



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดพะเยา โทร. ๐-๕๔๔๔-๙๕๖๓

ที่ พย ๐๐๐๓.๒/๑๐๕๘ วันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๒

เรื่อง รายงานผลการปฏิบัติราชการตามเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานภายในกรมบัญชีกลาง ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ รอบ ๑๒ เดือน

เรียน อธิบดีกรมบัญชีกลาง

ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๑๓.๓/๑๑๔ ลงวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๒ ให้รายงานผลการปฏิบัติราชการตามเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานภายในกรมบัญชีกลางประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เป็นแบบประเมินผลตนเอง (Self Assessment) แบ่งเป็น ๓ รอบ โดยรอบ ๑๒ เดือน ส่งให้กองยุทธศาสตร์และแผนงาน ทางระบบ e-office หรือทาง e-mail : pramert@cgd.go.th หรือทางโทรสาร หมายเลข ๐ - ๒๑๒๗ - ๗๑๔๗ ภายในวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๒ นั้น

สำนักงานคลังจังหวัดพะเยา ขอจัดส่งรายงานผลการดำเนินงานภายในกรมบัญชีกลางประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ในรอบ ๑๒ เดือน รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางพรอุม่า หมอয়া)

คลังจังหวัดพะเยา

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานภายในกรมบัญชีกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

สำนักงานคลังจังหวัด

รอบ ๑๒ เดือน (๑ ต.ค. ๒๕๖๑ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๒)

♦ การประเมินประสิทธิภาพ											
๑.๑ ร้อยละของการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒	๑	ร้อยละ	๑๖.๗	๙๒	๙๔	๙๖	๙๘	๑๐๐	๙๕.๔๔	๒.๗๒๐๐	๐.๐๔๕๓
๑.๒ ร้อยละของการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒	๑	ร้อยละ	๑๖.๗	๙๒	๙๔	๙๖	๙๘	๑๐๐	๙๗.๓๓	๓.๖๖๕๐	๐.๐๖๑๑
๑.๓ ร้อยละของจำนวนหน่วยเบิกจ่ายภายในจังหวัดที่สามารถจัดทำบัญชีได้อย่างถูกต้อง	๓	ร้อยละ	๕.๐๐	๗๓	๗๔	๗๕	๗๖	๗๗	N/A	๑.๐๐๐๐	๐.๐๕๐๐
♦ การประเมินคุณภาพ											
๒.๑ ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อหน่วยงาน	๔	ร้อยละ	๑๕.๐๐	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕	N/A	๑.๐๐๐๐	๐.๑๕๐๐
๒.๒ การจัดทำมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพการดำเนินงานเพื่อตอบสนองระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	๓	ระดับ	๕.๐๐	๑		๓		๕	๕	๕.๐๐๐๐	๐.๒๕๐๐
♦ การประเมินประสิทธิภาพ											
๓.๑ ระดับความสำเร็จของการมีส่วนร่วม และ/หรือแสดงความคิดเห็นของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการกิจ/แผนงาน/โครงการของหน่วยงาน	๓	ระดับ	๕.๐๐	๑	๒	๓	๔	๕	๕	๕.๐๐๐๐	๐.๒๕๐๐
๓.๒ ร้อยละความสำเร็จของการรายงานข้อมูลข้อร้องเรียนของกลุ่มผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียประจำเดือน	๓	ร้อยละ	๕.๐๐	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐	๑๐๐	๕.๐๐๐๐	๐.๒๕๐๐
๓.๓ ร้อยละความสำเร็จของการประเมินผลความพึงพอใจ/ไม่พึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจากการให้บริการของหน่วยงาน	๓	ร้อยละ	๕.๐๐	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕	๙๐	๑๐๐	๕.๐๐๐๐	๐.๒๕๐๐
๔.๑ ร้อยละของการดำเนินงานภารกิจหลักตามระยะเวลามาตรฐานที่กำหนด	๔	ร้อยละ	๑๕.๐๐	๙๐	๙๒.๕	๙๕	๙๗.๕	๑๐๐	๑๐๐	๕.๐๐๐๐	๐.๗๕๐๐
๔.๒ ระยะเวลาในการจัดทำดัชนีชี้ภาวะเศรษฐกิจจังหวัดโดยใช้แบบสอบถามสำนักงานคลังด้านเศรษฐกิจรายเดือน	๓	วัน	๕.๐๐	วันที่ ๒๙ ของเดือน	วันที่ ๒๘ ของเดือน	วันที่ ๒๗ ของเดือน	วันที่ ๒๖ ของเดือน	วันที่ ๒๕ ของเดือน	วันที่ ๒๔ ของเดือน	๕.๐๐๐๐	๐.๒๕๐๐
๕.๑ ร้อยละความสำเร็จของการจัดทำรายงานการเงินรวมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ และความสำเร็จการนำเข้าสู่ข้อมูลรายรับ-รายจ่ายรายไตรมาส ของ อบท. ภายในพื้นที่ความรับผิดชอบของสำนักงานคลังจังหวัด	๔	ระดับ	๑๕.๐๐	๒๐	๔๐	๖๐	๘๐	๑๐๐	๑๐๐	๕.๐๐๐๐	๐.๗๕๐๐
♦ การพัฒนาองค์การ											
๖.๑ การถ่ายทอดความรู้ให้กับบุคลากรภายในหน่วยงาน	๓	จำนวน	๕.๐๐	๑	๓	๕	๗	๙	๙	๕.๐๐๐๐	๐.๒๕๐๐
๗.๑ ร้อยละของจำนวนบุคลากรที่กรอกแบบสำรวจทัศนคติเพื่อประเมินความผูกพัน ความพึงพอใจและแรงจูงใจในการทำงานของบุคลากรกรมบัญชีกลาง	๑	ร้อยละ	๑๖.๗	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐	N/A	๑.๐๐๐๐	๐.๐๑๖๗
๗.๒ ร้อยละของการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒	๓	ร้อยละ	๕.๐๐	๙๒	๙๔	๙๖	๙๘	๑๐๐	-	๕.๐๐๐๐	๐.๒๕๐๐
๗.๓ ร้อยละของการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒	๓	ร้อยละ	๕.๐๐	๙๒	๙๔	๙๖	๙๘	๑๐๐	๑๐๐	๕.๐๐๐๐	๐.๒๕๐๐
๘.๑ ร้อยละความสำเร็จของกระบวนการบริหารจัดการจัดซื้อจัดจ้างตามระยะเวลามาตรฐานที่กำหนด	๓	ร้อยละ	๕.๐๐	๗๙	๘๒	๘๕	๘๘	๙๑	๑๐๐	๕.๐๐๐๐	๐.๒๕๐๐

รายงาน ณ วันที่ ๘ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

ผู้รายงาน นางวิภาพร จันทร์บุตร

ตำแหน่ง นักวิชาการคลังปฏิบัติการ

หน่วยงาน สำนักงานคลังจังหวัดพะเยา

โทรศัพท์ ๐ ๕๔๔๔ ๑๕๖๔

แบบสรุปรายงานผลตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่ ๑.๑: ร้อยละของการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

สำนักงานคลังจังหวัดพะเยา....

ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒

หน่วย : ล้านบาท

งบลงทุนที่ได้รับจัดสรร		รวมงบลงทุน ที่ได้รับ (๑)+(๒)=(๓)	การใช้จ่ายเงินงบประมาณ			
ต้นปี (๑) (หากมีข้อมูล)	เพิ่ม/ลดระหว่างปี (๒) (หากมีข้อมูล)		ผลการเบิกจ่าย (๔)	ผลการก่อหนี้ (๕)	ผลการใช้จ่าย (๔)+(๕)=(๖)	ร้อยละ $= (๖)/(๓) \times ๑๐๐$
๒๙๗.๖๔	๑,๙๗๗.๗๒	๒,๒๗๕.๓๖	๒,๐๑๔.๐๐	๑๕๗.๕๘	๒,๑๗๑.๕๘	๙๕.๔๔

หมายเหตุ

- รายงานผลรอบ ๖ และ ๙ เดือน : รายงานผลเสนอผู้บริหารหน่วยงานตรวจสอบและเอกสารหลักฐานจัดเก็บไว้ที่หน่วยงาน
- รายงานผลรอบ ๑๒ เดือน : จัดส่งแบบสรุปรายงานผลตัวชี้วัดนี้เป็นเอกสารประกอบการรายงานผล
- หลักฐานเอกสาร : รายงานสรุปผลจากระบบ GFMS หนังสือแจ้งอนุมัติงบที่เพิ่ม/ลด ระหว่างปีงบประมาณ (หากมีข้อมูล)

แบบสรุปรายงานผลตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่ ๑.๒: ร้อยละของการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

สำนักงานคลังจังหวัด ...พะเยา....

ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒

หน่วย : ล้านบาท

งบภาพรวมที่ได้รับจัดสรร		รวมงบภาพรวม ที่ได้รับ (๑)+(๒)=(๓)	การใช้จ่ายเงินงบประมาณ			
ต้นปี (๑) (หากมีข้อมูล)	เพิ่ม/ลดระหว่างปี (๒) (หากมีข้อมูล)		ผลการเบิกจ่าย (๔)	ผลการก่อหนี้ (๕)	ผลการใช้จ่าย (๔)+(๕)=(๖)	ร้อยละ $= (๖)/(๓) \times ๑๐๐$
๘๘๘.๙๗	๔,๔๒๑.๘๕	๕,๓๑๐.๘๒	๔,๘๖๕.๒๐	๓๐๓.๖๓	๕,๑๖๘.๘๓	๙๗.๓๓

หมายเหตุ

- รายงานผลรอบ ๖ และ ๙ เดือน : รายงานผลเสนอผู้บริหารหน่วยงานตรวจสอบและเอกสารหลักฐานจัดเก็บไว้ที่หน่วยงาน
- รายงานผลรอบ ๑๒ เดือน : จัดส่งแบบสรุปรายงานผลตัวชี้วัดนี้เป็นเอกสารประกอบการรายงานผล
- หลักฐานเอกสาร : รายงานสรุปผลจากระบบ GFMIS หนังสือแจ้งอนุมัติงบที่เพิ่ม/ลด ระหว่างปีงบประมาณ (หากมีข้อมูล)

แบบสรุปรายงานผลตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่ ๒.๒ : การจัดทำมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพการดำเนินงานเพื่อตอบสนองระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

รอบระยะเวลาประเมินผล

☐ รอบ ๖ เดือน

☐ รอบ ๙ เดือน

☒ รอบ ๑๒ เดือน

ระดับ	ขั้นตอน	ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน
ระดับ : ๑	มีการนำข้อมูลด้านความพึงพอใจของ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาทบทวนและ วิเคราะห์สถานะเพื่อปรับปรุงระดับความพึงพอใจ	ได้ดำเนินการนำผลการประเมินความพึงพอใจและ ความไม่พึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วน เสียที่มีต่อการปฏิบัติงานของสำนักงานคลังจังหวัด ประจวบคีรีขันธ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาทำการทบทวน และวิเคราะห์สถานะเพื่อปรับปรุงระดับความพึง พอใจของสำนักงานคลังจังหวัดพะเยา	รายงานการประชุมข้าราชการและ ลูกจ้างสำนักงานคลังจังหวัดพะเยา ครั้งที่๗/๒๕๖๒ วันพุธที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๒
ระดับ : ๓	วางหลักเกณฑ์หรือออกมาตรการ	ออกมาตรการในการให้บริการโดยการจัดทำ มาตรฐานการให้บริการของสำนักงานคลังจังหวัด พะเยา	เอกสารมาตรการให้บริการของ สำนักงานคลังจังหวัดพะเยา
ระดับ : ๕	นำหลักเกณฑ์หรือมาตรการนำมาใช้จริง	นำมาตรฐานการให้บริการของสำนักงานคลังจังหวัด พะเยาประกาศเพื่อให้บุคลากรของสำนักงานคลัง จังหวัดพะเยาได้ทราบถึงมาตรฐานการให้บริการของ หน่วยงานวิธปฏิบัติในการให้บริการในกรณีติดต่อ ด้วยตนเองและให้บริการทางโทรศัพท์ และถือปฏิบัติ	ประกาศสำนักงานคลังจังหวัดพะเยา เรื่อง มาตรฐานการให้บริการของ สำนักงานคลังจังหวัดพะเยา รายงานการประชุมข้าราชการและ ลูกจ้างสำนักงานคลังจังหวัดพะเยา ครั้งที่๔/๒๕๖๒ วันพุธที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๒

หมายเหตุ

- รายงานผลรอบ ๖ และ ๙ เดือน : รายงานผลเสนอผู้บริหารหน่วยงานตรวจสอบและเอกสารหลักฐานจัดเก็บไว้ที่หน่วยงาน
- รายงานผลรอบ ๑๒ เดือน : จัดทำแบบสรุปรายงานผลตัวชี้วัด พร้อมแนบหลักฐานและเอกสารประกอบการรายงานผลตัวชี้วัด

แบบสรุปรายงานผลตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่ ๓.๑ : ระดับความสำเร็จของการมีส่วนร่วม และ/หรือแสดงความคิดเห็นของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
ในการกิจ/แผนงาน/โครงการของหน่วยงาน

รอบระยะเวลาประเมินผล

☐ รอบ ๖ เดือน

☐ รอบ ๙ เดือน

☒ รอบ ๑๒ เดือน

ระดับ	ขั้นตอน	ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน
ระดับ : ๑	ระบุกลุ่มผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการกิจ/แผนงาน/โครงการที่จะจัดกิจกรรมการรับฟังความคิดเห็น	ประชุมเจ้าหน้าที่ของกลุ่มงานกำกับและบริหารการคลัง ๓ เพื่อกำหนดกลุ่มเป้าหมายของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	เอกสารประกอบการดำเนินงานบันทึกช่วยจำ
ระดับ : ๒	จัดทำแผนดำเนินงานจัดกิจกรรมการรับฟังความคิดเห็นของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย อย่างน้อย ๑ กิจกรรม ซึ่งสอดคล้องกับการกิจ/แผนงาน/โครงการ พร้อมระบุผู้รับผิดชอบ ระยะเวลา เสนอผู้บริหารของหน่วยงาน เห็นชอบภายในวันที่ ๘ มี.ค. ๖๒	จัดทำแผนดำเนินงานจัดกิจกรรมการรับฟังความคิดเห็นของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจัดทำแผนดำเนิน และผู้บริหารให้ความเห็นชอบแผนเมื่อวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๑	หนังสือที่ พย ๐๐๐๓.๔/- ลว.๔ กันยายน ๒๕๖๑
ระดับ : ๓	ดำเนินการตามแผนดำเนินงาน และจัดทำรายงานสรุปผลการจัดกิจกรรมการรับฟังความคิดเห็นของผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เสนอผู้บริหารของหน่วยงาน ทราบ ภายในวันที่ ๒๘ มี.ย. ๖๒ (ผลการพิจารณาไม่รับรองผลคะแนนสำรวจความพึงพอใจ)	ดำเนินการตามแผนและสรุปผลการจัดกิจกรรมการรับฟังความคิดเห็นฯ เสนอผู้บริหารในวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๑	หนังสือที่ พย ๐๐๐๓.๔/- ลว.๒๕ กันยายน ๒๕๖๑
ระดับ : ๔	จัดทำแผนการดำเนินงานพัฒนาหรือปรับปรุง กระบวนการ/สินค้า/บริการของหน่วยงาน อย่างน้อย ๑ กิจกรรม โดยอย่างน้อยต้องประกอบด้วย ๑. ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ ๒. ระยะเวลาดำเนินการ ๓. การเผยแพร่/ประชาสัมพันธ์ให้ผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทราบ พร้อมเสนอแผนให้ผู้บริหารหน่วยงาน เห็นชอบ ภายในวันที่ ๑๒ ก.ค. ๖๒	จัดทำแผนการดำเนินงานพัฒนาหรือปรับปรุง กระบวนการ/สินค้า/บริการของหน่วยงาน เสนอผู้บริหารให้ความเห็นชอบเมื่อวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๑	หนังสือที่ พย ๐๐๐๓.๔/- ลว.๒ ตุลาคม ๒๕๖๑
ระดับ : ๕	ดำเนินการตามแผน และจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานตามระดับ ๕ : ดำเนินการตามแผน และจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาปรับปรุง เสนอผู้บริหาร ทราบ ภายในวันที่ ๑๓ ก.ย. ๖๒	ดำเนินการตามแผน และจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงาน เสนอผู้บริหารทราบเมื่อวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๒	หนังสือที่ พย ๐๐๐๓.๔/- ลว.๑ กรกฎาคม ๒๕๖๒

หมายเหตุ

- รายงานผลรอบ ๖ และ ๙ เดือน : รายงานผลเสนอผู้บริหารหน่วยงานตรวจสอบและเอกสารหลักฐานจัดเก็บไว้ที่หน่วยงาน
- รายงานผลรอบ ๑๒ เดือน : จัดทำแบบสรุปรายงานผลตัวชี้วัด พร้อมแนบหลักฐานและเอกสารประกอบการรายงานผลตัวชี้วัดให้ผู้บังคับบัญชาของหน่วยงานตรวจสอบ พร้อมทั้งจัดส่งให้กองแผนงานตามกำหนดเวลา เพื่อตรวจสอบความถูกต้อง
- หลักฐานเอกสาร : บันทึกการประชุม บันทึกช่วยจำ แผนงาน/โครงการ หนังสือราชการ

แบบสรุปรายงานผลตัวชี้วัดภาคบังคับ

ตัวชี้วัดที่ ๓.๒: ร้อยละความสำเร็จของการรายงานข้อมูลข้อร้องเรียนของกลุ่มผู้รับบริการ

และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียประจำเดือน

รอบระยะเวลาประเมินผล

☐ รอบ ๖ เดือน

☐ รอบ ๙ เดือน

☒ รอบ ๑๒ เดือน

ที่	ประจำเดือน	วันที่จัดส่ง	หลักฐาน
๑	ตุลาคม ๒๕๖๑	๕ ก.พ. ๒๕๖๒	หนังสือสำนักงานคลังจังหวัดพะเยา ที่ พย ๐๐๐๓.๒/๐๑๒๒ ลว. ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒
๒	พฤศจิกายน ๒๕๖๑	๕ ก.พ. ๒๕๖๒	หนังสือสำนักงานคลังจังหวัดพะเยา ที่ พย ๐๐๐๓.๒/๐๑๒๒ ลว. ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒
๓	ธันวาคม ๒๕๖๑	๕ ก.พ. ๒๕๖๒	หนังสือสำนักงานคลังจังหวัดพะเยา ที่ พย ๐๐๐๓.๒/๐๑๒๒ ลว. ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒
๔	มกราคม ๒๕๖๒	๕ ก.พ. ๒๕๖๒	หนังสือสำนักงานคลังจังหวัดพะเยา ที่ พย ๐๐๐๓.๒/๐๑๒๒ ลว. ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒
๕	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒	๔ มี.ค. ๒๕๖๒	หนังสือสำนักงานคลังจังหวัดพะเยา ที่ พย ๐๐๐๓.๒/๐๒๓๕ ลว. ๔ มีนาคม ๒๕๖๒
๖	มีนาคม ๒๕๖๒	๓ เม.ย. ๒๕๖๒	หนังสือสำนักงานคลังจังหวัดพะเยา ที่ พย ๐๐๐๓.๒/๐๓๔๔ ลว. ๓ เมษายน ๒๕๖๒
๗	เมษายน ๒๕๖๒	๑ พ.ค. ๒๕๖๒	หนังสือสำนักงานคลังจังหวัดพะเยา ที่ พย ๐๐๐๓.๒/๐๔๘๔ ลว. ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒
๘	พฤษภาคม ๒๕๖๒	๔ มิ.ย. ๒๕๖๒	หนังสือสำนักงานคลังจังหวัดพะเยา ที่ พย ๐๐๐๓.๒/๐๕๗๙ ลว. ๔ มิถุนายน ๒๕๖๒
๙	มิถุนายน ๒๕๖๒	๒ ก.ค. ๒๕๖๒	หนังสือสำนักงานคลังจังหวัดพะเยา ที่ พย ๐๐๐๓.๒/๐๖๗๕ ลว. ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๒
๑๐	กรกฎาคม ๒๕๖๒	๕ ส.ค. ๒๕๖๒	หนังสือสำนักงานคลังจังหวัดพะเยา ที่ พย ๐๐๐๓.๒/๐๗๗๓ ลว. ๕ สิงหาคม ๒๕๖๒
๑๑	สิงหาคม ๒๕๖๒	๓ ก.ย. ๒๕๖๒	หนังสือสำนักงานคลังจังหวัดพะเยา ที่ พย ๐๐๐๓.๒/๐๘๔๕ ลว. ๓ กันยายน ๒๕๖๒
๑๒	กันยายน ๒๕๖๒	๑ ต.ค. ๒๕๖๒	หนังสือสำนักงานคลังจังหวัดพะเยา ที่ พย ๐๐๐๓.๒/๐๙๓๓ ลว. ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒

หมายเหตุ

- รายงานผลรอบ ๖ และ ๙ เดือน : รายงานผลเสนอผู้บริหารหน่วยงานตรวจสอบและเอกสารหลักฐานจัดเก็บไว้ที่หน่วยงาน
- รายงานผลรอบ ๑๒ เดือน : หน่วยงานจัดทำแบบสรุปรายงานผลตัวชี้วัดนี้เป็นเอกสารประกอบการรายงานผล
- หลักฐานเอกสาร เป็นสำเนาหนังสือที่ส่งรายงานให้สำนักงานเลขานุการกรม กลุ่มงานประชาสัมพันธ์

แบบสรุปรายงานผลตัวชี้วัดภาคบังคับ

ตัวชี้วัดที่ ๓.๓ : ร้อยละความสำเร็จของการประเมินผลความพึงพอใจ/ไม่พึงพอใจของผู้รับบริการ

และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจากการให้บริการของหน่วยงาน

รอบระยะเวลาประเมินผล

☐ รอบ ๖ เดือน

☐ รอบ ๙ เดือน

☒ รอบ ๑๒ เดือน

ที่	ประจำเดือน	วันที่จัดส่ง	หลักฐาน
๑	ตุลาคม ๒๕๖๑	๕ ก.พ. ๒๕๖๒	หนังสือสำนักงานคลังจังหวัดพะเยา ที่ พย ๐๐๐๓.๒/๐๑๒๒ ลว. ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒
๒	พฤศจิกายน ๒๕๖๑	๕ ก.พ. ๒๕๖๒	หนังสือสำนักงานคลังจังหวัดพะเยา ที่ พย ๐๐๐๓.๒/๐๑๒๒ ลว. ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒
๓	ธันวาคม ๒๕๖๑	๕ ก.พ. ๒๕๖๒	หนังสือสำนักงานคลังจังหวัดพะเยา ที่ พย ๐๐๐๓.๒/๐๑๒๒ ลว. ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒
๔	มกราคม ๒๕๖๒	๕ ก.พ. ๒๕๖๒	หนังสือสำนักงานคลังจังหวัดพะเยา ที่ พย ๐๐๐๓.๒/๐๑๒๒ ลว. ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒
๕	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒	๔ มี.ค.๒๕๖๒	หนังสือสำนักงานคลังจังหวัดพะเยา ที่ พย ๐๐๐๓.๒/๐๒๓๕ ลว. ๔ มีนาคม ๒๕๖๒
๖	มีนาคม ๒๕๖๒	๓ เม.ย.๒๕๖๒	หนังสือสำนักงานคลังจังหวัดพะเยา ที่ พย ๐๐๐๓.๒/๐๓๔๔ ลว. ๓ เมษายน ๒๕๖๒
๗	เมษายน ๒๕๖๒	๑ พ.ค. ๒๕๖๒	หนังสือสำนักงานคลังจังหวัดพะเยา ที่ พย ๐๐๐๓.๒/๐๔๘๔ ลว. ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒
๘	พฤษภาคม ๒๕๖๒	๔ มิ.ย. ๒๕๖๒	หนังสือสำนักงานคลังจังหวัดพะเยา ที่ พย ๐๐๐๓.๒/๐๕๓๙ ลว. ๔ มิถุนายน ๒๕๖๒
๙	มิถุนายน ๒๕๖๒	๒ ก.ค. ๒๕๖๒	หนังสือสำนักงานคลังจังหวัดพะเยา ที่ พย ๐๐๐๓.๒/๐๖๗๕ ลว. ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๕
๑๐	กรกฎาคม ๒๕๖๒	๕ ส.ค. ๒๕๖๒	หนังสือสำนักงานคลังจังหวัดพะเยา ที่ พย ๐๐๐๓.๒/๐๗๗๓ ลว. ๕ สิงหาคม ๒๕๖๒
๑๑	สิงหาคม ๒๕๖๒	๓ ก.ย. ๒๕๖๒	หนังสือสำนักงานคลังจังหวัดพะเยา ที่ พย ๐๐๐๓.๒/๐๘๔๕ ลว. ๓ กันยายน ๒๕๖๒
๑๒	กันยายน ๒๕๖๒	๑ ต.ค. ๒๕๖๒	หนังสือสำนักงานคลังจังหวัดพะเยา ที่ พย ๐๐๐๓.๒/๐๙๙๓ ลว. ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒

หมายเหตุ

- รายงานผลรอบ ๖ และ ๙ เดือน : รายงานผลเสนอผู้บริหารหน่วยงานตรวจสอบและเอกสารหลักฐานจัดเก็บไว้ที่หน่วยงาน
- รายงานผลรอบ ๑๒ เดือน : หน่วยงานจัดทำแบบสรุปรายงานผลตัวชี้วัดนี้เป็นเอกสารประกอบการรายงานผล
- หลักฐานเอกสาร เป็นสำเนาหนังสือที่ส่งรายงานให้สำนักงานเลขานุการกรม กลุ่มงานประชาสัมพันธ์

แบบสรุปรายงานผลตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่ ๔.๑: ร้อยละของการดำเนินงานภารกิจหลักตามระยะเวลามาตรฐานที่กำหนด

ร้อยละของจำนวนรายการที่ CJ ที่กระทบยอดได้

สำนักงานคลังจังหวัด พะเยา

เดือน/ปี		จำนวน (รายการ/เรื่อง)			
		กระทบยอดได้	รายการคงค้าง	รวมรายการ CJ	ร้อยละ
		(๑)	(๒)	(๓) = (๑) + (๒)	(๔) = ((๑)/(๓)) * ๑๐๐
๑	Oct-๖๑	๑,๓๘๒	๐	๑,๓๘๒	๑๐๐
๒	Nov-๖๑	๑,๕๐๔	๐	๑,๕๐๔	๑๐๐
๓	Dec-๖๑	๑,๔๔๒	๐	๑,๔๔๒	๑๐๐
๔	Jan-๖๒	๑,๘๖๕	๐	๑,๘๖๕	๑๐๐
๕	Feb-๖๒	๑,๖๖๑	๐	๑,๖๖๑	๑๐๐
๖	Mar-๖๒	๑,๖๙๙	๐	๑,๖๙๙	๑๐๐
๗	Apr-๖๒	๑,๔๘๗	๐	๑,๔๘๗	๑๐๐
๘	May-๖๒	๑,๕๓๓	๐	๑,๕๓๓	๑๐๐
๙	Jun-๖๒	๑,๕๕๙	๐	๑,๕๕๙	๑๐๐
๑๐	Jul-๖๒	๑,๖๖๖	๐	๑,๖๖๖	๑๐๐
๑๑	Aug-๖๒	๑,๗๖๖	๐	๑,๗๖๖	๑๐๐
๑๒	Sep-๖๒	๒,๗๕๖	๐	๒,๗๕๖	๑๐๐
รวม					๑,๒๐๐

สูตรการคำนวณ

ผลรวมของร้อยละ จำนวนเดือน	๑๐๐
------------------------------	-----

เอกสารประกอบตัวชี้วัดที่ ๔.๑ : ร้อยละของจำนวนรายการที่ C ที่กระทบยอดได้

รายการค่างรายเดือน
สำนักงานคลังจังหวัดพะเยา

[illegible]

แบบสรุปรายงานผลตัวชี้วัดภาคบังคับ

ตัวชี้วัดที่ ๖.๑ : การถ่ายทอดความรู้ให้กับบุคลากรภายในหน่วยงาน

รอบระยะเวลาประเมินผล

☐ รอบ ๖ เดือน

☐ รอบ ๙ เดือน

☒ รอบ ๑๒ เดือน

ที่	ประเด็น	การดำเนินการ				วันที่จัดส่ง องค์ความรู้ ให้ สทบ.	หลักฐาน
		ตัวชี้วัดการถ่ายทอดองค์ความรู้	จำนวนบุคลากรในองค์กร ของหน่วยงาน	จำนวนผู้เข้าร่วมกับทั้ง การถ่ายทอดองค์ความรู้	ร้อยละจำนวน ผู้เข้าร่วมกับทั้ง		
๑	January ๒๕๖๒	การปฏิบัติงานในระบบ GFMS ผ่าน KTB Corporate Online	๑๙	๑๖	๘๔.๒๑	๓๑ Jan ๒๕๖๒	ครั้งที่ ๑
			๑๙	๑๗	๘๙.๔๘	๓๑ Jan ๒๕๖๒	ครั้งที่ ๒
๒	February ๒๕๖๒	สวัสดิการแห่งรัฐ	๑๙	๑๗	๘๙.๔๘	๑ Mar ๒๕๖๒	
๓	March ๒๕๖๒	พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลัง ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑	๑๙	๑๙	๑๐๐	๒ Apr ๒๕๖๒	ครั้งที่ ๑
			๑๙	๑๖	๘๔.๒๑	๒ Apr ๒๕๖๒	ครั้งที่ ๒
๔	April ๒๕๖๒	การตรวจสอบภายใน	๑๙	๑๘	๙๔.๗๘	๑ May ๒๕๖๒	
๕	May ๒๕๖๒	คำรักษาพยาบาล	๑๙	๑๙	๑๐๐	๓๑ May ๒๕๖๒	
๖	June ๒๕๖๒	ด้านพัสดุภาครัฐ	๑๙	๑๗	๘๙.๔๘	๒๘ Jun ๒๕๖๒	
๗	July ๒๕๖๒	ค่าเช่าบ้าน	๑๙	๑๗	๘๙.๔๘	๓๐ Jul ๒๕๖๒	
๘	August ๒๕๖๒	บำเหน็จบำนาญ	๑๖	๑๖	๑๐๐	๒๙ Aug ๒๕๖๒	
๙	September ๒๕๖๒	ระบบ GFMS	๑๖	๑๖	๑๐๐	๓๐ Sep ๒๕๖๒	
รวมจำนวนองค์ความรู้		๙ องค์ความรู้					

- รายงานผลรอบ ๖ และ ๙ เดือน : รายงานผลเสนอผู้บริหารหน่วยงานตรวจสอบและเอกสารหลักฐานจัดเก็บไว้ที่หน่วยงาน
- รายงานผลรอบ ๑๒ เดือน : หน่วยงานจัดทำแบบสรุปรายงานผลตัวชี้วัดนี้เป็นเอกสารประกอบการรายงานผล
- หลักฐานเอกสาร เป็นสำเนาหนังสือที่ส่งรายงานการถ่ายทอดองค์ความรู้ให้สถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการคลังและบัญชีภาครัฐ (สทบ.)

แบบสรุปรายงานผลตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่ ๗.๓: ร้อยละของการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ของสำนักงานคลังจังหวัดพะเยา.....

ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ...๓๐ กันยายน ๒๕๖๒....

หน่วย : ล้านบาท

งบภาพรวมที่ได้รับจัดสรร		รวมงบภาพรวม ที่ได้รับ (๑)+(๒)=(๓)	การใช้จ่ายเงินงบประมาณ			
ต้นปี (๑) (หากมีข้อมูล)	เพิ่ม/ลดระหว่างปี (๒) (หากมีข้อมูล)		ผลการเบิกจ่าย (๔)	ผลการก่อหนี้ (๕)	ผลการใช้จ่าย (๔)+(๕)=(๖)	ร้อยละ =(๖)/(๓)X๑๐๐
๑๑๑,๔๔๕.๐๐	๖๒๘,๗๑๔.๖๖	๗๔๐,๑๕๙.๖๖	๗๔๐,๑๕๙.๖๖	-	๗๔๐,๑๕๙.๖๖	๑๐๐.๐๐

หมายเหตุ

- รายงานผลรอบ ๖ และ ๙ เดือน : รายงานผลเสนอผู้บริหารหน่วยงานตรวจสอบและเอกสารหลักฐานจัดเก็บไว้ที่หน่วยงาน
- รายงานผลรอบ ๑๒ เดือน : จัดส่งแบบสรุปรายงานผลตัวชี้วัดนี้เป็นเอกสารประกอบการรายงานผล
- หลักฐานเอกสาร : รายงานสรุปผลจากระบบ GFMIS

จำนวนครั้ง/เรื่องที่สามารถดำเนินการแล้วเสร็จภายในระยะเวลามาตรฐานที่กำหนด คุณ 100 ทหารจำนวน/เรื่องที่เข้าทั้งหมด โดยเริ่มนับตั้งแต่วันที่เห็นชอบรายงานขอซื้อจางจนถึงวันที่ลงนามในหนังสือสั่งซื้อจาง

ทะเบียนเก็บสถิติ ร้อยละความสำเร็จของกระบวนการบริหารจัดการซื้อจัดจ้างตามระยะเวลามาตรฐานที่กำหนด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ที่	ชื่อเรื่อง	วิธีตามกระบวนการ บริหารจัดการซื้อจัดจ้าง	วันที่เห็นชอบ รายงานขอซื้อจัดจ้าง	วันที่ลงนาม ในหนังสือสั่งซื้อจัดจ้าง	ใช้ระยะเวลา ดำเนินการ (วันทำการ)	เวลาดำเนินการ ที่กำหนด (วันทำการ)	ผลการดำเนินการ		หมายเหตุ เลขคู่มือซื้อจัดจ้าง
							≤ มาตรฐาน	> มาตรฐาน	
1	จ้างจัดทำเอกสารประกอบการฝึกอบรม	วิธีเฉพาะเจาะจง	24 ต.ค. 61	24 ต.ค. 61	1 วัน	9 วัน		/	1/2562 (1,500 บาท)
2	จ้างทำความสะอาด (ต.ค. 61- ก.ย.62)	วิธีเฉพาะเจาะจง	1 พ.ย. 61	01 พ.ย. 61	1 วัน	9 วัน		/	สัญญาที่ 1/2562 (84,000 บาท)
3	จ้างจัดทำตาราง	วิธีเฉพาะเจาะจง	1 พ.ย. 61	1 พ.ย. 61	1 วัน	9 วัน		/	2/2562 (450 บาท)
4	จัดซื้อน้ำดื่ม	วิธีเฉพาะเจาะจง	6 พ.ย. 61	6 พ.ย. 61	1 วัน	9 วัน		/	3/2562 (1,240 บาท)
5	จ้างเหมาบริการถ่ายเอกสารเพื่อใช้ในราชการสำนักงาน (พ.ย. 61- ก.ย.62)	วิธีเฉพาะเจาะจง	1 พ.ย. 61	01 พ.ย. 61	1 วัน	9 วัน		/	4/2562 (ไม่เกิน 5000 บาท/เดือน)
6	ขอซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง (ต.ค. 61- ก.ย.62)	วิธีเฉพาะเจาะจง	6 ธ.ค. 61	6 ธ.ค. 61	1 วัน	9 วัน		/	6/2562 (20,000 บาท)
7	จ้างเหมาบริการรถยนต์พร้อมพนักงานขับและน้ำมันเชื้อเพลิง	วิธีเฉพาะเจาะจง	8 พ.ย. 61	8 พ.ย. 61	1 วัน	9 วัน		/	8/2562 (5,260 บาท)
8	จัดซื้อน้ำดื่ม	วิธีเฉพาะเจาะจง	28 พ.ย. 61	28 พ.ย. 61	1 วัน	9 วัน		/	8/2562 (860 บาท)
9	ซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์	วิธีเฉพาะเจาะจง	6 ธ.ค. 61	6 ธ.ค. 61	1 วัน	9 วัน		/	10/2562 (390 บาท)
10	จ้างจัดทำป้ายสติกเกอร์	วิธีเฉพาะเจาะจง	17 ธ.ค. 61	17 ธ.ค. 61	1 วัน	9 วัน		/	11/2562 (1,400 บาท)
11	จ้างซ่อมแซมบำรุงรักษายานพาหนะ	วิธีเฉพาะเจาะจง	20 ธ.ค. 61	20 ธ.ค. 61	1 วัน	9 วัน		/	12/2562 (6,448.36 บาท)
12	จ้างจัดทำป้ายโลโก้สติกเกอร์	วิธีเฉพาะเจาะจง	9 ม.ค. 62	9 ม.ค. 62	1 วัน	9 วัน		/	14/2562 (500 บาท)
13	จ้างจัดทำเอกสารประกอบการฝึกอบรม	วิธีเฉพาะเจาะจง	11 ม.ค. 62	11 ม.ค. 62	1 วัน	9 วัน		/	12/2562 (2,400 บาท)
14	จ้างจัดทำตาราง - ตำแหน่ง	วิธีเฉพาะเจาะจง	11 ม.ค. 62	11 ม.ค. 62	1 วัน	9 วัน		/	17/2562 (1,230 บาท)
15	ซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ (หมึกพิมพ์ 6 รายการ)	วิธีเฉพาะเจาะจง	23 ม.ค. 62	23 ม.ค. 62	1 วัน	9 วัน		/	18/2562 (12,870 บาท)
16	จัดซื้อน้ำดื่ม	วิธีเฉพาะเจาะจง	31 ม.ค. 62	31 ม.ค. 62	1 วัน	9 วัน		/	20/2562 (840 บาท)
17	ซื้อวัสดุสำนักงาน เพื่อใช้ในโครงการพลบะผู้เชี่ยวชาญด้านเศรษฐกิจ	วิธีเฉพาะเจาะจง	25 มี.ค. 62	25 มี.ค. 62	1 วัน	9 วัน		/	21/2562 (9,000 บาท)
18	ซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ (หมึกพิมพ์ 5 รายการ)	วิธีเฉพาะเจาะจง	7 ก.พ. 62	7 ก.พ. 62	1 วัน	9 วัน		/	21.1/2562 (1,510 บาท)
19	จ้างซ่อมแซมบานพับประตูสำนักงาน	วิธีเฉพาะเจาะจง	11 ก.พ. 62	11 ก.พ. 62	1 วัน	9 วัน		/	22/2562 (500 บาท)
20	จ้างจัดทำป้ายไวนิล	วิธีเฉพาะเจาะจง	20 ก.พ. 62	20 ก.พ. 62	1 วัน	9 วัน		/	23/2562 (450 บาท)
21	จัดซื้อน้ำดื่ม	วิธีเฉพาะเจาะจง	28 ก.พ. 62	28 ก.พ. 62	1 วัน	9 วัน		/	24/2562 (680 บาท)
22	ขอซื้อของจ้างวัสดุสำนักงานเพื่อใช้ในโครงการฝึกอบรม	วิธีเฉพาะเจาะจง	7 มี.ค. 62	7 มี.ค. 62	1 วัน	9 วัน		/	24.1/2562 (2,000 บาท)
23	จ้างถ่ายเอกสารประกอบการประชุม	วิธีเฉพาะเจาะจง	15 มี.ค. 62	15 มี.ค. 62	1 วัน	9 วัน		/	25/2562 (528 บาท)
24	จ้างถ่ายเอกสารประกอบการประชุม	วิธีเฉพาะเจาะจง	21 มี.ค. 62	21 มี.ค. 62	1 วัน	9 วัน		/	26/2562 (561 บาท)
25	ซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง	วิธีเฉพาะเจาะจง	1 เม.ย. 62	1 เม.ย. 62	1 วัน	9 วัน		/	26.1/2562 (12,000)
26	จ้างซ่อมแซมท่อประปา	วิธีเฉพาะเจาะจง	2 เม.ย. 62	2 เม.ย. 62	1 วัน	9 วัน		/	28/2562 (500 บาท)
27	จ้างเหมาบริการกำจัดปลวก	วิธีเฉพาะเจาะจง	2 เม.ย. 62	5 เม.ย. 62	4 วัน	9 วัน		/	27/2562 (16,050 บาท)
28	จ้างซ่อมแซมประปาบ้านพักข้าราชการสำนักงานคลังจังหวัดพะเยา	วิธีเฉพาะเจาะจง	2 เม.ย. 62	2 เม.ย. 62	1 วัน	9 วัน		/	28/2562 (500 บาท)
29	ซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ (หมึกพิมพ์ 6 รายการ)	วิธีเฉพาะเจาะจง	3 เม.ย. 61	3 เม.ย. 61	1 วัน	9 วัน		/	29/2562 (29,690 บาท)
30	จ้างทำป้ายไวนิล คบจ.	วิธีเฉพาะเจาะจง	17 เม.ย. 62	17 เม.ย. 62	1 วัน	9 วัน		/	31/2562 (450 บาท)
31	ซ่อมแซมหลังคาบ้านพักข้าราชการ สำนักงานคลัง 3 หลัง	วิธีเฉพาะเจาะจง	26 เม.ย. 62	26 เม.ย. 62	1 วัน	9 วัน		/	32/2562 (4,900 บาท)
32	จัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ (ดิสก์หมึก 1 รายการ)	วิธีเฉพาะเจาะจง	29 เม.ย. 62	29 เม.ย. 62	1 วัน	9 วัน		/	33/2562 (1,200 บาท)

ที่	ชื่อเรื่อง	วิธีตามกระบวนการ บริหารการจัดซื้อจัดจ้าง	วันที่เห็นชอบ รายงานขอซื้อของจ้าง	วันที่ลงนาม ในหนังสือสั่งซื้อของจ้าง	ใช้ระยะเวลา ดำเนินการ (วันทำการ)	เวลายามาตรฐาน ที่กำหนด (วันทำการ)	ผลการดำเนินการ		หมายเหตุ เลขคู่มือซื้อของจ้าง
							≤ มาตรฐาน	> มาตรฐาน	
33	จ้างทำป้ายสติกเกอร์ (ธงฟ้าประชารัฐ)	วิธีเฉพาะเจาะจง	29 เม.ย. 62	29 เม.ย. 62	1 วัน	9 วัน		/	34/2562 (1,500 บาท)
34	จ้างซ่อมแซม/เปลี่ยนลูกบิดและกลอนประตูห้องน้ำสำนักงานคลังจังหวัดพะเยา	วิธีเฉพาะเจาะจง	1 พ.ค. 62	1 พ.ค. 62	1 วัน	9 วัน		/	35/2562 (500 บาท)
35	จัดซื้อลำโพงเอกประสงค์	วิธีเฉพาะเจาะจง	2 พ.ค. 62	2 พ.ค. 62	1 วัน	9 วัน		/	37/2562 (3,700 บาท)
36	ปรับปรุงซ่อมแซมระบบไฟฟ้าบ้านพักข้าราชการสำนักงานคลังจังหวัดพะเยา	วิธีเฉพาะเจาะจง	14 พ.ค. 62	16 พ.ค. 62	3 วัน	9 วัน		/	38/2562 (454,000 บาท)
37	ซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน 14 รายการ	วิธีเฉพาะเจาะจง	24 พ.ค. 62	24 พ.ค. 62	1 วัน	9 วัน		/	39/2562 (4,018 บาท)
38	ซื้อวัสดุอุปกรณ์โครงการบัญชาการรัฐ	วิธีเฉพาะเจาะจง	4 มิ.ย. 62	4 มิ.ย. 62	1 วัน	9 วัน		/	41/2562 (1,072 บาท)
39	จ้างถ่ายเอกสารโครงการอบรมฯ	วิธีเฉพาะเจาะจง	4 มิ.ย. 62	4 มิ.ย. 62	1 วัน	9 วัน		/	42/2562 (4,800 บาท)
40	ค่าจ้างถ่ายเอกสารประชุมเร่งรัดการเบิกจ่าย	วิธีเฉพาะเจาะจง	7 มิ.ย. 62	7 มิ.ย. 62	1 วัน	9 วัน		/	43/2562 (695 บาท)
41	ซื้อวัสดุวัสดุสำนักงานเพื่อใช้ในโครงการฝึกอบรม	วิธีเฉพาะเจาะจง	10 มิ.ย. 62	10 มิ.ย. 62	1 วัน	9 วัน		/	44/2562 (4,000 บาท)
42	จ้างทำตารางรายชื่อ - ตำแหน่ง	วิธีเฉพาะเจาะจง	18 มิ.ย. 62	19 มิ.ย. 62	2 วัน	9 วัน		/	45/2562 (250 บาท)
43	ซื้อวัสดุเพื่อใช้ในโครงการฝึกอบรม	วิธีเฉพาะเจาะจง	26 มิ.ย. 62	26 มิ.ย. 62	1 วัน	9 วัน		/	46/2562 (1,910 บาท)
44	จ้างถ่ายเอกสารเพื่อใช้ในโครงการฝึกอบรม	วิธีเฉพาะเจาะจง	26 มิ.ย. 62	26 มิ.ย. 62	1 วัน	9 วัน		/	47/2562 (3,360 บาท)
45	จัดซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน 3 รายการ	วิธีเฉพาะเจาะจง	3 ก.ค. 62	4 ก.ค. 62	2 วัน	9 วัน		/	49/2562 (209 บาท)
46	จ้างทำตารางรายชื่อสำนักงาน	วิธีเฉพาะเจาะจง	18 ก.ค. 62	18 ก.ค. 62	1 วัน	9 วัน		/	50/2562 (450 บาท)
47	ซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ (หมึกพิมพ์) จำนวน 7 รายการ	วิธีเฉพาะเจาะจง	19 ก.ค. 62	23 ก.ค. 62	3 วัน	9 วัน		/	51/2562 (25,840 บาท)
48	ถ่ายเอกสารประกอบประชุมเร่งรัดการเบิกจ่าย	วิธีเฉพาะเจาะจง	23 ก.ค. 62	23 ก.ค. 62	1 วัน	9 วัน		/	52/2562 (523 บาท)
49	จ้างซ่อมแซมบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ	วิธีเฉพาะเจาะจง	15 ส.ค. 62	15 ส.ค. 62	1 วัน	9 วัน		/	54/2562 (3,300 บาท)
50	จ้างซ่อม TV (เปลี่ยนบอร์ดซ่อมระบบไฟฟ้าแอลอีดี)	วิธีเฉพาะเจาะจง	16 ส.ค. 62	16 ส.ค. 62	1 วัน	9 วัน		/	55/2562 (5,800 บาท)
51	จ้างทำตารางรายชื่อ - ตำแหน่ง	วิธีเฉพาะเจาะจง	19 ส.ค. 62	19 ส.ค. 62	1 วัน	9 วัน		/	56/2562 (1,050 บาท)
52	จ้างซ่อมแซมเครื่องพิมพ์ (ปริ้นเตอร์)	วิธีเฉพาะเจาะจง	19 ส.ค. 62	19 ส.ค. 62	1 วัน	9 วัน		/	57/2562 (800 บาท)
53	จ้างซ่อมห้องน้ำบ้านพักข้าราชการสำนักงานคลังจังหวัดพะเยา	วิธีเฉพาะเจาะจง	19 ส.ค. 62	19 ส.ค. 62	1 วัน	9 วัน		/	58/2562 (6,000 บาท)
54	ซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ (หมึกพิมพ์) จำนวน 7 รายการ	วิธีเฉพาะเจาะจง	22 ส.ค. 62	22 ส.ค. 62	1 วัน	9 วัน		/	59/2562 (23,880 บาท)
55	ซื้อวัสดุสำนักงานเพื่อใช้ในโครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการประเมินคุณภาพการบัญชาการรัฐ	วิธีเฉพาะเจาะจง	27 ส.ค. 62	27 ส.ค. 62	1 วัน	9 วัน		/	60/2562 (1,140 บาท)
56	จ้างจัดทำเอกสารประกอบการบรรยาย โครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการประเมินคุณภาพการบัญชาการรัฐ	วิธีเฉพาะเจาะจง	27 ส.ค. 62	27 ส.ค. 62	1 วัน	9 วัน		/	61/2562 (4,950 บาท)
57	จ้างถ่ายเอกสารประกอบการประชุมเร่งรัดการเบิกจ่าย	วิธีเฉพาะเจาะจง	9 ก.ย. 62	9 ก.ย. 62	1 วัน	9 วัน		/	62/2562 (797 บาท)
58	จัดซื้อน้ำดื่ม	วิธีเฉพาะเจาะจง	9 ก.ย. 62	9 ก.ย. 62	1 วัน	9 วัน		/	63/2562 (845 บาท)
59	จ้างถ่ายเอกสารประกอบการประชุม	วิธีเฉพาะเจาะจง	17 ก.ย. 62	17 ก.ย. 62	1 วัน	9 วัน		/	66/2562 (1,863 บาท)
60	จ้างปรับปรุงซ่อมแซมเฟอร์นิเจอร์พร้อมติดตั้งกระจก	วิธีเฉพาะเจาะจง	17 ก.ย. 62	20 ก.ย. 62	4 วัน	9 วัน		/	67/2562 (32,000 บาท)
61	จ้างติดตั้งประตูม้วนโรงเก็บวัสดุ	วิธีเฉพาะเจาะจง	17 ก.ย. 62	20 ก.ย. 62	4 วัน	9 วัน		/	68/2562 (17,000 บาท)
62	จ้างปรับปรุงซ่อมแซมบ้านพักข้าราชการสำนักงานคลังจังหวัดพะเยา	วิธีเฉพาะเจาะจง	17 ก.ย. 62	20 ก.ย. 62	4 วัน	9 วัน		/	69/2562 (18,000 บาท)
63	ซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ (หมึกพิมพ์) จำนวน 2 รายการ	วิธีเฉพาะเจาะจง	17 ก.ย. 62	20 ก.ย. 62	4 วัน	9 วัน		/	70/2562 (5,800 บาท)

ที่	ชื่อเรื่อง	วิธีตามกระบวนการ บริหารการจัดซื้อจัดจ้าง	วันที่เห็นชอบ รายงานขอซื้อของจ้าง	วันที่ลงนาม ในหนังสือสั่งซื้อของจ้าง	ใช้ระยะเวลา ดำเนินการ (วันทำการ)	เวลายามาตรฐาน ที่กำหนด (วันทำการ)	ผลการดำเนินการ		หมายเหตุ เลขคู่มือซื้อของจ้าง
							≤ มาตรฐาน	>มาตรฐาน	
64	ซื้อวัสดุสำนักงาน 16 รายการ	วิธีเฉพาะเจาะจง	17 ก.ย. 62	17 ก.ย. 62	1 วัน	9 วัน		/	71/2562 (12,923 บาท)
65	จ้างซ่อมแซมและบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ	วิธีเฉพาะเจาะจง	23 ก.ย. 62	23 ก.ย. 62	1 วัน	9 วัน		/	72/2562 (7,200 บาท)
66	จัดซื้อน้ำดื่ม	วิธีเฉพาะเจาะจง	25 ก.ย. 62	25 ก.ย. 62	1 วัน	9 วัน		/	74/2562 (535 บาท)
67	จ้างซ่อมแซมและบำรุงรักษารถยนต์	วิธีเฉพาะเจาะจง	25 ก.ย. 62	25 ก.ย. 62	1 วัน	9 วัน		/	75/2562 (5,909.08 บาท)
68	จ้างซ่อมแซมระบบน้ำบ้านพัก เลขที่ 115	วิธีเฉพาะเจาะจง	25 ก.ย. 62	25 ก.ย. 62	1 วัน	9 วัน		/	76/2562 (1,000 บาท)
69	จ้างทำป้ายชื่อกลุ่มงาน หัวหน้างาน และป้ายศูนย์ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ	วิธีเฉพาะเจาะจง	25 ก.ย. 62	25 ก.ย. 62	1 วัน	9 วัน		/	77/2562 (4,200 บาท)
70	ซื้อวัสดุสำนักงานจำนวน 8 รายการ	วิธีเฉพาะเจาะจง	27 ก.ย. 62	27 ก.ย. 62	1 วัน	9 วัน		/	78/2562 (15,072.14 บาท)
71	จ้างติดตั้งรางสายแลน พร้อมอุปกรณ์	วิธีเฉพาะเจาะจง	30 ก.ย. 62	30 ก.ย. 62	1 วัน	9 วัน		/	79/2562 (1,194.25 บาท)

หมายเหตุ : วัดจาก

จำนวนครั้ง/เรื่องที่สามารถดำเนินการแล้วเสร็จภายในระยะเวลายามาตรฐานที่กำหนด คูณ 100 ทหารจำนวน/เรื่องที่เข้าทั้งหมด

โดยเริ่มนับตั้งแต่วันที่เห็นชอบรายงานขอซื้อของจ้างจนถึงวันที่ลงนามในหนังสือสั่งซื้อของจ้าง