



คำสั่งสำนักงานคลังจังหวัดพะเยา

ที่ ๑๕ /๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการรับรองมาตรฐานศูนย์ราชการสะดวก (Government Easy Contact : GECC)

ตามที่ นายกรัฐมนตรีได้มอบหมายนโยบายในที่ประชุมคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๕๘ ให้ทุกกระทรวง กรม และจังหวัด รวมทั้งรัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้องกำหนดให้มี “ศูนย์ราชการสะดวก” (Government Easy Contact : GECC) เพื่อเป็นหน่วยงานที่ทำหน้าที่ให้คำแนะนำและอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนให้เกิดการบริการที่มีประสิทธิภาพ และสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ประชาชนที่มาติดต่อราชการกับหน่วยงานของรัฐ ประกอบกับเป็นการดำเนินการเป็นไปตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ และคำสั่งสำนักงานคลังจังหวัดพะเยา ที่ ๑๕/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการรับรองมาตรฐานศูนย์ราชการสะดวก (Government Easy Contact : GECC) นั้น

เนื่องจากมีการเลื่อนตำแหน่งและปรับเปลี่ยนข้าราชการในสำนักงานคลังจังหวัดพะเยา เพื่อเป็นการสนับสนุนการดำเนินงานขอรับรองมาตรฐานศูนย์ราชการสะดวก ของสำนักงานคลังจังหวัดพะเยา ให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอยกเลิกคำสั่งสำนักงานคลังจังหวัดพะเยา ที่ ๑๕/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔ และแต่งตั้งคณะกรรมการ ดังนี้

๑. นางนิภาพร เผ่ากันทะ	นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ	หัวหน้าคณะกรรมการ
๒. นางสาวสุนทรีย์ สารเร็ว	นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ	คณะกรรมการ
๓. นายอดุลย์ ตนาวรรณ	เจ้าพนักงานการคลังอาวุโส	คณะกรรมการ
๔. นายศุภศิศิลป์ กลิ่นหอม	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	คณะกรรมการ
๕. นางสาวนริกันต์ โกมิตร	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน	คณะกรรมการ
๕. นางสาวพัทธ์ชญญา พรมนา	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	คณะกรรมการ
๖. นางสาวอารีย์ ยอดแก้ว	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	คณะกรรมการ
๘. นางรัชฎาพร ชันทะบุตร	นักวิชาการคลังชำนาญการ	คณะกรรมการและเลขานุการ
๙. นายปริญญา สุจรัง	นักวิชาการคลัง	คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

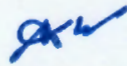
โดยคณะกรรมการฯ มีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. ควบคุมและกำกับการดำเนินงานศูนย์ราชการสะดวกให้เป็นไปตามมาตรฐานหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติ
๒. ให้คำปรึกษาและข้อคิดเห็น แนะนำแนวทางพัฒนาการให้บริการประชาชนที่มุ่งเน้นการอำนวยความสะดวก โดยมีมาตรฐานระบบงาน เชื่อมโยงการทำงานร่วมกัน ส่งมอบบริการด้วยใจเพื่อให้ประชาชนได้รับความสะดวกรวดเร็วและเข้าถึงง่าย ประชาชนได้รับความพึงพอใจต่อบริการของภาครัฐ

๓. จัดทำข้อมูล...

๓. จัดทำข้อมูลเพื่อขอรับรองมาตรฐานศูนย์ราชการสะดวกให้เป็นไปตามข้อกำหนดและเกณฑ์การประเมินผล
 ๔. การตรวจสอบผลการดำเนินการที่ไม่เป็นไปตามข้อกำหนดและดำเนินการแก้ไข
 ๕. ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรปฏิบัติตามแนวทางการดำเนินการของศูนย์ราชการสะดวก GECC ให้เป็นผลสำเร็จและเป็นรูปธรรม
 ๖. ติดตามความคืบหน้า ประเมินผล รายงานผลการปฏิบัติงาน รวมทั้งปัญหา อุปสรรคและข้อเสนอแนะในการดำเนินงานของศูนย์ราชการสะดวก GECC
 ๗. ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายหรืองานด้วยอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(นางสาวสุรัสวดี เตชะพันธุ์)
คลังจังหวัดพะเยา