

ที่ พย ๐๐๑๗.๓/ว ๖๔๒



ศาลากลางจังหวัดพะเยา
ถนนพหลโยธิน พย ๕๖๐๐๐

๑๔ มกราคม ๒๕๖๕

เรื่อง มอบอำนาจการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ

เรียน รองผู้ว่าราชการจังหวัดพะเยา หัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัดพะเยา (ราชการบริหารส่วนภูมิภาค)
นายอำเภอ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลทั่วไป ผู้อำนวยการโรงพยาบาลชุมชน สาธารณสุขอำเภอ
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล และหัวหน้าสถานีอนามัยเฉลิมพระเกียรติ

อ้างถึง ๑. หนังสือจังหวัดพะเยา ด่วนที่สุด ที่ พย ๐๐๑๗.๓/ว ๒๑๘๔ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓
๒. คำสั่งจังหวัดพะเยา ที่ ๗๕๑/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาคำสั่งจังหวัดพะเยา ที่ ๒๒๓/๒๕๖๕ ลง วันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๕ จำนวน ๑ ชุด

ตามที่ผู้ว่าราชการจังหวัดพะเยามอบอำนาจให้รองผู้ว่าราชการจังหวัดพะเยา หัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัดพะเยา (ราชการบริหารส่วนภูมิภาค) นายอำเภอ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลทั่วไป ผู้อำนวยการโรงพยาบาลชุมชน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล หัวหน้าสถานีอนามัยเฉลิมพระเกียรติ และสาธารณสุขอำเภอ มีอำนาจดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ นั้น

เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุ ของจังหวัดพะเยา เป็นไปด้วยความคล่องตัว จึงให้ยกเลิกคำสั่งจังหวัดพะเยา ที่ ๗๕๑/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ และมีคำสั่งมอบอำนาจการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ฉบับใหม่ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย เมื่อผู้รับมอบอำนาจลงนามในสัญญาเรียบร้อยแล้ว ให้รายงานผลการปฏิบัติราชการแทนให้ผู้ว่าราชการจังหวัดพะเยาทราบโดยตรง สำหรับผู้รับมอบอำนาจตำแหน่งต่ำกว่ารองผู้ว่าราชการจังหวัดพะเยา ให้รายงานต่อรองผู้ว่าราชการจังหวัดพะเยาที่รับผิดชอบและกำกับดูแลหน่วยงาน หรืออำเภอ ทราบ ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดสิ่งที่ส่งมาด้วย ทางเว็บไซต์จังหวัดพะเยา www.phayao.go.th หรือทาง QR CODE ท้ายหนังสือ

สำหรับหน่วยงานสังกัดราชการบริหารส่วนกลางที่มีสำนักงานตั้งอยู่ในพื้นที่จังหวัด กรณีที่มีความจำเป็นหรือเพื่อให้เกิดความคล่องตัว จังหวัดพะเยาจะพิจารณามอบอำนาจเป็นรายกรณีไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายศักดิ์ฤทธิ์ สลักคำ)
ผู้ว่าราชการจังหวัดพะเยา

สำนักงานจังหวัด
กลุ่มงานอำนวยการ
โทร. ๐ ๕๔๔๔ ๕๖๐๑
โทรสาร ๐ ๕๔๔๔ ๕๕๘๘



โปรด SCAN QR Code
เพื่อดาวน์โหลดสิ่งที่ส่งมาด้วย



คำสั่งจังหวัดพะเยา

ที่ ๒๒๓/๒๕๖๕

เรื่อง มอบอำนาจดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุ

ตามคำสั่งจังหวัดพะเยา ที่ ๗๕๑/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ มอบอำนาจในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุ ตามกฎกระทรวง ระเบียบ หรือประกาศ ที่ออกตามความในพระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ให้รองผู้ว่าราชการจังหวัดพะเยา หัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัดพะเยา นายอำเภอ ผู้อำนวยการโรงพยาบาล และสาธารณสุขอำเภอ ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดพะเยา นั้น

เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุของส่วนราชการในจังหวัดพะเยาด้วยเงินงบประมาณ และเงินนอกงบประมาณ รวมทั้งเงินบำรุงของหน่วยบริการในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด เป็นไปด้วยความคล่องตัว มีประสิทธิภาพ อำนวยความสะดวกและตอบสนองความต้องการของประชาชน และเป็นการกระจายอำนาจการตัดสินใจ

อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกอบความในข้อ ๖ ข้อ ๗ และข้อ ๘ ของระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎกระทรวง ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ ข้อบัญญัติหรือข้อกำหนดใดๆ ที่ออกตามความในพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง มาตรา ๑๒๘ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกอบข้อ ๙ ของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กฎกระทรวงที่เกี่ยวข้อง กฎ ระเบียบ ประกาศ และหนังสือเวียนต่างๆ รวมถึงคำสั่งมอบอำนาจของกระทรวง กรม รัฐวิสาหกิจ กลุ่มจังหวัด หรือหน่วยงานของรัฐอื่น ที่ได้มอบอำนาจให้ผู้ว่าราชการจังหวัดพะเยาปฏิบัติราชการแทน จึงมีคำสั่งดังต่อไปนี้

๑. ให้ยกเลิกคำสั่งจังหวัดพะเยา ที่ ๗๕๑/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ และให้ใช้คำสั่งฉบับนี้แทน

๒. มอบอำนาจให้รองผู้ว่าราชการจังหวัดพะเยา หัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัดพะเยา (ราชการบริหารส่วนภูมิภาค) นายอำเภอ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลทั่วไป ผู้อำนวยการโรงพยาบาลชุมชน สาธารณสุขอำเภอ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล และหัวหน้าสถานีนามียเฉลิมพระเกียรติ มีอำนาจดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกอบความในข้อ ๖ ข้อ ๗ และข้อ ๘ ของระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎกระทรวง ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ ข้อบัญญัติหรือข้อกำหนดใดๆ แนวทางปฏิบัติต่างๆ ที่ออกตามความในพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ รวมทั้งมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง มาตรา ๑๒๘ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกอบข้อ ๙ ของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ดังนี้

ข้อ	ผู้รับมอบอำนาจ	เรื่องที่มอบอำนาจ	หมายเหตุ
๒.๑	รองผู้ว่าราชการจังหวัดพะเยา	๒.๑.๑ การพิจารณาและวินิจฉัยอุทธรณ์เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ ในกรณีที่ไม่เห็นด้วยกับอุทธรณ์ ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน ให้เร่งรายงานความเห็นพร้อมเหตุผลไปยังคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ ภายในระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด ทั้งนี้ ตามวงเงินที่ได้รับมอบอำนาจตามข้อ ๒.๑.๒ ๒.๑.๒ การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง รวมถึงการเช่า การจ้าง ออกแบบก่อสร้างหรือควบคุมงานก่อสร้าง และการจ้างที่ปรึกษา ทุกกระบวนการ ทุกขั้นตอน รวมทั้งให้มีอำนาจอนุมัติสั่งซื้อสั่งจ้าง การรับทราบ การพิจารณาสั่งการเกี่ยวกับการบริหารสัญญาและการตรวจรับพัสดุ การอนุมัติแก้ไขสัญญาหรือข้อตกลง การแจ้งการเรียกค่าปรับตามสัญญาหรือข้อตกลงการสงวนสิทธิ์การเรียกค่าปรับ การงดหรือลดค่าปรับให้แก่คู่สัญญา หรือขยายระยะเวลาทำการตามสัญญาหรือข้อตกลง การพิจารณาดำเนินการบอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลง การพิจารณาผ่อนปรนการบอกเลิกสัญญา การรับ การหัก และการคืนหลักประกันการจ้างให้คู่สัญญา แก้ไขหรือซ่อมแซมความชำรุดบกพร่องของพัสดุ และการดำเนินการอื่นใดเกี่ยวกับการบริหารสัญญาและการตรวจรับพัสดุที่กำหนดให้เป็นอำนาจของหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ โดยให้มีอำนาจสั่งการในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวงที่เกี่ยวข้อง กฎ ระเบียบ ประกาศ และหนังสือเวียนต่างๆ ทุกวิธี ทุกขั้นตอน ทุกกระบวนการ ครั้งหนึ่งเกินกว่า ๑๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สิบห้าล้านบาทถ้วน) ขึ้นไป จนถึงเต็มวงเงินตามอำนาจของผู้ว่าราชการจังหวัด ในฐานะหัวหน้าหน่วยงานของรัฐในราชการส่วนภูมิภาค ๒.๑.๒ สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุที่ได้ดำเนินการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ หรือระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๙ รวมทั้งมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวกับพัสดุ การจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุของหน่วยงานของรัฐก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ใช้บังคับและการตรวจรับและการจ่ายเงินยังไม่แล้วเสร็จ ให้ดำเนินการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ หรือระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๙	เมื่อลงนามในสัญญาเรียบร้อยแล้ว ให้รายงานผลการปฏิบัติราชการแทนให้ผู้ว่าราชการจังหวัดพะเยาทราบโดยตรง

ข้อ	ผู้รับมอบอำนาจ	เรื่องที่มอบอำนาจ	หมายเหตุ
๒.๑	รองผู้ว่าราชการ จังหวัดพะเยา (ต่อ)	รวมทั้งมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้องกับพัสดุ การจัดซื้อจัดจ้าง หรือการบริหารพัสดุของหน่วยงานของรัฐต่อไปได้ โดยให้มี อำนาจในการรับทราบ และการพิจารณาสั่งการเกี่ยวกับการ บริหารสัญญาและการตรวจรับพัสดุ การอนุมัติสั่งซื้อหรือสั่ง จ้าง การอนุมัติแก้ไขสัญญาหรือข้อตกลง การแจ้งการเรียก ค่าปรับตามสัญญาหรือข้อตกลง การสงวนสิทธิ์การเรียกค่าปรับ การงดหรือลดค่าปรับให้แก่คู่สัญญา หรือขยายระยะเวลา ทำการตามสัญญาหรือข้อตกลง การพิจารณาดำเนินการ บอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลง การพิจารณาผ่อนปรน การบอกเลิกสัญญา การรับ การหัก และการคืนหลักประกัน การแจ้งให้คู่สัญญาแก้ไขหรือซ่อมแซมความชำรุดบกพร่องของ พัสดุ และการดำเนินการอื่นใดเกี่ยวกับการบริหารสัญญาและ การตรวจรับพัสดุตามนัยมาตรา ๑๒๘ แห่งพระราชบัญญัติการ จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ วงเงินเกินกว่า ครั้งละ ๑๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สิบห้าล้านบาทถ้วน) แต่ไม่เกินครั้งละ ๕๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าสิบล้านบาทถ้วน) ๒.๑.๓ การดำเนินการเกี่ยวกับการเสนอความเห็นไปยัง ปลัดกระทรวงการคลัง เพื่อพิจารณาสั่งให้ผู้ยื่นข้อเสนอหรือ คู่สัญญาของหน่วยงานของรัฐเป็นผู้ทำงาน	เมื่อลงนามใน สัญญาเรียบร้อยแล้ว ให้รายงาน ผลการปฏิบัติ ราชการแทน ให้ผู้ว่าราชการ จังหวัดพะเยา ทราบโดยตรง
๒.๒	- หัวหน้าส่วน ราชการประจำ จังหวัดพะเยา (ราชการบริหาร ส่วนภูมิภาค) - นายอำเภอ	๒.๒.๑ การแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ หัวหน้าเจ้าหน้าที่ และหัวหน้าหน่วยพัสดุ ๒.๒.๒ การให้ความเห็นชอบแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และ การเปลี่ยนแปลงแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี ๒.๒.๓ การพิจารณาและวินิจฉัยอุทธรณ์เกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้างพัสดุ ในกรณีที่ไม่เห็นด้วยกับอุทธรณ์ ไม่ว่าทั้งหมดหรือ บางส่วน ให้เร่งรายงานความเห็นพร้อมเหตุผลไปยัง คณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ ภายในระยะเวลาที่กฎหมาย กำหนด ทั้งนี้ตามวงเงินที่ได้รับมอบอำนาจตามข้อ ๒.๒.๔ ๒.๒.๔ การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง รวมถึงการเช่า การจ้าง ออกแบบก่อสร้างหรือควบคุมงานก่อสร้าง และการจ้าง ที่ปรึกษา ทุกกระบวนการ ทุกขั้นตอน รวมทั้งให้มีอำนาจ อนุมัติสั่งซื้อสั่งจ้าง การรับทราบ การพิจารณาสั่งการเกี่ยวกับ การบริหารสัญญาและการตรวจรับพัสดุ การอนุมัติแก้ไขสัญญาหรือ ข้อตกลง การแจ้งการเรียกค่าปรับตามสัญญาหรือข้อตกลงการ สงวนสิทธิ์การเรียกค่าปรับ การงดหรือลดค่าปรับให้แก่คู่สัญญา หรือ ขยายระยะเวลาทำการตามสัญญา หรือ ข้อตกลง การพิจารณาดำเนินการบอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลง การพิจารณาผ่อนปรนการบอกเลิกสัญญา การรับ การหัก และ การคืนหลักประกันการแจ้งให้คู่สัญญาแก้ไขหรือซ่อมแซม	เมื่อลงนามใน สัญญาเรียบร้อยแล้ว ให้รายงาน ผลการปฏิบัติ ราชการแทน ให้ผู้ว่าราชการ จังหวัดพะเยา ทราบ (ให้รอง ผู้ว่าราชการ จังหวัดพะเยาที่ รับผิดชอบและ กำกับดูแล หน่วยงาน หรือ อำเภอ รับทราบ รายงานแทน)

ข้อ	ผู้รับมอบอำนาจ	เรื่องที่มอบอำนาจ	หมายเหตุ
๒.๒	- หัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัดพะเยา (ราชการบริหารส่วนภูมิภาค) - นายอำเภอ (ต่อ)	ความชำรุดบกพร่องของพัสดุ และการดำเนินการอื่นใดเกี่ยวกับการบริหารสัญญาและการตรวจรับพัสดุที่กำหนดให้เป็นอำนาจของหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ โดยให้มีอำนาจสั่งการในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวงที่เกี่ยวข้อง กฎ ระเบียบ ประกาศ และหนังสือเวียนต่างๆ ทุกวิธี ทุกขั้นตอน ทุกกระบวนการ ครั้งหนึ่งไม่เกิน ๑๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สิบห้าล้านบาทถ้วน) ๒.๒.๕ การบริหารพัสดุ การเก็บ การบันทึก การยืม การเบิกจ่าย การตรวจสอบ การบำรุงรักษา และการจำหน่ายพัสดุสำหรับการจำหน่ายพัสดุเป็นสัญญา ให้มีอำนาจอนุมัติได้เฉพาะพัสดุที่มีราคาซื้อ หรือได้มารวมกันไม่เกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) ๒.๒.๖ สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุที่ได้ดำเนินการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ หรือระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๙ รวมทั้งมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้องกับพัสดุ การจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุของหน่วยงานของรัฐก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ใช้บังคับและการตรวจรับ และการจ่ายเงินยังไม่แล้วเสร็จ ให้ดำเนินการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ หรือระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๙ รวมทั้งมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้องกับพัสดุ การจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุของหน่วยงานของรัฐต่อไปได้ โดยให้มีอำนาจในการรับทราบ และการพิจารณาสั่งการเกี่ยวกับการบริหารสัญญาและการตรวจรับพัสดุ การอนุมัติสั่งซื้อหรือสั่งจ้าง การอนุมัติแก้ไขสัญญาหรือข้อตกลง การแจ้งการเรียกค่าปรับตามสัญญาหรือข้อตกลง การสงวนสิทธิ์การเรียกค่าปรับ การงดหรือลดค่าปรับให้แก่คู่สัญญา หรือขยายระยะเวลาทำการตามสัญญาหรือข้อตกลง การพิจารณาดำเนินการบอกเลิกสัญญา หรือข้อตกลง การพิจารณาผ่อนปรนการบอกเลิกสัญญา การรับ การหัก และการคืนหลักประกัน การแจ้งให้คู่สัญญาแก้ไข หรือซ่อมแซมความชำรุดบกพร่องของพัสดุ และการดำเนินการอื่นใดเกี่ยวกับการบริหารสัญญาและการตรวจรับพัสดุ ตามนัยมาตรา ๑๒๘ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ วงเงินไม่เกินครั้งละ ๑๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สิบห้าล้านบาทถ้วน)	เมื่อลงนามในสัญญาเรียบร้อยแล้ว ให้รายงานผลการปฏิบัติราชการแทนให้ผู้ว่าราชการจังหวัดพะเยาทราบ (ให้รองผู้ว่าราชการจังหวัดพะเยาที่รับผิดชอบและกำกับดูแลหน่วยงาน หรืออำเภอ รับทราบรายงานแทน)

ข้อ	ผู้รับมอบอำนาจ	เรื่องที่มอบอำนาจ	หมายเหตุ
๒.๓	ผู้อำนวยการโรงพยาบาลทั่วไป	๒.๓.๑ การแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ หัวหน้าเจ้าหน้าที่และหัวหน้าหน่วยพัสดุ ๒.๓.๒ การให้ความเห็นชอบแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และการเปลี่ยนแปลงแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี ๒.๓.๓ การพิจารณาและวินิจฉัยอุทธรณ์เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ ในกรณีที่ไม่เห็นด้วยกับอุทธรณ์ ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน ให้เร่งรายงานความเห็นพร้อมเหตุผลไปยังคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ ภายในระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด ทั้งนี้ ตามวงเงินที่ได้รับมอบอำนาจตามข้อ ๒.๓.๔ ๒.๓.๔ การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง รวมถึงการเช่า การจ้าง ออกแบบก่อสร้างหรือควบคุมงานก่อสร้าง และการจ้างที่ปรึกษา ทุกกระบวนการ ทุกขั้นตอน รวมทั้งให้มีอำนาจอนุมัติสั่งซื้อสั่งจ้าง การรับทราบ การพิจารณาสั่งการเกี่ยวกับการบริหารสัญญาและการตรวจรับพัสดุ การอนุมัติแก้ไขสัญญาหรือข้อตกลง การแจ้งการเรียกค่าปรับตามสัญญาหรือข้อตกลงการสงวนสิทธิการเรียกค่าปรับ การงดหรือลดค่าปรับให้แก่คู่สัญญา หรือขยายระยะเวลาทำการตามสัญญาหรือข้อตกลง การพิจารณาดำเนินการบอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลง การพิจารณาผ่อนปรนการบอกเลิกสัญญา การรับ การหัก และการคืนหลักประกัน การแจ้งให้คู่สัญญาแก้ไขหรือซ่อมแซมความชำรุดบกพร่องของพัสดุ และการดำเนินการอื่นใดเกี่ยวกับการบริหารสัญญาและการตรวจรับพัสดุที่กำหนดให้เป็นอำนาจของหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ โดยให้มีอำนาจสั่งการในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวงที่เกี่ยวข้อง กฎ ระเบียบ ประกาศ และหนังสือเวียนต่างๆ ทุกวิธี ทุกขั้นตอน ทุกกระบวนการ ครั้งหนึ่งไม่เกิน ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สิบล้านบาทถ้วน) ๒.๓.๕ การบริหารพัสดุ การเก็บ การบันทึก การยืม การเบิกจ่าย การตรวจสอบ การบำรุงรักษา และการจำหน่ายพัสดุ สำหรับการจำหน่ายพัสดุเป็นสูญ ให้มีอำนาจอนุมัติได้เฉพาะพัสดุที่มีราคาซื้อหรือได้มารวมกันไม่เกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) ๒.๓.๖ สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุ ที่ได้ดำเนินการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ หรือระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๙ รวมทั้งมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวกับพัสดุ การจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุของหน่วยงานของรัฐ	เมื่อลงนามในสัญญาเรียบร้อยแล้ว ให้รายงานผลการปฏิบัติราชการแทนให้ผู้ว่าราชการจังหวัดพะเยาทราบ (ให้รองผู้ว่าราชการจังหวัดพะเยาที่รับผิดชอบและกำกับดูแลหน่วยงาน หรืออำเภอ รับทราบรายงานแทน)

ข้อ	ผู้รับมอบอำนาจ	เรื่องที่มอบอำนาจ	หมายเหตุ
๒.๓	ผู้อำนวยการ โรงพยาบาลทั่วไป (ต่อ)	ก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ใช้บังคับและการตรวจรับและการจ่ายเงิน ยังไม่แล้วเสร็จ ให้ดำเนินการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่า ด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ หรือระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่า ด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๙ รวมทั้ง มติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวกับพัสดุ การจัดซื้อจัดจ้าง หรือการ บริหารพัสดุของหน่วยงานของรัฐต่อไปได้ โดยให้มีอำนาจในการ รับทราบ และการพิจารณาสั่งการเกี่ยวกับการบริหารสัญญา และการตรวจรับพัสดุ การอนุมัติสั่งซื้อหรือสั่งจ้าง การอนุมัติ แก้ไขสัญญาหรือข้อตกลง การแจ้งการเรียกค่าปรับตามสัญญา หรือข้อตกลง การสงวนสิทธิ์การเรียกค่าปรับ การงดหรือลด ค่าปรับให้แก่คู่สัญญา หรือขยายระยะเวลาทำการตามสัญญา หรือข้อตกลง การพิจารณาดำเนินการบอกเลิกสัญญาหรือ ข้อตกลง การพิจารณาผ่อนปรนการบอกเลิกสัญญา การรับ การหัก และการคืนหลักประกัน การแจ้งให้คู่สัญญาแก้ไขหรือ ซ่อมแซมความชำรุดบกพร่องของพัสดุ และการดำเนินการอื่นใด เกี่ยวกับการบริหารสัญญาและการตรวจรับพัสดุตามนัยมาตรา ๑๒๘ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ วงเงินไม่เกินครั้งละ ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สิบล้านบาทถ้วน)	เมื่อลงนามใน สัญญาเรียบร้อยแล้ว ให้รายงาน ผลการปฏิบัติ ราชการแทน ให้ผู้ว่าราชการ จังหวัดพะเยา ทราบ (ให้รอง ผู้ว่าราชการ จังหวัดพะเยาที่ รับผิดชอบและ กำกับดูแล หน่วยงาน หรือ อำเภอ รับทราบ รายงานแทน)
๒.๔	ผู้อำนวยการ โรงพยาบาล ชุมชน	๒.๔.๑ การแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ หัวหน้าเจ้าหน้าที่และหัวหน้าหน่วยพัสดุ ๒.๔.๒ การให้ความเห็นชอบแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และ การเปลี่ยนแปลงแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี ๒.๔.๓ การพิจารณาและวินิจฉัยอุทธรณ์เกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้างพัสดุ ในกรณีที่ไม่เห็นด้วยกับอุทธรณ์ ไม่ว่าทั้งหมดหรือ บางส่วน ให้เร่งรายงานความเห็นพร้อมเหตุผลไปยังคณะกรรมการ พิจารณาอุทธรณ์ ภายในระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด ทั้งนี้ตาม วงเงินที่ได้รับมอบอำนาจตามข้อ ๒.๔.๔ ๒.๔.๔ การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง รวมถึงการเช่า การจ้าง ออกแบบก่อสร้างหรือควบคุมงานก่อสร้าง และการจ้างที่ปรึกษา ทุกระบวนการ ทุกขั้นตอน รวมทั้งให้มีอำนาจอนุมัติสั่งซื้อสั่งจ้าง การรับทราบ การพิจารณาสั่งการเกี่ยวกับการบริหารสัญญาและ การตรวจรับพัสดุ การอนุมัติแก้ไขสัญญาหรือข้อตกลง การแจ้ง การเรียกค่าปรับตามสัญญาหรือข้อตกลงการสงวนสิทธิ์การเรียก ค่าปรับ การงดหรือลดค่าปรับให้แก่คู่สัญญา หรือขยายระยะเวลา ทำการตามสัญญาหรือข้อตกลง การพิจารณาดำเนินการบอกเลิก สัญญาหรือข้อตกลงการพิจารณาผ่อนปรนการบอกเลิกสัญญา การรับ การหัก และการคืนหลักประกันการแจ้งให้คู่สัญญาแก้ไข หรือซ่อมแซมความชำรุดบกพร่องของพัสดุ และการดำเนินการ	เมื่อลงนามใน สัญญาเรียบร้อยแล้ว ให้รายงาน ผลการปฏิบัติ ราชการแทน ให้ผู้ว่าราชการ จังหวัดพะเยา ทราบ (ให้รอง ผู้ว่าราชการ จังหวัดพะเยาที่ รับผิดชอบและ กำกับดูแล หน่วยงาน หรือ อำเภอ รับทราบ รายงานแทน)

ข้อ	ผู้รับมอบอำนาจ	เรื่องที่ยอมมอบอำนาจ	หมายเหตุ
๒.๔	ผู้อำนวยการ โรงพยาบาล ชุมชน (ต่อ)	อื่นใดเกี่ยวกับการบริหารสัญญาและการตรวจรับพัสดุที่กำหนดให้เป็นอำนาจของหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ โดยให้มีอำนาจสั่งการในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวงที่เกี่ยวข้อง กฎระเบียบ ประกาศ และหนังสือเวียนต่างๆ ทุกวิธี ทุกขั้นตอน ทุกกระบวนการ ครั้งหนึ่งไม่เกิน ๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สามล้านบาทถ้วน) ๒.๔.๕ การบริหารพัสดุ การเก็บ การบันทึก การยืม การเบิกจ่าย การตรวจสอบ การบำรุงรักษา และการจำหน่ายพัสดุสำหรับการจำหน่ายพัสดุเป็นสัญญา ให้มีอำนาจอนุมัติได้เฉพาะพัสดุที่มีราคาซื้อ หรือได้มารวมกันไม่เกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) ๒.๔.๖ สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุที่ได้ดำเนินการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ หรือระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๙ รวมทั้งมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้องกับพัสดุ การจัดซื้อจัดจ้าง หรือการบริหารพัสดุของหน่วยงานของรัฐก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ใช้บังคับและการตรวจรับ และการจ่ายเงินยังไม่แล้วเสร็จ ให้ดำเนินการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ หรือระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๙ รวมทั้งมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้องกับพัสดุ การจัดซื้อจัดจ้าง หรือการบริหารพัสดุของหน่วยงานของรัฐต่อไปได้ โดยให้มีอำนาจในการรับทราบ และการพิจารณาสั่งการเกี่ยวกับการบริหารสัญญาและการตรวจรับพัสดุ การอนุมัติสั่งซื้อหรือสั่งจ้าง การอนุมัติแก้ไขสัญญาหรือข้อตกลง การแจ้งการเรียกค่าปรับตามสัญญาหรือข้อตกลง การสงวนสิทธิ์การเรียกค่าปรับ การงดหรือลดค่าปรับให้แก่คู่สัญญา หรือขยายระยะเวลาทำการตามสัญญาหรือข้อตกลง การพิจารณาดำเนินการบอกเลิกสัญญา หรือข้อตกลง การพิจารณาผ่อนปรนการบอกเลิกสัญญา การรับการหัก และการคืนหลักประกัน การแจ้งให้คู่สัญญาแก้ไขหรือซ่อมแซมความชำรุดบกพร่องของพัสดุ และการดำเนินการอื่นใดเกี่ยวกับการบริหารสัญญาและการตรวจรับพัสดุตามนัยมาตรา ๑๒๘ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ วงเงินไม่เกินครั้งละ ๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สามล้านบาทถ้วน)	เมื่อลงนามในสัญญาเรียบร้อยแล้ว ให้รายงานผลการปฏิบัติราชการแทนให้ผู้ว่าราชการจังหวัดพะเยาทราบ (ให้รองผู้ว่าราชการจังหวัดพะเยาที่รับผิดชอบและกำกับดูแลหน่วยงาน หรืออำเภอ รับทราบรายงานแทน)

ข้อ	ผู้รับมอบอำนาจ	เรื่องที่มอบอำนาจ	หมายเหตุ
๒.๕	สาธารณสุข อำเภอ	๒.๕.๑ การแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ หัวหน้าเจ้าหน้าที่และหัวหน้าหน่วยพัสดุ ๒.๕.๒ การให้ความเห็นชอบแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และการเปลี่ยนแปลงแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี ๒.๕.๓ การพิจารณาและวินิจฉัยอุทธรณ์เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ ในกรณีที่ไม่เห็นด้วยกับอุทธรณ์ ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน ให้เร่งรายงานความเห็นพร้อมเหตุผลไปยังคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ ภายในระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด ทั้งนี้ตามวงเงินที่ได้รับมอบอำนาจตามข้อ ๒.๕.๔ ๒.๕.๔ การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง รวมถึงการเช่า การจ้าง ออกแบบก่อสร้างหรือควบคุมงานก่อสร้าง และการจ้างที่ปรึกษาทุกกระบวนการ ทุกขั้นตอน รวมทั้งให้มีอำนาจอนุมัติสั่งซื้อสั่งจ้าง การรับทราบ การพิจารณาสั่งการเกี่ยวกับการบริหารสัญญาและการตรวจรับพัสดุ การอนุมัติแก้ไขสัญญาหรือข้อตกลง การแจ้งการเรียกค่าปรับตามสัญญาหรือข้อตกลงการสงวนสิทธิ์การเรียกค่าปรับ การงดหรือลดค่าปรับให้แก่คู่สัญญา หรือขยายระยะเวลาทำการตามสัญญาหรือข้อตกลง การพิจารณาดำเนินการบอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลง การพิจารณาผ่อนปรนการบอกเลิกสัญญา การรับ การหัก และการคืนหลักประกันการแจ้งให้คู่สัญญาแก้ไขหรือซ่อมแซมความชำรุดบกพร่องของพัสดุ และการดำเนินการอื่นใดเกี่ยวกับการบริหารสัญญาและการตรวจรับพัสดุที่กำหนดให้เป็นอำนาจของหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ โดยให้มีอำนาจสั่งการในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวงที่เกี่ยวข้อง กฎ ระเบียบ ประกาศ และหนังสือเวียนต่างๆ ทุกวิธี ทุกขั้นตอน ทุกกระบวนการ ครั้งหนึ่งไม่เกิน ๘๐,๐๐๐ บาท (แปดหมื่นบาทถ้วน) ๒.๕.๕ การบริหารพัสดุ การเก็บ การบันทึก การยืม การเบิกจ่าย การตรวจสอบ การบำรุงรักษา และการจำหน่ายพัสดุสำหรับการจำหน่ายพัสดุเป็นสูญ ให้มีอำนาจอนุมัติได้เฉพาะพัสดุที่มีราคาซื้อ หรือได้มารวมกันไม่เกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน)	เมื่อลงนามในสัญญาเรียบร้อยแล้ว ให้รายงานผลการปฏิบัติราชการแทนให้ผู้ว่าราชการจังหวัดพะเยาทราบ (ให้รองผู้ว่าราชการจังหวัดพะเยาที่รับผิดชอบและกำกับดูแลหน่วยงาน หรืออำเภอ รับทราบรายงานแทน)

ข้อ	ผู้รับมอบอำนาจ	เรื่องที่ยอมมอบอำนาจ	หมายเหตุ
๒.๖	ผู้อำนวยการ โรงพยาบาล ส่งเสริมสุขภาพ ตำบล และ หัวหน้าสถานี อนามัย เฉลิมพระเกียรติ	๒.๖.๑ การแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ หัวหน้าเจ้าหน้าที่และหัวหน้าหน่วยพัสดุ ๒.๖.๒ การให้ความเห็นชอบแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และการเปลี่ยนแปลงแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี ๒.๖.๓ การพิจารณาและวินิจฉัยอุทธรณ์เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ ในกรณีที่ไม่เห็นด้วยกับอุทธรณ์ ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน ให้เร่งรายงานความเห็นพร้อมเหตุผลไปยังคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ ภายในระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด ทั้งนี้ตามวงเงินที่ได้รับมอบอำนาจตามข้อ ๒.๖.๔ ๒.๖.๔ การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง รวมถึงการเช่า การจ้าง ออกแบบก่อสร้างหรือควบคุมงานก่อสร้าง และการจ้างที่ปรึกษาทุกกระบวนการ ทุกขั้นตอน รวมทั้งให้มีอำนาจอนุมัติสั่งซื้อสั่งจ้าง การรับทราบ การพิจารณาสั่งการเกี่ยวกับการบริหารสัญญาและการตรวจรับพัสดุ การอนุมัติแก้ไขสัญญาหรือข้อตกลง การแจ้งการเรียกค่าปรับตามสัญญาหรือข้อตกลงการสงวนสิทธิ์การเรียกค่าปรับ การงดหรือลดค่าปรับให้แก่คู่สัญญา หรือขยายระยะเวลาทำการตามสัญญาหรือข้อตกลง การพิจารณาดำเนินการบอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลง การพิจารณาผ่อนปรนการบอกเลิกสัญญา การรับ การหัก และการคืนหลักประกันการแจ้งให้คู่สัญญาแก้ไขหรือซ่อมแซมความชำรุดบกพร่องของพัสดุ และการดำเนินการอื่นใดเกี่ยวกับการบริหารสัญญาและการตรวจรับพัสดุที่กำหนดให้เป็นอำนาจของหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ โดยให้มีอำนาจสั่งการในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวงที่เกี่ยวข้อง กฎ ระเบียบ ประกาศ และหนังสือเวียนต่างๆ ทุกวิธี ทุกขั้นตอนทุกกระบวนการ ครึ่งหนึ่งไม่เกิน ๓๐,๐๐๐ บาท (สามหมื่นบาทถ้วน) ๒.๖.๕ การบริหารพัสดุ การเก็บ การบันทึก การยืม การเบิกจ่าย การตรวจสอบ การบำรุงรักษา และการจำหน่ายพัสดุสำหรับการจำหน่ายพัสดุเป็นสูญ ให้มีอำนาจอนุมัติได้เฉพาะพัสดุที่มีราคาซื้อ หรือได้มารวมกันไม่เกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน)	เมื่อลงนามในสัญญาเรียบร้อยแล้ว ให้รายงานผลการปฏิบัติราชการแทนให้ผู้ว่าราชการจังหวัดพะเยาทราบ (ให้รองผู้ว่าราชการจังหวัดพะเยาที่รับผิดชอบและกำกับดูแลหน่วยงาน หรืออำเภอ รับทราบรายงานแทน)

๓. เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุของราชการบริหารส่วนภูมิภาคที่อยู่ในอำเภอเป็นไปด้วยความสะดวกรวดเร็ว และเกิดคล่องตัวในการปฏิบัติราชการ ให้นายอำเภอมีอำนาจดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง การทำสัญญา การบริหารสัญญา การบริหารพัสดุ และการดำเนินการอื่นๆที่เกี่ยวข้องของส่วนราชการบริหารส่วนภูมิภาคในระดับอำเภอ และโรงพยาบาลชุมชน

๔. เพื่อให้การดำเนินการ...

๔. เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเกิดความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปอย่างคุ้มค่า จึงขอกำชับให้ผู้รับมอบอำนาจตามคำสั่งนี้ ดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ มติคณะรัฐมนตรี นโยบาย และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด

การดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ นอกเหนือจากคำสั่งนี้ทุกกรณี ให้เสนอผู้ว่าราชการจังหวัดพะเยาพิจารณาวินิจฉัยสั่งการ (ผ่านสำนักงานจังหวัดพะเยา)

๕. การใดที่ผู้รับมอบอำนาจตามคำสั่งนี้ ได้เห็นชอบ สั่งการ อนุมัติ อนุญาต หรือปฏิบัติราชการ ตามที่ได้รับมอบอำนาจไปแล้ว เมื่อลงนามในสัญญาเรียบร้อยแล้ว ให้รายงานผลการปฏิบัติราชการแทน ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดพะเยาทราบโดยตรง สำหรับผู้รับมอบอำนาจตำแหน่งต่ำกว่ารองผู้ว่าราชการจังหวัดพะเยา ให้รายงานต่อรองผู้ว่าราชการจังหวัดพะเยาที่รับผิดชอบและกำกับดูแลหน่วยงาน หรืออำเภอ ทราบ

๖. การมอบอำนาจตามคำสั่งนี้ ไม่เป็นการตัดอำนาจของผู้ว่าราชการจังหวัดพะเยา ในกรณีที่เห็นว่าผู้รับมอบอำนาจตามคำสั่งนี้ใช้อำนาจโดยไม่ถูกต้อง หรืออาจก่อให้เกิดความเสียหาย ผู้ว่าราชการจังหวัดพะเยาอาจมีคำสั่งแก้ไขการดำเนินการของผู้รับมอบอำนาจ และเป็นผู้ใช้อำนาจนั้นโดยตรงก็ได้

๗. ผู้รับมอบอำนาจคำสั่งนี้ ให้หมายความรวมถึงผู้รักษาราชการแทน หรือผู้รักษาการ ในตำแหน่งดังกล่าวด้วย

๘. ผู้รับมอบอำนาจคำสั่งนี้ จะมอบอำนาจให้ผู้ใดต่ออีกไม่ได้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายศักดิ์ฤทธิ์ สลักคำ)

ผู้ว่าราชการจังหวัดพะเยา