

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ลำดับที่	กิจกรรม/งาน	ผลผลิต(output)	แผน/ผล	ปี พ.ศ. ๒๕๖๕			ปี พ.ศ. ๒๕๖๖								ระยะเวลาที่กำหนดจัดส่ง	หน่วยงานที่ส่งรายงาน	หมายเหตุ			
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.				ก.ย.		
๑	จัดทำแผนการดำเนินงานของฝ่ายบริหารทั่วไป	แผนการดำเนินงานประจำปีของฝ่ายบริหารทั่วไป	แผน															๓๐ พ.ย. ๒๕๖๕	หัวหน้ากลุ่มงานวิชาการ	อารีย์
			ผล																	
๒	ดำเนินการด้านงานสารบรรณทุกระบบ	การรับ - ส่งหนังสือราชการ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย	แผน															ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในวัน		อารีย์/ศิริรัตน์
			ผล																	
๓	ปฏิบัติงานสารบรรณ งานพิมพ์ งานบันทึกข้อมูลและงานหนังสือราชการ	การตอบรับหนังสือราชการภายในกำหนด	แผน															ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในวัน		อารีย์/ศิริรัตน์
			ผล																	
๔	ดำเนินการแจ้งเวียนหนังสือราชการ/กฎหมาย/ระเบียบให้แก่ส่วนราชการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	ส่วนราชการและหน่วยงานได้รับหนังสือเวียน	แผน															ภายใน ๓ วันทำการ หลังจากได้รับหนังสือ และภายใน ๑ วันทำการ กรณี	ส่วนราชการภายในจังหวัดพะเยา	อารีย์/ศิริรัตน์
			ผล																	
๕	ดำเนินการจัดประชุมข้าราชการและลูกจ้างประจำเดือน และส่งสำเนารายงานการประชุม	การประชุมประจำเดือนเป็นไปด้วยความเรียบร้อย	แผน															ภายใน ๓ วันทำการ หลังจากได้รับรายงานการประชุม	คลังเขต ๕	อารีย์/ศิริรัตน์
			ผล																	
๖	จัดทำปฏิทิน ตารางนัดหมายของสำนักงานคลังจังหวัดพะเยา	บุคลากรสามารถเข้าถึงข้อมูลในตารางนัดหมายของสำนักงานได้อย่างทั่วถึง	แผน															ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในวัน		อารีย์/ศิริรัตน์
			ผล																	
๗	ดำเนินการเกี่ยวกับการออกหนังสือรับรองสิทธิในบำเหน็จบำนาญเพื่อนำไปใช้เป็นหลักทรัพย์ค้ำประกันการกู้เงินของผู้รับบำนาญของส่วนราชการ	หนังสือรับรองบำเหน็จบำนาญออกภายในระยะเวลาที่กำหนด	แผน															ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในวัน		อารีย์/ศิริรัตน์
			ผล																	
๘	การตรวจสอบและอนุมัติการลงทะเบียนหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ	การอนุมัติ หัวหน้าเจ้าหน้าที่เจ้าหน้าที่พัสดุ	แผน															ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในวัน		ศิริรัตน์
			ผล																	
๙	ตรวจสอบข้อมูลผู้ค้าภาครัฐในระบบ e-GP	เอกสารและข้อมูลในระบบผู้ค้าภาครัฐถูกต้องครบถ้วน	แผน															ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในวัน		ศิริรัตน์
			ผล																	

ลำดับที่	กิจกรรม/งาน	ผลผลิต(output)	แผน/ผล	ปี พ.ศ. ๒๕๖๕												ระยะเวลาที่กำหนดจัดส่ง	หน่วยงานที่ส่งรายงาน	หมายเหตุ
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
๑๘	รวบรวมและจัดทำรายงานผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของฝ่ายบริหาร	รายงานผลการดำเนินงาน ของฝ่ายบริหาร ส่งภายในระยะเวลาที่กำหนด	แผน	↔												ภายในเดือนตุลาคม ปี ๒๕๖๔	กลุ่มงานวิชาการ	อารีย์
			ผล	↔														
๑๙	ดำเนินการเกี่ยวกับนักศึกษาฝึกงาน	นักศึกษาฝึกงาน ได้รับความรู้ และสามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้	แผน	←	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	ตามระยะเวลาที่สถานศึกษา กำหนด	สถานที่ศึกษา ที่จัดส่งนักศึกษาฝึกงาน	อารีย์
			ผล	←	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→			
๒๐	ดำเนินงานสนับสนุนด้านการจัดทำศูนย์ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ (ของสำนักงาน)	ข้อมูลแฟ้มเอกสารข้อมูลข่าวสารถูกต้อง ครบถ้วน	แผน	←	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	ภายใน ๓ วันทำการ		อารีย์/ศิริรัตน์
			ผล	←	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→			
๒๑	จัดทำรายงานแบบสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน (แบบ สขร.1)	แบบสรุปผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้าง (แบบ สขร.๑) ในแต่ละเดือน	แผน	←	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	ภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป	ผู้ว่าราชการจังหวัดพะเยา	ศิริรัตน์
			ผล	←	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→			
๒๒	จัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์และสร้างความรู้ความเข้าใจตามภารกิจของหน่วยงาน เกี่ยวกับ กฎหมาย ระเบียบ แนวทางปฏิบัติ หนังสือสั่งการ หนังสือตอบข้อหารือ ข่าวประชาสัมพันธ์ บทความ จุลสาร e-book รายงานต่าง ๆ เป็นต้น	หน่วยงานมีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับ กฎหมายระเบียบ แนวทางปฏิบัติหนังสือสั่งการ หนังสือตอบข้อหารือ	แผน	←	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	ภายในสิ้นเดือน	ส่วนราชการภายในจังหวัดพะเยา และสำนักงานคลังจังหวัดพะเยา	อารีย์/ศิริรัตน์
			ผล	←	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→			
๒๓	ดำเนินการเกี่ยวกับการตรวจสอบสุภาพประจำปีของสำนักงาน	บุคลากรได้รับการตรวจสอบสุภาพประจำปี	แผน		↔	→										ให้แล้วเสร็จภายในเดือนธันวาคม ๖๕		อารีย์
			ผล		↔	→												
๒๔	รายงานมาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของข้าราชการและลูกจ้างกรมบัญชีกลาง	ส่งคลังเขต ๕ เป็นรายไตรมาส	แผน	↔			↔			↔			↔			ภายใน ๕ วันหลังจากสิ้นรายไตรมาส	คลังเขต ๕	อารีย์
๒๕	ดำเนินการจัดเก็บเอกสารตามระเบียบงานสารบรรณ	เอกสารเป็นระบบ ง่ายต่อการค้นหา	แผน	←	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	ทุกครั้งหลังจากดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว		อารีย์/ศิริรัตน์
			ผล	←	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→			
๒๖	ควบคุมวันลาของข้าราชการและลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ และลูกจ้างชั่วคราว	จัดทะเบียนคุมวันลาถูกต้องและเป็นปัจจุบัน	แผน	←	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	ปรับปรุงข้อมูลทุกครั้งที่มีการลา		อารีย์

ลำดับที่	กิจกรรม/งาน	ผลผลิต(output)	แผน/ผล	ปี พ.ศ. ๒๕๖๕		ปี พ.ศ. ๒๕๖๖										ระยะเวลาที่กำหนดจัดส่ง	หน่วยงานที่ส่งรายงาน	หมายเหตุ
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
			ผล															
๒๗	ดำเนินการจัดเจ้าหน้าที่เข้าร่วมพิธี และกิจกรรมของจังหวัด พร้อมประสานหน่วยงานในสังกัดกระทรวงการคลังร่วมงาน	จัดทีมบุคลากรของสำนักงานเข้าร่วมงานพิธี และกิจกรรมของจังหวัด พร้อมประสานหน่วยงานในสังกัดกระทรวงการคลังจัดงานพุ่ม	แผน													ดำเนินการภายใน ๕ วันหลังจากได้รับแจ้ง	หน่วยงานในสังกัดกระทรวงการคลัง	อารีย์/ศิริรัตน์
			ผล															
๒๘	รวบรวมแบบฟอร์มคำขอการให้บริการด้านข้อมูล/การให้คำปรึกษา และข้อมูลข่าวสารของศูนย์ข้อมูลข่าวสาร	รวบรวมแบบฟอร์มคำขอการให้บริการด้านข้อมูล/การให้คำปรึกษาส่งให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ	แผน													ภายใน ๓ วันทำการ	กลุ่มงานวิชาการ	ศิริรัตน์
			ผล															
๒๙	รายงานธนบัตรตัวอย่าง	ส่งคลังเขต ๕ ภายในเดือนตุลาคม	แผน													ภายใน ๕ วันทำการหลังจากสิ้นปีงบประมาณ	คลังเขต ๕	อารีย์
			ผล															
๓๐	ดำเนินการจัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการประเมินผลการปฏิบัติราชการเพื่อเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ และลูกจ้างชั่วคราว	จัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องตามที่คลังเขต และจังหวัดพะเยากำหนด	แผน													ภายใน ๕ วันทำการก่อนถึงเวลาที่กำหนด	สำนักงานจังหวัดพะเยา คลังเขต ๕	อารีย์
			ผล															
๓๑	งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย	ผลการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมายเป็นไปตามตามวัตถุประสงค์	แผน															อารีย์/ศิริรัตน์
			ผล															


(นางนิภาพร เผ่ากันทะ)
นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ
ผู้อำนวยการกลุ่มงานวิชาการ


(นางฉวีวรรณ พัทธ์วินัย)
คลังจังหวัดพะเยา

แผน/ผล การปฏิบัติงานรายบุคคล
กลุ่มงานวิชาการ สำนักงานคลังจังหวัดพะเยา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ลำดับ	งาน/โครงการ/กิจกรรม	ผลผลิต (output)	แผน ผล	ปี พ.ศ. ๒๕๖๕				ปี พ.ศ. ๒๕๖๖								ปี พ.ศ. ๒๕๖๗		ระยะเวลาที่กำหนดจัดส่ง	หน่วยงานที่ส่งรายงาน		
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.				
๑	ตรวจสอบการจัดทำแผนการดำเนินงาน	แผนการปฏิบัติราชการ	แผน															ภายใน ๒ ธ.ค. ๖๕	สำนักงานคลังจังหวัด		
			ผล																		
๒	ตรวจสอบการจัดทำผลการปฏิบัติงานของสำนักงานคลังจังหวัดพะเยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	ผลการปฏิบัติงานของสำนักงานคลังจังหวัดพะเยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	แผน															ภายใน ๑๕ ม.ค. ๖๖	สำนักงานคลังจังหวัด		
			ผล																		
๓	ดำเนินการตรวจสอบและอนุมัติ/ไม่อนุมัติ/ระงับการใช้งาน/ลบและขอเปลี่ยนแปลงข้อมูล ในการลงทะเบียนของ เจ้าหน้าที่/หัวหน้าเจ้าหน้าที่ หัวหน้าหน่วยจัดซื้อและผู้ค้าภาครัฐในระบบ gprocurement (e : GP)	จำนวนรายการขออนุมัติ/ไม่อนุมัติ /ระงับ/ใช้งาน/ลบ และขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลในการลงทะเบียนของเจ้าหน้าที่ / หัวหน้าเจ้าหน้าที่/หัวหน้าหน่วยจัดซื้อและผู้ค้าภาครัฐ ที่อยู่ในพื้นที่จังหวัดพะเยา	แผน																อนุมัติให้แล้วเสร็จภายใน ๑ วันทำการนับแต่ได้รับเอกสารจากส่วนราชการและภาคเอกชน	สำนักงานคลังจังหวัดพะเยา	
			ผล																		

แผน/ผล การปฏิบัติงานรายบุคคล
 กลุ่มงานวิชาการ สำนักงานคลังจังหวัดพะเยา
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ลำดับ	งาน/โครงการ/กิจกรรม	ผลผลิต (output)	แผน	ปี พ.ศ. ๒๕๖๕				ปี พ.ศ. ๒๕๖๖								ปี พ.ศ. ๒๕๖๗		ระยะเวลาที่กำหนดจัดส่ง	หน่วยงานที่ส่งรายงาน	
			ผล	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.			
๔	ตรวจสอบการบันทึกข้อมูลรายการ การเงินของ อปท. จัดทำและ วิเคราะห์ รายการการเงินรวม องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.)	ร้อยละรายงานงบการเงิน อปท. เป็นไปตามเป้าหมาย	แผน															๑.ตรวจสอบและบันทึก รายการการเงินของอปท. ภายในวันที่ ๑๖ ม.ค. ๖๖	กรมบัญชีกลาง	
																		๒.จัดทำและวิเคราะห์ รายงานการเงินรวม อปท. ภายในวันที่ ๒๐ ม.ค ๖๖		
																			๓.ตรวจสอบและปรับปรุง รายการการเงิน ตามมาตรา ๗๒ ภายในวันที่ ๓๐ มิ.ย. ๖๖	
																		๔.จัดทำรายงานสรุป อปท.ที่ ส่งรายงานการเงินประจำปี พร้อมกับรายการผลการ ตรวจสอบของ สตง.ไม่ทัน ภายในกำหนด รายการสรุป รายชื่ออปท.ที่ไม่ส่งรายงาน การเงินประจำปีพร้อมกับ รายงานผลการตรวจสอบ ของสตง.และจัดทำรายงาน สรุปผลการตรวจสอบ ความ คิดเห็นของผู้สอบบัญชีต่อ รายการการเงินของ อปท.ส่ง ให้กรมบัญชีกลางภายในวันที่ ๑๐ ก.ค. ๒๕๖๖		
																		๕.ติดตามและเร่งรัดให้อปท.ส่ง รายงานการเงินประจำปีพร้อมกับ รายงานผลการตรวจสอบของ สตง. กรณี อปท.ใดที่คาดว่าจะส่งไม่ ทันภายในกำหนดให้จัดทำหนังสือ เร่งรัดและให้สำนักงานคลังจังหวัด จัดทำรายงานเหตุผล ฯ สำหรับ อปท.ที่ไม่ส่งรายงานดังกล่าวให้ กรมบัญชีกลางภายในวันที่ ๑๐ ก.ค. ๒๕๖๖		

แผน/ผล การปฏิบัติงานรายบุคคล
กลุ่มงานวิชาการ สำนักงานคลังจังหวัดพะเยา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

[illegible]

แผน/ผล การปฏิบัติงานรายบุคคล
กลุ่มงานวิชาการ สำนักงานคลังจังหวัดพะเยา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ลำดับ	งาน/โครงการ/กิจกรรม	ผลผลิต (output)	แผน	ปี พ.ศ. ๒๕๖๕			ปี พ.ศ. ๒๕๖๖								ปี พ.ศ. ๒๕๖๗		ระยะเวลาที่กำหนดจัดส่ง	หน่วยงานที่ส่งรายงาน			
				ผล	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			ต.ค.	พ.ย.	
๙	ดำเนินการตามแผนการดำเนินงานโครงการความโปร่งใสในการก่อสร้างภาครัฐ (CoST)	มีการสำรวจโครงการก่อสร้างอย่างน้อย ๒ โครงการและมีการสอบถามความคิดเห็นของภาคประชาชนและ/หรือผู้มีส่วนได้เสียเกี่ยวกับการก่อสร้างส่งผลให้ภาคประชาชนมีส่วนร่วมในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ สามารถทราบการผลประเมินโครงการก่อสร้างที่เข้าร่วมโครงการ CoST	แผน																	คัดเลือกโครงการสำรวจภายในวันที่ ๕ ของทุกเดือน ลงพื้นที่รายงานความคืบหน้าของโครงการสำรวจและสอบถามความคิดเห็นของประชาชนและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง ภายในวันที่ ๕ ของประเมินผลตามหลักเกณฑ์ JICA ภายใน ๓๐ วัน นับจากโครงการสิ้นสุด	สำนักงานคลังเขต ๕
			ผล																		
๑๐	ดำเนินการตามหลักเกณฑ์การพิจารณากำหนดสำนักงาน ในพื้นที่พิเศษ	๑)มีการลงพื้นที่ติดตามการขอพิจารณากำหนดสนง.ในพท.พิเศษ แล้วจัดประชุมพิจารณากำหนด สนงฯ พร้อมทั้งจัดทำรายงานผลส่งกรมบัญชีกลางภายในกำหนด ๒)ทำหนังสือแจ้ง ส่วนราชการ และลงพื้นที่เพื่อเตรียมพร้อมการพิจารณากำหนดสนง.ในพื้นที่พิเศษประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗	แผน															ภายในวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๕	กรมบัญชีกลาง		
			ผล																		
๑๑	ดำเนินการเกี่ยวกับการตรวจสอบคุณสมบัติด้านเครื่องมือ เครื่องจักร และอุปกรณ์ก่อสร้างของผู้ประกอบการงานก่อสร้าง	รายงานการตรวจสอบฯให้ กรม บก.ได้อย่างถูกต้อง	แผน																	ภายใน ๕ และ ๑๒ ของเดือนถัดไป	สำนักงานคลังเขต ๕/ กรมบัญชีกลาง
			ผล																		

แผน/ผล การปฏิบัติงานรายบุคคล
กลุ่มงานวิชาการ สำนักงานคลังจังหวัดพะเยา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ลำดับ	งาน/โครงการ/กิจกรรม	ผลผลิต (output)	แผน	ปี พ.ศ. ๒๕๖๕			ปี พ.ศ. ๒๕๖๖								ปี พ.ศ. ๒๕๖๗		ระยะเวลาที่กำหนดจัดส่ง	หน่วยงานที่ส่งรายงาน
			ผล	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.		
๑๒	ดำเนินการการตอบคำถามเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ เพื่อกำหนดการจัดจ้าง (Facebook) และในระบบ live chat ของกรมบัญชีกลาง	ตอบคำถาม Facebook การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐและในระบบ live chat พร้อมทั้งสรุปคำถาม-คำตอบภายในกำหนด	แผน														ภายใน ๕ วันทำการ นับแต่วันเสร็จสิ้นการตอบคำถามประจำวัน	สำนักงานคลังเขต๕
			ผล															
๑๓	ดำเนินงานตามตัวชี้วัดเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕	จัดส่งรายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงาน ภายใน กำหนด	แผน														รอบที่ ๖ เดือน กำหนดส่ง ๒๐ เม.ย. ๖๖	กรมบัญชีกลาง
																	รอบที่ ๙ เดือน กำหนดส่ง ๑๙ ก.ค. ๖๖	กรมบัญชีกลาง
																	รอบที่ ๑๒ เดือน กำหนดส่ง ๑๘ ต.ค. ๖๖	กรมบัญชีกลาง
			ผล															
๑๔	รายงานผลการดำเนินการตามตัวชี้วัดร้อยละของจำนวน ข้าราชการ พนักงานราชการและลูกจ้างประจำที่เรียนรู้ผ่านบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ (e-learning) ด้านการเงินการคลังของกรมบัญชีกลาง	รายงานสรุปผลการเรียนรู้ฯ เพื่อให้หน่วยงานติดตามตรวจสอบและเร่งดำเนินการให้เป็นไปตามตัวชี้วัด	แผน														ภายในวันที่ ๑๕ กันยายน	กรมบัญชีกลาง
๑๕	การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)	รายงานการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภายใน	แผน														จัดส่งให้จังหวัด ภายในเดือน เม.ย. ๖๖	จังหวัดพะเยา
			ผล															
๑๖	รายงานผลการจัดเก็บข้อมูลการประเมินผลความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีผลต่อการให้บริการของสำนักงานคลังจังหวัด และสรุปผลการประเมินความพึงพอใจภาพรวมของสำนักงานคลังจังหวัด	ประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ	แผน														เสนอคลังจังหวัดเป็นประจำทุกเดือน ภายใน ๕ วันทำการนับตั้งแต่วันสุดท้ายของเดือนและสรุปรายงานประจำปี ส่งกรมบัญชีกลาง ภายในเดือน ตุลาคม ของทุกปี	สำนักงานคลังจังหวัดพะเยา/กรมบัญชีกลาง

แผน/ผล การปฏิบัติงานรายบุคคล
กลุ่มงานวิชาการ สำนักงานคลังจังหวัดพะเยา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ลำดับ	งาน/โครงการ/กิจกรรม	ผลผลิต (output)	แผน	ปี พ.ศ. ๒๕๖๕			ปี พ.ศ. ๒๕๖๖									ปี พ.ศ. ๒๕๖๗		ระยะเวลาที่กำหนดจัดตั้ง	หน่วยงานที่ส่งรายงาน			
				ผล	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.			พ.ย.		
			ผล																			
๑๗	รายงานผล ตัวชี้วัด ๓.๒ ร้อยละความสำเร็จของการรายงานข้อมูล ขอร้องเรียนของกลุ่มผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียประจำเดือน และตัวชี้วัด ๓.๓ ร้อยละ ความสำเร็จของการประเมินผล ความพึงพอใจ/ไม่พึงพอใจของ ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย จากการให้บริการของหน่วยงาน	จัดส่งรายงานดังกล่าวตาม ระยะเวลาที่กำหนด ให้ คณะทำงาน PMQA ทบทวน	แผน																		ภายในวันที่ ๑๕ ของเดือน ถัดไป	สำนักงานคลังจังหวัด พะเยา/กรมบัญชีกลาง
			ผล																			
๑๘	การจัดฝึกอบรมเพื่อให้ความรู้แก่	ข้าราชการ	แผน																		ตามแผนอบรมกรม ฯ คลัง	สำนักงานคลังจังหวัด
			ผล																			
๑๙	ตรวจสอบการจัดท่างบการเงิน ประจำเดือน (บัญชีชุดเล็ก) เพื่อ ตรวจสอบการเบิกจ่ายเงิน งบประมาณ และเงินนอก งบประมาณของสำนักงานคลัง	๑๒ ฉบับ	แผน																		ภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป	สำนักงานคลังเขต ๕
			ผล																			
๒๐	ส่งรายงานประจำเดือนจากระบบ GFMS ให้สำนักงานตรวจเงิน แผ่นดิน	๑๒ ฉบับ	แผน																		ภายในวันที่ ๑๕ ของเดือน ถัดไป	สำนักงานตรวจเงิน แผ่นดิน
			ผล																			
๒๑	ตรวจสอบการจัดทำรายงานต้นทุน ผลผลิต	๑ เล่ม	แผน																		ภายในเดือน ก.พ.ของทุกปี	สำนักงานคลังเขต ๕
			ผล																			

แผน/ผล การปฏิบัติงานรายบุคคล
กลุ่มงานวิชาการ สำนักงานคลังจังหวัดพะเยา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ลำดับ	งาน/โครงการ/กิจกรรม	ผลผลิต (output)	แผน	ปี พ.ศ. ๒๕๖๕			ปี พ.ศ. ๒๕๖๖										ปี พ.ศ. ๒๕๖๗	ระยะเวลาที่กำหนดจัดตั้ง	หน่วยงานที่ส่งรายงาน
			ผล	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.		
๒๒	รายงาน การรับ - จ่ายเงินและเงินคงเหลือ นอกงบประมาณฝากคลัง (รายไตรมาส)	รายงานส่งกรมบัญชีกลางเพื่อเสนอต่อคณะรัฐมนตรีภายในกำหนด	แผน	↔			↔			↔			↔			↔		ภายใน ๕ วันทำการหลังสิ้นไตรมาส	สำนักงานเลขานุการกรม
			ผล	↔			↔												
๒๓	รายงาน การรับ - จ่ายเงินและเงินคงเหลือ นอกงบประมาณฝากคลัง (รายปี)	รายงานส่งกรมบัญชีกลางเพื่อเสนอต่อคณะรัฐมนตรีภายในกำหนด	แผน	↔												↔		ภายใน ๕ วันทำการหลังสิ้นไตรมาส	สำนักงานเลขานุการกรม
			ผล	↔															
๒๔	แจ้งรายละเอียดบัญชีเงินฝากธนาคาร	รายงานส่งกรมบัญชีกลางจัดทำรายงานการเงินเพื่อส่ง สตง. ภายในกำหนด	แผน	↔												↔		ภายในวันที่ ๕ ต.ค. ของทุกปี	สำนักงานเลขานุการกรม
			ผล	↔															
๒๕	การปรับปรุงบัญชี ณ วันสิ้นปีงบประมาณ	จัดทำบัญชีและรายงานการเงินประจำปีของกรมแสดงข้อมูลทางบัญชีอย่างถูกต้องและครบถ้วนภายในกำหนด	แผน	↔														ภายในวันที่ ๑๐ ต.ค.	สำนักงานคลังจังหวัดพะเยา
			ผล	↔															
๒๖	รายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ	จัดทำบัญชีและรายงานการเงินประจำปีของกรมแสดงข้อมูลทางบัญชีอย่างถูกต้องและครบถ้วนภายในกำหนด	แผน	↔														ภายในวันที่ ๑ พฤศจิกายน	กรมบัญชีกลาง
			ผล	↔															
๒๗	รายงานข้อมูลระหว่างกันของหน่วยงาน (รายไตรมาส)	จัดเก็บข้อมูลรายงานการเงินประจำปีของหน่วยงานภาครัฐภายในกำหนด	แผน	↔														ภายใน ๒๐ วัน นับแต่สิ้นไตรมาส	สำนักงานคลังเขต
			ผล	↔															
๒๘	การดำเนินการตามแนวทางการส่งเสริมด้านการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัดพะเยา สามารถดำเนินการด้านการตรวจสอบภายในและการบริหารความเสี่ยงได้อย่างถูกต้อง เป็นไปตามกฎหมายระเบียบ ที่เกี่ยวข้อง	แผน					↔										๑.คัดเลือก อปท.นำร่องจำนวน ๒๐ แห่งและแจ้งรายชื่อให้กรมบัญชีกลางผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ ภายในเดือนมีนาคม ๒๕๖๖	อปท.นำร่อง/ สำนักงานคลังเขต ๕/ กรมบัญชีกลาง

แผน/ผล การปฏิบัติงานรายบุคคล
กลุ่มงานวิชาการ สำนักงานคลังจังหวัดพะเยา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ลำดับ	งาน/โครงการ/กิจกรรม	ผลผลิต (output)	แผน ผล	ปี พ.ศ. ๒๕๖๕			ปี พ.ศ. ๒๕๖๖								ปี พ.ศ. ๒๕๖๗		ระยะเวลาที่กำหนดจัดส่ง	หน่วยงานที่ส่งรายงาน
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.		
								↔									๒.แจ้งให้ อปท.นำร่องทราบ เพื่อส่งผลการประเมินตนเองพร้อมเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องให้สำนักงานคลังจังหวัดภายใน เดือน มีนาคม ๒๕๖๖	
				↔													๓.ดำเนินการสอบทานผล การประเมินตามแบบสอบ ทานผลการประเมิน	
			ผล	↔				↔										
๒๙	การให้คำปรึกษา และเป็นวิทยากร ให้แก่ส่วนราชการ ด้านระเบียบ กฎหมายการเงิน การคลัง การ บัญชี และพัสดุ ฯลฯ	จำนวนส่วนราชการที่หาหรือมี ความเข้าใจ และสามารถแก้ไข ปัญหาการปฏิบัติงานได้อย่าง ถูกต้อง	แผน	↔				↔									ตามที่ได้รับมอบหมาย	ส่วนราชการและอปท. ในพื้นที่จังหวัดพะเยา
			ผล	↔				↔										
๓๐	วิทยากรบรรยาย วิชาการระเบียบพัสดุ และ ระบบ e-GP	ที่ได้รับมอบหมาย	แผน	↔				↔									ตามที่ได้รับมอบหมาย	สำนักงานคลังจังหวัด พะเยา
			ผล	↔				↔										
๓๑	ประชาสัมพันธ์ด้านกฎหมายระเบียบ ข้อบังคับหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติด้าน การเงิน การคลังการบัญชี การตรวจสอบ ภายในการพัสดุ รวมทั้งกฎหมายระเบียบ อื่นที่เกี่ยวข้อง	ส่วนราชการเข้าใจและสามารถแก้ไข ปัญหาการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง	แผน	↔				↔									ตามที่ได้รับมอบหมาย	สำนักงานคลังจังหวัด
			ผล	↔				↔										
๓๒	จัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์และ สร้างความรู้ความเข้าใจตาม ภารกิจของกรมบัญชีกลาง ภารกิจ ของหน่วยงาน เกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ แนวทางปฏิบัติหนังสือสั่ง การหนังสือตอบข้อหารือข่าว ประชาสัมพันธ์ บทความจุลสาร e-bookรายงานต่างๆ เป็นต้น อย่างน้อย ๒๐ เรื่อง	เอกสารที่เผยแพร่ให้หน่วยงานมี ความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับ กฎหมายระเบียบ แนวทาง ปฏิบัติหนังสือสั่งการ หนังสือ ตอบข้อหารือ	แผน	↔				↔									ตั้งแต่ เดือน ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	สำนักงานคลังจังหวัด พะเยา
			ผล	↔				↔										

แผน/ผล การปฏิบัติงานรายบุคคล
กลุ่มงานวิชาการ สำนักงานคลังจังหวัดพะเยา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ลำดับ	งาน/โครงการ/กิจกรรม	ผลผลิต (output)	แผน	ปี พ.ศ. ๒๕๖๕			ปี พ.ศ. ๒๕๖๖								ปี พ.ศ. ๒๕๖๗		ระยะเวลาที่กำหนดจัดตั้ง	หน่วยงานที่ส่งรายงาน			
			ผล	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.			พ.ย.		
๓๓	รายงานความเสียหายที่เกิดขึ้นของระบบละเมิดและแพ่งของสำนักงานคลังจังหวัดพะเยา	รายงานความเสียหายที่เกิดขึ้นของระบบละเมิดและแพ่ง ของสำนักงานคลังจังหวัดพะเยา ส่งกรมบัญชีกลาง	แผน																	ภายในวันสุดท้ายของทุกสิ้นเดือน	สำนักงานคลังจังหวัดพะเยา
			ผล																		
๓๔	ดำเนินการด้านประชาสัมพันธ์สำนักงานจัดทำเว็บไซต์ facebook Youtube และ Line ถ่ายภาพกิจกรรมกฎหมาย ข่าวประชาสัมพันธ์ ให้เป็นปัจจุบัน	ส่วนราชการได้รับข่าวสารถูกต้องและเป็นปัจจุบัน	แผน																	ให้แล้วเสร็จภายใน ๑ วันหลังจากดำเนินกิจกรรม	สำนักงานจังหวัดพะเยา
			ผล																		
๓๕	จัดทำ Powerpoint นำเสนอประชุมกรรมการจังหวัด และหัวหน้าส่วนราชการประจำเดือน	หัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัดได้รับทราบข้อมูลและระเบียบ เป็นปัจจุบัน	แผน																	ก่อนประชุม อย่างน้อย ๓ วัน	สำนักงานจังหวัดพะเยา
			ผล																		
๓๖	ดำเนินการจำหน่ายสลาก และทำสัญญาตัวแทนจำหน่ายสลากฯ รอบ ๑๒ เดือน	ผู้จำหน่ายสลากได้รับสลากตามกำหนด	แผน																	ให้เสร็จภายใน ๒ วันหลังดำเนินการเสร็จในแต่ละงวด	สำนักงานสลากกินแบ่งรัฐบาล/สำนักงานคลังเขต ๕
			ผล																		
๓๗	จัดทำศูนย์ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ	เป็นไปตามเกณฑ์การประเมินศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการโดดเด่น	แผน																	เป็นประจำทุกเดือน	สำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารทางราชการ
			ผล																		
๓๘	การดำเนินงานตามนโยบายรัฐบาล / กระทรวง / กรมบัญชีกลาง และจังหวัด	ส่วนราชการมีความเข้าใจและสามารถดำเนินการตามนโยบายที่กำหนด	แผน																	ตามที่ได้รับมอบหมาย	
			ผล																		

แผน/ผล การปฏิบัติงานรายบุคคล
 กลุ่มงานวิชาการ สำนักงานคลังจังหวัดพะเยา
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ลำดับ	งาน/โครงการ/กิจกรรม	ผลผลิต (output)	แผน	ปี พ.ศ. ๒๕๖๕			ปี พ.ศ. ๒๕๖๖								ปี พ.ศ. ๒๕๖๗		ระยะเวลาที่กำหนดจัดส่ง	หน่วยงานที่ส่งรายงาน			
			ผล	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.			พ.ย.		
๓๙	งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย		แผน																	ตามที่ได้รับมอบหมาย	
			ผล																		

ลงชื่อ  ผู้จัดทำ
 (นางนิภาพร เผ่ากันทะ)
 ผู้อำนวยการกลุ่มงานวิชาการ

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติ
 (นางฉวีวรรณ พิทักษ์วินัย)
 คลังจังหวัดพะเยา

แผน/ผล การปฏิบัติงาน สำนักงานคลังจังหวัดพะเยา

กลุ่มงานระบบการคลัง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ลำดับ	งาน/กิจกรรม	ผลผลิต/ผลลัพธ์	กำหนดระยะเวลา	แผน/ผล	ปี พ.ศ. ๒๕๖๕			ปี พ.ศ. ๒๕๖๖								ผู้รับผิดชอบ
					ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	
๑	ตรวจสอบ อนุมัติ และยกเลิกรายการขอเบิกเงินจากคลังของหน่วยเบิกจ่าย ในระบบ New GFMS Thai ทุกรายการ ก่อนการอนุมัติ โดย ตรวจสอบบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้ขาย/ผู้มีสิทธิรับเงิน ผ่าน Application ของธนาคาร	ผู้ขายหรือผู้มีสิทธิรับเงินของส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เป็นหน่วยเบิกจ่ายในระบบ New GFMS Thai ได้รับเงินที่ขอเบิกจากคลังภายในระยะเวลาตามมาตรฐานการปฏิบัติงานของกรมบัญชีกลาง	กำหนดการอนุมัติรายการขอเบิกเงินจากคลังวันละ ๒ รอบ รอบที่ ๑ เวลา ๐๙.๓๐ น. รอบที่ ๒ เวลา ๑๓.๓๐ น.	แผน	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	๑. นางสาวสุนทรีย์ สารเร็ว ๒. นายสมบัติ อยู่สบาย ๓. นางสาวนริกานต์ โกมิตร๔. นางสาวทิพวรรณ มีสุข ๕. นางสาวพรทิพย์ นุจร
				ผล	●	●	●	●	●	●						
๒	ตรวจสอบ อนุมัติและยืนยันข้อมูลหลักผู้ขายและการเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักผู้ขายในระบบ New GFMS Thai	ส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการบันทึกใบสั่งซื้อ (PO) และรายการขอเบิกเงินจากคลังได้รวดเร็ว	ภายใน ๑ วันทำการนับแต่ได้รับเอกสารขออนุมัติ/เปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักผู้ขาย ครบถ้วนถูกต้อง	แผน	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	๑. นางสาวสุนทรีย์ สารเร็ว ๒. นายสมบัติ อยู่สบาย ๓. นางสาวนริกานต์ โกมิตร๔. นางสาวทิพวรรณ มีสุข ๕. นางสาวพรทิพย์ นุจร
				ผล	●	●	●	●	●	●						
๓	เร่งรัดติดตามการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๓.๑ สรุปผลการดำเนินงาน และปัญหาอุปสรรคของปีที่ผ่านมา	ผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณเป็นไปตาม	ภายใน ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕	แผน	●	●										๑. นางสาวสุนทรีย์ สารเร็ว
				ผล	●	●										
	๓.๒ รวบรวมข้อมูลงบประมาณรายจ่ายลงทุนที่หน่วยรับงบประมาณในพื้นที่จังหวัดพะเยาได้รับจัดสรร		ทุกสัปดาห์	แผน	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	
				ผล	●	●	●	●	●	●						
	๓.๓ จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามเร่งรัดการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖		ภายใน ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕	แผน	●	●										
				ผล	●	●										
	๓.๔ ติดตามความก้าวหน้า และปัญหาอุปสรรคในการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รายโครงการและบันทึกใน Google sheet		ทุกสัปดาห์	แผน	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	
				ผล	●	●	●	●	●	●						
	๓.๕ ประชุมคณะทำงานติดตามเร่งรัดการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อพิจารณาหาแนวทางแก้ไขปัญหาอุปสรรคในการใช้จ่ายเงินงบประมาณ		ทุกเดือน	แผน	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	
				ผล	●	●	●	●	●	●						

ลำดับ	งาน/กิจกรรม	ผลผลิต/ผลลัพธ์	กำหนดระยะเวลา	แผน/ผล	ปี พ.ศ. ๒๕๖๕			ปี พ.ศ. ๒๕๖๖								ผู้รับผิดชอบ
					ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	
	๓.๖ รายงานปัญหาอุปสรรคของการเบิกจ่ายและการใช้จ่ายเงินงบประมาณในภาพรวมของจังหวัดพะเยา ส่งให้คลังเขต ๕		ภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป	แผน	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	
				ผล	●	●	●	●	●	●						
๔	ตรวจสอบการปรับปรุงบัญชีตามเกณฑ์คงค้าง ณ วันสิ้นปีงบประมาณ และการปิดบัญชีประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ของหน่วยเบิกจ่ายในระบบ New GFMS Thai	งบทดลองของหน่วยเบิกจ่ายในจังหวัดพะเยาแสดงยอดคงเหลือยกไปที่ถูกต้องตามเอกสารหลักฐานทางการเงินภายในระยะเวลาก่อนปิดงวดบัญชี	ภายในวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๕	แผน	●											๑. นางสาวสุนทรีย์ สารเร็ว ๒. นางสาวนริگانต์ โกมิตร์๓. นางสาวทิพวรรณ มีสุข ๔. นางสาวพรทิพย์ นุจร
				ผล	●											
๕	ตรวจสอบหลักฐานการประเมินผลของหน่วยเบิกจ่ายภายในจังหวัดในระบบ GAQA ตามเกณฑ์ประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และสรุปผลการตรวจสอบส่งให้สำนักงานคลังเขต ๕	หน่วยเบิกจ่ายในจังหวัดพะเยาจัดทำบัญชีและส่งข้อมูลในระบบ GAQA ได้ครบถ้วนถูกต้อง ตามเกณฑ์ประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	ภายในวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๕	แผน	●	●	●									๑. นางสาวสุนทรีย์ สารเร็ว ๒. นางสาวนริگانต์ โกมิตร์๓. นางสาวทิพวรรณ มีสุข ๔. นางสาวพรทิพย์ นุจร
				ผล	●	●	●									
๖	ตรวจสอบข้อมูลงบทดลองประจำเดือนของหน่วยเบิกจ่ายในระบบ New GFMS Thai ให้แสดงดุลบัญชีที่ถูกต้องตามดุลบัญชีปกติและไม่มีบัญชีพักที่มียอดคงค้าง และรายงานผลให้คลังจังหวัดทราบ	ข้อมูลงบทดลองประจำเดือนของหน่วยเบิกจ่ายแสดงยอดบัญชีที่ถูกต้องตามดุลบัญชีปกติและไม่มีบัญชีพักที่มียอดคงค้าง	ทุกเดือน ภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป	แผน	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	๑. นางสาวสุนทรีย์ สารเร็ว ๒. นางสาวนริگانต์ โกมิตร์๓. นางสาวทิพวรรณ มีสุข ๔. นางสาวพรทิพย์ นุจร
				ผล	●	●	●	●	●	●						
๗	ตรวจสอบการบันทึกการโอนเงินส่งคลัง นำเงินฝากคลัง และกระทบยอดรายการนำเงินส่งของหน่วยเบิกจ่ายในระบบ New GFMS Thai	การบันทึกข้อมูลจัดเก็บ นำส่งเงินเป็นรายได้แผ่นดิน หรือนำเงินฝากคลัง ของหน่วยเบิกจ่ายมีความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน	ทุกเดือน ภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป	แผน	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	๑. นางสาวสุนทรีย์ สารเร็ว ๒. นางสาวทิพวรรณ มีสุข
				ผล	●	●	●	●	●	●						
๘	ตรวจสอบรายการขอเบิกเงินจากคลังที่หน่วยเบิกจ่ายยังไม่ได้อนุมัติรายการ ด้วย อม.๐๑ หรือ อม.๐๒ ในระบบ New GFMS Thai เพื่อประสานแจ้งให้หน่วยเบิกจ่ายดำเนินการให้เป็นปัจจุบัน	การเบิกจ่ายเงินจากคลังของหน่วยเบิกจ่ายมีความถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน	ทุกเดือน ภายในวันทำการสุดท้ายของเดือน และวันที่ ๒๐ ของเดือนถัดไป(เอกสารประเภท Ko)	แผน	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	๑. นางสาวสุนทรีย์ สารเร็ว ๒. นายสมบัติ อยู่สบาย
				ผล	●	●	●	●	●	●						
๙	ตรวจสอบการบันทึกการโอนเงิน (ขจ.) คงค้างที่หน่วยงานดำเนินการจ่ายเงินที่ขอเบิกจากคลังและได้จ่ายเงินให้เจ้าหนี้/ผู้มีสิทธิรับเงินแล้วแต่ยังไม่ได้บันทึกการโอนเงินในระบบ New GFMS Thai	การบันทึกการโอนเงินของหน่วยเบิกจ่ายมีความถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน	ทุกเดือน ภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป	แผน	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	๑. นางสาวสุนทรีย์ สารเร็ว ๒. นายสมบัติ อยู่สบาย

ลำดับ	งาน/กิจกรรม	ผลผลิต/ผลลัพธ์	กำหนดระยะเวลา	แผน/ผล	ปี พ.ศ. ๒๕๖๕			ปี พ.ศ. ๒๕๖๖								ผู้รับผิดชอบ	
					ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.
				ผล	●	●	●	●	●	●							
๑๐	ติดตามส่วนราชการที่มีธุรกรรมทางการเงินเพื่อรับ-จ่ายเงินของภาครัฐผ่านระบบ KTB Corporate Online (ธุรกรรมด้านรับ Bill Payment ด้านจ่าย Bulk Payment และธุรกรรมนำเงินส่งคลัง)และธุรกรรมด้านการรับเงินผ่านเครื่อง EDC โดยใช้บัตรเดบิต/เครดิต QR Code รวมถึงช่องทางการชำระเงินอื่นๆ เช่น Mobile Banking เป็นต้น	การทำธุรกรรมทางการเงินเพื่อรับ-จ่ายเงินของภาครัฐผ่านระบบ KTB Corporate Online เป็นไปตามเป้าหมายเกณฑ์การพิจารณาคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัด (คบจ.) ดีเด่น	ทุกเดือน ภายหลังจากที่กองการเงินการคลังภาครัฐนำข้อมูลเผยแพร่บน website	แผน	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●		๑. นางสาวสุนทรีย์ สารเร็ว ๒. นางสาวพรทิพย์ นุจร
				ผล	●	●	●	●	●	●							
๑๑	จัดทำรายงานการเงินของจังหวัดพะเยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	รายงานการเงินของจังหวัดพะเยามีความถูกต้อง ครบถ้วนความถูกต้องครบถ้วน และเป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ	ภายในเดือนมกราคม ๒๕๖๖	แผน	●	●	●	●									๑. นางสาวสุนทรีย์ สารเร็ว ๒. นางสาวทิพวรรณ มีสุข
				ผล	●	●	●	●									
๑๒	ตรวจสอบ และจัดทำรายงานกระทบยอดเงินฝากธนาคารกรุงไทย (ด้านรับ)	รายงานบัญชีแยกประเภทเงินฝากธนาคารกรุงไทย ณ วันสิ้นเดือน ถูกต้องตรงกับรายงานยอดคงเหลือสะสมตามบัญชีเงินฝากธนาคารกรุงไทย	ทุกเดือน ภายในวันที่ ๒๐ ของเดือนถัดไป	แผน	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●		๑. นางสาวสุนทรีย์ สารเร็ว ๒. นายสมบัติ อยู่สบาย
				ผล	●	●	●	●	●	●							
๑๓	ตรวจสอบ และจัดทำรายงานตรวจสอบบัญชีเงินรับฝากของรัฐบาล และบัญชีเงินทศรองราชการรับจากคลังเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน	รายงานบัญชีแยกประเภทเงินรับฝากของรัฐบาล บัญชีเงินฝากคลัง บัญชีเงินทศรองราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัย และบัญชีเงินทศรองราชการรับจากคลังเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัย ณ วันสิ้นเดือนของหน่วยเบิกจ่ายในระบบ New GFMS Thai ครบถ้วน และแสดงยอดที่ถูกต้องตรงกับเอกสารหลักฐาน	ทุกเดือน ภายในวันที่ ๒๐ ของเดือนถัดไป	แผน	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	๑. นางสาวสุนทรีย์ สารเร็ว ๒. นางสาวนริกานต์ โกมิตร ๓. นางสาวทิพวรรณ มีสุข
				ผล	●	●	●	●	●	●							
๑๔	บันทึกตั้งหรือขยาย อนุมัติวงเงินและอนุมัติรายการขอเบิกและลดยอดบัญชีเงินทศรองราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉินในระบบ New GFMS Thai	การจ่ายเงินเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉินมีความรวดเร็ว และทันต่อเวลาให้ความช่วยเหลือในห่วงโซ่ที่เกิดภัยพิบัติหรือคาดว่าจะเกิดภัยพิบัติ ตลอดจนบัญชีเงินทศรองราชการรับจากคลังเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยแสดงยอดคงเหลือยกไปที่ถูกต้องครบถ้วน	ภายใน ๑ วันทำการนับแต่ได้รับหนังสือขอตั้งหรือขยายวงเงินจากสำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัด	แผน	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	๑. นางสาวสุนทรีย์ สารเร็ว ๒. นางสาวนริกานต์ โกมิตร

ลำดับ	งาน/กิจกรรม	ผลผลิต/ผลลัพธ์	กำหนดระยะเวลา	แผน/ผล	ปี พ.ศ. ๒๕๖๕			ปี พ.ศ. ๒๕๖๖								ผู้รับผิดชอบ	
					ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.
				ผล	●	●	●	●	●	●							
๑๕	ตรวจสอบการใช้จ่ายเงินทอรองเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉินของสำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัด	การจ่ายเงินเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉินของหน่วยงานเป็นไปอย่างถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง	ภายใน ๓๐ วันทำการนับแต่ได้รับหนังสือและเอกสารหลักฐานการจ่ายเงินที่ครบถ้วนถูกต้อง จากสำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	แผน	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	๑. นางสาวสุนทรีย์ สารเร็ว ๒. นางสาวนริกานต์ โกมิตร์๔. นางสาวทิพวรรณ มีสุข ๕. นางสาวพรทิพย์ นุจร
				ผล	●	●	●	●	●	●							
๑๖	จัดทำรายงานการสำรวจบัญชีเงินฝากกระทรวงการคลังของส่วนราชการภายในจังหวัด	ข้อมูลบัญชีเงินฝากกระทรวงการคลังทุกประเภทไม่มีรายการที่หมดความจำเป็นในการใช้จ่ายเงิน และแสดงยอดคงเหลือที่ถูกต้องตามที่ส่วนราชการได้ยืนยัน	ภายในเดือนมิถุนายน ๒๕๖๖	แผน	●	●	●	●	●	●	●	●					๑. นางสาวสุนทรีย์ สารเร็ว ๒. นายสมบัติ อยู่สบาย
				ผล	●	●	●	●	●	●							
๑๗	จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของกลุ่มงานระบบการคลัง	ผลการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของกลุ่มงานกำกับและบริหารระบบการคลัง ครบถ้วน ถูกต้อง	ภายในเดือนธันวาคม ๒๕๖๕	แผน	●	●	●										๑. นางสาวสุนทรีย์ สารเร็ว ๒. นายสมบัติ อยู่สบาย ๓. นางสาวนริกานต์ โกมิตร์๔. นางสาวทิพวรรณ มีสุข ๕. นางสาวพรทิพย์ นุจร
				ผล	●	●	●										
๑๘	จัดทำรายงานการควบคุมภายในของกลุ่มงานระบบการคลัง	รายงานการควบคุมภายในของกลุ่มงานกำกับและบริหารระบบการคลัง ครบถ้วนตามภารกิจที่ได้รับมอบหมาย	ภายในเดือนธันวาคม ๒๕๖๕	แผน	●	●	●										๑. นางสาวสุนทรีย์ สารเร็ว ๒. นายสมบัติ อยู่สบาย ๓. นางสาวนริกานต์ โกมิตร์๔. นางสาวทิพวรรณ มีสุข ๕. นางสาวพรทิพย์ นุจร
				ผล	●	●	●										
๑๙	ให้คำปรึกษา แนะนำ ตอบข้อหารือ สนับสนุนและให้ความช่วยเหลือด้านการเงิน การคลัง การบัญชี และการใช้งานในระบบ New GFMS Thai	ผลการปฏิบัติด้านการเงิน การคลัง การบัญชี และการใช้งานในระบบ GFMIS ของส่วนราชการมีความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้องและเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด	ตุลาคม ๒๕๖๔ - กันยายน ๒๕๖๕	แผน	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	๑. นางสาวสุนทรีย์ สารเร็ว ๒. นายสมบัติ อยู่สบาย ๓. นางสาวนริกานต์ โกมิตร์๔. นางสาวทิพวรรณ มีสุข ๕. นางสาวพรทิพย์ นุจร
				ผล	●	●	●	●	●	●							

[illegible]

ลำดับ	งาน/กิจกรรม	ผลผลิต/ผลลัพธ์	กำหนดระยะเวลา	แผน/ผล	ปี พ.ศ. ๒๕๖๕			ปี พ.ศ. ๒๕๖๖								ผู้รับผิดชอบ	
					ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.
	๒๔.๒ ตรวจสอบวัสดุคงเหลือประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	วัสดุคงเหลือ ณ วันสิ้นปีงบประมาณของสำนักงานคลังจังหวัดพะเยาถูกต้องตรงกับทะเบียนคุมวัสดุ และดำเนินการปรับปรุงบัญชีวัสดุคงคลังในระบบ New GFMS Thai ได้ทันก่อนวันปิดงวดบัญชี	ภายในวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๕	แผน	●												
				ผล	●												
	๒๔.๓ ตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และจัดส่งรายงานให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินและสำนักงานคลังเขต ๕	พัสดุคงเหลือ ณ สิ้นปีงบประมาณของสำนักงานคลังจังหวัดพะเยาถูกต้องตรงตามบัญชีคุมสินทรัพย์ และทราบจำนวนพัสดุที่ชำรุด เสื่อมคุณภาพ หรือไม่จำเป็นต้องใช้	ภายใน ๓๐ วันทำการนับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ	แผน	●	●											
				ผล	●	●											
	๒๔.๓ สอบหาข้อเท็จจริง กรณีมีพัสดุเสื่อมสภาพ ชำรุด สูญหาย หรือไม่จำเป็นต้องใช้	รายงานผลการสอบหาข้อเท็จจริงฯ	ภายในเดือนธันวาคม ๒๕๖๕	แผน		●	●	●									
				ผล		●	●	●									
	๒๔.๔ ประเมินราคาขั้นต่ำ และจำหน่ายพัสดุที่ชำรุดหรือหมดความจำเป็นต้องใช้	มีราคาประเมินขั้นต่ำ และจำหน่ายพัสดุที่ชำรุดหรือหมดความจำเป็นต้องใช้	ภายในเดือนเมษายน ๒๕๖๖	แผน		●	●	●	●	●	●						
				ผล		●	●	●	●	●	●						
	๒๔.๕ เก็บรักษาพัสดุ และจัดทำทะเบียนคุมและจัดเก็บใบเบิกพัสดุให้ครบถ้วน ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน	ทะเบียนคุมวัสดุ และสินทรัพย์รายตัวที่อยู่ในและนอกระบบ New GFMS Thai มีความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน	ตุลาคม ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๖	แผน	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●		
				ผล	●	●	●	●	●	●							
	๒๔.๖ จัดทำทะเบียนคุมการจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงและรายงานให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐทุก ๓ เดือน	๑. จัดทำทะเบียนคุมการจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง	ตุลาคม ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๖	แผน	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●		
				ผล	●	●	●	●	●	●							
		๒. รายงานการจัดซื้อฯ	มกราคม เมษายน กรกฎาคม ๒๕๖๖	แผน				●			●			●			
				ผล				●									
	๒๔.๗ จัดซื้อจัดจ้างพัสดุของสำนักงานคลังจังหวัดพะเยา	การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุของสำนักงานคลังจังหวัดพะเยา เป็นไปตามแผน และทันต่อความต้องการใช้งาน รวมทั้งถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการที่	ตุลาคม ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๖	แผน	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●		
				ผล	●	●	●	●	●	●							

ลงชื่อ  ผู้จัดทำ

(นางสาวสุนทรีย์ สารเรื้อ)

ผู้อำนวยการกลุ่มงานระบบการคลัง

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติ

(นางฉวีวรรณ พัทธกษวินัย)

คลังจังหวัดพะเยา

แผน/ผล การปฏิบัติงานกลุ่มงานนโยบายและเศรษฐกิจ สำนักงานคลังจังหวัดพะเยา

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

[illegible]

แผน/ผล การปฏิบัติงานกลุ่มงานนโยบายและเศรษฐกิจ สำนักงานคลังจังหวัดพะเยา

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ลำดับที่	งาน / โครงการ / กิจกรรม	ผลผลิต (output)	แผน/ผล	ปี พ.ศ. ๒๕๖๕			ปี พ.ศ. ๒๕๖๖							ผู้รับผิดชอบ		
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.
			ผล													
	๕. จัดส่งเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณาการให้คะแนนผลการดำเนินงานฯ ที่ดำเนินการแก้ไขเรียบร้อยแล้ว ให้สำนักงานคลังเขต ๕ ภายในวันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๕		แผน													
			ผล													
๔	รายงานผลการใช้จ่ายเงินโครงการสนับสนุนการดำเนินการกิจของคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัด (คบก.) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ๑. ตรวจสอบผลการใช้จ่ายเงินในแต่ละรายการ ๒. บันทึกผลการใช้จ่ายเงินลงในแบบรายงานผลการใช้จ่ายเงินโครงการฯ (แบบ คบก. ๖๖ - ๒) ๓. รายงานผลการใช้จ่ายเงินโครงการสนับสนุนการดำเนินการกิจของคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัด (คบก.) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นรายเดือน ในรูปแบบ File Excel และจัดส่งให้สำนักงานคลังเขต ๕ ภายใน ๓ วันทำการนับแต่วันสิ้นเดือนของการรายงาน	รายงานผลการใช้จ่ายเงินโครงการสนับสนุนการดำเนินการกิจของคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัด (คบก.) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ถูกต้องเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด	แผน													นางสาวจุฑามาศ รินสม
			แผน													
			แผน													
			แผน													
			ผล													
๕	จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามเกณฑ์การพิจารณาคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัด (คบก.) ดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ๑. ติดตามและรวบรวมข้อมูลผลการดำเนินงานในแต่ละตัวชี้วัด ๒. รายงานผลการดำเนินงานตามเกณฑ์การพิจารณาคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัด (คบก.) ดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นรายเดือน ในรูปแบบ File Excel และจัดส่งให้สำนักงานคลังเขต ๕ ภายใน ๕ วันทำการนับตั้งแต่วันสิ้นเดือนของการรายงาน	รายงานผลการดำเนินงานตามเกณฑ์การพิจารณาคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัด (คบก.) ดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด	แผน													นางสาวจุฑามาศ รินสม
			แผน													
			แผน													
			ผล													
๖	การประชุมคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัด (คบก.พะเยา) - ดำเนินการจัดเตรียมการประชุม กำหนดวันและสถานที่ จัดทำหนังสือเชิญประชุม , ระเบียบวาระการประชุม , เอกสารประกอบการประชุม และบัญชีลงนามผู้เข้าประชุม	การประชุมคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัด (คบก.พะเยา) แล้วเสร็จ เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด	แผน												นางสาวจุฑามาศ รินสม	

แผน/ผล การปฏิบัติงานกลุ่มงานนโยบายและเศรษฐกิจ สำนักงานคลังจังหวัดพะเยา

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

[illegible]

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ลำดับที่	งาน / โครงการ / กิจกรรม	ผลผลิต (output)	แผน/ผล	ปี พ.ศ. ๒๕๖๕		ปี พ.ศ. ๒๕๖๖							ผู้รับผิดชอบ			
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.		ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
			ผล													
๙	โครงการที่ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์จังหวัด หรือความต้องการของพื้นที่ สนับสนุนส่งเสริม SMEs ตามเกณฑ์การพิจารณา คบจ.ดีเด่น ประจำปี ด้านนโยบายการดำเนินงานที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์จังหวัด หรือความ (Area Based) ๑ กำหนดแผนงาน/โครงการ ๒ กำหนดกลุ่มเป้าหมาย ๓ เขียนโครงการ และนำเสนอโครงการต่อที่ประชุม คบจ.พะเยา เพื่อเตรียมความพร้อมในการดำเนินการตามโครงการฯ ๔ จัดโครงการส่งเสริมพัฒนาศักยภาพผู้ประกอบการ SMEs และวิสาหกิจ จังหวัดพะเยา ๕ ติดตามและประเมินผลโครงการฯ ๖ รายงานสรุปผลการดำเนินงานโครงการต่อผู้บริหาร คบจ.	โครงการที่ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์จังหวัด หรือความต้องการของพื้นที่ โดยมุ่งเน้น สนับสนุนส่งเสริม SMEs ตามเกณฑ์การพิจารณา คบจ. ดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด	แผน													นางสาวจุฑามาศ รินสม
			แผน													
			แผน													
			แผน													
			แผน													
			แผน													
			แผน													
			แผน													
			ผล													
๑๐	ดำเนินงานตามนโยบายของรัฐบาล กระทรวงการคลัง การดำเนินงานให้คำแนะนำ สนับสนุนข้อมูลด้านหนี้ในระบบให้กับลูกหนี้ในระบบ และประชาชนที่เข้ามาขอข้อมูลต่าง ๆ ๑. จัดทำ Infographic และเผยแพร่ข่าวประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการแก้ไขปัญหานั้นในระบบผ่านสื่อออนไลน์ จำนวน ๓ เรื่อง ๒. จัดกิจกรรมส่งเสริม ประชาสัมพันธ์ และให้ความรู้เกี่ยวกับการแก้ไขปัญหานั้นในระบบ จำนวน ๙ ครั้ง	นโยบายของรัฐบาล กระทรวงการคลัง ข้อมูลด้านหนี้ในระบบมีความถูกต้อง เป็นไปตามเป้าหมาย														นางสาวจุฑามาศ รินสม
			แผน													
			แผน													
			ผล													
๑๑	ดำเนินงานตามนโยบายของรัฐบาล กระทรวงการคลัง การบริการยื่นเอกสารคำขออนุญาตประกอบธุรกิจสินเชื่อพีโกไฟแนนซ์ (ระบบบันทึกข้อมูลฯ) ๑ บันทึกข้อมูลเลขที่คำขออนุญาตให้กับผู้ยื่นเอกสารคำขออนุญาตประกอบธุรกิจสินเชื่อพีโกไฟแนนซ์ในระบบ ๒ ติดตามสถานะความคืบหน้าการพิจารณาเอกสารคำขออนุญาตประกอบธุรกิจสินเชื่อพีโกไฟแนนซ์ที่ยื่นเรื่องในพื้นที่	จำนวนผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบธุรกิจสินเชื่อรายย่อยระดับจังหวัดภายใต้การกำกับ (สินเชื่อพีโกไฟแนนซ์) ในจังหวัดพะเยา														นางสาวจุฑามาศ รินสม
			แผน													
			แผน													

แผน/ผล การปฏิบัติงานกลุ่มงานนโยบายและเศรษฐกิจ สำนักงานคลังจังหวัดพะเยา

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ลำดับที่	งาน / โครงการ / กิจกรรม	ผลผลิต (output)	แผน/ผล	ปี พ.ศ. ๒๕๖๕			ปี พ.ศ. ๒๕๖๖							ผู้รับผิดชอบ		
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.
	๓. จัดทำข้อมูลจำนวนผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบธุรกิจสินเชื่อรายย่อยระดับจังหวัดภายใต้การกำกับ (สินเชื่อพีโกไฟแนนซ์)		แผน													
			ผล													
๑๒	ให้คำปรึกษา แนะนำ ตอบปัญหาเกี่ยวกับข้อมูลด้านเศรษฐกิจการคลัง นโยบายของรัฐบาลและกระทรวงการคลัง	ให้คำปรึกษา แนะนำ และตอบปัญหาเกี่ยวกับข้อมูลด้านเศรษฐกิจการคลัง และด้านนโยบายรัฐบาล/ กระทรวง/ กรม/ จังหวัด และบันทึกใน Google Sheet ของสำนักงานคลังจังหวัดทุกเดือน	แผน													นางสาวจุฑามาศ รินสม นางสาวพัทธ์ชญญา พรมนา นายกฤษณรงค์ ครองสุข นางปริญพร วาจาสัตย์
			ผล													
๑๓	ดำเนินงานตามนโยบายของรัฐบาล โครงการลงทะเบียนเพื่อสวัสดิการแห่ง ๑. รับลงทะเบียนผู้เดินทางมาลงทะเบียน ณ จุดรับลงทะเบียนสำนักงานคลังจังหวัดครบถ้วนทุกราย ตั้งแต่วันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๕ ๒. ตรวจสอบสถานะและให้คำปรึกษาผู้ลงทะเบียนไม่ผ่านผลการตรวจสอบความสัมพันธ์กับกรมการปกครอง ๓. รายงานผลการรับสมัครเข้าร่วมโครงการเสนอผู้ว่าราชการจังหวัดพะเยา	- ลงทะเบียนในระบบ ณ สำนักงานคลังจังหวัดพะเยาครบถ้วนทุกราย โดยไม่มีตกค้าง	แผน												นางสาวจุฑามาศ รินสม นางสาวพัทธ์ชญญา พรมนา นายกฤษณรงค์ ครองสุข นางปริญพร วาจาสัตย์	
		- ติดตามสถานะและให้คำปรึกษาผู้ลงทะเบียนไม่ผ่านข้อมูลกรมการปกครองฯ ครบทุกราย	แผน													
		- รายงานผลการรับสมัครผู้เข้าร่วมโครงการเสนอผู้ว่าราชการจังหวัดพะเยาทุกสัปดาห์	แผน													
			ผล													
๑๔	การจัดทำดัชนีชี้ภาวะเศรษฐกิจการคลังจังหวัดรายเดือน ๑. รายงานดัชนีชี้ภาวะเศรษฐกิจการคลังจังหวัดรายเดือน ๒. infographic ๓. หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-Book) ๔. App Glide ศูนย์ข้อมูลเศรษฐกิจจังหวัดพะเยา ๕. Dash board สารสนเทศด้านเศรษฐกิจการคลังจังหวัดพะเยา ๖. อัดคลิปนำเสนอรายงานดัชนีชี้ภาวะเศรษฐกิจจังหวัด	- รายงานดัชนีชี้ภาวะเศรษฐกิจจังหวัดพะเยา จำนวน ๑๒ เดือน ๑๒ เล่ม	แผน													นางสาวพัทธ์ชญญา พรมนา
		- infographic ดัชนีชี้ภาวะเศรษฐกิจจังหวัด พะเยา จำนวน ๑๒ ชิ้นงาน	แผน													
		- หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-Book)รายงานดัชนีชี้ภาวะเศรษฐกิจจังหวัดพะเยา จำนวน ๑๒ ชิ้นงาน	แผน													
		- บันทึกข้อมูล App Glide ศูนย์ข้อมูลเศรษฐกิจจังหวัดพะเยา จำนวน ๑๒ เดือน	แผน													
		- บันทึกข้อมูล Dash board สารสนเทศด้านเศรษฐกิจการคลังจังหวัดพะเยา จำนวน ๑๒ เดือน ๑๒ ครั้ง	แผน													
		- อัดคลิปนำเสนอรายงานดัชนีชี้ภาวะเศรษฐกิจการคลังจังหวัด จำนวน ๑๒ เดือน ๑๒ ครั้ง และเผยแพร่ผ่านสื่อออนไลน์	แผน													
			ผล													
๑๕	การจัดทำรายงานประมาณการเศรษฐกิจจังหวัดรายไตรมาส														นางสาวพัทธ์ชญญา พรมนา	

ประจําปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

[illegible]

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ลำดับที่	งาน / โครงการ / กิจกรรม	ผลผลิต (output)	แผน/ผล	ปี พ.ศ. ๒๕๖๕			ปี พ.ศ. ๒๕๖๖							ผู้รับผิดชอบ		
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.
๑๙	จัดทำข้อมูลพื้นฐานเศรษฐกิจจังหวัดพะเยา	infographic ข้อมูลพื้นฐานเศรษฐกิจจังหวัดพะเยาและสังกัดเขต ๕ จำนวน ๑ ครั้ง	แผน													นายกฤษณรงค์ ครองสุข
			ผล													
๒๐	จัดทำข้อมูลผลิตภัณฑ์มวลรวมจังหวัดพะเยา GPP ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ และปรับปรุงค่าน้ำหนักของรายงานภาวะเศรษฐกิจการคลังจังหวัดพะเยาและรายงานประมาณการเศรษฐกิจจังหวัดพะเยา	- โครงสร้างข้อมูลผลิตภัณฑ์มวลรวมจังหวัดพะเยา GPP ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ (สภาพัฒน์) รายปี จำนวน ๑ ครั้ง	แผน													นายกฤษณรงค์ ครองสุข
		- คำนวณน้ำหนักของรายงานภาวะเศรษฐกิจการคลังจังหวัดพะเยาและรายงานประมาณเศรษฐกิจจังหวัดพะเยา ๑ ครั้ง	แผน													
			ผล													
๒๑	จัดทำข้อมูลประกอบการประชุมคณะกรรมการร่วมภาครัฐและเอกชนเพื่อแก้ไขปัญหาทางเศรษฐกิจจังหวัดพะเยา (กรอ.) , ประชุมค่าจ้างขั้นต่ำจังหวัดพะเยา , และประชุมต่าง ๆ	เอกสารประกอบการประชุม ๖ ครั้ง ๖ ชุด	แผน													นายกฤษณรงค์ ครองสุข
			ผล													
๒๒	จัดทำโครงการจัดเก็บข้อมูลเศรษฐกิจการคลังจังหวัด เพื่อการติดตามและประมาณการเศรษฐกิจการคลังจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	โครงการจัดเก็บข้อมูลเศรษฐกิจการคลังจังหวัด เพื่อการติดตามและประมาณการเศรษฐกิจการคลังจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๑ โครงการ	แผน													นายกฤษณรงค์ ครองสุข
			ผล													
๒๓	จัดทำรายงานแผน/ผล และรายละเอียดการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ค่าใช้จ่ายในการจัดเก็บข้อมูลเศรษฐกิจการคลังจังหวัด เพื่อการติดตามและประมาณการเศรษฐกิจการคลังจังหวัด	รายงานแผน/ผล และรายละเอียดการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ฯ จำนวน ๑๒ เดือน	แผน													นายกฤษณรงค์ ครองสุข
			ผล													
๒๔	ปรับปรุงข้อมูลเครื่องชี้เศรษฐกิจจังหวัด	- เครื่องชี้ภาคเกษตร ได้แก่ ข้าว ยางพารา ข้าวโพดเลี้ยงสัตว์ มันสำปะหลัง เป็นต้น - เครื่องชี้ภาคอุตสาหกรรม ได้แก่ จำนวนโรงงาน ปริมาณการใช้ไฟฟ้า - เครื่องชี้ภาคบริการ เช่น จำนวนนักท่องเที่ยว ยอดขายหมวด ขายส่ง ขายปลีก - ผู้โดยสารผ่านสถานีขนส่ง ภาษีมูลค่าเพิ่มโรงแรมและภัตตาคาร - เครื่องชี้การบริโภคภาคเอกชน ได้แก่ จำนวนรถยนต์จดทะเบียนใหม่ จำนวนจดทะเบียนใหม่ ภาษีมูลค่าเพิ่มหมวดขายส่งขายปลีก - เครื่องชี้การลงทุนภาคเอกชน ได้แก่ ทุนจดทะเบียนธุรกิจนิติบุคคลใหม่ จำนวนพาณิชย์จดทะเบียนใหม่ พื้นที่อนุญาตก่อสร้าง - เครื่องชี้การค้าชายแดน ได้แก่ มูลค่าสินค้านำเข้า มูลค่าสินค้าส่งออก	แผน													นายกฤษณรงค์ ครองสุข
			ผล													
๒๕	จัดทำรายงานภาวะเศรษฐกิจจังหวัดรายเดือน (ด้านการคลัง)	๑. รายงานภาวะเศรษฐกิจจังหวัดพะเยารายเดือน จำนวน ๑๒ เดือน ๑๒ เล่ม	แผน													นางปริญพร วาจาสัตย์

แผน/ผล การปฏิบัติงานกลุ่มงานนโยบายและเศรษฐกิจ สำนักงานคลังจังหวัดพะเยา

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ลำดับที่	งาน / โครงการ / กิจกรรม	ผลผลิต (output)	แผน/ผล	ปี พ.ศ. ๒๕๖๕			ปี พ.ศ. ๒๕๖๖							ผู้รับผิดชอบ	
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.
		๒. รายงานภาวะเศรษฐกิจฯ ส่งคลังเขต ๕ จำนวน ๑๒ เดือน ๑๒ ครั้ง													
			ผล												
๒๖	จัดทำรายงานภาวะเศรษฐกิจจังหวัดรายไตรมาส (หลังสิ้นไตรมาส ๔๕ วัน)	๑. จัดทำรายงานภาวะเศรษฐกิจจังหวัดพะเยาไตรมาส ๒. infographic รายงานภาวะเศรษฐกิจฯ เผยแพร่ผ่านสื่อออนไลน์ จำนวน ๒ ครั้ง ๒ แผ่น ๓. E-book รายงานภาวะเศรษฐกิจฯ จำนวน ๓ เดือน ๒ ชิ้นงาน	แผน												นางปริญพร วาจาสัตย์
			ผล												
๒๗	ดำเนินการรับเรื่องส่งคืนบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ ส่งให้กรมบัญชีกลาง (ก่อนวันที่ ๒๕ ของทุกเดือน)	ดำเนินการส่งคืนบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ ให้กรมบัญชีกลาง ในรูปแบบ Excel File ผ่าน e-Office จำนวน ๑๒ ครั้ง	แผน												นางปริญพร วาจาสัตย์
			ผล												
๒๘	ดำเนินการรับสมัครสมาชิกกองทุนการออมแห่งชาติ (กอช.)	ดำเนินรับสมัครสมาชิกกองทุนการออมแห่งชาติ (กอช.)	แผน												นางปริญพร วาจาสัตย์
			ผล												
๒๘	ดำเนินการรับเรื่องการส่งคืนเครื่อง EDC ส่งให้กรมบัญชีกลาง ดำเนินการดังนี้ ๑. รับคืนเครื่องจากร้านค้าที่จะเปลี่ยนเครื่อง EDC เป็นแอปพลิเคชันถุงเงิน เฉพาะเครื่องที่อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ (แบบฟอร์ม EDC ๑) ๒ เครื่อง EDC ที่ชำรุดไม่สามารถใช้งานได้หรือสูญหาย ร้านค้ากรอกแบบฟอร์มการแสดงความประสงค์ขอคืน (แบบฟอร์ม EDC๒) ๓.กรณีร้านค้าจะใช้งานเครื่อง EDC ต่อ (แบบฟอร์ม EDC ๓)	ดำเนินการรายงานส่งคืนเครื่อง EDC ให้กรมบัญชีกลาง ทุกวันที่ ๒๕ ของเดือน (เฉพาะเดือนมีนาคม รายงานวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๖) ในรูปแบบ Excel File ผ่าน e-Office จำนวน ๑๒ ครั้ง	แผน												นางปริญพร วาจาสัตย์
			ผล												
๒๙	ตรวจสอบการใช้จ่ายเงินทดรองราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีอุกเหิน	ดำเนินการตรวจสอบการใช้จ่ายเงินทดรองราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติ อำเภอตอกคำใต้ อำเภอแม่ใจและอำเภอภูพานยาว ถูกต้องครบถ้วน แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วันทำการนับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากสำนักงานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัยจังหวัดพะเยา	แผน												นางสาวจุฑามาศ รินสม นางสาวพัทธ์ชัยญา พรมนา นายกฤษณรงค์ ครองสุข นางปริญพร วาจาสัตย์
			ผล												

แผน/ผล การปฏิบัติงานกลุ่มงานนโยบายและเศรษฐกิจ สำนักงานคลังจังหวัดพะเยา

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ลำดับที่	งาน / โครงการ / กิจกรรม	ผลผลิต (output)	แผน/ผล	ปี พ.ศ. ๒๕๖๕			ปี พ.ศ. ๒๕๖๖							ผู้รับผิดชอบ			
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.	
๓๐	รวบรวม จัดทำรายงานแผน/ผล และรายละเอียดการปฏิบัติงานกลุ่มงานนโยบายและเศรษฐกิจจังหวัด ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖	รวบรวม รายงานแผน/ผล และรายละเอียดการปฏิบัติงานกลุ่มงานนโยบายและเศรษฐกิจจังหวัด จำนวน ๑ ครั้ง	แผน														นางปริญพร วาจาสิทธิ์
			ผล														
๓๑	การประชาสัมพันธ์และสร้างความรู้ความเข้าใจตามภารกิจของและกระทรวงการคลัง	infographic ภารกิจของกรมบัญชีกลางและกระทรวงการคลัง ไม่ต่ำกว่า ๕ เรื่อง	แผน														
			ผล														

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำแผน

(นายอดุลย์ ตนาวรรณ)

เจ้าพนักงานอาวุโส

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบแผน

(นางฉวีวรรณ พิทักษ์วินัย)

คลังจังหวัดพะเยา