



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดพะเยา กลุ่มงานระบบการคลัง โทร. ๐ ๕๔๔๔ ๙๕๖๔-๕

ที่ พย ๐๐๐๓.๗/ -

วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานขอความเห็นชอบการจัดซื้อจัดจ้าง

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดพะเยา

ด้วยสำนักงานคลังจังหวัดพะเยา ได้ดำเนินการจัดซื้อน้ำดื่มเพื่อใช้บริโภคในสำนักงาน และบริการประชาชนผู้มาติดต่อราชการจาก นายรัฐภูมิ อุดม เลขที่ ๑๙ หมู่ ๖ ตำบลคงเงิน อำเภอภูพาน จังหวัดพะเยา ตามหลักฐานการจัดซื้อจัดจ้างเป็นใบส่งของ เล่มที่ ๑ เลขที่ ๑๕ ลงวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๕ จำนวน ๗ ถังๆ ละ ๑๙ บาท เป็นเงิน ๑๓๓.- บาท และ ๒๔ ถังๆ ละ ๕๐ บาท เป็นเงิน ๑,๒๐๐.- บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๒๔๓.- บาท (หนึ่งพันสองร้อยเก้าสิบสามบาทถ้วน) โดยใช้ราคาที่เคยซื้อครั้งหลังสุดภายในระยะเวลา ๒ ปีงบประมาณ ตามหนังสือที่ พย ๐๐๐๓.๗/๔๐ ลงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๕

ทั้งนี้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างดังกล่าว เป็นการดำเนินการตามหนังสือด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๓๔ ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๑ เรื่อง แนวทางการปฏิบัติในการดำเนินการจัดหาพัสดุ ที่เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุม ของหน่วยงานของรัฐ ตาราง ที่ ๑ ลำดับที่ ๑๕

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบ และให้ถือรายงานนี้เป็นหลักฐานการตรวจรับพัสดุ
โดยอนุโลม



(นางสาวนริกันต์ โกมิตร)
เจ้าหน้าที่



(นางสาวสุนทรีย์ สารเร็ว)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

เห็นชอบ/อนุมัติ



(นางอุทัยวรรณ พิทักษ์วินัย)
คลังจังหวัดพะเยา ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดพะเยา



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดพะเยา กลุ่มงานระบบการคลัง โทรศัพท์ ๐ ๕๔๔๔ ๔๕๖๔-๕

ที่ พย ๐๐๐๓.๗/๗

วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานขอจ้างเหมาบริการปรับปรุงบอร์ดประชาสัมพันธ์ข้อมูลรายชื่อผู้บริหารและบุคลากร

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดพะเยา

ด้วยสำนักงานคลังจังหวัดพะเยามีความประสงค์จะจ้างเหมาบริการปรับปรุงบอร์ดประชาสัมพันธ์ข้อมูลรายชื่อผู้บริหารและบุคลากรจำนวน ๑ งาน รายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องจ้าง

เพื่อปรับปรุงบอร์ดประชาสัมพันธ์ข้อมูลรายชื่อผู้บริหารและบุคลากรสำนักงานคลังจังหวัดพะเยา

ให้เป็นปัจจุบัน

๒. รายละเอียดของพัสดุ

รายละเอียดตามเอกสารแนบ

๓. ราคาากลางของพัสดุ

ใช้ราคาที่ได้จากการสืบราคาจากท้องตลาดจำนวนเงิน ๓,๖๗๐ บาท (สามพันหกร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน)

๔. วงเงินที่จะจ้าง

เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวนเงิน ๓,๖๗๐ บาท (สามพันหกร้อย

เจ็ดสิบบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้นหรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุหรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๕ วันทำการ นับถัดจากวันที่

ผู้รับจ้างได้รับใบสั่งจ้าง

๖. วิธีที่จะจ้างและเหตุผลที่ต้องจ้าง

๖.๑ ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจงเนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนด ในกฎกระทรวง

๖.๒ ปฏิบัติตาม ข้อ ๗๔ กรณีตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) ให้เจ้าหน้าที่เจรจาตกลงราคากับผู้ประกอบการที่มีอาชีพขายพัสดุนั้นโดยตรงแล้วให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่ซื้อหรือจ้างได้ภายในวงเงิน ที่ได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าหน่วยงานของรัฐตามข้อ ๒๔

๖.๓ ดำเนินการตามแนวทางปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง พัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ และหนังสือเวียนคณะกรรมการวินิจฉัย ปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๗๘ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

/ผู้ตรวจราชการ

ผู้ตรวจรับพัสดุ

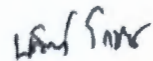
นางสาวอารีย์ ยอดแก้ว
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ผู้ตรวจรับพัสดุ

อำนาจและหน้าที่

ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้ดำเนินการตามรายละเอียด
ในรายงานขอจ้างดังกล่าวข้างต้น



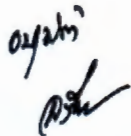
(นางสาวนริกันต์ โกมิต)

เจ้าหน้าที่



(นางสาวสุนทรีย์ สารเร็ว)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่



(นางฉวีวรรณ พิทักษ์วินัย)

คลังจังหวัดพะเยา ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดพะเยา



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดพะเยา กลุ่มงานระบบการคลัง โทร. ๐ ๕๔๔๔ ๔๕๖๕ - ๕

ที่ พย ๐๐๐๓.๗/ ๖๗

วันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานขอความเห็นชอบการจัดซื้อจัดจ้าง

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดพะเยา

ด้วยสำนักงานคลังจังหวัดพะเยา ได้ดำเนินการจ้างเหมาบริการเทศบาลตำบลบ้านต๋อม เพื่อเก็บขยะมูลฝอยในอัตราเดือนละ ๑๒๐.-บาท (หนึ่งร้อยยี่สิบบาทถ้วน) ในการนี้ เทศบาลตำบลบ้านต๋อม ได้แจ้งค่าธรรมเนียมจัดเก็บขยะมูลฝอยประจำเดือนธันวาคม ๒๕๖๕ รายละเอียดปรากฏตามหนังสือ สำนักงานเทศบาลตำบลบ้านต๋อม ที่ พย ๕๓๗๐๒/ว ๑๒๗ ลงวันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๕ ที่แนบมาพร้อมนี้

ทั้งนี้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างดังกล่าว เป็นการดำเนินการตามหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๑๙ ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๑ เรื่อง แนวทางการปฏิบัติในการดำเนินการ จัดหาพัสดุที่เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุม ของหน่วยงานของรัฐ ตาราง ที่ ๑ ลำดับที่ ๑๑

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบ และให้ถือรายงานนี้ เป็นหลักฐานการตรวจรับพัสดุ โดยอนุโลม

(นางสาวนริกันต์ โกมิตร)
เจ้าหน้าที่

(นางสาวสุนทรีย์ สารเร็ว)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

เห็นชอบ/อนุมัติ

(นางฉวีวรรณ พิทักษ์วินัย)
คลังจังหวัดพะเยา ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดพะเยา



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดพะเยา กลุ่มงานระบบการคลัง โทรศัพท์ ๐ ๕๔๔๔ ๔๕๖๔-๕

ที่ พย ๐๐๐๓.๓/ ๑๗

วันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานขอจ้างเหมาบริการจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดพะเยา

ด้วยสำนักงานคลังจังหวัดพะเยามีความประสงค์จะจ้างเหมาบริการจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ จำนวน ๑ งาน รายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องจ้าง
เพื่อประชาสัมพันธ์และให้ความรู้เกี่ยวกับการแก้ไขปัญหาหนี้ระบบอย่างบูรณาการ
๒. รายละเอียดของพัสดุ
รายละเอียดตามเอกสารแนบ
๓. ราคากลางของพัสดุ
ใช้ราคาที่ได้จากการสืบราคาจากท้องตลาดจำนวนเงิน ๑,๒๐๐ บาท (หนึ่งพันสองร้อยบาทถ้วน)
๔. วงเงินที่จะจ้าง
เงินฝากค่าใช้จ่ายเกินภาษีท้องถิ่น ๑๐% (ค.บ.จ.) จำนวนเงิน ๑,๒๐๐ บาท (หนึ่งพันสองร้อยบาทถ้วน)
๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้นหรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ
กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุหรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๒ วันทำการ นับถัดจากวันที่

ผู้รับจ้างได้รับใบสั่งจ้าง

๖. วิธีที่จะจ้างและเหตุผลที่ต้องจ้าง

๖.๑ ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจงเนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนด ในกฎกระทรวง

๖.๒ ปฏิบัติตาม ข้อ ๗๔ กรณีตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) ให้เจ้าหน้าที่เจรจาตกลงราคากับผู้ประกอบการที่มีอาชีพขายพัสดุนั้นโดยตรงแล้วให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่ซื้อหรือจ้างได้ภายในวงเงิน ที่ได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าหน่วยงานของรัฐตามข้อ ๒๔

๖.๓ ดำเนินการตามแนวทางปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง พัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ และหนังสือเวียนคณะกรรมการวินิจฉัย ปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๗๘ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

/ผู้ตรวจรับพัสดุ...

ผู้ตรวจรับพัสดุ

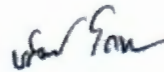
นางสาวจุฑามาศ รินสม

นักวิชาการคลังชำนาญการ

อำนาจและหน้าที่

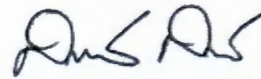
ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้ดำเนินการตามรายละเอียด
ในรายงานขอจ้างดังกล่าวข้างต้น



(นางสาวนริกันต์ โกมิตร)

เจ้าหน้าที่



(นางสาวสุนทรีย์ สารเร็ว)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

เห็นชอบ



(นางฉวีวรรณ พิทักษ์วินัย)

คลังจังหวัดพะเยา ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดพะเยา



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดพะเยา กลุ่มงานระบบการคลัง โทรศัพท์ ๐ ๕๔๔๔ ๕๕๖๔-๕

ที่ พย ๐๐๐๓.๓/ -

วันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานขอจ้างเหมาบริการถ่ายเอกสารประกอบการประชุม

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดพะเยา

ด้วยสำนักงานคลังจังหวัดพะเยามีความประสงค์จะจ้างเหมาบริการถ่ายเอกสารเพื่อใช้ประกอบการประชุมเร่งรัดติดตามการใช้จ่ายเงินงบประมาณภาครัฐจังหวัดพะเยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุมจอมทอง ชั้น ๔ ศาลากลางจังหวัดพะเยา ซึ่งมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องจ้าง

เพื่อประกอบการประชุมราชการ

๒. รายละเอียดของพัสดุ

รายละเอียดตามเอกสารแนบ

๓. ราคาากลางของพัสดุที่จะจ้าง

ใช้ราคาที่จัดจ้างครั้งหลังสุดภายใน ๒ ปีงบประมาณตามหนังสือที่ พย ๐๐๐๓.๓/๕ ลงวันที่

๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ จำนวนเงิน ๗๕๐ บาท (เจ็ดร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

๔. วงเงินที่จะจ้าง

เงินฝากค่าใช้จ่ายเกินภาษีท้องถิ่น ๑๐% (ค.บ.จ.) จำนวนเงิน ๗๕๐ บาท (เจ็ดร้อยห้าสิบบาทถ้วน) ✓

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้นหรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุหรือให้งานแล้วเสร็จภายในวันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๕

๖. วิธีที่จะจ้าง และเหตุผลที่ต้องจ้าง

๖.๑ ดำเนินการจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง เนื่องจากการจัดจ้างที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไปและมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

๖.๒ ปฏิบัติตาม ข้อ ๗๔ กรณีตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) ให้เจ้าหน้าที่เจรจาตกลงราคากับผู้ประกอบการที่มีอาชีพขายหรือรับจ้างนั้นโดยตรง แล้วให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่ซื้อหรือจ้างได้ภายในวงเงิน ที่ได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าหน่วยงานของรัฐตามข้อ ๒๔

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

ผู้ตรวจรับพัสดุ

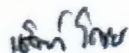
นายสมบัติ อยู่สบาย

ผู้ตรวจรับพัสดุ

เจ้าพนักงานการคลังชำนาญงาน

/อำนาจและหน้าที่...

อำนาจและหน้าที่
ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้ดำเนินการตามรายละเอียด
ในรายงานขอจ้างดังกล่าวข้างต้น



(นางสาวนริกันต์ โกมิตร)
เจ้าหน้าที่



(นางสาวสุนทรีย์ สารเร็ว)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

เห็นชอบ/อนุมัติ



(นางฉวีวรรณ พิทักษ์วินัย)
คลังจังหวัดพะเยา ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดพะเยา



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดพะเยา กลุ่มงานระบบการคลัง โทรศัพท์ ๐ ๕๔๔๔ ๕๕๖๔-๕

ที่ พย ๐๐๐๓.๗/๐๗

วันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานขอจ้างเหมาบริการถ่ายเอกสารประกอบการประชุม

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดพะเยา

ด้วยสำนักงานคลังจังหวัดพะเยามีความประสงค์จะจ้างเหมาบริการถ่ายเอกสาร จำนวน ๑ งาน ซึ่งมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องจ้าง

เพื่อใช้ประชาสัมพันธ์และให้ความรู้เกี่ยวกับการแก้ไขปัญหาหนี้ในระบบอย่างบูรณาการ

๒. รายละเอียดของพัสดุ

รายละเอียดตามเอกสารแนบ

๓. ราคาากลางของพัสดุที่จะจ้าง

ใช้ราคาที่จัดจ้างครั้งหลังสุดภายใน ๒ ปีงบประมาณตามหนังสือที่ พย ๐๐๐๓.๗/๑๕ ลงวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๕ จำนวนเงิน ๑๘๐ บาท (หนึ่งร้อยแปดสิบบาทถ้วน)

๔. วงเงินที่จะจ้าง

เงินฝากค่าใช้จ่ายเก็บภาษีท้องถิ่น ๑๐% (คบจ.) จำนวน ๑๘๐ บาท (หนึ่งร้อยแปดสิบบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้นหรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุหรือให้งานแล้วเสร็จภายในวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๕

๖. วิธีที่จะจ้าง และเหตุผลที่ต้องจ้าง

๖.๑ ดำเนินการจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง เนื่องจาก การจัดจ้างที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไปและมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

๖.๒ ปฏิบัติตาม ข้อ ๗๙ กรณีตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) ให้เจ้าหน้าที่เจรจาตกลงราคากับผู้ประกอบการที่มีอาชีพขายหรือรับจ้างนั้นโดยตรง แล้วให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่ซื้อหรือจ้างได้ภายในวงเงิน ที่ได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าหน่วยงานของรัฐตามข้อ ๒๔

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

ผู้ตรวจรับพัสดุ

นายกฤษณรงค์ ครองสุข ผู้ตรวจรับพัสดุ

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

อำนาจและหน้าที่

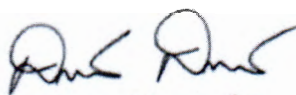
ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

/จึงเรียนมา...

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้ดำเนินการตามรายละเอียด
ในรายงานขอจ้างดังกล่าวข้างต้น

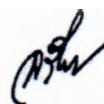


(นางสาวกริกันต์ โกเมตร)
เจ้าหน้าที่



(นางสาวสุนทรีย์ สารเร็ว)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

เห็นชอบ/อนุมัติ



(นางฉวีวรรณ พิทักษ์วินัย)
คลังจังหวัดพะเยา ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดพะเยา



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดพะเยา กลุ่มงานระบบการคลัง โทร. ๐ ๕๕๔๔ ๘๕๖๔-๕

ที่ พย ๐๐๐๓.๗/ ๑๕

วันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานขอความเห็นชอบการจัดซื้อจัดจ้าง

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดพะเยา

ด้วยสำนักงานคลังจังหวัดพะเยา ได้ดำเนินการจัดซื้อน้ำดื่มเพื่อใช้บริโภคในสำนักงาน และบริการประชาชนผู้มาติดต่อราชการจาก นายรัฐภูมิ อุดม เลขที่ ๑๔ หมู่ ๖ ตำบลดงเจน อำเภอภูพาน จังหวัดพะเยา ตามหลักฐานการจัดซื้อจัดจ้างเป็นใบส่งของ เล่มที่ ๑ เลขที่ ๑๕ ลงวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๕ จำนวน ๖ ถังๆ ละ ๑๔ บาท เป็นเงิน ๑๑๔.- บาท และ ๒๑ ถังๆ ละ ๔๐ บาท เป็นเงิน ๘๔๐.- บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๙๕๔.- บาท (เก้าร้อยห้าสิบบาทถ้วน) โดยใช้ราคาที่เคยซื้อครั้งหลังสุดภายในระยะเวลา ๒ ปีงบประมาณ ตามหนังสือที่ พย ๐๐๐๓.๗/๑๒ ลงวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๕

ทั้งนี้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างดังกล่าว เป็นการดำเนินการตามหนังสือด่วนที่สุด ที่ กค (กกจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๑๙ ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๑ เรื่อง แนวทางการปฏิบัติในการดำเนินการจัดหาพัสดุ ที่เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุม ของหน่วยงานของรัฐ ตาราง ที่ ๑ ลำดับที่ ๑๕

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบ และให้ถือรายงานนี้เป็นหลักฐานการตรวจรับพัสดุ
โดยอนุโลม

(นางสาวรณิการ์ โกมิตร)
เจ้าหน้าที่

(นางสาวสุนทรีย์ สารเร็ว)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

เห็นชอบ/อนุมัติ

(นางฉวีวรรณ พิทักษ์วินัย)
คลังจังหวัดพะเยา ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดพะเยา