



M.O. 62

สำนักงานคลังจังหวัดพะเยา
รับเลขที่ ๒198
วันที่ 12 มิ.ย. 2562

ที่ พย ๐๐๑๗.๕/ว ๕๕๕๓

ศาลากลางจังหวัดพะเยา
ถนนพหลโยธิน พย ๕๖๐๐๐

๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๒

เรื่อง การประเมินผลการปฏิบัติราชการและการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ/เลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ รอบการประเมินครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน ๒๕๖๒ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

เรียน หัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัดพะเยาทุกส่วนราชการ

อ้างถึง ๑.หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๒/ว ๒๐ ลงวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๕๒
๒.หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๒๘/ว ๔๐ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๕๓

สิ่งที่ส่งมาด้วย	๑. กรอบระยะเวลาการดำเนินการฯ ครั้งที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒	จำนวน ๑ ชุด
	๒. แบบสรุปการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการ	จำนวน ๑ ชุด
	๓. แบบสรุปการประเมินผลการปฏิบัติราชการและการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนฯ	จำนวน ๑ ชุด
	๔. บัญชีรายละเอียดผลการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ	จำนวน ๑ ชุด
	๕. บัญชีรายละเอียดผลการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ (โควตากลาง)	จำนวน ๑ ชุด
	๖. คู่มือการเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ ครั้งที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๒	จำนวน ๑ ชุด
	๗. แบบสรุปผลการพิจารณาเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ	จำนวน ๑ ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงาน ก.พ. และกระทรวงการคลังกำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ และการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำ ปีละ ๒ รอบการประเมินตามปีงบประมาณ เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ และเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ นั้น

เพื่อให้การประเมินผลการปฏิบัติราชการและการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือน การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานและการพิจารณาเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ รอบการประเมินครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน ๒๕๖๒ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒) เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเป็นไปตามระเบียบที่สำนักงาน ก.พ. และกระทรวงการคลังกำหนด จังหวัดพะเยาจึงให้ส่วนราชการดำเนินการ ดังนี้

๑. กลุ่มข้าราชการพลเรือนสามัญ

๑.๑ ดำเนินการตามประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ สังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาค จังหวัดพะเยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ ตามหนังสือจังหวัดพะเยา ที่ พย ๐๐๑๗.๕/ว ๑๐๒๕๘ลงวันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๑

๑.๒ ดำเนินการตามกรอบระยะเวลาการดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการ และการเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการพลเรือนสามัญ สังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาค จังหวัดพะเยา รอบการประเมินครั้งที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

/๑.๓) จัดทำแบบสรุปผลการประเมิน ...

๑.๓ จัดทำแบบสรุปการประเมินผลการปฏิบัติราชการ (ผลสัมฤทธิ์ของงานและสมรรถนะ) ของข้าราชการแต่ละรายในสังกัด ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ เสนอผู้ว่าราชการจังหวัด หรือรองผู้ว่าราชการจังหวัดที่กำกับดูแล ให้ความเห็นชอบภายในเดือน กันยายน ๒๕๖๒

๑.๔ บริหารวงเงินเพื่อเลื่อนเงินเดือนข้าราชการในสังกัดตามกรอบวงเงินที่ผู้ว่าราชการจังหวัด จัดสรรให้หัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัด โดยนำคะแนนการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการ ตามข้อ ๑.๓ มาประกอบการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการให้แล้วเสร็จภายในวันศุกร์ที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๒

๑.๕ จัดทำแบบสรุปการประเมินผลการปฏิบัติราชการและการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน ข้าราชการในสังกัด ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓ - ๕ ส่งให้สำนักงานจังหวัดพะเยา (กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล) ภายในวันอังคารที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๒

๒. กลุ่มลูกจ้างประจำ

๒.๑ ดำเนินการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานและพิจารณา เลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำในสังกัด (ถ้ามี) ตามคู่มือการเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ โดยใช้แบบประเมินตามที่กรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลังกำหนด (ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๒๘/ว ๙๐ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๕๓) หรือแบบประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานที่ต้นสังกัด กำหนด รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๖

๒.๒ จัดทำแบบสรุปการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน/ผลการ พิจารณาเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ ในสังกัด (ถ้ามี) รอบการประเมินครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน ๒๕๖๒ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒) รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๗ ส่งให้สำนักงานจังหวัดพะเยา (กลุ่มงานบริหารทรัพยากร บุคคล) ภายในวันอังคารที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๒

(ส่วนราชการสามารถดาวน์โหลดสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ - ๗ ได้ที่ www.phayao.go.th/มุมส่วนราชการ/กลุ่มงานบริหาร ทรัพยากรบุคคล)

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องตามกรอบระยะเวลาที่จังหวัด กำหนดโดยเคร่งครัดต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายณรงค์ศักดิ์ โอสถธนากร)

ผู้ว่าราชการจังหวัดพะเยา

- ☒ ฝ่ายบริหารทั่วไป
- ☒ กลุ่มงานกำกับและบริหารการคลัง ๑
- ☐ กลุ่มงานกำกับและบริหารการคลัง ๒
- ☐ กลุ่มงานกำกับและบริหารการคลัง ๓
- ☐ ทราบที่อื่น ☐ ทราบ
- ☐ ถือปฏิบัติ ☐ ทราบ
- ☐ รวบรวมเรื่อง
- ☐ แจ้งให้ส่วนราชการดำเนินการ
- ☐
- ☐

สำนักงานจังหวัดพะเยา

กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล

โทรศัพท์ ๐-๕๔๔๔-๕๕๕๕ , ๒๖๗๒๘

โทรสาร ๐-๕๔๔๔-๕๕๕๕ , ๒๖๗๖๖

๑๐๖ ๖๖๖๖๖

๑๐/๖/๖๖

๑๐๖ ๖๖๖๖๖

๑๐/๖/๖๖

๑๐๖ ๖๖๖๖๖

กรอบระยะเวลาการดำเนินการ
ประเมินผลการปฏิบัติราชการและการเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการพลเรือนสามัญ
สังกัด ราชการบริหารส่วนภูมิภาค จังหวัดพะเยา
รอบการประเมินครั้งที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ที่	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ช่วงเวลา
๑	การจัดทำตัวชี้วัดและคำเป้าหมายของ ส่วนราชการและรายบุคคล ๑.๑ หัวหน้าส่วนราชการถ่ายทอดตัวชี้วัดของส่วน ราชการให้ หน.กลุ่มงาน/ฝ่าย/งาน ๑.๒ หน.กลุ่มงาน/ฝ่าย/งาน ทำข้อตกลงตัวชี้วัด กับข้าราชการในสังกัดทุกคน (รวมผู้มาช่วย ราชการด้วย) (คนละ ๔-๗ ตัวชี้วัด)	- หัวหน้าส่วนราชการ ประจำจังหวัดทุกส่วนราชการ - หัวหน้ากลุ่มงาน/ฝ่าย/งาน - ข้าราชการในสังกัดทุกคน	ภายในเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๒
๒	ผู้ประเมินแต่ละระดับติดตามและให้คำปรึกษาใน การปฏิบัติราชการตามตัวชี้วัดของข้าราชการใน สังกัด ตามข้อ ๑.๑ และ ๑.๒ (ตาม ว ๒๐)	หัวหน้าส่วนราชการประจำ จังหวัดและหัวหน้ากลุ่มงาน/ ฝ่าย/งาน ที่ได้รับมอบหมาย	ภายในเดือนสิงหาคม ๒๕๖๒
๓	ผู้ประเมิน ประเมินผลการปฏิบัติราชการของ ข้าราชการในสังกัด (รวมข้าราชการที่มาช่วย ราชการด้วย) ซึ่งแยกเป็น ๒ ส่วน คือ ๓.๑ ผลสัมฤทธิ์ของงานจากผลการปฏิบัติงาน ของข้าราชการตามตัวชี้วัดที่กำหนดไว้แล้ว (๔-๗ ตัวชี้วัด) ตามข้อ ๑.๒ ๓.๒ สมรรถนะ จากสมรรถนะหลักที่ ก.พ. กำหนด แล้วรายงานผลการประเมินให้ผู้ว่าราชการจังหวัด หรือรองผู้ว่าราชการจังหวัดที่กำกับดูแลพิจารณา ให้ความเห็นชอบตามแนวทางที่กำหนด	หัวหน้าส่วนราชการประจำ จังหวัด และ หัวหน้า กลุ่มงาน/ฝ่าย/งาน ที่ได้รับ มอบหมาย	ภายในวันศุกร์ที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๒
๔	การบริหารการเงินเพื่อเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ และการพิจารณาผลการประเมินกับวงเงิน งบประมาณที่ได้รับจัดสรร (ตาม ว ๒๘) ๔.๑ ผู้ว่าราชการจังหวัดพิจารณาจัดสรรวงเงิน สำหรับเลื่อนเงินเดือนข้าราชการให้หัวหน้า ส่วนราชการประจำจังหวัดเพื่อบริหารวงเงินแทน ผู้ว่าราชการจังหวัด	สำนักงานจังหวัดพะเยา	ภายในเดือนสิงหาคม ๒๕๖๒

ที่	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ช่วงเวลา
	๔.๒ หัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัด พิจารณาผลการประเมินการปฏิบัติราชการของ ข้าราชการในสังกัดกับวงเงินที่ได้รับการจัดสรร จากผู้ว่าราชการจังหวัดตามข้อ ๔.๑ และบริหาร วงเงินเลื่อนเงินเดือนแก่ข้าราชการในสังกัด แล้วรายงานผลการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน ดังกล่าวให้จังหวัดทราบตามแบบฟอร์มที่กำหนด	หัวหน้าส่วนราชการประจำ จังหวัดทุกส่วนราชการ	ภายในวันศุกร์ที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๒
๕	ส่วนราชการประจำจังหวัดเสนอแบบประเมินผล การปฏิบัติราชการและแบบประเมินสมรรถนะ ของข้าราชการ ต่อรองผู้ว่าราชการจังหวัดพะเยา ที่กำกับดูแลการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน พิจารณาให้ความเห็นชอบและลงนาม (สำหรับส่วนราชการที่มีข้าราชการ ในสังกัดจำนวน ๑๐ รายขึ้นไป ให้จัดทำบัญชี สรุปผลการประเมินการปฏิบัติราชการฯ ตาม แบบฟอร์มที่จังหวัดกำหนดโดยไม่ต้องเสนอ แบบประเมินฯ เป็นรายบุคคล)	หัวหน้าส่วนราชการประจำ จังหวัดทุกส่วนราชการ	ภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๒
๖	การพิจารณาเกี่ยวกับมาตรฐาน/ความเป็นธรรม ของผลการประเมินในภาพรวมเสนอต่อ ผู้ว่าราชการจังหวัด (ตาม ว ๒๐) - เสนอความเห็นเกี่ยวกับมาตรฐาน/ความเป็น ธรรมของผลการประเมินในภาพรวมต่อ ผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ	คณะกรรมการกลั่นกรองผล การประเมินการปฏิบัติ ราชการของข้าราชการ ระดับจังหวัด โดยสำนักงาน จังหวัดในฐานะฝ่ายเลขานุการ คณะกรรมการฯ	ภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๒
๗	แจ้งผลการพิจารณากลั่นกรองผลการประเมิน ปฏิบัติราชการและผลการพิจารณา เลื่อนเงินเดือนข้าราชการ ให้ส่วนราชการประจำ จังหวัดออกคำสั่งเลื่อนเงินเดือน	สำนักงานจังหวัดพะเยา	ภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๒
๘	ออกคำสั่งเลื่อนเงินเดือน ประกาศร้อยละ การเลื่อนเงินเดือน และแจ้งผลการเลื่อนเงินเดือน ให้ข้าราชการในสังกัดทราบเป็นรายบุคคล (ตาม ว ๒๘)	หัวหน้าส่วนราชการประจำ จังหวัดทุกส่วนราชการ	ภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๒

ที่	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ช่วงเวลา
	๘.๑ ส่วนราชการประจำจังหวัดเสนอคำสั่ง เลื่อนเงินเดือนข้าราชการ ๘.๒ ส่วนราชการประจำจังหวัด ประกาศ รายละเอียดการเลื่อนเงินเดือน และแจ้งผลการ เลื่อนเงินเดือนให้ข้าราชการในสังกัดทราบ เป็นรายบุคคล (หัวหน้าส่วนราชการ ลงนาม ปฏิบัติราชการแทน ผวจ.)		
๙	การประกาศรายชื่อผู้มีผลการประเมินการ ปฏิบัติราชการสูงกว่าระดับดีขึ้นไป (ตาม ว ๒๘) - จัดทำประกาศรายชื่อข้าราชการในสังกัด ผู้มีผลการประเมินฯ สูงกว่าระดับดีขึ้นไป	หัวหน้าส่วนราชการประจำ จังหวัด	ภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๒
๑๐	การแจ้งผลการพิจารณาจัดสรรวงเงินเพิ่มเติม (โควตากลางของจังหวัด) ให้ข้าราชการสังกัด ส่วนภูมิภาค - ผวจ. พิจารณาจัดสรรวงเงินเพิ่มเติม (โควตา กลางของจังหวัด) ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดให้ ส่วนราชการประจำจังหวัด เพื่อออกคำสั่งเลื่อน เงินเดือนข้าราชการให้เป็นไปตามผลการ พิจารณาดังกล่าวต่อไป	สำนักงานจังหวัดพะเยา	ภายในเดือน ตุลาคม ๒๕๖๒

โดย กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล
สำนักงานจังหวัดพะเยา
ณ เดือนมิถุนายน ๒๕๖๒



ประกาศสำนักงานคลังจังหวัดพะเยา
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการ
สำนักงานคลังจังหวัดพะเยา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

เพื่อให้เป็นไปตามประกาศจังหวัดพะเยา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญสังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาค จังหวัดพะเยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ สำนักงานคลังจังหวัดพะเยา จึงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการสำนักงานคลังจังหวัดพะเยา ดังนี้

ข้อ ๑. หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการสำนักงานคลังจังหวัดพะเยา ตามประกาศนี้ ให้ใช้สำหรับการประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ข้อ ๒. ในประกาศนี้

กลุ่ม/ฝ่าย หมายความว่า กลุ่ม/ฝ่ายตามที่กรมบัญชีกลางได้จัดโครงสร้างภายในสำนักงานคลังจังหวัด มีหัวหน้ากลุ่ม/ฝ่าย เป็นผู้กำกับดูแลรับผิดชอบการปฏิบัติงานของแต่ละกลุ่ม/ฝ่าย โดยปฏิบัติงาน ณ สำนักงานคลังจังหวัดพะเยา

ข้อ ๓. ผู้ประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการสำนักงานคลังจังหวัดพะเยา ได้แก่

(๑) คลังจังหวัดพะเยา สำหรับหัวหน้ากลุ่ม/ฝ่าย

(๒) หัวหน้ากลุ่ม/ฝ่าย สำหรับข้าราชการที่อยู่ในบังคับบัญชาของแต่ละกลุ่ม/ฝ่าย

ข้อ ๔. การประเมินผลการปฏิบัติราชการให้ดำเนินการประเมินปีละ ๒ รอบ ตามปีงบประมาณ ดังนี้

รอบที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ถึง ๓๑ มีนาคม

รอบที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ถึง ๓๐ กันยายน

ผู้ประเมินผลฯ ตามข้อ ๓ (๒) ต้องเสนอผลการประเมินของข้าราชการในกลุ่ม/ฝ่าย ต่อคลังจังหวัดให้ความเห็นชอบ

ข้อ ๕. การประเมินผลการปฏิบัติราชการให้ประเมินสององค์ประกอบ ได้แก่ ผลสัมฤทธิ์ของงาน และพฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะโดยมีสัดส่วนคะแนนร้อยละ ๗๐ และ ๓๐ ตามลำดับ

ในกรณีที่เป็นการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ หรือมีระยะเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการอยู่ในระหว่างรอบการประเมินให้ประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานและพฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ โดยมีสัดส่วนคะแนนในแต่ละองค์ประกอบร้อยละ ๕๐

ผลสัมฤทธิ์ของงาน ให้ประเมินจากปริมาณผลงาน คุณภาพผลงาน ความรวดเร็ว หรือตรงตามเวลาที่กำหนด ความประหยัดหรือความคุ้มค่าของการใช้ทรัพยากร เป็นต้น ทั้งนี้ จำนวนตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงานให้อยู่ระหว่าง ๔ - ๗ ตัวชี้วัด โดยเป็นตัวชี้วัดผสมผสานระหว่างตัวชี้วัดที่กรม/กระทรวงต้นสังกัดกำหนด ตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีของจังหวัดพะเยา ตัวชี้วัดตามนโยบายของผู้ว่าราชการจังหวัดและตัวชี้วัดที่ได้รับมอบหมายจากคลังจังหวัดพะเยา โดยกำหนดเกณฑ์ให้คะแนนสำหรับค่าเป้าหมายเท่ากับ ๓ จาก ๕ คะแนน

พฤติกรรมการปฏิบัติราชการให้ประเมินผลจากสมรรถนะหลักที่ ก.พ. กำหนด ได้แก่ การมุ่งผลสัมฤทธิ์ บริการที่ดี การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรมการทำงานเป็นทีม และสมรรถนะหลักที่จังหวัดพะเยา หรือ กรมบัญชีกลาง กำหนดมาใช้ประกอบในการประเมิน

- ข้อ ๖. การประเมินผลการปฏิบัติราชการให้แบ่งกลุ่มคะแนนผลการประเมินเป็น ๕ ระดับ ดังนี้
- | | | | | |
|--------------|-------|------------------|-----------------------|-------------|
| ระดับดีเด่น | คะแนน | ๙๐ - ๑๐๐ | ร้อยละ | ๓.๒๐ - ๔.๐๐ |
| ระดับดีมาก | คะแนน | ๘๐ - ๘๙.๙๙ | ร้อยละ | ๒.๐๐ - ๓.๑๙ |
| ระดับดี | คะแนน | ๗๐ - ๗๙.๙๙ | ร้อยละ | ๑.๐๐ - ๑.๙๙ |
| ระดับพอใช้ | คะแนน | ๖๐ - ๖๙.๙๙ | ร้อยละ | ๐.๐๑ - ๐.๙๙ |
| ต้องปรับปรุง | คะแนน | ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ | ไม่ได้เลื่อนเงินเดือน | |
- ระดับต้องปรับปรุง โดยคะแนนต่ำสุดของระดับพอใช้ต้องไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

ข้อ ๗. การประเมินผลการปฏิบัติราชการต้องมีความชัดเจนและมีหลักฐานให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่

ก.พ. และจังหวัดพะเยา หรือกรมบัญชีกลางกำหนด

ข้อ ๘. ให้ฝ่ายบริหารงานทั่วไปจัดเก็บต้นฉบับเอกสารหลักฐานการประเมินของข้าราชการทุกคนรวมไว้ในแฟ้มเดียวกัน โดยแยกเป็นรายปีงบประมาณ และให้จัดเก็บสำเนาไว้แต่ละกลุ่ม/ฝ่าย เป็นเวลาอย่างน้อยสองรอบการประเมิน

ข้อ ๙. ผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการ จะนำไปใช้ประกอบการแต่งตั้ง การเลื่อนเงินเดือน การให้ออกจากราชการ และการเพิ่มพูนประสิทธิภาพในการทำงาน และอาจนำไปใช้ประกอบในการตัดสินใจด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลในเรื่องต่าง ๆ เช่น การให้รางวัลประจำปี รางวัลใจ และค่าตอบแทนต่าง ๆ

ข้อ ๑๐. การประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการสำนักงานคลังจังหวัดพะเยามีขั้นตอน ดังนี้

๑๐.๑ เมื่อกรมบัญชีกลางหรือจังหวัดพะเยา ได้ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการแต่ละรอบการประเมินแล้วจะแจ้งให้ข้าราชการในสังกัดทราบ

๑๐.๒ ในแต่ละรอบการประเมินให้ผู้ประเมินและผู้รับการประเมินกำหนดข้อตกลงร่วมกัน เกี่ยวกับการมอบหมายงานและการประเมินผลการปฏิบัติราชการ กำหนดตัวชี้วัดอย่างเหมาะสมกับลักษณะงาน

๑๐.๓ ในแต่ละรอบการประเมินให้ผู้ประเมิน ประเมินผลฯ ของผู้รับการประเมินตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ได้ประกาศไว้และตามข้อตกลงที่ได้ทำไว้กับผู้รับการประเมิน

๑๐.๔ ในระหว่างรอบการประเมินให้ผู้ประเมินตามข้อ ๓ ให้คำปรึกษาแนะนำผู้รับการประเมินเพื่อการปรับปรุง แก้ไข พัฒนาเพื่อนำไปสู่ผลสัมฤทธิ์ของงาน และพฤติกรรมในการปฏิบัติราชการ และเมื่อสิ้นรอบการประเมินผู้ประเมินกับผู้รับการประเมินควรร่วมกันวิเคราะห์ผลสำเร็จของงาน และพฤติกรรมในการปฏิบัติราชการเพื่อหาความจำเป็นในการพัฒนาเป็นรายบุคคลด้วย

๑๐.๕ ในการประเมินผลการปฏิบัติราชการในแต่ละครั้ง ให้ผู้ประเมินตามข้อ ๓ แจ้งผลการประเมินให้ผู้รับการประเมินทราบเป็นรายบุคคล โดยให้ผู้รับการประเมินลงลายมือชื่อรับทราบผลการประเมิน กรณีที่ผู้รับการประเมินไม่ยินยอมลงลายมือชื่อรับทราบผลการประเมินให้ข้าราชการอย่างน้อยหนึ่งคนในหน่วยงานนั้นลงลายมือชื่อเป็นพยานว่าได้มีการแจ้งผลการประเมินดังกล่าวแล้ว

๑๐.๖ ให้ประกาศรายชื่อข้าราชการผู้มีผลการปฏิบัติราชการอยู่ในระดับดีเด่นและดีมาก ในที่เปิดเผยให้ทราบโดยทั่วกันเพื่อเป็นการยกย่องชมเชยและสร้างแรงจูงใจให้พัฒนาผลการปฏิบัติราชการในรอบการประเมินต่อไปให้ดียิ่งขึ้น

๑๐.๗ หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลอื่น ๆ ตลอดจนวงเงินที่ใช้เลื่อนเงินเดือน ให้ถือปฏิบัติตามที่จังหวัดพะเยาได้กำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๖ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(นางพรอุมมา หมอยา)

คลังจังหวัดพะเยา ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดพะเยา