

แผนการปฏิบัติงาน กลุ่มงานกำกับและบริหารการเงินการคลัง สำนักงานคลังจังหวัดพะเยา

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ลำดับที่	แผน	ผลผลิต (output)		ปี พ.ศ. ๒๕๖๒			ปี พ.ศ. ๒๕๖๓									หมายเหตุ
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	จัดทำแผนการดำเนินงานกลุ่ม/สำนักงาน	แผนปฏิบัติราชการ	แผน	↔												
			ผล	↔												
๒	การจัดรายการตัวชี้วัดของกลุ่มงาน / สำนักงาน	สามารถจัดทำได้อย่างครบถ้วนเป็นไปตามเป้าหมาย และระยะเวลาที่กำหนด	แผน	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	
			ผล	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	
๓	จัดทำผลการปฏิบัติงานของสำนักงานคลังจังหวัดพะเยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒	ผลการปฏิบัติงานของสำนักงานคลังจังหวัดพะเยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒	แผน	↔	↔	↔										
			ผล	↔	↔	↔										
๔	ชี้แจงหนังสือเวียนแก่เจ้าหน้าที่ในสำนักงานคลังจังหวัด เกี่ยวกับระเบียบพัสดุ การเงิน การคลัง	เจ้าหน้าที่ในสำนักงานคลังจังหวัด สามารถให้คำปรึกษา และตอบปัญหาแก่ส่วนราชการได้ถูกต้อง	แผน	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	
			ผล	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	
๕	การจัดการองค์ความรู้ (KM) ในสำนักงาน	ข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้าง มีความรู้ความเข้าใจ ในระเบียบฯ เพิ่มขึ้น	แผน	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	
			ผล	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	
๖	การให้คำปรึกษา และเป็นวิทยากรให้แก่ส่วนราชการ ด้านระเบียบกฎหมายการเงิน การคลัง การบัญชี และพัสดุ ฯลฯ	ส่วนราชการเข้าใจ และสามารถแก้ไขปัญหาการปฏิบัติงาน ได้อย่างถูกต้อง	แผน	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	
			ผล	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	
๗	ดำเนินการตอบคำถามเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ เพจการจัดซื้อจัดจ้าง (facebook) กรมบัญชีกลาง	ตอบคำถาม facebook การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ พร้อมทั้งสรุปคำถาม-คำตอบ ส่งกรมบัญชีกลาง	แผน	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	
			ผล	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	
๘	การดำเนินงานจัดฝึกอบรม และให้ความรู้กับส่วนราชการ ๑. การพัสดุ (พ.ร.บ. และ ระเบียบจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐) ๒. e-GP ๓. ราคาากลาง ๔. ระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง	เจ้าหน้าที่ของส่วนราชการ มีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับ ระเบียบ กฎหมาย และสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง	แผน	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	
			ผล	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	
๙	วิเคราะห์ ตรวจสอบ ติดตาม และบันทึกรายงานการเงิน อปท.	ร้อยละรายงานงบการเงิน อปท. เป็นไปตามเป้าหมาย	แผน	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	
			ผล	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	
๑๐	การจัดเก็บข้อมูลรายรับ - รายจ่าย รายไตรมาส ของ อปท.	ข้อมูลรายรับ - รายจ่าย รายไตรมาสของ อปท. เป็นไปตามเป้าหมาย ๔๕ วัน หลังสิ้นไตรมาส	แผน				↔	↔		↔	↔		↔	↔		
			ผล				↔	↔		↔	↔		↔	↔		

ลำดับที่	แผน	ผลผลิต (output)		ปี พ.ศ. ๒๕๖๒			ปี พ.ศ. ๒๕๖๓								หมายเหตุ		
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.	
๑๑	จัดรายงานการเงินมูลนิธิพูนจำเมือง จังหวัดพะเยา	รายงานเดือนละ ๑ ครั้ง ส่งรายงานภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป	แผน														
			ผล														
๑๒	การตรวจสอบการดำเนินการตามระเบียบฯ ว่าด้วยเงินอุดหนุนราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๕๖	สำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดเบิกจ่ายเงินได้อย่างถูกต้อง	แผน														
			ผล														
๑๓	เงินอุดหนุนราชการของสำนักงานคลังจังหวัดพะเยา	บันทึกบัญชีและการควบคุมเงินอุดหนุนราชการของสำนักงาน เป็นไปตามเป้าหมาย	แผน														
			ผล														
๑๔	ปฏิบัติงานด้านการเบิกจ่ายเงินของสำนักงานคลังจังหวัดในระบบ GFMIS	สามารถเบิกจ่ายเงินได้อย่างครบถ้วน เป็นไปตามเป้าหมาย	แผน														
			ผล														
๑๕	จัดทำรายงานต้นทุนผลผลิตของสำนักงานคลังจังหวัดพะเยา	สามารถจัดทำได้อย่างครบถ้วน เป็นไปตามเป้าหมายและระยะเวลาที่กำหนด	แผน														
			ผล														
๑๖	สำนักงานในพื้นที่พิเศษ	ผลการพิจารณากำหนดสำนักงานในพื้นที่พิเศษ	แผน														
			ผล														
๑๗	การจัดทำระบบควบคุมภายในของกลุ่มงาน / สำนักงานคลังจังหวัดพะเยา	ลดความเสี่ยงในการปฏิบัติงาน เป็นไปตามเป้าหมาย	แผน														
			ผล														
๑๘	การจัดทำการควบคุมภายใน ในภาพรวมจังหวัดพะเยา	รวบรวมและจัดทำในภาพรวมจังหวัดพะเยา ภายใน ๙๐ วัน และส่งกระทรวงการคลัง ภายใน ๑๘๐ วัน	แผน														
			ผล														
๑๙	จัดทำ powerpoint นำเสนอประชุมกรรมการจังหวัด และหัวหน้าส่วนราชการประจำเดือน	หัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัดได้รับทราบข้อมูลและระเบียบ เป็นปัจจุบัน	แผน														
			ผล														
๒๐	ดำเนินการด้านประชาสัมพันธ์สำนักงานจัดทำเว็บไซต์ facebook และ LINE ถ่ายภาพกิจกรรม และอัปเดตระเบียบกฎหมาย ข่าวประชาสัมพันธ์ ให้เป็นปัจจุบัน	ส่วนราชการได้รับข่าวสารถูกต้องและเป็นปัจจุบัน	แผน														
			ผล														
๒๑	จัดทำศูนย์ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ	เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐	แผน														
			ผล														
๒๒	ดำเนินการจำหน่ายสลากแก่ตัวแทนผู้จำหน่ายสลาก	ผู้จำหน่ายสลากได้รับสลากตามกำหนด	แผน														

ลำดับที่	แผน	ผลผลิต (output)		ปี พ.ศ. ๒๕๖๒			ปี พ.ศ. ๒๕๖๓								หมายเหตุ	
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.
	และทำสัญญาตัวแทนจำหน่ายสลากาฯ รอบ ๖ เดือน		ผล													
๒๓	รายงานข้อมูลข้อร้องเรียนของกลุ่มผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียประจำเดือน	จัดทำรายงานข้อมูลข้อร้องเรียนของกลุ่มผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียประจำเดือน โดยต้องส่งรายงานภายในวันที่ ๑๕ ของเดือนถัดไป	แผน													
			ผล													
๒๔	รายงานผลการประเมินผลความพึงพอใจ/ไม่พึงพอใจของผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจากการให้บริการของหน่วยงาน	จัดทำรายงานผลการประเมินผลความพึงพอใจ/ไม่พึงพอใจของผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจากการให้บริการของหน่วยงานประจำเดือน โดยต้องส่งรายงานภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป	แผน													
			ผล													
๒๕	การดำเนินงานคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัด (คบจ.) รวบรวมผลการดำเนินงาน ของ คบจ. ปี ๖๒	สามารถดำเนินงานโดยบูรณาการทำงานร่วมกัน และระดมความคิดในการแก้ไขปัญหาในการทำงานให้สำเร็จได้ ตามตัวชี้วัดปี ๖๒	แผน													
			ผล													
๒๖	การดำเนินงานตามนโยบายรัฐบาล / กระทรวง / กรมบัญชีกลาง และ จังหวัด	ส่วนราชการมีความเข้าใจ และสามารถดำเนินการตามนโยบายที่กำหนด	แผน													
			ผล													
๒๗	งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย	สำเร็จตามที่ได้รับมอบหมาย	แผน													
			ผล													

ผู้จัดทำแผน
 (นางรัชมี ตุ่นสีโส)
 นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ
 ผู้อำนวยการกลุ่มงานกำกับและบริหารการเงินการคลัง

ผู้เห็นชอบแผน
 (นางสาวสุรัสวดี เตชะพันธุ์)
 คลังจังหวัดพะเยา

**แผนการดำเนินงานกลุ่มงานกำกับและบริหารระบบการคลัง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓**

แผน	ผล	แผน	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓												หมายเหตุ
		ผล	ต.ค ๖๒	พ.ย ๖๒	ธ.ค ๖๒	ม.ค. ๖๓	ก.พ. ๖๓	มี.ค. ๖๓	เม.ย. ๖๓	พ.ค. ๖๓	มิ.ย.๖๓	ก.ค. ๖๓	ส.ค. ๖๓	ก.ย. ๖๓	
๑.ติดตามการบันทึกข้อมูลการนำส่งเงินเข้าระบบ และการกระทบยอดการนำส่งเงิน	-ส่วนราชการสามารถนำส่งข้อมูลเข้าระบบได้ถูกต้องและผ่านรายการไปยังบัญชีที่เกี่ยวข้องได้ถูกต้อง	แผน	←												
		ผล	←	→											
๒.บันทึกการตั้งยอดเงินทดรองราชการช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉินและลดยอดลูกหนี้เมื่อกรมป้องกันภัยฯแจ้งยอดการชดใช้	- ศูนย์ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยฯเบิกเงินทดรองภายในกรอบวงเงินที่ขอตั้ง	แผน	←	→											
		ผล	←	→											
๓. ตรวจสอบข้อมูลรายการขอเบิก (ขบ.) ของส่วนราชการเป็นรายเดือน	-การปฏิบัติงานในระบบของส่วนราชการมีความถูกต้องและเป็นปัจจุบัน	แผน	←	→											
		ผล	←	→											
๔. ประชุมชี้แจงเกี่ยวกับระเบียบและหนังสือสั่งการในระบบ GFMS ที่เกี่ยวข้อง	- ส่วนราชการสามารถปฏิบัติงานในระบบ GFMS ที่มี การเปลี่ยนแปลงไปได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน	แผน					←	→					←	→	
		ผล					←	→							
๕. ชี้แจงเจ้าหน้าที่ในกลุ่ม GFMS เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน และข่าวสารในระบบ GFMS	- เจ้าหน้าที่ในกลุ่ม GFMS สามารถเข้าใจและใช้เป็นแนวทางในการแก้ไขปัญหาให้กับส่วนราชการได้อย่างถูกต้อง ตรงกัน	แผน	←	→											
		ผล	←	→											
๖. ตอบข้อหารือเกี่ยวกับปัญหาของงาน GFMS	- ส่วนราชการสามารถแก้ไขปัญหาการปฏิบัติงานได้และทำให้งานสำเร็จได้ด้วยดี	แผน	←	→											
		ผล	←	→											
๗. บริการเรียกรายงานให้ส่วนราชการไปตรวจสอบตามที่ส่วนราชการร้องขอ	- ส่วนราชการสามารถตรวจสอบความถูกต้องของรายงานตามระบบ GFMS	แผน	←	→											
		ผล	←	→											

แผนการดำเนินงานกลุ่มงานกำกับและบริหารระบบการคลัง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

แผน	ผล	แผน	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓												หมายเหตุ
		ผล	ต.ค. ๖๒	พ.ย. ๖๒	ธ.ค. ๖๒	ม.ค. ๖๓	ก.พ. ๖๓	มี.ค. ๖๓	เม.ย. ๖๓	พ.ค. ๖๓	มิ.ย. ๖๓	ก.ค. ๖๓	ส.ค. ๖๓	ก.ย. ๖๓	
๘. เร่งรัดการใช้จ่ายเงินภาครัฐ	- ร้อยละการเบิกจ่าย เป็นไปตามเป้าหมายที่ กำหนด	แผน	←											→	
		ผล	←					→							
๙. จัดทำรายงานตรวจสอบบัญชี เงินรับฝากของรัฐบาลและบัญชี เงินทดรองราชการเพื่อช่วยเหลือ ผู้ประสบภัยพิบัติ	- เพื่อให้ข้อมูลบัญชีเงินรับ ฝากของรัฐบาลและบัญชี เงินทดรองราชการเพื่อ ช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติ มีความครบถ้วน ถูกต้อง	แผน	←											→	
		ผล	←					→							
๑๐. จัดทำรายงานกระหายอดเงิน ฝากธนาคารกรุงไทย (ด้านรับ)	- สอบทานยอดคงเหลือ สะสม ณ วันสิ้นงวดตาม รายงานบัญชีแยกประเภท และยอดคงเหลือสะสมตาม Bank Statement มี ความถูกต้อง	แผน	←											→	
		ผล	←					→							
๑๑. เกณฑ์การประเมินผลการ ปฏิบัติงานด้านบัญชีของส่วน ราชการ	- ประเมินผลการปฏิบัติงาน ด้านบัญชี ประกอบด้วย ด้านบัญชีการเงินและด้าน บัญชีบริหาร	แผน	←	→											
		ผล	←	→											
๑๒. การตรวจติดตามบัญชีของ ส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓	- ส่วนราชการสามารถ จัดทำบัญชีและรายงาน การเงิน ได้ ถูก ตั อ ง ครบถ้วน	แผน	←											→	
		ผล	←					→							
๑๓. สำนวณเงินฝากของส่วน ราชการ	- บัญชีเงินฝากคลังของส่วน ราชการเป็นปัจจุบัน	แผน			←	→									
		ผล			←	→									
๑๔. จัดทำรายงานการเงิน "มูลนิธิ หลวงพ่อศิลา-วัดติโลกอาราม กว๊านพะเยา"	- จัดทำงบการเงินประจำปี ประกอบด้วย งบแสดง ฐานะการเงิน งบรายได้- รายจ่าย และหมายเหตุ ประกอบงบการเงิน	แผน				←	→								
		ผล					←	→							

S. Keu

(นางสาวเกศรา ศรีสนพันธุ์)
หัวหน้ากลุ่มงานกำกับและบริหารระบบการคลัง

๙๗

(นางสาวสุรัสวดี เตชะพันธุ์)
คลังจังหวัดพะเยา

แผนการปฏิบัติงานกลุ่มงานบริหารการคลังและเศรษฐกิจ สำนักงานคลังจังหวัดพะเยา

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ลำดับที่	แผน	ผลผลิต (output)	แผน ผล	ปี พ.ศ. ๒๕๖๒			ปี พ.ศ. ๒๕๖๓							หมายเหตุ			
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.	
๑	จัดทำเครื่องชี้เศรษฐกิจจังหวัด	เครื่องชี้เศรษฐกิจ ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน															
๒	จัดทำดัชนีภาวะเศรษฐกิจจังหวัดโดยใช้แบบสอบถามสำนักงานคลังจังหวัดด้านเศรษฐกิจรายเดือน	ดัชนีภาวะเศรษฐกิจจังหวัดพะเยารายเดือนถูกต้อง มีประสิทธิภาพ และจัดส่งภายในกำหนด โดยต้องส่งภายในวันที่ ๒๕ ของเดือนที่จัดทำรายงาน	แผน														
			ผล														
๓	จัดทำรายงานประมาณการเศรษฐกิจจังหวัดพะเยา รายไตรมาส	รายงานประมาณการเศรษฐกิจจังหวัดพะเยา รายไตรมาส ถูกต้อง มีประสิทธิภาพ และจัดส่งภายในกำหนด โดยต้องส่งภายในวันที่ ๑๕ ของเดือนถัดไป นับจากวันสิ้นไตรมาส	แผน														
			ผล														
๔	จัดทำรายงานภาวะเศรษฐกิจจังหวัดรายเดือน	รายงานภาวะเศรษฐกิจจังหวัดพะเยารายเดือนถูกต้อง มีประสิทธิภาพ และจัดส่งภายในกำหนด โดยต้องส่งภายในวันที่ ๒๕ ของเดือนที่จัดทำรายงาน	แผน														
			ผล														
๕	บันทึกข้อมูลในศูนย์ข้อมูลกลางกระทรวงมหาดไทยและจังหวัด	ข้อมูลในศูนย์ข้อมูลกลางกระทรวงมหาดไทยและจังหวัด มีความถูกต้องและเป็นปัจจุบัน โดยกำหนด ต.ค. - ธ.ค. ๖๓	แผน														
			ผล														
๖	ตรวจสอบการใช้จ่ายเงินอุดหนุนราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน	การใช้จ่ายเงินอุดหนุนราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน เป็นไปด้วยความถูกต้อง ครบถ้วน	แผน														
			ผล														
๗	การดำเนินการเกี่ยวกับกองทุนการออมแห่งชาติ (กอช.)	ดำเนินการเกี่ยวกับกองทุนการออมแห่งชาติ (กอช.) ได้อย่างมีประสิทธิภาพ บรรลุวัตถุประสงค์ตามเป้าหมาย	แผน														
			ผล														
๘	คณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัดพะเยา (คปจ.)	ดำเนินการได้อย่างถูกต้อง และมีประสิทธิภาพ ภายในระยะเวลาที่กำหนด สามารถบรรลุวัตถุประสงค์ตามเป้าหมาย	แผน														
			ผล														
๙	ดำเนินงานตามนโยบายของรัฐบาล กระทรวงการคลัง มาตรการส่งเสริมการท่องเที่ยวภายในประเทศ ชิม ช้อป ใช้ และรายงานผลส่งกรมบัญชีกลาง	ดำเนินการได้อย่างถูกต้อง และมีประสิทธิภาพ ภายในระยะเวลาที่กำหนด สามารถบรรลุวัตถุประสงค์ตามเป้าหมาย	แผน														
			ผล														
๑๐	ดำเนินงานตามนโยบายของรัฐบาล กระทรวงการคลัง มาตรการเกี่ยวกับผู้มีรายได้น้อย ตรวจสอบสิทธิ อุทธรณ์ ขอร้องเรียน รับ ส่ง สรุบบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ ส่งกรมบัญชีกลาง	ดำเนินการได้อย่างถูกต้อง และมีประสิทธิภาพ ภายในระยะเวลาที่กำหนด สามารถบรรลุวัตถุประสงค์ตามเป้าหมาย	แผน														
			ผล														
๑๑	ดำเนินงานตามนโยบายของรัฐบาล กระทรวงการคลัง มาตรการเกี่ยวกับเครื่อง EDC เครื่อง POS ของร้านธงฟ้าประชารัฐ ส่ง กรมบัญชีกลาง	ดำเนินการได้อย่างถูกต้อง และมีประสิทธิภาพ ภายในระยะเวลาที่กำหนด สามารถบรรลุวัตถุประสงค์ตามเป้าหมาย	แผน														
			ผล														

แผนการปฏิบัติงานกลุ่มงานบริหารการคลังและเศรษฐกิจ สำนักงานคลังจังหวัดพะเยา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ลำดับที่	แผน	ผลผลิต (output)	แผน ผล	ปี พ.ศ. ๒๕๖๒			ปี พ.ศ. ๒๕๖๓						หมายเหตุ																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																						
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.		ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																			
๑๒	ให้ความรู้ แนะนำ ตอบปัญหาและสนับสนุนข้อมูลด้านเศรษฐกิจการคลัง รวมถึงนโยบายกระตุ้นเศรษฐกิจของรัฐบาล	ประชาชน ผู้ที่สนใจหรือผู้ที่เกี่ยวข้องได้รับข้อมูลที่ถูกต้อง ชัดเจนและมีประสิทธิภาพ	แผน																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																
			ผล																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำแผน
(นายอดุลย์ ตนาธรรม)
เจ้าพนักงานการคลังอาวุโส

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบแผน
(นางสาวสุรัสวดี เตชะพันธุ์)
คลังจังหวัดพะเยา