

ประกาศจังหวัดพะเยา

เรื่อง โครงสร้างและการจัดองค์กรในการดำเนินงาน สรุปรายงานหน้าที่ที่สำคัญและ
วิธีดำเนินการ สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารของจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๖

เพื่อให้เป็นไปตามความในมาตรา ๗ (๑), (๒) และ (๓) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร
ของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ที่จะทำให้
ประชาชนมีสิทธิเข้าถึงและได้รู้ข้อมูลข่าวสารของราชการ ในส่วนราชการของจังหวัดพะเยา อันจะนำมา
ซึ่งข้อเท็จจริงที่ประชาชนสามารถนำไปใช้เพื่อแสดงความเห็นหรือรักษาสิทธิต่าง ๆ ที่พึงมีพึงได้
จังหวัดพะเยาเห็นเป็นการสมควรประกาศโครงสร้างและการจัดองค์กรในการดำเนินงาน สรุปรายงาน
หน้าที่ที่สำคัญและวิธีการดำเนินงาน สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารหรือคำแนะนำในการติดต่อ
กับหน่วยงานของจังหวัด ดังต่อไปนี้

๑. ให้ยกเลิกประกาศจังหวัดพะเยา เรื่อง โครงสร้างและการจัดองค์กรในการดำเนินงาน
ตามอำนาจหน้าที่และวิธีการดำเนินงาน และสถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารหรือคำแนะนำ
ในการติดต่อกับจังหวัดพะเยา ลงวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๒ ซึ่งประกาศในราชกิจจานุเบกษาเล่ม ๑๑๖
ตอนพิเศษ ๑๔ ง ลงวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๔๒

๒. การจัดโครงสร้าง องค์กรในการดำเนินการ อำนาจหน้าที่ที่สำคัญของจังหวัดพะเยา
เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดย
พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕ พระราชบัญญัติปรับปรุง
กระทรวง ทบวง กรม พ.ศ. ๒๕๔๕ พระราชกฤษฎีกาโอนกิจการบริหารและอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการ
ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม พ.ศ. ๒๕๔๕ พ.ศ. ๒๕๔๕ พระราชกฤษฎีกา
แก้ไขบทบัญญัติให้สอดคล้องกับการโอนอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติ
ปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม พ.ศ. ๒๕๔๕ กฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการของหน่วยงานที่มีราชการ
บริหารส่วนภูมิภาคและกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๓. จังหวัดพะเยา จัดโครงสร้างและองค์กรในการดำเนินการดังต่อไปนี้

(๘) หน้าที่อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับสายงานสถิติ และตามที่กำหนดไว้ในอัตรการ จัดยุทธโรปกรณ์ของหน่วยตลอดจนกิจการอันเกี่ยวกับกำลังคนในเขตท้องที่จังหวัด ตามที่ผู้บังคับบัญชา หรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจให้บังคับบัญชาจะได้มอบหมายให้

๑๑.๕ สำหรับข้อมูลข่าวสารของราชการที่ทำการสถิติจังหวัด จัดไว้ให้ประชาชน เข้าตรวจดูได้ที่ สำนักงานสถิติจังหวัดพะเยา ศาลากลางจังหวัดพะเยา ชั้น ๔ โทร. ๐-๕๔๔๓-๑๔๑๖

๑๒. ข้อมูลข่าวสารของสำนักงานคลังจังหวัดพะเยา

๑๒.๑ เป็นส่วนราชการประจำจังหวัด สังกัดกรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง

๑๒.๒ ตั้งอยู่ที่ อาคารศาลากลางจังหวัดพะเยา ชั้น ๑ โทร. ๐-๕๔๔๓-๑๐๓๓ โทรสาร

๐-๕๔๔๓-๑๐๓๓

๑๒.๓ สำนักงานคลังจังหวัดมีภารกิจเกี่ยวกับการควบคุมดูแลค่าใช้จ่ายเงินของแผ่นดิน และของหน่วยงานภาครัฐให้เป็นไปโดยถูกต้อง มีวินัย คุ่มค่า โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ โดยการวางกรอบกติกากลางให้หน่วยงานภาครัฐถือปฏิบัติ การให้บริการคำแนะนำปรึกษาด้านการเงิน การคลัง การบัญชี และการตรวจสอบภายใน การดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารเงินคงคลังให้มีใช้จ่าย อย่างเพียงพอและการเสนอข้อมูลในเชิงนโยบายการคลังแก่ฝ่ายบริหาร โดยประสานงานกับหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้องเพื่อให้เกิดเสถียรภาพทางการคลัง รวมทั้งดำเนินการเกี่ยวกับการประเมินผลการดำเนินงาน ตลอดจนการดูแลและการพัฒนามาตรฐานค่าตอบแทน สวัสดิการ และสิทธิประโยชน์ของบุคลากร

๑๒.๔ สำนักงานคลังจังหวัด/สำนักงานคลัง ณ อำเภอ มีอำนาจหน้าที่

(ก) ดำเนินการเกี่ยวกับการรับจ่ายเงิน การเก็บรักษาและการบริหารเงินคงคลัง

(ข) ดำเนินการเกี่ยวกับการควบคุม การตรวจสอบ และการอนุมัติการขอเบิก จ่ายเงินงบประมาณ และเงินนอกงบประมาณ การนำเงินส่งคลัง และการถอนเงินรายได้จากส่วนราชการ

(ค) จัดทำบัญชีและรายงานการเงินของแผ่นดิน

(ง) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือได้รับมอบหมาย

๑๒.๕ สำหรับข้อมูลข่าวสารของราชการของสำนักงานคลังจังหวัดได้จัดให้ประชาชน ตรวจดูได้ที่ สำนักงานคลังจังหวัดพะเยา โทร. ๐-๕๔๔๓-๑๐๓๓

๑๓. สำนักงานพัฒนาสังคมและสวัสดิการจังหวัดพะเยา

๓. ที่ทำการปกครองกิ่งอำเภอ ตั้งอยู่ที่ ที่ว่าการกิ่งอำเภอภูพานยาว โทร. ๐-๕๔๔๒-๒๘๙๑-๒

๔. สำนักงานพัฒนาชุมชนกิ่งอำเภอ ตั้งอยู่ที่ ที่ว่าการกิ่งอำเภอภูพานยาว โทร.

๐-๕๔๔๒-๒๕๕๕

๕. สำนักงานที่ดินกิ่งอำเภอ ตั้งอยู่ที่ ที่ว่าการกิ่งอำเภอภูพานยาว โทร. ๐-๕๔๔๒-๒๘๙๑-๒

๖. สำนักงานสาธารณสุขกิ่งอำเภอ ตั้งอยู่ที่ หมู่ที่ ๘ ตำบลดงเจน โทร. ๐-๕๔๔๒-๒๗๖๕

๗. สถานีตำรวจภูธรกิ่งอำเภอ ตั้งอยู่ที่ หมู่ที่ ๑๐ ตำบลดงเจน โทร. ๐-๕๔๔๒-๒๕๗๖

๔๗. กิ่งอำเภอภูซาง จังหวัดพะเยา

ตั้งอยู่ที่ ที่ว่าการกิ่งอำเภอภูซาง เลขที่ ๕๕ ถนนสบบง-บ้านฮวก ตำบลป่าสัก โทร.

๐-๕๔๔๘-๓๖๓๖ โทรสาร. ๐-๕๔๔๘-๓๖๓๖ ได้จัดข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้

ที่ ที่ว่าการกิ่งอำเภอภูซาง โทร. ๐-๕๔๔๘-๓๖๓๖ มีส่วนราชการประจำอำเภอในสังกัด คือ

๑. หน่วยสถิติกิ่งอำเภอ ตั้งอยู่ที่ ที่ว่าการกิ่งอำเภอภูซาง โทร. ๐-๕๔๔๘-๓๐๕๓

๒. สำนักงานเกษตรกิ่งอำเภอ ตั้งอยู่ที่ ที่ว่าการกิ่งอำเภอภูซาง โทร. ๐-๕๔๔๘-๓๑๕๑

๓. ที่ทำการปกครองกิ่งอำเภอ ตั้งอยู่ที่ ที่ว่าการกิ่งอำเภอภูซาง โทร. ๐-๕๔๔๘-๓๖๓๖

๔. สำนักงานพัฒนาชุมชนกิ่งอำเภอ ตั้งอยู่ที่ ที่ว่าการกิ่งอำเภอภูซาง โทร. ๐-๕๔๔๘-๓๖๑๐

๕. สำนักงานสาธารณสุขกิ่งอำเภอ ตั้งอยู่ที่ ที่ว่าการกิ่งอำเภอภูซาง โทร. ๐-๕๔๔๘-๑๕๓๑

๖. สถานีตำรวจภูธรกิ่งอำเภอ ตั้งอยู่ที่เลขที่ ๕๖ หมู่ที่ ๖ ตำบลป่าสัก โทร. ๐-๕๔๔๘-๒๖๔๘

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๔๗

บวร รัตนประสิทธิ์

ผู้ว่าราชการจังหวัดพะเยา



กฎกระทรวง

แบ่งส่วนราชการกรมบัญชีกลาง

กระทรวงการคลัง

พ.ศ. ๒๕๖๒

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๘ ฉ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๔๓ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังออกกฎกระทรวงไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิกกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง พ.ศ. ๒๕๕๙

ข้อ ๒ ให้กรมบัญชีกลาง มีภารกิจเกี่ยวกับการควบคุมดูแลการใช้จ่ายเงินของแผ่นดิน และหน่วยงานภาครัฐ ให้เป็นไปโดยถูกต้อง มีวินัย คุ่มค่า โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ โดยการวางกรอบหลักเกณฑ์กลางให้หน่วยงานภาครัฐถือปฏิบัติ การให้บริการคำแนะนำปรึกษาด้านการเงิน การคลัง การบัญชี การตรวจสอบภายใน การบริหารเงินนอกงบประมาณ และการพัสดุภาครัฐ การดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารเงินคงคลังให้มีใช้จ่ายอย่างเพียงพอ และการเสนอข้อมูลในเชิงนโยบาย การคลังแก่ฝ่ายบริหารโดยประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อให้เกิดเสถียรภาพทางการคลัง รวมทั้งดำเนินการเกี่ยวกับการประเมินผลการคลังภาครัฐ การกำกับดูแลนโยบายและมาตรฐาน ค่าตอบแทน สวัสดิการและสิทธิประโยชน์ของบุคลากรภาครัฐ โดยให้มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

(๑) ให้คำปรึกษาหรือข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการพัฒนาระบบบริหารการคลังของประเทศ ในด้านการบริหารเงินคงคลัง ต่อกระทรวงการคลังและคณะรัฐมนตรี

(๒) ดำเนินการเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง และหลักเกณฑ์ด้านการเงิน การคลัง การบัญชี การพัสดุภาครัฐ และการตรวจสอบภายใน เพื่อให้ส่วนราชการหรือหน่วยงานของรัฐถือปฏิบัติ

(๓) ดำเนินการเกี่ยวกับการกำหนดนโยบายและมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

(๔) ดำเนินการเกี่ยวกับการกำหนดนโยบายและมาตรฐาน การกำกับดูแล และการพัฒนา เกี่ยวกับการตรวจสอบภายในภาครัฐ

(๒) ศึกษา วิเคราะห์ และพัฒนาแนวทางการฝึกอบรมบุคลากร รวมทั้งดำเนินการฝึกอบรมด้านการเงินการคลัง การบัญชี การตรวจสอบภายใน การพัสดุภาครัฐ และด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องแก่บุคลากรของกรม หน่วยงานภาครัฐ และหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๓) ติดตามและประเมินผลการพัฒนาบุคลากรด้านการคลังและบัญชีภาครัฐ

(๔) ให้คำปรึกษาแนะนำ ความร่วมมือ หรือการสนับสนุนแก่หน่วยงานภาครัฐ และหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องในการพัฒนาและฝึกอบรมบุคลากรด้านการคลังและบัญชีภาครัฐ

(๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๒๗ สำนักงานคลังเขต ๑ - ๙ มีหน้าที่และอำนาจภายในเขตท้องที่ที่รับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

(๑) สนับสนุนและให้ความช่วยเหลือทางวิชาการ รวมทั้งกำกับดูแลการปฏิบัติงานของสำนักงานคลังจังหวัด

(๒) ดำเนินการเกี่ยวกับการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรในส่วนภูมิภาคด้านการเงินการคลัง การบัญชี การตรวจสอบภายใน และการพัสดุภาครัฐ

(๓) ส่งจ่ายบำเหน็จบำนาญข้าราชการและลูกจ้างในส่วนภูมิภาค

(๔) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๒๘ สำนักงานคลังจังหวัด มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

(๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการกำกับ ตรวจสอบ และอนุมัติการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ เงินนอกงบประมาณของส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจ

(๒) จัดทำรายงานการเงินการคลังของจังหวัด

(๓) ให้คำปรึกษาด้านการบัญชี การตรวจสอบภายใน กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับและหลักเกณฑ์ด้านการเงินการคลัง และการพัสดุภาครัฐแก่ส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐ

(๔) เร่งรัดและติดตามการใช้จ่ายเงินของจังหวัด

(๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๒๙ ให้สำนักงานคลังเขต ๑ - ๙ ตามกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง พ.ศ. ๒๕๕๙ ยังคงมีอยู่จนกว่าจะมีประกาศรัฐมนตรีตามข้อ ๓ ก. ราชการบริหารส่วนกลาง (๒๑) - (๒๙) แห่งกฎกระทรวงนี้

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

อภิศักดิ์ ตันติวรวงศ์

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง



ผู้บริหารกรมบัญชีกลาง



นางแพตริเซีย มงคลวนิช
อธิบดีกรมบัญชีกลาง



นางภัทรพร วรทรัพย์
ที่ปรึกษาด้านพัฒนาระบบ
การเงินการคลัง



นางสาววิลาวรรณ พยาน้อย
ที่ปรึกษาด้านพัฒนาระบบ
การเงินการคลัง



นางสาวสุดท่าย ชัยจันทิก
ผู้อำนวยการกองตรวจสอบภาครัฐ
รักษาการในตำแหน่งที่ปรึกษา
ด้านพัฒนาระบบบัญชี



นางสาวสุภาภรณ์ ไรจนรุ่งทวี
รักษาการในตำแหน่งที่ปรึกษา
ด้านกฎหมายและระเบียบการคลัง



นายสมศักดิ์ ทุ่งสกุล
รองอธิบดีกรมบัญชีกลาง



นางสาววารีย์ แวนแก้ว
รองอธิบดีกรมบัญชีกลาง



นายกุลเสขร์ ลิ้มปิยากร
รองอธิบดีกรมบัญชีกลาง



นางสาวทิวพร ฬาสุข
รองอธิบดีกรมบัญชีกลาง



นางสาววาสนา สมมุติ
คลังเขต 5



โครงสร้างองค์กรสำนักงานคลังจังหวัดพะเยา



นางจวีร์วรรณ พัทธกวีวินัย
คลังจังหวัดพะเยา

กลุ่มงานวิชาการ



นางนิตา พงษ์ทอง
นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ
ผู้อำนวยการกลุ่มงานวิชาการ

กลุ่มงานระบบการคลัง



นางสาวสุกฤษฎี สารธีว
นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ
ผู้อำนวยการกลุ่มงานระบบการคลัง

กลุ่มงานนโยบาย และเศรษฐกิจจังหวัด



นายอดุลย์ ตนาวรรณ
เจ้าพนักงานการคลังอาวุโส
หัวหน้ากลุ่มงานนโยบายและเศรษฐกิจจังหวัด

ฝ่ายบริหารทั่วไป



นางสาวอารีย์ ยอดแก้ว
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน



นายจุฑาธร จรุงนาค
พนักงานวิทยุคมนาคม ๕.2



นางแสงเดือน ดาวทอง
พนักงานจ้างเหมาบริการ



นางธิดา จินตราพาน
นักวิชาการคลังชำนาญการ



นายสุกฤษฎี กลิ่นหอม
นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ



นางสาววิมลศรี สุราบุน
นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ



นายวินัย สิ้นสี
นักวิชาการคลังปฏิบัติการ



นายปริญญะ สุจริง
นักวิชาการคลัง



นางรัชฎาพร จินตะบุตร
นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ



นายสมนิตี อู่สabay
เจ้าพนักงานการคลังอาวุโส



นางสาวรัตนรัตน์ จิตมิตร
เจ้าพนักงานการคลังชำนาญงาน



นางสาวพิชญะพร มีสุข
นักวิชาการคลังปฏิบัติการ



นายฤทธิรงค์ ธรทอง
นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ



นางสาว พิชิตพิชญะ พรหม
นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ



นาง ปรัชพร วาจาสิทธิ์
นักวิชาการคลังปฏิบัติการ



นางสาว อรุณดา ชัยรัตน์
นักวิชาการคลังปฏิบัติการ



คณะกรรมการศูนย์ข้อมูลข่าวสาร สำนักงานคลังจังหวัดพะเยา



นางนิภาพร เฟ่ากัณฑ์
ประธานคณะกรรมการ
065-882-8656



นางธิดา จันทรพูน
คณะกรรมการ
089-956-2670



นายสุกสิลปิ กลิ่นหอม
คณะกรรมการ
086-403-2177



นางสาววิมลศรี สุราษฎร์
คณะกรรมการ
093-131-5780



นายวินัย ล้วนใจ
คณะกรรมการและเลขานุการ
094-963-1448



นายปริญญ์ สุวงษ์
คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
086-197-3935

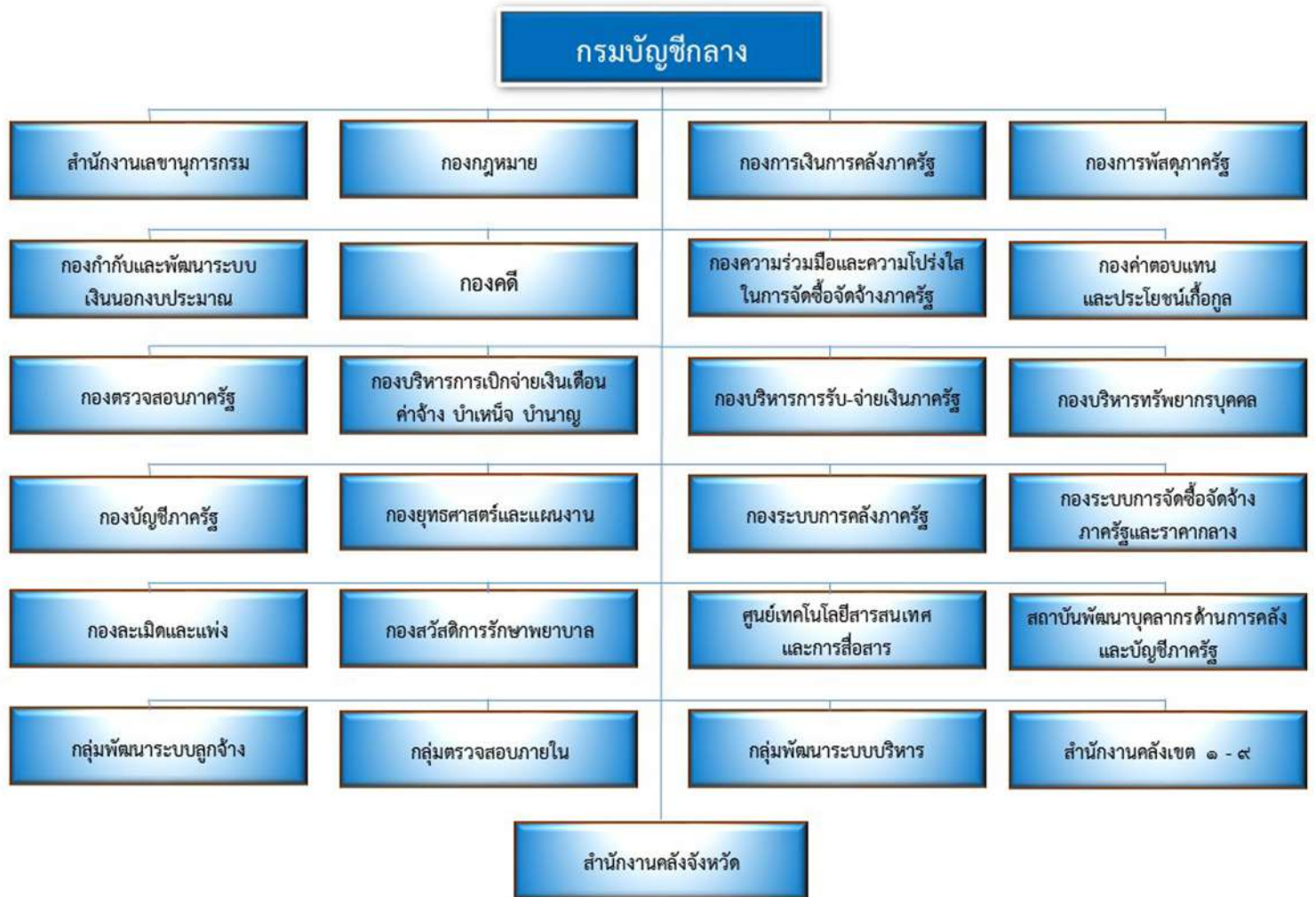


โครงสร้างการแบ่งงานภายใน หน้าที่ความรับผิดชอบ

รองรับกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒

ผ่านความเห็นชอบจาก อ.ก.พ.กระทรวงการคลัง ในคราวประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๒

โครงสร้างตามกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒





สำนักงานคลังจังหวัด

ฝ่ายบริหารทั่วไป

1. ดำเนินการเกี่ยวกับงานสารบรรณ งานพิมพ์ และงานธุรการทั่วไป
2. ดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้าง จัดหา เบิกจ่าย บัญชี และรายงานการเงิน ควบคุม ช่อมแซม บำรุงรักษา และ จำหน่ายพัสดุ ครุภัณฑ์
3. วิเคราะห์ ตรวจสอบ และจัดทำ รายงานต้นทุนผลผลิต
4. บริหารงานบุคคลของหน่วยงาน
5. จัดทำ และบริหาร แผนงาน โครงการ งบประมาณ รวมถึง ติดตามและรายงานผล การดำเนินงาน
6. จัดทำคำขอรับเบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญของข้าราชการและ ลูกจ้างประจำในหน่วยงาน
7. ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูล ข่าวสาร และกิจกรรมต่าง ๆ
8. ประสานงาน และให้บริการ เตรียมการประชุม และปฏิบัติงาน บริหารทั่วไป
9. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุน การปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่ เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

กลุ่มงานวิชาการ

1. ให้คำปรึกษา แนะนำ ตอบข้อหารือ รวมทั้ง สนับสนุนและให้ความช่วยเหลือทางวิชาการ เกี่ยวกับกฎหมายการเงินการคลังภาครัฐ
2. วิเคราะห์ ตรวจสอบ และจัดทำรายงาน การเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
3. ให้บริการข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง และ การลงทะเบียนในระบบการจัดซื้อจัดจ้าง ภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP)
4. ควบคุม ตรวจสอบ รายการเบิกจ่าย ตลอดจนใบสำคัญและบันทึกการลด/ ล้างยอดลูกหนี้เงินตราของราชการเพื่อ ช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน
5. ดำเนินการเกี่ยวกับโครงการความโปร่งใส ในการก่อสร้างภาครัฐ (Construction Sector Transparency: CoST)
6. ดำเนินการเกี่ยวกับการพิจารณากำหนด สำนักงานในพื้นที่พิเศษ
7. จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรด้านการเงิน การคลังภาครัฐ
8. ฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรด้านการเงิน การคลังภาครัฐ
9. ดำเนินการตามนโยบายรัฐบาล/กระทรวง/ กรม/จังหวัด
10. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการ ปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

กลุ่มงานระบบการคลัง

1. ให้คำปรึกษา แนะนำ ตอบข้อหารือ รวมทั้ง สนับสนุนและให้ความช่วยเหลือทางวิชาการ เกี่ยวกับกฎหมายการเงินการคลังภาครัฐ
2. ให้คำปรึกษา แนะนำ ตอบข้อหารือเกี่ยวกับ วิธีปฏิบัติงานตามระบบ GFMS
3. วิเคราะห์ ตรวจสอบ และจัดทำรายงานการเงินจังหวัด และรายงานที่เกี่ยวข้องกับระบบ GFMS
4. ตรวจสอบ อนุมัติรายการขอเบิก และกระบวนการ ที่เกี่ยวข้องในระบบ GFMS
5. ตรวจสอบ ติดตาม และเร่งรัดการใช้จ่ายเงิน งบประมาณและเงินนอกงบประมาณ
6. ควบคุม ตรวจสอบ รายการเบิกจ่าย ตลอดจน ใบสำคัญ และบันทึกการลด/ล้างยอดลูกหนี้ เงินตราของราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติ กรณีฉุกเฉิน
7. ฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรด้านการเงินการคลังภาครัฐ
8. ดำเนินการตามนโยบายรัฐบาล/กระทรวง/กรม/จังหวัด
9. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการ ปฏิบัติงานของ หน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

กลุ่มงานนโยบายและเศรษฐกิจจังหวัด

1. ให้คำปรึกษา แนะนำ ตอบข้อหารือ รวมทั้ง สนับสนุนและให้ความช่วยเหลือทางวิชาการ เกี่ยวกับกฎหมายการเงินการคลังภาครัฐ
2. รวบรวม วิเคราะห์ข้อมูล และจัดทำฐานข้อมูล เศรษฐกิจจังหวัด รายงานภาวะเศรษฐกิจการคลัง จังหวัด และประมาณการเศรษฐกิจจังหวัด ตลอดจน ให้คำปรึกษา แนะนำเกี่ยวกับการวิเคราะห์ข้อมูล การคลังและเศรษฐกิจแก่ส่วนราชการ และภาคเอกชน
3. วิเคราะห์ เสนอแนะ และสนับสนุนข้อมูล ด้านเศรษฐกิจจังหวัดให้แก่ผู้ว่าราชการจังหวัด เพื่อประกอบการพิจารณากำหนดนโยบาย แผนงาน และแนวทางปฏิบัติ ตลอดจนแนวทางแก้ไขปัญหา ในจังหวัด
4. ควบคุม ตรวจสอบ รายการเบิกจ่าย ตลอดจน ใบสำคัญ และบันทึกการลด/ล้างยอดลูกหนี้เงิน ตราของราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติ กรณีฉุกเฉิน
5. ฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรด้านการเงินการคลังภาครัฐ
6. ให้การสนับสนุนการดำเนินงานของคณะผู้บริหาร การคลังประจำจังหวัด (คบจ.)
7. ดำเนินการตามนโยบายรัฐบาล/กระทรวง/กรม/จังหวัด
8. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของ หน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย