



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดพะเยา กลุ่มงานระบบการคลัง โทร. ๐ ๕๕๕๕ ๙๕๖๔-๕

ที่ พย ๐๐๐๓.๓/๕

วันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานขอความเห็นชอบการจัดซื้อจัดจ้าง

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดพะเยา

ด้วยสำนักงานคลังจังหวัดพะเยา ได้ดำเนินการจัดซื้อน้ำดื่มเพื่อใช้บริโภคในสำนักงาน และบริการประชาชนผู้มาติดต่อราชการจาก นายรัฐภูมิ อุดม เลขที่ ๑๙ หมู่ ๖ ตำบลดงเจน อำเภอภูกามยาว จังหวัดพะเยา ตามหลักฐานการจัดซื้อจัดจ้างเป็นใบส่งของ เล่มที่ ๑ เลขที่ ๑๓ ลงวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ จำนวน ๓ ถึงๆ ละ ๑๙ บาท เป็นเงิน ๕๗.- บาท และ ๒๐ ถึงๆ ละ ๔๐ บาท เป็นเงิน ๘๐๐.- บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๘๕๗.- บาท (แปดร้อยห้าสิบเจ็ดบาทถ้วน) โดยใช้ราคาที่เคยซื้อครั้งหลังสุดภายในระยะเวลา ๒ ปีงบประมาณ ตามหนังสือที่ พย ๐๐๐๓.๓/๙๐ ลงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๕

ทั้งนี้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างดังกล่าว เป็นการดำเนินการตามหนังสือด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๑๙ ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๑ เรื่อง แนวทางการปฏิบัติในการดำเนินการจัดหาพัสดุ ที่เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุม ของหน่วยงานของรัฐ ตาราง ที่ ๑ ลำดับที่ ๑๕

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบ และให้ถือรายงานนี้เป็นหลักฐานการตรวจรับพัสดุ
โดยอนุโลม

(นางสาวนริกันต์ โกมิตร)
เจ้าหน้าที่

(นางสาวสุนทรีย์ สารเร็ว)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

เห็นชอบ/อนุมัติ

(นางนิภาพร เผ่ากันทะ)

นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน
คลังจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดพะเยา



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดพะเยา กลุ่มงานระบบการคลัง โทร. ๐๕๕๔๔ ๙๕๖๕-๕
ที่ พย ๐๐๐๓.๗/ ๙ วันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕
เรื่อง รายงานขอความเห็นชอบการจัดซื้อจัดจ้าง

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดพะเยา

ด้วยสำนักงานคลังจังหวัดพะเยา ได้ดำเนินการจ้างเหมาบริการเทศบาลตำบลบ้านต๋อม เพื่อเก็บขยะมูลฝอยในอัตราเดือนละ ๑๒๐.-บาท (หนึ่งร้อยยี่สิบบาทถ้วน) ในการนี้ เทศบาลตำบลบ้านต๋อม ได้แจ้งค่าธรรมเนียมจัดเก็บขยะมูลฝอยประจำเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๕ รายละเอียดปรากฏตามหนังสือ สำนักงานเทศบาลตำบลบ้านต๋อม ที่ พย ๕๓๗๐๒/ว ๗๘๗ ลงวันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ที่แนบมาพร้อมนี้

ทั้งนี้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างดังกล่าว เป็นการดำเนินการตามหนังสือ ค่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๑๙ ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๑ เรื่อง แนวทางการปฏิบัติในการดำเนินการ จัดหาพัสดุที่เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุม ของหน่วยงานของรัฐ ตาราง ที่ ๑ ลำดับที่ ๑๑

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบ และให้ถือรายงานนี้ เป็นหลักฐานการตรวจรับพัสดุ โดยอนุโลม

(นางสาวนริกันต์ โกมิตร)
เจ้าหน้าที่

(นางสาวสุนทรีย์ สารเร็ว)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

เห็นชอบ/อนุมัติ

(นางนิภาพร เผ่ากันทะ)

นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน
คลังจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดพะเยา



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดพะเยา กลุ่มงานระบบการคลัง โทรศัพท์ ๐ ๕๔๔๔ ๔๕๖๔-๕

ที่ พย ๐๐๐๓.๗/ ๕

วันที่ ๐๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานขอจ้างเหมาบริการถ่ายเอกสารประกอบการประชุม

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดพะเยา

ด้วยสำนักงานคลังจังหวัดพะเยามีความประสงค์จะจ้างเหมาบริการถ่ายเอกสาร เพื่อให้ประกอบการประชุมเร่งรัดติดตามการใช้จ่ายเงินงบประมาณภาครัฐจังหวัดพะเยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ ในวันพฤหัสบดีที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุมจอมทอง ชั้น ๔ ศาลากลางจังหวัดพะเยา ซึ่งมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องจ้าง

เพื่อประกอบการประชุมราชการ

๒. รายละเอียดของพัสดุ

รายละเอียดตามเอกสารแนบ

๓. ราคากลางของพัสดุที่จะจ้าง

ใช้ราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด จำนวนเงิน ๙๒๕ บาท (เก้าร้อยยี่สิบห้าบาทถ้วน)

๔. วงเงินที่จะจ้าง

งบดำเนินงานจำนวนเงิน ๙๒๕ บาท (เก้าร้อยยี่สิบห้าบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้นหรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุหรือให้งานแล้วเสร็จภายในวันที่ผู้รับจ้างได้รับใบสั่งจ้าง

๖. วิธีที่จะจ้าง และเหตุผลที่ต้องจ้าง

๖.๑ ดำเนินการจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง เนื่องจาก การจัดจ้างที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไปและมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

๖.๒ ปฏิบัติตาม ข้อ ๗๔ กรณีตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) ให้เจ้าหน้าที่เจรจาตกลงราคากับผู้ประกอบการที่มีอาชีพขายหรือรับจ้างนั้นโดยตรง แล้วให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่ซื้อหรือจ้างได้ภายในวงเงิน ที่ได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าหน่วยงานของรัฐตามข้อ ๒๔

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

ผู้ตรวจรับพัสดุ

นางสาวทิพวรรณ มีสุข

ผู้ตรวจรับพัสดุ

นักวิชาการคลังปฏิบัติการ

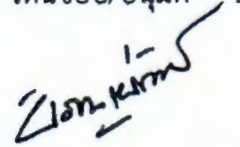
/ อำนาจและหน้าที่...

อำนาจและหน้าที่
ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้ดำเนินการตามรายละเอียด
ในรายงานขอจ้างดังกล่าวข้างต้น

นพ. (นพ.)
(นางสาวนริศกานต์ โกมิตร)
เจ้าหน้าที่


(นางสาวสุนทรีย์ สารเร็ว)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

เห็นชอบ/อนุมัติ



(นางนิภาพร เผ่ากันทะ)

นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน
คลังจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดพะเยา



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดพะเยา กลุ่มงานระบบการคลัง โทรศัพท์ ๐ ๕๔๔๔ ๙๕๖๕-๕

ที่ พย ๐๐๐๓.๓/ ๕

วันที่ ๓๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานขอความเห็นชอบการสั่งจ้างทำพานพุ่มดอกไม้

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดพะเยา

ด้วยสำนักงานคลังจังหวัดพะเยา ได้ดำเนินการจ้างจัดทำพานพุ่มดอกไม้สดเนื่องในงานพิธีวันพระบิดาแห่งฝนหลวง ในวันจันทร์ที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ จำนวนเงิน ๕๐๐ บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) จากร้านดอกไม้มณฑิธร เลขที่ ๗/๕ ถนนรอบเวียง อำเภอเมือง จังหวัดพะเยา ๕๖๐๐๐ เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ๑๘๒๙๗๓๔๔๒๘ ตามหลักฐานการจัดซื้อจัดจ้างเป็นใบเสร็จรับเงิน เล่มที่ ๐๒ เลขที่ ๐๗๙ วันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ที่แนบมาพร้อมนี้

ทั้งนี้ การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างดังกล่าว เป็นการดำเนินการตามหนังสือด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕๒/ว ๑๑๙ ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๑ เรื่อง แนวทางการปฏิบัติในการดำเนินการจัดหาพัสดุที่เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมของหน่วยงานของรัฐ ตารางที่ ๑ ลำดับที่ ๒

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบ

(นางสาวนริกันต์ โกมิตร)

เจ้าหน้าที่

(นางสาวสุนทรีย์ สารเร็ว)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

เห็นชอบ/อนุมัติ

(นางนิภาพร เผ่ากันทะ)

นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน

คลังจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดพะเยา



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดพะเยา กลุ่มงานระบบการคลัง โทรศัพท์ ๐ ๕๕๔๔ ๙๕๖๔-๕

ที่ พย ๐๐๐๓.๗/๒ วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานขอจ้างเหมาบริการปรับปรุงซ่อมแซมบ้านพักข้าราชการสำนักงานคลังจังหวัดพะเยา

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดพะเยา

ด้วยสำนักงานคลังจังหวัดพะเยามีความประสงค์จะจ้างเหมาบริการซ่อมแซมบ้านพักข้าราชการสำนักงานคลังจังหวัดพะเยา ซึ่งมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องจ้าง

เพื่อเป็นการบำรุงรักษาทรัพย์สินของทางราชการ และเป็นไปตามนโยบายของกระทรวงการคลัง ในการพัฒนาคุณภาพชีวิตบุคลากรให้มีความเป็นอยู่ที่ดีขึ้นเพื่อเป็นขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงาน

๒. รายละเอียดของพัสดุ

รายละเอียดตามเอกสารแนบ

๓. ราคากลางของพัสดุที่จะจ้าง

ใช้ราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด จำนวนเงิน ๒๑๓,๕๐๐.-บาท (สองแสนหนึ่งหมื่นสามพันห้าร้อยบาทถ้วน)

๔. วงเงินที่จะจ้าง

เงินผูกค่าใช้จ่ายเกินภาษีท้องถิ่นร้อยละ ๑๐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวนเงิน ๒๑๓,๕๐๐.-บาท (สองแสนหนึ่งหมื่นสามพันห้าร้อยบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้นหรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๔๕ วัน นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างได้รับใบสั่งจ้าง

๖. วิธีที่จะจ้าง และเหตุผลที่ต้องจ้าง

๖.๑ ดำเนินการจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง เนื่องจาก การจัดจ้างที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไปและมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

๖.๒ ปฏิบัติตาม ข้อ ๗๙ กรณีตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) ให้เจ้าหน้าที่เจรจาตกลงราคากับผู้ประกอบการที่มีอาชีพขายหรือรับจ้างนั้นโดยตรง แล้วให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่ซื้อหรือจ้างได้ภายในวงเงินที่ได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าหน่วยงานของรัฐตามข้อ ๒๔

๖.๓ ดำเนินการตามแนวทางปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ และหนังสือเวียนคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๗๘ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

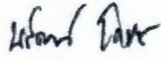
การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

การแต่งตั้งคณะกรรมการร่างขอบเขตของงาน (TOR) คณะกรรมการกำหนดราคากลาง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เป็นไปตามคำสั่งจังหวัดพะเยา ที่ ๕๓๐๔/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๕

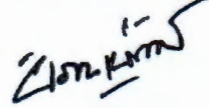
/ จึงเรียนมาเพื่อ...

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้ดำเนินการตามรายละเอียด
ในรายงานขอจ้างดังกล่าวข้างต้น


(นางสาวนริกานต์ โกมิต)
เจ้าหน้าที่


(นางสาวสุนทรีย์ สารเร็ว)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

เน้นรณ / อนุเมติ



(นางนิภาพร เผ่ากันทะ)

นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ รักษาราชการแทน

คลังจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดพะเยา



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดพะเยา กลุ่มงานระบบการคลัง โทรศัพท์ ๐ ๕๔๔๔ ๘๕๖๔-๕

ที่ พย ๐๐๐๓.๗/๗

วันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานขอจ้างเหมาบริการจัดทำตรายาง

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดพะเยา

ด้วยสำนักงานคลังจังหวัดพะเยามีความประสงค์จะจ้างเหมาบริการจัดทำตรายางจำนวน ๑ งาน รายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องจ้าง
เพื่อใช้ในการปฏิบัติราชการของสำนักงานคลังจังหวัดพะเยา
๒. รายละเอียดของพัสดุ
รายละเอียดตามเอกสารแนบ
๓. ราคากลางของพัสดุ
ใช้ราคาที่ได้จากการสืบราคาจากท้องตลาดจำนวนเงิน ๑,๗๐๐ บาท (หนึ่งพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน)
๔. วงเงินที่จะจ้าง
เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวนเงิน ๑,๗๐๐ บาท (หนึ่งพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน)
๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้นหรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ
กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุหรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๕ วันทำการ นับถัดจากวันที่

ผู้รับจ้างได้รับใบสั่งจ้าง

๖. วิธีที่จะจ้างและเหตุผลที่ต้องจ้าง

๖.๑ ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจงเนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนด ในกฎกระทรวง

๖.๒ ปฏิบัติตาม ข้อ ๗๔ กรณีตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) ให้เจ้าหน้าที่เจรจาตกลงราคากับผู้ประกอบการที่มีอาชีพขายพัสดุนั้นโดยตรงแล้วให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่ซื้อหรือจ้างได้ภายในวงเงิน ที่ได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าหน่วยงานของรัฐตามข้อ ๒๔

๖.๓ ดำเนินการตามแนวทางปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง พัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ และหนังสือเวียนคณะกรรมการวินิจฉัย ปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๗๘ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

ผู้ตรวจรับพัสดุ

นางสาวอารีย์ ยอดแก้ว

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

อำนาจและหน้าที่

ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้ดำเนินการตามรายละเอียด
ในรายงานขอจ้างดังกล่าวข้างต้น



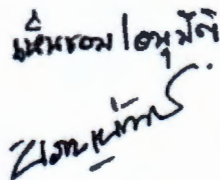
(นางสาวนริกันต์ โกมิตร)

เจ้าหน้าที่



(นางสาวสุนทรีย์ สารเร็ว)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่



(นางนิภาพร เป่ากันทะ)

นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ รักษาราชการแทน

คลังจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดพะเยา



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดพะเยา กลุ่มงานระบบการคลัง โทรศัพท์ ๐ ๕๔๔๔ ๕๕๖๔-๕

ที่ พย ๐๐๐๓.๓/๘

วันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานขอจ้างเหมาบริการซ่อมแซมอุปกรณ์ภายในสำนักงานและบ้านพักข้าราชการที่ว่าง

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดพะเยา

ด้วยสำนักงานคลังจังหวัดพะเยามีความประสงค์จะจ้างเหมาบริการซ่อมแซมอุปกรณ์ภายในสำนักงานและบ้านพักข้าราชการที่ว่าง จำนวน ๑ งาน รายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องจ้าง

เพื่อให้อุปกรณ์ภายในสำนักงานคลังจังหวัดพะเยาและบ้านพักข้าราชการที่ว่างสามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. รายละเอียดของพัสดุ

รายละเอียดตามเอกสารแนบ

๓. ราคาากลางของพัสดุ

ใช้ราคาที่ได้จากการสืบราคาจากท้องตลาดจำนวนเงิน ๒,๗๕๐ บาท (สองพันเจ็ดร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

๔. วงเงินที่จะจ้าง

เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวนเงิน ๒,๗๕๐ บาท (สองพันเจ็ดร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้นหรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุหรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๒ วันทำการ นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างได้รับใบสั่งจ้าง

๖. วิธีที่จะจ้างและเหตุผลที่ต้องจ้าง

๖.๑ ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจงเนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

๖.๒ ปฏิบัติตาม ข้อ ๗๔ กรณีตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) ให้เจ้าหน้าที่เจรจาตกลงราคากับผู้ประกอบการที่มีอาชีพขายพัสดุนั้นโดยตรงแล้วให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่ซื้อหรือจ้างได้ภายในวงเงินที่ได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าหน่วยงานของรัฐตามข้อ ๒๔

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

ผู้ตรวจรับพัสดุ

นางสาวอารีย์ ยอดแก้ว

ผู้ตรวจรับพัสดุ

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

อำนาจและหน้าที่

ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

/จึงเรียนมาเพื่อ...

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้ดำเนินการตามรายละเอียด
ในรายงานขอจ้างดังกล่าวข้างต้น

นริศ ไกร

(นางสาวนริศกานต์ โกมิตร)

เจ้าหน้าที่

สุทธรี

(นางสาวสุนทรีย์ สารเร็ว)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

จันทร์อม/อหุจิต

จันทร์อม

(นางนิภาพร เผ่ากันทะ)

นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน

คลังจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดพะเยา



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดพะเยา กลุ่มงานระบบการคลัง โทรศัพท์ ๐ ๕๔๔๔ ๕๕๖๔-๕

ที่ พย ๐๐๐๓.๓/ ๕

วันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานขอจ้างเหมาบริการซ่อมแซมเครื่องปรับอากาศ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดพะเยา

ด้วยสำนักงานคลังจังหวัดพะเยามีความประสงค์จะจ้างเหมาบริการซ่อมแซมเครื่องปรับอากาศ จำนวน ๑ งาน รายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องจ้าง

เพื่อให้เครื่องปรับอากาศสามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. รายละเอียดของพัสดุ

รายละเอียดตามเอกสารแนบ

๓. ราคาากลางของพัสดุ

ใช้ราคาที่ได้จากการสืบราคาจากท้องตลาดจำนวนเงิน ๘๐๐ บาท (แปดร้อยบาทถ้วน)

๔. วงเงินที่จะจ้าง

เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวนเงิน ๘๐๐ บาท (แปดร้อยบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้นหรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุหรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๑ วันทำการ นับถัดจากวันที่

ผู้รับจ้างได้รับใบสั่งจ้าง

๖. วิธีที่จะจ้างและเหตุผลที่ต้องจ้าง

๖.๑ ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจงเนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนด ในกฎกระทรวง

๖.๒ ปฏิบัติตาม ข้อ ๗๙ กรณีตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) ให้เจ้าหน้าที่เจรจาตกลงราคากับผู้ประกอบการที่มีอาชีพขายพัสดุนั้นโดยตรงแล้วให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่ซื้อหรือจ้างได้ภายในวงเงิน ที่ได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าหน่วยงานของรัฐตามข้อ ๒๔

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

ผู้ตรวจรับพัสดุ

นางสาวอารีย์ ยอดแก้ว

ผู้ตรวจรับพัสดุ

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

อำนาจและหน้าที่

ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

/จึงเรียนมาเพื่อ...

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้ดำเนินการตามรายละเอียด
ในรายงานขอจ้างดังกล่าวข้างต้น

นพิต โกละ

(นางสาวนริกานต์ โกมิตร) /

เจ้าหน้าที่

นพิต โกละ

(นางสาวสุนทรีย์ สารเร็ว) /

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

นพิต โกละ

นพิต โกละ

(นางนิภาพร เผ่ากันทะ)

นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน

คลังจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดพะเยา /



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดพะเยา กลุ่มงานระบบการคลัง โทรศัพท์ ๐ ๕๕๔๔ ๕๕๖๔-๕

ที่ พย ๐๐๐๓.๗/๑๐

วันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานขอจ้างเหมาบริการถ่ายเอกสารประกอบการประชุม

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดพะเยา

ด้วยสำนักงานคลังจังหวัดพะเยามีความประสงค์จะจ้างเหมาบริการถ่ายเอกสารเพื่อใช้ประกอบการประชุมคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัดพะเยา ครั้งที่ ๘/๒๕๖๕ ในวันอังคารที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสำนักงานคลังจังหวัดพะเยา ศาลากลางจังหวัดพะเยา ซึ่งมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องจ้าง

เพื่อประกอบการประชุมราชการ

๒. รายละเอียดของพัสดุ

รายละเอียดตามเอกสารแนบ

๓. ราคาากลางของพัสดุที่จะจ้าง

ใช้ราคาที่จัดจ้างครั้งหลังสุดภายใน ๒ ปีงบประมาณ ตามหนังสือที่ พย ๐๐๐๓.๗/๘๗ ลงวันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๕ จำนวนเงิน ๓๕๐ บาท (สามร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

๔. วงเงินที่จะจ้าง

เงินฝากค่าใช้จ่ายเก็บภาษีท้องถิ่น (คบจ.) จำนวน ๓๕๐ บาท (สามร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้นหรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๑ วัน นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างได้รับ

ใบสั่งจ้าง

๖. วิธีที่จะจ้าง และเหตุผลที่ต้องจ้าง

๖.๑ ดำเนินการจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง เนื่องจาก การจัดจ้างที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไปและมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

๖.๒ ปฏิบัติตาม ข้อ ๗๔ กรณีตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) ให้เจ้าหน้าที่เจรจาตกลงราคากับผู้ประกอบการที่มีอาชีพขายหรือรับจ้างนั้นโดยตรง แล้วให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่ซื้อหรือจ้างได้ภายในวงเงิน ที่ได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าหน่วยงานของรัฐตามข้อ ๒๔

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

ผู้ตรวจรับพัสดุ

นางสาวพัทธ์ชญญา พรมนา ผู้ตรวจรับพัสดุ

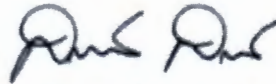
นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ

/อำนาจและหน้าที่...

อำนาจและหน้าที่
ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้ดำเนินการตามรายละเอียด
ในรายงานขอจ้างดังกล่าวข้างต้น



(นางสาวกริกันต์ โกมิตร)
เจ้าหน้าที่



(นางสาวสุนทรีย์ สารเร็ว)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

เห็นชอบ/อนุมัติ



(นางฉวีวรรณ พิทักษ์วินัย)
คลังจังหวัดพะเยา ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดพะเยา