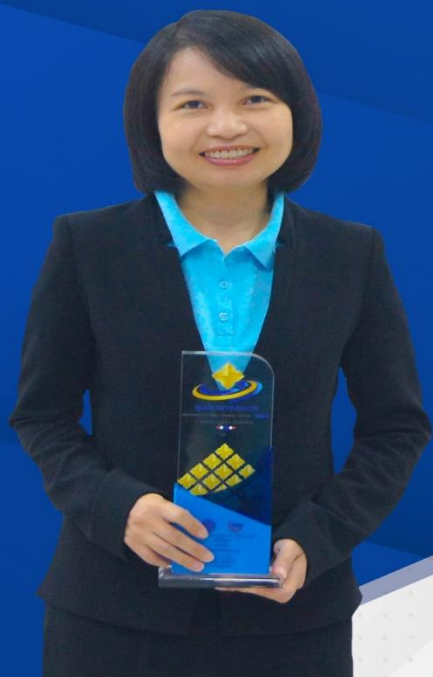


แผนยุทธศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565



นางสาวสุรัสวดี เตชะพันธุ์
คลังจังหวัดพะเยา



สำนักงานคลังจังหวัดพะเยา

ได้ผ่านการรับรองมาตรฐาน การให้บริการศูนย์ราชการสะดวก (GECC)
ประจำปี 2564 ระดับพื้นฐาน



KLANGPHAYAO



คลังจังหวัดพะเยา



www.cgd.go.th/pyd



pyd@cgd.go.th



0 5444 9564-5



KLANGPHAYAO



www.cgd.go.th/pyd



klangphayao



klangphayao



klangphayao



pyd@cgd.go.th



0 5444 9564-5

คำนำ

แผนยุทธศาสตร์ของสำนักงานคลังจังหวัดพะเยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 จัดทำขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อเป็นกรอบแนวคิดและทิศทางในการดำเนินงานของสำนักงานคลังจังหวัดพะเยา ซึ่งสอดคล้องกับแผนขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ 20 ปี กรมบัญชีกลาง (พ.ศ. 2561 -2580) รองรับกับแผนยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2561 -2580) แผนการปฏิรูปประเทศ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 และแผนยุทธศาสตร์กระทรวงการคลัง เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติของกรมบัญชีกลางเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป

สำนักงานคลังจังหวัดพะเยา เป็นอย่างยิ่งว่า แผนยุทธศาสตร์ของสำนักงานคลังจังหวัดพะเยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ฉบับนี้ จะเป็นประโยชน์กับหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อใช้เป็นเครื่องมือ ในการกำกับดูแลให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

สำนักงานคลังจังหวัดพะเยา

มีนาคม ๒๕๖๕

ส่วนที่ 1

กรอบแนวคิดการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ

1. กรอบแนวคิดการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ของสำนักงานคลังจังหวัดพะเยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 แผนปฏิบัติราชการของสำนักงานคลังจังหวัดพะเยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 จัดทำขึ้นบนพื้นฐานแนวความคิด การศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลและหลักการในเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

1. รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2560

มาตรา 51 การใดที่รัฐธรรมนูญบัญญัติให้เป็นหน้าที่ของรัฐตามหมวดนี้ ถ้าการนั้นเป็นการทำเพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนโดยตรง ย่อมเป็นสิทธิของประชาชนและชุมชนที่จะติดตามและเร่งรัดให้รัฐดำเนินการ รวมตลอดทั้งฟ้องร้องหน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้อง เพื่อจัดให้ประชาชนหรือชุมชนได้รับประโยชน์นั้นตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กฎหมายบัญญัติ

มาตรา 59 รัฐต้องเปิดเผยข้อมูลหรือข่าวสารสาธารณะในครอบครองของหน่วยงานของรัฐที่มีใช้ข้อมูลเกี่ยวกับความมั่นคงของรัฐหรือเป็นความลับของทางราชการตามที่กฎหมายบัญญัติ และต้องจัดให้ประชาชนเข้าถึงข้อมูลหรือข่าวสารดังกล่าวได้โดยสะดวก

มาตรา 62 รัฐต้องรักษาวินัยการเงินการคลังอย่างเคร่งครัดเพื่อให้ฐานะทางการเงินการคลังของรัฐมีเสถียรภาพและมั่นคงอย่างยั่งยืนตามกฎหมายว่าด้วยวินัยการเงินการคลังของรัฐ และจัดระบบภาษีให้เกิด ความเป็นธรรมแก่สังคม กฎหมายว่าด้วยวินัยการเงินการคลังของรัฐอย่างน้อยต้องมีบทบัญญัติเกี่ยวกับกรอบการดำเนินการทางการเงินการคลังและงบประมาณของรัฐ การกำหนดวินัยทางการเงินการคลังด้านรายได้และรายจ่าย ทั้งเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ การบริหารทรัพย์สินของรัฐและเงินคงคลัง และการบริหารหนี้สาธารณะ

มาตรา 63 รัฐต้องส่งเสริม สนับสนุน และให้ความรู้แก่ประชาชนถึงอันตรายที่เกิดจากการทุจริต และประพฤติมิชอบทั้งในภาครัฐและภาคเอกชน และจัดให้มีมาตรการและกลไกที่มีประสิทธิภาพ เพื่อป้องกันและ ขจัด การทุจริตและประพฤติมิชอบดังกล่าวอย่างเข้มงวด รวมทั้งกลไกในการส่งเสริมให้ประชาชนรวมตัวกันเพื่อมีส่วนร่วมในการรณรงค์ให้ความรู้ ต่อต้าน หรือชี้เบาะแส โดยได้รับความคุ้มครองจากรัฐตามที่กฎหมายบัญญัติ

มาตรา 64 บทบัญญัติในหมวดนี้เป็นแนวทางให้รัฐดำเนินการตรากฎหมายและกำหนดนโยบายในการบริหารราชการแผ่นดิน

มาตรา 65 รัฐพึงจัดให้มียุทธศาสตร์ชาติเป็นเป้าหมายการพัฒนาประเทศอย่างยั่งยืนตามหลัก ธรรมาภิบาล เพื่อใช้เป็นกรอบในการจัดทำแผนต่าง ๆ ให้สอดคล้องและบูรณาการกันเพื่อให้เกิดเป็นพลังผลักดันร่วมกันไปสู่เป้าหมายดังกล่าว การจัดทำ การกำหนดเป้าหมาย ระยะเวลาที่จะบรรลุเป้าหมาย และสาระที่พึงมีในยุทธศาสตร์ชาติ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กฎหมายบัญญัติ ทั้งนี้ กฎหมายดังกล่าวต้องมีบทบัญญัติเกี่ยวกับการมีส่วนร่วม และการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนทุกภาคส่วนอย่างทั่วถึงด้วย ยุทธศาสตร์ชาติ เมื่อได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษาแล้ว ให้ใช้บังคับได้

มาตรา 76 รัฐพึงพัฒนาระบบการบริหารราชการแผ่นดินทั้งราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค ส่วนท้องถิ่น และงานของรัฐอย่างอื่น ให้เป็นไปตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี โดยหน่วยงานของรัฐ ต้องร่วมมือและช่วยเหลือกันในการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อให้การบริหารราชการแผ่นดิน การจัดหาบริการสาธารณะ และการใช้จ่ายเงินงบประมาณมีประสิทธิภาพสูงสุด เพื่อประโยชน์สุขของประชาชน รวมตลอดทั้งพัฒนา เจ้าหน้าที่ของรัฐให้มีความซื่อสัตย์สุจริต และมีทัศนคติเป็นผู้ให้บริการประชาชนให้เกิดความสะดวก รวดเร็ว ไม่เลือกปฏิบัติ และปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ

รัฐพึงดำเนินการให้มีกฎหมายเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของหน่วยงานของรัฐ ให้เป็นไปตามระบบคุณธรรม โดยกฎหมายดังกล่าวอย่างน้อยต้องมีมาตรการป้องกันมิให้ผู้ใดใช้อำนาจ หรือกระทำการโดยมิชอบที่เป็นการก้าวท้าวหรือแทรกแซงการปฏิบัติหน้าที่ หรือกระบวนการแต่งตั้งหรือการพิจารณาความดีความชอบของเจ้าหน้าที่ของรัฐ

รัฐพึงจัดให้มีมาตรฐานทางจริยธรรม เพื่อให้หน่วยงานของรัฐใช้เป็นหลักในการกำหนดประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงานนั้น ๆ ซึ่งต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐานทางจริยธรรมดังกล่าว

มาตรา ๗๗ รัฐพึงจัดให้มีกฎหมายเพียงเท่าที่จำเป็น และยกเลิกหรือปรับปรุงกฎหมายที่หมดความจำเป็นหรือไม่สอดคล้องกับสภาพการณ์ หรือที่เป็นอุปสรรคต่อการดำรงชีวิตหรือการประกอบอาชีพ โดยไม่ชักช้าเพื่อไม่ให้เป็นการก่อกวนประชาชน และดำเนินการให้ประชาชนเข้าถึงตัวบทกฎหมายต่าง ๆ ได้โดยสะดวกและสามารถเข้าใจกฎหมายได้ง่ายเพื่อปฏิบัติตามกฎหมายได้อย่างถูกต้อง

ก่อนการตรากฎหมายทุกฉบับ รัฐพึงจัดให้มีการรับฟังความคิดเห็นของผู้เกี่ยวข้อง วิเคราะห์ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากกฎหมายอย่างรอบด้านและเป็นระบบ รวมทั้งเปิดเผยผลการรับฟังความคิดเห็น และการวิเคราะห์นั้นต่อประชาชน และนำมาประกอบการพิจารณาในกระบวนการตรากฎหมายทุกขั้นตอน เมื่อกฎหมายมีผลใช้บังคับแล้ว รัฐพึงจัดให้มีการประเมินผลสัมฤทธิ์ของกฎหมายทุกรอบระยะเวลาที่กำหนด โดยรับฟังความคิดเห็นของผู้เกี่ยวข้องประกอบด้วย เพื่อพัฒนากฎหมายทุกฉบับให้สอดคล้องและเหมาะสมกับบริบทต่าง ๆ ที่เปลี่ยนแปลงไป

รัฐพึงใช้ระบบอนุญาตและระบบคณะกรรมการในกฎหมายเฉพาะกรณีที่เหมาะสม พึงกำหนดหลักเกณฑ์การใช้ดุลพินิจของเจ้าหน้าที่ของรัฐและระยะเวลาในการดำเนินการตามขั้นตอนต่าง ๆ ที่บัญญัติไว้ในกฎหมายให้ชัดเจน และพึงกำหนดโทษอาญาเฉพาะความผิดร้ายแรง

๒. ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐)

ปัจจุบันรัฐบาล (พลเอก ประยุทธ์ จันทร์โอชา) ประกาศ เรื่อง ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ประกาศ ณ วันที่ ๘ ตุลาคม พุทธศักราช ๒๕๖๑ (ประกาศราชกิจจานุเบกษา เล่มที่ ๑๓๕ ตอนที่ ๘๒ ก วันที่ ๑๓ ตุลาคม ๒๕๖๑) เพื่อให้ประเทศไทยบรรลุวิสัยทัศน์ “ประเทศไทยมีความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน เป็นประเทศพัฒนาแล้ว ด้วยการพัฒนาตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง” เพื่อความสุขของคนไทยทุกคน โดยกำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาระยะยาว ๖ ด้าน ประกอบด้วย

- (๑) ด้านความมั่นคง
- (๒) ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน
- (๓) ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
- (๔) ด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม
- (๕) ด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
- (๖) ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

โดยกรมบัญชีกลางมีส่วนเกี่ยวข้องทั้งทางตรงและทางอ้อม โดยสอดคล้องกับกรอบยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ในยุทธศาสตร์ที่ ๒ ๓ ๔ ๕ และ ๖

๓. แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ

ตามพระราชบัญญัติการจัดทำยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๑๐ บัญญัติว่า “เมื่อมีพระบรมราชโองการประกาศใช้ยุทธศาสตร์ชาติแล้ว ให้คณะกรรมการจัดทำยุทธศาสตร์ชาติแต่ละด้านจัดทำแผนแม่บทเพื่อบรรลุเป้าหมายตามที่กำหนดไว้ในยุทธศาสตร์ชาติเสนอต่อคณะกรรมการพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนเสนอคณะรัฐมนตรี... แผนแม่บทที่คณะรัฐมนตรีให้ความเห็นชอบและประกาศในราชกิจจานุเบกษาแล้ว ให้มีผลผูกพันหน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้องที่จะต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามนั้น รวมทั้งการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณต้องสอดคล้องกับแผนแม่บทด้วย...”

โดยแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประกอบด้วย ๒๓ แผนแม่บท ดังนี้

๑. ความมั่นคง
๒. การต่างประเทศ
๓. การเกษตร
๔. การอุตสาหกรรมและบริการแห่งอนาคต
๕. การท่องเที่ยว
๖. พื้นที่และเมืองน่าอยู่อัจฉริยะ
๗. โครงสร้างพื้นฐานระบบโลจิสติกส์ และดิจิทัล
๘. ผู้ประกอบการและวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมยุคใหม่
๙. เขตเศรษฐกิจพิเศษ
๑๐. การปรับเปลี่ยนค่านิยมและวัฒนธรรม
๑๑. ศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต
๑๒. การพัฒนาการเรียนรู้
๑๓. การเสริมสร้างให้คนไทยมีสุขภาวะที่ดี
๑๔. ศักยภาพการกีฬา
๑๕. พลังทางสังคม
๑๖. เศรษฐกิจฐานราก
๑๗. ความเสมอภาคและหลักประกันทางสังคม
๑๘. การเติบโตอย่างยั่งยืน
๑๙. การบริหารจัดการน้ำทั้งระบบ
๒๐. การบริการประชาชนและประสิทธิภาพภาครัฐ
๒๑. การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ
๒๒. กฎหมายและกระบวนการยุติธรรม
๒๓. การวิจัยและพัฒนานวัตกรรม

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติทั้ง ๒๓ ฉบับ เป็นการกำหนดประเด็นในลักษณะที่มีความบูรณาการ และเชื่อมโยงระหว่างยุทธศาสตร์ชาติด้านที่เกี่ยวข้อง และประเด็นการพัฒนาจะมีความซ้ำซ้อนกันระหว่างแผนแม่บทฯ เพื่อให้ส่วนราชการสามารถนำแผนแม่บทฯ ไปใช้ในทางปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ และป้องกันการเกิดความสับสน และการกำหนดองค์ประกอบของแผนตามหลักการความสัมพันธ์เชิงเหตุผลที่ต้องมีการระบุแนวทางการพัฒนาและการดำเนินแผนงาน/โครงการต่าง ๆ ที่ต้องสามารถสะท้อนผลสัมฤทธิ์ของเป้าหมายของยุทธศาสตร์ชาติด้านที่เกี่ยวข้องได้อย่างเป็นรูปธรรม

โดยกรมบัญชีกลางมีส่วนเกี่ยวข้องทั้งทางตรงและทางอ้อม โดยสอดคล้องกับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ในด้านที่ ๒๐ ๒๑ และ ๒๒

๔. แผนการปฏิรูปประเทศ (ฉบับปรับปรุง)

ตามนัยมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ แผนการปฏิรูปประเทศ (ฉบับปรับปรุง) เป็นแผนระดับที่ ๒ โดยต้องส่งผลการบรรลุเป้าหมายของยุทธศาสตร์ชาติ และแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ซึ่งทุกหน่วยงานต้องดำเนินการตามกิจกรรมปฏิรูปประเทศที่จะส่งผลให้เกิดการเปลี่ยนแปลงต่อประชาชนอย่างมีนัยสำคัญ (Big Rock) นำไปสู่การปฏิบัติตามหลักความสัมพันธ์เชิงเหตุและผล (Causal Relationship : XYZ) เพื่อให้บรรลุผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายของยุทธศาสตร์ชาติของแต่ละช่วงเวลา ๕ ปี โดยแผนการปฏิรูปประเทศ (ฉบับปรับปรุง) จะดำเนินการคู่ขนานไปกับแผนการปฏิรูปประเทศ (ฉบับเดิม) ที่ประกาศใช้เมื่อเดือนเมษายน ๒๕๖๑ ที่เป็นกิจกรรมในลักษณะภารกิจปกติของหน่วยงาน

แผนการปฏิรูปประเทศ (ฉบับปรับปรุง) ๑๓ ด้าน ประกอบด้วย

- (๑) ด้านการเมือง
- (๒) ด้านการบริหารราชการแผ่นดิน
- (๓) ด้านกฎหมาย
- (๔) ด้านกระบวนการยุติธรรม
- (๕) ด้านเศรษฐกิจ
- (๖) ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- (๗) ด้านสาธารณสุข
- (๘) ด้านสื่อสารมวลชน เทคโนโลยีสารสนเทศ
- (๙) ด้านสังคม
- (๑๐) ด้านพลังงาน
- (๑๑) ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ
- (๑๒) ด้านการศึกษา
- (๑๓) ด้านวัฒนธรรม กีฬา แรงงาน และการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์

โดยกรมบัญชีกลางมีส่วนเกี่ยวข้องทั้งทางตรงและทางอ้อม โดยสอดคล้องกับแผนการปฏิรูปประเทศ (ฉบับปรับปรุง) ในด้านที่ ๒ ๑๐ และ ๑๑

๕. พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ หมวด ๑ การเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร กำหนดให้ส่วนราชการดำเนินการเพื่อเปิดเผยข้อมูลข่าวสารให้ประชาชนรับทราบ

๖. พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

หมวด ๑ การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

มาตรา ๖ การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ได้แก่ การบริหารราชการเพื่อบรรลุเป้าหมาย ๗ ประการ ดังต่อไปนี้

- (๑) เกิดประโยชน์สุขของประชาชน
- (๒) เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ
- (๓) มีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในเชิงภารกิจของรัฐ
- (๔) ไม่มีขั้นตอนการปฏิบัติงานเกินความจำเป็น
- (๕) มีการปรับปรุงภารกิจของส่วนราชการให้ทันต่อเหตุการณ์
- (๖) ประชาชนได้รับการอำนวยความสะดวก และได้รับการตอบสนองความต้องการ
- (๗) มีการประเมินผลการปฏิบัติราชการอย่างสม่ำเสมอ

หมวด ๒ การบริหารราชการแผ่นดินเพื่อให้เกิดประโยชน์สุขของประชาชน

มาตรา ๘ (๒) บัญญัติว่าการปฏิบัติภารกิจของส่วนราชการต้องเป็นไปโดยซื่อสัตย์สุจริต สามารถตรวจสอบได้ และมุ่งให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชนทั้งในระดับประเทศและท้องถิ่น

มาตรา ๘ (๓) ก่อนเริ่มดำเนินการ ส่วนราชการต้องจัดให้มีการศึกษาวิเคราะห์ผลดีและผลเสีย ให้ครบถ้วนทุกด้าน กำหนดขั้นตอนการดำเนินการที่โปร่งใส มีกลไกตรวจสอบการดำเนินการในแต่ละขั้นตอน ในกรณีที่ภารกิจใดจะมีผลกระทบต่อประชาชน ส่วนราชการต้องดำเนินการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน หรือชี้แจงทำความเข้าใจเพื่อให้ประชาชนได้ตระหนักถึงประโยชน์ที่ส่วนรวมจะได้รับจากภารกิจนั้น

หมวด ๓ การบริหารราชการเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ

มาตรา ๑๖ ให้ส่วนราชการจัดทำแผนปฏิบัติการของส่วนราชการนั้นโดยจัดทำเป็นแผนห้าปี ซึ่งต้องสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บท แผนการปฏิรูปประเทศ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ นโยบายของคณะรัฐมนตรีที่แถลงต่อรัฐสภา และแผนอื่นที่เกี่ยวข้อง

หมวด ๖ การปรับปรุงภารกิจของส่วนราชการ

มาตรา ๓๓ ให้ส่วนราชการจัดให้มีการทบทวนภารกิจของตนว่าภารกิจใดมีความจำเป็น หรือสมควรที่จะยกเลิก ปรับปรุง หรือเปลี่ยนแปลงการดำเนินการต่อไปหรือไม่ โดยคำนึงถึงยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บท แผนการปฏิรูปประเทศ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ นโยบายของคณะรัฐมนตรีที่แถลงต่อรัฐสภา และแผนอื่นที่เกี่ยวข้อง รวมถึงกำลังเงินงบประมาณของประเทศ ความคุ้มค่าของภารกิจและสถานการณ์อื่นประกอบกัน

๗. แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) จากสถานะของประเทศและบริบทการเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ ที่ประเทศกำลังประสบอยู่ ทำให้การกำหนดวิสัยทัศน์แผนพัฒนาฉบับที่ ๑๒ ยังคงมีความต่อเนื่องจากวิสัยทัศน์แผนพัฒนาฯ ฉบับที่ ๑๑ และกรอบหลักการของการวางแผนที่น้อมนำและประยุกต์ใช้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ยึดคนเป็นศูนย์กลางของการพัฒนาอย่างมีส่วนร่วม การพัฒนาที่ยึดหลักสมดุล ยั่งยืน โดยวิสัยทัศน์ของการพัฒนาในแผนพัฒนาฯ ฉบับที่ ๑๒ ต้องให้ความสำคัญกับการกำหนดทิศทางการพัฒนาที่มุ่งสู่การเปลี่ยนผ่านประเทศไทยจากประเทศที่มีรายได้ปานกลางไปสู่ประเทศที่มีรายได้สูง มีความมั่นคงและยั่งยืน สังคมอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข และนำไปสู่การบรรลุวิสัยทัศน์ระยะยาว “มั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน” ของประเทศตามกรอบยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) โดยมียุทธศาสตร์การพัฒนากายใต้แผนพัฒนาฯ ฉบับที่ ๑๒ ดังนี้

- (๑) การเสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพทุนมนุษย์
- (๒) การสร้างความเป็นธรรมและลดความเหลื่อมล้ำในสังคม
- (๓) การสร้างความเข้มแข็งทางเศรษฐกิจและแข่งขันได้อย่างยั่งยืน
- (๔) การเติบโตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน
- (๕) การเสริมสร้างความมั่นคงแห่งชาติเพื่อการพัฒนาประเทศสู่ความมั่งคั่งและยั่งยืน
- (๖) การบริหารจัดการในภาครัฐ การป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบและธรรมาภิบาลในสังคมไทย
- (๗) การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและระบบโลจิสติกส์
- (๘) การพัฒนาวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี วิจัยและนวัตกรรม
- (๙) การพัฒนาภูมิภาค เมือง และพื้นที่เศรษฐกิจ
- (๑๐) ความร่วมมือระหว่างประเทศเพื่อการพัฒนา

โดยกรมบัญชีกลางมีส่วนเกี่ยวข้องทั้งทางตรงและทางอ้อม โดยสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) ในยุทธศาสตร์ที่ ๑ ๒ ๓ ๔ และ ๖

๘. ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จัดทำขึ้นให้มีความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) นโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๒ - ๒๕๖๕) แผนแม่บทเฉพาะกิจภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติอันเป็นผลมาจากสถานการณ์โควิด - ๑๙ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๕ แผนการปฏิรูปประเทศ (ฉบับปรับปรุง) และนโยบายรัฐบาล โดยมุ่งให้ความสำคัญเป็นลำดับแรกกับประเด็นการพัฒนาตามแผนแม่บทเฉพาะกิจฯ จำนวน ๔ ประเด็น ประกอบด้วย (๑) การเสริมสร้างความเข้มแข็งของเศรษฐกิจฐานรากภายในประเทศ (Local Economy) (๒) การยกระดับขีดความสามารถของประเทศเพื่อรองรับการเติบโตอย่างยั่งยืนในระยะยาว (Future Growth) (๓) การพัฒนาศักยภาพและคุณภาพชีวิตของคนให้เป็นกำลังหลักในการขับเคลื่อนการพัฒนาประเทศ (Human Capital) และ (๔) การปรับปรุงและพัฒนาปัจจัยพื้นฐานเพื่อส่งเสริมการฟื้นฟูและพัฒนาประเทศ (Enabling Factors) ที่ต้องเร่งดำเนินการเพื่อให้สามารถรับมือและเตรียมความพร้อมในการเยียวยาช่วยเหลือผู้ที่ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ และการฟื้นฟูกิจกรรมทางเศรษฐกิจและสังคมให้กลับเข้าสู่สภาวะปกติโดยเร็ว เพื่อขับเคลื่อนการพัฒนาประเทศตามแนวทางการพัฒนาของยุทธศาสตร์ชาติให้เกิดผลอย่างเป็นรูปธรรมและบรรลุเป้าหมายตามวิสัยทัศน์ “ประเทศไทยมีความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน เป็นประเทศพัฒนาแล้ว ด้วยการพัฒนาตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง” โดยมีหลักการสำคัญ ดังนี้

๘.๑ กำหนดโครงสร้างยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณฯ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามยุทธศาสตร์ชาติ ๖ ด้าน และรายการค่าดำเนินการภาครัฐ ประกอบด้วย รายจ่ายเพื่อการชำระหนี้ภาครัฐ รายจ่ายเพื่อชดใช้เงินคงคลัง และรายจ่ายเพื่อชดใช้เงินทุนสำรองจ่าย

๘.๒ นำเป้าหมายและตัวชี้วัดของยุทธศาสตร์ชาติ และเป้าหมายและตัวชี้วัดของแผนแม่บทฯ มากำหนดไว้ภายใต้ยุทธศาสตร์ในแต่ละด้าน เพื่อแสดงให้เห็นเป้าหมายและตัวชี้วัดของแผนในแต่ละระดับที่สามารถเชื่อมโยงกันได้อย่างเป็นรูปธรรม

๘.๓ นำแผนแม่บทเฉพาะกิจฯ ๔ ประเด็น แผนย่อยภายใต้แผนแม่บทฯ ๒๓ แผน จำนวน ๘๕ ประเด็น และแผนการปฏิรูปประเทศ (ฉบับปรับปรุง) ๑๓ ด้าน มากำหนดเป็นประเด็นยุทธศาสตร์ภายใต้ยุทธศาสตร์แต่ละด้าน พร้อมทั้งนำเป้าหมายและตัวชี้วัดของแผนดังกล่าวมากำหนดไว้ภายใต้แต่ละประเด็นยุทธศาสตร์ เพื่อแสดงให้เห็นถึงเป้าหมายที่ต้องการบรรลุในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และตัวชี้วัดที่สามารถติดตามผลได้

๘.๔ นำแนวทางและประเด็นการพัฒนาภายใต้แผนแม่บทเฉพาะกิจฯ แผนย่อยภายใต้แผนแม่บทฯ และแผนการปฏิรูปประเทศ (ฉบับปรับปรุง) มากำหนดเป็นนโยบายการจัดสรรงบประมาณ เพื่อเป็นกรอบแนวทางให้หน่วยรับงบประมาณจัดทำโครงการรองรับประเด็นดังกล่าว และเสนอขอรับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้กำหนดไว้ ๖ ยุทธศาสตร์ และรายการค่าดำเนินการภาครัฐ ดังนี้

- (๑) ยุทธศาสตร์ด้านความมั่นคง
- (๒) ยุทธศาสตร์ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน
- (๓) ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
- (๔) ยุทธศาสตร์ด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม
- (๕) ยุทธศาสตร์ด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
- (๖) ยุทธศาสตร์ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

รายการค่าดำเนินการภาครัฐ ประกอบด้วย รายจ่ายเพื่อการชำระหนี้ภาครัฐ รายจ่ายเพื่อชดใช้เงินคงคลัง และรายจ่ายเพื่อชดใช้เงินทุนสำรองจ่าย

โดยกรมบัญชีกลางสอดคล้องกับยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ในยุทธศาสตร์ที่ ๖

๙. ยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) ได้กำหนดประเด็นยุทธศาสตร์ไว้ ประเด็นยุทธศาสตร์ ดังนี้

- ยุทธศาสตร์ที่ ๑ สร้างสังคมที่ไม่ทนต่อการทุจริต
- ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ยกกระดับเจตจำนงทางการเมืองในการต่อต้านการทุจริต
- ยุทธศาสตร์ที่ ๓ สกัดกั้นการทุจริตเชิงนโยบาย
- ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาระบบป้องกันการทุจริตเชิงรุก
- ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ปฏิรูปกลไกและกระบวนการการปราบปรามการทุจริต
- ยุทธศาสตร์ที่ ๖ ยกกระดับคะแนนดัชนีการรับรู้การทุจริต (Corruption Perceptions Index : CPI)

ของประเทศไทย

โดยกรมบัญชีกลางสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) ในยุทธศาสตร์ที่ ๔

๑๐. ประเทศไทย ๔.๐ (THAILAND 4.0)

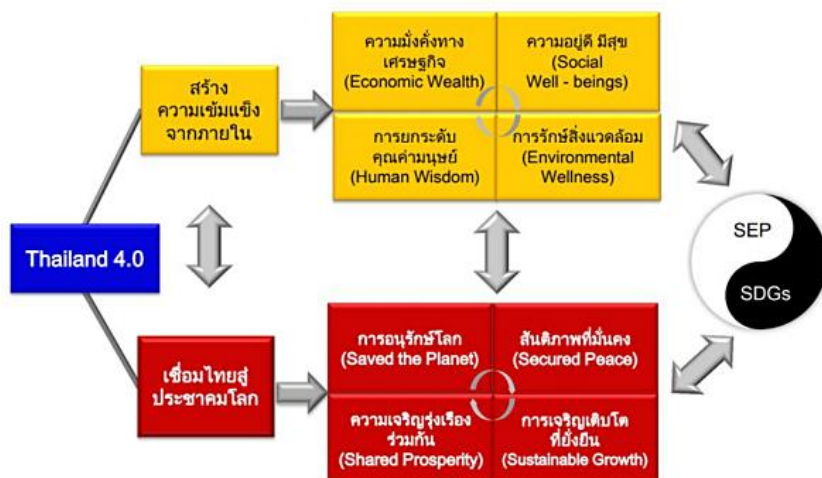
ในการเปลี่ยนผ่านสู่ระบบเศรษฐกิจสังคมดิจิทัลในศตวรรษที่ ๒๑ หลายประเทศได้ดำเนินการปฏิรูปขนานใหญ่อย่างเป็นระบบ เพื่อรับมือกับชุดของโอกาส ความเสี่ยง และภัยคุกคามชุดใหม่ ทำการรื้อปรับโครงสร้างเศรษฐกิจสังคม โครงสร้างพื้นฐาน ปรับเปลี่ยนระบบคุณค่าและวัฒนธรรมการดำรงชีวิต การทำงาน และการเรียนรู้ โดยการยกระดับคุณภาพในทุกภาคส่วนและปรับเปลี่ยนให้เป็นประเทศในโลกที่หนึ่ง ฉะนั้นเป้าหมายหรือวิสัยทัศน์ของประเทศไทย ก็คือ การพัฒนาประเทศให้เป็นประเทศในโลกที่หนึ่งภายในปี พ.ศ. ๒๕๗๕

การเป็นประเทศในโลกที่หนึ่งในบริบทของประเทศไทยมีคุณลักษณะ ๖ ประการด้วยกัน คือ

๑. มีความภาคภูมิใจในความเป็นชาติและวัฒนธรรมของตน
๒. พัฒนาคนไทยเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์
๓. มีสังคมที่มีคุณภาพ
๔. มีสภาพแวดล้อมที่น่าอยู่
๕. มีโครงสร้างเศรษฐกิจที่เข้มแข็ง
๖. การมีบทบาทสำคัญในเวทีระดับภูมิภาคและระดับโลก

กลไกขับเคลื่อนความมั่งคั่งของประเทศไทยมีการเปลี่ยนแปลงมาโดยตลอดจาก “โมเดลประเทศไทย ๑.๐” ที่เน้นการขับเคลื่อนด้วยเกษตรกรรม พัฒนาไปสู่ “โมเดลประเทศไทย ๒.๐” ที่เน้นอุตสาหกรรมเบา และ “โมเดลประเทศไทย ๓.๐” ที่เน้นอุตสาหกรรมหนัก ตามลำดับ ซึ่งประเทศไทยในศตวรรษที่ ๒๑ จะต้องเปลี่ยนผ่านจากโมเดลประเทศไทย ๓.๐ เป็น “โมเดลประเทศไทย ๔.๐” เพื่อพัฒนาประเทศให้ก้าวสู่การเป็นประเทศในโลกที่หนึ่ง ปรับเปลี่ยนจากประเทศ “รายได้ปานกลาง” เป็นประเทศ “รายได้สูง” ปรับเปลี่ยนจากเศรษฐกิจที่ขับเคลื่อนด้วย “ประสิทธิภาพ” เป็นเศรษฐกิจที่ขับเคลื่อนด้วย “นวัตกรรม” ทั้งนี้ โมเดลประเทศไทย ๔.๐ ประกอบด้วย “กลไกการขับเคลื่อน” ชุดใหม่ (New Growth Engine) ๓ กลไกสำคัญ คือ

๑. กลไกขับเคลื่อนผ่านการสร้างและยกระดับผลิตภาพ (Productive Growth Engine)
๒. กลไกขับเคลื่อนที่คนส่วนใหญ่มีส่วนร่วมอย่างเท่าเทียมและทั่วถึง (Inclusive Growth Engine)
๓. กลไกการขับเคลื่อนที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน (Green Growth Engine)



ภายใต้ “โมเดลประเทศไทย ๔.๐” จำเป็นจะต้องมีการปรับโครงสร้างเศรษฐกิจของประเทศจากเดิมที่มี “ความได้เปรียบเชิงเปรียบเทียบ” ให้มี “ความได้เปรียบในเชิงแข่งขัน” เพื่อเปลี่ยนจากโครงสร้างเศรษฐกิจอุตสาหกรรม “เพิ่มมูลค่า” ไปสู่โครงสร้างเศรษฐกิจอุตสาหกรรม “สร้างมูลค่า” ซึ่งประกอบด้วย ๕ กลุ่มหลัก คือ

๑. กลุ่มอุตสาหกรรมทางชีวภาพ
๒. กลุ่มอุตสาหกรรมพลังงานทดแทน
๓. กลุ่มอุตสาหกรรมด้านวิศวกรรมและการออกแบบ
๔. กลุ่มอุตสาหกรรมเกี่ยวเนื่องกับคุณภาพชีวิต และ
๕. กลุ่มอุตสาหกรรมเศรษฐกิจสร้างสรรค์

ทั้ง ๕ กลุ่มอุตสาหกรรมนี้ตั้งอยู่บนฐานของความสามารถได้เปรียบเชิง “ธรรมชาติ” และความสามารถได้เปรียบเชิง “วัฒนธรรม” ที่ประเทศไทยมีอยู่เดิม และต่อยอดด้วยการบริหารจัดการ องค์ความรู้สมัยใหม่ เทคโนโลยี มีเพียงเท่านั้น ทั้ง ๕ กลุ่มอุตสาหกรรมใหม่นี้ จะสอดคล้องกับพลวัตการเปลี่ยนแปลงในประชาคมโลกที่กำลังค่อย ๆ เปลี่ยนผ่านจากยุคของสังคมที่เน้น “องค์ความรู้” มาสู่ยุคของสังคมที่เน้นการยกระดับ “คุณภาพชีวิต” มากขึ้น

ในอดีตประเทศไทยมุ่งเน้นการสร้าง ความมั่งคั่งทางเศรษฐกิจเป็นสำคัญ โดยขาดการพัฒนา ในมิติอื่น ให้มีความสอดคล้องกับโมเดลประเทศไทย ๔.๐ จึงเน้นการ “พัฒนาที่สมดุล” ใน ๔ มิติ กล่าวคือ มีความสมดุลในความมั่งคั่งทางเศรษฐกิจ การรักษาสິงแวดล้อม การมีสังคมที่อยู่ดีมีสุข และการเสริมสร้างภูมิปัญญา มนุษย์ โดยการพัฒนาที่สมดุลตั้งอยู่บนฐานคิดของ “ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง” หลักการสำคัญของปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมีอยู่ว่า “เมื่อพอร่ง ต้องรู้จักเติม เมื่อพอ ต้องรู้จักหยุด เมื่อเกิน ต้องรู้จักปัน”

ในระดับจุลภาค “การรู้จักเติม รู้จักพอ รู้จักปัน” จะทำให้ประชาชนมีหลักประกันในด้าน ความมั่นคงทางเศรษฐกิจและสังคม เกิดสังคมที่เกื้อกูลและแบ่งปัน ก่อให้เกิดการสร้างเสริมพลังทางสังคม และการสร้างความเป็นปึกแผ่นของคนในสังคมตามมา ในระดับมหภาค “การรู้จักเติม รู้จักพอ รู้จักปัน” จะทำให้ ประเทศไทยสามารถรับมือกับการเปลี่ยนแปลงพลวัตโลก เพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน ตลอดจนจนเป็นการ ส่งเสริมให้เกิดการผนึกกำลังของทุกภาคส่วน การรู้จักเติม รู้จักพอ รู้จักปัน จึงเป็น “ระบบคุณค่าใหม่” ที่จะสามารถนำพาประเทศไทยไปสู่ความมั่งคั่ง ความมั่นคง และความยั่งยืนในโลกที่หนึ่งได้ในที่สุด

๑๑. นโยบายของรัฐบาล ได้กำหนดนโยบายหลัก ๑๒ ด้าน และ นโยบายเร่งด่วน ๑๒ เรื่อง

๑๑.๑ นโยบายหลัก ๑๒ ด้าน ดังนี้

๑. การปกป้องและเชิดชูสถาบันพระมหากษัตริย์
๒. การสร้างความมั่นคงและความปลอดภัยของประเทศ และความสงบสุขของประเทศ
๓. การทำนุบำรุงศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรม
๔. การสร้างบทบาทของไทยในเวทีโลก
๕. การพัฒนาเศรษฐกิจและความสามารถในการแข่งขันของไทย
๖. การพัฒนาพื้นที่เศรษฐกิจและการกระจายความเจริญสู่ภูมิภาค
๗. การพัฒนาสร้างความเข้มแข็งจากฐานราก
๘. การปฏิรูปกระบวนการเรียนรู้และการพัฒนาศักยภาพของคนไทยทุกช่วงวัย
๙. การพัฒนาระบบสาธารณสุขและหลักประกันทางสังคม
๑๐. การฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและรักษาสິงแวดล้อมเพื่อสร้างการเติบโตอย่างยั่งยืน
๑๑. การปฏิรูปการบริหารจัดการภาครัฐ
๑๒. การป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ และกระบวนการยุติธรรม

๑๑.๒ นโยบายเร่งด่วน ๑๒ เรื่อง ดังนี้

๑. การแก้ไขปัญหาในการดำรงชีวิตของประชาชน
๒. การปรับปรุงระบบสวัสดิการและพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน
๓. มาตรการเศรษฐกิจเพื่อรองรับความผันผวนของเศรษฐกิจโลก
๔. การให้ความช่วยเหลือเกษตรกรและพัฒนานวัตกรรม
๕. การยกระดับศักยภาพของแรงงาน
๖. การวางรากฐานระบบเศรษฐกิจของประเทศสู่อนาคต

๗. การเตรียมคนไทยสู่ศตวรรษที่ ๒๑

๘. การแก้ไขปัญหาทุจริตและประพฤติมิชอบในวงราชการทั้งฝ่ายการเมืองและฝ่ายราชการประจำ

๙. การแก้ไขปัญหายาเสพติดและสร้างความสงบสุขในพื้นที่ชายแดนภาคใต้

๑๐. การพัฒนาระบบการให้บริการประชาชน

๑๑. การจัดเตรียมมาตรการรองรับภัยแล้งและอุทกภัย

๑๒. การสนับสนุนให้มีการศึกษา การรับฟังความเห็นของประชาชน และการดำเนินการ

เพื่อแก้ไขเพิ่มเติมรัฐธรรมนูญ

โดยกรมบัญชีกลางสอดคล้องกับนโยบายหลัก ๑๒ ด้าน ในด้านที่ ๕ ๗ ๙ ๑๑ และ ๑๒ และนโยบายเร่งด่วน ๑๒ เรื่อง ในเรื่องที่ ๑ ๒ ๓ ๘ และ ๑๐

๑๒. ยุทธศาสตร์กระทรวงการคลัง ประกอบด้วย ๖ ยุทธศาสตร์ ดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การเสริมสร้างความมั่นคงทางการคลัง

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การสนับสนุนศักยภาพและความสามารถในการแข่งขัน

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาศักยภาพบุคลากรกระทรวงการคลัง

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การลดความเหลื่อมล้ำทางเศรษฐกิจและสังคม

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การคลังการเงินเพื่อสิ่งแวดล้อม

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การเป็นองค์กรต้นแบบในการบริหารงานอย่างมีธรรมาภิบาลและมีมืออาชีพ

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การเสริมสร้างความมั่นคงทางการคลัง	๑.๑ การผลักดันร่างพระราชบัญญัติการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ให้แล้วเสร็จและมีผลบังคับใช้โดยเร็ว ๑.๒ การพัฒนารอบการจัดทำงบประมาณ รวมถึงระบบการเบิกจ่าย งบประมาณให้มีประสิทธิภาพด้วยการเชื่อมโยงข้อมูลการเบิกจ่าย งบประมาณทั้งระดับรัฐบาล ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ กองทุนและ เงินทุนหมุนเวียน องค์กรมหาชน และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๑.๓ การปฏิรูปโครงสร้างรายได้ ประกอบด้วย รายได้ภาษีและรายได้ที่ไม่ใช่ภาษี โดยการปรับอัตราภาษี และขยายฐานภาษีที่บังคับ ใช้อยู่ในปัจจุบันให้ครอบคลุมทุกฐานภาษี รวมถึงการเพิ่มแหล่ง รายได้ใหม่ ๑.๔ การเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการเก็บภาษีให้สะดวก ประหยัด รวดเร็ว เข้าถึงได้ง่าย (Easy Access) และการลดต้นทุนการบริหาร การจัดเก็บ ๑.๕ การปรับปรุงประสิทธิภาพการบริหารจัดการทรัพย์สินของรัฐ เพื่อให้เกิด ประโยชน์ต่อการพัฒนาประเทศทั้งในด้านเศรษฐกิจและสังคม ๑.๖ การแก้ไขกฎหมายการบริหารหนี้สาธารณะ และกฎหมายเงินคงคลัง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารหนี้สาธารณะของประเทศ ในภาพรวม ๑.๗ การปรับปรุงมาตรการกำกับดูแลหนี้สาธารณะ และหนี้เงินกู้ที่เป็น ความเสี่ยงทางการคลัง ๑.๘ การเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการหนี้สาธารณะ ๑.๙ การพัฒนาระบบการติดตามและประเมินผลการใช้เงินกู้ในการดำเนิน โครงการ/นโยบายของภาครัฐ

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การสนับสนุนศักยภาพและความสามารถในการแข่งขัน	๒.๑ การใช้มาตรการภาษี ที่ราชพัสดุ และด้านศุลกากร เพื่อสนับสนุนนโยบายเขตพัฒนาเศรษฐกิจพิเศษและคลัสเตอร์ รวมถึงส่งเสริมการค้าการลงทุนในพื้นที่ ๒.๒ การใช้มาตรการด้านการคลังการเงินเพื่อส่งเสริมการพัฒนาเศรษฐกิจ รวมถึงการลงทุนกับประเทศเพื่อนบ้านและในภูมิภาคอาเซียน ๒.๓ การปรับปรุง/พัฒนากฎระเบียบเพื่อเพิ่มศักยภาพการแข่งขันของภาคธุรกิจและการลงทุนของประเทศ รวมถึงการปรับปรุงกฎหมายและระเบียบด้านการเงินการคลังต่าง ๆ ที่มีอยู่ให้ทันสมัย เป็นธรรม และเป็นสากล ๒.๔ การผลักดันการลงทุนในโครงสร้างพื้นฐานทางกายภาพ เพื่อลดต้นทุนการประกอบการของภาคเอกชน ๒.๕ การผลักดันมาตรการทางการเงินการคลังเพื่อส่งเสริมอุตสาหกรรมเป้าหมาย (S-Curve) ๒.๖ การผลักดันมาตรการทางการเงินการคลังเพื่อส่งเสริมให้บริษัทเอกชนขนาดใหญ่ช่วยเหลือบริษัทเอกชนขนาดเล็ก ๒.๗ การผลักดันระบบ National e - Payment ๒.๘ การเชื่อมโยงระบบ National e - Payment กับภูมิภาค เพื่อให้ไทยเป็นศูนย์กลางการชำระเงินในภูมิภาค ๒.๙ การพัฒนาระบบสถาบันการเงินไทยให้แข่งขันได้ สามารถตอบสนองความต้องการที่หลากหลายขึ้นด้วยราคาที่เป็นธรรมและไม่บิดเบือน และสนับสนุนการเป็นศูนย์กลางการค้าการลงทุนในภูมิภาค โดยดำรงไว้ซึ่งเสถียรภาพทางเศรษฐกิจ ๒.๑๐ การปรับปรุงการกำกับดูแลการประกอบธุรกิจการเงินและการประกันภัยให้เป็นมาตรฐานสากลและทันต่อการเปลี่ยนแปลงของนวัตกรรมการประกันภัย ๒.๑๑ การปฏิรูปสถาบันการเงินเฉพาะกิจให้ดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงการพัฒนาระบบการกำกับดูแลความมั่นคงและพันธกิจของสถาบันการเงินเฉพาะกิจให้ดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพ และการติดตามการดำเนินการของสถาบันการเงินเฉพาะกิจที่ประสบปัญหา ๒.๑๒ การพัฒนาตลาดทุนไทยให้เป็นกลไกหลักในการจัดสรรทรัพยากรที่มีประสิทธิภาพ รวมถึงการเพิ่มจำนวนนักลงทุนสถาบันและนักลงทุนรายย่อย เพิ่มความหลากหลายของผลิตภัณฑ์ทางการเงิน ลดต้นทุนการทำธุรกรรมทางการเงิน และเร่งพัฒนาตลาดทุนไทยให้เติบโตทันประเทศอื่นในภูมิภาค รวมถึงการพัฒนาตลาดตราสารหนี้ อันนำไปสู่การพัฒนาความสามารถทางการแข่งขันของประเทศ และสามารถแข่งขันได้ในระดับสากล รวมทั้งเป็นการเพิ่มโอกาสในการเข้าถึงแหล่งทุนและการลงทุนอย่างทั่วถึง
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาศักยภาพบุคลากรกระทรวงการคลัง	๓.๑ การพัฒนาบุคลากรเพื่อเสริมสร้างความรู้ ความสามารถ และคุณธรรม
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การลดความเหลื่อมล้ำทางเศรษฐกิจและสังคม	๔.๑ การผลักดันมาตรการทางการเงินการคลังเพื่อปฏิรูปการกระจายรายได้ ๔.๒ การผลักดันมาตรการทางการเงินการคลังเพื่อการถือครองทรัพย์สินที่เป็นธรรมและมีประสิทธิภาพ

	๔.๓ การส่งเสริมและพัฒนาระบบการเงินภาคประชาชน รวมถึงการสร้าง ความเข้มแข็งให้แก่องค์กรการเงินชุมชน ๔.๔ การพัฒนาระบบการประกันภัยพิพล ๔.๕ การยกระดับบริการทางการเงินฐานรากด้วยเทคโนโลยีทางการเงิน สมัยใหม่ ๔.๖ การเสริมสร้างความรู้ความสามารถทางการเงิน (Financial Literacy) โดยเฉพาะการใช้ผลิตภัณฑ์ และเทคโนโลยีทางการเงิน ๔.๗ การเพิ่มโอกาสการเข้าถึงการศึกษาที่มีคุณภาพตามความต้องการ ของตลาดแรงงาน รวมถึงการยกระดับความรู้และทักษะในการ ประกอบอาชีพ ๔.๘ การจัดสวัสดิการเพื่อรองรับสังคมผู้สูงอายุ ๔.๙ การเพิ่มประสิทธิภาพและพัฒนาการบริหารจัดการค่าตอบแทน และสิทธิประโยชน์ของภาครัฐเพื่อผู้สูงอายุ การพัฒนาช่องทางและผลิตภัณฑ์การออมระยะยาว เพื่อรองรับ สังคมผู้สูงอายุ
ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การคลังการเงิน เพื่อสิ่งแวดล้อม	๕.๑ การส่งเสริมเศรษฐกิจสีเขียว (Green Economy) โดยการใช้ มาตรการการเงินการคลังเพื่อสิ่งแวดล้อม
ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การเป็นองค์กรต้นแบบ ในการบริหารงาน อย่างมีธรรมาภิบาล และเป็นมืออาชีพ	๖.๑ การป้องกัน ขจัดคอร์รัปชัน และเพิ่มความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของกระทรวงการคลัง ๖.๒ การปรับโครงสร้างการดำเนินการของหน่วยงานในกระทรวงการคลัง เพื่อประสิทธิภาพ ความคล่องตัว และลดขั้นตอนและความซ้ำซ้อน ในการดำเนินงาน

๒. การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมขององค์กร

กรมบัญชีกลางได้ดำเนินการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมขององค์กรด้วยการวิเคราะห์ SWOT ทั้งปัจจัย ภายในเพื่อให้ทราบจุดแข็ง (Strengthen) และจุดอ่อน (Weakness) และปัจจัยภายนอกเพื่อให้ทราบถึงโอกาส (Opportunity) และข้อจำกัด (Threat) ซึ่งผลจากการวิเคราะห์ สรุปได้ดังนี้

จุดแข็ง (Strengthen)	จุดอ่อน (Weakness)
๑. บุคลากรมีจิตบริการ มีความมุ่งมั่น อดทน และรับผิดชอบในการทำงาน ๒. บุคลากรมีการทำงานเป็นทีม มีความซื่อสัตย์สุจริต ปฏิบัติงานด้วยความละเอียด รอบคอบ ๓. บุคลากรมีความรู้ ความเชี่ยวชาญในด้านการเงิน การคลังภาครัฐ ๔. เป็นหน่วยงานที่มีสำนักงานและบุคลากรปฏิบัติงาน ทั่วประเทศ ๕. เป็นหน่วยงานกลางในการกำกับดูแลทางด้านการเงินการคลังภาครัฐ และให้คำปรึกษาแนะนำ เกี่ยวกับกฎระเบียบทางด้านการเงินการคลังภาครัฐ ๖. เป็นหน่วยงานกลางในการพัฒนาบุคลากร ด้านการเงินและบัญชีภาครัฐ โดยมีหลักสูตรที่เป็น	๑. บุคลากรมีความรอบรู้เฉพาะด้านไม่ครอบคลุม การกิจ และการปฏิบัติงานของกรม ขาดองค์ความรู้ ที่จำเป็นอื่น ๆ เช่น องค์ความรู้ทางการบริหาร ความรู้ภาษาต่างประเทศ เป็นต้น อีกทั้งยังขาด สมรรถนะหรือทักษะในการคิดเชิงวิเคราะห์ การใช้ข้อมูล IT ที่หลากหลาย เพื่อนำข้อมูลมาใช้ ในเชิงบริหารจัดการ ๒. อัตรากำลังไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน โดยเฉพาะ บุคลากรที่จะต้องทำหน้าที่ในการให้คำแนะนำ บริक्षाปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น อันเนื่องมาจากการปฏิบัติงานของกรมบัญชีกลาง เช่น การตอบ ข้อหารือทางโทรศัพท์ เป็นต้น ๓. บุคลากรเข้าสู่สังคมผู้สูงอายุจำนวนมาก ทำให้ขาดช่วงการสืบทอดองค์ความรู้และตำแหน่ง

จุดแข็ง (Strengthen)	จุดอ่อน (Weakness)
มาตรฐานด้านการเงินและบัญชีภาครัฐ และได้รับการยอมรับจากส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐ ๗. สำนักงานคลังเขต/คลังจังหวัดเป็นแหล่งข้อมูลด้านการเงินการคลังของรัฐ ข้อมูลด้านเศรษฐกิจของจังหวัด และเป็นທີ່ปรึกษาด้านการเงินการคลังภาครัฐ แก่ส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐ ในส่วนภูมิภาค ๘. มีระบบสารสนเทศและระบบงานด้านการเงินการคลังภาครัฐ เช่น ระบบ GFMS ระบบ e - GP ระบบ D - Pension เป็นต้น มีเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงานเพียงพอ มีการใช้นวัตกรรมใหม่ ๆ เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการ ๙. มีช่องทางการให้บริการแก่ผู้รับบริการที่ทันสมัยหลากหลายช่องทาง เช่น Line Youtube Facebook Internet และ Call Center เป็นต้น ๑๐. มีฐานข้อมูลเกี่ยวกับการบริหารการใช้จ่ายเงิน การจัดซื้อจัดจ้าง สวัสดิการ และด้านบุคลากร เช่น ข้อมูลด้านเงินเดือน ค่าจ้าง บำเหน็จบำนาญของบุคลากรภาครัฐ ด้านการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละประเภท ด้านสวัสดิการภาครัฐและสวัสดิการสังคม เป็นต้น เพื่อใช้ประกอบการกำหนดนโยบายตามมาตรการต่าง ๆ ๑๑. นำมาตรฐาน ISO ๒๗๐๐๑ ซึ่งเป็นมาตรฐานสากลสำหรับระบบการจัดการความปลอดภัยของข้อมูล มา Complied เพื่อบริหารจัดการด้านความมั่นคงปลอดภัยเทคโนโลยีสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ๑๒. พัฒนาระบบ Big Data เพื่อจัดทำฐานข้อมูลในรูปแบบการวิเคราะห์ข้อมูล (Data Analytics) โดยนำเข้าข้อมูลจากระบบงานหลักที่เกี่ยวข้อง มาบูรณาการข้อมูลร่วมกัน ทำให้สามารถวิเคราะห์ข้อมูลได้อย่างเป็นระบบ และเป็นเครื่องมือในการกำหนดนโยบายที่เกี่ยวข้องได้	๔. ขาดการเชื่อมโยงข้อมูลของระบบงานและฐานข้อมูล Big Data ทั้งภายในหน่วยงานและภายนอกหน่วยงาน เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ให้เกิดประสิทธิภาพ ๕. ขาดการนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยใช้ในงานด้านประชาสัมพันธ์ข้อมูลองค์กรเชิงรุก เพื่อสร้างจุดได้เปรียบให้กับองค์กร เช่น Line Official เป็นต้น ๖. ขาดการกำหนดมาตรฐานการให้บริการในแต่ละช่องทางที่ชัดเจนและเหมาะสมสอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการ เช่น การติดต่อผ่าน e - mail มีการตอบกลับภายใน ๒๔ ชั่วโมง การติดต่อผ่าน Application Line มีการตอบกลับภายใน ๑๕ นาที หรือการติดต่อผ่าน Application Facebook มีการตอบกลับภายใน ๑ ชั่วโมง เป็นต้น ๗. ขาดการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อใช้ในการบริหารจัดการระบบการรายงานผลการตอบข้อหารือข้อร้องเรียนแบบบูรณาการ ๘. มีข้อร้องเรียน เรื่องการปฏิบัติงานล่าช้าด้านการตอบข้อหารือ การตอบอุทธรณ์การจัดซื้อจัดจ้างค้างเป็นจำนวนมาก

โอกาส (Opportunity)	ภัยคุกคาม (Threat)
๑. นโยบายสำคัญ ๆ ของรัฐบาลเปิดโอกาสให้กรมบัญชีกลางได้ปฏิบัติงานตามบทบาทภารกิจเพื่อขับเคลื่อนนโยบายที่สำคัญด้านการเงิน การคลังภาครัฐ เช่น การเร่งรัดการใช้จ่ายเงิน การกำหนดแนวทางปฏิบัติและผ่อนคลายหลักเกณฑ์การปฏิบัติงานและการให้ความช่วยเหลือด้านต่าง ๆ เป็นต้น ๒. ความก้าวหน้าทางด้านเทคโนโลยี ส่งผลให้เกิดโอกาสในการพัฒนานวัตกรรม ๓. การนำเทคโนโลยีสมัยใหม่มาใช้ในการปฏิบัติงาน เป็นโอกาสให้กรมบัญชีกลางเป็นศูนย์ข้อมูลด้านรายจ่ายภาครัฐ ๔. กฎหมายวินัยการเงินการคลังให้อำนาจกรมบัญชีกลางในการกำกับดูแลหน่วยงานของรัฐ ด้านการบัญชี การตรวจสอบภายในและการควบคุมภายใน รวมถึงการบริหารความเสี่ยง ๕. หน่วยงานที่เกี่ยวข้องภายนอกให้การยอมรับเชื่อมั่นในศักยภาพของบุคลากรกรมบัญชีกลาง และได้รับความร่วมมือจากหน่วยงานต่าง ๆ ด้วยดี ๖. สถานการณ์โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID - ๑๙) เปิดโอกาสให้กรมบัญชีกลาง กำหนดแนวทางปฏิบัติและผ่อนคลายหลักเกณฑ์ เพื่อให้การปฏิบัติงานและการให้ความช่วยเหลือด้านต่าง ๆ เป็นไปด้วยความคล่องตัว รวดเร็ว ทันสถานการณ์ ๗. กระทรวงการคลังให้ความสำคัญคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัด (คบจ.) ในการปฏิบัติภารกิจ ขับเคลื่อนงานนโยบายและมาตรการของรัฐบาล	๑. การสับเปลี่ยนหมุนเวียนบุคลากรของหน่วยงานของรัฐบ่อยครั้ง ทำให้ส่งผลกระทบต่อการทำงานของกรมบัญชีกลาง ๒. การเปลี่ยนแปลงรัฐบาล ส่งผลให้นโยบายของรัฐใหม่ ๆ ทำให้การปฏิบัติงานของกรมฯ ต้องปรับเปลี่ยนให้สอดคล้อง อาจส่งผลกระทบต่อการทำงานของประจำ ซึ่งไม่สามารถดำเนินงานได้ตามแผนที่กำหนดไว้ ๓. ระบบงานด้าน IT ของกรมบัญชีกลาง กับหน่วยงานภายนอกมีข้อจำกัด และแตกต่างกัน ทำให้ไม่สามารถเชื่อมโยงระบบงาน และข้อมูลได้อย่างมีประสิทธิภาพ ๔. งบประมาณที่มีอยู่อย่างจำกัด ส่งผลกระทบต่อการพัฒนากระบวนการภาครัฐ ให้สอดคล้องกับความต้องการและทั่วถึง ๕. การเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยีที่รวดเร็ว ทำให้บุคลากรผู้สูงวัยปรับตัวไม่ทัน

จากการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมขององค์กรทั้งภายในและภายนอก (SWOT Analysis) พบว่า กรมบัญชีกลางมีจุดอ่อนและอุปสรรคในการปฏิบัติงานหลายประการ ไม่ว่าจะเป็นเรื่องของบุคลากร การบริหารงานบุคคล อุปกรณ์ กฎหมาย และระเบียบต่าง ๆ ที่ไม่เอื้อต่อการปฏิบัติงาน แต่ในขณะเดียวกันยังมีจุดแข็งและโอกาสในการปฏิบัติงานเช่นเดียวกัน นอกจากนี้กรมบัญชีกลางได้มีการนำผลการสำรวจความพึงพอใจ ความไม่พึงพอใจในการให้บริการ และความคิดเห็นและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีต่อกรมบัญชีกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ตลอดจนผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของกรมบัญชีกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ มาประกอบการพิจารณาทบทวนบทบาทภารกิจ และเป็นกรอบในการจัดทำวิสัยทัศน์ พันธกิจ ประเด็นยุทธศาสตร์ แผนที่ยุทธศาสตร์ และแผนปฏิบัติราชการของกรมบัญชีกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ภารกิจสำนักงานคลังจังหวัดพะเยา

วิสัยทัศน์ (VISION)

เป็นองค์กรนำทางด้านเศรษฐกิจ กฎหมาย ระเบียบ การเงิน การคลัง กำกับดูแลเงินงบประมาณ
ให้เกิดประโยชน์สูงสุดและมุ่งมั่นบริการ

ภารกิจหลัก (MISSION)

- ดำเนินการเกี่ยวกับการกำกับ ตรวจสอบและอนุมัติการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ เงินนอกงบประมาณ
ของส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจ
- จัดทำรายงานภาวะเศรษฐกิจ การคลัง การใช้จ่ายเงินงบประมาณ และรายงานการเงินของจังหวัด
- ให้คำปรึกษาด้านการบัญชี การตรวจสอบภายใน กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับและหลักเกณฑ์ด้านการเงิน
การคลังและการพัสดุ
- เร่งรัดและติดตามการใช้จ่ายเงินของจังหวัด
- ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ยุทธศาสตร์ (STRATEGY)

- การเป็นกลไกหลักของนโยบายการคลังที่ขับเคลื่อนการฟื้นตัวของเศรษฐกิจไทย (Fiscal Stimulus)
- การปรับภาวะการคลังให้เข้าสู่สมดุล (Fiscal Consolidation)
- การเสริมสร้างความเข้มแข็งขององค์กร (Strengthen the CGD Organization)

๕. แผนการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ ๒๐ ปี กรมบัญชีกลาง (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐)

กรมบัญชีกลางได้พัฒนางานของกรมบัญชีกลางเพื่อให้การบริหารจัดการด้านการเงินการคลังเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ มีการกำกับดูแลการจ่ายเงินทุกประเภทให้ทุกคนได้อย่างถูกต้องและรวดเร็ว โดยคำนึงถึงความคุ้มค่า (The Best Payment) ภายใต้วิสัยทัศน์ “กำกับดูแลและบริหารการใช้จ่ายเงินของแผ่นดินให้เกิดประโยชน์สูงสุด” ผ่านประเด็นยุทธศาสตร์ ๓ ประเด็น ประกอบด้วย

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ : การเป็นกลไกกำกับการเงินการคลังเพื่อขับเคลื่อนเศรษฐกิจ (Smart Regulator : SR)

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ : การเป็นกลไกจัดระบบบริหารการเงินการคลังเพื่อการให้บริการที่เป็นเลิศ (Excellence Service : ES)

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ : การเสริมสร้างความเข้มแข็งองค์กรด้วยระบบดิจิทัล (Digital CGD : DC)

ภายใต้บริบททางเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม และเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลงทั้งในระดับประเทศและระดับโลก นำมาซึ่งโอกาสและความท้าทายต่อกรมบัญชีกลางที่จำเป็นต้องเตรียมความพร้อมต่อสถานการณ์ดังกล่าว กรมบัญชีกลางจึงได้จัดทำแผนการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ ๒๐ ปี กรมบัญชีกลาง (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนการปฏิรูปประเทศ (ฉบับปรับปรุง) และยุทธศาสตร์การพัฒนาภายใต้แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) ที่มุ่งหวังให้ประเทศมีความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน เป็นประเทศที่พัฒนาแล้วด้วยการพัฒนาตามหลักของเศรษฐกิจพอเพียง (ความพอประมาณ ความมีเหตุผล และการมีภูมิคุ้มกันที่ดี)

แผนการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ ๒๐ ปี กรมบัญชีกลาง (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) เป็นเครื่องมือกำหนดทิศทางเพื่อรับมือความท้าทายที่เกิดขึ้นในระยะ ๒๐ ปี ข้างหน้า โดยยึดหลักการพัฒนา คือ “ซ่อม เสริม สร้าง” เพื่อส่งเสริมจุดแข็ง แก้ไขจุดอ่อน และรับมือกับโอกาสและภัยคุกคามที่อาจเกิดขึ้น โดยจำแนกเป็น ดังนี้



แผนการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ 20 ปี กรมบัญชีกลาง (พ.ศ. 2561 - 2580)

วิสัยทัศน์ : กำกับดูแลและบริหารการใช้จ่ายเงินของแผ่นดินให้เกิดประโยชน์สูงสุด

ยุทธศาสตร์ที่ 1 : การเป็นกลไกกำกับกับการเงินการคลังเพื่อขับเคลื่อนเศรษฐกิจ (Smart Regulator : SR)

ยุทธศาสตร์ที่ 2 : การเป็นกลไกจัดระบบบริหารการเงินการคลังเพื่อการให้บริการที่เป็นเลิศ (Excellence Service : ES)

ยุทธศาสตร์ที่ 3 : การเสริมสร้างความเข้มแข็งองค์กรด้วยระบบดิจิทัล (Digital CGD : DC)

GOVERNMENT THE BEST PAYMENT

SR : Smart Regulator	SR : Smart Regulator	SR : Smart Regulator	SR : Smart Regulator
1. ปรับปรุงกฎหมายและระเบียบการคลัง	1. ทบทวนกฎหมายและระเบียบการคลัง	1. ปรับปรุง และยกย่องกฎหมายและระเบียบการคลัง	1. ทบทวนและปรับปรุงกฎหมายและระเบียบการคลัง
ES : Excellence Service	ES : Excellence Service	ES : Excellence Service	ES : Excellence Service
1. เพิ่มประสิทธิภาพการรับจ่ายเงินภาครัฐ ทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ (CGD e-Payment)	1. บูรณาการระบบ IT ภายในหน่วยงาน เพื่อให้มีประสิทธิภาพ (IT)	1. บูรณาการระบบ IT กับหน่วยงานอื่น ๆ เพื่อรองรับ CGD 4.0 (IT)	1. การบริการที่เป็นเลิศ (IT และ non IT)
2. Big Data การเงินการคลังภาครัฐ	2. พัฒนา/ปรับปรุง Big Data การเงินการคลังภาครัฐเพิ่มเติม	2. พัฒนา/ปรับปรุง Big Data การเงินการคลังภาครัฐให้เต็มรูปแบบ	2. พัฒนา/ปรับปรุง Big Data การเงินการคลังภาครัฐให้เต็มรูปแบบ
3. e-learning (บุคคลภายนอก)	3. สร้างการเรียนรู้ Virtual Academy	3. สถาบันการเงินการคลัง Virtual Academy	3. สถาบันการเงินการคลังภาครัฐที่ทันสมัย
4. บริหารงบประมาณเพื่อเข้าสู่สมดุล	4. บริหารงบประมาณเพื่อเข้าสู่สมดุล	4. บริหารงบประมาณเพื่อเข้าสู่สมดุล	4. บริหารงบประมาณเพื่อเข้าสู่สมดุล
START 2561-2565	2566-2570	2571-2575	2576-2580
DC : Digital CGD	DC : Digital CGD	DC : Digital CGD	DC : Digital CGD
1. e-learning (บุคคลภายใน)	1. สร้างการเรียนรู้ Virtual Academy	1. สร้างการเรียนรู้ภายใต้สถาบันการเงินการคลัง	1. CGD HPO
2. ปรับปรุงระบบบริหารจัดการภายในด้วยอิเล็กทรอนิกส์	2. Automation Office	2. Automation Office	2. Automation Office
3. HR Quality	3. HR Smart	3. HR Excellence	3. HR HPO
4. Office Care	4. Office Automation	4. Smart Office	4. Eco Hub Office
5. จัดทำ EA รองรับทุกภารกิจของกรม	5. ทบทวน EA ให้สอดคล้องกับภารกิจและ IT ในช่วงเวลานั้น	5. ทบทวน EA สอดคล้องกับภารกิจและ IT ช่วงเวลานั้น	5. ทบทวน EA สอดคล้องกับภารกิจและ IT ช่วงเวลานั้น
6. Data Center ได้รับรองตามมาตรฐาน DE	6. Data Center ได้รับการรับรองตามมาตรฐาน DE ต่อเนื่อง	6. Data Center ได้รับการรับรองตามมาตรฐาน DE ต่อเนื่อง	6. Data Center ได้รับการรับรองตามมาตรฐาน DE ต่อเนื่อง
7. พัฒนา AI สนับสนุนงานด้านจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ	7. ต่อยอดการพัฒนา AI เพื่อรองรับการให้บริการทุกระบบงาน	7. ต่อยอดการพัฒนา AI รองรับการให้บริการทุกระบบงาน	7. ต่อยอดการพัฒนา AI รองรับการให้บริการทุกระบบงาน
8. พัฒนา Infrastructure CGD ไปสู่ IT ในลักษณะ Hyper-Converged Infrastructure (HCI)	8. พัฒนา Infrastructure CGD ไปสู่ IT ในลักษณะ HCI	8. พัฒนา Infrastructure CGD สอดคล้องกับ IT ช่วงเวลานั้น	8. พัฒนา Infrastructure CGD สอดคล้องกับ IT ช่วงเวลานั้น
9. พัฒนาระบบงานของ CGD ในรูปแบบ Micro Service	9. พัฒนาระบบงานของ CGD ในรูปแบบ Micro Service	9. พัฒนาระบบงานของ CGD ให้สอดคล้องกับ IT ช่วงเวลานั้น	9. พัฒนาระบบงานของ CGD ให้สอดคล้องกับ IT ช่วงเวลานั้น



**GOVERNMENT
THE BEST
PAYMENT**

ยุทธศาสตร์ที่ 1 : การเป็นกลไกกำกับการเงินการคลังเพื่อขับเคลื่อนเศรษฐกิจ (Smart Regulator)

Smart Regulator : SR

2561-2565	2566-2570	2571-2575	2576-2580
 ปรับปรุงกฎหมายและระเบียบการคลังภายใต้ - พ.ร.บ.วินัยการเงินการคลัง - พ.ร.บ.การบริหารทุนหมุนเวียน พ.ศ. 2558 - พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 - กฎ ระเบียบ ข้อบังคับเกี่ยวกับ * การเงินการคลัง * บำเหน็จบำนาญ * เงินเดือนและเงินประจำตำแหน่ง * ลูกจ้างของส่วนราชการและเงินทำขวัญ * สงเคราะห์ผู้ประสบภัยเนื่องจาก การช่วยเหลือราชการ * สวัสดิการและค่าตอบแทน * ความรับผิดชอบทางแพ่ง	 ทบทวนกฎหมายและระเบียบการคลังภายใต้ - พ.ร.บ.วินัยการเงินการคลัง - พ.ร.บ.การบริหารทุนหมุนเวียน พ.ศ. 2558 - พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 - กฎ ระเบียบ ข้อบังคับเกี่ยวกับ * การเงินการคลัง * บำเหน็จบำนาญ * เงินเดือนและเงินประจำตำแหน่ง * ลูกจ้างของส่วนราชการและเงินทำขวัญ * สงเคราะห์ผู้ประสบภัยเนื่องจาก การช่วยเหลือราชการ * สวัสดิการและค่าตอบแทน * ความรับผิดชอบทางแพ่ง	 ปรับปรุง และยกร่างกฎหมายและระเบียบการคลังภายใต้ - พ.ร.บ.วินัยการเงินการคลัง - พ.ร.บ.การบริหารทุนหมุนเวียน พ.ศ. 2558 - พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 - กฎ ระเบียบ ข้อบังคับเกี่ยวกับ * การเงินการคลัง * บำเหน็จบำนาญ * เงินเดือนและเงินประจำตำแหน่ง * ลูกจ้างของส่วนราชการและเงินทำขวัญ * สงเคราะห์ผู้ประสบภัยเนื่องจาก การช่วยเหลือราชการ * สวัสดิการและค่าตอบแทน * ความรับผิดชอบทางแพ่ง	 ทบทวนและปรับปรุงกฎหมายและระเบียบการคลังภายใต้ - พ.ร.บ.วินัยการเงินการคลัง - พ.ร.บ.การบริหารทุนหมุนเวียน พ.ศ. 2558 - พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 - กฎ ระเบียบ ข้อบังคับเกี่ยวกับ * การเงินการคลัง * บำเหน็จบำนาญ * เงินเดือนและเงินประจำตำแหน่ง * ลูกจ้างของส่วนราชการและเงินทำขวัญ * สงเคราะห์ผู้ประสบภัยเนื่องจาก การช่วยเหลือราชการ * สวัสดิการและค่าตอบแทน * ความรับผิดชอบทางแพ่ง

ยุทธศาสตร์ที่ 2 : การเป็นกลไกจัดระบบบริหารการเงินการคลังเพื่อให้บริการที่เป็นเลิศ (Excellence Service)

Excellence Service : ES

2561-2565	2566-2570	2571-2575	2576-2580
 - เพิ่มประสิทธิภาพการรับจ่ายเงินภาครัฐ ทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ (CGD e-Payment) - Big Data การเงินการคลังภาครัฐ - e-Learning (บุคคลภายนอก) - บริหารงบประมาณเพื่อเข้าสู่สมดุล	 - บูรณาการระบบ IT ภายในหน่วยงาน เพื่อให้มีประสิทธิภาพ (IT) - พัฒนา/ปรับปรุง Big Data การเงินการคลังภาครัฐ เพิ่มเติม - สร้างการเรียนรู้ Virtual Academy - บริหารงบประมาณเพื่อเข้าสู่สมดุล	 - บูรณาการระบบ IT กับหน่วยงานอื่น ๆ เพื่อรองรับ CGD 4.0 (IT) - พัฒนา/ปรับปรุง Big Data การเงินการคลังภาครัฐให้เต็มรูปแบบ - สถาบันการเงินการคลัง Virtual Academy - บริหารงบประมาณเพื่อเข้าสู่สมดุล	 - CGD HUB - สถาบันการเงินการคลังภาครัฐที่ทันสมัย - บริหารงบประมาณเพื่อเข้าสู่สมดุล

ยุทธศาสตร์ที่ 3 : การเสริมสร้างความเข้มแข็งองค์กรด้วยระบบดิจิทัล (Digital CGD : DC)

Digital CGD : DC

2561-2565	2566-2570	2571-2575	2576-2580
 - e-learning (บุคคลภายใน) - ปรับปรุงระบบบริหารจัดการภายในด้วยอิเล็กทรอนิกส์ - HR Quality - Office Care - จัดทำ EA รองรับทุกภารกิจของกรม - Data Center ได้รับการรับรองมาตรฐาน DE - พัฒนา AI สนับสนุนงานด้านจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ - พัฒนา Infrastructure CGD ไปสู่ IT ในลักษณะ Hyper-Converged Infrastructure (HCI) - พัฒนาระบบงานของ CGD ในรูปแบบ Micro Service	 - สร้างการเรียนรู้ Virtual Academy - Automation Office - HR Smart - Office Automation - ทบทวน EA ให้สอดคล้องกับภารกิจและ IT ในช่วงเวลานั้น - Data Center ได้รับการรับรองตามมาตรฐาน DE ต่อเนื่อง - ต่อยอดการพัฒนา AI เพื่อรองรับการให้บริการทุกระบบงาน - พัฒนา Infrastructure CGD ไปสู่ IT ในลักษณะ HCI - พัฒนาระบบงานของ CGD ในรูปแบบ Micro Service	 - สร้างการเรียนรู้ภายใต้สถาบันการเงินการคลัง - Automation Office - HR Excellence - Smart Office - ทบทวน EA สอดคล้องกับภารกิจและ IT ช่วงเวลานั้น - Data Center ได้รับการรับรองตามมาตรฐาน DE ต่อเนื่อง - ต่อยอดการพัฒนา AI รองรับการให้บริการทุกระบบงาน - พัฒนา Infrastructure CGD สอดคล้องกับ IT ช่วงเวลานั้น - พัฒนาระบบงานของ CGD ให้สอดคล้องกับ IT ช่วงเวลานั้น	 - CGD HPO - Automation Office - HR HPO - Eco Hub Office - ทบทวน EA สอดคล้องกับภารกิจและ IT ช่วงเวลานั้น - Data Center ได้รับการรับรองตามมาตรฐาน DE ต่อเนื่อง - ต่อยอดการพัฒนา AI รองรับการให้บริการทุกระบบงาน - พัฒนา Infrastructure CGD สอดคล้องกับ IT ช่วงเวลานั้น - พัฒนาระบบงานของ CGD ให้สอดคล้องกับ IT ช่วงเวลานั้น



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานกำกับและบริหารการเงินการคลัง โทร. ๐ ๕๔๔๔ ๙๕๖๔-๕ โทรสาร ๐ ๕๔๔๔ ๙๕๖๓

ที่ พย ๐๐๐๓.๑/พิเศษ

วันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขอส่งแผนการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน คลังจังหวัดพะเยา

กลุ่มงานกำกับและบริหารการเงินการคลังและฝ่ายบริหารทั่วไป ขอส่งแผนการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางนิภาพร เผ่ากันทะ)

นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ

- ใ้ดำเนินการขอในหมวดเงินวงเงินปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ต่อ N
- รวบรวมเงินแบบขอ รว. ๑๕

(นางสาวสุรัสวดี เตชะพันธุ์)

คลังจังหวัดพะเยา



แผนการปฏิบัติงานฝ่ายบริหาร สำนักงานคลังจังหวัดพะเยา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ลำดับที่	กิจกรรม/งาน	ผลผลิต(output)	แผน	ปี พ.ศ. ๒๕๖๔												ปี พ.ศ. ๒๕๖๕	ระยะเวลาที่กำหนดจึงส่ง	หน่วยงานที่ส่งรายงาน	หมายเหตุ
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
๑	จัดทำแผนการดำเนินงานของฝ่ายบริหารทั่วไป	แผนการดำเนินงานประจำปีของฝ่ายบริหารทั่วไป	แผน	←→												๒๖ ต.ค. ๒๕๖๔	หัวหน้ากลุ่มงานกำกับและบริหารการเงินการคลัง	อารีย์	
๒	ดำเนินการด้านงานสารบรรณทุกระบบ	การรับ - ส่งหนังสือราชการ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย	แผน	←	→											ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในวัน		อารีย์/ศิริรัตน์	
๓	ปฏิบัติงานสารบรรณ งานพิมพ์ งานบันทึกข้อมูลและงานหนังสือราชการ	การตอบรับหนังสือราชการ ภายในกำหนด	แผน	←	→											ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในวัน		อารีย์/ศิริรัตน์	
๔	ดำเนินการแจ้งเวียนหนังสือราชการ/กฎหมาย/ระเบียบให้แก่ส่วนราชการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	ส่วนราชการและหน่วยงานได้รับหนังสือเวียน	แผน	←	→											ภายใน ๓ วันทำการ หลังจากได้รับหนังสือและภายใน ๑ วันทำการ กรณีเร่งด่วน	ส่วนราชการภายในจังหวัดพะเยา	อารีย์/ศิริรัตน์	
๕	ดำเนินการจัดประชุมข้าราชการและลูกจ้างประจำเดือน และส่งสำเนารายงานการประชุม	การประชุมประจำเดือนเป็นไปด้วยความเรียบร้อย	แผน	←	→											ภายใน ๓ วันทำการ หลังจากได้รับรายงานการประชุม	คลังเขต ๕	อารีย์/ศิริรัตน์	
๖	จัดทำปฏิทิน ตารางนัดหมายของสำนักงานคลังจังหวัดพะเยา	บุคลากรสามารถเข้าถึงข้อมูลในตารางนัดหมายของสำนักงานได้อย่างทั่วถึง	แผน	←	→											ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในวัน		อารีย์/ศิริรัตน์	
๗	ดำเนินการเกี่ยวกับการออกหนังสือรับรองสิทธิในบำเหน็จบำนาญ เพื่อนำไปใช้เป็นหลักทรัพย์สินคำประกันการกู้เงินของผู้รับบำนาญของส่วนราชการ	หนังสือรับรองบำเหน็จบำนาญออกภายในระยะเวลาที่กำหนด	แผน	←	→											ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในวัน		อารีย์/ศิริรัตน์	
๘	การตรวจสอบและอนุมัติการลงทะเบียนหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ	การอนุมัติ หัวหน้าเจ้าหน้าที่ / เจ้าหน้าที่ พัก	แผน	←	→											ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในวัน		ศิริรัตน์	
๙	ตรวจสอบข้อมูลผู้ค้าภาครัฐในระบบ e-GP	เอกสารและข้อมูลในระบบผู้ค้าภาครัฐถูกต้องครบถ้วน	แผน	←	→											ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในวัน		ศิริรัตน์	
๑๐	ดำเนินการเกี่ยวกับงานด้านบุคลากร ทะเบียนประวัติ การแต่งตั้งโยกย้ายการลา การเดินทางไปราชการ	ข้อมูลบุคลากร ทะเบียนประวัติต่างๆ ถูกต้องเป็นปัจจุบัน และดำเนินการด้านเอกสารทันภายในระยะเวลาที่กำหนด	แผน	←→				←→						←→		ภายใน ๓ วันทำการ หลังได้รับแจ้ง		อารีย์	
๑๑	จัดทำคำขอเบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญของข้าราชการและลูกจ้างประจำในหน่วยงาน และให้คำปรึกษาแนะนำเจ้าหน้าที่ของส่วนราชการ	จัดทำคำขอรับเบี้ยหวัด บำเหน็จบำนาญ และให้คำปรึกษาแก่ส่วนราชการได้ ความรู้และสามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง	แผน	←	→											ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในวัน กรณีไม่ซับซ้อน		อารีย์	

ลำดับที่	กิจกรรม/งาน	ผลผลิต(output)	แผน	ปี พ.ศ. ๒๕๖๔												ปี พ.ศ. ๒๕๖๕	ระยะเวลาที่กำหนดจัดส่ง	หน่วยงานที่ส่งรายงาน	หมายเหตุ
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
๑๒	ดำเนินการจำหน่ายสลากกินแบ่งรัฐบาล/รายงานผล	การจำหน่ายสลากฯ ได้ทันภายในระยะเวลาที่กำหนด	แผน													ภายใน ๓ วันทำการ หลังจากวันออกสลากกินแบ่งรัฐบาล	สำนักงานสลากกินแบ่งรัฐบาล	อารีย์	
๑๓	ดำเนินการเกี่ยวกับผู้ค้าสลากที่อยู่ในความดูแลของสำนักงานคลังจังหวัดพะเยา	การจัดทำสัญญากับตัวแทนจำหน่ายสลากของสำนักงานฯ และส่งเอกสารสัญญาภายในระยะเวลาที่สำนักงานสลากฯ กำหนด	แผน													ภายในระยะเวลาที่สำนักงานสลากกำหนด	สำนักงานสลากกินแบ่งรัฐบาล	อารีย์	
๑๔	จัดทำรายงานที่ได้รับมอบหมายจากหน่วยงานอื่น	รายงานการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายส่งภายในกำหนด	แผน													ส่งภายในกำหนดตามที่ได้รับมอบหมาย	ตามที่ได้รับมอบหมาย	ศิริรัตน์	
๑๕	จัดทำรายงานการปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัด	รายงานผลการปฏิบัติราชการแทนฯ ส่งจังหวัดฯ ภายในวันที่ ๑๕ ของเดือนถัดไป	แผน													ภายในวันที่ ๑๕ ของเดือนถัดไป	สำนักงานจังหวัดพะเยา	ศิริรัตน์	
๑๖	ดำเนินการเกี่ยวกับคำสั่งของสำนักงานคลังจังหวัด/มอบอำนาจ/มอบหมายงาน	คำสั่งของจังหวัด/สำนักงานคลังจังหวัดถูกต้องและเป็นปัจจุบัน	แผน													ดำเนินการภายใน ๓ วันทำการ		อารีย์	
๑๗	รวบรวมและจัดทำรายงานการควบคุมภายใน ของฝ่ายบริหาร	รายงานการควบคุมภายใน ของฝ่ายบริหาร ส่งภายในระยะเวลาที่กำหนด	แผน													ภายใน ๓ วัน ก่อนเวลากำหนด	กลุ่มงานกำกับและบริหารการเงินการคลัง	อารีย์	
๑๘	รวบรวมและจัดทำรายงานผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของฝ่ายบริหาร	รายงานผลการดำเนินงาน ของฝ่ายบริหาร ส่งภายในระยะเวลาที่กำหนด	แผน													ภายในเดือนตุลาคม ปี ๒๕๖๔	กลุ่มงานกำกับและบริหารการเงินการคลัง	อารีย์	
๑๙	ดำเนินการเกี่ยวกับนักศึกษาฝึกงาน	นักศึกษาฝึกงาน ได้รับความรู้ และสามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้	แผน													ตามระยะเวลาที่สถานศึกษาที่กำหนด	สถานที่ศึกษาที่จัดส่งนักศึกษาฝึกงาน	อารีย์	
๒๐	ดำเนินงานสนับสนุนด้านการจัดทำศูนย์ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ (ของสำนักงาน)	ข้อมูลเพิ่มเอกสารข้อมูลข่าวสารถูกต้องครบถ้วน	แผน													ภายใน ๓ วันทำการ		อารีย์/ศิริรัตน์	
๒๑	จัดทำรายงานแบบสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน (แบบ สขร.1)	แบบสรุปผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้าง (แบบ สขร.๑) ในแต่ละเดือน	แผน													ภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป	ผู้ว่าราชการจังหวัดพะเยา	ศิริรัตน์	
๒๒	จัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์/ข่าวสารของสำนักงานคลังจังหวัดพะเยา	เอกสารประชาสัมพันธ์ เช่น แผ่นพับ	แผน													ภายในสิ้นเดือน	สำนักงานจังหวัดพะเยา	ศิริรัตน์	
๒๓	ดำเนินการเกี่ยวกับการตรวจสอบสุขภาพประจำปีของสำนักงาน	บุคลากรได้รับการตรวจสอบสุขภาพประจำปี	แผน													ให้แล้วเสร็จภายในเดือน มกราคม ๖๕		อารีย์	
๒๔	รายงานมาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของข้าราชการและลูกจ้างกรมบัญชีกลาง	ส่งคลังเขต ๕ เป็นรายไตรมาส	แผน													ภายใน ๕ วันหลังจากสิ้นรายไตรมาส	คลังเขต ๕	อารีย์	

ลำดับที่	กิจกรรม/งาน	ผลผลิต(output)	แผน	ปี พ.ศ. ๒๕๖๕												ระยะเวลาที่ กำหนดจึงส่ง	หน่วยงานที่ ส่งรายงาน	หมายเหตุ
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
๒๕	ดำเนินการจัดเก็บเอกสารตามระเบียบงานสารบรรณ	เอกสารเป็นระบบ ง่ายต่อการค้นหา	แผน													ทุกครั้งหลังจาก ดำเนินการเสร็จ สิ้นแล้ว		อารีย์/ศิริรัตน์
๒๖	ควบคุมวันลาของข้าราชการและลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ และ ลูกจ้างชั่วคราว	จัดทะเบียนคุมวันลาถูกต้องและเป็น ปัจจุบัน	แผน													ปรับปรุงข้อมูลทุก ครั้งที่มีการลา		อารีย์
๒๗	ดำเนินการจัดเจ้าหน้าที่เข้าร่วมพิธี และกิจกรรมของจังหวัด พร้อม ประสานหน่วยงานในสังกัดกระทรวงการคลังร่วมงาน	จัดทีมบุคลากรของสำนักงานเข้าร่วมงาน พิธี และกิจกรรมของจังหวัด พร้อม ประสานหน่วยงานในสังกัด กระทรวงการคลังจัดพานพุ่ม	แผน													ดำเนินการภายใน ๕ วันหลังจาก ได้รับแจ้ง	หน่วยงานใน สังกัด กระทรวง การ คลัง	อารีย์/ศิริรัตน์
๒๘	รวบรวมแบบฟอร์มคำขอการให้บริการด้านข้อมูล/การให้คำปรึกษา และข้อมูลข่าวสารของศูนย์ข้อมูลข่าวสาร	รวบรวมแบบฟอร์มคำขอการให้บริการ ด้านข้อมูล/การให้คำปรึกษาส่งให้ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ	แผน													ภายใน ๓ วัน ทำการ	กลุ่มงาน กำกับและ บริหาร การเงินการคลัง	ศิริรัตน์
๒๙	รายงานธนบัตรตัวอย่าง	ส่งคลังเขต ๕ ภายในเดือนตุลาคม	แผน													ภายใน ๕ วัน ทำการหลังจาก สิ้นปีงบประมาณ	คลังเขต ๕	อารีย์
๓๐	ดำเนินการจัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการประเมินผลการปฏิบัติ ราชการเพื่อเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ และลูกจ้างชั่วคราว	จัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องตามที่คลังเขต และจังหวัดพะเยากำหนด	แผน												ภายใน ๕ วัน ทำการก่อนถึง เวลาที่กำหนด	สำนักงาน จังหวัดพะเยา คลังเขต ๕	อารีย์	
๓๑	งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย	ผลการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย เป็นไปตามตามวัตถุประสงค์	แผน															อารีย์/ศิริรัตน์

นิพนธ์

(นางนิภาพร เผ่ากันทะ)

นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ

ผู้อำนวยการกลุ่มงานกำกับและบริหารการเงินการคลัง

สว

(นางสาวสุรัสวดี เตชะพันธุ์)

คลังจังหวัดพะเยา

แผนการปฏิบัติงานฝ่ายบริหาร สำนักงานคลังจังหวัดพะเยา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ลำดับที่	กิจกรรม/งาน	ผลผลิต (output)	แผน	ปี พ.ศ. ๒๕๖๓												ระยะเวลาที่กำหนดจึงส่ง	หน่วยงานที่ส่งรายงาน	หมายเหตุ
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
๑	จัดทำแผนการดำเนินงานฝ่ายบริหารทั่วไป	แผนการดำเนินงานประจำปีของฝ่ายบริหารทั่วไป	แผน	←→												๒๖ ต.ค. ๒๕๖๔	หัวหน้ากลุ่มงานกำกับและบริหารการเงินการคลัง	
๒	ดำเนินการดำเนินงานสารบรรณทุกระบบ	การรับ - ส่งหนังสือราชการ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย	แผน	←	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในวัน		
๓	ปฏิบัติงานสารบรรณ งานพิมพ์ งานบันทึกข้อมูลและงานหนังสือราชการ	การตอบรับหนังสือราชการ ภายในกำหนด	แผน	←	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในวัน		
๔	ดำเนินการจัดเก็บเอกสารตามระเบียบงานสารบรรณ	เอกสารเป็นระบบ ง่ายต่อการค้นหา	แผน	←	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	ทุกครั้งหลังจากดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว		
๕	ดำเนินการแจ้งเวียนหนังสือราชการ/กฎหมาย/ระเบียบให้แก่ส่วนราชการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	ส่วนราชการและหน่วยงานได้รับหนังสือเวียน	แผน	←	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	ภายใน ๓ วันทำการ หลังจากได้รับหนังสือ และภายใน ๑ วันทำการ กรณีเร่งด่วน	ส่วนราชการภายในจังหวัดพะเยา	
๖	ดำเนินการจัดประชุมข้าราชการและลูกจ้างประจำเดือน และส่งสำเนารายงานการประชุม	การประชุมประจำเดือนเป็นไปด้วยความเรียบร้อย	แผน	←	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	ภายใน ๓ วันทำการ หลังจากได้รับรายงานการประชุม	คลังเขต ๕	
๗	ดำเนินการเกี่ยวกับการออกหนังสือรับรองสิทธิในบำเหน็จบำนาญ เพื่อนำไปใช้เป็นหลักทรัพย์ค้ำประกันการกู้เงินของผู้รับบำนาญของส่วนราชการ	หนังสือรับรองบำเหน็จบำนาญออกภายในระยะเวลาที่กำหนด	แผน	←	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในวัน		
๘	ดำเนินการเกี่ยวกับงานด้านบุคลากร ทะเบียนประวัติ การแต่งตั้งโยกย้าย การลา การเดินทางไปราชการ	ข้อมูลบุคลากร ทะเบียนประวัติต่างๆ ถูกต้องเป็นปัจจุบัน และดำเนินการด้านเอกสารทันภายในระยะเวลาที่กำหนด	แผน	←→				←→					←→			ภายใน ๓ วันทำการ หลังได้รับแจ้ง		
๙	ควบคุมวันลาของข้าราชการและลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ และลูกจ้างชั่วคราว	จัดทะเบียนควบคุมวันลาถูกต้องและเป็นปัจจุบัน	แผน	←	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	ปรับปรุงข้อมูลทุกครั้งที่มีการลา		

ลำดับที่	กิจกรรม/งาน	ผลผลิต (output)	แผน	ปี พ.ศ. ๒๕๖๓												ระยะเวลาที่กำหนดจัดส่ง	หน่วยงานที่ส่งรายงาน	หมายเหตุ
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
๑๐	จัดทำคำขอเบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญของข้าราชการและลูกจ้างประจำในหน่วยงาน และให้คำปรึกษาแนะนำเจ้าหน้าที่ของส่วนราชการ	จัดทำคำขอรับเบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ และให้คำปรึกษาแก่ส่วนราชการได้ความรู้และสามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง	แผน													ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในวันกรณีไม่ซับซ้อน		
๑๑	ดำเนินการเกี่ยวกับผู้ค้าสลากกินแบ่งรัฐบาลที่อยู่ในความดูแลของสำนักงานคลังจังหวัดพะเยา	การจัดทำสัญญากับตัวแทนจำหน่ายสลากของสำนักงานฯ และส่งเอกสารสัญญาภายในระยะเวลาที่สำนักงานสลากฯ กำหนด	แผน													ภายในระยะเวลาที่สำนักงานสลากกำหนด	สำนักงานสลากกินแบ่งรัฐบาล	
๑๒	ดำเนินการจำหน่ายสลากกินแบ่งรัฐบาล/รายงานผล	การจำหน่ายสลากฯ ได้ทันภายในระยะเวลาที่กำหนด	แผน													ภายใน ๓ วันทำการ หลังจากวันออกสลากกินแบ่งรัฐบาล	สำนักงานสลากกินแบ่งรัฐบาล	
๑๓	ดำเนินการเกี่ยวกับคำสั่งของสำนักงานคลังจังหวัด/มอบอำนาจ/มอบหมายงาน	คำสั่งของจังหวัด/ สำนักงานคลังจังหวัดถูกต้องและเป็นปัจจุบัน	แผน													ดำเนินการภายใน ๓ วันทำการ		
๑๔	ดำเนินการเกี่ยวกับนักศึกษาฝึกงาน	นักศึกษาฝึกงาน ได้รับความรู้ และสามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้	แผน													ตามระยะเวลาที่สถานศึกษากำหนด	สถานที่ศึกษาที่จัดส่งนักศึกษาฝึกงาน	
๑๕	รวบรวมและจัดทำรายงานการควบคุมภายใน ของฝ่ายบริหาร	รายงานการควบคุมภายใน ของฝ่ายบริหาร ส่งภายในระยะเวลาที่กำหนด	แผน													ภายใน ๓ วัน ก่อนเวลากำหนด	กลุ่มงานกำกับและบริหารการเงินการคลัง	
๑๖	รวบรวมและจัดทำรายงานผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของฝ่ายบริหาร	รายงานผลการดำเนินงาน ของฝ่ายบริหาร ส่งภายในระยะเวลาที่กำหนด	แผน													ภายในเดือนตุลาคม ปี ๒๕๖๔	กลุ่มงานกำกับและบริหารการเงินการคลัง	
๑๗	ดำเนินงานสนับสนุนด้านการจัดทำศูนย์ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ (ของสำนักงาน)	ข้อมูลแฟ้มเอกสารข้อมูลข่าวสารถูกต้องครบถ้วน	แผน													ภายใน ๓ วันทำการ		
๑๘	ดำเนินการเกี่ยวกับการตรวจสอบสุขภาพประจำปีของสำนักงาน	บุคลากรได้รับการตรวจสอบสุขภาพประจำปี	แผน													ให้แล้วเสร็จภายในเดือน มกราคม ๖๕		
๑๙	รายงานธนบัตรตัวอย่าง	ส่งคลังเขต ๕ ภายในเดือนตุลาคม	แผน													ภายใน ๕ วันหลังจากสิ้นรายไตรมาส	คลังเขต ๕	

ลำดับที่	กิจกรรม/งาน	ผลผลิต (output)	แผน	ปี พ.ศ. ๒๕๖๓												ระยะเวลาที่กำหนดจึงส่ง	หน่วยงานที่ส่งรายงาน	หมายเหตุ
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
๒๐	รายงานมาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของข้าราชการและลูกจ้างกรมบัญชีกลาง	ส่งคลังเขต ๕ เป็นรายไตรมาส	แผน	←→			←→			←→			←→			ภายใน ๕ วันหลังจากสิ้นรายไตรมาส	คลังเขต ๕	
๒๑	ดำเนินการจัดเจ้าหน้าที่เข้าร่วมพิธี และกิจกรรมของจังหวัด พร้อมประสานหน่วยงานในสังกัดกระทรวงการคลังร่วมงาน	จัดทีมบุคลากรของสำนักงานเข้าร่วมงานพิธี และกิจกรรมของจังหวัด พร้อมประสานหน่วยงานในสังกัดกระทรวงการคลังจัดงานพุ่ม	แผน	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	ดำเนินการภายใน ๕ วันหลังจากได้รับแจ้ง	หน่วยงานในสังกัดกระทรวงการคลัง	
๒๒	ดำเนินการจัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการประเมินผลการปฏิบัติราชการเพื่อเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ และลูกจ้างชั่วคราว	จัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องตามที่คลังเขตและจังหวัดพะเยากำหนด	แผน					←→						←→		ภายใน ๕ วันทำการก่อนถึงเวลาที่กำหนด	สำนักงานจังหวัดพะเยา คลังเขต ๕	
๒๓	จัดทำปฏิทิน ตารางนัดหมายของสำนักงานคลังจังหวัดพะเยา	บุคลากรสามารถเข้าถึงข้อมูลในตารางนัดหมายของสำนักงานได้อย่างทั่วถึง	แผน	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในวัน		
๒๔	งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย	ผลการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมายเป็นไปตามตามวัตถุประสงค์	แผน	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←			

Surf.

(นางสาวอารีย์ ยอดแก้ว)
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

นิพนธ์

(นางนิภาพร เผ่ากันทะ)
นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ
ผู้อำนวยการกลุ่มงานกำกับและบริหารการเงินการคลัง

แผนการปฏิบัติงานฝ่ายบริหาร สำนักงานคลังจังหวัดพะเยา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ลำดับที่	กิจกรรม/งาน	ผลผลิต(output)	แผน	ปี พ.ศ. ๒๕๖๕												ระยะเวลาที่ กำหนดจัดส่ง	หน่วยงานที่ ส่งรายงาน	หมายเหตุ
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
๑	ดำเนินการด้านงานสารบรรณทุกระบบ	การรับ - ส่งหนังสือราชการ เป็นไป ด้วยความเรียบร้อย	แผน													ดำเนินการให้แล้ว เสร็จภายในวัน		
๒	ดำเนินการแจ้งเวียนหนังสือราชการ/กฎหมาย/ระเบียบให้แก่ ส่วนราชการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	ส่วนราชการและหน่วยงานได้รับ หนังสือเวียน	แผน													ภายใน ๓ วัน ทำการ หลังจาก ได้รับหนังสือ และภายใน ๑ วัน ทำการ กรณี เร่งด่วน	ส่วนราชการ ภายในจังหวัด พะเยา	
๓	ปฏิบัติงานสารบรรณ งานพิมพ์ งานบันทึกข้อมูลและงานหนังสือ ราชการ	การตอบรับหนังสือราชการภายใน กำหนด	แผน													ดำเนินการให้แล้ว เสร็จภายในวัน		
๔	ดำเนินการจัดประชุมข้าราชการและลูกจ้างประจำเดือน และส่งสำเนารายงานการประชุม	การประชุมประจำเดือนเป็นไปด้วย ความเรียบร้อย/ จัดส่งรายงานการ ประชุมภายในกำหนด	แผน													ภายใน ๓ วัน ทำการ หลังจาก ได้รับรายงานการ ประชุม	คลังเขต ๕	
๕	การตรวจสอบและอนุมัติการลงทะเบียนหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ	การอนุมัติ หัวหน้าเจ้าหน้าที่ /เจ้าหน้าที่ พัก	แผน													ดำเนินการให้แล้ว เสร็จภายในวัน		
๖	ตรวจสอบผู้ค้ากับภาครัฐในระบบ e-GP	เอกสารและข้อมูลในระบบผู้ค้า ภาครัฐถูกต้องครบถ้วน	แผน													ดำเนินการให้แล้ว เสร็จภายในวัน		
๗	จัดทำรายงานการปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัด	รายงานผลการปฏิบัติราชการ แทนฯ ส่งจังหวัดฯ ภายในวันที่ ๑๕ ของเดือนถัดไป	แผน													ภายในวันที่ ๑๕ ของเดือนถัดไป	สำนักงาน จังหวัดพะเยา	
๘	จัดทำรายงานแบบสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน (แบบ สขร.1)	จัดทำรายงาน ส่ง ผวจ. ภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป	แผน													ภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป	ผู้ว่าราชการ จังหวัดพะเยา	
๙	จัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์/ข่าวสารของสำนักงานคลังจังหวัดพะเยา	เอกสารประชาสัมพันธ์ เช่น แผ่นพับ	แผน													ภายในสิ้นเดือน	สำนักงาน จังหวัดพะเยา	
๑๐	จัดทำปฏิทิน ตารางนัดหมายของสำนักงานคลังจังหวัดพะเยา	บุคลากรสามารถเข้าถึงข้อมูลใน ตารางนัดหมายของสำนักงานได้ อย่างทั่วถึง	แผน													ดำเนินการให้แล้ว เสร็จภายในวัน		

ลำดับที่	กิจกรรม/งาน	ผลผลิต(output)	แผน	ปี พ.ศ. ๒๕๖๔												ระยะเวลาที่ กำหนดจัดส่ง	หน่วยงานที่ ส่งรายงาน	หมายเหตุ
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
๑๑	ดำเนินการเกี่ยวกับการออกหนังสือรับรองสิทธิในบำเหน็จค่า ประกัน เพื่อนำไปใช้เป็นหลักทรัพย์ค้ำประกันการกู้เงินของผู้รับ บำนาญของส่วนราชการ	หนังสือรับรองบำเหน็จค่าประกัน ออกภายในระยะเวลาที่กำหนด	แผน													ดำเนินการให้แล้ว เสร็จภายในวัน		
๑๒	ดำเนินการจัดเจ้าหน้าที่เข้าร่วมพิธี และกิจกรรมของจังหวัด พร้อม ประสานหน่วยงานในสังกัดกระทรวงการคลังร่วมงาน	จัดทีมบุคลากรของสำนักงานเข้า ร่วมงานพิธี และกิจกรรมของจังหวัด พร้อมประสานหน่วยงานในสังกัด กระทรวงการคลังจัดพานพุ่ม	แผน													ดำเนินการภายใน ๕ วันหลังจาก ได้รับแจ้ง	หน่วยงานใน สังกัด กระทรวง การคลัง	
๑๓	รวบรวมแบบฟอร์มคำขอการให้บริการด้านข้อมูล/การให้คำปรึกษา และข้อมูลข่าวสารของศูนย์ข้อมูลข่าวสาร	รวบรวมแบบฟอร์มคำขอการ ให้บริการด้านข้อมูล/การให้ คำปรึกษาส่งให้เจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบ	แผน													ภายใน ๓ วัน ทำการ	กลุ่มงาน กำกับและ บริหาร การเงินการคลัง	
๑๔	จัดทำรายงานที่ได้รับมอบหมายจากหน่วยงานอื่น	รายงานการปฏิบัติงานที่ได้รับ มอบหมายส่งภายในกำหนด	แผน													ส่งภายในกำหนด ตามที่ได้รับ มอบหมาย	ตามที่ได้รับ มอบหมาย	
๑๕	ดำเนินงานสนับสนุนด้านการจัดทำศูนย์ข้อมูลข่าวสารของทาง ราชการ (ของสำนักงาน)	ข้อมูลแฟ้มเอกสารข้อมูลข่าวสาร ถูกต้องครบถ้วน	แผน													ภายใน ๓ วัน ทำการ		
๑๖	ดำเนินการจัดเก็บเอกสารตามระเบียบงานสารบรรณ	เอกสารเป็นระบบ ง่ายต่อการค้นหา	แผน													ทุกครั้งหลังจาก ดำเนินการเสร็จ สิ้นแล้ว		
๑๗	งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย	ผลการดำเนินงานตามที่ได้รับ มอบหมายเป็นไปตามวัตถุประสงค์	แผน															


 (นางสาวศิริรัตน์ เล็งเอี่ยม)
 นักวิชาการคลัง


 (นางนิภาพร เผ่ากันทะ)
 นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ
 ผู้อำนวยการกลุ่มงานกำกับและบริหารการเงินการคลัง

แผนการปฏิบัติงานรายบุคคล
กลุ่มงานกำกับและบริหารการเงินการคลัง สำนักงานคลังจังหวัดพะเยา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ลำดับ	งาน/โครงการ/กิจกรรม	ผลผลิต (output)	แผน ผล	ปี พ.ศ. ๒๕๖๔				ปี พ.ศ. ๒๕๖๕								ระยะเวลาที่ กำหนดจัดตั้ง	หน่วยงานที่ส่ง รายงาน	หมายเหตุ			
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				ต.ค.		
๑	จัดทำแผนการดำเนินงานกลุ่ม/ สำนักงาน	แผนปฏิบัติราชการ	แผน																ภายใน ๓๑ ต.ค. ๖๔	สำนักงานคลัง จังหวัดพะเยา	ทุกคน
๒	จัดทำผลการปฏิบัติงานของสำนักงาน คลังจังหวัดพะเยา ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	ผลการปฏิบัติงานของ สำนักงานคลังจังหวัด พะเยา ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	แผน																ภายใน ๓๑ ต.ค. ๖๔	สำนักงานคลัง จังหวัดพะเยา	ทุกคน
๓	ดำเนินการตรวจสอบและอนุมัติ / ไม่ อนุมัติ / ระบุใช้งาน / ลบ และขอ เปลี่ยนแปลงข้อมูล ในการลงทะเบียน ของ เจ้าหน้าที่ /หัวหน้าเจ้าหน้าที่ หัวหน้าหน่วยจัดซื้อ และผู้ค้าภาครัฐ ในระบบgprocurement (e : GP)	จำนวนรายการขออนุมัติ / ไม่อนุมัติ /ระบุใช้งาน / ลบ และขอ เปลี่ยนแปลงข้อมูลในการ ลงทะเบียนของเจ้าหน้าที่ /หัวหน้าเจ้าหน้าที่ / หัวหน้าหน่วยจัดซื้อ / และผู้ค้าภาครัฐ ที่อยู่ใน พื้นที่จังหวัดพะเยา	แผน																อนุมัติให้แล้ว เสร็จภายใน ๑ วันทำการ นับแต่ ได้รับเอกสารจาก ส่วนราชการและ ภาคเอกชน	สำนักงานคลัง จังหวัดพะเยา	ธิดา จันทราพูน
๔	บันทึกข้อมูล ตรวจสอบ รายงาน การเงินของ อปท. จัดทำและวิเคราะห์ รายงานการเงินรวมองค์ปรกครอง ส่วนท้องถิ่น (อปท.)	ร้อยละรายงานงบการเงิน อปท. เป็นไปตามเป้าหมาย	แผน	 															- ตรวจสอบและ บันทึกรายงาน การเงินของ อปท. ภายในวันที่ ๑๐ ม.ค. ๖๕ - จัดทำและ วิเคราะห์รายงาน การเงินรวม อปท. ภายในวันที่ ๑๗ ม.ค. ๖๕ - ตรวจสอบและ ปรับปรุงรายงาน การเงิน ตาม มาตรา ๗๒ ภายในวันที่ ๓๐ มิ.ย. ๖๕	กรมบัญชีกลาง	ศุภศิศิลป์ กลิ่นหอม

ลำดับ	งาน/โครงการ/กิจกรรม	ผลผลิต (output)	แผน	ปี พ.ศ. ๒๕๖๔			ปี พ.ศ. ๒๕๖๕										ระยะเวลาที่กำหนดจัดส่ง	หน่วยงานที่ส่งรายงาน	หมายเหตุ
			ผล	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.			
๕	การจัดเก็บข้อมูลรายรับ - รายจ่ายรายไตรมาส ของ อบท.	ข้อมูลรายรับ - รายจ่ายรายไตรมาสของ อบท. เป็นไปตามเป้าหมาย ๔๕ วัน หลังสิ้นไตรมาส	แผน														ไตรมาสที่ ๑ ภายในวันที่ ๑๕ ก.พ. ๖๕ ไตรมาสที่ ๒ ภายในวันที่ ๑๕ พ.ค. ๖๕ ไตรมาสที่ ๓ ภายในวันที่ ๑๕ ส.ค. ๖๕	กรมบัญชีกลาง	ศุภศิลป์ กลิ่นหอม
๖	การรายงานผลการตรวจสอบการใช้จ่ายเงินอุดหนุนราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน	สำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จังหวัด เบิกจ่ายเงินได้อย่างถูกต้อง	แผน														ภายใน ๓๐ วันทำการนับแต่วันที่ ได้รับแจ้งจาก ป้องกันและ บรรเทาสาธารณ ภัยจังหวัดพะเยา	กรมบัญชีกลาง/ สำนักงานคลังเขต ๕	ทุกคน
๗	up date ฐานข้อมูลการใช้จ่ายเงินอุดหนุนราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน จังหวัดพะเยา	บันทึกข้อมูลยอดเบิกจ่ายและยอดขอใช้ ในฐานข้อมูลการใช้จ่ายเงินอุดหนุนราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน จังหวัดพะเยา เป็นประจำทุกสัปดาห์	แผน														up date ข้อมูล ทุกสัปดาห์ (วันแรกของ สัปดาห์)	สำนักงานคลัง จังหวัดพะเยา	ศุภศิลป์ กลิ่นหอม
๘	รายงานผลการจัดเก็บข้อมูลการประเมินผลความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อผลการให้บริการของสำนักงานคลังจังหวัด และสรุปผลการประเมินความพึงพอใจภาพรวมของสำนักงานคลังจังหวัด	ประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ	แผน														เสนอคลังจังหวัด เป็นประจำทุก เดือน ภายใน ๕ วันทำการ นับตั้งแต่วัน สุดท้ายของเดือน และสรุปรายงาน ประจำปี ส่ง กรมบัญชีกลาง ภายในเดือน ตุลาคม ของทุกปี	สำนักงานคลัง จังหวัดพะเยา/ กรมบัญชีกลาง	รัชฎาพร ชันทะบุตร ปริญญา สุจริต

ลำดับ	งาน/โครงการ/กิจกรรม	ผลผลิต (output)	แผน	ปี พ.ศ. ๒๕๖๔			ปี พ.ศ. ๒๕๖๕										ระยะเวลาที่กำหนดจัดส่ง	หน่วยงานที่ส่งรายงาน	หมายเหตุ
			ผล	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.			
๙	รายงานผล ตัวชี้วัด ๓.๒ ร้อยละความสำเร็จของการรายงานข้อมูลข้อร้องเรียนของกลุ่มผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียประจำเดือน และตัวชี้วัด ๓.๓ ร้อยละความสำเร็จของการประเมินผลความพึงพอใจ/ไม่พึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจากการให้บริการของหน่วยงาน	จัดส่งรายงานดังกล่าวตามระยะเวลาที่กำหนดให้คณะทำงาน PMQA หมวด ๓	แผน														ภายในวันที่ ๑๕ ของเดือนถัดไป	สำนักงานคลังจังหวัดพะเยา/กรมบัญชีกลาง	รักษาพร ชันทะบุตร ปริญญา สุจริ
๑๐	การจัดทำการควบคุมภายใน ในภาพรวมจังหวัดพะเยา	รวบรวมและจัดทำในภาพรวมจังหวัดพะเยาภายในระยะเวลาที่กำหนด	แผน														- เสนอจังหวัดภายใน ๙๐ วัน - ส่งกระทรวงการคลังภายใน ๑๘๐ วัน	จังหวัด / กระทรวงการคลัง	รักษาพร ชันทะบุตร ศุภศิลป์ กลิ่นหอม
๑๑	ดำเนินการตามแผนการดำเนินงานโครงการความโปร่งใส ในการก่อสร้างภาครัฐ (CoST)	ภาคประชาชนมีส่วนร่วมในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ	แผน														- คัดเลือกโครงการสุ่มตรวจภายในวันที่ ๕ ของทุกเดือน - ลงพื้นที่รายงานความคืบหน้าของโครงการสุ่มตรวจและสอบถามความคิดเห็นของประชาชนและผู้ที่เกี่ยวข้องภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป - ประเมินผลตามหลักเกณฑ์ JICA ภายใน ๓๐ วันนับจากโครงการเสร็จสิ้น	สำนักงานคลังเขต ๕	รักษาพร ชันทะบุตร วิมลศรี สุราษฎร์
๑๒	ดำเนินการตามหลักเกณฑ์การพิจารณากำหนดสำนักงานในพื้นที่พิเศษ	ผลการพิจารณากำหนดสำนักงานในพื้นที่พิเศษ	แผน														ภายในวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๔	กรมบัญชีกลาง	รักษาพร ชันทะบุตร

ลำดับ	งาน/โครงการ/กิจกรรม	ผลผลิต (output)	แผน	ปี พ.ศ. ๒๕๖๔			ปี พ.ศ. ๒๕๖๕							ระยะเวลาที่กำหนดจัดตั้ง	หน่วยงานที่ส่งรายงาน	หมายเหตุ
				ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.			
๑๓	ดำเนินการเกี่ยวกับการตรวจสอบคุณสมบัติด้านเครื่องมือ เครื่องจักร และอุปกรณ์ก่อสร้างของผู้ประกอบการงานก่อสร้าง	รายงานการตรวจสอบให้กรม บก.ได้อย่างถูกต้อง	แผน											ภายในวันที่ ๕ และ ๑๒ ของเดือนถัดไป	สำนักงานคลังเขต ๕/กรมบัญชีกลาง	รักษาพร ชันทะบุตร ปริญญา สุจริ
๑๔	ดำเนินการตอบคำถามเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ เพื่อกำจัดข้อขัดข้อง (facebook) กรมบัญชีกลาง	ตอบคำถาม facebook การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ พร้อมทั้งสรุปคำถาม-คำตอบ	แผน											ภายใน ๕ วันทำการ นับแต่วันเสร็จสิ้นการตอบคำถามประจำวัน	สำนักงานคลังเขต ๕	ทุกคน
๑๕	ดำเนินงานตามตัวชี้วัดเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	จัดส่งรายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงาน	แผน											รอบ ๖ เดือน กำหนดส่ง ๒๑ เม.ย. ๖๕	กรมบัญชีกลาง	รักษาพร ชันทะบุตร
														รอบ ๙ เดือน กำหนดส่ง ๑๔ ก.ค. ๖๕	กรมบัญชีกลาง	
														รอบ ๑๒ เดือน กำหนดส่ง ๑๘ ต.ค. ๖๕	กรมบัญชีกลาง	
๑๖	การจัดการองค์ความรู้ (KM) ให้กับบุคลากรภายในสำนักงานคลังจังหวัด	ข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้าง	แผน											ตามที่กรมฯ กำหนด	สำนักงานคลังจังหวัดพะเยา /	ธิดา จันทราพูน
๑๗	การจัดฝึกอบรมเพื่อให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานของรัฐในพื้นที่จังหวัด	ข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้างมีความรู้ความเข้าใจ ในระเบียบฯ เพิ่มขึ้น	แผน											ตามแผนอบรม กรมฯ คลังเขต และคลังจังหวัด	สำนักงานคลังจังหวัดพะเยา / กรมบัญชีกลาง	ธิดา จันทราพูน
๑๘	จัดทำงบการเงินประจำเดือน (บัญชีชุดเล็ก)	๑๒ ฉบับ	แผน											ภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป	สำนักงานคลังเขต ๕	วิมลศรี สุราษฎร์
๑๙	ส่งรายงานประจำเดือนจากระบบ GFMS ให้สำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน	๑๒ ฉบับ	แผน											ภายในวันที่ ๑๕ ของเดือนถัดไป	สำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน	วิมลศรี สุราษฎร์
๒๐	จัดทำรายงานต้นทุนผลผลิต	๑ เล่ม	แผน											ภายในเดือน ก.พ. ของทุกปี	สำนักงานคลังเขต ๕	วิมลศรี สุราษฎร์
๒๑	การให้คำปรึกษา และเป็นวิทยากรให้แก่ส่วนราชการ ด้านระเบียบกฎหมายการเงิน การคลัง การบัญชี และพัสดุ ฯลฯ	ส่วนราชการเข้าใจและสามารถแก้ไขปัญหาการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง	แผน													ทุกคน
๒๒	วิทยากรบรรยาย วิชาการระเบียบพัสดุ และ ระบบ e-GP	ตามที่ได้รับมอบหมาย	แผน											ตามที่ได้รับมอบหมาย	สำนักงานคลังจังหวัดพะเยา	ทุกคน

ลำดับ	งาน/โครงการ/กิจกรรม	ผลผลิต (output)	แผน	ปี พ.ศ. ๒๕๖๔			ปี พ.ศ. ๒๕๖๕									ระยะเวลาที่กำหนดจัดส่ง	หน่วยงานที่ส่งรายงาน	หมายเหตุ			
			ผล	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				ต.ค.		
๒๓	ประชาสัมพันธ์ด้านกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติ ด้านการเงิน การคลัง การบัญชี การตรวจสอบภายใน การพัสดุ รวมทั้งกฎหมาย ระเบียบอื่นที่เกี่ยวข้อง	ส่วนราชการเข้าใจและสามารถแก้ไขปัญหาการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง	แผน																ตามที่ได้รับมอบหมาย	สำนักงานคลังจังหวัดพะเยา	ทุกคน
๒๔	รายงานความเสียหายที่เกิดขึ้นของระบบละเมิดและแพ่งของสำนักงานคลังจังหวัดพะเยา	รายงานความเสียหายที่เกิดขึ้นของระบบละเมิดและแพ่ง ของสำนักงานคลังจังหวัดพะเยา ส่งกรมบัญชีกลาง	แผน																ภายในวันสุดท้ายของทุกสิ้นเดือน	สำนักงานคลังจังหวัดพะเยา	ธิดา จันทราพูน
๒๕	ดำเนินการด้านประชาสัมพันธ์ สำนักงานจัดทำเว็บไซต์ facebook Youtube และ LINE ถ่ายภาพกิจกรรม และอัปเดต ระเบียบกฎหมาย ข่าวประชาสัมพันธ์ ให้เป็นปัจจุบัน	ส่วนราชการได้รับข่าวสารถูกต้องและเป็นปัจจุบัน	แผน																ให้แล้วเสร็จภายใน ๑ วันหลังจากดำเนินการกิจกรรม	สำนักงานคลังจังหวัดพะเยา	ปริญญ์ สูงจริง
๒๖	จัดทำ powerpoint นำเสนอประชุมกรรมการจังหวัด และหัวหน้าส่วนราชการประจำเดือน	หัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัดได้รับทราบข้อมูลและระเบียบ เป็นปัจจุบัน	แผน																ก่อนประชุมอย่างน้อย ๓ วัน	สำนักงานคลังจังหวัดพะเยา	ปริญญ์ สูงจริง
๒๗	ดำเนินการจำหน่ายสลากแก่ตัวแทนผู้จำหน่ายสลาก และทำสัญญาตัวแทนจำหน่ายสลากฯ รอบ ๑๒ เดือน	ผู้จำหน่ายสลากได้รับสลากตามกำหนด	แผน																ให้เสร็จภายใน ๒ วันหลังดำเนินการเสร็จในแต่ละงวด	สำนักงานสลากกินแบ่งรัฐบาล/สำนักงานคลังเขต ๕	ปริญญ์ สูงจริง
๒๘	จัดทำศูนย์ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ	เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐	แผน																เป็นประจำทุกเดือน	สำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารทางราชการ	ปริญญ์ สูงจริง

ผู้จัดทำแผน นิพนธ์ ๒๒๒

(นางนิภาพร เผ่ากันทะ)

นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ

ผู้อำนวยการกลุ่มงานกำกับและบริหารการเงินการคลัง

ผู้เห็นชอบแผน ๙๖

(นางสาวสุรัสวดี เตชะพันธุ์)

คลังจังหวัดพะเยา



แผนการปฏิบัติงาน
กลุ่มงานกำกับและบริหารการเงินการคลัง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ลำดับ	งาน/กิจกรรม	ผลผลิต/ผลลัพธ์	กำหนดระยะเวลา	ปี พ.ศ.๒๕๖๔			ปี พ.ศ.๒๕๖๕								ผู้รับผิดชอบ
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	
๑	ตรวจสอบ อนุมัติ และยกเลิกรายการขอเบิกเงินจากคลังของหน่วยเบิกจ่าย ในระบบ GFMS ทุกรายการก่อนการอนุมัติ โดย ตรวจสอบบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้ขาย/ผู้มีสิทธิรับเงินผ่าน Application ของธนาคาร	ผู้ขายหรือผู้มีสิทธิรับเงินของส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เป็นหน่วยเบิกจ่ายในระบบ GFMS ได้รับเงินที่ขอเบิกจากคลังภายในระยะเวลาตามมาตรฐานการปฏิบัติงานของกรมบัญชีกลาง	กำหนดการอนุมัติรายการขอเบิกเงินจากคลังวันละ ๒ รอบ รอบที่ ๑ เวลา ๑๐.๐๐ น. รอบที่ ๒ เวลา ๑๔.๐๐ น.	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	๑. นางสาวสุนทรีย์ สารเร็ว ๒. นายสมบัติ อยู่สบาย ๓. นางสาวนริศกานต์ โกมิตร ๔. นางสาวนพวรรณ มณีรัตน์ ๕. นางสาวพรทิพย์ นุจร
๒	ตรวจสอบ อนุมัติและยืนยันข้อมูลหลักผู้ขาย และการเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักผู้ขายในระบบ GFMS	ส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการบันทึกใบสั่งซื้อ (PO) และรายการขอเบิกเงินจากคลังได้รวดเร็ว	ภายใน ๑ วันทำการนับแต่ได้รับเอกสารขออนุมัติ/เปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักผู้ขาย	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	๑. นางสาวสุนทรีย์ สารเร็ว ๒. นายสมบัติ อยู่สบาย ๓. นางสาวนริศกานต์ โกมิตร ๔. นางสาวนพวรรณ มณีรัตน์ ๕. นางสาวพรทิพย์ นุจร
๓	เร่งรัดติดตามการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่าย ๓.๑ สรุปผลการดำเนินงาน และปัญหาอุปสรรคของปีที่ผ่านมา ๓.๒ รวบรวมข้อมูลงบประมาณรายจ่ายลงพื้นที่หน่วยรับงบประมาณในพื้นที่จังหวัดพะเยาได้รับจัดสรร ๓.๓ จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามเร่งรัดการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ๓.๔ ติดตามความก้าวหน้า และปัญหาอุปสรรคในการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รายโครงการและบันทึกใน Google sheet	ผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณเป็นไปตามเป้าหมายที่คณะรัฐมนตรีกำหนด	ภายใน ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ทุกสัปดาห์ ภายใน ๑ สัปดาห์ นับแต่ได้รับหนังสือแจ้งมติคณะรัฐมนตรี ทุกสัปดาห์	●	●										๑. นางสาวสุนทรีย์ สารเร็ว ๒. นายสมบัติ อยู่สบาย ๓. นางสาวนริศกานต์ โกมิตร ๔. นางสาวนพวรรณ มณีรัตน์ ๕. นางสาวพรทิพย์ นุจร

ลำดับ	งาน/กิจกรรม	ผลผลิต/ผลลัพธ์	กำหนดระยะเวลา	ปี พ.ศ.๒๕๖๔			ปี พ.ศ.๒๕๖๕								ผู้รับผิดชอบ
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	
	๓.๕ ประชุมคณะทำงานติดตามเร่งรัดการใช้ จ่ายเงินงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อพิจารณาหาแนวทางแก้ไขปัญหา อุปสรรคในการใช้จ่ายเงินงบประมาณ		ทุกเดือน	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	
๔	ตรวจสอบการปรับปรุงบัญชีตามเกณฑ์คงค้าง ณ วันสิ้นปีงบประมาณ และการปิดบัญชี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของหน่วย เบิกจ่ายในระบบ GFMS	งบทดลองของหน่วยเบิกจ่ายแสดง ยอดคงเหลือยกไปที่ถูกต้องตาม เอกสารหลักฐานทางการเงินภายใน ระยะเวลาก่อนปิดงวดบัญชี	ภายในวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๔												๑. นางสาวสุนทรีย์ สารเร็ว ๒. นายสมบัติ อยู่สบาย ๓. นางสาวนริگانต์ โกมิตร ๔. นางสาวนพพรณ มณีรัตน์ ๕. นางสาวพรทิพย์ นุจร
๕	ตรวจสอบหลักฐานการประเมินผลของหน่วย เบิกจ่ายภายในจังหวัดในระบบ GAQA ตาม เกณฑ์ประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชี ภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และ สรุปผลการตรวจสอบส่งให้สำนักงานคลังเขต ๕	หน่วยเบิกจ่ายในจังหวัดพะเยาจัดทำ บัญชีและส่งข้อมูลในระบบ GAQA ได้ ครบถ้วน ถูกต้อง ตามเกณฑ์ ประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชี ภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	ภายในวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๔	●	●	●									๑. นางสาวสุนทรีย์ สารเร็ว ๒. นางสาวนริگانต์ โกมิตร ๓. นางสาวนพพรณ มณีรัตน์ ๔. นางสาวพรทิพย์ นุจร
๖	ตรวจสอบข้อมูลงบทดลองประจำเดือนของหน่วย เบิกจ่ายในระบบ GFMS ให้แสดงดุลบัญชีที่ ถูกต้องตามดุลบัญชีปกติและไม่มีบัญชีพักที่มี ยอดคงค้าง และรายงานผลให้คลังจังหวัดทราบ	ข้อมูลงบทดลองประจำเดือนของหน่วย เบิกจ่ายแสดงยอดบัญชีที่ถูกต้องตาม ดุลบัญชีปกติและไม่มีบัญชีพักที่มียอด คงค้าง	ทุกเดือน ภายในวันที่ ๑๐ ของ เดือนถัดไป	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	๑. นางสาวสุนทรีย์ สารเร็ว ๒. นายสมบัติ อยู่สบาย ๓. นางสาวนริگانต์ โกมิตร ๔. นางสาวนพพรณ มณีรัตน์ ๕. นางสาวพรทิพย์ นุจร
๗	ตรวจสอบการบันทึกรายการนำเงินส่งคลัง นำเงินฝากคลัง และกระทบยอดรายการนำเงิน ส่งของหน่วยเบิกจ่ายในระบบ GFMS	การบันทึกข้อมูลจัดเก็บ นำส่งเงินเป็น รายได้แผ่นดิน หรือนำเงินฝากคลัง ของหน่วยเบิกจ่ายมีความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน	ทุกเดือน ภายในวันที่ ๑๐ ของ เดือนถัดไป	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	๑. นางสาวสุนทรีย์ สารเร็ว ๒. นายสมบัติ อยู่สบาย ๓. นางสาวนริگانต์ โกมิตร ๔. นางสาวนพพรณ มณีรัตน์ ๕. นางสาวพรทิพย์ นุจร

ลำดับ	งาน/กิจกรรม	ผลผลิต/ผลลัพธ์	กำหนดระยะเวลา	ปี พ.ศ.๒๕๖๔			ปี พ.ศ.๒๕๖๕								ผู้รับผิดชอบ
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	
๘	ตรวจสอบรายการขอเบิกเงินจากคลังที่หน่วยเบิกจ่ายยังไม่ได้อนุมัติรายการ ด้วย อม.๐๑ หรือ อม.๐๒ ในระบบ GFMS เพื่อประสานแจ้งให้หน่วยเบิกจ่ายดำเนินการให้เป็นปัจจุบัน	การเบิกจ่ายเงินจากคลังของหน่วยเบิกจ่ายมีความถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน	ทุกเดือน ภายใน ๓ วันทำการของเดือนถัดไป	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	๑. นางสาวสุนทรีย์ สารเร็ว ๒. นายสมบัติ อยู่สบาย ๓. นางสาวนริگانต์ โกมิตร ๔. นางสาวนพพรรณ มณีรัตน์ ๕. นางสาวพรทิพย์ นุจร
๙	ตรวจสอบการบันทึกรายการขอจ่ายเงิน (ขจ.) คงค้างที่หน่วยงานดำเนินการจ่ายเงินที่ขอเบิกจากคลังและได้จ่ายเงินให้แก่เจ้าหน้าที่/ผู้มีสิทธิรับเงินแล้วแต่ยังไม่ได้บันทึกรายการขอจ่ายในระบบ GFMS	การบันทึกรายการขอจ่ายเงินของหน่วยเบิกจ่ายของหน่วยเบิกจ่ายมีความถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน	ทุกเดือน ภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	๑. นางสาวสุนทรีย์ สารเร็ว ๒. นายสมบัติ อยู่สบาย ๓. นางสาวนริگانต์ โกมิตร ๔. นางสาวนพพรรณ มณีรัตน์ ๕. นางสาวพรทิพย์ นุจร
๑๐	จัดทำรายงานการเงินของจังหวัดพะเยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	รายงานการเงินของจังหวัดพะเยามีความถูกต้อง ครบถ้วนความถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ	ภายในวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	๑. นางสาวสุนทรีย์ สารเร็ว ๒. นางสาวนพพรรณ มณีรัตน์
๑๑	ตรวจสอบ และจัดทำรายงานกระทบยอดเงินฝากธนาคารกรุงไทย (ด้านรับ)	รายงานบัญชีแยกประเภทเงินฝากธนาคารกรุงไทย ณ วันสิ้นเดือนถูกต้องตรงกับรายงานยอดคงเหลือสะสมตามบัญชีเงินฝากธนาคารกรุงไทย	ทุกเดือน ภายในวันที่ ๒๐ ของเดือนถัดไป	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	๑. นางสาวสุนทรีย์ สารเร็ว ๒. นายสมบัติ อยู่สบาย
๑๒	ตรวจสอบ และจัดทำรายงานตรวจสอบบัญชีเงินรับฝากของรัฐบาล และบัญชีเงินทอรองราชการรับจากคลังเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน	รายงานบัญชีแยกประเภทเงินรับฝากของรัฐบาล บัญชีเงินฝากคลัง บัญชีเงินทอรองราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัย และบัญชีเงินทอรองราชการรับจากคลังเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัย ณ วันสิ้นเดือนของหน่วยเบิกจ่ายในระบบ GFMS ครบถ้วน และแสดงยอดที่ถูกต้องตรงกับเอกสารหลักฐาน	ทุกเดือน ภายในวันที่ ๒๐ ของเดือนถัดไป	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	๑. นางสาวสุนทรีย์ สารเร็ว ๒. นางสาวนริگانต์ โกมิตร ๓. นางสาวพรทิพย์ นุจร

ลำดับ	งาน/กิจกรรม	ผลผลิต/ผลลัพธ์	กำหนดระยะเวลา	ปี พ.ศ.๒๕๖๔			ปี พ.ศ.๒๕๖๕								ผู้รับผิดชอบ	
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.
๑๓	บันทึกตั้งหรือขยาย อนุมัติวงเงินและอนุมัติรายการขอเบิก และลดยอดบัญชีเงินทอรองราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉินในระบบ GFMS	การจ่ายเงินเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉินมีความรวดเร็ว และทันต่อเวลาให้ความช่วยเหลือในห่วงโซ่เกิดภัยพิบัติหรือคาดว่าจะเกิดภัยพิบัติตลอดจนบัญชีเงินทอรองราชการรับจากคลังเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยแสดงยอดคงเหลือยกไปที่ถูกต้องครบถ้วน	ภายใน ๑ วันทำการนับแต่ได้รับหนังสือขอตั้งหรือขยายวงเงินจากสำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัด	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	๑. นางสาวสุนทรีย์ สารเร็ว ๒. นายสมบัติ อยู่สบาย ๓. นางสาวรณิการ์ โกมิตร ๔. นางสาวนพวรรณ มณีรัตน์ ๕. นางสาวพรทิพย์ นุจร
๑๔	ตรวจสอบการใช้จ่ายเงินทอรองเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉินของสำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัด	การจ่ายเงินเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉินของหน่วยงานเป็นไปอย่างถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบหลักเกณฑ์และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง	ภายใน ๓๐ วันทำการนับแต่ได้รับหนังสือและเอกสารหลักฐานการจ่ายเงินที่ครบถ้วนถูกต้อง จากสำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	๑. นางสาวสุนทรีย์ สารเร็ว ๒. นางสาวรณิการ์ โกมิตร ๔. นางสาวนพวรรณ มณีรัตน์ ๕. นางสาวพรทิพย์ นุจร
๑๕	จัดทำรายงานการสำรวจบัญชีเงินฝากกระทรวงการคลังของส่วนราชการภายในจังหวัด	ข้อมูลบัญชีเงินฝากกระทรวงการคลังทุกประเภทไม่มีรายการที่หมดความจำเป็นในการใช้จ่ายเงิน และแสดงยอดคงเหลือที่ถูกต้องตามที่ส่วนราชการได้ยืนยัน	ภายในเดือนมิถุนายน ๒๕๖๕	●	●	●	●	●	●	●	●	●				๑. นางสาวสุนทรีย์ สารเร็ว ๒. นายสมบัติ อยู่สบาย
๑๖	จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของกลุ่มงานกำกับและบริหารระบบการคลัง	ผลการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของกลุ่มงานกำกับและบริหารระบบการคลัง ครบถ้วน ถูกต้อง	ภายในเดือนตุลาคม ๒๕๖๔	●												๑. นางสาวสุนทรีย์ สารเร็ว ๒. นายสมบัติ อยู่สบาย ๓. นางสาวรณิการ์ โกมิตร ๔. นางสาวนพวรรณ มณีรัตน์ ๕. นางสาวพรทิพย์ นุจร
๑๗	จัดทำรายงานการควบคุมภายในของกลุ่มงานกำกับและบริหารระบบการคลัง	รายงานการควบคุมภายในของกลุ่มงานกำกับและบริหารระบบการคลัง ครบถ้วนตามภารกิจที่ได้รับมอบหมาย	ภายในเดือนธันวาคม ๒๕๖๔	●	●	●										๑. นางสาวสุนทรีย์ สารเร็ว ๒. นายสมบัติ อยู่สบาย ๓. นางสาวรณิการ์ โกมิตร ๔. นางสาวนพวรรณ มณีรัตน์ ๕. นางสาวพรทิพย์ นุจร

ลำดับ	งาน/กิจกรรม	ผลผลิต/ผลลัพธ์	กำหนดระยะเวลา	ปี พ.ศ.๒๕๖๔			ปี พ.ศ.๒๕๖๕								ผู้รับผิดชอบ	
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.
๑๘	ให้คำปรึกษา แนะนำ ตอบข้อหารือ สนับสนุน และให้ความช่วยเหลือด้านการเงิน การคลัง การบัญชี และการใช้งานในระบบ GFMS	ผลการปฏิบัติงานด้านการเงิน การคลัง การบัญชี และการใช้งานในระบบ GFMS ของส่วนราชการมีความถูกต้องครบถ้วน เป็นไปตามกฎหมายระเบียบที่เกี่ยวข้องและเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด	ตุลาคม ๒๕๖๔ - กันยายน ๒๕๖๕	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	๑. นางสาวสุนทรีย์ สารเร็ว ๒. นายสมบัติ อยู่สบาย ๓. นางสาวนริศกานต์ โกมิตร ๔. นางสาวนพพรณ มณีรัตน์ ๕. นางสาวพรทิพย์ นุจร
๑๙	การจัดอบรม และ/หรือ ประชุมชี้แจงเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง	๑. ประชุมชี้แจงเกณฑ์ประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ๒. ประชุมชี้แจงการปฏิบัติงานในระบบ GFMSช่วงสิ้นปีงบประมาณ	ภายใน ๑ เดือนนับแต่มีหนังสือแจ้งเกณฑ์ประเมินผลของกรมบัญชีกลาง สิงหาคม - กันยายน ๒๕๖๕	●	●	●	●	●	●	●					●	๑. นางสาวสุนทรีย์ สารเร็ว ๒. นายสมบัติ อยู่สบาย ๓. นางสาวนริศกานต์ โกมิตร ๔. นางสาวนพพรณ มณีรัตน์ ๕. นางสาวพรทิพย์ นุจร
๒๐	ประชาสัมพันธ์ เกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ที่เกี่ยวข้อง	สรุปสาระสำคัญของกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ต่อที่ประชุมหัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัด คณะกรรมการติดตามเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณ และกลุ่ม Line ต่างๆ	ตุลาคม ๒๕๖๔ - กันยายน ๒๕๖๕	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	๑. นางสาวสุนทรีย์ สารเร็ว ๒. นายสมบัติ อยู่สบาย ๓. นางสาวนริศกานต์ โกมิตร ๔. นางสาวนพพรณ มณีรัตน์ ๕. นางสาวพรทิพย์ นุจร
๒๑	ดำเนินงานตามเกณฑ์ประเมินผลการดำเนินงานภายในกรมบัญชีกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ประเมินผลการดำเนินงานภายในกรมบัญชีกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของกลุ่มงานกำกับและบริหารระบบการคลังเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด	ตุลาคม ๒๕๖๔ - กันยายน ๒๕๖๕	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	๑. นางสาวสุนทรีย์ สารเร็ว ๒. นายสมบัติ อยู่สบาย ๓. นางสาวนริศกานต์ โกมิตร ๔. นางสาวนพพรณ มณีรัตน์ ๕. นางสาวพรทิพย์ นุจร
๒๒	ดำเนินงานตามเกณฑ์การพิจารณาคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัด (คบจ.) ดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์การพิจารณา คบจ.ดีเด่นประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ของกลุ่มงานกำกับและบริหารระบบการคลังเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด	ตุลาคม ๒๕๖๔ - กันยายน ๒๕๖๕	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	๑. นางสาวสุนทรีย์ สารเร็ว ๒. นายสมบัติ อยู่สบาย ๓. นางสาวนริศกานต์ โกมิตร ๔. นางสาวนพพรณ มณีรัตน์ ๕. นางสาวพรทิพย์ นุจร

[illegible]

ลำดับ	งาน/กิจกรรม	ผลผลิต/ผลลัพธ์	กำหนดระยะเวลา	ปี พ.ศ.๒๕๖๔			ปี พ.ศ.๒๕๖๕									ผู้รับผิดชอบ
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
	๒๓.๘ เก็บรักษาพัสดุ และจัดทำทะเบียนคุมและจัดเก็บใบเบิกพัสดุให้ครบถ้วน ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน	ทะเบียนคุมวัสดุ และสินทรัพย์รายตัวที่อยู่ในระบบ GFMIS และนอกระบบ GFMIS มีความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน	ตุลาคม ๒๕๖๔ - กันยายน ๒๕๖๕	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	
	๒๓.๙ จัดทำทะเบียนคุมการจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงและรายงานให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ ทุก ๓ เดือน	๑. จัดทำทะเบียนคุมการจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง	ตุลาคม ๒๕๖๔ - กันยายน ๒๕๖๕	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	
	๒. รายงานการจัดซื้อ	มกราคม เมษายน กรกฎาคม ๒๕๖๕					●			●						
	๒๓.๑๐ ดำเนินการควบคุมและบำรุงรักษารถราชการของสำนักงานคลังจังหวัดพะเยาให้เป็นไปตามระเบียบการใช้และรักษารถราชการของกรมบัญชีกลาง พ.ศ. ๒๕๖๓	การใช้และบำรุงรักษารถราชการของสำนักงานคลังจังหวัดพะเยามีความถูกต้องตามระเบียบการใช้ และรักษารถราชการของกรมบัญชีกลาง พ.ศ. ๒๕๖๓	ตุลาคม ๒๕๖๔ - กันยายน ๒๕๖๕	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	
	๒๓.๑๑ จัดซื้อจัดจ้างพัสดุของสำนักงานคลังจังหวัดพะเยา	การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุของสำนักงานคลังจังหวัดพะเยา เป็นไปตามแผนและทันต่อความต้องการใช้งาน รวมทั้งถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง	ตุลาคม ๒๕๖๔ - กันยายน ๒๕๖๕	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำแผน

(นางสาวสุนทรี สารเร็ว)

ผู้อำนวยการกลุ่มงานกำกับและบริหารระบบการคลัง

๑๘ ต.ค. ๒๕๖๕

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ

(นางสาวสุรัสวดี เตชะพันธุ์)

คลังจังหวัดพะเยา



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดพะเยา โทร. ๐ ๕๔๔๔ ๙๕๖๔ - ๕ มท. ๒๖๘๐๕

ที่ พย ๐๐๐๓.๔/ จัดเก็บ

วันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๔

เรื่อง แผนการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของกลุ่มงานบริหารการคลังและเศรษฐกิจ

เรียน คลังจังหวัดพะเยา

กลุ่มงานบริหารการคลังและเศรษฐกิจ ขอส่งแผนการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

อดอง ต.

(นายอดุลย์ ตनावรรณ)

เจ้าพนักงานการคลังอาวุโส

- ใ้ไปแจ้ง กรมการปกครองจังหวัดพะเยา
ขอประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ๗๐ ๗๖
- กรม ป.ศ. ๕๕๔๔๖๐๗ ส.น.ว. ๑๑๕,

อน

(นางสาวสุรัสวดี เตชะพันธุ์)

คลังจังหวัดพะเยา



ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ใบที่	แผน	ผลผลิต (output)	ปี พ.ศ. ๒๕๖๔			ปี พ.ศ. ๒๕๖๕							หมายเหตุ		
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.
๓	จัดทำเครื่องชี้เศรษฐกิจจังหวัด	เครื่องชี้เศรษฐกิจ ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน													กฤษฎกรวงศ์ / จุฑามาศ
๖	จัดทำดัชนีภาวะเศรษฐกิจจังหวัดโดยใช้แบบสอบถามสำนักงานคลังจังหวัดด้านเศรษฐกิจรายเดือน	ดัชนีภาวะเศรษฐกิจจังหวัดพะเยารายเดือนถูกต้อง มีประสิทธิภาพ และจัดส่งภายในกำหนด โดยต้องส่งภายในวันที่ ๒๕ ของเดือนที่จัดทำรายงาน													จุฑามาศ
๓	จัดทำรายงานประมาณการเศรษฐกิจจังหวัดพะเยา รายไตรมาส	รายงานประมาณการเศรษฐกิจจังหวัดพะเยา รายไตรมาส ถูกต้อง มีประสิทธิภาพ และจัดส่งภายในกำหนด โดยต้องส่งภายในวันที่ ๑๕ ของเดือนถัดไป นับจากวันสิ้นไตรมาส													จุฑามาศ
๔	จัดทำรายงานภาวะเศรษฐกิจจังหวัดรายเดือน	รายงานภาวะเศรษฐกิจจังหวัดพะเยารายเดือนถูกต้อง มีประสิทธิภาพ และจัดส่งภายในกำหนด โดยต้องส่งภายในวันที่ ๒๕ ของเดือนที่จัดทำรายงาน													กฤษฎกรวงศ์
๕	บันทึกข้อมูลในศูนย์ข้อมูลกลางกระทรวงมหาดไทยและจังหวัด	ข้อมูลในศูนย์ข้อมูลกลางกระทรวงมหาดไทยและจังหวัด มีความถูกต้องและเป็นปัจจุบัน													กฤษฎกรวงศ์
๖	ตรวจสอบการใช้จ่ายเงินทดรองราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน	การใช้จ่ายเงินทดรองราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน เป็นไปด้วยความถูกต้อง ครบถ้วน													ชมศัมนนท์ / กฤษฎกรวงศ์ / พัทธชัยญา / จุฑามาศ
๗	การดำเนินการเกี่ยวกับกองทุนการออมแห่งชาติ (กอช.)	ดำเนินการเกี่ยวกับกองทุนการออมแห่งชาติ (กอช.) ได้อย่างมีประสิทธิภาพ บรรลุวัตถุประสงค์ตามเป้าหมาย													จุฑามาศ
๘	คณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัดพะเยา (คบจ.)	ดำเนินการได้อย่างถูกต้อง และมีประสิทธิภาพ ภายในระยะเวลาที่กำหนด สามารถบรรลุวัตถุประสงค์ตามเป้าหมาย													ชมศัมนนท์ / กฤษฎกรวงศ์ / พัทธชัยญา / จุฑามาศ
๙	จัดทำโครงการพบปะผู้ประกอบการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	สามารถจัดทำโครงการ ได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน น่าเชื่อถือ และบรรลุวัตถุประสงค์													กฤษฎกรวงศ์ / จุฑามาศ
๑๐	ดำเนินงานตามนโยบายของรัฐบาล กระทรวงการคลัง การรับ การยื่นเอกสารคำขออนุญาตประกอบธุรกิจสินเชื่อไฟฟ้าแก๊ส (ระบบบันทึกข้อมูลฯ)	ดำเนินการได้อย่างถูกต้อง และมีประสิทธิภาพ ภายในระยะเวลาที่กำหนด สามารถบรรลุวัตถุประสงค์ตามเป้าหมาย													ชมศัมนนท์

แผนการปฏิบัติงานกลุ่มงานบริหารการคลังและเศรษฐกิจ สำนักงานคลังจังหวัดพะเยา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

[illegible]

แผนการปฏิบัติงานกลุ่มงานบริหารการคลังและเศรษฐกิจ สำนักงานคลังจังหวัดพะเยา

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ใบที่	แผน	ผลผลิต (output)	ปี พ.ศ. ๒๕๖๔		ปี พ.ศ. ๒๕๖๕									หมายเหตุ		
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.	
๙	จัดทำเอกสารหลักฐานประกอบการตรวจประเมินผล การพิจารณาคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัด (คจ.) ดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	สามารถจัดทำเอกสารหลักฐานได้อย่างครบถ้วน ถูกต้อง และ บรรลุนิติบุคคล													ชมชื่นมณี	
๐	จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามเกณฑ์การพิจารณา คณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัด (คจ.) ดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	สามารถจัดทำข้อมูลผลการดำเนินงานได้อย่างครบถ้วน ถูกต้อง และบรรลุนิติบุคคล														ชมชื่นมณี
๑	จัดทำรายงานผลการใช้จ่ายเงินโครงการสนับสนุน การดำเนินการกิจของคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัด (คจ.) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	สามารถดำเนินการได้อย่างถูกต้อง และมีประสิทธิภาพ ภายในระยะเวลาที่กำหนด														ชมชื่นมณี
๒	จัดทำรายงานแผน/ผล และรายละเอียดการใช้จ่ายเงิน งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ค่าใช้จ่าย ในการจัดเก็บข้อมูลเศรษฐกิจการคลังจังหวัด เพื่อการติดตามและประมาณการเศรษฐกิจการคลังจังหวัด	สามารถดำเนินการได้อย่างถูกต้อง และมีประสิทธิภาพ ภายในระยะเวลาที่กำหนด														จุฑามาศ
๓	จัดทำรายงานสรุปผลการใช้จ่ายเงินค่าใช้จ่ายในการสัมมนาและ ฝึกอบรม สำหรับงบรายจ่ายอื่น ค่าใช้จ่ายในการจัดเก็บข้อมูล เศรษฐกิจการคลังจังหวัดเพื่อการติดตามและ ประมาณการเศรษฐกิจการคลังจังหวัด	สามารถดำเนินการได้อย่างถูกต้อง และมีประสิทธิภาพ ภายในระยะเวลาที่กำหนด														กฤษณารัตน์
๔	จัดทำแผนรายงานการประเมินผลการควบคุมภายในกลุ่มบริหาร การคลังและเศรษฐกิจ	สามารถจัดทำแผนรายงานได้อย่างครบถ้วน และบรรลุนิติ บุคคล													จุฑามาศ	
๕	ดำเนินการตามนโยบายรัฐบาล/กระทรวง/กรม/จังหวัด	ข้อมูล/งานนโยบายบรรลุเป้าหมาย													ชมชื่นมณี / กฤษณารัตน์ / พิธีธัญญา / จุฑามาศ	

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำแผน

(นายอดุลย์ ตนาวรรณ)

เจ้าพนักงานการคลังอาวุโส

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบแผน

(นางสาวสุรัสวดี เตชะพันธุ์)

คลังจังหวัดพะเยา