



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดพะเยา กลุ่มงานระบบการคลัง โทร. ๐๕๔๔-๘๗๙๙๕

ที่ พย ๐๐๐๓.๗/๔ วันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานข้อความเห็นชอบการจัดซื้อจัดจ้าง

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดพะเยา

ด้วยสำนักงานคลังจังหวัดพะเยา ได้ดำเนินการจัดซื้อน้ำดื่มเพื่อใช้บริโภคในสำนักงาน และบริการประชาชนผู้มาติดต่อราชการจาก นายรัฐภูมิ อุดม เลขที่ ๑๙ หมู่ ๖ ตำบลลงเงิน อำเภอภูมิယ้า จังหวัดพะเยา ตามหลักฐานการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปส่องชอง เล่มที่ ๑ เลขที่ ๑๓ ลงวันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕ จำนวน ๓ ถังๆ ละ ๑๙ บาท เป็นเงิน ๕๗.- บาท และ ๒๐ ถังๆ ละ ๔๐ บาท เป็นเงิน ๘๐๐.- บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๘๕๗.- บาท (แปดร้อยห้าสิบเจ็ดบาทถ้วน) โดยใช้ราคานี้เดียวกันครั้งหลังสุดภายในการจัดซื้อจัดจ้างในระยะเวลา ๒ ปีก่อนประมาณ ตามหนังสือที่ พย ๐๐๐๓.๗/๘๐ ลงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๕

ทั้งนี้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างดังกล่าว เป็นการดำเนินการตามหนังสือต่อวันที่สุด ที่ กค (กจ) ๐๘๐๕.๒/๑ ๑๓๙ ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๑ เรื่อง แนวทางการปฏิบัติในการดำเนินการจัดทำพัสดุ ที่เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุม ของหน่วยงานของรัฐ ตาราง ที่ ๑ ลำดับที่ ๑๕

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบ และให้ถือรายงานนี้เป็นหลักฐานการตรวจรับพัสดุ โดยอนุโลม

นัน พิกุล

(นางสาวนรีกานต์ โภมิต)

เจ้าหน้าที่

(นางสาวสุนทรีย์ สารเรือง)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

เห็นชอบ/อนุมัติ

(นางนิภาพร ผ่องกันทะ)

นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ รักษาธาราการแทน

คลังจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดพะเยา



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดพะเยา กลุ่มงานงบประมาณ โทร. ๐๘๕๖๒๗๗๗๔๔ - ๕

ที่ พย ๐๐๐๓๗/ว

วันที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานข้อความเห็นชอบการจัดซื้อจัดจ้าง

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดพะเยา

ด้วยสำนักงานคลังจังหวัดพะเยา ได้ดำเนินการจ้างเหมาบริการเทศบาลตำบลบ้านต่อม เพื่อเก็บขยะมูลฝอยในอัตราเดือนละ ๑๖๐.-บาท (หนึ่งร้อยยี่สิบบาทถ้วน) ในการนี้ เทศบาลตำบลบ้านต่อม ได้แจ้งค่าธรรมเนียมจัดเก็บขยะมูลฝอยประจำเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๕ รายละเอียดปรากฏตามหนังสือ สำนักงานเทศบาลตำบลบ้านต่อม ที่ พย ๕๓๗๐๒/ว ๗๗๗ ลงวันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ที่แนบมาพร้อมนี้

ทั้งนี้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างดังกล่าว เป็นการดำเนินการตามหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ กค (กจ) ๐๔๐๕.๖/ว ๑๗๙ ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๑ เรื่อง แนวทางการปฏิบัติในการดำเนินการ จัดหาพัสดุที่เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุม ของหน่วยงานของรัฐ ตาราง ที่ ๑ ลำดับที่ ๑๑

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบ และให้ถือรายงานนี้ เป็นหลักฐานการตรวจรับพัสดุ โดยอนุโลม

กมล  
กมล

(นางสาวนรีกานต์ โภนิตร)

เจ้าหน้าที่

Dink Dink

(นางสาวสุนทรีย์ สารเร็ว)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

เห็นชอบ/อนุมัติ

จันทร์

(นางนิภาพร ผ่องกันทะ)

นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ รักษาราชการแทน

คลังจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดพะเยา



## บันทึกข้อความ

ผู้นราภิการ สำนักงานคดีจังหวัดพะเยา กองผู้อำนวยการคดี โทรทัศน์ ๐ ๕๔๔๔ ๗๖๖๘-๙

ที่ ๘๘๐๐๑๙/๙

วันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานขอจ้างเหมนาบริการถ่ายเอกสารประจำบันการประชุม

เรียน ผู้อำนวยการจังหวัดพะเยา

ด้วยสำนักงานคดีจังหวัดพะ夷ามีความประสงค์จะจ้างเหมนาบริการถ่ายเอกสารเพื่อใช้ประจำบันการประชุมเร่งรัดติดตามการใช้จ่ายเงินงบประมาณภาครัฐจังหวัดพะเยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ ในวันพุธที่สุดที่ที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๓.๓๐ น. ห้องประชุม ชุมทาง ชั้น ๔ ศาลากลางจังหวัดพะเยา ซึ่งมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

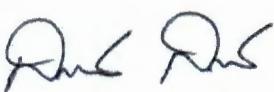
๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องจ้าง
    - เพื่อประจำบันการประชุมราชการ
  ๒. รายละเอียดของพัสดุ
    - รายละเอียดตามเอกสารแนบ
  ๓. ราคากลางของพัสดุที่จะจ้าง
    - ให้ราคาน้ำดื่มจากการสิ่งของท้องตลาด จำนวนเงิน ๘๖๕ บาท (เก้าร้อยห้าบาทถ้วน)
  ๔. วงเงินที่จะจ้าง
    - งบดำเนินงานจำนวนเงิน ๘๖๕ บาท (เก้าร้อยห้าบาทถ้วน)
  ๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้นหรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ
    - กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุหรือให้งานแล้วเสร็จภายในวันที่ผู้รับจ้างได้รับใบสั่งจ้าง
  ๖. วิธีที่จะจ้าง และเหตุผลที่ต้องจ้าง
    - ๖.๑ ดำเนินการจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง เนื่องจาก การจัดจ้างที่มีการผลิต จำนวนน้อย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไปและมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง
    - ๖.๒ ปฏิบัติตาม ข้อ ๗๙ กรณีตามมาตรา ๔๙ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) ให้เจ้าหน้าที่เจรจาตกลง ราคากับผู้ประกอบการที่มีอาชีพขายหรือรับจ้างนั้นโดยตรง แล้วให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่ซื้อหรือจ้างได้ภายในวงเงิน ที่ได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าหน่วยงานของรัฐตามข้อ ๖๔
  ๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ
    - การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา
  ๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ
    - ผู้ตรวจรับพัสดุ
- นางสาวพิพารณ์ มีสุข      ผู้ตรวจรับพัสดุ  
นักวิชาการคดีปฏิบัติการ

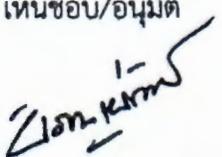
/ สำเนาและหน้าที่...

๖

อ่านจดและหน้าที่  
ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น  
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้ดำเนินการตามรายละเอียด  
ในรายงานขอจ้างดังกล่าวข้างต้น

นางสาว กนก  
(นางสาวนรีกานต์ โภมิตร)  
เจ้าหน้าที่

  
(นางสาวสุนทรีย์ สารเรือง)  
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

เห็นชอบ/อนุมัติ  
  
(นายนิภาพร เพ่ากันทะ)  
นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ รักษาราชการแทน  
คลังจังหวัด ปัตติราษฎร์  
ผู้อำนวยการจังหวัดพะเยา



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดพะเยา กลุ่มงานระบบการคลัง โทรศัพท์ ๐๘๑-๖๗๔๒๗๗๗  
ที่ พย ๐๐๐๓.๗/ ✓ วันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานข้อความเห็นชอบการสั่งจ้างทำพานพุ่มดอกไม้

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดพะ夷า

ด้วยสำนักงานคลังจังหวัดพะ夷า ได้ดำเนินการจ้างจัดทำพานพุ่มดอกไม้สดเนื่องในงานพิธีวันพระบพิตรแห่ง盆หลวง ในวันจันทร์ที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๕ จำนวนเงิน ๕๐๐ บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) จากร้านดอกไม้ ณ ณ เทีย เลขที่ ๗/๕ ถนนรอบเวียง อำเภอเมือง จังหวัดพะ夷า ๕๖๐๐๐ เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ๑๙๒๙๗๓๔๔๒๘ ตามหลักฐานการจัดซื้อจัดจ้างเป็นใบเสร็จรับเงิน เล่มที่ ๐๒ เลขที่ ๐๗๙ วันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ที่แนบมาพร้อมนี้

ทั้งนี้ การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างดังกล่าว เป็นการดำเนินการตามหนังสือต่อวันที่สุด ที่ กค (กจ) ๐๘๐๕๒/ ว ๑๑๙ ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๑ เรื่อง แนวทางการปฏิบัติในการดำเนินการจัดทำพัสดุที่เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมของหน่วยงานของรัฐ ตารางที่ ๑ ลำดับที่ ๒

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบ

*มนต์ พ.*  
(นางสาวนรีกานต์ โภมิตร)  
เจ้าหน้าที่

*นรา พ.*  
(นางสาวสุนทรีย์ สารเริ่ว)  
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

เห็นชอบ/อนุมัติ

*นิภาพร พ่วงนท*

(นางนิภาพร พ่วงนท)

นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ รักษาราชการแทน

คลังจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดพะ夷า



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดพะเยา กลุ่มงานระบบการคลัง โทรศัพท์ ๐ ๕๔๔๔ ๘๙๖๔-๕  
ที่ พย ๐๐๐๓๗.๖ วันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๕  
เรื่อง รายงานขอจ้างเหมาบริการปรับปรุงซ่อมแซมบ้านพักข้าราชการสำนักงานคลังจังหวัดพะ夷า

เรียน ผู้อำนวยการจังหวัดพะ夷า

ด้วยสำนักงานคลังจังหวัดพะ夷ามีความประสงค์จะจ้างเหมาบริการซ่อมแซมบ้านพักข้าราชการสำนักงานคลังจังหวัดพะ夷า ซึ่งมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องจ้าง

เพื่อเป็นการบำรุงรักษาทรัพย์สินของทางราชการ และเป็นไปตามนโยบายของกระทรวงการคลังในการพัฒนาคุณภาพชีวิตบุคลากรให้มีความเป็นอยู่ที่ดีขึ้นเพื่อเป็นขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงาน

๒. รายละเอียดของพัสดุ

รายละเอียดตามเอกสารแนบ

๓. รายการของพัสดุที่จะจ้าง

ใช้ราคาน้ำหนักจากการสืบราคาจากห้องคลัง จำนวนเงิน ๒๓๓,๕๐๐.- บาท (สองแสนหนึ่งหมื่นบาทถ้วน)  
สามารถหักภาษี ๐% ได้

๔. วงเงินที่จะจ้าง

ผู้ให้ค่าใช้จ่ายเก็บภาษีท้องถิ่นร้อยละ ๑๐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวนเงิน ๒๓๓,๕๐๐.- บาท (สองแสนหนึ่งหมื่นบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้นหรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๔๕ วัน นับถ้วนจากวันที่ผู้รับจ้างได้รับใบสั่งจ้าง

๖. วิธีที่จะจ้าง และเหตุผลที่ต้องจ้าง

๖.๑ ดำเนินการจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง เนื่องจาก การจัดจ้างที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไปและมีงบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้างคงที่ไม่เกินงบประมาณที่กำหนดในกฎกระทรวง

๖.๒ ปฏิบัติตาม ข้อ ๗๘ กรณีตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) ให้เจ้าหน้าที่เจรจาตกลงราคา กับผู้ประกอบการที่มีอาชีพขายหรือรับจ้างนั้นโดยตรง แล้วให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่ซื้อหรือจ้างได้ภายในงบเงินที่ได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าหน่วยงานของรัฐตามข้อ ๒๕

๖.๓ ดำเนินการตามแนวทางปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ ที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ และหนังสือเวียนคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหา การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๘๐๕๖/๗๘ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

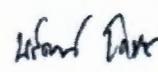
การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

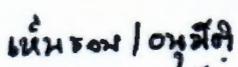
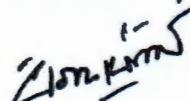
การแต่งตั้งคณะกรรมการร่างขอบเขตของงาน (TOR) คณะกรรมการกำหนดราคากลาง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เป็นไปตามคำสั่งจังหวัดพะ夷า ที่ ๕๓๐๙/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕

/ จึงเรียนมาเพื่อ...

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้ดำเนินการตามรายละเอียด  
ในรายงานขอจ้างดังกล่าวข้างต้น

  
(นางสาวนรีกานต์ โภมิตร)  
เจ้าหน้าที่

  
(นางสาวสุนทรีย์ สารเรือง)  
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

  
  
(นางนิภาพร เพ่ากันทะ)  
นักวิชาการคลังสำนักการพิเศษ รักษาราชการแทน  
คลังจังหวัด ปภิบัตรราชการแทน  
ผู้ว่าราชการจังหวัดพะเยา



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดพะเยา กลุ่มงานระบบการคลัง โทรสารที่ ๐๘๕๔ ๙๙๒๔-๕  
ที่ พย ๐๐๐๓.๗/ว วันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๔  
เรื่อง รายงานขอจ้างเหมาบริการจัดทำรายงาน

เรียน ผู้อำนวยการจังหวัดพะเยา

ด้วยสำนักงานคลังจังหวัดพะเยามีความประสงค์จะจ้างเหมาบริการจัดทำรายงานจำนวน ๑ งาน  
รายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องจ้าง  
เพื่อใช้ในการปฏิบัติราชการของสำนักงานคลังจังหวัดพะเยา
๒. รายละเอียดของพัสดุ  
รายละเอียดตามเอกสารแนบ
๓. ราคากลางของพัสดุ  
ใช้ราคากลางที่ได้จากการสืบราคาจากห้องตลาดจำนวนเงิน ๑,๗๐๐ บาท (หนึ่งพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน)
๔. วงเงินที่จะจ้าง  
ผิบบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวนเงิน ๑,๗๐๐ บาท (หนึ่งพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้นหรือให้จ้างนั้นแล้วเสร็จ  
กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุหรือให้จ้างแล้วเสร็จภายใน ๕ วันทำการ นับถ้วนจากวันที่  
ผู้รับจ้างได้รับใบสั่งจ้าง

๖. วิธีที่จะจ้างและเหตุผลที่ต้องจ้าง

๖.๑ ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจงเนื่องจาก การจัดซื้อจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย  
ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนด  
ในกฎกระทรวง

๖.๒ ปฏิบัติตาม ข้อ ๗๙ กรณีตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) ให้เจ้าหน้าที่เจรจาตกลง  
ราคากับผู้ประกอบการที่มีอาชีพขายพัสดุนั้นโดยตรงแล้วให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่ซื้อหรือจ้างได้ภายในวงเงิน  
ที่ได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าหน่วยงานของรัฐตามข้อ ๒๕

๖.๓ ดำเนินการตามแนวทางปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง  
พัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ และหนังสือเวียนคณะกรรมการวินิจฉัย  
ปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ต่วนที่สุด ที่ กค (กจ) ๐๘๐๕๒/๗๘ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม  
๒๕๖๔

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ  
การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา
๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

ผู้ตรวจรับพัสดุ

นางสาวอารีย์ ยอดแก้ว

เจ้าหน้าที่งานธุรการปฏิบัติงาน

สำนักงานเขตฯ

ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

ผู้ตรวจรับพัสดุ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้ดำเนินการตามรายละเอียด  
ในรายงานขอจ้างดังกล่าวข้างต้น

(นางสาวนรีกานต์ โภนิต)

เจ้าหน้าที่

(นางสาวสุนทรี สารเรwa)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

นันทพร ใจดี

(นางนิภาพร เม้ากันทะ)

นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ รักษาราชการแทน

คลังจังหวัด ปฐบูตรราชการแทน

ผู้อำนวยการจังหวัดพะเยา



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคสังจังหวัดพะเยา กลุ่มงานยุทธศาสตร์ โทรสารที่ ๐ ๕๔๔๔ ๘๘๙๙๙

ที่ พย ๐๐๐๓.๓/ผ

วันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานของเจ้าหน้าที่การซ่อมแซมอุปกรณ์ภายในสำนักงานและบ้านพักข้าราชการที่ว่าง

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดพะเยา

ด้วยสำนักงานคสังจังหวัดพะเยามีความประสงค์จะจ้างเหมาบริการซ่อมแซมอุปกรณ์ภายในสำนักงานและบ้านพักข้าราชการที่ว่าง จำนวน ๑ งาน รายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องจ้าง

เพื่อให้อุปกรณ์ภายในสำนักงานคสังจังหวัดพะเยาและบ้านพักข้าราชการที่ว่างสามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. รายละเอียดของพัสดุ

รายละเอียดตามเอกสารแนบ

๓. ราคาของพัสดุ

ใช้ราคาก่อตัวจากการสืบราคาจากห้องคลังจำนวนเงิน ๒,๕๕๐ บาท (สองพันเจ็ดร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

๔. วงเงินที่จะจ้าง

เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวนเงิน ๒,๕๕๐ บาท (สองพันเจ็ดร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้นหรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุหรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๒ วันทำการ นับถ้วนจากวันที่ผู้รับจ้างได้รับใบสั่งจ้าง

๖. วิธีที่จะจ้างและเหตุผลที่ต้องจ้าง

๖.๑ ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจงเนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

๖.๒ ปฏิบัติตาม ข้อ ๗๙ กรณีตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) ให้เจ้าหน้าที่เจรจาตกลงราคากับผู้ประกอบการที่มีอาชีพขายพัสดุนั้นโดยตรงแล้วให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่ซื้อหรือจ้างได้ภายในวงเงินที่ได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าหน่วยงานของรัฐตามข้อ ๒๔

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

ผู้ตรวจรับพัสดุ

นางสาวอารีย์ ยอดแก้ว

ผู้ตรวจรับพัสดุ

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

อำนวยและหน้าที่

ทำการตรวจสอบพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

/ลงเรียนมาเพื่อ...

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้ดำเนินการตามรายละเอียด  
ในรายงานขอจ้างดังกล่าวข้างต้น

นริษา ใจใส

(นางสาวนรีกาณต์ โภมิตร)

เจ้าหน้าที่

(นางสาวสุนทรีย์ สารเรือง)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

นริษา/อนุญาติ

(นางนิภาพร เผ่ากันทะ)

นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ รักษาราชการแทน

คลังจังหวัด ปภบตราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดพะเยา



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดพะ夷า กลุ่มงานระบบการคลัง โทรศัพท์ ๐๘๔๔๙๗๖๔๔๔  
ที่ พย ๐๐๐๓.๑ / ก วันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๔  
เรื่อง รายงานขอจ้างเหมาบริการซ่อมแซมเครื่องปรับอากาศ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดพะ夷า

ด้วยสำนักงานคลังจังหวัดพะ夷ามีความประสงค์จะจ้างเหมาบริการซ่อมแซมเครื่องปรับอากาศ  
จำนวน ๑ งาน รายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องจ้าง

เพื่อให้เครื่องปรับอากาศสามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. รายละเอียดของพัสดุ

รายละเอียดตามเอกสารแนบ

๓. ราคากลางของพัสดุ

ใช้ราคาที่ได้จากการสืบราคาจากห้องตลาดจำนวนเงิน ๘๐๐ บาท (แปดร้อยบาทถ้วน)

๔. วงเงินที่จะจ้าง

เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวนเงิน ๘๐๐ บาท (แปดร้อยบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้นหรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุหรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๑ วันทำการ นับถ้วนจากวันที่  
ผู้รับจ้างได้รับใบสั่งจ้าง

๖. วิธีที่จะจ้างและเหตุผลที่ต้องจ้าง

๖.๑ ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจงเนื่องจากการจัดซื้อจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย  
ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนด  
ในกฎกระทรวง

๖.๒ ปฏิบัติตาม ข้อ ๗๙ กรณีตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) ให้เจ้าหน้าที่เจรจาตกลงราคา  
กับผู้ประกอบการที่มีอาชีพขายพัสดุนั้นโดยตรงแล้วให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่ซื้อหรือจ้างได้ภายในวงเงิน  
ที่ได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าหน่วยงานของรัฐตามข้อ ๒๔

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

ผู้ตรวจรับพัสดุ

นางสาวอรุณ ยอดแก้ว

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

อำนาจและหน้าที่

ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

ผู้ตรวจรับพัสดุ

/ลงเรียนมาเพื่อ...

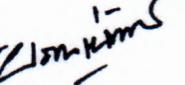
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้ดำเนินการตามรายละเอียด  
ในรายงานขอจ้างดังกล่าวข้างต้น

บงกช ใจดี

(นางสาวนรีกานต์ โภมิตร) /  
เจ้าหน้าที่



(นางสาวสุนทรีย์ สารเรือง) /  
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

นันดา ใจดี  


(นางนิภาพร เพ่ากันทะ)  
นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ รักษาราชการแทน  
คลังจังหวัด ปภีบดีราชการแทน  
ผู้อำนวยการจังหวัดพะเยา /



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดพะ夷า กลุ่มงานระบบการคลัง โทรศัพท์ ๐ ๕๕๔๔ ๘๕๖๙๔-๕  
ที่ พย ๐๐๐๓.๗/๙๐ วันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๔  
เรื่อง รายงานขอจ้างเหมาบริการถ่ายเอกสารประกอบการประชุม  
เรียน ผู้อำนวยการจังหวัดพะ夷า

ด้วยสำนักงานคลังจังหวัดพะ夷า มีความประสงค์จะจ้างเหมาบริการถ่ายเอกสารเพื่อใช้ประกอบการประชุมคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัดพะ夷า ครั้งที่ ๘/๒๕๖๔ ในวันอังคารที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสำนักงานคลังจังหวัดพะ夷า ศาลากลางจังหวัดพะ夷า ซึ่งมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องจ้าง เพื่อประกอบการประชุมราชการ
๒. รายละเอียดของพัสดุ รายละเอียดตามเอกสารแนบ
๓. ราคากลางของพัสดุที่จะจ้าง ให้ราคาที่จัดซื้อครั้งหลังสุดภายใน ๖ ปีก่อนประมาณ ตามหนังสือที่ พย ๐๐๐๓.๗/๙๐ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๔ จำนวนเงิน ๓๕๐ บาท (สามร้อยห้าสิบบาทถ้วน)
๔. วงเงินที่จะจ้าง เงินฝากค่าใช้จ่ายเก็บภาษีห้องถิน (คบจ.) จำนวน ๓๕๐ บาท (สามร้อยห้าสิบบาทถ้วน)
๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้นหรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๑ วัน นับถ้วนจากวันที่ผู้รับจ้างได้รับใบสั่งจ้าง
๖. วิธีที่จะจ้าง และเหตุผลที่ต้องจ้าง
  - ๖.๑ ดำเนินการจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง เนื่องจาก การจัดซื้อที่มีการผลิต จำนวนน้อย ก่อสร้าง หรือให้บริการที่ไม่ไปและมีวงเงินในการจัดซื้อจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎหมายระหว่างประเทศฯ
  - ๖.๒ ปฏิบัติตาม ข้อ ๗๙ กรณีตามมาตรา ๕๖ วรคหนึ่ง (๒) (๔) ในเจ้าหน้าที่เจรจาตกลงราคากับผู้ประกอบการที่มีอาชีพขายหรือรับจ้างนั้นโดยตรง แล้วให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่ซื้อหรือจ้างได้ภายในวงเงินที่ได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าหน่วยงานของรัฐตามข้อ ๖๔
๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา
๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการดัง ๆ ผู้ตรวจรับพัสดุ นางสาวพัทรอษญา พรมนา ผู้ตรวจรับพัสดุ นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ

/อำนาจและหน้าที่...

สำเนา

ทำการตรวจสอบพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้ดำเนินการตามรายละเอียด  
ในรายงานของจังหวัดทั่วทั้งด้าน

สมศรี โภคธรรม

(นางสาวนรีกานต์ โภคธรรม)  
เจ้าหน้าที่

สุนทรี สารเรือง

(นางสาวสุนทรี สารเรือง)  
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

เห็นชอบ/อนุมัติ

อรุณรัตน์

(นางอรวรรณ พิทักษ์วินัย)  
คลังจังหวัดพะเยา ปฏิบัตรราชการแทน  
ผู้ว่าราชการจังหวัดพะเยา