



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดพะเยา ฝ่ายบริหารทั่วไป โทร. ๐ ๕๕๕๕ ๕๕๖๕-๕ โทรสาร ๐ ๕๕๕๕ ๕๕๖๓

ที่ พย ๐๐๐๓.๑/๑๓ วันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานขอจ้างซ่อมชุดสแกนเนอร์เครื่องโทรสาร ยี่ห้อบราเธอร์

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดพะเยา

ด้วยสำนักงานคลังจังหวัดพะเยา มีความประสงค์จะจ้างซ่อมชุดสแกนเนอร์เครื่องโทรสาร ยี่ห้อบราเธอร์ ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็น

เพื่อใช้ในราชการ

๒. รายละเอียดของพัสดุ

รายละเอียดตามเอกสารแนบ

๓. ราคากลางของพัสดุที่จะจ้างจำนวน ๒,๓๐๐.๐๐ บาท (สองพันสามร้อยบาทถ้วน)

๔. วงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง

เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ (ไปพลางก่อน) จำนวนเงิน ๒,๓๐๐.๐๐ บาท

(สองพันสามร้อยบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาการส่งมอบงาน ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างรับใบสั่งจ้าง

๖. วิธีที่จะซื้อหรือจ้าง และเหตุผลที่ต้องซื้อหรือจ้าง

๖.๑ ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจงเนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

๖.๒ ปฏิบัติตาม ข้อ ๗๙ กรณีตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) ให้เจ้าหน้าที่เจรจาตกลงราคากับผู้ประกอบการที่มีอาชีพรับจ้างนั้นโดยตรง แล้วให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่ซื้อหรือจ้างได้ภายในวงเงินที่ได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าหน่วยงานของรัฐตามข้อ ๒๔

๖.๓ กฎกระทรวงกำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจงฯ ข้อ ๑

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

การแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

๑. อนุมัติให้ดำเนินการตามรายละเอียดในรายงานขอจ้างดังกล่าวข้างต้น

๒. แต่งตั้งนายปริญญา สุจริต ตำแหน่งนักวิชาการคลัง เป็นผู้ตรวจรับพัสดุ โดยใช้บันทึกข้อความฉบับนี้แทนคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ตรวจรับพัสดุ

นางสาวกรรณิการ์ โกมิตร์
(นางสาวกรรณิการ์ โกมิตร์)
เจ้าหน้าที่

นางรัชนี ดุ่นสีใส
(นางรัชนี ดุ่นสีใส)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

เห็นชอบ/อนุมัติ

(นางสาวสุรัสวดี เตชะพันธุ์)
คลังจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดพะเยา