



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดพะเยา โทร ๐๕๔ ๔๔๙๕๖๔-๕ โทรสาร ๐๕๔ ๔๔๙๕๖๓

ที่ พย ๐๐๐๓.๓/๓๗

วันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานขอซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๗ รายการ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดพะเยา

ด้วย สำนักงานคลังจังหวัดพะเยามีความประสงค์จะซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๗ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องซื้อ
เพื่อใช้ในราชการ

๒. รายละเอียดของพัสดุ

๒.๑ หมึกพิมพ์ BROTHER T๓๐๐ BT๖๐๐๐ สีดำ จำนวน ๒ กล่อง

๒.๒ หมึกพิมพ์BROTHER T๓๐๐ BT๕๐๐๐ สีเหลือง จำนวน ๒ กล่อง

๒.๓ หมึกพิมพ์ BROTHER T๓๐๐ BT๕๐๐๐ สีฟ้า จำนวน ๑ กล่อง

๒.๔ หมึกพิมพ์ CANON Cartridge ๐๕๒จำนวน ๒ กล่อง

๒.๕ หมึกพิมพ์ HP CE๒๘๓A จำนวน ๒ กล่อง

๒.๖ หมึกพิมพ์ SAMSUNG MLT-๑๐๔S M๑๘๖๕Wจำนวน ๑ กล่อง

๒.๗ หมึกพิมพ์ HP CF๒๘๕A จำนวน ๑ กล่อง

๓. ราคากลางของพัสดุที่จะซื้อ ใช้ราคาที่เคยจัดซื้อครั้งหลังสุดภายในระยะเวลาสองปีงบประมาณตามใบสั่งซื้อเลขที่ ๒๑/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

๔. วงเงินที่จะซื้อ

เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๑๕,๘๗๐.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันแปดร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาส่งมอบงานหรือให้งานแล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๔

๖. วิธีที่จะซื้อ และเหตุผลที่ต้องซื้อ

ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจงเนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

๖.๑ ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจงเนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

๖.๒ ปฏิบัติตาม ข้อ ๗๙ กรณีตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) ให้เจ้าหน้าที่เจรจาตกลงราคากับผู้ประกอบการที่มีอาชีพขายพัสดุนั้นโดยตรง แล้วให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่ซื้อหรือจ้างได้ภายในวงเงินที่ได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าหน่วยงานของรัฐตามข้อ ๒๔

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ
การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา
๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

ผู้ตรวจรับพัสดุ

๑. นายสมบัติ อยู่สบาย ประธานกรรมการฯ
เจ้าพนักงานการคลังชำนาญงาน
๒. นายปริญญา สุจริต กรรมการ
นักวิชาการคลัง
๓. นางสาวอารีย์ ยอดแก้ว กรรมการและเลขานุการ
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

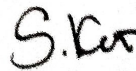
อำนาจและหน้าที่

ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงาน
ขอซื้อดังกล่าวข้างต้น

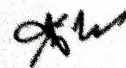


(นางสาวนริกานต์ โกมิตร)
เจ้าหน้าที่



(นางสาวเกศรา ศรีสนพันธุ์)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

เห็นชอบ/อนุมัติ



(นางสาวสุรัสวดี เตชะพันธุ์)
คลังจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดพะเยา