



# คู่มือที่ใช้ปฏิบัติงาน ในสำนักงานคลัง จังหวัดพะเยา



KLANGPHAYAO



[www.cgd.go.th/pyd](http://www.cgd.go.th/pyd)



[klangphayao](https://twitter.com/klangphayao)



[klangphayao](https://www.instagram.com/klangphayao)



[klangphayao](https://www.youtube.com/klangphayao)



[pyd@cgd.go.th](mailto:pyd@cgd.go.th)



0 5444 9564-5



คู่มือลงทะเบียนสำหรับนายทะเบียน  
(User Manual)

ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล  
กรมบัญชีกลาง  
(Digital Pension)



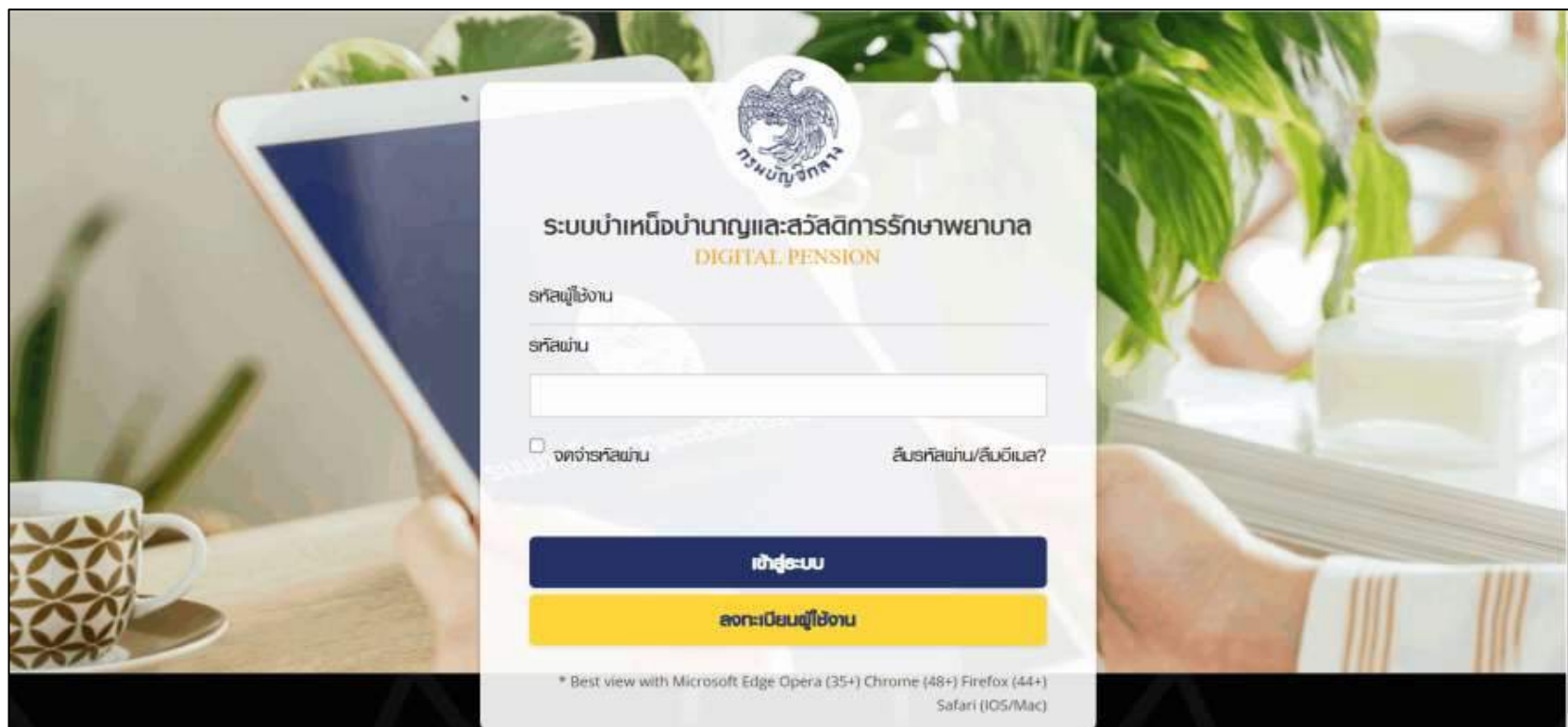
## สารบัญ

|                                                            | หน้าที่                      |
|------------------------------------------------------------|------------------------------|
| คู่มือการใช้งานสำหรับนายทะเบียน .....                      | 2                            |
| 1. ขั้นตอนการลงทะเบียนสำหรับนายทะเบียน .....               | 2                            |
| 2. ขั้นตอนการอัปโหลดเอกสารและติดตามสถานะการลงทะเบียน ..... | Error! Bookmark not defined. |

## คู่มือการใช้งานสำหรับนายทะเบียน

### ขั้นตอนการลงทะเบียนสำหรับนายทะเบียน

- 1) เข้า URL ระบบงาน = <https://dps.cgd.go.th/pension/> เลือกเมนู “ลงทะเบียนผู้ใช้งาน”



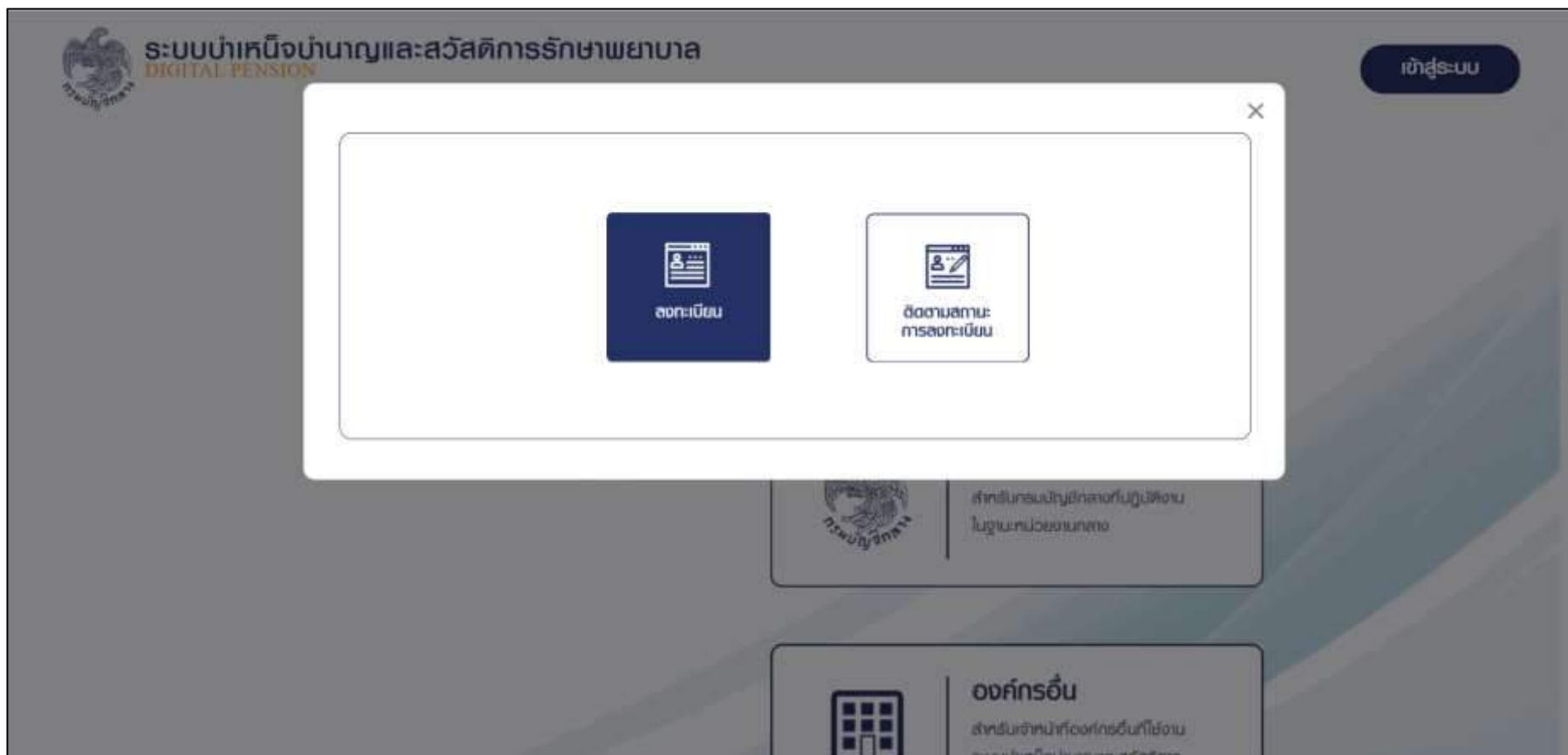
รูปที่ 1 – หน้าจอเมนูลงทะเบียน

## 2) ระบบแสดงหน้าจอ เมนูย่อย สำหรับการลงทะเบียน เลือกเมนู “ส่วนราชการ”



รูปที่ 2 – หน้าจอเมนูย่อยของการลงทะเบียน

3) ระบบแสดงหน้าจอเมนู “ติดตามสถานะการลงทะเบียน” และ “ลงทะเบียน” ผู้ใช้งานเลือกเมนู “ลงทะเบียน”



รูปที่ 3 – หน้าจอเมนู “ติดตามสถานะการลงทะเบียน” และ “ลงทะเบียน”

4) ระบบแสดงหน้าจอลงทะเบียนสำหรับนายทะเบียน

[illegible]

รูปที่ 4 – หน้าจอลงทะเบียนสำหรับนายทะเบียน



5) ระบบแสดงหน้าจอลงทะเบียนสำหรับนายทะเบียน โดยแบ่งขั้นตอนการระบุข้อมูลเป็น 3 ส่วน ดังนี้

1. ข้อมูลส่วนตัวของผู้ลงทะเบียน ประกอบด้วยข้อมูลดังนี้

- 1) เลขประจำตัวประชาชน
- 2) หน่วยงาน
- 3) จังหวัด
- 4) หน่วยงานย่อย
- 5) คำนำหน้าชื่อ
- 6) ชื่อ
- 7) นามสกุล
- 8) วัน/เดือน/ปี เกิด
- 9) ตำแหน่ง
- 10) เบอร์โทรศัพท์
- 11) อีเมล



**ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล**  
DIGITAL PENSION

เข้าสู่ระบบ

ส่วนราชการลงทะเบียน

ส่วนราชการลงทะเบียน

\*เลขประจำตัวประชาชน

\*หน่วยงาน

เลือกสังกัด

\*จังหวัด

เลือกจังหวัด

\*หน่วยงานย่อย

เลือกหน่วยงานย่อย

\*คำนำหน้า

กรุณาระบุคำนำหน้า

\*ชื่อ

\*นามสกุล

\*วัน/เดือน/ปีเกิด

วัน/เดือน/ปี

\*ตำแหน่ง

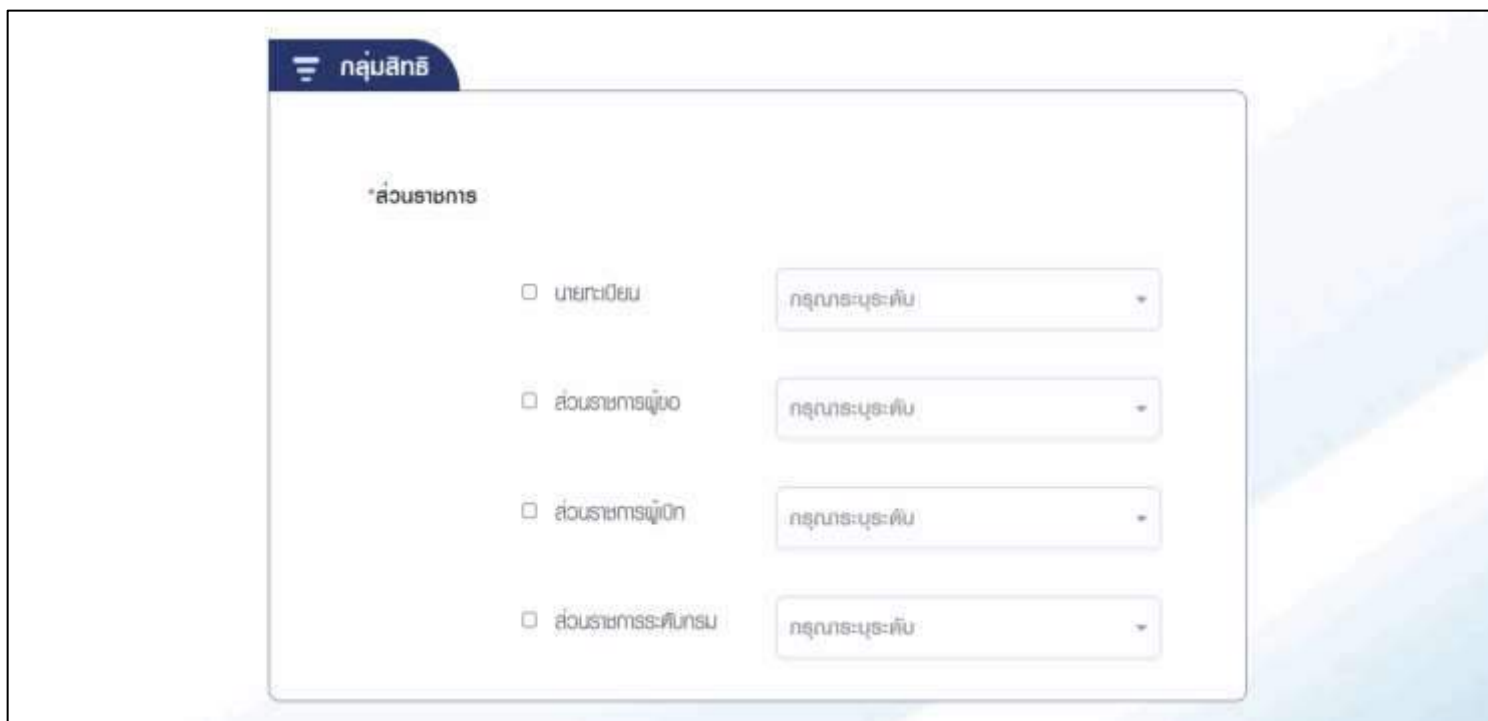
\*เบอร์โทรศัพท์

\*อีเมล

รูปที่ 5 – หน้าจอลงทะเบียนในส่วนของการระบุข้อมูลส่วนตัว

2. ข้อมูลกลุ่มสิทธิ ประกอบด้วยข้อมูลดังนี้

- 1) สิทธิ : เลือก “นายทะเบียน”
- 2) ระดับปฏิบัติงาน : เลือก “หัวหน้า” หรือ “ปฏิบัติงาน”



| กลุ่มสิทธิ                                  |                |
|---------------------------------------------|----------------|
| *ส่วนรายการ                                 |                |
| <input type="checkbox"/> นายทะเบียน         | กลุ่มสาระระดับ |
| <input type="checkbox"/> ส่วนราชการผู้ขอ    | กลุ่มสาระระดับ |
| <input type="checkbox"/> ส่วนราชการผู้เบิก  | กลุ่มสาระระดับ |
| <input type="checkbox"/> ส่วนราชการระดับกรม | กลุ่มสาระระดับ |

รูปที่ 6 – หน้าจอลงทะเบียนในส่วนของการระบุกลุ่มสิทธิ



ข้อมูลผู้ใช้งาน ประกอบด้วยข้อมูลดังนี้

- 1) รหัสผู้ใช้งาน ระบบแสดงข้อมูลเลขประจำตัวประชาชนของผู้ใช้งานโดยอัตโนมัติ
- 2) รหัสผ่าน ต้องเป็นไปตามข้อกำหนดในการตั้งรหัสผ่านที่ระบบกำหนด
- 3) ยืนยันรหัสผ่าน ให้ตรงกับรหัสผ่านที่ระบุครั้งแรก
- 4) กดปุ่ม “ยืนยันข้อมูล”

รูปที่ 7 – หน้าจอลงทะเบียนในส่วนของการระบุข้อมูลผู้ใช้งาน

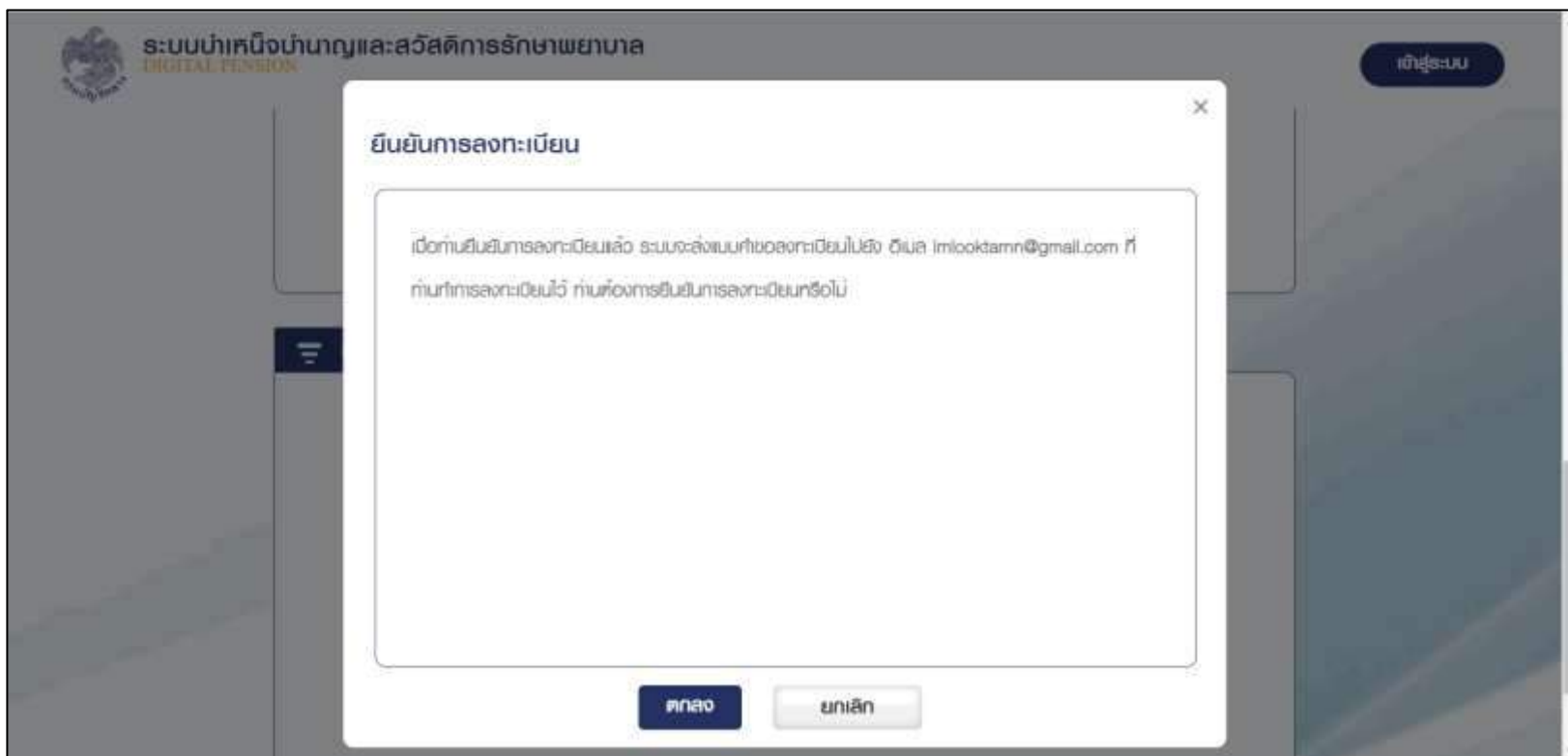
## ๕) ระบบแสดงหน้าจอ ระเบียบและเงื่อนไขสำหรับขอลงทะเบียน

ผู้ใช้งานทำเครื่องหมาย ✓ หน้า ยอมรับข้อตกลงและเงื่อนไขในการลงทะเบียน และกดปุ่ม “บันทึก”



รูปที่ 8 – หน้าจอยอมรับเงื่อนไขในการลงทะเบียน

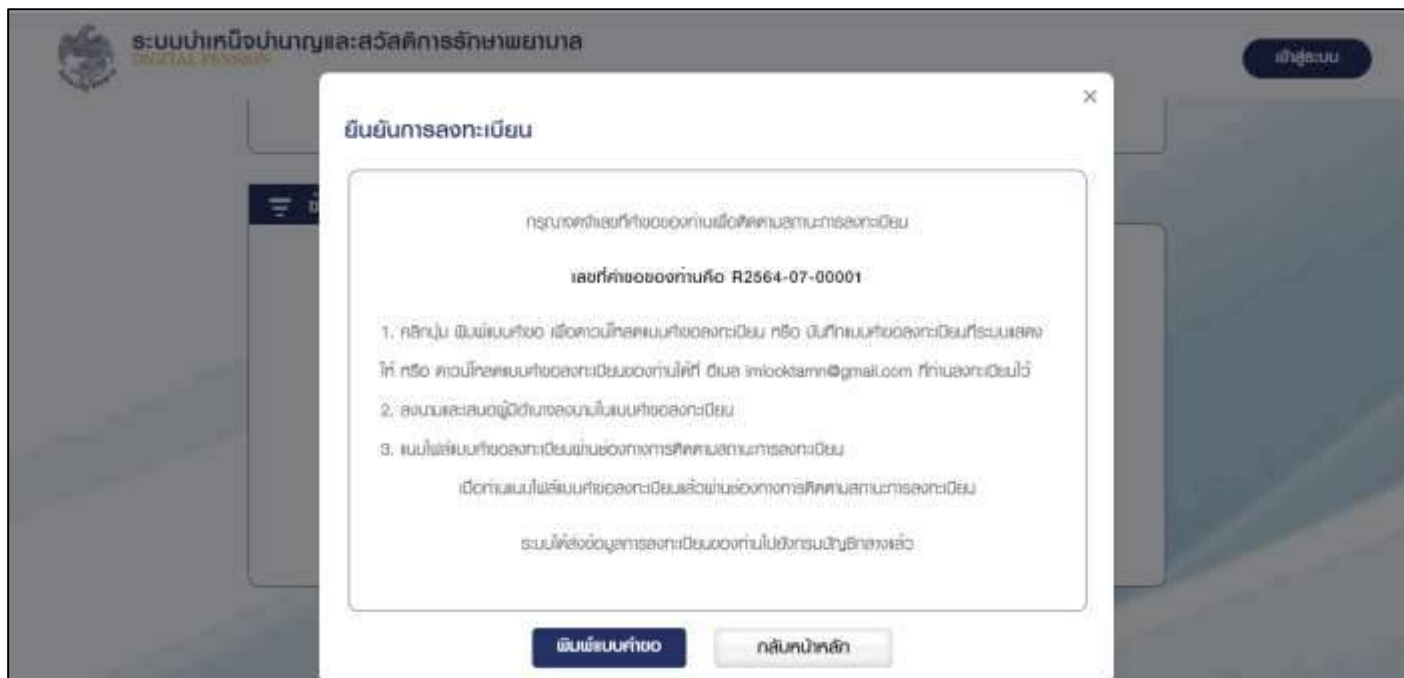
## 7) ระบบแสดงหน้าจอ ยืนยันการลงทะเบียน



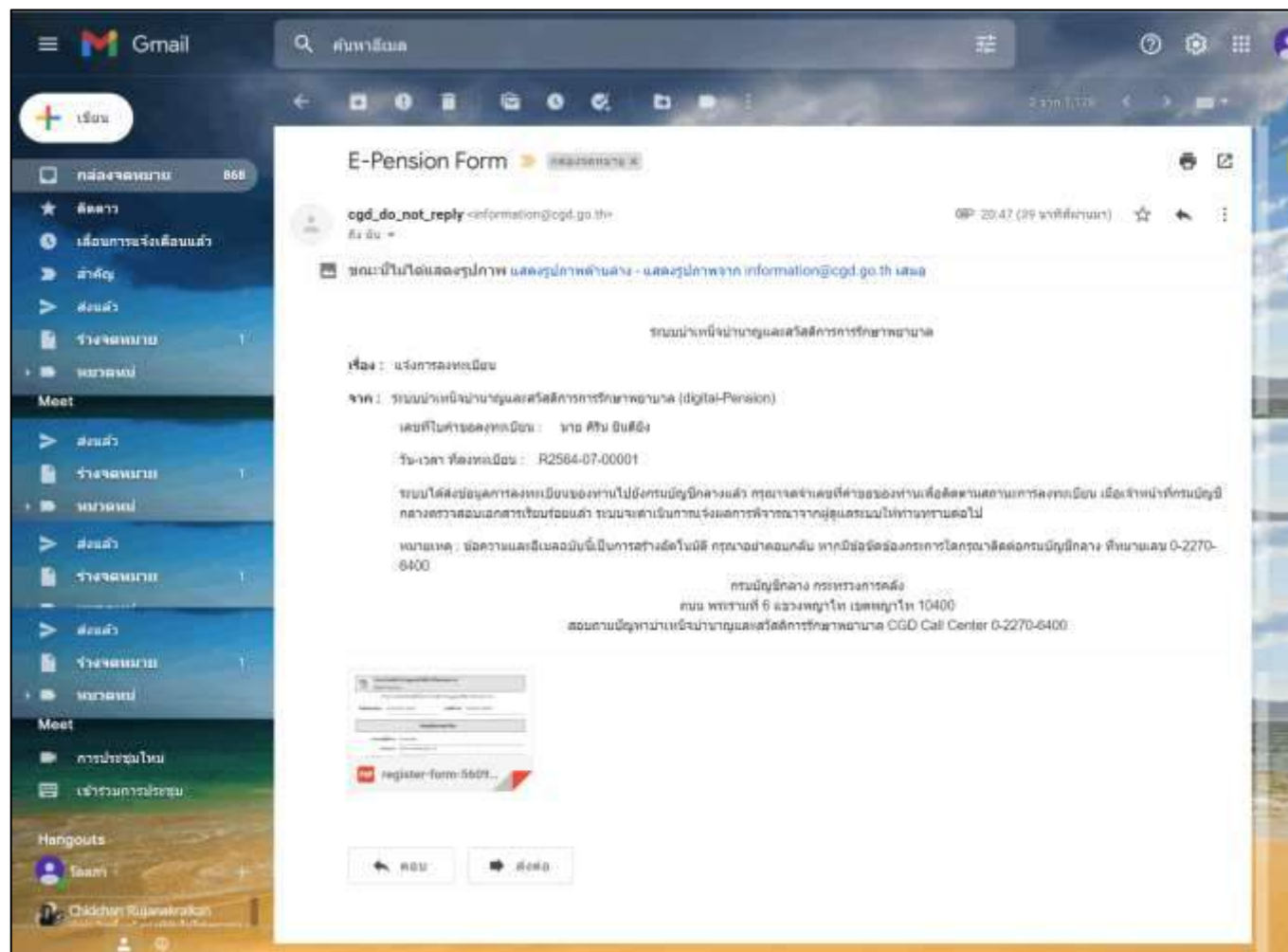
รูปที่ 9 – หน้าจอยืนยันการลงทะเบียน

8) ระบบแสดงหน้าจอ ยืนยันการลงทะเบียน พร้อม เลขที่คำขอของผู้ใช้งาน

ระบบส่งอีเมลเพื่อยืนยันการลงทะเบียนให้กับผู้ใช้งาน ซึ่งกรณีที่ผู้ใช้งานไม่ได้พิมพ์แบบคำขอ สามารถพิมพ์แบบคำขอได้ผ่านอีเมลผู้ใช้งาน กดปุ่ม “พิมพ์แบบคำขอ” พร้อมลงนามผู้มีอำนาจลงนาม



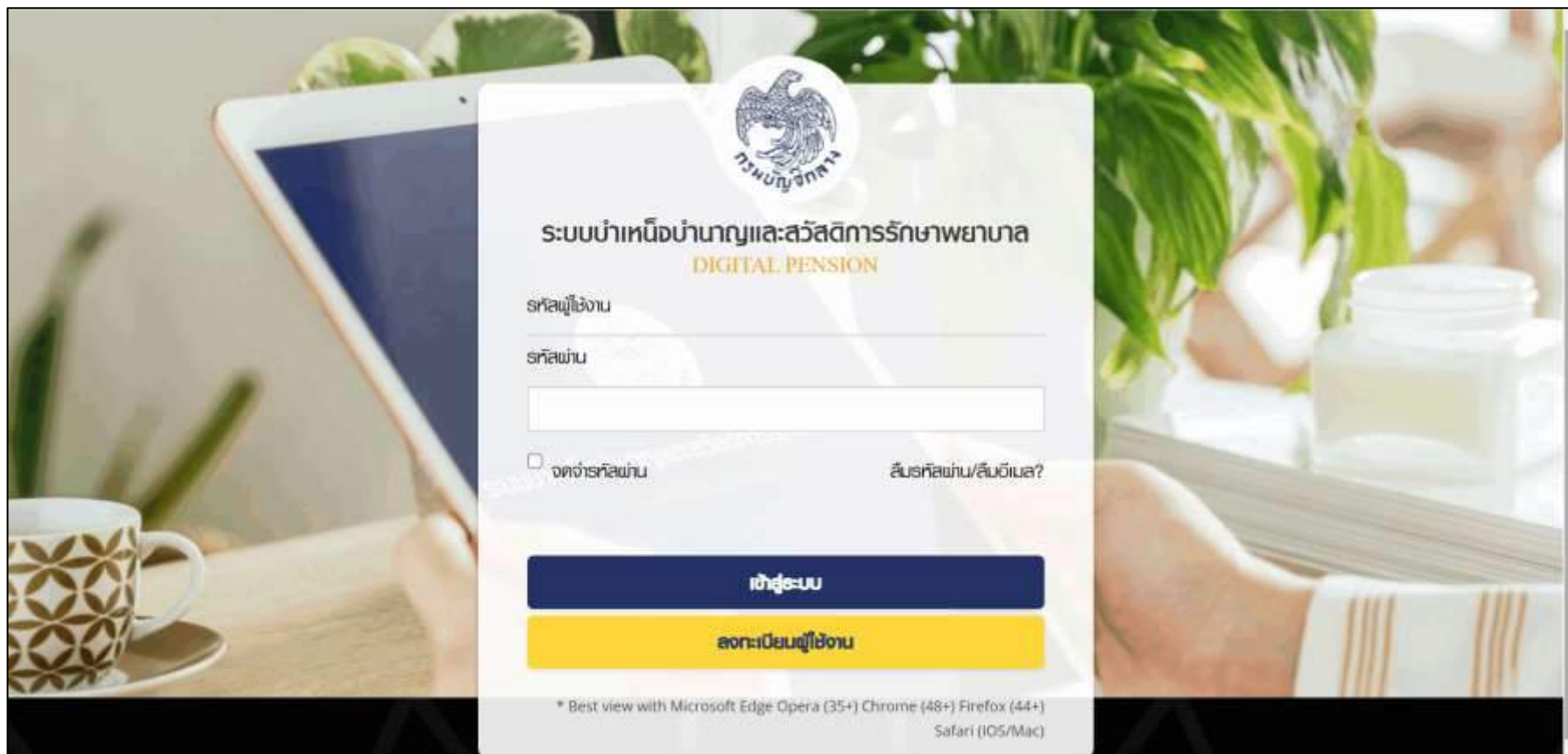
รูปที่ 10 – หน้าจอผลการลงทะเบียน



รูปที่ 11 – อีเมลแสดงผลการลงทะเบียน

## ขั้นตอนการอัปโหลดเอกสารและติดตามสถานะการลงทะเบียน

1) เข้า URL ระบบงาน = <https://dps.cgd.go.th/pension/> เลือกเมนู “ลงทะเบียนผู้ใช้งาน”



ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล  
DIGITAL PENSION

รหัสผู้ใช้งาน  
รหัสผ่าน

☐ จดจำรหัสผ่าน [ลืมรหัสผ่าน/ลืมอีเมล?](#)

**เข้าสู่ระบบ**  
**ลงทะเบียนผู้ใช้งาน**

\* Best view with Microsoft Edge Opera (35+) Chrome (48+) Firefox (44+) Safari (iOS/Mac)

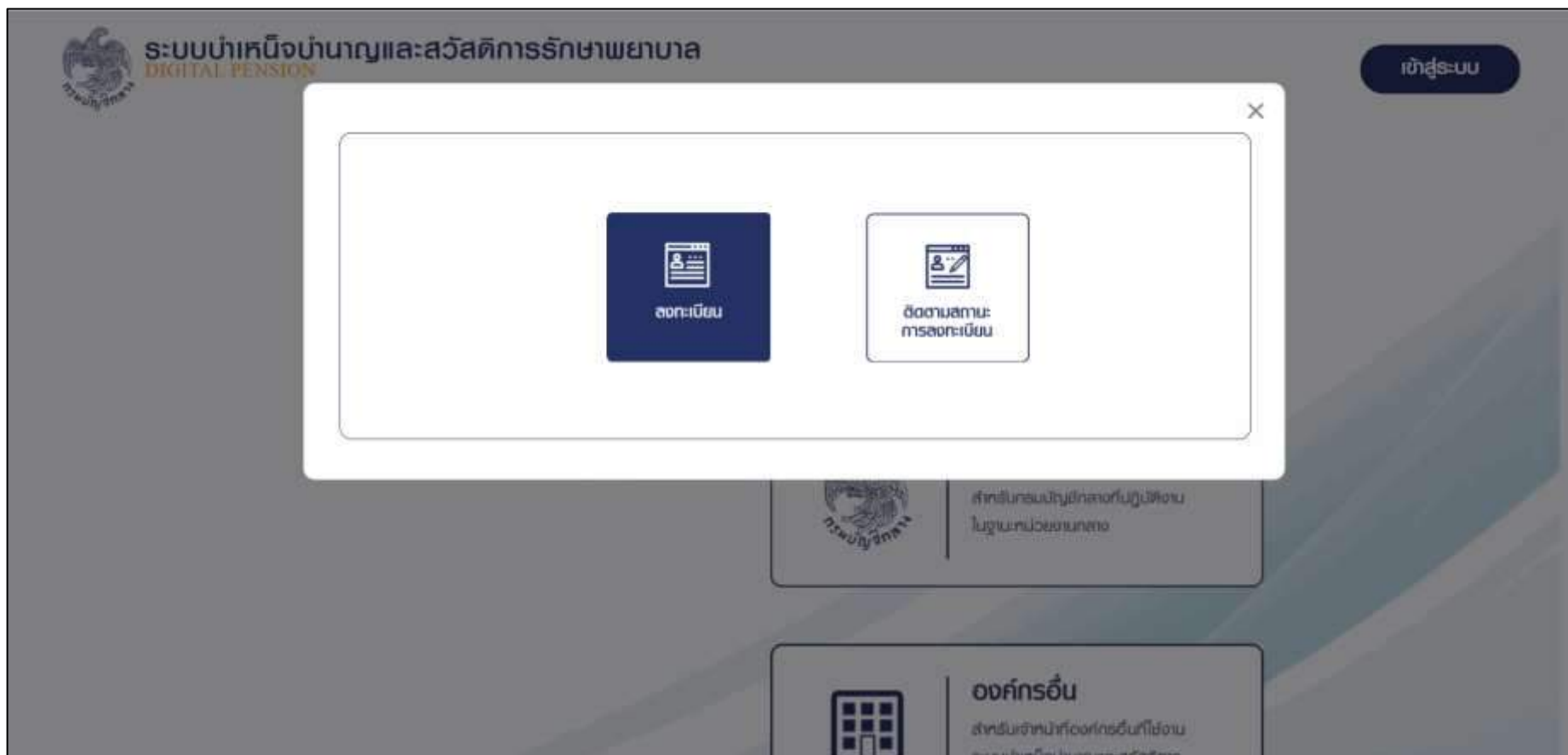
รูปที่ 12 – หน้าจอเมนูลงทะเบียน

## 2) ระบบแสดงหน้าจอ เมนูย่อย สำหรับการลงทะเบียน เลือกเมนู “ส่วนราชการ”



รูปที่ 13 – หน้าจอเมนูย่อยของการลงทะเบียน

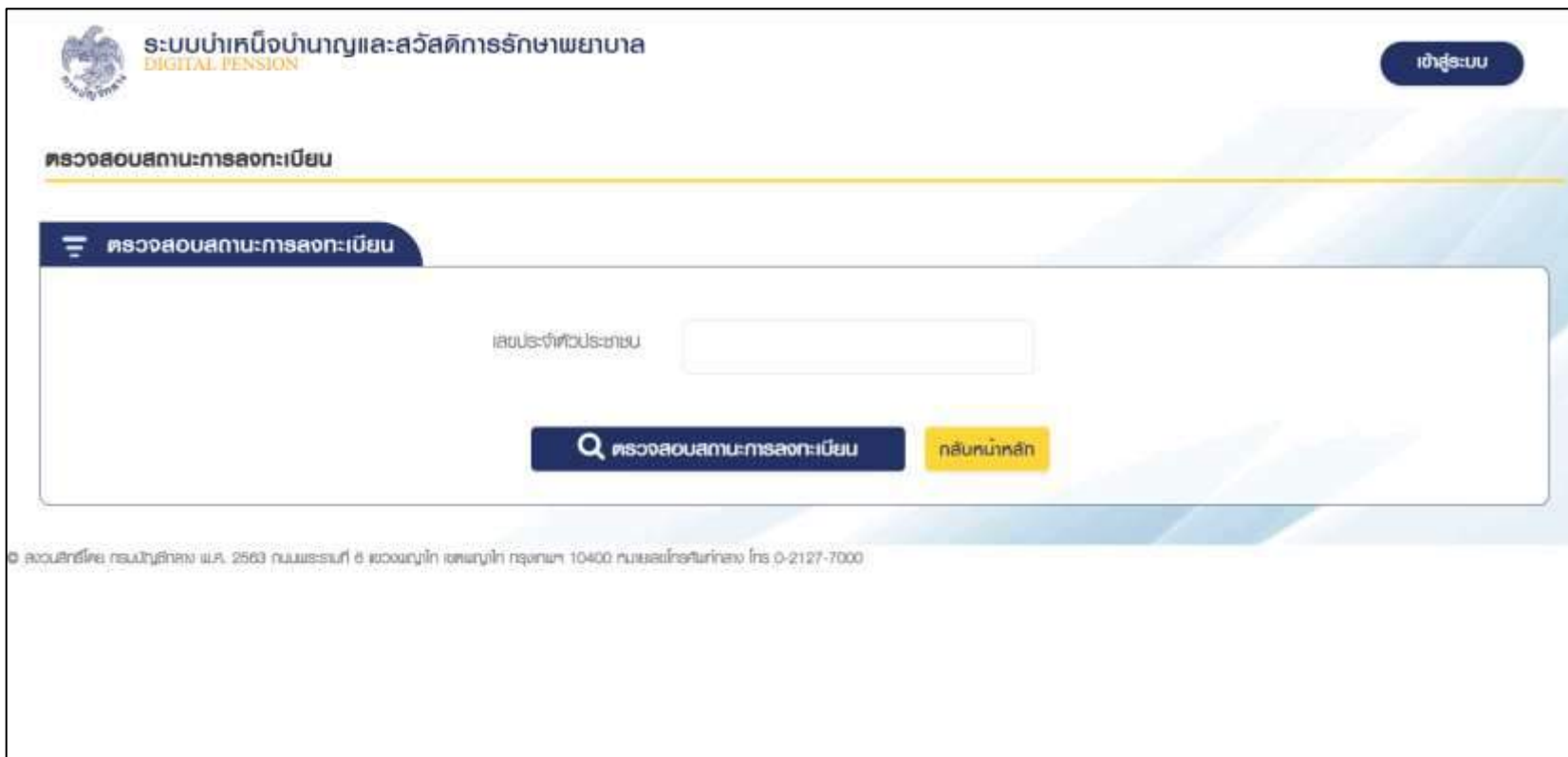
3) ระบบแสดงหน้าจอเมนู “ติดตามสถานะการลงทะเบียน” และ “ลงทะเบียน” ผู้ใช้งานเลือกเมนู “ติดตามสถานะการลงทะเบียน”



รูปที่ 14 – หน้าจอเมนู “ติดตามสถานะการลงทะเบียน” และ “ลงทะเบียน”

## 4) ระบบแสดงหน้าจอติดตามสถานะการลงทะเบียน

ระบบแสดงสถานะการลงทะเบียนของผู้ใช้งาน ในกรณีที่ผู้ใช้งานยังไม่ได้แนบเอกสารแบบคำขอลงทะเบียน ผู้ใช้งานสามารถระบุ เลขบัตรประจำตัวประชาชน และกดปุ่ม “ตรวจสอบสถานะการลงทะเบียน”

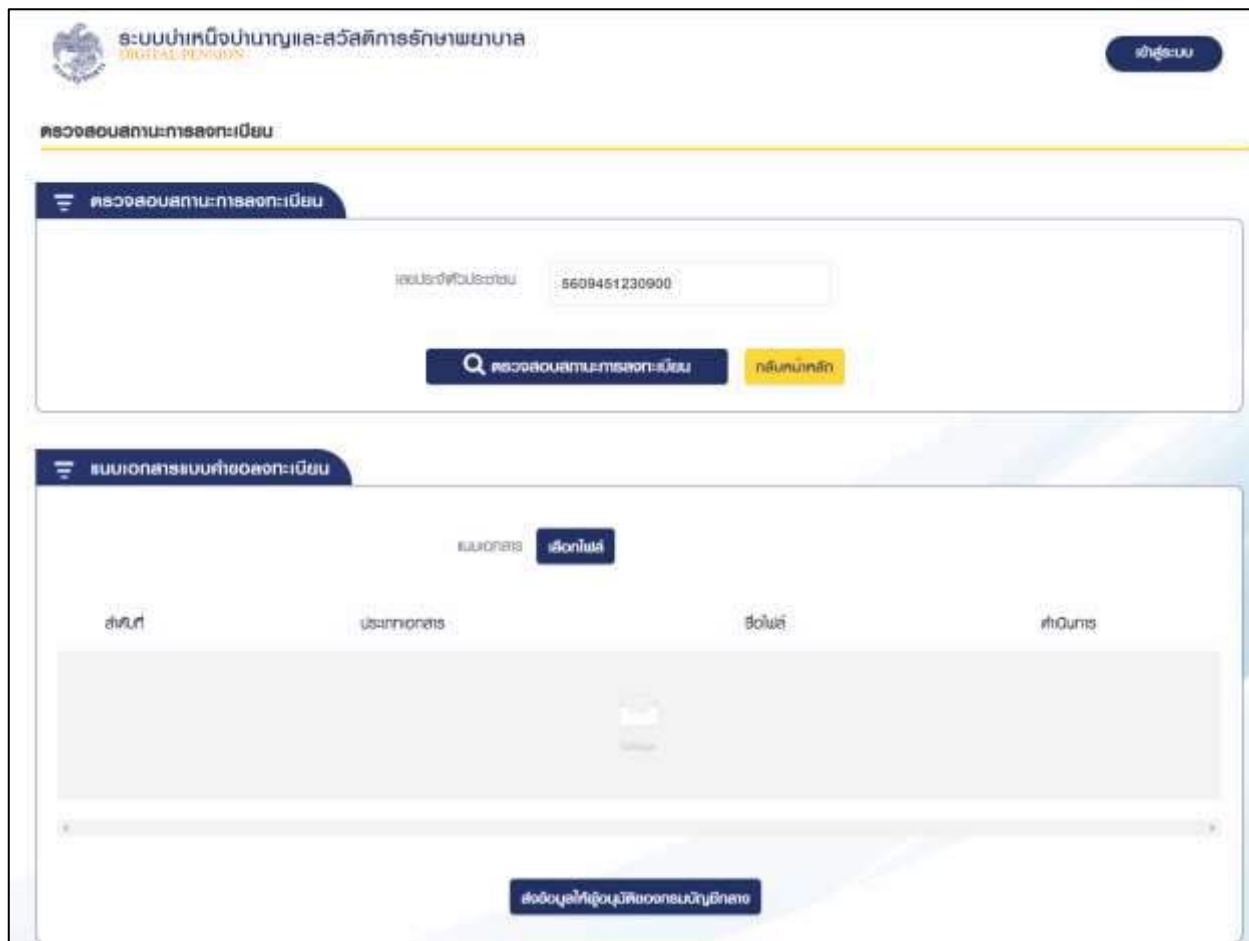


The screenshot shows the 'DIGITAL PENSION' system interface. At the top, there is a header with the system name and a 'เข้าสู่ระบบ' (Login) button. Below the header, the main title is 'ตรวจสอบสถานะการลงทะเบียน' (Check Registration Status). The interface includes a search bar with the placeholder text 'เลขบัตรประชาชน' (ID Number). Below the search bar, there are two buttons: a blue button with a magnifying glass icon and the text 'ตรวจสอบสถานะการลงทะเบียน' (Check Registration Status), and a yellow button with the text 'กลับหน้าหลัก' (Back to Home). At the bottom of the page, there is a small copyright notice: '© สงวนลิขสิทธิ์ กรมบัญชีกลาง แล. 2563 กรมบัญชีกลาง 6 แขวงบางนา เขตบางนา กรุงเทพฯ 10400 หมายเลขโทรศัพท์ โทร 0-2127-7000'.

รูปที่ 15 – หน้าจอการแนบเอกสารในการลงทะเบียน

## 5) ระบบแสดงหน้าจอการอัปโหลดเอกสารสำหรับการลงทะเบียน

ผู้ใช้งานกดปุ่ม “เลือกไฟล์” เพื่อแนบแบบคำขอในการลงทะเบียน และกดปุ่ม “ส่งข้อมูลให้ผู้อนุมัติกรมบัญชีกลาง” เพื่อส่งแบบคำขอลงทะเบียนให้เจ้าหน้าที่กรมบัญชีกลางอนุมัติต่อไป



The screenshot displays a web application interface for document upload and submission. At the top, there is a header with the Ministry of Health logo and the text "ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล" (Pension and Medical Welfare System). Below the header, there is a section titled "ตรวจสอบสถานะการลงทะเบียน" (Check Registration Status). This section contains a form with a label "เลขประจำตัวประชาชน" (National ID Number) and a text input field containing "5609451230900". Below the input field, there are two buttons: a blue button with a magnifying glass icon labeled "ตรวจสอบสถานะการลงทะเบียน" (Check Registration Status) and a yellow button labeled "กลับหน้าหลัก" (Return to Home). Below this section, there is another section titled "แนบเอกสารแบบคำขอลงทะเบียน" (Attach Registration Request Document). This section contains a label "แนบเอกสาร" (Attach Document) and a blue button labeled "เลือกไฟล์" (Select File). Below the button, there is a large gray rectangular area representing the document upload zone. At the bottom of the page, there is a blue button labeled "ส่งข้อมูลให้ผู้อนุมัติกรมบัญชีกลาง" (Send information to the approving official of the Ministry of Finance).

รูปที่ 16 – หน้าจอการแนบเอกสารในการลงทะเบียน