



คู่มือที่ใช้ปฏิบัติงาน
ในสำนักงานคลัง
จังหวัดพะเยา



KLANGPHAYAO



www.cgd.go.th/pyd



[klangphayao](https://twitter.com/klangphayao)



[klangphayao](https://www.instagram.com/klangphayao)



[klangphayao](https://www.youtube.com/klangphayao)



pyd@cgd.go.th



0 5444 9564-5



โครงการพัฒนาระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล
กรมบัญชีกลาง

คู่มือการใช้ระบบงาน
ระบบขอเบิกเงินสำหรับส่วนราชการ

Version 1.0



สารบัญ

	หน้าที่
บทที่ 1 การเริ่มต้นใช้งานระบบ.....	1-1
1.1 การเข้าใช้งานระบบ (Login).....	1-1
1.2 การลิ้มรหัสผ่าน.....	1-6
1.3 การแจ้งเตือน.....	1-6
1.4 การตรวจสอบข้อมูลส่วนตัว.....	1-7
1.5 การตรวจสอบติดตามสถานะ.....	1-8
1.6 การดาวน์โหลดคู่มือการใช้งานระบบ.....	1-8
1.7 การออกจากระบบ.....	1-9
บทที่ 2 การใช้งานระบบขอเบิกเงิน.....	2-1
2.1 PPSP1010 บันทึกขอโอนย้ายส่วนราชการผู้เบิก.....	2-1
2.2 PPSP1011 อนุมัติขอโอนย้ายส่วนราชการผู้เบิก.....	2-23
2.3 PPSP1020 บันทึกเปลี่ยนแปลงเลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร.....	2-31
2.4 PPSP1031 ขอนหนังสือรับรองเงินบำนาญ/บำเหน็จรายเดือนอิเล็กทรอนิกส์.....	2-43
2.5 PPSP1070 ขอเบิก/อนุมัติเงินช่วยค่าครองชีพผู้รับเบี้ยหวัดบำนาญ.....	2-58
2.6 PPSP1130 อนุมัติคำขอปรับปรุงค่าลดหย่อน.....	2-71
2.7 PPSP1131 บันทึกค่าลดหย่อน.....	2-73
2.8 PPSP2010 จัดการรายการขอเบิกประจำรอบการจ่าย.....	2-78
2.8.1 ขั้นตอนที่ 1 จัดการจำนวนรายการ.....	2-80
1) PPSP2011-ตรวจสอบและจัดการข้อมูลรายการขอเบิกไม่ปกติ.....	2-82
2) PPSP2020 – ยอดยกมา ตรวจสอบรายการยอดยกมา (ทะเบียนรายการขอเบิก).....	2-86
3) PPSP2012 – ยอดยกมา สร้างรายการขอเบิก (สร้างรายการเดือนปัจจุบัน).....	2-90
4) PPSP2020 – จ่ายไม่เต็มเดือน.....	2-96
5) PPSP1040 – ขอเบิกเงิน ขอเบิกใหม่ (ตรวจสอบรายการขอเบิกรายการใหม่ประจำรอบการจ่าย).....	2-103
6) PPSP1040 – ขอเบิกเงิน เพิ่มรายการขอเบิก (ตรวจสอบรายการขอเบิกรายการใหม่ประจำรอบการจ่าย).....	2-106
7) PPSP1040 – ขอเบิกเงิน ลดรายการขอเบิก (ตรวจสอบรายการขอเบิกรายการใหม่ประจำรอบการจ่าย).....	2-109
8) PPSP2021 – รับโอน ตรวจสอบรายการยอดยกมา (ทะเบียนรายการขอโอนย้าย).....	2-112
9) PPSP2020 – จดเบิกอัตโนมัติ ตรวจสอบรายการยอดยกมา (ทะเบียนรายการขอเบิก).....	2-114
10) PPSP1050 – จดเบิกอัตโนมัติ เพิ่มรายการงดเบิก (งดเบิกเพิ่มเติมประจำรอบการจ่าย).....	2-116
11) PPSP2020 – เสียชีวิต ตรวจสอบรายการเสียชีวิตจากทะเบียนราษฎร (ทะเบียนรายการขอเบิก).....	2-125
12) PPSP1050 – เสียชีวิต เพิ่มรายการเสียชีวิต (งดเบิกเพิ่มเติมประจำรอบการจ่าย).....	2-127
13) PPSP2020 – เสียชีวิต ลดรายการเสียชีวิต (ทะเบียนรายการขอเบิก).....	2-135
14) PPSP2021 – โอนออก ตรวจสอบรายการยอดยกมา (ทะเบียนรายการขอโอนย้าย).....	2-140



15) ยืนยันจำนวนรายการสรุปการขอเบิก.....	2-142
2.8.2 ขั้นตอนที่ 2 จัดการรายรับ.....	2-148
1) PPSP2020 – จัดการรายรับ	2-149
2.8.3 ขั้นตอนที่ 3 จัดการรายจ่าย.....	2-162
1) PPSP2020 – จัดการรายจ่าย	2-164
2) PPSP2030 - โหลดข้อมูลหนี้.....	2-168
3) PPSP2033 - บันทึกข้อมูลหนี้.....	2-178
4) PPSP2031- ตรวจสอบข้อมูลการผ่อนชำระหนี้บำเหน็จค้ำประกัน	2-183
2.8.4 ขั้นตอนที่ 4 ปิดรอบข้อมูลพร้อมตรวจสอบความผิดปกติของข้อมูล.....	2-187
2.8.5 ขั้นตอนที่ 5 ส่งส่วนราชการระดับกรม.....	2-189
2.9 PPSP1040 ตรวจสอบรายการขอเบิกรายการใหม่ประจำรอบการจ่าย.....	2-191
2.10 PPSP1050 บันทึกงวดเบิกเพิ่มเติมประจำรอบการจ่าย.....	2-195
2.11 PPSP2020 ทะเบียนรายการขอเบิก.....	2-203
2.12 PPSP2021 ทะเบียนรายการขอโอนย้าย.....	2-211
2.13 PPSP2030 โหลดข้อมูลหนี้.....	2-213
2.14 PPSP2033 บันทึกข้อมูลหนี้.....	2-217
2.15 PPSP2031 ตรวจสอบข้อมูลการผ่อนชำระหนี้บำเหน็จค้ำประกัน.....	2-222
2.16 PPSP1120 บันทึก Pay-in Slip นำส่งคืนคลัง.....	2-224
2.17 PPSP1110 บันทึกขอแก้ไขข้อมูลส่วนราชการ.....	2-226
2.18 PPSP1111 อนุมัติขอแก้ไขข้อมูลส่วนราชการ.....	2-231
2.19 PPSP3011 ตรวจสอบการขอเบิกเงินของส่วนราชการผู้เบิก.....	2-234
2.20 PPSP1080 บันทึกเรียกคืนและนำส่งคืนคลัง.....	2-248
2.21 PPSP5110 รายงานสรุปการลงทะเบียนขอเบิกประจำเดือน.....	2-255
2.22 PPSP5120 รายงานตรวจสอบการเบิกจ่าย.....	2-260
2.23 PPSP5130 รายงานตรวจสอบการงดเบิก.....	2-265
2.24 PPSP5140 รายงานสรุปการผ่อนชำระหนี้บำเหน็จค้ำประกัน.....	2-268
2.25 PPSP5160 รายงานตรวจสอบรายการขอเบิกจ่าย.....	2-271
2.26 PPSP5170 รายงานรายละเอียดรายได้และภาษี.....	2-275
2.27 PPSP5180 รายงานตกเบิก.....	2-277
2.28 PPSP5190 รายงานโอนย้ายส่วนราชการผู้เบิก.....	2-279
2.29 PPSP5200 รายงานรายละเอียดหนี้.....	2-281
2.30 PPSP5310 รายงานใบโอนเงิน.....	2-284
2.31 PPSP5230 พิมพ์แบบ สรจ.7 – 8.....	2-287

บทที่ 1

การเริ่มต้นใช้งานระบบ

1.1 การเข้าใช้งานระบบ (Login)

การเข้าใช้งานระบบ ผู้ใช้ต้องระบุ “ชื่อผู้ใช้งานระบบ” และ “รหัสผ่าน” ซึ่งผู้ใช้งานสามารถทำได้โดยเปิด Browser แล้วพิมพ์ URL <https://www.cgd.go.th/> จะปรากฏหน้าจอ ดังรูป





1. เลือก เงินเดือน บำเหน็จ บำนาญ

การแสดงผล

TH | EN CGD Intranet

กรมบัญชีกลาง
The Comptroller General's Department

หน้าหลัก | ข้อมูลองค์กร | ผู้บริหาร | Site Map | Contact us | เว็บไซต์คลังเขต/คลังจังหวัด

เงินเดือน บำเหน็จ บำนาญ

กรองข้อมูล

ค้นหา การสืบเสาะข้อมูล

	ผู้ชม
 ระบบจ่ายตรงเงินเดือนของกรมบัญชีกลาง	372
 ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล (Digital Pension)	396

จำนวนข้อมูลทั้งหมด

10

แสดงข้อมูล 1 ถึง 2 จากข้อมูลทั้งหมดที่สืบเสาะได้ 2 รายการ

« 1 »

2. เลือก ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล (Digital Pension) จะปรากฏหน้าจอ ดังรูป



3. เลือก ระบบบำเหน็จบำนาญ สำหรับกรมบัญชีกลาง/ส่วนราชการ ระบบแสดงหน้าจอเข้าสู่ระบบ



ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล
DIGITAL PENSION

เลขบัญชี
3184488716415

รหัสผ่าน

☐ จดจำรหัสผ่าน [ลืมรหัสผ่าน/รีเซ็ตรหัส?](#)

เข้าสู่ระบบ

ลงทะเบียนผู้ใช้ใหม่

* Best view with Microsoft Edge Opera (35+) Chrome (48+) Firefox (44+) Safari / iOS/Android

[illegible]

1.2 การลืมนรหัสผ่าน

กรณีผู้ใช้งานลืมนรหัสผ่านสามารถคลิกปุ่ม

ลืมรหัสผ่าน/รีเซ็ตรหัส?

จะปรากฏหน้าจอ ดังรูป

- ระบุรหัสผู้ใช้งานและ อีเมลที่ใช้ในการลงทะเบียน
- คลิกปุ่ม **ยืนยัน** เมื่อต้องการให้ระบบส่งลิงก์สำหรับเปลี่ยนรหัสให้

1.3 การแจ้งเตือน

ผู้ใช้งานสามารถตรวจสอบการแจ้งเตือนการทำงานระบบ โดยคลิก  เพื่อตรวจสอบรายการ



1.4 การตรวจสอบข้อมูลส่วนตัว

ผู้ใช้งานสามารถตรวจสอบข้อมูลส่วนตัว โดยคลิกที่ชื่อผู้ใช้งานบริเวณมุมบนขวามือ จากนั้นคลิกที่เมนู “ข้อมูลส่วนตัว” จะปรากฏหน้าจอ ดังรูป



จากนั้นคลิกที่เมนู “ข้อมูลส่วนตัว” จะปรากฏหน้าจอ ดังรูป



1.5 การตรวจสอบติดตามสถานะ

ผู้ใช้งานสามารถตรวจสอบติดตามสถานะ กรณีส่งคำขอเพิ่มกลุ่มสิทธิ หรือส่งคำขอแก้ไขกลุ่มสิทธิ โดยคลิกที่ชื่อผู้ใช้งานบริเวณมุมบนขวามือ



จากนั้นคลิกที่เมนู “ติดตามสถานะ” จะปรากฏหน้าจอ ดังรูป



1.6 การดาวน์โหลดคู่มือการใช้งานระบบ

ผู้ใช้งานสามารถดาวน์โหลดเอกสารคู่มือการใช้งานระบบ หรือ ปฏิทินการทำงานได้ ซึ่งเป็นเอกสารในรูปแบบไฟล์ PDF ได้ โดยคลิกที่ชื่อผู้ใช้งานบริเวณมุมบนขวามือ จากนั้นคลิกที่เมนู “คู่มือ” ดังรูป



1.7 การออกจากระบบ

ผู้ใช้งานสามารถออกจากระบบ เพื่อหยุดการใช้งานระบบ โดยคลิกที่ชื่อผู้ใช้งานบริเวณมุมบนขวามือ จากนั้นคลิกที่เมนู “ออกจากระบบ” ดังรูป





บทที่ 2

การใช้งานระบบขอเบิกเงิน

2.1 PPSP1010 บันทึกขอโอนย้ายส่วนราชการผู้เบิก

โปรแกรมนี้สำหรับการขอโอนย้ายส่วนราชการผู้เบิกบันทึกคำขอโอนย้ายที่ผู้รับบำนาญ/ผู้รับบำเหน็จรายเดือนยื่นคำร้อง โดยผู้รับบำนาญ/ผู้รับบำเหน็จรายเดือนสามารถลงทะเบียนได้ 2 ช่องทาง ดังนี้

- 1) ยื่นคำร้องที่ส่วนราชการผู้เบิกที่รับบำนาญ/บำเหน็จรายเดือน เพื่อให้ส่วนราชการผู้เบิกบันทึกลงทะเบียนรับคำร้อง
- 2) ยื่นคำร้องผ่านระบบ e-Filing

ขั้นตอนการทำงาน

การขอโอนย้ายส่วนราชการผู้เบิก มีหน้าจอและขั้นตอนการทำงานดังนี้

1. เลือก ระบบขอเบิกเงิน >> เลือกเมนู “บันทึกขอโอนย้ายส่วนราชการผู้เบิก”
2. เมื่อเปิดโปรแกรมระบบแสดงหน้าจอเงื่อนไขการค้นหาข้อมูลดังรูป



**ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล**
HOSPITAL PENSION

  ปฎิบัติงาน ๒๕๖๖-๒๕๖๗

PPSP1010: บันทึกขอโอนย้ายส่วนราชการผู้เบิก

เงื่อนไขการค้นหา

*ส่วนราชการ

50001-หน่วยงานทดสอบ A

จังหวัด

1000-กรุงเทพมหานคร

ส่วนราชการผู้เบิก

5000100001-หน่วยงานทดสอบย่อย A1

เลขที่คำขอโอนย้าย

เลขประจำตัวประชาชน

ประเภทเงิน

ทั้งหมด

สถานะ

ทั้งหมด

ช่วงวันที่ยื่นขอโอนย้าย

31/08/2564

ถึงวันที่

31/08/2564

ค้นหา

ยกเลิก

ใบเสร็จ

ผลการค้นหา

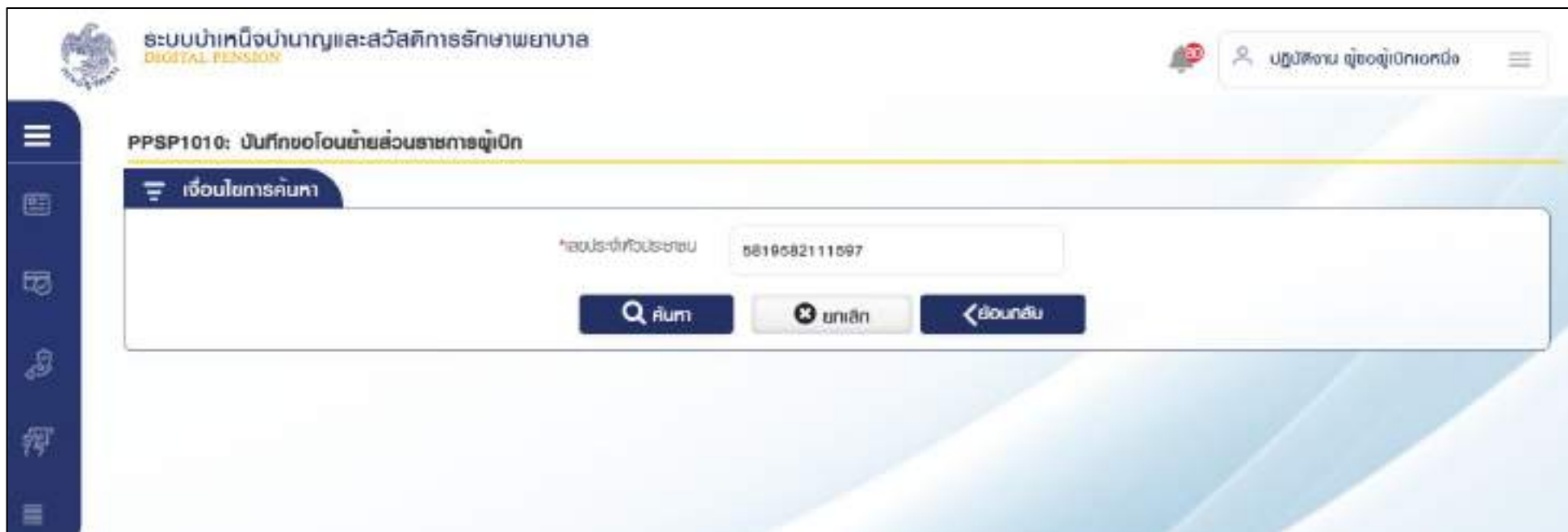
หมายเหตุ * ค่อยย้ายทางกรม

ลำดับ	เลขที่คำ ขอโอนย้าย	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ-นามสกุล	ประเภทเงิน	ส่วนราชการผู้เบิกเดิม	ส่วนราชการผู้เบิกใหม่
						

3. การเพิ่มข้อมูล

3.1 กดปุ่ม  ระบบแสดงหน้าจอระบุรายละเอียดข้อมูล

3.2 กรณีย้ายภายในกรม ระบุส่วนราชการผู้เบิก



3.2.1 ระบุ เลขประจำตัวประชาชนและประเภทเงิน

3.2.2 กดปุ่ม “ค้นหา” ระบบแสดงระบบแสดงข้อมูลตามเงื่อนไขการค้นหาและส่วนราชการผู้เบิกเดิม



ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล
DIGITAL PENSION

ปฎิบัติงาน สุทธิของบัญชีเบิกเกอร์

PPSP1010: บันทึกขอโอนย้ายส่วนราชการผู้เบิก

เงื่อนไขการค้นหา

*เลขประจำตัวประชาชน

6819582111597

ค้นหา

ยกเลิก

ย้อนกลับ

*ชื่อ-นามสกุล

นางสาวจิตติ หัง

ประเภทเงินและส่วนราชการผู้เบิกเดิม

ประเภทเงิน	ส่วนราชการ	จังหวัด	ส่วนราชการผู้เบิก
๑๑-บำนาญปกติ	๕๐๐๐1-หน่วยงานทดสอบ A	1000-กรุงเทพมหานคร	๕๐๐๐1๐๐๐๐1-หน่วยงานทดสอบย่อย A1

ส่วนราชการผู้เบิกใหม่

☐ ๑๑ย้ายตำแหน่ง

*ส่วนราชการ

หน่วยงานทดสอบ A

*จังหวัด

กรุงเทพมหานคร

*ส่วนราชการผู้เบิก

กรุงเทพมหานคร

บันทึก

ยกเลิก



3.2.3 ระบุรายละเอียด



ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล
Old Pension System



ประวัติการชำระเงิน 

PPSP1010: บันทึกขอโอนย้ายส่วนราชการผู้เบิก

เงื่อนไขการค้นหาก

*เลขประจำตัวประชาชน

5819582111597

ค้นหา

ยกเลิก

ย้อนกลับ

*ชื่อ-นามสกุล

นางสาววิคสิ ศักดิ์

ประเภทเงินและส่วนราชการผู้เบิกเดิม

ประเภทเงิน	ส่วนราชการ	จังหวัด	ส่วนราชการผู้เบิก
CS-บำนาญปกติ	50001-กรมราชทัณฑ์ A	1000-กรุงเทพมหานคร	5000100001-กรมราชทัณฑ์ส่วนย่อย A1

ส่วนราชการผู้เบิกใหม่

☐ รวบรวมข้อมูล

*ส่วนราชการ

กรมราชทัณฑ์ A

*จังหวัด

กรุงเทพมหานคร

*ส่วนราชการผู้เบิก

กรมราชทัณฑ์ส่วนย่อย A11

บันทึก

ยกเลิก

3.2.4 กดปุ่ม “บันทึก” ระบบแสดงข้อความยืนยันการบันทึกข้อมูล

ยืนยันการบันทึกข้อมูล

ต้องการบันทึกข้อมูลหรือไม่?

 ตกลง  ยกเลิก

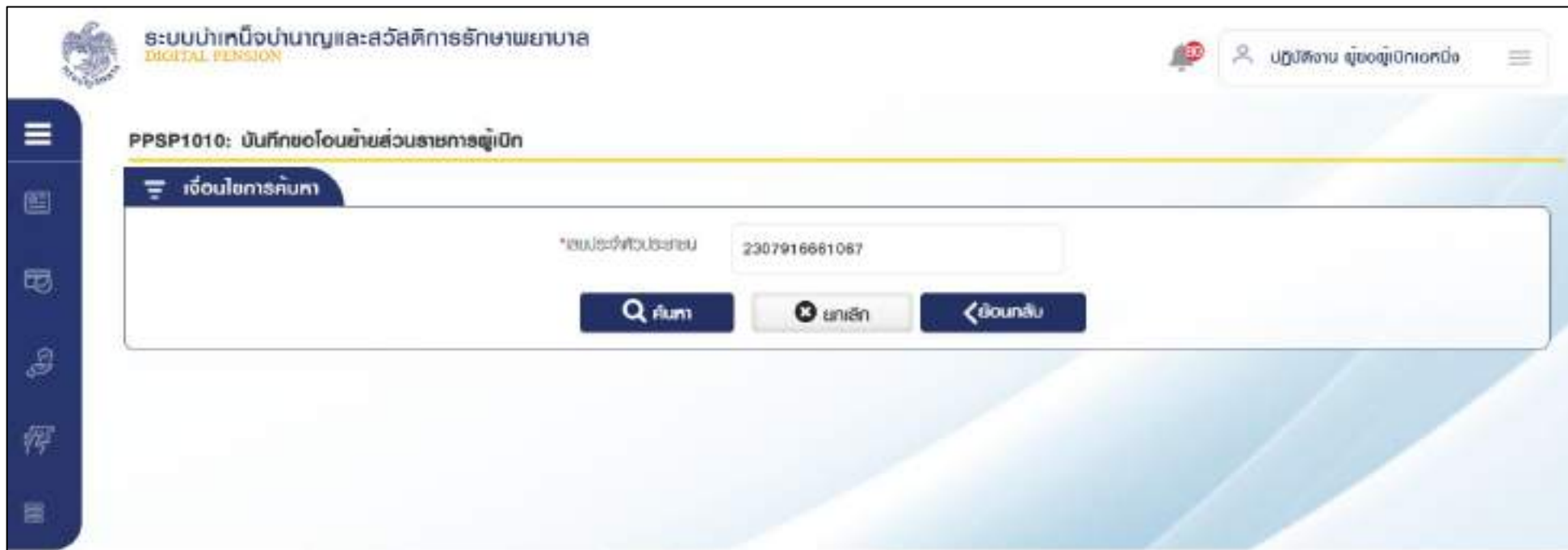
3.2.5 กดปุ่ม “ตกลง” ระบบสร้างเลขที่คำขอโอนย้ายและแสดงข้อความ “ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว”

 ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล
DIGITAL PENSION

   ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว

3.2.6 กดปุ่ม “ยกเลิก” ระบบยกเลิกการทำรายการ

3.3 กรณีย้ายต่างกรม เลือก **ขอย้ายต่างกรม** ระบุส่วนราชการ จังหวัด ส่วนราชการผู้เบิก เลขที่หนังสือ วันที่ และแนบไฟล์ลายเซ็น



ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล
DIGITAL PENSION

PPSP1010: บันทึกขอโอนย้ายส่วนราชการผู้เบิก

เงื่อนไขการค้นหาค่า

*เลขประจำตัวประชาชน 2307916881087

ค้นหา ยกเลิก <ย้อนกลับ

3.3.1 ระบุ เลขประจำตัวประชาชนและประเภทเงิน

3.3.2 กดปุ่ม “ค้นหา” ระบบแสดงระบบแสดงข้อมูลตามเงื่อนไขการค้นหาและส่วนราชการผู้เบิกเดิม



ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล
DIGITAL PENSION

ปฎิบัติงาน สุทธิของบัญชีเบิกเกอร์

PPSP1010: บันทึกขอโอนย้ายส่วนราชการผู้เบิก

เงื่อนไขการค้นหา

*เลขประจำตัวประชาชน

2307916881087

ค้นหา

ยกเลิก

ย้อนกลับ

*ชื่อ-นามสกุล

นางสาววิมล มาลา

ประเภทเงินและส่วนราชการผู้เบิกเดิม

ประเภทเงิน	ส่วนราชการ	จังหวัด	ส่วนราชการผู้เบิก
๑๑-บำนาญปกติ	๕๐๐๐1-หน่วยงานทดสอบ A	1000-กรุงเทพมหานคร	๕๐๐๐1๐๐๐๐1-หน่วยงานทดสอบย่อย A1

ส่วนราชการผู้เบิกใหม่

☐ ๑๑ย้ายตำแหน่ง

*ส่วนราชการ

หน่วยงานทดสอบ A

*จังหวัด

กรุงเทพมหานคร

*ส่วนราชการผู้เบิก

กรุงเทพมหานคร

บันทึก

ยกเลิก



3.3.3 ระบุรายละเอียด

ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล

PPBP1015: บันทึกยอดโอนจ่ายส่วนราชการผู้เบิก

เลขประจำตัวประชาชน: 2337910061957

ค้นหา ยกเลิก <ย้อนกลับ

ชื่อ: นายสมชาย นามสกุล: นามสกุล

ประเภทเงินและส่วนราชการผู้เบิกเงิน

ประเภทเงิน	ส่วนราชการ	รหัสวัด	ส่วนราชการผู้เบิก
23-เงินบำนาญ	50001-กรมการแพทย์ A	1000-โรงพยาบาล	5000110001-กรมการแพทย์ A1

ส่วนราชการผู้เบิกใหม่

ชื่อย่อส่วนราชการ: กรมการแพทย์

ชื่อส่วนราชการ: กรมการแพทย์ กรม

ชื่อวัด: โรงพยาบาล

รหัสส่วนราชการผู้เบิก: กรมการแพทย์ 0001 C11

เลขที่บัญชี: 78802004 วันที่: 23/03/2564

ส่วนราชการผู้เบิก: กรมการแพทย์ กรมการแพทย์

รายการใส่เงินแบบตามบัญชีของหน่วยงานราชการจังหวัด

ลำดับ	ชื่อ
1	กรมการแพทย์ กรมการแพทย์

บันทึก ยกเลิก

3.3.4 กดปุ่ม “บันทึก” ระบบแสดงข้อความยืนยันการบันทึกข้อมูล

ยืนยันการบันทึกข้อมูล

ต้องการบันทึกข้อมูลหรือไม่?

 ตกลง  ยกเลิก

3.3.5 กดปุ่ม “ตกลง” ระบบสร้างเลขที่คำขอโอนย้ายและแสดงข้อความ “ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว”

 ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล
DIGITAL PENSION

   ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว

3.3.6 กดปุ่ม “ยกเลิก” ระบบยกเลิกการทำรายการ

4. การค้นหาข้อมูล

4.1 ระบุเงื่อนไขการค้นหาข้อมูล

4.2 กดปุ่ม “ค้นหา” ระบบแสดงข้อมูลตามเงื่อนไขการค้นหา โดยแสดงในตารางข้อมูลผลการค้นหา

ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล

PPSP1010: บันทึกข้อมูลโอนย้ายส่วนราชการผู้เบิก

เงื่อนไขการค้นหา

ส่วนราชการ: 60001-หน่วยงานสาธารณสุข A

จังหวัด: 1000-กรุงเทพมหานคร

ส่วนราชการผู้โอน: 6000100001-หน่วยงานสาธารณสุข A1

เลขที่โอนย้าย:

เลขประจำตัวประชาชน:

ประเภทเงิน: เงินคงคลัง

สถานะ: เงินคงคลัง

เลขวันที่โอนย้าย: 31/08/2564

วันที่: 31/08/2564

ค้นหา บันทึก ไม่บันทึก

ผลการค้นหา

พบรายการ * 2 รายการ

ลำดับ	เลขที่บัญชีเงิน	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ-นามสกุล	ประเภทเงิน	ส่วนราชการผู้โอน	ส่วนราชการผู้โอนใหม่	สถานะ
1	60001048000002	2507810961007	ประเสริฐ นนท์	03-เงินคงคลัง	6000100001-หน่วยงานสาธารณสุข A1	6000100011-หน่วยงานสาธารณสุข C11	OK
2	60001048000001	2510582111507	ประเสริฐ นนท์	03-เงินคงคลัง	6000100001-หน่วยงานสาธารณสุข A1	6000100011-หน่วยงานสาธารณสุข A11	OK

หน้า 1-2 จาก ทั้งหมด 2 รายการ



4.3 กดปุ่ม



ระบบแสดงผลรายงาน

PPSR1012		รายชื่อผู้ขอโอนย้ายส่วนราชการผู้เบิก (ใบปะหน้า)							หน้า 1/1
		ส่วนราชการ 50001-หน่วยงานทดสอบ A							
		จังหวัด 1000-กรุงเทพมหานคร							
		ส่วนราชการผู้เบิก 5000100001- หน่วยงานทดสอบย่อย A1							
		ตั้งแต่วันที่ 31/08/2564 ถึงวันที่ 31/08/2564							
ลำดับ	เลขที่คำขอโอนย้าย	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ-นามสกุล	ประเภทเงิน	ส่วนราชการผู้เบิกเดิม	ส่วนราชการผู้เบิกใหม่	สถานะ	วันที่ยื่นนิติ	หมายเหตุ
1.	50001648000001	5819582111597	นางสาวจิตติ ตัง	03-บำนาญปกติ	5000100001-หน่วยงานทดสอบย่อย A1	5000100011-หน่วยงานทดสอบย่อย A11	ขอโอนย้ายส่วนราชการผู้เบิก		
2.	50001648000002	2307916661067	นางสาวพิมพ์ มาตา	03-บำนาญปกติ	5000100001-หน่วยงานทดสอบย่อย A1	5000300011-หน่วยงานทดสอบย่อย C11	ขอโอนย้ายส่วนราชการผู้เบิก		ย้ายตำแหน่ง

4.4 กดปุ่ม ในตารางข้อมูลผลการค้นหาเพื่อดาวน์โหลดไฟล์

แบบทพจ.11 ใช้สำหรับจัดซื้อ

หนังสือสำคัญการโอนเบี้ยหวัด บำนาญ

หนังสือสำคัญที่ 50001648000002 ส่วนราชการ หน่วยงานทดสอบ A

วันที่

ถึง กรมบัญชีกลาง

หนังสือสำคัญฉบับนี้แสดงว่าชื่อ นางสาวคิม นามสกุล นาคา เลขบัตรประชาชน 2307916661067	
เป็นผู้รับเงิน ☐ เบี้ยหวัด ☒ บำนาญ ☐ บำเหน็จวาระเดือน ☐ บำนาญพิเศษเหตุทุพพลภาพ	
อยู่ทาง (1) หน่วยงานทดสอบย่อย A1	(ชื่อส่วนราชการผู้เบิกเงิน)
สังกัดกรม หน่วยงานทดสอบ A	จังหวัด กรุงเทพมหานคร
ขอโอนไปจ่ายทาง (2) หน่วยงานทดสอบย่อย C11	(ชื่อส่วนราชการผู้เบิกเงิน)
สังกัดกรม หน่วยงานทดสอบ C	จังหวัด ราชบุรี

ลงชื่อ ปฏิบัติงาน ผู้ขอผู้เบิกเงินนี้ เจ้าหน้าที่ผู้รับเงินยกยอ
ปฏิบัติงาน

ลงชื่อ ตำแหน่งส่วนราชการผู้เบิก
()

กรณีขอโอนเงินไปจ่ายยังจังหวัดที่ไม่มีส่วนราชการในสังกัดระบับกรม ให้ส่วนราชการผู้เบิกเงินแนบสำเนาหนังสือที่ได้รับความเห็นชอบจาก
ผู้ว่าราชการจังหวัดที่ขอโอนไป ไปให้กรมบัญชีกลางผ่านระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาลด้วย

คำรับรองของกรมบัญชีกลาง

คำรับรองที่ 50001648000002 วันที่

ถึง (1)/(2) หน่วยงานทดสอบย่อย A1

ขอรับรองว่า กรมบัญชีกลางได้จัดโอน ☐ เบี้ยหวัด ☒ บำนาญ ☐ บำเหน็จวาระเดือน ☐ บำนาญพิเศษเหตุทุพพลภาพ

ของ นางสาวคิม นามสกุล นาคา เลขบัตรประชาชน 2307916661067

ไปจ่ายทาง (2) หน่วยงานทดสอบย่อย C11 (ชื่อส่วนราชการผู้เบิกเงิน)

สังกัดกรม หน่วยงานทดสอบ C จังหวัด ราชบุรี

ตั้งแต่วันที่ เป็นต้นไป

ลงชื่อ อธิบดีกรมบัญชีกลางหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย
()

หมายเหตุ (1) หมายถึง ส่วนราชการผู้เบิกเงิน
(2) หมายถึง ส่วนราชการผู้เบิกเงิน
-ให้กรมบัญชีกลางแจ้งส่วนราชการผู้เบิก (1) และ (2) ผ่านระบบบำเหน็จบำนาญ
-กรณีได้รับทราบการโอนแล้วให้ส่วนราชการผู้เบิก (1) และ (2) แจ้งนายทะเบียนผู้รับบำเหน็จบำนาญบันทึกายการทางทะเบียนต่อไป



5. การแก้ไขข้อมูล

5.1 กดปุ่ม  ในตารางข้อมูลผลการค้นหา ระบบแสดงหน้าจอรายละเอียดข้อมูล

5.2 ระบุรายละเอียดข้อมูลที่ต้องการแก้ไข

[illegible]

5.2.1 กรณี ส่วนราชการผู้เบิก เป็นผู้บันทึกข้อมูล ขั้นตอนของเรื่อง คือ รอโอนย้ายส่วนราชการผู้เบิก

1) กดปุ่ม “บันทึก” ระบบแสดงข้อความยืนยันการบันทึกข้อมูล



2) กดปุ่ม “ตกลง” ระบบสร้างเลขที่คำขอโอนย้ายและแสดงข้อความ “ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว”



3) กดปุ่ม “ยกเลิก” ระบบยกเลิกการทำรายการ

5.2.2 กรณี ยื่นคำร้องผ่านระบบ e-Filing ขั้นตอนของเรื่อง คือ รอโอนย้ายส่วนราชการผู้เบิก เมื่อส่วนราชการผู้เบิกตรวจสอบข้อมูลถูกต้องแล้ว กดปุ่ม “ส่งอนุมัติ” เพื่อให้ส่วนราชการผู้เบิกระดับหัวหน้าอนุมัติรายการคำต่อไป

5.3 การยืนยันส่งกรมบัญชีกลางสำหรับหัวหน้าส่วนราชการผู้เบิก

5.3.1 หัวหน้าส่วนราชการผู้เบิก กดปุ่ม “ค้นหา” ระบบแสดงข้อมูลตามเงื่อนไขการค้นหา โดยแสดงในตารางข้อมูลผลการค้นหา

ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล

PPSP1010: บันทึกขอโอนย้ายส่วนราชการผู้เบิก

เงื่อนไขการค้นหา

*ส่วนราชการ: 50001-หน่วยงานทดสอบ A

จังหวัด: 1000-กรุงเทพมหานคร

ส่วนราชการผู้เบิก: 500010001-หน่วยงานทดสอบย่อย A1

เลขที่ขอโอนย้าย:

เลขประจำตัวประชาชน:

ประเภทเงิน: ทั้งหมด

สถานะ: ทั้งหมด

ช่วงวันที่ยื่นขอโอนย้าย: 31/08/2564

วันที่: 31/08/2564

ค้นหา บันทึก โอนย้าย

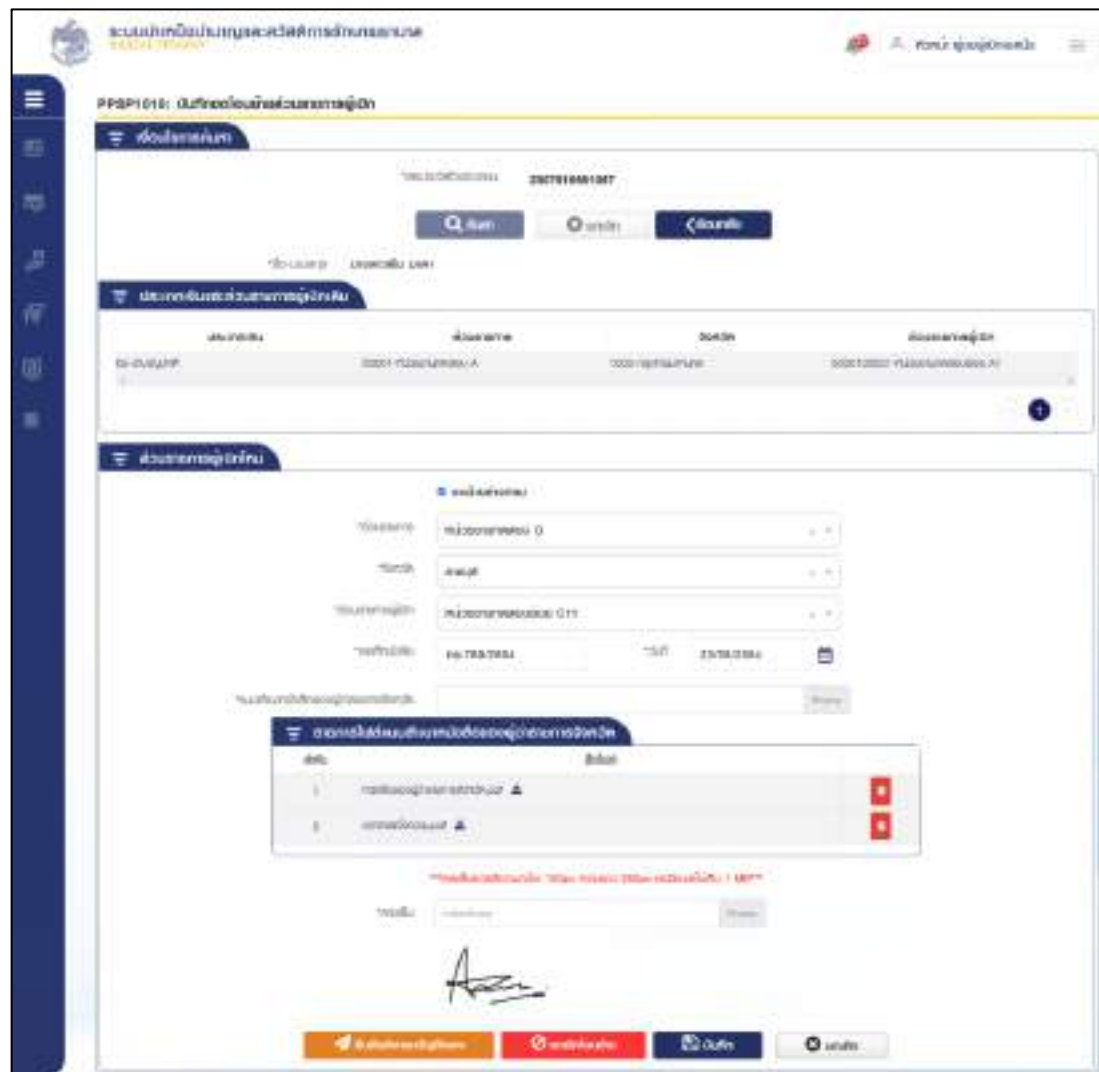
ผลการค้นหา

หมายเหตุ: * คือข้อมูลทดสอบ

ลำดับ	เลขที่ขอโอนย้าย	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ-นามสกุล	ประเภทเงิน	ส่วนราชการผู้เบิกเดิม	ส่วนราชการผู้เบิกใหม่	
* 1	50001648000002	2307818881087	นางกนกพร นาค	03-บำนาญปกติ	500010001-หน่วยงานทดสอบย่อย A1	500030001-หน่วยงานทดสอบย่อย C11	ดูข้อมูล
2	50001648000001	5810582111507	นางสาวพัชรี ศรี	03-บำนาญปกติ	500010001-หน่วยงานทดสอบย่อย A1	500010001-หน่วยงานทดสอบย่อย A1	ดูข้อมูล

แสดง 1-2 จาก ทั้งหมด 2 รายการ

- 5.3.2 กดปุ่ม  ในตารางข้อมูลผลการค้นหา ระบบแสดงหน้าจอรายละเอียดข้อมูล เพื่อตรวจสอบข้อมูล
- 5.3.3 แนบไฟล์ ลายเซ็น



The screenshot shows a web application interface for the PPSPP010: Online Form for Pension and Welfare Application. The interface is in Thai and includes a sidebar with navigation icons. The main content area is divided into sections: 'ข้อมูลส่วนตัว' (Personal Information), 'ข้อมูลการสมัคร' (Application Information), and 'ข้อมูลการชำระเงิน' (Payment Information). The 'ข้อมูลการสมัคร' section contains a table with columns for 'ประเภทการสมัคร' (Application Type), 'ชื่อผู้สมัคร' (Applicant Name), 'เลขที่บัตรประชาชน' (ID Card Number), and 'เลขที่บัญชี' (Bank Account Number). The 'ข้อมูลการชำระเงิน' section contains a table with columns for 'ประเภทการชำระเงิน' (Payment Type), 'ชื่อผู้ชำระเงิน' (Payee Name), 'เลขที่บัญชี' (Bank Account Number), and 'วันที่ชำระเงิน' (Payment Date). The 'ข้อมูลการชำระเงิน' section also includes a 'แนบไฟล์ลายเซ็น' (Attach Signature File) button and a 'แนบไฟล์' (Attach File) button. The interface is designed for users to enter and submit application data online.

5.3.4 กดปุ่ม “ยืนยันส่งกรมบัญชีกลาง”

ยืนยันส่งกรมบัญชีกลาง

ท่านต้องการส่งข้อมูลให้กรมบัญชีกลาง ?

 ตกลง  ยกเลิก

5.3.5 กดปุ่ม “ตกลง” ระบบแสดงข้อความ “ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว”

 ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล
DIGITAL PENSION

   ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว



6. การยกเลิกโอนย้าย กรณีขั้นตอนของเรื่อง รอโอนย้ายส่วนราชการผู้เบิก

6.1 หัวหน้าส่วนราชการผู้เบิก กดปุ่ม “ค้นหา” ระบบแสดงข้อมูลตามเงื่อนไขการค้นหา โดยแสดงในตารางข้อมูลผลการค้นหา

ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล

PPSP1010: บันทึกขอโอนย้ายส่วนราชการผู้เบิก

เงื่อนไขการค้นหา

ส่วนราชการ: 50001-หน่วยงานทดสอบ A

จังหวัด: 1000-กรุงเทพมหานคร

ส่วนราชการผู้เบิก: 500010001-หน่วยงานทดสอบย่อย A1

เลขที่ขอโอนย้าย:

เลขประจำตัวประชาชน:

ประเภทเงิน: ก้อนเงิน

สถานะ: ก้อนเงิน

ช่วงวันที่ยื่นขอโอนย้าย: 31/08/2564

วันถึง: 31/08/2564

ค้นหา บันทึก โอนย้าย

ผลการค้นหา

ค้นหา: ก้อนเงิน

ลำดับ	เลขที่ขอโอนย้าย	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ-นามสกุล	ประเภทเงิน	ส่วนราชการผู้เบิกเดิม	ส่วนราชการผู้เบิกใหม่	
1	50001648000002	2307818881087	นางสาวสมิ นาค	03-บำนาญปกติ	500010001-หน่วยงานทดสอบย่อย A1	500030001-หน่วยงานทดสอบย่อย C11	แก้ไข
2	50001648000001	5810582111507	นางสาวจิตติ สืบ	03-บำนาญปกติ	500010001-หน่วยงานทดสอบย่อย A1	500010001-หน่วยงานทดสอบย่อย A1	แก้ไข

แสดง 1-2 จาก ทั้งหมด 2 รายการ

6.2 กดปุ่ม  ในตารางข้อมูลผลการค้นหา ระบบแสดงหน้าจอรายละเอียดข้อมูล เพื่อตรวจสอบข้อมูล

ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล
DIGITAL PENSION

PPSP1010: บันทึกออนไลน์ย้ายส่วนราชการผู้เบิก

ชื่อในการค้นหา

*เลขประจำตัวประชาชน 5818532111597

ค้นหา ยกเลิก ย้อนกลับ

*ชื่อ-นามสกุล นางสาววิภา ศัง

ประเภทเงินส่วนราชการผู้เบิกเดิม

ประเภทเงิน	ส่วนราชการ	จังหวัด	ส่วนราชการผู้เบิก
03-บำนาญปกติ	50001-กรมสรรพากร A	1000-กรุงเทพมหานคร	50001.00001-กรมสรรพากร A1

ส่วนราชการผู้เบิกใหม่

☐ ยอนำส่งกรม

*ส่วนราชการ กรมสรรพากร A

*จังหวัด กรุงเทพมหานคร

*ส่วนราชการผู้เบิก กรมสรรพากร A11

ขนาดเส้นขอบหน้าต่าง: 150px ความยาว 350px และขนาดฟอนต์: 14px

*ประเมิน

บันทึกข้อมูลบัญชีรายการ ย้ายข้อมูล ยืนยัน ยกเลิก

6.3 กดปุ่ม “ยกเลิกโอนย้าย” ระบบแสดงข้อความ “ยกเลิกคำขอโอนย้ายส่วนราชการผู้เบิกเสร็จสิ้น”

ยืนยันยกเลิกคำขอโอนย้ายส่วนราชการผู้เบิก

ท่านต้องการยกเลิกคำขอโอนย้ายส่วนราชการผู้เบิก ?

 ตกลง  ยกเลิก

6.4 กดปุ่ม “ตกลง” แสดงข้อความ “ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว

 ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล
DIGITAL PENSION

   ทำเป็นภาระเรียบร้อยแล้ว

6.5 กดปุ่ม “ค้นหา” ระบบแสดงข้อมูลตามเงื่อนไขการค้นหา โดยแสดงในตารางข้อมูลผลการค้นหา

ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล

PPSP1010: บันทึกขอโอนย้ายส่วนราชการผู้เบิก

เงื่อนไขการค้นหา

ส่วนราชการ: 55001-หน่วยงานกลส่วน A

จังหวัด: 1000-กรุงเทพมหานคร

ส่วนราชการผู้เบิก: 5500100001-หน่วยงานกลส่วนย่อย A1

เลขที่ทำหนังสือย้าย:

เลขประจำตัวประชาชน:

ประเภทเงิน: กองทุน

สถานะ: กองทุน

ขอวันเปลี่ยนโอนย้าย: 31/08/2564

ถึงวันที่: 31/08/2564

ค้นหา ยกเลิก ไม่พบค่า

ผลการค้นหา

หมายเหตุ * คือยังไม่ทราบ

เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ-นามสกุล	ประเภทเงิน	ส่วนราชการผู้เบิกเดิม	ส่วนราชการผู้เบิกใหม่	สถานะ
2307810001007	นางสาวณิชา นิล	03-บำนาญปกติ	5500100001-หน่วยงานกลส่วนย่อย A1	5500300011-หน่วยงานกลส่วนย่อย Q11	กองสมทบสิทธิของมูลนิธิ
5815852111597	นางสาวดวงดี สืบ	03-บำนาญปกติ	5500100001-หน่วยงานกลส่วนย่อย A1	5500100011-หน่วยงานกลส่วนย่อย A11	กองสมทบเงิน

แสดง 1-2 จาก ทั้งหมด 2 รายการ

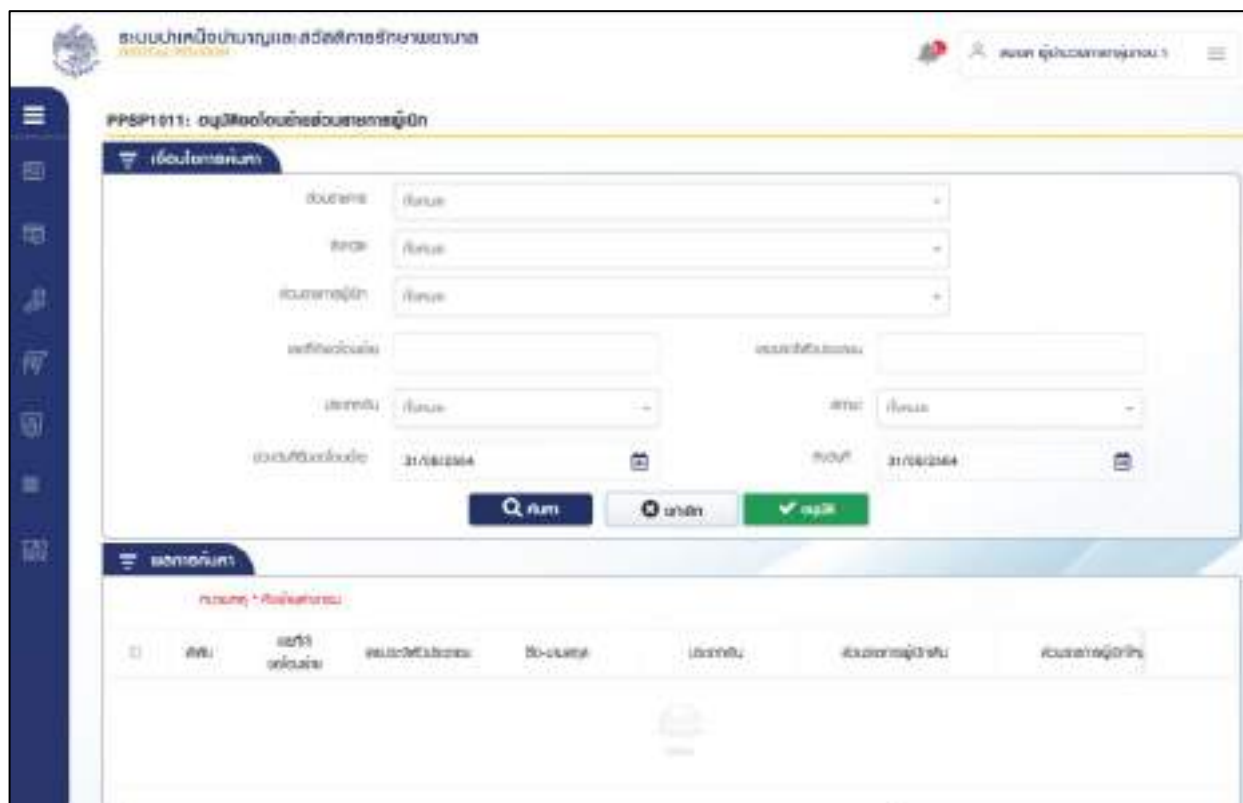
2.2 PPSP1011 อนุมัติขอโอนย้ายส่วนราชการผู้เบิก

โปรแกรมนี้สำหรับการอนุมัติคำขอโอนย้ายส่วนราชการผู้เบิก เมื่อส่วนราชการผู้เบิกตรวจสอบและยืนยันส่งกรมบัญชีกลางอนุมัติแล้ว กรมบัญชีกลางทำการอนุมัติคำขอโอนย้ายส่วนราชการผู้เบิก

ขั้นตอนการทำงาน

การอนุมัติขอโอนย้ายส่วนราชการผู้เบิก มีหน้าจอและขั้นตอนการทำงานดังนี้

1. เลือก ระบบขอเบิกเงิน >> เลือกเมนู “อนุมัติขอโอนย้ายส่วนราชการผู้เบิก”
2. เมื่อเปิดโปรแกรมระบบแสดงหน้าจอเงื่อนไขการค้นหาข้อมูลดังรูป



ระบบเบิกเงินบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล

PPSP1011: อนุมัติขอโอนย้ายส่วนราชการผู้เบิก

(อัตโนมัติ)

ค้นหา

อนุมัติ

ยืนยัน

ผลการค้นหา

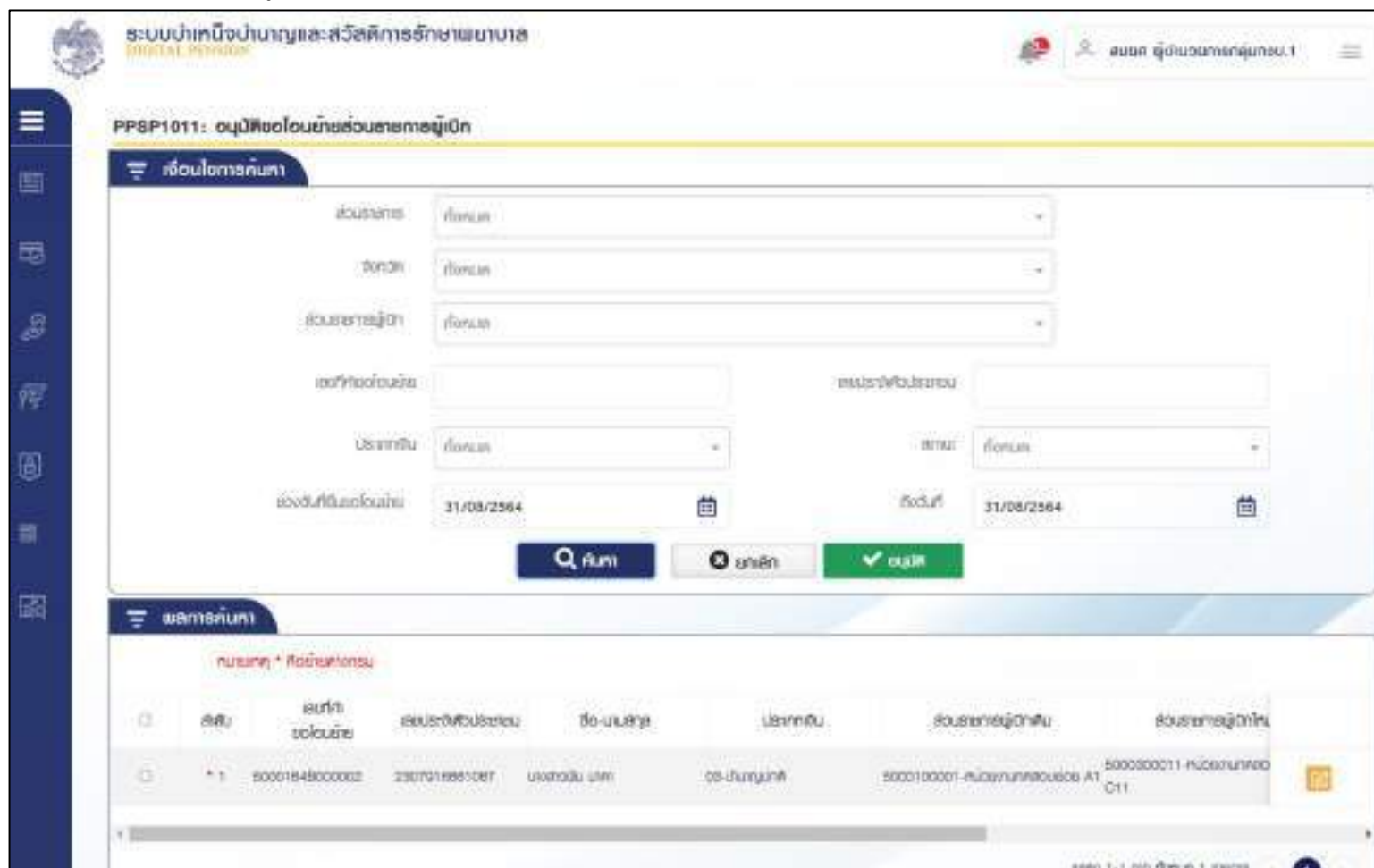
รหัส	ชื่อ	ปีงบประมาณ	ปี-งบกลาง	ปี-งบกลาง	ปี-งบกลาง	ปี-งบกลาง
------	------	------------	-----------	-----------	-----------	-----------

3. การค้นหาข้อมูล

3.1 ระบุเงื่อนไขการค้นหาข้อมูล

3.2 กดปุ่ม “ค้นหา” ระบบแสดงข้อมูลตามเงื่อนไขการค้นหา โดยแสดงในตารางข้อมูลผลการค้นหา

3.3 กดปุ่ม “ยกเลิก” ระบบล้างข้อมูลเงื่อนไขที่เคยระบุไว้



ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล
PPSP1011: ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล

เงื่อนไขการค้นหา

ส่วนราชการ: กรุงเทพมหานคร
จังหวัด: กรุงเทพมหานคร
ส่วนราชการผู้ได้: กรุงเทพมหานคร
เลขที่ขอเบิกเงิน:
ประเภทเงิน: กรุงเทพมหานคร
จำนวนเงินที่เบิกจ่าย: 31/03/2564
วันที่: 31/03/2564

ค้นหา ยกเลิก ยืนยัน

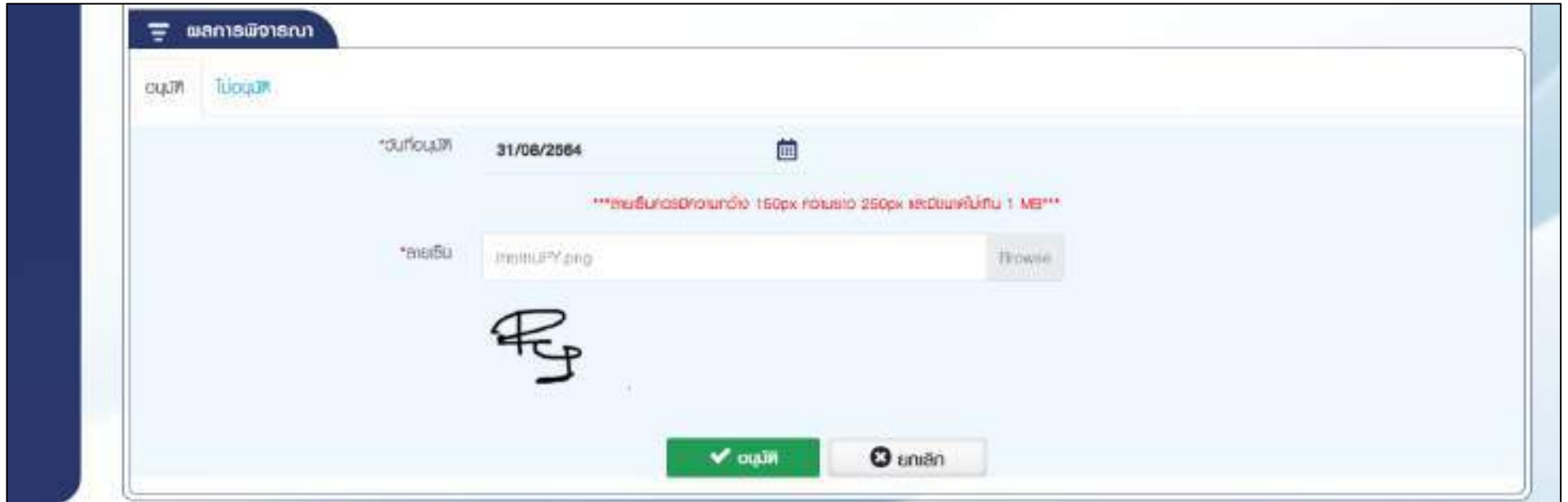
ผลการค้นหา

หมายเหตุ * คือข้อมูลตาม

ลำดับ	เลขที่ขอเบิกเงิน	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ-นามสกุล	ประเภทเงิน	ส่วนราชการผู้ได้	ส่วนราชการผู้จ่าย
1	50001848000002	2307918800001	นางสาวณิชา นาค	๑๐-บำนาญปกติ	5000100001-กรุงเทพมหานครสวส.๑๐๐ A1	5000300011-กรุงเทพมหานครสวส.๑๐๐ C11

4.2 เลือก Tab อนุมัติ ข้อมูล ระบบแสดงข้อมูลวันที่ปัจจุบัน

1) อัปโหลดลายเซ็น



ผลการพิจารณา

อนุมัติ ไม่อนุมัติ

วันที่อนุมัติ 31/08/2564

ลายเซ็น/ตราประทับต้อง 150px กว้าง 250px สูงและนามสกุลเป็น 1 MB

ลายเซ็น

upload.jpg

Browse

ลายเซ็น

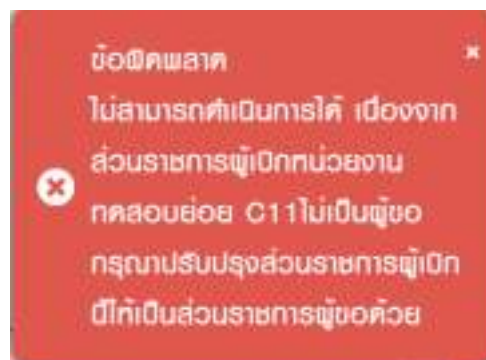
อนุมัติ ยกเลิก

- 2) กดปุ่ม “อนุมัติ” ระบบแสดงข้อความยืนยันการอนุมัติข้อมูล “ท่านต้องการทำรายการหรือไม่”

- 3) กดปุ่ม “ตกลง” ระบบแสดงกล่องข้อความ ระบุ ยืนยัน PINCODE

- 4) กดปุ่ม “ตกลง” ระบบแสดงข้อความ “ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว”

5) กรณีระบุ PINCODE แล้ว ระบบตรวจสอบพบว่า หน่วยงานที่ขอโอนย้ายไป ไม่มีสถานะเป็นส่วนราชการผู้เบิก ระบบแสดงข้อความแจ้งเตือน



4.3 เลือก Tab ไม่อนุมัติ

- 1) ระบุสาเหตุการไม่อนุมัติและรายละเอียด กดปุ่ม “ไม่อนุมัติ” ระบบแสดงข้อความ “ท่านต้องการทำรายการหรือไม่”
- 2) กดปุ่ม “ตกลง” เมื่อต้องการไม่อนุมัติ
- 3) กดปุ่ม “ยกเลิก” ระบบยกเลิกการทำรายการ





4.4 กดปุ่ม “ค้นหา” ระบบแสดงข้อมูลตามเงื่อนไขการค้นหา โดยแสดงในตารางข้อมูลผลการค้นหา

ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล
DIGITAL PENSION

สมยศ ผู้อำนวยการกลุ่มกอง.1

PPSP1011: อนุมัติขอโอนย้ายส่วนราชการผู้เบิก

เงื่อนไขการค้นหา

ส่วนราชการ

ทั้งหมด

จังหวัด

ทั้งหมด

ส่วนราชการผู้เบิก

ทั้งหมด

เลขที่คำขอโอนย้าย

เลขประจำตัวประชาชน

ประเภทเงิน

ทั้งหมด

สถานะ

ทั้งหมด

ช่วงวันที่ยื่นขอโอนย้าย

31/08/2564

ถึงวันที่

31/08/2564

ค้นหา

ยกเลิก

อนุมัติ

ผลการค้นหา

หมายเหตุ * คือย้ายต่างกรม

ประเภทเงิน	ส่วนราชการผู้เบิกเดิม	ส่วนราชการผู้เบิกใหม่	สถานะ	วันที่ยื่นขอย้าย	วันที่ส่ง บก.	วันที่ บก. อนุมัติ	
03-บำนาญปกติ	5000100001-หน่วยงานทดสอบย่อย A1	5000300011-หน่วยงานทดสอบย่อย C11	โอนย้ายส่วนราชการผู้เบิกสำเร็จ	31/08/2564	31/08/2564	31/08/2564	

แสดง 1-1 จาก ทั้งหมด 1 รายการ

4.5 กดปุ่ม ในตารางข้อมูลผลการค้นหาเพื่อดาวน์โหลดไฟล์

แบบฟอร์ม 11 ใช้เฉพาะผู้มีสิทธิ์

หนังสือสำคัญการโอนเบ็ดเสร็จ บำนาญ

หนังสือสำคัญที่ : 50001648000002 ส่วนราชการ หน่วยงานทดสอบ A
วันที่ : 31 สิงหาคม 2564

ถึง : กรมบัญชีกลาง

พณิธรอำพันรัตน์ไม่มีผลทำชื่อ นางสาวศิม นามสกุล นาคา เลขบัตรประชาชน 2307916661067	
เป็นผู้รับเงิน ☐ เบียดหวัด ☒ บำนาญ ☐ บำเหน็จหวัด ☐ บำนาญพิเศษของทุกประเภท	
ผู้ยก (1) หน่วยงานทดสอบย่อย A1	(ชื่อส่วนราชการผู้มีเงิน)
สังกัดกรม หน่วยงานทดสอบ A	จังหวัด กรุงเทพมหานคร
ขอโอนไปจ่ายค่า (2) หน่วยงานทดสอบย่อย C11	(ชื่อส่วนราชการผู้มีเงินใหม่)
สังกัดกรม หน่วยงานทดสอบ C	จังหวัด ราชบุรี

ลงชื่อ ปฏิบัติงาน ผู้ดูแลเบ็ดเสร็จ เจ้าหน้าที่ผู้รับเงินและ
ปฏิบัติงาน

ลงชื่อ  หัวหน้าส่วนราชการเดิม
(ย้ายมา ผู้ดูแลเบ็ดเสร็จ)
มีหน้า

การโอนเงินบำนาญจากผู้ไม่มีส่วนราชการในสังกัดเดิมมาโอนให้ส่วนราชการผู้รับเงินแบบสำนักงานเดิมที่ได้มีความเห็นชอบจาก
ผู้ว่าการการเจ้าหน้าที่โอนไป ให้กรมบัญชีกลางนำระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาลต่อไป

คำรับรองของกรมบัญชีกลาง

คำรับรองที่ : 50005648000002 วันที่ : 31 สิงหาคม 2564

ถึง (1)(2) หน่วยงานทดสอบย่อย A1/หน่วยงานทดสอบย่อย C11

ขอรับรองว่า กรมบัญชีกลางได้ตั้งโอน ☐ เบียดหวัด ☒ บำนาญ ☐ บำเหน็จหวัด ☐ บำนาญพิเศษของทุกประเภท
นางสาวศิม นามสกุล นาคา เลขบัตรประชาชน 2307916661067
ไปจ่ายค่า (2) หน่วยงานทดสอบย่อย C11 (ชื่อส่วนราชการผู้มีเงินใหม่)
สังกัดกรม หน่วยงานทดสอบ C จังหวัด ราชบุรี
ตั้งแต่วันที่ 1 กันยายน 2564 เป็นต้นไป

ลงชื่อ  ข้าราชการกรมบัญชีกลางที่ได้รับมอบหมาย
(ลงชื่อ ผู้อำนวยการกลุ่มงาน 1)
ผู้อำนวยการกลุ่มงาน 1 กรมบัญชีกลาง

หมายเหตุ (1) หมายถึง ส่วนราชการผู้มีเงินเดิม
(2) หมายถึง ส่วนราชการผู้มีเงินใหม่
ให้กรมบัญชีกลางแจ้งส่วนราชการผู้เดิม (1) และ (2) นำระบบบำเหน็จบำนาญ
-การมีสิทธิราชการโอนแล้วให้ส่วนราชการผู้เดิม (1) และ (2) แจ้งนายทะเบียนผู้รับบำเหน็จบำนาญในสังกัดการปกครองส่วนท้องถิ่น

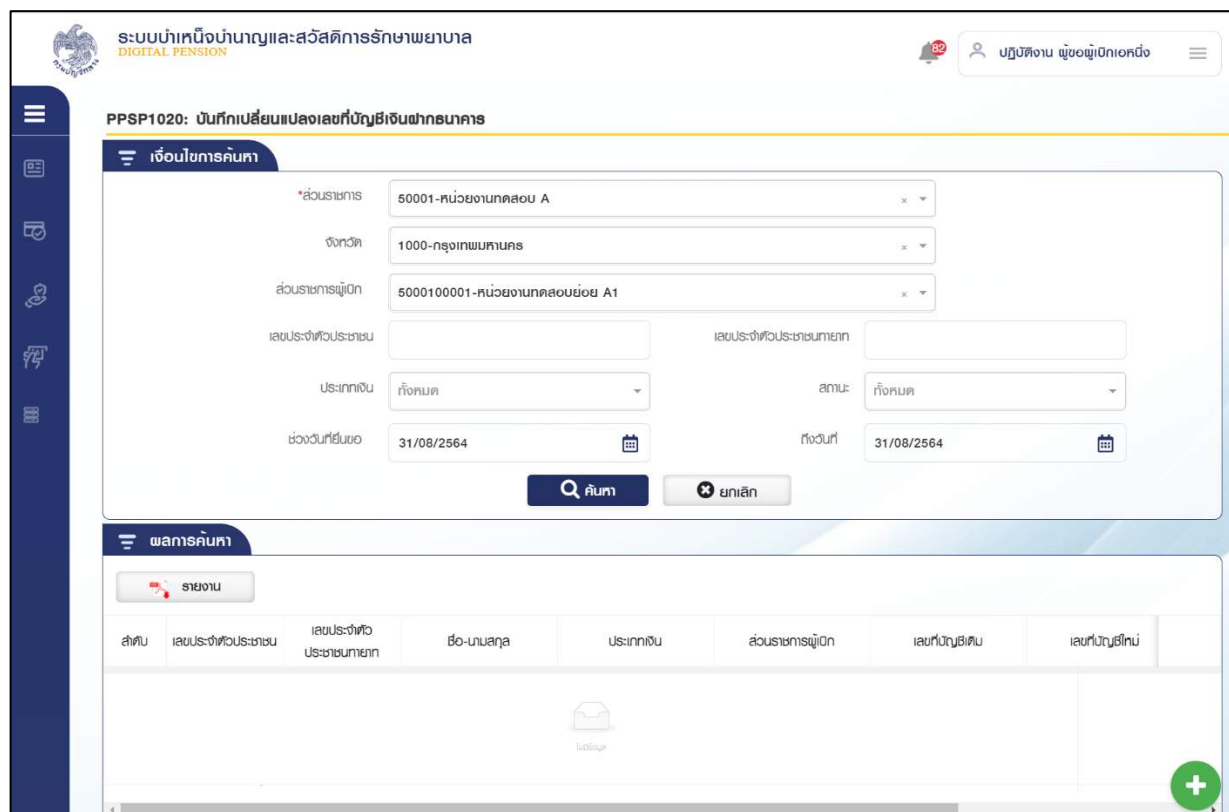
2.3 PPSP1020 บันทึกเปลี่ยนแปลงเลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร

โปรแกรมนี้สำหรับการขอเปลี่ยนแปลงเลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร ส่วนราชการผู้เบิกบันทึกคำขอเปลี่ยนแปลงเลขที่บัญชีเงินฝากธนาคารที่ผู้รับบำนาญ/ผู้รับบำนาญรายเดือนยื่นคำร้อง

ขั้นตอนการทำงาน

การบันทึกเปลี่ยนแปลงเลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร มีหน้าจอและขั้นตอนการทำงานดังนี้

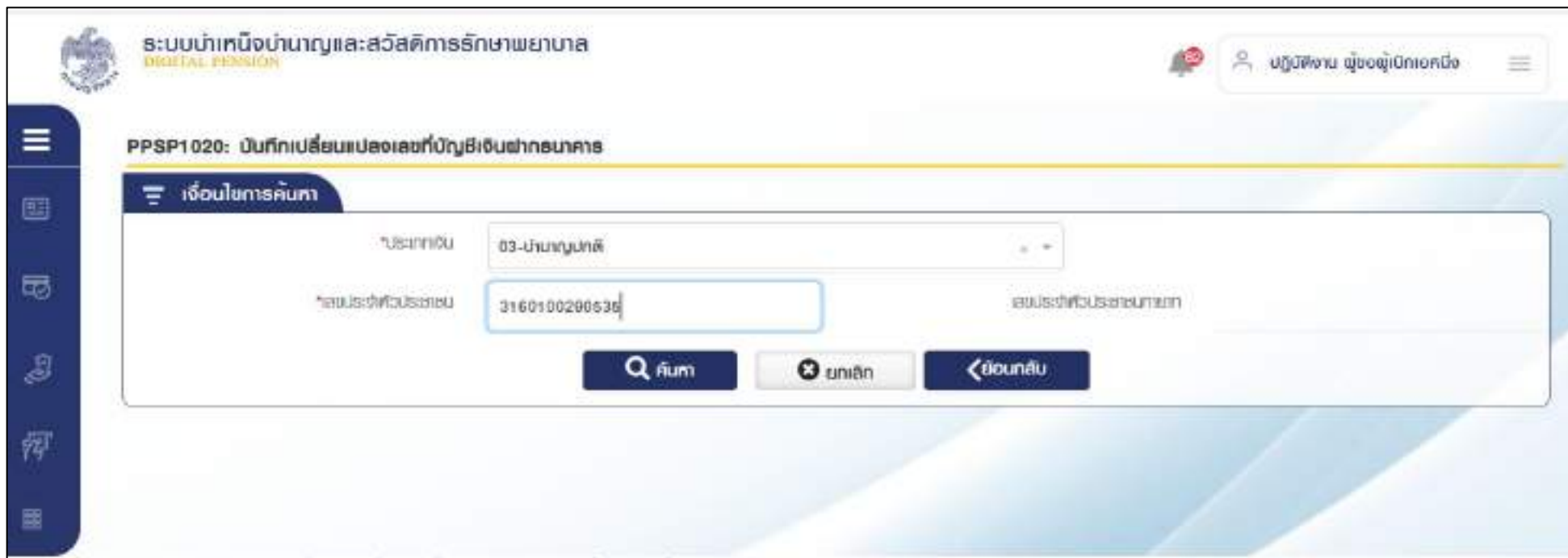
1. เลือก ระบบขอเบิกเงิน >> เลือกเมนู “บันทึกเปลี่ยนแปลงเลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร”
2. ระบบแสดงหน้าจอเงื่อนไขการค้นหาข้อมูลดังรูป



3. การเพิ่มข้อมูล

3.1 กดปุ่ม  ระบบแสดงหน้าจอระบุรายละเอียดข้อมูล

3.2 ระบุ เลขประจำตัวประชาชน ประเภทเงิน และเลขประจำตัวประชาชนทายาทในกรณีที่ประเภทเงินนั้นจ่ายให้ทายาท



The screenshot shows the 'PPSP1020: บันทึกเปลี่ยนแปลงเลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร' (PPSP1020: Record change of bank account number) screen. The interface includes a header with the Ministry of Health logo and the text 'ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล DIGITAL PENSION'. A user profile 'บัญชีเงิน ผู้ขอผูกเบิกถอน' is visible in the top right. A sidebar on the left contains navigation icons. The main content area is titled 'เงื่อนไขการค้ำประกัน' (Collateral conditions) and contains a form with the following fields:

- 'ประเภทเงิน' (Money type) dropdown menu with '03-บำนาญปกติ' (Regular Pension) selected.
- 'เลขประจำตัวประชาชน' (ID number) text input field containing '3160100200535'.
- 'เลขประจำตัวประชาชนทายาท' (Beneficiary ID number) text input field, currently empty.

At the bottom of the form are three buttons: 'ค้นหา' (Search), 'ยกเลิก' (Cancel), and 'ย้อนกลับ' (Back).

3.3 กดยุ่ม “ค้นหา” ระบบค้นหาข้อมูลรายการเบิกจ่ายล่าสุด

3.3.1 ระบุรายละเอียดข้อมูล

[illegible]

3.3.2 กดปุ่ม “บันทึก” ระบบแสดงข้อความยืนยันการบันทึกข้อมูล

ยืนยันการบันทึกข้อมูล

ต้องการบันทึกข้อมูลหรือไม่?

 ตกลง  ยกเลิก

3.3.3 กดปุ่ม “ตกลง” ระบบแสดงข้อความ “ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว”

 ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล
DIGITAL PENSION

   ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว

3.3.4 เมื่อบันทึกข้อมูลแล้ว ขั้นตอนของเรื่อง คือ บันทึกร่าง



4. การค้นหาข้อมูล

4.1 ระบุเงื่อนไขการค้นหาข้อมูล

4.2 กดปุ่ม “ค้นหา” ระบบแสดงข้อมูลตามเงื่อนไขการค้นหา โดยแสดงในตารางข้อมูลผลการค้นหา

4.3 กดปุ่ม “ยกเลิก” ระบบล้างข้อมูลเงื่อนไขการค้นหาที่เคยระบุไว้

ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล

PPSP1029: บันทึกเปลี่ยนแปลงสถานะบัญชีเงินฝากธนาคาร

เงื่อนไขการค้นหา

*บัญชีเลข: 50001-หมวดงานทดลอง A

จังหวัด: 1000-กรุงเทพมหานคร

เลขประจำตัวประชาชน: 5000100001-หมวดงานทดลอง A1

เลขประจำตัวประชาชน:

เลขประจำตัวประชาชน:

ประเภทเงิน:

ประเภท:

วันเริ่มต้น: 31/03/2564

วันสิ้นสุด: 31/03/2564

ค้นหา

ยกเลิก

ผลการค้นหา

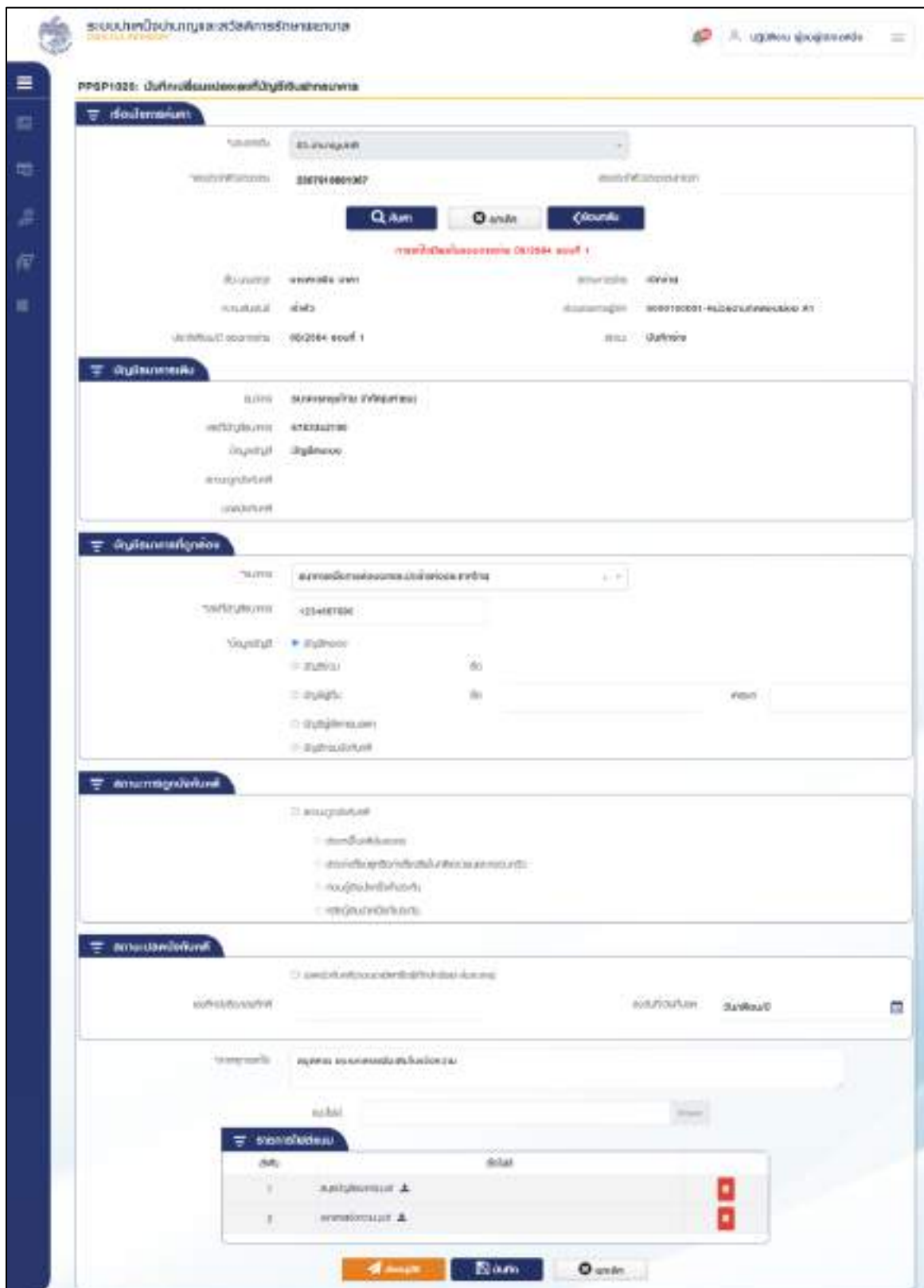
รวม

ลำดับ	เลขประจำตัวประชาชน	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ-นามสกุล	ประเภทเงิน	เลขประจำตัวประชาชน	เลขบัญชีเงิน	เลขบัญชีเงิน
1	2307910001007	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ-นามสกุล	ชื่อ-นามสกุล	5000100001-หมวดงานทดลอง A1	2703342100-006	1234567890-035

5. การแก้ไขข้อมูล

5.1 กดปุ่ม  ในตารางข้อมูลผลการค้นหา ระบบแสดงหน้าจอรายละเอียดข้อมูล

5.2 ระบุรายละเอียดข้อมูลที่ต้องการแก้ไข



ระบบบันทึกข้อมูลประวัติการรับบริการยาบาล (PPSP1036: บันทึกข้อมูลประวัติการรับบริการยาบาล)

ข้อมูลส่วนตัว

ชื่อ: [ชื่อ] ID: [ID] วันที่เกิด: [วันที่เกิด]

ข้อมูลการรับบริการ

ประเภทการรับบริการ: [ประเภทการรับบริการ] วันที่รับบริการ: [วันที่รับบริการ] สถานที่รับบริการ: [สถานที่รับบริการ]

ข้อมูลการจ่ายยา

วันที่จ่ายยา	ชื่อยา	ขนาดยา	จำนวนยา
[วันที่จ่ายยา]	[ชื่อยา]	[ขนาดยา]	[จำนวนยา]

ข้อมูลการตรวจสุขภาพ

ประเภทการตรวจสุขภาพ: [ประเภทการตรวจสุขภาพ] วันที่ตรวจสุขภาพ: [วันที่ตรวจสุขภาพ]

ข้อมูลการประเมินผล

ประเภทการประเมินผล: [ประเภทการประเมินผล] วันที่ประเมินผล: [วันที่ประเมินผล]

5.3 เมื่อแก้ไขเรียบร้อยแล้ว กดปุ่ม “ส่งอนุมัติ” ระบบแสดงข้อความยืนยันการบันทึกข้อมูล

ยืนยันส่งอนุมัติ

กำหนดต้องการส่งอนุมัติหรือไม่

 ตกลง  ยกเลิก

5.4 กดปุ่ม “ตกลง” ระบบแสดงข้อความ “ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว”

 ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล
DIGITAL PENSION

   ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว

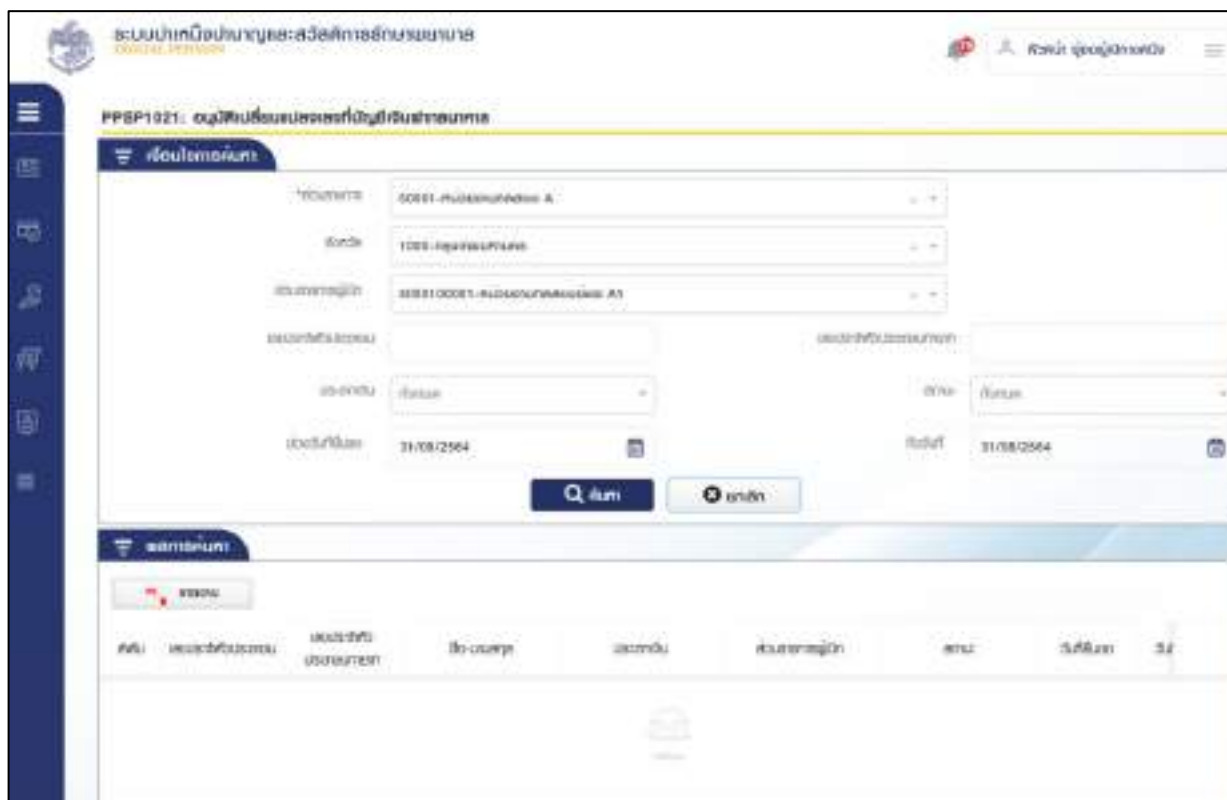
1.1 เมื่อส่งอนุมัติแล้ว ขั้นตอนของเรื่อง คือ รออนุมัติPPSP1021 อนุมัติเปลี่ยนแปลงเลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร

โปรแกรมนี้สำหรับการอนุมัติคำขอเปลี่ยนแปลงเลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร เมื่อส่วนราชการผู้เบิกตรวจสอบและยืนยันส่งกรมบัญชีกลางอนุมัติแล้ว กรมบัญชีกลางทำการอนุมัติคำขอเปลี่ยนแปลงเลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร

ขั้นตอนการทำงาน

การอนุมัติคำขอเปลี่ยนแปลงเลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร มีหน้าจอและขั้นตอนการทำงานดังนี้

1. เลือก ระบบขอเบิกเงิน >> เลือกเมนู “อนุมัติเปลี่ยนแปลงเลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร”
2. ระบบแสดงหน้าจอเงื่อนไขการค้นหาดังรูป



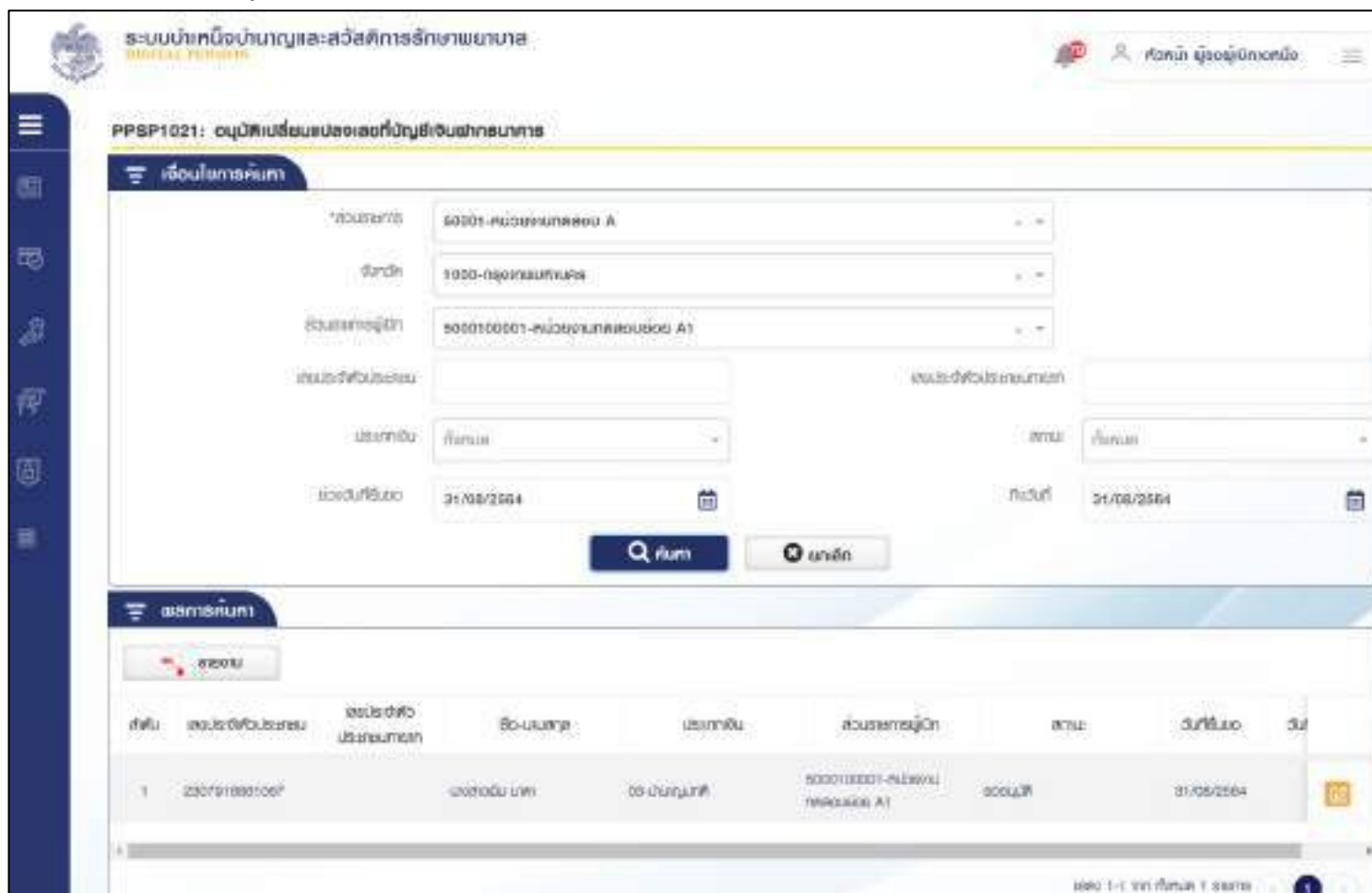
The screenshot shows a web application interface for the 'PPSP1021: อนุมัติเปลี่ยนแปลงเลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร' (Approval to change bank account details). The interface includes a header with the Ministry of Health logo and a sidebar with navigation icons. The main content area is divided into two sections: 'เงื่อนไขการค้นห' (Search Conditions) and 'ผลการค้นหา' (Search Results). The 'เงื่อนไขการค้นห' section contains several input fields for searching, including 'เลขที่บัญชี' (Account Number), 'ชื่อธนาคาร' (Bank Name), 'สาขา' (Branch), 'เลขที่บัญชีเดิม' (Old Account Number), 'เลขที่บัญชีใหม่' (New Account Number), 'วันที่' (Date), and 'ปี' (Year). There are also buttons for 'ค้นหา' (Search) and 'ลบ' (Delete). The 'ผลการค้นหา' section shows a table with columns for 'เลขที่บัญชี' (Account Number), 'ชื่อธนาคาร' (Bank Name), 'สาขา' (Branch), 'เลขที่บัญชีเดิม' (Old Account Number), 'เลขที่บัญชีใหม่' (New Account Number), 'วันที่' (Date), and 'ปี' (Year). The table is currently empty.

3. การค้นหาข้อมูล

3.1 ระบุเงื่อนไขการค้นหาข้อมูล

3.2 กดปุ่ม “ค้นหา” ระบบแสดงข้อมูลตามเงื่อนไขการค้นหา โดยแสดงในตารางข้อมูลผลการค้นหา

3.3 กดปุ่ม “ยกเลิก” ระบบล้างข้อมูลเงื่อนไขที่เคยระบุไว้



ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล
DIGITAL PENSION

PPSP1021: ค้นหาข้อมูลบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล

เงื่อนไขการค้นหา

*ส่วนราชการ: 50301-กรมการแพทย์
ปีภาษี: 1025-กรมการแพทย์
ส่วนราชการผู้ได้: 503010001-กรมการแพทย์ A1
เลขประจำตัวประชาชน:
ประเภทเงิน:
สถานะ:
มีเงิน/ไม่มีเงิน: 31/05/2564
ปีเงิน: 31/05/2564

ค้นหา ยกเลิก

ผลการค้นหา

ลำดับ	เลขประจำตัวประชาชน	ส่วนราชการผู้ได้	ประเภทเงิน	สถานะ	มีเงิน/ไม่มีเงิน	ปีเงิน
1	2301910001001	กรมการแพทย์	03 บำนาญ	503010001-กรมการแพทย์ A1	มีเงิน	31/05/2564

หน้า 1-1 จากทั้งหมด 1 รายการ



4.1 กดปุ่ม ในตารางข้อมูลผลการค้นหา ระบบแสดงหน้าจอรายละเอียดข้อมูล

4.1 กดปุ่ม ในตารางข้อมูลผลการค้นหา ระบบแสดงหน้าจอรายละเอียดข้อมูล

[illegible]

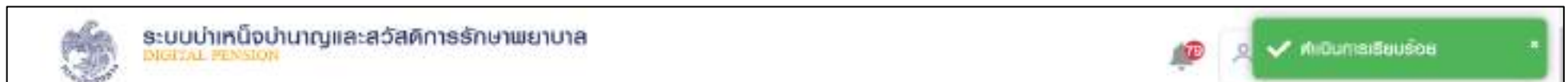
4.2 เลือก Tab อนุมัติ ข้อมูล วันที่อนุมัติ ระบบแสดงข้อมูลวันที่ปัจจุบัน กดปุ่ม “อนุมัติ” ระบบแสดงข้อความ “ท่านต้องการทำรายการหรือไม่”



4.2.1 กดปุ่ม “อนุมัติ” ระบบแสดงข้อความยืนยันการอนุมัติข้อมูล



4.2.2 กดปุ่ม “ตกลง” ระบบสร้างเลขที่คำขอโอนย้ายและแสดงข้อความ “ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว”





4.3 เลือก Tab ไม่อนุมัติ ระบุสาเหตุการไม่อนุมัติและรายละเอียด กดปุ่ม “ไม่อนุมัติ” ระบบแสดงข้อความ “ท่านต้องการทำรายการหรือไม่”

4.3.1 กดปุ่ม “ไม่อนุมัติ” ระบบไม่อนุมัติข้อมูล

4.3.2 กดปุ่ม “ยกเลิก” ระบบยกเลิกการทำรายการ



2.4 PPSP1031 ขอนหนังสือรับรองเงินบำนาญ/บำเหน็จรายเดือนอิเล็กทรอนิกส์

โปรแกรมนี้สำหรับการบันทึก/อนุมัติขอนหนังสือรับรองเงินบำนาญ/บำเหน็จรายเดือนอิเล็กทรอนิกส์ ส่วนราชการผู้เบิกบันทึกคำขอที่ผู้รับบำนาญ/ผู้รับบำเหน็จรายเดือนยื่น โดยผู้รับบำนาญ/ผู้รับบำเหน็จรายเดือนสามารถยื่นคำขอได้ 2 ช่องทาง ดังนี้

- 1) ยื่นคำขอที่ส่วนราชการผู้เบิกที่รับบำนาญ/บำเหน็จรายเดือน เพื่อให้ส่วนราชการผู้เบิกบันทึกคำขอ
- 2) ยื่นคำขอผ่านระบบ e-Filing

ขั้นตอนการทำงาน

การบันทึก/อนุมัติขอนหนังสือรับรองเงินบำนาญ/บำเหน็จรายเดือนอิเล็กทรอนิกส์ มีหน้าจอและขั้นตอนการทำงานดังนี้

1. เลือก ระบบขอเบิกเงิน >> เลือกเมนู “ขอนหนังสือรับรองเงินบำนาญ/บำเหน็จรายเดือนอิเล็กทรอนิกส์”
2. ระบบแสดงหน้าจอเงื่อนไขการค้นหาข้อมูลดังรูป





ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล
DIGITAL PENSION



บัญชีงาน ช่างเชื่อมเหล็กคานะ

PPSP1031: ขอพนักงานรับรองเงินบำนาญ/บำเหน็จรายเดือนอิเล็กทรอนิกส์

เงื่อนไขการค้นหา

*ชื่อย่อ

50001-หน่วยงานทดสอบ A

จังหวัด

1000-กรุงเทพมหานคร

ส่วนราชการ

5000100001-หน่วยงานทดสอบย่อย A1

เลขประจำตัวประชาชน

ประเภทเงิน

กึ่งปกติ

สถานะ

กึ่งปกติ

งวดวันที่สิ้นสุด

31/08/2564

งวดวันที่

31/08/2564

ค้นหา

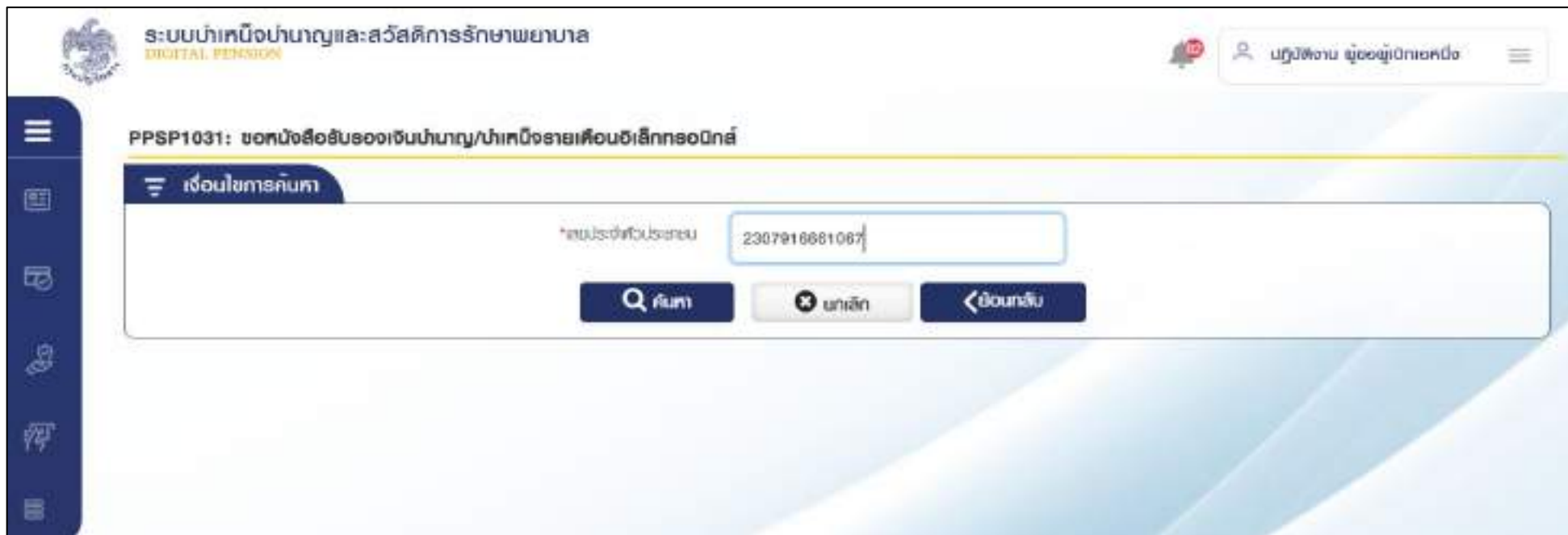
ยกเลิก

ผลการค้นหา

ลำดับ	เลขที่ใบทวง	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ-นามสกุล	ประเภทเงิน	สถานะ	งวดวันที่	งวดวันที่

3. การเพิ่มข้อมูล

3.1 กดปุ่ม ระบบแสดงหน้าจอระบุรายละเอียดข้อมูล



The screenshot shows the 'ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล' (Digital Pension) interface. The header includes the system name and a user profile 'เบญจรัตน์ ชูชัยนิกุล'. The main title is 'PPSP1031: ขอบ่งสิทธิประโยชน์เงินบำนาญ/บำเหน็จรายเดือนอิเล็กทรอนิกส์'. Below this is a search bar with the label 'เลขประจำตัวประชาชน' (ID Number) and a text input field containing '2307916661067'. There are three buttons: 'ค้นหา' (Search), 'ยกเลิก' (Cancel), and '<ย้อนกลับ' (Back).

3.2 ระบุ เลขประจำตัวประชาชนและประเภทเงิน ระบบค้นหาข้อมูลจากระบบทะเบียนประวัติและระบบอนุมัติสง่าย

3.2.1 กรณีไม่พบข้อมูล ระบบแสดงข้อความแจ้งเตือน “ไม่พบข้อมูล”

3.2.2 กรณีพบข้อมูลสิทธิรับบำนาญ หรือ บำเหน็จรายเดือน ระบบแสดงข้อมูลจากระบบทะเบียนประวัติและระบบอนุมัติสง่าย



3.2.3 ระบุรายละเอียด

ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล
DIGITAL PENSION

PPSP1031: ขอเบิกเงินอุดหนุนเงินบำนาญ/บำเหน็จรายเดือนข้าราชการอัตรากำลัง

ส่วนราชการ: 2307910001007

ค้นหา ยกเลิก ย้อนกลับ

*ชื่อ-นามสกุล: นางสาวณีน มาตา

*ส่วนราชการ: 50001-กรมชลฯ กอง A

*ส่วนราชการ: 500010001-กรมชลฯ กอง A1

*ส่วนราชการ: กรมชลฯ 001 / 2564

*ส่วนราชการ: กรมชลฯ กอง A1 กรมชลฯ

*ส่วนราชการ: กรมชลฯ กอง A1 กรมชลฯ

*ส่วนราชการ: กรมชลฯ กอง A1 กรมช%

ประเภทเงินและเงินที่ติดต่อก่อน

ประเภทเงิน	เงินหลัก+เงินเพิ่ม	ช.ร.น.	บ.บ.ร.	ส.บ.ร. 25%	ช.ร.น.	มาตรา 40	SCU
เงินบำนาญ	21,006.87	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	21,006.87

*วันที่รับเงิน: 2564

ส่งข้อมูล ยกเลิก ย้อนกลับ

3.2.4 กดปุ่ม “บันทึก” ระบบแสดงข้อความยืนยันการบันทึกข้อมูล

ยืนยันการบันทึกข้อมูล

ต้องการบันทึกข้อมูลหรือไม่?

 ตกลง  ยกเลิก

3.2.5 กดปุ่ม “ตกลง” ระบบแสดงข้อความ “ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว”

 ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล
DIGITAL PENSION

   ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว

4. เมื่อบันทึกข้อมูลแล้ว ขั้นตอนของเรื่อง คือ บันทึกร่าง

4. การค้นหาข้อมูล

4.1 ระบุเงื่อนไขการค้นหาข้อมูล

4.2 กดปุ่ม “ค้นหา” ระบบแสดงข้อมูลตามเงื่อนไขการค้นหา โดยแสดงในตารางข้อมูลผลการค้นหา

4.3 กดปุ่ม “ยกเลิก” ระบบล้างข้อมูลเงื่อนไขการค้นหาที่เคยระบุไว้

ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล

PPSP1031: ยอดคงเหลือเงินสะสมเงินบำนาญ/บำเหน็จตามเงื่อนไขเลือกกรณี

เงื่อนไขการค้นหา

*ส่วนราชการ: 50001-หน่วยงานกลุ่ม A

จังหวัด: 1000-กรุงเทพมหานคร

ส่วนราชการผู้รับ: 5000100001-หน่วยงานกลุ่มย่อย A.1

เลขประจำตัวประชาชน: [] ประเภทเงิน: []

สถานะ: []

วันเริ่มรับ: 31/08/2564 วันสิ้นสุด: 31/08/2564

ค้นหา ยกเลิก

ผลการค้นหา

ลำดับ	องค์ประกอบ	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ-นามสกุล	ประเภทเงิน	สถานะ	วันเริ่มรับ	วันสิ้นสุด
1	5000104000001	2007516651007	นางสาวณิชา นพ	03-เงินบำนาญ	เงินคงเหลือ	31/08/2564	-

แสดง 1-1 จากทั้งหมด 1 รายการ

5 การแก้ไขข้อมูลกดปุ่ม ในตารางข้อมูลผลการค้นหา ระบบแสดงหน้าจอรายละเอียดข้อมูล

5.1 ระบุรายละเอียดข้อมูลที่ต้องการแก้ไข

ระบบบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล

PPSP1031: ขอเบิกเงินสมทบเงินบำนาญ/บำนาญระยะสั้นอิเล็กทรอนิกส์

รายละเอียด

*เลขประจำตัวประชาชน 2337918001007

ค้นหา แก้ไข ย้อนกลับ

*ชื่อ-นามสกุล นางสาวณิมา นาคา *เลขที่ใบเสร็จ 60001848000001

*ชื่อธนาคาร 50001-กสิวิสาหกิจกลุ่ม A *จังหวัด 1000-กรุงเทพมหานคร

*เลขรายการบัญชี 5000180001-กสิวิสาหกิจกลุ่มย่อย A1 *ตำบล ปันยารชอง

*วงเงินเบิกจ่าย กสิวิสาหกิจ 001 / 2564

*ชื่อผู้รับเงิน กสิวิสาหกิจกลุ่มย่อย A1 กสิวิสาหกิจ

*จังหวัด สาขาบัญชี กรุงเทพมหานคร 1000

ประเภทเงินสมทบที่ได้รับเพื่อคืน

ประเภทเงิน	เงินฝากเงิน	ช.ส.น.	บ.ก.ส.	ส.ส.น. 25%	ช.ก.ม.	บ.ก.ส. 45	รวม
03-เงินสมทบ	21,000.87	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	21,000.87

*วัตถุประสงค์ในการขอเบิกเงินสมทบจากสำนักงาน สำนักรับเงิน

ส่งข้อมูล แก้ไขข้อมูล ยืนยัน ยกเลิก

5.2 เมื่อแก้ไขเรียบร้อยแล้ว กดปุ่ม “ส่งอนุมัติ” ระบบแสดงข้อความยืนยันการบันทึกข้อมูล



5.3 กดปุ่ม “ตกลง” ระบบแสดงข้อความ “ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว”



5.4 เมื่อส่งอนุมัติแล้ว ขั้นตอนของเรื่อง คือ รออนุมัติ

5.5 กรณี ยื่นคำร้องผ่านระบบ e-Filing ขั้นตอนของเรื่อง คือ บันทึกร่าง เมื่อส่วนราชการผู้เบิกตรวจสอบข้อมูลถูกต้องแล้ว กดปุ่ม “ส่งอนุมัติ” เพื่อให้ส่วนราชการผู้เบิกระดับหัวหน้าอนุมัติรายการคำขอต่อไป



6. หัวหน้าส่วนราชการผู้เบิก ตรวจสอบรายละเอียดข้อมูล อนุมัติและไม่อนุมัติ

6.1 ระบุเงื่อนไขการค้นหาข้อมูล

ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล
DIGITAL PENSION

หัวหน้าผู้เบิกถอนเงิน

PPSP1031: ขอหนังสือรับรองเงินบำนาญ/บำเหน็จรายเดือนอิเล็กทรอนิกส์

เงื่อนไขการค้นหา

*ส่วนราชการ

50001-หน่วยงานทดสอบ A

จังหวัด

1000-กรุงเทพมหานคร

ส่วนราชการผู้เบิก

5000100001-หน่วยงานทดสอบย่อย A1

เลขประจำตัวประชาชน

ประเภทเงิน

ทั้งหมด

สถานะ

ทั้งหมด

ช่วงวันที่ยื่นขอ

31/08/2564

ถึงวันที่

31/08/2564

ค้นหา

ยกเลิก

ผลการค้นหา

ลำดับ	เลขบำเหน็จ	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ-นามสกุล	ประเภทเงิน	สถานะ	วันที่ยื่นขอ	วันที่อนุมัติ
1	50001648000001	2307916981057	นางสาวสมิ มณี	03-บำนาญปกติ	รออนุมัติ	31/08/2564	



6.2 กดปุ่ม ในตารางข้อมูลผลการค้นหา ระบบแสดงหน้าจอรายละเอียดข้อมูล

ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล

PPSP1031: ขอคืนเงินส่วนเงินบำนาญ/บำเหน็จรายเดือนอิเล็กทรอนิกส์

รายละเอียด

*เลขประจำตัวประชาชน: 2307916681067

ค้นหา ยกเลิก <ย้อนกลับ

*ชื่อ-นามสกุล: นางลาวนิม นาค

*เลขประจำตัว: 50001-หน่วยงานภาคสอง A

*ชื่อส่วนการปฏิบัติงาน: 5000100001-หน่วยงานภาคสองย่อย A1

*รหัสเบิกเงิน/ปี: กย. ๒๕๖๖ 001 / 2564

*ชื่อส่วนราชการ กนบ: หน่วยงานภาคสองย่อย A1 กนบมณฑลภาค

*จังหวัด รหัสไปรษณีย์: กรุงเทพมหานคร 1000

*เลขบัญชีเงินฝาก: 500016480000001

*วงเงิน: 1000-กรุงเทพมหานคร

*สถานะ: รออนุมัติ

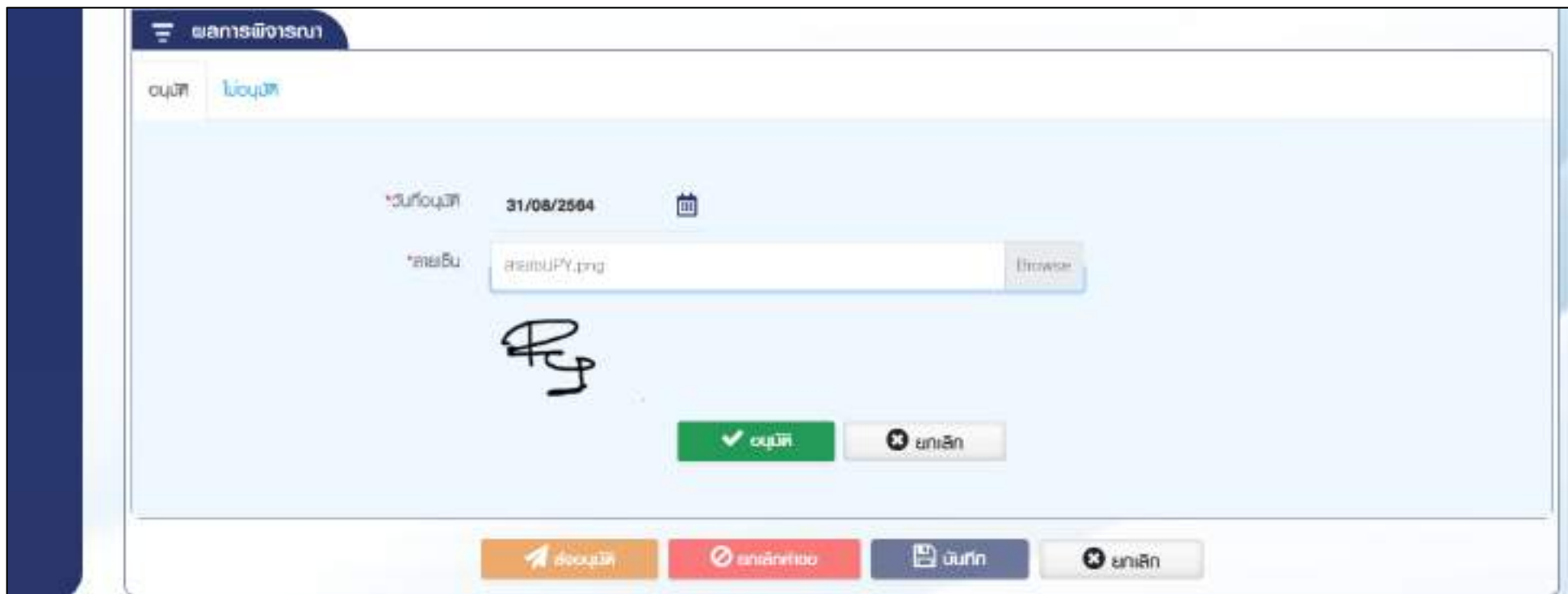
ประเภทเงินและเงินที่ได้รับต่อเดือน

ประเภทเงิน	เงินปกติ+เงินเงิน	ส.ส.ม.	น.ก.ช.	ส.บ.๒. 25%	ส.ก.๒.	มาตรา 46	รวม
OS-บำนาญปกติ	21,906.87	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	21,906.87

6.3 เลือก Tab อนุมัติข้อมูล ระบบแสดงวันที่อนุมัติเป็นวันที่ปัจจุบันและอัปโหลดลายเซ็น จากนั้นกดปุ่ม “อนุมัติ” ระบบแสดงข้อความ “ท่านต้องการทำรายการหรือไม่”

6.3.1 กดปุ่ม “ตกลง” เมื่อต้องการส่งข้อมูล

6.3.2 กดปุ่ม “ยกเลิก” ระบบยกเลิกการทำรายการ



6.3.3 กดปุ่ม “อนุมัติ” ระบบแสดงข้อความยืนยันการอนุมัติข้อมูล “ท่านต้องการทำรายการหรือไม่”

ยืนยันการอนุมัติข้อมูล

ท่านต้องการอนุมัติหรือไม่

 ตกลง  ยกเลิก

6.3.4 กดปุ่ม “ตกลง” ระบบแสดงข้อความ “ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว”

 ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล
DIGITAL PENSION

   ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว

6.4 เลือก Tab ไม่อนุมัติ ระบุสาเหตุการไม่อนุมัติและรายละเอียด กดปุ่ม “ไม่อนุมัติ” ระบบแสดงข้อความ “ท่านต้องการทำรายการหรือไม่”

6.4.1 กดปุ่ม “ตกลง” เมื่อต้องการไม่อนุมัติ

6.4.2 กดปุ่ม “ยกเลิก” ระบบยกเลิกการทำรายการ



6.5 กดปุ่ม “ค้นหา” ระบบแสดงข้อมูลตามเงื่อนไขการค้นหา โดยแสดงในตารางข้อมูลผลการค้นหา

**ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล**
DIGITAL PENSION

  **สวัสดี คุณอนุชิต ใจดี** 

PPSP1031: ขอเบิกเงินอุดหนุนเงินบำนาญ/บำเหน็จรายเดือนอิเล็กทรอนิกส์

เงื่อนไขการค้นหา

*ส่วนราชการ

50001-หน่วยงานทดสอบ A

จังหวัด

1000-กรุงเทพมหานคร

ส่วนราชการภูมิภาค

50001000001-หน่วยงานทดสอบย่อย A1

เลขประจำตัวประชาชน

ประเภทเงิน

ถึงคนด

สถานะ

ถึงคนด

ช่วงวันที่ยื่นขอ

31/08/2564

ถึงวันที่

31/08/2564

ค้นหา

ยกเลิก

ผลการค้นหา

ลำดับ	เลขที่ใบกำกับ	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ-นามสกุล	ประเภทเงิน	สถานะ	วันที่ยื่นขอ	วันที่อนุมัติ	
1	50001646000001	2307916981087	นางสาวสมิ นาคะ	เงินบำนาญ/บำ	อนุมัติแล้ว	31/08/2564	31/08/2564	 

6.6 กดปุ่ม ในตารางข้อมูลผลการค้นหาเพื่อดาวน์โหลดไฟล์



เลขที่ พน.เงินขอ: 001/2564

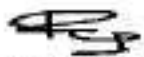
หน่วยงานทดสอบใบ: กส. นนทบุรี

หนังสือเชิญให้ไว้สิทธิ์ว่า: นางสาวติณมิตา

เลขประจำตัวประชาชน	2907916661067	เป็นผู้รับเบี้ยหวัด บำเหน็จบำนาญ
สังกัด	หน่วยงานทดสอบที่ ๑	
ได้รับเงิน	บำนาญปกติเดือนละ 21,906.67 บาท (สองหมื่นหนึ่งพันเก้าร้อยหกทศบาทแปดสิบเจ็ดสตางค์)	

วัตถุประสงค์ในการขอเงินดังกล่าว: วัตถุประสงค์การทำงาน

ได้ไว้ ณ วันที่ 31 สิงหาคม พ.ศ. 2564


 (เจ้าหน้าที่ ผู้ช่วยผู้อำนวยการ)
 ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่

ส่วนนี้ใช้สำหรับเรื่องสำคัญ:

ขอไว้: _____

(_____)

หมายเหตุ: หนังสือฉบับนี้ภายใน 90 วัน นับแต่วันออกหนังสือ

2.5 PPSP1070 ขอเบิก/อนุมัติเงินช่วยค่าครองชีพผู้รับเบี้ยหวัดบำนาญ

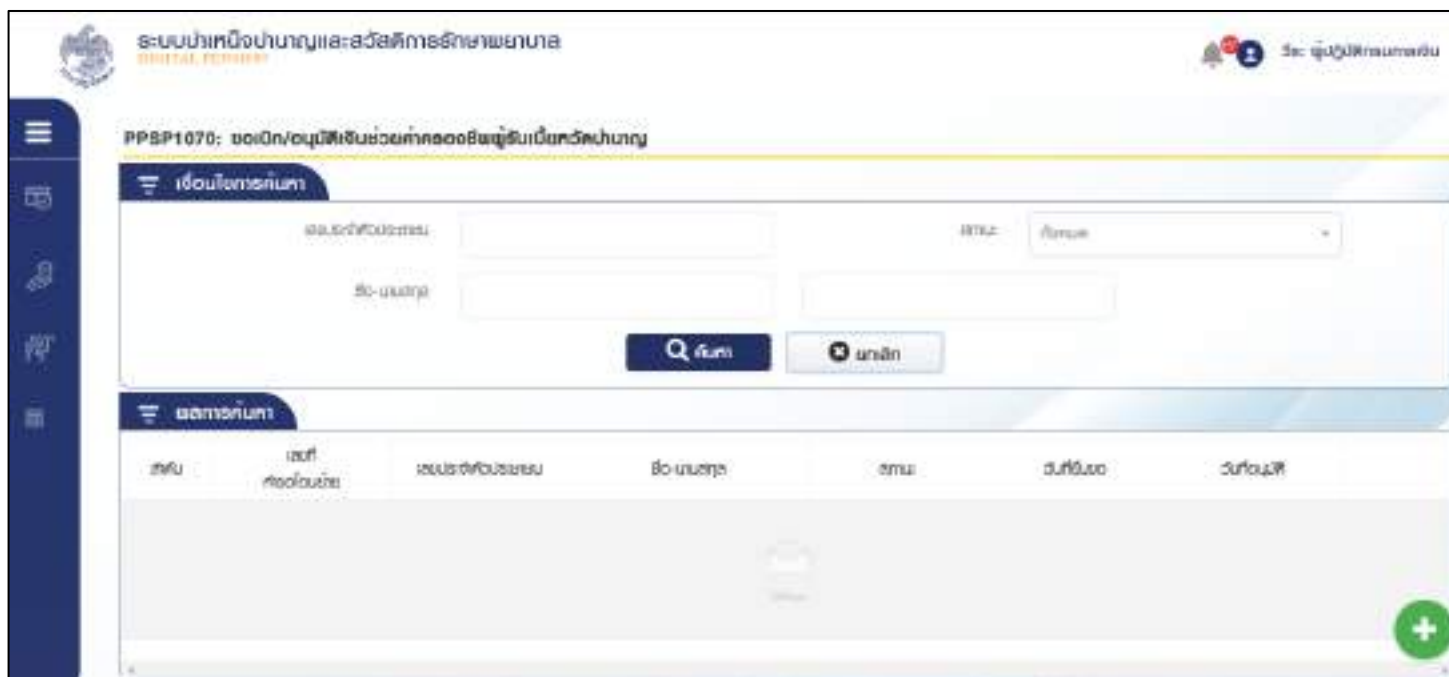
โปรแกรมนี้สำหรับการขอเบิก/อนุมัติเงินช่วยค่าครองชีพผู้รับเบี้ยหวัดบำนาญ ส่วนราชการผู้เบิกบันทึกคำขอที่ผู้รับบำนาญ/ผู้รับบำเหน็จรายเดือนยื่น โดยผู้รับบำนาญ/ผู้รับบำเหน็จรายเดือนสามารถยื่นคำขอได้ 2 ช่องทาง ดังนี้

- 1) ยื่นคำขอที่ส่วนราชการผู้เบิกที่รับบำนาญ/บำเหน็จรายเดือน เพื่อให้ส่วนราชการผู้เบิกบันทึกคำขอ
- 2) ยื่นคำขอผ่านระบบ e-Filing

ขั้นตอนการทำงาน

การขอเบิก/อนุมัติเงินช่วยค่าครองชีพผู้รับเบี้ยหวัดบำนาญ มีหน้าจอและขั้นตอนการทำงานดังนี้

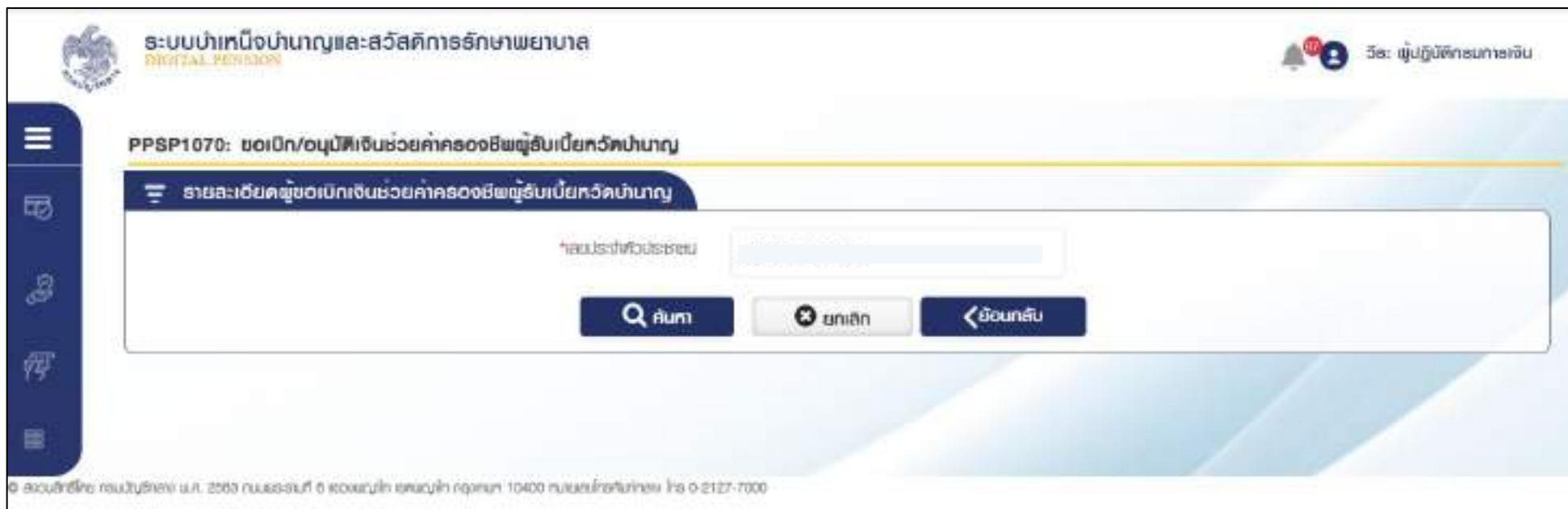
1. เลือก ระบบขอเบิกเงิน >> เลือกเมนู “ขอเบิก/อนุมัติเงินช่วยค่าครองชีพผู้รับเบี้ยหวัดบำนาญ”
2. ระบบแสดงหน้าจอเงื่อนไขการค้นหาข้อมูล



3. การเพิ่มข้อมูล

3.1 กดปุ่ม  ระบบแสดงหน้าจอระบุรายละเอียดข้อมูล

3.2 ระบุ เลขประจำตัวประชาชน ระบบค้นหาข้อมูล



The screenshot shows the 'ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล' (PPSP1070) interface. The header includes the Ministry of Health logo and the text 'ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล' and 'DIGITAL PERSONAL'. The main content area is titled 'PPSP1070: ขอบเขต/อนุมัติเงินช่วยเหลือค่าครองชีพผู้รับเบี้ยหวัดบำนาญ'. Below this, there is a section for 'รายละเอียดผู้ขอเบิกเงินช่วยเหลือค่าครองชีพผู้รับเบี้ยหวัดบำนาญ'. A search bar is present with the placeholder text 'เลขประจำตัวประชาชน' and a search button labeled 'ค้นหา'. There are also buttons for 'ยกเลิก' (Cancel) and 'ย้อนกลับ' (Back). The footer contains copyright information: '© สงวนลิขสิทธิ์: กรมบัญชีกลาง, พ.ศ. 2563 กรมบัญชีกลาง 6 ถนนพหลโยธิน เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10400 หมายเลขโทรศัพท์ โทร 0-2127-7000'.



3.2.1 กรณีตรวจสอบแล้ว ไม่มีสิทธิรับเงินช.ค.บ. ระบบแสดงข้อความแจ้งเตือน

The screenshot displays the 'ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล' (Digital Pension) interface. At the top, the system name and 'DIGITAL PENSION' are visible. A red warning box in the top right corner states: 'ข้อผิดพลาด: ไม่สามารถดำเนินการได้ เนื่องจาก กษณิธิชัย ช.ค.บ.' (Error: Cannot proceed due to Ksanithai Ch.K.B.). The main content area shows a search bar with the text 'PPSP1070: ขอเบิก/อนุมัติเงินช่วยค่าครองชีพผู้รับเบี้ยหวัดบำนาญ' (PPSP1070: Request for withdrawal/approval of living allowance for pension recipients). Below the search bar, there is a dropdown menu for 'รายละเอียดผู้ขอเบิกเงินช่วยค่าครองชีพผู้รับเบี้ยหวัดบำนาญ' (Details of the pension recipient requesting living allowance). A search bar with the placeholder 'เลขประจำตัวประชาชน' (National ID Number) is present, followed by three buttons: 'ค้นหา' (Search), 'ยกเลิก' (Cancel), and 'ย้อนกลับ' (Back).

3.2.2 กรณีพบข้อมูลสิทธิรับบำนาญ หรือ บำเหน็จจรรยาเดื่อน ระบบแสดงข้อมูลจากระบบการจ่าย
ล่าสุดมาแสดง และ คำนวณเงินช่วยค่าครองชีพ (ช.ค.บ.) ตามพระราชกฤษฎีกาเงินช่วยค่า
ครองชีพผู้รับเบี้ยหวัดบำนาญที่ได้รับให้อัตโนมัติ

[illegible]

3.2.3 เมื่อระบุรายละเอียดแล้ว กดปุ่ม “บันทึก” ระบบแสดงข้อความยืนยันการบันทึก

3.2.4 กดปุ่ม “บันทึก” ระบบแสดงข้อความยืนยันการบันทึกข้อมูล

ยืนยันการบันทึกข้อมูล

ต้องการบันทึกข้อมูลหรือไม่?

 ตกลง  ยกเลิก

3.2.5 กดปุ่ม “ตกลง” ระบบแสดงข้อความ “ดำเนินการเรียบร้อย”

 ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล
DIGITAL PENSION

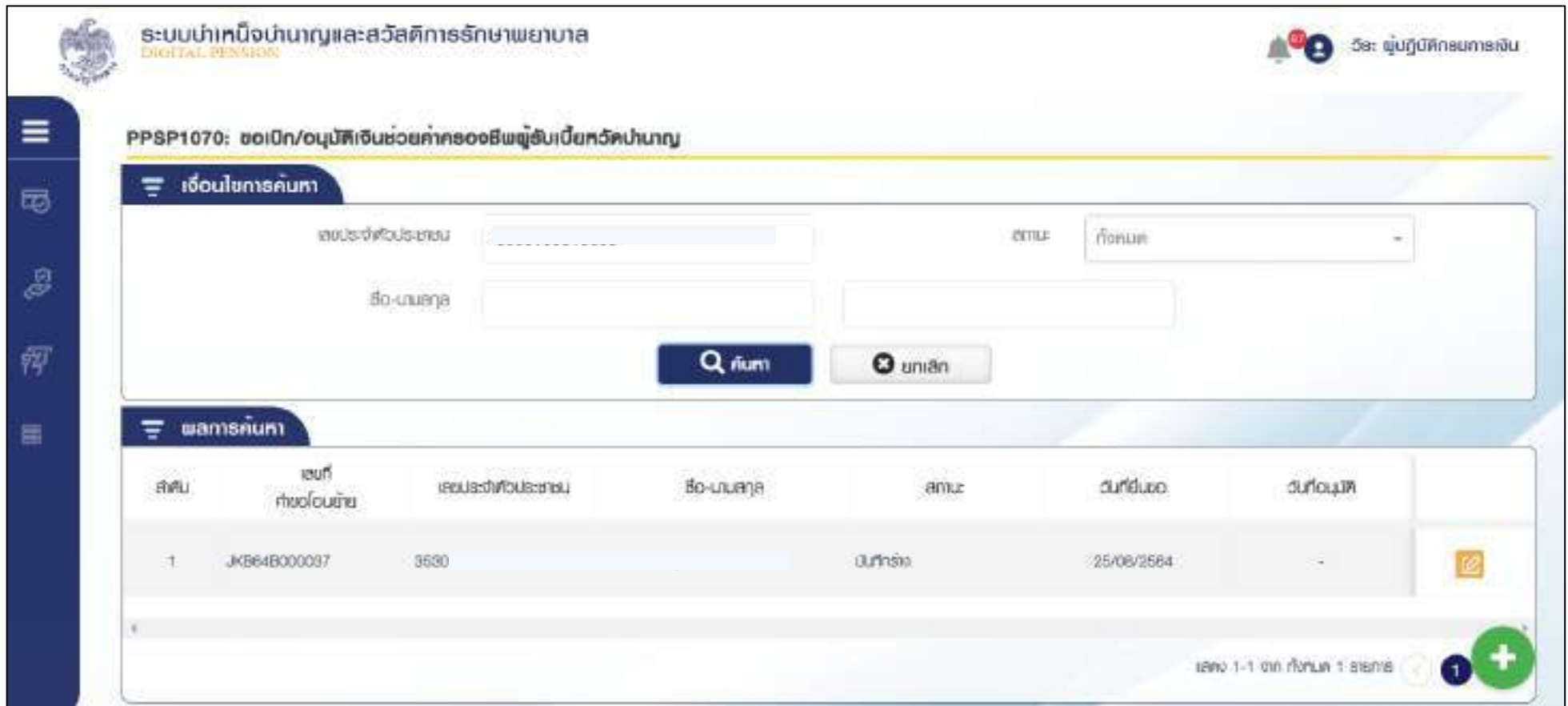
   ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว

4. การค้นหาข้อมูล

4.1 ระบุเงื่อนไขการค้นหาข้อมูล

4.2 กดปุ่ม “ค้นหา” ระบบแสดงข้อมูลตามเงื่อนไขการค้นหา โดยแสดงในตารางข้อมูลผลการค้นหา

4.3 กดปุ่ม “ยกเลิก” ระบบล้างข้อมูลเงื่อนไขการค้นหาที่เคยระบุไว้



ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล
DIGITAL PENSION

PPSP1070: ขอเบิก/อนุมัติเงินช่วยเหลือค่าครองชีพผู้มีเบี้ยหวัดบำนาญ

เงื่อนไขการค้นหา

เลขประจำตัวประชาชน: สถานะ:

ชื่อ-นามสกุล:

ผลการค้นหา

ลำดับ	เลขที่ท้ายบัตรประชาชน	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ-นามสกุล	สถานะ	วันที่ยื่นขอ	วันที่อนุมัติ
1	JK564B000097	3530	อนุชา	อนุมัติ	25/08/2564	-

แสดง 1-1 จาก ทั้งหมด 1 รายการ

5 การแก้ไขข้อมูลคดปุม ในตารางข้อมูลผลการค้นหา ระบบแสดงหน้าจอระบุรายละเอียดข้อมูลที่ต้องการแก้ไข

[illegible]

5.1.1 กรณี ส่วนราชการผู้เบิก เป็นผู้บันทึกข้อมูล ขั้นตอนของเรื่อง คือ บันทึกร่าง

- 1) เมื่อส่วนราชการผู้เบิกตรวจสอบข้อมูลถูกต้องแล้ว กดปุ่ม “ส่งอนุมัติ” เพื่อให้ส่วนราชการผู้เบิก ระดับหัวหน้าอนุมัติรายการคำขอ ระบบแสดงข้อความ “ยืนยันส่งอนุมัติข้อมูล”



- 2) กดปุ่ม “ตกลง” ระบบแสดงข้อความ “ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว” ขั้นตอนของเรื่องคือ รออนุมัติ



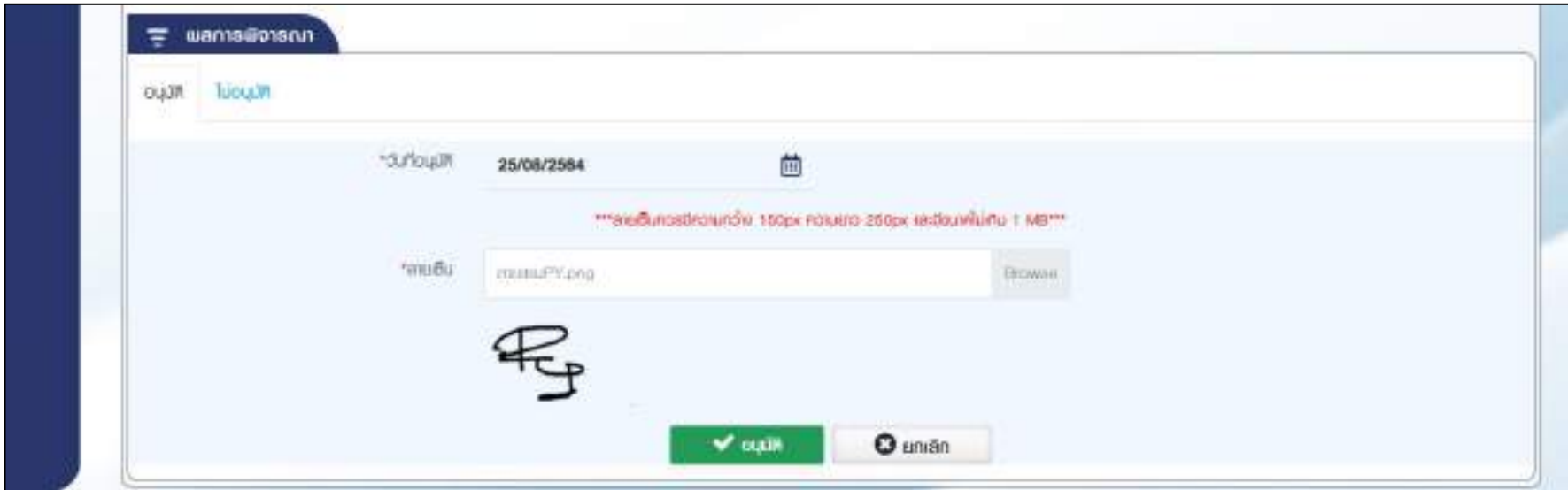
- 5.1.2 กรณี ยื่นคำร้องผ่านระบบ e-Filing ขั้นตอนของเรื่อง คือ บันทึกร่าง เมื่อส่วนราชการผู้เบิกตรวจสอบข้อมูลถูกต้องแล้ว กดปุ่ม “ส่งอนุมัติ” เพื่อให้ส่วนราชการผู้เบิก ระดับหัวหน้าอนุมัติรายการคำขอต่อไป

6 การตรวจสอบรายละเอียดข้อมูล อนุมัติและไม่อนุมัติ

6.1 กดปุ่ม ในตารางข้อมูลผลการค้นหา ระบบแสดงหน้าจอรายละเอียดข้อมูล

[illegible]

6.2 เลือก Tab อนุมัติข้อมูล ระบบแสดงวันที่อนุมัติเป็นวันที่ปัจจุบันและอัปโหลดลายเซ็น



ผลการพิจารณา

อนุมัติ โอนทุน

วันที่อนุมัติ 25/08/2564

ลายเซ็นต้องมีความกว้าง 150px ความสูง 250px และต้องพิมพ์กับ 1 MB

ลายเซ็น

ลายเซ็น.jpg

ดูรายละเอียด

อนุมัติ ยกเลิก

- 1) กดปุ่ม “อนุมัติ” ระบบแสดงข้อความยืนยันการอนุมัติข้อมูล “ท่านต้องการทำรายการหรือไม่”



ยืนยันการอนุมัติข้อมูล

ท่านต้องการอนุมัติหรือไม่

ตกลง ยกเลิก



6.3 กดปุ่ม “ค้นหา” ระบบแสดงข้อมูลตามเงื่อนไขการค้นหา โดยแสดงในตารางข้อมูลผลการค้นหา

**ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล**
PPSP1070: ขอเบิก/อนุมัติเงินช่วยเหลือค่าครองชีพผู้รับเบี้ยหวัดบำนาญ

ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว

เงื่อนไขการค้นหา

เลขประจำตัวประชาชน

สถานะ

ทั้งหมด

ชื่อ-นามสกุล

ค้นหา

ยกเลิก

ผลการค้นหา

ลำดับ	เลขที่ บัตรประชาชน	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ-นามสกุล	สถานะ	วันที่ขึ้นขอ	วันที่อนุมัติ	
1	JKB648000038	310081	อนุมัติเงิน		25/08/2564	25/08/2564	 

แสดง 1-1 จากทั้งหมด 1 รายการ

6.5 เลือก Tab ไม่อนุมัติ ระบุสาเหตุการไม่อนุมัติและรายละเอียด กดปุ่ม “ไม่อนุมัติ” ระบบแสดงข้อความ “ท่านต้องการทำรายการหรือไม่”

6.5.1 กดปุ่ม “ตกลง” เมื่อต้องการไม่อนุมัติ

6.5.2 กดปุ่ม “ยกเลิก” ระบบยกเลิกการทำรายการ



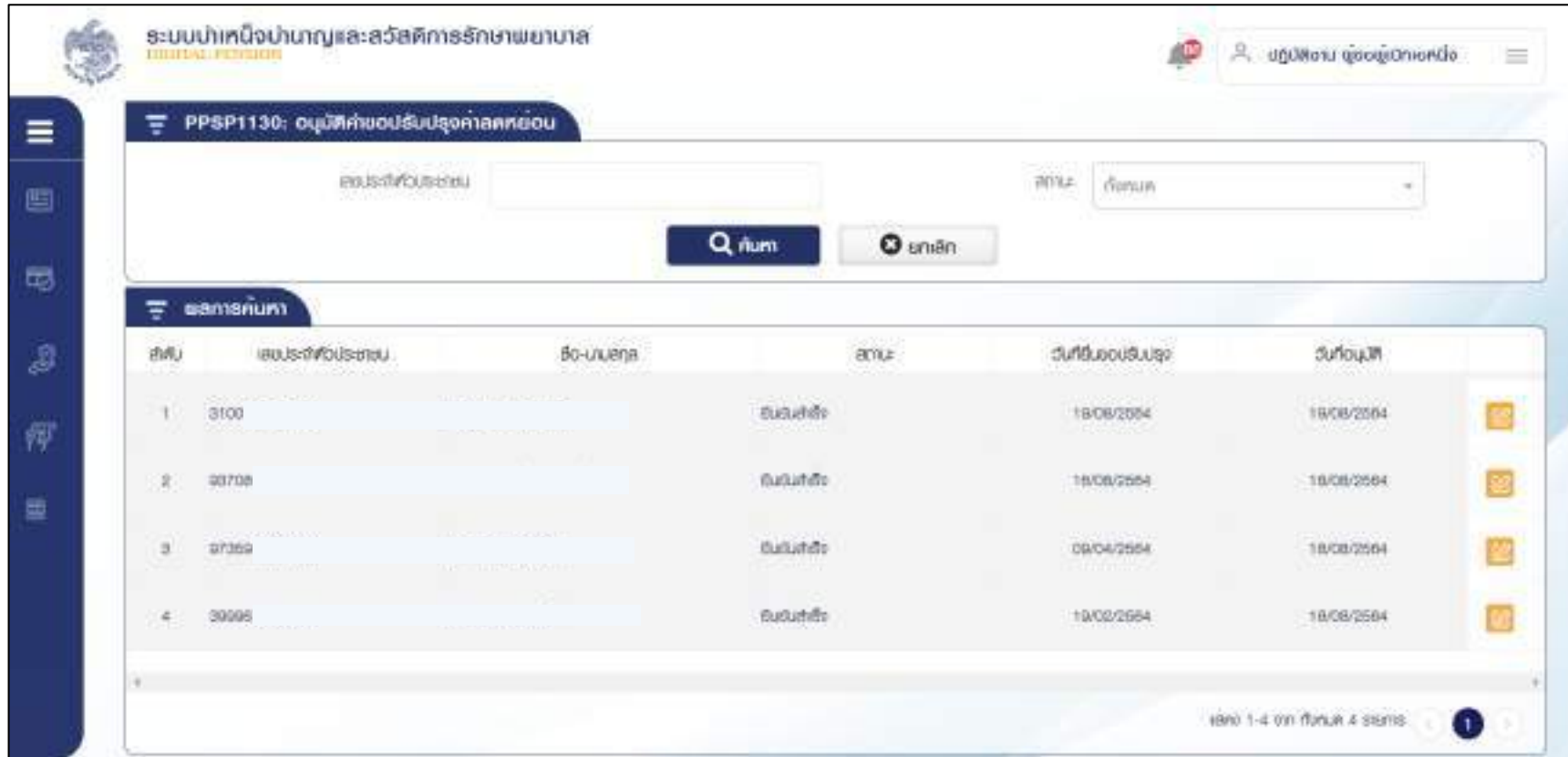
2.6 PPSP1130 อนุมัติคำขอปรับปรุงค่าลดหย่อน

โปรแกรมนี้สำหรับการอนุมัติคำขอปรับปรุงค่าลดหย่อน เมื่อมีการยื่นคำขอผ่านระบบ e-Filing ส่วนราชการผู้เบิกทำการยืนยันข้อมูล

ขั้นตอนการทำงาน

การอนุมัติคำขอปรับปรุงค่าลดหย่อน มีหน้าจอและขั้นตอนการทำงานดังนี้

1. เลือก ระบบขอเบิกเงิน >> เลือกเมนู “ปรับปรุงค่าลดหย่อน”
2. ระบบแสดงหน้าจอเงื่อนไขการค้นหาข้อมูลดังรูป



ลำดับ	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ-นามสกุล	สถานะ	วันที่ยื่นขอปรับปรุง	วันที่อนุมัติ
1	3100	อินฉิมสี	อินฉิมสี	18/08/2564	18/08/2564
2	33708	อินฉิมสี	อินฉิมสี	18/08/2564	18/08/2564
3	37359	อินฉิมสี	อินฉิมสี	09/04/2564	18/08/2564
4	30095	อินฉิมสี	อินฉิมสี	19/02/2564	18/08/2564

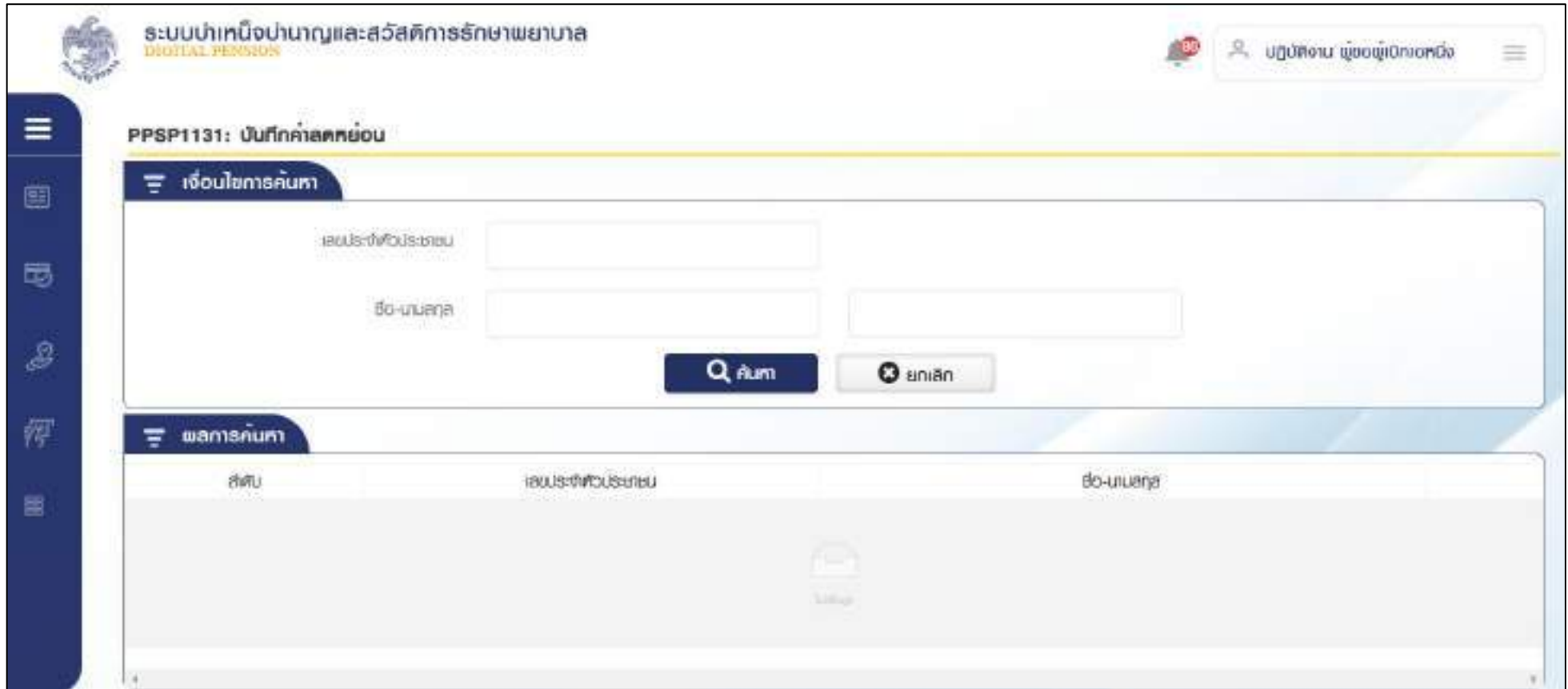
2.7 PPSP1131 บันทึกราคาค่าลดหย่อน

โปรแกรมนี้สำหรับการบันทึกราคาค่าลดหย่อน ส่วนราชการผู้เบิกบันทึกค่าลดหย่อน

ขั้นตอนการทำงาน

การบันทึกราคาค่าลดหย่อนมีหน้าจอและขั้นตอนการทำงานดังนี้

1. เลือก ระบบขอเบิกเงิน >> เลือกเมนู “บันทึกค่าลดหย่อน”
2. ระบบแสดงหน้าจอเงื่อนไขการค้นหาข้อมูลดังรูป





3. การค้นหาข้อมูล

3.1 ระบุเงื่อนไขการค้นหาข้อมูล

3.2 กดปุ่ม “ค้นหา” ระบบแสดงข้อมูลตามเงื่อนไขการค้นหา โดยแสดงในตารางข้อมูลผลการค้นหา

ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล
DIGITAL PENSION

แจ้งเตือน 30 บัญชีใช้งาน ผู้ใช้งานผู้ปกครอง

PPSP1131: บันทึกค่าลดหย่อน

เงื่อนไขการค้นหา

เลขประจำตัวประชาชน 3101700009031

ชื่อ-นามสกุล

ค้นหา ยกเลิก

ผลการค้นหา

ลำดับ	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ-นามสกุล
1	3101700009031	เชิดเอกสมาน สังข์ทอง ส.ม.

แสดง 1-1 จากทั้งหมด 1 รายการ



3.3 กดปุ่ม ระบบแสดงหน้าจอรายละเอียดข้อมูล

**ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล**
DIGITAL PENSION

  บัญชีใช้งาน: ผู้ดูแลระบบ

รายการค่าลดหย่อน

*เลขประจำตัวประชาชน: 3101700996031

*ชื่อ-นามสกุล: เรืองเอกสมาน สิงห์ทอง ร.น.



ลำดับ	ค่าลดหย่อน	จำนวนเงินที่ลดหย่อน	ปี	มาตรา	จำนวนบุตร
					

รวม

0.00

 บันทึก

 ยกเลิก



3.1 กดปุ่ม เพิ่ม ระบบแสดงหน้าจอรายละเอียดข้อมูล

ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล
DIGITAL PENSION

ปฎิบัติงาน สุโขทัยเบิกเกอร์

รายการค่าลดหย่อน

*เลขประจำตัวประชาชน 3101700898031

*ชื่อ-นามสกุล เสือเอกสมาน สิงขิตทอง ส.บ.

เพิ่ม

ลำดับ	ค่าลดหย่อน	จำนวนเงินค่าลดหย่อน	วันที่	มูลค่า	จำนวนบุตร	
1	ลดหย่อนตนเอง	60,000.00				
2	เลี้ยงดูประกันชีวิต	20,000.00				
รวม					80,000.00	

1

บันทึก ยกเลิก

3.1.1 กดปุ่ม “บันทึก” ระบบแสดงข้อความยืนยันการบันทึกข้อมูล

ยืนยันการบันทึกข้อมูล

ต้องการบันทึกข้อมูลหรือไม่?

 ตกลง  ยกเลิก

3.1.2 กดปุ่ม “ตกลง” ระบบแสดงข้อความ “ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว”

 ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล
DIGITAL PENSION

   ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว

2.8 PPSP2010 จัดการรายการขอเบิกประจำรอบการจ่าย

เมื่อระบบทำการประมวลผลจัดทำข้อมูลขอเบิกประจำรอบการจ่ายให้อัตโนมัติแล้ว โปรแกรมนี้สำหรับส่วนราชการผู้เบิกจัดทำข้อมูลรายการขอเบิกประจำรอบการจ่าย ซึ่งมีขั้นตอนการทำงาน 5 ขั้นตอน ดังนี้

ขั้นตอนที่ 1 จัดการจำนวนรายการ

ขั้นตอนที่ 2 จัดการรายรับ

ขั้นตอนที่ 3 จัดการรายจ่าย

ขั้นตอนที่ 4 ปิดรอบข้อมูลพร้อมตรวจสอบความผิดปกติของข้อมูล

ขั้นตอนที่ 5 ส่งส่วนราชการระดับกรม

ขั้นตอนการทำงาน

การจัดการรายการขอเบิกประจำรอบการจ่าย มีหน้าจอและขั้นตอนการทำงานดังนี้

1. เลือก ระบบขอเบิกเงิน >> เลือกเมนู “จัดการรายการขอเบิกประจำรอบการจ่าย”
2. ระบบแสดงหน้าจอเงื่อนไขการค้นหาข้อมูลดังรูป

2.8.1 ขั้นตอนที่ 1 จัดการจำนวนรายการ

ระบบแสดงจำนวนรายการข้อมูลตรวจสอบรายการขอเบิกรายการใหม่ประจำรอบการจ่าย ซึ่งได้จากการประมวลผลรายการขอเบิกประจำรอบ ประกอบด้วย

1. ตรวจสอบและจัดการข้อมูลรายการขอเบิกไม่ปกติ

2. ข้อมูลการขอเบิกและรับโอน

2.1. ยอดยกมา

2.1.1. ระบบประมวลผลสร้างรายการยอดยกมาจากเดือนก่อน กรณีตรวจสอบพบรายการอนุมัติสั่งจ่ายเพิ่ม ระบบทำการรวมยอดเงินเพิ่มให้อัตโนมัติ และแสดงเครื่องหมาย “*”

2.1.2.  สร้างรายการขอเบิก - สร้างรายการงดเบิกที่สามารถจ่ายรอบเดือนปัจจุบันได้

2.1.3.  จ่ายไม่เต็มเดือน ปรับยอดรายการจ่าย กรณีมีการงดเบิกในเดือนนั้นๆ

2.2. ขอเบิกเงิน

2.2.1. ระบบประมวลผลสร้างรายการขอเบิกใหม่

2.2.2.  เพิ่มรายการขอเบิก - ปรับสถานะรายการขอเบิกเข้ารอบการจ่ายรอบเดือนปัจจุบันได้

2.2.3.  ลดรายการขอเบิก - ปรับสถานะรายการขอเบิกเป็นรอขอเบิก

2.3. รับโอน ระบบแสดงจำนวนรายการที่รับโอน

3. ข้อมูลการงดเบิกและโอนออก

3.1. งดเบิกเงิน

3.1.1. ระบบประมวลผลงดเบิกอัตโนมัติ

3.1.2.  รายการงดเบิก - งดเบิกรายการขอเบิกของรอบการจ่ายรอบเดือนปัจจุบัน

3.2. เสียชีวิต

3.2.1. ระบบประมวลผลงดเบิกเสียชีวิตจากทะเบียนราษฎรอัตโนมัติ

3.2.2.  รายการงดเบิกเสียชีวิต



3.2.3. รายการงดเบิกเสียชีวิต

3.3. โอนออก ระบบแสดงจำนวนคนที่โอนออก

4. สรุปรายการขอเบิกประจำรอบการจ่าย

4.1. รวมรายการข้อมูลการขอเบิกและรับโอน

4.2. รวมรายการข้อมูลการงดเบิกและโอนออก

4.3. จำนวนคงเหลือ

1) PPSP2011-ตรวจสอบและจัดการข้อมูลรายการขอเบิกไม่ปกติ

โปรแกรมนี้สำหรับส่วนราชการผู้เบิกตรวจสอบและจัดการข้อมูลรายการขอเบิกไม่ปกติเพื่อทำการปรับปรุงข้อมูลสามารถกลับมาเบิกจ่ายได้หรือดเบิกข้อมูล
ขั้นตอนการทำงาน

การตรวจสอบและจัดการข้อมูลรายการขอเบิกไม่ปกติ มีหน้าจอและขั้นตอนการทำงานดังนี้

1. จากหน้าจอจัดการจำนวนรายการ กดปุ่ม “ตรวจสอบและจัดการข้อมูลรายการขอเบิกไม่ปกติ”
2. ระบบแสดงหน้าจอเงื่อนไขการค้นหาข้อมูลดังรูป
3. การค้นหาข้อมูล
 - 3.1 ระบุเงื่อนไขการค้นหาข้อมูล
 - 3.2 กดปุ่ม “ค้นหา” ระบบแสดงข้อมูลตามเงื่อนไขการค้นหา โดยแสดงในตารางข้อมูลผลการค้นหา
 - 3.3 กดปุ่ม “ยกเลิก” ระบบล้างข้อมูลเงื่อนไขการค้นหาที่เคยระบุไว้



ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล
DIGITAL PENSION

ปฏิบัติงาน
เมื่อคุณคลิกที่นี่

PPSP2011: ตรวจสอบและจัดการข้อมูลรายการขอเบิกไม่ปกติ

เงื่อนไขการค้นหา

เลขประจำตัวประชาชน

ประเภทเงิน

เงินเดือน

เงินเดือน/ปี

08/2564

รอบการจ่าย

รอบที่ 1

ตรวจสอบรายการ

เงินเดือน

ค้นหา

ยกเลิก

ผลการค้นหา

รายการ

นำออก

ลำดับ	เลขที่รับ	ประเภทเงิน	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ-นามสกุล	ส่วนราชการผู้เบิก	เงินต้น/ปี	งวด	สถานะข้อมูล
1	30001-84-000002	03-บำนาญปกติ	2007918881067	นางทองเต็ม นาค	6000100001-กรมราชทัณฑ์ A1	21,806.87	งวด ผ่าน	
2	0000-43-009239	03-บำนาญปกติ	31011700865450	ร.อ.ธ. สมยศ	6000100001-กรมราชทัณฑ์ A1	30,000.00	ผ่าน จ่าย	
3	0000-44-003842	03-บำนาญปกติ	31011700865031	เรือเอกสมาน สิมะหาญ ร.น.	6000100001-กรมราชทัณฑ์ A1	30,000.00	ผ่าน	

แสดง 1-3 รายการ จาก 3 รายการ

1



4. การบันทึกปรับสถานะข้อมูล

- 4.1. กรณีสถานะตรวจสอบรายการคือ Reject เดือนก่อนกับกรมบังคับคดี สถานะข้อมูลสี่เหลี่ยม ส่วนราชการผู้เบิกต้องตรวจสอบการติดบังคับคดี หากพบว่าสถานะติดบังคับคดี ให้ทำการงดเบิก หากไม่มีสถานะการติดบังคับคดีหรือไม่มีการตรวจสอบและทำการงดเบิก ข้อมูลจะถูกนำไปประมวลผลเบิกจ่ายตามปกติ
- 4.2. กรณีสถานะตรวจสอบรายการคือ กลับเข้ารับราชการ สถานะข้อมูลสี่เหลี่ยม ส่วนราชการผู้เบิกต้องทำการงดเบิกการจ่าย หากไม่มีการตรวจสอบและทำการงดเบิก ข้อมูลจะถูกนำไปประมวลผลเบิกจ่ายตามปกติ
- 4.3. กรณีสถานะตรวจสอบรายการคือ พบข้อมูลเงินสะสมประจำเดือน กบข. สถานะข้อมูลสี่เหลี่ยม ส่วนราชการผู้เบิกต้องตรวจสอบสถานะการกลับเข้ารับราชการ หากพบว่าสถานะเป็นกลับเข้ารับราชการให้ทำการงดเบิก หากไม่มีกลับเข้ารับราชการหรือไม่มีการตรวจสอบและทำการงดเบิก ข้อมูลจะถูกนำไปประมวลผลเบิกจ่ายตามปกติ
- 4.4. กรณี สัญญาจ้างกำหนดอายุ สถานะข้อมูลสี่เหลี่ยม ส่วนราชการผู้เบิกต้องทำการบันทึกข้อมูลสัญญาจ้างกำหนดอายุ หากไม่บันทึกข้อมูลดังกล่าว ส่วนราชการผู้เบิกจะไม่สามารถยืนยันจำนวนรายการขอเบิกได้
- 4.5. กรณี ติดบังคับคดี สถานะข้อมูลสี่เหลี่ยม ส่วนราชการผู้เบิกต้องตรวจสอบการติดบังคับคดี หากพบว่าสถานะติดบังคับคดีให้ทำการงดเบิกหรือเปลี่ยนแปลงเลขที่บัญชีให้เป็นเลขที่บัญชีของกรมบังคับคดี เมื่อเปลี่ยนเลขที่บัญชีเป็นของกรมบังคับคดีแล้ว ข้อมูลจะถูกนำไปประมวลผลเบิกจ่ายตามปกติ แต่หากไม่มีการตรวจสอบ งดเบิกหรือบันทึกเปลี่ยนแปลงเลขที่บัญชีให้เป็นของกรมบังคับคดี ส่วนราชการผู้เบิกจะไม่สามารถยืนยันจำนวนรายการขอเบิกได้



4.6. กดปุ่ม



รายงาน

ระบบแสดงผลรายงานในรูปแบบ PDF

PPSR2011

รายงานรายการขอเบิกไม่ปกติ

หน้าที่ 1/1

ส่วนราชการ 50001- หน่วยงานทดสอบ A

จังหวัด 1000- กรุงเทพมหานคร

ส่วนราชการผู้เบิก 5000100001- หน่วยงานทดสอบย่อย A1

ประจำเดือน/ปี 08/2564 : รอบที่ 1

ลำดับ	เลขที่รับ	ประเภทเงิน	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ-นามสกุล	วันที่ถูกบังคับคดี	เงินอนุมัติ	ตรวจสอบรายการ
1	30001-64-000032	03-บำนาญปกติ	2307916661067	นางสาวติ่ม มาดา		21,906.87	ผลตรวจสอบการกลับเข้ารับราชการ
2	0000-43-009239	03-บำนาญปกติ	3101700995450	ร.อ.ธี แสสนสุทธิ์		30,000.00	สัญญาค้ำประกันทดอายุ
3	0000-44-003942	03-บำนาญปกติ	3101700996031	เรือเอกสมาน สังข์ทอง ร.น.		30,000.00	ติดบังคับคดี

4.7. กดปุ่ม



นำออก

ระบบแสดงผลรายงานในรูปแบบ Excel

5. กดปุ่ม



ย้อนกลับหน้า จัดการรายการจำนวน

2) PPSP2020 – ยอดยกมา ตรวจสอบรายการยอดยกมา (ทะเบียนรายการขอเบิก)

โปรแกรมนี้สำหรับส่วนราชการผู้เบิกทำการตรวจสอบยอดยกมาจากเดือนก่อน ซึ่งได้จากการประมวลผลรายการขอเบิกประจำรอบการจ่าย

ขั้นตอนการทำงาน

การตรวจสอบรายละเอียดยอดยกมา มีหน้าจอและขั้นตอนการทำงานดังนี้

1. จากหน้าจอจัดการจำนวนรายการ กลุ่มยอดยกมา กดกล่องข้อมูลยอดยกมา
2. ระบบแสดงหน้าจอเงื่อนไขการค้นหาข้อมูลดังรูป
3. การค้นหาข้อมูล
 - 3.1 ระบบเงื่อนไขการค้นหาข้อมูล
 - 3.2 กดปุ่ม “ค้นหา” ระบบแสดงข้อมูลตามเงื่อนไขการค้นหา โดยแสดงในตารางข้อมูลผลการค้นหา
 - 3.3 กดปุ่ม “ยกเลิก” ระบบล้างข้อมูลเงื่อนไขการค้นหาที่เคยระบุไว้



ระบบเบิกเงินบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล

PPSP2020: การเบิกจ่ายภาษีเงินได้

เลือกปีการศึกษา:

เลือกปีงบ:

ปีงบ:

รวมภาษี:

งบกลาง/งบดำเนินงาน:

งบกลาง/งบดำเนินงาน:

สาขา:

การเบิกจ่าย:

การยกย่อง:

เลือกปีการศึกษา:

เลือกปีงบ:

ลำดับ	เลขที่บัญชี	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง/ระดับชั้น	ชื่อ-นามสกุล	ส่วนราชการ	ปีการศึกษา	สถานะการเบิกจ่าย	สถานะ
1	0001-0001-0001	นายสมชาย ใจดี	ข้าราชการ	นายสมชาย ใจดี	กรมสรรพากร	2563-64	เบิกจ่าย	สำเร็จ
2	0001-0001-0002	นายสมชาย ใจดี	ข้าราชการ	นายสมชาย ใจดี	กรมสรรพากร	2563-64	เบิกจ่าย	สำเร็จ
3	0001-0001-0003	นายสมชาย ใจดี	ข้าราชการ	นายสมชาย ใจดี	กรมสรรพากร	2563-64	เบิกจ่าย	สำเร็จ
4	0001-0001-0004	นายสมชาย ใจดี	ข้าราชการ	นายสมชาย ใจดี	กรมสรรพากร	2563-64	เบิกจ่าย	สำเร็จ
5	0001-0001-0005	นายสมชาย ใจดี	ข้าราชการ	นายสมชาย ใจดี	กรมสรรพากร	2563-64	เบิกจ่าย	สำเร็จ
6	0001-0001-0006	นายสมชาย ใจดี	ข้าราชการ	นายสมชาย ใจดี	กรมสรรพากร	2563-64	เบิกจ่าย	สำเร็จ
7	0001-0001-0007	นายสมชาย ใจดี	ข้าราชการ	นายสมชาย ใจดี	กรมสรรพากร	2563-64	เบิกจ่าย	สำเร็จ
8	0001-0001-0008	นายสมชาย ใจดี	ข้าราชการ	นายสมชาย ใจดี	กรมสรรพากร	2563-64	เบิกจ่าย	สำเร็จ
9	0001-0001-0009	นายสมชาย ใจดี	ข้าราชการ	นายสมชาย ใจดี	กรมสรรพากร	2563-64	เบิกจ่าย	สำเร็จ
10	0001-0001-0010	นายสมชาย ใจดี	ข้าราชการ	นายสมชาย ใจดี	กรมสรรพากร	2563-64	เบิกจ่าย	สำเร็จ
11	0001-0001-0011	นายสมชาย ใจดี	ข้าราชการ	นายสมชาย ใจดี	กรมสรรพากร	2563-64	เบิกจ่าย	สำเร็จ
12	0001-0001-0012	นายสมชาย ใจดี	ข้าราชการ	นายสมชาย ใจดี	กรมสรรพากร	2563-64	เบิกจ่าย	สำเร็จ
13	0001-0001-0013	นายสมชาย ใจดี	ข้าราชการ	นายสมชาย ใจดี	กรมสรรพากร	2563-64	เบิกจ่าย	สำเร็จ
14	0001-0001-0014	นายสมชาย ใจดี	ข้าราชการ	นายสมชาย ใจดี	กรมสรรพากร	2563-64	เบิกจ่าย	สำเร็จ
15	0001-0001-0015	นายสมชาย ใจดี	ข้าราชการ	นายสมชาย ใจดี	กรมสรรพากร	2563-64	เบิกจ่าย	สำเร็จ
16	0001-0001-0016	นายสมชาย ใจดี	ข้าราชการ	นายสมชาย ใจดี	กรมสรรพากร	2563-64	เบิกจ่าย	สำเร็จ
17	0001-0001-0017	นายสมชาย ใจดี	ข้าราชการ	นายสมชาย ใจดี	กรมสรรพากร	2563-64	เบิกจ่าย	สำเร็จ
18	0001-0001-0018	นายสมชาย ใจดี	ข้าราชการ	นายสมชาย ใจดี	กรมสรรพากร	2563-64	เบิกจ่าย	สำเร็จ
19	0001-0001-0019	นายสมชาย ใจดี	ข้าราชการ	นายสมชาย ใจดี	กรมสรรพากร	2563-64	เบิกจ่าย	สำเร็จ

รวม: 19 รายการ



3.5 กดปุ่ม



ระบบแสดงผลรายงานในรูปแบบ PDF

หน้า 1 จาก 1

รายงานรายการขอเบิกการโอนเงินจากระบบการจ่าย
ส่วนราชการ 50001-หน่วยงานศสยบ A
ปีพ.ศ. 1000-กรุงเทพมหานคร
ส่วนราชการผู้เบิก 5000100001-หน่วยงานศสยบยธ A1

จำนวนเดือนปี 08/2564 : รอบปี 1

ลำดับ	เลขที่รับ	ช่วงงบการเงิน	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ-นามสกุล	เงินเดือน	เบ็ดเสร็จ	วันที่ขอ	วันที่รับเงิน	สถานะ	สถานะทางวินัย	จึงส่งรายการคืน
1	00001-04-00001	1810001130000	0000000000000	นางสาวกมล ใจดี	200,000.00	ไม่ครบ (เงินเดือน)	01/01/2564	01/01/2564			
2	00001-04-00001	181 00000000000	0000000000000	นางสาวกมล ใจดี	200,000.00	ไม่ครบ (เงินเดือน)	01/01/2564	01/01/2564			
3	00001-04-00001	0000000000000	0000000000000	นายสมชาย ใจดี	200,000.00	ไม่ครบ (เงินเดือน)	01/01/2564	01/01/2564			
4	00001-04-00001	2000100000000	0000000000000	นายสมชาย ใจดี	200,000.00	ครบ	01/01/2564	01/01/2564			
5	00001-04-00001	5000000000000	0000000000000	นายสมชาย ใจดี	200,000.00	ครบ	01/01/2564	01/01/2564			
6	00001-04-00001	1000000000000	0000000000000	นายสมชาย ใจดี	200,000.00	ไม่ครบ (เงินเดือน)	01/01/2564	01/01/2564			
7	00001-04-00001	4000000000000	0000000000000	นายสมชาย ใจดี	200,000.00	ครบ	01/01/2564	01/01/2564			
8	00001-04-00001	4000000000000	0000000000000	นายสมชาย ใจดี	200,000.00	ครบ	01/01/2564	01/01/2564			
9	00001-04-00001	7000000000000	0000000000000	นายสมชาย ใจดี	200,000.00	ครบ	01/01/2564	01/01/2564			
10	00001-04-00001	9000000000000	0000000000000	นายสมชาย ใจดี	200,000.00	ไม่ครบ (เงินเดือน)	01/01/2564	01/01/2564			
11	00001-04-00001	9000000000000	0000000000000	นายสมชาย ใจดี	200,000.00	ไม่ครบ (เงินเดือน)	01/01/2564	01/01/2564			
12	00001-04-00001	1000000000000	0000000000000	นายสมชาย ใจดี	200,000.00	ครบ	01/01/2564	01/01/2564			
13	00001-04-00001	1000000000000	0000000000000	นายสมชาย ใจดี	200,000.00	ครบ	01/01/2564	01/01/2564			
14	00001-04-00001	1000000000000	0000000000000	นายสมชาย ใจดี	200,000.00	ครบ	01/01/2564	01/01/2564			
15	00001-04-00001	1000000000000	0000000000000	นายสมชาย ใจดี	200,000.00	ครบ	01/01/2564	01/01/2564			
16	00001-04-00001	2000000000000	0000000000000	นายสมชาย ใจดี	200,000.00	ครบ	01/01/2564	01/01/2564			
17	00001-04-00001	2000000000000	0000000000000	นายสมชาย ใจดี	200,000.00	ครบ	01/01/2564	01/01/2564			
18	00001-04-00001	3000000000000	0000000000000	นายสมชาย ใจดี	200,000.00	ครบ	01/01/2564	01/01/2564			
19	00001-04-00001	3000000000000	0000000000000	นายสมชาย ใจดี	200,000.00	ครบ	01/01/2564	01/01/2564			

ผู้จัดทำ: นายสมชาย ใจดี
วันที่: 01/01/2564 00:00:00 น.

3.6 กดปุ่ม



ระบบแสดงผลรายงานในรูปแบบ Excel

3.7 กดปุ่ม



ย้อนกลับหน้า จัดการรายการจำนวน

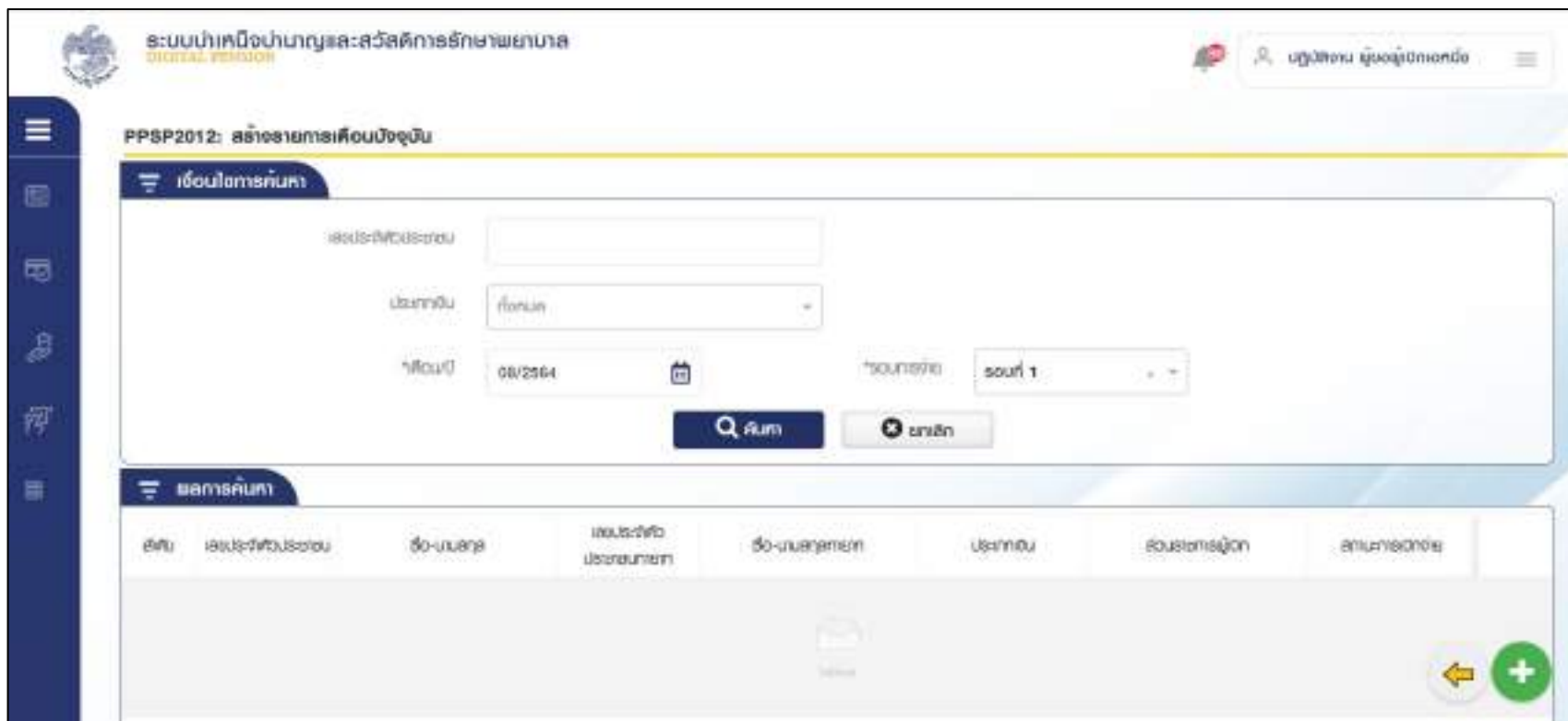
3) PPSP2012 – ยอดยกมา สร้างรายการขอเบิก (สร้างรายการเดือนปัจจุบัน)

โปรแกรมนี้สำหรับส่วนราชการผู้เบิกทำการตรวจสอบรายการที่มีการดเบิกและต้องการขอเบิกใหม่ เพื่อสร้างรายการขอเบิกเดือนปัจจุบัน

ขั้นตอนการทำงาน

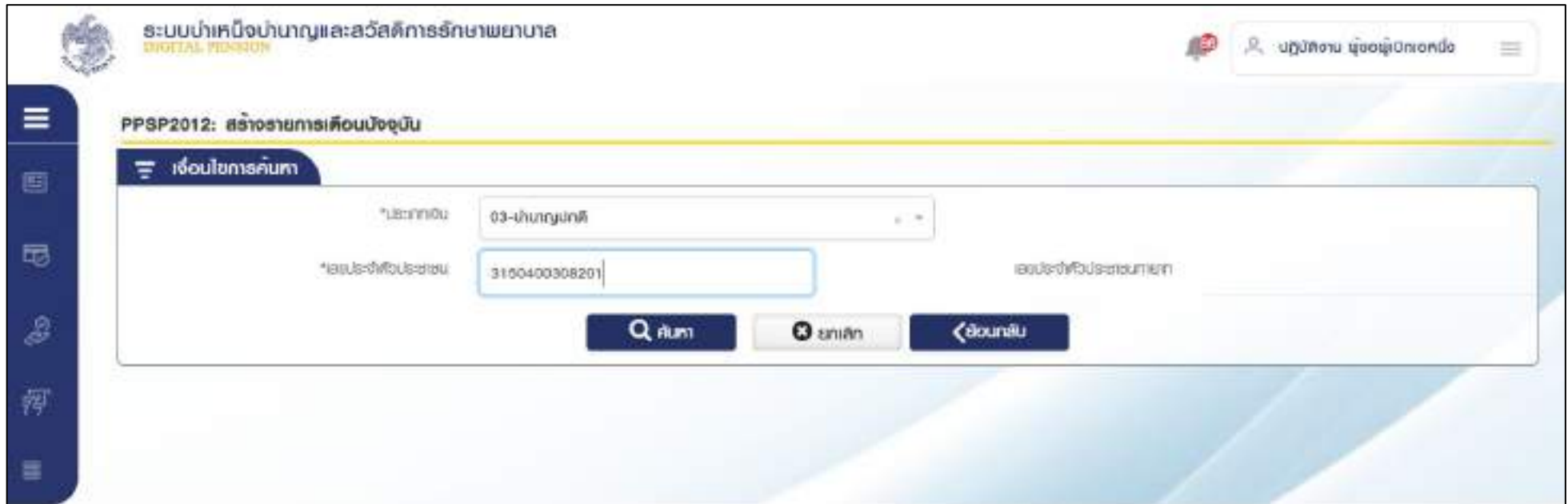
การสร้างรายการขอเบิกเดือนปัจจุบัน มีหน้าจอและขั้นตอนการทำงานดังนี้

1. จากหน้าจอจัดการจำนวนรายการ กลุ่มยอดยกมา กด  สร้างรายการ
2. ระบบแสดงหน้าจอเงื่อนไขการค้นหาข้อมูลดังรูป



3. การเพิ่มข้อมูล

- 3.1. กดปุ่ม  ระบบแสดงหน้าจอระบุรายละเอียดข้อมูล
- 3.2. ระบุ ประเภทเงิน เลขประจำตัวประชาชน กรณีที่ประเภทเงินนั้นจ่ายให้ทายาทจะต้องระบุเลขประจำตัวประชาชนทายาทด้วย



The screenshot shows the 'PPSP2012: สร้างรายการเดือนปัจจุบัน' (PPSP2012: Create current month record) screen. The header includes the Ministry of Health logo and the text 'ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล' (Pension and Medical Welfare System). The user is logged in as 'บงกชกร นามะอุทัย' (Bongkorn Namathai). The main section is titled 'เงื่อนไขการค้นห' (Search Conditions). It contains two input fields: '*ประเภทเงิน' (Pension Type) with the value '03-บำนาญปกติ' (Regular Pension) and '*เลขประจำตัวประชาชน' (Social Security Number) with the value '3100400308201'. Below these fields are three buttons: 'ค้นหา' (Search), 'ยกเลิก' (Cancel), and '<ย้อนกลับ' (Back).

- 3.3. กดปุ่ม “ค้นหา” ระบบค้นหาข้อมูลประวัติการจ่ายล่าสุด
- 3.3.1. กรณีไม่พบข้อมูล ระบบแสดงข้อความแจ้งเตือน “ไม่พบข้อมูล”
- 3.3.2. กรณีพบข้อมูลสิทธิรับบำนาญ หรือ บำเหน็จรายเดือน ระบบแสดงข้อมูลจากระบบทะเบียนประวัติ



ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล
17/03/2565 10:05:00

PPSP2565: สวัสดิการเกษียณปัจจุบัน

เลือกปีการเกษียณ: 03-ปชช.ปกติ

เลขบัตรประชาชน: 9990400000001

เลขบัตรบำนาญ: 00000000000000000000

ค้นหา ค้นหา <ย้อนกลับ

งวดเกษียณ: 07/0000

รายการ: หน้า 1

รายการเกษียณ

เลขที่: 011-แบบทดแทนเงินบำนาญ (ปกติ)

วันที่: 0000000000

ชื่อ: 00000000

เลขประจำตัว: 0000000000

ยอดเงิน

รายการ	ยอดเงิน	รายการ	ยอดเงิน
เงินบำนาญ (รวมค่าทดแทน)	30,000.00	ภาษี	1,000.00
รวม	0.00	เงินทดแทน	1,000.00
รวม	0.00	เงินทดแทน	0.00
รวม 25%	0.00	เงินทดแทน	1,000.00
รวม 3%	0.00	เงินทดแทน	1,000.00
รวมรวม	30,000.00	รวมรวม	30,000.00

รายการภาษี

ลำดับ	งวดเกษียณ	งวดรับ	งวดรับ	เงินทดแทน	รวม	รวม	รวม 25%	รวม	รวม	รวม	รวม
1	07/0000	-	-	30,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
				รวม	30,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

สรุปผลการเกษียณปัจจุบัน

ค้นหา

3.3.3. เมื่อระบุรายละเอียดแล้ว กดปุ่ม “สร้างรายการเดือนปัจจุบันและตกเบิก” ระบบแสดงข้อความยืนยันการบันทึกข้อมูล

ยืนยันการบันทึกข้อมูล

ท่านต้องการบันทึกข้อมูลหรือไม่?

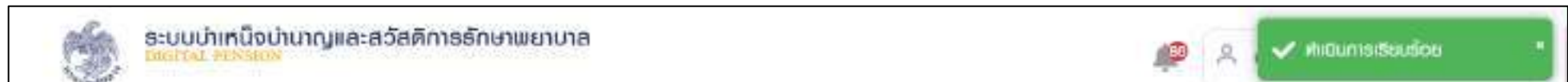


ตกลง



ยกเลิก

3.3.4. ระบบแสดงข้อความ “ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว”



3.3.5. กดปุ่ม “ยกเลิก” ระบบยกเลิกการทำรายการ

4. การค้นหาข้อมูล

4.1 ระบุเงื่อนไขการค้นหาข้อมูล

4.2 กดปุ่ม “ค้นหา” ระบบแสดงข้อมูลตามเงื่อนไขการค้นหา โดยแสดงในตารางข้อมูลผลการค้นหา

**ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล**
DIGITAL PENSION

86

ปฏิบัติงาน ผู้ขอผู้เบิกเอกสาร

PPSP2012: สร้างรายการเดือนปัจจุบัน

เงื่อนไขการค้นหา

เลขประจำตัวประชาชน

ประเภทเงิน

ทั้งหมด

*เดือน/ปี

08/2564

*รอบการจ่าย

รอบที่ 1

ค้นหา

ยกเลิก

ผลการค้นหา

แสดง 1-1 จาก ทั้งหมด 1 รายการ

←

1

→

←

+

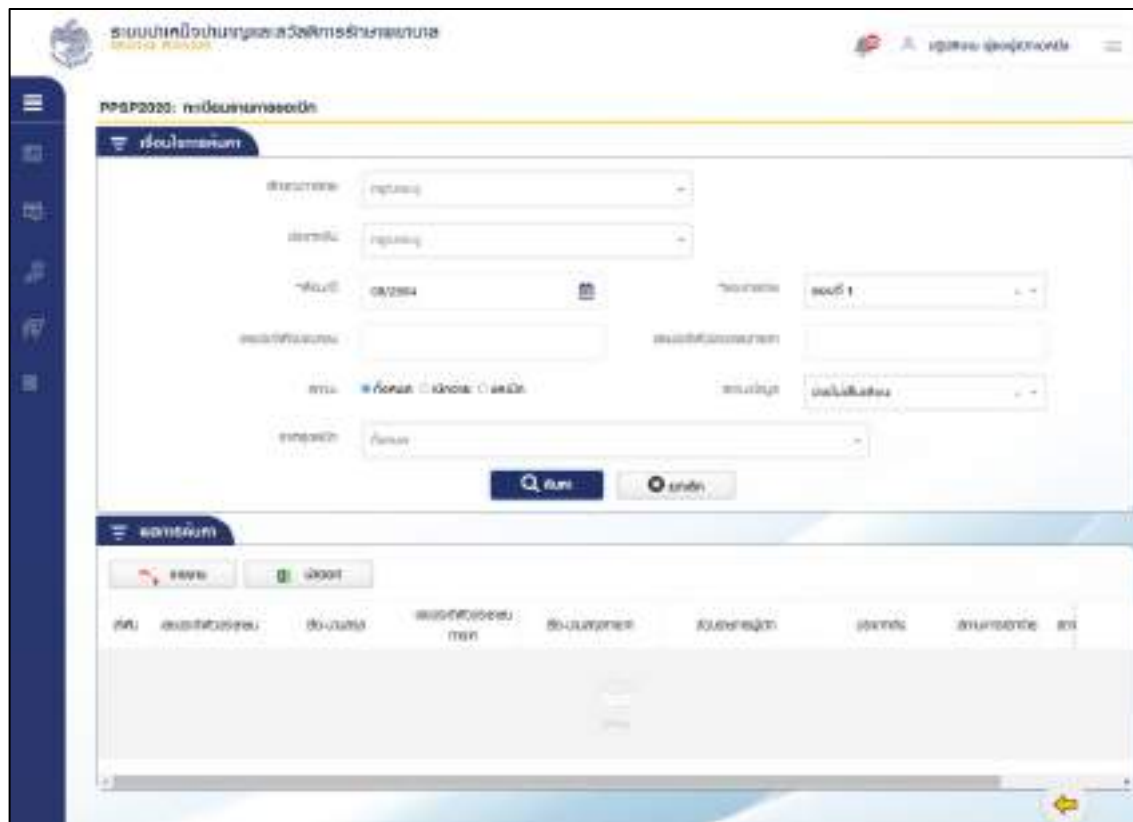
4) PPSP2020 – จ่ายไม่เต็มเดือน

โปรแกรมนี้สำหรับส่วนราชการผู้เบิกทำการตรวจสอบรายการที่มีการงดเบิกในเดือนนั้น ต้องปรับยอดรายการเบิกจ่ายไม่เต็มเดือน

ขั้นตอนการทำงาน

การสร้างรายการขอเบิกเดือนปัจจุบัน มีหน้าจอและขั้นตอนการทำงานดังนี้

1. จากหน้าจอจัดการจำนวนรายการ กลุ่มยอดยกมา กด  ตรวจสอบยอดจ่ายไม่เต็มเดือน
2. ระบบแสดงหน้าจอเงื่อนไขการค้นหาข้อมูลดังรูป



3. การค้นหาข้อมูล



3.1 ระบุเงื่อนไขการค้นหาข้อมูล

3.2 กดปุ่ม “ค้นหา” ระบบแสดงข้อมูลตามเงื่อนไขการค้นหา โดยแสดงในตารางข้อมูลผลการค้นหา

ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล

PPSP2020: ทะเบียนเลขที่ 00000000000000000000

เงื่อนไขการค้นหา

ค้นหาข้อมูล:

ประเภทข้อมูล:

วันที่:

เลขประจำตัวประชาชน:

เลขประจำตัวบัตรประชาชน:

สถานะ: ☒ ว่าง ☐ ว่าง ☐ ว่าง

สถานะข้อมูล:

ค้นหา

แสดงข้อมูล

แสดงข้อมูล

ข้อมูล	เลขประจำตัวประชาชน	เลขประจำตัวบัตรประชาชน	เลขประจำตัวบัตรประชาชน	เลขประจำตัวบัตรประชาชน	เลขประจำตัวบัตรประชาชน	เลขประจำตัวบัตรประชาชน	เลขประจำตัวบัตรประชาชน	เลขประจำตัวบัตรประชาชน
00000000000000000000	00000000000000000000	00000000000000000000	00000000000000000000	00000000000000000000	00000000000000000000	00000000000000000000	00000000000000000000	00000000000000000000

แสดง 1-1 จาก 1 รายการ

4. การแก้ไขข้อมูล

4.1 ระบุเงื่อนไข เลขประจำตัวประชาชน สถานะข้อมูลทั้งหมด ที่ต้องการแก้ไขรายการจ่ายไม่เต็มเดือน

ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล

PPSP2020: ทะเบียนรายการขอเบิก

เงื่อนไขการค้นหา

สถานะการจ่าย:

ประเภทเงิน:

วันที่:

รอบการจ่าย:

เลขประจำตัวประชาชน:

เลขประจำตัวประชาชน:

สถานะ: ☒ ทั้งหมด ☐ เฉพาะ ☐ เฉพาะ

สถานะข้อมูล:

ผลการค้นหา

สลิป	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ-นามสกุล	เลขประจำตัวประชาชน เก่า	ชื่อ-นามสกุลเก่า	ส่วนราชการเดิม	ประเภทเงิน	สถานะการจ่าย	สลิป
1	310600044656	นายสมชาย ใจดี			5000100001-นายสมชาย ใจดี 5000100001	05-เงินบำนาญ	01-เงินบำนาญ	01-เงินบำนาญ

แสดง 1-1 จากทั้งหมด 1 รายการ

4.2 กดปุ่ม ในตารางข้อมูลผลการค้นหา ระบบแสดงหน้าจอทะเบียนรายการขอเบิก

[illegible]



4.3 เลือก Tab จัดการรายรับ

4.4 ระบุรายละเอียด กรณีจ่ายไม่เต็มเดือน

4.5 กดปุ่ม “บันทึก” ระบบแสดงข้อความยืนยันการบันทึกข้อมูล

ยืนยันการบันทึกข้อมูล

ต้องการบันทึกข้อมูลหรือไม่?

 ตกลง  ยกเลิก

4.6 กดปุ่ม “ตกลง” ระบบแสดงข้อความ “ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว”

 ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล
DIGITAL PENSION

   ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว

4.7 กดปุ่ม “ค้นหา” ระบบแสดงข้อมูลตามเงื่อนไขการค้นหา โดยแสดงในตารางข้อมูลผลการค้นหา

ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล

PPSP2020: ทะเบียนรายการขอเบิก

เงื่อนไขการค้นหา

สถานะการจ่าย:

ประเภทเงิน:

วันที่เริ่ม: 

วันที่สิ้นสุด:

รวมการจ่าย:

สถานะการจ่าย:

สถานะ: ☒ ทั้งหมด ☐ เบิกจ่าย ☐ รอเบิก

สถานะการจ่าย:

ค้นหา

ผลการค้นหา

รายการ

รายการ	ชื่อ-นามสกุล	ทะเบียนบัตรประชาชน	ทะเบียนสมรส	ส่วนราชการ	ประเภทเงิน	สถานะการจ่าย	สถานะการจ่าย	สถานะ UNDO
แบบขอ เบิกจ่าย				5000100001-นายสมชาย นามสกุล A1	อ.ป.ป.ป.ป.	จ่าย	ขอเบิกก่อนได้รับเงิน	

แสดง 1/1 รายการ



5) PPSP1040 – ขอเบิกเงิน ขอเบิกใหม่ (ตรวจสอบรายการขอเบิกรายการใหม่ประจำรอบการจ่าย)

โปรแกรมนี้สำหรับส่วนราชการผู้เบิกตรวจสอบรายการขอเบิกใหม่ประจำรอบการจ่าย ที่มีการอนุมัติส่งจ่ายใหม่

ขั้นตอนการทำงาน

การตรวจสอบรายการขอเบิกใหม่ประจำรอบการจ่าย มีหน้าจอและขั้นตอนการทำงานดังนี้

1. จากหน้าจอจัดการจำนวนรายการ กลุ่มขอเบิกเงิน กดกล่องข้อมูลขอเบิกใหม่
2. ระบบแสดงหน้าจอเงื่อนไขการค้นหาข้อมูลดังรูป
3. การค้นหาข้อมูล ขอเบิกรายการใหม่ประจำรอบการจ่าย
 - 3.1 ระบุเงื่อนไขการค้นหาข้อมูล
 - 3.2 กดปุ่ม “ค้นหา” ระบบแสดงข้อมูลตามเงื่อนไขการค้นหา โดยแสดงในตารางข้อมูลผลการค้นหา



หน้าที 2-104



3.3 กดปุ่ม



รายงาน

ระบบแสดงผลรายงานในรูปแบบ PDF

หน้า 1 จาก 1

รายงานผลการดำเนินงานโครงการพัฒนาระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล
ส่วนราชการ 50001-หน่วยงานหลัก A
จังหวัด 1000-กรุงเทพมหานคร
ส่วนราชการผู้บังคับ 5000105001-หน่วยงานหลักย่อย A1

ประจำปีงบประมาณ 2564 : รอบที่ 1

ลำดับ	เลขที่รับ	ประเภทเงิน	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ-นามสกุล	เงินเดือน	สกุลเงิน	วันที่รับ	วันที่จ่าย	ค่าจ้าง	ค่าตอบแทนเงิน	เงินบำเหน็จบำนาญ
1	50001-05-00001		9410831112210	นางสาวกมล คุ้มใจ	300,000.00	บาท	01/10/2564	01/10/2564			
2	50001-05-00002		9410831112211	นางสาวกมล คุ้มใจ	300,000.00	บาท	01/10/2564	01/10/2564			
3	50001-05-00003		9410831112212	นางสาวกมล คุ้มใจ	300,000.00	บาท	01/10/2564	01/10/2564			
4	50001-05-00004		2380142301073	นางสาวกมล คุ้มใจ	300,000.00	บาท	01/10/2564	01/10/2564			
5	50001-05-00005		52630001740514	นางสาวกมล คุ้มใจ	300,000.00	บาท	01/10/2564	01/10/2564			
6	50001-05-00006		3050077602794	นางสาวกมล คุ้มใจ	300,000.00	บาท	01/10/2564	01/10/2564			
7	50001-05-00007		9410831112213	นางสาวกมล คุ้มใจ	300,000.00	บาท	01/10/2564	01/10/2564			
8	50001-05-00008		9410831112214	นางสาวกมล คุ้มใจ	300,000.00	บาท	01/10/2564	01/10/2564			
9	50001-05-00009		1255173148541	นางสาวกมล คุ้มใจ	300,000.00	บาท	01/10/2564	01/10/2564			
10	50001-05-00010		8370858050246	นางสาวกมล คุ้มใจ	300,000.00	บาท	01/10/2564	01/10/2564			
11	50001-05-00011		9370858050247	นางสาวกมล คุ้มใจ	300,000.00	บาท	01/10/2564	01/10/2564			
12	50001-05-00012		9410831112215	นางสาวกมล คุ้มใจ	300,000.00	บาท	01/10/2564	01/10/2564			
13	50001-05-00013		9410831112216	นางสาวกมล คุ้มใจ	300,000.00	บาท	01/10/2564	01/10/2564			
14	50001-05-00014		9410831112217	นางสาวกมล คุ้มใจ	300,000.00	บาท	01/10/2564	01/10/2564			
15	50001-05-00015		9410831112218	นางสาวกมล คุ้มใจ	300,000.00	บาท	01/10/2564	01/10/2564			
16	50001-05-00016		9410831112219	นางสาวกมล คุ้มใจ	300,000.00	บาท	01/10/2564	01/10/2564			
17	50001-05-00017		9410831112220	นางสาวกมล คุ้มใจ	300,000.00	บาท	01/10/2564	01/10/2564			
18	50001-05-00018		9410831112221	นางสาวกมล คุ้มใจ	300,000.00	บาท	01/10/2564	01/10/2564			
19	50001-05-00019		9410831112222	นางสาวกมล คุ้มใจ	300,000.00	บาท	01/10/2564	01/10/2564			

ผู้จัดทำ: นางสาวกมล คุ้มใจ
วันที่: 01/10/2564 11:55:08 น.

3.4 กดปุ่ม



หน้าจอ

ระบบแสดงผลรายงานในรูปแบบ Excel



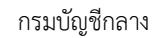
6) PPSP1040 - ขอเบิกเงิน เพิ่มรายการขอเบิก (ตรวจสอบรายการขอเบิกรายการใหม่ประจำรอบการจ่าย)

โปรแกรมนี้สำหรับส่วนราชการผู้เบิกเพิ่มรายการขอเบิกใหม่ประจำรอบการจ่าย ที่มีการอนุมัติส่งจ่ายใหม่หลังจากประมวลผลรายการขอเบิกประจำรอบแล้ว

ขั้นตอนการทำงาน

การเพิ่มรายการขอเบิกใหม่ประจำรอบการจ่าย มีหน้าจอและขั้นตอนการทำงานดังนี้

1. จากหน้าจอจัดการจำนวนรายการ กลุ่มขอเบิกเงิน กด  เพิ่ม
2. ระบบแสดงหน้าจอเงื่อนไขการค้นหาข้อมูลดังรูป
3. การค้นหาข้อมูล รอขอเบิก
 - 3.1 ระบบเงื่อนไขการค้นหาข้อมูล
 - 3.2 กดปุ่ม “ค้นหา” ระบบแสดงข้อมูลตามเงื่อนไขการค้นหา โดยแสดงในตารางข้อมูลผลการค้นหา

[illegible]

3.3 กดปุ่ม “บันทึก” ระบบแสดงข้อความยืนยันการบันทึกข้อมูล

ยืนยันการบันทึกข้อมูล

ต้องการบันทึกข้อมูลหรือไม่?

 ตกลง  ยกเลิก

3.4 กดปุ่ม “ตกลง” ระบบแสดงข้อความ “ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว”





7) PPSP1040 - ขอเบิกเงิน ลดรายการขอเบิก (ตรวจสอบรายการขอเบิกรายการใหม่ประจำรอบการจ่าย)

โปรแกรมนี้สำหรับส่วนราชการผู้เบิกลดรายการขอเบิกใหม่ที่มีการประมวลผลรายการขอเบิกประจำรอบแล้ว และยังไม่ต้องการขอเบิกในรอบการจ่ายปัจจุบัน

ขั้นตอนการทำงาน

การลดรายการขอเบิกใหม่ประจำรอบการจ่าย มีหน้าจอและขั้นตอนการทำงานดังนี้

1. จากหน้าจอจัดการจำนวนรายการ กลุ่มขอเบิกเงิน กด  ลด
2. ระบบแสดงหน้าจอเงื่อนไขการค้นหาข้อมูลดังรูป
3. การค้นหาข้อมูล ขอเบิกรายการใหม่ประจำรอบการจ่าย
 - 3.1 ระบบเงื่อนไขการค้นหาข้อมูล
 - 3.2 กดปุ่ม “ค้นหา” ระบบแสดงข้อมูลตามเงื่อนไขการค้นหา โดยแสดงในตารางข้อมูลผลการค้นหา



หน้าที 2-110

3.3 กดปุ่ม “บันทึก” ระบบแสดงข้อความยืนยันการบันทึกข้อมูล

ยืนยันการบันทึกข้อมูล

ต้องการบันทึกข้อมูลหรือไม่?

 ตกลง  ยกเลิก

3.4 กดปุ่ม “ตกลง” ระบบแสดงข้อความ “ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว”

 ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล
DIGITAL PENSION

   ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว



8) PPSP2021 - รับโอน ตรวจสอบรายการยอดยกมา (ทะเบียนรายการขอโอนย้าย)

โปรแกรมนี้สำหรับส่วนราชการผู้เบิกทำการตรวจสอบรายการขอโอนย้าย ที่มีการอนุมัติโอนย้ายและประมวลผลรายการขอเบิกประจำรอบการจ่าย

ขั้นตอนการทำงาน

การตรวจสอบรายละเอียดรับโอน มีหน้าจอและขั้นตอนการทำงานดังนี้

1. จากหน้าจอจัดการจำนวนรายการ กลุ่มยอดยกมา กดกล่องข้อมูลรับโอน
2. ระบบแสดงหน้าจอเงื่อนไขการค้นหาข้อมูลดังรูป
 - 2.1 ระบุเงื่อนไขการค้นหาข้อมูล
 - 2.2 กดปุ่ม “ค้นหา” ระบบแสดงข้อมูลตามเงื่อนไขการค้นหา โดยแสดงในตารางข้อมูลผลการค้นหา
 - 2.3 กดปุ่ม “ยกเลิก” ระบบล้างข้อมูลเงื่อนไขการค้นหาที่เคยระบุไว้



ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล
DIGITAL PENSION

นฤดิพิณ นุ่มอยู่เบิกนอกห้อง

PPSP2021: ทะเบียนรายการขอโอนย้าย

เงื่อนไขการค้นหา

เลขประจำตัวประชาชน:
 ประเภทเงิน:
 สถานะ: ☐ กึ่งสมทบ ☒ สมทบ ☐ โอนออก
 ช่วงวันที่เริ่มขอ: ถึงวันที่:

ผลการค้นหา

ลำดับ	เลขที่ขอโอนย้าย	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ-นามสกุล	ประเภทเงิน	ส่วนราชการผู้โอนใหม่	ส่วนราชการผู้โอนเดิม	สถานะ
1	25007848000008	4590561628508	นางสุวิภา ชูสวัสดิ์	03-บำนาญปกติ	6000100001-หน่วยงานกลาง E06 A1	2600700641- ศิริราชเวชภัณฑ์ ภูเก็ต	สมทบ

แสดง 1-1 จาก ทั้งหมด 1 รายการ

9) PSP2020 - จดเบิกอัตโนมัติ ตรวจสอบรายการยอดยกมา (ทะเบียนรายการขอเบิก)

โปรแกรมนี้สำหรับส่วนราชการผู้เบิกทำการตรวจสอบยอดคงเบิกอัตโนมัติ ซึ่งได้จากการประมวลผลรายการขอเบิกประจำรอบการจ่าย

ขั้นตอนการทำงาน

การตรวจสอบรายละเอียดยอดยกมาคงเบิกอัตโนมัติ มีหน้าจอและขั้นตอนการทำงานดังนี้

1. จากหน้าจอจัดการจำนวนรายการ กลุ่มคงเบิกอัตโนมัติ กดกล่องข้อมูลยอดยกมา
2. ระบบแสดงหน้าจอเงื่อนไขการค้นหาข้อมูลดังรูป
 - 2.1 ระบุเงื่อนไขการค้นหาข้อมูล
 - 2.2 กดปุ่ม “ค้นหา” ระบบแสดงข้อมูลตามเงื่อนไขการค้นหา โดยแสดงในตารางข้อมูลผลการค้นหา
 - 2.3 กดปุ่ม “ยกเลิก” ระบบล้างข้อมูลเงื่อนไขการค้นหาที่เคยระบุไว้



ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล

PPSP2020: ทะเบียนรายการขอเบิก

ส่วนราชการ: กรุงเทพมหานคร

ประเภทเงิน: กรุงเทพมหานคร

รหัส: 05/2564

รอบการจ่าย: รอบที่ 1

เลขประจำตัวประชาชน:

เลขประจำตัวประชาชนเก่า:

สถานะ: ☐ ทั้งหมด ☐ เบิกจ่าย ☒ ขอเบิก

สถานะเดิม: ทั้งหมด

สถานะผู้เบิก: ทั้งหมด

ค้นหา ยกเลิก

ผลการค้นหา

สถานะ: ☒ รอจ่าย ☐ เบิกออก

ลำดับ	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ-นามสกุล	เลขประจำตัวประชาชนเก่า	ชื่อ-นามสกุลเก่า	ส่วนราชการผู้เบิก	ประเภทเงิน	สถานะการเบิกจ่าย	สถานะ
1	0012562111597	นายสมชาย ส.			6000100001-หน่วยงาน กสอ.อุดรฯ A1	05-บำนาญปกติ	จ่าย	ขอเบิก

แสดง 1-1 จากทั้งหมด 1 รายการ

10) PPSP1050 - จดเบิกอัตโนมัติ เพิ่มรายการงดเบิก (งดเบิกเพิ่มเติมประจำรอบการจ่าย)

โปรแกรมนี้สำหรับส่วนราชการผู้เบิกงดเบิกเพิ่มเติมประจำรอบการจ่ายหลังจากประมวลผลรายการขอเบิกประจำรอบแล้ว

ขั้นตอนการทำงาน

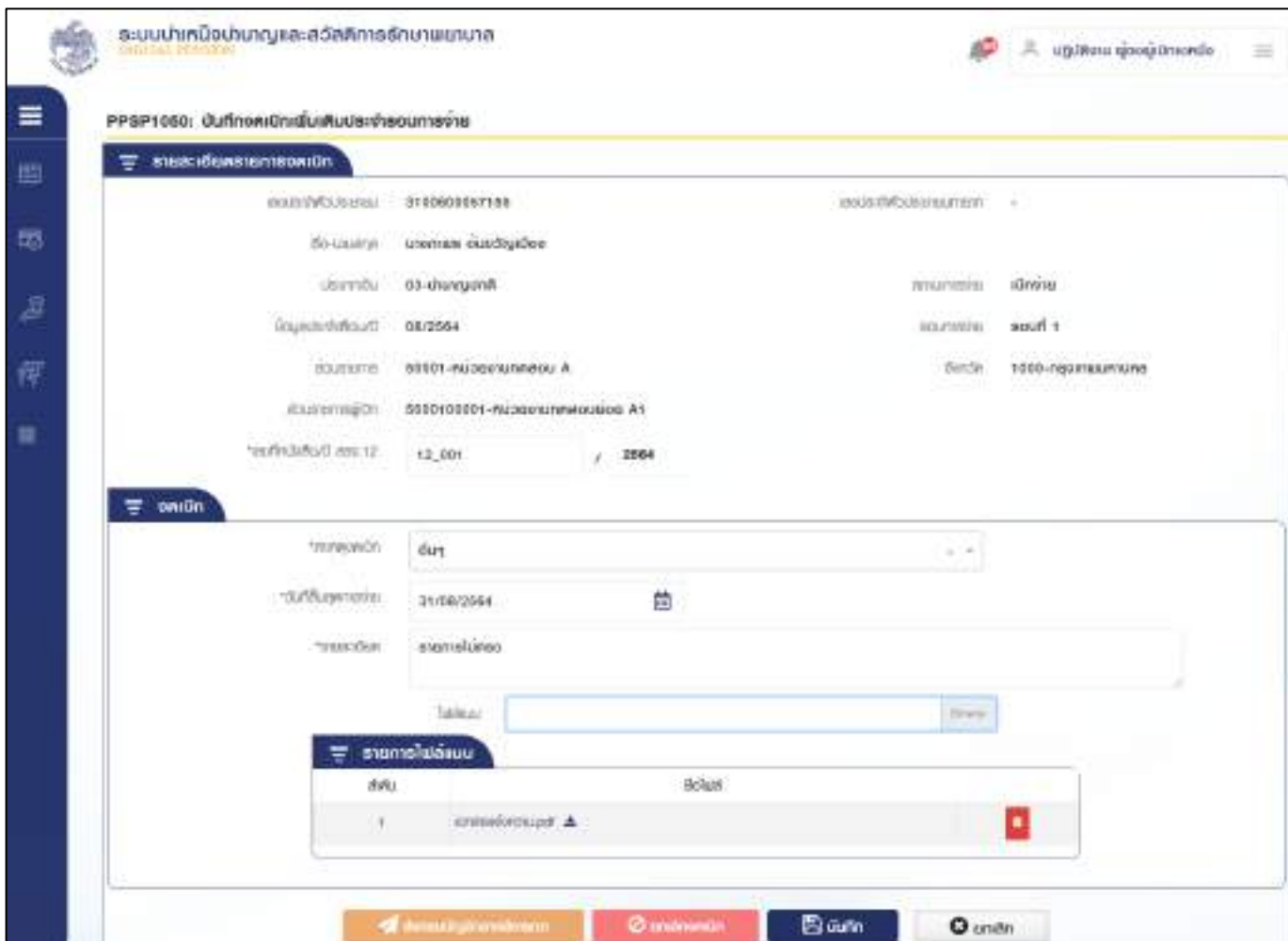
การเพิ่มรายการงดเบิกประจำรอบการจ่าย มีหน้าจอและขั้นตอนการทำงานดังนี้

1. จากหน้าจอจัดการจำนวนรายการ กลุ่มของงดเบิกอัตโนมัติ กด  เพิ่ม
2. ระบบแสดงหน้าจอเงื่อนไขการค้นหาข้อมูลดังรูป
 - 2.1 ระบุเงื่อนไขการค้นหาข้อมูล
 - 2.2 กดปุ่ม “ค้นหา” ระบบแสดงข้อมูลตามเงื่อนไขการค้นหา โดยแสดงในตารางข้อมูลผลการค้นหา
 - 2.3 กดปุ่ม “ยกเลิก” ระบบล้างข้อมูลเงื่อนไขการค้นหาที่เคยระบุไว้

3. การแก้ไขข้อมูล

3.1 กดปุ่ม  ในตารางข้อมูลผลการค้นหา ระบบแสดงหน้าจอรายละเอียดข้อมูล

3.2 ระบุรายละเอียดการงดเบิก ส่วนราชการผู้เบิก เป็นผู้บันทึกข้อมูล ขั้นตอนของเรื่อง คือ บันทึกกว้าง



3.3 กดปุ่ม “บันทึก” ระบบแสดงข้อความยืนยันการบันทึกข้อมูล

ยืนยันการบันทึกข้อมูล

ต้องการบันทึกข้อมูลหรือไม่?

 ตกลง  ยกเลิก

3.4 กดปุ่ม “ตกลง” ระบบแสดงข้อความ “ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว”

 ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล
DIGITAL PENSION

   ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว



3.5 กดปุ่ม “ค้นหา” ระบบแสดงข้อมูลตามเงื่อนไขการค้นหา โดยแสดงในตารางข้อมูลผลการค้นหา

ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล
DIGITAL PENSION

PPSP1050: บันทึกงวดเบิกเพิ่มเติมประจำรอบการจ่าย

เงื่อนไขการค้นหา

เลขประจำตัวประชาชน: 3100600057155

ประเภทเงิน: กึ่งปกติ

*เดือนปี: 08/2564

*รอบการจ่าย: รอบที่ 1

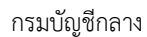
สถานะ: กึ่งปกติ

ค้นหา **ยกเลิก**

ผลการค้นหา

ลำดับ	ประเภทเงิน	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ-นามสกุล	ส่วนราชการผู้เบิก	เดือนอนุมัติ	สถานะการเบิกจ่าย	สถานะงวดเบิก	วันที่บันทึกงวดเบิก
1	03-กึ่งปกติ	3100600057155	นางภรณี อึ้งอัมพรวิไล	5000100001-หน่วยงาน กระทรวงสาธารณสุข A1	30,000.00	ปกติ/เกินวงเงิน	เกินวงเงิน	01/09/2564

แสดง 1-1 จาก กึ่งปกติ 1 รายการ



3.6 กดปุ่ม ในตารางข้อมูลผลการค้นหาเพื่อดาวน์โหลดไฟล์

หน้าที 2-121



4.1 กดปุ่ม รายการขั้นตอน “บันทึกงบเบิก” ในตารางข้อมูลผลการค้นหา ระบบแสดงหน้าจอรายละเอียดข้อมูล

หน้า 2-122

4.2 เมื่อส่วนราชการผู้เบิกตรวจสอบข้อมูลถูกต้องแล้ว กดปุ่ม “ยืนยันส่งกรมบัญชีกลาง” ระบบแสดงข้อความ “ยืนยันส่งกรมบัญชีกลาง”

ยืนยันส่งกรมบัญชีกลาง

ท่านต้องการส่งข้อมูลให้กรมบัญชีกลาง ?

 ตกลง  ยกเลิก

4.3 กดปุ่ม “ตกลง” ระบบแสดงข้อความ “ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว”

 ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล
DIGITAL PENSION

   ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว

4.4 หน้าจอค้นหาระบุเงื่อนไขการค้นหาข้อมูล กดปุ่ม “ค้นหา” ระบบแสดงข้อมูลตามเงื่อนไขการค้นหา ขั้นตอนของเรื่องคือ “ส่งกรมบัญชีกลางรับรอง”

ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล
DIGITAL PENSION

มกุฎราชกุมาร มุขมนตรีเมือง

PPSP1050: บันทึกขอเบิกเพิ่มเติมประจำรอบการจ่าย

เงื่อนไขการค้นหา

เลขประจำตัวประชาชน3100600057155

ประเภทเงินกองทุน

*เดือน/ปี06/2564

*รอบการจ่ายรอบที่ 1

สถานะกองทุน

ค้นหายกเลิก

ผลการค้นหา

ลำดับ	ประเภทเงิน	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ-นามสกุล	ส่วนราชการผู้เบิก	เงินอนุมัติ	สถานะการเบิกจ่าย	สถานะคงค้าง	วันที่บันทึกขอเบิก
1	CG-บำนาญปกติ	3100600057155	นางกมล อภัยวงษ์เมือง	6000100001-กรมแรงงาน ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	30,000.00 บาท	คงค้าง	ส่งกรมบัญชีกลางรับรอง	01/06/2564

แสดง 1-1 จาก กองทุน 1 รายการ



11) PPSP2020 - เสียชีวิต ตรวจสอบรายการเสียชีวิตจากทะเบียนราษฎร์ (ทะเบียนรายการขอเบิก)

โปรแกรมนี้สำหรับส่วนราชการผู้เบิกงบเบิกเพิ่มเติมประจำรอบการจ่ายหลังจากประมวลผลรายการขอเบิกประจำรอบแล้ว

ขั้นตอนการทำงาน

การตรวจสอบรายละเอียดยอดยกมา มีหน้าจอและขั้นตอนการทำงานดังนี้

1. จากหน้าจอจัดการจำนวนรายการ กลุ่มเสียชีวิต กดกล่องข้อมูลจากทะเบียนราษฎร์
2. ระบบแสดงหน้าจอเงื่อนไขการค้นหาข้อมูลดังรูป
 - 2.1 ระบุเงื่อนไขการค้นหาข้อมูล
 - 2.2 กดปุ่ม “ค้นหา” ระบบแสดงข้อมูลตามเงื่อนไขการค้นหา โดยแสดงในตารางข้อมูลผลการค้นหา
 - 2.3 กดปุ่ม “ยกเลิก” ระบบล้างข้อมูลเงื่อนไขการค้นหาที่เคยระบุไว้



ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล
DIGITAL PENSION

PPSP2020: ทะเบียนรายการขอเบิก

เริ่มต้นการค้นหา

สถานการณ์:
 ประเภท:
 รหัส:
 ระยะเวลา:

สถานะ: ☐ ทั้งหมด ☐ เบิกจ่าย ☒ ขอเบิก
 สถานะอื่นๆ:

สถานะอื่นๆ:

ผลการค้นหา

ลำดับ	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ-นามสกุล	เลขประจำตัวประชาชน ภายนอก	ชื่อ-นามสกุลภายนอก	ส่วนราชการผู้เบิก	ประเภทเงิน	สถานะการเบิกจ่าย	สาขา
1	3180100290635	นางสาวปัทมา รอดเรือง			5000100001-หน่วยงาน Kasoraburi A1	03-บำนาญปกติ	ปกติ	ขอเบิก ใหม่

แสดง 1-1 จากทั้งหมด 1 รายการ

12) PPSP1050 - เสียชีวิต เพิ่มรายการเสียชีวิต (งดเบิกเพิ่มเติมประจำรอบการจ่าย)

โปรแกรมนี้สำหรับส่วนราชการผู้เบิกเพิ่มรายการงดเบิกเสียชีวิตประจำรอบการจ่ายหลังจากประมวลผลรายการขอเบิกประจำรอบแล้ว

ขั้นตอนการทำงาน

การเพิ่มรายการงดเบิกเสียชีวิตประจำรอบการจ่าย มีหน้าจอและขั้นตอนการทำงานดังนี้

1. จากหน้าจอจัดการจำนวนรายการ กลุ่มเสียชีวิต กด  เพิ่ม
2. ระบบแสดงหน้าจอเงื่อนไขการค้นหาข้อมูลดังรูป
 - 2.1. ระบุเงื่อนไขการค้นหาข้อมูล
 - 2.2. กดปุ่ม “ค้นหา” ระบบแสดงข้อมูลตามเงื่อนไขการค้นหา โดยแสดงในตารางข้อมูลผลการค้นหา



ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล
 DIGITAL PENSION

บัญชีใช้งาน: ผู้ขอผูกเบิกเงิน

PPSP1050: บันทึกงวดเบิกเพิ่มเติมประจำรอบการจ่าย

เงื่อนไขการค้นหา

เลขประจำตัวประชาชน: 2380142561693
 ประเภทเงิน: 03-บำนาญปกติ
 *เดือน/ปี: 08/2564
 *รอบการจ่าย: รอบที่ 1
 สถานะ: กำลังหมด
 ค้นหา ยกเลิก

ผลการค้นหา

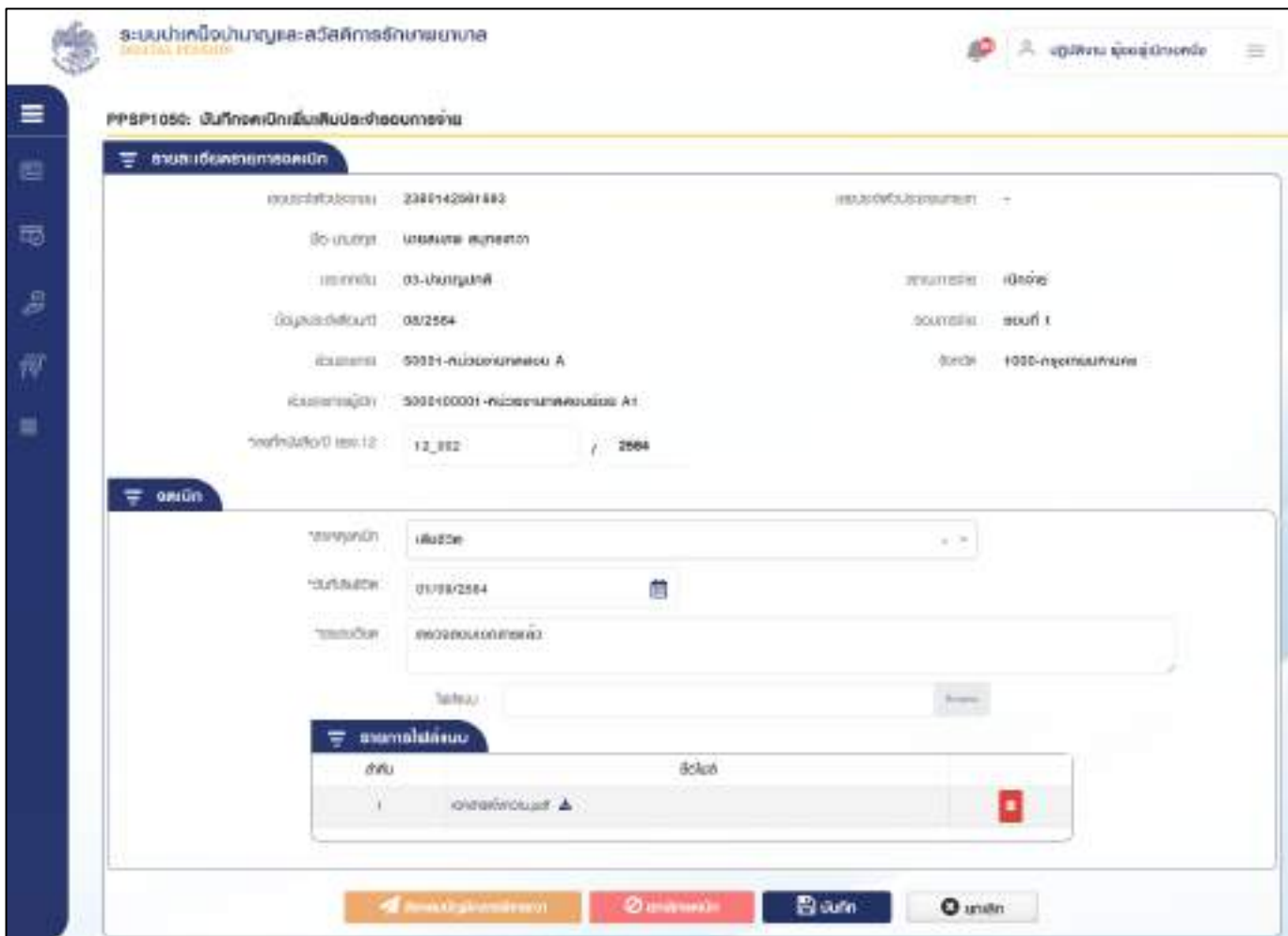
ลำดับ	ประเภทเงิน	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ-นามสกุล	ส่วนราชการผู้เบิก	เงินอนุมัติ	สถานะการเบิกจ่าย	สถานะงวด	วันที่บันทึกงวด
1	03-บำนาญปกติ	2380142561693	นายสมชาย สมประภา	5000100001-หน่วยงาน กศ.สจ.ศูนย์ A1	21,241.11 เบิกจ่าย			

เลข 1-1 จาก ทั้งหมด: 1 รายการ

3. การแก้ไขข้อมูล

3.1 กดปุ่ม  ในตารางข้อมูลผลการค้นหา ระบบแสดงหน้าจอรายละเอียดข้อมูล

3.2 ระบุรายละเอียดการงดเบิก ส่วนราชการผู้เบิก เป็นผู้บันทึกข้อมูล ขั้นตอนของเรื่อง คือ บันทึกร่าง



ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล
PPSPT052: เงินทดเบิกเงินสมทบประกันการจ้าง

ข้อมูลส่วนตัว
เลขประจำตัวประชาชน: 2345678901234
ชื่อ-นามสกุล: นายสมชาย สมสุขสม
เลขที่บัตร: 03-ปทุมธานี
วันลงทะเบียน: 08/2564
ตำแหน่ง: 50021-กลุ่มงานเทคโนโลยี A
เลขหมายบัญชี: 5002100001-กลุ่มงานเทคโนโลยี A1
รหัสประจำตัว: 12_332 / 2564

ข้อมูลการขอเบิก
ประเภทการเบิก: เลิกจ้าง
วันที่ขอเบิก: 01/08/2564
รายละเอียด: ขอขอลดเงินเดือน

ข้อมูลการอนุมัติ
ลำดับ: 1
ชื่อ: นายสมชาย สมสุขสม

บันทึก

3.3 กดปุ่ม “บันทึก” ระบบแสดงข้อความยืนยันการบันทึกข้อมูล

ยืนยันการบันทึกข้อมูล

ต้องการบันทึกข้อมูลหรือไม่?

ตกลง

ยกเลิก

3.4 กดปุ่ม “ตกลง” ระบบแสดงข้อความ “ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว”



ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล
DIGITAL PENSION



ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว



4. การยืนยันส่งกรมบัญชีกลาง

4.1 ระบบแสดงหน้าจอเงื่อนไขการค้นหาข้อมูลดังรูป

ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล
DIGITAL VERSION

แจ้งเตือน ผู้ขอผู้เบิกเงินเดือน

PPSP1050: บันทึกงดเบิกเพิ่มเติมประจำรอบการจ่าย

เงื่อนไขการค้นหา

เลขประจำตัวประชาชน: 2380142561603

ประเภทเงิน: 03-บำนาญปกติ

*เดือนปี: 08/2564

*รอบการจ่าย: รอบที่ 1

สถานะ: กู้ยืม

ค้นหา ยกเลิก

ผลการค้นหา

ลำดับ	ประเภทเงิน	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ-นามสกุล	เลขธนาคารผู้เบิก	เงินคงเหลือ	สถานะการเบิกจ่าย	สถานะคงเหลือ	วันที่บันทึกงดเบิก
1	03-บำนาญปกติ	2380142561603	นายสมชาย สมใจ	5000100001-กบวชน กยศอชยธ A1	21,241.11	เพิกถอนเงินต้น	บันทึกงดเบิก	01/08/2564

แสดง 1-1 จาก ทั้งหมด 1 รายการ

4.2 กดปุ่ม รายการขั้นตอน “บันทึกงบเบิก” ในตารางข้อมูลผลการค้นหา ระบบแสดงหน้าจอรายละเอียดข้อมูล

ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล

PPSP1050: บันทึกงบเบิกเพิ่มเติมประกอบการจ่าย

รายละเอียดรายการขอเบิก

เลขประจำตัวประชาชน	2380142681683	เลขประจำตัวประชาชน	-
ชื่อ-นามสกุล	นายสมชาย สมสกุล		
ประเภทเงิน	03-บำนาญปกติ	สถานะการจ่าย	งบเบิก
บัญชีประจำตัวเงิน	06/2564	รอบการจ่าย	รอบที่ 1
ส่วนราชการ	50001-หน่วยงานกลุ่ม A	จังหวัด	1500-กรุงเทพมหานคร
ส่วนราชการผู้เบิก	5000103001-หน่วยงานกลุ่มย่อย A1		
จำนวนเงินขอเบิก	12,002 / 2564		

บันทึก

วันที่ขอเบิก: เดือน

วันที่รับเงิน: 01/06/2564

รายละเอียด: ตรวจสอบแล้วแล้ว

ยืนยัน

รายการไฟล์แนบ

ลำดับ	ไฟล์แนบ
1	เอกสารหลักฐาน.pdf

ปุ่ม: ค้นหา, บันทึก, แก้ไข, ลบ

4.3 เมื่อส่วนราชการผู้เบิกตรวจสอบข้อมูลถูกต้องแล้ว กดปุ่ม “ยืนยันส่งกรมบัญชีกลาง” ระบบแสดงข้อความ “ยืนยันส่งกรมบัญชีกลาง”

ยืนยันส่งกรมบัญชีกลาง

ต้องการส่งข้อมูลให้กรมบัญชีกลาง ?

 **ตกลง**  **ยกเลิก**

4.4 กดปุ่ม “ตกลง” ระบบแสดงข้อความ “ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว”

 **ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล**
DIGITAL PENSION

   **ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว**

4.5 หน้าจอค้นหาระบุเงื่อนไขการค้นหาข้อมูล กดปุ่ม “ค้นหา” ระบบแสดงข้อมูลตามเงื่อนไขการค้นหา ขั้นตอนของเรื่องคือ “ส่งกรมบัญชีกลางเพื่อรับรอง”

**ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล**
DIGITAL PENSION

  **บุษผิมา นุ่มนาค** 

PPSP1050: บันทึกขอเบิกเพิ่มเติมประจำรอบการจ่าย

เงื่อนไขการค้นหา

เลขประจำตัวประชาชน2380142561693

ประเภทเงิน03-บำนาญปกติ

*เดือนปี08/2564

*รอบการจ่ายรอบที่ 1

สถานะทั้งหมด

ค้นหา **ยกเลิก**

ผลการค้นหา

ลำดับ	ประเภทเงิน	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ-นามสกุล	ส่วนราชการผู้เบิก	เงินอนุมัติ	สถานะการเบิกจ่าย	สถานะงบบุคลากร	วันที่บันทึกขอเบิก
1	03-บำนาญปกติ	2380142561693	นายสมชาย สมภักดิ์	6000100001-กองเวชภัณฑ์ กองอำนวยการ AT	21,241.11 บาท	เบิกเงินคืนเดือน	ส่งกรมบัญชีกลาง 5,500	01/08/2564

แสดง 1-1 จากทั้งหมด 1 รายการ

13) PPSP2020 - เสียชีวิต ลดรายการเสียชีวิต (ทะเบียนรายการขอเบิก)

โปรแกรมนี้สำหรับส่วนราชการผู้เบิกลดรายการงดเบิกเสียชีวิตประจำรอบการจ่ายหลังจากประมวลผลรายการขอเบิกประจำรอบแล้ว

ขั้นตอนการทำงาน

การลดรายการงดเบิกเสียชีวิตประจำรอบการจ่าย มีหน้าจอและขั้นตอนการทำงานดังนี้

1. จากหน้าจอจัดการจำนวนรายการ กลุ่มเสียชีวิต กด  ลด
2. ระบบแสดงหน้าจอเงื่อนไขการค้นหาข้อมูลดังรูป



ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล
CENTRAL PENSION

PPSP2020: ทะเบียนรายการขอเบิก

เงื่อนไขการค้นหา

สังกัดหน่วย: กรุงเทพมหานคร
 ประเภทเงิน: กรุงเทพมหานคร
 ภาษีเงินได้: 00/2554
 ระยะเวลาชำระ: รอบที่ 1
 เลขประจำตัวประชาชน:
 เลขประจำตัวประชาชนภาค:
 สถานะ: ☒ กู้ยืม ☐ บัญชี ☒ เงินเบิก
 สถานะเงิน: ทั้งหมด
 สถานะเงิน: เงินเบิก
 ค้นหา ค้นหา

ผลการค้นหา

☒ แสดง ☒ นำออก

ลำดับ	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ-นามสกุล	เลขประจำตัวประชาชนภาค	ชื่อ-นามสกุลภาค	ส่วนราชการผู้รับ	ประเภทเงิน	สถานะการเบิกจ่าย	สถานะ
1	3160100000000	นาย.ปวงกร วงศ์...			0000100001-กรม...	00-เงินบำนาญ	ปกติ	อนุมัติ
2	2350140001000	นาย.ปวงกร วงศ์...			0000100001-กรม...	00-เงินบำนาญ	ปกติ	อนุมัติ

แสดง 1-2 จาก ทั้งหมด 2 รายการ

3. การแก้ไขข้อมูล

3.1 กดปุ่ม ในตารางข้อมูลผลการค้นหา ระบบแสดงหน้าจอรายละเอียดข้อมูล

[illegible]

3.2 ระบุรายละเอียดข้อมูลที่ต้องการแก้ไขจาก จดเบิก เป็น เบิกจ่าย

[illegible]

3.3 ตรวจสอบสถานะการเบิกจ่าย ระบบแสดงหน้าจอเงื่อนไขการค้นหาข้อมูลดังรูป

ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล
HOSPITAL MANAGEMENT

PPSP2020: ทะเบียนผลการเบิกจ่าย

เข้าสู่ระบบ | ผู้ดูแลระบบ

เงื่อนไขการค้นหา

สถานประกอบการ: กรุงเทพมหานคร

ประเภท: กรุงเทพมหานคร

รหัส: 06/2564

เลขประจำตัวประชาชน: 3102100290535

รอบการจ่าย: รอบที่ 1

สถานะ: ☐ กักตุน ☒ เบิกจ่าย ☐ จัดเก็บ

สถานะบัญชี: กักตุน

ค้นหา

แสดงรายการ

ลำดับ	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ-นามสกุล	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ-นามสกุล	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ-นามสกุล	ประเภท	สถานะ
1	3102100290535	นาย.ปิ่นสุภา วงศ์เชื้อ					06-ปิ่นสุภา	กักตุน

แสดง 1-1 จากทั้งหมด 1 รายการ

14) PPSP2021 - โอนออก ตรวจสอบรายการยอดยกมา (ทะเบียนรายการขอโอนย้าย)

โปรแกรมนี้สำหรับส่วนราชการผู้เบิกทำการตรวจสอบรายการโอนออก ที่มีการอนุมัติโอนออกและประมวลผลรายการขอเบิกประจำรอบการจ่าย

ขั้นตอนการทำงาน

การตรวจสอบรายละเอียดรับโอน มีหน้าจอและขั้นตอนการทำงานดังนี้

1. จากหน้าจอจัดการจำนวนรายการ กลุ่มโอนออก กดกล่องข้อมูลโอนออก
2. ระบบแสดงหน้าจอเงื่อนไขการค้นหาข้อมูลดังรูป
3. การค้นหาข้อมูล
 - 3.1 ระบุเงื่อนไขการค้นหาข้อมูล
 - 3.2 กดปุ่ม “ค้นหา” ระบบแสดงข้อมูลตามเงื่อนไขการค้นหา โดยแสดงในตารางข้อมูลผลการค้นหา
 - 3.3 กดปุ่ม “ยกเลิก” ระบบล้างข้อมูลเงื่อนไขการค้นหาที่เคยระบุไว้



ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล
DIGITAL PENSION

บัญชีออนไลน์ ผู้ใช้งาน: บัญชีออนไลน์

PPSP2021: ทะเบียนรายการขอโอนย้าย

เงื่อนไขการค้นหา

เลขประจำตัวประชาชน

ประเภทอื่น

สถานะ

ช่วงวันที่เริ่มขอ

ถึงวันที่

ค้นหา

ยกเลิก

ผลการค้นหา

จำนวน

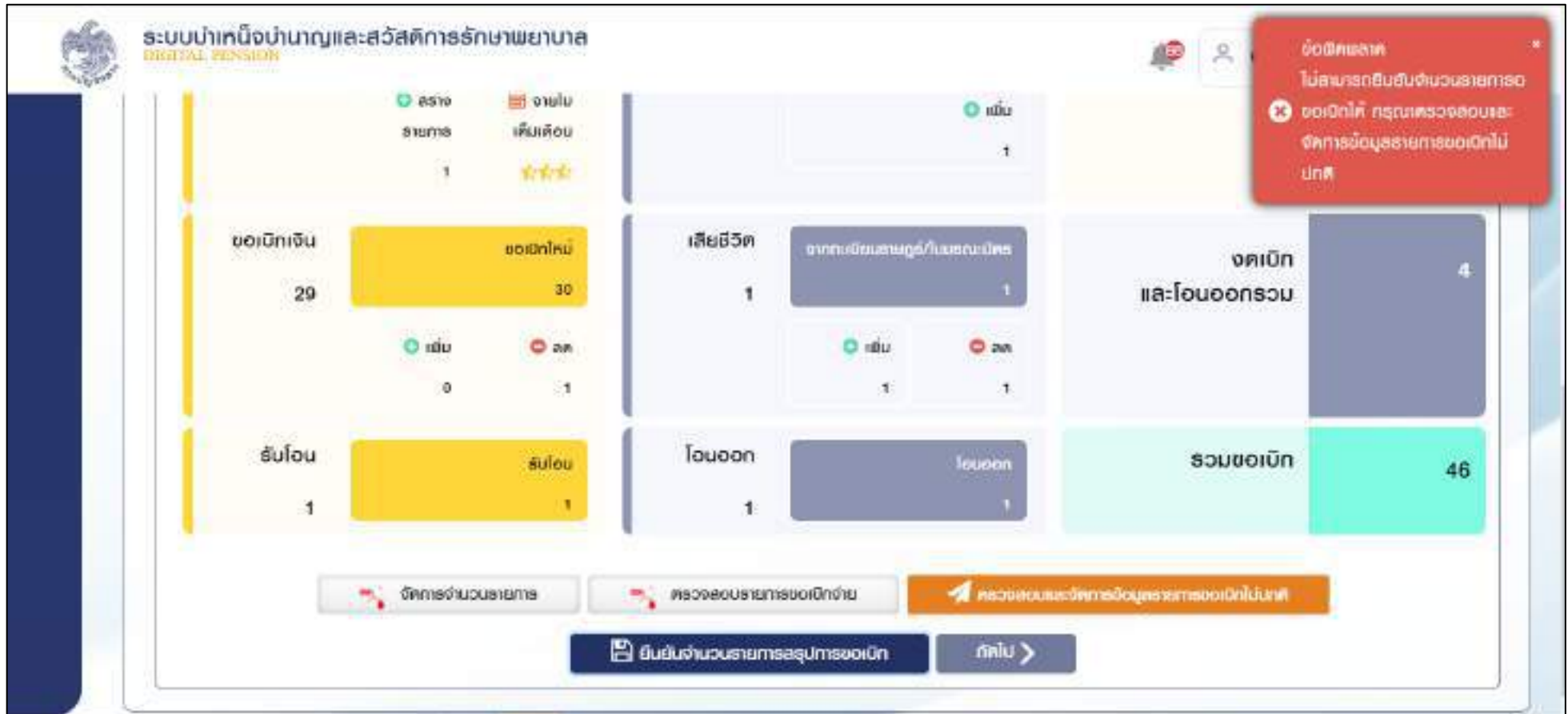
นำออก

ลำดับ	เลขที่บัญชีโอนย้าย	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ-นามสกุล	ประเภทเงิน	ส่วนราชการผู้โอน	ส่วนราชการผู้รับ	สถานะ
1	60001649000002	2307916681067	นางสาวอิม นสอ.	03-บำนาญปกติ	5000300011-หน่วยงานทดสอบ ย่อย C11	5000100001-หน่วยงานทดสอบ ย่อย A1	โอนออก

แสดง 1-1 จาก ทั้งหมด 1 รายการ

15) ยืนยันจำนวนรายการสรุปการขอเบิก

- 1) กรณีพบข้อมูลรายการขอเบิกไม่ปกติ ระบบแสดงข้อความแจ้งเตือน “ไม่สามารถยืนยันจำนวนรายการขอเบิกได้ กรุณาตรวจสอบและจัดการข้อมูลรายการขอเบิกไม่ปกติ”



ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล
DIGITAL PENSION

สร้างรายการ 1
จ่ายใบเพิ่มเติม 3

ขอเบิกเงิน 29
ขอเบิกใหม่ 30

เสียชีวิต 1
จากทะเบียนราษฎรกับระบบบัตร 1

จดเบิกและโอนออกรวม 4

รับโอน 1
รับโอน 1

โอนออก 1
โอนออก 1

รวมขอเบิก 46

จัดการจำนวนรายการ
ตรวจสอบรายการขอเบิกจ่าย
ตรวจสอบประวัติการแจ้งรายการขอเบิกไม่ปกติ

ยืนยันจำนวนรายการสรุปการขอเบิก
ถัดไป >

2) ตรวจสอบรายการขอเบิกไม่ปกติ

ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล

CHITRAL PENSION

บุญพิณ จิตบุญนิเวศน

PPSP2011: ตรวจสอบและจัดการข้อมูลรายการขอเบิกไม่ปกติ

เงื่อนไขการค้นหา

เลขประจำตัวประชาชน

ประเภทเงิน

*เดือนปี

*รอบภาษี

ตรวจสอบรายการ

ค้นหา

ยกเลิก

ผลการค้นหา

ลบ

เพิ่ม

ลำดับ	เลขที่เงิน	ประเภทเงิน	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ-นามสกุล	ส่วนราชการผู้เบิก	เงินอนุมัติ	ตรวจสอบ	สถานะเงิน
1	00001-64-000002	03-เงินบำนาญ	2307918881067	นางสาวเงิน นก	5000100001-กรมอนามัยชอชชชช A1	21,000.00	แจ้งขอ ชำระ	!
2	0000-43-008239	03-เงินบำนาญ	5101700985450	อ.อ.อ. อ.อ.อ.	5000100001-กรมอนามัยชอชชชช A1	30,000.00	สัญญา ชำระ	-
3	0000-44-009442	03-เงินบำนาญ	5101700985451	อ.อ.อ. อ.อ.อ.	5000100001-กรมอนามัยชอชชชช A1	30,000.00	สัญญา ชำระ	!

แสดง 1-3 จาก ทั้งหมด 3 รายการ

1

←



3) เมื่อแก้ไขรายการขอเบิกไม่ปกติ

ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล
BENEFIT, PENSION

PPSP2011: ตรวจสอบและจัดการข้อมูลรายการขอเบิกไม่ปกติ

เงื่อนไขการค้นหา

เลขประจำตัวประชาชน:

ประเภทเงิน:

ปีงบประมาณ: *รอบการจ่าย:

ตรวจสอบรายการ:

ผลการค้นหา

ลำดับ	เลขที่รับ	ประเภทเงิน	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ-นามสกุล	ส่วนราชการผู้เบิก	เงินอนุมัติ	คงเหลือ	สถานะข้อมูล
1	30001-64-000032	03-บำเหน็จ	2307816661067	นายอดิสร นพท	5000100001-นายอดิสร นพท A1	21,906.87	21,906.87	แจ้งเตือน
2	0000-44-003942	03-บำเหน็จ	3101700990021	นางอภิญญา สอนัด	5000100001-นางอภิญญา สอนัด A1	30,000.00	30,000.00	แจ้งเตือน

แสดง 1-2 จาก ทั้งหมด 2 รายการ



4) กดปุ่ม



จัดการจำนวนรายการ

PPS23010

รายงานสรุปรายการขอเบิกประจำรอบการจ่าย
ส่วนราชการ 50001-หน่วยงานทดสอบ A
จังหวัด 1000-กรุงเทพมหานคร
ส่วนราชการผู้เบิก 5000100001-หน่วยงานทดสอบย่อย A1

หน้า 1 / 2

ประจำเดือน/ปี 08/2564: รอบที่ 1
รายการขอเบิกเงิน

	ข้อมูลขอเบิกประจำรอบการจ่าย				จัดการจำนวนรายการ					
	เรื่องปกติ		สิ่งจ่ายเร่งด่วน		จ่ายไม่เต็มเดือน		รายการเพิ่ม		รายการลบ	
	จำนวนรายการ	จำนวนเงิน	จำนวนรายการ	จำนวนเงิน	จำนวนรายการ	จำนวนเงิน	จำนวนรายการ	จำนวนเงิน	จำนวนรายการ	จำนวนเงิน
ยอดรวม	22	412,618.55			1	1,000.00	1	57,000.00		
02-จ่ายเบ็ดเสร็จ	1									
03-จ่ายรายการปกติ	21	412,618.55			1	1,000.00	1	57,000.00		
ขอเบิกใหม่	29	1,343,556.52							1	1,343,556.52
02-จ่ายเบ็ดเสร็จ	1	1,312,096.00							1	1,343,556.52
03-จ่ายรายการปกติ	10	257,864.24								
14-จ่ายเบ็ดเสร็จ	18	3,400,000.00								
รวม	51	5,782,598.79			1	1,000.00	1	57,000.00	1	1,343,556.52

ผู้พิมพ์ ผู้พิจารณา ผู้อนุมัติขอเบิก
วันเวลาที่พิมพ์ 01/08/2564 18:24:31 น.



5) กดปุ่ม



PPSR5162		รายงานตรวจสอบรายการขอเบิกจ่ายรายส่วนราชการผู้เบิก											หน้าที่ 1/1	
		ส่วนราชการ หน่วยงานทดสอบ A												
		จังหวัด กรุงเทพมหานคร												
		ส่วนราชการผู้เบิก หน่วยงานทดสอบย่อย A1												
		ประจำเดือน/ปี 08/2564 รอบการจ่าย รอบที่ 1												
ลำดับ	ส่วนราชการผู้เบิก	เงินปกติ+เงินเพิ่ม	สปช. 25%	บ.พ.ช.	ข.ค.บ.	ข.ร.บ.	คกเบิกรวม	รวมรายรับ	ภาษี	ภาษี	หนี้ สรจ.	หนี้บำเหน็จ ค่าประกัน	สุทธิ	สถานะ
										คกเบิกรวม				
1	หน่วยงานทดสอบย่อย A1	5,888,213.48	0.00	6,030.00	6,510.00	0.00	30,000.00	5,930,753.48	72,654.00	1,000.00	0.00	1,000.00	5,856,099.48	จัดการรายรับ
	รวม	5,888,213.48		6,030.00	6,510.00		30,000.00	5,930,753.48	72,654.00	1,000.00	0.00	1,000.00	5,856,099.48	

6) กดปุ่ม ยืนยันจำนวนรายการสรุปรายการขอเบิก ระบบแสดงข้อความ “ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว”



ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล
PPSP2010: BENEFIT PENSION

PPSP2010: จัดการรายการขอเบิกประจำรอบการจ่าย

ข้อมูลส่วนรายการ

ส่วนรายการ 50001-หน่วยงานกตสอ A
จังหวัด 1000-กรุงเทพมหานคร
ส่วนรายการขอเบิก 5000100001-หน่วยงานกตสอข่อย A1
คำขอ/ปี 08/2564

*รอบการจ่าย รอบที่ 1

1. ✓ จัดการจำนวนรายการ
2. จัดการรายละเอียด
3. จัดการรายการจ่าย
4. ตรวจสอบและตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล
5. ยืนยันใบส่งมอบรายการและคืนก่อน

จัดการรายรับ

รหัสประเภทเงิน	จำนวนรายการ	เงินก่อนหัก
----------------	-------------	-------------

2.8.2 ขั้นตอนที่ 2 จัดการรายรับ

1. หลังจากยืนยันจำนวนรายการเรียบร้อยแล้วส่วนราชการผู้เบิกกดปุ่ม “ถัดไป”
2. ระบบแสดงหน้าจอสรุปยอดเงินจัดการรายรับ

ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล
MEDICAL PROVIDER

PPSP2010: จัดการรายการขอเบิกประจำรอบการจ่าย

ข้อมูลส่วนราชการ

ส่วนราชการ: 800(1-หน่วยงานภาครัฐ A)
จุดจัด: 1000-กรุงเทพมหานคร
ส่วนราชการผู้เบิก: 800(1000)1-หน่วยงานกลางของรัฐ A1
รหัสงาน: 08/2594
รอบการจ่าย: รอบที่ 1

1 จัดการขอเบิกเงิน
2 จัดการรายรับ
3 จัดการรายจ่าย
4 จัดการขอเบิกเงิน
5 รับเงิน

จัดการรายรับ

รหัสรายการ	จำนวนรายการ	รวมเงิน (เงินบาท+เงินบาท)	บาท	บาท	เงินบาท บาท. 25%	รวม
01-เงินบาท	1	1,566,720.00	0.00	0.00	0	1,566,720.00
02-เงินบาท	37	721,433.48	0.00	1,000.00	0	722,433.48
12-เงินบาท	14	3,800,000.00	0.00	0.00	0	3,800,000.00
รวม	46	6,088,213.48	0.00	6,000.00	0	6,094,213.48

1

< ย้อนกลับ | จัดการรายรับ | รับเงินจัดการรายรับ | ถัดไป >



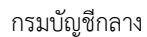
1) PPSP2020 – จัดการรายรับ

โปรแกรมนี้สำหรับส่วนราชการผู้เบิกทำแก้ไขข้อมูลรายการรับ ผ่านโปรแกรมทะเบียนรายการขอเบิก

ขั้นตอนการทำงาน

การตรวจสอบรายละเอียดหรือแก้ไขข้อมูลทะเบียนรายการขอเบิกจัดการรายรับ มีหน้าจอและขั้นตอนการทำงานดังนี้

1. หลังจากยืนยันจำนวนรายการเรียบร้อยแล้วส่วนราชการผู้เบิกกดปุ่ม “จัดการรายรับ”
2. ระบบแสดงหน้าจอทะเบียนรายการขอเบิกดังรูป

[illegible]

3. การแก้ไขข้อมูล

3.1 กดปุ่ม  ในตารางข้อมูลผลการค้นหา ระบบแสดงหน้าจอรายละเอียดข้อมูล

3.2 ระบุรายละเอียดข้อมูลที่ต้องการแก้ไข

- 1) กตปุม “บันทึก” ระบบแสดงข้อความยืนยันการบันทึกข้อมูลระบบแสดงข้อความ “ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว”
- 2) กตปุม “ยกเลิก” ระบบยกเลิกการทำรายการ

3.3 หมวดข้อมูล บัญชีธนาคารและยอดเงิน

[illegible]

3.4 หมวดข้อมูล จัดการรายรับ

[illegible]



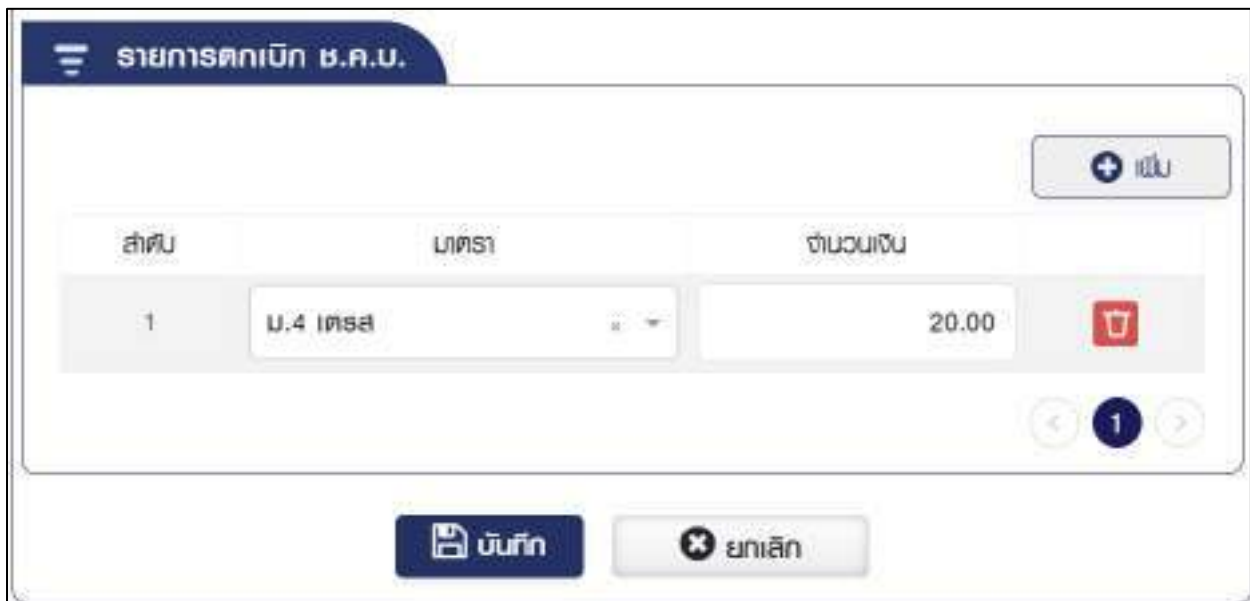
1) กดปุ่ม ประวัติการปรับปรุงเงินช.ค.บ.

ประวัติการปรับปรุงเงิน ช.ค.บ.				
ลำดับ	มาตรา	วันที่ปรับปรุง	จำนวนเงิน	สถานะ
1	ม. 4 ยี่สิบ	14/02/2564	352.00	ใช้งาน
2	ม.4 กค	14/02/2564	804.00	ใช้งาน
3	ม.4 เอกภาค	14/02/2564	507.00	ใช้งาน
4	ม.4 กวภาค	14/02/2564	659.00	ใช้งาน
5	ม.4 เศษ	14/02/2564	554.00	ใช้งาน
ปิดหน้าจอ				

2) กดปุ่ม เพิ่ม รายการตกเบิก

ทะเบียนรายการขอเบิก(รายละเอียดตกเบิก)			
*เลขประจำตัวประชาชน	3101700996031	*เลขประจำตัวประชาชน	3101700996031
		ภายาก	
*ชื่อ-นามสกุล	เรือเอกสมาน สังข์ทอง ร.น.	*ประเภทเงิน	03-บำนาญปกติ
*ประจำเดือน/ปี	07/2564		
ตั้งแต่วันที่	26/07/2564	ถึงวันที่	30/07/2564
เงินตกเบิก	30.00	บ.ก.ช.	
ส.ป.ช. 25%		ช.ร.น.	
ช.ค.บ. รว		ภาษี	
รายการตกเบิก ช.ค.บ.			
+ เพิ่ม			
ลำดับ	มาตรา	จำนวนเงิน	
ไม่มีข้อมูล			

3) กดปุ่ม เพิ่ม รายการตกเบิกช.ค.บ.



ลำดับ	รายการ	จำนวนเงิน
1	ม.4 ตรีศ	20.00

4) กดปุ่ม “บันทึก” ระบบแสดงข้อความยืนยันการบันทึกข้อมูล



ยืนยันการบันทึกข้อมูล

ต้องการบันทึกข้อมูลหรือไม่?

5) กดปุ่ม “ตกลง” ระบบแสดงข้อมูลตกเบิก

[illegible]

6) กดปุ่ม “บันทึก” ระบบแสดงข้อความยืนยันการบันทึกข้อมูล

ยืนยันการบันทึกข้อมูล

ท่านต้องการบันทึกข้อมูลหรือไม่?

 **ตกลง**  **ยกเลิก**

7) กดปุ่ม “ตกลง” ระบบแสดงข้อความ “ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว”

 ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล **DIGITAL PENSION**

   **ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว**

8) กรณีจ่ายไม่เต็มเดือน

กรณีย้ายไม่เต็มเดือน

[illegible]



9) ตรวจสอบทะเบียนรายการขอเบิก

หน้าที 2-158



10) กดปุ่ม “ยกเลิก” กลับหน้าตารางผลการค้นหา

ระบบบริหารจัดการสวัสดิการรักษายาบาล

PPSP2025 - กรมบัญชีกลาง

เปลี่ยนสถานะ

สถานะปัจจุบัน: สถานะใหม่:

วันที่: ถึง:

ช่วงเวลา: ถึง:

จำนวน: รายการ

ค้นหา

ลบ

แสดงรายการ

ลำดับ	เลขที่บัญชี	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง/หน้าที่	เงินเดือน	เงินประจำตัว	เงินบำนาญ	เงินบำเหน็จ	เงินบำนาญ
1	00000000000000000000	นายสมชาย ใจดี		00000000000000000000	00000000000000000000	00000000000000000000	00000000000000000000	00000000000000000000
2	00000000000000000000	นายสมชาย ใจดี		00000000000000000000	00000000000000000000	00000000000000000000	00000000000000000000	00000000000000000000
3	00000000000000000000	นายสมชาย ใจดี		00000000000000000000	00000000000000000000	00000000000000000000	00000000000000000000	00000000000000000000
4	00000000000000000000	นายสมชาย ใจดี		00000000000000000000	00000000000000000000	00000000000000000000	00000000000000000000	00000000000000000000
5	00000000000000000000	นายสมชาย ใจดี		00000000000000000000	00000000000000000000	00000000000000000000	00000000000000000000	00000000000000000000
6	00000000000000000000	นายสมชาย ใจดี		00000000000000000000	00000000000000000000	00000000000000000000	00000000000000000000	00000000000000000000
7	00000000000000000000	นายสมชาย ใจดี		00000000000000000000	00000000000000000000	00000000000000000000	00000000000000000000	00000000000000000000
8	00000000000000000000	นายสมชาย ใจดี		00000000000000000000	00000000000000000000	00000000000000000000	00000000000000000000	00000000000000000000
9	00000000000000000000	นายสมชาย ใจดี		00000000000000000000	00000000000000000000	00000000000000000000	00000000000000000000	00000000000000000000
10	00000000000000000000	นายสมชาย ใจดี		00000000000000000000	00000000000000000000	00000000000000000000	00000000000000000000	00000000000000000000
11	00000000000000000000	นายสมชาย ใจดี		00000000000000000000	00000000000000000000	00000000000000000000	00000000000000000000	00000000000000000000
12	00000000000000000000	นายสมชาย ใจดี		00000000000000000000	00000000000000000000	00000000000000000000	00000000000000000000	00000000000000000000
13	00000000000000000000	นายสมชาย ใจดี		00000000000000000000	00000000000000000000	00000000000000000000	00000000000000000000	00000000000000000000
14	00000000000000000000	นายสมชาย ใจดี		00000000000000000000	00000000000000000000	00000000000000000000	00000000000000000000	00000000000000000000
15	00000000000000000000	นายสมชาย ใจดี		00000000000000000000	00000000000000000000	00000000000000000000	00000000000000000000	00000000000000000000
16	00000000000000000000	นายสมชาย ใจดี		00000000000000000000	00000000000000000000	00000000000000000000	00000000000000000000	00000000000000000000
17	00000000000000000000	นายสมชาย ใจดี		00000000000000000000	00000000000000000000	00000000000000000000	00000000000000000000	00000000000000000000
18	00000000000000000000	นายสมชาย ใจดี		00000000000000000000	00000000000000000000	00000000000000000000	00000000000000000000	00000000000000000000
19	00000000000000000000	นายสมชาย ใจดี		00000000000000000000	00000000000000000000	00000000000000000000	00000000000000000000	00000000000000000000
20	00000000000000000000	นายสมชาย ใจดี		00000000000000000000	00000000000000000000	00000000000000000000	00000000000000000000	00000000000000000000

แสดง 1-20 รายการ

11) กดปุ่ม  ย้อนกลับหน้า จัดการรายรับ

**ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล**
DIGITAL PENSION

 86  ปฏิบัติงาน ผู้ขอเบิกเอกสารหนึ่ง 

PPSP2010: จัดการรายการขอเบิกประจำรอบการจ่าย

ข้อมูลส่วนราชการ

ส่วนราชการ 50001-หน่วยงานทดสอบ A

จังหวัด 1000-กรุงเทพมหานคร

ส่วนราชการผู้เบิก 5000100001-หน่วยงานทดสอบย่อย A1

*เดือน/ปี 08/2564

*รอบการจ่าย รอบที่ 1

 **จัดการจำนวนรายการ**

 **จัดการรายรับ**

 จัดการรายจ่าย

 ปิดรอบและตรวจสอบ
ความผิดปกติข้อมูล

 ยืนยันส่ง
ส่วนราชการระดับกรม

จัดการรายรับ

รหัสประเภทเงิน	จำนวนรายการ	จำนวนเงิน				รวม
		เงินคูปอง (เรื่องปกติ+เรื่องเพิ่ม)	บ.ร.บ.	บ.ก.ร.	ส.บ. 25	
02-บำเหน็จปกติ	1	1,566,720.00	0.00	5,030.00		1,571,750.00
03-บำนาญปกติ	27	721,493.48	0.00	1,000.00		761,729.48
14-บำเหน็จดำรงชีพ	18	3,600,000.00	0.00	0.00		3,600,000.00
รวม	46	5,888,213.48	0.00	6,030.00		5,933,479.48

 1 

 ย้อนกลับ

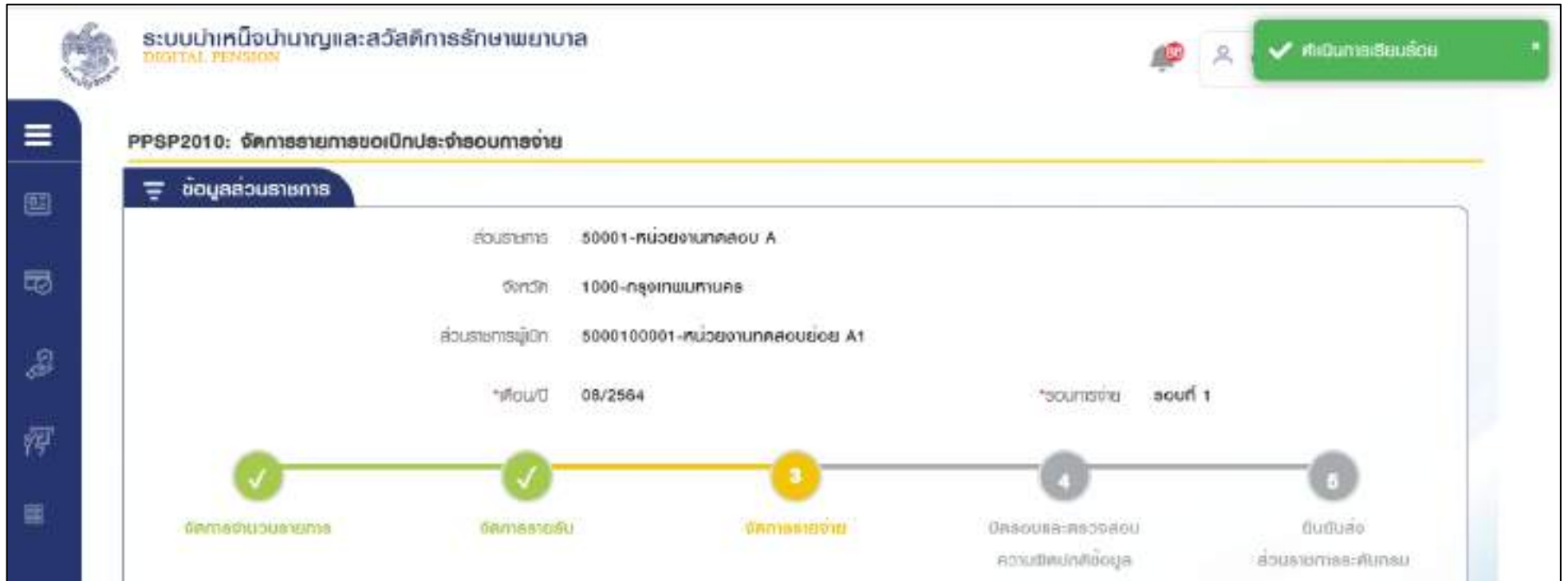
 จัดการรายรับ

 ยืนยันจัดการรายรับ

 ถัดไป

3.5 ยืนยันจัดการรายรับ

เมื่อแก้ไขรายรับเรียบร้อยแล้ว กดปุ่ม ยืนยันจัดการรายรับ ระบบแสดงข้อความ “ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว”



2.8.3 ขั้นตอนที่ 3 จัดการรายจ่าย

1. หลังจากยืนยันจัดการรายรับเรียบร้อยแล้วส่วนราชการผู้เบิกกดปุ่ม “ถัดไป”
2. ระบบแสดงหน้าจอสรุปยอดเงินจัดการรายจ่าย

ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล
DIGITAL PENSION

88

ปฏิบัติงาน ผู้ขอผู้เบิกคนเดียว

PPSP2010: จัดการรายการขอเบิกประจำรอบการจ่าย

ข้อมูลส่วนราชการ

ส่วนราชการ50001-หน่วยงานทดสอบ A

จังหวัด1000-กรุงเทพมหานคร

ส่วนราชการผู้เบิก5000100001-หน่วยงานทดสอบย่อย A1

*เดือน/ปี08/2564

*รอบการจ่ายรอบที่ 1

✓จัดการจำนวนรายการ

✓จัดการรายรับ

3จัดการรายจ่าย

4ปิดรอบและตรวจสอบความผิดปกติข้อมูล

5ยืนยันส่งส่วนราชการระดับกรม

จัดการรายจ่าย

รหัสประเภทเงิน	จำนวนรายการ	จำนวนเงิน				
		ภาษีรวม	หนี้ สรจ.	บำเหน็จบำนาญ	เบิกจ่ายสำรอง	รวม
02-บำเหน็จปกติ	1	59,654.00	0.00	0.00	0.00	59,654.00
03-บำนาญปกติ	27	13,000.00	0.00	1,000.00	0.00	14,000.00
14-บำเหน็จสำรอง	18	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
รวม	46	72,654.00	0.00	1,000.00	0.00	73,654.00

<

1

>

จัดการรายจ่าย

โหลดข้อมูลนี้

บันทึกข้อมูลนี้

ตรวจสอบบำเหน็จบำนาญ

ยืนยันจัดการรายจ่าย

< ย้อนกลับ

ถัดไป >



3. เมื่อจัดการรายรับเรียบร้อยแล้วส่วนราชการผู้เบิกกดปุ่ม “จัดการรายจ่าย”
4. ระบบแสดงหน้าจอทะเบียนรายการขอเบิก ส่วนราชการผู้เบิกแก้ไขข้อมูลรายจ่าย
5. เมื่อจัดการรายจ่ายแล้วส่วนราชการผู้เบิกกดปุ่ม “บันทึกข้อมูลหนี้”
6. ระบบแสดงหน้าจอบันทึกข้อมูลหนี้ ส่วนราชการผู้เบิกหรือส่วนราชการระดับกรมบันทึกหักหนี้
7. เมื่อจัดการหนี้เรียบร้อยแล้ว ส่วนราชการผู้เบิกตรวจสอบข้อมูลการผ่อนชำระหนี้บำเหน็จค้ำประกัน โดยกดปุ่ม “ตรวจสอบบำเหน็จค้ำประกัน”
8. ระบบแสดงหน้าจอตรวจสอบข้อมูลการผ่อนชำระหนี้บำเหน็จค้ำประกัน ส่วนราชการผู้เบิกตรวจสอบข้อมูลการผ่อนชำระหนี้บำเหน็จค้ำประกัน



1) PPSP2020 – จัดการรายจ่าย

โปรแกรมนี้สำหรับส่วนราชการผู้เบิกทำแก้ไขข้อมูลรายการจ่าย ผ่านโปรแกรมทะเบียนรายการขอเบิก

ขั้นตอนการทำงาน

การตรวจสอบรายละเอียดหรือแก้ไขข้อมูลทะเบียนรายการขอเบิกรายการจ่าย มีหน้าจอและขั้นตอนการทำงานดังนี้

1. หลังจากยืนยันจัดการรายรับเรียบร้อยแล้วส่วนราชการผู้เบิกกดปุ่ม “จัดการรายจ่าย”
2. ระบบแสดงหน้าจอทะเบียนรายการขอเบิกดังรูป



หน้า 2-165

3. การแก้ไขข้อมูล

3.1 กดปุ่ม  ในตารางข้อมูลผลการค้นหา ระบบแสดงหน้าจอรายละเอียดข้อมูล

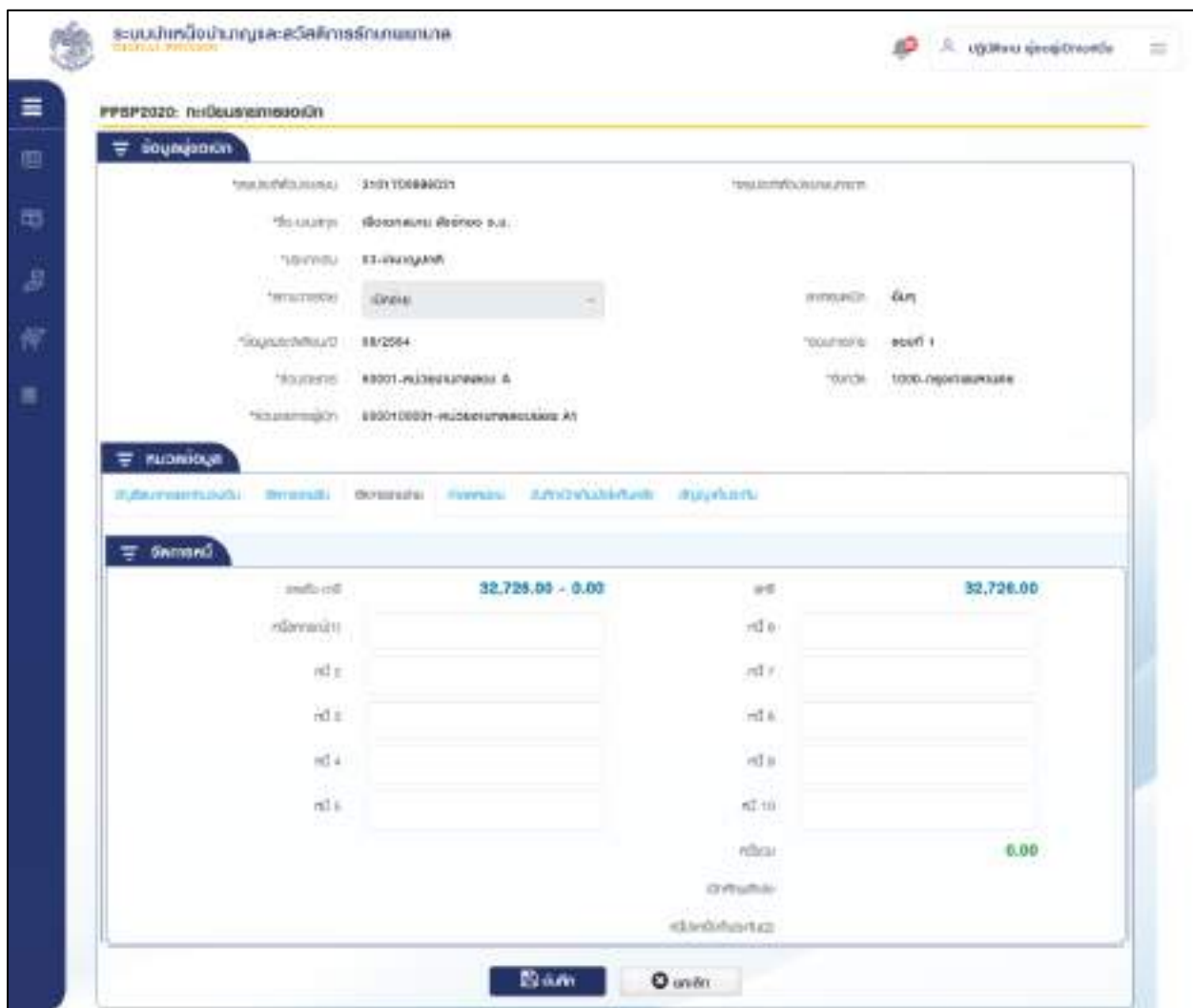
3.2 ระบุรายละเอียดข้อมูลที่ต้องการแก้ไข

- 1) กดปุ่ม “บันทึก” ระบบแสดงข้อความยืนยันการบันทึกข้อมูลระบบแสดงข้อความ “ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว”
- 2) กดปุ่ม “ยกเลิก” ระบบยกเลิกการทำรายการ

3.3 หมวดข้อมูล บัญชีธนาคารและยอดเงิน

[illegible]

3.4 หมวดข้อมูล จัดการรายจ่าย



ระบบเบิกเงินบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล

FFSF2020: งบเงินรายการขอเบิก

ข้อมูลผู้ขอเบิก

ชื่อหน่วยงาน: 31011068880001

รหัสหน่วยงาน: 31-แผนงานหลัก

ชื่อโครงการ: 31-แผนงานหลัก

ชื่อผู้ขอเบิก: 31-แผนงานหลัก

ชื่อผู้รับผิดชอบ: 31-แผนงานหลัก

ชื่อหน่วยงาน: 31-แผนงานหลัก

ชื่อโครงการ: 31-แผนงานหลัก

ชื่อผู้ขอเบิก: 31-แผนงานหลัก

ชื่อผู้รับผิดชอบ: 31-แผนงานหลัก

หมวดข้อมูล

ประเภท: 31-แผนงานหลัก

จำนวน: 31-แผนงานหลัก

รายการขอเบิก

รายการ: 31-แผนงานหลัก

จำนวน: 31-แผนงานหลัก

รวม: 31-แผนงานหลัก

1) กดปุ่ม “ยกเลิก” กลับหน้าตารางผลการค้นหา

2) กดปุ่ม  ย้อนกลับหน้า จัดการรายจ่าย

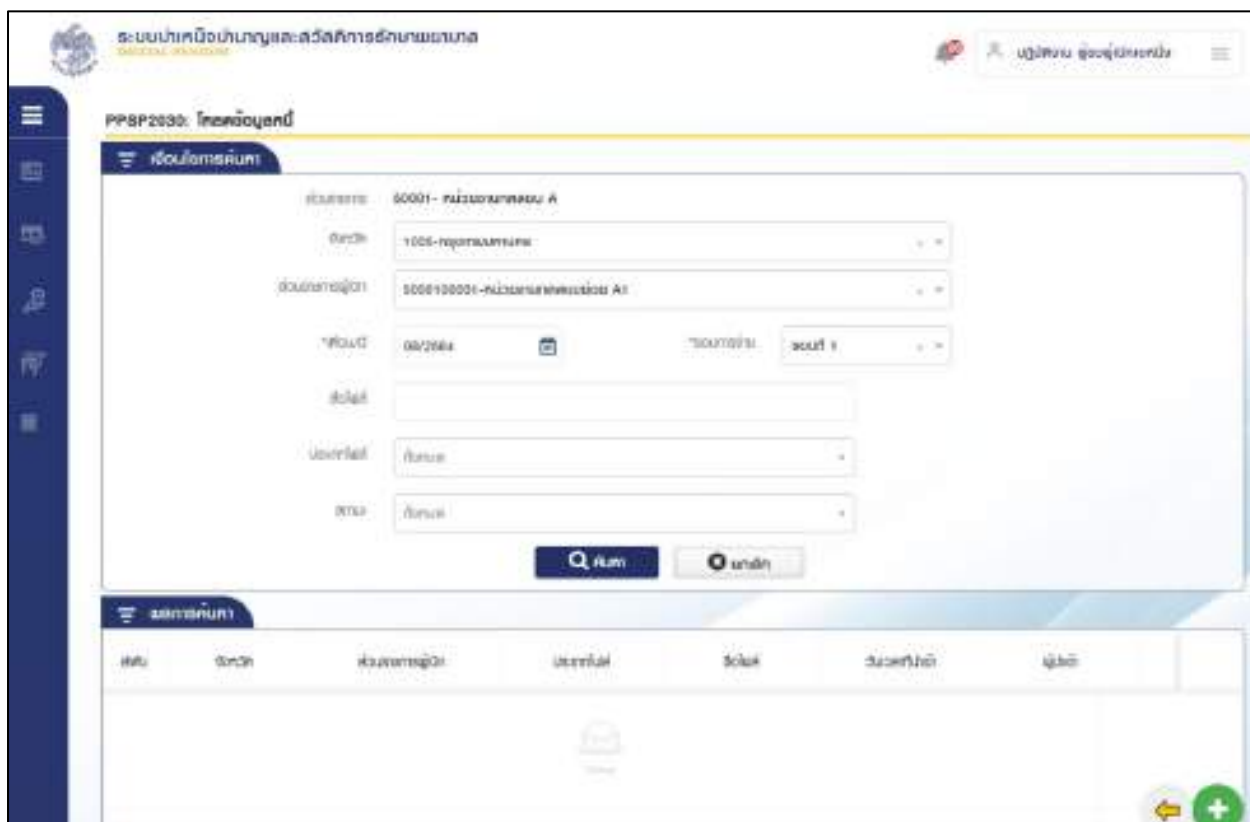
2) PPSP2030 - โหลดข้อมูลหนี้

โปรแกรมนี้สำหรับส่วนราชการผู้เบิกหรือส่วนราชการระดับกรมทำโหลดข้อมูลหนี้

ขั้นตอนการทำงาน

การโหลดข้อมูลหนี้ มีหน้าจอและขั้นตอนการทำงานดังนี้

1. ส่วนราชการผู้เบิกตรวจสอบข้อมูลหนี้ กดปุ่ม “โหลดข้อมูลหนี้”
2. ระบบแสดงหน้าจอบันทึกข้อมูลหนี้ดังรูป

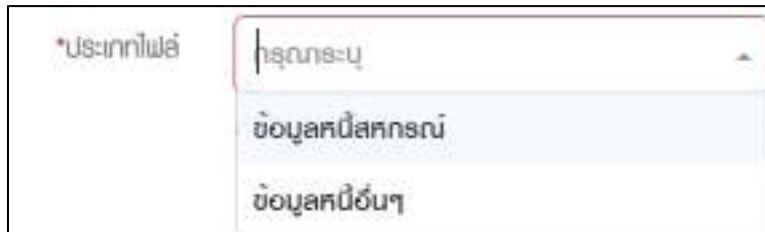


The screenshot shows the 'PPSP2030: โหลดข้อมูลหนี้' (PPSP2030: Load Debt Data) screen. The interface includes a header with the system name and a user profile. The main area is divided into two sections: 'เงื่อนไขการสมัคร' (Application Conditions) and 'ข้อมูลการสมัคร' (Application Data). The 'เงื่อนไขการสมัคร' section contains several input fields for selecting criteria, such as 'ส่วนราชการ' (Ministry/Department), 'ปีงบประมาณ' (Fiscal Year), 'ส่วนราชการผู้เบิก' (Applicant Ministry/Department), 'ปีงบประมาณผู้เบิก' (Applicant Fiscal Year), 'ปีงบประมาณ' (Fiscal Year), 'ปีงบประมาณผู้รับ' (Recipient Fiscal Year), 'ปีงบประมาณ' (Fiscal Year), 'ปีงบประมาณผู้รับ' (Recipient Fiscal Year), and 'ปีงบประมาณ' (Fiscal Year). The 'ข้อมูลการสมัคร' section contains a table with columns for 'ส่วนราชการ' (Ministry/Department), 'ปีงบประมาณ' (Fiscal Year), 'ส่วนราชการผู้เบิก' (Applicant Ministry/Department), 'ปีงบประมาณผู้เบิก' (Applicant Fiscal Year), 'ปีงบประมาณ' (Fiscal Year), 'ปีงบประมาณผู้รับ' (Recipient Fiscal Year), and 'ปีงบประมาณ' (Fiscal Year). The table is currently empty, and there are buttons for 'เพิ่ม' (Add) and 'ลบ' (Delete) at the bottom right.

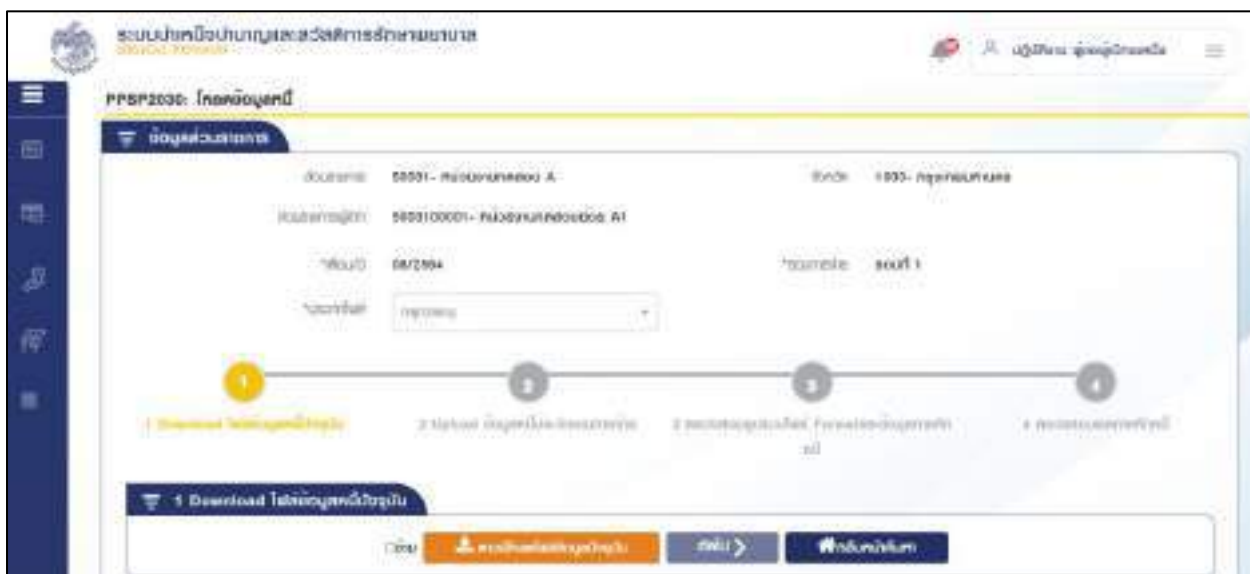
4. การเพิ่มข้อมูล

4.1 กดปุ่ม  ระบบแสดงหน้าจอระบุรายละเอียดข้อมูล

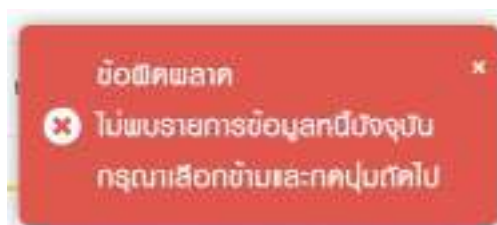
4.2 ระบุ ประเภทไฟล์



ขั้นตอนที่ 1 คำนวณโหลดไฟล์ข้อมูลนี้ปัจจุบัน กรณีที่ไม่ต้องการดาวน์โหลดเลือก ☐ข้าม จากนั้นกดปุ่ม “ถัดไป”

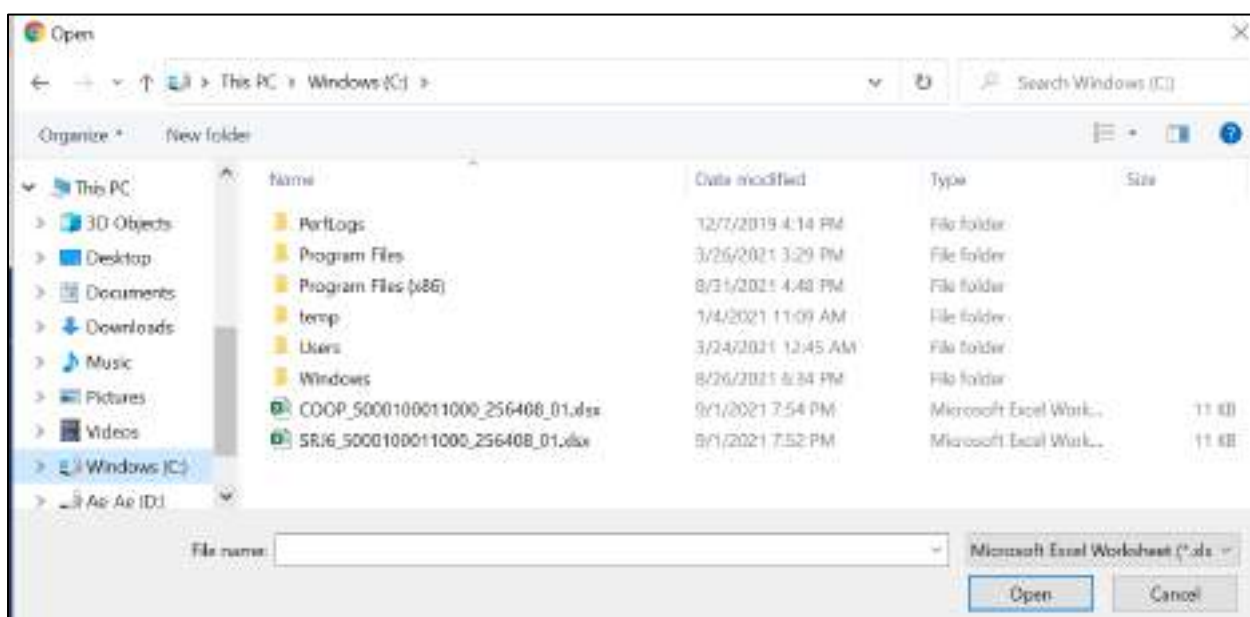


กรณีไม่พบรายการข้อมูลนี้ปัจจุบันระบบแสดงข้อความแจ้งเตือน



ขั้นตอนที่ 2 อัปโหลดข้อมูลนี้ประจำรอบการจ่าย

1) Browse ไฟล์ที่ต้องการนำเข้า



3) ไฟล์หนังสืออื่นๆ

[illegible]

 បោះពុម្ពផ្សាយឡើងវិញ

ระบบบริหารงานบุคคลและสวัสดิการของมหาวิทยาลัย
SCSUL PERSONNEL

PPSP2020: โทลด์ของกรณี

ข้อมูลส่วนตัวสมาชิก

รหัสสมาชิก: 90001- รหัสของระบบงาน A รหัส: 1000- รหัสของระบบงาน

รหัสของกรณี: 5000100001- รหัสของระบบงาน A)

รหัสของ: 05/2064 รหัสของ: 0001 1

รหัสของ:

1. Download ข้อมูลกรณีใหม่

2. Upload ข้อมูลกรณีใหม่

3. Download ข้อมูลกรณีใหม่

4. Download ข้อมูลกรณีใหม่

2. Upload ข้อมูลกรณีใหม่

File:

< Download Upload Next > Cancel

5) ระบบแสดงข้อความ ยืนยันการนำเข้าไฟล์ข้อมูลนี้



6) การนำเข้าไฟล์มี 2 กรณี ดังนี้

6.1) กรณีนำเข้าไฟล์หนี้อื่นๆ ระบบแสดงข้อความยืนยันปรับปรุงข้อมูล

- กดปุ่ม ยืนยันปรับปรุงหนี้สหกรณ์และหนี้อื่นๆ คือ นำข้อมูลหนี้สหกรณ์จากไฟล์ที่นำเข้าปรับปรุงข้อมูลหนี้สหกรณ์ที่มีอยู่แล้วด้วย
- กดปุ่ม ยืนยันหนี้อื่นๆ คือ นำข้อมูลหนี้อื่นๆจากไฟล์ที่นำเข้าปรับปรุงข้อมูลหนี้อื่นๆเท่านั้นที่มีอยู่แล้วด้วย

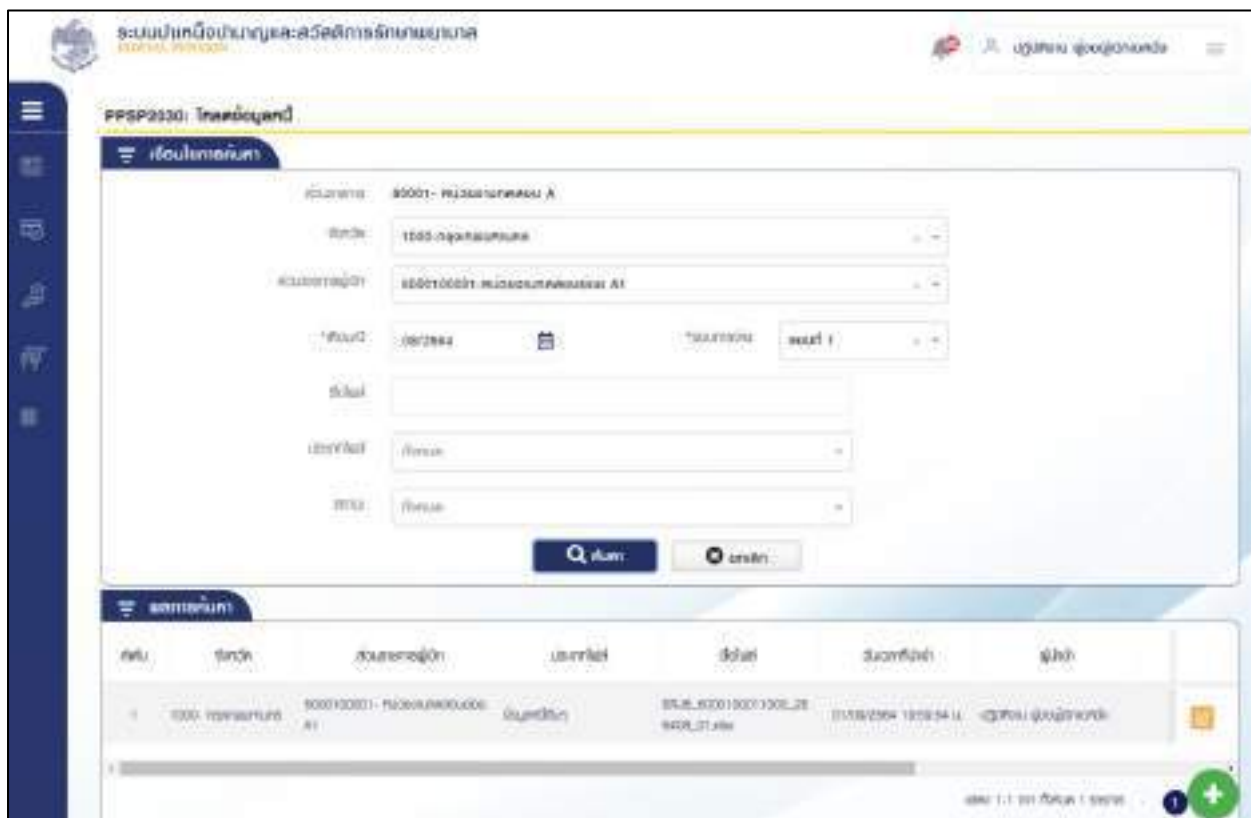
6.2) กรณีนำเข้าไฟล์สหกรณ์ ระบบนำข้อมูลหนี้สหกรณ์จากไฟล์ที่นำเข้าปรับปรุงหนี้สหกรณ์

7) ระบบกลับสู่หน้าค้นหา และแสดงข้อความแจ้งเตือน



ขั้นตอนที่ 3 ระบบแสดงรายการที่รูปแบบไฟล์หรือข้อมูลการหักหนี้ไม่ถูกต้อง ส่วนราชการผู้เบิกหรือส่วนราชการระดับกรมกดปุ่ม “ดาวน์โหลดผลการตรวจสอบรูปแบบไฟล์และข้อมูลการหักหนี้” เพื่อตรวจสอบรายการไม่ถูกต้องทั้งหมด กรณีที่พบข้อมูลไม่ถูกต้อง ส่วนราชการผู้เบิกหรือส่วนราชการระดับกรมอัปโหลดไฟล์ข้อมูลหนี้เฉพาะรายการที่ไม่ถูกต้องใหม่ได้เมื่อข้อมูลหนี้ถูกต้องทั้งหมดแล้ว กดปุ่ม “ถัดไป”

1) กดปุ่ม “ค้นหา” ระบบแสดงข้อมูลตามเงื่อนไขการค้นหา โดยแสดงในตารางข้อมูลผลการค้นหา



The screenshot displays the PPS2330 system interface. At the top, there is a header with the system name and a user profile. Below the header, there is a search form with the following fields:

- ค้นหา: 9001- กรมอนามัย กรมอนามัย A
- ปีงบประมาณ: 1555- กรมอนามัย กรมอนามัย
- ส่วนราชการผู้เบิก: 90010001- กรมอนามัย กรมอนามัย A
- ปีงบฯ: 1555
- ปีงบฯ: 1555
- ปีงบฯ: 1555
- ปีงบฯ: 1555

Below the search form, there is a table with the following columns: ลำดับ, ปีงบฯ, ส่วนราชการผู้เบิก, เลขที่ใบแจ้งหนี้, ปีงบฯ, ปีงบฯ, ปีงบฯ, ปีงบฯ. The table contains one row of data:

ลำดับ	ปีงบฯ	ส่วนราชการผู้เบิก	เลขที่ใบแจ้งหนี้	ปีงบฯ	ปีงบฯ	ปีงบฯ	ปีงบฯ
1	1555- กรมอนามัย กรมอนามัย	90010001- กรมอนามัย กรมอนามัย A	90010001- กรมอนามัย กรมอนามัย A	1555- กรมอนามัย กรมอนามัย	1555- กรมอนามัย กรมอนามัย	1555- กรมอนามัย กรมอนามัย	1555- กรมอนามัย กรมอนามัย

[← បំបាត់](#)
[↑ ប្រសិនបើមានការកើនឡើងនៃចំនួនអ្នកប្រើប្រាស់](#)
[ចុច](#)
[អ៊ីកូនស្វែងរក](#)

ดาวน์โหลดเอกสารประกอบแบบฝึกหัดและข้อมูลการฝึกหัด

The screenshot shows the Microsoft Excel 2016 interface. The title bar at the top indicates the file name is 'RPSF0001_0000R_01002564_206028.xlsx'. The ribbon is set to 'Home', displaying various tabs like 'File', 'Home', 'Insert', 'Page Layout', 'Formulas', 'Data', 'Review', 'View', and 'Help'. The 'Home' ribbon includes sections for 'Clipboard', 'Font', 'Paragraph', 'Alignment', 'Number', 'Styles', and 'Cells'. The spreadsheet area shows a grid with columns labeled A through G. The first row (row 1) contains the following text: 'ผลการตรวจสอบรูปแบบไฟล์ข้อมูลนิติพิศ SR06_5000100011000_256408_01.xlsx'. The second row (row 2) contains: 'ประจำเดือน/ปี 08/2564 รอบการจ่าย รอบที่ 1'. The third row (row 3) contains: 'ลำดับที่ เลขประจำตัวประชาชน ชื่อ-นามสกุล ส่วนราชการผู้เบิก จังหวัด ประเภทเงิน สาเหตุ'. The fourth row (row 4) contains: '1 3476307130611 นายเสริม แสงสุข 50001000014 พนักงานตรวจสอบย่อย A1 1000ศูนย์เทพมหานคร 03สำนักงานอุบลฯ เจ้าพนักงานพิ'. The fifth row (row 5) is empty. The sixth row (row 6) is empty.

4) นำเข้าไฟล์ปรับปรุง

[illegible]

5) กดปุ่ม “ถัดไป”.

ระบบภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา (Individual Income Tax System)

วันที่: 25/10/2564

จำนวน: 1

สถานะ: ภาษีเงินได้

1. ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา

2. ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา

3. ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา

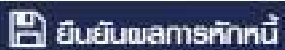
4. ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา

4 ขั้นตอนเสร็จสิ้น

	จำนวน	รวม
ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา	227,000	
ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา	0.00	
รวม	227,000	

[← กลับ](#)
[พิมพ์ใบเสร็จ](#)
[ยืนยันการชำระเงิน](#)
[ประวัติการชำระเงิน](#)

6) กดปุ่ม



- 1) กดปุ่ม “บันทึก” ระบบแสดงข้อความยืนยันการบันทึกข้อมูล

ยืนยันการบันทึกข้อมูล

ท่านต้องการบันทึกข้อมูลหรือไม่?

ตกลง

ยกเลิก

- 2) กดปุ่ม “ตกลง” ระบบแสดงข้อความ “ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว”

ระบบบริหารจัดการและสวัสดิการศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์
PPSP2020: โปรดอย่าลบ
ศูนย์บริการและพัฒนาระบบสารสนเทศ
มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์

- 3) กดปุ่ม “ค้นหา” ระบบแสดงข้อมูลตามเงื่อนไขการค้นหา โดยแสดงในตารางข้อมูลผลการค้นหา

[illegible]



ขั้นตอนที่ 4 ระบบทำการตรวจสอบผลการหักหนี้ว่าสามารถหักหนี้ได้หรือไม่ กรณีที่พบรายการที่ยอดหนี้มากกว่ารายรับ ระบบแสดงรายการดังกล่าวที่หน้าจอ ส่วนราชการผู้เบิกหรือส่วนราชการระดับกรมทำการแก้ไขหนี้และอัปโหลดเข้ามาใหม่ เมื่อข้อมูลถูกต้องทั้งหมดแล้ว กดปุ่ม “บันทึก” ระบบแสดงข้อความยืนยันการบันทึกข้อมูลเพื่อปรับปรุงข้อมูลหนี้ที่รายการขอเบิก ระบบแสดงข้อความ “ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว”

	รายการ	ยอดหนี้
จำนวนรายการหักหนี้	2	2,070.00
จำนวนรายการหนี้สูญ	0	0.00
รวม	2	2,070.00

Buttons at the bottom: < ย้อนกลับ, บันทึกผลการหักหนี้, ดาวน์โหลดผลการหักหนี้, กลับไปหน้าแรก

1) กดปุ่ม

ดาวน์โหลดผลการหักหนี้

ลำดับ	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง/หน่วยงาน/สังกัด	ยอดหนี้	สถานะ	วันที่	หมายเหตุ
1	999776687238	นางสาวกัญญา ใจดี	09-ข้าราชการ ส.ส.ส. 22205.00	0	0	0	0
2	999776687238	นางสาวกัญญา ใจดี	09-ข้าราชการ ส.ส.ส. 22205.00	0	0	0	0

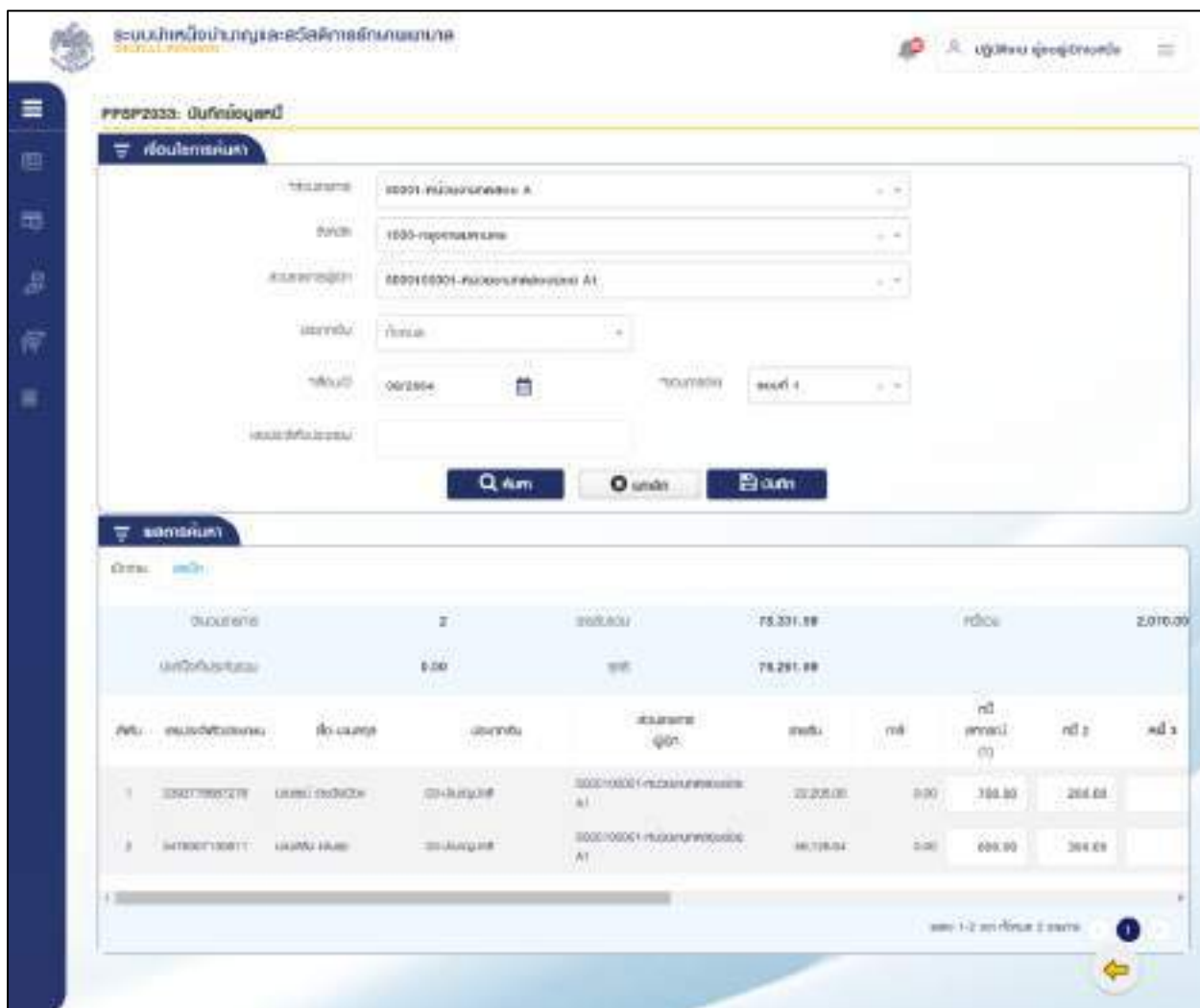
3) PPSP2033 - บันทึกข้อมูลหนี้

โปรแกรมนี้สำหรับส่วนราชการผู้เบิกหรือส่วนราชการระดับกรมทำบันทึกปรับปรุงข้อมูลหนี้
ขั้นตอนการทำงาน

การตรวจสอบรายละเอียดหรือแก้ไขข้อมูลหนี้ มีหน้าจอและขั้นตอนการทำงานดังนี้

1. ส่วนราชการผู้เบิกตรวจสอบข้อมูลหนี้ กดปุ่ม “บันทึกข้อมูลหนี้”
2. ระบบแสดงหน้าจอบันทึกข้อมูลหนี้ดังรูป

2.1 Tab เบิกจ่าย



ปีงบประมาณ	ปีบัญชี	วันที่	จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวนเงิน
2562	2562	01/01/2562	78,291.88	78,291.88	78,291.88
2563	2563	01/01/2563	78,291.88	78,291.88	78,291.88

2.2 Tab งดเบิก

[illegible]

3. การแก้ไขข้อมูล

3.1 ผู้ใช้งานสามารถแก้ไขจำนวนหนี้ที่รายการที่ค้นหาขึ้นมาแล้วกดบันทึก

3.2 กดปุ่ม “บันทึก” ระบบแสดงข้อความยืนยันการบันทึกข้อมูล

3.3 กดปุ่ม “ตกลง” ระบบแสดงข้อความ “ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว”

3.4 หรือกดปุ่ม  ในตารางข้อมูลผลการค้นหา ระบบแสดงหน้าจอรายละเอียดข้อมูล

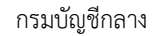
3.5 ระบุรายละเอียดข้อมูลที่ต้องการแก้ไข

- 1) กตปุม “บันทึก” ระบบแสดงข้อความยืนยันการบันทึกข้อมูลระบบแสดงข้อความ “ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว”
- 2) กตปุม “ยกเลิก” ระบบยกเลิกการทำรายการ

[illegible]

3) กดปุ่ม “ค้นหา” ระบบแสดงข้อมูลตามเงื่อนไขการค้นหา โดยแสดงในตารางข้อมูลผลการค้นหา

[illegible]



4) PPSP2031- ตรวจสอบข้อมูลการผ่อนชำระหนี้บ้านหนึ่งคำประกัน

การตรวจสอบรายละเอียดจำเป็นทั้งห้าประการ ส่วนราชการผู้เบิกทำการตรวจสอบข้อมูลการผ่อนชำระหนี้จำเป็นทั้งห้าประการ

ขั้นตอนการทำงาน

การตรวจสอบรายละเอียดหรือแก้ไขข้อมูลทะเบียนรายการขอเบิก มีหน้าจอบริการและขั้นตอนการทำงานดังนี้

1. เลือก ระบบขอเบิกเงิน >> เลือกเมนู “ตรวจสอบข้อมูลการผ่อนชำระหนี้บ้านหนึ่งตำบลหนึ่งหมู่บ้าน”
2. ระบบแสดงหน้าจอเงื่อนไขการค้นหาข้อมูลดังรูป

[illegible]

3. การแก้ไขข้อมูล

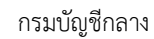
3.1 กดปุ่ม  ในตารางข้อมูลผลการค้นหา ระบบแสดงหน้าจอรายละเอียดข้อมูล

3.2 ระบุรายละเอียดข้อมูลที่ต้องการแก้ไข

1) กดปุ่ม “บันทึก” ระบบแสดงข้อความยืนยันการบันทึกข้อมูลระบบแสดงข้อความ “ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว”

2) กดปุ่ม “ยกเลิก” ระบบยกเลิกการทำรายการ

4. กดปุ่ม  ย้อนกลับหน้า จัดการรายจ่าย



1

5. ยืนยันจัดการรายจ่าย

เมื่อแก้ไขรายจ่ายเรียบร้อยแล้ว กดปุ่ม ยืนยันจัดการรายจ่าย ระบบแสดงข้อความ “ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว”

ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล
DIGITAL PENSION

PPSP2010: จัดการรายการขอเบิกประจำรอบการจ่าย

ข้อมูลส่วนราชการ

ส่วนราชการ 50001-หน่วยงานทดลอง A
จังหวัด 1000-กรุงเทพมหานคร
เลขที่เอกสาร 5000100001-หน่วยงานทดลองย่อย A1
*เดือน/ปี 08/2564
*รอบการจ่าย รอบที่ 1

✓ ✓ ✓

จัดการจำนวนรายการ จัดทำรายละเอียด จัดทำรายการจ่าย

มีรอบและตรวจสอบความผิดปกติของข้อมูล

ยืนยันส่ง

ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว

2.8.4 ขั้นตอนที่ 4 ปิดรอบข้อมูลพร้อมตรวจสอบความผิดปกติของข้อมูล

1. หลังจากยืนยันจัดการรายรับเรียบร้อยแล้วส่วนราชการผู้เบิกกดปุ่ม “ถัดไป”



ระบบบริหารงานงบประมาณ
BUDGET PLANNER



นายพิชญ์ ชูเดชผู้บังคับการ

PPSP2010: จัดการรายการขอเบิกประจำรอบการจ่าย

ข้อมูลส่วนราชการ

ส่วนราชการ: 50501-ศูนย์งานภาคตอน A

วิเทศ: 1050-กลุ่มงานบริหาร

ส่วนราชการผู้ได้: 5050105001-ศูนย์งานภาคตอน A1

ปีงบประมาณ: 56/2564

รอบการจ่าย: รอบที่ 1


 จัดทำแผนงานราชการ


 จัดทำแผนงานวิเทศ


 จัดทำแผนงานผู้ได้


 จัดทำแผนงานขอเบิก
 หน่วยงานผู้ได้งบประมาณ


 จัดทำแผนงาน
 ส่วนราชการส่วนกลาง/ส่วนราชการ

วิเคราะห์และตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล

รายการเบิกจ่าย	ส่วนราชการ	จำนวนคน	เงินคงเหลือ (เงินคงเหลือในวงเงิน)	ร.ร.ม.	งบ.	งบ. 25%	งบ. 50%
			1	2	3	4	5
02-บุคลากร	1	1	1,888,720.00	0.00	6,030.00	0.00	0.00
03-วัสดุอุปกรณ์	12	12	315,894.24	0.00	1,000.00	0.00	8,510.00
14-ค่าจ้างเหมาบริการ	18	18	3,830,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00
รวม	31	31	5,483,804.24	0.00	6,030.00	0.00	8,510.00


 ก่อนหน้า

ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล

ถัดไป
 

2. ระบบแสดงหน้าจอปิดรอบข้อมูลพร้อมตรวจสอบความผิดปกติของข้อมูล
3. เมื่อตรวจสอบเรียบร้อยแล้ว ส่วนราชการผู้เบิกกดปุ่ม “ตรวจสอบความผิดปกติของข้อมูล”
4. ระบบทำการประมวลผลตรวจสอบข้อมูล
 - 4.1 กรณีที่พบความผิดปกติของข้อมูล ระบบแสดงรายละเอียดรายการที่ผิดปกติส่วนราชการผู้เบิกต้องกลับไปแก้ไขข้อมูลให้ถูกต้องจากนั้นจึงกลับมาตรวจสอบความผิดปกติของข้อมูลอีกครั้ง
 - 4.2 กรณีไม่พบข้อมูลผิดปกติ ระบบแสดงข้อความ “ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ไม่พบความผิดปกติของข้อมูล”

ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล
DIGITAL PENSION

จัดการจำนวนรายการ | จัดการรายรับ | จัดการรายจ่าย | ปิดรอบและตรวจสอบความผิดปกติของข้อมูล | ยืนยันส่ง | ส่วนราชการและปีงบประมาณ

ปิดรอบและตรวจสอบความผิดปกติของข้อมูล

รหัสประเภทเงิน	จำนวนรายการ	จำนวนคน	เงินก่อนหัก (เงินปกติ+เงินเพิ่ม)	บ.ส.บ. 2	บ.บ. 3	ส.บ. 25% 4	รวมยอดหัก 13=7-12
			1				
02-บำนาญปกติ	1	1	1,566,720.00	0.00	6,030.00	(	1,612,095.00
03-บำนาญปกติ	12	12	316,884.24	0.00	1,000.00	(	349,194.24
14-บำนาญพิเศษ	18	18	3,600,000.00	0.00	0.00	(	3,600,000.00
รวม	31	31	5,483,604.24	0.00	6,030.00	0	5,481,290.24

1

< ย้อนกลับ | ตรวจสอบความผิดปกติของข้อมูล | > ไปต่อ

2.8.5 ขั้นตอนที่ 5 ส่งส่วนราชการระดับกรม

1. หลังจากปิดรอบข้อมูลพร้อมตรวจสอบความผิดปกติของข้อมูลเรียบร้อยแล้วส่วนราชการผู้เบิกกดปุ่ม “ถัดไป”
2. ระบบแสดงหน้าจอยืนยันส่งส่วนราชการระดับกรม

ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล

Benefit System

บัญชีกรม

ผู้ดูแลระบบ

PPSP2016: จัดการรายการขอเบิกประจำรอบการจ่าย

ข้อมูลส่วนราชการ

ส่วนราชการ: 80001-หน่วยงานทดสอบ A

ปีงบประมาณ: 1000-กรุงเทพมหานคร

ส่วนราชการผู้ขอ: 8000100001-หน่วยงานทดสอบย่อย A1

ปีบัญชี: 06/2564

รอบการจ่าย: รอบที่ 1

✓

ข้อมูลส่วนราชการ

✓

ปีงบประมาณ

✓

ปีบัญชี

✓

ปีงบประมาณทดสอบ

✗

ปีงบประมาณทดสอบ

ยืนยันส่งส่วนราชการระดับกรม

ลำดับรายการ	ส่วนราชการ	จำนวน	เงินบาท (เงินบาท+เงินบาท)	เงินบาท	เงินบาท	เงินบาท	เงินบาท
			1	2	3	4	5
01-กรุงเทพมหานคร	1	1	1,000,000.00	0.00	0,000.00	0.00	0.00
02-กรุงเทพมหานคร	12	12	2,000,000.00	0.00	1,000.00	0.00	0.00
14-กรุงเทพมหานคร	18	18	3,000,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00
รวม	31	31	6,000,000.00	0.00	1,000.00	0.00	0.00

← ย้อนกลับ

ส่งส่วนราชการระดับกรม

หน้า 2-189

คู่มือการใช้งาน
ระบบขอเบิกเงินสำหรับส่วนราชการ

3. เมื่อตรวจสอบรายการขอเบิกแยกตามประเภทเงิน ส่วนราชการผู้เบิกกดปุ่ม “ส่งส่วนราชการระดับกรม”

ยืนยันส่งส่วนราชการระดับกรม

ต้องการยืนยันส่งส่วนราชการระดับกรม ?

ตกลง ยกเลิก

4. ระบบแสดงข้อความ “ยืนยันส่งส่วนราชการระดับกรมเสร็จสิ้น”

ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล
DIGITAL PENSION

จัดการจำนวนเงิน
จัดการค่าเงิน
จัดการรายจ่าย
เปิดรอบและตรวจสอบ
ความผิดพลาดข้อมูล

ยืนยันส่ง
ส่วนราชการระดับกรม

ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว



ขั้นตอนการทำงาน

การตรวจสอบรายการขอเบิกรายการใหม่ประจำรอบการจ่าย มีหน้าจอบและขั้นตอนการทำงานดังนี้

1. เลือก ระบบขอเบิกเงิน >> เลือกเมนู “ตรวจสอบรายการขอเบิกรายการใหม่ประจำรอบการจ่าย”
2. ระบบแสดงหน้าจอเงื่อนไขการค้นหาข้อมูลดังรูป

[illegible]

3. การค้นหาข้อมูล ขอเบิกรายการใหม่ประจำรอบการจ่าย

3.1 ระบุเงื่อนไขการค้นหาข้อมูล

3.2 กติภูมิ “ค้นหา” ระบบแสดงข้อมูลตามเงื่อนไขการค้นหา โดยแสดงในตารางข้อมูลผลการค้นหา



ระบบบริหารจัดการและสวัสดิการศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์

WUVAAL SYSTEM



ผู้ใช้งาน: ผู้ดูแลระบบ

...

PPSP1040: ตรวจสอบสถานะขอเปิดรายการในประเภสอนามัย

เงื่อนไขการค้นหา

รหัสประเภท

30001-กลุ่มงานแพทย์แผนก A

รหัสวิชา

1000-กลุ่มมนุษยศาสตร์

รหัสประจำตัวผู้ขอ

99001990001-กลุ่มงานตรวจสอบข้อสอบ A1

ประเภทวิชา

วิทยาศาสตร์

ตรวจสอบด้วยตนเอง

สถานะ

☐ รอสอบเปิด
 ☐ รอรับใบรับรอง

วันที่/เวลา

01/08/2564

วันที่

01/08/2564

☒ ขอเปิดรายการในประเภสอนามัย

เดือน/ปี

08/2564

จำนวนข้อ

ข้อที่ 1

ประเภท

☒ ทั่วไป
 ☐ เฉพาะ

ค้นหา

ยกเลิก

ผลการค้นหา

ลบ

เพิ่ม

ส.พ.	ขอรับ	เปิดทางเดิน	หมายเลขบัตรประชาชน	ชื่อ-นามสกุล	หมายเลขบัตรประชาชนเก่า	ชื่อ-นามสกุล
1	30001-04-00000	14-เปิดด้วยตนเอง	1470801170000	นายสมชาย ภูมิ		นายสมชาย ภูมิ
2	30001-04-00001	14-เปิดด้วยตนเอง	4011341000471	นายสุวิทย์ ทรัพย์		นายสุวิทย์ ทรัพย์
3	30001-04-00002	14-เปิดด้วยตนเอง	3880001100000	นาย ไข่		นาย ไข่
4	30001-04-00003	14-เปิดด้วยตนเอง	0087000000000	นายสมชาย ภูมิ		นายสมชาย ภูมิ
5	30001-04-00006	14-เปิดด้วยตนเอง	0000000000000	นายสมชาย ภูมิ		นายสมชาย ภูมิ
6	30001-04-00008	14-เปิดด้วยตนเอง	0000000000000	นายสมชาย ภูมิ		นายสมชาย ภูมิ
7	30001-04-00009	09-ปิดด้วยตนเอง	0000000000000	นายสมชาย ภูมิ		นายสมชาย ภูมิ
8	30001-04-00004	14-เปิดด้วยตนเอง	4000000000000	นายสมชาย ภูมิ		นายสมชาย ภูมิ
9	30001-04-00007	00-ปิดด้วยตนเอง	0000000000000	นายสมชาย ภูมิ		นายสมชาย ภูมิ
10	30001-04-00006	09-ปิดด้วยตนเอง	0000000000000	นายสมชาย ภูมิ		นายสมชาย ภูมิ
11	30001-04-00005	14-เปิดด้วยตนเอง	0000000000000	นายสมชาย ภูมิ		นายสมชาย ภูมิ
12	30001-04-00007	09-ปิดด้วยตนเอง	0000000000000	นายสมชาย ภูมิ		นายสมชาย ภูมิ
13	30001-04-00008	14-เปิดด้วยตนเอง	0000000000000	นายสมชาย ภูมิ		นายสมชาย ภูมิ
14	30001-04-00001	09-ปิดด้วยตนเอง	0000000000000	นายสมชาย ภูมิ		นายสมชาย ภูมิ
15	30001-04-00002	14-เปิดด้วยตนเอง	0000000000000	นายสมชาย ภูมิ		นายสมชาย ภูมิ
16	30001-04-00003	09-ปิดด้วยตนเอง	0000000000000	นายสมชาย ภูมิ		นายสมชาย ภูมิ
17	30001-04-00004	14-เปิดด้วยตนเอง	0000000000000	นายสมชาย ภูมิ		นายสมชาย ภูมิ
18	30001-04-00005	09-ปิดด้วยตนเอง	0000000000000	นายสมชาย ภูมิ		นายสมชาย ภูมิ
19	30001-04-00006	14-เปิดด้วยตนเอง	0000000000000	นายสมชาย ภูมิ		นายสมชาย ภูมิ
20	30001-04-00008	14-เปิดด้วยตนเอง	0000000000000	นายสมชาย ภูมิ		นายสมชาย ภูมิ



3.3 กดปุ่ม



ระบบแสดงผลรายงานในรูปแบบ PDF

3.4 กดปุ่ม



ระบบแสดงผลรายงานในรูปแบบ Excel

AutoSave PPSR1041_1aptals - Compatibility Mode - Excel Pasawan Jkanatpoom

File Home Insert Page Layout Formulas Data Review View Help

Spelling Thesaurus Workbook Statistics Check Accessibility Smart Lookup Translate New Comment Delete Comment Protect Sheet Protect Workbook Allow Edit Ranges Locking Hide Ink

AD9

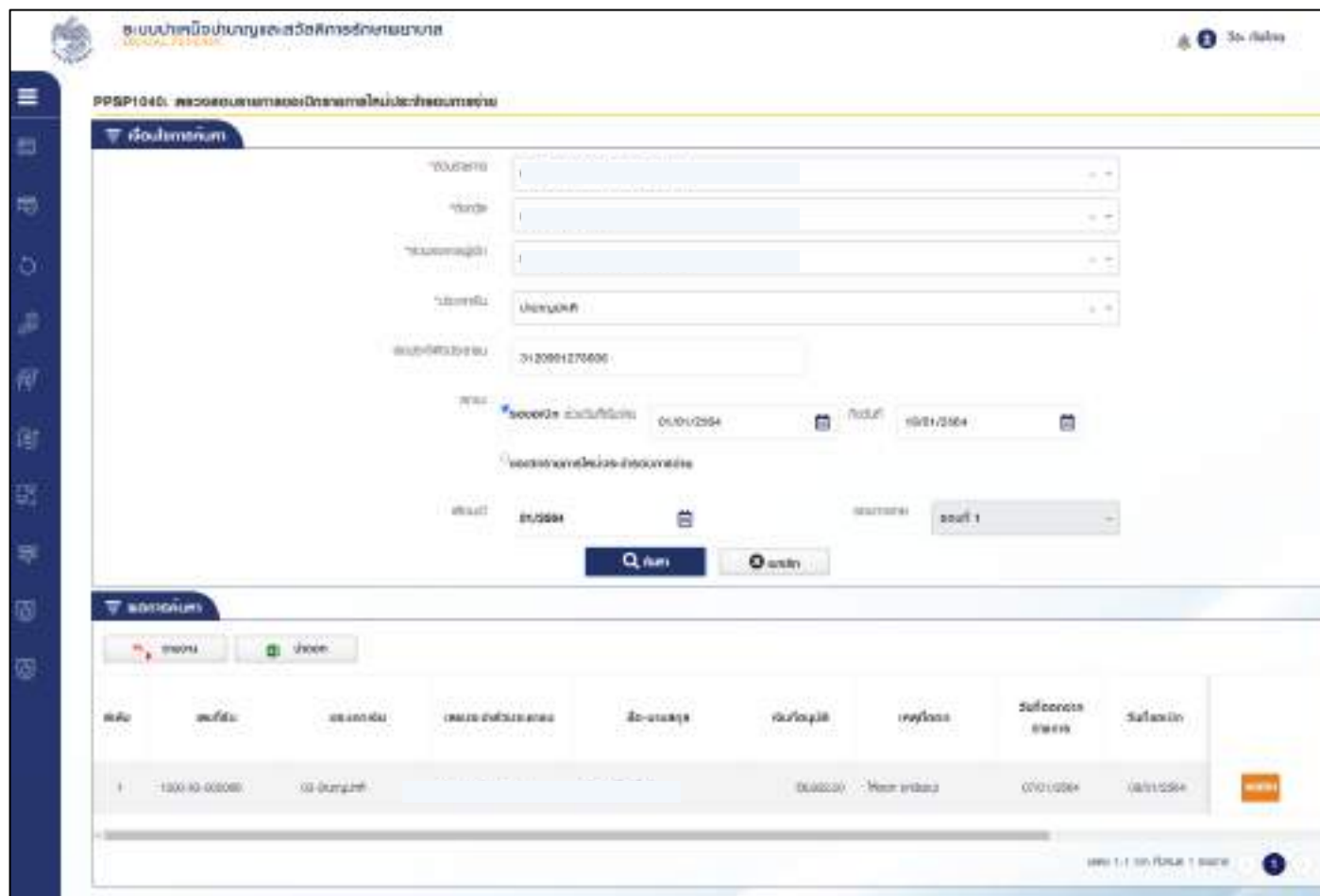
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	VW	X	YZ	AA	AC	AD
1																											
2																											
3																											
4																											
5																											
6																											
7																											
8																											
9																											
10																											
11																											
12																											
13																											
14																											
15																											
16																											

3.5 กดปุ่ม “รขอเบิก” ที่รายการ ระบบสถานะเป็นรขอเบิก และแสดงข้อมูล “ดำเนินการเรียบร้อย”

4. การค้นหาข้อมูล รอขอเบิก

4.1 ระบุเงื่อนไขการค้นหาข้อมูล

4.2 กดปุ่ม “ค้นหา” ระบบแสดงข้อมูลตามเงื่อนไขการค้นหา โดยแสดงในตารางข้อมูลผลการค้นหา



The screenshot shows the PPSIP1040 system interface. The top header includes the system name and a user profile. The main section is titled "เงื่อนไขการค้นหา" (Search Criteria) and contains several input fields: "วันเริ่มต้น" (Start Date), "วันสิ้นสุด" (End Date), "วันหมดอายุ" (Expiration Date), "ประเภทเงิน" (Type of Money), "เลขประจำตัวประชาชน" (ID Number), "ปีงบประมาณ" (Fiscal Year), "ปีบัญชี" (Account Year), "ปีงบประมาณ" (Fiscal Year), and "ปีบัญชี" (Account Year). Below these fields are buttons for "ค้นหา" (Search) and "ลบ" (Delete). The bottom section is titled "แสดงข้อมูล" (Display Data) and contains a table with columns: "ลำดับ" (Sequence), "ชื่อ" (Name), "สถานะ" (Status), "ประเภทเงิน" (Type of Money), "วันหมดอายุ" (Expiration Date), "วันบัญชี" (Account Year), "ปีงบประมาณ" (Fiscal Year), "ปีบัญชี" (Account Year), and "วันที่" (Date). The table shows one row of data with the following values: 1, 1000-00-000000, 00 (Complete), 1000000, 1000-00-0000, 00000000, 00000000, 00000000, 00000000, 00000000. The bottom right corner shows "Page 1 of 1" and "Total 1 record".

4.3 กดปุ่ม “ขอเบิก” ที่รายการ ระบบสถานะเป็นขอเบิก และแสดงข้อมูล “ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว”

2.10 PPSP1050 บันทึกงดเบิกเพิ่มเติมประจำรอบการจ่าย

โปรแกรมนี้สำหรับการบันทึกงดเบิกประจำรอบการจ่าย ส่วนราชการผู้เบิกบันทึกรายการงดเบิกเพิ่มเติมประจำรอบการจ่ายจากนั้นจึงส่งให้กรมบัญชีกลางเป็นผู้อนุมัติรายการงดเบิกเพิ่มเติม

ขั้นตอนการทำงาน

การบันทึกงดเบิกเพิ่มเติมประจำรอบการจ่าย มีหน้าจอและขั้นตอนการทำงานดังนี้

1. เลือก ระบบขอเบิกเงิน >> เลือกเมนู “บันทึกงดเบิกเพิ่มเติมประจำรอบการจ่าย”
2. ระบบแสดงหน้าจอเงื่อนไขการค้นหาข้อมูลดังรูป

3. การค้นหาข้อมูล

3.1 ระเบียบวาระการค้นหาคข้อมูล

3.2 กดปุ่ม “ค้นหา” ระบบแสดงข้อมูลตามเงื่อนไขการค้นหา โดยแสดงในตารางข้อมูลผลการค้นหา

3.3 กดปุ่ม “ยกเลิก” ระบบล้างข้อมูลเงื่อนไขการค้นหาที่เคยระบุไว้

[illegible]



4. การแก้ไขข้อมูล

4.1 กดปุ่ม  ในตารางข้อมูลผลการค้นหา ระบบแสดงหน้าจอรายละเอียดข้อมูล

4.2 ระบุรายละเอียดการงดเบิก ส่วนราชการผู้เบิก เป็นผู้บันทึกข้อมูล ขั้นตอนของเรื่อง คือ บันทึกร่าง



ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการข้าราชการ
BENEFIT PENSION



นายสมชาย ใจดี

PPSP1000: บันทึกการเบิกเงินต้นประกันการจ่าย

รายละเอียดการขอเบิก

เลขประจำตัวประชาชน	5019582111597	เลขประจำตัวประกันการจ่าย	-
ชื่อ-นามสกุล	นายสมชาย ใจดี		
ประเภทเงิน	09-เงินทดรอง	จำนวนเงิน	990 บาท
วันที่ขอเบิกเงิน	06/2564	จำนวนเงิน	990 บาท 1
ส่วนราชการ	50001-หน่วยงานราชการ A	วันที่	1000-หน่วยงานราชการ
ส่วนราชการผู้เบิก	8000180001-หน่วยงานราชการ A1		
วันที่ขอเบิกเงิน	06-09-23	/ 2564	

ขอเบิก

ประเภทการขอเบิก: อื่นๆ

*วันที่ยื่นขอเบิก: 01/08/2564 

วันที่ขอเบิก: 06/09/23

จำนวน: 990 ตกลง

รายการที่เกี่ยวข้อง

ลำดับ	ข้อมูล	ดำเนินการ
1	รายการขอเบิกเงิน	

- 1) กดปุ่ม “บันทึก” ระบบแสดงข้อความยืนยันการบันทึกข้อมูล

ยืนยันการบันทึกข้อมูล

ต้องการบันทึกข้อมูลหรือไม่?

 ตกลง  ยกเลิก

- 2) กดปุ่ม “ตกลง” ระบบแสดงข้อความ “ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว”

 ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล
DIGITAL PENSION

   ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว

- 3) เมื่อบันทึกข้อมูลแล้ว ขั้นตอนของเรื่อง คือ บันทึกร่าง



5.1 ระบบแสดงหน้าจอเงื่อนไขการค้นหาข้อมูลดังรูป

5.2 กดปุ่ม รายการขั้นตอน “บันทึกงดเบิก” ในตารางข้อมูลผลการค้นหา ระบบแสดงหน้าจอรายละเอียดข้อมูล

[illegible]

5.3 เมื่อส่วนราชการผู้เบิกตรวจสอบข้อมูลถูกต้องแล้ว กดปุ่ม “ส่งกรมบัญชีกลางพิจารณา” ระบบแสดงข้อความ “ยืนยันส่งกรมบัญชีกลาง”



5.4 กดปุ่ม “ตกลง” ระบบแสดงข้อความ “ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว”





5.5 หน้าจอค้นหาระบุเงื่อนไขการค้นหาข้อมูล กดปุ่ม “ค้นหา” ระบบแสดงข้อมูลตามเงื่อนไขการค้นหา ขั้นตอนของเรื่องคือ “ส่งกรมบัญชีกลางเพื่อรับรอง”

ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล
DIGITAL PENSION

86

ปฏิบัติงาน ผู้ขอผู้เบิกเอกชน

PPSP1050: บันทึกงดเบิกเพิ่มเติมประจำรอบการจ่าย

เงื่อนไขการค้นหา

เลขประจำตัวประชาชน

ประเภทเงิน

ทั้งหมด

*เดือน/ปี

08/2564

*รอบการจ่าย

รอบที่ 1

สถานะ

ส่งกรมบัญชีเพื่อรับรอง

ค้นหา

ยกเลิก

ผลการค้นหา

ลำดับ	ประเภทเงิน	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ-นามสกุล	ส่วนราชการผู้เบิก	เงินอนุมัติ	สถานะการเบิกจ่าย	สถานะงดเบิก	วันที่บันทึกงดเบิก	
1	03-บำนาญปกติ	5819582111597	นางสาวจิตติ ตั้ง	5000100001-หน่วยงานทดสอบย่อย A1	21,009.31	งดเบิกเต็มเดือน	ส่งกรมบัญชีเพื่อรับรอง	01/09/2564	



2.11 PPSP2020 ทะเบียนรายการขอเบิก

โปรแกรมนี้สำหรับ ส่วนราชการผู้เบิกทำการแก้ไขข้อมูลรายรับ รายจ่าย ค่าลดหย่อน เบิกเกินส่งคืนและสัญญาค้ำประกัน

ขั้นตอนการทำงาน

การแก้ไขข้อมูลทะเบียนรายการขอเบิก มีหน้าจอและขั้นตอนการทำงานดังนี้

1. เลือก ระบบขอเบิกเงิน >> เลือกเมนู “ทะเบียนรายการขอเบิก”
2. ระบบแสดงหน้าจอเงื่อนไขการค้นหาข้อมูลดังรูป
3. การค้นหาข้อมูล
 - 3.1 ระบบเงื่อนไขการค้นหาข้อมูล
 - 3.2 กดปุ่ม “ค้นหา” ระบบแสดงข้อมูลตามเงื่อนไขการค้นหา โดยแสดงในตารางข้อมูลผลการค้นหา
 - 3.3 กดปุ่ม “ยกเลิก” ระบบล้างข้อมูลเงื่อนไขการค้นหาที่เคยระบุไว้



หน้าที 2-204

4. การแก้ไขข้อมูล

4.1. กดปุ่ม  ในตารางข้อมูลผลการค้นหา ระบบแสดงหน้าจอรายละเอียดข้อมูล

4.2. ระบุรายละเอียดข้อมูลที่ต้องการแก้ไข

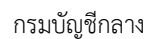
- 1) กดปุ่ม “บันทึก” ระบบแสดงข้อความยืนยันการบันทึกข้อมูลระบบแสดงข้อความ “ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว”
- 2) กดปุ่ม “ยกเลิก” ระบบยกเลิกการทำรายการ

4.3. หมวดข้อมูล ปัญชีธนาคารและยอดเงิน

[illegible]

4.4. หมวดข้อมูล จัดการรายรับ

[illegible]



4.5. หมวดข้อมูล จัดการรายจ่าย

[illegible]

4.6. หมวดข้อมูล ค่าลดหย่อน

[illegible]

4.7. หมวดข้อมูล บันทึกเบิกเงินนำส่งคืนคลัง

[illegible]

4.8. หมวดข้อมูล สัญญาค้ำประกัน

[illegible]

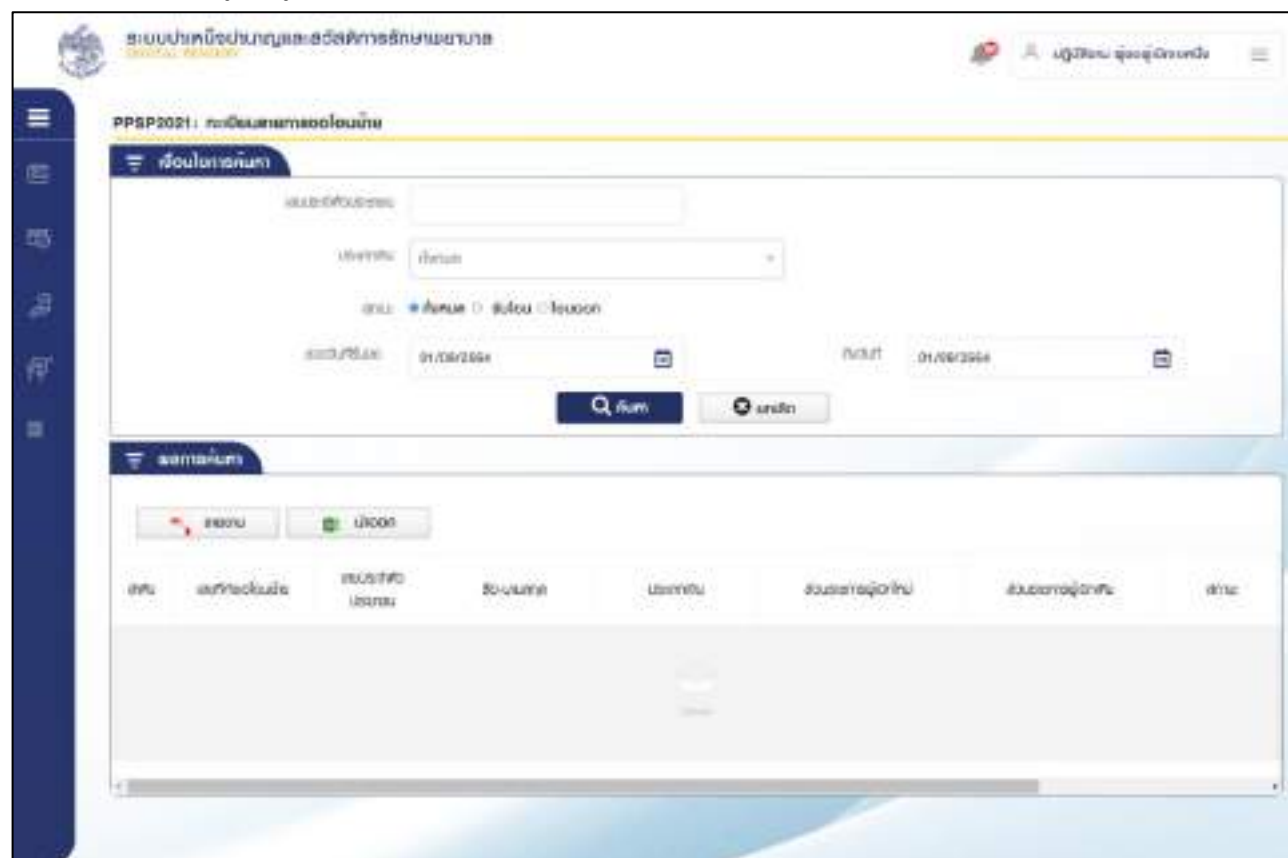
2.12 PPSP2021 ทะเบียนรายการขอโอนย้าย

โปรแกรมนี้สำหรับการตรวจสอบทะเบียนรายการขอโอนย้าย ส่วนราชการผู้เบิกทำตรวจสอบรายการขอโอนย้าย

ขั้นตอนการทำงาน

การตรวจสอบทะเบียนรายการขอโอนย้าย มีหน้าจอและขั้นตอนการทำงานดังนี้

1. เลือก ระบบขอเบิกเงิน >> เลือกเมนู “ทะเบียนรายการขอโอนย้าย”
2. ระบบแสดงหน้าจอเงื่อนไขการค้นหาข้อมูลดังรูป



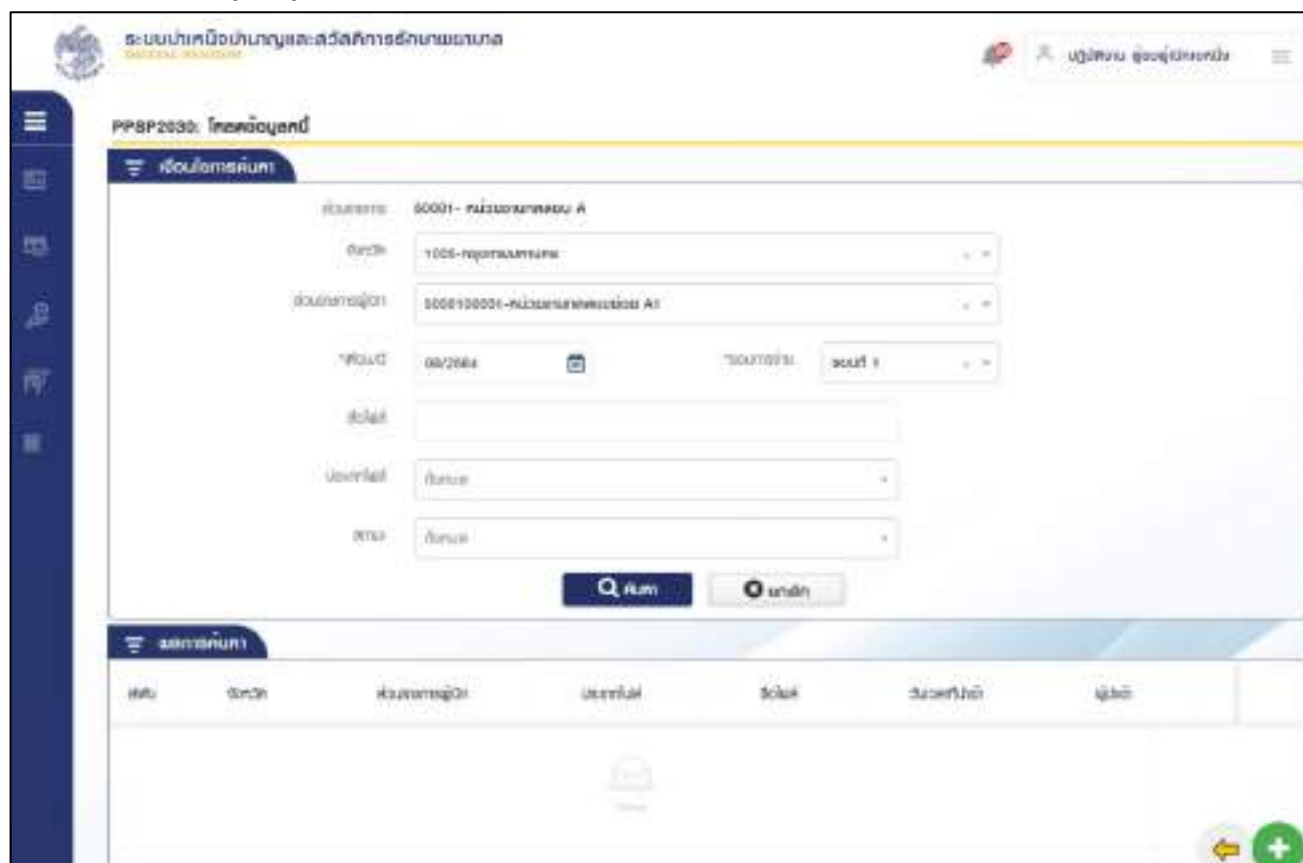
2.13 PPSP2030 โหลดข้อมูลหนี้

โปรแกรมนี้สำหรับการโหลดข้อมูลหนี้ ส่วนราชการผู้เบิกหรือส่วนราชการระดับกรมโหลดข้อมูลหนี้เพื่อใช้ในการประมวลผลรายการขอเบิก

ขั้นตอนการทำงาน

การโหลดข้อมูลหนี้ มีหน้าจอและขั้นตอนการทำงานดังนี้

1. เลือก ระบบขอเบิกเงิน >> เลือกเมนู “โหลดข้อมูลหนี้”
2. ระบบแสดงหน้าจอเงื่อนไขการค้นหาข้อมูลดังรูป





3. การค้นหาข้อมูล

3.1 ระบุเงื่อนไขการค้นหาข้อมูล

3.2 กดปุ่ม “ค้นหา” ระบบแสดงข้อมูลตามเงื่อนไขการค้นหา โดยแสดงในตารางข้อมูลผลการค้นหา

3.3 กดปุ่ม “ยกเลิก” ระบบล้างข้อมูลเงื่อนไขการค้นหาที่เคยระบุไว้



**ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล**
BENEFIT PENSION

08

บัญชีงาน ผู้ขอเงินฝากออม

PPSP2030: โทศบัญญัติ

เงื่อนไขการคืนเงิน

เลขงาน:

50001- หน่วยงานทดสอบ A

จังหวัด:

1000-กรุงเทพมหานคร

เลขรายการอนุมัติ:

5000100001-หน่วยงานทดสอบย่อย A1

วันที่อนุมัติ:

08/2564

เอกสารอ้างอิง:

ฉบับที่ 1

ชื่อไฟล์:

ประเภทไฟล์:

ทั้งหมด

สถานะ:

ทั้งหมด

ค้นหา

ยกเลิก

ผลการค้นหา

ลำดับ	จังหวัด	เลขรายการอนุมัติ	ประเภทไฟล์	ชื่อไฟล์	วันที่อนุมัติ	ผู้อนุมัติ	
1	1000- กรุงเทพมหานคร	5000100001- หน่วยงานทดสอบย่อย A1	(ข้อมูลอื่นๆ)	SPUB_5000100011000_256408_01.xlsx	01/08/2564 20:05:59 น.	บัญชีงาน ผู้ขอเงินฝากออม	01/08



3.4 กดปุ่ม ในตารางข้อมูลผลการค้นหา ระบบแสดงรายละเอียดข้อมูล

**ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล**
DIGITAL PENSION

80  บัญชีงาน ผู้ดูแลระบบ 

PPSP2030: โทลด์ข้อมูล

ข้อมูลส่วนราชการ

ส่วนราชการ 50001- หน่วยงานทดสอบ A จังหวัด 1000- กรุงเทพมหานคร

ส่วนราชการผู้เบิก 5000100001- หน่วยงานทดสอบย่อย A1

*เดือนปี 08/2564 *รอบการจ่าย รอบที่ 1

*ประเภทไฟล์ ข้อมูลอื่นๆ

1 Download โหลดข้อมูลในปัจจุบัน 2 Upload ข้อมูลนี้ไประบบการจ่าย 3 ตรวจสอบข้อมูลบนเว็บไซต์ Formระบบข้อมูลการหัก 4 ตรวจสอบผลการหัก

4 ตรวจสอบผลการหัก

	รายการ	ยอดหัก
จำนวนรายการหักต้อง	2	2,070.00
จำนวนรายการในงวด	0	0.00
รวม	2	2,070.00

ย้อนกลับ

ยืนยันผลการหัก

ดาวน์โหลดผลการหัก

พิมพ์ใบกำกับ



ขั้นตอนการทำงาน

1. เลือก ระบบขอเบิกเงิน >> เลือกเมนู “บันทึกข้อมูลหนี้”
2. ระบบแสดงหน้าจอเงื่อนไขการค้นหาข้อมูลดังรูป

หน้าที่ 2-217

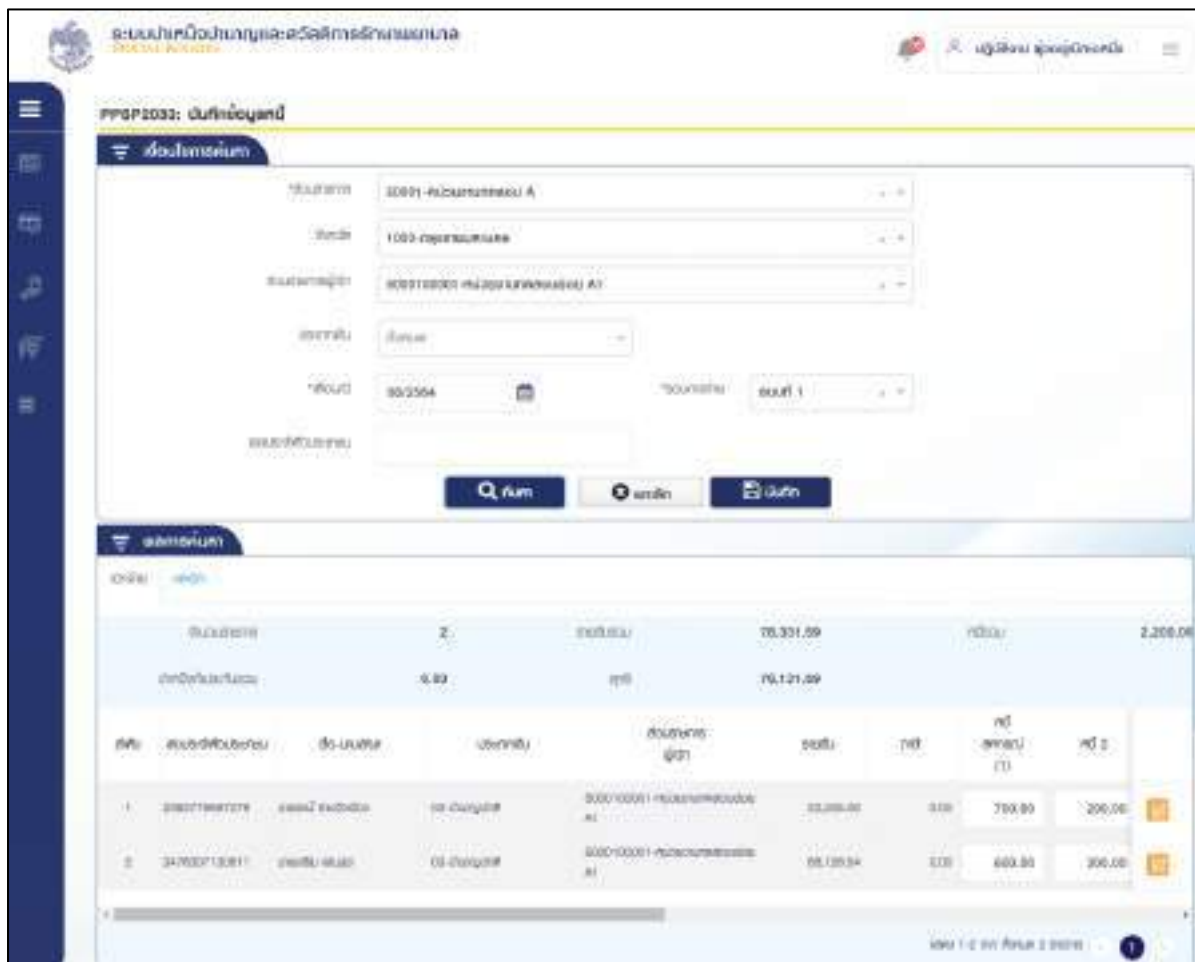
3. การค้นหาข้อมูล

3.1 ระบุเงื่อนไขการค้นหาข้อมูล

3.2 กดปุ่ม “ค้นหา” ระบบแสดงข้อมูลตามเงื่อนไขการค้นหา โดยแสดงในตารางข้อมูลผลการค้นหา

3.3 กดปุ่ม “ยกเลิก” ระบบล้างข้อมูลเงื่อนไขการค้นหาที่เคยระบุไว้

1) Tab เบิกจ่าย



ปีงบ	รหัสรายการ	ปีงบประมาณ	รหัสแผนงาน	รหัสกิจกรรม	รหัสหน่วยงาน	รหัสบัญชี	ยอดเงิน	ปี	งบ	ปี
2562	1000-10000000000000000000	2562	1000	10000000000000000000	1000	10000000000000000000	100,000.00	2562	100	2562
2563	1000-10000000000000000000	2563	1000	10000000000000000000	1000	10000000000000000000	100,000.00	2563	100	2563

2) Tab งดเบิก

[illegible]



2.15 PPSP2031 ตรวจสอบข้อมูลการผ่อนชำระหนี้บำเหน็จค้ำประกัน

โปรแกรมนี้สำหรับการตรวจสอบรายละเอียดบำเหน็จค้ำประกัน ส่วนราชการผู้เบิกทำการตรวจสอบข้อมูลการผ่อนชำระหนี้บำเหน็จค้ำประกัน

ขั้นตอนการทำงาน

การตรวจสอบรายละเอียดหรือแก้ไขข้อมูลทะเบียนรายการขอเบิก มีหน้าจอและขั้นตอนการทำงานดังนี้

1. เลือก ระบบขอเบิกเงิน >> เลือกเมนู “ตรวจสอบข้อมูลการผ่อนชำระหนี้บำเหน็จค้ำประกัน”
2. ระบบแสดงหน้าจอเงื่อนไขการค้นหาข้อมูลดังรูป

ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล
 DIGITAL PENSION

วีระ ทัพไทย

PPSP2031: ตรวจสอบข้อมูลการผ่อนชำระหนี้บำเหน็จค้ำประกัน

เงื่อนไขการค้นหา

*ส่วนราชการ

กรุงเทพมหานคร

*จังหวัด

กรุงเทพมหานคร

*ส่วนราชการผู้เบิก

กรุงเทพมหานคร

เดือน/ปี

01/2564

สอบการจ่าย

สอบที่ 1

☐ เฉพาะข้อมูลการระงับการผ่อนชำระ

เลขประจำตัวประชาชน

ค้นหา

ยกเลิก

ผลการค้นหา

ลำดับ	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ-นามสกุล	สถานะการจ่ายเงินบำนาญ	บำนาญรวม	ภาษี	หนี้สง.	ยอดผ่อนชำระ	สุกธ	สถานะรายการ	สถานะสถาบันการเงิน	ยอดเรียกเก็บ
ไม่มีข้อมูล											



3. การค้นหาข้อมูล

3.1 ระบุเงื่อนไขการค้นหาข้อมูล

3.2 กดปุ่ม “ค้นหา” ระบบแสดงข้อมูลตามเงื่อนไขการค้นหา โดยแสดงในตารางข้อมูลผลการค้นหา

3.3 กดปุ่ม “ยกเลิก” ระบบล้างข้อมูลเงื่อนไขการค้นหาที่เคยระบุไว้

3.4 กดปุ่ม ในตารางข้อมูลผลการค้นหา ระบบแสดงรายละเอียดข้อมูล

4. การแก้ไขข้อมูล

4.1 กดปุ่ม ในตารางข้อมูลผลการค้นหา ระบบแสดงหน้าจอรายละเอียดข้อมูล

4.2 ระบุรายละเอียดข้อมูลที่ต้องการแก้ไข

4.2.1 ส่วนราชการผู้เบิกบันทึกข้อมูล

1) กดปุ่ม “บันทึก” ระบบแสดงข้อความยืนยันการบันทึกข้อมูลระบบแสดงข้อความ “ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว”

2) กดปุ่ม “ยกเลิก” ระบบยกเลิกการทำรายการ

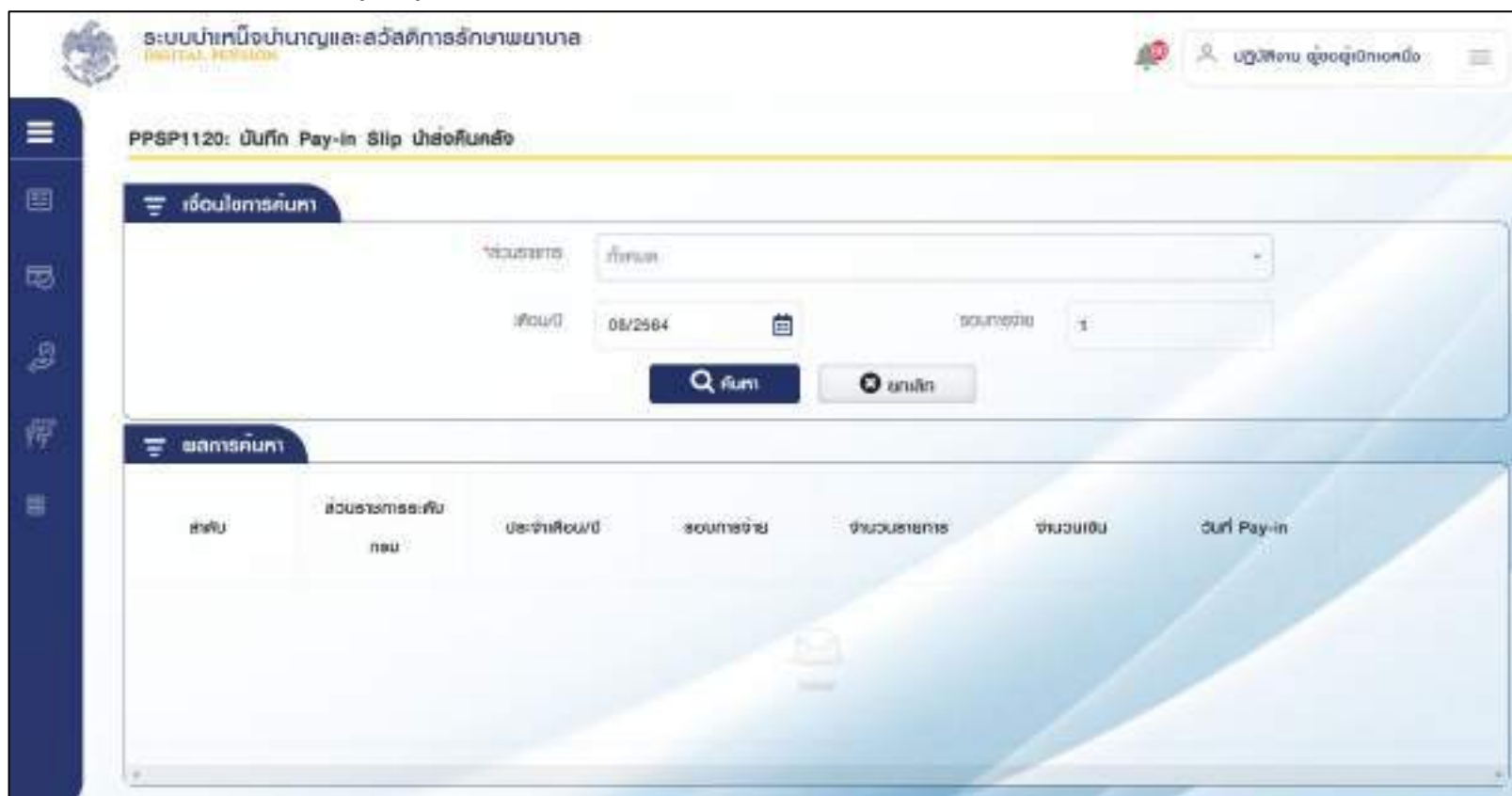
2.16 PPSP1120 บันทึก Pay-in Slip นำส่งคืนคลัง

โปรแกรมนี้สำหรับการการบันทึก Pay-in Slip นำส่งคืนคลัง ส่วนราชการผู้เบิกเป็นผู้บันทึกกรณีที่มีการโอนเงินไม่สำเร็จและนำเงินคืนส่วนราชการระดับกรมเรียบร้อยแล้ว

ขั้นตอนการทำงาน

การบันทึก Pay-in Slip นำส่งคืนคลัง มีหน้าจอและขั้นตอนการทำงานดังนี้

1. เลือก ระบบขอเบิกเงิน >> เลือกเมนู “บันทึก Pay-in Slip นำส่งคืนคลัง”
2. ระบบแสดงหน้าจอเงื่อนไขการค้นหาข้อมูลดังรูป





3. การค้นหาข้อมูล

3.1 ระบบเงื่อนไขการค้นหาข้อมูล กดปุ่ม “ค้นหา” ระบบแสดงข้อมูลตามเงื่อนไขการค้นหา โดยแสดงในตารางข้อมูลผลการค้นหา

3.2 กดปุ่ม “ยกเลิก” ระบบล้างข้อมูลเงื่อนไขการค้นหาที่เคยระบุไว้

4. การแก้ไขข้อมูล

4.1 กดปุ่ม  ในตารางข้อมูลผลการค้นหา ระบบแสดงหน้าจอรายละเอียดข้อมูล

4.2 ระบบรายละเอียด Pay-in Slip ส่วนราชการผู้เบิก เป็นผู้บันทึกข้อมูล

1) กดปุ่ม “บันทึก” ระบบแสดงข้อความยืนยันการบันทึกข้อมูลระบบแสดงข้อความ “ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว”

2) กดปุ่ม “ยกเลิก” ระบบยกเลิกการทำรายการ

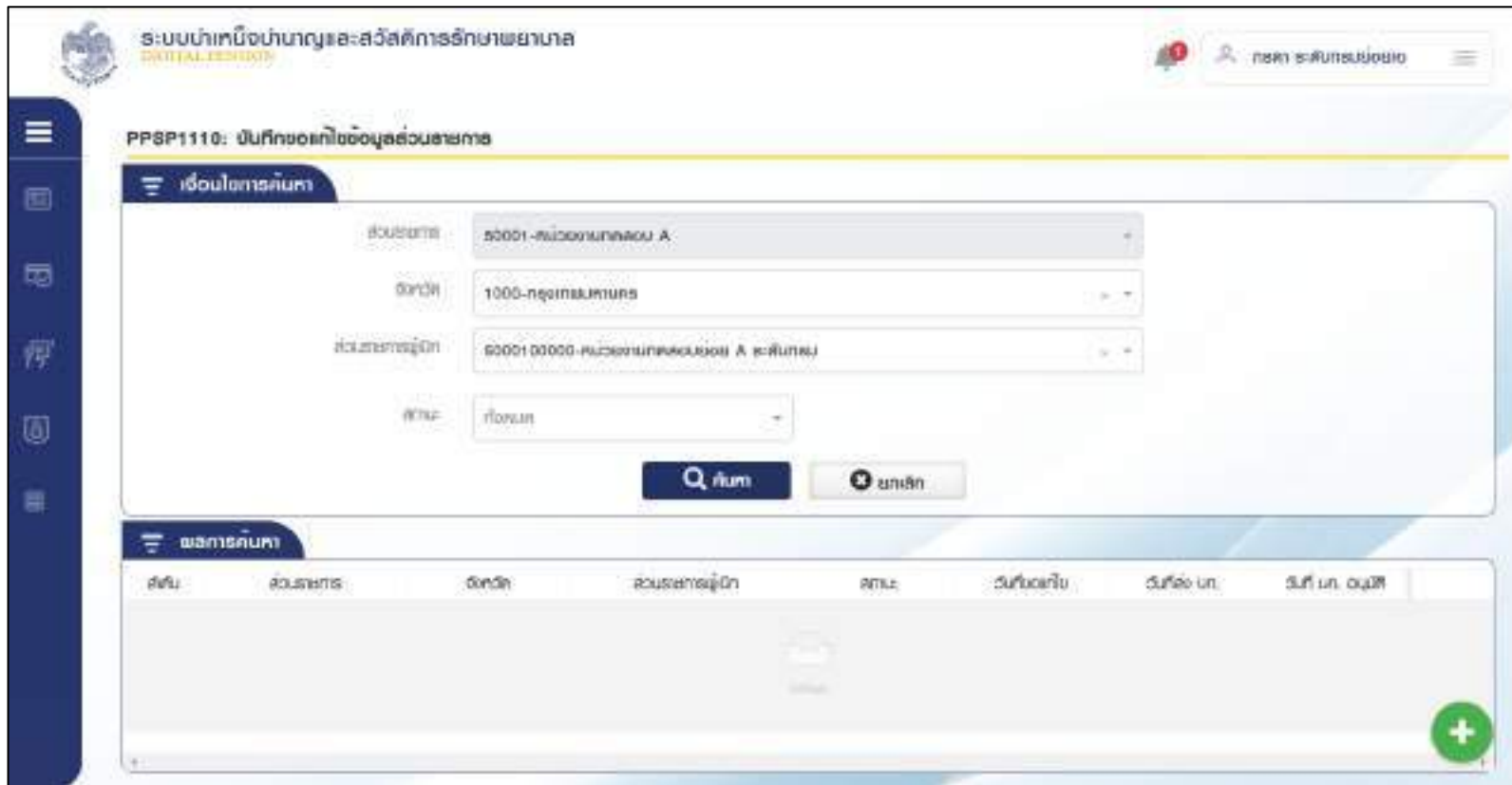
2.17 PPSP1110 บันทึกขอแก้ไขข้อมูลส่วนราชการ

โปรแกรมนี้สำหรับการบันทึกขอแก้ไขข้อมูลส่วนราชการ ส่วนราชการระดับกรมบันทึกคำขอแก้ไข

ขั้นตอนการทำงาน

การบันทึกขอแก้ไขข้อมูลส่วนราชการ มีหน้าจอและขั้นตอนการทำงานดังนี้

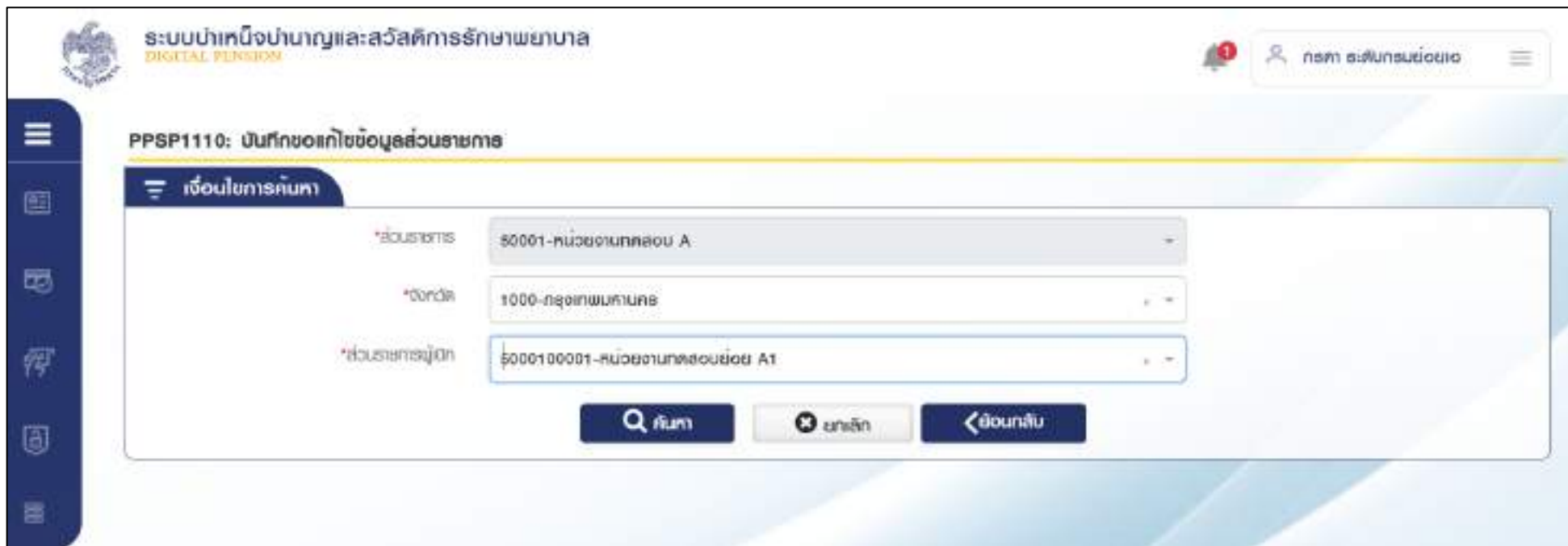
1. เลือก ระบบขอเบิกเงิน >> เลือกเมนู “บันทึกขอแก้ไขข้อมูลส่วนราชการ”
2. ระบบแสดงหน้าจอเงื่อนไขการค้นหาข้อมูลดังรูป



3. การเพิ่มข้อมูล

3.1 กดปุ่ม  ระบบแสดงหน้าจอระบุรายละเอียดข้อมูล

3.2 ระบุ ส่วนราชการ จังหวัดและส่วนราชการผู้เบิก



The screenshot shows the 'PPSP1110: บันทึกขอแก้ไขข้อมูลส่วนราชการ' (PPSP1110: Record request to modify agency information) screen. The 'เงื่อนไขการค้นห' (Search conditions) section contains three dropdown menus: '*ส่วนราชการ' (Agency) with '50001-หน่วยงานทดลอง A', '*จังหวัด' (Province) with '1000-กรุงเทพมหานคร' (Bangkok), and '*ส่วนราชการผู้เบิก' (Agency to be paid) with '5000100001-หน่วยงานทดลองย่อย A1'. Below the dropdowns are three buttons: 'ค้นหา' (Search), 'ยกเลิก' (Cancel), and '<ย้อนกลับ' (Back).

3.3 จากนั้นกดปุ่ม “ค้นหา” ระบบค้นหาข้อมูลจากระบบข้อมูลตารางมาตรฐาน

3.3.1 ระบบค้นหาข้อมูลจากระบบข้อมูลตารางมาตรฐาน



D_{apt}A

3.3.2 กดปุ่ม “อนุมัติ” ระบบแสดงข้อความยืนยันการอนุมัติข้อมูล “ท่านต้องการทำรายการหรือไม่”

ยืนยันการบันทึกข้อมูล

ท่านต้องการบันทึกข้อมูลหรือไม่?

 ตกลง  ยกเลิก

3.3.3 กดปุ่ม “ตกลง” ระบบแสดงข้อความ “ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว”

 ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล
DIGITAL PENSION

  ทำเป็นท่าเรียบร้อย



4. การค้นหาข้อมูล
 - 4.1 ระบุเงื่อนไขการค้นหาข้อมูล
 - 4.2 กดปุ่ม “ค้นหา” ระบบแสดงข้อมูลตามเงื่อนไขการค้นหา โดยแสดงในตารางข้อมูลผลการค้นหา
 - 4.3 กดปุ่ม “ยกเลิก” ระบบล้างข้อมูลเงื่อนไขการค้นหาที่เคยระบุไว้
5. การแก้ไขข้อมูล
 - 5.1 กดปุ่ม  ในตารางข้อมูลผลการค้นหา ระบบแสดงหน้าจอรายละเอียดข้อมูล
 - 5.2 ระบุรายละเอียดข้อมูลที่ต้องการแก้ไข ส่วนราชการระดับกรม เป็นผู้บันทึกข้อมูล ขั้นตอนของเรื่อง คือ บันทึกร่าง
 - 1) กดปุ่ม “บันทึก” ระบบแสดงข้อความยืนยันการบันทึกข้อมูลระบบแสดงข้อความ “ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว”
 - 2) กดปุ่ม “ยกเลิก” ระบบยกเลิกการทำรายการ
 - 5.3 เมื่อส่วนราชการระดับกรมตรวจสอบข้อมูลถูกต้องแล้ว กดปุ่ม “ยืนยันส่งกรมบัญชีกลาง” ระบบแสดงข้อความ “ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว”



2.18 PPSP1111 อนุมัติขอแก้ไขข้อมูลส่วนราชการ

โปรแกรมนี้สำหรับการอนุมัติขอแก้ไขข้อมูลส่วนราชการ เมื่อส่วนราชการผู้เบิกตรวจสอบและยืนยันส่งกรมบัญชีกลางอนุมัติแล้ว กรมบัญชีกลางทำการอนุมัติคำขอแก้ไขข้อมูลส่วนราชการ

ขั้นตอนการทำงาน

การอนุมัติขอแก้ไขข้อมูลส่วนราชการ มีหน้าจอและขั้นตอนการทำงานดังนี้

1. เลือก ระบบขอเบิกเงิน >> เลือกเมนู “อนุมัติขอโอนย้ายส่วนราชการผู้เบิก”
2. ระบบแสดงหน้าจอเงื่อนไขการค้นหาดังรูป





ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล
DIGITAL PENSION



ชื่อ: กนก ใจดี

PPSP1111: อนุมัติขอเบิกข้อมูลส่วนราชการ

เงื่อนไขการค้นหา

ส่วนราชการ

จังหวัด

ส่วนราชการผู้เบิก

สถานะ

ค้นหา

ยกเลิก

ผลการค้นหา

ลำดับ	ส่วนราชการ	จังหวัด	ส่วนราชการผู้เบิก	สถานะ	วันที่ขอเบิก	วันที่รับ เบ.	วันที่ เบ. อนุมัติ
ไม่มีข้อมูล							



3. การค้นหาข้อมูล
 - 3.1 ระบุเงื่อนไขการค้นหาข้อมูล
 - 3.2 กดปุ่ม “ค้นหา” ระบบแสดงข้อมูลตามเงื่อนไขการค้นหา โดยแสดงในตารางข้อมูลผลการค้นหา
 - 3.3 กดปุ่ม “ยกเลิก” ระบบล้างข้อมูลเงื่อนไขที่เคยระบุไว้
4. การตรวจสอบรายละเอียดข้อมูล อนุมัติและไม่อนุมัติ
 - 4.1 กดปุ่ม  ในตารางข้อมูลผลการค้นหา ระบบแสดงหน้าจอรายละเอียดข้อมูล
 - 4.2 เลือก Tab อนุมัติ ข้อมูล ระบบแสดงข้อมูลวันที่ปัจจุบัน อัปเดตหลายชิ้นแล้วกดปุ่ม “อนุมัติ” ระบบแสดงข้อความ “ท่านต้องการทำรายการหรือไม่”
 - 4.2.1 กดปุ่ม “ตกลง” เมื่อต้องการส่งข้อมูล
 - 4.2.2 กดปุ่ม “ยกเลิก” ระบบยกเลิกการทำรายการ
 - 4.3 เลือก Tab ไม่อนุมัติ ระบุสาเหตุการไม่อนุมัติและรายละเอียด กดปุ่ม “ไม่อนุมัติ” ระบบแสดงข้อความ “ท่านต้องการทำรายการหรือไม่”
 - 4.3.1 กดปุ่ม “ตกลง” เมื่อต้องการไม่อนุมัติ
 - 4.3.2 กดปุ่ม “ยกเลิก” ระบบยกเลิกการทำรายการ

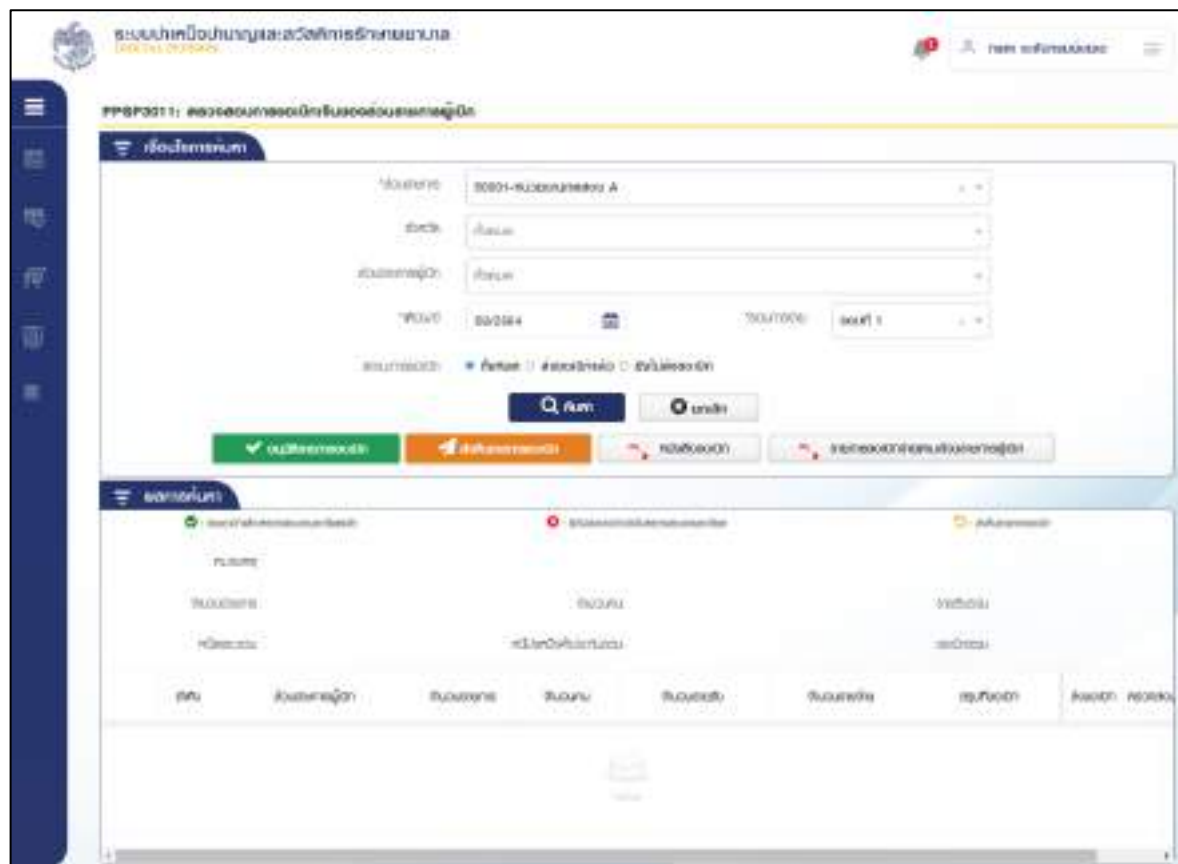
2.19 PPSP3011 ตรวจสอบการขอเบิกเงินของส่วนราชการผู้เบิก

โปรแกรมนี้สำหรับการตรวจสอบรายการขอเบิกเงินของส่วนราชการผู้เบิก ส่วนราชการระดับกรมทำการตรวจสอบและอนุมัติหรือส่งคืนรายการขอเบิกของส่วนราชการผู้เบิก

ขั้นตอนการทำงาน

การตรวจสอบรายการขอเบิกเงินของส่วนราชการผู้เบิก มีหน้าจอและขั้นตอนการทำงานดังนี้

1. เลือก ระบบขอเบิกเงิน >> เลือกเมนู “ตรวจสอบรายการขอเบิกเงินของส่วนราชการผู้เบิก”
2. ระบบแสดงหน้าจอเงื่อนไขการค้นหาข้อมูลดังรูป

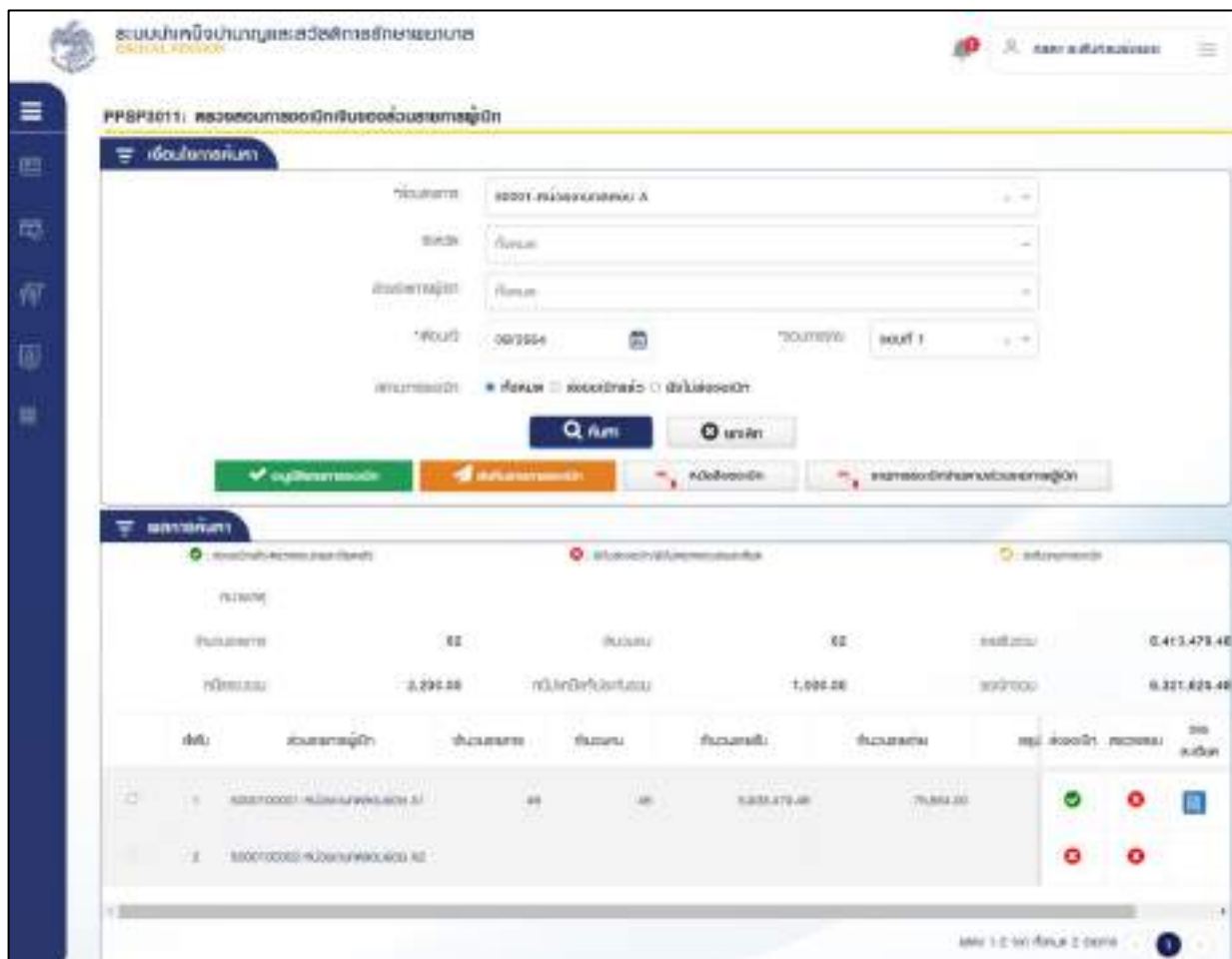


3. การค้นหาข้อมูล

3.1 ระบุเงื่อนไขการค้นหาข้อมูล

3.2 กดปุ่ม “ค้นหา” ระบบแสดงข้อมูลตามเงื่อนไขการค้นหา โดยแสดงในตารางข้อมูลผลการค้นหา

3.3 กดปุ่ม “ยกเลิก” ระบบล้างข้อมูลเงื่อนไขการค้นหาที่เคยระบุไว้



The screenshot displays the CSIAL FINDER web application. The top header includes the system name 'ระบบเบิกเงินบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล' and 'CSIAL FINDER'. The main section is titled 'PPSP3011: ตรวจสอบการขอเบิกเงินของส่วนราชการผู้เบิก'. Below this, there is a search criteria form with fields for 'ประเภทการเบิก' (set to 'ขอเบิกเงินบำนาญ'), 'ปีงบประมาณ' (set to 'ปีงบประมาณ'), 'ปีงบประมาณผู้เบิก' (set to 'ปีงบประมาณ'), 'ปีงบประมาณ' (set to '000000'), and 'รอบการเบิก' (set to 'รอบที่ 1'). There are also checkboxes for 'แสดงเฉพาะ' and 'รวมการเบิก' and a 'ค้นหา' button. Below the search criteria, there are four buttons: 'ยกเลิกการเบิก', 'แสดงรายการเบิก', 'แสดงรายการเบิก', and 'แสดงรายการเบิก'. The bottom section, titled 'ผลการค้นหา', shows a table of search results. The table has columns for 'ลำดับ', 'ส่วนราชการผู้เบิก', 'จำนวนเงิน', 'ปีงบประมาณ', 'ปีงบประมาณผู้เบิก', 'ปีงบประมาณ', 'ปีงบประมาณ', 'รวม', 'จำนวนเงิน', 'จำนวนเงิน', and 'จำนวนเงิน'. The table contains two rows of data. The first row shows a search result for 'ส่วนราชการผู้เบิก' with a value of '0.413,479.40'. The second row shows a search result for 'ส่วนราชการผู้เบิก' with a value of '0.321,625.40'. The table also includes a 'ลบ' button for each row.



3.4 กดปุ่ม ในตารางข้อมูลผลการค้นหา ระบบแสดงรายละเอียดข้อมูล

ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล
DIGITAL PENSION

PPSP3011: ตรวจสอบการขอเบิกเงินของส่วนราชการผู้เบิก

รายละเอียดรายการขอเบิก

ส่วนราชการ	50001-หน่วยงานพิเศษ A	จังหวัด	1000-กรุงเทพมหานคร
ส่วนราชการผู้เบิก	5000100001-หน่วยงานพิเศษย่อย A1		
บัญชีประจักษ์ตน	08/2564	รอบการเบิก	รอบที่ 1
จำนวนรายการ	46	จำนวนคน	46
จำนวนรายการ	5,933,479.48	จำนวนรายการ	75,854.00
จำนวนเงินรวม	5,857,625.48		

สรุปรายการขอเบิก

รายการเบิกเงิน	จำนวนรายการ	จำนวนคน	เงินก้อน (หรือปกติ+เงิน)	ภาษี			รวมขอเบิก 13+7+12
				อ.ร.ร.	ภ.ร.	อ.ร.ร. 25%	
			1	2	3	4	
02-เบิกเงินปกติ	1	1	1,565,720.00	0.00	5,030.00	0.00	1,570,750.00
09-เงินบำนาญ	27	27	721,483.48	0.00	1,000.00	0.00	722,483.48
14-เงินบำนาญพิเศษ	18	18	3,650,000.00	0.00	0.00	0.00	3,650,000.00
รวม	46	46	5,885,213.48	0.00	6,030.00	0.00	5,891,243.48

1

ตรวจสอบแล้ว

3.5 กดปุ่ม ตรวจสอบแล้ว เพื่อกลับสู่หน้าจอค้นหา



4. การตรวจสอบและอนุมัติรายการขอเบิก

4.1 กดปุ่ม “อนุมัติรายการขอเบิก”

กรณีส่วนราชการผู้เบิกบางหน่วย ยังไม่ดำเนินการส่งข้อมูลขอเบิกให้ส่วนราชการระดับกรม ระบบแสดงข้อความแจ้งเตือนดังรูป

The screenshot displays the 'PPSP3011: ตรวจสอบการขอเบิกเงินของส่วนราชการผู้เบิก' (PPSP3011: Check withdrawal request of the withdrawing agency) interface. At the top right, an orange warning box states: 'แจ้งเตือน ไม่สามารถส่งอนุมัติรายการขอเบิกได้ เนื่องจากส่วนราชการผู้เบิกส่งขอเบิกไม่ครบ' (Warning: Cannot approve withdrawal request because the withdrawing agency has not submitted all requests). The main form contains the following fields and options:

- *ส่วนราชการ: 50001-หน่วยงานทดสอบ A
- จังหวัด: กรุงเทพมหานคร
- ส่วนราชการผู้เบิก: กรุงเทพมหานคร
- *เดือน/ปี: 08/2564
- *รอบการจ่าย: รอบที่ 1
- สถานะการขอเบิก: ☒ กำลังคิด ☐ ส่งขอเบิกแล้ว ☐ ยังไม่ส่งขอเบิก

Below the form are buttons for 'ค้นหา' (Search), 'ยกเลิก' (Cancel), and a row of action buttons: 'อนุมัติรายการขอเบิก' (Approve withdrawal request), 'ส่งคืนรายการขอเบิก' (Return withdrawal request), 'พิมพ์ข้อมูลเบิก' (Print withdrawal data), and 'รายการขอเบิกช่วยตามส่วนราชการผู้เบิก' (Withdrawal request by withdrawing agency).

The bottom status bar shows three indicators: a green checkmark for 'ส่งขอเบิกแล้วตรวจสอบรายการและเงินคงเหลือ' (Submitted withdrawal request, check items and balance), a red X for 'ยังไม่ส่งขอเบิก/ยังไม่ตรวจสอบรายการเงินคงเหลือ' (Not submitted withdrawal request / Not checked balance), and a yellow warning icon for 'ส่งคืนรายการขอเบิก' (Return withdrawal request).



4.2 กดปุ่ม “ส่งคืนรายการขอเบิก”

- 1) กรณีไม่ได้เลือกส่วนราชการผู้เบิกที่ต้องการส่งคืน ระบบแสดงข้อความแจ้งเตือนดังรูป

ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล
DIGITAL PENSION

แจ้งเตือน
กรุณาเลือกส่วนราชการที่ต้องการส่งคืนรายการขอเบิกอย่างน้อย 1 รายการ

PPSP3011: ตรวจสอบการขอเบิกเงินของส่วนราชการผู้เบิก

เงื่อนไขการค้นหา

*ส่วนราชการ: 50001-หน่วยงานทดแทน A

จังหวัด: กรุงเทพมหานคร

ส่วนราชการผู้เบิก: กรุงเทพมหานคร

*เดือน/ปี: 06/2564

*รอบการจ่าย: รอบที่ 1

สถานะการขอเบิก: ☒ หักงบค ☐ ส่งขอเบิกแล้ว ☐ ยังไม่ส่งขอเบิก

ค้นหา ยกเลิก

อนุมัติรายการขอเบิก ส่งคืนรายการขอเบิก พิมพ์สื่อขอเบิก รายการขอเบิกจ่ายตามส่วนราชการผู้เบิก

ผลการค้นหา

ส่งขอเบิกแล้ว/ตรวจสอบรายการแล้ว ✓ | ยังไม่ส่งขอเบิก/ยังไม่ตรวจสอบรายการแล้ว ✗ | ส่งคืนรายการขอเบิก



2) กรณีเลือกส่วนราชการผู้เบิกที่ต้องการส่งคืน ดังรูป

ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล
DETAIL PT211000

PPSP3011: ตรวจสอบการขอเบิกเงินของส่วนราชการผู้เบิก

เลือกโครงการค้นหา

รหัสโครงการ: 60011-หน่วยงานทดสอบ A

งวด: งบกลาง

ส่วนราชการผู้เบิก: งบกลาง

ปีงบประมาณ: 08/2564

รอบการขอ: รอบที่ 1

สถานะการขอเบิก: ☒ งบกลาง ☐ สวัสดิการผู้เบิก ☐ งบไม่ส่งขอเบิก

ค้นหา ยกเลิก

อนุมัติงบกลาง ☒ ส่งงบกลาง ☐ งบไม่ส่งขอเบิก ☐ งบกลางงบกลางส่วนราชการผู้เบิก

ผลการค้นหา

งบกลาง: ☒ งบไม่ส่งขอเบิก: ☐ งบไม่ส่งขอเบิก: ☐

งบกลาง	จำนวนรายการ	จำนวนเงิน	งบรวม	งบรวม
งบกลาง	82	งบรวม	82	6,413,476.48
งบรวม	2,250.00	งบรวม	1,000.00	6,321,626.48

ลำดับ	ส่วนราชการผู้เบิก	จำนวนรายการ	จำนวนเงิน	จำนวนรายการ	จำนวนรายการ	งบรวม	งบรวม	งบรวม
1	600110001-หน่วยงานทดสอบ A1	46	46	5,933,476.48	75,854.00	☒	☒	☒
2	600110003-หน่วยงานทดสอบ A2					☐	☐	☐

หน้า 1 จาก 1 หน้า 2 รายการ

- 3) กดปุ่ม “ส่งคืนรายการขอเบิก” ระบบแสดงข้อความยืนยันการส่งคืนข้อมูล

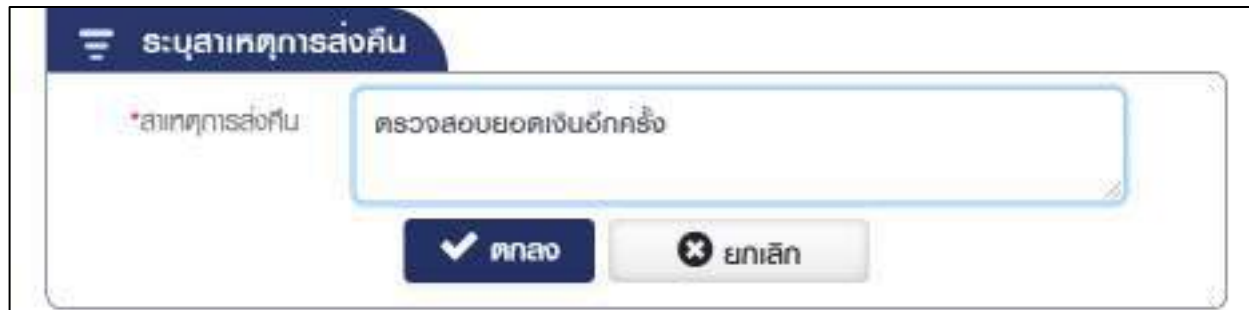


ยืนยันการส่งคืนรายการขอเบิก

ท่านต้องการส่งคืนรายการขอเบิก?

ตกลง ยกเลิก

- 4) ระบบกล่องข้อความ ระบุสาเหตุการส่งคืน”



ระบุสาเหตุการส่งคืน

*สาเหตุการส่งคืน

ตรวจสอบยอดเงินอีกครั้ง

ตกลง ยกเลิก

- 5) กดปุ่ม “ตกลง” ระบบแสดงข้อความ “ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว”



ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล
DIGITAL PENSION

1

กรดา ระดับกรมย่อย

PPSP3011: ตรวจสอบการขอเบิกเงินของส่วนราชการผู้เบิก

เงื่อนไขการค้นหา

*ส่วนราชการ

50001-หน่วยงานทดสอบ A

x

v

จังหวัด

ทั้งหมด

v

ส่วนราชการผู้เบิก

ทั้งหมด

v

*เดือน/ปี

08/2564

*รอบการจ่าย

รอบที่ 1

x

v

สถานะการขอเบิก

☒ ทั้งหมด

☐ ส่งขอเบิกแล้ว

☐ ยังไม่ส่งขอเบิก

ค้นหา

ยกเลิก

อนุมัติรายการขอเบิก

ส่งคืนรายการขอเบิก

หนังสือขอเบิก

รายการขอเบิกจ่ายตามส่วนราชการผู้เบิก

ผลการค้นหา

: ส่งขอเบิกแล้ว/ตรวจสอบรายละเอียดแล้ว

: ยังไม่ส่งขอเบิก/ยังไม่ตรวจสอบรายละเอียด

: ส่งคืนรายการขอเบิก

หมายเหตุ

จำนวนรายการ

62

จำนวนคน

62

รายรับรวม

6,413,479.48

หนี้สง.รวม

2,200.00

หนี้ปกติถึงค่าประกันรวม

1,000.00

ขอเบิกรวม

6,321,625.48

	ลำดับ	ส่วนราชการผู้เบิก	จำนวนรายการ	จำนวนคน	จำนวนรายรับ	จำนวนรายจ่าย	ส	ส่งขอเบิก	ตรวจสอบ	รายละเอียด
☐	1	5000100001-หน่วยงานทดสอบย่อย A1	46	46	5,933,479.48	75,854.00				
☐	2	5000100002-หน่วยงานทดสอบย่อย A2								

แสดง 1-2 จาก ทั้งหมด 2 รายการ

4.3 ส่วนราชการผู้เบิกตรวจสอบรายการส่งคืนที่โปรแกรม PPSP2010 จัดการรายการขอเบิกประจำรอบการจ่าย ทำการแก้ไขและยืนยันส่งส่วนราชการระดับกรมอีกครั้ง



ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการข้าราชการ
Civil Servant Pension System



แจ้งให้ทราบ แจ้งข้อผิดพลาด

PPSP2010: จัดการรายการขอเปิดใบชำระดอกเบี้ย

ข้อมูลส่วนราชการ

ส่วนราชการ 50001-หน่วยงานกลาง A

ปีงบประมาณ 1000-กรุงเทพมหานคร

ส่วนราชการผู้ใด 5000100001-หน่วยงานกลางศูนย์ A1

*เดือนปี 06/2564

*source type scsf 1

ใบขอรายการนี้สามารถแก้ไขได้

คลิกที่รายการแก้ไข : รายการขอเปิดดอกเบี้ย

✓
 รายการเป็นรายการ

1
 รายการขอเปิด

2
 รายการขอปิด

3
 รายการขอชำระดอกเบี้ย

4
 รายการขอชำระดอกเบี้ย
ความผิดกรณีอื่นๆ

5
 รายการขอ
ส่วนราชการขอ-คืนเงิน

จัดการรายเดือน

รหัสประเภทเงิน	จำนวนรายการ	เงินต้นรวม (เงินปกติ+เงินเพิ่ม)	ร.ร.น.	บาท.	เงินต้นเงิน ลบ- 25%	ร.ร.น. ร.ร.น.
02-ปกติรวมปกติ	1	1,000,720.00	0.00	0.000.00	0.00	0.00
03-ปกติรวมปกติ	27	721,493.48	0.00	1,000.00	0.00	0.188.00
14-ปกติเงินเพิ่ม	18	3,600,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00
รวม	46	5,322,213.48	0.00	0,000.00	0.00	0.188.00

←
1
→

←
1
→



4.4 ส่วนราชการระดับกรม กดปุ่ม “ค้นหา” ระบบแสดงข้อมูลตามเงื่อนไขการค้นหา โดยแสดงในตารางข้อมูลผลการค้นหา

ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล

PPSP3011: ตรวจสอบการขอเบิกเงินของส่วนราชการผู้เบิก

เงื่อนไขการค้นหา

ส่วนราชการ: 50001-หน่วยงานทดแทน A

จังหวัด: กรุงเทพมหานคร

ส่วนราชการผู้เบิก: กรุงเทพมหานคร

รหัสบัญชี: 03/2564

รายการขอเบิก: กอง 1

สถานะการขอเบิก: ☒ ทั้งหมด ☐ คัดเลือกบางส่วน ☐ ไม่แสดงข้อมูล

ค้นหา

ยกเลิก

อนุมัติผลการขอเบิก

ส่งใบเสนอการขอเบิก

กรณีร้องขอเบิก

เอกสารขอเบิกจากส่วนราชการผู้เบิก

ผลการค้นหา

✓ ข้อมูลที่พบ: 2 รายการ

✗ ข้อมูลที่พบ: 0 รายการ

แจ้งเตือนการขอเบิก

ลำดับ	ส่วนราชการผู้เบิก	จำนวนรายการ	จำนวนเงิน	จำนวนสิทธิ	จำนวนยอดจ่าย	สรุป
1	5000110001-หน่วยงานทดแทน A1	45	45	5,351,479.48	75,000.00	✓ ✗ 📄
2	5000110006-หน่วยงานทดแทน A2	16	16	480,000.00	16,000.00	✓ ✗ 📄

แสดง 1-2 จากทั้งหมด 2 รายการ

- 1) กดปุ่ม “อนุมัติ” ระบบแสดงข้อความยืนยันการอนุมัติข้อมูล “ท่านต้องการทำรายการหรือไม่”



- 2) กดปุ่ม “ตกลง” ระบบแสดงกล่องข้อความ เพื่อระบุ Pin Code และอัปโหลดลายเซ็นของผู้อนุมัติ



ยืนยันการอนุมัติรายการขอเบิก

*PINCODE *****

*เลขเงิน 2001-04-03_22-03-22,prg

*เลขที่บัญชี 256408-008 / 2564

*ชื่อส่วนราชการ (หน่วยงนเกษตร A)

*จังหวัด กรุงเทพมหานคร 10000

ตกลง ยกเลิก

3) กดปุ่ม “ตกลง” ระบบแสดงข้อความ “บันทึกรายการขอเบิกเสร็จสิ้น”

5. กดปุ่ม รายงานขอเบิกจ่ายตามส่วนราชการผู้เบิก



PPSR5162

รายงานตรวจสอบรายการขอเบิกจ่ายรายส่วนราชการผู้เบิก

หน้า 1/1

ส่วนราชการ 50001-หน่วยงานทดสอบ A

ประจำปี 08/2564 รอบการจ่าย รอบที่ 1

ลำดับ	ส่วนราชการผู้เบิก	เงินปกติ+เงินเพิ่ม	อปช. 25%	น.ท.ช.	ช.ค.น.	ช.ร.บ.	คกเบิกรวม	รวมรายรับ	ภาษี	ภาษี ตกเบิกรวม	หนี้ ปรจ.	หนี้ชำระหนี้ ค่าประกัน	สุทธิ	สถานะ
1	หน่วยงานทดสอบย่อย A1	5,888,213.48	0.00	6,030.00	9,186.00	0.00	30,050.00	5,933,479.48	71,654.00	1,000.00	2,200.00	1,000.00	5,857,625.48 (1/4) รช	ตรวจสอบ
2	หน่วยงานทดสอบย่อย A2	480,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	480,000.00	16,000.00	0.00	0.00	0.00	464,000.00 (1/4) รช	ตรวจสอบ
รวม		6,368,213.48		6,030.00	9,186.00		30,050.00	6,413,479.48	87,654.00	1,000.00	2,200.00	1,000.00	6,321,625.48	

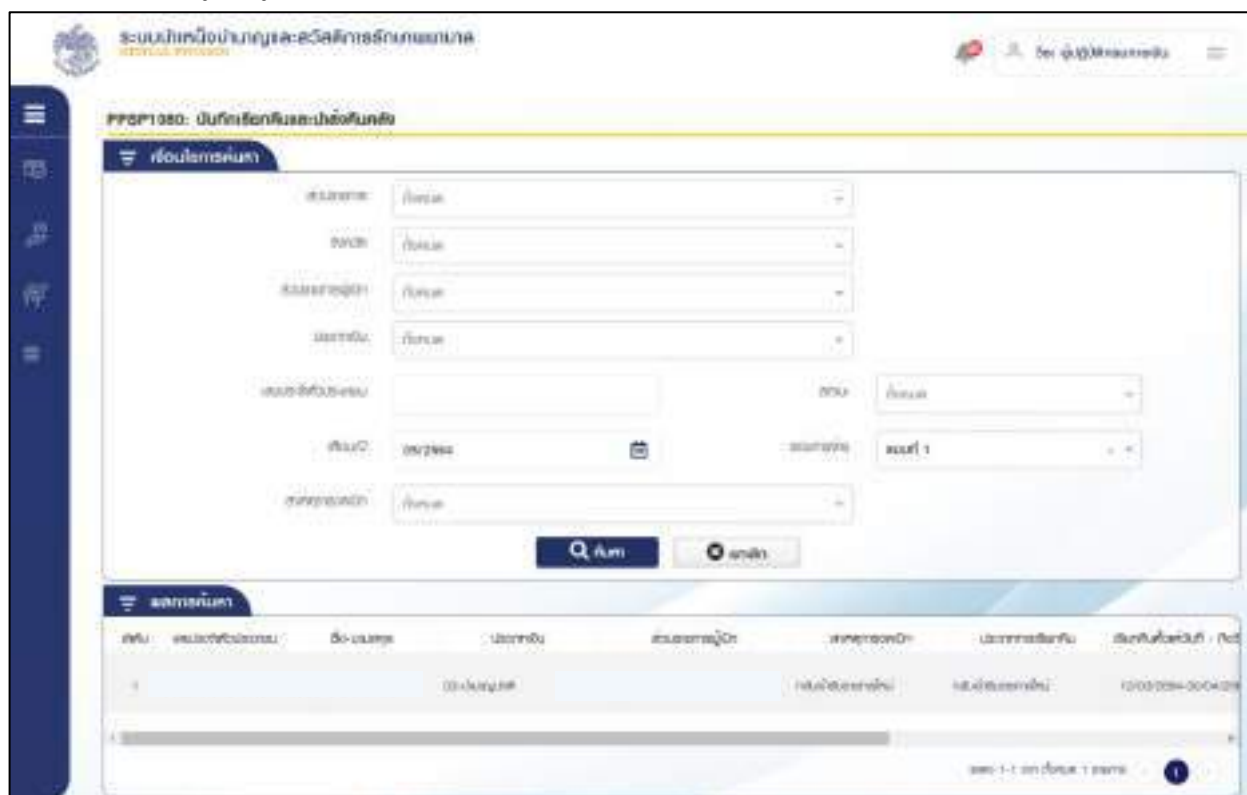
2.20 PPSP1080 บันทึกเรียกคืนและนำส่งคืนคลัง

โปรแกรมนี้สำหรับการบันทึกดเบิกประจำรอบการเรียกคืนและนำส่งคืนคลัง ส่วนราชการผู้เบิกนำรายการที่ดเบิกแล้วมาบันทึกเรียกคืนและนำส่งคืนคลัง

ขั้นตอนการทำงาน

การบันทึกเรียกคืนและนำส่งคืนคลัง มีหน้าจอและขั้นตอนการทำงานดังนี้

1. เลือก ระบบขอเบิกเงิน >> เลือกเมนู “บันทึกเรียกคืนและนำส่งคืนคลัง”
2. ระบบแสดงหน้าจอเงื่อนไขการค้นหาข้อมูลดังรูป



ระบบเบิกเงินบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล

PPSP1080: บันทึกเรียกคืนและนำส่งคืนคลัง

เงื่อนไขการค้นหา

ค้นหา

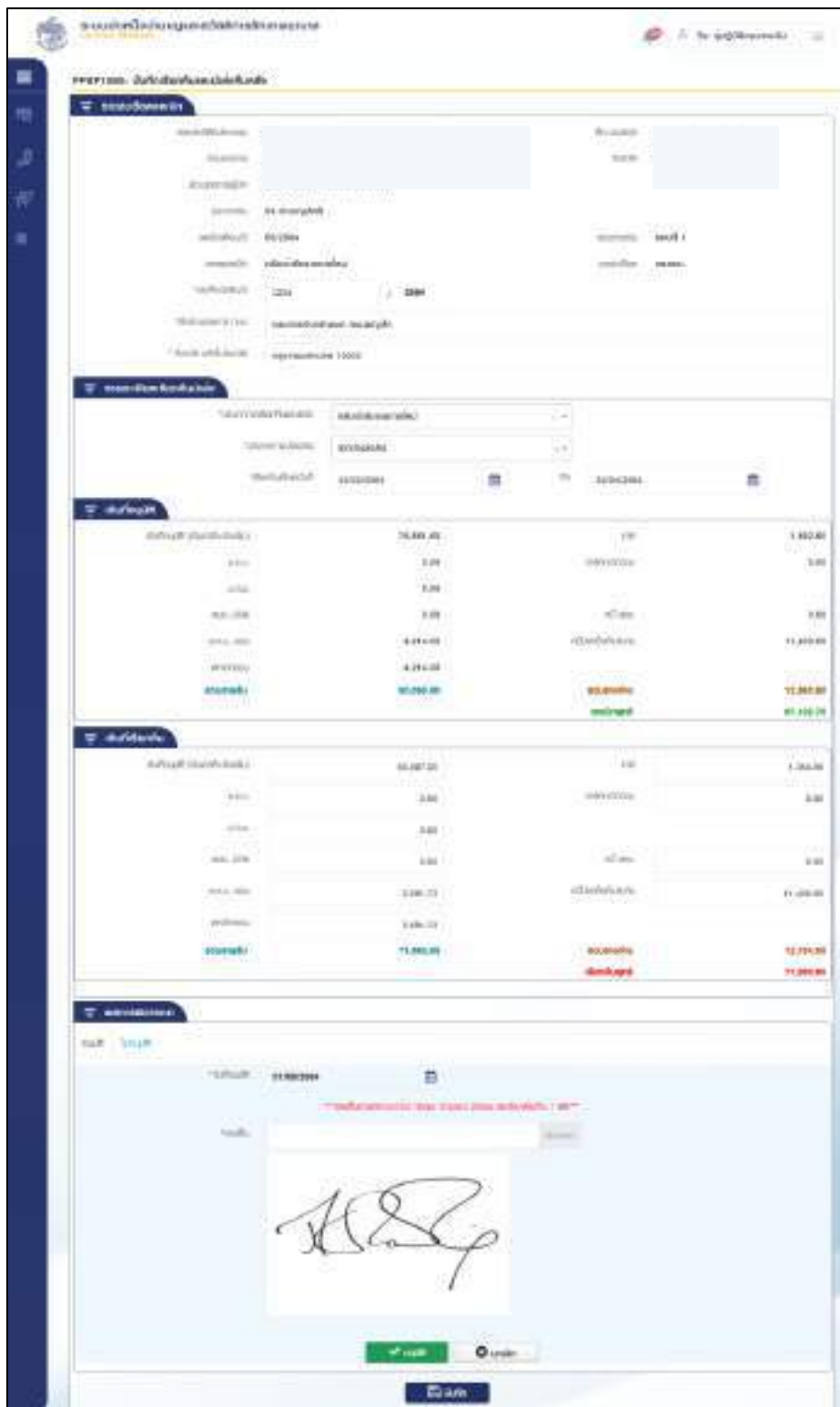
สาขา	งบกลางปีงบประมาณ	ปีงบประมาณ	ปีงบประมาณ	งบกลางปีงบประมาณ	งบกลางปีงบประมาณ	งบกลางปีงบประมาณ	งบกลางปีงบประมาณ
1	00-00000000	00-00000000	00-00000000	00-00000000	00-00000000	00-00000000	00-00000000

3. การค้นหาข้อมูล

3.1 ระบุเงื่อนไขการค้นหาข้อมูล

3.2 กดปุ่ม “ค้นหา” เรียกคืนและนำส่งคืนคลัง โดยแสดงในตารางข้อมูลผลการค้นหา

3.3 กดปุ่ม “ยกเลิก” ระบบล้างข้อมูลเงื่อนไขการค้นหาที่เคยระบุไว้

3.4 กดปุ่ม  ในตารางข้อมูลผลการค้นหา ระบบแสดงรายละเอียดข้อมูล

The screenshot displays a web application interface for searching and managing data. The top section shows a search form with various filters and a search button. Below the search form, there are two tables displaying search results. The first table has columns for 'ค้นหา' (Search), 'รายละเอียด' (Details), and 'จำนวน' (Quantity). The second table has columns for 'ค้นหา' (Search), 'รายละเอียด' (Details), and 'จำนวน' (Quantity). At the bottom of the interface, there is a signature confirmation screen with a large signature and a 'ยืนยัน' (Confirm) button.

4. การแก้ไขข้อมูล

4.1 กดปุ่ม  ในตารางข้อมูลผลการค้นหา ระบบแสดงหน้าจอรายละเอียดข้อมูล

4.2 ระบุรายละเอียดการเรียกคืนและนำส่งคืนคลัง

4.2.1 ส่วนราชการผู้เบิก เป็นผู้บันทึกข้อมูล ขั้นตอนของเรื่อง คือ รออนุมัติ

1) กดปุ่ม “บันทึก” ระบบแสดงข้อความยืนยันการบันทึกข้อมูลระบบแสดงข้อความ “ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว”

2) กดปุ่ม “ยกเลิก” ระบบยกเลิกการทำรายการ

5. การตรวจสอบรายละเอียดข้อมูล และอนุมัติโดยกรมบัญชีกลาง

5.1 กดปุ่ม  ในตารางข้อมูลผลการค้นหา ระบบแสดงหน้าจอรายละเอียดข้อมูล

5.2 เลือก Tab อนุมัติ ข้อมูล วันที่อนุมัติ ระบบแสดงข้อมูลวันที่ปัจจุบัน กดปุ่ม “อนุมัติ” ระบบแสดงข้อความ “ท่านต้องการทำรายการหรือไม่”



5.3 กดปุ่ม “อนุมัติ” ระบบแสดงข้อความยืนยันการอนุมัติข้อมูล

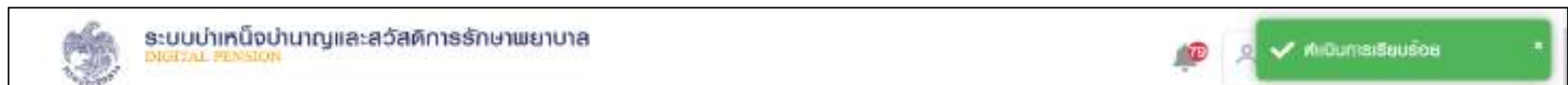


ยืนยันการอนุมัติข้อมูล

ท่านต้องการอนุมัติหรือไม่

 ตกลง  ยกเลิก

5.4 กดปุ่ม “ตกลง” ระบบสร้างเลขที่คำขอโอนย้ายและแสดงข้อความ “ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว”





5.5 เลือก Tab ไม่อนุมัติ ระบุสาเหตุการไม่อนุมัติและรายละเอียด กดปุ่ม “ไม่อนุมัติ” ระบบแสดงข้อความ “ท่านต้องการทำรายการหรือไม่”

5.5.1 กดปุ่ม “ไม่อนุมัติ” ระบบไม่อนุมัติข้อมูล

5.5.2 กดปุ่ม “ยกเลิก” ระบบยกเลิกการทำรายการ





ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล
UNIMAIL PERSON



ชื่อ: ผู้ปฏิบัติงานการเงิน

PPSP1080: บันทึกเรียกคืนและนำส่งคืนคลัง

เงื่อนไขการค้นหา

ส่วนราชการ: กิ่งกมล

จังหวัด: กิ่งกมล

ส่วนราชการผู้เบิก: กิ่งกมล

ประเภทเงิน: กิ่งกมล

เลขประจำตัวประชาชน:

สถานะ: กิ่งกมล

เดือนปี: 05/2564

รอบการจ่าย: รอบที่ 1

เลขที่เอกสาร: กิ่งกมล

ค้นหา ยกเลิก

ผลการค้นหา

ส่วนราชการผู้เบิก	เลขที่เอกสาร	ประเภทการเรียกคืน	เรียกคืนตั้งแต่วันที่ - ถึงวันที่	จำนวนที่เรียกคืน	วันที่ชำระ	จำนวนที่ชำระ	สถานะ
ส่วนราชการอื่น	เลขที่เอกสารอื่น	กลับป้อนเอกสารอื่น	10/03/2564-30/04/2564	71,062.85	-		อนุมัติเสร็จ

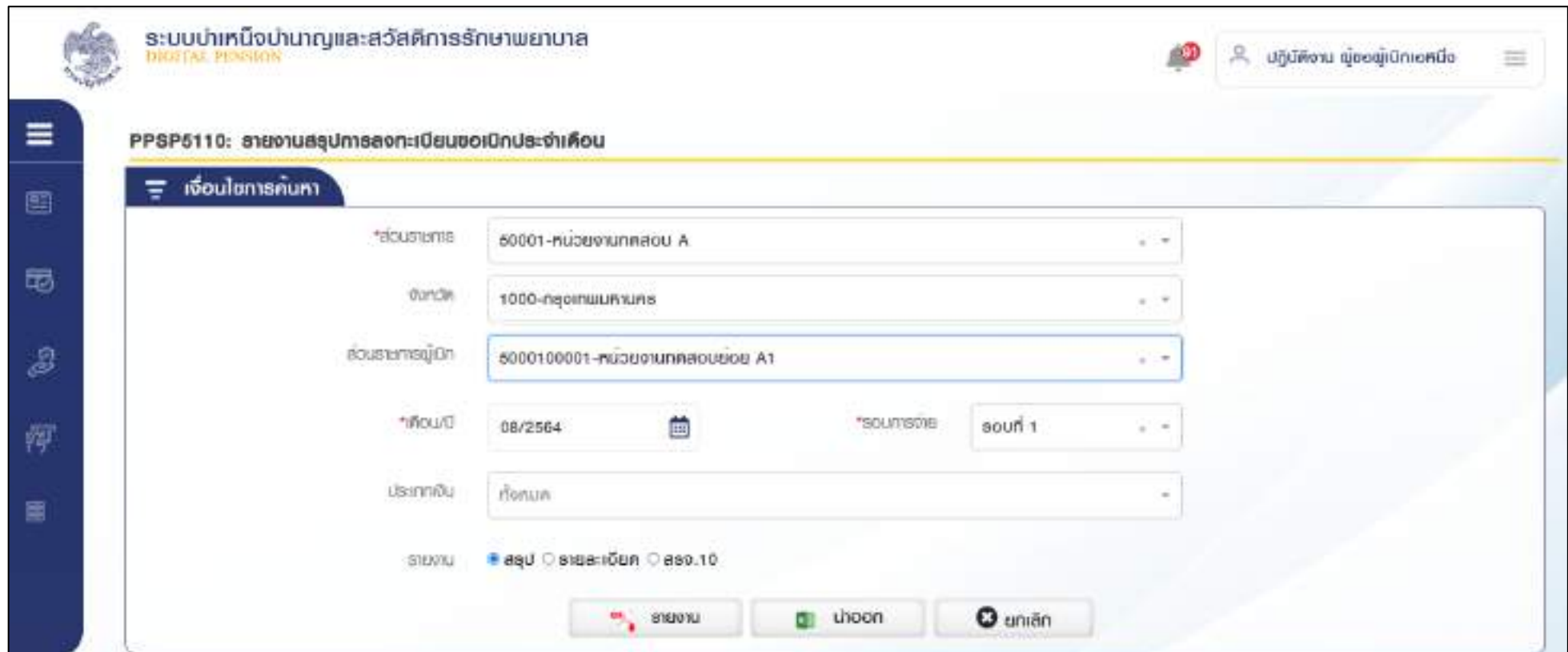
2.21 PPSP5110 รายงานสรุปการลงทะเบียนขอเบิกประจำเดือน

โปรแกรมนี้สำหรับการแสดงผลรายงานสรุปการลงทะเบียนขอเบิกประจำเดือน ส่วนราชการผู้เบิก ส่วนราชการระดับกรม และกรมบัญชีกลาง ตรวจสอบข้อมูลสรุปการลงทะเบียนขอเบิกประจำเดือน

ขั้นตอนการทำงาน

รายงานสรุปการลงทะเบียนขอเบิกประจำเดือน มีหน้าจอและขั้นตอนการทำงานดังนี้

1. เลือก ระบบขอเบิกเงิน >> เลือกเมนู “รายงานสรุปการลงทะเบียนขอเบิกประจำเดือน”
2. ระบบแสดงหน้าจอเงื่อนไขการแสดงผลรายงานดังรูป





3. การแสดงผลรายงาน

3.1 ระบุเงื่อนไขการแสดงผลรายงาน

3.2 กดปุ่ม  รายงาน ระบบแสดงผลรายงานในรูปแบบ PDF

3.3 กดปุ่ม  ปะจอก ระบบแสดงผลรายงานในรูปแบบ Excel

3.4 กดปุ่ม “ยกเลิก” ระบบล้างข้อมูลเงื่อนไขที่เคยระบุไว้



FFSAR(IG)

รายงานสรุปการลงทะเบียนขอเบิกความประเภทเงิน
ส่วนราชการ 50001-หน่วยงานทดสอบ A
จังหวัด 1000-กรุงเทพมหานคร
ส่วนราชการผู้เบิก 5000100001-หน่วยงานทดสอบย่อย A1
ประจำเดือน/ปี 08/2564 รอบการจ่าย รอบที่ 1

หน้า 1 / 1

ลำดับ	ประเภทเงิน	จำนวนรายการ
1	00-ค่าเบี้ยปกติ	1
2	00-ค่าเบี้ยปกติ	10
3	10-ค่าเบี้ยสำรองชีพ	18
รวมทั้งสิ้น		29

ผู้พิมพ์ ปฏิบัติงาน (ชื่อผู้พิมพ์)
วันที่พิมพ์ 08/09/2564 00:00:24 น.



PPS00111

รายงานการสรุปการลงทะเบียนขอเบิก
ส่วนราชการ 50001-หน่วยงานทดสอบ A
จังหวัด 1000-กรุงเทพมหานคร
ส่วนราชการผู้เบิก 5000100001-หน่วยงานทดสอบย่อย A1
ประจำเดือน/ปี 08/2564 รอบการจ่าย รอบที่ 1

หน้าที่ 1/6

02-บำเหน็จปกติ

ลำดับ	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ นามสกุล	บัญชีธนาคาร	เงินที่อนุมัติ (เงินปกติ + เงินเพิ่ม)	วันที่ออกจากการจ่าย	วันที่ขอเบิก	วันที่เริ่มจ่าย
1	5954351687717	นางวราภรณ์ วัฒนศิริ	ธนาคารกรุงไทย จำกัด(มหาชน) 6783342190	1,566,720.00	31/03/2564	24/06/2564	31/03/2564
รวม				1,566,720.00	1 รายการ		

03-บำนาญปกติ

ลำดับ	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ นามสกุล	บัญชีธนาคาร	เงินที่อนุมัติ (เงินปกติ + เงินเพิ่ม)	วันที่ออกจากการจ่าย	วันที่ขอเบิก	วันที่เริ่มจ่าย
1	4794342126181	นางสาวศรุตพร หิองพิลา	ธนาคารกรุงไทย จำกัด(มหาชน) 6783342190	20,972.20	31/03/2564	25/06/2564	31/03/2564
2	6646064270512	นายไพฑูริย์ สุวรรณเวช	ธนาคารกรุงไทย จำกัด(มหาชน) 6783342190	25,230.00	05/06/2564	24/06/2564	05/06/2564
3	5150628566129	นางพารณีย์ วัฒนศิริ	ธนาคารกรุงไทย จำกัด(มหาชน) 6783342190	22,202.18	01/10/2564	25/06/2564	01/10/2564
4	9371865859369	นายศิริวิวัฒน์ หิองการณศิริกุล	ธนาคารกรุงไทย จำกัด(มหาชน) 6783342190	23,508.80	01/10/2564	21/06/2564	01/10/2564
5	5078095340303	นางสาวณณภี สมหมาย	ธนาคารกรุงไทย จำกัด(มหาชน) 6783342190	21,465.78	31/03/2564	25/06/2564	31/03/2564
6	4427978613571	นางชนกวี สุขผล	ธนาคารกรุงไทย จำกัด(มหาชน) 6783342190	22,297.55	05/06/2564	25/06/2564	05/06/2564

ผู้พิมพ์ ปฏิบัติงาน ผู้ขอเบิกเงินเดือน
วันออกบันทึก 02/09/2564 00:08:47 น.



หน้าที 2-259

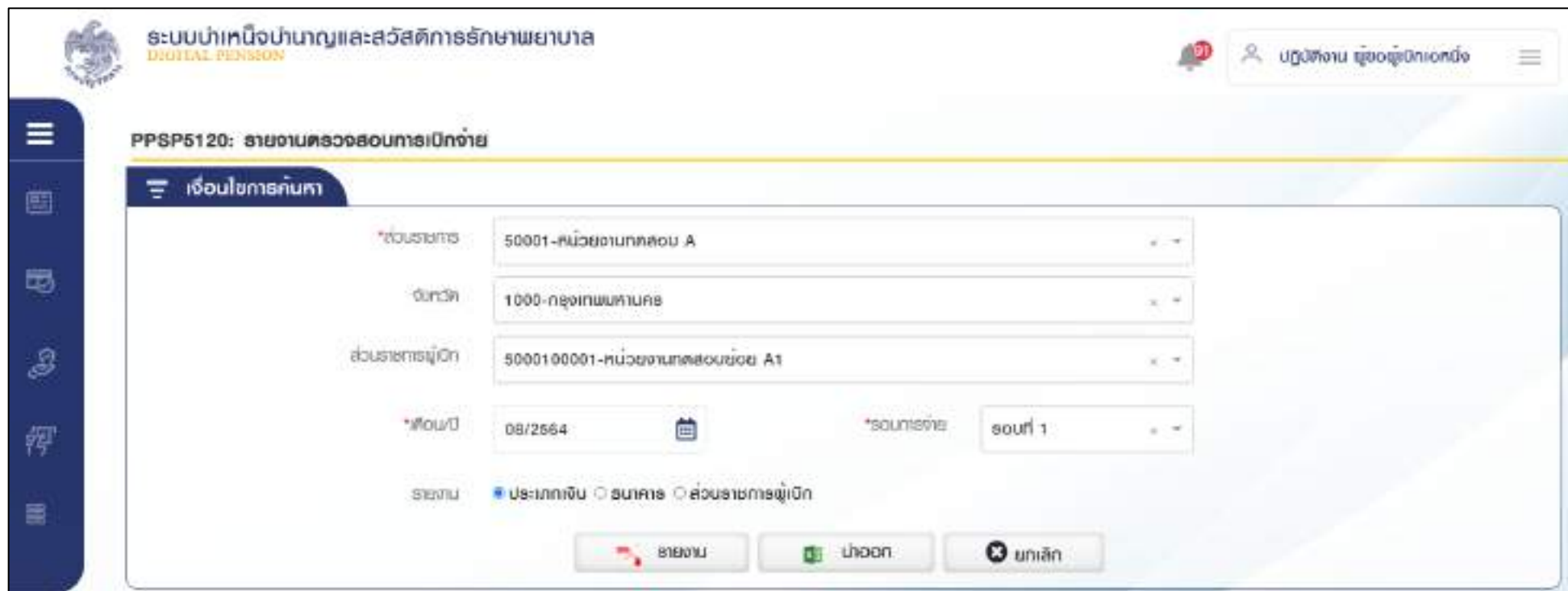
2.22 PPSP5120 รายงานตรวจสอบการเบิกจ่าย

โปรแกรมนี้สำหรับการแสดงผลรายงานตรวจสอบการเบิกจ่าย ส่วนราชการผู้เบิก ส่วนราชการระดับกรม และกรมบัญชีกลาง ตรวจสอบการเบิกจ่าย

ขั้นตอนการทำงาน

รายงานตรวจสอบการเบิกจ่าย มีหน้าจอและขั้นตอนการทำงานดังนี้

1. เลือก ระบบขอเบิกเงิน >> เลือกเมนู “รายงานตรวจสอบการเบิกจ่าย”
2. ระบบแสดงหน้าจอเงื่อนไขการแสดงผลรายงานดังรูป

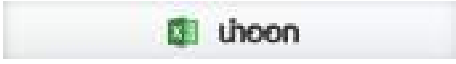


3. การแสดงผลรายงาน



3.1 ระบุเงื่อนไขการแสดงผลรายงาน

3.2 กดปุ่ม  ระบบแสดงผลรายงานในรูปแบบ PDF

3.3 กดปุ่ม  ระบบแสดงผลรายงานในรูปแบบ Excel

3.4 กดปุ่ม “ยกเลิก” ระบบล้างข้อมูลเงื่อนไขที่เคยระบุไว้



PPSRS(21) หน้า 1/1

รายงานตรวจสอบการเบิกจ่ายตามประเภทเงิน
ส่วนราชการ 50001-หน่วยงานทดสอบ A
จังหวัด 1000-กรุงเทพมหานคร
ส่วนราชการผู้เบิก 5000100001-หน่วยงานทดสอบย่อย A1
ประจำเดือนปี 08/2564 รอบการจ่าย รอบ 1

ประเภทเงิน	จำนวนรายการ	บำเหน็จบำนาญ	ภาษี	เบ็ดตกผลัด	หนี้ สรจ.	หนี้บำเหน็จค่าประกัน	สุทธิ
02-บำเหน็จปกติ	1	1,571,750.00	59,654.00				1,512,096.00
03-บำนาญปกติ	27	761,729.48	15,000.00		2,200.00	1,000.00	745,529.48
14-บำเหน็จดำรงชีพ	18	3,600,000.00					3,600,000.00
รวม	46	5,933,479.48	72,654.00	0.00	2,200.00	1,000.00	5,857,625.48

ผู้พิมพ์ ปฏิบัติงาน ผู้ทบทวนงานนี้
วันเวลาที่พิมพ์ 08/08/2564 09:01:36 น.



รายงานสรุปวงเงินงบประมาณโครงการ ส่วนราชการ 50001-หน่วยงานทดสอบ A ใจกว้าง 1000-กรมพัฒนาสังคม สำนักการปฏิบัติการ 5000100001-หน่วยงานทดสอบย่อย A1 ประจำปีงบประมาณ 08-2564 ระดมการเข้าพบ							
รายการ	จำนวนรายการ	จำนวนวงเงินรายการ	ภาษี	เงินอุดหนุน	งบใช้	งบใช้ตามวงเงินค่าจ้าง	สุทธิ
งบอุดหนุน	2	2,000,000.00	2,000.00		2,000.00		2,000.00
งบอุดหนุน	15	5,000,000.00	5,000.00			5,000.00	5,000.00
งบอุดหนุน	1	1,000,000.00	1,000.00				1,000.00
รวม	46	5,000,000.00	5,000.00	0.00	2,000.00	5,000.00	5,000.00

ผู้จัดทำบัญชี: ผู้ดูแลระบบ
 วันที่: 25/03/2564 เวลา 10:00 น.



พ595123		รายงานตรวจสอบการเบิกจ่ายตามส่วนราชการผู้เบิก					หน้า 1/1
		ส่วนราชการ 50001-หน่วยงานทดสอบ A					
		จังหวัด 1000-กรุงเทพมหานคร					
		ส่วนราชการผู้เบิก 5000100001-หน่วยงานทดสอบย่อย A1					
		ประจำเดือน/ปี 08/2564 รอบการจ่าย รอบ 1					
ส่วนราชการผู้เบิก	จำนวนรายการ	บำเหน็จบำนาญ	ภาษี	เบิกหักลดส่ง	หนี้ คง.	หนี้ไป-หนี้มาประกัน	สุทธิ
5000100001-หน่วยงานทดสอบย่อย A1	46	5,933,479.48	72,654.00		2,200.00	1,000.00	5,857,625.48
รวม	46	5,933,479.48	72,654.00		2,200.00	1,000.00	5,857,625.48

ผู้พิมพ์ ปฏิบัติงาน ผู้รองผู้พิมพ์
 วัน: 08/2564 00:01:41 น.

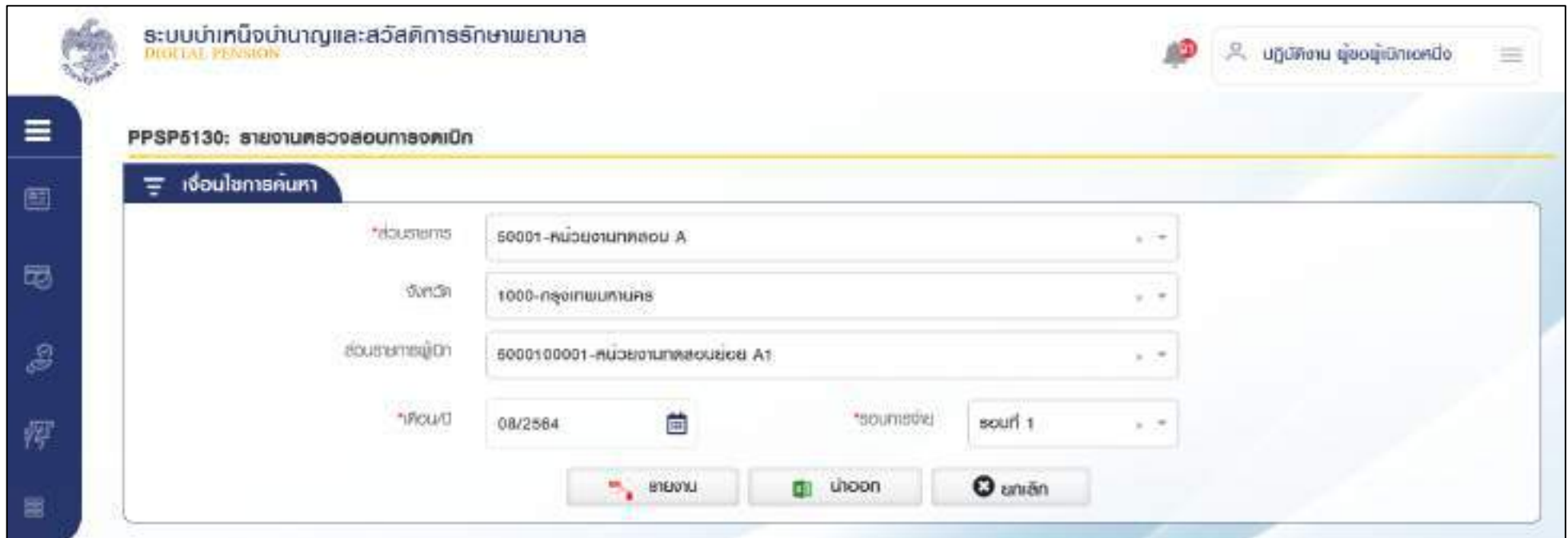
2.23 PPSP5130 รายงานตรวจสอบการงดเบิก

โปรแกรมนี้สำหรับการแสดงผลรายงานตรวจสอบการงดเบิก ส่วนราชการผู้เบิก ส่วนราชการระดับกรม และกรมบัญชีกลาง ตรวจสอบการงดเบิก

ขั้นตอนการทำงาน

รายงานตรวจสอบการงดเบิก มีหน้าจอและขั้นตอนการทำงานดังนี้

1. เลือก ระบบขอเบิกเงิน >> เลือกเมนู “รายงานตรวจสอบการงดเบิก”
2. ระบบแสดงหน้าจอเงื่อนไขการแสดงผลรายงานดังรูป

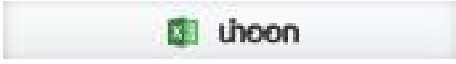


3. การแสดงผลรายงาน



3.1 ระบุเงื่อนไขการแสดงผลรายงาน

3.2 กดปุ่ม  ระบบแสดงผลรายงานในรูปแบบ PDF

3.3 กดปุ่ม  ระบบแสดงผลรายงานในรูปแบบ Excel

3.4 กดปุ่ม “ยกเลิก” ระบบล้างข้อมูลเงื่อนไขที่เคยระบุไว้



พ.ร.บ. 130		รายงานตรวจสอบการเบิก ส่วนราชการ 50001-หน่วยงานทดสอบ A จังหวัด 1000-กรุงเทพมหานคร ส่วนราชการผู้เบิก 5000100001-หน่วยงานทดสอบย่อย A1 ประจำเดือน/ปี 08/2564 รอบการจ่าย รอบ 1								หน้า 1/1
ลำดับ	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ-นามสกุล	เงินคงเหลือ เงินปกติ + เงินเพิ่ม	ท.บ. 25%	อ.บ.บ.	อ.บ.บ.	สถานะทางการเงิน	รายการเบิก	รหัสรายการ บำเหน็จบำนาญ	หนี้
1	5619582111597	นางสาวศิริ ศักดิ์	21,009.31				สิ้น	ทดแทน		
2	5160100290533	พล.อ.วิบูลย์ วัฒนศิริ	30,000.00		6,510.00		สิ้น	ทดแทน		
3	3108500037155	นางสาวกรีน ใจบุญเมือง	10,000.00				สิ้น	รายการไม่ตรง		
4	3101700995450	อ.อ.วิบูลย์ วัฒนศิริ	30,000.00		3,110.00		สิ้น	สัญญาผูกพัน		
5	3108500044656	พล.อ.ดำรง เจริญพร	1,000.00				กลับเข้าในราชการ	กลับเข้าในราชการ		
6	2500192561685	นายสมศักดิ์ อนุชาอวรา	21,241.11				ใหม่	ใหม่		
							สิ้น	การโอนผลประโยชน์		
								แล้ว		
รวม			133,250.42		9,620.00					

ผู้พิมพ์ ผู้พิมพ์ ผู้พิมพ์
วันที่พิมพ์ 02/08/2564 08:03:12 น.

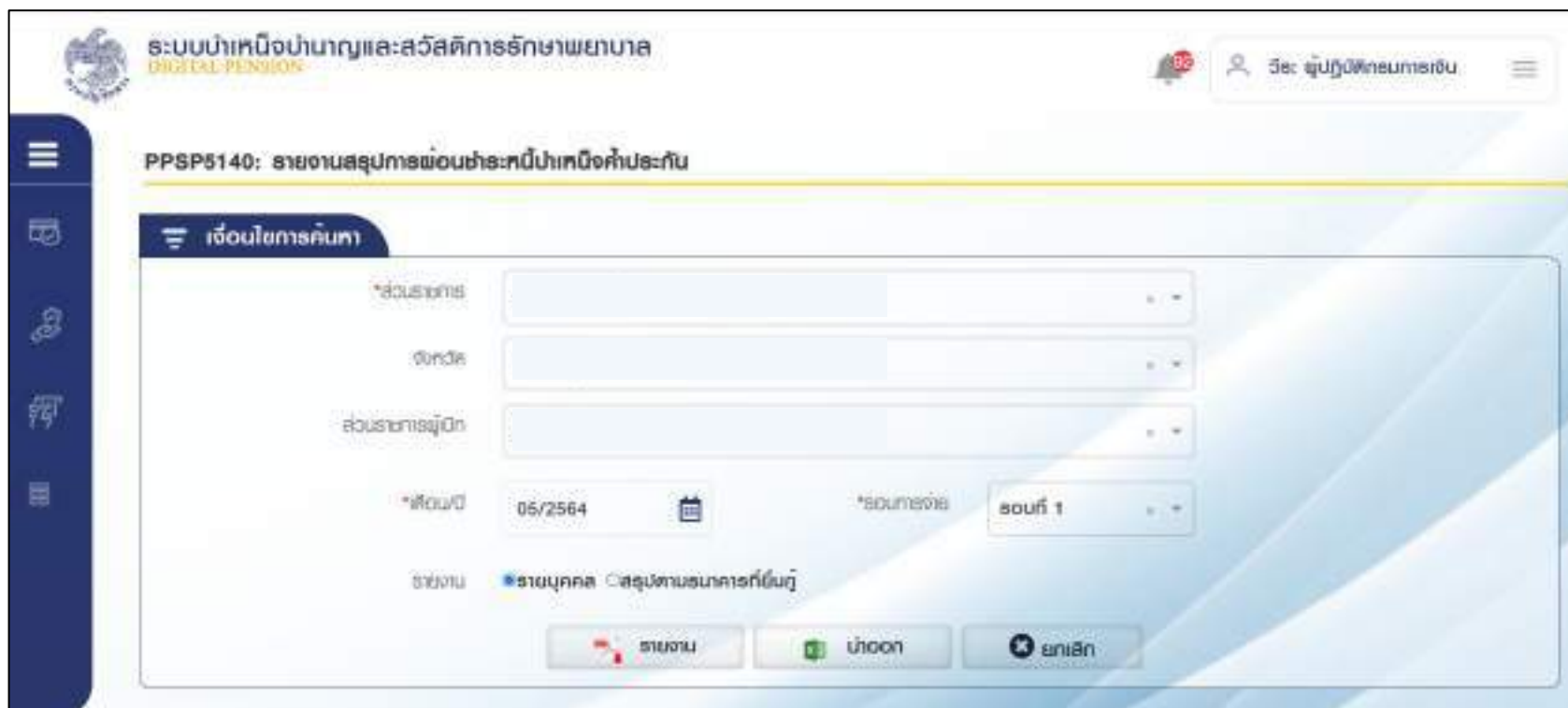
2.24 PPSP5140 รายงานสรุปการผ่อนชำระหนี้บำเหน็จค้ำประกัน

โปรแกรมนี้สำหรับการแสดงผลรายงานสรุปการผ่อนชำระหนี้บำเหน็จค้ำประกัน ส่วนราชการผู้เบิก ส่วนราชการระดับกรม และกรมบัญชีกลาง ตรวจสอบสรุปการผ่อนชำระหนี้บำเหน็จค้ำประกัน

ขั้นตอนการทำงาน

รายงานสรุปการผ่อนชำระหนี้บำเหน็จค้ำประกัน มีหน้าจอและขั้นตอนการทำงานดังนี้

1. เลือก ระบบขอเบิกเงิน >> เลือกเมนู “รายงานสรุปการผ่อนชำระหนี้บำเหน็จค้ำประกัน”
2. ระบบแสดงหน้าจอเงื่อนไขการแสดงผลรายงานดังรูป



The screenshot shows the 'PPSP5140: รายงานสรุปการผ่อนชำระหนี้บำเหน็จค้ำประกัน' (PPSP5140: Report of Debt Repayment for Guarantee Pension) form. The form is titled 'เงื่อนไขการค้นห' (Search Conditions). It contains several input fields for search criteria:

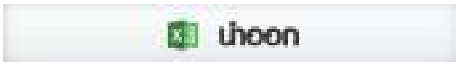
- *ส่วนราชการ (Ministry): A dropdown menu.
- จังหวัด (Province): A dropdown menu.
- ส่วนราชการผู้เบิก (Ministry of Requester): A dropdown menu.
- *เดือน/ปี (Month/Year): A date picker showing 05/2564.
- *รอบการจ่าย (Payment Cycle): A dropdown menu showing รอบที่ 1 (Cycle 1).
- รายงาน (Report): A dropdown menu with options: *รายบุคคล (Individual), *สรุปตามธนาคารที่เดิม (Summary by original bank), and *รวม (Total).

At the bottom of the form, there are three buttons: 'รายงาน' (Report), 'แก้ไข' (Edit), and 'ยกเลิก' (Cancel).



3. การแสดงผลรายงาน

3.1 ระบุเงื่อนไขการแสดงผลรายงาน

3.2 กดปุ่ม  ระบบแสดงผลรายงานในรูปแบบ PDF3.3 กดปุ่ม  ระบบแสดงผลรายงานในรูปแบบ Excel

3.4 กดปุ่ม “ยกเลิก” ระบบล้างข้อมูลเงื่อนไขที่เคยระบุไว้

PPSR5141

รายงานทะเบียนรายการขอเบิก
ส่วนราชการ
ประจำเดือน/ปี 05/2564 : รอบที่ 1

หน้าที่ 1/849

ลำดับ	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ-นามสกุล	บำนาญรวม	ภาษี	หนี้สงคร.	ยอดผ่อนชำระ	สุทธิ	ยอดเงินเก็บ	ธนาคารที่ขึ้นบัญชี	สถานะ	จำนวน
1	110021	นางสาวงานดี เบิก	10,000.00	0.00	0.00	1,700.00	8,300.00	1,700.00	006 ธนาคารกรุงไทย จำกัด(มหาชน)	ปกติ	ปกติ/รวม
2	147991	นางสาวงานดี เบิก	10,000.00	0.00	0.00	2,050.00	7,950.00	2,050.00	002 ธนาคารกรุงเทพ จำกัด(มหาชน)	ปกติ	ปกติ/รวม
3	232091	นางสาวงานดี เบิก	16,602.00	0.00	0.00	2,100.00	14,502.00	2,100.00	011 ธนาคารทหารไทย จำกัด(มหาชน)	ปกติ	ปกติ/รวม
4	310031	นางสาวงานดี เบิก	21,403.20	0.00	0.00	5,000.00	16,403.20	5,000.00	002 ธนาคารกรุงเทพ จำกัด(มหาชน)	ปกติ	ปกติ/รวม
5	310031	นางสาวงานดี เบิก	73,929.60	5,131.11	0.00	10,600.00	58,198.49	10,600.00	006 ธนาคารกรุงไทย จำกัด(มหาชน)	ปกติ	ปกติ/รวม



รายงานสรุปการใช้จ่ายเงินบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาลที่ผู้ ส่วนราชการ 0203d-หนองบัวลำภู ประจำปีงบประมาณ 2564 วงเงินงบที่ : เลขที่ : ลำดับ												
ลำดับ	รายการที่	ผลการพิจารณา					สถานะทางการเงิน					
		ผลการพิจารณา		การใช้จ่ายเงิน		รวม	เงินที่อนุมัติ		การเบิกจ่าย		รวม	
		จำนวน	งบประมา	จำนวน	งบประมา	จำนวน	จำนวน	งบประมา	จำนวน	งบประมา	จำนวน	งบประมา
1	1.1.งบอุดหนุน	1.1	งบอุดหนุน	1.1	งบอุดหนุน	1.1	1.1	งบอุดหนุน	1.1	งบอุดหนุน	1.1	งบอุดหนุน
2	2.1.งบอุดหนุน	2.1	งบอุดหนุน	2.1	งบอุดหนุน	2.1	2.1	งบอุดหนุน	2.1	งบอุดหนุน	2.1	งบอุดหนุน
3	3.1.งบอุดหนุน	3.1	งบอุดหนุน	3.1	งบอุดหนุน	3.1	3.1	งบอุดหนุน	3.1	งบอุดหนุน	3.1	งบอุดหนุน
4	4.1.งบอุดหนุน	4.1	งบอุดหนุน	4.1	งบอุดหนุน	4.1	4.1	งบอุดหนุน	4.1	งบอุดหนุน	4.1	งบอุดหนุน
5	5.1.งบอุดหนุน	5.1	งบอุดหนุน	5.1	งบอุดหนุน	5.1	5.1	งบอุดหนุน	5.1	งบอุดหนุน	5.1	งบอุดหนุน
6	6.1.งบอุดหนุน	6.1	งบอุดหนุน	6.1	งบอุดหนุน	6.1	6.1	งบอุดหนุน	6.1	งบอุดหนุน	6.1	งบอุดหนุน
7	7.1.งบอุดหนุน	7.1	งบอุดหนุน	7.1	งบอุดหนุน	7.1	7.1	งบอุดหนุน	7.1	งบอุดหนุน	7.1	งบอุดหนุน
8	8.1.งบอุดหนุน	8.1	งบอุดหนุน	8.1	งบอุดหนุน	8.1	8.1	งบอุดหนุน	8.1	งบอุดหนุน	8.1	งบอุดหนุน
9	9.1.งบอุดหนุน	9.1	งบอุดหนุน	9.1	งบอุดหนุน	9.1	9.1	งบอุดหนุน	9.1	งบอุดหนุน	9.1	งบอุดหนุน
10	10.1.งบอุดหนุน	10.1	งบอุดหนุน	10.1	งบอุดหนุน	10.1	10.1	งบอุดหนุน	10.1	งบอุดหนุน	10.1	งบอุดหนุน
11	11.1.งบอุดหนุน	11.1	งบอุดหนุน	11.1	งบอุดหนุน	11.1	11.1	งบอุดหนุน	11.1	งบอุดหนุน	11.1	งบอุดหนุน
12	12.1.งบอุดหนุน	12.1	งบอุดหนุน	12.1	งบอุดหนุน	12.1	12.1	งบอุดหนุน	12.1	งบอุดหนุน	12.1	งบอุดหนุน
13	13.1.งบอุดหนุน	13.1	งบอุดหนุน	13.1	งบอุดหนุน	13.1	13.1	งบอุดหนุน	13.1	งบอุดหนุน	13.1	งบอุดหนุน
14	14.1.งบอุดหนุน	14.1	งบอุดหนุน	14.1	งบอุดหนุน	14.1	14.1	งบอุดหนุน	14.1	งบอุดหนุน	14.1	งบอุดหนุน
15	15.1.งบอุดหนุน	15.1	งบอุดหนุน	15.1	งบอุดหนุน	15.1	15.1	งบอุดหนุน	15.1	งบอุดหนุน	15.1	งบอุดหนุน
16	16.1.งบอุดหนุน	16.1	งบอุดหนุน	16.1	งบอุดหนุน	16.1	16.1	งบอุดหนุน	16.1	งบอุดหนุน	16.1	งบอุดหนุน
17	17.1.งบอุดหนุน	17.1	งบอุดหนุน	17.1	งบอุดหนุน	17.1	17.1	งบอุดหนุน	17.1	งบอุดหนุน	17.1	งบอุดหนุน
รวม		1.1	งบอุดหนุน	1.1	งบอุดหนุน	1.1	1.1	งบอุดหนุน	1.1	งบอุดหนุน	1.1	งบอุดหนุน

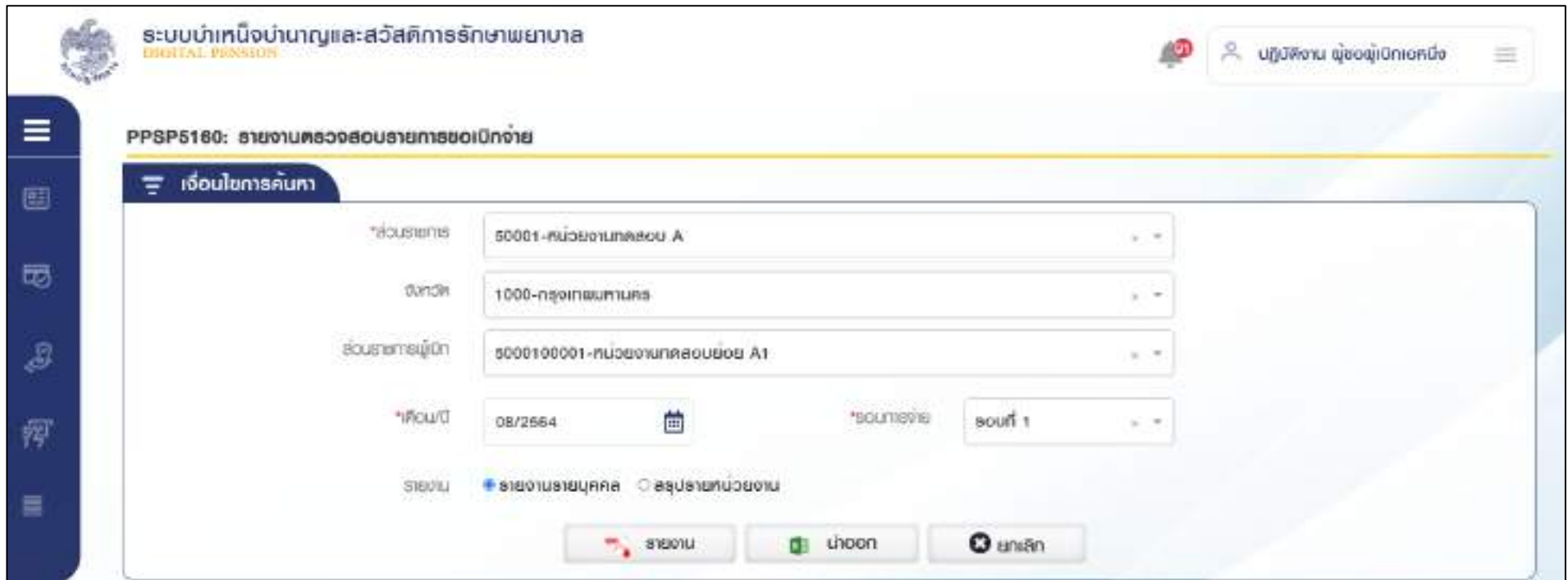
วันที่ 10/10/2564

2.25 PPSP5160 รายงานตรวจสอบรายการขอเบิกจ่าย

โปรแกรมนี้สำหรับการแสดงผลรายงานตรวจสอบรายการขอเบิกจ่าย ส่วนราชการผู้เบิก ส่วนราชการระดับกรม และกรมบัญชีกลาง ตรวจสอบรายการขอเบิกจ่าย
ขั้นตอนการทำงาน

รายงานตรวจสอบรายการขอเบิกจ่าย มีหน้าจอและขั้นตอนการทำงานดังนี้

1. เลือก ระบบขอเบิกเงิน >> เลือกเมนู “รายงานตรวจสอบรายการขอเบิกจ่าย”
2. ระบบแสดงหน้าจอเงื่อนไขการแสดงผลรายงานดังรูป



The screenshot shows the 'PPSP5160: รายงานตรวจสอบรายการขอเบิกจ่าย' (PPSP5160: Report for checking withdrawal requests) form. The form is titled 'เงื่อนไขการค้นห' (Search Conditions). It contains several input fields for filtering the report:

- *ส่วนราชการ (Department): 50001-หน่วยงานทดสอบ A
- จังหวัด (Province): 1000-กรุงเทพมหานคร
- ส่วนราชการผู้เบิก (Requesting Department): 5000100001-หน่วยงานทดสอบย่อย A1
- *เดือน/ปี (Month/Year): 08/2564
- *รอบการจ่าย (Payment Cycle): รอบที่ 1
- รายงาน (Report Type): ☒ รายงานรายบุคคล (Individual Report) ☐ สรุปรายหน่วยงาน (Summary by Department)

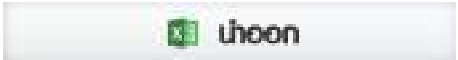
At the bottom, there are three buttons: 'รายงาน' (Report), 'นำออก' (Export), and 'ยกเลิก' (Cancel).

3. การแสดงผลรายงาน



3.1 ระบุเงื่อนไขการแสดงผลรายงาน

3.2 กดปุ่ม  ระบบแสดงผลรายงานในรูปแบบ PDF

3.3 กดปุ่ม  ระบบแสดงผลรายงานในรูปแบบ Excel

3.4 กดปุ่ม “ยกเลิก” ระบบล้างข้อมูลเงื่อนไขที่เคยระบุไว้



รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนงานประจำปี ๒๕๖๓ ส่วนราชการ : กรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก จังหวัด : กรุงเทพมหานคร สำนักงาน : สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ (๒๕๖๓/๒๕๖๔) วงการแพทย์แผนไทย														
ลำดับ	แผนงาน/โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ความก้าวหน้า	งบ	งบ	งบ	งบ	งบ	งบ	งบ	งบ	งบ
1	โครงการพัฒนาระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล	เพื่อพัฒนาระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
รวม	5,000,000.00		100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%

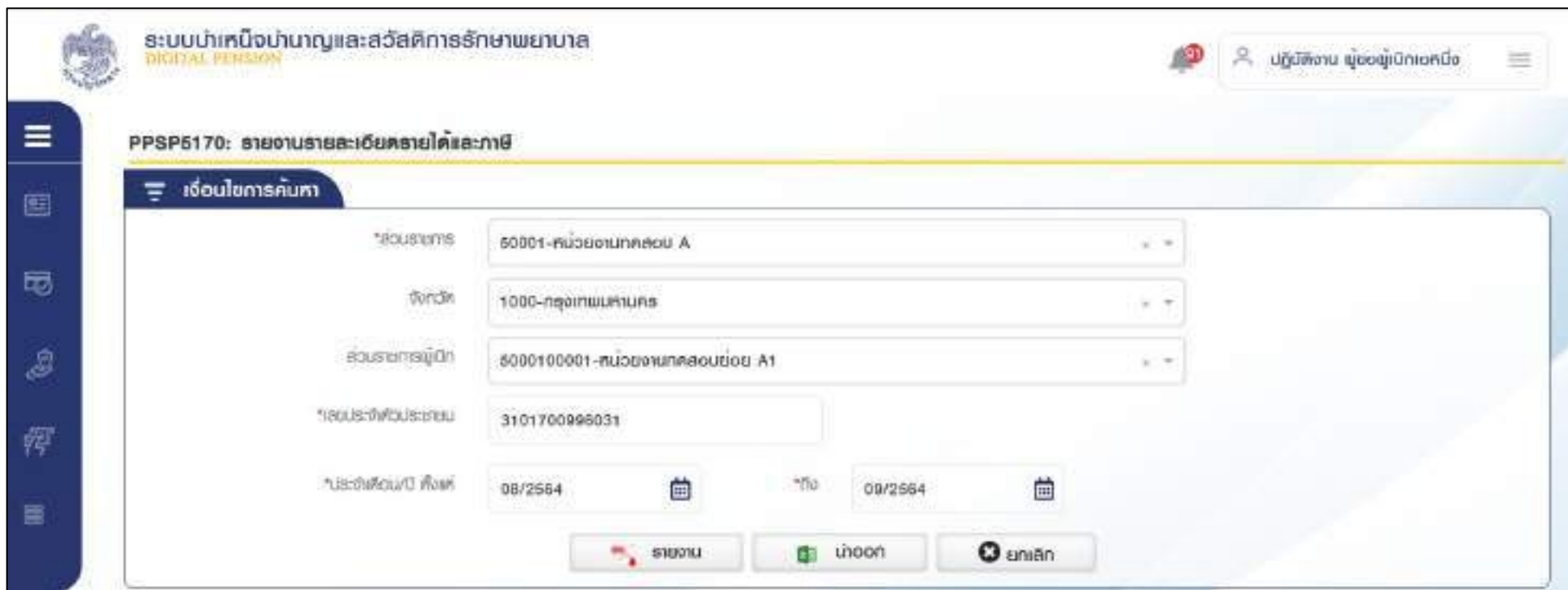
ผู้ตรวจการแผ่นดิน
 วันที่ ๒๕-๑๑-๒๕๖๓

2.26 PPSP5170 รายงานรายละเอียดรายได้และภาษี

โปรแกรมนี้สำหรับการแสดงผลรายงานรายละเอียดรายได้และภาษี ส่วนราชการผู้เบิก ส่วนราชการระดับกรม และกรมบัญชีกลาง ตรวจสอบรายละเอียดรายได้และภาษี
ขั้นตอนการทำงาน

รายงานรายละเอียดรายได้และภาษี มีหน้าจอและขั้นตอนการทำงานดังนี้

1. เลือก ระบบขอเบิกเงิน >> เลือกเมนู “รายงานรายละเอียดรายได้และภาษี”
2. ระบบแสดงหน้าจอเงื่อนไขการแสดงผลรายงานดังรูป





3. การแสดงผลรายงาน

3.1 ระบุเงื่อนไขการแสดงผลรายงาน

3.2 กดปุ่ม  ระบบแสดงผลรายงานในรูปแบบ PDF

3.3 กดปุ่ม  ระบบแสดงผลรายงานในรูปแบบ Excel

3.4 กดปุ่ม “ยกเลิก” ระบบล้างข้อมูลเงื่อนไขที่เคยระบุไว้

รายงานรายละเอียดรายได้และภาษี				
เลขประจำตัวประชาชน 3101700996031				
ชื่อ เรือเอกสมาน สังข์ทอง ร.น.				
ประจำเดือน/ปี	เงินรายได้	ภาษี	หมายเหตุ	
พฤษภาคม - 2564				
ค่าจ้าง	32,726.00	0.00	เบ็ดเสร็จ	
รวมทั้งสิ้น	32,726.00	0.00		

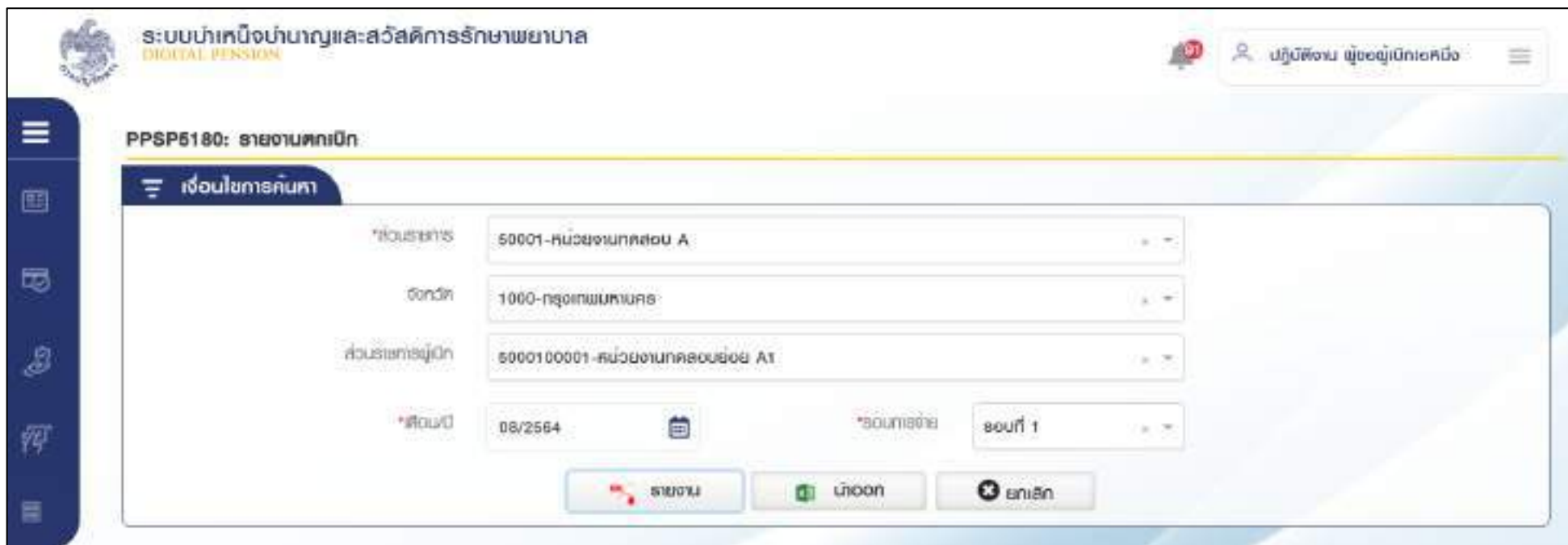
2.27 PPSP5180 รายงานตกเบิก

โปรแกรมนี้สำหรับการแสดงผลรายงานตรวจสอบรายการตกเบิก ส่วนราชการผู้เบิก ส่วนราชการระดับกรม และกรมบัญชีกลาง ตรวจสอบรายการตกเบิก

ขั้นตอนการทำงาน

รายงานตกเบิก มีหน้าจอและขั้นตอนการทำงานดังนี้

1. เลือก ระบบขอเบิกเงิน >> เลือกเมนู “รายงานตรวจสอบรายการตกเบิก”
2. ระบบแสดงหน้าจอเงื่อนไขการแสดงผลรายงานดังรูป



3. การแสดงผลรายงาน



3.1 ระบบเงื่อนไขการแสดงผลรายงาน

3.2 กดปุ่ม  ระบบแสดงผลรายงานในรูปแบบ PDF3.3 กดปุ่ม  ระบบแสดงผลรายงานในรูปแบบ Excel

3.4 กดปุ่ม “ยกเลิก” ระบบล้างข้อมูลเงื่อนไขที่เคยระบุไว้

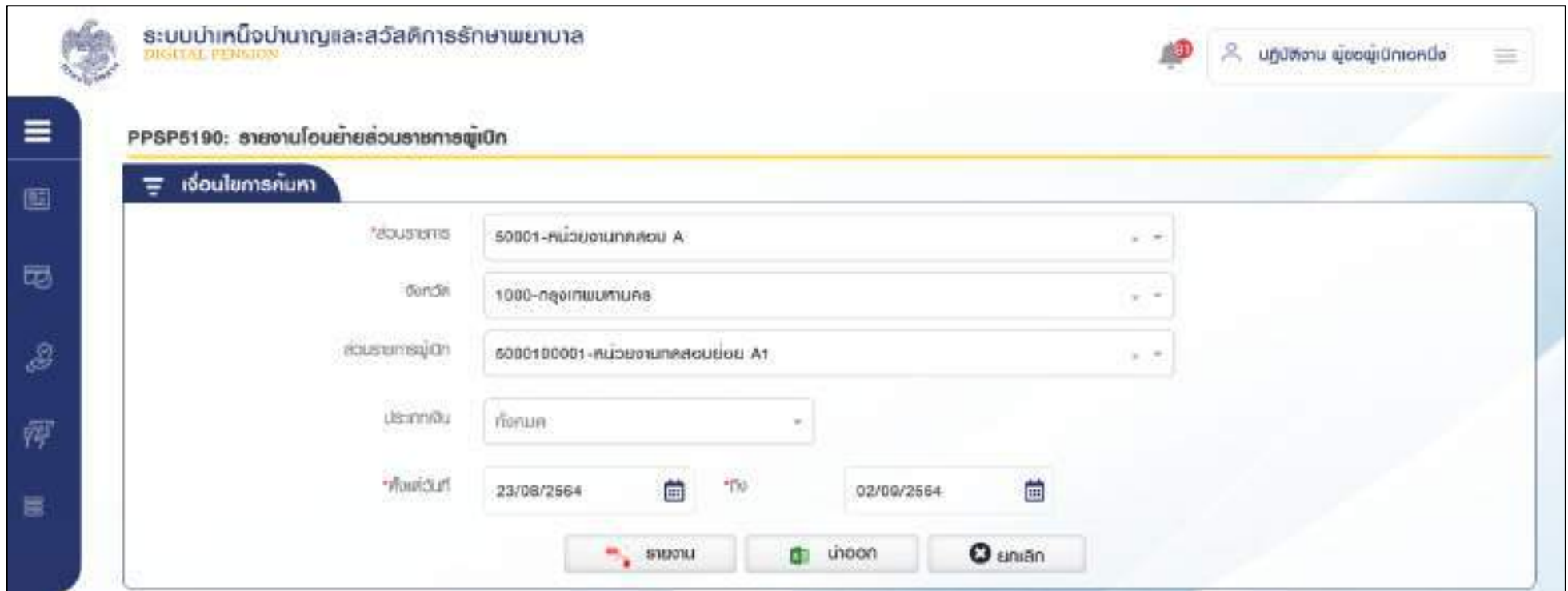
รายงานงบการเงิน													
ตัวรายงานงบการเงิน 50001-หน่วยงานทดลอง A													
ปีงบประมาณ 2560-กระทรวงสาธารณสุข													
ส่วนราชการบัญชี 500010001-หน่วยงานทดลองกลุ่ม A													
ประจำเดือนปี 36/2560													
รวมการชำระเงินที่ : รวมที่ 1													
ประเภทเงิน : เงินอุดหนุน													
ลำดับ	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ - นามสกุล	ประเภทเงิน	เดือน/ปี	ตั้งแต่วันที่	ถึงวันที่	เงินที่ได้รับ	รวม	เลข	ค่าเงิน	รวม	ค่าเงิน	รวม
1	1234567890	นายสมชาย ใจดี	เงินอุดหนุน	36/2560	01/01/60	31/12/60	10000	10000	000	10000	10000	000	10000
2	1234567890	นายสมชาย ใจดี	เงินอุดหนุน	36/2560	01/01/60	31/12/60	10000	10000	000	10000	10000	000	10000
3	1234567890	นายสมชาย ใจดี	เงินอุดหนุน	36/2560	01/01/60	31/12/60	10000	10000	000	10000	10000	000	10000
4	1234567890	นายสมชาย ใจดี	เงินอุดหนุน	36/2560	01/01/60	31/12/60	10000	10000	000	10000	10000	000	10000
รวม							40000	40000	000	40000	40000	000	40000

2.28 PPSP5190 รายงานโอนย้ายส่วนราชการผู้เบิก

โปรแกรมนี้สำหรับการแสดงผลรายงานโอนย้ายส่วนราชการผู้เบิก ส่วนราชการผู้เบิก ส่วนราชการระดับกรม และกรมบัญชีกลาง ตรวจสอบรายการโอนย้ายส่วนราชการผู้เบิก
ขั้นตอนการทำงาน

รายงานโอนย้ายส่วนราชการผู้เบิก มีหน้าจอและขั้นตอนการทำงานดังนี้

1. เลือก ระบบขอเบิกเงิน >> เลือกเมนู “รายงานตรวจสอบรายการโอนย้ายส่วนราชการผู้เบิก”
2. ระบบแสดงหน้าจอเงื่อนไขการแสดงผลรายงานดังรูป



3. การแสดงผลรายงาน



3.1 ระบุเงื่อนไขการแสดงผลรายงาน

3.2 กดปุ่ม  ระบบแสดงผลรายงานในรูปแบบ PDF

3.3 กดปุ่ม ระบบแสดงผลรายงานในรูปแบบ Excel

3.4 กดปุ่ม “ยกเลิก” ระบบล้างข้อมูลเงื่อนไขที่เคยระบุไว้

[illegible]

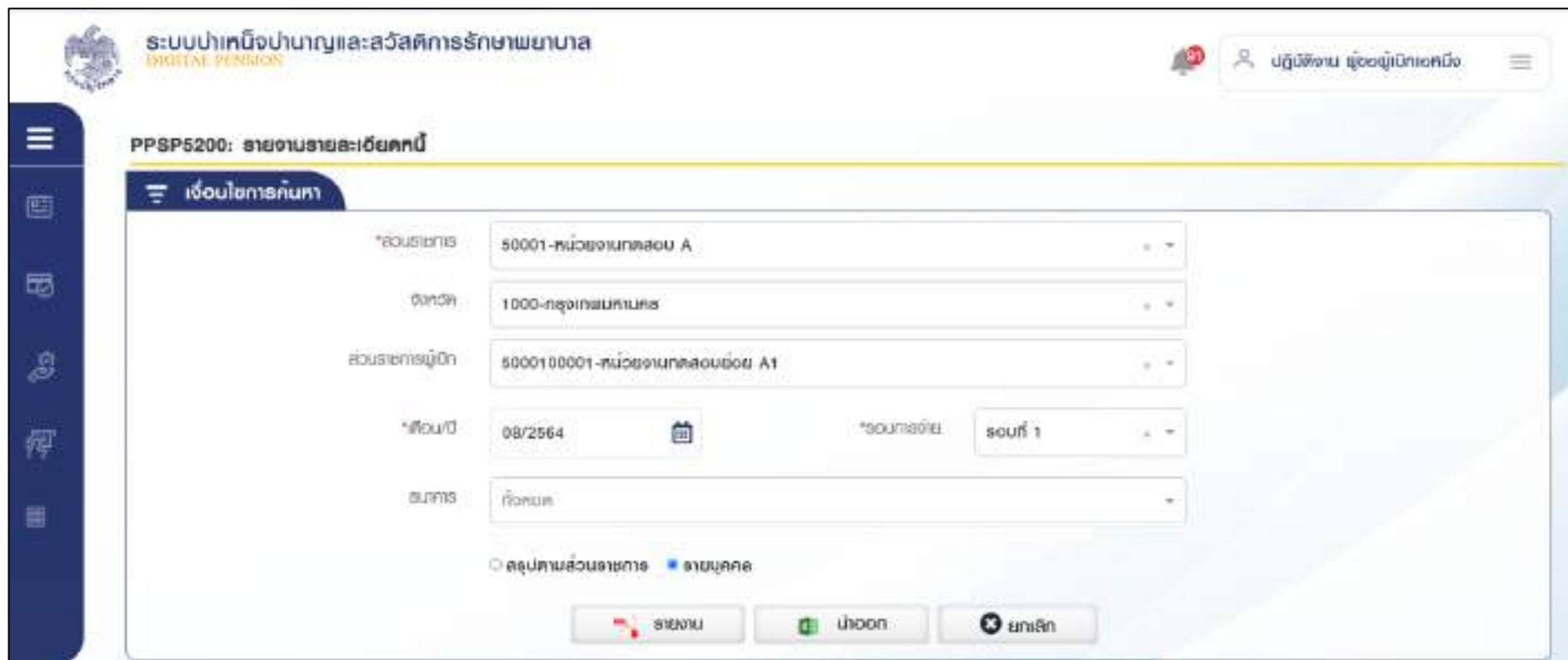
2.29 PPSP5200 รายงานรายละเอียดหนี้

โปรแกรมนี้สำหรับการแสดงผลรายงานรายละเอียดหนี้ ส่วนราชการผู้เบิก ส่วนราชการระดับกรม และกรมบัญชีกลาง ตรวจสอบรายละเอียดหนี้

ขั้นตอนการทำงาน

รายงานรายละเอียดหนี้ มีหน้าจอและขั้นตอนการทำงานดังนี้

1. เลือก ระบบขอเบิกเงิน >> เลือกเมนู “รายงานรายละเอียดหนี้”
2. ระบบแสดงหน้าจอเงื่อนไขการแสดงผลรายงานดังรูป



PPSP5200: รายงานรายละเอียดหนี้

เงื่อนไขการค้นหา

*ส่วนราชการ	50001-หน่วยงานทดสอบ A
จังหวัด	1000-กรุงเทพมหานคร
ส่วนราชการผู้เบิก	5000100001-หน่วยงานทดสอบย่อย A1
*เดือน/ปี	08/2564
*รอบการจ่าย	รอบที่ 1
ธนาคาร	กรุงไทย

☐ สรุปตามส่วนราชการ ☒ ตามบุคคล

รายงาน เพิกถอน ยกเลิก



3. การแสดงผลรายงาน

3.1 ระบุเงื่อนไขการแสดงผลรายงาน

3.2 กดปุ่ม



ระบบแสดงผลรายงานในรูปแบบ PDF

3.3 กดปุ่ม



ระบบแสดงผลรายงานในรูปแบบ Excel

3.4 กดปุ่ม “ยกเลิก” ระบบล้างข้อมูลเงื่อนไขที่เคยระบุไว้

1-10-01
รายงานสรุปค่างานหนี้ส่วนราชการ
ปี 2564

ส่วนราชการ 50001-หน่วยงานพลอบ A

จังหวัด 1000-กรุงเทพมหานคร

ส่วนราชการผู้เบิก 50001/00001-หน่วยงานพลอบย่อย A.1

ประจำเดือน/ปี 08/2564

รอบการจ่ายหนี้ : รด.ที่ 1

ลำดับ	ส่วนราชการ	ธนาคาร	เลขบัญชี	วงเงิน
1	50001/00001-หน่วยงานพลอบย่อย A.1	ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)	6783312194	2,202.00
รวม				2,202.00



รหัสเอกสาร : 05-585000

รายงานสรุปแผนหนี้ส่วนราชการ

ส่วนราชการ 50001-หน่วยงานทดสอบ A

ปีพ.ศ. 1000-กรุงเทพมหานคร

ส่วนราชการผู้ให้ 5000100001-หน่วยงานทดสอบย่อย A1

ประจำเดือน/ปี 05/2564

หน้า 1 จาก 1

รายการชำระหนี้ : ระบบที่ 1

ประเภทหนี้ : 05-จำนวนปกติ

ลำดับ	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ - นามสกุล	ประเภทหนี้	รายวัน	หนี้คงค้าง	หนี้ค้างชำระ	รายได้สุทธิ
1	2393776687278	นายพล จ. ราชกิจ	05-ไม่ผูกมัด	22,205.95	1,800.00		21,105.95
2	3478587130611	นายพล จ. ราชกิจ	05-ไม่ผูกมัด	56,825.54	1,800.00		55,025.54
3	3130466938291	นางสาวจ. ราชกิจ (นางสาวจ. ราชกิจ)	05-ไม่ผูกมัด	60,000.00	0.00	1,000.00	59,000.00
รวม				139,031.59	2,200.00	1,000.00	135,831.59
รวมหนี้คงค้าง				139,031.59	2,200.00	1,000.00	135,831.59

ผู้พิมพ์ ปฏิบัติงาน ผู้ดูแลระบบ

02/09/2564 00:19:57 น.

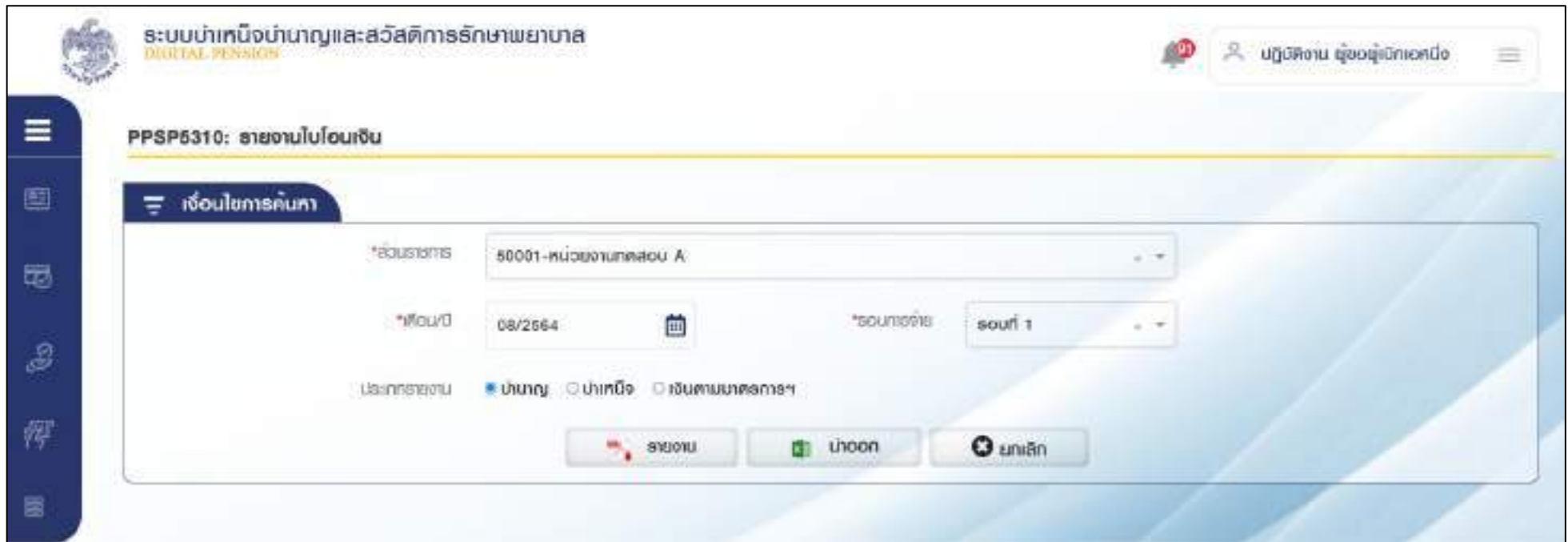
2.30 PPSP5310 รายงานใบโอนเงิน

โปรแกรมนี้สำหรับการแสดงผลรายงานใบโอนเงิน ส่วนราชการผู้เบิก ส่วนราชการระดับกรม และกรมบัญชีกลาง ตรวจสอบใบโอนเงิน

ขั้นตอนการทำงาน

รายงานใบโอนเงิน มีหน้าจอและขั้นตอนการทำงานดังนี้

1. เลือก ระบบขอเบิกเงิน >> เลือกเมนู “รายงานใบโอนเงิน”
2. ระบบแสดงหน้าจอเงื่อนไขการแสดงผลรายงานดังรูป





3. การแสดงผลรายงาน

3.1 ระบุเงื่อนไขการแสดงผลรายงาน

3.2 กดปุ่ม  รายงาน ระบบแสดงผลรายงานในรูปแบบ PDF

3.3 กดปุ่ม  ปะจอก ระบบแสดงผลรายงานในรูปแบบ Excel

3.4 กดปุ่ม “ยกเลิก” ระบบล้างข้อมูลเงื่อนไขที่เคยระบุไว้

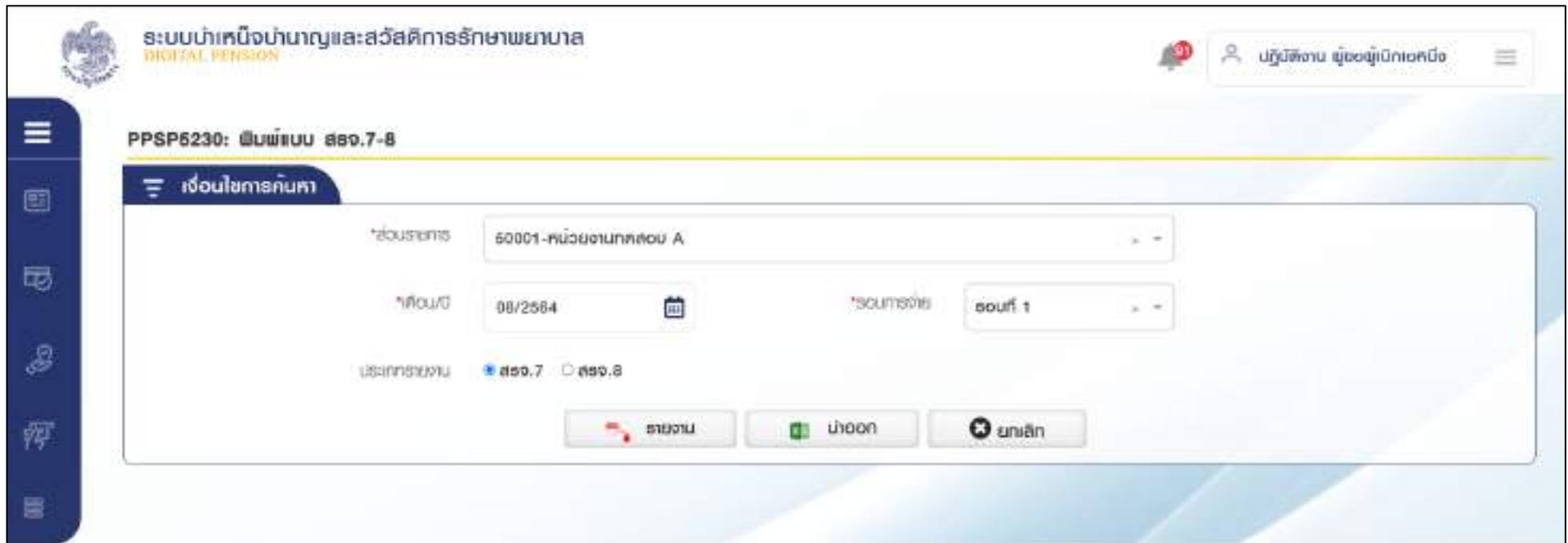
2.31 PPSP5230 พิมพ์แบบ สรจ.7 – 8

โปรแกรมนี้สำหรับการแสดงผล สรจ. 7-8 ส่วนราชการผู้เบิก ส่วนราชการระดับกรม และกรมบัญชีกลางพิมพ์แบบสรจ. 7-8

ขั้นตอนการทำงาน

แบบสรจ. 7-8 มีหน้าจอและขั้นตอนการทำงานดังนี้

1. เลือก ระบบขอเบิกเงิน >> เลือกเมนู “พิมพ์แบบ สรจ. 7-8”
2. ระบบแสดงหน้าจอเงื่อนไขการแสดงผลรายงานดังรูป



ระบบบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล
DIGITAL PENSION

PPSP5230: พิมพ์แบบ สรจ.7-8

เงื่อนไขการพิมพ์

*ส่วนราชการ 50001-หน่วยงานเทศบาล A

*วันที่ 08/2564

*รอบการจ่าย รอบที่ 1

เลือกสรจ. ☒ สรจ.7 ☐ สรจ.8

รายงาน นำออก ยกเลิก



3. การแสดงผลรายงาน

3.1 ระบุเงื่อนไขการแสดงผลรายงาน

3.2 กดปุ่ม  รายงาน ระบบแสดงผลรายงานในรูปแบบ PDF

3.3 กดปุ่ม  ปะจอก ระบบแสดงผลรายงานในรูปแบบ Excel

4. กดปุ่ม “ยกเลิก” ระบบล้างข้อมูลเงื่อนไขที่เคยระบุไว้



แบบสรุปข้อมูลหนี้สูญผู้รับเบี้ยหวัด บำนาญปกติ ของส่วนราชการต้นสังกัด

ระจันเดือน/ปี 08:256๒

ชื่อส่วนราชการต้นสังกัด 50001-หน่วยงานทดลอง A

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	รวมปรวมเดิมปรวรวม	รวมปัจจุบัน
๑	นายสมชาย ใจดี	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐
๒	นายสมชาย ใจดี	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐
รวม			๑๒๐,๐๐๐.๐๐

ผู้บันทึก: นายสมชาย ใจดี
๐๘/๐๘/๒๕๖๒ ๑๖:๓๐ น.



•

 $\sigma^2(\cdot) = \mu^2(\cdot)$

1.3.2. *Other types of evidence*

$$0.7, \quad 0.72 \text{ at } x_2 = 1:$$

$\alpha \in \mathbb{R}$ and $\beta \in \mathbb{R}$ are the parameters of the model. The parameters α and β are estimated by the method of maximum likelihood.

manuscript number 1041 received 20 June 2007; accepted 10 October 2007; first published online 12 November 2007

$$\vec{r} = \vec{r}(\text{cm}) = \vec{r}(\text{in}) \times 2.54 \text{ cm/in} = \vec{r}(\text{in}) \times 2.54$$

• 100% 100% 100%

1993

07/07/2017 10:00 AM

$$b_{\ell} = \frac{1}{2} \left(b_{\ell-1} + \frac{1}{b_{\ell-1}} \right) \quad \text{for } \ell \geq 1$$

milli

• 27: 10, 1-5: 25: 1

1. $\frac{1}{2} \frac{d}{dt} \left(\frac{1}{2} \frac{d}{dt} \right)$

122