



คู่มือที่ใช้ปฏิบัติงาน
ในสำนักงานคลัง
จังหวัดพะเยา



KLANGPHAYAO



www.cgd.go.th/pyd



[klangphayao](https://twitter.com/klangphayao)



[klangphayao](https://www.instagram.com/klangphayao)



[klangphayao](https://www.youtube.com/channel/UCkxw33333333333333333333)



pyd@cgd.go.th



0 5444 9564-5



โครงการพัฒนาระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล
กรมบัญชีกลาง

คู่มือการใช้ระบบงาน
ระบบอนุมัติส่งจ่าย สำหรับส่วนราชการผู้ขอ
Version 1.0



สารบัญ

หน้าที่

บทที่ 1 การเริ่มต้นใช้งานระบบ	1-1
1.1. การเข้าใช้งานระบบ (Login)	1-1
1.2. การลี้มรหัสผ่าน	1-6
1.3. การแจ้งเตือน.....	1-6
1.4. การตรวจสอบข้อมูลส่วนตัว	1-7
1.5. การตรวจสอบติดตามสถานะ	1-8
1.6. การดาวน์โหลดคู่มือการใช้งานระบบ	1-8
1.7. การออกจากระบบ.....	1-9
บทที่ 2 การใช้งานระบบอนุมัติส่งจ่าย	2-10
2.1 PSSP3010 บันทึกแบบคำขอ (e-Filing).....	2-10
2.2 PSSP3011 บันทึกแบบขอรับ.....	2-16
2.3 PSSP3012 เพิ่มข้อมูล.....	2-21
2.3.1 หมวดข้อมูล PSSP2020 ประวัติ	2-28
2.3.2 หมวดข้อมูล PSSP2030 แบบขอรับ	2-37
2.3.3 หมวดข้อมูล PSSP2040 บันทึกสัญญาค้ำประกัน	2-43
2.3.4 หมวดข้อมูล PSSP2050 บัญชีธนาคาร.....	2-49
2.3.5 หมวดข้อมูล PSSP2060 อัตราเงินเดือน	2-58
2.3.6 หมวดข้อมูล PSSP2070 เงินเดือนเฉลี่ย 60 เดือน	2-65
2.3.7 หมวดข้อมูล PSSP2080 เวลาราชการ.....	2-78
2.3.8 หมวดข้อมูล PSSP2090 ผู้มีสิทธิรับเงิน.....	2-88
2.3.9 หมวดข้อมูล PSSP2100 อัตราเงินทำขวัญ/เงินสงเคราะห์/บ.ท.ช.....	2-102
2.3.10 หมวดข้อมูล PSSP2110 ค่าลดหย่อน	2-110
2.3.11 หมวดข้อมูล PSSP2120 หมายเหตุใบแนบ	2-123
2.3.12 หมวดข้อมูล PSSP2130 เอกสารแนบ	2-127
2.3.13 หมวดข้อมูล PSSP2140 คำนวณเงิน	2-140
2.3.14 หมวดข้อมูล PSSP2150 การคำนวณเงินบำเหน็จดำรงชีพ	2-145
2.3.15 หมวดข้อมูล PSSP2160 การคำนวณเงินตามมาตรการฯ	2-148



2.3.16	หมวดข้อมูล PSSP2170 กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ.....	2-151
2.3.17	PSSP2200 ขั้นตอนของเรื่องและการตรวจสอบข้อมูลตามลำดับชั้น	2-156
2.4	PSSP2180 การจัดการข้อมูล ระดับผู้ปฏิบัติงาน ส่วนราชการผู้ขอฯ	2-159
2.5	PSSP2181 การจัดการข้อมูล ระดับผู้มีอำนาจ กรมบัญชีกลาง.....	2-167
2.6	PSSP2193 การจัดการข้อมูล แสดงผลการอนุมัติ	2-174
2.7	PSSP4011 ยกเลิกแบบคำขอตามความประสงค์	2-179
2.8	PSSP4013 ขอคืนเรื่องจากกรมบัญชีกลาง	2-183
2.9	PSSP4040 ขอยกเลิกอนุมัติสั่งจ่าย	2-188

บทที่ 1

การเริ่มต้นใช้งานระบบ

1.1. การเข้าใช้งานระบบ (Login)

การเข้าใช้งานระบบ ผู้ใช้ต้องระบุ “ชื่อผู้ใช้งานระบบ” และ “รหัสผ่าน” ซึ่งผู้ใช้งานสามารถทำได้โดยเปิด Browser แล้วพิมพ์ URL <https://www.cgd.go.th/> จะปรากฏหน้าจอดังรูป





1. เลือก เงินเดือน บำเหน็จ บำนาญ

การแสดงผล

TH | EN

CGB Intranet

กรมบัญชีกลาง
The Comptroller General's Department

หน้าหลัก | ข้อมูลองค์กร | ผู้บริหาร | Site Map | Contact us | เว็บไซต์คลังเขต/คลังจังหวัด

เงินเดือน บำเหน็จ บำนาญ

กรองข้อมูล

ค้นหา

การตั้งค่า

	ผู้ชม
 ระบบจ่ายตรงเงินเดือนของกรมบัญชีกลาง	372
 ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล (Digital Pension)	396

จำนวนข้อมูลทั้งหมด

10

แสดงข้อมูล 1 ถึง 2 จากข้อมูลทั้งหมดที่สืบมาได้ 2 รายการ

« 1 »

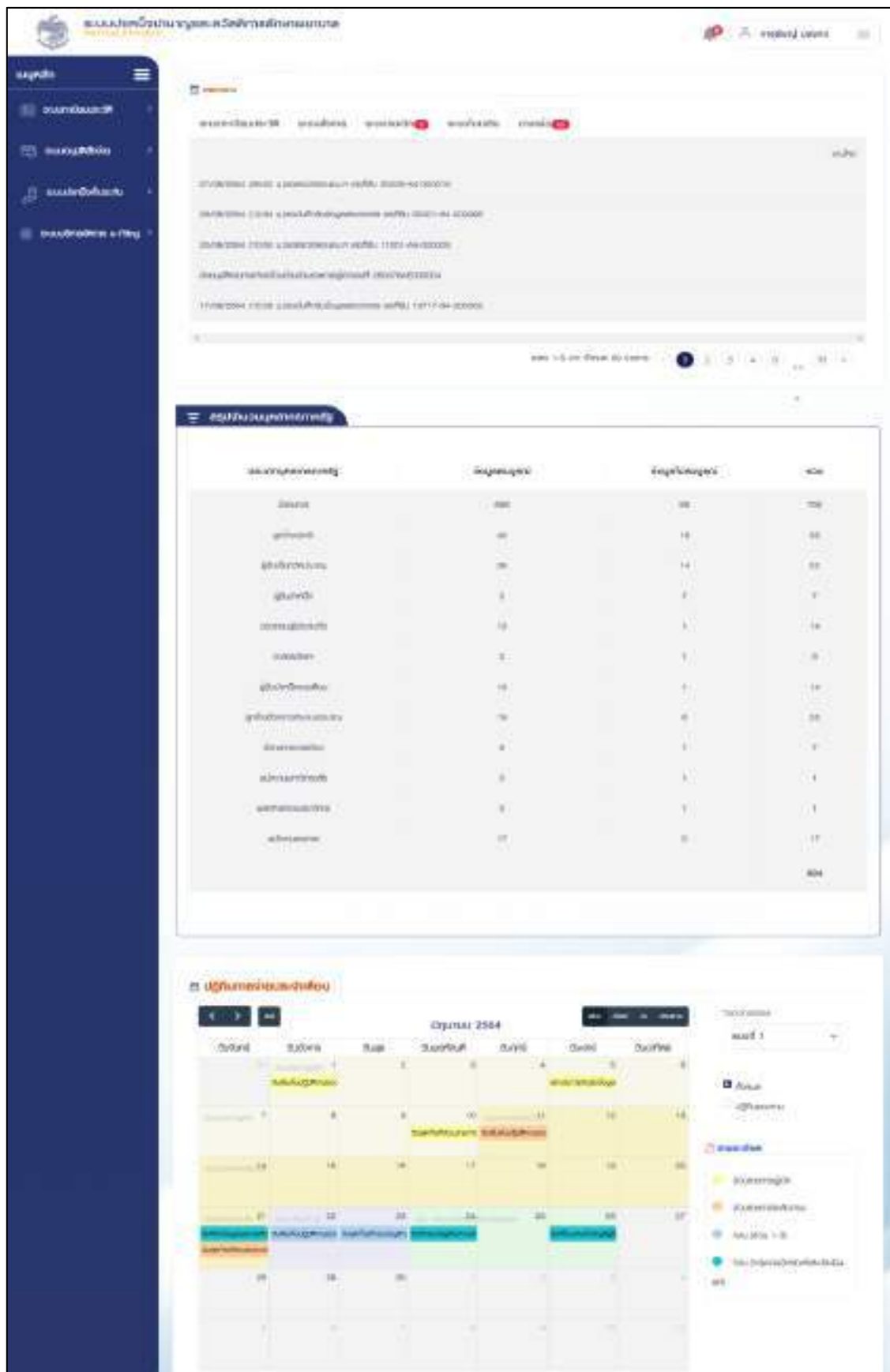
2. เลือก ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล (Digital Pension) จะปรากฏหน้าจอดังรูป



3. เลือก ระบบบำเหน็จบำนาญ สำหรับกรมบัญชีกลาง/ส่วนราชการ ระบบแสดงหน้าจอเข้าสู่ระบบ



4. กรณีตรวจสอบ “ชื่อผู้ใช้งานระบบ” และ “รหัสผ่าน” ถูกต้อง เข้าสู่ “หน้าแรก” ระบบแสดงเมนูหลัก ระบบงานตามสิทธิของผู้ใช้งาน พร้อมรายการแจ้งเตือนและรายการงาน จะปรากฏหน้าจอดังรูป



1.2. การลืมหัดผ่าน

กรณีผู้ใช้งานลืมหัดผ่านสามารถคลิกปุ่ม

ลืมรหัสผ่าน/ลืมอีเมล?

จะปรากฏหน้าจอดังรูป

- ระบุรหัสผู้ใช้งานและ อีเมลที่ใช้ในการลงทะเบียน
- คลิกปุ่ม **ยืนยัน** เมื่อต้องการให้ระบบส่งลิงก์สำหรับเปลี่ยนรหัสให้

1.3. การแจ้งเตือน

ผู้ใช้งานสามารถตรวจสอบการแจ้งเตือนการทำงานระบบ โดยคลิก  เพื่อตรวจสอบรายการ



1.4. การตรวจสอบข้อมูลส่วนตัว

ผู้ใช้งานสามารถตรวจสอบข้อมูลส่วนตัว โดยคลิกที่ชื่อผู้ใช้งานบริเวณมุมบนขวามือ จากนั้นคลิกที่เมนู “ข้อมูลส่วนตัว” จะปรากฏหน้าจอดังรูป



จากนั้นคลิกที่เมนู “ข้อมูลส่วนตัว” จะปรากฏหน้าจอดังรูป

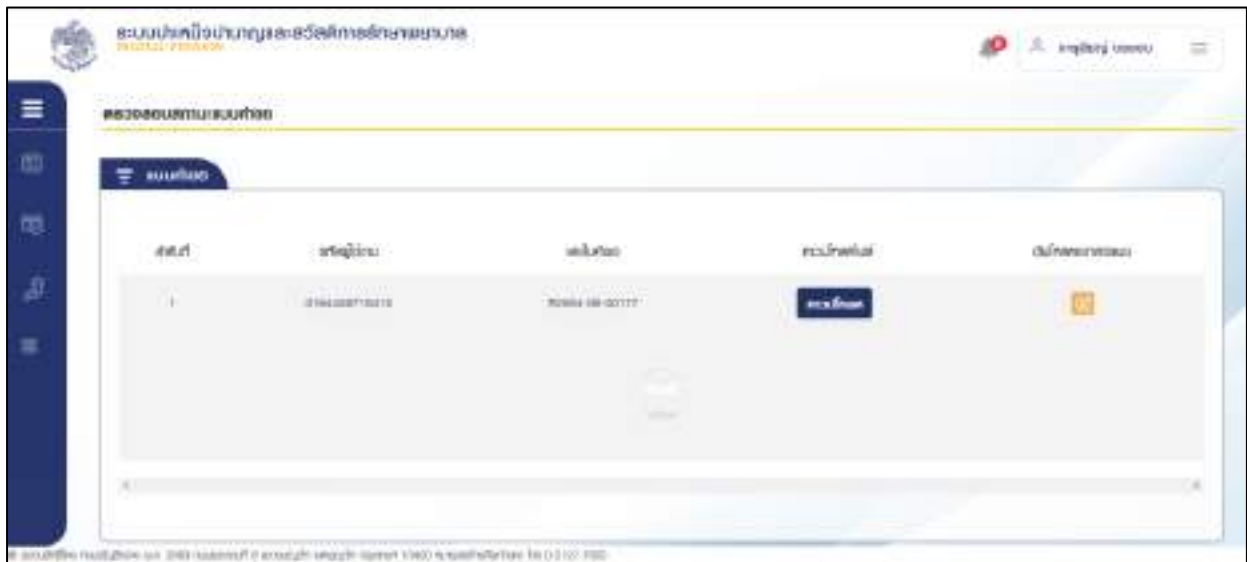


1.5. การตรวจสอบติดตามสถานะ

ผู้ใช้งานสามารถตรวจสอบติดตามสถานะ กรณีส่งคำขอเพิ่มกลุ่มสิทธิ หรือส่งคำขอแก้ไขกลุ่มสิทธิ โดยคลิกที่ชื่อผู้ใช้งานบริเวณมุมบนขวามือ



จากนั้นคลิกที่เมนู “ติดตามสถานะ” จะปรากฏหน้าจอ ดังรูป



1.6. การดาวน์โหลดคู่มือการใช้งานระบบ

ผู้ใช้งานสามารถดาวน์โหลดเอกสารคู่มือการใช้งานระบบ หรือ ปฏิทินการทำงานได้ ซึ่งเป็นเอกสารในรูปแบบไฟล์ PDF ได้ โดยคลิกที่ชื่อผู้ใช้งานบริเวณมุมบนขวามือ จากนั้นคลิกที่เมนู “คู่มือ” ดังรูป



1.7. การออกจากระบบ

ผู้ใช้งานสามารถออกจากระบบ เพื่อหยุดการใช้งานระบบ โดยคลิกที่ชื่อผู้ใช้งานบริเวณมุมบนขวามือ จากนั้นคลิกที่เมนู “ออกจากระบบ” ดังรูป





บทที่ 2

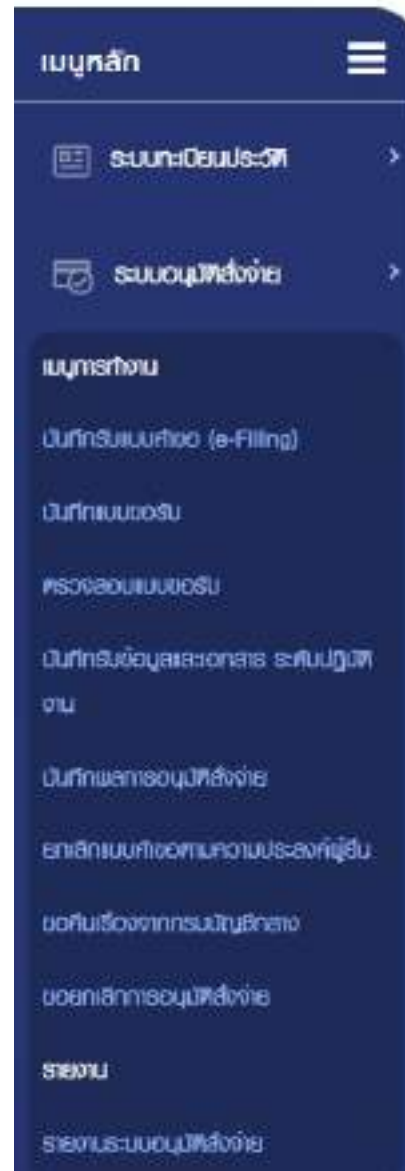
การใช้งานระบบอนุมัติส่งจ่าย

2.1 PSSP3010 บันทึกรับแบบคำขอ (e-Filing)

โปรแกรมนี้สำหรับส่วนราชการผู้ขอระดับปฏิบัติการบันทึกข้อมูลแบบคำขอรับเงินอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งถูกส่งมาจากระบบ e-Filing เพื่อสร้างเลขที่รับ ประกอบไปด้วยข้อมูล 2 สถานะ คือ รอรับแบบคำขอ และ รับแบบคำขอแล้ว ดังปรากฏหน้าจอ

ขั้นตอนการทำงาน

1. เลือก ระบบอนุมัติส่งจ่าย >> เลือกเมนู “บันทึกรับแบบคำขอ (e-Filing)”
2. เมื่อเปิดโปรแกรมระบบแสดงหน้าจอเงื่อนไขการค้นหาข้อมูล ปรากฏหน้าจอดังรูป
3. เลือกรายการที่ต้องการบันทึกรับแบบคำขอ >> เลือก  เพื่อบันทึกรับแบบคำขอ
4. ระบบสร้างเลขที่รับ ปรากฏหน้าจอดังรูป







ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล
DIGITAL PENSION

แจ้งเตือน

บัญชีเงิน

ข้อมูลผู้ปกครอง

PSSP3010 : บันทึกฉบับแบบคำขอ (e-Filing)

PSSP3010 : บันทึกฉบับแบบคำขอ (e-Filing)

สถานะ

☒ ขอรับเงินบำนาญ

☐ รับเงินค่าตอบแทน

เลขที่บัญชีเงิน

วันที่ได้รับเงิน

วันที่ได้รับเงิน

ประเภทเงิน

ค้นหา

ยกเลิก

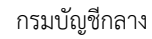
รายงาน

บันทึก

☐	ลำดับ	เลขที่คำขอ	เลขที่รับ	ประเภทเงิน	ประเภทเรื่อง	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ - สกุล	วันที่รับแบบ
☒	1	PS-000000	-	02-บำนาญ	1-document	4810775490332	นายสมชาย ใจดี	15/01/2565

แสดง 1-1 จาก ทั้งหมด 1 รายการ

© สงวนลิขสิทธิ์ กรมบัญชีกลาง พ.ศ. 2565 พัฒนาโดย บริษัท อสมท จำกัด (มหาชน) 10400 กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ 10-2127-7000



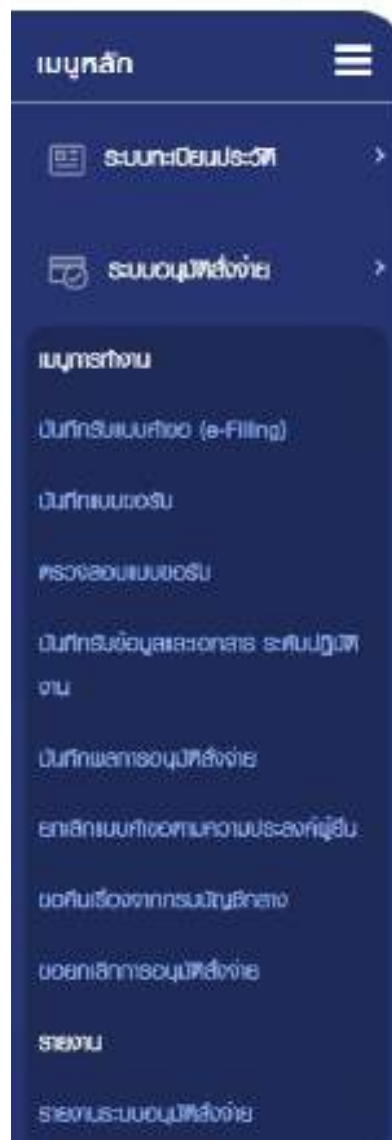
2.2 PSSP3011 บันทึกลับแบบขอรับ

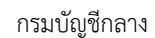
โปรแกรมนี้สำหรับส่วนราชการผู้ขอระดับปฏิบัติการและระดับผู้มีอำนาจ ใช้เป็นช่องทางสำหรับเรียกดูรายการแบบขอรับเงินอิเล็กทรอนิกส์เพื่อบันทึกลับแบบขอรับเงินอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งมีการยื่นคำร้องมา 2 ช่องทาง ดังนี้

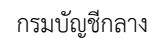
- 1) ยื่นคำร้องที่ส่วนราชการผู้ขอ เพื่อให้ส่วนราชการผู้ขอ บันทึกข้อมูลแบบคำขอลงในระบบอนุมัติสั่งจ่าย
- 2) ยื่นคำร้องผ่านระบบ e-Filing

ขั้นตอนการทำงาน

1. เลือก ระบบอนุมัติสั่งจ่าย >> เลือกเมนู “บันทึกลับแบบขอรับ”
2. เมื่อเปิดโปรแกรมระบบแสดงหน้าจอเงื่อนไขการค้นหาข้อมูล ปรากฏหน้าจอตั้งรูป ประกอบไปด้วย 3 สถานะดำเนินการ
 - 1) อยู่ระหว่างดำเนินการ หมายถึง แบบขอรับที่อยู่ระหว่างดำเนินการ ในระดับการทำงานของระดับปฏิบัติการ
 - 2) ดำเนินการแล้ว หมายถึง กรณีเป็นระดับปฏิบัติการ คือ แบบขอรับที่ได้ดำเนินการนำส่งไปยังผู้มีอำนาจแล้ว, กรณีเป็นระดับผู้มีอำนาจ คือ แบบขอรับได้ดำเนินการส่งไปยังกรมบัญชีกลางแล้ว
 - 3) ทั้งหมด หมายถึง แบบคำขอทั้งหมดที่อยู่ในข้อที่ 1) และ 2)
3. เลือก  ของรายการแบบขอรับเงินอิเล็กทรอนิกส์ที่ต้องการบันทึกลับแบบขอรับ ซึ่งจะแสดงรายการหมวดข้อมูลเรียงตามประเภทเงิน เพื่อให้สามารถดำเนินการบันทึกลับแบบขอรับต่อไป
4. กรณีรายการที่ถูกส่งคืนข้อมูล หรือถูกยกเลิก แบบขอรับ ระบบแสดงเป็นรายการตัวอักษรสีแดง



[illegible]

[illegible]



2.3 PSSP3012 เพิ่มข้อมูล

โปรแกรมนี้สำหรับการเพิ่มข้อมูลแบบคำขอรับเงินอิเล็กทรอนิกส์ โดยส่วนราชการผู้ขอระดับปฏิบัติ และระดับผู้มีอำนาจ บันทึกคำขอลงในระบบอนุมัติส่งจ่าย ที่ผู้พ้นจากราชการ/ผู้รับเบี้ยหวัด บำเหน็จบำนาญฯ แจ้งความประสงค์การขอรับเงิน

ขั้นตอนการทำงาน

1. เลือก ระบบอนุมัติส่งจ่าย >> เลือกเมนู “บันทึกแบบขอรับ” (อ้างอิงข้อที่ 3.2)
2. เลือก  จะปรากฏหน้าจอดังรูป
3. ระบุข้อมูลเลขประจำตัวประชาชน 13 หลัก >> เลือก ค้นหา จะปรากฏหน้าจอดังรูป
4. ระบุรายละเอียดข้อมูลประเภทเงินที่ต้องการยื่น >> เลือก บันทึก
5. ระบบจะแสดงหน้าจอ “บันทึกแบบขอรับ” ที่มีรายการตามข้อที่ 4. บนหน้าจอ จะปรากฏหน้าจอดังรูป
6. สามารถเพิ่มข้อมูลแบบขอรับเงินอิเล็กทรอนิกส์ประเภทเงินอื่นๆ เพิ่มเติมได้โดยเริ่มดำเนินการตามข้อที่ 2.-4. ทั้งนี้การเพิ่มข้อมูลประเภทเงินลำดับถัดไป หรือการยื่นเรื่องเพิ่ม เรื่องจ่ายจากกันส่วน จะสามารถดำเนินการต่อได้ เมื่อสถานะแบบขอรับเรื่องล่าสุดของ ผู้มีสิทธิรับเงินดำเนินการถึงขั้นตอนการโอนเงินแล้ว



ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล
DIGITAL PENSION

แจ้งเตือน บัญชีใช้งาน ล็อกผู้ใช้งานออกเมื่อ

PSSP3012 : เพิ่มข้อมูล

PSSP3012 : เพิ่มข้อมูล

เลขประจำตัวประชาชน

ค้นหา

© สงวนลิขสิทธิ์ กรมบัญชีกลาง พ.ศ. 2563 บนระบบอิเล็กทรอนิกส์ หมายเลข 10400 หมายเลขโทรศัพท์ภายใน 0-2127-7000

ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล
DIGITAL PENSION

แจ้งเตือน บัญชีใช้งาน ล็อกผู้ใช้งานออกเมื่อ

PSSP3012 : เพิ่มข้อมูล

PSSP3012 : เพิ่มข้อมูล

เลขประจำตัวประชาชน

ค้นหา

© สงวนลิขสิทธิ์ กรมบัญชีกลาง พ.ศ. 2563 บนระบบอิเล็กทรอนิกส์ หมายเลข 10400 หมายเลขโทรศัพท์ภายใน 0-2127-7000





ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล
PSP3012 : PSP3012



ผู้ใช้งาน:   



PSP3012 : **เพิ่มข้อมูล**

รหัสประจำตัวประชาชน 4510775400000 

ประเภทเอกสารบัญชี : **ใบสมทบ**

ปีงบประมาณ : **งบปีงบกลาง ๒๕๖๕**

ปีสิ้นสุดบัญชี : **ปี ๒๕๖๕**

ชนิดการสมทบ : **เงิน**

ประเภทเงินที่ขอเสนอ

สถานะ

ยอดเงิน

ประเภทเงิน

ประเภทเงิน

สถานะเอกสาร

วันที่อนุมัติ

สถานะ



ข้อมูลเอกสาร

ประเภทเงิน : **งบปีงบกลาง**

วันที่อนุมัติ : **๒๕๖๕/๐๑/๐๑**

ประเภทเงิน : **เงิน**

วันที่ : **๒๕๖๕/๐๑/๐๑**

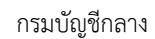
วันที่ : **๒๕๖๕/๐๑/๐๑**

เพิ่ม

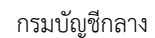
© สงวนลิขสิทธิ์ กรมบัญชีกลาง ๒๕๖๕ สงวนลิขสิทธิ์ ๒๕๖๕

หน้าที่ 2-25

คู่มือการใช้ระบบงาน
ระบบอนุมัติส่งจ่ายสำหรับส่วนราชการผู้ขอ



หน้า 2-26



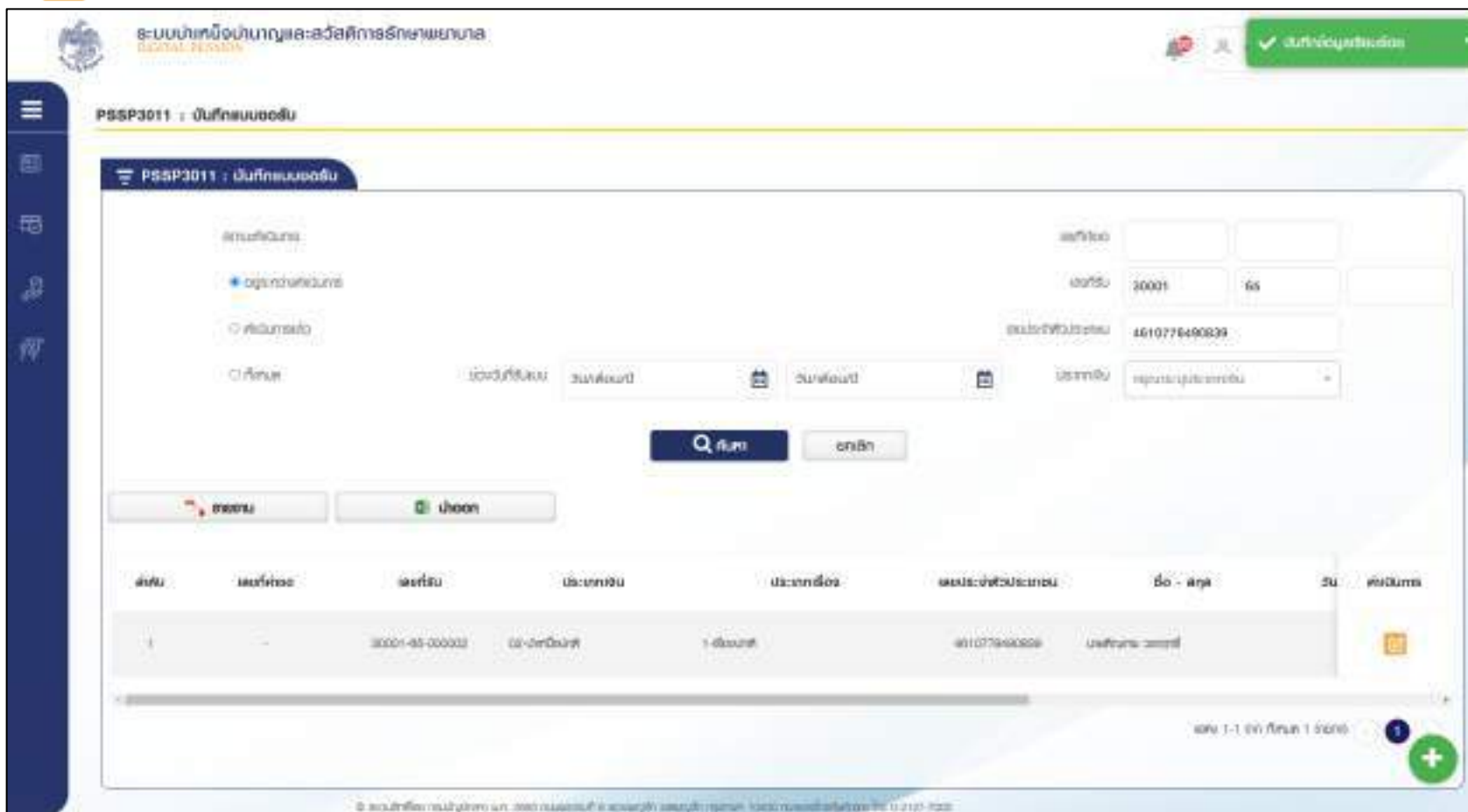
© 2007 Wiley Periodicals, Inc. *J Biomed Mater Res Part B: Appl Biomater* 81B: 1007–1017, 2007
DOI 10.1002/jbm.b.10360

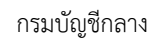
2.3.1 หมวดข้อมูล PSSP2020 ประวัติ

โปรแกรมนี้สำหรับแสดงผลข้อมูลประวัติที่ระบบอนุมัติส่งจ่ายทำการเชื่อมโยงมาจากระบบทะเบียนประวัติ

ขั้นตอนการทำงาน

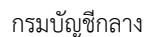
1. เลือก ระบบอนุมัติส่งจ่าย >> เลือกเมนู “บันทึกแบบขอรับ” (อ้างอิงข้อที่ 2.2)
2. เลือก  ของรายการแบบขอรับเงินอิเล็กทรอนิกส์ที่ต้องการบันทึกแบบขอรับ ซึ่งจะแสดงรายการหมวดข้อมูลตามประเภทเงิน





© 2007 Blackwell Publishing Ltd, *Journal of Internal Medicine* 262: 395–403

[illegible]

[illegible]



สามารถบันทึกช่วยจำได้โดยพิมพ์ข้อความลงในช่องบันทึกช่วยจำ >> บันทึก

ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล
DIGITAL PENSION

ผู้ใช้งาน: ผู้ดูแลระบบ

PSP2020 : ประวัติ

เลขที่รับ 30001-65-000002 วันที่รับ 26/01/2565

ยื่นขอเงินบำนาญ : ส่วนราชการรับเงินบำนาญเงิน 11/81

เลขประจำตัวประชาชน 4810778490839 ชื่อ-นามสกุล นายคณิศร วรรณกุล

วันเดือนเกิด 01/06/2506

ประเภทการขอรับเงินบำนาญ บำนาญข้าราชการ

สมาชิก ก.บ.ป.บ. เป็น

ประวัติการรับเงินบำนาญ 01/01/2523

วันเดือนการรับเงินบำนาญ 01/10/2565

ประวัติการ 10000 (กบ.บ.บ.)

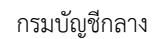
รับเงิน 60001-1000-5000100001 สมทบจากกองทุนบำนาญ A1

บันทึกช่วยจำ

มีเอกสารแนบมา 1 ไฟล์, กดเพื่อดูรายละเอียด

บันทึก

ยกเลิก

[illegible]

[illegible]



ประเภทเงินที่มีการตรวจสอบและแสดงผลหมวดข้อมูลประวัติ

#	รหัสประเภทเงิน	รหัสประเภทเงิน(เดิม)	ชื่อประเภทเงิน
1	01	01	เบี้ยหวัด
2	02	02, 10	บำเหน็จปกติ-เป็นสมาชิก กบข. และไม่เป็นสมาชิก กบข.
3	03	03, 11	บำนาญปกติ-เป็นสมาชิก กบข. และไม่เป็นสมาชิก กบข.
4	04	04	บำนาญพิเศษ
5	05	05, 12	บำเหน็จตกทอด
6	06	06	บำเหน็จลูกจ้าง
7	07	07	เงินทดแทนข้าราชการวิสามัญ
8	08	08	เงินทำขวัญ
9	09	09	เงินสงเคราะห์ผู้ประสพภัย
10	14	14, 15	บำเหน็จดำรงชีพ
11	16	16	บำนาญข้าราชการการเมือง 2000 บาท
12	16	16	บำนาญข้าราชการการเมือง คำนวณแบบบำนาญ
13	17	17	บำเหน็จข้าราชการการเมือง
14	18	18	มาตรการพัฒนาและบริหารกำลังคนฯ
15	19	19	บำนาญพิเศษเหตุทุพพลภาพอาสาศึกษา
16	20	20	เงินทดแทน บ.ท.ช.
17	22	22	บำเหน็จพิเศษลูกจ้าง
18	23	23	บำเหน็จพิเศษลูกจ้างตาย
19	24	24	บำเหน็จปกติลูกจ้างตาย
20	25	25	บำนาญพิเศษเหตุทุพพลภาพ
21	26	26	บำนาญพิเศษอาสาศึกษายาว



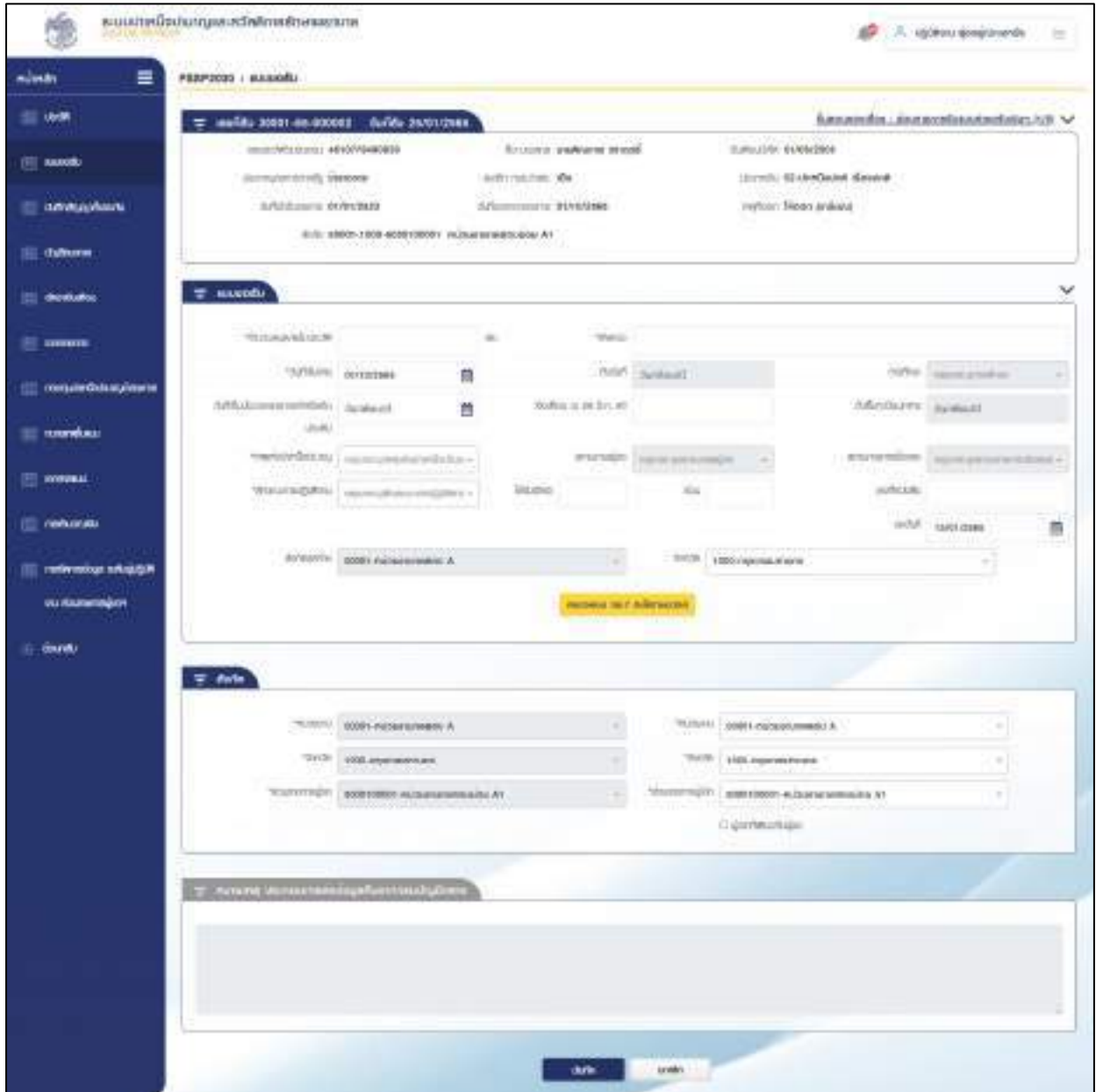
#	รหัสประเภทเงิน	รหัสประเภทเงิน(เดิม)	ชื่อประเภทเงิน
22	27	27	บำเหน็จรายเดือน
23	29	29	บำเหน็จตกทอดผู้รับบำเหน็จรายเดือน/บำเหน็จพิเศษรายเดือน
24	30	30	บำเหน็จตกทอดข้าราชการการเมือง
25	31	31	เงินสงเคราะห์ผู้ประสบภัยตาย
26	32	32	บำเหน็จตกทอดค่าประกัน
27	33	33	บำเหน็จตกทอดข้าราชการผู้ได้รับการสงเคราะห์
28	34	34	บำเหน็จตกทอดค่าประกันลูกจ้าง
29	43	43	ขอรับเงิน กบข. (ไม่มีสิทธิรับเงินบำเหน็จบำนาญ)

2.3.2 หมวดข้อมูล PSSP2030 แบบขอรับ

โปรแกรมนี้สำหรับแสดงผลหน้าจอโปรแกรมหมวดข้อมูลแบบขอรับ เพื่อให้ระบุข้อมูลที่จำเป็นต่อการขอรับเงินประเภทดังกล่าว ให้สมบูรณ์

ขั้นตอนการทำงาน

1. เลือก ระบบอนุมัติสั่งจ่าย >> เลือกเมนู “บันทึกแบบขอรับ” (อ้างอิงข้อที่ 2.2)
2. เลือก  ของรายการแบบขอรับเงินอิเล็กทรอนิกส์ที่ต้องการบันทึกแบบขอรับ ซึ่งจะแสดงรายการหมวดข้อมูลตามประเภทเงิน
3. เลือกหมวดข้อมูลแบบขอรับ ปรากฏหน้าจอดังรูป
4. เลือก บันทึก ระบบจะทำการบันทึกข้อมูลแบบขอรับ หรือ ยกเลิก กรณีไม่ต้องการบันทึกข้อมูล
5. ในกรณีต้องการแก้ไขข้อมูล ให้เลือกทำการแก้ไขข้อมูล แล้วบันทึก อีกครั้ง



6. ดำเนินการระบุข้อมูลที่จำเป็น * ลงในหมวดข้อมูลแบบขอรับ
หน้าจอหมวดข้อมูลแบบขอรับ

ตัวอย่าง ประเภทเงิน 02 บำเหน็จปกติ เรื่องปกติ กรณีปกติ เป็นสมาชิก กบข.

[illegible]

ตัวอย่าง ประเภทเงิน 03 บำนาญปกติ เรื่องปกติ กรณีปกติ เป็นสมาชิก กบข.

[illegible]

ตัวอย่าง ประเภทเงิน 14 บำเหน็จดำรงชีพ เรื่องปกติ กรณีปกติ เป็นสมาชิก กบข.

หน้าหลัก

เมนู

หน้าแรก

ข้อมูล

รายงาน

การตั้งค่า

การตั้งค่าระบบ

การตั้งค่าความปลอดภัย

การตั้งค่าการเชื่อมต่อ

การตั้งค่าการแจ้งเตือน

การตั้งค่าการสำรองข้อมูล

การตั้งค่าการอัปเดต

การตั้งค่าการเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต

การตั้งค่าการเชื่อมต่อเครือข่าย

การตั้งค่าการเชื่อมต่อ Bluetooth

การตั้งค่าการเชื่อมต่อ NFC

การตั้งค่าการเชื่อมต่อ USB

การตั้งค่าการเชื่อมต่อ HDMI

การตั้งค่าการเชื่อมต่อ DisplayPort

การตั้งค่าการเชื่อมต่อ FireWire

การตั้งค่าการเชื่อมต่อ Thunderbolt

การตั้งค่าการเชื่อมต่อ Serial

การตั้งค่าการเชื่อมต่อ Parallel

การตั้งค่าการเชื่อมต่อ SCSI

การตั้งค่าการเชื่อมต่อ SATA

การตั้งค่าการเชื่อมต่อ IDE

การตั้งค่าการเชื่อมต่อ PATA

การตั้งค่าการเชื่อมต่อ SATA II

การตั้งค่าการเชื่อมต่อ SATA III

การตั้งค่าการเชื่อมต่อ SATA 6Gb/s

การตั้งค่าการเชื่อมต่อ SATA 12Gb/s

การตั้งค่าการเชื่อมต่อ SATA 24Gb/s

การตั้งค่าการเชื่อมต่อ SATA 48Gb/s

การตั้งค่าการเชื่อมต่อ SATA 96Gb/s

การตั้งค่าการเชื่อมต่อ SATA 192Gb/s

การตั้งค่าการเชื่อมต่อ SATA 384Gb/s

การตั้งค่าการเชื่อมต่อ SATA 768Gb/s

การตั้งค่าการเชื่อมต่อ SATA 1536Gb/s

การตั้งค่าการเชื่อมต่อ SATA 3072Gb/s

การตั้งค่าการเชื่อมต่อ SATA 6144Gb/s

การตั้งค่าการเชื่อมต่อ SATA 12288Gb/s

การตั้งค่าการเชื่อมต่อ SATA 24576Gb/s

การตั้งค่าการเชื่อมต่อ SATA 49152Gb/s

การตั้งค่าการเชื่อมต่อ SATA 98304Gb/s

การตั้งค่าการเชื่อมต่อ SATA 196608Gb/s

การตั้งค่าการเชื่อมต่อ SATA 393216Gb/s

การตั้งค่าการเชื่อมต่อ SATA 786432Gb/s

การตั้งค่าการเชื่อมต่อ SATA 1572864Gb/s

การตั้งค่าการเชื่อมต่อ SATA 3145728Gb/s

การตั้งค่าการเชื่อมต่อ SATA 6291456Gb/s

การตั้งค่าการเชื่อมต่อ SATA 12582912Gb/s

การตั้งค่าการเชื่อมต่อ SATA 25165824Gb/s

การตั้งค่าการเชื่อมต่อ SATA 50331648Gb/s

การตั้งค่าการเชื่อมต่อ SATA 100663296Gb/s

การตั้งค่าการเชื่อมต่อ SATA 201326592Gb/s

การตั้งค่าการเชื่อมต่อ SATA 402653184Gb/s

การตั้งค่าการเชื่อมต่อ SATA 805306368Gb/s

การตั้งค่าการเชื่อมต่อ SATA 1610612736Gb/s

การตั้งค่าการเชื่อมต่อ SATA 3221225472Gb/s

การตั้งค่าการเชื่อมต่อ SATA 6442450944Gb/s

การตั้งค่าการเชื่อมต่อ SATA 12884901888Gb/s

การตั้งค่าการเชื่อมต่อ SATA 25769803776Gb/s

การตั้งค่าการเชื่อมต่อ SATA 51539607552Gb/s

การตั้งค่าการเชื่อมต่อ SATA 103079215104Gb/s

การตั้งค่าการเชื่อมต่อ SATA 206158430208Gb/s

การตั้งค่าการเชื่อมต่อ SATA 412316860416Gb/s

การตั้งค่าการเชื่อมต่อ SATA 824633720832Gb/s

การตั้งค่าการเชื่อมต่อ SATA 1649267441664Gb/s

การตั้งค่าการเชื่อมต่อ SATA 3298534883328Gb/s

การตั้งค่าการเชื่อมต่อ SATA 6597069766656Gb/s

การตั้งค่าการเชื่อมต่อ SATA 13194139533312Gb/s

การตั้งค่าการเชื่อมต่อ SATA 26388279066624Gb/s

การตั้งค่าการเชื่อมต่อ SATA 52776558133248Gb/s

การตั้งค่าการเชื่อมต่อ SATA 105553116266496Gb/s

การตั้งค่าการเชื่อมต่อ SATA 211106232532992Gb/s

การตั้งค่าการเชื่อมต่อ SATA 422212465065984Gb/s

การตั้งค่าการเชื่อมต่อ SATA 844424930131968Gb/s

การตั้งค่าการเชื่อมต่อ SATA 1688849860263936Gb/s

การตั้งค่าการเชื่อมต่อ SATA 3377699720527872Gb/s

การตั้งค่าการเชื่อมต่อ SATA 6755399441055744Gb/s

การตั้งค่าการเชื่อมต่อ SATA 13510798882111488Gb/s

การตั้งค่าการเชื่อมต่อ SATA 27021597764222976Gb/s

การตั้งค่าการเชื่อมต่อ SATA 54043195528445952Gb/s

การตั้งค่าการเชื่อมต่อ SATA 108086391056891904Gb/s

การตั้งค่าการเชื่อมต่อ SATA 216172782113783808Gb/s

การตั้งค่าการเชื่อมต่อ SATA 432345564227567616Gb/s

การตั้งค่าการเชื่อมต่อ SATA 864691128455135232Gb/s

การตั้งค่าการเชื่อมต่อ SATA 1729382256910270464Gb/s

การตั้งค่าการเชื่อมต่อ SATA 3458764513820540928Gb/s

การตั้งค่าการเชื่อมต่อ SATA 6917529027641081856Gb/s

การตั้งค่าการเชื่อมต่อ SATA 13835058055282163712Gb/s

การตั้งค่าการเชื่อมต่อ SATA 27670116110564327424Gb/s

การตั้งค่าการเชื่อมต่อ SATA 55340232221128654848Gb/s

การตั้งค่าการเชื่อมต่อ SATA 110680464442257309696Gb/s

การตั้งค่าการเชื่อมต่อ SATA 221360928884514619392Gb/s

การตั้งค่าการเชื่อมต่อ SATA 442721857769029238784Gb/s

การตั้งค่าการเชื่อมต่อ SATA 885443715538058477568Gb/s

การตั้งค่าการเชื่อมต่อ SATA 1770887431076116955136Gb/s

การตั้งค่าการเชื่อมต่อ SATA 3541774862152233910272Gb/s

การตั้งค่าการเชื่อมต่อ SATA 7083549724304467820544Gb/s

การตั้งค่าการเชื่อมต่อ SATA 14167099448608935641088Gb/s

การตั้งค่าการเชื่อมต่อ SATA 28334198897217871282176Gb/s

การตั้งค่าการเชื่อมต่อ SATA 56668397794435742564352Gb/s

การตั้งค่าการเชื่อมต่อ SATA 113336795588871485128704Gb/s

การตั้งค่าการเชื่อมต่อ SATA 226673591177742970257408Gb/s

การตั้งค่าการเชื่อมต่อ SATA 453347182355485940514816Gb/s

การตั้งค่าการเชื่อมต่อ SATA 906694364710971881029632Gb/s

การตั้งค่าการเชื่อมต่อ SATA 1813388729421943762059264Gb/s

การตั้งค่าการเชื่อมต่อ SATA 3626777458843887524118528Gb/s

การตั้งค่าการเชื่อมต่อ SATA 7253554917687775048237056Gb/s

การตั้งค่าการเชื่อมต่อ SATA 14507109835375550096474112Gb/s

การตั้งค่าการเชื่อมต่อ SATA 29014219670751100192948224Gb/s

การตั้งค่าการเชื่อมต่อ SATA 58028439341502200385896448Gb/s

การตั้งค่าการเชื่อมต่อ SATA 116056878683004400771792896Gb/s

การตั้งค่าการเชื่อมต่อ SATA 232113757366008801543585792Gb/s

การตั้งค่าการเชื่อมต่อ SATA 464227514732017603087171584Gb/s

การตั้งค่าการเชื่อมต่อ SATA 928455029464035206174343168Gb/s

การตั้งค่าการเชื่อมต่อ SATA 1856910058928070412348686336Gb/s

การตั้งค่าการเชื่อมต่อ SATA 3713820117856140824697372672Gb/s

การตั้งค่าการเชื่อมต่อ SATA 7427640235712281649394745344Gb/s

การตั้งค่าการเชื่อมต่อ SATA 14855280471424563298789490688Gb/s

การตั้งค่าการเชื่อมต่อ SATA 29710560942849126597578981376Gb/s

การตั้งค่าการเชื่อมต่อ SATA 59421121885698253195157962752Gb/s

การตั้งค่าการเชื่อมต่อ SATA 118842243771396506390315925504Gb/s

การตั้งค่าการเชื่อมต่อ SATA 237684487542793012780631851008Gb/s

การตั้งค่าการเชื่อมต่อ SATA 475368975085586025561263702016Gb/s

การตั้งค่าการเชื่อมต่อ SATA 950737950171172051122527404032Gb/s

การตั้งค่าการเชื่อมต่อ SATA 1901475900342344102245054808064Gb/s

การตั้งค่าการเชื่อมต่อ SATA 3802951800684688204490109616128Gb/s

การตั้งค่าการเชื่อมต่อ SATA 7605903601369376408980219232256Gb/s

การตั้งค่าการเชื่อมต่อ SATA 15211807202738752817960438464512Gb/s

การตั้งค่าการเชื่อมต่อ SATA 30423614405477505635920876929024Gb/s

การตั้งค่าการเชื่อมต่อ SATA 60847228810955011271841753858048Gb/s

การตั้งค่าการเชื่อมต่อ SATA 121694457621910022543683507716096Gb/s

การตั้งค่าการเชื่อมต่อ SATA 243388915243820045087367015432192Gb/s

การตั้งค่าการเชื่อมต่อ SATA 486777830487640090174734030864384Gb/s

การตั้งค่าการเชื่อมต่อ SATA 973555660975280180349468061728768Gb/s

การตั้งค่าการเชื่อมต่อ SATA 1947111321950560360698936123457536Gb/s

การตั้งค่าการเชื่อมต่อ SATA 3894222643901120721397872246915072Gb/s

การตั้งค่าการเชื่อมต่อ SATA 7788445287802241442795744493830144Gb/s

การตั้งค่าการเชื่อมต่อ SATA 15576890575604482885591488987660288Gb/s

การตั้งค่าการเชื่อมต่อ SATA 31153781151208965771182977975320576Gb/s

การตั้งค่าการเชื่อมต่อ SATA 62307562302417931542365955950641152Gb/s

การตั้งค่าการเชื่อมต่อ SATA 124615124604835863084731911901282304Gb/s

การตั้งค่าการเชื่อมต่อ SATA 249230249209671726169463823802564608Gb/s

การตั้งค่าการเชื่อมต่อ SATA 498460498419343452338927647605129216Gb/s

การตั้งค่าการเชื่อมต่อ SATA 996920996838686904677855295210258432Gb/s

การตั้งค่าการเชื่อมต่อ SATA 199384199367737380935571059



ประเภทเงินที่มีการตรวจสอบและแสดงผลหมวดข้อมูลแบบขอรับ

#	รหัสประเภทเงิน	รหัสประเภทเงิน(เดิม)	ชื่อประเภทเงิน
1	01	01	เบี้ยหวัด
2	02	02, 10	บำเหน็จปกติ-เป็นสมาชิก กบข. และไม่เป็นสมาชิก กบข.
3	03	03, 11	บำนาญปกติ-เป็นสมาชิก กบข. และไม่เป็นสมาชิก กบข.
4	04	04	บำนาญพิเศษ
5	05	05, 12	บำเหน็จตกทอด
6	06	06	บำเหน็จลูกจ้าง
7	07	07	เงินทดแทนข้าราชการวิสามัญ
8	08	08	เงินทำขวัญ
9	09	09	เงินสงเคราะห์ผู้ประสพภัย
10	14	14, 15	บำเหน็จดำรงชีพ
11	16	16	บำนาญข้าราชการการเมือง 2000 บาท
12	16	16	บำนาญข้าราชการการเมือง คำนวณแบบบำนาญ
13	17	17	บำเหน็จข้าราชการการเมือง
14	18	18	มาตรการพัฒนาและบริหารกำลังคนฯ
15	19	19	บำนาญพิเศษเหตุทุพพลภาพอาสาสมัคร
16	20	20	เงินทดแทน บ.ท.ช.
17	22	22	บำเหน็จพิเศษลูกจ้าง
18	23	23	บำเหน็จพิเศษลูกจ้างตาย
19	24	24	บำเหน็จปกติลูกจ้างตาย
20	25	25	บำนาญพิเศษเหตุทุพพลภาพ
21	26	26	บำนาญพิเศษอาสาสมัครตาย



#	รหัสประเภทเงิน	รหัสประเภทเงิน(เดิม)	ชื่อประเภทเงิน
22	27	27	บำเหน็จรายเดือน
23	29	29	บำเหน็จตกทอดผู้รับบำเหน็จรายเดือน/บำเหน็จพิเศษรายเดือน
24	30	30	บำเหน็จตกทอดข้าราชการการเมือง
25	31	31	เงินสงเคราะห์ผู้ประสบภัยตาย
26	32	32	บำเหน็จตกทอดค่าประกัน
27	33	33	บำเหน็จตกทอดข้าราชการผู้ได้รับการสงเคราะห์
28	34	34	บำเหน็จตกทอดค่าประกันลูกจ้าง
29	43	43	ขอรับเงิน กบข. (ไม่มีสิทธิรับเงินบำเหน็จบำนาญ)

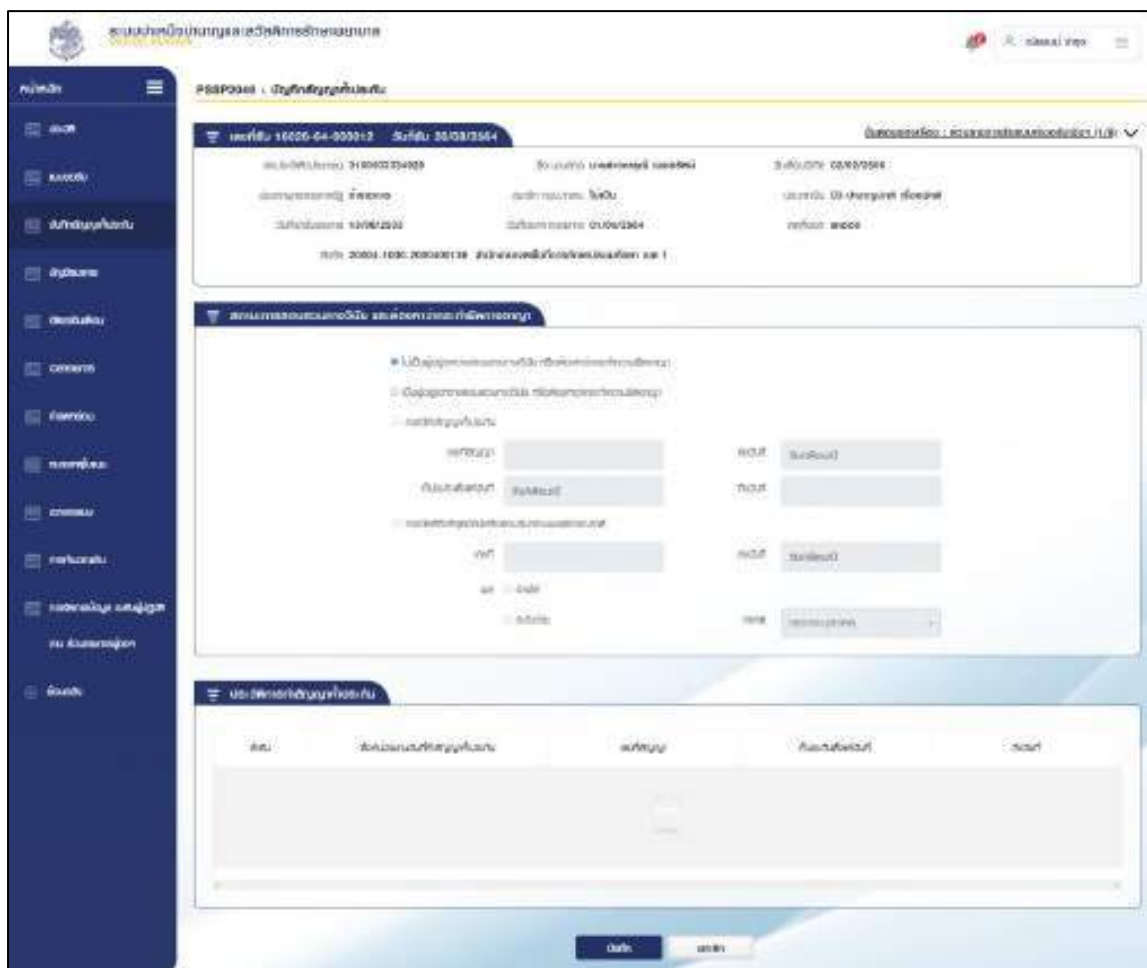
2.3.3 หมวดข้อมูล PSSP2040 บันทึกสัญญาค้ำประกัน

โปรแกรมนี้สำหรับแสดงผลหน้าจอโปรแกรมหมวดข้อมูลบันทึกสัญญาค้ำประกัน โดยส่วนราชการผู้ขอสามารถปรับปรุงข้อมูลบันทึกสัญญาค้ำประกันได้ และยังมีการเชื่อมโยงข้อมูลประวัติการทำสัญญาค้ำประกันมาจากระบบบำเหน็จค้ำประกัน ที่ตารางประวัติค้ำประกัน

ขั้นตอนการทำงาน

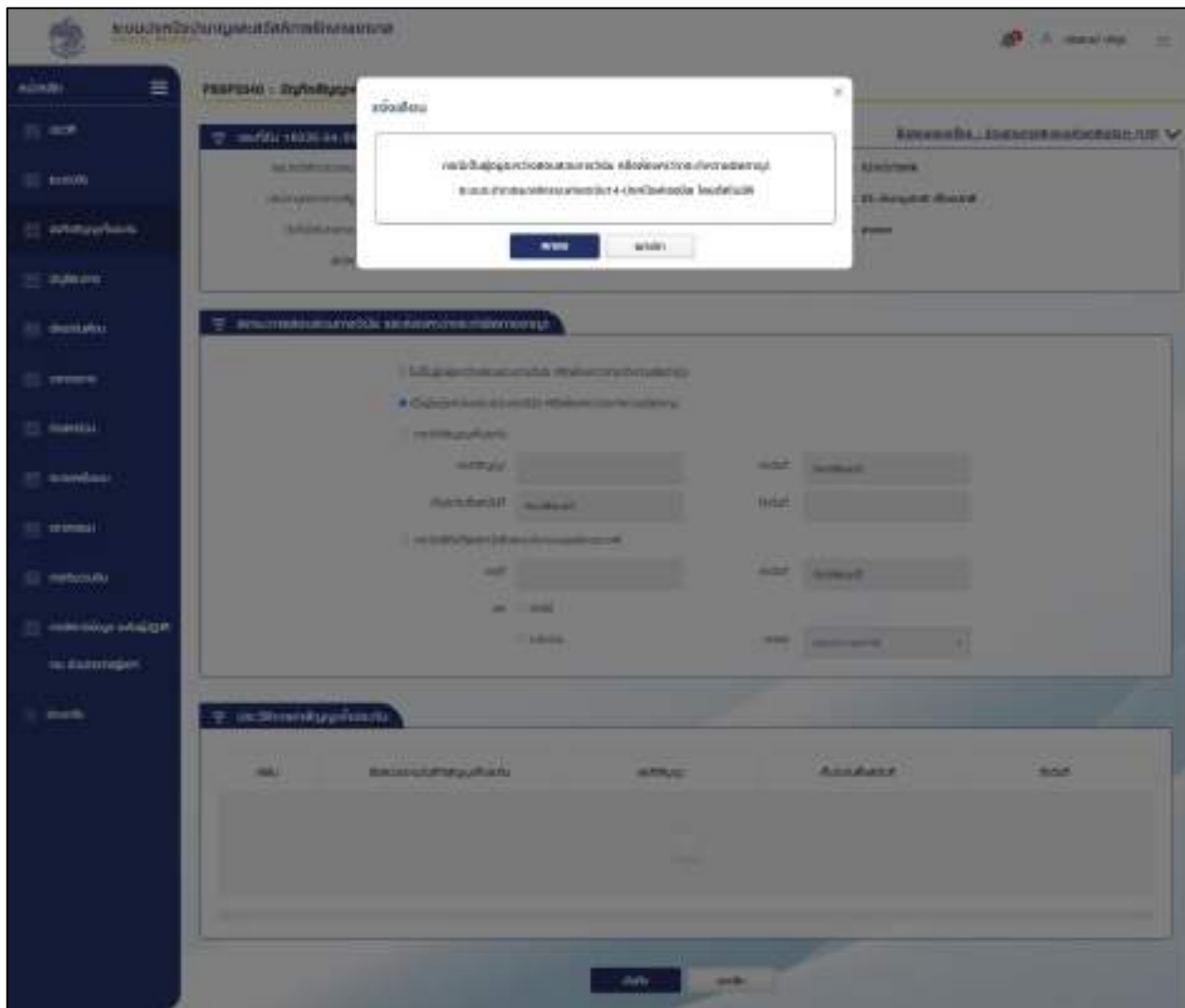
1. เลือก ระบบอนุมัติส่งจ่าย >> เลือกเมนู “บันทึกแบบขอรับ” (อ้างอิงข้อที่ 2.2)
2. เลือก  ของรายการแบบขอรับเงินอิเล็กทรอนิกส์ที่ต้องการบันทึกแบบขอรับ ซึ่งจะแสดงรายการหมวดข้อมูลตามประเภทเงิน
3. เลือกหมวดข้อมูลบันทึกสัญญาค้ำประกัน ปรากฏหน้าจอดังรูป
หน้าจอหมวดข้อมูลบันทึกสัญญาค้ำประกัน
4. ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขข้อมูล ระบุสถานะการสอบสวนทางวินัย ลงในหมวดข้อมูลบันทึกสัญญาค้ำประกัน
5. เลือก บันทึก ระบบจะทำการบันทึกข้อมูลแบบขอรับ หรือ ยกเลิก กรณีไม่ต้องการบันทึกข้อมูล
6. ในกรณีต้องการแก้ไขข้อมูล ให้เลือกทำการแก้ไขข้อมูล แล้วเลือก บันทึก อีกครั้ง

ตัวอย่าง ประเภทเงิน 03 บำนาญปกติ เรื่องปกติ ไม่เป็นสมาชิก กบข.

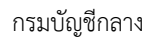


The screenshot displays the PSSP2040 system interface. The top header shows the system name and user information. The left sidebar contains navigation menus. The main content area is titled 'บันทึกสัญญาค้ำประกัน' (Record Guarantee Contract). It includes a form with fields for 'เลขที่สัญญา' (Contract Number), 'วันที่' (Date), and 'สถานะ' (Status). Below the form is a table with columns for 'สัญญา' (Contract), 'วันที่' (Date), and 'สถานะ' (Status). The table is currently empty.

กรณีอยู่ระหว่างสอบสวนทางวินัย หากมีการบันทึกแบบคำขอประเภทเงิน 03 บำนาญปกติ แล้วมีการขอประเภทเงิน 14 บำเหน็จดำรงชีพคู่มาด้วย ระบบจะทำการยกเลิกเงิน 14 บำเหน็จดำรงชีพให้อัตโนมัติ

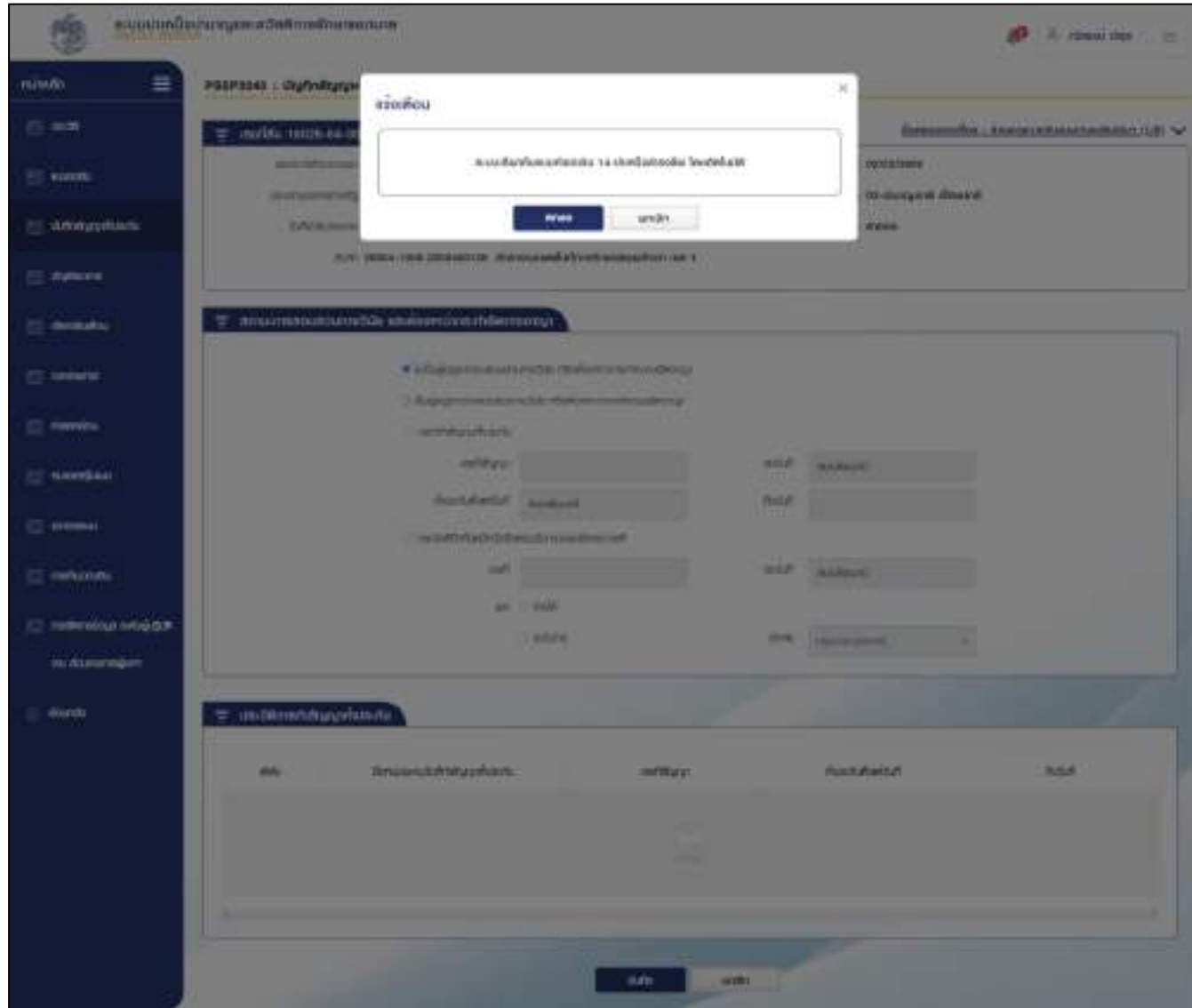


The screenshot displays the PERS340 - English page, which is a web application for managing pension requests. A warning message is shown in a pop-up window, stating: "กรณีมีเงินอยู่ระหว่างสอบสวนทางวินัย กรณีขอประเภทเงิน 03 บำนาญปกติ แล้วมีการขอประเภทเงิน 14 บำเหน็จดำรงชีพคู่มาด้วย ระบบจะทำการยกเลิกเงิน 14 บำเหน็จดำรงชีพให้อัตโนมัติ" (In case of a disciplinary investigation, if a request for category 14 pension is made while a request for category 03 pension is pending, the system will automatically cancel the category 14 pension). The background shows a form for requesting a pension, with fields for "ประเภทเงิน" (Pension Type) and "จำนวนเงิน" (Amount). The form is currently set to "ประเภทเงิน 03 บำนาญปกติ" (Pension Type 03 Normal Pension) and "จำนวนเงิน 14 บำเหน็จดำรงชีพคู่" (Amount 14 Pension for Life Support). The form also includes a section for "ข้อมูลส่วนตัว" (Personal Information) and a "บันทึก" (Record) section.



หน้า 2-45

กรณีบันทึกผิด หรือมีการตรวจสอบพบว่าไม่ได้เป็นผู้อยู่ระหว่างสอบสวนทางวินัย ระบบจะทำการเรียกคืนแบบคำขอรับเงิน 14 บำเหน็จดำรงชีพให้อัตโนมัติ





หน้า 2-47



ตารางประเภทเงินที่ต้องยื่นข้อมูลหมวดสัญญาค่าประกัน

#	รหัสประเภทเงิน	รหัสประเภทเงิน(เดิม)	ชื่อประเภทเงิน
1	01	01	เบี้ยหวัด
2	02	02, 10	บำเหน็จปกติ-เป็นสมาชิก กบข. และไม่เป็นสมาชิก กบข.
3	03	03, 11	บำนาญปกติ-เป็นสมาชิก กบข. และไม่เป็นสมาชิก กบข.
4	06	06	บำเหน็จลูกจ้าง
5	14	14, 15	บำเหน็จดำรงชีพ
6	16	16	บำนาญข้าราชการการเมือง 2000 บาท
7	16	16	บำนาญข้าราชการการเมือง คำนวณแบบบำนาญ
8	17	17	บำเหน็จข้าราชการการเมือง
9	19	19	บำนาญพิเศษเหตุทุพพลภาพอาสาสมัคร
10	22	22	บำเหน็จพิเศษลูกจ้าง
11	25	25	บำนาญพิเศษเหตุทุพพลภาพ
12	27	27	บำเหน็จรายเดือน

2.3.4 หมวดข้อมูล PSSP2050 บัญชีธนาคาร

โปรแกรมนี้สำหรับแสดงผลหน้าจอหมวดข้อมูลบัญชีธนาคาร ที่มีการเชื่อมโยงข้อมูลมาจากระบบจ่ายตรงเงินเดือน (e-Payroll) โดยส่วนราชการผู้ขอสามารถปรับปรุงข้อมูลบัญชีธนาคารได้

ขั้นตอนการทำงาน

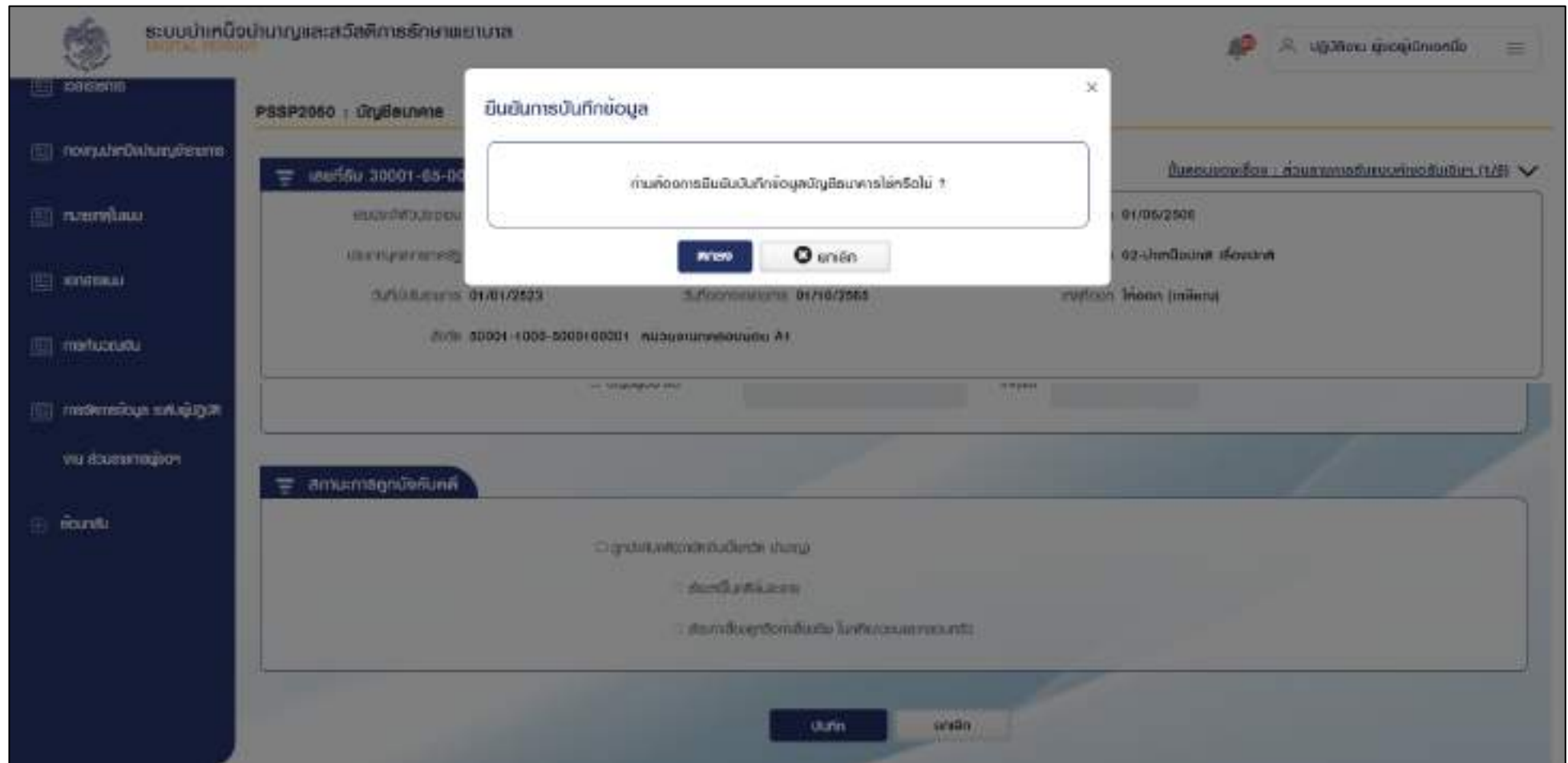
1. เลือก ระบบอนุมัติส่งจ่าย >> เลือกเมนู “บันทึกแบบขอรับ” (อ้างอิงข้อที่ 2.2)
2. เลือก  ของรายการแบบขอรับเงินอิเล็กทรอนิกส์ที่ต้องการบันทึกแบบขอรับ ซึ่งจะแสดงรายการหมวดข้อมูลตามประเภทเงิน
3. เลือกหมวดข้อมูลบัญชีธนาคาร ปรากฏหน้าจอดังรูป
4. ดำเนินการปรับปรุงข้อมูลบัญชีธนาคาร *เฉพาะผู้ที่ไม่มีข้อมูลมาจากระบบจ่ายตรงเงินเดือนเท่านั้น
5. เลือก บันทึก ระบบจะทำการบันทึกข้อมูลแบบขอรับ หรือ ยกเลิก กรณีไม่ต้องการบันทึกข้อมูล
6. ในกรณีต้องการแก้ไขข้อมูล ให้เลือกทำการแก้ไขข้อมูล แล้วเลือก บันทึก อีกครั้ง



หน้าที 2-50



หน้าที 2-51





หน้าที 2-53

[illegible]



หน้าจอบทความข้อมูลบัญชีธนาคาร ตัวอย่าง ประเภทเงิน 08 เงินทำขวัญ เรื่องปกติ กรณีไม่มีข้อมูลจากระบบจ่ายตรงเงินเดือน

[illegible]



หน้าที 2-56



ตารางประเภทเงินที่ต้องยื่นข้อมูลหมวดบัญชีธนาคาร

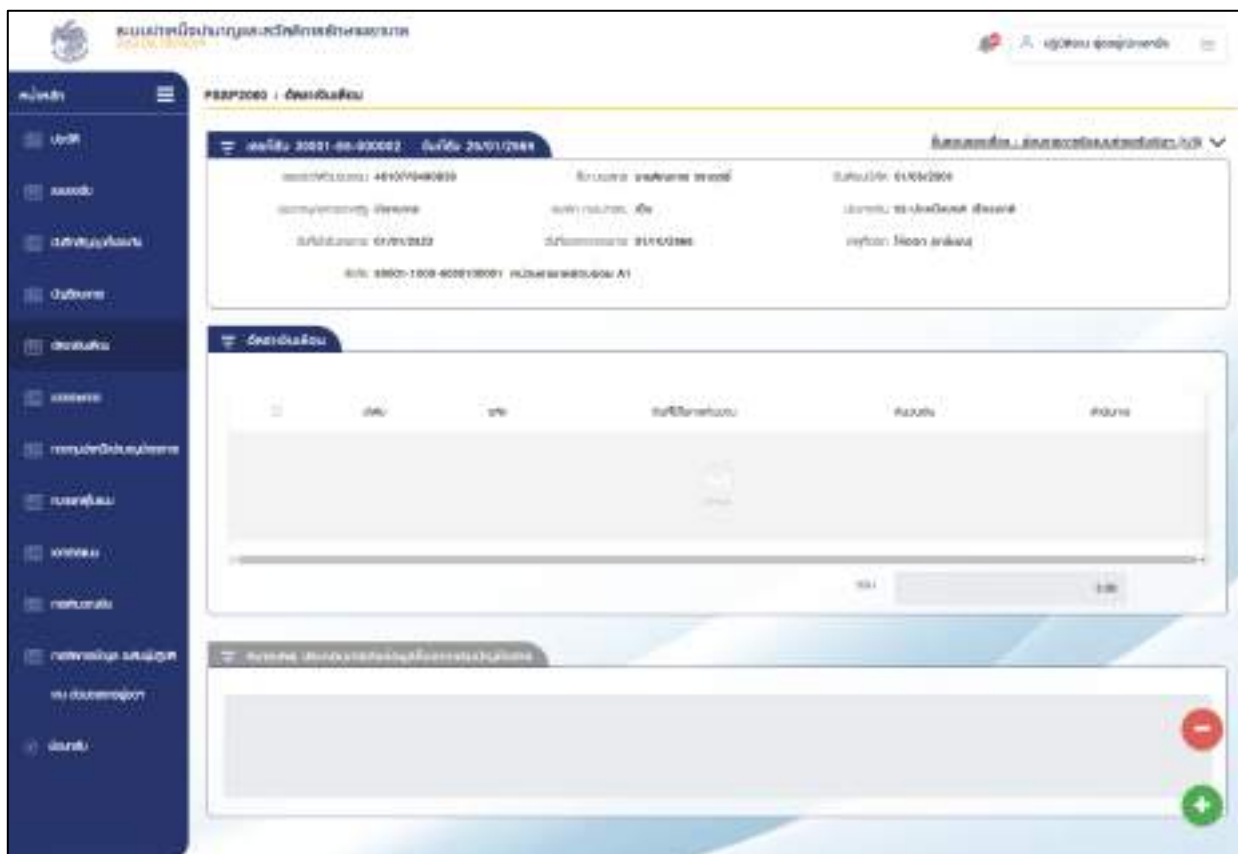
#	รหัสประเภทเงิน	รหัสประเภทเงิน(เดิม)	ชื่อประเภทเงิน
1	01	01	เบี้ยหวัด
2	02	02, 10	บำเหน็จปกติ-เป็นสมาชิก กบข. และไม่เป็นสมาชิก กบข.
3	03	03, 11	บำนาญปกติ-เป็นสมาชิก กบข. และไม่เป็นสมาชิก กบข.
4	06	06	บำเหน็จลูกจ้าง
5	07	07	เงินทดแทนข้าราชการวิสามัญ
6	08	08	เงินทำขวัญ
7	09	09	เงินสงเคราะห์ผู้ประสบภัย
8	14	14, 15	บำเหน็จดำรงชีพ
9	16	16	บำนาญข้าราชการการเมือง 2000 บาท
10	16	16	บำนาญข้าราชการการเมือง คำนวณแบบบำนาญ
11	17	17	บำเหน็จข้าราชการการเมือง
12	18	18	มาตรการพัฒนาและบริหารกำลังคนฯ
13	19	19	บำนาญพิเศษเหตุทุพพลภาพอาสาศึกษา
14	20	20	เงินทดแทน บ.ท.ช.
15	22	22	บำเหน็จพิเศษลูกจ้าง
16	25	25	บำนาญพิเศษเหตุทุพพลภาพ
17	27	27	บำเหน็จรายเดือน
18	32	32	บำเหน็จตกทอดค่าประกัน
19	34	34	บำเหน็จตกทอดค่าประกันลูกจ้าง

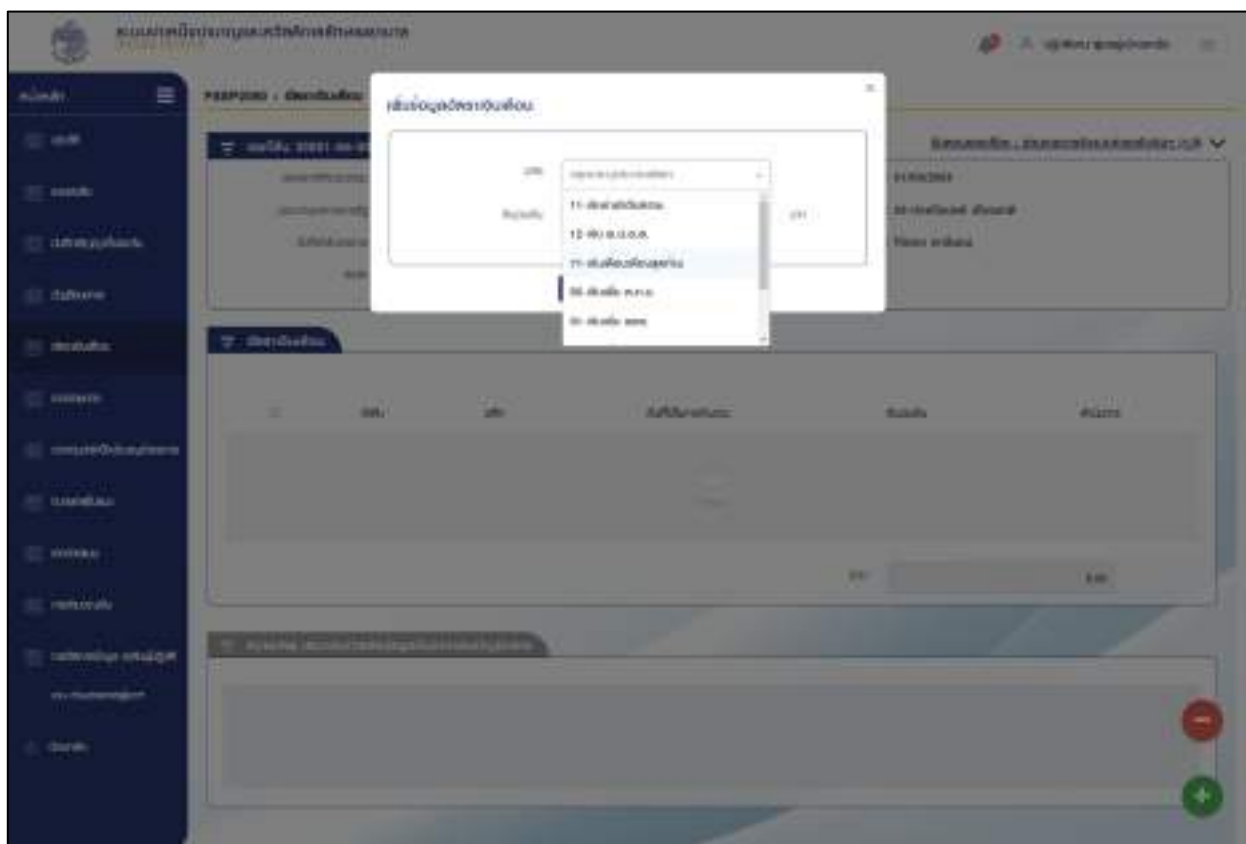
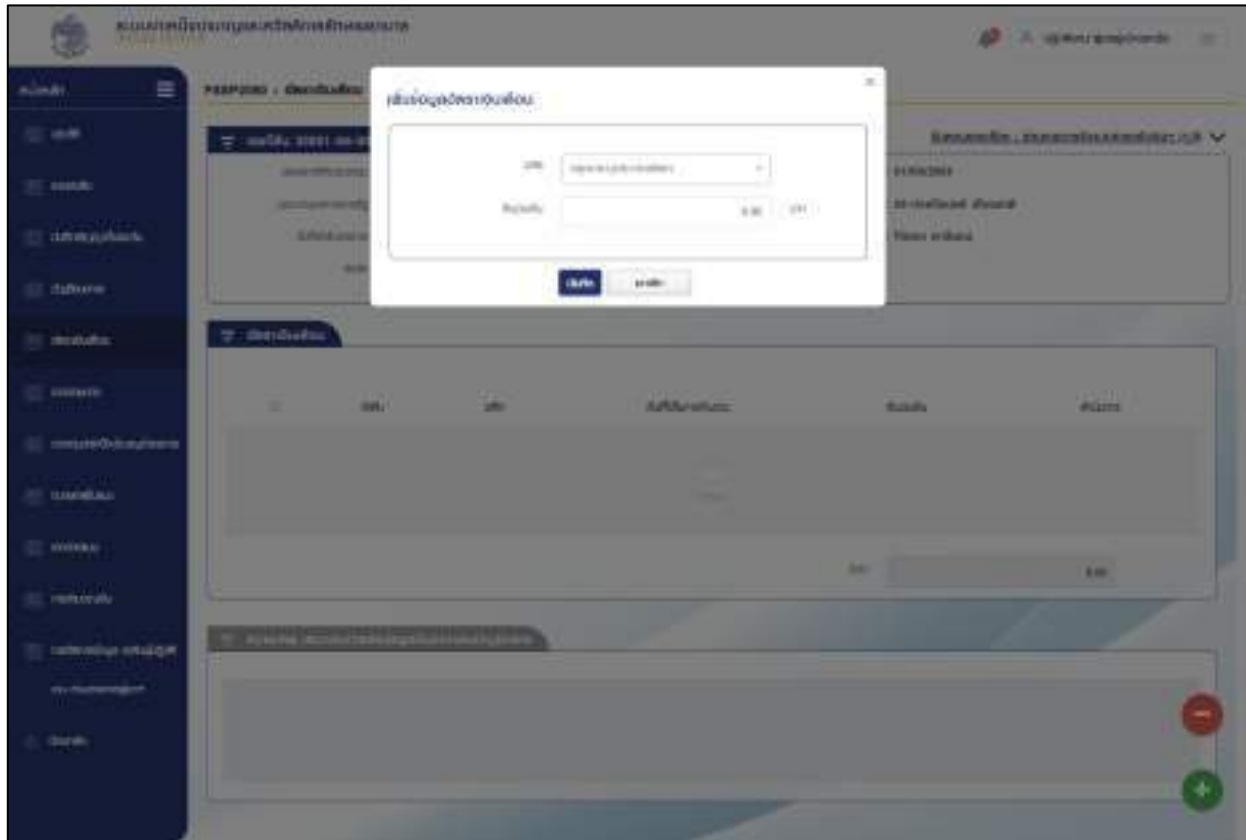
2.3.5 หมวดข้อมูล PSSP2060 อัตราเงินเดือน

โปรแกรมนี้สำหรับแสดงผลหน้าจอหมวดข้อมูลอัตราเงินเดือน โดยส่วนราชการผู้ขอสามารถเพิ่ม/ปรับปรุงข้อมูลอัตราเงินเดือนได้

ขั้นตอนการทำงาน

1. เลือก ระบบอนุมัติส่งจ่าย >> เลือกเมนู “บันทึกแบบขอรับ” (อ้างอิงข้อที่ 2.2)
2. เลือก  ของรายการแบบขอรับเงินอิเล็กทรอนิกส์ที่ต้องการบันทึกแบบขอรับ ซึ่งจะแสดงรายการหมวดข้อมูลตามประเภทเงิน
3. เลือกหมวดข้อมูลอัตราเงินเดือน ปรากฏหน้าจอดังรูป
4. เลือก  เพื่อเพิ่มอัตราเงินเดือน >> ระบุอัตราเงินได้ และจำนวนเงิน
5. เลือก  เพื่อดำเนินการแก้ไข/ปรับปรุงข้อมูลอัตราเงินเดือน
6. เลือก  เพื่อลบข้อมูลทีละรายการ หรือเลือก  เพื่อลบข้อมูลมากกว่า 1 รายการ
7. เลือก บันทึก ระบบจะทำการบันทึกข้อมูลแบบขอรับ หรือเลือก ยกเลิก กรณีไม่ต้องการบันทึกข้อมูล
8. ในกรณีต้องการแก้ไขข้อมูล ให้เลือกทำการแก้ไขข้อมูล  แล้วเลือก บันทึก อีกครั้ง







The screenshot displays the Thai Government Accounting System (ระบบบัญชีภาครัฐ) interface. The top header shows the system name and a user profile section with fields for name, ID, and position. Below this is a table with columns for transaction type, amount, and date. The table contains several rows of data, including transactions for 'เบี้ยหวัด' (Leave Allowance) and 'บำเหน็จบำนาญ' (Pension). The bottom right corner shows a total amount of 24,800.00.

ตารางประเภทเงินที่ต้องยื่นข้อมูลหมวดอัตราเงินเดือน

#	รหัสประเภทเงิน	รหัสประเภทเงิน(เดิม)	ชื่อประเภทเงิน
1	01	01	เบี้ยหวัด
2	02	02, 10	บำเหน็จปกติ-เป็นสมาชิก กบข. และไม่เป็นสมาชิก กบข.
3	03	03, 11	บำนาญปกติ-เป็นสมาชิก กบข. และไม่เป็นสมาชิก กบข.
4	04	04	บำนาญพิเศษ
5	05	05, 12	บำเหน็จตกทอด
6	06	06	บำเหน็จลูกจ้าง
7	07	07	เงินทดแทนข้าราชการวิสามัญ
8	09	09	เงินสงเคราะห์ผู้ประสพภัย
9	14	14, 15	บำเหน็จดำรงชีพ
10	16	16	บำนาญข้าราชการการเมือง 2000 บาท
11	16	16	บำนาญข้าราชการการเมือง คำนวณแบบบำนาญ
12	17	17	บำเหน็จข้าราชการการเมือง



#	รหัสประเภทเงิน	รหัสประเภทเงิน(เดิม)	ชื่อประเภทเงิน
13	18	18	มาตรการพัฒนาและบริหารกำลังคนฯ
14	19	19	บำนาญพิเศษเหตุทุพพลภาพอาสาสมัคร
15	20	20	เงินทดแทน บ.ท.ช.
16	22	22	บำเหน็จพิเศษลูกจ้าง
17	23	23	บำเหน็จพิเศษลูกจ้างตาย
18	24	24	บำเหน็จปกติลูกจ้างตาย
19	25	25	บำนาญพิเศษเหตุทุพพลภาพ
20	26	26	บำนาญพิเศษอาสาสมัครตาย
21	27	27	บำเหน็จรายเดือน
22	29	29	บำเหน็จตกทอดผู้รับบำเหน็จรายเดือน/บำเหน็จพิเศษรายเดือน
23	30	30	บำเหน็จตกทอดข้าราชการการเมือง
24	31	31	เงินสงเคราะห์ผู้ประสบภัยตาย
25	32	32	บำเหน็จตกทอดค้ำประกัน
26	33	33	บำเหน็จตกทอดข้าราชการผู้ได้รับการสงเคราะห์

2.3.6 หมวดข้อมูล PSSP2070 เงินเดือนเฉลี่ย 60 เดือน

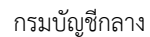
โปรแกรมนี้สำหรับแสดงผลหน้าจหมวดข้อมูลเงินเดือนเฉลี่ย 60 เดือน ซึ่งมีการเชื่อมโยงมาจากระบบจ่ายตรงเงินเดือน (e-Payroll) โดยส่วนราชการผู้ขอสามารถเพิ่ม/ปรับปรุงข้อมูลเงินเดือนเฉลี่ย 60 เดือนได้

ขั้นตอนการทำงาน

1. เลือก ระบบอนุมัติส่งจ่าย >> เลือกเมนู “บันทึกแบบขอรับ” (อ้างอิงข้อที่ 2.2)
2. เลือก  ของรายการแบบขอรับเงินอิเล็กทรอนิกส์ที่ต้องการบันทึกแบบขอรับ ซึ่งจะแสดงรายการหมวดข้อมูลตามประเภทเงิน
3. เลือกหมวดข้อมูลเงินเดือนเฉลี่ย 60 เดือน ปรากฏหน้าจดังรูป
4. เลือก  เพื่อเพิ่มอัตราเงินเดือน >> ระบุช่วงวันที่ได้รับเงิน, เงินเดือนเดิม, เงินเพิ่ม/เงินลด
5. เลือก  เพื่อดำเนินการแก้ไข/ปรับปรุงข้อมูลอัตราเงินเดือน
6. เลือก  เพื่อลบข้อมูลทีละรายการ หรือเลือก  เพื่อลบข้อมูลมากกว่า 1 รายการ
7. เลือก บันทึก ระบบจะทำการบันทึกข้อมูลแบบขอรับ หรือเลือก ยกเลิก กรณีไม่ต้องการบันทึกข้อมูล
8. ในกรณีต้องการแก้ไขข้อมูล ให้เลือกทำการแก้ไขข้อมูล  แล้วเลือก บันทึก อีกครั้ง

หน้าจอบทข้อมูลเงินเดือนเฉลี่ย 60 เดือน ตัวอย่าง ประเภทเงิน 03 บำนาญปกติ เรืองปกติ เป็นสมาชิก กบข.

[illegible]



การบันทึกข้อมูลเงินเดือน

ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการข้าราชการบำนาญ

OLDITAL.PSRMTH

สมทบเงินเรียบร้อยแล้ว

PSSP2080 : เงินเดือนเฉลี่ย 80 เดือน

เลขที่คำขอ 64-000271
เลขที่รับ 30005-64-000010
วันที่รับ 26/08/2564

เลขประจำตัวประชาชน 4967476168491

ชื่อ-นามสกุล นางณิศาณัน สุวรรณะวงษา

วันเดือนปีเกิด 22/10/2504

ประเภทบุคลากรภาครัฐ ข้าราชการ

สมาชิก กสม./กสช. เป็น

ประเภทอื่น 03-ชำนาญพิเศษ เรือตรวจ

วันที่รับราชการ 01/02/2536

วันที่ออกราชการ 05/05/2564

เหตุพ้นจาก สถาน

สังกัด 50002-1000-5000200002 หน่วยงานภาคเรียนย่อย B2

ยื่นขอเงินงวดที่ ๑๑ : ขอให้ยกเลิกการเป็นหนี้แบบถาวร (4/8)

□	7	01/04/2564	31/05/2564	2	39,990.00	0.00	0.00	39,990.00
หน้า 1-7 จากทั้งหมด 7 รายการ 1								

รวมเงิน 59

จำนวนเงินรวมยังไม่

รวม 80 เดือน

รวม
1,860,240.00

เงินเดือนเฉลี่ย 80 เดือน
0.00

70% ของเงินเดือนเฉลี่ย
0.00

-

+



ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล
DENTAL BENEFIT

ผู้ใช้งาน: ศิวกร บำรุงบุญเกิด 0000

เปลี่ยนเลขอะไหล่: นวัตกรรมอิเล็กทรอนิกส์ (475)

22/10/2564

03-กรมบัญชีกลาง

สถานะ: ...

0.00 30,000.00

แสดง 1-7 จากทั้งหมด 7 รายการ

1

รวม 1,360,240.00

เงินต้นรวม 50 ปี

0.00

70% ของเงินต้นรวม

0.00

เพิ่มข้อมูล

*วันที่: 01/06/2564

*วัน: 05/06/2564

จำนวนเงิน: 1

*เงินต้น: 43,060.00

เงินต้น: 0.00

เงินต้น: 2,000.00

รวม: 43,060.00

เงินต้น: 43,060.00

ตกลง ยกเลิก



ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล

DIGITAL PENSION

บันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว

Dashboard

คำอธิบาย

คำนวณเงิน

เอกสารแนบ

เอกสารแนบ

การคำนวณเงิน

กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ

การจัดการข้อมูล ระบบผู้

ค้นหา ข้อมูลการผูกมัด

ข้อมูล

PSSP2080 : เงินเดือนเฉลี่ย 60 เดือน

เลขที่คำขอ 64-000271 เลขที่รับ 30005-64-000010 วันที่รับ 26/08/2564

ขั้นตอนย่อยที่ 20 : รอให้กรมการคลังยืนยันแบบขอรับ (4/3)

เลขประจำตัวประชาชน 4967476168491

ชื่อ-นามสกุล นายณิศกรณัฐ สุวรรณเวช

วันที่เกิด 22/10/2504

ประเภทบุคลากรทางรัฐ อัตรากำลัง

สมรสกับ นายสมชาย เป็น

ประเภทเงิน 03-บำนาญปกติ เงินปกติ

วันที่มีเงินรับ 01/02/2536

วันที่ออกเอกสาร 05/06/2564

สาขาเงิน ลาออก

รหัส 60002-1000-6000200002 หน่วยจ่ายผลประโยชน์ B2

☐	7	01/04/2564	31/05/2564	2	36,990.00	0.00	0.00	36,990.00		
☐	8	01/06/2564	30/06/2564	1	41,060.00	0.00	2,000.00	43,060.00		

เลขที่ 1-8 วันที่ 26/08/2564

รวมเงิน

60

รวม

1,903,290.00

เงินเดือนเฉลี่ย 60 เดือน

31,721.69

70% ของเงินเดือนเฉลี่ย

22,205.19



ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล

PSBP2080 : รับเงินเดือน

เลขที่คั่น 64-000271

แก้ไขข้อมูล

*วันที่	01/06/2564	*วัน	05/06/2564
จำนวนเดือน	1		
*เงินเดือน	41,050.00		
เงินลด	1,000.00	เงินเพิ่ม	2,000.00
รวม	42,050.00	เงินรับ	42,050.00

คำนวณ

ยกเลิก

วันที่ 22/10/2564

03-บำนาญปกติ เดือนแรก

แสดง

รวม	35,880.00	
รวม	43,880.00	

รวม 1.16 จาก 1.16 บาท 0.00 บาท

รวมเดือน 1,800,290.00

รวมเดือนอื่น 30 เดือน 31,721.90

รวม 70% ของเงินเดือนอื่น 22,205.05



ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล

MOH FALMATION

เปลี่ยนข้อมูลเรียบร้อยแล้ว

จัดการเอกสาร

ส่งเอกสาร

นายแพทย์

เอกสาร

การส่งเอกสาร

การอนุมัติเอกสาร

การอนุมัติเอกสาร

การอนุมัติเอกสาร

การอนุมัติเอกสาร

PSSP2080 : เงินเดือนเฉลี่ย 60 เดือน

เลขที่คำขอ 64-000271 เลขที่รับ 30005-64-000010 วันที่รับ 26/08/2564
ขั้นตอนการอนุมัติ : รอการพิจารณาอนุมัติ (4/8) ▼

เลขประจำตัวประชาชน 4967476188491

ชื่อ-นามสกุล นางณิศาณีนธ์ ลือธรรมะ

วันเดือนปีเกิด 22/10/2504

ประเภทการจ้างงาน ข้าราชการ

สมรสกับ นายสมชาย ใจดี

ประเภทงาน 03-ชำนาญพิเศษ เกือบปกติ

วันที่เข้าราชการ 01/02/2538

วันที่ออกจากราชการ 01/06/2564

เกษียณอายุ ลาออก

สิทธิ 50002-1000-5000200002 ทบวงมหาวิทยาลัย B2

☐	7	01/04/2564	31/05/2564	2	39,990.00	0.00	0.00	39,990.00
☐	8	01/06/2564	30/05/2564	1	41,050.00	1,000.00	2,000.00	42,050.00

แสดง 1-2 จาก 2 รายการ

รวมเงิน

60

รวม

1,902,290.00

เงินเดือนเฉลี่ย 60 เดือน

31,704.83

70% ของเงินเดือนเฉลี่ย

22,193.38



หน้า 2-73

การลบข้อมูลเงินเดือน

[illegible]



ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล

ยืนยันการลบข้อมูลทั้งหมด

คุณต้องการลบข้อมูลหรือไม่ ?

ลบ ยกเลิก

ลำดับ	วันที่	จำนวนเงิน	จำนวนเงิน	จำนวนเงิน	จำนวนเงิน	จำนวนเงิน	จำนวนเงิน
7	01/04/2564	31,000.00	0.00	0.00	31,000.00		
8	01/06/2564	41,000.00	0.00	2,000.00	41,000.00		

รวมเงิน 86

รวม 1,865,290.00

เงินต้นเดิม 31,721.80

รวม 22,306.08



ระบบทำหนังสือบัญชีและสวัสดิการข้าราชการ

ACCOUNTING

บันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว

PSSP2080 : เงินเดือนเฉลี่ย 60 เดือน

เลขที่คำขอ 64-000271 เลขที่รับ 30005-64-000010 วันที่รับ 26/08/2564

ยื่นขอเงินเดือน : ขอใช้หลักเกณฑ์การปรับเงินเดือนกรณี (4/8) ▼

เลขประจำตัวประชาชน 4967476168491	ชื่อ-นามสกุล นางณิศาณีน สุวรรณเกษ	วันเดือนปีเกิด 22/10/2504
ประเภทบุคลากรภาครัฐ ข้าราชการ	กลุ่มงาน ก.ม.ร.ส. เป็น	ประเภทเงิน 03-บำนาญปกติ เรืออปกติ
วันที่เข้าราชการ 01/02/2535	วันที่ออกราชการ 05/05/2564	หย่อน ๒๐๐๐
สังกัด 50002-1000-5000200002 หน่วยงานภาคคลองข่อย B2		

□	7	01/04/2564	31/05/2564	2	39,990.00	0.00	0.00	39,990.00

รวมเดือน 59

จำนวนเดือนรวมยังไม่

รวม 60 เดือน

รวม 1,860,240.00

เงินเดือนเฉลี่ย 60 เดือน 0.00

70% ของเงินเดือนเฉลี่ย 0.00

-
+



ตารางประเภทเงินที่ต้องยื่นข้อมูลหมวดเงินเดือนเฉลี่ย 60 เดือน

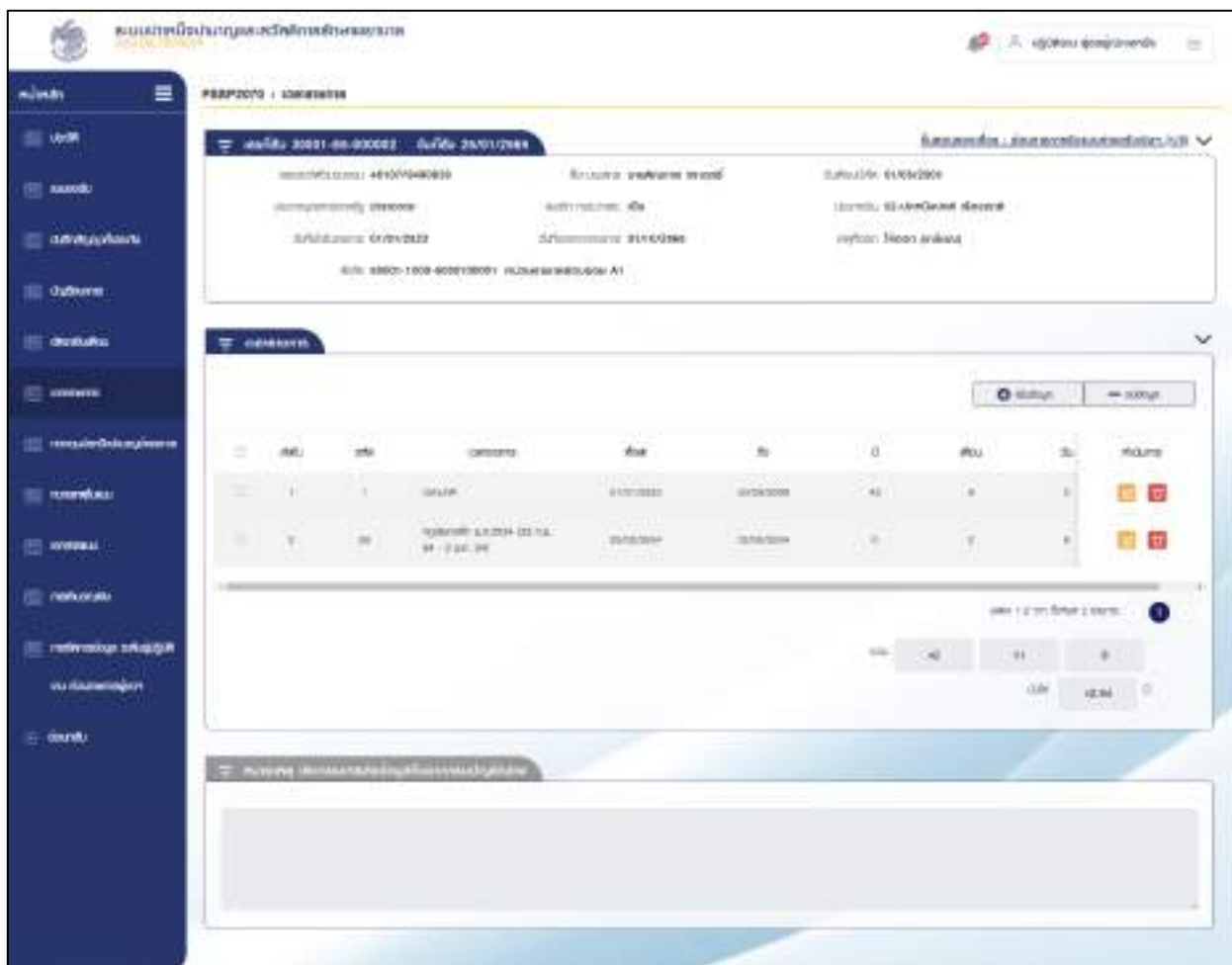
#	รหัสประเภทเงิน	รหัสประเภทเงิน(เดิม)	ชื่อประเภทเงิน
1	03	03, 11	บำนาญปกติ-เป็นสมาชิก กบข. และไม่เป็นสมาชิก กบข.

2.3.7 หมวดข้อมูล PSSP2080 เวลาราชการ

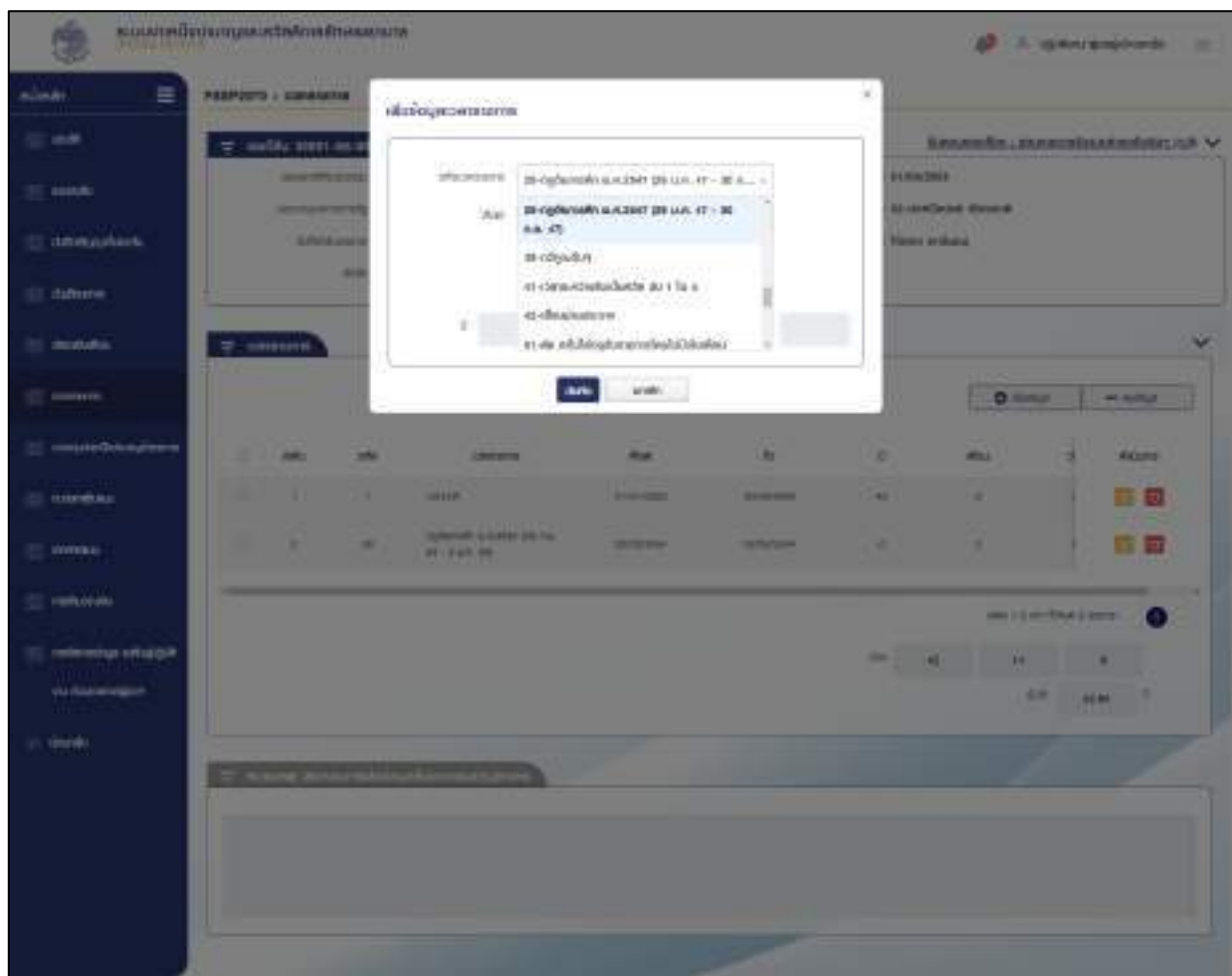
โปรแกรมนี้สำหรับแสดงผลหน้าจอโปรแกรมหมวดข้อมูลเวลาราชการ ระบบจะแสดงผลข้อมูลเวลาราชการของ ผู้พ้นจากราชการ/ผู้รับเบี้ยหวัด บำเหน็จบำนาญ ที่ได้จากการเชื่อมโยงข้อมูลจากระบบทะเบียนประวัติและระบบตารางรหัสมาตรฐาน โดยส่วนราชการผู้ขอสามารถเพิ่ม/ปรับปรุงข้อมูลเวลาราชการได้

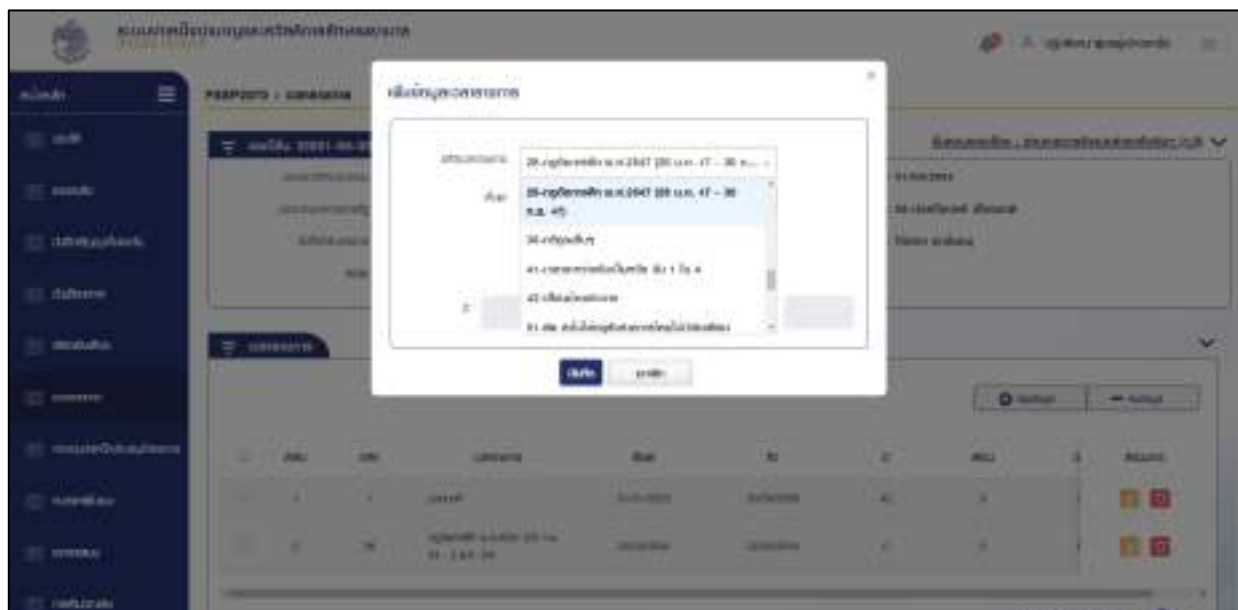
ขั้นตอนการทำงาน

1. เลือก ระบบอนุมัติส่งจ่าย >> เลือกเมนู “บันทึกแบบขอรับ” (อ้างอิงข้อที่ 2.2)
2. เลือก  ของรายการแบบขอรับเงินอิเล็กทรอนิกส์ที่ต้องการบันทึกแบบขอรับ ซึ่งจะแสดงรายการหมวดข้อมูลตามประเภทเงิน
3. เลือกหมวดข้อมูลเวลาราชการ ปรากฏหน้าจอดังรูป
4. เลือก  เพื่อเพิ่มข้อมูล >> เลือกประเภทเวลาราชการ และระบุช่วงเวลาราชการ
5. เลือก  เพื่อดำเนินการแก้ไข/ปรับปรุงข้อมูลเวลาราชการ
6. เลือก  เพื่อลบข้อมูลที่ใส่รายการ หรือเลือก  เพื่อลบข้อมูลมากกว่า 1 รายการ
7. เลือก บันทึก ระบบจะทำการบันทึกข้อมูลแบบขอรับ หรือเลือก ยกเลิก กรณีไม่ต้องการบันทึกข้อมูล
8. ในกรณีต้องการแก้ไขข้อมูล ให้เลือกทำการแก้ไขข้อมูล  แล้วเลือก บันทึก อีกครั้ง



The screenshot displays the PSSP2080 system interface. The top header shows the system name and user information. The left sidebar contains a menu with various options. The main content area features a table with columns for 'ประเภทเงิน' (Type of Money), 'วันที่' (Date), 'เวลา' (Time), 'สถานะ' (Status), and 'จำนวน' (Quantity). Below the table, there is a form for adding or editing data, with buttons for 'เพิ่มข้อมูล' (Add Data) and 'ลบข้อมูล' (Delete Data). The interface is designed for recording and managing request data.





กวดคำนวณเวลาราชการ





บันทึกเวลาราชการเรียบร้อย

บันทึกเวลาราชการ

วันที่บันทึก: 25/01/2562 ถึง: 25/01/2562

ชื่อ: นายสมชาย ใจดี ตำแหน่ง: เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

หน่วยงาน: กรมบัญชีกลาง

รหัสประจำตัว: 123456789

รหัสประจำตัว: 123456789

รหัสประจำตัว: 123456789

รหัสประจำตัว: 123456789

ลำดับ	วันที่	เวลา	สถานที่	ชื่อ	ตำแหน่ง	รหัสประจำตัว	สถานะ
1	25/01/2562	08:00 - 12:00	กรมบัญชีกลาง	นายสมชาย ใจดี	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	123456789	ทำงาน
2	25/01/2562	13:00 - 17:00	กรมบัญชีกลาง	นายสมชาย ใจดี	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	123456789	ทำงาน
3	25/01/2562	18:00 - 20:00	กรมบัญชีกลาง	นายสมชาย ใจดี	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	123456789	ทำงาน

กรณีมีการบันทึกเวลาราชการซ้ำซ้อน ระบบแจ้งเตือน

บันทึกเวลาราชการ

วันที่บันทึก: 25/01/2562 ถึง: 25/01/2562

ชื่อ: นายสมชาย ใจดี ตำแหน่ง: เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

หน่วยงาน: กรมบัญชีกลาง

รหัสประจำตัว: 123456789

รหัสประจำตัว: 123456789

รหัสประจำตัว: 123456789

รหัสประจำตัว: 123456789

แจ้งเตือน: กรุณาตรวจสอบว่าข้อมูลนี้ซ้ำซ้อนหรือไม่

ใช่

ไม่ใช่

บันทึกเวลาราชการ

วันที่บันทึก: 25/01/2562 ถึง: 25/01/2562

ชื่อ: นายสมชาย ใจดี ตำแหน่ง: เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

หน่วยงาน: กรมบัญชีกลาง

รหัสประจำตัว: 123456789

รหัสประจำตัว: 123456789

รหัสประจำตัว: 123456789

รหัสประจำตัว: 123456789

ลำดับ	วันที่	เวลา	สถานที่	ชื่อ	ตำแหน่ง	รหัสประจำตัว	สถานะ
1	25/01/2562	08:00 - 12:00	กรมบัญชีกลาง	นายสมชาย ใจดี	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	123456789	ทำงาน
2	25/01/2562	13:00 - 17:00	กรมบัญชีกลาง	นายสมชาย ใจดี	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	123456789	ทำงาน
3	25/01/2562	18:00 - 20:00	กรมบัญชีกลาง	นายสมชาย ใจดี	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	123456789	ทำงาน



ตารางประเภทเงินที่ต้องยื่นข้อมูลหมวดเวลาราชการ

#	รหัสประเภทเงิน	รหัสประเภทเงิน(เดิม)	ชื่อประเภทเงิน
1	01	01	เบี้ยหวัด
2	02	02, 10	บำเหน็จปกติ-เป็นสมาชิก กบข. และไม่เป็นสมาชิก กบข.
3	03	03, 11	บำนาญปกติ-เป็นสมาชิก กบข. และไม่เป็นสมาชิก กบข.
4	04	04	บำนาญพิเศษ
5	05	05, 12	บำเหน็จตกทอด
6	06	06	บำเหน็จลูกจ้าง
7	07	07	เงินทดแทนข้าราชการวิสามัญ
8	08	08	เงินทำขวัญ
9	09	09	เงินสงเคราะห์ผู้ประสพภัย
10	14	14, 15	บำเหน็จดำรงชีพ
11	16	16	บำนาญข้าราชการการเมือง 2000 บาท
12	16	16	บำนาญข้าราชการการเมือง คำนวณแบบบำนาญ
13	17	17	บำเหน็จข้าราชการการเมือง
14	18	18	มาตรการพัฒนาและบริหารกำลังคนฯ
15	19	19	บำนาญพิเศษเหตุทุพพลภาพอาสาศรัมาคร
16	20	20	เงินทดแทน บ.ท.ช.
17	22	22	บำเหน็จพิเศษลูกจ้าง
18	23	23	บำเหน็จพิเศษลูกจ้างตาย
19	24	24	บำเหน็จปกติลูกจ้างตาย
20	25	25	บำนาญพิเศษเหตุทุพพลภาพ
21	26	26	บำนาญพิเศษอาสาศรัมาครตาย
22	27	27	บำเหน็จรายเดือน
23	29	29	บำเหน็จตกทอดผู้รับบำเหน็จรายเดือน/บำเหน็จพิเศษรายเดือน



#	รหัสประเภทเงิน	รหัสประเภทเงิน(เดิม)	ชื่อประเภทเงิน
24	30	30	บำเหน็จตกทอดข้าราชการการเมือง
25	31	31	เงินสงเคราะห์ผู้ประสบภัยตาย
26	32	32	บำเหน็จตกทอดค้าประกัน
27	33	33	บำเหน็จตกทอดข้าราชการผู้ได้รับการสงเคราะห์
28	34	34	บำเหน็จตกทอดค้าประกันลูกจ้าง

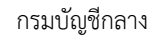


2.3.8 หมวดข้อมูล PSSP2090 ผู้มีสิทธิรับเงิน

โปรแกรมนี้สำหรับแสดงผลหน้าจอหมวดข้อมูลผู้มีสิทธิรับเงิน ที่มีการเชื่อมโยงข้อมูลมาจากระบบทะเบียนประวัติ โดยส่วนราชการผู้ขอสามารถปรับปรุงจำนวนผู้มีสิทธิรับเงินได้

ขั้นตอนการทำงาน

1. เลือก ระบบอนุมัติส่งจ่าย >> เลือกเมนู “บันทึกแบบขอรับ”
2. เลือก  ของรายการแบบขอรับเงินอิเล็กทรอนิกส์ที่ต้องการบันทึกแบบขอรับ ซึ่งจะแสดงรายการหมวดข้อมูลตามประเภทเงิน
3. เลือกหมวดข้อมูลผู้มีสิทธิรับเงิน ปรากฏหน้าจอดังรูป
4. บันทึกข้อมูลรายละเอียดของทายาทแต่ละบุคคล >> บันทึกข้อมูล



หน้าจอบรรณานุกรมข้อมูลผู้มีสิทธิรับเงิน ตัวอย่าง ประเภทเงิน 05 บำเหน็จตกทอด เรื่องปกติ ระบบทำการเชื่อมโยงข้อมูลผู้มีสิทธิรับเงินมาจากระบบทะเบียนประวัติอัตโนมัติตามเงื่อนไขของแต่ละประเภทเงิน

[illegible]



ระบบบำเหน็จบำนาญครูและสวัสดิการข้าราชการ

- หน้าหลัก
- เมนู
- สมัครรับ
- ชำระหนี้
- เช็คยอดเงิน
- เอกสาร
- คู่มือระบบ
- การตั้งค่าระบบ
- รายงาน
- ประวัติการชำระเงิน
- การตั้งค่าการแจ้งเตือน
- เกี่ยวกับ

PSP2000 - คู่มือสมัครรับเงิน

เลขที่รับ 10001-05-100006 วันที่รับ 27/01/2565

หมายเลขบัญชี 314370832736	ชื่อ-นามสกุล นายณัฐกร นามะนาค	วันที่รับเงิน 28/01/2565
เลขหมายโทรศัพท์มือถือ 08-99999999	เลขที่ บัญชีออมทรัพย์ เงิน	จำนวนเงิน 55 บาทถ้วนตามที่แนบมา
วันที่ได้รับเงิน 04/02/2565	วันที่ครบกำหนด 27/01/2565	สถานที่รับ เงินสด

วันที่ 5041-1090-000100017 เลขประจำตัวประชาชน A11

คู่มือสมัครรับเงิน

เลือก	ชื่อบุคคล	ประเภทเงิน	ลำดับ	หมายเลขบัญชี	ชื่อ-นามสกุล	วันที่รับเงิน	จำนวนเงิน	สถานะ
☐	จตุพร	เงิน	1	402777900004	นายสมชาย นามานะ	07/02/2565	10	! x
☐	จตุพร	เงิน	1	001470000075	นายสมชาย นามานะ	-	10	! x
☐	จตุพร	เงิน	1	010010000049	นายสมชาย นามานะ	-	10	! x
☐	จตุพร	เงิน	1	100400000000	นายสมชาย นามานะ	-	10	! x
☐	จตุพร	เงิน	2	0401100077002	นายสมชาย นามานะ	-	10	! x

แสดง 1-5 จากทั้งหมด 5 รายการ

[illegible]



The screenshot shows the NSSF website interface. A dark blue sidebar on the left contains menu items: 'หน้าหลัก' (Home), 'ข้อมูลทั่วไป' (General Information), 'บริการลูกค้า' (Customer Service), 'การชำระเงิน' (Payment), 'การขอสินเชื่อ' (Loan Request), 'การขอสินเชื่อแบบพิเศษ' (Special Loan Request), 'การขอสินเชื่อแบบพิเศษ' (Special Loan Request), and 'ติดต่อเรา' (Contact Us). The main content area is titled 'ระบบบำนาญบำนาญและสวัสดิการชราอายุเกษียณ' (Pension and Retirement Welfare System). A modal dialog box is open in the center, titled 'ยืนยันการบันทึกข้อมูล' (Confirm Data Entry). The dialog contains the following information: 'ท่านเป็นหนี้ บัตรประชาชน' (You are a debtor, ID Card), 'เลขบัตรประชาชน' (ID Card Number) 1, 'เลขประจำตัวประชาชน' (Personal Identification Number) 5741366936242, 'ชื่อ-นามสกุล' (Name-Surname) นายสมชาย ใจดี (Mr. Somchai Jaijai), and 'วันที่เกิด/ปี' (Date of Birth/Year) 15/01/2546. At the bottom of the dialog are two buttons: 'ตกลง' (Agree) and 'ยกเลิก' (Cancel). The background shows a table with columns for 'เลขที่รับ' (Receipt Number), 'วันที่รับ' (Date of Receipt), and 'จำนวนเงิน' (Amount), with one row visible showing '30001-68-00' and '15/01/2546'.



PSSP2090 : จิตบำบัด

เลขที่: 30051-65-000006 วันที่: 27/01/2565

အသွယ်အမှတ်: 044976627792	မိမိကုမ္ပဏီ: the pygmy museum	တည်ထောင်: 20/01/2006
အသွယ်အမှတ်: 044976627792	အမျိုးအမည်: ရိုး	အမျိုးအမည်: ရိုး
အသွယ်အမှတ်: 044976627792	အမျိုးအမည်: 27/01/2006	အမျိုးအမည်: 27/01/2006
အသွယ်အမှတ်: 044976627792		

၁၅၂ ရည်ညွှန်းချက်

ID	status	residual	interval	autooffdelaysec	do usage	displayname	id	interval
0	wait	0s	1	4007756000	unused resource	01000000	10	 
0	wait	1s	1	60141000070	unused resource	70000400	10	 
0	wait	30s	1	0101070040	unused disk	01000400	30	 
0	wait	1s	1	1000000000	unused disk	70000400	10	 
0	wait	1s	2	04010007000	unused disk	01000000	20	 
0	wait	unassigned	1	0100000000	unused disk	70000400	20	 
0	wait	unassigned	2	01040001000	unused disk	01000000	20	 

www.pearsoned.com.au

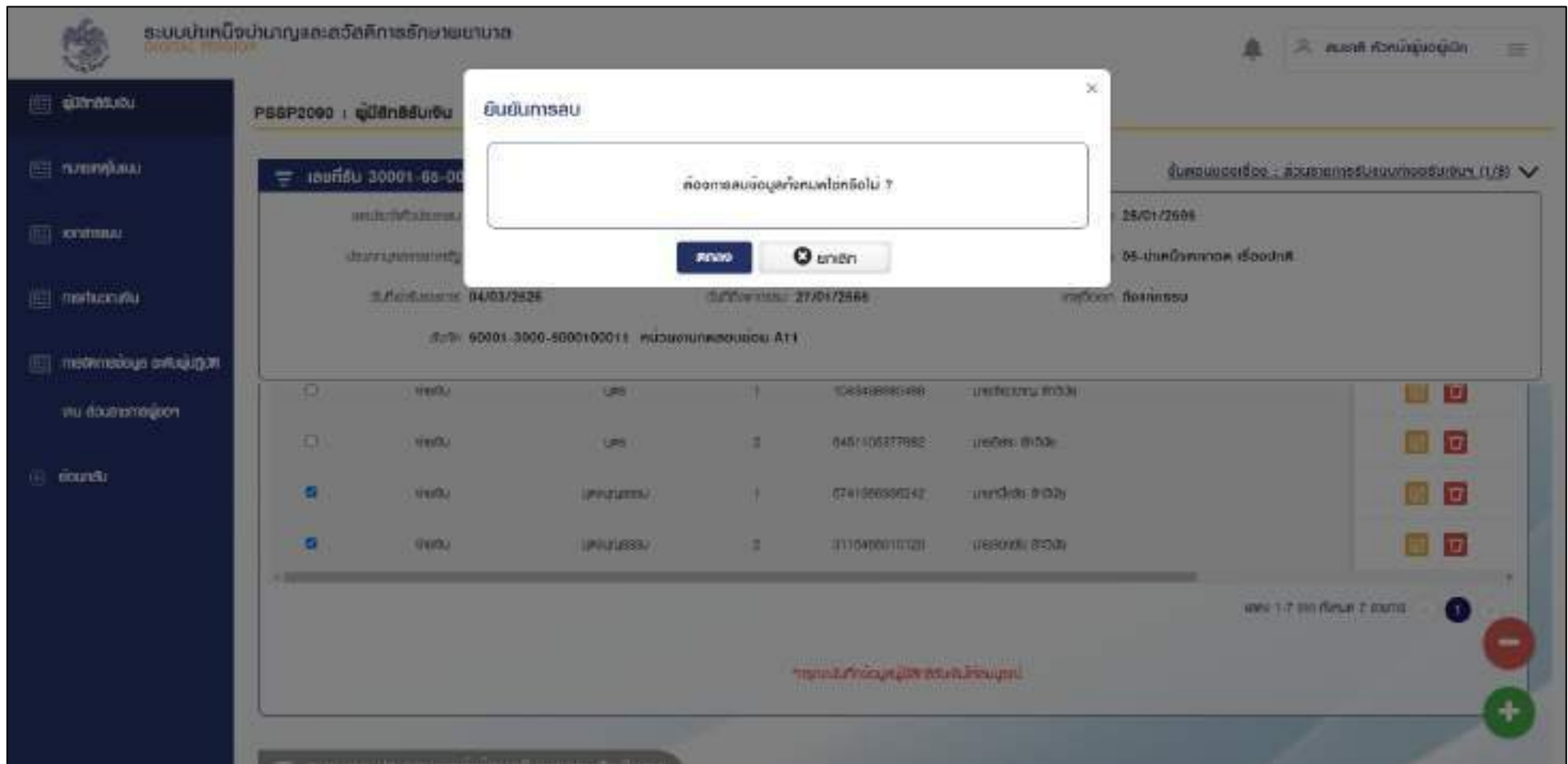
វិស័យកសិកម្ម រុក្ខាប្រមាញ់ និងនេសាទ

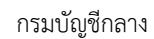
[illegible]



การลบข้อมูลผู้มีสิทธิรับเงินออกจากหมวดข้อมูลผู้มีสิทธิรับเงิน

[illegible]



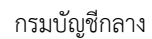


หน้าที 2-96



บันทึกรายละเอียดข้อมูลทนายาพ

[illegible]



หน้า 2-98

[illegible]

[illegible]



ตารางประเภทเงินที่ต้องยื่นข้อมูลหมวดผู้มีสิทธิรับเงิน

#	รหัสประเภทเงิน	รหัสประเภทเงิน(เดิม)	ชื่อประเภทเงิน
1	05	05, 12	บำเหน็จตกทอด
2	20	20	เงินทดแทน บ.ท.ช.
3	23	23	บำเหน็จพิเศษลูกจ้างตาย
4	24	24	บำเหน็จปกติลูกจ้างตาย
5	29	29	บำเหน็จตกทอดผู้รับบำเหน็จรายเดือน/บำเหน็จพิเศษรายเดือน
6	30	30	บำเหน็จตกทอดข้าราชการการเมือง
7	31	31	เงินสงเคราะห์ผู้ประสบภัยตาย
8	33	33	บำเหน็จตกทอดข้าราชการที่ได้รับการสงเคราะห์

2.3.9 หมวดข้อมูล PSSP2100 อัตราเงินทำขวัญ/เงินสงเคราะห์/บ.ท.ช.

โปรแกรมนี้สำหรับแสดงผลหน้าจอหมวดข้อมูลอัตราเงินทำขวัญ/เงินสงเคราะห์/บ.ท.ช. โดยส่วนราชการผู้ขอสามารถปรับปรุงข้อมูลอัตราเงินทำขวัญ/เงินสงเคราะห์/บ.ท.ช.

ขั้นตอนการทำงาน

1. เลือก ระบบอนุมัติส่งจ่าย >> เลือกเมนู “บันทึกแบบขอรับ”
2. เลือก  ของรายการแบบขอรับเงินอิเล็กทรอนิกส์ที่ต้องการบันทึกแบบขอรับ ซึ่งจะแสดงรายการหมวดข้อมูลตามประเภทเงิน
3. เลือกหมวดข้อมูลอัตราเงินทำขวัญ/เงินสงเคราะห์/บ.ท.ช. ปรากฏหน้าจอดังรูป
4. เลือก  เพื่อเพิ่มอัตราเงินเดือน >> ระบุอัตราเงินได้ และอัตราที่ได้รับ
5. เลือก  เพื่อดำเนินการแก้ไข/ปรับปรุงข้อมูลอัตราเงินเดือน
6. เลือก  เพื่อลบข้อมูลที่ละรายการ หรือเลือก  เพื่อลบข้อมูลมากกว่า 1 รายการ
7. เลือก บันทึก ระบบจะทำการบันทึกข้อมูลแบบขอรับ หรือเลือก ยกเลิก กรณีไม่ต้องการบันทึกข้อมูล
8. ในกรณีต้องการแก้ไขข้อมูล ให้เลือกทำการแก้ไขข้อมูล  แล้วเลือก บันทึก อีกครั้ง



หน้าจอบทความข้อมูลอัตราเงินทำขวัญ/เงินสงเคราะห์/บ.ท.ช. ตัวอย่าง ประเภทเงิน 08 เงินทำขวัญ

[illegible]

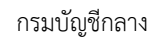


บันทึกข้อมูล

วันที่: 01/02/2565

จำนวน: 24.5

บันทึก








หน้า 2-106



[illegible]



ตารางประเภทเงินที่ต้องยื่นข้อมูลหมวดอัตราเงินทำขวัญ/เงินสงเคราะห์/บ.ท.ช.

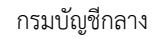
#	รหัสประเภทเงิน	รหัสประเภทเงิน(เดิม)	ชื่อประเภทเงิน
1	07	07	เงินทดแทนข้าราชการวิสามัญ
2	08	08	เงินทำขวัญ
3	09	09	เงินสงเคราะห์ผู้ประสบภัย
4	20	20	เงินทดแทน บ.ท.ช.
5	31	31	เงินสงเคราะห์ผู้ประสบภัยตาย

2.3.10 หมวดข้อมูล PSSP2110 ค่าลดหย่อน

โปรแกรมนี้สำหรับแสดงผลหน้าจอหมวดข้อมูลค่าลดหย่อน โดยส่วนราชการผู้ขอสามารถเพิ่ม/ปรับปรุงข้อมูลค่าลดหย่อนได้

ขั้นตอนการทำงาน

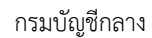
1. เลือก ระบบอนุมัติส่งจ่าย >> เลือกเมนู “บันทึกแบบขอรับ” (อ้างอิงข้อที่ 2.2)
2. เลือก  ของรายการแบบขอรับเงินอิเล็กทรอนิกส์ที่ต้องการบันทึกแบบขอรับ ซึ่งจะแสดงรายการหมวดข้อมูลตามประเภทเงิน
3. เลือกหมวดข้อมูลค่าลดหย่อน ปรากฏหน้าจอดังรูป
4. เลือก  เพื่อเพิ่มค่าลดหย่อน >> ระบุประเภทค่าลดหย่อน และจำนวนเงิน
5. เลือก  เพื่อดำเนินการแก้ไข/ปรับปรุงข้อมูลค่าลดหย่อน
6. เลือก  เพื่อลบข้อมูลทีละรายการ หรือเลือก  เพื่อลบข้อมูลมากกว่า 1 รายการ
7. เลือก บันทึก ระบบจะทำการบันทึกข้อมูลแบบขอรับ หรือเลือก ยกเลิก กรณีไม่ต้องการบันทึกข้อมูล
8. ในกรณีต้องการแก้ไขข้อมูล ให้เลือกทำการแก้ไขข้อมูล  แล้วเลือก บันทึก อีกครั้ง



หน้าจอบทความข้อมูลคำลดหย่อน ตัวอย่าง ประเภทเงิน 0 บำนาญปกติ เรื่องปกติ ไม่เป็นสมาชิก กบข.

[illegible]

[illegible]



หน้า 2-113



การเพิ่มข้อมูลค่าลดหย่อน กรณีค่าลดหย่อนเป็นไปตามการจ่ายจริง

ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล

กบข.หลัก

PSSP2110 : ค่าลดหย่อน

เลขที่รับ 16025-64-00

ชื่อผู้รับเงินบำนาญ: นายสมชาย ใจดี

ชื่อหน่วยงาน: กรมบัญชีกลาง

วันที่: 01/01/2564

สถานะ: ใหม่

แก้ไขข้อมูลค่าลดหย่อน

*ชื่อค่าลดหย่อน: ดอกเบี้ยเงินกู้ยืมเพื่อซื้อ/เช่าซื้ออสังหาริมทรัพย์

*จำนวนเงิน: 50,000.00 บาท

**ลดหย่อนได้: 100,000.00 บาท

ตกลง ยกเลิก

ลำดับ	ชื่อค่าลดหย่อน	จำนวนเงินค่าลดหย่อน (บาท)	ดำเนินการ
1	ดอกเบี้ยเงินกู้ยืมเพื่อซื้อ/เช่าซื้ออสังหาริมทรัพย์	50,000.00	 
2	ดอกเบี้ยเงินกู้ยืมเพื่อซื้อ/เช่าซื้ออสังหาริมทรัพย์	50,000.00	 
3	ดอกเบี้ยเงินกู้ยืมเพื่อซื้อ/เช่าซื้ออสังหาริมทรัพย์	50,000.00	 

รวม: 150,000.00 บาท

[illegible]

[illegible]



[illegible]





ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล

หน้าหลัก

PSBP2110 : ค่าลดหย่อน

เลขที่รับ 16026-64-00

ยืนยันการลบทั้งหมด

คุณต้องการลบทั้งหมดใช่หรือไม่ ?

ลบ ยกเลิก

	ลำดับ	รายการลดหย่อน	จำนวนเงินที่ลดหย่อน (บาท)	ดำเนินการ
☐	1	ค่าลดหย่อนค่าจ้าง	80,000.00	 
☒	2	ค่าลดหย่อนค่าจ้าง	80,000.00	 
☒	3	ค่าลดหย่อนค่าจ้าง	80,000.00	 

รวม 1-3 จากทั้งหมด 3 รายการ

[illegible]



ประเภทเงินที่มีการตรวจสอบและแสดงผลหมวดข้อมูลค่าลดหย่อน

#	รหัสประเภทเงิน	รหัสประเภทเงิน(เดิม)	ชื่อประเภทเงิน
1	01	01	เบี้ยหวัด
2	03	03, 11	บำนาญปกติ-เป็นสมาชิก กบข. และไม่เป็นสมาชิก กบข.
3	16	16	บำนาญข้าราชการการเมือง 2000 บาท
4	16	16	บำนาญข้าราชการการเมือง คำนวณแบบบำนาญ
5	20	20	เงินทดแทน บ.ท.ช.
6	27	27	บำเหน็จรายเดือน

2.3.11 หมวดข้อมูล PSSP2120 เหตุเหตุใบแนบ

โปรแกรมนี้สำหรับแสดงผลหน้าจอหมวดข้อมูลเหตุเหตุใบแนบ โดยส่วนราชการผู้ขอไม่สามารถปรับปรุงข้อมูลหมวดข้อมูลเหตุเหตุใบแนบได้ การปรับปรุงข้อความที่หมวดข้อมูลนี้จะกระทำโดยกรมบัญชีกลางเท่านั้น

ขั้นตอนการทำงาน

1. เลือก ระบบอนุมัติส่งจ่าย >> เลือกเมนู “บันทึกแบบขอรับ” (อ้างอิงข้อที่ 2.2)
2. เลือก  ของรายการแบบขอรับเงินอิเล็กทรอนิกส์ที่ต้องการบันทึกแบบขอรับ ซึ่งจะแสดงรายการหมวดข้อมูลตามประเภทเงิน
3. เลือกหมวดข้อมูลหมวดข้อมูลเหตุเหตุใบแนบ ปรากฏหน้าจอดังรูป



หน้าจอหมวดข้อมูลหมวดข้อมูลหมายเหตุใบแนบ ตัวอย่าง ประเภทเงิน 03 บำนาญปกติ เรื่องปกติ ไม่เป็นสมาชิก กบข.

การเพิ่มข้อมูลหมายเหตุใบแนบ

The screenshot displays the TSSA system interface. On the left is a dark blue sidebar menu with various options. The main content area is titled 'P55P2120 : การแนบใบแนบ' (Attachment). It shows a form for adding attachments, with fields for 'ประเภทเงิน' (Pension Type) set to '03' and 'เรื่อง' (Subject) set to 'ปกติ' (Normal). The form includes a table for 'ข้อมูลการแนบ' (Attachment Information) with columns for 'ประเภทเงิน' (Pension Type), 'เรื่อง' (Subject), and 'วันที่แนบ' (Attachment Date). Below the table is a large text area for 'รายละเอียดการแนบ' (Attachment Details). The interface is in Thai and includes a search bar at the top right.



ตารางประเภทเงินที่ต้องยื่นข้อมูลหมวดหมายเหตุใบแนบ

#	รหัสประเภทเงิน	รหัสประเภทเงิน(เดิม)	ชื่อประเภทเงิน
1	01	01	เบี้ยหวัด
2	02	02, 10	บำเหน็จปกติ-เป็นสมาชิก กบข. และไม่เป็นสมาชิก กบข.
3	03	03, 11	บำนาญปกติ-เป็นสมาชิก กบข. และไม่เป็นสมาชิก กบข.
4	04	04	บำนาญพิเศษ
5	05	05, 12	บำเหน็จตกทอด
6	06	06	บำเหน็จลูกจ้าง
7	07	07	เงินทดแทนข้าราชการวิสามัญ
8	08	08	เงินทำขวัญ
9	09	09	เงินสงเคราะห์ผู้ประสบภัย
10	14	14, 15	บำเหน็จดำรงชีพ
11	16	16	บำนาญข้าราชการการเมือง 2000 บาท
12	16	16	บำนาญข้าราชการการเมือง คำนวณแบบบำนาญ
13	17	17	บำเหน็จข้าราชการการเมือง
14	18	18	มาตรการพัฒนาและบริหารกำลังคนฯ
15	19	19	บำนาญพิเศษเหตุทุพพลภาพอาสาสมัคร
16	20	20	เงินทดแทน บ.ท.ช.
17	22	22	บำเหน็จพิเศษลูกจ้าง
18	23	23	บำเหน็จพิเศษลูกจ้างตาย
19	24	24	บำเหน็จปกติลูกจ้างตาย
20	25	25	บำนาญพิเศษเหตุทุพพลภาพ
21	26	26	บำนาญพิเศษอาสาสมัครตาย
22	27	27	บำเหน็จรายเดือน
23	29	29	บำเหน็จตกทอดผู้รับบำเหน็จรายเดือน/บำเหน็จพิเศษรายเดือน



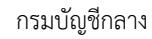
#	รหัสประเภทเงิน	รหัสประเภทเงิน(เดิม)	ชื่อประเภทเงิน
24	30	30	บำเหน็จตกทอดข้าราชการการเมือง
25	31	31	เงินสงเคราะห์ผู้ประสบภัยตาย
26	32	32	บำเหน็จตกทอดค้ำประกัน
27	33	33	บำเหน็จตกทอดข้าราชการผู้ได้รับการสงเคราะห์
28	34	34	บำเหน็จตกทอดค้ำประกันลูกจ้าง

2.3.12 หมวดข้อมูล PSSP2130 เอกสารแนบ

โปรแกรมนี้สำหรับแสดงผลหน้าจอโปรแกรมหมวดข้อมูลบันทึกสัญญาค้ำประกัน โดยส่วนราชการผู้ขอสามารถปรับปรุงข้อมูลบันทึกสัญญาค้ำประกันได้ และยังมีการเชื่อมโยงข้อมูลประวัติการทำสัญญาค้ำประกันมาจากระบบบำเหน็จค้ำประกัน ที่ตารางประวัติค้ำประกัน

ขั้นตอนการทำงาน

1. เลือก ระบบอนุมัติส่งจ่าย >> เลือกเมนู “บันทึกแบบขอรับ” (อ้างอิงข้อที่ 2.2)
2. เลือก  ของรายการแบบขอรับเงินอิเล็กทรอนิกส์ที่ต้องการบันทึกแบบขอรับ ซึ่งจะแสดงรายการหมวดข้อมูลตามประเภทเงิน
3. เลือกหมวดข้อมูลเอกสารแนบ ปรากฏหน้าจอดังรูป
4. เลือก  เพื่อเพิ่มเอกสารแนบ >> ระบุประเภทเอกสาร และเลือกไฟล์แนบ
5. เลือก  เพื่อตรวจสอบรายการเอกสารแนบ ที่แนบสำเร็จแล้ว
6. เลือก  เพื่อดำเนินการแก้ไข/ปรับปรุงข้อมูลอัตราเงินเดือน
7. เลือก  เพื่อลบข้อมูลที่ละรายการ
8. เลือก บันทึก ระบบจะทำการบันทึกข้อมูลแบบขอรับ หรือเลือก ยกเลิก กรณีไม่ต้องการบันทึกข้อมูล
9. ในกรณีต้องการแก้ไขข้อมูล ให้เลือกทำการแก้ไขข้อมูล  แล้วเลือก บันทึก อีกครั้ง



หน้าจอบทความข้อมูลเอกสารแนบ ประเภทเงิน 03 บำนาญปกติ เรื่องปกติ ไม่เป็นสมาชิก กบข.

ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล

DIGITAL SERVICES

🔍 ค้นหา บำเหน็จ

หน้าหลัก

- เบื้องต้น
- แผนงาน
- ประกาศนียบัตร
- ปฏิทินการ
- การเงินการเงิน
- ความเสี่ยง
- การพัฒนา
- การจัดการ
- การติดตาม
- การประเมินผล
- การสื่อสาร
- การสนับสนุน
- การฝึกอบรม
- การวิจัยและพัฒนา
- การบริการลูกค้า
- การตลาด

PSP2130 : เอกสารแนบ

เลขที่รับ 16026-64-000012 วันที่รับ 26/08/2564

เลขประจำตัวประชาชน 3160602334928

ชื่อ-นามสกุล นอชวาทะพรณี แสงธรรมิณี

วันที่มอบเงิน 02/02/2606

ประเภททุนทดแทนค่าจ้าง บำนาญ

สมาชิก กยศ.ภาค. ไม่เป็น

ระยะเวลาเริ่ม 03-ปีตามปกติ เดือนปกติ

วันที่ได้รับเงิน 13/08/2563

วันที่ออกเอกสาร 01/05/2564

หลักฐาน ๓๐๐๓

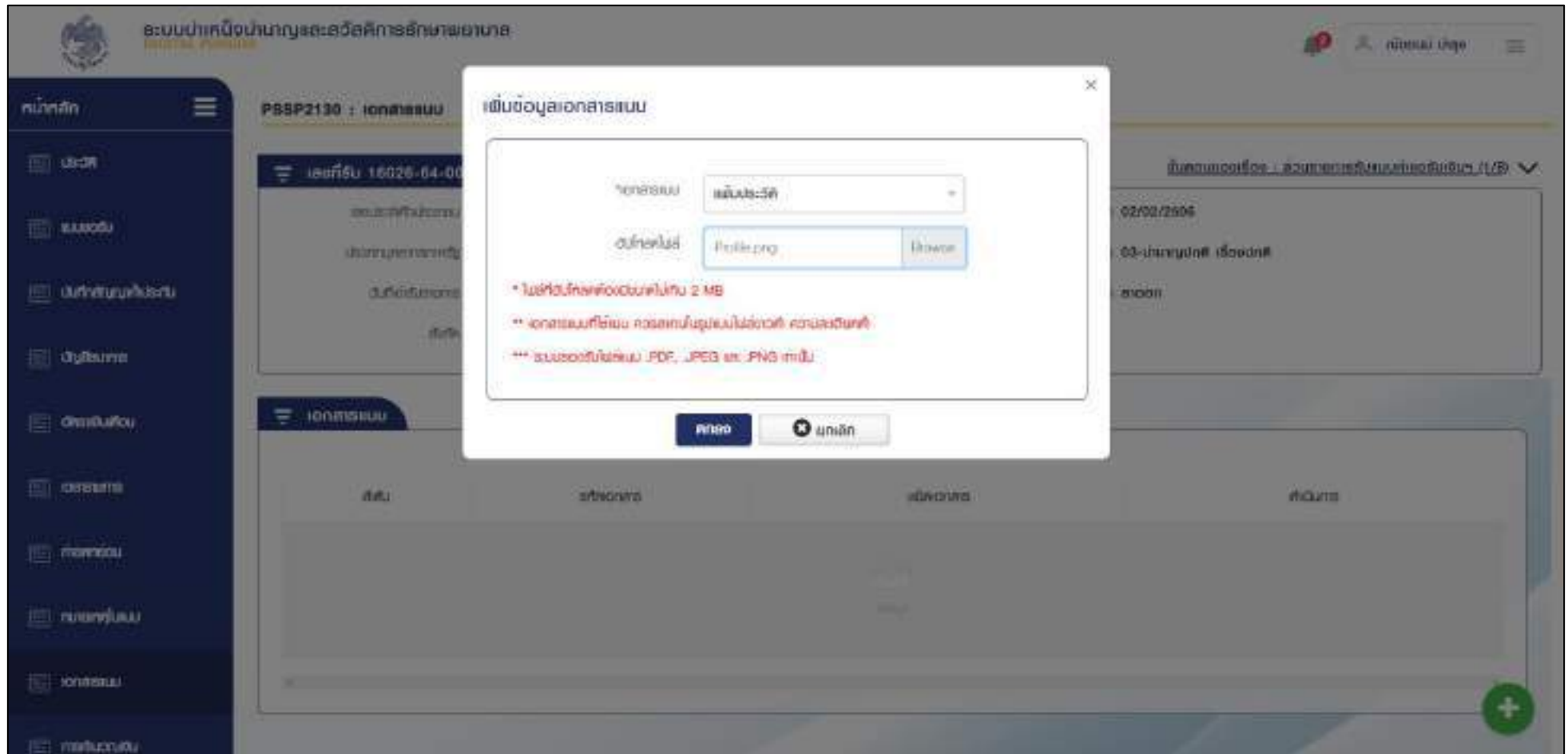
ปีที่ 2004-1000-2000400126 ลำดับตามลำดับที่การศึกษานับรวมปีที่ 1

เอกสารแนบ

รูป	ชื่อเอกสาร	ขนาดไฟล์	สถานะ

+

การเพิ่มข้อมูลหมายเหตุใบแนบ



ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล

เพิ่มข้อมูลเอกสารแนบ

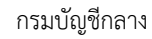
เอกสารแนบ:

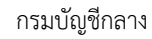
อัปโหลดไฟล์:

* ไม่อัปโหลดไฟล์ต้องอัปโหลดไม่เกิน 2 MB

** เอกสารแนบที่อัปโหลด ควรอัปโหลดในรูปแบบไฟล์ส่วนตัว ความละเอียดชัด

*** ระบบรองรับไฟล์แนบ PDF, JPEG และ PNG เท่านั้น

[illegible]



การปรับปรุงแก้ไข



ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการข้าราชการ

DIGITAL VERSION



ผู้ใช้งาน: นาย

...

หน้าหลัก

...

ประวัติ

...

เอกสาร

...

บันทึกข้อมูลในระบบ

...

บัญชีเงินเดือน

...

ข้อมูลการ

...

การคำนวณ

...

การชำระเงิน

...

เอกสารแบบ

...

การรับเงิน

...

การหักภาษีเงินได้

...

เงิน ส่วนราชการผู้รับ

...

ข้อมูลอื่น

...

PSSP2130 : เอกสารแบบ

...

เลขที่รับ 16026-64-000012 วันที่รับ 26/06/2564

...

เลขประจำตัวประชาชน 3100502334928 ชื่อ-นามสกุล นายสาธิตา รุ่งเรือง

...

ประเภทเอกสาร/เอกสาร จ้างงาน

...

วันที่รับเอกสาร 13/06/2533 วันที่ออกเอกสาร 01/06/2564

...

...

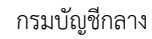
...

เอกสารแบบ

...

ลำดับ	ชื่อเอกสาร	สถานะ	...
1	...	...	...
2	...	...	...

...



ระบบงานหนึ่งหน่วยงานและสวัสดิการศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์

เพิ่มข้อมูลเอกสารแบบ

*เอกสารแบบ: เอกสารอื่น ๆ

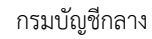
วันที่รับแจ้ง: 2564-01-01

* ไม่สามารถอัปโหลดไฟล์ได้เกิน 2 MB

** เอกสารแบบที่เลือก ไม่ตรงกับรูปแบบที่เลือกไว้

*** ระบบรองรับไฟล์นามสกุล PDF, JPEG และ PNG เท่านั้น

ตกลง ยกเลิก





ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล

OFFICIAL PRIVACY

แก้ไขประวัติข้อมูลย้อนหลัง

หน้าหลัก

- ประวัติ
- แบบฟอร์ม
- เอกสารแนบไฟล์
- ใบรับรอง
- ข้อมูลพื้นฐาน
- เอกสาร
- การคำนวณ
- การชำระเงิน
- เอกสารแนบ
- การชำระเงิน

PSSP2130 : เอกสารแนบ

เลขที่ขึ้น 16028-64-000012 วันที่ขึ้น 26/08/2564 พิมพ์ประวัติเอกสาร - ส่วนราชการยื่นแบบหักยอดเงิน 1/31

เลขประจำตัวประชาชน 3100502334828	ชื่อ-นามสกุล นายทศพรฤทธิ์ แสนศิลป์	วันที่ขึ้นบัตร 02/02/2566
ประเภทการหักภาษี มีลักษณะ	สมาชิกกรมการฯ ไม่เป็น	ประเภทเงิน 03-เป็นเงินปกติ เงินปกติ
วันที่ได้รับเอกสาร 13/08/2563	วันที่ออกเอกสาร 01/05/2564	เลขที่เอกสาร 30000

ปี/ทศ 20004-1000-2000400135 - สังกัดกรมการศึกษานานาชาติ เขต 1

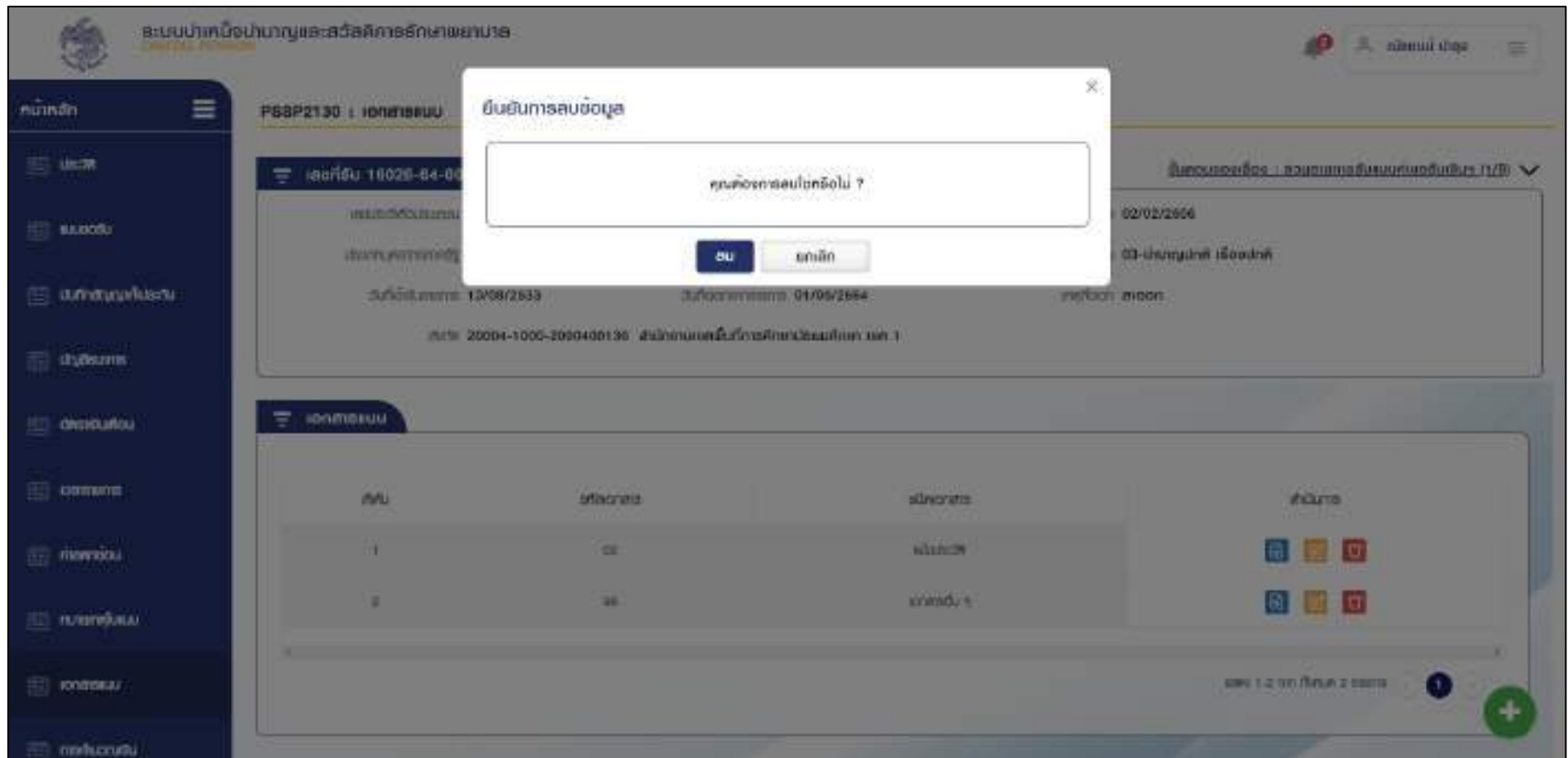
เอกสารแนบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร	ชนิดเอกสาร
1	01	เงินปกติ
2	99	เอกสารอื่น ๆ

แสดง 1-2 จาก ทั้งหมด 2 รายการ

1

+





ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล

DIGITAL PENSION

✓ กลับสู่เมนูเดิม

ค้นหา

ประวัติ

▼

ประวัติ

ประวัติ

ประวัติ

ประวัติ

ประวัติ

ประวัติ

ประวัติ

ประวัติ

ประวัติ

PSSP2130 : เอกสารแบบ

เลขที่รับ 16026-64-000012 วันที่รับ 26/08/2564

ปีงบประมาณ 2564 - ส่วนราชการเดิมแบบที่ขอเดิม (1/3)

เลขประจำตัวประชาชน 3100802334928

ชื่อ-นามสกุล นางสาวพญสุณี เสงี่ยมรัตน์

วันที่ขอเบิก 02/02/2566

ประเภทการเบิกจ่าย ค่าตอบแทน

เลขที่บัญชีเงินฝาก ไม่เป็น

ประเภทเงิน 03-บำนาญปกติ เบื้องปกติ

วันที่มีเงินจ่าย 13/08/2563

วันที่ออกเอกสาร 01/05/2564

เลขที่ออก 88000

วันที่ 20004-1000-2000400136 ส่วนราชการเดิมที่ขอเดิมแบบที่ขอเดิม (1/3)

เอกสารแบบ

ลำดับ	รายการ	รายการ	ดำเนินการ
1	00	เป็นปกติ	📄 📄 📄

หน้า 1-1 จากทั้งหมด 1 รายการ



ตารางประเภทเงินที่ต้องยื่นข้อมูลหมวดหมายเอกสารแนบ

#	รหัสประเภทเงิน	รหัสประเภทเงิน(เดิม)	ชื่อประเภทเงิน
1	02	02, 10	บำเหน็จปกติ-เป็นสมาชิก กบข. และไม่เป็นสมาชิก กบข.
2	03	03, 11	บำนาญปกติ-เป็นสมาชิก กบข. และไม่เป็นสมาชิก กบข.
3	04	04	บำนาญพิเศษ
4	05	05, 12	บำเหน็จตกทอด
5	06	06	บำเหน็จลูกจ้าง
6	07	07	เงินทดแทนข้าราชการวิสามัญ
7	08	08	เงินทำขวัญ
8	09	09	เงินสงเคราะห์ผู้ประสบภัย
9	14	14, 15	บำเหน็จดำรงชีพ
10	16	16	บำนาญข้าราชการการเมือง 2000 บาท
11	16	16	บำนาญข้าราชการการเมือง คำนวณแบบบำนาญ
12	17	17	บำเหน็จข้าราชการการเมือง
13	18	18	มาตรการพัฒนาและบริหารกำลังคนฯ
14	19	19	บำนาญพิเศษเหตุทุพพลภาพอาสาสมัคร
15	20	20	เงินทดแทน บ.ท.ช.
16	22	22	บำเหน็จพิเศษลูกจ้าง
17	23	23	บำเหน็จพิเศษลูกจ้างตาย
18	24	24	บำเหน็จปกติลูกจ้างตาย
19	25	25	บำนาญพิเศษเหตุทุพพลภาพ
20	26	26	บำนาญพิเศษอาสาสมัครตาย
21	27	27	บำเหน็จรายเดือน
22	29	29	บำเหน็จตกทอดผู้รับบำเหน็จรายเดือน/บำเหน็จพิเศษรายเดือน
23	30	30	บำเหน็จตกทอดข้าราชการการเมือง



#	รหัสประเภทเงิน	รหัสประเภทเงิน(เดิม)	ชื่อประเภทเงิน
24	31	31	เงินสงเคราะห์ผู้ประสบภัยตาย
25	32	32	บำเหน็จตกทอดค่าประกัน
26	33	33	บำเหน็จตกทอดข้าราชการผู้ได้รับการสงเคราะห์
27	34	34	บำเหน็จตกทอดค่าประกันลูกจ้าง

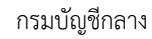


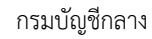
2.3.13 หมวดข้อมูล PSSP2140 คำนวณเงิน

โปรแกรมนี้สำหรับแสดงผลหน้าจอหมวดข้อมูลคำนวณเงิน ที่ระบบดำเนินการคำนวณให้อัตโนมัติ เมื่อมีการบันทึก/ปรับปรุงที่เกี่ยวข้องกับเงื่อนไขการคำนวณเงิน

ขั้นตอนการทำงาน

1. เลือก ระบบอนุมัติส่งจ่าย >> เลือกเมนู “บันทึกแบบขอรับ” (อ้างอิงข้อที่ 2.2)
2. เลือก  ของรายการแบบขอรับเงินอิเล็กทรอนิกส์ที่ต้องการบันทึกแบบขอรับ ซึ่งจะแสดงรายการหมวดข้อมูลตามประเภทเงิน
3. เลือกหมวดข้อมูลคำนวณเงิน ปรากฏหน้าจอดังรูป
4. กรณีมีการบันทึกยอดหนี้เงินก้อน >> ระบุยอดหนี้ >> เลือกบันทึกหมายเหตุบันทึกยอดหนี้ได้เฉพาะ ส่วนราชการผู้ขอ

[illegible]

[illegible]



ตารางประเภทเงินที่ต้องยื่นข้อมูลหมวดการคำนวณเงิน

#	รหัสประเภทเงิน	รหัสประเภทเงิน(เดิม)	ชื่อประเภทเงิน
1	01	01	เบี้ยหวัด
2	02	02, 10	บำเหน็จปกติ-เป็นสมาชิก กบข. และไม่เป็นสมาชิก กบข.
3	03	03, 11	บำนาญปกติ-เป็นสมาชิก กบข. และไม่เป็นสมาชิก กบข.
4	04	04	บำนาญพิเศษ
5	05	05, 12	บำเหน็จตกทอด
6	06	06	บำเหน็จลูกจ้าง
7	07	07	เงินทดแทนข้าราชการวิสามัญ
8	08	08	เงินทำขวัญ
9	09	09	เงินสงเคราะห์ผู้ประสพภัย
10	16	16	บำนาญข้าราชการการเมือง 2000 บาท
11	16	16	บำนาญข้าราชการการเมือง คำนวณแบบบำนาญ
12	17	17	บำเหน็จข้าราชการการเมือง
13	19	19	บำนาญพิเศษเหตุทุพพลภาพอาสาสมัคร
14	20	20	เงินทดแทน บ.ท.ช.
15	22	22	บำเหน็จพิเศษลูกจ้าง
16	23	23	บำเหน็จพิเศษลูกจ้างตาย
17	24	24	บำเหน็จปกติลูกจ้างตาย
18	25	25	บำนาญพิเศษเหตุทุพพลภาพ
19	26	26	บำนาญพิเศษอาสาสมัครตาย
20	27	27	บำเหน็จรายเดือน
21	29	29	บำเหน็จตกทอดผู้รับบำเหน็จรายเดือน/บำเหน็จพิเศษรายเดือน
22	30	30	บำเหน็จตกทอดข้าราชการการเมือง
23	31	31	เงินสงเคราะห์ผู้ประสพภัยตาย



#	รหัสประเภทเงิน	รหัสประเภทเงิน(เดิม)	ชื่อประเภทเงิน
24	32	32	บำเหน็จตกทอดค่าประกัน
25	33	33	บำเหน็จตกทอดข้าราชการผู้ได้รับการสงเคราะห์
26	34	34	บำเหน็จตกทอดค่าประกันลูกจ้าง

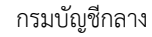


2.3.14 หมวดข้อมูล PSSP2150 การคำนวณเงินบำเหน็จดำรงชีพ

โปรแกรมนี้สำหรับแสดงผลหน้าจอโปรแกรมหมวดข้อมูลการคำนวณเงินบำเหน็จดำรงชีพ ซึ่งระบบได้ทำการคำนวณเงินจากข้อมูลที่บันทึกไว้ในแบบขอรับเงินอิเล็กทรอนิกส์อัตโนมัติ

ขั้นตอนการทำงาน

1. เลือก ระบบอนุมัติส่งจ่าย >> เลือกเมนู “บันทึกแบบขอรับ”
2. เลือก  ของรายการแบบขอรับเงินอิเล็กทรอนิกส์ที่ต้องการบันทึกแบบขอรับ ซึ่งจะแสดงรายการหมวดข้อมูลตามประเภทเงิน
3. เลือกหมวดข้อมูลการคำนวณเงินบำเหน็จดำรงชีพ ปรากฏหน้าจอดังรูป



หน้าจอบทความข้อมูลบันทึกสัญญาค้าประกัน ตัวอย่าง ประเภทเงิน 14 บำเหน็จดำรงชีพ



ระบบทะเบียนบ้านคนและสวัสดิการรักษายาบาล



รหัสผ่าน: 12345

หน้าหลัก

ประวัติ

ข้อมูล

บัญชีเงิน

การลงทะเบียน

การชำระเงิน

การชำระเงินภาษี

การชำระเงินดอกเบี้ย

การชำระเงินค่าธรรมเนียม

การชำระเงินค่าเช่า

การชำระเงินค่าประกัน

การชำระเงินค่าอื่นๆ

PSSP2150 : ทำเนียบทะเบียนบ้านคนและสวัสดิการรักษายาบาล

เลขที่ทะเบียน 16026-64-000013 วันที่ขึ้น 26/08/2564

วันที่ลงทะเบียน: 02/10/2564

เลขที่บัตรประชาชน: 3109992334928	ชื่อ-นามสกุล: นายสมชาย ใจดี	วันที่เกิด: 02/10/2564
เลขที่บัตรประชาชน: 3109992334928	ชื่อ-นามสกุล: นายสมชาย ใจดี	วันที่เกิด: 02/10/2564
เลขที่บัตรประชาชน: 3109992334928	ชื่อ-นามสกุล: นายสมชาย ใจดี	วันที่เกิด: 02/10/2564

วันที่: 2025-10-26 20:04:00:135



ตารางประเภทเงินที่ต้องยื่นข้อมูลหมวดการคำนวณเงินบำเหน็จดำรงชีพ

#	รหัสประเภทเงิน	รหัสประเภทเงิน(เดิม)	ชื่อประเภทเงิน
1	14	14, 15	บำเหน็จดำรงชีพ



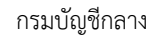
2.3.15 หมวดข้อมูล PSSP2160 การคำนวณเงินตามมาตรการฯ

โปรแกรมนี้สำหรับแสดงผลหน้าจอโปรแกรมหมวดข้อมูลการคำนวณเงินตามมาตรการฯ ซึ่งระบบได้ทำการคำนวณเงินจากข้อมูลที่บันทึกไว้ในแบบขอรับเงินอิเล็กทรอนิกส์อัตโนมัติ

ขั้นตอนการทำงาน

1. เลือก ระบบอนุมัติส่งจ่าย >> เลือกเมนู “บันทึกแบบขอรับ”
2. เลือก  ของรายการแบบขอรับเงินอิเล็กทรอนิกส์ที่ต้องการบันทึกแบบขอรับ ซึ่งจะแสดงรายการหมวดข้อมูลตามประเภทเงิน
3. เลือกหมวดข้อมูลการคำนวณเงินตามมาตรการฯ ปรากฏหน้าจอดังรูป

หมายเหตุ ปัจจุบันไม่มีการยื่นขอใหม่



หน้าจอบทความข้อมูลการคำนวณเงินตามมาตรการฯ ตัวอย่าง ประเภทเงิน 18 การคำนวณเงินมาตรการพัฒนาและบริหารกำลังพลฯ

[illegible]



ตารางประเภทเงินที่ต้องยื่นข้อมูลหมวดการคำนวณเงินตามมาตรการฯ

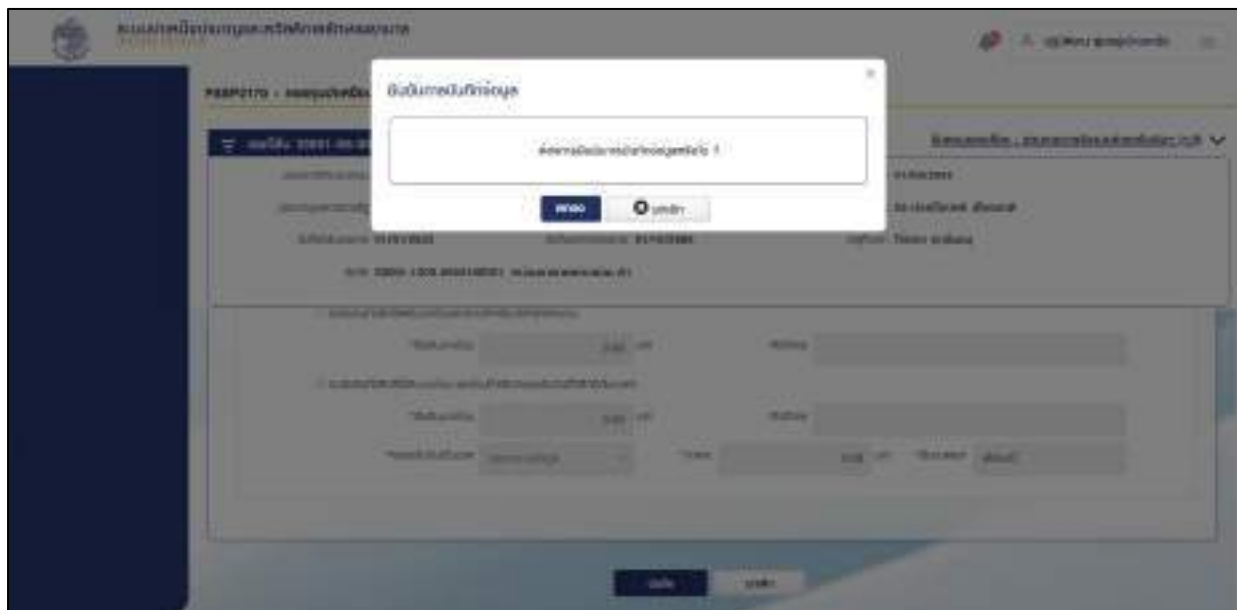
#	รหัสประเภทเงิน	รหัสประเภทเงิน(เดิม)	ชื่อประเภทเงิน
1	23	23	บำเหน็จพิเศษลูกจ้างตาย

2.3.16 หมวดข้อมูล PSSP2170 กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ

โปรแกรมนี้สำหรับแสดงผลหน้าจอโปรแกรมหมวดข้อมูลกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ ซึ่งระบบได้ทำการคำนวณเงินจากข้อมูลที่บันทึกไว้ในแบบขอรับเงินอิเล็กทรอนิกส์อัตโนมัติ

ขั้นตอนการทำงาน

1. เลือก ระบบอนุมัติส่งจ่าย >> เลือกเมนู “บันทึกแบบขอรับ” (อ้างอิงข้อที่ 2.2)
2. เลือก  ของรายการแบบขอรับเงินอิเล็กทรอนิกส์ที่ต้องการบันทึกแบบขอรับ ซึ่งจะแสดงรายการหมวดข้อมูลตามประเภทเงิน
3. เลือกหมวดข้อมูลกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ ปรากฏหน้าจอดังรูป
4. เลือก บันทึก ระบบจะทำการบันทึกข้อมูลแบบขอรับ หรือ ยกเลิก กรณีไม่ต้องการบันทึกข้อมูล
5. ในกรณีต้องการแก้ไขข้อมูล ให้เลือกทำการแก้ไขข้อมูล แล้วเลือก บันทึก อีกครั้ง



ตารางประเภทเงินที่ต้องยื่นข้อมูลหมวดกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ

#	รหัสประเภทเงิน	รหัสประเภทเงิน(เดิม)	ชื่อประเภทเงิน
1	01	01	เบี้ยหวัด-เป็นสมาชิก กบข.
2	02	02, 10	บำเหน็จปกติ-เป็นสมาชิก กบข.
3	03	03, 11	บำนาญปกติ-เป็นสมาชิก กบข.

2.3.17 PSSP2200 ขั้นตอนของเรื่องและการตรวจสอบข้อมูลตามลำดับขั้น

โปรแกรมนี้สำหรับแสดงผลหน้าจอโปรแกรมหมวดข้อมูลใดก็ได้ในแบบขอรับฯ

ขั้นตอนการทำงาน

1. เลือก ระบบอนุมัติส่งจ่าย >> เลือกเมนู “บันทึกแบบขอรับ” (อ้างอิงข้อที่ 2.2)
2. เลือก  ของรายการแบบขอรับเงินอิเล็กทรอนิกส์ที่ต้องการบันทึกแบบขอรับ ซึ่งจะแสดงรายการหมวดข้อมูลตามประเภทเงิน
3. เลือกหมวดข้อมูลใดก็ได้ >> เลือก ขั้นตอนของเรื่อง ปรากฏหน้าจอดังรูป



หน้าจอหมวดข้อมูลหมวดคำนวณเงิน แสดงข้อมูล ขั้นตอนของเรื่อง ตัวอย่าง ประเภทเงิน 03บำนาญปกติ เรื่องปกติ ไม่เป็นสมาชิก กบข.

The screenshot displays the SSS web application interface. The left sidebar contains a menu with various options. The main content area shows the 'ขั้นตอนของเรื่อง' (Case Progress) section for a member. The member's details are listed at the top, including their ID, name, and address. Below this, a progress bar shows the steps of the case, with the current step highlighted. The 'รายละเอียดของขั้นตอน' (Case Details) section shows the member's current status and the amount of the benefit. The 'ข้อมูลส่วนตัว' (Personal Information) section shows the member's basic details.

ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล
SSS ONLINE

สมาชิก
P88P2193 : การจัดการข้อมูล สวัสดิการของสมาชิก

เลขที่บัตร: 30501-65-000001 วันที่รับ: 26/01/2551

เลขที่บัตร: 30501-65-000001 วันที่รับ: 26/01/2551
เลขที่บัตร: 30501-65-000001 วันที่รับ: 26/01/2551
เลขที่บัตร: 30501-65-000001 วันที่รับ: 26/01/2551
เลขที่บัตร: 30501-65-000001 วันที่รับ: 26/01/2551

ขั้นตอนของเรื่อง: 03-บำนาญปกติ เรื่องปกติ

จำนวน 0 วัน (รวมวันหยุด)

ขั้นตอนของเรื่อง: 03-บำนาญปกติ เรื่องปกติ

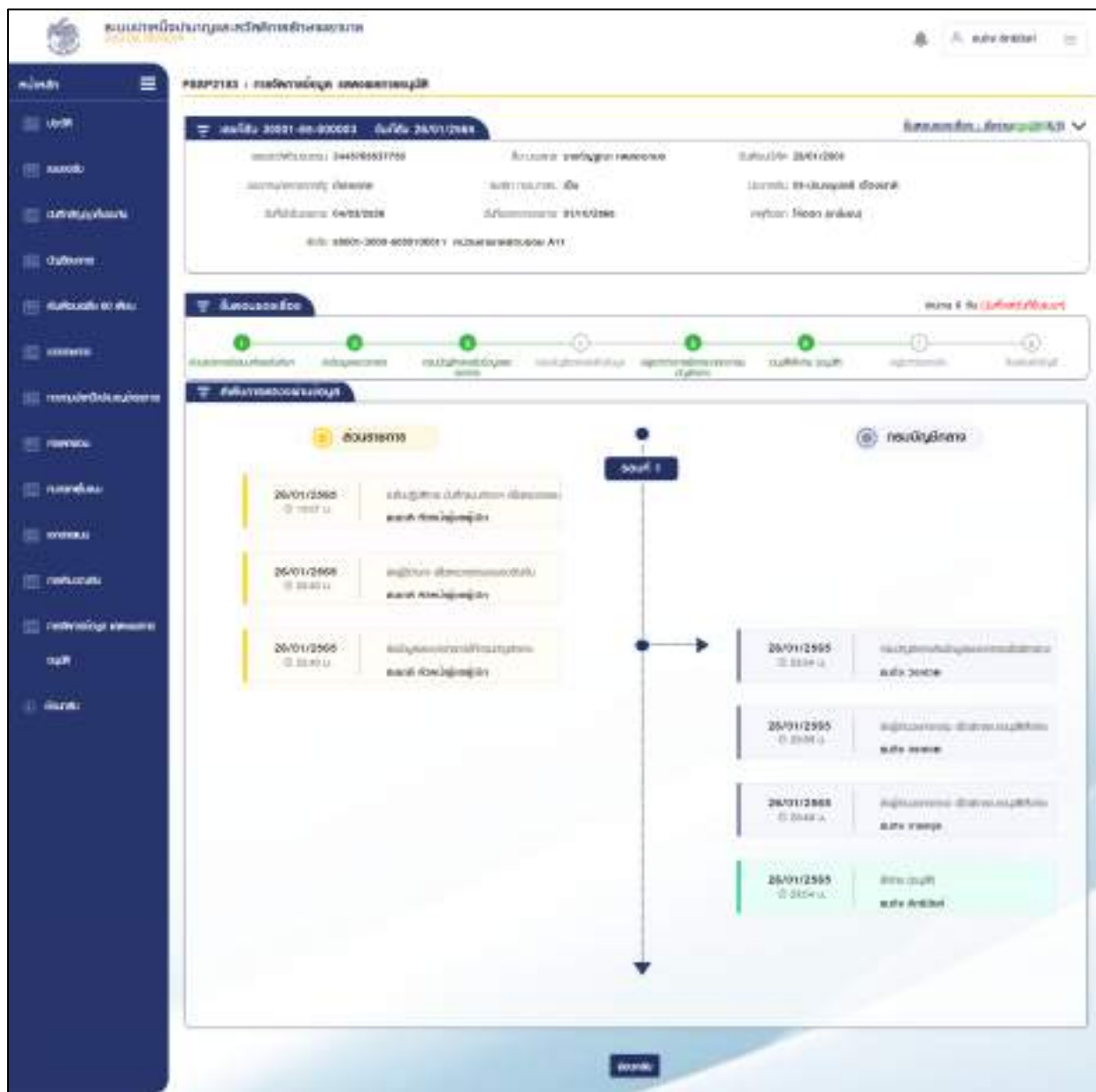
รายละเอียดของขั้นตอน

ประเภทเงิน: 03-บำนาญปกติ เรื่องปกติ

ข้อมูลส่วนตัว

เลขที่บัตร: 30501-65-000001 วันที่รับ: 26/01/2551

ข้อมูลหมวดการจัดการข้อมูลแสดงผลการอนุมัติ แสดงข้อมูล ลำดับการตรวจผ่าน ประเภทเงิน 03
 บำนาญปกติ



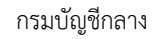


2.4 PSSP2180 การจัดการข้อมูล ระดับผู้ปฏิบัติงาน ส่วนราชการผู้ขอฯ

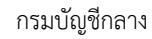
โปรแกรมนี้สำหรับระดับผู้ปฏิบัติงาน ส่วนราชการผู้ขอฯ จัดการข้อมูลแบบขอรับ โดยสามารถเลือก “ยืนยันข้อมูลส่งผู้มีอำนาจ” หรือ “ยกเลิกแบบขอรับ” ได้

ขั้นตอนการทำงาน

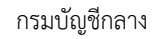
1. เลือก ระบบอนุมัติส่งจ่าย >> เลือกเมนู “บันทึกแบบขอรับ” (อ้างอิงข้อที่ 2.2)
2. เลือก  ของรายการแบบขอรับเงินอิเล็กทรอนิกส์ที่ต้องการบันทึกแบบขอรับ ซึ่งจะแสดงรายการหมวดข้อมูลตามประเภทเงิน
3. เลือกหมวดข้อมูลการจัดการข้อมูล ระดับผู้ปฏิบัติงาน ส่วนราชการผู้ขอฯ >> เลือก “ยืนยันข้อมูลส่งผู้มีอำนาจ” หรือ “ยกเลิกแบบขอรับ” ปรากฏหน้าจอดังรูป
4. สามารถเลือกพิมพ์รายงานที่เกี่ยวข้องได้ โดยเลือกที่รายงานที่ต้องการ ในกล่องข้อมูล พิมพ์รายงานที่เกี่ยวข้อง

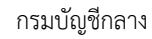


หน้า 2-161



หน้า 2-163

[illegible]



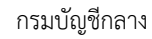
หน้า 2-166

2.5 PSSP2181 การจัดการข้อมูล ระดับผู้มีอำนาจ กรมบัญชีกลาง

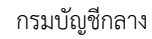
โปรแกรมนี้สำหรับระดับผู้มีอำนาจ ส่วนราชการผู้ขอฯ จัดการข้อมูลแบบขอรับ โดยสามารถเลือก “ยืนยันข้อมูลส่งกรมบัญชีกลาง” หรือ “ยกเลิกแบบขอรับ” ได้

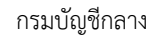
ขั้นตอนการทำงาน

1. เลือก ระบบอนุมัติส่งจ่าย >> เลือกเมนู “บันทึกแบบขอรับ” (อ้างอิงข้อที่ 2.2)
2. เลือก  ของรายการแบบขอรับเงินอิเล็กทรอนิกส์ที่ต้องการบันทึกแบบขอรับ ซึ่งจะแสดงรายการหมวดข้อมูลตามประเภทเงิน
3. เลือกหมวดข้อมูลการจัดการข้อมูล ระดับผู้ปฏิบัติงาน ส่วนราชการผู้ขอฯ >> เลือก “ยืนยันข้อมูลส่งกรมบัญชีกลาง” หรือ “ยกเลิกแบบขอรับ” ปรากฏหน้าจอดังรูป
4. สามารถเลือกพิมพ์รายงานที่เกี่ยวข้องได้ โดยเลือกที่รายงานที่ต้องการ ในกล่องข้อมูล พิมพ์รายงานที่เกี่ยวข้อง

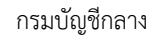


หน้า 2-169

[illegible]



10/20/2014

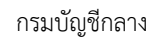


หน้า 2-173

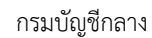
2.6 PSSP2193 การจัดการข้อมูล แสดงผลการอนุมัติ

ขั้นตอนการทำงาน

1. เลือก ระบบอนุมัติส่งจ่าย >> เลือกเมนู “บันทึกแบบขอรับ” (อ้างอิงข้อที่ 2.2)
2. เลือก  ของรายการแบบขอรับเงินอิเล็กทรอนิกส์ที่ต้องการบันทึกแบบขอรับ ซึ่งจะแสดงรายการหมวดข้อมูลตามประเภทเงิน
3. เลือกหมวดข้อมูลการจัดการข้อมูล ระดับผู้ปฏิบัติงาน ส่วนราชการผู้ขอ >> เลือก “ยืนยันข้อมูลส่งผู้มีอำนาจ” หรือ “ยกเลิกแบบขอรับ” ปรากฏหน้าจอดังรูป
4. สามารถเลือกพิมพ์รายงานที่เกี่ยวข้องได้ โดยเลือกที่รายงานที่ต้องการ ในกล่องข้อมูล พิมพ์รายงานที่เกี่ยวข้อง



หน้า 2-175



หน้า 2-176



หน้า 2-177



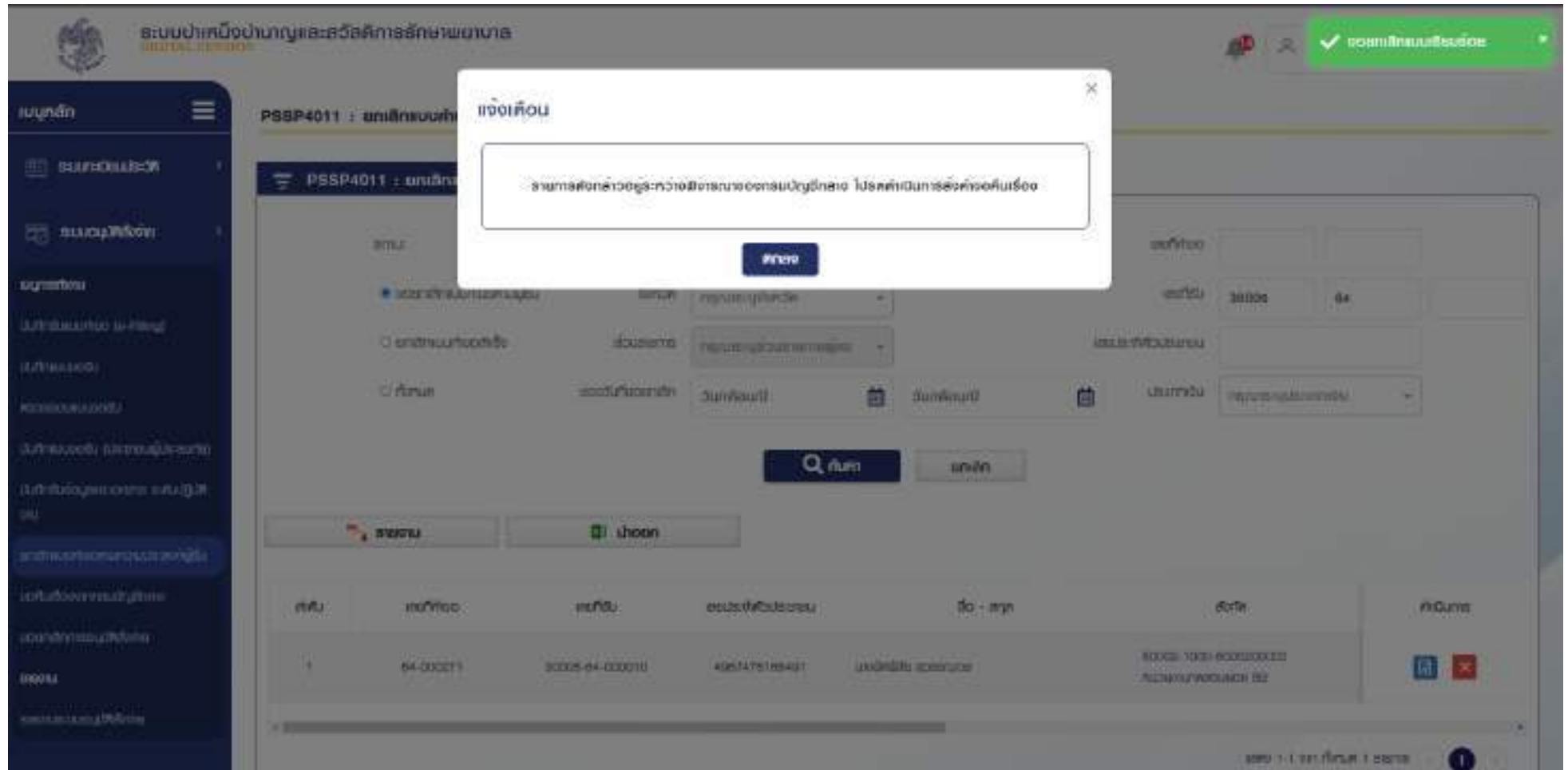


2.7 PSSP4011 ยกเลิกแบบคำขอตามความประสงค์

โปรแกรมนี้สำหรับใช้ยกเลิก รายการแบบคำขอรับเงินอิเล็กทรอนิกส์ที่อยู่ระหว่างส่วนราชการผู้ขอตรวจสอบ หรือส่งคำขอ ขอคืนเรื่องจากกรมบัญชีกลาง กรณีแบบคำขออยู่ระหว่างพิจารณาของกรมบัญชีกลาง

ขั้นตอนการทำงาน

1. เลือกเมนู ยกเลิกแบบคำขอตามความประสงค์
2. เลือก  ของรายการแบบขอรับเงินอิเล็กทรอนิกส์ที่ยกเลิก >> ตกลง >> ระบบทำการยกเลิกแบบคำขอตามความประสงค์
3. เลือก  เพื่อตรวจสอบข้อมูลแบบขอรับฯ



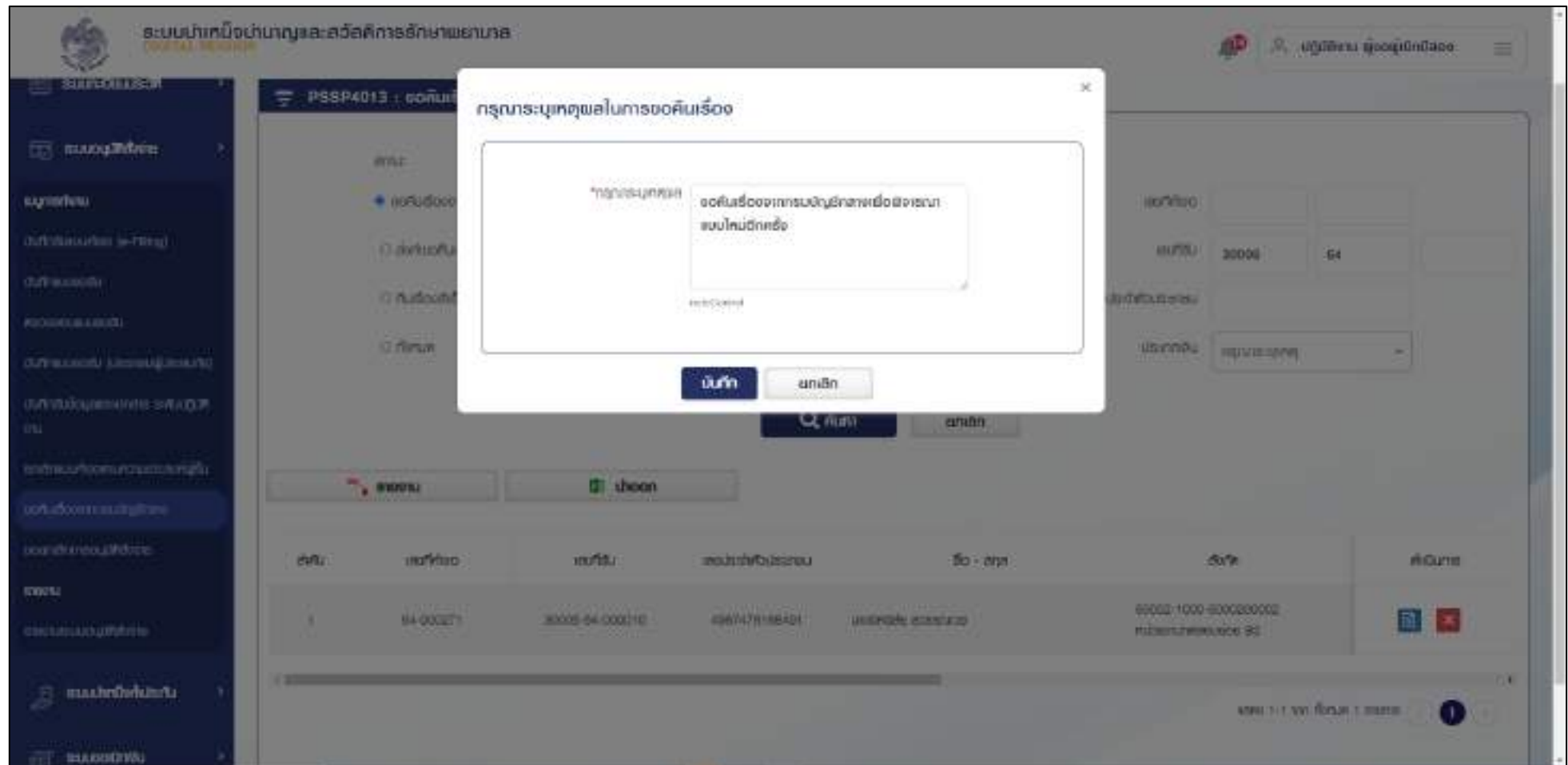


2.8 PSSP4013 ขอคืนเรื่องจากกรมบัญชีกลาง

โปรแกรมนี้สำหรับใช้ขอส่งคืนข้อมูล หรือขอยกเลิก โดยที่ส่วนราชการผู้ขอส่งคำขอ ขอคืนเรื่องจากกรมบัญชีกลาง กรณีแบบคำขออยู่ระหว่างพิจารณาของกรมบัญชีกลาง

ขั้นตอนการทำงาน

1. เลือกเมนู ขอคืนเรื่องจากกรมบัญชีกลาง
2. เลือก  ของรายการแบบขอรับเงินอิเล็กทรอนิกส์ที่ต้องการส่งคืนเรื่อง >> ตกลง >> ระบบทำการคืนเรื่องกลับไปยังส่วนราชการผู้ขอ
3. เลือก  เพื่อตรวจสอบข้อมูลแบบขอรับฯ



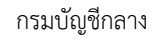


2.9 PSSP4040 ขอยกเลิกอนุมัติส่งจ่าย

โปรแกรมนี้สำหรับใช้ขอยกเลิกอนุมัติส่งจ่าย แบบขอรับฯที่ได้มีการอนุมัติส่งจ่ายไปแล้ว โดยที่ส่วนราชการผู้ขอส่งคำขอ ขอยกเลิกจากกรมบัญชีกลาง

ขั้นตอนการทำงาน

1. เลือกเมนู ขอยกเลิกอนุมัติส่งจ่าย
2. เลือก  ของรายการแบบขอรับเงินอิเล็กทรอนิกส์ที่ต้องการขอยกเลิก >> ตกลง >> ระบบการส่งคำขอไปยังกรมบัญชีกลาง
3. เลือก  เพื่อตรวจสอบข้อมูลแบบขอรับฯ

[illegible]

