรัฐ ตาราง ที่ ๑ ลำดับที่ ๑๕

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบ และให้ถือรายงานนี้เป็นหลักฐานการตรวจรับพัสดุ โดยอนุโลม

(นางสาวนริณันต์ โกมิตร)
เจ้าหน้าที่

(นางสาวสุนทรีย์ สารเร็ว)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

พันธรม + ปากในพร๑๒

(นางนิภาพร เผ่ากันทะ)

นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน
คลังจังหวัดพะเยา ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดพะเยา



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดพะเยา กลุ่มงานระบบการคลัง โทรศัพท์ ๐ ๕๔๔๔ ๔๕๖๔-๕

ที่ พย ๐๐๐๓.๗/ ๒๕

วันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานขอจ้างเหมาบริการถ่ายเอกสารประชาสัมพันธ์

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดพะเยา

ด้วยสำนักงานคลังจังหวัดพะเยามีความประสงค์จะจ้างเหมาบริการถ่ายเอกสารประชาสัมพันธ์ จำนวน ๑ งาน ซึ่งมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องจ้าง

เพื่อประชาสัมพันธ์ให้ความรู้เกี่ยวกับนโยบายของรัฐบาล/กระทรวงการคลัง ให้แก่ประชาชน ผู้ร่วมงานฤดูหนาวสืบสานประเพณีของดีจังหวัดพะเยา ประจำปี ๒๕๖๖

๒. รายละเอียดของพัสดุ

รายละเอียดตามเอกสารแนบ

๓. ราคากลางของพัสดุที่จะจ้าง

ใช้ราคาที่จัดจ้างครั้งหลังสุดภายใน ๒ ปีงบประมาณตามหนังสือที่ พย ๐๐๐๓.๗/๑๗ ลงวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๕ จำนวนเงิน ๓๐๐ บาท (สามร้อยบาทถ้วน)

๔. วงเงินที่จะจ้าง

เงินฝากค่าใช้จ่ายเก็บภาษีท้องถิ่น ๑๐% (ค.บ.จ.) จำนวนเงิน ๓๐๐ บาท (สามร้อยบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้นหรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุหรือให้งานแล้วเสร็จภายในวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

๖. วิธีที่จะจ้าง และเหตุผลที่ต้องจ้าง

๖.๑ ดำเนินการจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง เนื่องจาก การจ้างที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไปและมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

๖.๒ ปฏิบัติตาม ข้อ ๗๔ วรรคสาม มาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) ให้เจ้าหน้าที่เจรจาตกลงราคากับผู้ประกอบการที่มีอาชีพขายหรือรับจ้างนั้นโดยตรง แล้วให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่ซื้อหรือจ้างได้ภายในวงเงิน ที่ได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าหน่วยงานของรัฐตามข้อ ๒๔

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

ผู้ตรวจรับพัสดุ

นายกฤษณรงค์ ครองสุข ผู้ตรวจรับพัสดุ

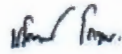
นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

อำนาจและหน้าที่

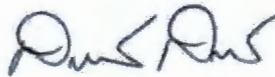
ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

/จึงเรียนมา...

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้ดำเนินการตามรายละเอียด
ในรายงานขอจ้างดังกล่าวข้างต้น



(นางสาวนริกานต์ โกมิต)
เจ้าหน้าที่



(นางสาวสุนทรีย์ สารเรว)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่



(นางฉวีวรรณ พิทักษ์วินัย)
คลังจังหวัดพะเยา ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดพะเยา



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดพะเยา กลุ่มงานระบบการคลัง โทรศัพท์ ๐ ๕๔๔๔ ๙๕๖๔-๕

ที่ พย ๐๐๐๓.๗/๖๔

วันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานขอซื้อพัสดุเพื่อใช้ในโครงการประชาสัมพันธ์นโยบายกระทรวงการคลังและการกิจหน่วยงาน
ในสังกัดกระทรวงการคลัง จังหวัดพะเยา ประจำปี ๒๕๖๖

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดพะเยา

ด้วยสำนักงานคลังจังหวัดพะเยามีความประสงค์จะซื้อพัสดุ จำนวน ๑ งาน ซึ่งมีรายละเอียด
ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องจ้าง

เพื่อใช้ในโครงการประชาสัมพันธ์นโยบายกระทรวงการคลังและการกิจหน่วยงานในสังกัด
กระทรวงการคลัง จังหวัดพะเยา ประจำปี ๒๕๖๖

๒. รายละเอียดของพัสดุ

รายละเอียดตามเอกสารแนบ

๓. ราคาากลางของพัสดุที่จะจ้าง

ใช้ราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด จำนวนเงิน ๘๘๑ บาท (แปดร้อยแปดสิบเอ็ดบาทถ้วน)

๔. วงเงินที่จะจ้าง

เงินฝากค่าใช้จ่ายกับภาษีท้องถิ่น ๓๐% (คบจ) จำนวนเงิน ๘๘๑ บาท (แปดร้อยแปดสิบเอ็ดบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้นหรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุหรือให้งานแล้วเสร็จภายในวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

๖. วิธีที่จะจ้าง และเหตุผลที่ต้องจ้าง

๖.๑ ดำเนินการจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง เนื่องจาก การจัดจ้างที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง
หรือให้บริการทั่วไปและมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

๖.๒ ปฏิบัติตาม ข้อ ๗๔ กรณีตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) ให้เจ้าหน้าที่เจรจาตกลง
ราคากับผู้ประกอบการที่มีอาชีพขายหรือรับจ้างนั้นโดยตรง แล้วให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่ซื้อหรือจ้างได้ภายในวงเงิน
ที่ได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าหน่วยงานของรัฐตามข้อ ๒๔

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

ผู้ตรวจรับพัสดุ

นายฤทธิรงค์ ครองสุข ผู้ตรวจรับพัสดุ

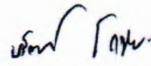
นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

อำนาจและหน้าที่

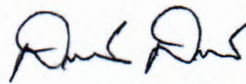
ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

/จึงเรียนมา...

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้ดำเนินการตามรายละเอียด
ในรายงานขอซื้อดังกล่าวข้างต้น



(นางสาวริกานต์ โกมิตร)
เจ้าหน้าที่



(นางสาวสุนทรีย์ สารเร็ว)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่


.....
.....

(นางฉวีวรรณ พิทักษ์วินัย)
คลังจังหวัดพะเยา ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดพะเยา



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดพะเยา กลุ่มงานระบบการคลัง โทร. ๐๕๔๔๔ ๕๕๖๕ - ๕

ที่ พย ๐๐๐๓.๗/ ๓๖

วันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานขอความเห็นชอบการจัดซื้อจัดจ้าง

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดพะเยา

ด้วยสำนักงานคลังจังหวัดพะเยา ได้ดำเนินการจ้างเหมาบริการเทศบาลตำบลบ้านต๋อม เพื่อเก็บขยะมูลฝอยในอัตราเดือนละ ๑๒๐.-บาท (หนึ่งร้อยยี่สิบบาทถ้วน) ในการนี้ เทศบาลตำบลบ้านต๋อม ได้แจ้งค่าธรรมเนียมจัดเก็บขยะมูลฝอยประจำเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ รายละเอียดปรากฏตามหนังสือ สำนักงานเทศบาลตำบลบ้านต๋อม ที่ พย ๕๓๗๐๒/ว. ๐๑๙ ลงวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ที่แนบมาพร้อมนี้

ทั้งนี้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างดังกล่าว เป็นการดำเนินการตามหนังสือ ส่วนที่ ๓๔๐๕.๒/ว ๑๑๙ ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๑ เรื่อง แนวทางการปฏิบัติในการดำเนินการ จัดหาพัสดุที่เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุม ของหน่วยงานของรัฐ ตาราง ที่ ๑ ลำดับที่ ๑๑

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบ และให้ถือรายงานนี้ เป็นหลักฐานการตรวจรับพัสดุ

โดยอนุโลม

(นางสาวนริกันต์ โกมิตร์)
เจ้าหน้าที่

(นางสาวสุนทรีย์ สารเร็ว)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

เห็นชอบ/อนุมัติ

(นางฉวีวรรณ พิทักษ์วินัย)
คลังจังหวัดพะเยา ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดพะเยา



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดพะเยา กลุ่มงานระบบการคลัง โทรศัพท์ ๐ ๕๔๔๔ ๕๕๖๔-๕

ที่ พย ๐๐๐๓.๓/ ๗๗

วันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานขอจ้างเหมาบริการถ่ายเอกสารประกอบการประชุม

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดพะเยา

ด้วยสำนักงานคลังจังหวัดพะเยามีความประสงค์จะจ้างเหมาบริการถ่ายเอกสารเพื่อใช้ประกอบการประชุมคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัดพะเยา ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสำนักงานสรรพากรพื้นที่พะเยา ซึ่งมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องจ้าง

เพื่อประกอบการประชุมราชการ

๒. รายละเอียดของพัสดุ

รายละเอียดตามเอกสารแนบ

๓. ราคาากลางของพัสดุที่จะจ้าง

ใช้ราคาที่จัดจ้างครั้งหลังสุดภายใน ๒ ปีงบประมาณ ตามหนังสือที่ พย ๐๐๐๓.๓/๒๓ ลงวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๖ จำนวนเงิน ๒๐๐ บาท (สองร้อยบาทถ้วน)

๔. รวงเงินที่จะจ้าง

เงินฝากค่าใช้จ่ายเก็บภาษีท้องถิ่น ๑๐% จำนวนเงิน ๒๐๐ บาท (สองร้อยบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้นหรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายในวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

๖. วิธีที่จะจ้าง และเหตุผลที่ต้องจ้าง

๖.๑ ดำเนินการจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง เนื่องจาก การจัดจ้างที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไปและมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

๖.๒ ปฏิบัติตาม ข้อ ๗๔ กรณีตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) ให้เจ้าหน้าที่เจรจาตกลงราคากับผู้ประกอบการที่มีอาชีพขายหรือรับจ้างนั้นโดยตรง แล้วให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่ซื้อหรือจ้างได้ภายในวงเงิน ที่ได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าหน่วยงานของรัฐตามข้อ ๒๔

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

ผู้ตรวจรับพัสดุ

นางสาวพัทธ์ชญญา พรมนา ผู้ตรวจรับพัสดุ

นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ

อำนาจและหน้าที่

ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

/จึงเรียนมาเพื่อ...

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้ดำเนินการตามรายละเอียด
ในรายงานขอจ้างดังกล่าวข้างต้น

ณิชา โกมิต

(นางสาวณิชา โกมิต)
เจ้าหน้าที่

สุทธีย์ สารเร็ว

(นางสาวสุทธีย์ สารเร็ว)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ทรง ณัฐตาเมตตา ๗๐/๖

ณัฐตา

(นางณัฐตา พิทักษ์วินัย)
คลังจังหวัดพะเยา ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดพะเยา



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดพะเยา กลุ่มงานระบบการคลัง โทรศัพท์ ๐ ๕๔๔๔ ๕๕๖๔-๕

ที่ พย ๐๐๐๓.๗/ตย

วันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานขอซื้อวัสดุสำนักงานและวัสดุไฟฟ้า

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดพะเยา

ด้วยสำนักงานคลังจังหวัดพะเยามีความประสงค์จะซื้อวัสดุสำนักงานและวัสดุไฟฟ้า จำนวน ๑ งาน ซึ่งมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องจ้าง

เพื่อใช้ในราชการ

๒. รายละเอียดของพัสดุ

รายละเอียดตามเอกสารแนบ

๓. ราคาากลางของพัสดุที่จะซื้อ

ใช้ราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด จำนวนเงิน ๕,๖๔๐ บาท (ห้าพันหกร้อยสี่สิบบาทถ้วน)

๔. วงเงินที่จะจ้าง

เงินงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวนเงิน ๕,๖๔๐ บาท (ห้าพันหกร้อยสี่สิบบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้นหรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาการส่งมอบวัสดุภายใน ๕ วันทำการ นับถัดจากวันที่ผู้ขายได้รับใบสั่งซื้อ

๖. วิธีที่จะจ้าง และเหตุผลที่ต้องจ้าง

๖.๑ ดำเนินการจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง เนื่องจาก การจัดจ้างที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไปและมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

๖.๒ ปฏิบัติตาม ข้อ ๗๔ กรณีตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) ให้เจ้าหน้าที่เจรจาตกลงราคากับผู้ประกอบการที่มีอาชีพขายหรือรับจ้างนั้นโดยตรง แล้วให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่ซื้อหรือจ้างได้ภายในวงเงิน ที่ได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าหน่วยงานของรัฐตามข้อ ๒๔

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

ผู้ตรวจรับพัสดุ

นางสาวอารีย์ ยอดแก้ว

ผู้ตรวจรับพัสดุ

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

อำนาจและหน้าที่

ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

จึงเรียนมา...

132nd

กรมบัญชีกลาง

The Comptroller General's Department

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้ดำเนินการตามรายละเอียด
ในรายงานขอซื้อดังกล่าวข้างต้น

แม่พิมพ์ โกมล

(นางสาวนริภานต์ โกมล)
เจ้าหน้าที่

นางสาวสุนทรี สารเร็ว

(นางสาวสุนทรี สารเร็ว)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

๐๔๓๖

๐๔๓๖

(นางฉวีวรรณ พิทักษ์วินัย)
คลังจังหวัดพะเยา ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดพะเยา



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดพะเยา กลุ่มงานระบบการคลัง โทร ๐๕๔ ๔๔๔๕๖๔ - ๕

ที่ พย ๐๐๐๓.๓/ ๓๗

วันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานขอซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ (หมึกพิมพ์)

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดพะเยา

ด้วยสำนักงานคลังจังหวัดพะเยามีความประสงค์จะซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ (หมึกพิมพ์) โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องซื้อ

เพื่อใช้ในราชการ

๒. รายละเอียดของพัสดุ

รายละเอียดตามเอกสารแนบ

๓. ราคาากลางของพัสดุที่จะซื้อ

ใช้ราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาดจำนวนเงิน ๕,๒๐๐ บาท (ห้าพันสองร้อยบาทถ้วน)

๔. วงเงินที่จะซื้อ

เงินงบประมาณ จำนวนเงิน ๕,๒๐๐ บาท (ห้าพันสองร้อยบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุหรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๕ วันทำการ นับแต่วันที่ผู้ขาย

ได้รับใบสั่งซื้อ

๖. วิธีที่จะซื้อและเหตุผลที่ต้องซื้อ

๖.๑ ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจงเนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนด ในกฎกระทรวง

๖.๒ ปฏิบัติตาม ข้อ ๗๔ กรณีตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) ให้เจ้าหน้าที่เจรจาตกลงราคากับผู้ประกอบการที่มีอาชีพขายหรือรับจ้างนั้นโดยตรง แล้วให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่ซื้อหรือจ้างได้ ภายในวงเงินที่ได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าหน่วยงานของรัฐตามข้อ ๒๔

๖.๓ ดำเนินการตามแนวทางปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ และหนังสือเวียนคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๗๘ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

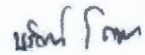
ผู้ตรวจรับพัสดุ

นายสมบัติ อยู่สบาย ผู้ตรวจรับพัสดุ

เจ้าพนักงานการคลังชำนาญงาน

/อำนาจและหน้าที่...

อำนาจและหน้าที่
ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้ดำเนินการตามรายละเอียด
ในรายงานขอซื้อดังกล่าวข้างต้น



(นางสาวนริگانต์ โกมิตร)
เจ้าหน้าที่



(นางสาวสุนทรีย์ สารเร็ว)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

.....

.....



(นางฉวีวรรณ พิทักษ์นิยม)
คลังจังหวัดพะเยา ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดพะเยา



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดพะเยา กลุ่มงานระบบการคลัง โทรศัพท์ ๐ ๕๔๔๔ ๘๕๖๔-๕

ที่ พย ๐๐๐๓.๓/ กษ

วันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานขอจ้างเหมาบริการซ่อมแซมเครื่องปริ้นเตอร์

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดพะเยา

ด้วยสำนักงานคลังจังหวัดพะเยามีความประสงค์จะจ้างเหมาบริการซ่อมแซมเครื่องปริ้นเตอร์ จำนวน ๑ งาน รายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องจ้าง

เพื่อให้ใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. รายละเอียดของพัสดุ

รายละเอียดตามเอกสารแนบ

๓. ราคาากลางของพัสดุ

ใช้ราคาที่ได้จากการสืบราคาจากท้องตลาดจำนวนเงิน ๑,๗๐๐ บาท (หนึ่งพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน)

๔. วงเงินที่จะจ้าง

เงินฝากค่าใช้จ่ายเก็บภาษีท้องถิ่น ๑๐% จำนวนเงิน ๑,๗๐๐ บาท (หนึ่งพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้นหรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุหรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๕ วันทำการ นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างได้รับใบสั่งจ้าง

๖. วิธีที่จะจ้างและเหตุผลที่ต้องจ้าง

๖.๑ ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจงเนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนด ในกฎกระทรวง

๖.๒ ปฏิบัติตาม ข้อ ๗๔ กรณีตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) ให้เจ้าหน้าที่เจรจาตกลงราคากับผู้ประกอบการที่มีอาชีพขายพัสดุนั้นโดยตรงแล้วให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่ซื้อหรือจ้างได้ภายในวงเงิน ที่ได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าหน่วยงานของรัฐตามข้อ ๒๔

๖.๓ ดำเนินการตามแนวทางปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ และหนังสือเวียนคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๗๘ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

ผู้ตรวจรับพัสดุ

นางปริณพร วาจาสัตย์

ผู้ตรวจรับพัสดุ

นักวิชาการคลังปฏิบัติการ

/อำนาจและหน้าที่...

อำนาจและหน้าที่
ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้ดำเนินการตามรายละเอียด
ในรายงานขอจ้างดังกล่าวข้างต้น



(นางสาวนริกานต์ โกมิตร์)
เจ้าหน้าที่



(นางสาวสุนทรีย์ สารเร็ว)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

กรม, ผู้แทนพิเศษฯ



(นางฉวีวรรณ พิทักษ์วินัย)
คลังจังหวัดพะเยา ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดพะเยา