



สำนักงานจังหวัดพะเยา
เลขที่ 1765
ลง 5 ส.ย. 2561

ที่ พย ๐๐๑๗.๕/ว ๕๖๕๓

ศาลากลางจังหวัดพะเยา
ถนนพหลโยธิน พย ๕๖๐๐๐

๕ มิถุนายน ๒๕๖๑

เรื่อง การประเมินผลการปฏิบัติราชการและการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ/เลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ รอบการประเมินครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน ๒๕๖๑ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑)

เรียน หัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัดพะเยาทุกส่วนราชการ

อ้างอิง ๑.หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๒/ว ๒๐ ลงวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๕๒
๒.หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๒๘/ว ๙๐ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๕๓

สิ่งที่ส่งมาด้วย	๑. กรอบระยะเวลาการดำเนินการฯ ครั้งที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑	จำนวน ๑ ชุด
	๒. แบบสรุปการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการ	จำนวน ๑ ชุด
	๓. แบบสรุปการประเมินผลการปฏิบัติราชการและการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนฯ	จำนวน ๑ ชุด
	๔. บัญชีรายละเอียดผลการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ	จำนวน ๑ ชุด
	๕. คู่มือการเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ ครั้งที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๑	จำนวน ๑ ชุด
	๖. แบบสรุปผลการพิจารณาเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ	จำนวน ๓ ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงาน ก.พ. และกระทรวงการคลังกำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ และการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำ ปีละ ๒ รอบการประเมินตามปีงบประมาณ เพื่อให้ประกอบการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ และเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ นั้น

เพื่อให้การประเมินผลการปฏิบัติราชการและการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือน การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานและการพิจารณาเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ รอบการประเมินครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน ๒๕๖๑ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑) เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเป็นไปตามระเบียบที่สำนักงาน ก.พ. และกระทรวงการคลังกำหนด จังหวัดพะเยา จึงให้ส่วนราชการดำเนินการ ดังนี้

๑. กลุ่มข้าราชการพลเรือนสามัญ

๑.๑ ดำเนินการตามประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ ตามหนังสือจังหวัดพะเยา ที่ พย ๐๐๑๗.๕/ว ๑๔๗๓๓ ลงวันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๐

๑.๒ ดำเนินการตามกรอบระยะเวลาการดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการ และการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนสามัญ รอบการประเมินครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน ๒๕๖๑ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑) รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

๑.๓ จัดทำแบบสรุปการประเมินผลการปฏิบัติราชการ (ผลสัมฤทธิ์ของงานและสมรรถนะ) ของข้าราชการแต่ละรายในสังกัดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ เสนอผู้ว่าราชการจังหวัด หรือรองผู้ว่าราชการจังหวัดที่กำกับดูแลให้ความเห็นชอบภายในเดือน สิงหาคม ๒๕๖๑

๑.๔ บริหารวงเงินเพื่อเลื่อนเงินเดือนข้าราชการในสังกัดตามกรอบวงเงินที่ผู้ว่าราชการจังหวัด จัดสรรให้หัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัด โดยนำคะแนนการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการ ตามข้อ ๑.๓ มาประกอบการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการให้แล้วเสร็จภายในวันศุกร์ที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๑

๑.๕ จัดทำแบบสรุปการประเมินผลการปฏิบัติราชการและการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน ข้าราชการในสังกัด ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓ และสิ่งที่ส่งมาด้วย ๔ ส่งให้สำนักงานจังหวัดพะเยา (กลุ่มงานบริหาร ทรัพยากรบุคคล) ภายในวันศุกร์ที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๑

๒. กลุ่มลูกจ้างประจำ

๒.๑ ดำเนินการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานและพิจารณา เลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำในสังกัด (ถ้ามี) ตามคู่มือการเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำครั้งที่ ๒/๒๕๖๑ โดยใช้แบบ ประเมินตามที่กรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลังกำหนด (ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๒๘/ว ๔๐ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๕๓) หรือแบบประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานที่ต้นสังกัดกำหนด รายละเอียด ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๕

๒.๒ จัดทำแบบสรุปผลการพิจารณาเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ ในสังกัด (ถ้ามี) รอบการ ประเมินครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน ๒๕๖๑ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑) รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๖ ส่งให้สำนักงาน จังหวัดพะเยา (กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล) ภายในวันศุกร์ที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๑ (ส่วนราชการสามารถดาวน์โหลดสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ - ๖ ได้ที่ www.phayao.go.th/มุมส่วนราชการ/กลุ่มงานบริหาร ทรัพยากรบุคคล)

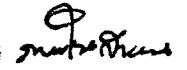
จึงเรียนมาเพื่อทราบ และพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องตามกรอบระยะเวลาที่จังหวัด กำหนดโดยเคร่งครัดต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายณัฐชัย เสาวโกมุท)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดพะเยา

☒	ฝ่ายบริหารทั่วไป	
☐	กลุ่มงานบริหารและการคลัง ๑	
☐	กลุ่มงานบริหารและการคลัง ๒	
☐	กลุ่มงานบริหารและการคลัง ๓	
☐	กลุ่มงานบริหารและการคลัง ๔	
☐	กลุ่มงานบริหารและการคลัง ๕	
☐	กลุ่มงานบริหารและการคลัง ๖	
☐	กลุ่มงานบริหารและการคลัง ๗	
☐	กลุ่มงานบริหารและการคลัง ๘	
☐	กลุ่มงานบริหารและการคลัง ๙	
☐	กลุ่มงานบริหารและการคลัง ๑๐	
☐	กลุ่มงานบริหารและการคลัง ๑๑	
☐	กลุ่มงานบริหารและการคลัง ๑๒	
☐	กลุ่มงานบริหารและการคลัง ๑๓	
☐	กลุ่มงานบริหารและการคลัง ๑๔	
☐	กลุ่มงานบริหารและการคลัง ๑๕	
☐	กลุ่มงานบริหารและการคลัง ๑๖	
☐	กลุ่มงานบริหารและการคลัง ๑๗	
☐	กลุ่มงานบริหารและการคลัง ๑๘	
☐	กลุ่มงานบริหารและการคลัง ๑๙	
☐	กลุ่มงานบริหารและการคลัง ๒๐	

สำนักงานจังหวัดพะเยา

กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล

โทรศัพท์ ๐-๕๔๔๔-๕๕๘๘ , ๒๖๓๒๘

โทรสาร ๐-๕๔ ๔๔-๕๕๘๘ , ๒๖๓๖๖

- ด่วนเร่งด่วน
5/10/61
5/10/61

()
ค.ส.จังหวัดพะเยา

๑๖.๐๖/๖๑

๑๖.๐๖/๖๑



ประกาศจังหวัดพะเยา

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ
สังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาค จังหวัดพะเยา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑

เพื่อให้การประเมินผลการปฏิบัติราชการและการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนสามัญ เป็นไปตามมาตรา ๕๗ และมาตรา ๗๖ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.๒๕๕๑ กฎ ก.พ. ว่าด้วยการเลื่อนเงินเดือน พ.ศ.๒๕๕๒ หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๒/ว ๒๐ ลงวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๕๒ แจ้งหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ หนังสือสำนักงาน ก.พ. ด่วนที่สุด ที่ นร ๑๐๐๘.๑/ว ๒๘ ลงวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๕๒ แจ้งการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.๒๕๕๑ หนังสือสำนักงาน ก.พ. ด่วนที่สุด ที่ นร ๑๐๑๒.๒/ว ๗ ลงวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๕๘ หนังสือสำนักนายกรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๕๐๕/ว ๓๔๗ ลงวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๕๙ และคำสั่งจังหวัดพะเยา ที่ ๔๑๖๐/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๐ การมอบอำนาจของผู้ว่าราชการจังหวัดพะเยา จังหวัดพะเยาจึงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญสังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาค จังหวัดพะเยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ ดังนี้

ข้อ ๑ หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญในสังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาคตามประกาศนี้ ให้ใช้สำหรับการประเมินผลการปฏิบัติราชการสำหรับรอบการประเมินตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑

ข้อ ๒ ในประกาศนี้

“หน่วยงาน” หมายความว่า หน่วยงานซึ่งกระทรวง กรม ได้ตั้งขึ้นมีหน้าที่เกี่ยวกับราชการของกระทรวง กรม นั้น ๆ ในภูมิภาค มีหัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัด เป็นผู้ปกครองบังคับบัญชารับผิดชอบ โดยปฏิบัติหน้าที่ ณ จังหวัดพะเยาตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ.๒๕๓๔ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๗) พ.ศ.๒๕๕๐ รวมถึงอำเภอในเขตพื้นที่จังหวัดพะเยา

ข้อ ๓ ผู้ประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ ได้แก่

- (๑) ผู้ว่าราชการจังหวัดพะเยา สำหรับ รองผู้ว่าราชการจังหวัดพะเยา และหัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัดพะเยา
- (๒) ปลัดจังหวัดพะเยา และหัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัดพะเยา สำหรับข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ในบังคับบัญชา ยกเว้น ปลัดอำเภอ หัวหน้าส่วนราชการประจำอำเภอและข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ในบังคับบัญชาของหัวหน้าส่วนราชการประจำอำเภอ
- (๓) นายอำเภอ สำหรับปลัดอำเภอและหัวหน้าส่วนราชการประจำอำเภอ
- (๔) ปลัดอำเภอ/หัวหน้าส่วนราชการประจำอำเภอ สำหรับข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ในบังคับบัญชา
- (๕) ผู้บังคับบัญชาที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชาตาม (๑) (๒) (๓) หรือ (๔) แล้วแต่กรณีการมอบหมายตามข้อ (๕) ให้จัดทำเป็นลายลักษณ์อักษร

/กรณีนี้ ...

กรณีที่เป็น การประเมินรองผู้ว่าราชการจังหวัดพะเยา หัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัดพะเยา นายอำเภอ ข้าราชการพลเรือนสามัญประเภททั่วไป ระดับทักษะพิเศษ ข้าราชการพลเรือนสามัญประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ และระดับทรงคุณวุฒิ ข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ได้รับมอบหมายให้ไปช่วยราชการหรือปฏิบัติราชการใน จังหวัดหรือส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่น หรือข้าราชการพลเรือนสามัญที่มีใช้บุคคลในคณะผู้แทนซึ่งประจำอยู่ใน ต่างประเทศ ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดพะเยา หรือรองผู้ว่าราชการจังหวัดพะเยา หรือหัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัด พะเยา หรือนายอำเภอ หรือหัวหน้าหน่วยงานที่ผู้รับการประเมินไปช่วยราชการหรือปฏิบัติหน้าที่ราชการแล้วแต่กรณี เป็นผู้ให้ข้อมูลและความเห็นเพื่อประกอบการประเมินของผู้มีอำนาจหน้าที่ประเมิน ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ด่วนที่สุด ที่ นร ๑๐๐๘.๑/ว ๒๘ ลงวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๕๒ หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๒/ว ๒๐ ลงวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๕๒ และหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๘.๑/ว ๑๒ ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๕๕

ข้อ ๔ การประเมินผลการปฏิบัติราชการ ให้ดำเนินการประเมิน ๒ รอบตามปีงบประมาณ ดังนี้

รอบที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๑

รอบที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๑ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑

ข้อ ๕ การประเมินผลการปฏิบัติราชการให้ประเมินสององค์ประกอบ ได้แก่ ผลสัมฤทธิ์ของงาน และ พฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ โดยมีสัดส่วนคะแนนร้อยละ ๗๐ และ ๓๐ ตามลำดับ

ในกรณีที่เป็น การประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ระหว่างทดลอง ปฏิบัติหน้าที่ราชการ หรือมีระยะเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการอยู่ในระหว่างรอบการประเมิน ให้ประเมิน ผลสัมฤทธิ์ของงานและพฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ โดยมีสัดส่วนคะแนนในแต่ละองค์ประกอบ ร้อยละ ๕๐

ผลสัมฤทธิ์ของงาน ให้ประเมินจากปริมาณผลงาน คุณภาพผลงาน ความรวดเร็วหรือตรงตามเวลาที่ กำหนด หรือความประหยัด หรือความคุ้มค่าของการใช้ทรัพยากร เป็นต้น ทั้งนี้ จำนวนตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงานให้อยู่ ระหว่าง ๔-๗ ตัวชี้วัดโดยเป็นตัวชี้วัดผสมผสานระหว่างตัวชี้วัดที่กรม/กระทรวงต้นสังกัดกำหนด ตัวชี้วัดตามคำรับรอง การปฏิบัติราชการประจำปีของจังหวัดพะเยา และตัวชี้วัดตามนโยบายของผู้ว่าราชการจังหวัดพะเยาโดยกำหนดเกณฑ์ให้ คะแนนสำหรับค่าเป้าหมายของตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงานตามมาตรฐานหรือแผนงานที่กำหนดให้คะแนนเท่ากับ ๓ จาก ๕ คะแนน และให้ผู้ประเมินตามข้อ ๓ เป็นผู้ประเมิน

พฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ ให้ประเมินจากสมรรถนะหลักที่ ก.พ.กำหนด ได้แก่การ มุ่งผลสัมฤทธิ์ บริการที่ดี การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม การทำงานเป็นทีม และสมรรถนะหลักที่จังหวัดพะเยา หรือกระทรวง หรือกรม หรือหน่วยงาน ต้นสังกัดกำหนดเพิ่มเติม

ข้อ ๖ การประเมินผลการปฏิบัติราชการให้แบ่งกลุ่มคะแนนผลการประเมินเป็น ๕ ระดับ ดังนี้

- ระดับดีเด่น ๙๐ - ๑๐๐
- ระดับดีมาก ๘๐ - ๘๙.๙๙
- ระดับดี ๗๐ - ๗๙.๙๙
- ระดับพอใช้ ๖๐ - ๖๙.๙๙
- ระดับต้องปรับปรุง (คะแนนต่ำกว่าร้อยละ ๖๐)

ข้อ ๗ การประเมินผลการปฏิบัติราชการของแต่ละหน่วยงาน ต้องมีความชัดเจนมีหลักฐานและเป็นไปตามหลักเกณฑ์แนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการที่ ก.พ. และจังหวัดพะเยากำหนด โดยเคร่งครัด

ข้อ ๘ ให้หน่วยงานราชการส่วนภูมิภาคประจำจังหวัดพะเยา และ/หรือ อำเภอ จัดให้มีระบบการจัดเก็บผลการประเมินและหลักฐานแสดงความสำเร็จของงานและพฤติกรรมการปฏิบัติราชการของผู้รับการประเมินเพื่อประกอบการพิจารณาการบริหารทรัพยากรบุคคลในเรื่องต่างๆ

โดยให้จัดเก็บสำเนาเอกสารการประเมินและหลักฐานแสดงความสำเร็จเป็นเวลาอย่างน้อยสองรอบการประเมินโดยให้งานการเจ้าหน้าที่ของส่วนราชการ จัดเก็บต้นฉบับไว้ในแฟ้มประวัติข้าราชการหรือจัดเก็บในรูปแบบอื่นตามความเหมาะสม

ข้อ ๙ ผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการในหน่วยงานราชการส่วนภูมิภาคจะนำไปใช้ประกอบการแต่งตั้ง การเลื่อนเงินเดือน การให้ออกจากราชการ และการพัฒนาเพิ่มพูนประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการตามหลักเกณฑ์และวิธีการว่าด้วยงานนั้น และอาจนำไปใช้ประกอบการตัดสินใจด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลในเรื่องต่าง ๆ เช่น การให้รางวัลประจำปี รางวัลใจ และค่าตอบแทนต่าง ๆ

ข้อ ๑๐ การประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือน สังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาคมีขั้นตอนดำเนินการดังต่อไปนี้

(๑) จังหวัดพะเยา ได้ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการก่อนเริ่มรอบการประเมินหรือในช่วงเริ่มรอบการประเมินให้ข้าราชการทราบโดยทั่วกัน

(๒) ในแต่ละรอบการประเมินให้ผู้ประเมินและผู้รับการประเมินกำหนดข้อตกลงร่วมกันเกี่ยวกับการมอบหมายงาน และการประเมินผลการปฏิบัติราชการ กำหนดดัชนีชี้วัดหรือหลักฐานบ่งชี้ความสำเร็จของงานอย่างเป็นรูปธรรมและเหมาะสมกับลักษณะงาน

สำหรับแนวทางการกำหนดตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงานและพฤติกรรมการปฏิบัติราชการให้เป็นไปตามที่กระทรวง กรมต้นสังกัด หน่วยงาน จังหวัดพะเยา และ/หรือ ที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด

(๓) ในแต่ละรอบการประเมินให้ผู้ประเมินตามข้อ ๓ ประเมินผลการปฏิบัติราชการของผู้รับการประเมินตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ได้ประกาศไว้ และตามข้อตกลงที่ได้ทำไว้กับผู้รับการประเมิน

(๔) ในระหว่างรอบการประเมินให้ผู้ประเมินตามข้อตกลง (๓) ให้คำปรึกษาแนะนำผู้รับการประเมินเพื่อการปรับปรุง แก้ไข พัฒนาเพื่อนำไปสู่ผลสัมฤทธิ์ของงาน และพฤติกรรมหรือสมรรถนะในการปฏิบัติราชการ และเมื่อสิ้นรอบการประเมินกับผู้ประเมินดังกล่าวกับผู้รับการประเมินควรร่วมกันทำการวิเคราะห์ผลสำเร็จของงาน และพฤติกรรมหรือสมรรถนะในการปฏิบัติราชการ เพื่อหาความจำเป็นในการพัฒนาเป็นรายบุคคลด้วย

(๕) ในการประเมินผลการปฏิบัติราชการในแต่ละครั้ง ให้ผู้ประเมินตามข้อ ๓ แจ้งผลการประเมินให้ผู้รับการประเมินทราบเป็นรายบุคคลโดยให้ผู้รับการประเมินลงลายมือชื่อรับทราบผลการประเมิน กรณีที่ผู้รับการประเมินไม่ยินยอมลงลายมือชื่อรับทราบผลการประเมิน ให้ข้าราชการอย่างน้อยหนึ่งคนในหน่วยงานนั้น ลงลายมือชื่อเป็นพยานว่าได้มีการแจ้งผลการประเมินดังกล่าวแล้วด้วย

(๖) ให้ประกาศรายชื่อข้าราชการผู้มีผลการปฏิบัติราชการอยู่ในระดับดีเด่นและดีมากในที่เปิดเผยให้ทราบโดยทั่วกันเพื่อเป็นการยกย่องชมเชยและสร้างแรงจูงใจให้พัฒนาผลการปฏิบัติราชการในรอบการประเมินต่อไปให้ดียิ่งขึ้น

/(๗) ให้ผู้ประเมิน ...

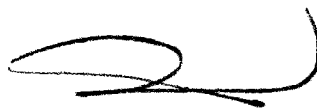
(๗) ให้ผู้ประเมินตามข้อ ๓ (๒) (๓) (๔) นำผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญในสังกัด เสนอรองผู้ว่าราชการจังหวัดพะเยาที่รับผิดชอบกำกับดูแลการปฏิบัติราชการลงนามให้ความเห็นชอบในแบบสรุปผลการประเมินในภาพรวมของหน่วยงานก่อนจัดส่งผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญให้คณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการฯ ใช้ประกอบการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนทั้งนี้ ขอให้ถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

(๘) เพื่อให้มีกลไกสนับสนุนความโปร่งใสและเป็นธรรมในการประเมินผลการปฏิบัติราชการ จังหวัดพะเยา กำหนดให้ส่วนราชการประจำจังหวัดแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนของหน่วยงานและของอำเภอตามความเหมาะสม โดยให้ยึดหลักความโปร่งใสเป็นธรรม สุจริตและตรวจสอบได้

ข้อ ๑๑ เพื่อให้การประเมินผลการปฏิบัติราชการและการเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการพลเรือนในส่วนราชการส่วนภูมิภาคเป็นไปด้วยความเรียบร้อย รวดเร็ว และเป็นธรรม อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๘, ๓๙ และ ๕๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ.๒๕๓๔และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๗) พ.ศ.๒๕๕๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการมอบอำนาจ พ.ศ.๒๕๕๐ พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.๒๕๕๑ หนังสือสำนักงาน ก.พ.ที่ นร๑๐๑๒/ว ๒๐ ลงวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๕๒ หนังสือสำนักงาน ก.พ.ด่วนที่สุด ที่ นร ๑๐๑๒.๒/ว ๗ ลงวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๕๘ หนังสือสำนักนายกรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๕๐๕/ว ๓๔๗ ลงวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๕๙ และคำสั่งจังหวัดพะเยา ที่ ๔๑๖๐/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๓ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๕๙ มอบอำนาจให้หัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัด บริหารวงเงินสำหรับการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสังกัดภายในวงเงินที่ผู้ว่าราชการจังหวัดพะเยาจัดสรร และลงนามในประกาศอัตราร้อยละของฐานการคำนวณที่ใช้เป็นเกณฑ์ในการคำนวณเพื่อเลื่อนเงินเดือนของส่วนราชการ ทั้งนี้ ให้ส่งสำเนาประกาศให้จังหวัดและติดประกาศให้ทราบเป็นการทั่วไปอย่างช้าพร้อมกับการมีคำสั่งเลื่อนเงินเดือนในแต่ละครั้ง

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๐



(นายประจัญ ปรัชญ์สกุล)
ผู้ว่าราชการจังหวัดพะเยา

กรอบระยะเวลาการดำเนินการ
ประเมินผลการปฏิบัติราชการและการเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการพลเรือนสามัญ
สังกัด ราชการบริหารส่วนภูมิภาค จังหวัดพะเยา
รอบการประเมินครั้งที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

ที่	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ช่วงเวลา
๑	การจัดทำตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายของ ส่วนราชการและรายบุคคล ๑.๑ หัวหน้าส่วนราชการถ่ายทอดตัวชี้วัดของส่วน ราชการให้ หน.กลุ่มงาน/ฝ่าย/งาน ๑.๒ หน.กลุ่มงาน/ฝ่าย/งาน ทำข้อตกลงตัวชี้วัด กับข้าราชการในสังกัดทุกคน (รวมผู้มาช่วย ราชการด้วย) (คนละ ๔-๗ ตัวชี้วัด)	- หัวหน้าส่วนราชการ ประจำจังหวัดทุกส่วนราชการ - หัวหน้ากลุ่มงาน/ฝ่าย/งาน - ข้าราชการในสังกัดทุกคน	ภายในเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๑
๒	ผู้ประเมินแต่ละระดับติดตามและให้คำปรึกษาใน การปฏิบัติราชการตามตัวชี้วัดของข้าราชการใน สังกัด ตามข้อ ๑.๑ และ ๑.๒ (ตาม ว ๒๐)	หัวหน้าส่วนราชการประจำ จังหวัดและหัวหน้ากลุ่มงาน/ ฝ่าย/งาน ที่ได้รับมอบหมาย	ภายในเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๑
๓	ผู้ประเมิน ประเมินผลการปฏิบัติราชการของ ข้าราชการในสังกัด (รวมข้าราชการที่มาช่วย ราชการด้วย) ซึ่งแยกเป็น ๒ ส่วน คือ ๓.๑ ผลสัมฤทธิ์ของงานจากผลการปฏิบัติงาน ของข้าราชการตามตัวชี้วัดที่กำหนดไว้แล้ว (๔-๗ ตัวชี้วัด) ตามข้อ ๑.๒ ๓.๒ สมรรถนะ จากสมรรถนะหลักที่ ก.พ. กำหนด แล้วรายงานผลการประเมินให้ผู้ว่าราชการจังหวัด หรือรองผู้ว่าราชการจังหวัดที่กำกับดูแลพิจารณา ให้ความเห็นชอบตามแนวทางที่กำหนด	หัวหน้าส่วนราชการประจำ จังหวัด และ หัวหน้า กลุ่มงาน/ฝ่าย/งาน ที่ได้รับ มอบหมาย	ภายในวันศุกร์ที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๑
๔	การบริหารวงเงินเพื่อเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ และการพิจารณาผลการประเมินกับวงเงิน งบประมาณที่ได้รับจัดสรร (ตาม ว ๒๘) ๔.๑ ผู้ว่าราชการจังหวัดพิจารณาจัดสรรวงเงิน สำหรับเลื่อนเงินเดือนข้าราชการให้หัวหน้า ส่วนราชการประจำจังหวัดเพื่อบริหารวงเงินแทน ผู้ว่าราชการจังหวัด	สำนักงานจังหวัดพะเยา	ภายในเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๑

ที่	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ช่วงเวลา
	๔.๒ หัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัด พิจารณาผลการประเมินการปฏิบัติราชการของ ข้าราชการในสังกัดกับวงเงินที่ได้รับการจัดสรร จากผู้ว่าราชการจังหวัดตามข้อ ๔.๑ และบริหาร วงเงินเลื่อนเงินเดือนแก่ข้าราชการในสังกัด แล้วรายงานผลการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน ดังกล่าวให้จังหวัดทราบตามแบบฟอร์มที่กำหนด	หัวหน้าส่วนราชการประจำ จังหวัดทุกส่วนราชการ	ภายในวันศุกร์ที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๑
๕	ส่วนราชการประจำจังหวัดเสนอแบบประเมินผล การปฏิบัติราชการและแบบประเมินสมรรถนะ ของข้าราชการ ต่อรองผู้ว่าราชการจังหวัดพะเยา ที่กำกับดูแลการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน พิจารณาให้ความเห็นชอบและลงนาม (สำหรับส่วนราชการที่มีข้าราชการ ในสังกัดจำนวน ๑๐ รายขึ้นไป ให้จัดทำบัญชี สรุปผลการประเมินการปฏิบัติราชการฯ ตาม แบบฟอร์มที่จังหวัดกำหนดโดยไม่ต้องเสนอ แบบประเมินฯ เป็นรายบุคคล)	หัวหน้าส่วนราชการประจำ จังหวัดทุกส่วนราชการ	ภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๑
๖	การพิจารณาเกี่ยวกับมาตรฐาน/ความเป็นธรรม ของผลการประเมินในภาพรวมเสนอต่อ ผู้ว่าราชการจังหวัด (ตาม ว ๒๐) - เสนอความเห็นเกี่ยวกับมาตรฐาน/ความเป็น ธรรมของผลการประเมินในภาพรวมต่อ ผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ	คณะกรรมการกลั่นกรองผล การประเมินการปฏิบัติ ราชการของข้าราชการ ระดับจังหวัด โดยสำนักงาน จังหวัดในฐานะฝ่ายเลขานุการ คณะกรรมการฯ	ภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๑
๗	แจ้งผลการพิจารณากลับกรองผลการประเมิน ปฏิบัติราชการและผลการพิจารณา เลื่อนเงินเดือนข้าราชการ ให้ส่วนราชการประจำ จังหวัดออกคำสั่งเลื่อนเงินเดือน	สำนักงานจังหวัดพะเยา	ภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๑
๘	ออกคำสั่งเลื่อนเงินเดือน ประกาศร้อยละ การเลื่อนเงินเดือน และแจ้งผลการเลื่อนเงินเดือน ให้ข้าราชการในสังกัดทราบเป็นรายบุคคล (ตาม ว ๒๘)	หัวหน้าส่วนราชการประจำ จังหวัดทุกส่วนราชการ	ภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๑

ที่	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ช่วงเวลา
	๘.๑ ส่วนราชการประจำจังหวัดเสนอคำสั่ง เลื่อนเงินเดือนข้าราชการ ๘.๒ ส่วนราชการประจำจังหวัด ประกาศ ร้อยละการเลื่อนเงินเดือน และแจ้งผลการ เลื่อนเงินเดือนให้ข้าราชการในสังกัดทราบ เป็นรายบุคคล (หัวหน้าส่วนราชการ ลงนาม ปฏิบัติราชการแทน ผวจ.)		
๙	การประกาศรายชื่อผู้มีผลการประเมินการ ปฏิบัติราชการสูงกว่าระดับดีขึ้นไป (ตาม ว ๒๘) - จัดทำประกาศรายชื่อข้าราชการในสังกัด ผู้มีผลการประเมินฯ สูงกว่าระดับดีขึ้นไป	หัวหน้าส่วนราชการประจำ จังหวัด	ภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๑
๑๐	การแจ้งผลการพิจารณาจัดสรรวงเงินเพิ่มเติม (โควตากลางของจังหวัด) ให้ข้าราชการสังกัด ส่วนภูมิภาค - ผวจ. พิจารณาจัดสรรวงเงินเพิ่มเติม (โควตา กลางของจังหวัด) ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดให้ ส่วนราชการประจำจังหวัด เพื่อดำเนินการ เลื่อนเงินเดือนข้าราชการให้เป็นไปตามผลการ พิจารณาดังกล่าวต่อไป	สำนักงานจังหวัดพะเยา	ภายในเดือนกันยายน - ตุลาคม ๒๕๖๑

โดย กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล
สำนักงานจังหวัดพะเยา
ณ เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๑