



สำนักงานคลังจังหวัดพะเยา
รับเลขที่ ๑๖๔๑
วันที่ ๑๑ มิ.ย. ๒๕๖๔

ที่ พย ๐๐๑๗.๕/ว ๖๐๕๗

ศาลากลางจังหวัดพะเยา

ถนนพหลโยธิน พย ๕๖๐๐๐

๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๔

เรื่อง การประเมินผลการปฏิบัติราชการและการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนสามัญ
สังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาค จังหวัดพะเยา / การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน
และการพิจารณาเลื่อนขั้นค่าจ้างของลูกจ้างประจำ สังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาค จังหวัดพะเยา
รอบการประเมินครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน ๒๕๖๔ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔)

เรียน หัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัดพะเยาทุกส่วนราชการ

อ้างอิง ๑.หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๗/ว ๒๐ ลงวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๕๒

๒.หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๒๘/ว ๙๐ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๕๓

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของ ข้าราชการพลเรือนสามัญ
สังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาค จังหวัดพะเยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ จำนวน ๑ ชุด
๒. กรอบระยะเวลาการดำเนินการ ครั้งที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ จำนวน ๑ ชุด
๓. แบบสรุปการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการ จำนวน ๑ ชุด
๔. แบบสรุปการประเมินผลการปฏิบัติราชการและการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนฯ จำนวน ๑ ชุด
๕. บัญชีรายละเอียดผลการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ จำนวน ๑ ชุด
๖. บัญชีรายละเอียดผลการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ (โควตากลาง) จำนวน ๑ ชุด
๗. คู่มือการเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ ครั้งที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๔ จำนวน ๑ ชุด
๘. แบบสรุปผลการพิจารณาเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ จำนวน ๑ ชุด

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (ก.พ.) และกระทรวงการคลังกำหนด
ให้มีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ และการประเมินประสิทธิภาพและ
ประสิทธิผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำ ปีละ ๒ รอบการประเมินตามปีงบประมาณ เพื่อให้ประกอบ
การพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ และเลื่อนขั้นค่าจ้างของลูกจ้างประจำ นั้น

เพื่อให้การประเมินผลการปฏิบัติราชการและการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนสามัญ
สังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาค จังหวัดพะเยา/การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานและ
การพิจารณาเลื่อนขั้นค่าจ้างของลูกจ้างประจำ สังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาค จังหวัดพะเยา รอบการประเมิน
ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน ๒๕๖๔ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔) เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเป็นไปตามระเบียบ
ที่คณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (ก.พ.) และกระทรวงการคลังกำหนด จังหวัดพะเยา จึงให้ส่วนราชการ
ดำเนินการ ดังนี้

๑. กลุ่มข้าราชการพลเรือนสามัญ

๑.๑ ดำเนินการตามประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของ
ข้าราชการพลเรือนสามัญ สังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาค จังหวัดพะเยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔
รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

/๑๒ ดำเนินการตามกรอบระยะเวลา....

๑.๒ ดำเนินการตามกรอบระยะเวลาการดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการและการเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการพลเรือนสามัญ สังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาค จังหวัดพะเยา รอบการประเมินครั้งที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒

๑.๓ จัดทำแบบสรุปการประเมินผลการปฏิบัติราชการ (ผลสัมฤทธิ์ของงานและสมรรถนะ) ของข้าราชการแต่ละรายในสังกัด รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ เสนอผู้ว่าราชการจังหวัดพะเยา หรือรองผู้ว่าราชการจังหวัดพะเยาที่กำกับดูแลให้ความเห็นชอบภายในเดือน สิงหาคม ๒๕๖๔ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓

๑.๔ บริหารการเงินเพื่อเลื่อนเงินเดือนข้าราชการในสังกัดตามกรอบวงเงินที่ผู้ว่าราชการจังหวัดพะเยา จัดสรรให้หัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัด โดยนำคะแนนการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการ ตามข้อ ๑.๓ มาประกอบการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการให้แล้วเสร็จภายในวันพฤหัสบดีที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๔

๑.๕ จัดทำแบบสรุปการประเมินผลการปฏิบัติราชการและการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการในสังกัด รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๔ - ๖ ส่งให้สำนักงานจังหวัดพะเยา (กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล) ภายในวันพฤหัสบดีที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๔

๒. กลุ่มลูกจ้างประจำ

๒.๑ ดำเนินการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานและพิจารณาเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำในสังกัด (ถ้ามี) ตามคู่มือการเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ โดยให้แบบประเมินตามที่กรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลังกำหนด (ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๒๘/ว ๙๐ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๕๙) หรือแบบประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานที่ต้นสังกัดกำหนด รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๖

๒.๒ จัดทำแบบสรุปการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน/ผลการพิจารณาเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ ในสังกัด (ถ้ามี) รอบการประเมินครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน ๒๕๖๔ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔) รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๗ ส่งให้สำนักงานจังหวัดพะเยา (กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล) ภายในวันพฤหัสบดีที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๔

(ส่วนราชการสามารถดาวน์โหลดสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ - ๗ ได้ที่ www.phayao.go.th/มุมส่วนราชการ/กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล)

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องตามกรอบระยะเวลาโดยเคร่งครัดต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

สำนักงานจังหวัดพะเยา
กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล
โทรศัพท์ ๐-๕๔๔๔-๔๕๘๙
โทรสาร ๐-๕๔ ๔๔ ๔๕๘๘

(นายโชคชัย อมรรวัฒน์)
ผู้ว่าราชการจังหวัดพะเยา

- ทรงพร หวัง

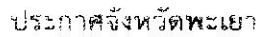
- ทศพร หวัง

วงเวียน ไร่ผดุงวัฒโนรินทร์

๒๗.๙.๖๔

Sol 12/11

12/11



此項研究與發展，係根據我國經濟建設之需要而進行，其目的在使我國經濟建設能有系統地向前推進。

11) ปลัดจังหวัดพะเยา

(๓) ปลัดจังหวัดพะเยา และหัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัดพะเยา สำหรับข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ในบังคับบัญชา ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ และข้าราชการพลเรือนสามัญที่เกษียณอายุราชการแล้วและยังอยู่ในบังคับบัญชาของหน่วยงานเดิม

(๔) นายอำเภอ สำหรับปลัดอำเภอและหัวหน้าส่วนราชการประจำอำเภอ

(๕) ปลัดอำเภอ/หัวหน้าส่วนราชการประจำอำเภอ สำหรับข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ในบังคับบัญชา

(๖) ผู้บังคับบัญชาที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชาตาม (๓) (๔) (๕) หรือ (๖) แล้วแต่กรณี เพื่อดำเนินการตามข้อ (๕) ให้จัดทำเป็นสาลักษณ์ยื่น

กรณีที่เป็นการประเมินของผู้บริหารระดับจังหวัดหรือ หัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัดพะเยา นายอำเภอ หัวหน้าส่วนราชการพลเรือนสามัญประเภททั่วไป ระดับกองและพิเศษ ข้าราชการพลเรือนสามัญประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ และระดับทรงคุณวุฒิ ข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ได้รับมอบหมาย ให้ใช้ระบบการประเมินปฏิบัติราชการในจังหวัดหรือส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่น หรือ ข้าราชการพลเรือนสามัญ ที่มีใบบุคคลในขณะผู้แทนซึ่งประจำอยู่ในต่างประเทศ ให้ผู้แทนจากจังหวัดพะเยา หรือรองผู้ว่าราชการจังหวัดพะเยา หรือหัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัดพะเยา หรือ นายอำเภอ หรือหัวหน้าหน่วยงานของผู้บริหารประเมิน ข้าราชการพลเรือนสามัญหรือหัวหน้าส่วนราชการระดับกองและพิเศษ เป็นผู้ให้ข้อมูลและความเห็นเพื่อประกอบการประเมินจากผู้แทนในหน้าที่ประเมิน ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหน้าที่สำคัญสำเนาของ พ.ร.บ. ความรู้สึ่ที่ ๓๖ ๑๐๐๘.๑/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๕๘ หรือใช้สำเนาของ พ.ร.บ. ความรู้สึ่ที่ ๓๖ ๑๐๐๘.๑/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๕๘ และ พ.ร.บ. ความรู้สึ่ที่ ๓๖ ๑๐๐๘.๑/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๕๘ และ พ.ร.บ. ความรู้สึ่ที่ ๓๖ ๑๐๐๘.๑/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๕๘

ข้อ ๕ การประเมินผลการปฏิบัติราชการ ให้ดำเนินการประเมิน ๒ รอบตามปีงบประมาณ ดังนี้

รอบที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔

รอบที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๔ ถึง ๓๑ กันยายน ๒๕๖๔

ข้อ ๕ การประเมินผลการปฏิบัติราชการ ให้ประเมินสองรอบต่อรอบปี ได้แก่ ผลสัมฤทธิ์ของงาน และพฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ โดยมีสัดส่วนคะแนนร้อยละ ๗๐ และ ๓๐ ตามลำดับ

ในกรณีที่เป็นการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ระหว่างการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ หรือมีระยะเวลาการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการอยู่ในระหว่างรอบการประเมิน ให้ประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานและพฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ โดยมีสัดส่วนคะแนนในแต่ละองค์ประกอบร้อยละ ๕๐

ผลสัมฤทธิ์ของงาน ให้ประเมินจาก ปริมาณผลงาน คุณภาพผลงาน ความรวดเร็วหรือตรงตามเวลาที่กำหนด หรือความประหยัด หรือความคุ้มค่าของการใช้ทรัพยากร เป็นต้น ทั้งนี้ จำนวนตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงานให้อยู่ระหว่าง ๕ - ๗ ตัวชี้วัด โดยผู้บังคับใช้วัดผลสามารถกำหนดตัวชี้วัดที่ตรง/เหมาะสมกับสังกัดกำหนด ตัวชี้วัดตามตัวประกอบการปฏิบัติงานของประจำปีของจังหวัดพะเยา และตัวชี้วัดแบบโครงการของผู้บริหารจากจังหวัดพะเยา โดยกำหนดเกณฑ์ให้คะแนนตั้งแต่ ๐ คะแนนถึง ๕ คะแนนของตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงานตามมาตรฐานหรือแผนงานที่กำหนดให้คะแนนเท่ากับ ๐, ๑, ๒, ๓, ๔, ๕ คะแนน และให้ผู้ประเมินตามข้อ ๓ เป็นผู้ประเมิน

พฤติกรรมการ

พฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ ให้ประเมินจากสมรรถนะหลักที่ ก.พ. กำหนด ได้แก่ การมุ่งผลสัมฤทธิ์ การบริการที่ดี การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ การยึดมั่นในความถูกต้อง ชอบธรรมและจริยธรรม การทำงานเป็นทีม และสมรรถนะหลักที่ ก.พ. กำหนด หรือหน่วยงานต้นสังกัด กำหนดเพิ่มเติม

ข้อ ๖ การประเมินผลการปฏิบัติงาน ให้แบ่งกลุ่มคะแนนผลการประเมินเป็น ๕ ระดับ ดังนี้

- ระดับดีเด่น ๙๐ - ๑๐๐
- ระดับดีมาก ๘๐ - ๘๙.๙๙
- ระดับดี ๗๐ - ๗๙.๙๙
- ระดับพอใช้ ๖๐ - ๖๙.๙๙
- ระดับต้องปรับปรุง (คะแนนต่ำกว่าร้อยละ ๖๐)

ข้อ ๗ การประเมินผลการปฏิบัติงานของเกษตรกรไทย ต้องมีความชัดเจน มีหลักฐานและเป็นไปตามหลักเกณฑ์แนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการที่ ก.พ. และจังหวัดพะเยากำหนด โดยเคร่งครัด

ข้อ ๘ ให้หน่วยงานราชการส่วนภูมิภาค จังหวัดพะเยา และ/หรือ อำเภอ จัดให้มีระบบการจัดเก็บผลการประเมินและหลักฐานแสดงความสำเร็จของงานและพฤติกรรมการปฏิบัติราชการของผู้รับการประเมิน เพื่อยุบรวมข้อมูลผลการประเมินให้หน่วยงานบุคคลในท้องถิ่นต่าง ๆ

โดยให้จัดเก็บสำเนาเอกสารการประเมินและหลักฐานแสดงความสำเร็จเป็นเวลอย่างน้อยสองรอบการประเมิน โดยให้งานการเจ้าหน้าที่ของส่วนราชการ จัดเก็บต้นฉบับไว้ใบแฟ้มประวัติข้าราชการ หรือจัดเก็บในรูปแบบอื่นตามความเหมาะสม

ข้อ ๙ ผลการประเมินผลการปฏิบัติงาน ให้รายงานของข้าราชการในหน่วยงานราชการส่วนภูมิภาคขึ้นไปใช้ประกอบการแต่งตั้ง การเลื่อนขั้นเงินเดือน การให้ค่าจ้างราชการ และการพัฒนา ฝึกอบรม การส่งเข้าพัฒนาการปฏิบัติราชการตามหลักเกณฑ์และวิธีการว่าด้วยการนั้น และอาจนำไปใช้ประกอบการคัดเลือกผู้สมควรเข้ารับการประเมิน หรือพิจารณาบุคคลในท้องถิ่นต่าง ๆ เช่น การให้รางวัลแก่ข้าราชการดีเด่น หรือผู้ปฏิบัติงานดี และ

ข้อ ๑๐ การประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการพลเรือน สังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาค จังหวัดพะเยา มีขั้นตอนดำเนินการดังต่อไปนี้

(๑) จังหวัดพะเยา ได้ประกาศหลักเกณฑ์และมีวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน ก่อนเริ่มดำเนินการประเมินให้ข้าราชการในสังกัดทราบโดยทั่วกัน

(๒) ในแต่ละรอบการประเมิน ให้ผู้ประเมินและผู้รับการประเมินกำหนดข้อตกลงร่วมกันเกี่ยวกับการมอบหมาย งาน และกำหนดวิธีการประเมินการปฏิบัติงาน กำหนดดัชนีชี้วัดหรือหลักฐานที่ใช้ตรวจสอบความสำเร็จของงาน การมีคุณธรรมและแนวทางสอดคล้องกับลักษณะงาน

เสาวฤทธิ์ นนพาร

$\frac{1}{\sqrt{2}} \left(\begin{matrix} 1 & i \\ -1 & 1 \end{matrix} \right) = \frac{1}{\sqrt{2}} \begin{pmatrix} 1 & i \\ -1 & 1 \end{pmatrix}$

[illegible]

กรอบระยะเวลาการดำเนินการ
ประเมินผลการปฏิบัติราชการและการเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการพลเรือนสามัญ
สังกัด ราชการบริหารส่วนภูมิภาค จังหวัดพะเยา
รอบการประเมินครั้งที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ที่	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ช่วงเวลา
๑	การจัดทำตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายของ ส่วนราชการและรายบุคคล ๑.๑ หัวหน้าส่วนราชการถ่ายทอดตัวชี้วัดของส่วน ราชการให้ หน.กลุ่มงาน/ฝ่าย/งาน ๑.๒ หน.กลุ่มงาน/ฝ่าย/งาน ทำข้อตกลงตัวชี้วัด กับข้าราชการในสังกัดทุกคน (รวมผู้มาช่วย ราชการด้วย) (คนละ ๔-๗ ตัวชี้วัด)	- หัวหน้าส่วนราชการ ประจำจังหวัดทุกส่วนราชการ - หัวหน้ากลุ่มงาน/ฝ่าย/งาน - ข้าราชการในสังกัดทุกคน	ภายในเดือนมิถุนายน ๒๕๖๔
๒	ผู้ประเมินแต่ละระดับติดตามและให้คำปรึกษาใน การปฏิบัติราชการตามตัวชี้วัดของข้าราชการใน สังกัด ตามข้อ ๑.๑ และ ๑.๒ (ตาม ว ๒๐)	หัวหน้าส่วนราชการประจำ จังหวัดและหัวหน้ากลุ่มงาน/ ฝ่าย/งาน ที่ได้รับมอบหมาย	ภายในเดือนมิถุนายน ๒๕๖๔
๓	ผู้ประเมิน ประเมินผลการปฏิบัติราชการของ ข้าราชการในสังกัด (รวมข้าราชการที่มาช่วย ราชการด้วย) ซึ่งแยกเป็น ๒ ส่วน คือ ๓.๑ ผลสัมฤทธิ์ของงานจากผลการปฏิบัติงาน ของข้าราชการตามตัวชี้วัดที่กำหนดไว้แล้ว (๔-๗ ตัวชี้วัด) ตามข้อ ๑.๒ ๓.๒ สมรรถนะ จากสมรรถนะหลักที่ ก.พ. กำหนด แล้วรายงานผลการประเมินให้ผู้ว่าราชการจังหวัด หรือรองผู้ว่าราชการจังหวัดที่กำกับดูแลพิจารณา ให้ความเห็นชอบตามแนวทางที่กำหนด	หัวหน้าส่วนราชการประจำ จังหวัด และ หัวหน้า กลุ่มงาน/ฝ่าย/งาน ที่ได้รับ มอบหมาย	ภายในวันศุกร์ที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๔
๔	การบริหารวงเงินเพื่อเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ และการพิจารณาผลการประเมินกับวงเงิน งบประมาณที่ได้รับจัดสรร (ตาม ว ๒๘) ๔.๑ ผู้ว่าราชการจังหวัดพิจารณาจัดสรรวงเงิน สำหรับเลื่อนเงินเดือนข้าราชการให้หัวหน้า ส่วนราชการประจำจังหวัดเพื่อบริหารวงเงินแทน ผู้ว่าราชการจังหวัด *ทั้งนี้ ให้หัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัด ทุกส่วนราชการ บริหารวงเงินเพื่อเลื่อน เงินเดือนข้าราชการในสังกัดตามกรอบวงเงินที่ ผู้ว่าราชการจังหวัดพะเยา จัดสรรให้แล้วเสร็จ ภายในวันพฤหัสบดีที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๔	สำนักงานจังหวัดพะเยา	ภายในวันพฤหัสบดีที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๔

ที่	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ช่วงเวลา
	๔.๒ หัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัด พิจารณาผลการประเมินการปฏิบัติราชการขอ ข้าราชการในสังกัดกับวงเงินที่ได้รับการจัดสรร จากผู้ว่าราชการจังหวัดตามข้อ ๔.๑ และบริหาร วงเงินเลื่อนเงินเดือนแก่ข้าราชการในสังกัด แล้วรายงานผลการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน ดังกล่าวให้จังหวัดทราบตามแบบฟอร์มที่กำหนด	หัวหน้าส่วนราชการประจำ จังหวัดทุกส่วนราชการ	ภายในวันพฤหัสบดีที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๔
๕	ส่วนราชการประจำจังหวัดเสนอแบบประเมินผล การปฏิบัติราชการและแบบประเมินสมรรถนะ ของข้าราชการ ต่อรองผู้ว่าราชการจังหวัดพะเยา ที่กำกับดูแลการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน พิจารณาให้ความเห็นชอบและลงนาม (สำหรับส่วนราชการที่มีข้าราชการ ในสังกัดจำนวน ๑๐ รายขึ้นไป ให้จัดทำบัญชี สรุปผลการประเมินการปฏิบัติราชการฯ ตาม แบบฟอร์มที่จังหวัดกำหนดโดยไม่ต้องเสนอ แบบประเมินฯ เป็นรายบุคคล)	หัวหน้าส่วนราชการประจำ จังหวัดทุกส่วนราชการ	ภายในเดือนสิงหาคม ๒๕๖๔
๖	การพิจารณาเกี่ยวกับมาตรฐาน/ความเป็นธรรม ของผลการประเมินในภาพรวมเสนอต่อ ผู้ว่าราชการจังหวัด (ตาม ว ๒๐) - เสนอความเห็นเกี่ยวกับมาตรฐาน/ความเป็น ธรรมของผลการประเมินในภาพรวมต่อ ผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ	คณะกรรมการกลั่นกรองผล การประเมินการปฏิบัติ ราชการของข้าราชการ ระดับจังหวัด โดยสำนักงาน จังหวัดในฐานะฝ่ายเลขานุการ คณะกรรมการฯ	ภายในเดือนสิงหาคม ๒๕๖๔
๗	แจ้งผลการพิจารณากลับกรองผลการประเมิน ปฏิบัติราชการและผลการพิจารณา เลื่อนเงินเดือนข้าราชการ ให้ส่วนราชการ ประจำจังหวัดออกคำสั่งเลื่อนเงินเดือน	สำนักงานจังหวัดพะเยา	ภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๔
๘	ออกคำสั่งเลื่อนเงินเดือน ประกาศร้อยละ การเลื่อนเงินเดือน และแจ้งผลการเลื่อนเงินเดือน ให้ข้าราชการในสังกัดทราบเป็นรายบุคคล (ตาม ว ๒๘)	หัวหน้าส่วนราชการประจำ จังหวัดทุกส่วนราชการ	ภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๔

ที่	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ช่วงเวลา
	๘.๑ ส่วนราชการประจำจังหวัดเสนอคำสั่ง เลื่อนเงินเดือนข้าราชการ ๘.๒ ส่วนราชการประจำจังหวัด ประกาศ ร้อยละการเลื่อนเงินเดือน และแจ้งผลการ เลื่อนเงินเดือนให้ข้าราชการในสังกัดทราบ เป็นรายบุคคล (หัวหน้าส่วนราชการ ลงนาม ปฏิบัติราชการแทน ผวจ.)		
๙	การประกาศรายชื่อผู้มีผลการประเมินการ ปฏิบัติราชการสูงกว่าระดับดีขึ้นไป (ตาม ว ๒๘) - จัดทำประกาศรายชื่อข้าราชการในสังกัด ผู้มีผลการประเมินฯ สูงกว่าระดับดีขึ้นไป	หัวหน้าส่วนราชการประจำ จังหวัด	ภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๔
๑๐	การแจ้งผลการพิจารณาจัดสรรวงเงินเพิ่มเติม (โควตากลางของจังหวัด) ให้ข้าราชการสังกัด ส่วนภูมิภาค - ผวจ. พิจารณาจัดสรรวงเงินเพิ่มเติม (โควตากลางของจังหวัด) ตามหลักเกณฑ์ที่ กำหนดให้ส่วนราชการประจำจังหวัด เพื่อออกคำสั่งเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ ให้เป็นไปตามผลการพิจารณาดังกล่าวต่อไป	สำนักงานจังหวัดพะเยา	ภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๔

โดย กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล
สำนักงานจังหวัดพะเยา
ณ เดือนมิถุนายน ๒๕๖๔