

สำนักงานคลังจังหวัดพะเยา

กำกับดูแล และใช้จ่ายเงินของแผ่นดินให้เกิดประโยชน์สูงสุด



KLANGPHAYAO



www.cgd.go.th/pyd



klangphayao



klangphayao



klangphayao



pyd@cgd.go.th



0 5444 9564-5

แผนยุทธศาสตร์ สำนักงานคลังจังหวัดพะเยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566



คำนำ

แผนยุทธศาสตร์ของสำนักงานคลังจังหวัดพะเยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 จัดทำขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อเป็นกรอบแนวคิดและทิศทางในการดำเนินงานของกรมบัญชีกลาง ซึ่งสอดคล้องกับแผนการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ 20 ปี กรมบัญชีกลาง (พ.ศ. 2561 - 2580) รองรับกับแผนยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2561 - 2580) แผนการปฏิรูปประเทศ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 และแผนยุทธศาสตร์กระทรวงการคลัง เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพสอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป

สำนักงานคลังจังหวัดพะเยา เป็นอย่างยิ่งว่า แผนยุทธศาสตร์ของสำนักงานคลังจังหวัดพะเยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ฉบับนี้ จะเป็นประโยชน์กับหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อใช้เป็นเครื่องมือ ในการกำกับดูแลให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

สำนักงานคลังจังหวัดพะเยา
มีนาคม ๒๕๖๖

ส่วนที่ ๑

กรอบแนวคิดการจัดทำแผนปฏิบัติการการกรมบัญชีกลางประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๑. กรอบแนวคิดการจัดทำแผนปฏิบัติการ

แผนปฏิบัติการการกรมบัญชีกลางประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จัดทำขึ้นบนพื้นฐานแนวความคิด การศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลและหลักการในเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

๑.๑ รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐

มาตรา ๕๑ การใดที่รัฐธรรมนูญบัญญัติให้เป็นหน้าที่ของรัฐตามหมวดนี้ ถ้าการนั้นเป็นการทำเพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนโดยตรง ย่อมเป็นสิทธิของประชาชนและชุมชนที่จะติดตามและเร่งรัดให้รัฐดำเนินการ รวมตลอดทั้งฟ้องร้องหน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้อง เพื่อจัดให้ประชาชนหรือชุมชนได้รับประโยชน์นั้นตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่กฎหมายบัญญัติ

มาตรา ๕๙ รัฐต้องเปิดเผยข้อมูลหรือข่าวสารสาธารณะในครอบครองของหน่วยงานของรัฐที่มีใช้ ข้อมูลเกี่ยวกับความมั่นคงของรัฐหรือเป็นความลับของทางราชการตามที่กฎหมายบัญญัติ และต้องจัดให้ประชาชน เข้าถึงข้อมูลหรือข่าวสารดังกล่าวได้โดยสะดวก

มาตรา ๖๒ รัฐต้องรักษาวินัยการเงินการคลังอย่างเคร่งครัดเพื่อให้ฐานะทางการเงินการคลังของรัฐ มีเสถียรภาพและมั่นคงอย่างยั่งยืนตามกฎหมายว่าด้วยวินัยการเงินการคลังของรัฐ และจัดระบบภาษีให้เกิด ความเป็นธรรมแก่สังคม

กฎหมายว่าด้วยวินัยการเงินการคลังของรัฐอย่างน้อยต้องมีบทบัญญัติเกี่ยวกับกรอบการดำเนินการ ทางการคลังและงบประมาณของรัฐ การกำหนดวินัยทางการคลังด้านรายได้และรายจ่าย ทั้งเงินงบประมาณ และเงินนอกงบประมาณ การบริหารทรัพย์สินของรัฐและเงินคงคลัง และการบริหารหนี้สาธารณะ

มาตรา ๖๓ รัฐต้องส่งเสริม สนับสนุน และให้ความรู้แก่ประชาชนถึงอันตรายที่เกิดจากการทุจริต และประพฤติดุชชัฏทั้งในภาครัฐและภาคเอกชน และจัดให้มีมาตรการและกลไกที่มีประสิทธิภาพ เพื่อป้องกัน และขจัดการทุจริตและประพฤติดุชชัฏดังกล่าวอย่างเข้มงวด รวมทั้งกลไกในการส่งเสริมให้ประชาชนรวมตัวกัน เพื่อมีส่วนร่วมในการรณรงค์ให้ความรู้ ต่อต้าน หรือชี้เบาะแส โดยได้รับความคุ้มครองจากรัฐตามที่กฎหมายบัญญัติ

มาตรา ๖๔ บทบัญญัติในหมวดนี้เป็นแนวทางให้รัฐดำเนินการตามกฎหมายและกำหนดนโยบาย ในการบริหารราชการแผ่นดิน

มาตรา ๖๕ รัฐพึงจัดให้มียุทธศาสตร์ชาติเป็นเป้าหมายการพัฒนาประเทศอย่างยั่งยืนตามหลัก ธรรมาภิบาล เพื่อใช้เป็นกรอบในการจัดทำแผนต่าง ๆ ให้สอดคล้องและบูรณาการกันเพื่อให้เกิดเป็นพลังผลักดัน ร่วมกันไปสู่เป้าหมายดังกล่าว

การจัดทำ การกำหนดเป้าหมาย ระยะเวลาที่จะบรรลุเป้าหมาย และสาระที่พึงมีในยุทธศาสตร์ชาติ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กฎหมายบัญญัติ ทั้งนี้ กฎหมายดังกล่าวต้องมีบทบัญญัติเกี่ยวกับการมีส่วนร่วม และการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนทุกภาคส่วนอย่างทั่วถึงด้วย

ยุทธศาสตร์ชาติ เมื่อได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษาแล้ว ให้ใช้บังคับได้

มาตรา ๗๖ รัฐพึงพัฒนาระบบการบริหารราชการแผ่นดินทั้งราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค ส่วนท้องถิ่น และงานของรัฐอย่างอื่น ให้เป็นไปตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี โดยหน่วยงานของรัฐ ต้องร่วมมือและช่วยเหลือกันในการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อให้การบริหารราชการแผ่นดิน การจัดทำบริการสาธารณะ และการใช้จ่ายเงินงบประมาณมีประสิทธิภาพสูงสุด เพื่อประโยชน์สุขของประชาชน รวมตลอดทั้งพัฒนา เจ้าหน้าที่ของรัฐให้มีความซื่อสัตย์สุจริต และมีทัศนคติเป็นผู้นำให้บริการประชาชนให้เกิดความสะดวก รวดเร็ว ไม่เลือกปฏิบัติ และปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ

รัฐพึงดำเนินการให้มีกฎหมายเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของหน่วยงานของรัฐให้เป็นไปตามระบบคุณธรรม โดยกฎหมายดังกล่าวอย่างน้อยต้องมีมาตรการป้องกันมิให้ผู้ใดใช้อำนาจ หรือกระทำการโดยมิชอบที่เป็นการก้าวล่วงหรือแทรกแซงการปฏิบัติหน้าที่ หรือกระบวนการแต่งตั้งหรือการพิจารณาความดีความชอบของเจ้าหน้าที่ของรัฐ

รัฐพึงจัดให้มีมาตรฐานทางจริยธรรม เพื่อให้หน่วยงานของรัฐใช้เป็นหลักในการกำหนดประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงานนั้น ๆ ซึ่งต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐานทางจริยธรรมดังกล่าว

มาตรา ๗๗ รัฐพึงจัดให้มีกฎหมายเพียงเท่าที่จำเป็น และยกเลิกหรือปรับปรุงกฎหมายที่หมดความจำเป็นหรือไม่สอดคล้องกับสภาพการณ์ หรือที่เป็นอุปสรรคต่อการดำรงชีวิตหรือการประกอบอาชีพโดยไม่ชักช้าเพื่อไม่ให้เป็นภาระแก่ประชาชน และดำเนินการให้ประชาชนเข้าถึงตัวบทกฎหมายต่าง ๆ ได้โดยสะดวกและสามารถเข้าใจกฎหมายได้ง่ายเพื่อปฏิบัติตามกฎหมายได้อย่างถูกต้อง

ก่อนการตรากฎหมายทุกฉบับ รัฐพึงจัดให้มีการรับฟังความคิดเห็นของผู้เกี่ยวข้อง วิเคราะห์ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากกฎหมายอย่างรอบด้านและเป็นระบบ รวมทั้งเปิดเผยผลการรับฟังความคิดเห็นและการวิเคราะห์นั้นต่อประชาชน และนำมาประกอบการพิจารณาในกระบวนการตรากฎหมายทุกขั้นตอน เมื่อกฎหมายมีผลใช้บังคับแล้ว รัฐพึงจัดให้มีการประเมินผลสัมฤทธิ์ของกฎหมายทุกกรอบระยะเวลาที่กำหนด โดยรับฟังความคิดเห็นของผู้เกี่ยวข้องประกอบด้วย เพื่อพัฒนากฎหมายทุกฉบับให้สอดคล้องและเหมาะสมกับบริบทต่าง ๆ ที่เปลี่ยนแปลงไป

รัฐพึงใช้ระบบอนุญาตและระบบคณะกรรมการในกฎหมายเฉพาะกรณีที่กำหนด พึงกำหนดหลักเกณฑ์การใช้ดุลพินิจของเจ้าหน้าที่ของรัฐและระยะเวลาในการดำเนินการตามขั้นตอนต่าง ๆ ที่บัญญัติไว้ในกฎหมายให้ชัดเจน และพึงกำหนดโทษอาญาเฉพาะความผิดร้ายแรง

๑.๒ ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐)

ปัจจุบันรัฐบาล (พลเอก ประยุทธ์ จันทร์โอชา) ประกาศ เรื่อง ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ประกาศ ณ วันที่ ๘ ตุลาคม พุทธศักราช ๒๕๖๑ (ประกาศราชกิจจานุเบกษา เล่มที่ ๑๓๕ ตอนที่ ๘๒ ก วันที่ ๑๓ ตุลาคม ๒๕๖๑) เพื่อให้ประเทศไทยบรรลุวิสัยทัศน์ “ประเทศไทยมีความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน เป็นประเทศพัฒนาแล้ว ด้วยการพัฒนาตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง” เพื่อความสุขของคนไทยทุกคน โดยกำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาระยะยาว ๖ ด้าน ประกอบด้วย

- (๑) ด้านความมั่นคง
- (๒) ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน
- (๓) ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
- (๔) ด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม
- (๕) ด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
- (๖) ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

โดยกรมบัญชีกลางมีส่วนเกี่ยวข้องทั้งทางตรงและทางอ้อม โดยสอดคล้องกับกรอบยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ในยุทธศาสตร์ที่ ๒ ๓ ๔ ๕ และ ๖

๑.๓ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๘๐) (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม)

ตามพระราชบัญญัติการจัดทำยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๑๐ วรรคแรก บัญญัติว่า “เมื่อมีพระบรมราชโองการประกาศใช้ยุทธศาสตร์ชาติแล้ว ให้คณะกรรมการจัดทำยุทธศาสตร์ชาติแต่ละด้านจัดทำแผนแม่บทเพื่อบรรลุเป้าหมายตามที่กำหนดไว้ในยุทธศาสตร์ชาติเสนอต่อคณะกรรมการพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนเสนอคณะรัฐมนตรี

แผนแม่บทที่คณะรัฐมนตรีให้ความเห็นชอบและประกาศในราชกิจจานุเบกษาแล้ว ให้มีผลผูกพันหน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้องที่จะต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามนั้น รวมทั้งการจัดทำงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณต้องสอดคล้องกับแผนแม่บทด้วย ...”

โดยแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๘๐) (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม) ประกอบด้วย ๒๓ แผนแม่บท ดังนี้

๑. ความมั่นคง
๒. การต่างประเทศ
๓. การเกษตร
๔. การอุตสาหกรรมและบริการแห่งอนาคต
๕. การท่องเที่ยว
๖. พื้นที่และเมืองน่าอยู่อัจฉริยะ
๗. โครงสร้างพื้นฐานระบบโลจิสติกส์ และดิจิทัล
๘. ผู้ประกอบการและวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมยุคใหม่
๙. เศรษฐกิจพิเศษ
๑๐. การปรับเปลี่ยนค่านิยมและวัฒนธรรม
๑๑. ศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต
๑๒. การพัฒนาการเรียนรู้
๑๓. การเสริมสร้างให้คนไทยมีสุขภาวะที่ดี
๑๔. ศักยภาพการกีฬา
๑๕. พลังทางสังคม
๑๖. เศรษฐกิจฐานราก
๑๗. ความเสมอภาคและหลักประกันทางสังคม
๑๘. การเติบโตอย่างยั่งยืน
๑๙. การบริหารจัดการน้ำทั้งระบบ
๒๐. การบริการประชาชนและประสิทธิภาพภาครัฐ
๒๑. การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ
๒๒. กฎหมายและกระบวนการยุติธรรม
๒๓. การวิจัยและพัฒนานวัตกรรม

แผนแม่บทฯ ที่ได้มีการแก้ไขเพิ่มเติมให้มีความสอดคล้องกับบริบทและสถานการณ์ในการพัฒนาประเทศที่เป็นปัจจุบัน ซึ่งเป็นการดำเนินการตามที่กำหนดในพระราชบัญญัติการจัดทำยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ. ๒๕๖๐ ที่บัญญัติให้สามารถแก้ไขเพิ่มเติมแผนแม่บทฯ ให้สอดคล้องกับความเปลี่ยนแปลงหรือความจำเป็นของประเทศได้ โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการยุทธศาสตร์ชาติและคณะรัฐมนตรีแล้ว ซึ่งยังคงจำนวน ๒๓ ประเด็น โดยเป็นแผนระดับที่ ๒ ที่มีผลผูกพันให้ทุกหน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้องต้องแปลงไปสู่การปฏิบัติร่วมกันอย่างบูรณาการ รวมทั้งการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณต้องสอดคล้องกับแผนแม่บทฯ เพื่อบรรลุผลลัพธ์ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ได้อย่างเป็นรูปธรรม และส่งผลให้ประเทศไทยบรรลุวิสัยทัศน์ "ประเทศไทยมีความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน เป็นประเทศพัฒนาแล้ว ด้วยการพัฒนาตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง"

โดยกรมบัญชีกลางมีส่วนเกี่ยวข้องทั้งทางตรงและทางอ้อม โดยสอดคล้องกับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๘๐) (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม) ในประเด็นที่ ๒๐

๑.๔ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

หมวด ๑ การเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร กำหนดให้ส่วนราชการดำเนินการเพื่อเปิดเผยข้อมูลข่าวสารให้ประชาชนรับทราบ

๑.๕ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

หมวด ๑ การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

มาตรา ๖ การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ได้แก่ การบริหารราชการเพื่อบรรลุเป้าหมาย ๗ ประการดังต่อไปนี้

- (๑) เกิดประโยชน์สุขของประชาชน
- (๒) เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ
- (๓) มีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในเชิงภารกิจของรัฐ
- (๔) ไม่มีขั้นตอนการปฏิบัติงานเกินความจำเป็น
- (๕) มีการปรับปรุงภารกิจของส่วนราชการให้ทันต่อเหตุการณ์
- (๖) ประชาชนได้รับการอำนวยความสะดวก และได้รับการตอบสนองความต้องการ
- (๗) มีการประเมินผลการปฏิบัติราชการอย่างสม่ำเสมอ

หมวด ๒ การบริหารราชการแผ่นดินเพื่อให้เกิดประโยชน์สุขของประชาชน

มาตรา ๘ (๒) บัญญัติว่าการปฏิบัติภารกิจของส่วนราชการต้องเป็นไปโดยซื่อสัตย์สุจริต สามารถตรวจสอบได้ และมุ่งให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชนทั้งในระดับประเทศและท้องถิ่น

มาตรา ๘ (๓) ก่อนเริ่มดำเนินการ ส่วนราชการต้องจัดให้มีการศึกษาวิเคราะห์ผลดีและผลเสียให้ครบถ้วนทุกด้าน กำหนดขั้นตอนการดำเนินการที่โปร่งใส มีกลไกตรวจสอบการดำเนินการในแต่ละขั้นตอน ในกรณีที่ภารกิจใดจะมีผลกระทบต่อประชาชน ส่วนราชการต้องดำเนินการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน หรือชี้แจงทำความเข้าใจเพื่อให้ประชาชนได้ตระหนักถึงประโยชน์ที่ส่วนรวมจะได้รับจากภารกิจนั้น

หมวด ๓ การบริหารราชการเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ

มาตรา ๑๖ ให้ส่วนราชการจัดทำแผนปฏิบัติราชการของส่วนราชการนั้นโดยจัดทำเป็นแผนห้าปี ซึ่งต้องสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บท แผนการปฏิรูปประเทศ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ นโยบายของคณะรัฐมนตรีที่แถลงต่อรัฐสภา และแผนอื่นที่เกี่ยวข้อง

หมวด ๖ การปรับปรุงภารกิจของส่วนราชการ

มาตรา ๓๓ ให้ส่วนราชการจัดให้มีการทบทวนภารกิจของตนว่าภารกิจใดมีความจำเป็น หรือสมควรที่จะยกเลิก ปรับปรุง หรือเปลี่ยนแปลงการดำเนินการต่อไปหรือไม่ โดยคำนึงถึงยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บท แผนการปฏิรูปประเทศ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ นโยบายของคณะรัฐมนตรีที่แถลงต่อรัฐสภา และแผนอื่นที่เกี่ยวข้อง รวมถึงกำลังเงินงบประมาณของประเทศ ความคุ้มค่าของภารกิจและสถานการณ์อื่นประกอบกัน

๑.๖ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๗๐)

เป็นแผนพัฒนาประเทศในระยะ ๕ ปี ให้สามารถก้าวข้ามความท้าทายที่เป็นอุปสรรคต่อการบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ชาติจำเป็นจะต้องเร่งแก้ไขจุดอ่อนและข้อจำกัดของประเทศที่มีอยู่เดิม รวมทั้งเพิ่มศักยภาพในการรับมือกับความเสี่ยงสำคัญที่มาจากการเปลี่ยนแปลงของบริบท ทั้งจากภายนอกและภายใน ตลอดจนการเสริมสร้างความสามารถในการสร้างสรรค์ประโยชน์จากโอกาสที่เกิดขึ้นได้อย่างเหมาะสมและทันทั่วทั้ง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพลิกโฉมประเทศไทยสู่ “สังคมก้าวหน้า เศรษฐกิจสร้างมูลค่าอย่างยั่งยืน” ซึ่งหมายถึงการสร้างการเปลี่ยนแปลงที่ครอบคลุมตั้งแต่ระดับโครงสร้าง นโยบาย และกลไก เพื่อมุ่งเสริมสร้างสังคมที่ก้าวหน้าพลวัตของโลก และเกื้อหนุนให้คนไทยมีโอกาสดังนั้นจะพัฒนาตนเองได้อย่างเต็มศักยภาพ พร้อมกับการยกระดับกิจกรรมการผลิต

และการให้บริการให้สามารถสร้างมูลค่าเพิ่มที่สูงขึ้น โดยอยู่บนพื้นฐานของความยั่งยืนทางสิ่งแวดล้อม จึงได้กำหนดเป้าหมายหลักของการพัฒนาจำนวน ๕ ประการ ประกอบด้วย

๑. การปรับโครงสร้างการผลิตสู่เศรษฐกิจฐานนวัตกรรม มุ่งยกระดับขีดความสามารถในการแข่งขันของภาคการผลิตและบริการสำคัญ ผ่านการผลักดันส่งเสริมการสร้างมูลค่าเพิ่มโดยใช้นวัตกรรม เทคโนโลยี และความคิดสร้างสรรค์ ที่ตอบโจทย์พัฒนาการของสังคมยุคใหม่และเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม พร้อมทั้งให้ความสำคัญกับการเชื่อมโยงเศรษฐกิจท้องถิ่นและผู้ประกอบการรายย่อยกับห่วงโซ่มูลค่าของภาคการผลิตและบริการเป้าหมาย รวมถึงพัฒนาระบบนิเวศที่ส่งเสริมการค้าการลงทุนและนวัตกรรม

๒. การพัฒนาคนสำหรับโลกยุคใหม่ มุ่งพัฒนาให้คนไทยมีทักษะและคุณลักษณะที่เหมาะสมกับโลกยุคใหม่ ทั้งทักษะในด้านความรู้ ทักษะทางพฤติกรรม และคุณลักษณะตามบรรทัดฐานที่ดีของสังคม และเร่งรัดการเตรียมพร้อมกำลังคนให้มีคุณภาพสอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน และเอื้อต่อการปรับโครงสร้างเศรษฐกิจไปสู่ภาคการผลิตและบริการเป้าหมายที่มีศักยภาพและผลิตภาพสูงขึ้น รวมทั้งให้ความสำคัญกับการสร้างหลักประกันและความคุ้มครองทางสังคมที่สามารถส่งเสริมความมั่นคงในชีวิต

๓. การมุ่งสู่สังคมแห่งโอกาสและความเป็นธรรม มุ่งลดความเหลื่อมล้ำทางเศรษฐกิจและสังคม ทั้งในเชิงรายได้ พื้นที่ ความมั่งคั่ง และการแข่งขันของภาคธุรกิจ ด้วยการสนับสนุนช่วยเหลือกลุ่มเปราะบาง และผู้ด้อยโอกาสให้มีโอกาสในการเลื่อนสถานะทางเศรษฐกิจและสังคม กระจายโอกาสทางเศรษฐกิจ และจัดให้มีบริการสาธารณะที่มีคุณภาพอย่างทั่วถึงและเท่าเทียมในทุกพื้นที่ พร้อมทั้งเพิ่มโอกาสในการแข่งขันของภาคธุรกิจให้เปิดกว้างและเป็นธรรม

๔. การเปลี่ยนผ่านการผลิตและบริการไปสู่ความยั่งยืน มุ่งลดการก่อมลพิษ ควบคู่ไปกับการผลักดันให้เกิดการใช้ทรัพยากรธรรมชาติอย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับขีดความสามารถ ในการรองรับของระบบนิเวศ ตลอดจนลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกเพื่อให้ประเทศไทยบรรลุเป้าหมายความเป็นกลางทางคาร์บอน ภายในปี ๒๕๙๓ และบรรลุเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ภายในปี ๒๖๐๘

๕. การเสริมสร้างความสามารถของประเทศในการรับมือกับการเปลี่ยนแปลงและความเสี่ยงภายใต้บริบทโลกใหม่ มุ่งสร้างความพร้อมในการรับมือและแสวงหาโอกาสจากการเป็นสังคมสูงวัย การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ภัยโรคระบาด และภัยคุกคามทางไซเบอร์ พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและกลไกทางสถาบันที่เอื้อต่อการเปลี่ยนแปลงสู่ดิจิทัล รวมทั้งปรับปรุงโครงสร้างและระบบการบริหารงานของภาครัฐให้สามารถตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงของบริบททางเศรษฐกิจ สังคม และเทคโนโลยีได้อย่างทันเวลา มีประสิทธิภาพ และมีธรรมาภิบาล

เพื่อถ่ายทอดเป้าหมายหลักไปสู่ภาพของการขับเคลื่อนที่ชัดเจนในลักษณะของวาระการพัฒนาที่เอื้อให้เกิดการทำงานร่วมกันของหลายหน่วยงานและหลายภาคส่วนในการผลักดันการพัฒนาเรื่องใดเรื่องหนึ่งให้เกิดผลได้อย่างเป็นรูปธรรม จึงได้กำหนดหมุดหมายการพัฒนา จำนวน ๑๓ หมุดหมาย ซึ่งเป็นการบ่งบอกถึงสิ่งที่ประเทศไทยปรารถนาจะ “เป็น” หรือมุ่งหวังจะ “มี” เพื่อสะท้อนประเด็นการพัฒนาที่มีลำดับความสำคัญสูงต่อการพลิกโฉมประเทศไทยสู่ “สังคมก้าวหน้า เศรษฐกิจสร้างมูลค่าอย่างยั่งยืน” โดยหมุดหมายทั้ง ๑๓ ประการ มีดังนี้

๑. หมุดหมายที่ ๑ ไทยเป็นประเทศชั้นนำด้านสินค้าเกษตรและเกษตรแปรรูปมูลค่าสูง

๒. หมุดหมายที่ ๒ ไทยเป็นจุดหมายของการท่องเที่ยวที่เน้นคุณภาพและความยั่งยืน

๓. หมุดหมายที่ ๓ ไทยเป็นฐานการผลิตยานยนต์ไฟฟ้าที่สำคัญของโลก

๔. หมุดหมายที่ ๔ ไทยเป็นศูนย์กลางการแพทย์และสุขภาพมูลค่าสูง

๕. หมุดหมายที่ ๕ ไทยเป็นประตูการค้าการลงทุนและยุทธศาสตร์ทางโลจิสติกส์ที่สำคัญของภูมิภาค

๖. หมุดหมายที่ ๖ ไทยเป็นศูนย์กลางอุตสาหกรรมอิเล็กทรอนิกส์อัจฉริยะและอุตสาหกรรมดิจิทัล

ของอาเซียน

๗. หมุดหมายที่ ๗ ไทยมีวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมที่เข้มแข็ง มีศักยภาพสูง และสามารถ

แข่งขันได้

๘. หมายความว่า ๘ ไทยมีพื้นที่และเมืองอัจฉริยะที่น่าอยู่ ปลอดภัย เติบโตได้อย่างยั่งยืน

๙. หมายความว่า ๙ ไทยมีความยากจนข้ามรุ่นลดลง และมีความคุ้มครองทางสังคมที่เพียงพอ เหมาะสม

๑๐. หมายความว่า ๑๐ ไทยมีเศรษฐกิจหมุนเวียนและสังคมคาร์บอนต่ำ

๑๑. หมายความว่า ๑๑ ไทยสามารถลดความเสี่ยงและผลกระทบจากภัยธรรมชาติและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

๑๒. หมายความว่า ๑๒ ไทยมีกำลังคนสมรรถนะสูง มุ่งเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง ตอบโจทย์การพัฒนาแห่งอนาคต

๑๓. หมายความว่า ๑๓ ไทยมีภาครัฐที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพ และตอบโจทย์ประชาชน

โดยกรมบัญชีกลางมีส่วนเกี่ยวข้องทั้งทางตรงและทางอ้อม โดยสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๗๐) ในหมวดหมู่ที่ ๓ ๔ ๕ ๖ ๗ ๘ ๑๐ ๑๒ และ ๑๓

๑.๗ ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

จัดทำขึ้นให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ร่างนโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) แผนการปฏิรูปประเทศ (ฉบับปรับปรุง) และนโยบายรัฐบาล โดยมุ่งให้ความสำคัญเป็นลำดับแรกกับประเด็นการพัฒนาที่ต้องเร่งดำเนินการ เพื่อให้บรรลุ ๑๓ หมวดหมู่การพัฒนาตามแผนพัฒนาฯ ฉบับที่ ๑๓

ทั้งนี้ เพื่อเป็นการเพิ่มศักยภาพของประเทศในการรับมือกับความเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบต่อฐานรากควบคู่กับการให้ความสำคัญประเด็นการพัฒนาตามแผนย่อยของแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (๒๓ ประเด็น) จำนวน ๘๕ ประเด็น ประเด็นการพัฒนาภายใต้ร่างนโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติ และกิจกรรมปฏิรูปตามแผนการปฏิรูปประเทศ (ฉบับปรับปรุง) ๑๓ ด้าน รวมทั้งนโยบายรัฐบาล เพื่อขับเคลื่อนการพัฒนาประเทศตามแนวทางการพัฒนาของยุทธศาสตร์ชาติให้เกิดผลอย่างเป็นรูปธรรม และบรรลุเป้าหมายตามวิสัยทัศน์ “ประเทศไทยมีความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน เป็นประเทศพัฒนาแล้ว ด้วยการพัฒนาตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง” โดยมีหลักการสำคัญ ดังนี้

๑. กำหนดโครงสร้างยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามยุทธศาสตร์ชาติ ๖ ด้าน และรายการค่าดำเนินการภาครัฐ ประกอบด้วย รายจ่ายเพื่อรองรับกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น และรายจ่ายเพื่อการชำระหนี้ภาครัฐ

๒. นำเป้าหมาย/ตัวชี้วัดของยุทธศาสตร์ชาติและเป้าหมาย/ตัวชี้วัดของแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ มากำหนดไว้ภายใต้ยุทธศาสตร์การจัดสรรฯ ในแต่ละด้าน เพื่อแสดงให้เห็นเป้าหมาย/ตัวชี้วัด ของแผนในแต่ละระดับ ที่สามารถเชื่อมโยงกันได้อย่างเป็นรูปธรรม

๓. นำแผนย่อย ๘๕ ประเด็น ภายใต้แผนแม่บทฯ ๒๓ ประเด็น และแผนการปฏิรูปประเทศ ๑๓ ด้าน มากำหนดเป็นประเด็นยุทธศาสตร์ภายใต้ยุทธศาสตร์แต่ละด้าน พร้อมทั้งนำเป้าหมาย/ตัวชี้วัด ของแผนดังกล่าว มากำหนดไว้ภายใต้แต่ละประเด็นยุทธศาสตร์ เพื่อแสดงให้เห็นถึงเป้าหมายที่ต้องการบรรลุในงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และตัวชี้วัดที่สามารถติดตามผลได้

๔. นำประเด็นสำคัญของ ๑๓ หมวดหมู่ ภายใต้แผนพัฒนาฯ ฉบับที่ ๑๓ ที่ต้องเร่งดำเนินการในงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ พร้อมทั้งกำหนดเป้าหมาย/ตัวชี้วัดที่ต้องการบรรลุมากำหนดเป็นจุดเน้นการพัฒนาที่ต้องให้ความสำคัญลำดับสูง ควบคู่กับนำแนวทางการพัฒนาภายใต้แผนย่อยของแผนแม่บทฯ ประเด็นการพัฒนาภายใต้ร่างนโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติและกิจกรรมปฏิรูปที่ต้องดำเนินการในงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มากำหนดเป็นนโยบายการจัดสรรงบประมาณ เพื่อเป็นกรอบแนวทางให้หน่วยรับงบประมาณจัดทำโครงการรองรับประเด็นดังกล่าว ซึ่งรวมถึงโครงการสำคัญประจำปี ๒๕๖๖ ที่ส่งผลต่อการบรรลุเป้าหมายของยุทธศาสตร์ชาติและแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ จำนวน ๔๐๖ โครงการที่คณะรัฐมนตรีให้ความเห็นชอบ

เมื่อวันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ และเสนอขอรับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ต่อไป

ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้กำหนดไว้ ๖ ยุทธศาสตร์ และรายการคำดำเนินการภาครัฐ ดังนี้

- (๑) ยุทธศาสตร์ด้านความมั่นคง
- (๒) ยุทธศาสตร์ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน
- (๓) ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
- (๔) ยุทธศาสตร์ด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม
- (๕) ยุทธศาสตร์ด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
- (๖) ยุทธศาสตร์ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

และรายการคำดำเนินการภาครัฐ
โดยกรมบัญชีกลางสอดคล้องกับยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในยุทธศาสตร์ที่ ๖

๑.๘ ประเทศไทย ๔.๐ (THAILAND 4.0)

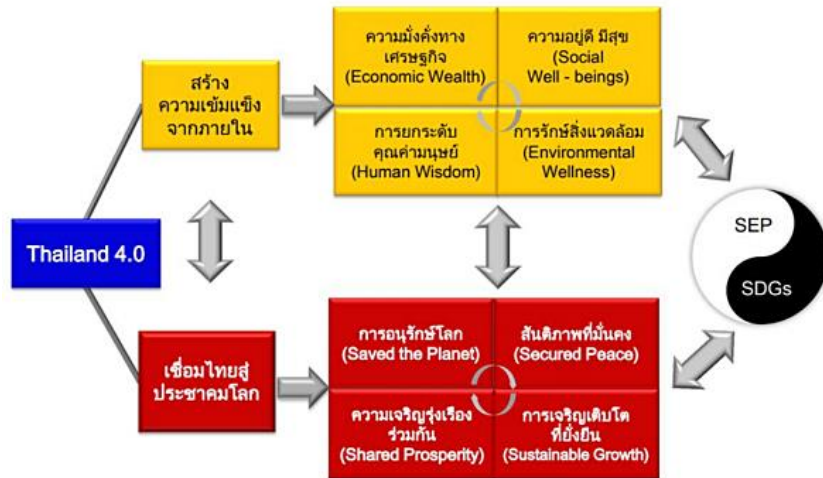
ในการเปลี่ยนผ่านสู่ระบบเศรษฐกิจสังคมดิจิทัลในศตวรรษที่ ๒๑ หลายประเทศได้ดำเนินการปฏิรูปขนานใหญ่อย่างเป็นระบบ เพื่อรับมือกับชุดของโอกาส ความเสี่ยง และภัยคุกคามชุดใหม่ ทำการปรับโครงสร้างเศรษฐกิจสังคม โครงสร้างพื้นฐาน ปรับเปลี่ยนระบบคุณค่าและวัฒนธรรมการดำรงชีวิต การทำงาน และการเรียนรู้ โดยการยกระดับคุณภาพในทุกภาคส่วนและปรับเปลี่ยนให้เป็นประเทศในโลกที่หนึ่ง ฉะนั้นเป้าหมายหรือวิสัยทัศน์ของประเทศไทย ก็คือ การพัฒนาประเทศให้เป็นประเทศในโลกที่หนึ่งภายในปี พ.ศ. ๒๕๗๕

การเป็นประเทศในโลกที่หนึ่งในบริบทของประเทศไทยมีคุณลักษณะ ๖ ประการด้วยกัน คือ

๑. มีความภาคภูมิใจในความเป็นชาติและวัฒนธรรมของตน
๒. พัฒนาคนไทยเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์
๓. มีสังคมที่มีคุณภาพ
๔. มีสภาพแวดล้อมที่น่าอยู่
๕. มีโครงสร้างเศรษฐกิจที่เข้มแข็ง
๖. การมีบทบาทสำคัญในเวทีระดับภูมิภาคและระดับโลก

กลไกขับเคลื่อนความมั่งคั่งของประเทศไทยมีการเปลี่ยนแปลงมาโดยตลอดจาก “โมเดลประเทศไทย ๑.๐” ที่เน้นการขับเคลื่อนด้วยเกษตรกรรมพัฒนาไปสู่ “โมเดลประเทศไทย ๒.๐” ที่เน้นอุตสาหกรรมเบา และ “โมเดลประเทศไทย ๓.๐” ที่เน้นอุตสาหกรรมหนัก ตามลำดับ ซึ่งประเทศไทยในศตวรรษที่ ๒๑ จะต้องเปลี่ยนผ่านจากโมเดลประเทศไทย ๓.๐ เป็น “โมเดลประเทศไทย ๔.๐” เพื่อพัฒนาประเทศให้ก้าวสู่การเป็นประเทศในโลกที่หนึ่งปรับเปลี่ยนจากประเทศ “รายได้ปานกลาง” เป็นประเทศ “รายได้สูง” ปรับเปลี่ยนจากเศรษฐกิจที่ขับเคลื่อนด้วย “ประสิทธิภาพ” เป็นเศรษฐกิจที่ขับเคลื่อนด้วย “นวัตกรรม” ทั้งนี้ โมเดลประเทศไทย ๔.๐ ประกอบด้วย “กลไกการขับเคลื่อน” ชุดใหม่ (New Growth Engine) ๓ กลไกสำคัญ คือ

๑. กลไกขับเคลื่อนผ่านการสร้างและยกระดับผลิตภาพ (Productive Growth Engine)
๒. กลไกขับเคลื่อนที่คนส่วนใหญ่มีส่วนร่วมอย่างเท่าเทียมและทั่วถึง (Inclusive Growth Engine)
๓. กลไกการขับเคลื่อนที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน (Green Growth Engine)



ภายใต้ “โมเดลประเทศไทย ๔.๐” จำเป็นจะต้องมีการปรับโครงสร้างเศรษฐกิจของประเทศจากเดิมที่มี “ความได้เปรียบเชิงเปรียบเทียบ” ให้มี “ความได้เปรียบในเชิงแข่งขัน” เพื่อเปลี่ยนจากโครงสร้างเศรษฐกิจอุตสาหกรรม “เพิ่มมูลค่า” ไปสู่โครงสร้างเศรษฐกิจอุตสาหกรรม “สร้างมูลค่า” ซึ่งประกอบด้วย ๕ กลุ่มหลัก คือ

๑. กลุ่มอุตสาหกรรมทางชีวภาพ
๒. กลุ่มอุตสาหกรรมพลังงานทดแทน
๓. กลุ่มอุตสาหกรรมด้านวิศวกรรมและการออกแบบ
๔. กลุ่มอุตสาหกรรมเกี่ยวเนื่องกับคุณภาพชีวิต และ
๕. กลุ่มอุตสาหกรรมเศรษฐกิจสร้างสรรค์

ทั้ง ๕ กลุ่มอุตสาหกรรมนี้ตั้งอยู่บนฐานของความได้เปรียบเชิง “ธรรมชาติ” และความได้เปรียบเชิง “วัฒนธรรม” ที่ประเทศไทยมีอยู่เดิม และต่อยอดด้วยการบริหารจัดการ องค์ความรู้สมัยใหม่ เทคโนโลยีมีเพียงเท่านั้น ทั้ง ๕ กลุ่มอุตสาหกรรมใหม่นี้ จะสอดคล้องกับพลวัตการเปลี่ยนแปลงในประชาคมโลกที่กำลังค่อย ๆ เปลี่ยนผ่านจากยุคของสังคมที่เน้น “องค์ความรู้” มาสู่ยุคของสังคมที่เน้นการยกระดับ “คุณภาพชีวิต” มากขึ้น

ในอดีตประเทศไทยมุ่งเน้นการสร้าง ความมั่งคั่งทางเศรษฐกิจเป็นสำคัญ โดยขาดการพัฒนาในมิติอื่น ให้มีความสอดคล้องกับโมเดลประเทศไทย ๔.๐ จึงเน้นการ “พัฒนาที่สมดุล” ใน ๔ มิติ กล่าวคือ มีความสมดุลในความมั่งคั่งทางเศรษฐกิจ การรักษาสิ่งแวดล้อม การมีสังคมที่อยู่ดีมีสุข และการเสริมสร้างภูมิปัญญามนุษย์ โดยการพัฒนาที่สมดุลตั้งอยู่บนฐานคิดของ “ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง” หลักการสำคัญของปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมีอยู่ว่า “เมื่อพอร่อง ต้องรู้จักเติม เมื่อพอ ต้องรู้จักหยุด เมื่อเกิน ต้องรู้จักปัน”

ในระดับจุลภาค “การรู้จักเติม รู้จักพอ รู้จักปัน” จะทำให้ประชาชนมีหลักประกันในด้านความมั่นคงทางเศรษฐกิจและสังคม เกิดสังคมที่เกื้อกูลและแบ่งปัน ก่อให้เกิดการสร้างเสริมพลังทางสังคมและการสร้างความเป็นปึกแผ่นของคนในสังคมตามมา ในระดับมหภาค “การรู้จักเติม รู้จักพอ รู้จักปัน” จะทำให้ประเทศไทยสามารถรับมือกับการเปลี่ยนแปลงพลวัตโลก เพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน ตลอดจนจนเป็นการส่งเสริมให้เกิดการผนึกกำลังของทุกภาคส่วน การรู้จักเติม รู้จักพอ รู้จักปัน จึงเป็น “ระบบคุณค่าใหม่” ที่จะสามารถนำพาประเทศไทยไปสู่ความมั่งคั่ง ความมั่นคง และความยั่งยืนในโลกที่หนึ่งได้ในที่สุด

๑.๙ นโยบายของรัฐบาล ได้กำหนดนโยบายหลัก ๑๒ ด้าน และ นโยบายเร่งด่วน ๑๒ เรื่อง

๑.๙.๑ นโยบายหลัก ๑๒ ด้าน ดังนี้

๑. การปกป้องและเชิดชูสถาบันพระมหากษัตริย์
๒. การสร้างความมั่นคงและความปลอดภัยของประเทศ และความสงบสุขของประเทศ
๓. การทำนุบำรุงศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรม
๔. การสร้างบทบาทของไทยในเวทีโลก

๕. การพัฒนาเศรษฐกิจและความสามารถในการแข่งขันของไทย
๖. การพัฒนาพื้นที่เศรษฐกิจและการกระจายความเจริญสู่ภูมิภาค
๗. การพัฒนาสร้างความเข้มแข็งจากฐานราก
๘. การปฏิรูปกระบวนการเรียนรู้และการพัฒนาศักยภาพของคนไทยทุกช่วงวัย
๙. การพัฒนาระบบสาธารณสุขและหลักประกันทางสังคม
๑๐. การฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและการรักษาสิ่งแวดล้อมเพื่อสร้างการเติบโตอย่างยั่งยืน
๑๑. การปฏิรูปการบริหารจัดการภาครัฐ
๑๒. การป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ และกระบวนการยุติธรรม

๑.๙.๒ นโยบายเร่งด่วน ๑๒ เรื่อง ดังนี้

๑. การแก้ไขปัญหาในการดำรงชีวิตของประชาชน
๒. การปรับปรุงระบบสวัสดิการและพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน
๓. มาตรการเศรษฐกิจเพื่อรองรับความผันผวนของเศรษฐกิจโลก
๔. การให้ความช่วยเหลือเกษตรกรและพัฒนานวัตกรรม
๕. การยกระดับศักยภาพของแรงงาน
๖. การวางรากฐานระบบเศรษฐกิจของประเทศสู่อนาคต
๗. การเตรียมคนไทยสู่ศตวรรษที่ ๒๑
๘. การแก้ไขปัญหาทุจริตและประพฤติมิชอบในวงราชการทั้งฝ่ายการเมืองและฝ่ายราชการประจำ
๙. การแก้ไขปัญหายาเสพติดและสร้างความสงบสุขในพื้นที่ชายแดนภาคใต้
๑๐. การพัฒนาระบบการให้บริการประชาชน
๑๑. การจัดเตรียมมาตรการรองรับภัยแล้งและอุทกภัย
๑๒. การสนับสนุนให้มีการศึกษา การรับฟังความเห็นของประชาชน และการดำเนินการเพื่อ

แก้ไขเพิ่มเติมรัฐธรรมนูญ

โดยกรมบัญชีกลางสอดคล้องกับนโยบายหลัก ๑๒ ด้าน ในด้านที่ ๕ ๗ ๙ ๑๑ และ ๑๒ และนโยบายเร่งด่วน ๑๒ เรื่อง ในเรื่องที่ ๑ ๒ ๓ และ ๑๐

๑.๑๐ ยุทธศาสตร์กระทรวงการคลัง ประกอบด้วย ๓ ยุทธศาสตร์ ดังนี้

- ยุทธศาสตร์ที่ ๑** การสนับสนุนศักยภาพและเพิ่มความสามารถในการแข่งขัน
- ยุทธศาสตร์ที่ ๒** การลดความเหลื่อมล้ำทางเศรษฐกิจและสังคม
- ยุทธศาสตร์ที่ ๓** การรักษาความยั่งยืนทางการคลัง

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์/แนวทาง
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การสนับสนุนศักยภาพและเพิ่มความสามารถในการแข่งขัน	๑.๑ สนับสนุนการจัดตั้งธุรกิจและพัฒนาผู้ประกอบการ ๑.๒ เชื่อมโยงธุรกิจเพื่อก้าวสู่เศรษฐกิจระดับภูมิภาคและระดับโลก ๑.๓ พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานเพื่อเพิ่มศักยภาพในการแข่งขัน
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การลดความเหลื่อมล้ำทางเศรษฐกิจและสังคม	๒.๑ เพิ่มโอกาสทางเศรษฐกิจให้แก่กลุ่มคนฐานราก ๒.๒ กระจายรายได้และการถือครองทรัพย์สินอย่างเป็นธรรม ๒.๓ เตรียมความพร้อมสำหรับสังคมผู้สูงอายุ
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การรักษาความยั่งยืนทางการคลัง	๓.๑ เสริมสร้างความมั่นคงทางการคลัง ๓.๒ ส่งเสริมความโปร่งใสและธรรมาภิบาลในการดำเนินงานของภาครัฐ ๓.๓ เพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงานของกระทรวงการคลัง

โดยกรมบัญชีกลางสอดคล้องกับยุทธศาสตร์กระทรวงการคลัง ในยุทธศาสตร์ที่ ๑ ๒ และ ๓

๒. การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมขององค์กร

กรมบัญชีกลางได้ดำเนินการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมขององค์กรด้วยการวิเคราะห์ SWOT ทั้งปัจจัยภายใน เพื่อให้ทราบจุดแข็ง (Strengthen) และจุดอ่อน (Weakness) และปัจจัยภายนอกเพื่อให้ทราบถึงโอกาส (Opportunity) และข้อจำกัด (Threat) ซึ่งผลจากการวิเคราะห์ สรุปได้ดังนี้

จุดแข็ง (Strengthen)	จุดอ่อน (Weakness)
๑. บุคลากรมีจิตบริการ มีความมุ่งมั่น อดทน และรับผิดชอบในการทำงาน ๒. บุคลากรมีการทำงานเป็นทีม มีความซื่อสัตย์สุจริต ปฏิบัติงานด้วยความละเอียด รอบคอบ ๓. บุคลากรมีความรู้ ความเชี่ยวชาญในด้านการเงิน การคลังภาครัฐ ๔. เป็นหน่วยงานที่มีสำนักงานและบุคลากรปฏิบัติงานทั่วประเทศ ๕. เป็นหน่วยงานกลางในการกำกับดูแลทางด้านการเงินการคลังภาครัฐ และให้คำปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับกฎระเบียบทางด้านการเงินการคลังภาครัฐ ๖. เป็นหน่วยงานกลางในการพัฒนาบุคลากร ด้านการเงินและบัญชีภาครัฐ โดยมีหลักสูตรที่เป็นมาตรฐานด้านการเงินและบัญชีภาครัฐ และได้รับการยอมรับจากส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐ ๗. สำนักงานคลังเขต/คลังจังหวัดเป็นแหล่งข้อมูลด้านการเงินการคลังของรัฐ ข้อมูลด้านเศรษฐกิจของจังหวัด และเป็นที่ปรึกษาด้านการเงินการคลังภาครัฐ แก่ส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐ ในส่วนภูมิภาค ๘. มีระบบสารสนเทศและระบบงานด้านการเงินการคลังภาครัฐ เช่น ระบบ GFMS ระบบ e - GP ระบบ D - Pension เป็นต้น มีเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงานเพียงพอ มีการใช้นวัตกรรมใหม่ ๆ เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการ ๙. มีช่องทางการให้บริการแก่ผู้รับบริการที่ทันสมัย หลากหลายช่องทาง เช่น Line Youtube Facebook Internet และ Call Center เป็นต้น ๑๐. มีฐานข้อมูลเกี่ยวกับการบริหารการใช้จ่ายเงิน การจัดซื้อจัดจ้าง สวัสดิการ และด้านบุคลากร เช่น ข้อมูลด้านเงินเดือน ค่าจ้าง บำเหน็จบำนาญของบุคลากรภาครัฐ ด้านการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละประเภท ด้านสวัสดิการภาครัฐและสวัสดิการสังคม	๑. บุคลากรมีความรอบรู้เฉพาะด้านไม่ครอบคลุมภารกิจ และการปฏิบัติงานของกรม ขาดองค์ความรู้ที่จำเป็นอื่น ๆ เช่น องค์ความรู้ทางการบริหาร ความรู้ภาษาต่างประเทศ เป็นต้น อีกทั้งยังขาดสมรรถนะหรือทักษะในการคิดเชิงวิเคราะห์ การใช้ข้อมูล IT ที่หลากหลาย เพื่อนำข้อมูลมาใช้ในเชิงบริหารจัดการ ๒. อัตรากำลังไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน โดยเฉพาะบุคลากรที่จะต้องทำหน้าที่ในการให้คำแนะนำปรึกษาปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น อันเนื่องมาจากการปฏิบัติงานของกรมบัญชีกลาง เช่น การตอบข้อหารือทางโทรศัพท์ เป็นต้น ๓. บุคลากรเข้าสู่สังคมผู้สูงอายุจำนวนมาก ทำให้ขาดช่วงการสืบทอดองค์ความรู้และตำแหน่ง ๔. ขาดการเชื่อมโยงข้อมูลของระบบงานและฐานข้อมูล Big Data ทั้งภายในหน่วยงานและภายนอกหน่วยงาน เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ให้เกิดประสิทธิภาพ ๕. ขาดการนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยใช้ในงานด้านประชาสัมพันธ์ข้อมูลองค์กรเชิงรุก เพื่อสร้างจุดได้เปรียบให้กับองค์กร เช่น Line Official เป็นต้น ๖. ขาดการกำหนดมาตรฐานการให้บริการในแต่ละช่องทางที่ชัดเจนและเหมาะสมสอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการ เช่น การติดต่อผ่าน e - Mail มีการตอบกลับภายใน ๒๔ ชั่วโมง การติดต่อผ่าน Application Line มีการตอบกลับภายใน ๑๕ นาที หรือการติดต่อผ่าน Application Facebook มีการตอบกลับภายใน ๑ ชั่วโมง เป็นต้น ๗. ขาดการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อใช้ในการบริหารจัดการระบบการรายงานผลการตอบข้อหารือข้อร้องเรียนแบบบูรณาการ

จุดแข็ง (Strengthen)	จุดอ่อน (Weakness)
เป็นต้น เพื่อใช้ประกอบการกำหนดนโยบายตามมาตรการต่าง ๆ ๑๑. นำมาตรฐาน ISO ๒๗๐๐๑ ซึ่งเป็นมาตรฐานสากลสำหรับระบบการจัดการความปลอดภัยของข้อมูลมา Complied เพื่อบริหารจัดการด้านความมั่นคงปลอดภัยเทคโนโลยีสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ๑๒. พัฒนาระบบ Big Data เพื่อจัดทำฐานข้อมูลในรูปแบบการวิเคราะห์ข้อมูล (Data Analytics) โดยนำเข้าข้อมูลจากระบบงานหลักที่เกี่ยวข้องมาบูรณาการข้อมูลร่วมกัน ทำให้สามารถวิเคราะห์ข้อมูลได้อย่างเป็นระบบ และเป็นเครื่องมือในการกำหนดนโยบายที่เกี่ยวข้องได้	

โอกาส (Opportunity)	ภัยคุกคาม (Threat)
๑. นโยบายสำคัญ ๆ ของรัฐบาลเปิดโอกาสให้กรมบัญชีกลางได้ปฏิบัติงานตามบทบาทภารกิจเพื่อขับเคลื่อนนโยบายที่สำคัญด้านการเงินการคลังภาครัฐ เช่น การเร่งรัดการใช้จ่ายเงิน การกำหนดแนวทางปฏิบัติและผ่อนคลายหลักเกณฑ์การปฏิบัติงานและการให้ความช่วยเหลือด้านต่าง ๆ เป็นต้น ๒. ความก้าวหน้าทางด้านเทคโนโลยี ส่งผลให้เกิดโอกาสในการพัฒนานวัตกรรม ๓. การนำเทคโนโลยีสมัยใหม่มาใช้ในการปฏิบัติงานเป็นโอกาสให้กรมบัญชีกลางเป็นศูนย์ข้อมูลด้านรายจ่ายภาครัฐ ๔. กฎหมายวินัยการเงินการคลังให้อำนาจกรมบัญชีกลางในการกำกับดูแล และจัดทำงบการเงินรวมของรัฐบาลและหน่วยงานของรัฐ รวมทั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตลอดจนให้คำปรึกษาแนะนำด้านการเงินและบัญชี ๕. หน่วยงานที่เกี่ยวข้องภายนอกให้การยอมรับเชื่อมั่นในศักยภาพของบุคลากรกรมบัญชีกลาง และได้รับความร่วมมือจากหน่วยงานต่าง ๆ ด้วยดี ๖. สถานการณ์โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID - 19) เปิดโอกาสให้กรมบัญชีกลางกำหนดแนวทางปฏิบัติและผ่อนคลายหลักเกณฑ์เพื่อให้การปฏิบัติงานและการให้ความช่วยเหลือด้านต่าง ๆ เป็นไปด้วยความคล่องตัว รวดเร็วทันสถานการณ์	๑. การสับเปลี่ยนหมุนเวียนบุคลากรของหน่วยงานของรัฐบ่อยครั้ง ทำให้ส่งผลกระทบต่อการทำงานของกรมบัญชีกลาง ๒. การเปลี่ยนแปลงรัฐบาล ส่งผลให้นโยบายของรัฐใหม่ ๆ ทำให้การปฏิบัติงานของกรมฯ ต้องปรับเปลี่ยนให้สอดคล้อง อาจส่งผลกระทบต่อการทำงานของประจำ ซึ่งไม่สามารถดำเนินงานได้ตามแผนที่กำหนดไว้ ๓. ระบบงานด้าน IT ของกรมบัญชีกลาง กับหน่วยงานภายนอกมีข้อจำกัด และแตกต่างกัน ทำให้ไม่สามารถเชื่อมโยงการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ๔. งบประมาณที่มีอยู่อย่างจำกัด ส่งผลกระทบต่อแผนการพัฒนาระบบงาน และบุคลากรภาครัฐให้สอดคล้องกับความต้องการและทั่วถึง ๕. การเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยีที่รวดเร็ว ทำให้บุคลากรผู้สูงวัยปรับตัวไม่ทัน

จากการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมขององค์กรทั้งภายในและภายนอก (SWOT Analysis) พบว่า กรมบัญชีกลางมีจุดอ่อนและอุปสรรคในการปฏิบัติงาน แต่ในขณะเดียวกันยังมีจุดแข็งและโอกาสในการปฏิบัติงาน เช่นเดียวกัน นอกจากนี้ กรมบัญชีกลางได้มีการนำผลการสำรวจความพึงพอใจ ความไม่พึงพอใจในการให้บริการ และความคิดเห็นและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีต่อกรมบัญชีกลางประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตลอดจนผลการปฏิบัติงานตามคำรับรอง การปฏิบัติราชการกรมบัญชีกลางประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ มาประกอบการพิจารณาทบทวนบทบาทภารกิจ และเป็นกรอบในการจัดทำวิสัยทัศน์ พันธกิจ ประเด็นยุทธศาสตร์ แผนที่ยุทธศาสตร์ และแผนปฏิบัติการ กรมบัญชีกลางประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ส่วนที่ ๒

สาระสำคัญของแผนปฏิบัติการกรมบัญชีกลางประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๑. วิสัยทัศน์ (Vision)

“กำกับดูแลและบริหารการใช้จ่ายเงินของแผ่นดินให้เกิดประโยชน์สูงสุด” หมายถึง กรมบัญชีกลาง จะกำกับดูแลและบริหารการใช้จ่ายเงินของแผ่นดินให้มีความถูกต้อง รวดเร็ว เป็นธรรม โปร่งใส มีวินัย คำนึงและสามารถตรวจสอบได้ รวมทั้งจะมีการนำนวัตกรรมใหม่ ๆ มาใช้ในการปฏิบัติงาน

๒. พันธกิจ (Mission) ตามกฎหมาย

ตามกฎหมายกระทรวงแบ่งส่วนราชการ กรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒ กำหนดอำนาจหน้าที่ กรมบัญชีกลาง ดังนี้

๑. ให้คำปรึกษาหรือข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการพัฒนาระบบบริหารการคลังของประเทศในด้านการบริหาร เงินคงคลัง ต่อกระทรวงการคลังและคณะรัฐมนตรี

๒. ดำเนินการเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง และหลักเกณฑ์ด้านการเงินการคลัง การบัญชี การพัสดุภาครัฐ และการตรวจสอบภายใน เพื่อให้ส่วนราชการหรือหน่วยงานของรัฐถือปฏิบัติ

๓. ดำเนินการเกี่ยวกับการกำหนดนโยบายและมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๔. ดำเนินการเกี่ยวกับการกำหนดนโยบายและมาตรฐาน การกำกับดูแล และการพัฒนาเกี่ยวกับการ ตรวจสอบภายในภาครัฐ

๕. ดำเนินการเกี่ยวกับการประเมินผลการคลังภาครัฐในความรับผิดชอบของกรม รวมทั้งติดตาม การดำเนินงานและการบริหารด้านการคลัง เพื่อประกอบการพิจารณาเสนอแนะนโยบายด้านการคลังของประเทศ

๖. ควบคุม ดูแล และตรวจสอบการเบิกจ่ายเงินของหน่วยงานภาครัฐ การก่อหนี้ผูกพัน การนำเงินส่งคลัง และการถอนคืนเงินรายได้แผ่นดิน รวมทั้งพิจารณาทำความเข้าใจความตกลงในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณตามที่ส่วนราชการ ขอทำความเข้าใจ

๗. ดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารเงินคงคลัง

๘. พัฒนาระบบบริหารเงินนอกงบประมาณในด้านกำกับดูแล การติดตามประเมินผลการใช้จ่ายเงินนอก งบประมาณ การทบทวนประสิทธิภาพและความจำเป็นในการดำเนินงานของเงินนอกงบประมาณอย่างเป็นระบบ ที่มีประสิทธิภาพ รวมทั้งการพัฒนากฎระเบียบที่เกี่ยวข้องในการกำกับและบริหารเงินนอกงบประมาณของหน่วยงาน ภาครัฐ

๙. กำหนด ปรับปรุง และพัฒนามาตรฐานค่าตอบแทน สวัสดิการ และสิทธิประโยชน์ของบุคลากรภาครัฐ

๑๐. พัฒนาระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ และกำกับดูแลการบริหาร การการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์

๑๑. ดำเนินการเกี่ยวกับการกำหนดมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ระบบบัญชี ตลอดจนการจัดทำและ วิเคราะห์รายงานการเงินของแผ่นดิน

๑๒. ดำเนินการเกี่ยวกับความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ตามกฎหมายว่าด้วยความรับผิด ทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ และความรับผิดทางแพ่งของเจ้าหน้าที่ของส่วนราชการ

๑๓. ดำเนินการเกี่ยวกับการพัฒนาระบบการบริหารงานบุคคลลูกจ้างของส่วนราชการ

๑๔. ดำเนินการเกี่ยวกับการพัฒนาบุคลากรด้านการเงินการคลัง การบัญชี การตรวจสอบภายใน และการพัสดุภาครัฐ

๑๕. ให้คำปรึกษา เสนอแนะ และให้ความช่วยเหลือด้านวิชาการและการปฏิบัติงานทางการเงินการคลัง การบัญชี การพัสดุภาครัฐ การตรวจสอบภายใน แก่ส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐ

๑๖. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่กฎหมายกำหนดให้เป็นหน้าที่และอำนาจของกรมหรือตามที่รัฐมนตรีหรือคณะรัฐมนตรีมอบหมาย

๓. พันธกิจ (Mission) โดยย่อ

๑. กำหนดมาตรฐาน หลักเกณฑ์ แนวปฏิบัติด้านกฎหมายการคลัง การบัญชี การจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ การตรวจสอบภายใน ค่าตอบแทนและสวัสดิการ เงินนอกงบประมาณ ลูกจ้าง และความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ของรัฐให้สอดคล้องกับการรักษาวินัยและความยั่งยืนทางการเงินการคลัง

๒. บริหารเงินสดภาครัฐ บริหารการรับ-จ่ายเงินให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยใช้ระบบเทคโนโลยีที่ทันสมัย

๓. สนับสนุนการบริหารเศรษฐกิจการคลังในส่วนภูมิภาค

๔. พัฒนาขีดความสามารถของบุคลากรภาครัฐทางด้านการบริหารการเงินภาครัฐ

๕. เป็นศูนย์ข้อมูลสารสนเทศทางการเงินการคลัง

๔. แผนการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ ๒๐ ปี กรมบัญชีกลาง (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐)

กรมบัญชีกลางได้พัฒนางานเพื่อให้การบริหารจัดการด้านการเงินการคลังเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ มีการกำกับดูแลการจ่ายเงินทุกประเภทให้ทุกคนได้อย่างถูกต้องและรวดเร็ว โดยคำนึงถึงความคุ้มค่า (The Best Payment) ภายใต้วิสัยทัศน์ “กำกับดูแลและบริหารการใช้จ่ายเงินของแผ่นดินให้เกิดประโยชน์สูงสุด” ผ่านประเด็นยุทธศาสตร์ ๓ ประเด็น ประกอบด้วย

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ : การเป็นกลไกกำกับการเงินการคลังเพื่อขับเคลื่อนเศรษฐกิจ (Smart Regulator : SR) ประกอบด้วยงาน ๘ ด้าน ดังนี้

ด้านที่ ๑ ด้านกฎหมายการคลัง

ด้านที่ ๒ ด้านบัญชีภาครัฐ

ด้านที่ ๓ ด้านการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

ด้านที่ ๔ ด้านการตรวจสอบภายใน

ด้านที่ ๕ ด้านค่าตอบแทนและสวัสดิการ

ด้านที่ ๖ ด้านเงินนอกงบประมาณ

ด้านที่ ๗ ด้านลูกจ้าง

ด้านที่ ๘ ด้านละเมิดและแพ่ง

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ : การเป็นกลไกจัดระบบบริหารการเงินการคลังเพื่อการให้บริการที่เป็นเลิศ (Excellence Service : ES) ประกอบด้วยงาน ๕ ด้าน ดังนี้

ด้านที่ ๑ ด้านการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS)

ด้านที่ ๒ ด้านการพัฒนาและบริหารระบบเศรษฐกิจการคลังส่วนภูมิภาค (CFO)

ด้านที่ ๓ ด้านการบริหารเงินคงคลังและพัฒนาระบบการคลัง

ด้านที่ ๔ ด้านการรับ-จ่ายเงินภาครัฐ

ด้านที่ ๕ ด้านการอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรภาครัฐ

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ : การเสริมสร้างความเข้มแข็งองค์กรด้วยระบบดิจิทัล (Digital CGD : DC)
ประกอบด้วยงาน ๒ ด้าน ดังนี้

ด้านที่ ๑ ด้านการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการ

ด้านที่ ๒ ด้านการจัดการสารสนเทศ

ภายใต้บริบททางเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม และเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลงทั้งในระดับประเทศและระดับโลก นำมาซึ่งโอกาสและความท้าทายต่อกรมบัญชีกลางที่จำเป็นต้องเตรียมความพร้อมต่อสถานการณ์ดังกล่าว กรมบัญชีกลางจึงได้จัดทำแผนการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ ๒๐ ปี กรมบัญชีกลาง (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ภายใต้ความเชื่อมโยงและสอดคล้องกับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๘๐) (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม) และแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๗๐) ที่มุ่งหวังให้ประเทศมีความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน เป็นประเทศที่พัฒนาแล้วด้วยการพัฒนาตามหลักของเศรษฐกิจพอเพียง (ความพอประมาณ ความมีเหตุผล และการมีภูมิคุ้มกันที่ดี)

แผนการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ ๒๐ ปี กรมบัญชีกลาง (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) เป็นเครื่องมือกำหนดทิศทางเพื่อรับมือความท้าทายที่เกิดขึ้นในระยะ ๒๐ ปี ข้างหน้า โดยยึดหลักการพัฒนา คือ “ซ่อม เสริม สร้าง” เพื่อส่งเสริมจุดแข็ง แก้ไขจุดอ่อน และรับมือกับโอกาสและภัยคุกคามที่อาจเกิดขึ้น โดยจำแนกเป็น ดังนี้



แผนการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ 20 ปี กรมบัญชีกลาง (พ.ศ. 2561 - 2580)

วิสัยทัศน์ : กำกับดูแลและบริหารการใช้จ่ายเงินของแผ่นดินให้เกิดประโยชน์สูงสุด

ยุทธศาสตร์ที่ 1 : การเป็นกลไกกำกับการเงินการคลังเพื่อขับเคลื่อนเศรษฐกิจ (Smart Regulator : SR)

ยุทธศาสตร์ที่ 2 : การเป็นกลไกจัดระบบบริหารการเงินการคลังเพื่อการให้บริการที่เป็นเลิศ (Excellence Service : ES)

ยุทธศาสตร์ที่ 3 : การเสริมสร้างความเข้มแข็งองค์กรด้วยระบบดิจิทัล (Digital CGD : DC)

GOVERNMENT THE BEST PAYMENT

SR : Smart Regulator 1. ปรับปรุงกฎหมายและระเบียบการคลัง ES : Excellence Service 1. เพิ่มประสิทธิภาพการรับจ่ายเงินภาครัฐ ทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ (CGD e-Payment) 2. Big Data การเงินการคลังภาครัฐ 3. e-learning (บุคคลภายนอก) 4. บริหารงบประมาณเพื่อเข้าสู่สมดุล START2561-2565 DC : Digital CGD 1. e-learning (บุคคลภายใน) 2. ปรับปรุงระบบบริหารจัดการภายในด้วยอิเล็กทรอนิกส์ 3. HR Quality 4. Office Care 5. จัดทำ EA รองรับทุกภารกิจของกรม 6. Data Center ได้รับรองตามมาตรฐาน DE 7. พัฒนา AI สนับสนุนงานด้านจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ 8. พัฒนา Infrastructure CGD ไปสู่ IT ในลักษณะ Hyper-Converged Infrastructure (HCI) 9. พัฒนาระบบงานของ CGD ในรูปแบบ Micro Service	SR : Smart Regulator 1. ทบทวนกฎหมายและระเบียบการคลัง ES : Excellence Service 1. บูรณาการระบบ IT ภายในหน่วยงาน เพื่อให้มีประสิทธิภาพ (IT) 2. พัฒนา/ปรับปรุง Big Data การเงินการคลังภาครัฐเพิ่มเติม 3. สร้างการเรียนรู้ Virtual Academy 4. บริหารงบประมาณเพื่อเข้าสู่สมดุล 2566-2570 DC : Digital CGD 1. สร้างการเรียนรู้ Virtual Academy 2. Automation Office 3. HR Smart 4. Office Automation 5. ทบทวน EA ให้สอดคล้องกับภารกิจและ IT ในช่วงเวลานั้น 6. Data Center ได้รับการรับรองตามมาตรฐาน DE ต่อเนื่อง 7. ต่อยอดการพัฒนา AI เพื่อรองรับการให้บริการทุกระบบงาน 8. พัฒนา Infrastructure CGD ไปสู่ IT ในลักษณะ HCI 9. พัฒนาระบบงานของ CGD ในรูปแบบ Micro Service	SR : Smart Regulator 1. ปรับปรุง และยกร่างกฎหมายและระเบียบการคลัง ES : Excellence Service 1. บูรณาการระบบ IT กับหน่วยงานอื่น ๆ เพื่อรองรับ CGD 4.0 (IT) 2. พัฒนา/ปรับปรุง Big Data การเงินการคลังภาครัฐให้เต็มรูปแบบ 3. สถาบันการเงินการคลัง Virtual Academy 4. บริหารงบประมาณเพื่อเข้าสู่สมดุล 2571-2575 DC : Digital CGD 1. สร้างการเรียนรู้ภายใต้สถาบันการเงินการคลัง 2. Automation Office 3. HR Excellence 4. Smart Office 5. ทบทวน EA สอดคล้องกับภารกิจและ IT ช่วงเวลานั้น 6. Data Center ได้รับการรับรองตามมาตรฐาน DE ต่อเนื่อง 7. ต่อยอดการพัฒนา AI รองรับการให้บริการทุกระบบงาน 8. พัฒนา Infrastructure CGD สอดคล้องกับ IT ช่วงเวลานั้น 9. พัฒนาระบบงานของ CGD ให้สอดคล้องกับ IT ช่วงเวลานั้น	SR : Smart Regulator 1. ทบทวนและปรับปรุงกฎหมายและระเบียบการคลัง ES : Excellence Service 1. การบริการที่เป็นเลิศ (IT และ non IT) 2. พัฒนา/ปรับปรุง Big Data การเงินการคลังภาครัฐให้เต็มรูปแบบ 3. สถาบันการเงินการคลังภาครัฐที่ทันสมัย 4. บริหารงบประมาณเพื่อเข้าสู่สมดุล 2576-2580 DC : Digital CGD 1. CGD HPO 2. Automation Office 3. HR HPO 4. Eco Hub Office 5. ทบทวน EA สอดคล้องกับภารกิจและ IT ช่วงเวลานั้น 6. Data Center ได้รับการรับรองตามมาตรฐาน DE ต่อเนื่อง 7. ต่อยอดการพัฒนา AI รองรับการให้บริการทุกระบบงาน 8. พัฒนา Infrastructure CGD สอดคล้องกับ IT ช่วงเวลานั้น 9. พัฒนาระบบงานของ CGD ให้สอดคล้องกับ IT ช่วงเวลานั้น
---	--	---	---



GOVERNMENT
THE BEST
PAYMENT

**GOVERNMENT
THE BEST
PAYMENT**

ยุทธศาสตร์ที่ 1 : การเป็นกลไกกำกับการเงินการคลังเพื่อขับเคลื่อนเศรษฐกิจ (Smart Regulator)

Smart Regulator : SR

2561-2565	2566-2570	2571-2575	2576-2580
 ปรับปรุงกฎหมายและระเบียบการคลังภายใต้ - พ.ร.บ.วินัยการเงินการคลัง - พ.ร.บ.การบริหารทุนหมุนเวียน พ.ศ. 2558 - พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 - กฎ ระเบียบ ข้อบังคับเกี่ยวกับ * การเงินการคลัง * บำเหน็จบำนาญ * เงินเดือนและเงินประจำตำแหน่ง * ลูกจ้างของส่วนราชการและเงินทำขวัญ * สงเคราะห์ผู้ประสบภัยเนื่องจาก การช่วยเหลือราชการ * สวัสดิการและค่าตอบแทน * ความรับผิดชอบทางแพ่ง	 ทบทวนกฎหมายและระเบียบการคลังภายใต้ - พ.ร.บ.วินัยการเงินการคลัง - พ.ร.บ.การบริหารทุนหมุนเวียน พ.ศ. 2558 - พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 - กฎ ระเบียบ ข้อบังคับเกี่ยวกับ * การเงินการคลัง * บำเหน็จบำนาญ * เงินเดือนและเงินประจำตำแหน่ง * ลูกจ้างของส่วนราชการและเงินทำขวัญ * สงเคราะห์ผู้ประสบภัยเนื่องจาก การช่วยเหลือราชการ * สวัสดิการและค่าตอบแทน * ความรับผิดชอบทางแพ่ง	 ปรับปรุง และยกร่างกฎหมายและระเบียบการคลังภายใต้ - พ.ร.บ.วินัยการเงินการคลัง - พ.ร.บ.การบริหารทุนหมุนเวียน พ.ศ. 2558 - พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 - กฎ ระเบียบ ข้อบังคับเกี่ยวกับ * การเงินการคลัง * บำเหน็จบำนาญ * เงินเดือนและเงินประจำตำแหน่ง * ลูกจ้างของส่วนราชการและเงินทำขวัญ * สงเคราะห์ผู้ประสบภัยเนื่องจาก การช่วยเหลือราชการ * สวัสดิการและค่าตอบแทน * ความรับผิดชอบทางแพ่ง	 ทบทวนและปรับปรุงกฎหมายและระเบียบการคลังภายใต้ - พ.ร.บ.วินัยการเงินการคลัง - พ.ร.บ.การบริหารทุนหมุนเวียน พ.ศ. 2558 - พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 - กฎ ระเบียบ ข้อบังคับเกี่ยวกับ * การเงินการคลัง * บำเหน็จบำนาญ * เงินเดือนและเงินประจำตำแหน่ง * ลูกจ้างของส่วนราชการและเงินทำขวัญ * สงเคราะห์ผู้ประสบภัยเนื่องจาก การช่วยเหลือราชการ * สวัสดิการและค่าตอบแทน * ความรับผิดชอบทางแพ่ง

ยุทธศาสตร์ที่ 2 : การเป็นกลไกจัดระบบบริหารการเงินการคลังเพื่อให้บริการที่เป็นเลิศ (Excellence Service)

Excellence Service : ES

2561-2565	2566-2570	2571-2575	2576-2580
 - เพิ่มประสิทธิภาพการรับจ่ายเงินภาครัฐ ทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ (CGD e-Payment) - Big Data การเงินการคลังภาครัฐ - e-Learning (บุคคลภายนอก) - บริหารงบประมาณเพื่อเข้าสู่สมดุล	 - บูรณาการระบบ IT ภายในหน่วยงาน เพื่อให้มีประสิทธิภาพ (IT) - พัฒนา/ปรับปรุง Big Data การเงินการคลังภาครัฐ เพิ่มเติม - สร้างการเรียนรู้ Virtual Academy - บริหารงบประมาณเพื่อเข้าสู่สมดุล	 - บูรณาการระบบ IT กับหน่วยงานอื่น ๆ เพื่อรองรับ CGD 4.0 (IT) - พัฒนา/ปรับปรุง Big Data การเงินการคลังภาครัฐให้เต็มรูปแบบ - สถาบันการเงินการคลัง Virtual Academy - บริหารงบประมาณเพื่อเข้าสู่สมดุล	 - CGD HUB - สถาบันการเงินการคลังภาครัฐที่ทันสมัย - บริหารงบประมาณเพื่อเข้าสู่สมดุล

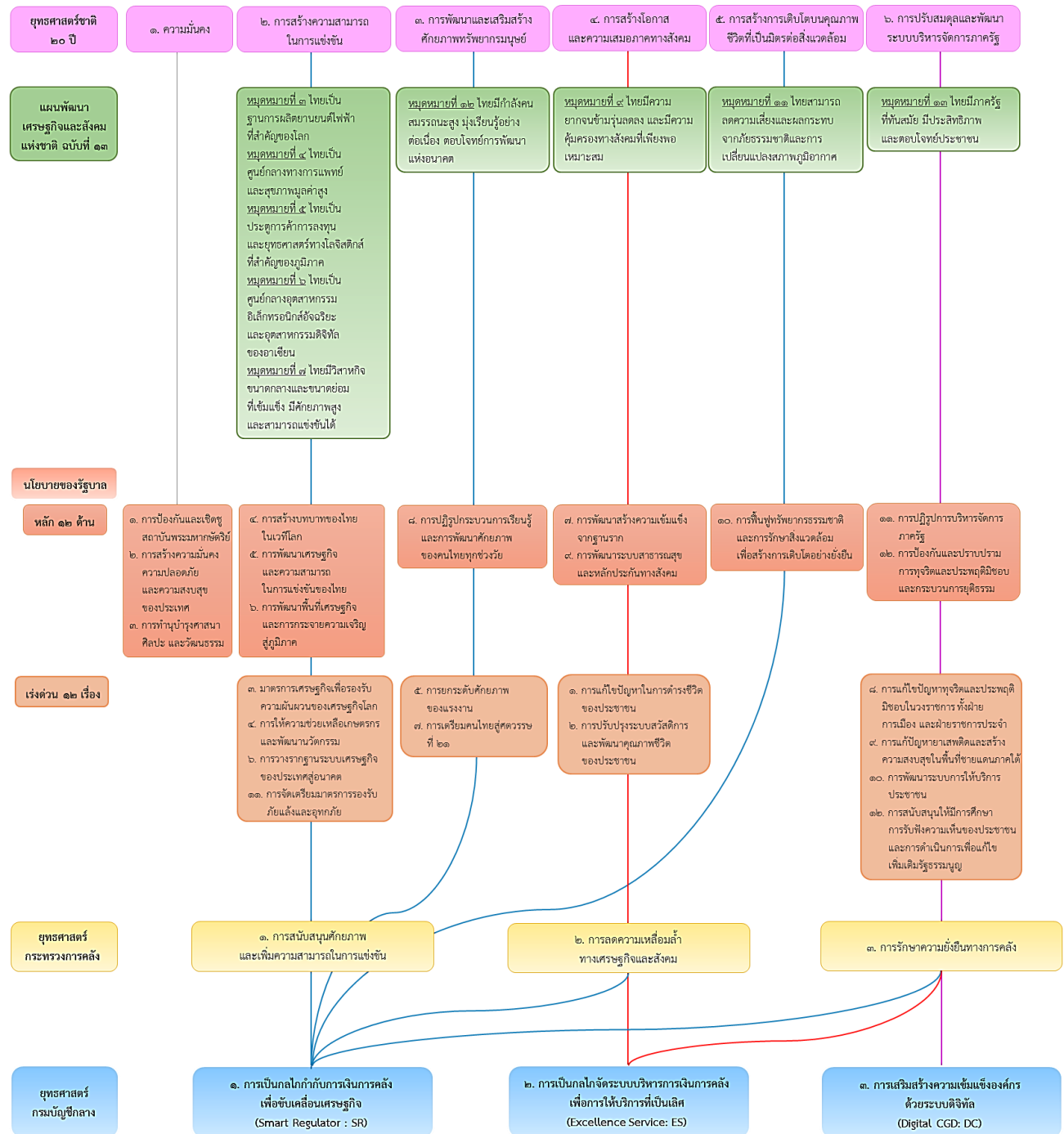
ยุทธศาสตร์ที่ 3 : การเสริมสร้างความเข้มแข็งองค์กรด้วยระบบดิจิทัล (Digital CGD : DC)

Digital CGD : DC

2561-2565	2566-2570	2571-2575	2576-2580
 - e-learning (บุคคลภายใน) - ปรับปรุงระบบบริหารจัดการภายในด้วยอิเล็กทรอนิกส์ - HR Quality - Office Care - จัดทำ EA รองรับทุกภารกิจของกรม - Data Center ได้รับการรับรองตามมาตรฐาน DE - พัฒนา AI สนับสนุนงานด้านจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ - พัฒนา Infrastructure CGD ไปสู่ IT ในลักษณะ Hyper-Converged Infrastructure (HCI) - พัฒนาระบบงานของ CGD ในรูปแบบ Micro Service	 - สร้างการเรียนรู้ Virtual Academy - Automation Office - HR Smart - Office Automation - ทบทวน EA ให้สอดคล้องกับภารกิจและ IT ในช่วงเวลานั้น - Data Center ได้รับการรับรองตามมาตรฐาน DE ต่อเนื่อง - ต่อยอดการพัฒนา AI เพื่อรองรับการให้บริการทุกระบบงาน - พัฒนา Infrastructure CGD ไปสู่ IT ในลักษณะ HCI - พัฒนาระบบงานของ CGD ในรูปแบบ Micro Service	 - สร้างการเรียนรู้ภายใต้สถาบันการเงินการคลัง - Automation Office - HR Excellence - Smart Office - ทบทวน EA สอดคล้องกับภารกิจและ IT ช่วงเวลานั้น - Data Center ได้รับการรับรองตามมาตรฐาน DE ต่อเนื่อง - ต่อยอดการพัฒนา AI รองรับการให้บริการทุกระบบงาน - พัฒนา Infrastructure CGD สอดคล้องกับ IT ช่วงเวลานั้น - พัฒนาระบบงานของ CGD ให้สอดคล้องกับ IT ช่วงเวลานั้น	 - CGD HPO - Automation Office - HR HPO - Eco Hub Office - ทบทวน EA สอดคล้องกับภารกิจและ IT ช่วงเวลานั้น - Data Center ได้รับการรับรองตามมาตรฐาน DE ต่อเนื่อง - ต่อยอดการพัฒนา AI รองรับการให้บริการทุกระบบงาน - พัฒนา Infrastructure CGD สอดคล้องกับ IT ช่วงเวลานั้น - พัฒนาระบบงานของ CGD ให้สอดคล้องกับ IT ช่วงเวลานั้น

๕. แผนปฏิบัติการการกรณบัญญัติกลางประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐

กรมบัญชีกลางได้จัดทำแผนปฏิบัติการรายปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ภายใต้แผนการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ ๒๐ ปี กรมบัญชีกลาง (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) โดยมีความเชื่อมโยงและสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๘๐) (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ ๑๓ นโยบายของรัฐบาล กรอบการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ของกระทรวงการคลังดังนี้



ทั้งนี้ กรมบัญชีกลางได้มีการกำหนดกลยุทธ์ แผนงาน/โครงการ และผู้รับผิดชอบจำแนกตามประเด็นยุทธศาสตร์กรมบัญชีกลาง ดังนี้



ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑
การเป็นกลไกกำกับการเงินการคลังเพื่อขับเคลื่อนเศรษฐกิจ (Smart Regulator : SR)

ความเชื่อมโยงและสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐)

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การสร้างความสามารถในการแข่งขัน
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม
ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การเสริมการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การปรับสมดุลและพัฒนาาระบบบริหารจัดการภาครัฐ

ความเชื่อมโยงและสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ ๑๓

หมวดหมู่ที่ ๕ ไทยเป็นศูนย์กลางทางการแพทย์และสุขภาพมูลค่าสูง
หมวดหมู่ที่ ๕ ไทยเป็นประตูการค้าการลงทุนและยุทธศาสตร์ทางโลจิสติกส์ที่สำคัญของภูมิภาค
หมวดหมู่ที่ ๖ ไทยเป็นศูนย์กลางอุตสาหกรรมอิเล็กทรอนิกส์อัจฉริยะและอุตสาหกรรมดิจิทัลของอาเซียน
หมวดหมู่ที่ ๗ ไทยมีวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมที่เข้มแข็ง มีศักยภาพสูง และสามารถแข่งขันได้
หมวดหมู่ที่ ๑๐ ไทยมีเศรษฐกิจหมุนเวียนและสังคมคาร์บอนต่ำ
หมวดหมู่ที่ ๑๒ ไทยมีกำลังคนสมรรถนะสูง มุ่งเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง ตอบโจทย์การพัฒนาแห่งอนาคต
หมวดหมู่ที่ ๑๓ ไทยมีภาครัฐที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพ และตอบโจทย์ประชาชน

ความเชื่อมโยงและสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล

หลัก ๑๒ ด้าน	เรื่อง ๑๒ เรื่อง
ด้านที่ ๕ การพัฒนาเศรษฐกิจและความสามารถในการแข่งขันของไทย	๑. การแก้ไขปัญหาในการดำรงชีวิตของประชาชน
ด้านที่ ๗ การพัฒนาสร้างความเข้มแข็งจากฐานราก	๒. การปรับปรุงระบบสวัสดิการและพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน
ด้านที่ ๙ การพัฒนาระบบสาธารณสุขและหลักประกันทางสังคม	๓. มาตรการเศรษฐกิจเพื่อรองรับความผันผวนของเศรษฐกิจโลก
ด้านที่ ๑๑ การปฏิรูปการบริหารจัดการภาครัฐ	๑๐. การพัฒนาระบบการให้บริการประชาชน
ด้านที่ ๑๒ การป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ และกระบวนการยุติธรรม	

ความเชื่อมโยงและสอดคล้องกับยุทธศาสตร์กระทรวงการคลัง

ยุทธศาสตร์ที่	กลยุทธ์ที่
๑. การสนับสนุนศักยภาพและเพิ่มความสามารถในการแข่งขัน	๑.๑ สนับสนุนการจัดตั้งธุรกิจและพัฒนาผู้ประกอบการ ๑.๒ เชื่อมโยงธุรกิจเพื่อก้าวสู่เศรษฐกิจระดับภูมิภาคและระดับโลก
๒. การลดความเหลื่อมล้ำทางเศรษฐกิจและสังคม	๒.๑ เพิ่มโอกาสทางเศรษฐกิจให้แก่กลุ่มคนฐานราก ๒.๓ เตรียมความพร้อมสำหรับสังคมผู้สูงอายุ
๓. การรักษาความยั่งยืนทางการคลัง	๓.๑ เสริมสร้างความมั่นคงทางการคลัง ๓.๒ ส่งเสริมความโปร่งใสและธรรมาภิบาลในการดำเนินงานของภาครัฐ ๓.๓ เพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงานของกระทรวงการคลัง

กลยุทธ์ แผนงาน/โครงการ และผู้รับผิดชอบของกรมบัญชีกลาง

กลยุทธ์	แผนงาน/โครงการ	ผู้รับผิดชอบ
๑. การกำหนดกฎหมายและระเบียบการคลัง ระเบียบเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง การบัญชี การกำกับ และพัฒนาการตรวจสอบภาครัฐจะต้องเอื้ออำนวยให้หน่วยงานภาครัฐ หรือส่วนราชการต่าง ๆ ในฐานะผู้ปฏิบัติมีความคล่องตัว โปร่งใส และตรวจสอบได้ในทุกขั้นตอน การดำเนินงาน และต้องสอดคล้องกับการตรวจสอบผลการดำเนินงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องด้วย นอกจากนี้การพัฒนากฎ ระเบียบด้านการเงินการคลังให้มีมาตรฐาน เทียบเท่าสากล โดยเน้นความคล่องตัว และความรับผิดชอบ (Accountability) ด้วยการมอบอำนาจ (Empowering) ให้หน่วยงานปฏิบัติเป็นสำคัญ และกรมบัญชีกลางจะทำหน้าที่ในฐานะที่ปรึกษาให้หน่วยงานของภาครัฐ สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง และมั่นใจ ตลอดจนการพัฒนาตลาดภาครัฐ (Government Market) รวมทั้งการให้สิทธิ/สัมปทานต่าง ๆ โดยให้เป็นส่วนหนึ่งในการส่งเสริมการลงทุนจากภาคเอกชนทั้งภายในและนอกประเทศ และส่งเสริมให้เกิดความโปร่งใสและการแข่งขันที่เป็นธรรมในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐมากยิ่งขึ้น	ด้านที่ ๑ ด้านกฎหมายการคลัง ๑.๑ โครงการกำหนดให้ส่วนราชการใช้ใบเสร็จรับเงินอิเล็กทรอนิกส์ ภายใต้มาตรฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ที่จำเป็นต่อธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ว่าด้วยข้อความอิเล็กทรอนิกส์สำหรับใบเสร็จรับเงินภาครัฐ ๑.๒ โครงการยกร่างหลักเกณฑ์วิธีปฏิบัติในการเบิกเงิน การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลังของหน่วยงานย่อย	- กองกฎหมาย
	ด้านที่ ๒ ด้านบัญชีภาครัฐ ๒.๑ โครงการพัฒนาคุณภาพการจัดทำรายงานการเงินของส่วนราชการ	- กองบัญชีภาครัฐ
	ด้านที่ ๓ ด้านการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ๓.๑ ด้านระเบียบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ๓.๑.๑ โครงการปรับปรุงกฎหมายกระทรวงกำหนดพัสดุ และวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน	- กองการพัสดุภาครัฐ
	๓.๒ ด้านระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ๓.๒.๑ โครงการปรับปรุงระบบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างอิเล็กทรอนิกส์ ๓.๒.๒ โครงการกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข ในการขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้าง ที่มีสิทธิเป็นผู้ยื่นข้อเสนอต่อหน่วยงานของรัฐ สาขางานก่อสร้างอาคาร ๓.๒.๓ โครงการปรับปรุงโครงสร้างรหัสสินค้าและบริการ ให้เหมาะสมและเป็นปัจจุบัน ๓.๒.๔ โครงการปรับปรุงโครงสร้างรหัสหน่วยงาน ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ๓.๒.๕ โครงการพัฒนาประสิทธิภาพระบบฐานข้อมูล ราคาอ้างอิงยา ตามปรับปรุงบัญชีข้อมูลรายการยา และรหัสยามาตรฐานของไทย (TMT) ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) ๓.๒.๖ โครงการปรับปรุงหลักเกณฑ์ราคาอ้างอิงพัสดุ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ๓.๒.๗ โครงการบำรุงรักษาบัญชียาให้เป็นปัจจุบัน ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) และวิเคราะห์ข้อมูลการจัดซื้อยาของหน่วยงานของรัฐ ๓.๒.๘ โครงการเพิ่มสินค้าและคุณลักษณะของสินค้า สำหรับการจัดหาพัสดุด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Market : e - Market)	- กองระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐและราคากลาง

กลยุทธ์	แผนงาน/โครงการ	ผู้รับผิดชอบ
	๓.๒.๙ โครงการพัฒนาระบบซื้อสินค้าและบริการด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - Shopping) เพื่อส่งเสริมสนับสนุนผู้ประกอบการรายย่อย (SMEs) ๓.๒.๑๐ โครงการพัฒนากระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการยื่นข้อเสนอผ่านอิเล็กทรอนิกส์ให้ครอบคลุมทุกวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ๓.๓ ด้านความร่วมมือและความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ๓.๓.๑ โครงการค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการข้อตกลงคุณธรรม (Integrity Pact) ๓.๓.๒ โครงการค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการความโปร่งใสในการก่อสร้างภาครัฐ (Infrastructure Transparency Initiative : CoST) ด้านที่ ๔ ด้านการตรวจสอบภายใน ๔.๑ โครงการเสริมสร้างธรรมาภิบาลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้วยการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยง	- กองความร่วมมือและความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ - กองตรวจสอบภาครัฐ
๒. การปฏิรูปค่าใช้จ่ายของรัฐ โดยลดรายจ่ายประจำที่ไม่จำเป็น และสนับสนุนการจัดงบประมาณรายจ่ายลงทุนอย่างเพียงพอ โดยอยู่บนพื้นฐานของการไม่เป็นการรอนสิทธิเดิม และควรมีการขยายสิทธิต่าง ๆ ได้ตามความเหมาะสม โดยคำนึงถึงวินัยทางการเงินการคลัง และมีให้เป็นข้อจำกัดในด้านภาระงบประมาณ	ด้านที่ ๕ ด้านค่าตอบแทนและสวัสดิการ ๕.๑ ด้านค่าตอบแทนและประโยชน์เกื้อกูล ๕.๑.๑ โครงการแก้ไขปรับปรุงหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับระยะเวลาในการคืนบำเหน็จ กรณีล่วงพ้นเก้าสิบวันนับแต่วันที่กลับเข้ารับราชการ (อัตราดอกเบี้ยผิวน้ำ) ๕.๒ ด้านสวัสดิการรักษายาบาล ๕.๒.๑ โครงการปรับปรุงอัตราค่าบริการสาธารณสุขเพื่อใช้สำหรับการเบิกจ่ายค่ารักษายาบาลในสถานพยาบาลของทางราชการ ๕.๒.๒ โครงการเบิกจ่ายตรงเงินสวัสดิการรักษายาบาลข้าราชการ ผ่านแอปพลิเคชันเป๋าตัง/กระเป๋าสุขภาพ ๕.๒.๓ โครงการตรวจสอบการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการรักษายาบาลข้าราชการ ๕.๒.๔ โครงการขยายระบบเบิกจ่ายตรงเงินสวัสดิการรักษายาบาลข้าราชการให้ครอบคลุมโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล (รพ.สต.) ๕.๒.๕ โครงการกำกับกับการเบิกจ่ายค่ายาที่มีราคาสูง	- กองค่าตอบแทนและประโยชน์เกื้อกูล - กองสวัสดิการรักษายาบาล
๓. การกำกับและพัฒนาระบบบริหารเงินนอกงบประมาณ การพัฒนาทรัพยากรบุคคลภาครัฐ การบริหารระบบลูกจ้างประจำของส่วนราชการ เพื่อให้มีมาตรฐานชีวิตในภาพรวมที่ดียิ่งขึ้น	ด้านที่ ๖ ด้านเงินนอกงบประมาณ ๖.๑ โครงการติดตามประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียน ๖.๒ โครงการเพิ่มประสิทธิภาพระบบบริหารจัดการเงินนอกงบประมาณ (Non-Budgetary Management System : NBMS) อย่างครบวงจร ระยะที่ ๑ ๖.๓ โครงการทบทวนกฎหมายการบริหารทุนหมุนเวียน	- กองกำกับและพัฒนาระบบเงินนอกงบประมาณ

กลยุทธ์	แผนงาน/โครงการ	ผู้รับผิดชอบ
	ด้านที่ ๗ ด้านลูกจ้าง ๗.๑ โครงการปรับปรุงหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับลูกจ้างชั่วคราวที่จ้างเงินงบประมาณงบบุคลากรรายการค่าจ้างชั่วคราวของส่วนราชการที่มีสำนักงานอยู่ในต่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๖๐ (ฉบับที่ ..) พ.ศ.	- กลุ่มพัฒนาระบบลูกจ้าง
๔. การกำกับและพัฒนางานที่เกี่ยวกับการพิจารณาความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ของรัฐ โดยเน้นความรวดเร็ว โปร่งใส และมีแนวทางการดำเนินการที่ชัดเจนเป็นรูปธรรมตลอดจนเร่งรัดผลการดำเนินคดีปกครองที่เกี่ยวข้องกับความรับผิดทางละเมิดของหน่วยงานภาครัฐ	ด้านที่ ๘ ด้านละเมิดและแพ่ง ๘.๑ ด้านละเมิดและแพ่ง ๘.๑.๑ โครงการปรับปรุงระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการทำสัญญาและการขอใช้เงิน กรณีรับทุนการศึกษา ฝึกอบรมปฏิบัติการวิจัย และปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๘ ๘.๑.๒ โครงการปรับปรุงกฎหมายว่าด้วยความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ ๘.๒ ด้านคดี ๘.๒.๑ โครงการวิเคราะห์คำพิพากษาศาลปกครองสูงสุดเผยแพร่ทางเว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง ๘.๒.๒ โครงการจัดทำระบบคลังสำนวนคดีอิเล็กทรอนิกส์	- กองละเมิดและแพ่ง - กองคดี



ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒
การเป็นกลไกจัดระบบบริหารการเงินการคลังเพื่อให้การให้บริการที่เป็นเลิศ (Excellence Service : ES)

ความเชื่อมโยงและสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐)

ยุทธศาสตร์ที่ ๓	การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
ยุทธศาสตร์ที่ ๔	การสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม
ยุทธศาสตร์ที่ ๕	การเสริมการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
ยุทธศาสตร์ที่ ๖	การปรับสมดุลและพัฒนาาระบบบริหารจัดการภาครัฐ

ความเชื่อมโยงและสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ ๑๓

หมวดหมู่ที่ ๕	ไทยเป็นประตูการค้าการลงทุนและยุทธศาสตร์ทางโลจิสติกส์ที่สำคัญของภูมิภาค
หมวดหมู่ที่ ๖	ไทยเป็นศูนย์กลางอุตสาหกรรมอิเล็กทรอนิกส์อัจฉริยะและอุตสาหกรรมดิจิทัลของอาเซียน
หมวดหมู่ที่ ๙	ไทยมีความยากจนข้ามรุ่นลดลง และมีความคุ้มครองทางสังคมที่เพียงพอ เหมาะสม
หมวดหมู่ที่ ๑๒	ไทยมีกำลังคนสมรรถนะสูง มุ่งเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง ตอบโจทย์การพัฒนาแห่งอนาคต
หมวดหมู่ที่ ๑๓	ไทยมีภาครัฐที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพ และตอบโจทย์ประชาชน

ความเชื่อมโยงและสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล

หลัก ๑๒ ด้าน	เร่งด่วน ๑๒ เรื่อง
ด้านที่ ๗ การพัฒนาสร้างความเข้มแข็งจากฐานราก	๑. การแก้ไขปัญหาในการดำรงชีวิตของประชาชน
ด้านที่ ๙ การพัฒนาระบบสาธารณสุขและหลักประกันทางสังคม	๒. การปรับปรุงระบบสวัสดิการและพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน
ด้านที่ ๑๑ การปฏิรูปการบริหารจัดการภาครัฐ	๑๐. การพัฒนาระบบการให้บริการประชาชน
ด้านที่ ๑๒ การป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ และกระบวนการยุติธรรม	

ความเชื่อมโยงและสอดคล้องกับยุทธศาสตร์กระทรวงการคลัง

ยุทธศาสตร์ที่	กลยุทธ์ที่
๒. การลดความเหลื่อมล้ำทางเศรษฐกิจและสังคม	๒.๑ เพิ่มโอกาสทางเศรษฐกิจให้แก่กลุ่มคนฐานราก ๒.๓ เตรียมความพร้อมสำหรับสังคมผู้สูงอายุ
๓. การรักษาความยั่งยืนทางการคลัง	๓.๑ เสริมสร้างความมั่นคงทางการคลัง ๓.๒ ส่งเสริมความโปร่งใสและธรรมาภิบาลในการดำเนินงานของภาครัฐ ๓.๓ เพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงานของกระทรวงการคลัง

กลยุทธ์ แผนงาน/โครงการ และผู้รับผิดชอบของกรมบัญชีกลาง

กลยุทธ์	แผนงาน/โครงการ	ผู้รับผิดชอบ
๑. การพัฒนาระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS) ให้มีความครอบคลุมต่อเนื่องและสามารถเชื่อมโยงกับระบบงานอื่น	ด้านที่ ๑ ด้านการบริหารการเงินการคลังภาครัฐ ๑.๑ โครงการพัฒนาการเชื่อมโยงระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่กับระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (GF - eLAAS)	- กองระบบการคลังภาครัฐ
๒. การพัฒนาและส่งเสริมโดยมุ่งเน้นบทบาทหน้าที่ของสำนักงานคลังจังหวัดในการเป็น Chief Financial Officer (CFO) ให้มีมาตรฐาน และได้รับการยอมรับจากทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้องมากยิ่งขึ้น โดยเฉพาะการพัฒนามาตรฐานการจัดทำข้อมูล และเพื่อการติดตามและประมาณการเศรษฐกิจการคลังจังหวัด	ด้านที่ ๒ ด้านการบริหารเงินคงคลังและพัฒนาระบบการคลัง ๒.๑ โครงการติดตามและประเมินผลระบบการรับชำระเงินกลางของบริการภาครัฐ (e - Payment Portal of Government) ๒.๒ โครงการระบบการรับชำระเงินกลางของบริการภาครัฐ (e - Payment Portal of Government) ๒.๓ โครงการจัดทำแผนการบริหารเงินคงคลังเพื่อใช้ในการบริหารเงินคงคลัง	- กองการเงินการคลังภาครัฐ
๓. การบริหารเงินคงคลังและการบริหารเงินสดให้เพียงพอและเหมาะสมสำหรับความต้องการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ โดยคำนึงถึงภาระดอกเบี้ยของรัฐด้วย	ด้านที่ ๓ ด้านการพัฒนาและบริหารระบบเศรษฐกิจการคลังส่วนภูมิภาค ๓.๑ โครงการสนับสนุนการดำเนินการกิจกรรมของผู้บริหารการคลังประจำจังหวัด (คบจ.) ๓.๒ โครงการจัดเก็บข้อมูลเศรษฐกิจการคลังจังหวัดเพื่อการติดตามและประมาณการเศรษฐกิจการคลังจังหวัด ๓.๓ โครงการศึกษาวิเคราะห์ผลกระทบจากการดำเนินนโยบาย/มาตรการของรัฐบาลที่ส่งผลต่อเศรษฐกิจภูมิภาค	- กองการเงินการคลังภาครัฐ
๔. การเร่งการใช้จ่ายเงินภาครัฐให้เข้าสู่ระบบเศรษฐกิจ และดำเนินการเชิงรุกที่จะสนับสนุนให้หน่วยงานภาครัฐสามารถดำเนินการตามแผนงาน/โครงการได้อย่างมีประสิทธิภาพ	ด้านที่ ๔ ด้านการรับ-จ่ายเงินภาครัฐ ๔.๑ โครงการติดตามเร่งรัดการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ๔.๒ โครงการจ่ายตรงค่าตอบแทนของพนักงานราชการผ่านระบบจ่ายตรงเงินเดือนและค่าจ้างประจำ (e - Payroll)	- กองบริหารการรับ-จ่ายเงินภาครัฐ - กองบริหารการเบิกจ่ายเงินเดือนค่าจ้างบำเหน็จบำนาญ
๕. การกำกับและพัฒนาระบบบริหารเงินนอกงบประมาณ การพัฒนาทรัพยากรบุคคลภาครัฐ การบริหารระบบลูกจ้างประจำของส่วนราชการ เพื่อให้มีมาตรฐานชีวิตในภาพรวมที่ดียิ่งขึ้น	ด้านที่ ๕ ด้านการอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรภาครัฐ ๕.๑ โครงการสัมมนา/ฝึกอบรมด้านการเงินการคลังและบัญชีภาครัฐ ๕.๒ โครงการถ่ายทอดความรู้ผ่านสื่อออนไลน์	- สถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการคลังและบัญชีภาครัฐ



ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓
การเสริมสร้างความเข้มแข็งองค์กรด้วยระบบดิจิทัล (Digital CGD : DC)

ความเชื่อมโยงและสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐)

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การสร้างความสามารถในการแข่งขัน

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การปรับสมดุลและพัฒนาการบริหารจัดการภาครัฐ

ความเชื่อมโยงและสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ ๑๓

หมวดหมู่ที่ ๓ ไทยเป็นฐานการผลิตยานยนต์ไฟฟ้าที่สำคัญของโลก

หมวดหมู่ที่ ๔ ไทยเป็นศูนย์กลางทางการแพทย์และสุขภาพมูลค่าสูง

หมวดหมู่ที่ ๖ ไทยเป็นศูนย์กลางอุตสาหกรรมอิเล็กทรอนิกส์อัจฉริยะและอุตสาหกรรมดิจิทัลของอาเซียน

หมวดหมู่ที่ ๑๒ ไทยมีกำลังคนสมรรถนะสูง มุ่งเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง ตอบโจทย์การพัฒนาแห่งอนาคต

หมวดหมู่ที่ ๑๓ ไทยมีภาครัฐที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพ และตอบโจทย์ประชาชน

ความเชื่อมโยงและสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล

หลัก ๑๒ ด้าน	เร่งด่วน ๑๒ เรื่อง
ด้านที่ ๕ การพัฒนาเศรษฐกิจและความสามารถในการแข่งขันของไทย	๓. มาตรการเศรษฐกิจเพื่อรองรับความผันผวน
ด้านที่ ๑๑ การปฏิรูปการบริหารจัดการภาครัฐ	ของเศรษฐกิจโลก
ด้านที่ ๑๒ การป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ และกระบวนการยุติธรรม	๑๐. การพัฒนาระบบการให้บริการประชาชน

ความเชื่อมโยงและสอดคล้องกับยุทธศาสตร์กระทรวงการคลัง

ยุทธศาสตร์ที่	กลยุทธ์ที่
๓. การรักษาความยั่งยืนทางการคลัง	๓.๑ เสริมสร้างความมั่นคงทางการคลัง ๓.๒ ส่งเสริมความโปร่งใสและธรรมาภิบาลในการดำเนินงานของภาครัฐ ๓.๓ เพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงานของกระทรวงการคลัง

กลยุทธ์ แผนงาน/โครงการ และผู้รับผิดชอบของกรมบัญชีกลาง

กลยุทธ์	แผนงาน/โครงการ	ผู้รับผิดชอบ
๑. การส่งเสริมและสร้างภาพลักษณ์องค์กรให้มีความทันสมัย คล่องตัว ปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใส และมีประสิทธิภาพสูงสุด โดยนำเกณฑ์การพัฒนาคูณภาพการบริหารจัดการภาครัฐมาใช้ในองค์กร ๒. การปรับโครงสร้างและส่งเสริมความก้าวหน้าของบุคลากรภายในองค์กรอย่างเป็นระบบ ๓. การพัฒนาสื่อสารภายในองค์กรให้เป็นไปด้วยความรวดเร็ว กระชับ และเน้นการมีส่วนร่วม ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค รวมทั้งสนับสนุนการดำเนินงานของสำนักงานคลังจังหวัดให้เป็นไปด้วยความคล่องตัว มีประสิทธิภาพ และรองรับงานนโยบายต่าง ๆ ของรัฐบาล กระทรวงการคลัง และกลุ่มภารกิจ	ด้านที่ ๑ ด้านการพัฒนาคูณภาพการบริหารจัดการ ๑.๑ โครงการสัมมนา/ฝึกอบรมด้านความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ ๑.๒ โครงการพัฒนาคูณภาพชีวิตเจ้าหน้าที่ของกรมบัญชีกลาง ที่ปฏิบัติหน้าที่ในพื้นที่ ๓ จังหวัดชายแดนภาคใต้ ๑.๓ โครงการประชาสัมพันธ์การดำเนินงานตามภารกิจของกรมบัญชีกลางเชิงรุก ๑.๔ โครงการพัฒนานวัตกรรมเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงของกรมบัญชีกลาง ๑.๕ โครงการทบทวนกระบวนการงานเพื่อรองรับภารกิจที่เปลี่ยนแปลงของกรมบัญชีกลาง ๑.๖ โครงการ "ส่งตรงข่าวสารวินัย คุณธรรม จริยธรรม" ๑.๗ โครงการกำหนดตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญของกรมบัญชีกลาง ๑.๘ โครงการจัดทำแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล กรมบัญชีกลางตามกรอบมาตรฐานความสำเร็จ HR Scorecard ๑.๙ โครงการกำหนดมาตรฐานความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งข้าราชการกรมบัญชีกลาง ด้านที่ ๒ ด้านการจัดการสารสนเทศ ๒.๑ โครงการพัฒนาระบบสำรองสำหรับระบบฐานข้อมูลการเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาล (Medical Benefit Database) ๒.๒ โครงการจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและอุปกรณ์สำหรับศูนย์สำรองระบบบาทเน็ต (BAHTNET) ๒.๓ โครงการปรับปรุงระบบสำนักงานอัตโนมัติเพื่อรองรับการปฏิบัติราชการรูปแบบใหม่ (New Normal) ๒.๔ โครงการจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วงเพื่อทดแทนพร้อมเครื่องสำรองไฟฟ้า	- สถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการคลังและบัญชีภาครัฐ - สำนักงานเลขานุการกรม - กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร - กองบริหารทรัพยากรบุคคล - ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑
การเป็นกลไกกำกับการเงินการคลัง
เพื่อขับเคลื่อนเศรษฐกิจ (Smart
Regulator : SR)

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒
การเป็นกลไกจัดระบบบริหารการเงิน
การคลังเพื่อการให้บริการที่เป็นเลิศ
(Excellence Service : ES)

มติภายนอก

เป้าประสงค์ที่ ๒ ผู้รับบริการมีความพึงพอใจ

มติภายใน

เป้าประสงค์ที่ ๓ การพัฒนาระบบ ระเบียบ หลักเกณฑ์ มาตรฐานให้ทันสมัยและเป็นสากล

เป้าประสงค์ที่ ๔ การพัฒนาคุณภาพการให้บริการให้สะดวกและรวดเร็ว

เป้าประสงค์ที่ ๕ การพัฒนาความรู้ความสามารถของบุคลากร

เป้าประสงค์ที่ ๖ การพัฒนาระบบบริหารจัดการภายในองค์กร

เป้าประสงค์ที่ ๗ การพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและฐานข้อมูล เพื่อการบริหารจัดการภายในองค์กร

เป้าประสงค์ที่ ๘ การเสริมสร้างธรรมาภิบาลขององค์กร

สรุปโครงการตามแผนปฏิบัติการการกรมบัญชีกลาง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖



สรุปโครงการตามแผนปฏิบัติการราชการกรมบัญชีกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ยุทธศาสตร์/โครงการแผนงาน	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ระยะเวลาการดำเนินงาน
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ : การเป็นกลไกกำกับการเงินการคลังเพื่อขับเคลื่อนเศรษฐกิจ (Smart Regulator : SR)		
ด้านที่ ๑ ด้านกฎหมายการคลัง โครงการสนับสนุน ๑.๑ โครงการกำหนดให้ส่วนราชการใช้ใบเสร็จรับเงินอิเล็กทรอนิกส์ภายใต้มาตรฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารที่จำเป็นต่อธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ว่าด้วยข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์สำหรับใบเสร็จรับเงินภาครัฐ ๑.๒ โครงการยกร่างหลักเกณฑ์วิธีปฏิบัติในการเบิกเงิน การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง ของหน่วยงานย่อย	กองกฎหมาย	ต.ค. ๒๕๖๓ - ก.ย. ๒๕๖๖ ต.ค. ๒๕๖๕ - มี.ย. ๒๕๖๖
ด้านที่ ๒ ด้านบัญชีภาครัฐ โครงการสำคัญ ๒.๑ โครงการพัฒนาคุณภาพการจัดทำรายงานการเงินของส่วนราชการ	กองบัญชีภาครัฐ	ต.ค. ๒๕๖๕ - พ.ค. ๒๕๖๙
ด้านที่ ๓ ด้านการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ๓.๑ ด้านระเบียบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ โครงการสำคัญ ๓.๑.๑ โครงการปรับปรุงกฎหมายกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน	กองการพัสดุภาครัฐ	ต.ค. ๒๕๖๕ - ก.ย. ๒๕๖๖
๓.๒ ด้านระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ โครงการสำคัญ ๓.๒.๑ โครงการปรับปรุงระบบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างอิเล็กทรอนิกส์ ๓.๒.๒ โครงการกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้าง ที่มีสิทธิเป็นผู้ยื่นข้อเสนอต่อหน่วยงานของรัฐ สาขางานก่อสร้างอาคาร ๓.๒.๓ โครงการปรับปรุงโครงสร้างรหัสสินค้าและบริการให้เหมาะสมและเป็นปัจจุบัน ๓.๒.๔ โครงการปรับปรุงโครงสร้างรหัสหน่วยงาน ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ๓.๒.๕ โครงการพัฒนาประสิทธิภาพระบบฐานข้อมูลราคาอ้างอิงยา ตามปรับปรุงบัญชีข้อมูลรายการยา และรหัสยามาตรฐานของไทย (TMT) ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) ๓.๒.๖ โครงการปรับปรุงหลักเกณฑ์ราคาอ้างอิงพัสดุตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ๓.๒.๗ โครงการบำรุงรักษาบัญชียาให้เป็นปัจจุบันในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) และวิเคราะห์ข้อมูลการจัดซื้อยาของหน่วยงานของรัฐ ๓.๒.๘ โครงการเพิ่มสินค้าและคุณลักษณะของสินค้าสำหรับการจัดหาพัสดุด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Market : e - Market) ๓.๒.๙ โครงการพัฒนาระบบซื้อสินค้าและบริการด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - Shopping) เพื่อส่งเสริมสนับสนุนผู้ประกอบการรายย่อย (SMEs) ๓.๒.๑๐ โครงการพัฒนากระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง และการยื่นข้อเสนอผ่านอิเล็กทรอนิกส์ให้ครอบคลุมทุกวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	กองระบบ การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ และราคากลาง	ต.ค. ๒๕๖๕ - ก.ย. ๒๕๖๖ ต.ค. ๒๕๖๕ - มี.ค. ๒๕๖๗ ต.ค. ๒๕๖๕ - ก.ย. ๒๕๖๗ ต.ค. ๒๕๖๕ - ก.ย. ๒๕๖๗ ต.ค. ๒๕๖๕ - ก.ย. ๒๕๖๘ ต.ค. ๒๕๖๕ - ก.ย. ๒๕๗๐ ต.ค. ๒๕๖๕ - ก.ย. ๒๕๗๐ ต.ค. ๒๕๖๕ - ก.ย. ๒๕๗๐ ม.ค. ๒๕๖๖ - ธ.ค. ๒๕๖๗ ม.ค. ๒๕๖๖ - ธ.ค. ๒๕๖๗
๓.๓ ด้านความร่วมมือและความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ โครงการสำคัญ ๓.๓.๑ โครงการค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการข้อตกลงคุณธรรม (Integrity Pact) ๓.๓.๒ โครงการค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการความโปร่งใสในการก่อสร้างภาครัฐ (Infrastructure Transparency Initiative : CoST)	กองความร่วมมือ และความโปร่งใสในการ จัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ	ธ.ค. ๒๕๕๘ - ก.ย. ๒๕๗๐ ต.ค. ๒๕๕๙ - ก.ย. ๒๕๗๐
ด้านที่ ๔ ด้านการตรวจสอบภายใน โครงการสำคัญ ๔.๑ โครงการเสริมสร้างธรรมาภิบาลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้วยการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยง ๔.๒ โครงการจัดทำแนวทางการควบคุมภายในด้านการเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาล	กองตรวจสอบภาครัฐ	พ.ย. ๒๕๖๒ - ก.ย. ๒๕๕๙ ต.ค. ๒๕๖๕ - ก.ย. ๒๕๖๖
ด้านที่ ๕ ด้านคำตอบแทนและสวัสดิการ ๕.๑ ด้านคำตอบแทนและประโยชน์เกื้อกูล โครงการสนับสนุน ๕.๑.๑ โครงการแก้ไขปรับปรุงหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับระยะเวลาในการคืนบำเหน็จ กรณีล่วงพ้นเก้าสิบวัน นับแต่วันที่กลับเข้ารับราชการ (อัตราดอกเบี้ยผัดนัด)	กองคำตอบแทน และประโยชน์เกื้อกูล	ต.ค. ๒๕๖๕ - ก.ย. ๒๕๖๖

ยุทธศาสตร์/โครงการแผนงาน	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ระยะเวลาการดำเนินงาน
๕.๒ ด้านสวัสดิการรักษายาบาล โครงการสำคัญ ๕.๒.๑ โครงการปรับปรุงอัตราค่าบริการสาธารณสุขเพื่อใช้สำหรับการเบิกจ่ายค่ารักษายาบาลในสถานพยาบาลของทางราชการ ๕.๒.๒ โครงการเบิกจ่ายตรงเงินสวัสดิการรักษายาบาลข้าราชการ ผ่านแอปพลิเคชันเป๋าตัง/กระเป๋าสุขภาพ ๕.๒.๓ โครงการตรวจสอบการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการรักษายาบาลข้าราชการ ๕.๒.๔ โครงการขยายระบบเบิกจ่ายตรงเงินสวัสดิการรักษายาบาลข้าราชการให้ครอบคลุมโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล (รพ.สต.) โครงการสนับสนุน ๕.๒.๕ โครงการกำกับการเบิกจ่ายค่ายาที่มีราคาสูง	กองสวัสดิการรักษายาบาล	ต.ค. ๒๕๕๗ - มี.ค. ๒๕๖๖ ต.ค. ๒๕๖๕ - มี.ย. ๒๕๖๖ ต.ค. ๒๕๖๕ - ก.ย. ๒๕๗๐ ต.ค. ๒๕๖๕ - ก.ย. ๒๕๗๐
ด้านที่ ๖ ด้านเงินนอกงบประมาณ โครงการสำคัญ ๖.๑ โครงการติดตามประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียน ๖.๒ โครงการเพิ่มประสิทธิภาพระบบบริหารจัดการเงินนอกงบประมาณ (Non - Budgetary Management System : NBMS) อย่างครบวงจร ระยะที่ ๑ ๖.๓ โครงการทบทวนกฎหมายการบริหารทุนหมุนเวียน	กองกำกับและพัฒนา ระบบเงินนอกงบประมาณ	พ.ย. ๒๕๕๐ - ก.ค. ๒๕๖๖ ต.ค. ๒๕๖๔ - มี.ค. ๒๕๖๖ ต.ค. ๒๕๖๔ - ก.ย. ๒๕๖๗
ด้านที่ ๗ ด้านลูกจ้าง โครงการสำคัญ ๗.๑ โครงการปรับปรุงหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับลูกจ้างชั่วคราวที่จ้างเงินงบประมาณงบบุคลากร รายการค่าจ้างชั่วคราวของส่วนราชการที่มีสำนักงานอยู่ในต่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๖๐ (ฉบับที่ ...) พ.ศ.	กลุ่มพัฒนาระบบลูกจ้าง	ต.ค. ๒๕๖๕ - ก.ค. ๒๕๖๖
ด้านที่ ๘ ด้านละเมิดและแพ่ง ๘.๑ ด้านละเมิดและแพ่ง โครงการสำคัญ ๘.๑.๑ โครงการปรับปรุงระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการทำสัญญาและการขอใช้เงิน กรณีรับทุน ลาศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย และปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๘ ๘.๑.๒ โครงการปรับปรุงกฎหมายว่าด้วยความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่	กองละเมิดและแพ่ง	ต.ค. ๒๕๖๓ - ก.ย. ๒๕๖๖ ต.ค. ๒๕๖๕ - ก.ย. ๒๕๖๗
๘.๒ ด้านคดี โครงการสนับสนุน ๘.๒.๑ โครงการวิเคราะห์คำพิพากษาศาลปกครองสูงสุดเผยแพร่ทางเว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง ๘.๒.๒ โครงการจัดทำระบบคลังสำนวนคดีอิเล็กทรอนิกส์	กองคดี	ต.ค. ๒๕๖๑ - ก.ย. ๒๕๖๘ ต.ค. ๒๕๖๕ - ก.ย. ๒๕๗๐
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ : การเป็นกลไกจัดระบบบริหารการเงินการคลังเพื่อการให้บริการที่เป็นเลิศ (Excellence Service : ES)		
ด้านที่ ๑ ด้านการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS) โครงการสำคัญ ๑.๑ โครงการพัฒนาการเชื่อมโยงระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่กับระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (GF - eLAAS)	กองระบบการคลังภาครัฐ	ต.ค. ๒๕๖๕ - ก.ย. ๒๕๖๗
ด้านที่ ๒ ด้านการบริหารเงินคงคลังและพัฒนาระบบการคลัง โครงการสำคัญ ๒.๑ โครงการติดตามและประเมินผลระบบการรับชำระเงินกลางของบริการภาครัฐ (e - Payment Portal of Government) ๒.๒ โครงการระบบการรับชำระเงินกลางของบริการภาครัฐ (e - Payment Portal of Government) โครงการสนับสนุน ๒.๓ โครงการจัดทำแผนการบริหารเงินคงคลังเพื่อใช้ในการบริหารเงินคงคลัง	กองการเงินการคลังภาครัฐ	ต.ค. ๒๕๖๕ - ก.ย. ๒๕๖๖ ต.ค. ๒๕๖๕ - ก.ย. ๒๕๗๐ ต.ค. ๒๕๖๐ - ก.ย. ๒๕๗๐
ด้านที่ ๓ ด้านการพัฒนาและบริหารระบบเศรษฐกิจการคลังส่วนภูมิภาค โครงการสำคัญ ๓.๑ โครงการสนับสนุนการดำเนินการกิจกรรมผู้บริหารการคลังประจำจังหวัด (คบจ.) โครงการสนับสนุน ๓.๒ โครงการจัดเก็บข้อมูลเศรษฐกิจการคลังจังหวัดเพื่อติดตามและประมาณการเศรษฐกิจการคลังจังหวัด ๓.๓ โครงการศึกษาวิเคราะห์ผลกระทบจากการดำเนินนโยบาย/มาตรการของรัฐบาลที่ส่งผลต่อเศรษฐกิจภูมิภาค	กองการเงินการคลังภาครัฐ	ต.ค. ๒๕๖๒ - ก.ย. ๒๕๗๐ ต.ค. ๒๕๖๐ - ก.ย. ๒๕๗๐ ต.ค. ๒๕๖๕ - มี.ย. ๒๕๗๐

ยุทธศาสตร์/โครงการแผนงาน	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ระยะเวลาการดำเนินงาน
ด้านที่ ๔ ด้านการรับ - จ่ายเงินภาครัฐ โครงการสำคัญ ๔.๑ โครงการติดตามเร่งรัดการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ๔.๒ โครงการจ่ายตรงค่าตอบแทนของพนักงานราชการผ่านระบบจ่ายตรงเงินเดือนและค่าจ้างประจำ (e - Payroll)	กองบริหาร การรับ - จ่ายเงินภาครัฐ กองบริหารการเบิกจ่าย เงินเดือน ค่าจ้าง บำเหน็จบำนาญ	ต.ค. ๒๕๕๕ - ก.ย. ๒๕๗๐ ม.ค. ๒๕๖๖ - ก.ย. ๒๕๖๘
ด้านที่ ๕ ด้านการอบรมพัฒนาบุคลากรภาครัฐ โครงการสำคัญ ๕.๑ โครงการสัมมนา/ฝึกอบรมด้านการเงินการคลังภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โครงการสนับสนุน ๕.๒ โครงการถ่ายทอดความรู้ผ่านสื่อออนไลน์	สถาบันพัฒนาบุคลากร ด้านการคลังและบัญชีภาครัฐ	ต.ค. ๒๕๕๘ - ก.ย. ๒๕๗๐ ต.ค. ๒๕๖๓ - ก.ย. ๒๕๖๖
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ : การเสริมสร้างความเข้มแข็งองค์กรด้วยระบบดิจิทัล (Digital CGD : DC)		
ด้านที่ ๑ ด้านการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการ โครงการสำคัญ ๑.๑ โครงการสัมมนา/ฝึกอบรมด้านความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ ๑.๒ โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตเจ้าหน้าที่ของกรมบัญชีกลางที่ปฏิบัติหน้าที่ในพื้นที่ ๓ จังหวัดชายแดนภาคใต้ ๑.๓ โครงการประชาสัมพันธ์การดำเนินงานตามภารกิจของกรมบัญชีกลางเชิงรุก โครงการสนับสนุน ๑.๔ โครงการพัฒนานวัตกรรมเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงของกรมบัญชีกลาง ๑.๕ โครงการทบทวนกระบวนการงานเพื่อรองรับภารกิจที่เปลี่ยนแปลงของกรมบัญชีกลาง ๑.๖ โครงการ "ส่งตรงข่าวสารวินัย คุณธรรม จริยธรรม" ๑.๗ โครงการกำหนดตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ ของกรมบัญชีกลาง ๑.๘ โครงการจัดทำแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคลกรมบัญชีกลางตามกรอบมาตรฐานความสำเร็จ HR Scorecard ๑.๙ โครงการกำหนดมาตรฐานความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งข้าราชการกรมบัญชีกลาง	สถาบันพัฒนาบุคลากร ด้านการคลังและบัญชีภาครัฐ สำนักงานเลขาธิการกรม กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร กองบริหารทรัพยากรบุคคล	ต.ค. ๒๕๖๒ - ก.ย. ๒๕๗๐ พ.ย. ๒๕๕๘ - ม.ค. ๒๕๗๐ ต.ค. ๒๕๕๙ - ก.ย. ๒๕๗๐ พ.ย. ๒๕๖๓ - ก.ย. ๒๕๗๐ ต.ค. ๒๕๖๕ - ส.ค. ๒๕๖๖ ต.ค. ๒๕๕๙ - ก.ย. ๒๕๗๐ ต.ค. ๒๕๖๔ - ก.ย. ๒๕๖๘ ต.ค. ๒๕๖๕ - มี.ค. ๒๕๖๖ ต.ค. ๒๕๖๕ - ก.ย. ๒๕๖๗
ด้านที่ ๒ ด้านการจัดการสารสนเทศ โครงการสำคัญ ๒.๑ โครงการพัฒนาระบบสำรองสำหรับระบบฐานข้อมูลการเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาล (Medical Benefit Database) ๒.๒ โครงการจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและอุปกรณ์ สำหรับศูนย์สำรองระบบบาทเน็ต (BAHTNET) ๒.๓ โครงการปรับปรุงระบบสำนักงานอัตโนมัติเพื่อรองรับการปฏิบัติราชการรูปแบบใหม่ (New Normal) ๒.๔ โครงการจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง เพื่อทดแทนพร้อมเครื่องสำรองไฟฟ้า	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร	ต.ค. ๒๕๖๕ - ส.ค. ๒๕๖๖ ต.ค. ๒๕๖๕ - ก.ย. ๒๕๖๖ ต.ค. ๒๕๖๕ - ก.ย. ๒๕๖๖ ต.ค. ๒๕๖๕ - ก.ค. ๒๕๖๗

แผนการปฏิบัติงานฝ่ายบริหาร สำนักงานคลังจังหวัดพะเยา

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ลำดับที่	กิจกรรม/งาน	ผลผลิต(output)	แผน	ปี พ.ศ. ๒๕๖๕												ระยะเวลาที่กำหนดจึงส่ง	หน่วยงานที่ส่งรายงาน	หมายเหตุ
				ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
๑	จัดทำแผนการดำเนินงานของฝ่ายบริหารทั่วไป	แผนการดำเนินงานประจำปีของฝ่ายบริหารทั่วไป	แผน	←→												๓๐ พ.ย. ๒๕๖๕	หัวหน้ากลุ่มงานวิชาการ	อารีย์
๒	ดำเนินการด้านงานสารบรรณทุกระบบ	การรับ - ส่งหนังสือราชการ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย	แผน	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในวัน		อารีย์/ศิริรัตน์
๓	ปฏิบัติงานสารบรรณ งานพิมพ์ งานบันทึกข้อมูลและงานหนังสือราชการ	การตอบรับหนังสือราชการภายในกำหนด	แผน	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในวัน		อารีย์/ศิริรัตน์
๔	ดำเนินการแจ้งเวียนหนังสือราชการ/กฎหมาย/ระเบียบให้แก่ส่วนราชการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	ส่วนราชการและหน่วยงานได้รับหนังสือเวียน	แผน	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	ภายใน ๓ วันทำการ หลังจากได้รับหนังสือและภายใน ๑ วันทำการ กรณีเร่งด่วน	ส่วนราชการภายในจังหวัดพะเยา	อารีย์/ศิริรัตน์
๕	ดำเนินการจัดประชุมข้าราชการและลูกจ้างประจำเดือน และส่งสำเนารายงานการประชุม	การประชุมประจำเดือนเป็นไปด้วยความเรียบร้อย	แผน	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	ภายใน ๓ วันทำการ หลังจากได้รับรายงานการประชุม	คลังเขต ๕	อารีย์/ศิริรัตน์
๖	จัดทำปฏิทิน ตารางนัดหมายของสำนักงานคลังจังหวัดพะเยา	บุคลากรสามารถเข้าถึงข้อมูลในตารางนัดหมายของสำนักงานได้อย่างทั่วถึง	แผน	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในวัน		อารีย์/ศิริรัตน์
๗	ดำเนินการเกี่ยวกับการออกหนังสือรับรองสิทธิในบำเหน็จบำนาญเพื่อนำไปใช้เป็นหลักทรัพย์ค้ำประกันการกู้เงินของผู้รับบำนาญของส่วนราชการ	หนังสือรับรองบำเหน็จบำนาญออกภายในระยะเวลาที่กำหนด	แผน	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในวัน		อารีย์/ศิริรัตน์
๘	การตรวจสอบและอนุมัติการลงทะเบียนหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ	การอนุมัติ หัวหน้าเจ้าหน้าที่ / เจ้าหน้าที่ พัก	แผน	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในวัน		ศิริรัตน์
๙	ตรวจสอบข้อมูลผู้ค้าภาครัฐในระบบ e-GP	เอกสารและข้อมูลในระบบผู้ค้าภาครัฐถูกต้องครบถ้วน	แผน	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในวัน		ศิริรัตน์
๑๐	ดำเนินการเกี่ยวกับงานด้านบุคลากร ทะเบียนประวัติ การแต่งตั้งโยกย้ายการลา การเดินทางไปราชการ	ข้อมูลบุคลากร ทะเบียนประวัติต่างๆ ถูกต้องเป็นปัจจุบัน และดำเนินการด้านเอกสารทันภายในระยะเวลาที่กำหนด	แผน	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	ภายใน ๓ วันทำการ หลังได้รับแจ้ง		อารีย์
๑๑	จัดทำคำขอเบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญของข้าราชการและลูกจ้างประจำในหน่วยงาน และให้คำปรึกษาแนะนำเจ้าหน้าที่ของส่วนราชการ	จัดทำคำขอรับเบี้ยหวัด บำเหน็จบำนาญ และให้คำปรึกษาแก่ส่วนราชการได้ความรู้และสามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง	แผน	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในวันกรณีไม่ซับซ้อน		อารีย์

ลำดับที่	กิจกรรม/งาน	ผลผลิต(output)	แผน	ปี พ.ศ. ๒๕๖๕												ระยะเวลาที่กำหนดจัดส่ง	หน่วยงานที่ส่งรายงาน	หมายเหตุ
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
๑๒	ดำเนินการจำหน่ายสลากกินแบ่งรัฐบาล/รายงานผล	การจำหน่ายสลากฯ ได้ทันภายในระยะเวลาที่สำนักงานสลากฯ กำหนด	แผน													ภายใน ๓ วันทำการ หลังจากวันออกสลากกินแบ่งรัฐบาล	สำนักงานสลากกินแบ่งรัฐบาล	อารีย์
๑๓	ดำเนินการเกี่ยวกับผู้ค้าสลากที่อยู่ในความดูแลของสำนักงานคลังจังหวัดพะเยา	การจัดทำสัญญาเกี่ยวกับตัวแทนจำหน่ายสลากของสำนักงานฯ และส่งเอกสารสัญญาภายในระยะเวลาที่สำนักงานสลากฯ กำหนด	แผน													ภายในระยะเวลาที่สำนักงานสลากกำหนด	สำนักงานสลากกินแบ่งรัฐบาล	อารีย์
๑๔	จัดทำรายงานที่ได้รับมอบหมายจากหน่วยงานอื่น	รายงานการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายส่งภายในกำหนด	แผน													ส่งภายในกำหนดตามที่ได้รับมอบหมาย	หน่วยงานที่ให้จัดทำรายงาน	ศิริรัตน์
๑๕	จัดทำรายงานการปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัด	รายงานผลการปฏิบัติราชการแทนฯ ส่งจังหวัดฯ ภายในวันที่ ๑๕ ของเดือนถัดไป	แผน													ภายในวันที่ ๑๕ ของเดือนถัดไป	สำนักงานจังหวัดพะเยา	ศิริรัตน์
๑๖	ดำเนินการเกี่ยวกับคำสั่งของสำนักงานคลังจังหวัด/มอบอำนาจ/มอบหมายงาน	คำสั่งของจังหวัด/สำนักงานคลังจังหวัดถูกต้องและเป็นปัจจุบัน	แผน													ดำเนินการภายใน ๓ วันทำการ หลังจากได้รับมอบหมาย		อารีย์
๑๗	รวบรวมและจัดทำรายงานการควบคุมภายใน ของฝ่ายบริหาร	รายงานการควบคุมภายใน ของฝ่ายบริหาร ส่งภายในระยะเวลาที่กำหนด	แผน													ภายใน ๓ วันก่อนเวลากำหนด	กลุ่มงานวิชาการ	อารีย์
๑๘	รวบรวมและจัดทำรายงานผลการดำเนินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของฝ่ายบริหาร	รายงานผลการดำเนินงาน ของฝ่ายบริหาร ส่งภายในระยะเวลาที่กำหนด	แผน													ภายในเดือนตุลาคม ปี ๒๕๖๔	กลุ่มงานวิชาการ	อารีย์
๑๙	ดำเนินการเกี่ยวกับนักศึกษาฝึกงาน	นักศึกษาฝึกงาน ได้รับความรู้ และสามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้	แผน													ตามระยะเวลาที่สถานศึกษากำหนด	สถานที่ศึกษาที่จัดส่งนักศึกษาฝึกงาน	อารีย์
๒๐	ดำเนินงานสนับสนุนด้านการจัดทำศูนย์ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ (ของสำนักงาน)	ข้อมูลแฟ้มเอกสารข้อมูลข่าวสารถูกต้องครบถ้วน	แผน													ภายใน ๓ วันทำการ		อารีย์/ศิริรัตน์
๒๑	จัดทำรายงานแบบสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน (แบบ สขร.1)	แบบสรุปผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้าง (แบบ สขร.๑) ในแต่ละเดือน	แผน													ภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป	ผู้ว่าราชการจังหวัดพะเยา	ศิริรัตน์

ลำดับที่	กิจกรรม/งาน	ผลผลิต(output)	แผน	ปี พ.ศ. ๒๕๖๕												ระยะเวลาที่กำหนดจัดตั้ง	หน่วยงานที่ส่งรายงาน	หมายเหตุ
				ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
๒๒	จัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์และสร้างความรู้ความเข้าใจตามภารกิจของหน่วยงาน เกี่ยวกับ กฎหมาย ระเบียบ แนวทางปฏิบัติ หนังสือสั่งการ หนังสือตอบข้อหารือ ข่าวประชาสัมพันธ์ บทความ จุลสาร e-book รายงานต่าง ๆ เป็นต้น	หน่วยงานมีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับกฎหมายระเบียบ แนวทางปฏิบัติหนังสือสั่งการ หนังสือตอบข้อหารือ	แผน													ภายในสิ้นเดือน	ส่วนราชการภายในจังหวัดพะเยา และสำนักงานคลังจังหวัดพะเยา	อารีย์/ศิริรัตน์
๒๓	ดำเนินการเกี่ยวกับการตรวจสอบสุขภาพประจำปีของสำนักงาน	บุคลากรได้รับการตรวจสอบสุขภาพประจำปี	แผน													ให้แล้วเสร็จภายในเดือนธันวาคม ๖๕		อารีย์
๒๔	รายงานมาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของข้าราชการและลูกจ้างกรมบัญชีกลาง	ส่งคลังเขต ๕ เป็นรายไตรมาส	แผน													ภายใน ๕ วันหลังจากสิ้นรายไตรมาส	คลังเขต ๕	อารีย์
๒๕	ดำเนินการจัดเก็บเอกสารตามระเบียบงานสารบรรณ	เอกสารเป็นระบบ ง่ายต่อการค้นหา	แผน													ทุกครั้งหลังจากดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว		อารีย์/ศิริรัตน์
๒๖	ควบคุมวันลาของข้าราชการและลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ และลูกจ้างชั่วคราว	จัดทะเบียนคุมวันลาถูกต้องและเป็นปัจจุบัน	แผน													ปรับปรุงข้อมูลทุกครั้งที่มีการลา		อารีย์
๒๗	ดำเนินการจัดเจ้าหน้าที่เข้าร่วมพิธี และกิจกรรมของจังหวัด พร้อมประสานหน่วยงานในสังกัดกระทรวงการคลังร่วมงาน	จัดทีมบุคลากรของสำนักงานเข้าร่วมงานพิธี และกิจกรรมของจังหวัด พร้อมประสานหน่วยงานในสังกัดกระทรวงการคลังจัดพานพุ่ม	แผน													ดำเนินการภายใน ๕ วันหลังจากได้รับแจ้ง	หน่วยงานในสังกัดกระทรวงการคลัง	อารีย์/ศิริรัตน์
๒๘	รวบรวมแบบฟอร์มคำขอการให้บริการด้านข้อมูล/การให้คำปรึกษาและข้อมูลข่าวสารของศูนย์ข้อมูลข่าวสาร	รวบรวมแบบฟอร์มคำขอการให้บริการด้านข้อมูล/การให้คำปรึกษาส่งให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ	แผน													ภายใน ๓ วันทำการ	กลุ่มงานวิชาการ	ศิริรัตน์
๒๙	รายงานธนบัตรตัวอย่าง	ส่งคลังเขต ๕ ภายในเดือนตุลาคม	แผน													ภายใน ๕ วันทำการหลังจากสิ้นปีงบประมาณ	คลังเขต ๕	อารีย์
๓๐	ดำเนินการจัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการประเมินผลการปฏิบัติราชการเพื่อเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ และลูกจ้างชั่วคราว	จัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องตามที่คลังเขตและจังหวัดพะเยากำหนด	แผน													ภายใน ๕ วันทำการก่อนถึงเวลาที่กำหนด	สำนักงานจังหวัดพะเยา คลังเขต ๕	อารีย์
๓๑	งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย	ผลการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมายเป็นไปตามตามวัตถุประสงค์	แผน															อารีย์/ศิริรัตน์


 (นางนิภาพร เผ่ากันทะ)
 นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ
 ผู้อำนวยการกลุ่มงานวิชาการ


 (นางฉวีวรรณ พิทักษ์วินัย)
 คลังจังหวัดพะเยา

ประจําปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ลำดับที่	กิจกรรม/งาน	ผลผลิต(output)	แผน	ปี พ.ศ. ๒๕๖๕	ปี พ.ศ. ๒๕๖๖											ระยะเวลาที่กำหนดจึงส่ง	หน่วยงานที่ส่งรายงาน	หมายเหตุ
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
๑	จัดทำแผนการดำเนินงานของฝ่ายบริหารทั่วไป	แผนการดำเนินงานประจำปีของฝ่ายบริหารทั่วไป	แผน	←→												๓๐ พ.ย. ๒๕๖๕	หัวหน้ากลุ่มงานวิชาการ	อารีย์
			ผล	←→														
๒	ดำเนินการดำเนินงานสารบรรณทุกระบบ	การรับ - ส่งหนังสือราชการ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย	แผน	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในวัน		อารีย์/ศิริรัตน์
			ผล	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←			
๓	ปฏิบัติงานสารบรรณ งานพิมพ์ งานบันทึกข้อมูลและงานหนังสือราชการ	การตอบรับหนังสือราชการภายในกำหนด	แผน	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในวัน		อารีย์/ศิริรัตน์
			ผล	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←			
๔	ดำเนินการแจ้งเวียนหนังสือราชการ/กฎหมาย/ระเบียบให้แก่ส่วนราชการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	ส่วนราชการและหน่วยงานได้รับหนังสือเวียน	แผน	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	ภายใน ๓ วันทำการ หลังจากได้รับหนังสือและภายใน ๑ วันทำการ กรณีเร่งด่วน	ส่วนราชการภายในจังหวัดพะเยา	อารีย์/ศิริรัตน์
			ผล	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←			
๕	ดำเนินการจัดประชุมข้าราชการและลูกจ้างประจำเดือน และส่งสำเนารายงานการประชุม	การประชุมประจำเดือนเป็นไปด้วยความเรียบร้อย	แผน	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	ภายใน ๓ วันทำการ หลังจากได้รับรายงานการประชุม	คลังเขต ๕	อารีย์/ศิริรัตน์
			ผล	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←			
๖	จัดทำปฏิทิน ตารางนัดหมายของสำนักงานคลังจังหวัดพะเยา	บุคลากรสามารถเข้าถึงข้อมูลในตารางนัดหมายของสำนักงานได้อย่างทั่วถึง	แผน	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในวัน		อารีย์/ศิริรัตน์
			ผล	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←			
๗	ดำเนินการเกี่ยวกับการออกหนังสือรับรองสิทธิในบำเหน็จบำนาญ เพื่อนำไปใช้เป็นหลักทรัพย์ค้ำประกันการกู้เงินของผู้รับบำนาญของส่วนราชการ	หนังสือรับรองบำเหน็จบำนาญออกภายในระยะเวลาที่กำหนด	แผน	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในวัน		อารีย์/ศิริรัตน์
			ผล	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←			
๘	การตรวจสอบและอนุมัติการลงทะเบียนหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ	การอนุมัติ หัวหน้าเจ้าหน้าที่เจ้าหน้าที่ พัสดุ /	แผน	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในวัน		ศิริรัตน์
			ผล	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←			
๙	ตรวจสอบข้อมูลผู้ค้าภาครัฐในระบบ e-GP	เอกสารและข้อมูลในระบบผู้ค้าภาครัฐถูกต้องครบถ้วน	แผน	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในวัน		ศิริรัตน์
			ผล	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←			

ลำดับที่	กิจกรรม/งาน	ผลผลิต(output)	แผน	ปี พ.ศ. ๒๕๖๕												ระยะเวลาที่กำหนดจัดส่ง	หน่วยงานที่ส่งรายงาน	หมายเหตุ
				ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
๑๐	ดำเนินการเกี่ยวกับงานด้านบุคลากร ทะเบียนประวัติ การแต่งตั้งโยกย้ายการลา การเดินทางไปราชการ	ข้อมูลบุคลากร ทะเบียนประวัติต่างๆ ถูกต้องเป็นปัจจุบัน และดำเนินการด้านเอกสารทันภายในระยะเวลาที่กำหนด	แผน													ภายใน ๓ วันทำการ หลังได้รับแจ้ง		อารีย์
			ผล															
๑๑	จัดทำคำขอเบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญของข้าราชการและลูกจ้างประจำในหน่วยงาน และให้คำปรึกษาแนะนำเจ้าหน้าที่ของส่วนราชการ	จัดทำคำขอรับเบี้ยหวัด บำเหน็จบำนาญ และให้คำปรึกษาแก่ส่วนราชการได้ ความรู้และสามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง	แผน													ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในวันกรณีไม่ซับซ้อน		อารีย์
			ผล															
๑๒	ดำเนินการจำหน่ายสลากกินแบ่งรัฐบาล/รายงานผล	การจำหน่ายสลากฯ ได้ทันภายในระยะเวลาที่สำนักงานสลากฯ กำหนด	แผน													ภายใน ๓ วันทำการ หลังจากวันออกสลากกินแบ่งรัฐบาล	สำนักงานสลากกินแบ่งรัฐบาล	อารีย์
			ผล															
๑๓	ดำเนินการเกี่ยวกับผู้ค้าสลากที่อยู่ในความดูแลของสำนักงานคลังจังหวัดพะเยา	การจัดทำสัญญากับตัวแทนจำหน่ายสลากของสำนักงานฯ และส่งเอกสารสัญญาภายในระยะเวลาที่สำนักงานสลากฯ กำหนด	แผน													ภายในระยะเวลาที่สำนักงานสลากกำหนด	สำนักงานสลากกินแบ่งรัฐบาล	อารีย์
			ผล															
๑๔	จัดทำรายงานที่ได้รับมอบหมายจากหน่วยงานอื่น	รายงานการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายส่งภายในกำหนด	แผน													ส่งภายในกำหนดตามที่ได้รับมอบหมาย	หน่วยงานที่ให้จัดทำรายงาน	ศิริรัตน์
			ผล															
๑๕	จัดทำรายงานการปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัด	รายงานผลการปฏิบัติราชการแทนฯ ส่งจังหวัดฯ ภายในวันที่ ๑๕ ของเดือนถัดไป	แผน													ภายในวันที่ ๑๕ ของเดือนถัดไป	สำนักงานจังหวัดพะเยา	ศิริรัตน์
			ผล															
๑๖	ดำเนินการเกี่ยวกับคำสั่งของสำนักงานคลังจังหวัด/มอบอำนาจ/มอบหมายงาน	คำสั่งของจังหวัด/สำนักงานคลังจังหวัด ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน	แผน													ดำเนินการภายใน ๓ วันทำการ หลังจากได้รับมอบหมาย		อารีย์
			ผล															
๑๗	รวบรวมและจัดทำรายงานการควบคุมภายใน ของฝ่ายบริหาร	รายงานการควบคุมภายใน ของฝ่ายบริหาร ส่งภายในระยะเวลาที่กำหนด	แผน													ภายใน ๓ วันก่อนเวลากำหนด	กลุ่มงานวิชาการ	อารีย์

ลำดับที่	กิจกรรม/งาน	ผลผลิต(output)	แผน	ปี พ.ศ. ๒๕๖๕												ระยะเวลาที่กำหนดจึงส่ง	หน่วยงานที่ส่งรายงาน	หมายเหตุ
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
๒๖	ควบคุมวันลาของข้าราชการและลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ และลูกจ้างชั่วคราว	จัดทะเบียนคุมวันลาถูกต้องและเป็นปัจจุบัน	แผน													ปรับปรุงข้อมูลทุกครั้งที่มีการลา		อารีย์
			ผล															
๒๗	ดำเนินการจัดเจ้าหน้าที่เข้าร่วมพิธี และกิจกรรมของจังหวัด พร้อมประสานหน่วยงานในสังกัดกระทรวงการคลังร่วมงาน	จัดทีมบุคลากรของสำนักงานเข้าร่วมงานพิธี และกิจกรรมของจังหวัด พร้อมประสานหน่วยงานในสังกัดกระทรวงการคลังจัดงานพุ่ม	แผน													ดำเนินการภายใน ๕ วันหลังจากได้รับแจ้งกระทรวงการคลัง	หน่วยงานในสังกัดกระทรวงการคลัง	อารีย์/ศิริรัตน์
			ผล															
๒๘	รวบรวมแบบฟอร์มคำขอการให้บริการด้านข้อมูล/การให้คำปรึกษา และข้อมูลข่าวสารของศูนย์ข้อมูลข่าวสาร	รวบรวมแบบฟอร์มคำขอการให้บริการด้านข้อมูล/การให้คำปรึกษาส่งให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ	แผน													ภายใน ๓ วันทำการ	กลุ่มงานวิชาการ	ศิริรัตน์
			ผล															
๒๙	รายงานธนบัตรตัวอย่าง	ส่งคลังเขต ๕ ภายในเดือนตุลาคม	แผน													ภายใน ๕ วันทำการหลังจากสิ้นปีงบประมาณ	คลังเขต ๕	อารีย์
			ผล															
๓๐	ดำเนินการจัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการประเมินผลการปฏิบัติราชการเพื่อเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ และลูกจ้างชั่วคราว	จัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องตามที่คลังเขต และจังหวัดพะเยากำหนด	แผน													ภายใน ๕ วันทำการก่อนถึงเวลาที่กำหนด	สำนักงานจังหวัดพะเยา คลังเขต ๕	อารีย์
			ผล															
๓๑	งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย	ผลการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมายเป็นไปตามตามวัตถุประสงค์	แผน															อารีย์/ศิริรัตน์
			ผล															

ณิภาพร

(นางนิภาพร เผ่ากันทะ)
นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ
ผู้อำนวยการกลุ่มงานวิชาการ

ฉวีวรรณ

(นางฉวีวรรณ พัทธวินัย)
คลังจังหวัดพะเยา

แผน/ผล การปฏิบัติงานรายบุคคล
กลุ่มงานวิชาการ สำนักงานคลังจังหวัดพะเยา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ลำดับ	งาน/โครงการ/กิจกรรม	ผลผลิต (output)	แผน	ปี พ.ศ. ๒๕๖๕			ปี พ.ศ. ๒๕๖๖								ปี พ.ศ. ๒๕๖๗		ระยะเวลาที่กำหนดจัดตั้ง	หน่วยงานที่ส่งรายงาน	
			ผล	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.			พ.ย.
๑	ตรวจสอบการจัดทำแผนการดำเนินงาน	แผนการปฏิบัติราชการ	แผน															ภายใน ๒ ธ.ค. ๖๕	สำนักงานคลังจังหวัด
๒	ตรวจสอบการจัดทำผลการปฏิบัติงานของสำนักงานคลังจังหวัดพะเยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	ผลการปฏิบัติงานของสำนักงานคลังจังหวัดพะเยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	แผน															ภายใน ๑๕ ม.ค. ๖๖	สำนักงานคลังจังหวัด
๓	ดำเนินการตรวจสอบและอนุมัติ/ไม่อนุมัติ/ระงับการใช้งาน/ลบและขอเปลี่ยนแปลงข้อมูล ในการลงทะเบียนของ เจ้าหน้าที่/หัวหน้าเจ้าหน้าที่ หัวหน้าหน่วยจัดซื้อและผู้ค้าภาครัฐในระบบ gprocurement (e : GP)	จำนวนรายการขออนุมัติ/ไม่อนุมัติ /ระงับ/ใช้งาน/ลบ และขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลในการลงทะเบียนของเจ้าหน้าที่ / หัวหน้าเจ้าหน้าที่/หัวหน้าหน่วยจัดซื้อ/และผู้ค้าภาครัฐ ที่ อยู่ในพื้นที่จังหวัดพะเยา	แผน															อนุมัติให้แล้วเสร็จภายใน ๑ วันทำการนับแต่ได้รับเอกสารจากส่วนราชการและภาคเอกชน	สำนักงานคลังจังหวัดพะเยา

แผน/ผล การปฏิบัติงานรายบุคคล
 กลุ่มงานวิชาการ สำนักงานคลังจังหวัดพะเยา
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ลำดับ	งาน/โครงการ/กิจกรรม	ผลผลิต (output)	แผน	ปี พ.ศ. ๒๕๖๕			ปี พ.ศ. ๒๕๖๖								ปี พ.ศ. ๒๕๖๗		ระยะเวลาที่กำหนดจัดส่ง	หน่วยงานที่ส่งรายงาน	
			ผล	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.			พ.ย.
๔	ตรวจสอบการบันทึกข้อมูลรายการ การเงินของ อปท. จัดทำและ วิเคราะห์ รายการการเงินรวม องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.)	ร้อยละรายงานงบการเงิน อปท. เป็นไปตามเป้าหมาย	แผน														๑.ตรวจสอบและบันทึก รายการการเงินของอปท. ภายในวันที่ ๑๖ ม.ค. ๖๖	กรมบัญชีกลาง	
																		๒.จัดทำและวิเคราะห์ รายงานการเงินรวม อปท. ภายในวันที่ ๒๐ ม.ค ๖๖	
																		๓.ตรวจสอบและปรับปรุง รายการการเงิน ตามมาตรา ๗๒ ภายในวันที่ ๓๐ มิ.ย. ๖๖	
																		๔.จัดทำรายงานสรุป อปท.ที่ ส่งรายงานการเงินประจำปี พร้อมกับรายการผลการ ตรวจสอบของ สตง.ไม่ทัน ภายในกำหนด รายการสรุป รายชื่ออปท.ที่ไม่ส่งรายงาน การเงินประจำปีพร้อมกับ รายงานผลการตรวจสอบ ของสตง.และจัดทำรายงาน สรุปผลการตรวจสอบ ความ คิดเห็นของผู้สอบบัญชีต่อ รายการการเงินของ อปท.ส่ง ให้กรมบัญชีกลางภายในวันที่ ๑๐ ก.ค. ๒๕๖๖	
																			

แผน/ผล การปฏิบัติงานรายบุคคล
กลุ่มงานวิชาการ สำนักงานคลังจังหวัดพะเยา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ลำดับ	งาน/โครงการ/กิจกรรม	ผลผลิต (output)	แผน	ปี พ.ศ. ๒๕๖๕			ปี พ.ศ. ๒๕๖๖								ปี พ.ศ. ๒๕๖๗		ระยะเวลาที่กำหนดจัดส่ง	หน่วยงานที่ส่งรายงาน	
				ผล	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			ต.ค.
๕	ตรวจสอบการจัดเก็บข้อมูลรายรับ -รายจ่าย รายไตรมาส ของ อปท.	ข้อมูลรายรับ - รายจ่าย รายไตรมาสของ อปท. เป็นไปตามเป้าหมาย ๔๕ วัน หลังสิ้นไตรมาส	แผน				↔		↔		↔				↔		ไตรมาสที่ ๑ ภายในวันที่ ๑๕ ก.พ. ๖๖ ไตรมาสที่ ๒ ภายในวันที่ ๑๕ พ.ค. ๖๖ ไตรมาสที่ ๓ ไตรมาสที่ ๔	กรมบัญชีกลาง	
๖	การรายงานผลการตรวจสอบการใช้จ่ายเงินตรงราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน	สำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดเบิกจ่ายเงินได้อย่างถูกต้อง	แผน	↔														ภายใน ๑๕ วันทำการนับแต่วันสิ้นสุดการตรวจสอบ	กรมบัญชีกลาง/ สำนักงานคลังเขต ๕
๗	การจัดทำการควบคุมภายใน ในภาพรวมสำนักงานคลังจังหวัดพะเยา	รายงานการจัดทำในภาพรวมของสำนักงานคลังจังหวัดพะเยาภายในระยะเวลาที่กำหนด ติดตามผลรายงานคลังจังหวัด	แผน	↔								↔					จัดส่งให้จังหวัด ภายใน ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕	จังหวัดพะเยา	
๘	การจัดทำการควบคุมภายใน ในภาพรวมจังหวัดพะเยา	รวบรวมและจัดทำในภาพรวมจังหวัดพะเยาภายในระยะเวลาที่กำหนด	แผน		↔												๑.เสนอส่งให้จังหวัดภายใน ๔๐ วัน ๒.ส่งกระทรวงการคลังภายใน ๑๘๐ วัน	จังหวัด และ กระทรวงการคลัง	
๙	ดำเนินการตามแผนการดำเนินงานโครงการความโปร่งใสในการก่อสร้างภาครัฐ (CoST)	มีการสุ่มตรวจโครงการก่อสร้างอย่างน้อย ๒ โครงการและมีการสอบถามความคิดเห็นของภาคประชาชนและ/หรือผู้มีส่วนได้เสียเกี่ยวกับการก่อสร้างส่งผลให้ภาคประชาชนมีส่วนร่วมในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ สามารถทราบผลการประเมินโครงการก่อสร้างที่เข้าร่วมโครงการ CoST	แผน	↔														คัดเลือกโครงการสุ่มตรวจภายในวันที่ ๕ ของทุกเดือน ลงพื้นที่รายงานความคืบหน้าของโครงการสุ่มตรวจและสอบถามความคิดเห็นของประชาชนและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง ภายในวันที่ ๕ ของประเมินผลตามหลักเกณฑ์ JICA ภายใน ๓๐ วัน นับจากโครงการสิ้นสุด	สำนักงานคลังเขต ๕

แผน/ผล การปฏิบัติงานรายบุคคล
กลุ่มงานวิชาการ สำนักงานคลังจังหวัดพะเยา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ลำดับ	งาน/โครงการ/กิจกรรม	ผลผลิต (output)	แผน	ปี พ.ศ. ๒๕๖๕			ปี พ.ศ. ๒๕๖๖										ปี พ.ศ. ๒๕๖๗	ระยะเวลาที่กำหนดจัดส่ง	หน่วยงานที่ส่งรายงาน
			ผล	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.		
๑๐	ดำเนินการตามหลักเกณฑ์การพิจารณากำหนดสำนักงานในพื้นที่พิเศษ	๑)มีการลงพื้นที่ติดตามการขอพิจารณากำหนดสนง.ในพท.พิเศษ แล้วจัดประชุมพิจารณา กำหนด สนงฯ พร้อมทั้งจัดทำรายงานผลส่งกรมบัญชีกลางภายในกำหนด ๒)ทำหนังสือแจ้ง ส่วนราชการ และลงพื้นที่เพื่อเตรียมพร้อม การพิจารณา กำหนดสนง.ในพื้นที่พิเศษประจำปีงบประมาณ.๒๕๖๗	แผน															ภายในวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๕	กรมบัญชีกลาง
๑๑	ดำเนินการเกี่ยวกับการตรวจสอบคุณสมบัติด้านเครื่องมือ เครื่องจักร และอุปกรณ์ก่อสร้างของผู้ประกอบการงานก่อสร้าง	รายงานการตรวจสอบฯให้ กรม บก.ได้อย่างถูกต้อง	แผน															ภายใน ๕ และ ๑๒ ของ เดือนถัดไป	สำนักงานคลังเขต ๕/ กรมบัญชีกลาง
๑๒	ดำเนินการการตอบคำถามเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ เพื่อกำหนดจัดซื้อ (Facebook) และในระบบ live chat ของกรมบัญชีกลาง	ตอบคำถาม Facebook การ จัดซื้อจัดจ้างภาครัฐและในระบบ live chat พร้อมทั้งสรุปคำถาม- คำตอบภายในกำหนด	แผน															ภายใน ๕ วันทำการ นับแต่ วันเสร็จสิ้นการตอบคำถาม ประจำวัน	สำนักงานคลังเขต๕
๑๓	ดำเนินงานตามตัวชี้วัดเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕	จัดส่งรายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินการ ภายใน กำหนด	แผน															รอบที่ ๖ เดือน กำหนดส่ง ๒๐ เม.ย. ๖๖	กรมบัญชีกลาง
																		รอบที่ ๙ เดือน กำหนดส่ง ๑๙ ก.ค. ๖๖	กรมบัญชีกลาง
																		รอบที่ ๑๒ เดือน กำหนดส่ง ๑๘ ต.ค. ๖๖	กรมบัญชีกลาง

แผน/ผล การปฏิบัติงานรายบุคคล
กลุ่มงานวิชาการ สำนักงานคลังจังหวัดพะเยา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ลำดับ	งาน/โครงการ/กิจกรรม	ผลผลิต (output)	แผน	ปี พ.ศ. ๒๕๖๕			ปี พ.ศ. ๒๕๖๖								ปี พ.ศ. ๒๕๖๗		ระยะเวลาที่กำหนดจัดส่ง	หน่วยงานที่ส่งรายงาน	
			ผล	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.			พ.ย.
๑๔	รายงานผลการดำเนินการตามตัวชี้วัด ร้อยละของจำนวน ข้าราชการ พนักงาน ราชการและลูกจ้างประจำที่เรียนรู้ผ่าน บทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ (e-learning) ด้านการเงินการคลังของกรมบัญชีกลาง	รายงานสรุปผลการเรียนรู้ฯ เพื่อให้หน่วยงานติดตาม ตรวจสอบและเร่งดำเนินการให้ เป็นไปตามตัวชี้วัด	แผน						↔						↔			ภายในวันที่ ๑๕ กันยายน	กรมบัญชีกลาง
๑๕	การประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ (ITA)	รายงานการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสในการ ดำเนินงานของหน่วยงานภายใน กำหนด	แผน							↔								จัดส่งให้จังหวัด ภายในเดือน เม.ย. ๖๖	จังหวัดพะเยา
๑๖	รายงานผลการจัดเก็บข้อมูลการ ประเมินผลความพึงพอใจของ ผู้รับบริการที่มีผลต่อการให้บริการ ของสำนักงานคลังจังหวัด และ สรุปผลการประเมินความพึงพอใจ ภาพรวมของสำนักงานคลังจังหวัด	ประเมินความพึงพอใจของ ผู้รับบริการ	แผน	↔														เสนอคลังจังหวัดเป็นประจำ ทุกเดือน ภายใน ๕ วันทำ การนับตั้งแต่วันที่สุดท้ายของ เดือนและสรุปรายงาน ประจำปี ส่งกรมบัญชีกลาง ภายในเดือน ตุลาคม ของ ทุกปี	สำนักงานคลังจังหวัด พะเยา/กรมบัญชีกลาง
๑๗	รายงานผล ตัวชี้วัด ๓.๒ ร้อยละ ความสำเร็จของการรายงานข้อมูล ขอร้องเรียนของกลุ่มผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียประจำเดือน และตัวชี้วัด ๓.๓ ร้อยละ ความสำเร็จของการประเมินผล ความพึงพอใจ/ไม่พึงพอใจของ ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย จากการให้บริการของหน่วยงาน	จัดส่งรายงานดังกล่าวตาม ระยะเวลาที่กำหนด ให้ คณะทำงาน PMQA หมวด๓	แผน	↔														ภายในวันที่ ๑๕ ของเดือน ถัดไป	สำนักงานคลังจังหวัด พะเยา/กรมบัญชีกลาง

แผน/ผล การปฏิบัติงานรายบุคคล
กลุ่มงานวิชาการ สำนักงานคลังจังหวัดพะเยา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ลำดับ	งาน/โครงการ/กิจกรรม	ผลผลิต (output)	แผน	ปี พ.ศ. ๒๕๖๕			ปี พ.ศ. ๒๕๖๖								ปี พ.ศ. ๒๕๖๗		ระยะเวลาที่กำหนดจัดตั้ง	หน่วยงานที่ส่งรายงาน
			ผล	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	
๑๘	การจัดฝึกอบรมเพื่อให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานของรัฐในพื้นที่จังหวัด	ข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้าง มีความรู้ความเข้าใจในระเบียบฯ เพิ่มมากขึ้น	แผน														ตามแผนอบรมกรม ฯ คลังเขตและคลังจังหวัด	สำนักงานคลังจังหวัดพะเยา/กรมบัญชีกลาง
๑๙	ตรวจสอบการจัดทำงบการเงินประจำเดือน (บัญชีชุดเล็ก) เพื่อตรวจสอบการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ และเงินนอกงบประมาณของสำนักงานคลัง	๑๒ ฉบับ															ภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป	สำนักงานคลังเขต ๕
๒๐	ส่งรายงานประจำเดือนจากระบบ GFMS ให้สำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน	๑๒ ฉบับ															ภายในวันที่ ๑๕ ของเดือนถัดไป	สำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน
๒๑	ตรวจสอบการจัดทำรายงานต้นทุนผลผลิต	๑ เล่ม															ภายในเดือน ก.พ.ของทุกปี	สำนักงานคลังเขต ๕
๒๒	รายงาน การรับ - จ่ายเงินและเงินคงเหลือ นอกงบประมาณฝากคลัง (รายไตรมาส)	รายงานส่งกรมบัญชีกลางเพื่อเสนอต่อคณะรัฐมนตรีภายในกำหนด															ภายใน ๕ วันทำการหลังสิ้นไตรมาส	สำนักงานเลขานุการกรม
๒๓	รายงาน การรับ - จ่ายเงินและเงินคงเหลือ นอกงบประมาณฝากคลัง (รายปี)	รายงานส่งกรมบัญชีกลางเพื่อเสนอต่อคณะรัฐมนตรีภายในกำหนด															ภายใน ๕ วันทำการหลังสิ้นไตรมาส	สำนักงานเลขานุการกรม
๒๔	แจ้งรายละเอียดบัญชีเงินฝากธนาคาร	รายงานส่งกรมบัญชีกลางจัดทำรายงานการเงินเพื่อส่ง สตง. ภายในกำหนด															ภายในวันที่ ๕ ต.ค. ของทุกปี	สำนักงานเลขานุการกรม
๒๕	การปรับปรุงบัญชี ณ วันสิ้นปีงบประมาณ	จัดทำบัญชีและรายงานการเงินประจำปีของกรมแสดงข้อมูลทางบัญชีอย่างถูกต้องและครบถ้วนภายในกำหนด															ภายในวันที่ ๑๐ ต.ค.	สำนักงานคลังจังหวัดพะเยา

แผน/ผล การปฏิบัติงานรายบุคคล
กลุ่มงานวิชาการ สำนักงานคลังจังหวัดพะเยา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ลำดับ	งาน/โครงการ/กิจกรรม	ผลผลิต (output)	แผน	ปี พ.ศ. ๒๕๖๕			ปี พ.ศ. ๒๕๖๖									ปี พ.ศ. ๒๕๖๗		ระยะเวลาที่กำหนดจัดตั้ง	หน่วยงานที่ส่งรายงาน
			ผล	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.		
๒๖	รายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ	จัดทำบัญชีและรายงานการเงิน ประจำปีของกรมแสดงข้อมูลทางบัญชีอย่างถูกต้องและครบถ้วนภายในกำหนด		↔														ภายในวันที่ ๑ พฤศจิกายน	กรมบัญชีกลาง
๒๗	รายงานข้อมูลระหว่างกันของหน่วยงาน (รายไตรมาส)	จัดเก็บข้อมูลรายงานการเงิน ประจำปีของหน่วยงานภาครัฐ ภายในกำหนด		↔														ภายใน ๒๐ วัน นับแต่สิ้นไตรมาส	สำนักงานคลังเขต
๒๘	การดำเนินการตามแนวทางการส่งเสริมด้านการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัดพะเยา สามารถดำเนินการด้านการตรวจสอบภายในและการบริหารความเสี่ยงได้อย่างถูกต้อง เป็นไปตามกฎหมายระเบียบ ที่เกี่ยวข้อง	แผน					↔										๑.คัดเลือก อปท.นำร่อง จำนวน ๒๐ แห่งและแจ้งรายชื่อให้กรมบัญชีกลางผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ ภายในเดือนมีนาคม ๒๕๖๖ ๒.แจ้งให้ อปท.นำร่องทราบเพื่อส่งผลการประเมินตนเองพร้อมเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องให้สำนักงานคลังจังหวัดภายใน เดือน มีนาคม ๒๕๖๖ ๓.ดำเนินการสอบทานผลการประเมินตามแบบสอบทานผลการประเมิน	อปท.นำร่อง/ สำนักงานคลังเขต ๕/ กรมบัญชีกลาง
๒๙	การให้คำปรึกษา และเป็นวิทยากรให้แก่ส่วนราชการ ด้านระเบียบกฎหมายการเงิน การคลัง การบัญชี และพัสดุ ฯลฯ	จำนวนส่วนราชการที่หารือมีความเข้าใจ และสามารถแก้ไขปัญหาการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง	แผน	↔														ตามที่ได้รับมอบหมาย	ส่วนราชการและอปท.ในพื้นที่จังหวัดพะเยา
๓๐	วิทยากรบรรยาย วิชาการระเบียบพัสดุ และ ระบบ e-GP	ที่ได้รับมอบหมาย	แผน	↔														ตามที่ได้รับมอบหมาย	สำนักงานคลังจังหวัดพะเยา

แผน/ผล การปฏิบัติงานรายบุคคล
กลุ่มงานวิชาการ สำนักงานคลังจังหวัดพะเยา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ลำดับ	งาน/โครงการ/กิจกรรม	ผลผลิต (output)	แผน	ปี พ.ศ. ๒๕๖๕			ปี พ.ศ. ๒๕๖๖								ปี พ.ศ. ๒๕๖๗		ระยะเวลาที่กำหนดจัดตั้ง	หน่วยงานที่ส่งรายงาน			
			ผล	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.			พ.ย.		
๓๑	ประชาสัมพันธ์ด้านกฎหมายระเบียบ ข้อบังคับหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติด้านการเงิน การคลัง การบัญชี การตรวจสอบภายใน การพัสดุ รวมทั้งกฎหมายระเบียบอื่นที่เกี่ยวข้อง	ส่วนราชการเข้าใจและสามารถแก้ไขปัญหาการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง	แผน																	ตามที่ได้รับมอบหมาย	สำนักงานคลังจังหวัดพะเยา
๓๒	จัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์และสร้างความรู้ความเข้าใจตามภารกิจของกรมบัญชีกลาง ภารกิจของหน่วยงาน เกี่ยวกับกฎหมายระเบียบ แนวทางปฏิบัติหนังสือสั่งการ หนังสือตอบข้อหารือ การหนังสือตอบข้อหารือข่าวประชาสัมพันธ์ บทความจุลสาร e-bookรายงานต่างๆ เป็นต้น อย่างน้อย ๒๐ เรื่อง	เอกสารที่เผยแพร่ให้หน่วยงานมีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับกฎหมายระเบียบ แนวทางปฏิบัติหนังสือสั่งการ หนังสือตอบข้อหารือ	แผน																	ตั้งแต่ เดือน ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	สำนักงานคลังจังหวัดพะเยา
๓๓	รายงานความเสียหายที่เกิดขึ้นของระบบละเมิดและแพ่งของสำนักงานคลังจังหวัดพะเยา	รายงานความเสียหายที่เกิดขึ้นของระบบละเมิดและแพ่ง ของสำนักงานคลังจังหวัดพะเยา ส่งกรมบัญชีกลาง	แผน																	ภายในวันสุดท้ายของทุกสิ้นเดือน	สำนักงานคลังจังหวัดพะเยา
๓๔	ดำเนินการด้านประชาสัมพันธ์สำนักงานจัดทำเว็บไซต์ facebook Youtube และ Line ถ่ายภาพกิจกรรมกฎหมาย ข่าวประชาสัมพันธ์ ให้เป็นปัจจุบัน	ส่วนราชการได้รับข่าวสารถูกต้องและเป็นปัจจุบัน	แผน																	ให้แล้วเสร็จภายใน ๑ วันหลังจากดำเนินกิจกรรม	สำนักงานจังหวัดพะเยา
๓๕	จัดทำ Powerpoint นำเสนอประชุมกรรมการจังหวัด และหัวหน้าส่วนราชการประจำเดือน	หัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัดได้รับทราบข้อมูลและระเบียบ เป็นปัจจุบัน	แผน																	ก่อนประชุม อย่างน้อย ๓ วัน	สำนักงานจังหวัดพะเยา
๓๖	ดำเนินการจำหน่ายสลาก และทำสัญญาตัวแทนจำหน่ายสลากฯ รอบ ๑๒ เดือน	ผู้จำหน่ายสลากได้รับสลากตามกำหนด	แผน																	ให้เสร็จภายใน ๒ วันหลังดำเนินการเสร็จในแต่ละงวด	สำนักงานสลากกินแบ่งรัฐบาล/สำนักงานคลังเขต ๕

แผน/ผล การปฏิบัติงานรายบุคคล
กลุ่มงานวิชาการ สำนักงานคลังจังหวัดพะเยา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ลำดับ	งาน/โครงการ/กิจกรรม	ผลผลิต (output)	แผน	ปี พ.ศ. ๒๕๖๕			ปี พ.ศ. ๒๕๖๖								ปี พ.ศ. ๒๕๖๗		ระยะเวลาที่กำหนดจัดส่ง	หน่วยงานที่ส่งรายงาน			
			ผล	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.			พ.ย.		
๓๗	จัดทำศูนย์ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ	เป็นไปตามเกณฑ์การประเมินศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการโดดเด่น	แผน																	เป็นประจำทุกเดือน	สำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารทางราชการ
๓๘	การดำเนินงานตามนโยบายรัฐบาล / กระทรวง / กรมบัญชีกลาง และจังหวัด	ส่วนราชการมีความเข้าใจและสามารถดำเนินการตามนโยบายที่กำหนด																		ตามที่ได้รับมอบหมาย	
๓๙	งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย																			ตามที่ได้รับมอบหมาย	

ลงชื่อ  ผู้จัดทำ
(นางนิภาพร เผ่ากันทะ)
ผู้อำนวยการกลุ่มงานวิชาการ

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติ
(นางฉวีวรรณ พิทักษ์วินัย)
คลังจังหวัดพะเยา

แผน/ผล การปฏิบัติงานรายบุคคล
กลุ่มงานวิชาการ สำนักงานคลังจังหวัดพะเยา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ลำดับ	งาน/โครงการ/กิจกรรม	ผลผลิต (output)	แผน	ปี พ.ศ. ๒๕๖๕			ปี พ.ศ. ๒๕๖๖									ปี พ.ศ. ๒๕๖๗		ระยะเวลาที่กำหนดจัดตั้ง	หน่วยงานที่ส่งรายงาน			
			ผล	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.					
๑	ตรวจสอบการจัดทำแผนการดำเนินงาน	แผนการปฏิบัติราชการ	แผน															ภายใน ๒ ธ.ค. ๖๕	สำนักงานคลังจังหวัด			
			ผล																			
๒	ตรวจสอบการจัดทำผลการปฏิบัติงานของสำนักงานคลังจังหวัดพะเยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	ผลการปฏิบัติงานของสำนักงานคลังจังหวัดพะเยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	แผน															ภายใน ๑๕ ม.ค. ๖๖	สำนักงานคลังจังหวัด			
			ผล																			
๓	ดำเนินการตรวจสอบและอนุมัติ/ไม่อนุมัติ/ระงับการใช้งาน/ลบและขอเปลี่ยนแปลงข้อมูล ในการลงทะเบียนของ เจ้าหน้าที่/หัวหน้าเจ้าหน้าที่ หัวหน้าหน่วยจัดซื้อและผู้ค้าภาครัฐในระบบ gprocurement (e : GP)	จำนวนรายการขออนุมัติ/ไม่อนุมัติ /ระงับ/ใช้งาน/ลบ และขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลในการลงทะเบียนของเจ้าหน้าที่ / หัวหน้าเจ้าหน้าที่/หัวหน้าหน่วยจัดซื้อ/และผู้ค้าภาครัฐ ที่อยู่ในพื้นที่จังหวัดพะเยา	แผน																		อนุมัติให้แล้วเสร็จภายใน ๑ วันทำการนับแต่ได้รับเอกสารจากส่วนราชการและภาคเอกชน	สำนักงานคลังจังหวัดพะเยา
			ผล																			

แผน/ผล การปฏิบัติงานรายบุคคล
 กลุ่มงานวิชาการ สำนักงานคลังจังหวัดพะเยา
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ลำดับ	งาน/โครงการ/กิจกรรม	ผลผลิต (output)	แผน	ปี พ.ศ. ๒๕๖๕			ปี พ.ศ. ๒๕๖๖								ปี พ.ศ. ๒๕๖๗		ระยะเวลาที่กำหนดจัดส่ง	หน่วยงานที่ส่งรายงาน	
			ผล	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.			พ.ย.
๔	ตรวจสอบการบันทึกข้อมูลรายการ การเงินของ อปท. จัดทำและ วิเคราะห์ รายการการเงินรวม องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.)	ร้อยละรายงานงบการเงิน อปท. เป็นไปตามเป้าหมาย	แผน														๑.ตรวจสอบและบันทึก รายการการเงินของอปท. ภายในวันที่ ๑๖ ม.ค. ๖๖	กรมบัญชีกลาง	
																		๒.จัดทำและวิเคราะห์ รายงานการเงินรวม อปท. ภายในวันที่ ๒๐ ม.ค ๖๖	
																		๓.ตรวจสอบและปรับปรุง รายการการเงิน ตามมาตรา ๗๒ ภายในวันที่ ๓๐ มิ.ย. ๖๖	
																		๔.จัดทำรายงานสรุป อปท.ที่ ส่งรายงานการเงินประจำปี พร้อมกับรายการผลการ ตรวจสอบของ สตง.ไม่ทัน ภายในกำหนด รายการสรุป รายชื่ออปท.ที่ไม่ส่งรายงาน การเงินประจำปีพร้อมกับ รายงานผลการตรวจสอบ ของสตง.และจัดทำรายงาน สรุปผลการตรวจสอบ ความ คิดเห็นของผู้สอบบัญชีต่อ รายการการเงินของ อปท.ส่ง ให้กรมบัญชีกลางภายในวันที่ ๑๐ ก.ค. ๒๕๖๖	
																			

แผน/ผล การปฏิบัติงานรายบุคคล
กลุ่มงานวิชาการ สำนักงานคลังจังหวัดพะเยา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

[illegible]

แผน/ผล การปฏิบัติงานรายบุคคล
กลุ่มงานวิชาการ สำนักงานคลังจังหวัดพะเยา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ลำดับ	งาน/โครงการ/กิจกรรม	ผลผลิต (output)	แผน	ปี พ.ศ. ๒๕๖๕			ปี พ.ศ. ๒๕๖๖								ปี พ.ศ. ๒๕๖๗		ระยะเวลาที่กำหนดจัดตั้ง	หน่วยงานที่ส่งรายงาน				
				ผล	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			ต.ค.	พ.ย.		
๙	ดำเนินการตามแผนการดำเนินงานโครงการความโปร่งใสในการก่อสร้างภาครัฐ (CoST)	มีการสุ่มตรวจโครงการก่อสร้างอย่างน้อย ๒ โครงการและมีการสอบถามความคิดเห็นของภาคประชาชนและ/หรือผู้มีส่วนได้เสียเกี่ยวกับการก่อสร้างส่งผลให้ภาคประชาชนมีส่วนร่วมในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ สามารถราชการผลประเมินโครงการก่อสร้างที่เข้าร่วมโครงการ CoST	แผน																	คัดเลือกโครงการสุ่มตรวจภายในวันที่ ๕ ของทุกเดือน ลงพื้นที่รายงานความคืบหน้าของโครงการสุ่มตรวจและสอบถามความคิดเห็นของประชาชนและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง ภายในวันที่ ๕ ของประเมินผลตามหลักเกณฑ์ JICA ภายใน ๓๐ วัน นับจากโครงการสิ้นสุด	สำนักงานคลังเขต ๕	
			ผล																			
๑๐	ดำเนินการตามหลักเกณฑ์การพิจารณากำหนดสำนักงาน ในพื้นที่พิเศษ	๑)มีการลงพื้นที่ติดตามการขอพิจารณากำหนดสนง.ในพท.พิเศษ แล้วจัดประชุมพิจารณา กำหนด สนงฯ พร้อมทั้งจัดทำรายงานผลส่งกรมบัญชีกลางภายในกำหนด ๒)ทำหนังสือแจ้ง ส่วนราชการและลงพื้นที่เพื่อเตรียมพร้อมการพิจารณากำหนดสนง.ในพื้นที่พิเศษประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗	แผน															ภายในวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๕	กรมบัญชีกลาง			
			ผล																			
๑๑	ดำเนินการเกี่ยวกับการตรวจสอบคุณสมบัติด้านเครื่องมือ เครื่องจักร และอุปกรณ์ก่อสร้างของผู้ประกอบการงานก่อสร้าง	รายงานการตรวจสอบฯให้ กรมบก.ได้อย่างถูกต้อง	แผน																	ภายใน ๕ และ ๑๒ ของเดือนถัดไป	สำนักงานคลังเขต ๕/กรมบัญชีกลาง	
			ผล																			

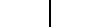
แผน/ผล การปฏิบัติงานรายบุคคล
กลุ่มงานวิชาการ สำนักงานคลังจังหวัดพะเยา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ลำดับ	งาน/โครงการ/กิจกรรม	ผลผลิต (output)	แผน	ปี พ.ศ. ๒๕๖๕			ปี พ.ศ. ๒๕๖๖								ปี พ.ศ. ๒๕๖๗		ระยะเวลาที่กำหนดจัดส่ง	หน่วยงานที่ส่งรายงาน	
			ผล	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.			พ.ย.
๑๒	ดำเนินการการตอบคำถามเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ เพื่อกำหนดการจัดจ้าง (Facebook) และในระบบ live chat ของกรมบัญชีกลาง	ตอบคำถาม Facebook การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐและในระบบ live chat พร้อมทั้งสรุปคำถาม-คำตอบภายในกำหนด	แผน														ภายใน ๕ วันทำการ นับแต่วันเสร็จสิ้นการตอบคำถามประจำวัน	สำนักงานคลังเขต๕	
			ผล																
๑๓	ดำเนินงานตามตัวชี้วัดเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕	จัดส่งรายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงาน ภายใน กำหนด	แผน														รอบที่ ๖ เดือน กำหนดส่ง ๒๐ เม.ย. ๖๖	กรมบัญชีกลาง	
																	รอบที่ ๙ เดือน กำหนดส่ง ๑๙ ก.ค. ๖๖	กรมบัญชีกลาง	
																	รอบที่ ๑๒ เดือน กำหนดส่ง ๑๘ ต.ค. ๖๖	กรมบัญชีกลาง	
			ผล																
๑๔	รายงานผลการดำเนินการตามตัวชี้วัดร้อยละของจำนวน ข้าราชการ พนักงานราชการและลูกจ้างประจำที่เรียนรู้ผ่านบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ (e-learning) ด้านการเงินการคลังของกรมบัญชีกลาง	รายงานสรุปผลการเรียนรู้ฯ เพื่อให้หน่วยงานติดตามตรวจสอบและเร่งดำเนินการให้เป็นไปตามตัวชี้วัด	แผน														ภายในวันที่ ๑๕ กันยายน	กรมบัญชีกลาง	
๑๕	การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)	รายงานการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภายใน	แผน															จัดส่งให้จังหวัด ภายในเดือน เม.ย. ๖๖	จังหวัดพะเยา
			ผล																
๑๖	รายงานผลการจัดเก็บข้อมูลการประเมินผลความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีผลต่อการให้บริการของสำนักงานคลังจังหวัด และสรุปผลการประเมินความพึงพอใจภาพรวมของสำนักงานคลังจังหวัด	ประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ	แผน														เสนอคลังจังหวัดเป็นประจำทุกเดือน ภายใน ๕ วันทำการนับตั้งแต่วันสุดท้ายของเดือนและสรุปรายงานประจำปี ส่งกรมบัญชีกลาง ภายในเดือน ตุลาคม ของทุกปี	สำนักงานคลังจังหวัดพะเยา/กรมบัญชีกลาง	

แผน/ผล การปฏิบัติงานรายบุคคล
กลุ่มงานวิชาการ สำนักงานคลังจังหวัดพะเยา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ลำดับ	งาน/โครงการ/กิจกรรม	ผลผลิต (output)	แผน	ปี พ.ศ. ๒๕๖๕			ปี พ.ศ. ๒๕๖๖								ปี พ.ศ. ๒๕๖๗		ระยะเวลาที่กำหนดจัดส่ง	หน่วยงานที่ส่งรายงาน	
				ผล	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			ต.ค.
			ผล																
๑๗	รายงานผล ตัวชี้วัด ๓.๒ ร้อยละความสำเร็จของการรายงานข้อมูล ขอร้องเรียนของกลุ่มผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียประจำเดือน และตัวชี้วัด ๓.๓ ร้อยละ ความสำเร็จของการประเมินผล ความพึงพอใจ/ไม่พึงพอใจของ ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย จากการให้บริการของหน่วยงาน	จัดส่งรายงานดังกล่าวตาม ระยะเวลาที่กำหนด ให้ คณะทำงาน PMQA หมวด๓	แผน															ภายในวันที่ ๑๕ ของเดือน ถัดไป	สำนักงานคลังจังหวัด พะเยา/กรมบัญชีกลาง
			ผล																
๑๘	การจัดฝึกอบรมเพื่อให้ความรู้แก่	ข้าราชการ	แผน															ตามแผนอบรมกรม ฯ คลัง	สำนักงานคลังจังหวัด
			ผล																
๑๙	ตรวจสอบการจัดทำทางการเงิน ประจำเดือน (บัญชีชุดเล็ก) เพื่อ ตรวจสอบการเบิกจ่ายเงิน งบประมาณ และเงินนอก งบประมาณของสำนักงานคลัง	๑๒ ฉบับ	แผน															ภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป	สำนักงานคลังเขต ๕
			ผล																
๒๐	ส่งรายงานประจำเดือนจากระบบ GFMS ให้สำนักงานตรวจเงิน แผ่นดิน	๑๒ ฉบับ	แผน															ภายในวันที่ ๑๕ ของเดือน ถัดไป	สำนักงานตรวจเงิน แผ่นดิน
			ผล																
๒๑	ตรวจสอบการจัดทำรายงานต้นทุน ผลผลิต	๑ เล่ม	แผน															ภายในเดือน ก.พ.ของทุกปี	สำนักงานคลังเขต ๕
			ผล																

แผน/ผล การปฏิบัติงานรายบุคคล
กลุ่มงานวิชาการ สำนักงานคลังจังหวัดพะเยา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ลำดับ	งาน/โครงการ/กิจกรรม	ผลผลิต (output)	แผน	ปี พ.ศ. ๒๕๖๕			ปี พ.ศ. ๒๕๖๖								ปี พ.ศ. ๒๕๖๗		ระยะเวลาที่กำหนดจัดตั้ง	หน่วยงานที่ส่งรายงาน		
				ผล	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			ต.ค.	พ.ย.
๒๒	รายงาน การรับ - จ่ายเงินและเงินคงเหลือ นอกงบประมาณฝากคลัง (รายไตรมาส)	รายงานส่งกรมบัญชีกลางเพื่อเสนอต่อคณะรัฐมนตรีภายในกำหนด	แผน																ภายใน ๕ วันทำการหลังสิ้นไตรมาส	สำนักงานเลขานุการกรม
			ผล																	
๒๓	รายงาน การรับ - จ่ายเงินและเงินคงเหลือ นอกงบประมาณฝากคลัง (รายปี)	รายงานส่งกรมบัญชีกลางเพื่อเสนอต่อคณะรัฐมนตรีภายในกำหนด	แผน																ภายใน ๕ วันทำการหลังสิ้นไตรมาส	สำนักงานเลขานุการกรม
			ผล																	
๒๔	แจ้งรายละเอียดบัญชีเงินฝากธนาคาร	รายงานส่งกรมบัญชีกลางจัดทำรายงานการเงินเพื่อส่ง สตง. ภายในกำหนด	แผน																ภายในวันที่ ๕ ต.ค. ของทุกปี	สำนักงานเลขานุการกรม
			ผล																	
๒๕	การปรับปรุงบัญชี ณ วันสิ้นปีงบประมาณ	จัดทำบัญชีและรายงานการเงินประจำปีของกรมแสดงข้อมูลทางบัญชีอย่างถูกต้องและครบถ้วนภายในกำหนด	แผน																ภายในวันที่ ๑๐ ต.ค.	สำนักงานคลังจังหวัดพะเยา
			ผล																	
๒๖	รายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ	จัดทำบัญชีและรายงานการเงินประจำปีของกรมแสดงข้อมูลทางบัญชีอย่างถูกต้องและครบถ้วนภายในกำหนด	แผน																ภายในวันที่ ๑ พฤศจิกายน	กรมบัญชีกลาง
			ผล																	
๒๗	รายงานข้อมูลระหว่างกันของหน่วยงาน (รายไตรมาส)	จัดเก็บข้อมูลรายงานการเงินประจำปีของหน่วยงานภาครัฐภายในกำหนด	แผน																ภายใน ๒๐ วัน นับแต่สิ้นไตรมาส	สำนักงานคลังเขต
			ผล																	
๒๘	การดำเนินการตามแนวทางการส่งเสริมด้านการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัดพะเยา สามารถดำเนินการด้านการตรวจสอบภายในและการบริหารความเสี่ยงได้อย่างถูกต้อง เป็นไปตามกฎหมายระเบียบ ที่เกี่ยวข้อง	แผน																๑.คัดเลือก อปท.นำร่องจำนวน ๒๐ แห่งและแจ้งรายชื่อให้กรมบัญชีกลางผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ ภายในเดือนมีนาคม ๒๕๖๖	อปท.นำร่อง/สำนักงานคลังเขต ๕/กรมบัญชีกลาง

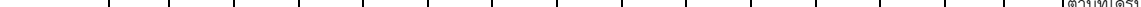
แผน/ผล การปฏิบัติงานรายบุคคล
กลุ่มงานวิชาการ สำนักงานคลังจังหวัดพะเยา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

[illegible]

แผน/ผล การปฏิบัติงานรายบุคคล
กลุ่มงานวิชาการ สำนักงานคลังจังหวัดพะเยา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ลำดับ	งาน/โครงการ/กิจกรรม	ผลผลิต (output)	แผน	ปี พ.ศ. ๒๕๖๕			ปี พ.ศ. ๒๕๖๖								ปี พ.ศ. ๒๕๖๗		ระยะเวลาที่กำหนดจัดตั้ง	หน่วยงานที่ส่งรายงาน			
			ผล	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.			พ.ย.		
๓๓	รายงานความเสียหายที่เกิดขึ้นของระบบละเมิดและแพ่งของสำนักงานคลังจังหวัดพะเยา	รายงานความเสียหายที่เกิดขึ้นของระบบละเมิดและแพ่ง ของสำนักงานคลังจังหวัดพะเยา ส่งกรมบัญชีกลาง	แผน																	ภายในวันสุดท้ายของทุกสิ้นเดือน	สำนักงานคลังจังหวัดพะเยา
			ผล																		
๓๔	ดำเนินการด้านประชาสัมพันธ์สำนักงานจัดทำเว็บไซต์ facebook Youtube และ Line ถ่ายภาพกิจกรรมกฎหมาย ข่าวประชาสัมพันธ์ ให้เป็นปัจจุบัน	ส่วนราชการได้รับข่าวสารถูกต้องและเป็นปัจจุบัน	แผน																	ให้แล้วเสร็จภายใน ๑ วันหลังจากดำเนินกิจกรรม	สำนักงานจังหวัดพะเยา
			ผล																		
๓๕	จัดทำ Powerpoint นำเสนอประชุมกรรมการจังหวัด และหัวหน้าส่วนราชการประจำเดือน	หัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัดได้รับทราบข้อมูลและระเบียบ เป็นปัจจุบัน	แผน																	ก่อนประชุม อย่างน้อย ๓ วัน	สำนักงานจังหวัดพะเยา
			ผล																		
๓๖	ดำเนินการจำหน่ายสลาก และทำสัญญาตัวแทนจำหน่ายสลากฯ รอบ ๑๒ เดือน	ผู้จำหน่ายสลากได้รับสลากตามกำหนด	แผน																	ให้เสร็จภายใน ๒ วันหลังดำเนินการเสร็จในแต่ละงวด	สำนักงานสลากกินแบ่งรัฐบาล/สำนักงานคลังเขต ๕
			ผล																		
๓๗	จัดทำศูนย์ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ	เป็นไปตามเกณฑ์การประเมินศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการโดดเด่น	แผน																	เป็นประจำทุกเดือน	สำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารทางราชการ
			ผล																		
๓๘	การดำเนินงานตามนโยบายรัฐบาล / กระทรวง / กรมบัญชีกลาง และจังหวัด	ส่วนราชการมีความเข้าใจและสามารถดำเนินการตามนโยบายที่กำหนด	แผน																	ตามที่ได้รับมอบหมาย	
			ผล																		

แผน/ผล การปฏิบัติงานรายบุคคล
 กลุ่มงานวิชาการ สำนักงานคลังจังหวัดพะเยา
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ลำดับ	งาน/โครงการ/กิจกรรม	ผลผลิต (output)	แผน	ปี พ.ศ. ๒๕๖๕			ปี พ.ศ. ๒๕๖๖								ปี พ.ศ. ๒๕๖๗		ระยะเวลาที่กำหนดจัดส่ง	หน่วยงานที่ส่งรายงาน	
			ผล	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.			พ.ย.
๓๙	งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย		แผน															ตามที่ได้รับมอบหมาย	
			ผล																

ลงชื่อ  ผู้จัดทำ
 (นางนิภาพร เผ่ากันทะ)
 ผู้อำนวยการกลุ่มงานวิชาการ

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติ
 (นางฉวีวรรณ พิทักษ์วินัย)
 คลังจังหวัดพะเยา

แผนการปฏิบัติงาน
กลุ่มงานระบบการคลัง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ลำดับ	งาน/กิจกรรม	ผลผลิต/ผลลัพธ์	กำหนดระยะเวลา	แผน/ผล	ปี พ.ศ. ๒๕๖๕			ปี พ.ศ. ๒๕๖๖								ผู้รับผิดชอบ
					ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	
๑	ตรวจสอบ อนุมัติ และยกเลิกรายการขอเบิกเงินจากคลังของหน่วยเบิกจ่าย ในระบบ New GFMS Thai ทุกรายการ ก่อนการอนุมัติ โดย ตรวจสอบบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้ขาย/ผู้มีสิทธิรับเงิน ผ่าน Application ของธนาคาร	ผู้ขายหรือผู้มีสิทธิรับเงินของส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เป็นหน่วยเบิกจ่ายในระบบ New GFMS Thai ได้รับเงินที่ขอเบิกจากคลังภายในระยะเวลาตามมาตรฐานการปฏิบัติงานของกรมบัญชีกลาง	กำหนดการอนุมัติรายการขอเบิกเงินจากคลังวันละ ๒ รอบ รอบที่ ๑ เวลา ๐๙.๓๐ น. รอบที่ ๒ เวลา ๑๓.๓๐ น.	แผน	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	๑. นางสาวสุนทรีย์ สารเร็ว ๒. นายสมบัติ อยู่สบาย ๓. นางสาวนริگانต์ โกมิตร๔. นางสาวทิพวรรณ มีสุข ๕. นางสาวพรทิพย์ นุจร
๒	ตรวจสอบ อนุมัติและยืนยันข้อมูลหลักผู้ขายและการเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักผู้ขายในระบบ New GFMS Thai	ส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการบันทึกใบสั่งซื้อ (PO) และรายการขอเบิกเงินจากคลังได้รวดเร็ว	ภายใน ๑ วันทำการนับแต่ได้รับเอกสารขออนุมัติ/เปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักผู้ขาย ครบถ้วนถูกต้อง	แผน	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	๑. นางสาวสุนทรีย์ สารเร็ว ๒. นายสมบัติ อยู่สบาย ๓. นางสาวนริگانต์ โกมิตร๔. นางสาวทิพวรรณ มีสุข ๕. นางสาวพรทิพย์ นุจร
๓	เร่งรัดติดตามการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี	ผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณเป็นไปตามเป้าหมายที่คณะรัฐมนตรีกำหนด	ภายใน ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕	แผน	●	●										๑. นางสาวสุนทรีย์ สารเร็ว ๒. นางสาวนริگانต์ โกมิตร๓. นางสาวทิพวรรณ มีสุข ๔. นางสาวพรทิพย์ นุจร
	๓.๑ สรุปผลการดำเนินงาน และปัญหาอุปสรรคของปีที่ผ่านมา		ทุกสัปดาห์	แผน	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	
	๓.๒ รวบรวมข้อมูลงบประมาณรายจ่ายลงทุนที่หน่วยรับงบประมาณในพื้นที่จังหวัดพะเยาได้รับจัดสรร		ภายใน ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕	แผน	●	●										
	๓.๓ จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามเร่งรัดการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖		ทุกสัปดาห์	แผน	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	
	๓.๔ ติดตามความก้าวหน้า และปัญหาอุปสรรคในการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รายโครงการและบันทึกใน Google sheet		ทุกเดือน	แผน	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	
	๓.๕ ประชุมคณะทำงานติดตามเร่งรัดการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อพิจารณาหาแนวทางแก้ไขปัญหาอุปสรรคในการใช้จ่ายเงินงบประมาณ		ภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป	แผน	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	
	๓.๖ รายงานปัญหาอุปสรรคของการเบิกจ่ายและการใช้จ่ายเงินงบประมาณในภาพรวมของจังหวัดพะเยา ส่งให้คลังเขต ๕															
๔	ตรวจสอบการปรับปรุงบัญชีตามเกณฑ์คงค้าง ณ วันสิ้นปีงบประมาณ และการปิดบัญชีประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ของหน่วยเบิกจ่ายในระบบ New GFMS Thai	งบทดลองของหน่วยเบิกจ่ายในจังหวัดพะเยา แสดงยอดคงเหลือยกไปที่ถูกต้องตามเอกสารหลักฐานทางการเงินภายในระยะเวลาก่อนปิดงวดบัญชี	ภายในวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๕	แผน	●											๑. นางสาวสุนทรีย์ สารเร็ว ๒. นางสาวนริگانต์ โกมิตร๓. นางสาวทิพวรรณ มีสุข ๔. นางสาวพรทิพย์ นุจร

ลำดับ	งาน/กิจกรรม	ผลผลิต/ผลลัพธ์	กำหนดระยะเวลา	แผน/ผล	ปี พ.ศ. ๒๕๖๕			ปี พ.ศ. ๒๕๖๖								ผู้รับผิดชอบ	
					ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.
๕	ตรวจสอบหลักฐานการประเมินผลของหน่วยเบิกจ่ายภายในจังหวัดในระบบ GAQA ตามเกณฑ์ประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และสรุปผลการตรวจสอบส่งให้สำนักงานคลังเขต ๕	หน่วยเบิกจ่ายในจังหวัดพะเยาจัดทำบัญชีและส่งข้อมูลในระบบ GAQA ได้ครบถ้วนถูกต้อง ตามเกณฑ์ประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	ภายในวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๕	แผน	●	●	●										๑. นางสาวสุนทรีย์ สารเร็ว ๒. นางสาวนริگانต์ โกมิตร์๓. นางสาวทิพวรรณ มีสุข ๔. นางสาวพรทิพย์ นุจร
๖	ตรวจสอบข้อมูลงบทดลองประจำเดือนของหน่วยเบิกจ่ายในระบบ New GFMS Thai ให้แสดงดุลบัญชีที่ถูกต้องตามดุลบัญชีปกติและไม่มีบัญชีพักที่มียอดคงค้าง และรายงานผลให้คลังจังหวัดทราบ	ข้อมูลงบทดลองประจำเดือนของหน่วยเบิกจ่ายแสดงยอดบัญชีที่ถูกต้องตามดุลบัญชีปกติและไม่มีบัญชีพักที่มียอดคงค้าง	ทุกเดือน ภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป	แผน	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	๑. นางสาวสุนทรีย์ สารเร็ว ๒. นางสาวนริگانต์ โกมิตร์๓. นางสาวทิพวรรณ มีสุข ๔. นางสาวพรทิพย์ นุจร
๗	ตรวจสอบการบันทึกการรายการนำเงินส่งคลัง นำเงินฝากคลัง และกระทบยอดรายการนำเงินส่งของหน่วยเบิกจ่ายในระบบ New GFMS Thai	การบันทึกข้อมูลจัดเก็บ นำส่งเงินเป็นรายได้แผ่นดิน หรือนำเงินฝากคลัง ของหน่วยเบิกจ่ายมีความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน	ทุกเดือน ภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป	แผน	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	๑. นางสาวสุนทรีย์ สารเร็ว ๒. นางสาวทิพวรรณ มีสุข
๘	ตรวจสอบรายการขอเบิกเงินจากคลังที่หน่วยเบิกจ่ายยังไม่ได้อนุมัติรายการ ด้วย อม.๐๑ หรือ อม.๐๒ ในระบบ New GFMS Thai เพื่อประสานแจ้งให้หน่วยเบิกจ่ายดำเนินการให้เป็นปัจจุบัน	การเบิกจ่ายเงินจากคลังของหน่วยเบิกจ่ายมีความถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน	ทุกเดือน ภายในวันทำการสุดท้ายของเดือน และวันที่ ๒๐ ของเดือนถัดไป(เอกสารประเภท Ko)	แผน	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	๑. นางสาวสุนทรีย์ สารเร็ว ๒. นายสมบัติ อยู่สบาย
๙	ตรวจสอบการบันทึกการรายการขอจ่ายเงิน (ขจ.) คงค้างที่หน่วยงานดำเนินการจ่ายเงินที่ขอเบิกจากคลังและได้จ่ายเงินให้เจ้าหนี้/ผู้มีสิทธิรับเงินแล้วแต่ยังไม่ได้บันทึกการรายการขอจ่ายในระบบ New GFMS Thai	การบันทึกการรายการขอจ่ายเงินของหน่วยเบิกจ่ายมีความถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน	ทุกเดือน ภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป	แผน	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	๑. นางสาวสุนทรีย์ สารเร็ว ๒. นายสมบัติ อยู่สบาย
๑๐	ติดตามส่วนราชการที่มีธุรกรรมทางการเงินเพื่อรับ-จ่ายเงินของภาครัฐผ่านระบบ KTB Corporate Online (ธุรกรรมด้านรับ Bill Payment ด้านจ่าย Bulk Payment และธุรกรรมนำเงินส่งคลัง)และธุรกรรมด้านการรับเงินผ่านเครื่อง EDC โดยใช้บัตรเดบิต/เครดิต QR Code รวมถึงช่องทางการชำระเงินอื่นๆ เช่น Mobile Banking เป็นต้น	การทำธุรกรรมทางการเงินเพื่อรับ-จ่ายเงินของภาครัฐผ่านระบบ KTB Corporate Online เป็นไปตามเป้าหมายเกณฑ์การพิจารณาคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัด (คบก.) ดีเด่น	ทุกเดือน ภายหลังที่กองการเงินการคลังภาครัฐนำข้อมูลเผยแพร่บน website	แผน	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	๑. นางสาวสุนทรีย์ สารเร็ว ๒. นางสาวพรทิพย์ นุจร
๑๑	จัดทำรายงานการเงินของจังหวัดพะเยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	รายงานการเงินของจังหวัดพะเยามีความถูกต้อง ครบถ้วนความถูกต้องครบถ้วน และเป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ	ภายในเดือนมกราคม ๒๕๖๖	แผน	●	●	●	●									๑. นางสาวสุนทรีย์ สารเร็ว ๒. นางสาวทิพวรรณ มีสุข

ลำดับ	งาน/กิจกรรม	ผลผลิต/ผลลัพธ์	กำหนดระยะเวลา	แผน/ผล	ปี พ.ศ. ๒๕๖๕			ปี พ.ศ. ๒๕๖๖								ผู้รับผิดชอบ
					ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	
๑๒	ตรวจสอบ และจัดทำรายงานกระทบยอดเงินฝากธนาคารกรุงไทย (ด้านรับ)	รายงานบัญชีแยกประเภทเงินฝากธนาคารกรุงไทย ณ วันสิ้นเดือน ถูกต้องตรงกับรายงานยอดคงเหลือสะสมตามบัญชีเงินฝากธนาคารกรุงไทย	ทุกเดือน ภายในวันที่ ๒๐ ของเดือนถัดไป	แผน	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	๑. นางสาวสุนทรีย์ สารเร็ว ๒. นายสมบัติ อยู่สบาย
๑๓	ตรวจสอบ และจัดทำรายงานตรวจสอบบัญชีเงินรับฝากของรัฐบาล และบัญชีเงินทอรองราชการรับจากคลังเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน	รายงานบัญชีแยกประเภทเงินรับฝากของรัฐบาล บัญชีเงินฝากคลัง บัญชีเงินทอรองราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัย และบัญชีเงินทอรองราชการรับจากคลังเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัย ณ วันสิ้นเดือนของหน่วยเบิกจ่ายในระบบ New GFMS Thai ครบถ้วน และแสดงยอดที่ต้องตรงกับเอกสารหลักฐาน	ทุกเดือน ภายในวันที่ ๒๐ ของเดือนถัดไป	แผน	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	๑. นางสาวสุนทรีย์ สารเร็ว ๒. นางสาวนริگانต์ โกมิตร ๓. นางสาวทิพวรรณ มีสุข
๑๔	บันทึกตั้งหรือขยาย อนุมัติวงเงินและอนุมัติรายการขอเบิก และลดยอดบัญชีเงินทอรองราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉินในระบบ New GFMS Thai	การจ่ายเงินเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉินมีความรวดเร็ว และทันต่อเวลาให้ความช่วยเหลือในหัวงที่เกิดภัยพิบัติหรือคาดว่าจะเกิดภัยพิบัติ ตลอดจนบัญชีเงินทอรองราชการรับจากคลังเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยแสดงยอดคงเหลือยกไปที่ถูกต้องครบถ้วน	ภายใน ๑ วันทำการนับแต่ได้รับหนังสือขอตั้งหรือขยายวงเงินจากสำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัด	แผน	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	๑. นางสาวสุนทรีย์ สารเร็ว ๒. นางสาวนริگانต์ โกมิตร
๑๕	ตรวจสอบการใช้จ่ายเงินทอรองเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉินของสำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัด	การจ่ายเงินเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉินของหน่วยงานเป็นไปอย่างถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง	ภายใน ๓๐ วันทำการนับแต่ได้รับหนังสือและเอกสารหลักฐานการจ่ายเงินที่ครบถ้วนถูกต้อง จากสำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	แผน	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	๑. นางสาวสุนทรีย์ สารเร็ว ๒. นางสาวนริگانต์ โกมิตร ๔. นางสาวทิพวรรณ มีสุข ๕. นางสาวพรทิพย์ นุจร
๑๖	จัดทำรายงานการสำรวจบัญชีเงินฝากกระทรวงการคลังของส่วนราชการภายในจังหวัด	ข้อมูลบัญชีเงินฝากกระทรวงการคลังทุกประเภทไม่มีรายการที่หมดความจำเป็นในการใช้จ่ายเงิน และแสดงยอดคงเหลือที่ต้องตามที่ส่วนราชการได้ยืนยัน	ภายในเดือนมิถุนายน ๒๕๖๖	แผน	●	●	●	●	●	●	●					๑. นางสาวสุนทรีย์ สารเร็ว ๒. นายสมบัติ อยู่สบาย
๑๗	จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของกลุ่มงานระบบการคลัง	ผลการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของกลุ่มงานกำกับและบริหารระบบการคลัง ครบถ้วน ถูกต้อง	ภายในเดือนธันวาคม ๒๕๖๕	แผน	●	●	●									๑. นางสาวสุนทรีย์ สารเร็ว ๒. นายสมบัติ อยู่สบาย ๓. นางสาวนริگانต์ โกมิตร ๔. นางสาวทิพวรรณ มีสุข ๕. นางสาวพรทิพย์ นุจร

ลำดับ	งาน/กิจกรรม	ผลผลิต/ผลลัพธ์	กำหนดระยะเวลา	แผน/ผล	ปี พ.ศ. ๒๕๖๕			ปี พ.ศ. ๒๕๖๖								ผู้รับผิดชอบ	
					ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.
๑๘	จัดทำรายงานการควบคุมภายในของกลุ่มงานระบบการคลัง	รายงานการควบคุมภายในของกลุ่มงานกำกับและบริหารระบบการคลัง ครบถ้วนตามภารกิจที่ได้รับมอบหมาย	ภายในเดือนธันวาคม ๒๕๖๕	แผน	●	●	●										๑. นางสาวสุนทรีย์ สารเร็ว ๒. นายสมบัติ อยู่สบาย ๓. นางสาวนริگانต์ โกมิตร๔. นางสาวทิพวรรณ มีสุข ๕. นางสาวพรทิพย์ นุจร
๑๙	ให้คำปรึกษา แนะนำ ตอบข้อหารือ สนับสนุนและให้ความช่วยเหลือด้านการเงิน การคลัง การบัญชี และการใช้งานในระบบ New GFMS Thai	ผลการปฏิบัติงานด้านการเงิน การคลัง การบัญชี และการใช้งานในระบบ GFMS ของส่วนราชการมีความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้องและเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด	ตุลาคม ๒๕๖๔ - กันยายน ๒๕๖๕	แผน	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	๑. นางสาวสุนทรีย์ สารเร็ว ๒. นายสมบัติ อยู่สบาย ๓. นางสาวนริگانต์ โกมิตร๔. นางสาวทิพวรรณ มีสุข ๕. นางสาวพรทิพย์ นุจร
๒๐	การจัดอบรม และ/หรือ ประชุมชี้แจงเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง	๑. ประชุมชี้แจงเกณฑ์ประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	ภายใน ๑ เดือนนับแต่มีหนังสือแจ้งเกณฑ์ประเมินผลของกรมบัญชีกลาง	แผน	●	●	●	●	●	●							๑. นางสาวสุนทรีย์ สารเร็ว ๒. นายสมบัติ อยู่สบาย ๓. นางสาวนริگانต์ โก
		๒. ประชุมชี้แจงการปฏิบัติงานในระบบ New GFMS Thai ช่วงสิ้นปีงบประมาณ	สิงหาคม - กันยายน ๒๕๖๖												●	●	มิตร๔. นางสาวทิพวรรณ มีสุข
๒๑	ประชาสัมพันธ์ เกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง	สรุปสาระสำคัญของกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ต่อที่ประชุมหัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัด คณะกรรมการติดตามเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณ และกลุ่ม Line ต่างๆ	ตุลาคม ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๖	แผน	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	๑. นางสาวสุนทรีย์ สารเร็ว ๒. นายสมบัติ อยู่สบาย ๓. นางสาวนริگانต์ โกมิตร๔. นางสาวทิพวรรณ มีสุข ๕. นางสาวพรทิพย์ นุจร
๒๒	ดำเนินงานตามเกณฑ์ประเมินผลการดำเนินงานภายในกรมบัญชีกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ประเมินผลการดำเนินงานภายในกรมบัญชีกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของกลุ่มงานระบบการคลังเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด	ตุลาคม ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๖	แผน	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	๑. นางสาวสุนทรีย์ สารเร็ว ๒. นายสมบัติ อยู่สบาย ๓. นางสาวนริگانต์ โกมิตร๔. นางสาวทิพวรรณ มีสุข ๕. นางสาวพรทิพย์ นุจร
๒๓	ดำเนินงานตามเกณฑ์การพิจารณาคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัด (คบจ.) เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์การพิจารณา คบจ.เดือนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของกลุ่มงานระบบการคลังเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด	ตุลาคม ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๖	แผน	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	๑. นางสาวสุนทรีย์ สารเร็ว ๒. นายสมบัติ อยู่สบาย ๓. นางสาวนริگانต์ โกมิตร๔. นางสาวทิพวรรณ มีสุข ๕. นางสาวพรทิพย์ นุจร
๒๔	ดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุของสำนักงานคลังจังหวัดพะเยา																๑. นางสาวสุนทรีย์ สารเร็ว ๒. นางสาวนริگانต์ โกมิตร

ลำดับ	งาน/กิจกรรม	ผลผลิต/ผลลัพธ์	กำหนดระยะเวลา	แผน/ผล	ปี พ.ศ. ๒๕๖๕			ปี พ.ศ. ๒๕๖๖								ผู้รับผิดชอบ	
					ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.
	๒๔.๑ รายงานแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	สำนักงานคลังจังหวัดพะเยามีแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖		แผน	●												
	๒๔.๒ ตรวจสอบวัสดุคงเหลือประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	วัสดุคงเหลือ ณ วันสิ้นปีงบประมาณของสำนักงานคลังจังหวัดพะเยาถูกต้องตรงกับทะเบียนคุมวัสดุ และดำเนินการปรับปรุงบัญชีวัสดุคงคลังในระบบ New GFMS Thai ได้ทันก่อนวันปิดงวดบัญชี	ภายในวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๕	แผน	●												
	๒๔.๓ ตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และจัดส่งรายงานให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินและสำนักงานคลังเขต ๕	พัสดุคงเหลือ ณ สิ้นปีงบประมาณของสำนักงานคลังจังหวัดพะเยาถูกต้องตรงตามบัญชีคุมสินทรัพย์ และทราบจำนวนพัสดุที่ชำรุด เสื่อมคุณภาพ หรือไม่จำเป็นต้องใช้	ภายใน ๓๐ วันทำการนับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ	แผน	●	●											
	๒๔.๓ สอบหาซื้อเท็จจริง กรณีมีพัสดุเสื่อมสภาพ ชำรุด สูญหาย หรือไม่จำเป็นต้องใช้	รายงานผลการสอบหาซื้อเท็จจริงฯ	ภายในเดือนธันวาคม ๒๕๖๕	แผน		●	●	●									
	๒๔.๔ ประเมินราคาสินค้า และจำหน่ายพัสดุที่ชำรุดหรือหมดความจำเป็นต้องใช้	มีราคาประเมินขั้นต่ำ และจำหน่ายพัสดุที่ชำรุดหรือหมดความจำเป็นต้องใช้	ภายในเดือนเมษายน ๒๕๖๖	แผน		●	●	●	●	●	●						
	๒๔.๕ เก็บรักษาพัสดุ และจัดทำทะเบียนคุมและจัดเก็บใบเบิกพัสดุให้ครบถ้วน ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน	ทะเบียนคุมวัสดุ และสินทรัพย์รายตัวที่อยู่ในและนอกระบบ New GFMS Thai มีความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน	ตุลาคม ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๖	แผน	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	
	๒๔.๖ จัดทำทะเบียนคุมการจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงและรายงานให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐทุก ๓ เดือน	๑. จัดทำทะเบียนคุมการจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง	ตุลาคม ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๖	แผน	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	
		๒. รายงานการจัดซื้อฯ	มกราคม เมษายน กรกฎาคม ๒๕๖๖	แผน				●			●			●			
	๒๔.๗ จัดซื้อจัดจ้างพัสดุของสำนักงานคลังจังหวัดพะเยา	การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุของสำนักงานคลังจังหวัดพะเยา เป็นไปตามแผน และทันต่อความต้องการใช้งาน รวมทั้งถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง	ตุลาคม ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๖	แผน	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำ
(นางสาวสุนทรีย์ สารเร็ว)
ผู้อำนวยการกลุ่มงานระบบการคลัง

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ
(นางฉวีวรรณ พัทธกษิณัย)
คลังจังหวัดพะเยา

แผน/ผล การปฏิบัติงาน สำนักงานคลังจังหวัดพะเยา

กลุ่มงานระบบการคลัง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ลำดับ	งาน/กิจกรรม	ผลผลิต/ผลลัพธ์	กำหนดระยะเวลา	แผน/ผล	ปี พ.ศ. ๒๕๖๕			ปี พ.ศ. ๒๕๖๖								ผู้รับผิดชอบ
					ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	
๑	ตรวจสอบ อนุมัติ และยกเลิกรายการขอเบิกเงินจากคลังของหน่วยเบิกจ่าย ในระบบ New GFMS Thai ทุกรายการ ก่อนการอนุมัติ โดย ตรวจสอบบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้ขาย/ผู้มีสิทธิรับเงิน ผ่าน Application ของธนาคาร	ผู้ขายหรือผู้มีสิทธิรับเงินของส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เป็นหน่วยเบิกจ่ายในระบบ New GFMS Thai ได้รับเงินที่ขอเบิกจากคลังภายในระยะเวลาตามมาตรฐานการปฏิบัติงานของกรมบัญชีกลาง	กำหนดการอนุมัติรายการขอเบิกเงินจากคลังวันละ ๒ รอบ รอบที่ ๑ เวลา ๐๙.๓๐ น. รอบที่ ๒ เวลา ๑๓.๓๐ น.	แผน	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	๑. นางสาวสุนทรีย์ สารเร็ว ๒. นายสมบัติ อยู่สบาย ๓. นางสาวนริกานต์ โกมิตร ๔. นางสาวทิพวรรณ มีสุข ๕. นางสาวพรทิพย์ นุจร
				ผล	●	●	●	●	●	●						
๒	ตรวจสอบ อนุมัติและยืนยันข้อมูลหลักผู้ขายและการเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักผู้ขายในระบบ New GFMS Thai	ส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการบันทึกใบสั่งซื้อ (PO) และรายการขอเบิกเงินจากคลังได้รวดเร็ว	ภายใน ๑ วันทำการนับแต่ได้รับเอกสารขออนุมัติ/เปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักผู้ขาย ครบถ้วนถูกต้อง	แผน	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	๑. นางสาวสุนทรีย์ สารเร็ว ๒. นายสมบัติ อยู่สบาย ๓. นางสาวนริกานต์ โกมิตร ๔. นางสาวทิพวรรณ มีสุข ๕. นางสาวพรทิพย์ นุจร
				ผล	●	●	●	●	●	●						
๓	เร่งรัดติดตามการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๓.๑ สรุปผลการดำเนินงาน และปัญหาอุปสรรคของปีที่ผ่านมา	ผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณเป็นไปตาม	ภายใน ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕	แผน	●	●										๑. นางสาวสุนทรีย์ สารเร็ว
				ผล	●	●										
	๓.๒ รวบรวมข้อมูลงบประมาณรายจ่ายลงทุนที่หน่วยรับงบประมาณในพื้นที่จังหวัดพะเยาได้รับจัดสรร		ทุกสัปดาห์	แผน	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	
				ผล	●	●	●	●	●	●						
	๓.๓ จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามเร่งรัดการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖		ภายใน ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕	แผน	●	●										
				ผล	●	●										
	๓.๔ ติดตามความก้าวหน้า และปัญหาอุปสรรคในการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รายโครงการและบันทึกใน Google sheet		ทุกสัปดาห์	แผน	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	
				ผล	●	●	●	●	●	●						
	๓.๕ ประชุมคณะทำงานติดตามเร่งรัดการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อพิจารณาหาแนวทางแก้ไขปัญหาอุปสรรคในการใช้จ่ายเงินงบประมาณ		ทุกเดือน	แผน	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	
				ผล	●	●	●	●	●	●						

ลำดับ	งาน/กิจกรรม	ผลผลิต/ผลลัพธ์	กำหนดระยะเวลา	แผน/ผล	ปี พ.ศ. ๒๕๖๕			ปี พ.ศ. ๒๕๖๖								ผู้รับผิดชอบ
					ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	
	๓.๖ รายงานปัญหาอุปสรรคของการเบิกจ่ายและการใช้จ่ายเงินงบประมาณในภาพรวมของจังหวัดพะเยา ส่งให้คลังเขต ๕		ภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป	แผน	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	
				ผล	●	●	●	●	●	●						
๔	ตรวจสอบการปรับปรุงบัญชีตามเกณฑ์คงค้าง ณ วันสิ้นปีงบประมาณ และการปิดบัญชีประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ของหน่วยเบิกจ่ายในระบบ New GFMS Thai	งบทดลองของหน่วยเบิกจ่ายในจังหวัดพะเยาแสดงยอดคงเหลือยกไปที่ถูกต้องตามเอกสารหลักฐานทางการเงินภายในระยะเวลาก่อนปิดงวดบัญชี	ภายในวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๕	แผน	●											๑. นางสาวสุนทรีย์ สารเร็ว ๒. นางสาวนริگانต์ โกมิตร์๓. นางสาวทิพวรรณ มีสุข ๔. นางสาวพรทิพย์ นุจร
				ผล	●											
๕	ตรวจสอบหลักฐานการประเมินผลของหน่วยเบิกจ่ายภายในจังหวัดในระบบ GAQA ตามเกณฑ์ประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และสรุปผลการตรวจสอบส่งให้สำนักงานคลังเขต ๕	หน่วยเบิกจ่ายในจังหวัดพะเยาจัดทำบัญชีและส่งข้อมูลในระบบ GAQA ได้ครบถ้วนถูกต้อง ตามเกณฑ์ประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	ภายในวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๕	แผน	●	●	●									๑. นางสาวสุนทรีย์ สารเร็ว ๒. นางสาวนริگانต์ โกมิตร์๓. นางสาวทิพวรรณ มีสุข ๔. นางสาวพรทิพย์ นุจร
				ผล	●	●	●									
๖	ตรวจสอบข้อมูลงบทดลองประจำเดือนของหน่วยเบิกจ่ายในระบบ New GFMS Thai ให้แสดงดุลบัญชีที่ถูกต้องตามดุลบัญชีปกติและไม่มีบัญชีพักที่มียอดคงค้าง และรายงานผลให้คลังจังหวัดทราบ	ข้อมูลงบทดลองประจำเดือนของหน่วยเบิกจ่ายแสดงยอดบัญชีที่ถูกต้องตามดุลบัญชีปกติและไม่มีบัญชีพักที่มียอดคงค้าง	ทุกเดือน ภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป	แผน	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	๑. นางสาวสุนทรีย์ สารเร็ว ๒. นางสาวนริگانต์ โกมิตร์๓. นางสาวทิพวรรณ มีสุข ๔. นางสาวพรทิพย์ นุจร
				ผล	●	●	●	●	●	●						
๗	ตรวจสอบการบันทึกการโอนเงินส่งคลัง นำเงินฝากคลัง และกระทบยอดรายการนำเงินส่งของหน่วยเบิกจ่ายในระบบ New GFMS Thai	การบันทึกข้อมูลจัดเก็บ นำส่งเงินเป็นรายได้แผ่นดิน หรือนำเงินฝากคลัง ของหน่วยเบิกจ่ายมีความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน	ทุกเดือน ภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป	แผน	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	๑. นางสาวสุนทรีย์ สารเร็ว ๒. นางสาวทิพวรรณ มีสุข
				ผล	●	●	●	●	●	●						
๘	ตรวจสอบรายการขอเบิกเงินจากคลังที่หน่วยเบิกจ่ายยังไม่ได้อนุมัติรายการ ด้วย อม.๐๑ หรือ อม.๐๒ ในระบบ New GFMS Thai เพื่อประสานแจ้งให้หน่วยเบิกจ่ายดำเนินการให้เป็นปัจจุบัน	การเบิกจ่ายเงินจากคลังของหน่วยเบิกจ่ายมีความถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน	ทุกเดือน ภายในวันทำการสุดท้ายของเดือน และวันที่ ๒๐ ของเดือนถัดไป(เอกสารประเภท Ko)	แผน	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	๑. นางสาวสุนทรีย์ สารเร็ว ๒. นายสมบัติ อยู่สบาย
				ผล	●	●	●	●	●	●						
๙	ตรวจสอบการบันทึกการโอนเงิน (ขจ.) คงค้างที่หน่วยงานดำเนินการจ่ายเงินที่ขอเบิกจากคลังและได้จ่ายเงินให้เจ้าหนี้/ผู้มีสิทธิรับเงินแล้วแต่ยังไม่ได้บันทึกการโอนเงินในระบบ New GFMS Thai	การบันทึกการโอนเงินของหน่วยเบิกจ่ายมีความถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน	ทุกเดือน ภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป	แผน	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	๑. นางสาวสุนทรีย์ สารเร็ว ๒. นายสมบัติ อยู่สบาย

ลำดับ	งาน/กิจกรรม	ผลผลิต/ผลลัพธ์	กำหนดระยะเวลา	แผน/ผล	ปี พ.ศ. ๒๕๖๕			ปี พ.ศ. ๒๕๖๖								ผู้รับผิดชอบ	
					ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.
				ผล	●	●	●	●	●	●							
๑๐	ติดตามส่วนราชการที่มีธุรกรรมทางการเงินเพื่อรับ-จ่ายเงินของภาครัฐผ่านระบบ KTB Corporate Online (ธุรกรรมด้านรับ Bill Payment ด้านจ่าย Bulk Payment และธุรกรรมนำเงินส่งคลัง)และธุรกรรมด้านการรับเงินผ่านเครื่อง EDC โดยใช้บัตรเดบิต/เครดิต QR Code รวมถึงช่องทางการชำระเงินอื่นๆ เช่น Mobile Banking เป็นต้น	การทำธุรกรรมทางการเงินเพื่อรับ-จ่ายเงินของภาครัฐผ่านระบบ KTB Corporate Online เป็นไปตามเป้าหมายเกณฑ์การพิจารณาณผู้บริหารการคลังประจำจังหวัด (คบจ.) ดีเด่น	ทุกเดือน ภายหลังจากที่กองการเงินการคลังภาครัฐนำข้อมูลเผยแพร่บน website	แผน	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●		๑. นางสาวสุนทรีย์ สารเร็ว ๒. นางสาวพรทิพย์ นุจร
				ผล	●	●	●	●	●	●							
๑๑	จัดทำรายงานการเงินของจังหวัดพะเยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	รายงานการเงินของจังหวัดพะเยามีความถูกต้อง ครบถ้วนความถูกต้องครบถ้วน และเป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ	ภายในเดือนมกราคม ๒๕๖๖	แผน	●	●	●	●									๑. นางสาวสุนทรีย์ สารเร็ว ๒. นางสาวทิพวรรณ มีสุข
				ผล	●	●	●	●									
๑๒	ตรวจสอบ และจัดทำรายงานกระทบยอดเงินฝากธนาคารกรุงไทย (ด้านรับ)	รายงานบัญชีแยกประเภทเงินฝากธนาคารกรุงไทย ณ วันสิ้นเดือน ถูกต้องตรงกับรายงานยอดคงเหลือสะสมตามบัญชีเงินฝากธนาคารกรุงไทย	ทุกเดือน ภายในวันที่ ๒๐ ของเดือนถัดไป	แผน	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●		๑. นางสาวสุนทรีย์ สารเร็ว ๒. นายสมบัติ อยู่สบาย
				ผล	●	●	●	●	●	●							
๑๓	ตรวจสอบ และจัดทำรายงานตรวจสอบบัญชีเงินรับฝากของรัฐบาล และบัญชีเงินทศรองราชการรับจากคลังเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน	รายงานบัญชีแยกประเภทเงินรับฝากของรัฐบาล บัญชีเงินฝากคลัง บัญชีเงินทศรองราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัย และบัญชีเงินทศรองราชการรับจากคลังเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัย ณ วันสิ้นเดือนของหน่วยเบิกจ่ายในระบบ New GFMS Thai ครบถ้วน และแสดงยอดที่ต้องตรงกับเอกสารหลักฐาน	ทุกเดือน ภายในวันที่ ๒๐ ของเดือนถัดไป	แผน	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	๑. นางสาวสุนทรีย์ สารเร็ว ๒. นางสาวนริศกานต์ โกมิตร ๓. นางสาวทิพวรรณ มีสุข
				ผล	●	●	●	●	●	●							
๑๔	บันทึกตั้งหรือขยาย อนุมัติวงเงินและอนุมัติรายการขอเบิกและลดยอดบัญชีเงินทศรองราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉินในระบบ New GFMS Thai	การจ่ายเงินเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉินมีความรวดเร็ว และทันต่อเวลาให้ความช่วยเหลือในหัวงที่เกิดภัยพิบัติหรือคาดว่าจะเกิดภัยพิบัติ ตลอดจนบัญชีเงินทศรองราชการรับจากคลังเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยแสดงยอดคงเหลือยกไปที่ถูกต้องครบถ้วน	ภายใน ๑ วันทำการนับแต่ได้รับหนังสือขอตั้งหรือขยายวงเงินจากสำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัด	แผน	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	๑. นางสาวสุนทรีย์ สารเร็ว ๒. นางสาวนริศกานต์ โกมิตร

ลำดับ	งาน/กิจกรรม	ผลผลิต/ผลลัพธ์	กำหนดระยะเวลา	แผน/ผล	ปี พ.ศ. ๒๕๖๕			ปี พ.ศ. ๒๕๖๖								ผู้รับผิดชอบ	
					ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.
				ผล	●	●	●	●	●	●							
๑๕	ตรวจสอบการใช้จ่ายเงินทรองเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉินของสำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จังหวัด	การจ่ายเงินเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉินของหน่วยงานเป็นไปอย่างถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง	ภายใน ๓๐ วันทำการนับแต่ได้รับหนังสือและเอกสารหลักฐานการจ่ายเงินที่ครบถ้วนถูกต้อง จากสำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	แผน	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	๑. นางสาวสุนทรีย์ สารเร็ว ๒. นางสาวนริگانต์ โกมิตร์๔. นางสาวทิพวรรณ มีสุข ๕. นางสาวพรทิพย์ นุจร
				ผล	●	●	●	●	●	●							
๑๖	จัดทำรายงานการสำรวจบัญชีเงินฝากกระทรวงการคลังของส่วนราชการภายในจังหวัด	ข้อมูลบัญชีเงินฝากกระทรวงการคลังทุกประเภทไม่มีรายการที่หมดความจำเป็นในการใช้จ่ายเงิน และแสดงยอดคงเหลือที่ถูกต้องตามที่ส่วนราชการได้ยืนยัน	ภายในเดือนมิถุนายน ๒๕๖๖	แผน	●	●	●	●	●	●	●	●					๑. นางสาวสุนทรีย์ สารเร็ว ๒. นายสมบัติ อยู่สบาย
				ผล	●	●	●	●	●	●							
๑๗	จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของกลุ่มงานระบบการคลัง	ผลการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของกลุ่มงานกำกับและบริหารระบบการคลัง ครบถ้วน ถูกต้อง	ภายในเดือนธันวาคม ๒๕๖๕	แผน	●	●	●										๑. นางสาวสุนทรีย์ สารเร็ว ๒. นายสมบัติ อยู่สบาย ๓. นางสาวนริگانต์ โกมิตร์๔. นางสาวทิพวรรณ มีสุข ๕. นางสาวพรทิพย์ นุจร
				ผล	●	●	●										
๑๘	จัดทำรายงานการควบคุมภายในของกลุ่มงานระบบการคลัง	รายงานการควบคุมภายในของกลุ่มงานกำกับและบริหารระบบการคลัง ครบถ้วนตามภารกิจที่ได้รับมอบหมาย	ภายในเดือนธันวาคม ๒๕๖๕	แผน	●	●	●										๑. นางสาวสุนทรีย์ สารเร็ว ๒. นายสมบัติ อยู่สบาย ๓. นางสาวนริگانต์ โกมิตร์๔. นางสาวทิพวรรณ มีสุข ๕. นางสาวพรทิพย์ นุจร
				ผล	●	●	●										
๑๙	ให้คำปรึกษา แนะนำ ตอบข้อหารือ สนับสนุนและให้ความช่วยเหลือด้านการเงิน การคลัง การบัญชี และการใช้งานในระบบ New GFMS Thai	ผลการปฏิบัติงานด้านการเงิน การคลัง การบัญชี และการใช้งานในระบบ GFMS ของส่วนราชการมีความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้องและเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด	ตุลาคม ๒๕๖๔ - กันยายน ๒๕๖๕	แผน	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	๑. นางสาวสุนทรีย์ สารเร็ว ๒. นายสมบัติ อยู่สบาย ๓. นางสาวนริگانต์ โกมิตร์๔. นางสาวทิพวรรณ มีสุข ๕. นางสาวพรทิพย์ นุจร
				ผล	●	●	●	●	●	●							

[illegible]

ลำดับ	งาน/กิจกรรม	ผลผลิต/ผลลัพธ์	กำหนดระยะเวลา	แผน/ผล	ปี พ.ศ. ๒๕๖๕			ปี พ.ศ. ๒๕๖๖								ผู้รับผิดชอบ	
					ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.
	๒๔.๒ ตรวจสอบวัสดุคงเหลือประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	วัสดุคงเหลือ ณ วันสิ้นปีงบประมาณของสำนักงานคลังจังหวัดพะเยาถูกต้องตรงกับทะเบียนคุมวัสดุ และดำเนินการปรับปรุงบัญชีวัสดุคงคลังในระบบ New GFMS Thai ได้ทันก่อนวันปิดงวดบัญชี	ภายในวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๕	แผน	●												
				ผล	●												
	๒๔.๓ ตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และจัดส่งรายงานให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินและสำนักงานคลังเขต ๕	พัสดุคงเหลือ ณ สิ้นปีงบประมาณของสำนักงานคลังจังหวัดพะเยาถูกต้องตรงตามบัญชีคุมสินทรัพย์ และทราบจำนวนพัสดุที่ชำรุด เสื่อมคุณภาพ หรือไม่จำเป็นต้องใช้	ภายใน ๓๐ วันทำการนับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ	แผน	●	●											
				ผล	●	●											
	๒๔.๓ สอบหาข้อเท็จจริง กรณีมีพัสดุเสื่อมสภาพ ชำรุด สูญหาย หรือไม่จำเป็นต้องใช้	รายงานผลการสอบหาข้อเท็จจริงฯ	ภายในเดือนธันวาคม ๒๕๖๕	แผน		●	●	●									
				ผล		●	●	●									
	๒๔.๔ ประเมินราคาสินค้า และจำหน่ายพัสดุที่ชำรุดหรือหมดความจำเป็นต้องใช้	มีราคาประเมินขั้นต่ำ และจำหน่ายพัสดุที่ชำรุดหรือหมดความจำเป็นต้องใช้	ภายในเดือนเมษายน ๒๕๖๖	แผน		●	●	●	●	●	●						
				ผล		●	●	●	●	●	●						
	๒๔.๕ เก็บรักษาพัสดุ และจัดทำทะเบียนคุมและจัดเก็บใบเบิกพัสดุให้ครบถ้วน ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน	ทะเบียนคุมวัสดุ และสินทรัพย์รายตัวที่อยู่ในและนอกระบบ New GFMS Thai มีความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน	ตุลาคม ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๖	แผน	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	
				ผล	●	●	●	●	●	●							
	๒๔.๖ จัดทำทะเบียนคุมการจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงและรายงานให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐทุก ๓ เดือน	๑. จัดทำทะเบียนคุมการจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง	ตุลาคม ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๖	แผน	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	
				ผล	●	●	●	●	●	●							
		๒. รายงานการจัดซื้อฯ	มกราคม เมษายน กรกฎาคม ๒๕๖๖	แผน				●			●			●			
				ผล				●									
	๒๔.๗ จัดซื้อจัดจ้างพัสดุของสำนักงานคลังจังหวัดพะเยา	การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุของสำนักงานคลังจังหวัดพะเยา เป็นไปตามแผน และทันต่อความต้องการใช้งาน รวมทั้งถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการที่	ตุลาคม ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๖	แผน	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	
				ผล	●	●	●	●	●	●							

ลงชื่อ



ผู้จัดทำ

(นางสาวสุนทรีย์ สารเรื้อ)

ผู้อำนวยการกลุ่มงานระบบการคลัง

ลงชื่อ



ผู้อนุมัติ

(นางฉวีวรรณ พัทธกษวินัย)

คลังจังหวัดพะเยา

แผนการปฏิบัติงานกลุ่มงานนโยบายและเศรษฐกิจ สำนักงานคลังจังหวัดพะเยา

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

[illegible]

แผนการปฏิบัติงานกลุ่มงานนโยบายและเศรษฐกิจ สำนักงานคลังจังหวัดพะเยา

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

[illegible]

แผนการปฏิบัติงานกลุ่มงานนโยบายและเศรษฐกิจ สำนักงานคลังจังหวัดพะเยา

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

[illegible]

แผนการปฏิบัติงานกลุ่มงานนโยบายและเศรษฐกิจ สำนักงานคลังจังหวัดพะเยา

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ลำดับที่	งาน / โครงการ / กิจกรรม	ผลผลิต (output)	แผน/ผล	ปี พ.ศ. ๒๕๖๕		ปี พ.ศ. ๒๕๖๖							ผู้รับผิดชอบ						
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.		ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
๙	โครงการที่ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์จังหวัด หรือความต้องการของพื้นที่ สนับสนุนส่งเสริม SMEs ตามเกณฑ์การพิจารณา คบจ.ดีเด่น ประจำปี ด้านนโยบายการค้าเงินงานที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์จังหวัด หรือความ (Area Based) ๑ กำหนดแผนงาน/โครงการ ๒ กำหนดกลุ่มเป้าหมาย ๓ เขียนโครงการ และนำเสนอโครงการต่อที่ประชุม คบจ.พะเยา เพื่อเตรียมความพร้อมในการดำเนินการตามโครงการฯ ๔ จัดโครงการส่งเสริมพัฒนาศักยภาพผู้ประกอบการ SMEs และวิสาหกิจ จังหวัดพะเยา ๖ ติดตามและประเมินผลโครงการฯ ๗ รายงานสรุปผลการดำเนินงานโครงการต่อผู้บริหาร คบจ.	โครงการที่ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์จังหวัด หรือความต้องการของพื้นที่ โดยมุ่งเน้น สนับสนุนส่งเสริม SMEs ตามเกณฑ์การพิจารณา คบจ. ดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด	แผน																นางสาวจุฑามาศ รินสม
แผน																			
แผน																			
แผน																			
แผน																			
แผน																			
แผน																			
แผน																			
แผน																			
๑๐	ดำเนินงานตามนโยบายของรัฐบาล กระทรวงการคลัง การดำเนินงานให้คำแนะนำ สนับสนุนข้อมูลด้านหนี้้นอกระบบให้กับลูกหนี้นอกระบบ และประชาชนที่เข้ามาขอข้อมูลต่าง ๆ ๑. จัดทำ Infographic และเผยแพร่ข่าวประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการแก้ไขปัญหานั้นนอกระบบผ่านสื่อออนไลน์ จำนวน ๓ เรื่อง ๒. จัดกิจกรรมส่งเสริม ประชาสัมพันธ์ และให้ความรู้เกี่ยวกับการแก้ไขปัญหาหนี้้นอกระบบ จำนวน ๔ ครั้ง	นโยบายของรัฐบาล กระทรวงการคลัง ข้อมูลด้านหนี้้นอกระบบมีความถูกต้อง เป็นไปตามเป้าหมาย																	นางสาวจุฑามาศ รินสม
แผน																			
แผน																			
๑๑	ดำเนินงานตามนโยบายของรัฐบาล กระทรวงการคลัง การบริการยื่นเอกสารคำขออนุญาตประกอบธุรกิจสินเชื่อพิโกไฟแนนซ์ (ระบบบันทึกข้อมูลฯ) ๑ บันทึกข้อมูลเลขที่คำขออนุญาตให้กับผู้ยื่นเอกสารคำขออนุญาต ประกอบธุรกิจสินเชื่อพิโกไฟแนนซ์ในระบบ ๒ ติดตามสถานะความคืบหน้าการพิจารณาเอกสารคำขออนุญาตประกอบ ธุรกิจสินเชื่อพิโกไฟแนนซ์ที่ได้ยื่นเรื่องในพื้นที่	จำนวนผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบธุรกิจสินเชื่อรายย่อยระดับจังหวัดภายใต้การกำกับ (สินเชื่อพิโกไฟแนนซ์) ในจังหวัดพะเยา																	นางสาวจุฑามาศ รินสม
แผน																			
แผน																			

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ลำดับที่	งาน / โครงการ / กิจกรรม	ผลผลิต (output)	แผน/ผล	ปี พ.ศ. ๒๕๖๕		ปี พ.ศ. ๒๕๖๖							ผู้รับผิดชอบ			
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.		ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
	๓. จัดทำข้อมูลจำนวนผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบธุรกิจสินเชื่อรายย่อยระดับจังหวัดภายใต้การกำกับ (สินเชื่อโปไฟแนนซ์)		แผน													
๑๒	ให้คำปรึกษา แนะนำ ตอบปัญหาเกี่ยวกับข้อมูลด้านเศรษฐกิจการคลัง นโยบายของรัฐบาลและกระทรวงการคลัง	ให้คำปรึกษา แนะนำ และตอบปัญหาเกี่ยวกับข้อมูลด้านเศรษฐกิจการคลัง และด้านนโยบายรัฐบาล/ กระทรวง/ กรม/ จังหวัด และบันทึกใน Google Sheet ของสำนักงานคลังจังหวัดทุกเดือน	แผน													นางสาวจุฑามาศ รินสม นางสาวพัทธ์ชัญญา พรมนา นายกฤษณรงค์ ครองสุข นางปริญพร วาจาสัตย์
๑๓	ดำเนินงานตามนโยบายของรัฐบาล โครงการลงทะเบียนเพื่อสวัสดิการแห่งรัฐ ๑. รับลงทะเบียนผู้เดินทางมาลงทะเบียน ณ จุดรับลงทะเบียนสำนักงานคลังจังหวัดครบถ้วนทุกราย ตั้งแต่วันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๕ ๒. ตรวจสอบสถานะและให้คำปรึกษาผู้ลงทะเบียนไม่ผ่านผลการตรวจสอบความสัมพันธ์กับกรมการปกครอง ๓. รายงานผลการรับสมัครเข้าร่วมโครงการเสนอผู้ว่าราชการจังหวัดพะเยา	- ลงทะเบียนในระบบ ณ สำนักงานคลังจังหวัดพะเยาครบถ้วนทุกราย โดยไม่มีตกค้าง	แผน												นางสาวจุฑามาศ รินสม นางสาวพัทธ์ชัญญา พรมนา นายกฤษณรงค์ ครองสุข นางปริญพร วาจาสัตย์	
		- ติดตามสถานะและให้คำปรึกษาผู้ลงทะเบียนไม่ผ่านข้อมูลกรมการปกครองฯ ครบทุกราย	แผน													
		- รายงานผลการรับสมัครเข้าร่วมโครงการเสนอผู้ว่าราชการจังหวัดพะเยาทุกสัปดาห์	แผน													
๑๔	การจัดทำดัชนีชี้ภาวะเศรษฐกิจการคลังจังหวัดรายเดือน ๑. รายงานดัชนีชี้ภาวะเศรษฐกิจการคลังจังหวัดรายเดือน ๒. infographic ๓. หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-Book) ๔. App Glide ศูนย์ข้อมูลเศรษฐกิจจังหวัดพะเยา ๕. Dash board สารสนเทศด้านเศรษฐกิจการคลังจังหวัดพะเยา ๖. อัดคลิปนำเสนอรายงานดัชนีชี้ภาวะเศรษฐกิจจังหวัด	- รายงานดัชนีชี้ภาวะเศรษฐกิจจังหวัดพะเยา จำนวน ๑๒ เดือน ๑๒ เล่ม	แผน													นางสาวพัทธ์ชัญญา พรมนา
		- infographic ดัชนีชี้ภาวะเศรษฐกิจจังหวัด พะเยา จำนวน ๑๒ ชิ้นงาน	แผน													
		- หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-Book)รายงานดัชนีชี้ภาวะเศรษฐกิจจังหวัดพะเยา จำนวน ๑๒ ชิ้นงาน	แผน													
		- บันทึกข้อมูล App Glide ศูนย์ข้อมูลเศรษฐกิจจังหวัดพะเยา จำนวน ๑๒ เดือน	แผน													
		- บันทึกข้อมูล Dash board สารสนเทศด้านเศรษฐกิจการคลังจังหวัดพะเยา จำนวน ๑๒ เดือน ๑๒ ครั้ง	แผน													
		- อัดคลิปนำเสนอรายงานดัชนีชี้ภาวะเศรษฐกิจการคลังจังหวัด จำนวน ๑๒ เดือน ๑๒ ครั้ง และเผยแพร่ผ่านสื่อออนไลน์	แผน													
๑๕	การจัดทำรายงานประมาณการเศรษฐกิจจังหวัดรายไตรมาส ๑. รายงานประมาณการเศรษฐกิจจังหวัดรายไตรมาส ๒. infographic ๓. หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-Book)	- รายงานประมาณการเศรษฐกิจจังหวัดพะเยา รายไตรมาส จำนวน ๔ ไตรมาส ๔	แผน												นางสาวพัทธ์ชัญญา พรมนา	
		- infographic รายงานประมาณการเศรษฐกิจ จังหวัดพะเยา จำนวน ๔ ชิ้นงาน	แผน													
		- หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-Book) รายงานประมาณการเศรษฐกิจจังหวัดพะเยา จำนวน ๔ ชิ้นงาน	แผน													

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

[illegible]

แผนการปฏิบัติงานกลุ่มงานนโยบายและเศรษฐกิจ สำนักงานคลังจังหวัดพะเยา

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ลำดับที่	งาน / โครงการ / กิจกรรม	ผลผลิต (output)	แผน/ผล	ปี พ.ศ. ๒๕๖๕		ปี พ.ศ. ๒๕๖๖								ผู้รับผิดชอบ		
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.
๒๑	จัดทำข้อมูลประกอบการประชุมคณะกรรมการร่วมภาครัฐและเอกชนเพื่อแก้ไขปัญหาด้านเศรษฐกิจจังหวัดพะเยา (กรอ.) , ประชุมค่าจ้างขั้นต่ำจังหวัดพะเยา , และประชุมต่าง ๆ	เอกสารประกอบการประชุม ๖ ครั้ง ๖ ชุด	แผน													นายกฤษณพงศ์ ครองสุข
๒๒	จัดทำโครงการจัดเก็บข้อมูลเศรษฐกิจการคลังจังหวัด เพื่อการติดตามและประมาณการเศรษฐกิจการคลังจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	โครงการจัดเก็บข้อมูลเศรษฐกิจการคลังจังหวัด เพื่อการติดตามและประมาณการเศรษฐกิจการคลังจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๑ โครงการ	แผน													นายกฤษณพงศ์ ครองสุข
๒๓	จัดทำรายงานแผน/ผล และรายละเอียดการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ค่าใช้จ่ายในการจัดเก็บข้อมูลเศรษฐกิจการคลังจังหวัด เพื่อการติดตามและประมาณการเศรษฐกิจการคลังจังหวัด	รายงานแผน/ผล และรายละเอียดการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ฯ จำนวน ๑๒ เดือน	แผน													นายกฤษณพงศ์ ครองสุข
๒๔	ปรับปรุงข้อมูลเครื่องชี้เศรษฐกิจจังหวัด	- เครื่องชี้ภาคเกษตร ได้แก่ ข้าว ยางพารา ข้าวโพดเลี้ยงสัตว์ มันสำปะหลัง เป็นต้น - เครื่องชี้ภาคอุตสาหกรรม ได้แก่ จำนวนโรงงาน ปริมาณการใช้ไฟฟ้า - เครื่องชี้ภาคบริการ เช่น จำนวนนักท่องเที่ยว ยอดขายหมวด ขายส่ง ขายปลีก ผู้โดยสารผ่านสถานีขนส่ง ภาษีมูลค่าเพิ่มโรงแรมและภัตตาคาร - เครื่องชี้การบริโภคภาคเอกชน ได้แก่ จำนวนรถยนต์จดทะเบียนใหม่ จำนวนจดทะเบียนใหม่ ภาษีมูลค่าเพิ่มหมวดขายส่งขายปลีก - เครื่องชี้การลงทุนภาคเอกชน ได้แก่ พุนจดทะเบียนธุรกิจนิติบุคคลใหม่ จำนวนพาณิชย์จดทะเบียนใหม่ พื้นที่อนุญาตก่อสร้าง - เครื่องชี้การค้าชายแดน ได้แก่ มูลค่าสินค้านำเข้า มูลค่าสินค้าส่งออก	แผน													นายกฤษณพงศ์ ครองสุข
๒๕	จัดทำรายงานภาวะเศรษฐกิจจังหวัดรายเดือน (ด้านการคลัง)	๑. รายงานภาวะเศรษฐกิจจังหวัดพะเยารายเดือน จำนวน ๑๒ เดือน ๑๒ เล่ม ๒. รายงานภาวะเศรษฐกิจฯ ส่งคลังเขต ๕ จำนวน ๑๒ เดือน ๑๒ ครั้ง	แผน													นางปริญพร วาจาสัตย์
๒๖	จัดทำรายงานภาวะเศรษฐกิจจังหวัดรายไตรมาส (หลังสิ้นไตรมาส ๔๕ วัน)	๑. จัดทำรายงานภาวะเศรษฐกิจจังหวัดพะเยาไตรมาส ๒. infographic รายงานภาวะเศรษฐกิจฯ เผยแพร่ผ่านสื่อออนไลน์ จำนวน ๒ ครั้ง ๒ แผ่น ๓. E-book รายงานภาวะเศรษฐกิจฯ จำนวน ๓ เดือน ๒ ชิ้นงาน	แผน												นางปริญพร วาจาสัตย์	
๒๗	ดำเนินการรับเรื่องส่งคืนบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ ส่งให้กรมบัญชีกลาง (ก่อนวันที่ ๒๕ ของทุกเดือน)	ดำเนินการส่งคืนบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ ให้กรมบัญชีกลางในรูปแบบ Excel File ผ่าน e-Office จำนวน ๑๒ ครั้ง	แผน													นางปริญพร วาจาสัตย์
๒๘	ดำเนินการรับสมัครสมาชิกกองทุนการออมแห่งชาติ (กอช.)	ดำเนินการรับสมัครสมาชิกกองทุนการออมแห่งชาติ (กอช.)	แผน													นางปริญพร วาจาสัตย์

แผนการปฏิบัติงานกลุ่มงานนโยบายและเศรษฐกิจ สำนักงานคลังจังหวัดพะเยา

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ลำดับที่	งาน / โครงการ / กิจกรรม	ผลผลิต (output)	แผน/ผล	ปี พ.ศ. ๒๕๖๕		ปี พ.ศ. ๒๕๖๖								ผู้รับผิดชอบ		
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.
๒๘	ดำเนินการรับเรื่องการส่งคืนเครื่อง EDC ส่งให้กรมบัญชีกลาง ดำเนินการดังนี้ ๑. รับคืนเครื่องจากร้านค้าที่จะเปลี่ยนเครื่อง EDC เป็นแอปพลิเคชันถุงเงิน เฉพาะเครื่องที่อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ (แบบฟอร์ม EDC ๑) ๒ เครื่อง EDC ที่ชำรุดไม่สามารถสามารถใช้งานได้หรือสูญหาย ร้านค้ากรอกแบบฟอร์มการแสดงความประสงค์ขอคืน (แบบฟอร์ม EDC๒) ๓.กรณีร้านค้าจะใช้งานเครื่อง EDC ต่อ (แบบฟอร์ม EDC ๓)	ดำเนินการรายงานส่งคืนเครื่อง EDC ให้กรมบัญชีกลาง ทุกวันที่ ๒๕ ของเดือน (เฉพาะเดือนมีนาคม รายงานวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๖) ในรูปแบบ Excel File ผ่าน e-Office จำนวน ๑๒ ครั้ง	แผน													นางปริญพร วาจาสิทธิ์
๒๙	ตรวจสอบการใช้จ่ายเงินตรงรายการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติ กรณีอุทกเหิน	ดำเนินการตรวจสอบการใช้จ่ายเงินตรงรายการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติ อำเภอตกคำใต้ อำเภอแม่ใจและอำเภอภูพานยาว ถูกต้องครบถ้วน แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วันทำการนับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากสำนักงานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัยจังหวัดพะเยา	แผน													นางสาวจุฑามาศ รินสม นางสาวพัทธ์ชัยญา พรมนา นายฤทธิณรงค์ ครองสุข นางปริญพร วาจาสิทธิ์
๓๐	รวบรวม จัดทำรายงานแผน/ผล และรายละเอียดการปฏิบัติงานกลุ่มงาน นโยบายและเศรษฐกิจจังหวัด ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖	รวบรวม รายงานแผน/ผล และรายละเอียดการปฏิบัติงานกลุ่มงานนโยบายและ เศรษฐกิจจังหวัด จำนวน ๑ ครั้ง	แผน													นางปริญพร วาจาสิทธิ์
๓๑	การประชาสัมพันธ์และสร้างความรู้ความเข้าใจตามภารกิจของ และกระทรวงการคลัง	infographic ภารกิจของกรมบัญชีกลางและกระทรวงการคลัง ไม่ต่ำกว่า ๕ เรื่อง	แผน													นางสาวจุฑามาศ รินสม นางสาวพัทธ์ชัยญา พรมนา นายฤทธิณรงค์ ครองสุข นางปริญพร วาจาสิทธิ์

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำแผน

(นายอดุลย์ ตนาธรรม)

เจ้าพนักงานอาวุโส

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบแผน

(นางฉวีวรรณ พิทักษ์วินัย)

คลังจังหวัดพะเยา

แผนการปฏิบัติงานกลุ่มงานนโยบายและเศรษฐกิจ สำนักงานคลังจังหวัดพะเยา

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

[illegible]

แผนการปฏิบัติงานกลุ่มงานนโยบายและเศรษฐกิจ สำนักงานคลังจังหวัดพะเยา

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ลำดับที่	งาน / โครงการ / กิจกรรม	ผลผลิต (output)	แผน/ผล	ปี พ.ศ. ๒๕๖๕			ปี พ.ศ. ๒๕๖๖							ผู้รับผิดชอบ	
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.
			ผล												
	๕. จัดส่งเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณาการให้คะแนนผลการดำเนินงานฯ ที่ดำเนินการแก้ไขเรียบร้อยแล้ว ให้สำนักงานคลังเขต ๕ ภายในวันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๕		แผน												
			ผล												
๔	รายงานผลการใช้จ่ายเงินโครงการสนับสนุนการดำเนินการกิจของ คณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัด (คบจ.) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ๑. ตรวจสอบผลการใช้จ่ายเงินในแต่ละรายการ ๒. บันทึกผลการใช้จ่ายเงินลงในแบบรายงานผลการใช้จ่ายเงินโครงการฯ (แบบ คบจ. ๖๖ - ๒) ๓. รายงานผลการใช้จ่ายเงินโครงการสนับสนุนการดำเนินการกิจของ คณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัด (คบจ.) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นรายเดือน ในรูปแบบ File Excel และจัดส่งให้ สำนักงานคลังเขต ๕ ภายใน ๓ วันทำการนับแต่วันสิ้นเดือนของ การรายงาน	รายงานผลการใช้จ่ายเงินโครงการสนับสนุนการดำเนินการกิจของคณะผู้บริหาร การคลังประจำจังหวัด (คบจ.) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ถูกต้อง เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด	แผน												นางสาวจุฑามาศ รินสม
			แผน												
			แผน												
			ผล												
๕	จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามเกณฑ์การพิจารณาคณะผู้บริหาร การคลังประจำจังหวัด (คบจ.) ดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ๑. ติดตามและรวบรวมข้อมูลผลการดำเนินงานในแต่ละตัวชี้วัด ๒. รายงานผลการดำเนินงานตามเกณฑ์การพิจารณาคณะผู้บริหารการคลัง ประจำจังหวัด (คบจ.) ดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นรายเดือน ในรูปแบบ File Excel และจัดส่งให้สำนักงานคลังเขต ๕ ภายใน ๕ วันทำการนับตั้งแต่วันสิ้นเดือนของการรายงาน	รายงานผลการดำเนินงานตามเกณฑ์การพิจารณาคณะผู้บริหารการคลังประจำ จังหวัด (คบจ.) ดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นไปตามเป้าหมาย ที่กำหนด	แผน												นางสาวจุฑามาศ รินสม
			แผน												
			แผน												
			ผล												
๖	การประชุมคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัด (คบจ.พะเยา) - ดำเนินการจัดเตรียมการประชุม กำหนดวันและสถานที่ จัดทำหนังสือ เชิญประชุม , ระเบียบวาระการประชุม , เอกสารประกอบการประชุม และบัญชีลงนามผู้เข้าประชุม	การประชุมคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัด (คบจ.พะเยา) แล้วเสร็จ เป็นไป ตามเป้าหมายที่กำหนด	แผน												นางสาวจุฑามาศ รินสม

แผนการปฏิบัติงานกลุ่มงานนโยบายและเศรษฐกิจ สำนักงานคลังจังหวัดพะเยา

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

[illegible]

แผนการปฏิบัติงานกลุ่มงานนโยบายและเศรษฐกิจ สำนักงานคลังจังหวัดพะเยา

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ลำดับที่	งาน / โครงการ / กิจกรรม	ผลผลิต (output)	แผน/ผล	ปี พ.ศ. ๒๕๖๕		ปี พ.ศ. ๒๕๖๖							ผู้รับผิดชอบ		
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.		ก.ค.	ส.ค.
			ผล												
๙	โครงการที่ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์จังหวัด หรือความต้องการของพื้นที่ สนับสนุนส่งเสริม SMEs ตามเกณฑ์การพิจารณา คบจ.ดีเด่น ประจำปี ด้านนโยบายการดำเนินงานที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์จังหวัด หรือความ (Area Based) ๑ กำหนดแผนงาน/โครงการ ๒ กำหนดกลุ่มเป้าหมาย ๓ เขียนโครงการ และนำเสนอโครงการต่อที่ประชุม คบจ.พะเยา เพื่อเตรียมความพร้อมในการดำเนินการตามโครงการฯ ๔ จัดโครงการส่งเสริมพัฒนาศักยภาพผู้ประกอบการ SMEs และวิสาหกิจ จังหวัดพะเยา ๕ ติดตามและประเมินผลโครงการฯ ๖ รายงานสรุปผลการดำเนินงานโครงการต่อผู้บริหาร คบจ.	โครงการที่ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์จังหวัด หรือความต้องการของพื้นที่ โดยมุ่งเน้น สนับสนุนส่งเสริม SMEs ตามเกณฑ์การพิจารณา คบจ. ดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด	แผน												นางสาวจุฑามาศ รินสม
			แผน												
			แผน												
			แผน												
			แผน												
			แผน												
			แผน												
			แผน												
			แผน												
			ผล												
๑๐	ดำเนินงานตามนโยบายของรัฐบาล กระทรวงการคลัง การดำเนินงานให้คำแนะนำ สนับสนุนข้อมูลด้านหนี้ในระบบให้กับลูกหนี้ในระบบ และประชาชนที่เข้ามาขอข้อมูลต่าง ๆ ๑. จัดทำ Infographic และเผยแพร่ข่าวประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการแก้ไข ปัญหาหนี้ในระบบผ่านสื่อออนไลน์ จำนวน ๓ เรื่อง ๒. จัดกิจกรรมส่งเสริม ประชาสัมพันธ์ และให้ความรู้เกี่ยวกับการแก้ไข ปัญหาหนี้ในระบบ จำนวน ๙ ครั้ง	นโยบายของรัฐบาล กระทรวงการคลัง ข้อมูลด้านหนี้ในระบบมีความถูกต้อง เป็นไปตามเป้าหมาย													นางสาวจุฑามาศ รินสม
			แผน												
			แผน												
			ผล												
๑๑	ดำเนินงานตามนโยบายของรัฐบาล กระทรวงการคลัง การบริการยื่น เอกสารคำขออนุญาตประกอบธุรกิจสินเชื่อพีเอฟไฟแนนซ์ (ระบบบันทึกข้อมูลฯ) ๑ บันทึกข้อมูลเลขที่คำขออนุญาตให้กับผู้ยื่นเอกสารคำขออนุญาต ประกอบธุรกิจสินเชื่อพีเอฟไฟแนนซ์ในระบบ ๒ ติดตามสถานะความคืบหน้าการพิจารณาเอกสารคำขออนุญาตประกอบ ธุรกิจสินเชื่อพีเอฟไฟแนนซ์ที่ได้ยื่นเรื่องในพื้นที่	จำนวนผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบธุรกิจสินเชื่อรายย่อยระดับจังหวัดภายใต้การกำกับ (สินเชื่อพีเอฟไฟแนนซ์) ในจังหวัดพะเยา													นางสาวจุฑามาศ รินสม
			แผน												
			แผน												

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ลำดับที่	งาน / โครงการ / กิจกรรม	ผลผลิต (output)	แผน/ผล	ปี พ.ศ. ๒๕๖๕			ปี พ.ศ. ๒๕๖๖							ผู้รับผิดชอบ		
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.
	๓. จัดทำข้อมูลจำนวนผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบธุรกิจสินเชื่อรายย่อยระดับจังหวัดภายใต้การกำกับ (สินเชื่อพิโกไฟแนนซ์)		แผน													
			ผล													
๑๒	ให้คำปรึกษา แนะนำ ตอบปัญหาเกี่ยวกับข้อมูลด้านเศรษฐกิจการคลัง นโยบายของรัฐบาลและกระทรวงการคลัง	ให้คำปรึกษา แนะนำ และตอบปัญหาเกี่ยวกับข้อมูลด้านเศรษฐกิจการคลัง และด้านนโยบายรัฐบาล/ กระทรวง/ กรม/ จังหวัด และบันทึกใน Google Sheet ของสำนักงานคลังจังหวัดทุกเดือน	แผน													นางสาวจุฑามาศ รินสม นางสาวพัทธ์ชัยญา พรมนา นายฤทธิรงค์ ครองสุข นางปริญพร วาจาสัตย์
			ผล													
๑๓	ดำเนินงานตามนโยบายของรัฐบาล โครงการลงทะเบียนเพื่อสวัสดิการแห่ง ๑. รับลงทะเบียนผู้ที่เดินทางมาลงทะเบียน ณ จุดรับลงทะเบียนสำนักงานคลังจังหวัดครบถ้วนทุกราย ตั้งแต่วันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๕ ๒. ตรวจสอบสถานะและให้คำปรึกษาผู้ลงทะเบียนไม่ผ่านผลการตรวจสอบความสัมพันธ์กับกรมการปกครอง ๓. รายงานผลการรับสมัครเข้าร่วมโครงการเสนอผู้ว่าราชการจังหวัดพะเยา	- ลงทะเบียนในระบบ ณ สำนักงานคลังจังหวัดพะเยาครบถ้วนทุกราย โดยไม่มีตกค้าง - ติดตามสถานะและให้คำปรึกษาผู้ลงทะเบียนไม่ผ่านข้อมูลกรมการปกครองฯ ครบทุกราย - รายงานผลการรับสมัครเข้าร่วมโครงการเสนอผู้ว่าราชการจังหวัดพะเยา ทุกสัปดาห์	แผน												นางสาวจุฑามาศ รินสม นางสาวพัทธ์ชัยญา พรมนา นายฤทธิรงค์ ครองสุข นางปริญพร วาจาสัตย์	
			แผน													
			แผน													
			ผล													
๑๔	การจัดทำดัชนีชี้ภาวะเศรษฐกิจการคลังจังหวัดรายเดือน ๑. รายงานดัชนีชี้ภาวะเศรษฐกิจการคลังจังหวัดรายเดือน ๒. infographic ๓. หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-Book) ๔. App Glide ศูนย์ข้อมูลเศรษฐกิจจังหวัดพะเยา ๕. Dash board สารสนเทศด้านเศรษฐกิจการคลังจังหวัดพะเยา ๖. อัดคลิปนำเสนอรายงานดัชนีชี้ภาวะเศรษฐกิจจังหวัด	- รายงานดัชนีชี้ภาวะเศรษฐกิจจังหวัดพะเยา จำนวน ๑๒ เดือน ๑๒ เล่ม - infographic ดัชนีชี้ภาวะเศรษฐกิจจังหวัด พะเยา จำนวน ๑๒ ชิ้นงาน - หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-Book)รายงานดัชนีชี้ภาวะเศรษฐกิจจังหวัดพะเยา จำนวน ๑๒ ชิ้นงาน - บันทึกข้อมูล App Glide ศูนย์ข้อมูลเศรษฐกิจจังหวัดพะเยา จำนวน ๑๒ เดือน - บันทึกข้อมูล Dash board สารสนเทศด้านเศรษฐกิจการคลังจังหวัดพะเยา จำนวน ๑๒ เดือน ๑๒ ครั้ง - อัดคลิปนำเสนอรายงานดัชนีชี้ภาวะเศรษฐกิจการคลังจังหวัด จำนวน ๑๒ เดือน ๑๒ ครั้ง และเผยแพร่ผ่านสื่อออนไลน์	แผน													นางสาวพัทธ์ชัยญา พรมนา
			แผน													
			แผน													
			แผน													
			แผน													
			ผล													
๑๕	การจัดทำรายงานประมาณการเศรษฐกิจจังหวัดรายไตรมาส														นางสาวพัทธ์ชัยญา พรมนา	

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ลำดับที่	งาน / โครงการ / กิจกรรม	ผลผลิต (output)	แผน/ผล	ปี พ.ศ. ๒๕๖๕			ปี พ.ศ. ๒๕๖๖							ผู้รับผิดชอบ		
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.
	๑. รายงานประมาณการเศรษฐกิจจังหวัดรายไตรมาส ๒. infographic ๓. หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-Book) ๔. App Glide ศูนย์ข้อมูลเศรษฐกิจจังหวัดพะเยา ๕. Dash board สารสนเทศด้านเศรษฐกิจการคลังจังหวัดพะเยา ๖. อัดคลิปนำเสนอรายงานประมาณการเศรษฐกิจจังหวัด	- รายงานประมาณการเศรษฐกิจจังหวัดพะเยา รายไตรมาส จำนวน ๔ ไตรมาส ๔ - infographic รายงานประมาณการเศรษฐกิจ จังหวัดพะเยา จำนวน ๔ ชิ้นงาน - หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-Book) รายงานประมาณการเศรษฐกิจจังหวัดพะเยา จำนวน ๔ ชิ้นงาน - บันทึกข้อมูล App Glide ศูนย์ข้อมูลเศรษฐกิจจังหวัดพะเยา จำนวน ๔ ไตรมาส - บันทึกข้อมูล Dash board สารสนเทศด้านเศรษฐกิจการคลังจังหวัดพะเยา จำนวน ๔ ไตรมาส ๔ ครั้ง - อัดคลิปนำเสนอรายงานประมาณการเศรษฐกิจจังหวัด จำนวน ๔ ไตรมาส ๔ ครั้ง และเผยแพร่ผ่านสื่อออนไลน์	แผน แผน แผน แผน แผน แผน			↔			↔			↔			↔	
			ผล			↔										
๑๖	การจัดทำและรวบรวมข้อมูลการแถลงข่าวประชาสัมพันธ์ผลงานของ .. ประจำเดือน ๑. จัดทำรายงานและแบบฟอร์มการเสนอเรื่องเพื่อการประชาสัมพันธ์ ๒. infographic	- รายงานข้อมูลการแถลงข่าวประชาสัมพันธ์ประจำเดือน จำนวน ๑๒ เดือน - infographic รายงานการแถลงข่าวประชาสัมพันธ์ จำนวน ๑๒ ชิ้นงาน	แผน แผน	↔												นางสาวพัทธ์ชัยญา พรมนา
			ผล	↔												
๑๗	การจัดทำรายงานผลการควบคุมภายในของกลุ่มงานนโยบายและเศรษฐกิจ	- รายงานผลการควบคุมภายในของกลุ่มงานนโยบายและเศรษฐกิจจังหวัด แล้ว ส่งให้ผู้ที่เกี่ยวข้องภายในกำหนด	แผน	↔												นางสาวพัทธ์ชัยญา พรมนา
			ผล	↔												
๑๘	จัดทำรายงานภาวะเศรษฐกิจจังหวัดรายเดือน ๑. รายงานภาวะเศรษฐกิจจังหวัดรายเดือน ๒. infographic ๓. E - book ๔. App Glide ศูนย์ข้อมูลเศรษฐกิจจังหวัดพะเยา ๕. Dash board สารสนเทศด้านเศรษฐกิจการคลังจังหวัดพะเยา ๖. อัดคลิปนำเสนอรายงานภาวะเศรษฐกิจการคลังจังหวัด	- รายงานภาวะเศรษฐกิจการคลังจังหวัดรายเดือนจำนวน ๑๒ เดือน ๑๒ เล่ม - infographic รายงานภาวะเศรษฐกิจฯ เผยแพร่ผ่านสื่อออนไลน์ จำนวน ๑๒ เดือน ๑๒ ชิ้นงาน - E - book รายงานภาวะเศรษฐกิจฯ จำนวน ๑๒ เดือน ๑๒ ชิ้นงาน - บันทึกข้อมูล App Glide ศูนย์ข้อมูลเศรษฐกิจจังหวัดพะเยา จำนวน ๑๒ เดือน - บันทึกข้อมูล Dash board สารสนเทศด้านเศรษฐกิจการคลังจังหวัดพะเยา จำนวน ๑๒ เดือน ๑๒ ครั้ง - อัดคลิปนำเสนอรายงานภาวะเศรษฐกิจการคลังจังหวัด ๑๒ เดือน ๑๒ ครั้ง เผยแพร่ผ่านสื่อออนไลน์	แผน แผน แผน แผน แผน	↔												นายกฤษณรงค์ ครองสุข
			ผล	↔												

แผนการปฏิบัติงานกลุ่มงานนโยบายและเศรษฐกิจ สำนักงานคลังจังหวัดพะเยา

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ลำดับที่	งาน / โครงการ / กิจกรรม	ผลผลิต (output)	แผน/ผล	ปี พ.ศ. ๒๕๖๕		ปี พ.ศ. ๒๕๖๖							ผู้รับผิดชอบ			
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.		ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑๙	จัดทำข้อมูลพื้นฐานเศรษฐกิจจังหวัดพะเยา	infographic ข้อมูลพื้นฐานเศรษฐกิจจังหวัดพะเยาและสังกัดเขต ๕ จำนวน ๑ ครั้ง	แผน													นายกฤษณรงค์ ครองสุข
			ผล													
๒๐	จัดทำข้อมูลผลิตภัณฑ์มวลรวมจังหวัดพะเยา GPP ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ และปรับปรุงค่าน้ำหนักกองรายงานภาวะเศรษฐกิจการคลังจังหวัดพะเยาและรายงานประมาณการเศรษฐกิจจังหวัดพะเยา	- โครงสร้างข้อมูลผลิตภัณฑ์มวลรวมจังหวัดพะเยา GPP ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ (สภาพัฒน์) รายปี จำนวน ๑ ครั้ง	แผน													นายกฤษณรงค์ ครองสุข
		- คำนวณน้ำหนักของรายงานภาวะเศรษฐกิจการคลังจังหวัดพะเยาและรายงานประมาณเศรษฐกิจจังหวัดพะเยา ๑ ครั้ง	แผน													
			ผล													
๒๑	จัดทำข้อมูลประกอบการประชุมคณะกรรมการร่วมภาครัฐและเอกชนเพื่อแก้ไขปัญหาดทางเศรษฐกิจจังหวัดพะเยา (กรอ.) , ประชุมค่าจ้างขั้นต่ำจังหวัดพะเยา , และประชุมต่าง ๆ	เอกสารประกอบการประชุม ๖ ครั้ง ๖ ชุด	แผน													นายกฤษณรงค์ ครองสุข
			ผล													
๒๒	จัดทำโครงการจัดเก็บข้อมูลเศรษฐกิจการคลังจังหวัด เพื่อการติดตามและประมาณการเศรษฐกิจการคลังจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	โครงการจัดเก็บข้อมูลเศรษฐกิจการคลังจังหวัด เพื่อการติดตามและประมาณการเศรษฐกิจการคลังจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๑ โครงการ	แผน													นายกฤษณรงค์ ครองสุข
			ผล													
๒๓	จัดทำรายงานแผน/ผล และรายละเอียดการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ค่าใช้จ่ายในการจัดเก็บข้อมูลเศรษฐกิจการคลังจังหวัด เพื่อการติดตามและประมาณการเศรษฐกิจการคลังจังหวัด	รายงานแผน/ผล และรายละเอียดการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ฯ จำนวน ๑๒ เดือน	แผน													นายกฤษณรงค์ ครองสุข
			ผล													
๒๔	ปรับปรุงข้อมูลเครื่องชี้เศรษฐกิจจังหวัด	- เครื่องชี้ภาคเกษตร ได้แก่ ข้าว ยางพารา ข้าวโพดเลี้ยงสัตว์ มันสำปะหลัง เป็นต้น - เครื่องชี้ภาคอุตสาหกรรม ได้แก่ จำนวนโรงงาน ปริมาณการใช้ไฟฟ้า - เครื่องชี้ภาคบริการ เช่น จำนวนนักท่องเที่ยว ยอดขายหมวด ขายส่ง ขายปลีก ผู้โดยสารผ่านสถานีขนส่ง ภาษีมูลค่าเพิ่มโรงแรมและภัตตาคาร - เครื่องชี้การบริโภคภาคเอกชน ได้แก่ จำนวนรถยนต์จดทะเบียนใหม่ จำนวนจดทะเบียนใหม่ ภาษีมูลค่าเพิ่มหมวดขายส่งขายปลีก - เครื่องชี้การลงทุนภาคเอกชน ได้แก่ ทุนจดทะเบียนธุรกิจนิติบุคคลใหม่ จำนวนพาณิชย์จดทะเบียนใหม่ พื้นที่อนุญาตก่อสร้าง - เครื่องชี้การค้าชายแดน ได้แก่ มูลค่าสินค้านำเข้า มูลค่าสินค้าส่งออก	แผน													นายกฤษณรงค์ ครองสุข
			ผล													
๒๕	จัดทำรายงานภาวะเศรษฐกิจจังหวัดรายเดือน (ด้านการคลัง)	๑. รายงานภาวะเศรษฐกิจจังหวัดพะเยารายเดือน จำนวน ๑๒ เดือน ๑๒ เล่ม	แผน													นางปริมพร วาจาสัตย์

แผนการปฏิบัติงานกลุ่มงานนโยบายและเศรษฐกิจ สำนักงานคลังจังหวัดพะเยา

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ลำดับที่	งาน / โครงการ / กิจกรรม	ผลผลิต (output)	แผน/ผล	ปี พ.ศ. ๒๕๖๕			ปี พ.ศ. ๒๕๖๖							ผู้รับผิดชอบ	
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.
		๒. รายงานภาวะเศรษฐกิจฯ ส่งคลังเขต ๕ จำนวน ๑๒ เดือน ๑๒ ครั้ง													
			ผล	←→											
๒๖	จัดทำรายงานภาวะเศรษฐกิจจังหวัดรายไตรมาส (หลังสิ้นไตรมาส ๔๕ วัน)	๑. จัดทำรายงานภาวะเศรษฐกิจจังหวัดพะเยาไตรมาส ๒. infographic รายงานภาวะเศรษฐกิจฯ เผยแพร่ผ่านสื่อออนไลน์ จำนวน ๒ ครั้ง ๒ แผ่น ๓. E-book รายงานภาวะเศรษฐกิจฯ จำนวน ๓ เดือน ๒ ชิ้นงาน	แผน	←→		←→		←→		←→					นางปริญพร วาจาสัตย์
			ผล	←→											
๒๗	ดำเนินการรับเรื่องส่งคืนบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ ส่งให้กรมบัญชีกลาง (ก่อนวันที่ ๒๕ ของทุกเดือน)	ดำเนินการส่งคืนบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ ให้กรมบัญชีกลาง ในรูปแบบ Excel File ผ่าน e-Office จำนวน ๑๒ ครั้ง	แผน	←→										นางปริญพร วาจาสัตย์	
			ผล	←→											
๒๘	ดำเนินการรับสมัครสมาชิกกองทุนการออมแห่งชาติ (กอช.)	ดำเนินรับสมัครสมาชิกกองทุนการออมแห่งชาติ (กอช.)	แผน	←→										นางปริญพร วาจาสัตย์	
			ผล	←→											
๒๘	ดำเนินการรับเรื่องการส่งคืนเครื่อง EDC ส่งให้กรมบัญชีกลาง ดำเนินการดังนี้ ๑. รับคืนเครื่องจากร้านค้าที่จะเปลี่ยนเครื่อง EDC เป็นแอปพลิเคชันถุงเงิน เฉพาะเครื่องที่อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ (แบบฟอร์ม EDC ๑) ๒ เครื่อง EDC ที่ชำรุดไม่สามารถสามารถใช้งานได้หรือสูญหาย ร้านค้ากรอกแบบฟอร์มการแสดงความประสงค์ขอคืน (แบบฟอร์ม EDC๒) ๓.กรณีร้านค้าใช้งานเครื่อง EDC ต่อ (แบบฟอร์ม EDC ๓)	ดำเนินการรายงานส่งคืนเครื่อง EDC ให้กรมบัญชีกลาง ทุกวันที่ ๒๕ ของเดือน (เฉพาะเดือนมีนาคม รายงานวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๖) ในรูปแบบ Excel File ผ่าน e-Office จำนวน ๑๒ ครั้ง	แผน	←→										นางปริญพร วาจาสัตย์	
			ผล	←→											
๒๙	ตรวจสอบการใช้จ่ายเงินทดรองราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีอุทกเหิน	ดำเนินการตรวจสอบการใช้จ่ายเงินทดรองราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติ อำเภอดอกคำใต้ อำเภอแม่ใจและอำเภอภูพานยาว ถูกต้องครบถ้วน แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วันทำการนับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากสำนักงานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัยจังหวัดพะเยา	แผน	←→										นางสาวจุฑามาศ รินสม นางสาวพัทธ์ชญญา พรหมนา นายกฤษณรงค์ ครองสุข นางปริญพร วาจาสัตย์	
			ผล	←→											

แผนการปฏิบัติงานกลุ่มงานนโยบายและเศรษฐกิจ สำนักงานคลังจังหวัดพะเยา

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ลำดับที่	งาน / โครงการ / กิจกรรม	ผลผลิต (output)	แผน/ผล	ปี พ.ศ. ๒๕๖๕		ปี พ.ศ. ๒๕๖๖							ผู้รับผิดชอบ			
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.		ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๓๐	รวบรวม จัดทำรายงานแผน/ผล และรายละเอียดการปฏิบัติงานกลุ่มงานนโยบายและเศรษฐกิจจังหวัด ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖	รวบรวม รายงานแผน/ผล และรายละเอียดการปฏิบัติงานกลุ่มงานนโยบายและเศรษฐกิจจังหวัด จำนวน ๑ ครั้ง	แผน													นางปริญพร วาจาสิทธิ์
			ผล											นางสาวจุฑามาศ รินสม นางสาวพัทธ์ชัยญา พรมนา นายฤทธิรงค์ ครองสุข นางปริญพร วาจาสิทธิ์		
๓๑	การประชาสัมพันธ์และสร้างความรู้ความเข้าใจตามภารกิจของและกระทรวงการคลัง	infographic ภารกิจของกรมบัญชีกลางและกระทรวงการคลัง ไม่ต่ำกว่า ๕ เรื่อง	แผน													
			ผล													

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำแผน

(นายอดุลย์ ตนาวรรณ)

เจ้าพนักงานอาวุโส

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบแผน

(นางฉวีวรรณ พิทักษ์วินัย)

คลังจังหวัดพะเยา