

ข้อตกลงจ้างเหมาบริการทำความสะอาด
อาคารสถานที่ปฏิบัติงานของสำนักงานคลังจังหวัดพะเยา

.....

ข้อตกลงฉบับนี้จัดทำขึ้น ณ สำนักงานคลังจังหวัดพะเยา ศาลากลางจังหวัดพะเยา ตำบลบ้านต๋อม อำเภอเมืองพะเยา จังหวัดพะเยา วันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๔ ระหว่าง สำนักงานคลังจังหวัดพะเยา โดย นางสาวสุรัสวดี เตชะพันธ์ ตำแหน่งคลังจังหวัดพะเยา ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดพะเยา ตามคำสั่งจังหวัดพะเยาที่ ๗๕๑/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ซึ่งต่อไปในข้อตกลงเรียกว่า "ผู้ว่าจ้าง" ฝ่ายหนึ่ง กับ นางสาวแสงเดือน ดาวทอง อยู่บ้านเลขที่ ๑๐๐ หมู่ ๑๒ ผู้ถือบัตรประจำตัวประชาชนเลขที่ ๓๕๒๐๗๐๐๒๔๒๖๓๕ แนนท้ายสัญญา ซึ่งต่อไปในข้อตกลงเรียกว่า "ผู้รับจ้าง" อีกฝ่ายหนึ่ง ทั้งสองฝ่ายได้ตกลงกันดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างเหมาบริการ และผู้รับจ้างซึ่งรับรองว่าตนเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในผนวก ๑ ตกลงรับจ้างเหมาบริการทำความสะอาดสำนักงาน ตลอดจนงานอื่น ๆ ตามข้อตกลงของผู้ว่าจ้างตามที่ระบุไว้ในผนวก ๒ โดยมีกำหนดระยะเวลาจ้างเหมา ๑๒ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

ข้อ ๒. ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายค่าจ้างเหมาทำงานดังกล่าวในข้อตกลง ข้อ ๑ ให้แก่ผู้รับจ้างเป็นรายเดือน เป็นเงินเดือนละ ๗,๐๐๐.- บาท ซึ่งได้รวมค่าภาษีอากรใด ๆ (ถ้ามี) และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้แล้ว เมื่อผู้รับจ้างได้ทำงานบริการในหน้าที่มีผลสำเร็จของงานครบถ้วนสมบูรณ์ในเดือนนั้น ๆ โดยให้ดำเนินการส่งมอบงานในวันทำการแรกของเดือนถัดไป หรืออย่างช้าภายใน ๕ วันทำการของเดือนถัดไป ยกเว้นเดือนกันยายน ๒๕๖๕ ให้ส่งมอบงานในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

ข้อ ๓. ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้จัดหาวัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ต่าง ๆ ในการทำความสะอาด โดยที่สำนักงานคลังจังหวัดไม่ต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในส่วนนี้แต่อย่างใด

ข้อ ๔. นอกจากที่ได้ระบุไว้ในข้อตกลงนี้แล้ว ทั้งสองฝ่าย ตกลงให้รายละเอียดและเงื่อนไขเกี่ยวกับการจ้าง เป็นไปตามผนวก ๓

ข้อ ๕. เอกสารแนบท้ายข้อตกลงดังต่อไปนี้ถือเป็นส่วนหนึ่งของข้อตกลงนี้

ผนวก ๑ คุณสมบัติของผู้รับจ้าง จำนวน ๑ (หนึ่ง) หน้า

ผนวก ๒ ลักษณะของงานที่จ้างเหมาบริการ จำนวน ๑ (หนึ่ง) หน้า

ผนวก ๓ รายละเอียดและเงื่อนไขเกี่ยวกับการจ้าง จำนวน ๑ (หนึ่ง) หน้า

ความใดในเอกสารแนบท้ายข้อตกลงที่ขัดแย้งกับข้อความในข้อตกลงนี้ ให้ใช้ข้อความในข้อตกลงนี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายข้อตกลงขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง

ข้อ ๖. ผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานตามข้อตกลงด้วยตนเอง โดยต้องมาบันทึกเวลาที่มาทำงาน และเวลากลับเมื่อทำงานจ้างในวันนั้น ๆ เสร็จสิ้นด้วยตนเองทุกครั้ง ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถมาปฏิบัติงานด้วยตนเองได้ในวันใด ให้ผู้รับจ้างจัดให้มีบุคคลอื่นมาทำงานแทนในวันนั้น ๆ และต้องแจ้งรายชื่อผู้มาทำงานแทนต่อผู้ว่าจ้าง ล่วงหน้าอย่างน้อย ๑ วัน เนื่องจากงานของผู้รับจ้างเป็นงานที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถเป็นการเฉพาะตัว และจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือส่วนหนึ่งส่วนใดแห่งข้อตกลงนี้ไปจ้างช่วง

ข้อ ๗. กรณีที่ผู้รับจ้าง...

ข้อ ๗. กรณีที่ผู้รับจ้างไม่มาทำงานที่จ้างตามข้อตกลง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเรียกให้ผู้รับจ้างชำระค่าปรับวันละ ๓๐๐ บาท (สามร้อยบาทถ้วน) ตามจำนวนวันที่ผู้รับจ้างไม่มาทำงาน

การใช้สิทธิตามความในวรรคหนึ่ง ย่อมไม่กระทบถึงสิทธิในการบอกเลิกข้อตกลงของผู้ว่าจ้าง

ข้อ ๘. ผู้รับจ้างต้องให้ความเคารพข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้าง รวมทั้งปฏิบัติต่อผู้มาติดต่อราชการกับผู้ว่าจ้างด้วยความสุภาพเรียบร้อย หากมีการละเว้นการปฏิบัติงานดังกล่าวและก่อให้เกิดความเสียหายแก่ภาพพจน์ของผู้ว่าจ้าง ให้ถือว่าผู้รับจ้างปฏิบัติผิดข้อตกลง

ข้อ ๙. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างมีสิทธิตรวจสอบและควบคุมงานเพื่อให้เป็นไปตามข้อตกลงและอำนาจที่สั่งแก้ไข เปลี่ยนแปลง เพิ่มเติมหรือตัดทอนงานตามข้อตกลงนี้ รวมทั้งการกำหนดให้ผู้รับจ้างไปทำงานในงานหรือสถานที่อื่นใดของผู้ว่าจ้างนอกจากที่กำหนดไว้ในผนวก ๒ และ ๓ ก็ได้

ข้อ ๑๐. ในระหว่างการทำงานตามข้อตกลง ถ้าผู้รับจ้างได้กระทำการหรือดเว้นกระทำการใด ๆ อันเป็นการละเมิดต่อบุคคลหรือทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างหรือของผู้อื่น ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าสินไหมทดแทนที่เกิดขึ้นเต็มจำนวนทุกกรณีในบรรดาความเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งสิ้น เว้นแต่ผู้รับจ้างจะพิสูจน์ได้ว่า ความเสียหายดังกล่าวเกิดขึ้นเพราะเหตุสุดวิสัย

ข้อ ๑๑. หากผู้รับจ้างปฏิบัติผิดข้อตกลงข้อหนึ่งข้อใด หรือผู้รับจ้างไม่อยู่ในฐานะที่จะปฏิบัติตามข้อตกลงต่อไปได้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกข้อตกลงได้ทันที

ไม่ว่าผู้ว่าจ้างจะใช้สิทธิบอกเลิกข้อตกลงดังกล่าวในวรรคก่อนหรือไม่ก็ตาม ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าเสียหายทั้งปวงอันเกิดจากการปฏิบัติผิดข้อตกลงหรือการกระทำละเมิดของผู้รับจ้าง โดย ผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักค่าจ้างที่ยังค้างจ่าย หากไม่เพียงพอผู้รับจ้างจะต้องนำมาชำระให้แก่ผู้ว่าจ้างภายในกำหนด ๕ (ห้า) วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างไม่ดำเนินการภายในเวลาดังกล่าว ผู้รับจ้างต้องชำระดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ ๑๕ (สิบห้า) ต่อปี ของต้นเงินนับตั้งแต่วันที่พ้นกำหนดเวลาดังกล่าวจนถึงวันที่ผู้รับจ้างได้นำเงินมาชำระเต็มจำนวนแล้ว

๑๒. การว่าจ้างตามข้อตกลงนี้ไม่ทำให้ผู้รับจ้างมีฐานะเป็นลูกจ้างของทางราชการ หรือมีความสัมพันธ์ในฐานะเป็นลูกจ้างตามกฎหมายแรงงานหรือกฎหมายว่าด้วยการประกันสังคม

ข้อตกลงนี้ทำขึ้นสองฉบับ มีข้อความอย่างเดียวกัน ทั้งสองฝ่ายได้อ่านเข้าใจข้อความโดยตลอดแล้ว จึงลงลายมือชื่อพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และได้เก็บข้อตกลงนี้ไว้ฝ่ายละฉบับ



ลงชื่อ.....พยาน
(นางสาวสุนทรีย์ สารเร็ว)

ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง
(นางสาวสุรัสวดี เดชะพันธุ์)
คลังจังหวัดพะเยา ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดพะเยา

ลงชื่อ.....ผู้รับจ้าง
(นางแสงเดือน ดาวทอง)

ลงชื่อ.....พยาน
(นางสาวนริกานต์ โกมิตร์)



ผนวก ๑

คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

๑. มีสัญชาติไทย
๒. ไม่เสเพลสิ่งเสพติด ของมีเงินเมา หรือวัตถุที่ออกฤทธิ์ต่อจิตหรือประสาท
๓. ไม่เป็นผู้ที่มีโรคติดต่อเรื้อรัง
๔. ไม่เป็นผู้ต้องเคยรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิด ทางอาญา เว้นแต่ เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี จนเป็นที่รังเกียจของสังคม

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

วุฒิการศึกษา ประถมศึกษา

ผนวก ๒

ลักษณะงานที่จ้างเหมาบริการ

ลักษณะงานจ้างเหมาบริการพนักงานทำความสะอาด

๑. การทำความสะอาดประจำวัน ทุกวันทำการ เวลา ๐๗.๓๐ น. – ๑๗.๐๐ น.
 - ๑.๑ กวาดและถูพื้นภายในสำนักงาน
 - ๑.๒ ปัดฝุ่นละออง และเช็ดโต๊ะทำงาน เก้าอี้ทำงาน และตู้ต่าง ๆ
 - ๑.๓ ล้างจาน/ชาม/แก้วน้ำ
 - ๑.๔ เก็บขยะวันละ ๒ รอบ
 - ๑.๖ ทำความสะอาดอื่น ๆ
๒. การทำความสะอาดประจำสัปดาห์
 - ๒.๑ ทำความสะอาด/เช็ดกระจก
 - ๒.๒ ทำความสะอาดชุดรับแขก วันแรกของทุกสัปดาห์
 - ๒.๓ เช็ดกระจกภายในสำนักงาน ทุกวันพุธ
 - ๒.๔ ดูดฝุ่นภายในสำนักงาน ทุกวันพฤหัสบดี
 - ๒.๕ เช็ดทำความสะอาดอุปกรณ์ต่าง ๆ ของสำนักงาน (คอมพิวเตอร์/โทรศัพท์) ฯลฯ ทุกวันศุกร์
๓. ทำความสะอาดประจำเดือน
 - ๓.๑ ทำความสะอาดม่านปรับแสง
 - ๓.๒ ปัดกวาดหยากไย่ตามเพดานและชอกมุมต่าง ๆ
 - ๓.๓ ทำความสะอาดตู้เย็น
 - ๓.๔ ทำความสะอาดโรงเก็บพัสดุ
๔. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ผนวก ๓

รายละเอียดและเงื่อนไขเกี่ยวกับการจ้าง

ก. ระยะเวลางานที่จ้าง

ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานตั้งแต่ ๐๗.๓๐ - ๑๗.๐๐ น. ทุกวันทำการของทางราชการ เป็นเวลา ๑๒ เดือน (สิบสองเดือน) ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๔ ถึง เดือนกันยายน ๒๕๖๕

ข. สถานที่การทำงานที่จ้าง

ผู้รับจ้างต้องทำงานที่จ้าง ณ สำนักงานคลังจังหวัดพะเยา และสถานที่อื่น ๆ ที่ผู้ว่าจ้างกำหนด